



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 101/08.04.2025

pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Năvodari, pentru anul 2025

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 13601/04.04.2025

luând act de adresa primăriei orașului Năvodari nr.113518/10.12.2024, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 41306/19.12.2024;

văzând: raportul de specialitate nr. 13602/04.04.2025 al Direcției Generale de Administrație Locală; raportul nr. 17905/29.01.2025 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța trimis cu adresa nr. 17903/29.01.2025 și înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 3795/04.02.2025;

în baza prevederilor art.3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 2, a Hotărârii Guvernului României 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ținând cont de prevederile art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1 Avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ Teritoriale – orașul Năvodari, pentru anul 2025, prevăzut în anexa prezentului act administrativ.

Art. 2 Presentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a şedinţei ordinare din luna aprilie 2025 se transmite de către Secretarul General al Judeţului Comisiilor de specialitate: Juridică, Administraţie şi Ordine Publică, Sanatate si Protecţie Sociala , Comisia pentru Servicii Publice, Relatii Interinstitutionale, Agricultura, Mediu de Afaceri, ONG-uri si Relatia cu Societatea Civila în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum şi întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA Florin MITROI

**AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin GEAFAR**

Anexă la Proiectul de hotărâre nr. 101 / 08.04.2025

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL
CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI NĂVODARI
PENTRU ANUL 2025**

**PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI NĂVODARI,
JUDEȚUL CONSTANȚA - ANUL 2025**

Domeniul asistenței sociale și implicit protecția socială este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe probleme dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția familiei, protecția vârstnicului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția victimelor violenței în familie, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie.

Acordarea serviciilor de asistență socială este conceput ca un process de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea măsurilor pentru depășirea situației de dificultate din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială și persoanele aflate în această situație de dificultate, nu are posibilitatea pe baza resurselor proprii să-și asigure nevoile identificate sau să-și dezvolte capacități pentru integrarea socială.

Prezentul Plan de Acțiune privind serviciile sociale s-a elaborat avându-se în vedere:

1. *Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare ce menționează că „Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială” (art. 2 alin. 3).*
2. *Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Hotărârea Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, cu modificările ulterioare,*
5. *Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;*
6. *Ordinul M.M.J.S. nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.*

7. *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare:*

La nivel local, furnizor principal de servicii sociale este Direcția Asistență Socială structura funcțională din cadrul Primăriei Orasului Navodari (UAT Orașul Năvodari) și acreditată conform *Certificatului de acreditare seria AF nr.004146/ 25.07.2018.*

La întocmirea Planului anual de acțiune s-a ținut cont de scopul Direcției Asistență Socială, respectiv asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului și a familiei, persoanelor în vârstă, persoanele cu dizabilități și a altor persoane/grupuri vulnerabile, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale, așa cum este prevăzut în legislația din domeniu, cât și din documentele proprii:

1. *Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2027 și Planul Operational pentru Implementarea Strategiei Județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.160/27.07.2022, ce își propune creșterea gradului de securitate socială și responsabilizare individuală, cu accent pe copii și familiile acestora, persoanele cu dizabilități, susținerea activităților de prevenție la nivel local, dezvoltarea serviciilor de recuperare și reabilitare, încurajându-se combaterea discriminării, îmbătrânirea demnă bazată pe un sistem integrat de servicii și prestații sociale, pentru toate grupele vulnerabile de la nivelul comunității.*
2. *Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 a cărei viziune este de a asigura, cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate. Totodată aceasta reafirmă principiile care stau la baza promovării și respectării drepturilor copiilor, astfel cum au fost adoptate de strategia anterioară, acestora adăugându-li-se altele noi, rezultate în urma evaluării realizate cu privire la implementarea Strategiei naționale anterioare, ce a vizat perioada 2014 - 2020.*

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.
- Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul AROPE copiilor
- Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului
- Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate
- Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței
- Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii
- Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță

- Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi
- 3. *Memorandumul privind Planul Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru copii, aprobat de Guvernul României în ședința din data de 31.10.2023.*
- 4. *Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022, al cărei obiectiv general este ca, până în anul 2027, numărul de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială să fie redus cu cel puțin 7% față de anul 2020.*

Obiectivele strategice sunt:

- Un trai decent pentru toți, în temeiul principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”
 - Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
 - Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
 - Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene.
5. *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 560/2022 având ca obiectiv general Creșterea calității vieții cetățenilor români aparținând minorității rome, fundamentată pe cetățenie activă, incluziune socioeconomică și valorizarea patrimoniului cultural rom.*

Obiectivul general este susținut de următoarele șase obiective specifice:

- Îmbunătățirea condițiilor de locuire a membrilor comunităților vulnerabile cu rome
- Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate
- Creșterea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței în sensul evoluției profesionale a acestora
- Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu rome
- Susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și a identității culturale rome
- Combaterea discriminării, a discursului și atitudinilor antirome generatoare de discurs incitator la ură sau infracțiuni motivate de ură

Obiectivele specifice sunt susținute de următoarele obiective orizontale:

- Îmbunătățirea cadrului legislativ și normativ existent în domeniile de acțiune propuse în Strategie.
- Asigurarea unui flux financiar sustenabil măsurilor de incluziune a romilor în vederea implementării planurilor locale de incluziune socială, precum și a măsurilor specifice de incluziune a grupurilor vulnerabile prevăzute în strategiile naționale sectoriale.

- Corelarea măsurilor și priorităților Strategiei cu măsurile propuse pentru atingerea obiectivelor specifice în toate Strategiile sectoriale, respectiv în Programele de Interes Național (PIN) existente.
6. *Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 aprobată prin HG nr. 1547/2022* ale cărei obiective generale sunt:
- Prevenirea și combaterea stereotipurilor și prejudecăților de gen din sistemul de învățământ.
 - Creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și bărbați Obiective specifice (măsuri/ rezultatele acțiunilor)
 - Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare
 - Creșterea gradului de acordare a serviciilor destinate tuturor persoanelor active pe piața muncii pentru echilibrarea muncii și a vieții private.
 - Participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică.
 - Îmbunătățirea procesului de elaborare și implementare a politicilor publice folosind abordarea integratoare de gen.
 - Raportarea gradului de implementare a activităților asumate în cadrul Pilonului Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați.
7. *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027 aprobată prin HG nr. 490/2022* al cărei obiectiv general este asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.
8. *Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 aprobată prin HG nr. 1543/2022;*
9. *Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023-2030 aprobată prin HG nr. 1492/2022* având ca obiective prioritare sustenabilitatea resurselor financiare și umane pentru dezvoltarea continuă a sistemului de îngrijire de lungă durată.

ORGANIZAREA DIRECȚIEI ASISTENȚĂ SOCIALĂ – principalul furnizor de servicii sociale la nivel de U.A.T Năvodari. Direcția Asistența Socială Navodari are în prezent următoarea structura:

➤ **Serviciul Beneficii de asistență socială și Protecția persoanelor cu handicap** cu următoarele compartimente:

- **Compartiment Beneficii de asistență socială**
- **Compartiment Protecția persoanelor cu handicap**

➤ **Serviciul Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară** cu următoarele compartimente:

- **Compartiment Protecția copilului**
- **Compartiment Autoritatea Tutelară**
- **Compartiment Expert pentru Problemele Romilor**
- **Compartiment Asistență Medicală Comunitară și Școlară**

➤ **Centru Multifuncțional de Servicii Sociale** cu următoarele servicii sociale:

- **Centrul de Zi pentru Copii** se adresează copiilor aflați în dificultate și familiilor acestora, având ca scop dezvoltarea de programe socio-educative adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor-beneficiari, în vederea prevenirii separării copilului de familie și creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate. Misiunea centrului este de a preveni abandonul familial și instituționalizarea copiilor prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți/ reprezentanți legali/ alte persoane care au în îngrijire copii;
- **Centrul de Zi pentru Persoane în Vârstă** în cadrul caruia se desfășoară activități de socializare și petrecere a timpului liber, având ca scop prevenirea marginalizării și excluderii sociale, limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din orașul Năvodari și promovarea participării acestora la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;
- **Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice** prin intermediul personalului calificat se acordă ajutor pentru următoarele activități: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

- **Compartimentul Management de Caz al Persoanelor Vârstnice**
- **Serviciul Protecție Socială** cu următoarele compartimente:
 - **Cantina de Ajutor Social** acorda servicii sociale persoanelor îndreptățite potrivit legii, respectiv: pregătirea și servirea a doua mese, zilnic, de persoana, pranzul și cina, în limita alocației de hrana prevăzute de reglementările legale;
 - **Centru de Socializare și Petrecerea Timpului Liber „Clubul Pensionarilor”** la nivelul orașului exista doua spatii in cadrul carora se desfasoara activitati de socializare, relationare, activitati de petrecere a timpului liber si recreative, intr-un program stabilit.
- **Compartiment Strategii, programe și Statistici**

Obiectivul general al prezentului plan îl constituie planificarea acțiunilor de furnizare și menținere a serviciilor sociale înființate, administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Năvodari, pentru anul 2025, în conformitate cu *Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în județul Constanța*, pentru perioada 2022 – 2027.

Obiective prioritare:

- **Asigurarea creșterii responsabilității sociale din serviciile sociale**
- **Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Năvodari cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I;**
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - **capitolul II;**
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III.**

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2025)

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean ^1

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ-C-II	Centru de Zi pentru Copii	50	65%	x	-	-	-	-
2	8810 CZ-V-II	Centru de Zi pentru Persoane în Vârstă	25	100%	x	-	-	-	-
3	8810-ID-I	Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane în Vârstă	6	85%	x	-	-	In functie de nr de ore efectuate si grad de dependenta	-

4	8899 CPDH-I	Cantina de Ajutor Social	200	25%	x	-	-	x	-
---	-------------	--------------------------------	-----	-----	---	---	---	---	---

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru 01 ianuarie – 31 decembrie 2025) Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea: A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire); B - Justificare; C - Buget local; D - Buget județean; E - Buget de stat; F - Contribuții persoane beneficiare; G - Alte surse; H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spa țiu necesar- mp -	Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere- reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2025:					Justificare
							Buget local	Buget județ ean	Buget de stat	Contr ibuții perso ane benef iciare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
-	-	-	-	-	-							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru 01 septembrie – 31 decembrie 2024), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în ----^

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2024) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:

La nivel de UAT Năvodari nu au fost solicitări a asociațiilor și fundațiilor și/sau cultelor recunoscute de lege pentru acordarea de subvenții conform Legii nr. 34/1998.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare ----

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2024) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale* – elaborare Strategie pentru perioada 2025 – 2027, aprobarea acesteia prin HCL și publicare pe site-ul propriu al primăriei la secțiunea Direcția Asistență Socială

b) *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local* - elaborare plan pentru anul 2025 și publicare pe site-ul propriu al primăriei la secțiunea Direcția Asistență Socială

Elaborare și propunere spre aprobare a prezentului plan de acțiune pentru anul 2025 către Consiliul Local Năvodari.

c) *Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.* - se actualizează cel puțin lunar *;

Săptămânal sunt elaborate rapoarte de activitate pe fiecare serviciu social și acțiunile întreprinse, fiind precizat numărul de beneficiari/tip de serviciu social, activitățile derulate.

Anual sunt elaborate rapoartele de activitate, pe tipuri de acțiuni, indicatorii de îndeplinit, obiectivele propuse pentru anul următor. Rapoartele sunt postate pe pagina de internet a UAT Năvodari <https://www.primaria-navodari.ro/>

Periodic, sunt postate comunicate cu destinație specifică în funcție de activitatea derulată. (activitate organizată cu ocazia Zilei Varstnicului, sau Ziua Copilului, alte acțiuni specifice)

Pe pagina UAT Navodari – Secțiunea Direcția Asistență Socială sunt încărcate formulare/cereri tip utilizate pentru accesare servicii sociale/beneficii /alte situații.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet;*

- organizarea unei campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Direcție prin: realizare și distribuire pliante/flyere, materiale informative, publicare informații relevante pe site-ul instituției;

- marcarea unor zile reprezentative din domeniul asistenței sociale cum ar fi: Ziua Mondială a Asistenței Sociale (17 martie), Ziua internațională a persoanelor varstnice (1 octombrie), Ziua internațională pentru eliminarea violenței asupra femeilor (25 noiembrie), Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități (3 decembrie) s.a., prin organizarea în unitățile de învățământ/ comunitatea locală a unor acțiuni de informare și sensibilizare cu tematica specifică;

*(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;*

https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/12092024_Servicii_Sociale_licentiate.pdf

<i>Denumire furnizor</i>	<i>Denumire serviciu furnizor</i>	<i>Serviciu licențiat</i>	<i>Serviciu nelicențiat</i>
PRIMARIA ORASULUI NAVODARI	DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALA	CENTRU DE ZI PENTRU COPII	-
		CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE ÎN VÂRSTĂ	-

		UNITATEA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU	-
		CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	-

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Nr beneficiari	Tip serviciu	Personal de specialitate
1	8891 CZ-C-II	Centru de Zi pentru Copii	35	De zi	Asistent social, psiholog, asistent medical, educatori, psihopedagog, inspector de specialitate
2	8810 CZ-V-II	Centru de Zi pentru Persoane în Vârstă	25	De zi	Asistent social, terapeut ocupational, inspector de specialitate
3	8810-ID-I	Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane în Vârstă	6	La domiciliul vârstnicului	Îngrijitor la domiciliu pentru varstnic Inspector de specialitate
4	8899 CPDH-I	Cantina de Ajutor Social	45	In comunitate	Asistent social, Administrator, personal bucatarie

*(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;*

https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/12092024_Servicii_Sociale_licentiate.pdf

*e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;*

Nu este cazul

** Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017*

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

2.a. Activitate a informare privind serviciile sociale publice acordate la nivelul comunitatii locale - Periodic, se organizeaza sesiuni de informare in randul comunității privind activitățile derulate . Publicarea acestor informatii pe site-ul primariei.

2.b. Informare a publicului cu privire la conștientizarea situațiilor de abuzula care sunt supuși copiii, vârstnicii sau alte persoane vulnerabile: distribuire de broșuri în parcuri și alte zone populate, alături de voluntari; specialiști pe teren; Informare cu privire la programe de susținere a categoriilor vulnerabile „restart la viață”

3. Telefonul verde - NU

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Actiuni comune cu partenerii locali si marcare evenimente cu destinatie specifica.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Promovarea serviciilor sociale - Distribuie pliante in comunitate/publicare articole informative

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Menținerea parteneriatului cu Asociația Restart la Viață - Grupuri de suport pentru pacienții și familiile acestora cu diagnostic oncologic

Reluarea Parteneriatului cu Fundatia Baylor Marea Neagra Constanta

Menținerea Parteneriatului încheiat cu cele 4 unitati de invatamant: Scoala nr. 3, Scoala nr. 2, Scoala nr. 1, Liceul Lazar Edeleanu

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Informatiile relevante sub forma de anunturi sau comunicate care sunt transmise in mass media sau online

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Preluare informatii în presa locala.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate (angajati DAS)	18	30.000
Personalul de specialitate (angajati pe cele 4 servicii sociale)	9	15.000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali ^5;

c.4. voluntari ^6;

	Nr. de persoane	Buget estimat
1.	15	15.000
2.	185	46.250
3	1	250

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ^7;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali ^8	nr.	buget estimat
-		

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
-		

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere
---	-----------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere			
	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează				

* Notă:

^1 Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^2 Sunt aplicabile prevederile Ordinului prezidentului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobat la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

^3 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

^4 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^5 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit

prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^6 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația- gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

^7 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^8 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali. -----

PRIMAR
CHECARU FLORIN

Director executiv,
Chiru Daniela-Mihaela

Șef Centru Multifuncțional
de Servicii Sociale,
Carmen Constantinescu

Consilier juridic,
Târsână-Leopea Nicoleta

REFERAT DE APROBARE
privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Năvodari, pentru anul 2025

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 41306/19.12.2024, Primăria orașului Năvodari transmite Consiliului Județean Constanța, spre consultare și avizare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Năvodari, pentru anul 2025.

Prin Ordinul nr. 1086/2018 a fost aprobat modelul-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/ Consiliul General al Municipiului București, model ce este adaptat de fiecare structură socială în parte în funcție de nevoile identificate în comunitate.

În conformitate cu prevederile art.118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anterior aprobării planului anual prin hotărâre a Consiliului Local, Direcția Publică de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Năvodari transmite spre consultare și avizare, Consiliului Județean Constanța, planul anual.

Planul anual de acțiune supus avizării, transmis și înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 41306/19.12.2024 vizează următoarele obiective operaționale:

- a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
- c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Năvodari;
- d) Consolidarea capacității locale pentru implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale și corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de grupuri vulnerabile de la nivelul orașului;
- e) Dezvoltarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a serviciilor sociale la nivelul orașului Năvodari adaptate categoriilor de grupuri vulnerabile;
- f) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

În conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) – (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea publică nu are obligația realizării etapelor acestei proceduri.

Luând în considerare cele prezentate în cuprinsul prezentului referat, propun Consiliului Județean Constanța, spre aprobare, proiectul de hotărâre privind avizarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Năvodari, pentru anul 2025.

PREȘEDINTE
FLORIN MITROI

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Năvodari, pentru anul 2025

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 41306/19.12.2024, Direcția Publică de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Năvodari transmite Consiliului Județean Constanța, spre consultare și avizare Planul de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Năvodari, pentru anul 2025.

Potrivit prevederilor art. 114, alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: „*Autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 astfel: a) prin serviciile publice de asistență socială, pentru atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. f), h) și i) pentru beneficiile de asistență socială asigurate din bugetul propriu, stabilite prin hotărâre a consiliului județean, și, după caz, a celor prevăzute în legile speciale și pentru atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. a)-o) și lit. s) în ceea ce privește acordarea și administrarea serviciilor sociale; b) prin compartimentul prevăzut la art. 113 alin. (1), pentru atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. p)-r)*” și alin. (2): „*Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1) autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează: a) colaborarea cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în vederea identificării nevoii de asistență socială și stabilirii dreptului la asistență socială, înființării și organizării serviciilor sociale, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echitabilă a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul județului;*”

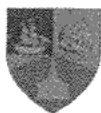
De asemenea, potrivit prevederilor art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare: „*Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București.*”

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind avizarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Năvodari, pentru anul 2025, se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Director General Adjunct D.G.A.L.,
Virginia VOICU

Șef Serviciul Acte Administrative și Arhivă,
Luminița BECA

Întocmit inspector,
Ana Ionescu



ALAPZ
DECEBAL

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA		
INTRARE Nr. 3795		
An 2025	Luna 02	Ziua 04

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 •

e-mail: office@dgaspc-ct.ro

operator de date cu caracter personal nr. 17764

Nr.17903/29.01.2025

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DOMNULUI PREȘEDINTE MITROI FLORIN

Urmare adresei nr.113518/10.12.2024, aparținând Direcției de Asistență Socială a orașului Năvodari, înregistrată sub nr. 41306/19.12.2024 la Consiliului Județean Constanța, respectiv înregistrată sub nr. 258033/23.12.2024 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, prin care se înaintează spre consultare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Năvodari, pentru anul 2025, vă transmitem alăturat raportul în vederea emiterii avizului consultativ.

Cu deosebită stimă!

DIRECTOR GENERAL

Ristea Mihaela Z. W



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanța – 900665 • www.dgaspe-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137
• e-mail: office@dgaspe-ct.ro • operator de date cu caracter personal nr. 17764

Nr.17905/29.01.2025

APROB,
DIRECTOR GENERAL
Ristea Mihaela

**Raport cu privire la Planul anual de acțiune privind serviciile
sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Năvodari
pentru anul 2025**

Prin adresa nr. 113518/10.12.2024 Direcția de Asistență Socială oraș Năvodari, înregistrată sub nr. 41306/19.12.2024 la Consiliul Județean Constanța, și respectiv sub nr. 258033/23.12.2024 la D.G.A.S.P.C. Constanța, se înaintează spre consultare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Năvodari pentru anul 2025.

Planul anual de acțiune se elaborează în conformitate cu prevederile art.3 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul orașelor, de către structurile de Asistență Socială din subordinea Consiliilor Locale și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Elaborarea Planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea bugetului anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ teritoriale se au în vedere costul de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, structurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate, și

sumele acordate cu titlul de subvenție cu respectarea legislației în domeniu ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Totodată măsurile propuse în acesta, privind îmbunătățirea serviciilor sociale oferite populației beneficiare de astfel de servicii, ***să fie în concordanță*** cu Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 160/2022 și respectând obiectivele sectoriale și măsurile prevăzute de aceasta, precum și cu legislația în vigoare.

La elaborarea bugetului anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ teritoriale se are în vedere costul de funcționare a serviciilor aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, structurile serviciilor sociale contractate, precum și sumele acordate cu titlul de subvenție cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în bază standardelor de cost în vigoare.

Având în vedere prevederile art. 5 alin. 5 din Anexa nr. 3 la H.G. 797/2017 **”Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local planul anual de acțiune, Direcția îl transmite spre consultare Consiliului Județean”**.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5 din Anexa nr. 3, la H.G.797/2017, ***planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor*** în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.

La nivelul comunității locale funcționează următoarele servicii sociale:

„Centru de Zi pentru Copii”, cod serviciu 8891 CZ-C-II având o capacitate de 50 beneficiari, grad de ocupare 65%, bugetul estimat va fi finanțat din următoarele surse: buget local 2 032 497 lei și buget de stat nu este precizată suma.

„Centru de Zi pentru Persoane în Vârstă”, cod serviciu social 8810 CZ-V-II, având o capacitate de 25 beneficiari, grad de ocupare 100%, bugetul estimat pe surse de finanțare: bugetul local 493 502 lei și buget de stat nu este precizată suma.

”Unitate de îngrijire la Domiciliu pentru Persoane în Vârstă” cod serviciu social 8810-ID-I, având o capacitate de 6 beneficiari, grad de ocupare 85%, bugetul estimat pe surse de finanțare: bugetul local 523 509 lei, buget de stat- nu este precizată suma și contribuții persoane beneficiare 15 000 (în funcție de numărul de ore efectuate și grad de dependență).

„Cantina de Ajutor Social”, cod serviciu social 8899 CPDI-I, având o capacitate de 200 beneficiari, grad de ocupare 25%, bugetul estimat pe surse de finanțare: bugetul local 1 901 318 lei, contribuții persoane beneficiare 55 000 și buget de stat -nu este precizată suma.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, din Anexa nr. 2, la H.G. 797/2017, Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.

Menționăm că Planul a fost elaborat în conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, coroborat cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și a Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliul General al Municipiului București.

Față de aceste motive apreciem că Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Năvodari pentru anul 2025 este întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, drept pentru care propunem Consiliului Județean Constanța avizarea Planului anual de acțiune în forma prezentată.

Competența de avizare a Planului anual de acțiune de către Consiliul Județean Constanța este reglementată prin actele normative incidente invocate mai sus, având un caracter strict consultativ.

Director Executiv,
Direcția de Protecție a Copilului
Marcoșanu Silviu-Mihai

Șef Serviciu
S.I.S.T.M.R.E
Fătu Atena

plan anul de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul CL Navodari

Subject: plan anul de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul CL Navodari

From: dna Târsână-Leopea Nicoleta - S.B.A.S.-P.P.H <tarsana-leopea.nicoleta@primaria-navodari.ro>

Date: 12/13/2024, 10:54 AM

To: presedinte@cjc.ro

Atasat va transmite proiectul Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al Orasului Navodari-Anul 2025.

Facem mentiunea ca, il vom transmite si prin intermediul Postei Romane.

Consilier juridic,

Tarsana Leopea Nicoleta

0773854762

Attachments:

plan anul de actiune.pdf

3.6 MB

*Asistent
Social*

**PRIMĂRIA
ORAȘULUI**

NĂVODARI

ORAȘUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța
Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 • Fax: 0241 761 606
e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro • www.primaria-navodari.ro

Direcția Asistență Socială
Nr. 113518/10.12.2024

A BASPC

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

INTRARE Nr. *41306*

An *2024* Luna *12* Ziua *19*

CĂTRE: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

În conformitate cu prevederile art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, potrivit căroră „(3) Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, (...)”, prin prezenta, vă înaintăm, spre consultare, proiectul Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Năvodari - ANUL 2025.

Vă mulțumim pentru colaborare!

Cu stimă,

[Signature]
PRIMAR,
CHELARU FLORIN

[Signature]
Director executiv,
Chiru Daniela-Mihaela

Consilier juridic,
Târsână-Leopea Nicoleta

**PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI NĂVODARI,
JUDEȚUL CONSTANȚA - ANUL 2025**

Domeniul asistenței sociale și implicit protecția socială este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe probleme dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția familiei, protecția vârstnicului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția victimelor violenței în familie, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie.

Acordarea serviciilor de asistență socială este conceput ca un proces de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea măsurilor pentru depășirea situației de dificultate din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială și persoanele aflate în această situație de dificultate, nu are posibilitatea pe baza resurselor proprii să-și asigure nevoile identificate sau să-și dezvolte capacități pentru integrarea socială.

Prezentul Plan de Acțiune privind serviciile sociale s-a elaborat avându-se în vedere:

1. *Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare ce menționează că „Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială” (art. 2 alin. 3).*
2. *Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Hotărârea Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare,*
5. *Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;*
6. *Ordinul M.M.J.S. nr.1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.*

7. *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;*

La nivel local, furnizor principal de servicii sociale este Direcția Asistență Socială structura funcțională din cadrul Primăriei Orasului Navodari (UAT Orașul Năvodari) și acreditată conform *Certificatului de acreditare seria AF nr.004146/ 25.07.2018.*

La întocmirea Planului anual de acțiune s-a ținut cont de scopul Direcției Asistență Socială, respectiv asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului și a familiei, persoanelor în vârstă, persoanele cu dizabilități și a altor persoane/grupuri vulnerabile, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale, așa cum este prevăzut în legislația din domeniu, cât și din documentele proprii:

1. *Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2027 și Planul Operational pentru Implementarea Strategiei Județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.160/27.07.2022, ce își propune creșterea gradului de securitate socială și responsabilizare individuală, cu accent pe copii și familiile acestora, persoanele cu dizabilități, susținerea activităților de prevenție la nivel local, dezvoltarea serviciilor de recuperare și reabilitare, încurajându-se combaterea discriminării, îmbătrânirea demnă bazată pe un sistem integrat de servicii și prestații sociale, pentru toate grămurile vulnerabile de la nivelul comunității.*
2. *Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 a cărei viziune este de a asigura, cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate. Totodată aceasta reafirmă principiile care stau la baza promovării și respectării drepturilor copiilor, astfel cum au fost adoptate de strategia anterioară, acestora adăugându-li-se altele noi, rezultate în urma evaluării realizate cu privire la implementarea Strategiei naționale anterioare, ce a vizat perioada 2014 - 2020.*

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.
- Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul AROPE copiilor
- Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului
- Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate
- Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței
- Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii
- Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță

- Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi
- 3. *Memorandumul privind Planul Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru copii, aprobat de Guvernul României în ședința din data de 31.10.2023.*
- 4. *Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022, al cărei obiectiv general este ca, până în anul 2027, numărul de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială să fie redus cu cel puțin 7% față de anul 2020.*

Obiectivele strategice sunt:

- Un trai decent pentru toți, în temeiul principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”
 - Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
 - Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
 - Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene.
5. *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 560/2022 având ca obiectiv general Creșterea calității vieții cetățenilor români aparținând minorității rome, fundamentată pe cetățenie activă, incluziune socioeconomică și valorizarea patrimoniului cultural rom.*

Obiectivul general este susținut de următoarele șase obiective specifice:

- Îmbunătățirea condițiilor de locuire a membrilor comunităților vulnerabile cu romi
- Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate
- Creșterea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței în sensul evoluției profesionale a acestora
- Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu romi
- Susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și a identității culturale rome
- Combaterea discriminării, a discursului și atitudinilor antirome generatoare de discurs incitator la ură sau infracțiuni motivate de ură

Obiectivele specifice sunt susținute de următoarele obiective orizontale:

- Îmbunătățirea cadrului legislativ și normativ existent în domeniile de acțiune propuse în Strategie.
- Asigurarea unui flux financiar sustenabil măsurilor de incluziune a romilor în vederea implementării planurilor locale de incluziune socială, precum și a măsurilor specifice de incluziune a grupurilor vulnerabile prevăzute în strategiile naționale sectoriale.

- Corelarea măsurilor și priorităților Strategiei cu măsurile propuse pentru atingerea obiectivelor specifice în toate Strategiile sectoriale, respectiv în Programele de Interes Național (PIN) existente.

6. *Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 aprobată prin HG nr. 1547/2022* ale cărei obiective generale sunt:

- Prevenirea și combaterea stereotipurilor și prejudecăților de gen din sistemul de învățământ.
- Creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și bărbați Obiective specifice (măsuri/ rezultatele acțiunilor)
- Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare
- Creșterea gradului de acordare a serviciilor destinate tuturor persoanelor active pe piața muncii pentru echilibrarea muncii și a vieții private.
- Participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică.
- Îmbunătățirea procesului de elaborare și implementare a politicilor publice folosind abordarea integratoare de gen.
- Raportarea gradului de implementare a activităților asumate în cadrul Pilonului Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați.

7. *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027 aprobată prin HG nr. 490/2022* al cărei obiectiv general este asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

8. *Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 aprobată prin HG nr. 1543/2022;*

9. *Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023-2030 aprobată prin HG nr. 1492/2022* având ca obiective prioritare sustenabilitatea resurselor financiare și umane pentru dezvoltarea continuă a sistemului de îngrijire de lungă durată.

ORGANIZAREA DIRECȚIEI ASISTENȚĂ SOCIALĂ – principalul furnizor de servicii sociale la nivel de U.A.T Năvodari. Directia Asistenta Sociala Navodari are în prezent următoarea structura:

➤ **Serviciul Beneficii de asistență socială și Protecția persoanelor cu handicap** cu următoarele compartimente:

- **Compartiment Beneficii de asistență socială**
- **Compartiment Protecția persoanelor cu handicap**

➤ **Serviciul Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară** cu următoarele compartimente:

- **Compartiment Protecția copilului**
- **Compartiment Autoritatea Tutelară**
- **Compartiment Expert pentru Problemele Romilor**
- **Compartiment Asistență Medicală Comunitară și Școlară**

➤ **Centru Multifuncțional de Servicii Sociale** cu următoarele servicii sociale:

- **Centrul de Zi pentru Copii** se adresează copiilor aflați în dificultate și familiilor acestora, având ca scop dezvoltarea de programe socio-educative adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor-beneficiari, în vederea prevenirii separării copilului de familie și creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate. Misiunea centrului este de a preveni abandonul familial și instituționalizarea copiilor prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți/ reprezentanți legali/ alte persoane care au în îngrijire copii;
- **Centrul de Zi pentru Persoane în Vârstă** în cadrul caruia se desfășoară activități de socializare și petrecere a timpului liber, având ca scop prevenirea marginalizării și excluderii sociale, limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din orașul Năvodari și promovarea participării acestora la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;
- **Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice** prin intermediul personalului calificat se acordă ajutor pentru următoarele activități: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

- **Compartimentul Management de Caz al Persoanelor Vârstnice**
- **Serviciul Protecție Socială** cu următoarele compartimente:
 - **Cantina de Ajutor Social** acorda servicii sociale persoanelor îndreptățite potrivit legii, respectiv: pregătirea și servirea a doua mese, zilnic, de persoana, pranzul și cina, în limita alocației de hrana prevăzute de reglementările legale;
 - **Centru de Socializare și Petrecerea Timpului Liber „Clubul Pensionarilor”** la nivelul orasului exista doua spatii in cadrul carora se desfasoara activitati de socializare, relationare, activitati de petrecere a timpului liber si recreative, intr-un program stabilit.
- **Compartiment Strategii, programe și Statistici**

Obiectivul general al prezentului plan îl constituie planificarea acțiunilor de furnizare și menținere a serviciilor sociale înființate, administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Năvodari, pentru anul 2025, în conformitate cu *Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în județul Constanța*, pentru perioada 2022 – 2027.

Obiective prioritare:

- **Asigurarea creșterii responsabilității sociale din serviciile sociale**
- **Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Năvodari cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I;**
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - **capitolul II;**
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III.**

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2025)

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean ^1

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ-C-II	Centru de Zi pentru Copii	50	65%	x	-	-	-	-
2	8810 CZ-V-II	Centru de Zi pentru Persoane în Vârstă	25	100%	x	-	-	-	-
3	8810-ID-I	Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane în Vârstă	6	85%	x	-	-	In functie de nr de ore efectuate si grad de dependenta	-

4	8899 CPDH-I	Cantina de Ajutor Social	200	25%	x	-	-	x	-
---	-------------	--------------------------------	-----	-----	---	---	---	---	---

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru 01 ianuarie – 31 decembrie 2025) Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea: A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire); B - Justificare; C - Buget local; D - Buget județean; E - Buget de stat; F - Contribuții persoane beneficiare; G - Alte surse; H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spa țiu necesar- mp -	Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere- reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2025:					Justificare
							Buget local	Buget județ ean	Buget de stat	Contr ibuții perso ane benef iciare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
-	-	-	-	-	-							

~~C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru 01 septembrie – 31 decembrie 2024), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în --^~~

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2024) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:

La nivel de UAT Năvodari nu au fost solicitări a asociațiilor și funcțiilor și/sau cultelor recunoscute de lege pentru acordarea de subvenții conform Legii nr. 34/1998.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare ----

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2024) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale* – elaborare Strategie pentru perioada 2025 – 2027, aprobarea acesteia prin HCL și publicare pe site-ul propriu al primăriei la secțiunea Direcția Asistență Socială

b) *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local* - elaborare plan pentru anul 2025 și publicare pe site-ul propriu al primăriei la secțiunea Direcția Asistență Socială

Elaborare și propunere spre aprobare a prezentului plan de acțiune pentru anul 2025 către Consiliul Local Năvodari.

c) *Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.* - se actualizează cel puțin lunar *;

Săptămânal sunt elaborate rapoarte de activitate pe fiecare serviciu social și acțiunile întreprinse, fiind precizat numărul de beneficiar/tip de serviciu social, activitățile derulate.

Anual sunt elaborate rapoartele de activitate, pe tipuri de acțiuni, indiciatorii de îndeplinit, obiectivele propuse pentru anul următor. Rapoartele sunt postate pe pagina de internet a UAT Năvodari <https://www.primaria-navodari.ro/>

Periodic, sunt postate comunicate cu destinație specifică în funcție de activitatea derulată. (activitate organizată cu ocazia Ziiua Varstnicului, sau Ziiua Copilului, alte acțiuni specifice)

Pe pagina UAT Navodari – Secțiunea Direcția Asistență Socială sunt încărcate formulare/cereri tip utilizate pentru accesare servicii sociale/beneficii /alte situații.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet;*

- organizarea unei campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Direcție prin: realizare și distribuire pliante/flyere, materiale informative, publicare informații relevante pe site-ul instituției;

- marcarea unor zile reprezentative din domeniul asistentei sociale cum ar fi: *Ziua Mondială a Asistentei Sociale (17 martie), Ziua internațională a persoanelor varstnice (1 octombrie), Ziua internațională pentru eliminarea violentei asupra femeilor (25 noiembrie), Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități (3 decembrie)* s.a., prin organizarea în unitățile de învățământ/ comunitatea locală a unor acțiuni de informare și sensibilizare cu tematica specifică;

*(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;*

https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/12092024_Servicii_Sociale_licentiate.pdf

<i>Denumire furnizor</i>	<i>Denumire serviciu furnizor</i>	<i>Serviciu licențiat</i>	<i>Serviciu nelicențiat</i>
PRIMARIA ORASULUI NAVODARI	DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ	CENTRU DE ZI PENTRU COPII	-
		CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE ÎN VÂRSTĂ	-

		UNITATEA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU	-
		CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	-

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Nr beneficiari	Tip serviciu	Personal de specialitate
1	8891 CZ-C-II	Centru de Zi pentru Copii	35	De zi	Asistent social, psiholog, asistent medical, educatori, psihopedagog, inspector de specialitate
2	8810 CZ-V-II	Centru de Zi pentru Persoane în Vârstă	25	De zi	Asistent social, terapeut ocupational, inspector de specialitate
3	8810-ID-I	Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane în Vârstă	6	La domiciliul vârstnicului	Îngrijitor la domiciliu pentru varstnic Inspector de specialitate
4	8899 CPDH-I	Cantina de Ajutor Social	45	In comunitate	Asistent social, Administrator, personal bucatarie

*(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;*

https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/12092024_Servicii_Sociale_licentiate.pdf

*e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;*

Nu este cazul

** Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017*

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

2.a. Activitate a informare privind serviciile sociale publice acordate la nivelul comunitatii locale - Periodic, se organizeaza sesiuni de informare in randul comunității privind activitățile derulate . Publicarea acestor informatii pe site-ul primariei.

2.b. Informare a publicului cu privire la conștientizarea situațiilor de abuzula care sunt supuși copiii, vârstnicii sau alte persoane vulnerabile; distribuire de broșuri în parcuri și alte zone populate, alături de voluntari; specialiști pe teren; Informare cu privire la programe de susținere a categoriilor vulnerabile „restart la viață”

3. Telefonul verde - NU

~~4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.~~

Actiuni comune cu partenerii locali si marcare evenimente cu destinatie specifica.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Promovarea serviciilor sociale - Distribuire pliante in comunitate/publicare articole informative

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Menținerea parteneriatului cu Asociația Restart la Viață - Grupuri de suport pentru pacienții si familiile acestora cu diagnostic oncologic

Reluarea Parteneriatului cu Fundatia Baylor Marea Neagra Constanta

Menținerea Parteneriatului încheiat cu cele 4 unitati de invatamant: Scoala nr. 3, Scoala nr. 2, Scoala nr. 1, Liceul Lazar Edeleanu

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Informațiile relevante sub forma de anunturi sau comunicate care sunt transmise in mass media sau online

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Preluare informatii în presa locala.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate (angajati DAS)	18	30.000
Personalul de specialitate (angajati pe cele 4 servicii sociale)	9	15.000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;**
- c.2. asistenți personali;**
- c.3. îngrijitori informali ^5;**
- c.4. voluntari ^6;**

	Nr. de persoane	Buget estimat
1.	15	15.000
2.	185	46.250
3	1	250

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ^7;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali ^8	nr.	buget estimat
-		

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
-		

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere
---	-----------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere			
	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează				

* Notă:

^1 Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^2 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

~~a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;~~

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobat la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

^3 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

^4 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^5 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit

prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^6 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația- gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire,

formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

7 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

8 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali. -----

TRAMAR
CHEARU FLORIN

Director executiv,
Chiru Daniela-Mihaela

Constanța

Șef Centru Multifuncțional
de Servicii Sociale,
Carmen Constanținescu

Consilier juridic,
Târșana-Leopea Nicoleta

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI

ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606

e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro * www.primaria-navodari.ro

**DIRECȚIA ASISTENȚA SOCIALĂ
CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL DE SERVICII SOCIALE
NR. 11087/ 13.01.2025**

Către,
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

În contextul elaborării și obținerii avizului favorabil pentru Planul Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT Năvodari pentru anul 2025, plan înaintat către instituția dvs cu nr. 113518/10.12.2024 , venim în completare la secțiunea:

” Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2025)

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean ” , după cum urmează:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local , inclusiv cheltuielile de personal	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane nebeneficiare	Alte surse
1	8891 CZ-C-II	Centru de Zi pentru Copii	50	65%	2.032.497	-	-	-	-
2	8810 CZ-V-II	Centru de Zi pentru Persoane în Vârstă	25	100%	493.502	-	-	-	-
3	8810-ID-I	Unitate de	6	85%	523.509	-	-	In funcție de nr de ore efectuate	-

		Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane în Vârstă						si grad de dependenta 15.000	
4	8899 CPDH-I	Cantina de Ajutor Social	200	25%	1.901.318	-	-	55.000	-

În consecință, vă retransmitem Planul Anul de Acțiune modificat.

PRIMAR,
CHELARU-FLORIN

Director executiv
Chiru Daniela-Mihaela

Şef centru CMSS,
Constantinescu Mariana-Carmen

Constanța - 2017

Consilier juridic,
Târsână-Leopea Nicoleta

**PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI NĂVODARI,
JUDEȚUL CONSTANȚA -ANUL 2025**

Domeniul asistenței sociale și implicit protecția socială este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe probleme dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția familiei, protecția vârstnicului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția victimelor violenței în familie, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie.

Acordarea serviciilor de asistență socială este conceput ca un proces de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea măsurilor pentru depășirea situației de dificultate din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială și persoanele aflate în această situație de dificultate, nu are posibilitatea pe baza resurselor proprii să-și asigure nevoile identificate sau să-și dezvolte capacități pentru integrarea socială.

Prezentul Plan de Acțiune privind serviciile sociale s-a elaborat avându-se în vedere:

1. *Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare* ce menționează că „Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială” (art. 2 alin. 3).
2. *Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Hotărârea Guvernului nr.797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare,*
5. *Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;*
6. *Ordinul M.M.J.S. nr.1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.*

7. *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;*

La nivel local, furnizor principal de servicii sociale este Direcția Asistență Socială structura funcțională din cadrul Primăriei Orașului Navodari (UAT Orașul Năvodari) și acreditată conform *Certificatului de acreditare seria AF nr.004146/ 25.07.2018.*

La întocmirea Planului anual de acțiune s-a ținut cont de scopul Direcției Asistență Socială, respectiv asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului și a familiei, persoanelor în vârstă, persoanele cu dizabilități și a altor persoane/grupuri vulnerabile, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale, așa cum este prevăzut în legislația din domeniu, cât și din documentele proprii:

1. *Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2027 și Planul Operational pentru Implementarea Strategiei Județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.160/27.07.2022, ce își propune creșterea gradului de securitate socială și responsabilizare individuală, cu accent pe copii și familiile acestora, persoanele cu dizabilități, susținerea activităților de prevenție la nivel local, dezvoltarea serviciilor de recuperare și reabilitare, încurajându-se combaterea discriminării, îmbătrânirea demnă bazată pe un sistem integrat de servicii și prestații sociale, pentru toate grupele vulnerabile de la nivelul comunității.*
2. *Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 a cărei viziune este de a asigura, cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate. Totodată aceasta reafirmă principiile care stau la baza promovării și respectării drepturilor copiilor, astfel cum au fost adoptate de strategia anterioară, acestora adăugându-li-se altele noi, rezultate în urma evaluării realizate cu privire la implementarea Strategiei naționale anterioare, ce a vizat perioada 2014 - 2020.*

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.
- Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul AROPE copiilor
- Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului
- Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate
- Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței
- Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii

- Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță
 - Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi
3. *Memorandumul privind Planul Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru copii, aprobat de Guvernul României în ședința din data de 31.10.2023.*
 4. *Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022, al cărei obiectiv general este ca, până în anul 2027, numărul de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială să fie redus cu cel puțin 7% față de anul 2020.*

Obiectivele strategice sunt:

- Un trai decent pentru toți, în temeiul principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”
 - Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
 - Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
 - Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene.
5. *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 560/2022 având ca obiectiv general Creșterea calității vieții cetățenilor români aparținând minorității rome, fundamentată pe cetățenie activă, incluziune socioeconomică și valorizarea patrimoniului cultural rom.*

Obiectivul general este susținut de următoarele șase obiective specifice:

- Îmbunătățirea condițiilor de locuire a membrilor comunităților vulnerabile cu rome
- Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate
- Creșterea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței în sensul evoluției profesionale a acestora
- Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu rome
- Susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și a identității culturale rome
- Combaterea discriminării, a discursului și atitudinilor antirome generatoare de discurs incitator la ură sau infracțiuni motivate de ură

Obiectivele specifice sunt susținute de următoarele obiective orizontale:

- Îmbunătățirea cadrului legislativ și normativ existent în domeniile de acțiune propuse în Strategie.

- Asigurarea unui flux financiar sustenabil măsurilor de incluziune a romilor în vederea implementării planurilor locale de incluziune socială, precum și a măsurilor specifice de incluziune a grupurilor vulnerabile prevăzute în strategiile naționale sectoriale.
 - Corelarea măsurilor și priorităților Strategiei cu măsurile propuse pentru atingerea obiectivelor specifice în toate Strategiile sectoriale, respectiv în Programele de Interes Național (PIN) existente.
6. *Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 aprobată prin HG nr. 1547/2022* ale cărei obiective generale sunt:
- Prevenirea și combaterea stereotipurilor și prejudecăților de gen din sistemul de învățământ.
 - Creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și bărbați Obiective specifice (măsuri/ rezultatele acțiunilor)
 - Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare
 - Creșterea gradului de acordare a serviciilor destinate tuturor persoanelor active pe piața muncii pentru echilibrarea muncii și a vieții private.
 - Participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică.
 - Îmbunătățirea procesului de elaborare și implementare a politicilor publice folosind abordarea integratoare de gen.
 - Raportarea gradului de implementare a activităților asumate în cadrul Pilonului Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați.
7. *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027 aprobată prin HG nr. 490/2022* al cărei obiectiv general este asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.
8. *Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 aprobată prin HG nr. 1543/2022;*
9. *Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023-2030 aprobată prin HG nr. 1492/2022* având ca obiective prioritare sustenabilitatea resurselor financiare și umane pentru dezvoltarea continuă a sistemului de îngrijire de lungă durată.

ORGANIZAREA DIRECȚIEI ASISTENȚĂ SOCIALĂ – principalul furnizor de servicii sociale la nivel de U.A.T Năvodari. Direcția Asistența Socială Navodari are în prezent următoarea structura:

➤ **Serviciul Beneficii de asistență socială și Protecția persoanelor cu handicap** cu următoarele compartimente:

- Compartiment Beneficii de asistență socială
- Compartiment Protecția persoanelor cu handicap

➤ **Serviciul Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară** cu următoarele compartimente:

- Compartiment Protecția copilului
- Compartiment Autoritatea Tutelară
- Compartiment Expert pentru Problemele Romilor
- Compartiment Asistență Medicală Comunitară și Școlară

➤ **Centru Multifuncțional de Servicii Sociale** cu următoarele servicii sociale:

- **Centrul de Zi pentru Copii** se adresează copiilor aflați în dificultate și familiilor acestora, având ca scop dezvoltarea de programe socio-educative adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor-beneficiari, în vederea prevenirii separării copilului de familie și creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate. Misiunea centrului este de a preveni abandonul familial și instituționalizarea copiilor prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți/ reprezentanți legali/ alte persoane care au în îngrijire copii;
- **Centrul de Zi pentru Persoane în Vârstă** în cadrul caruia se desfășoară activități de socializare și petrecere a timpului liber, având ca scop prevenirea marginalizării și excluderii sociale, limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din orașul Năvodari și promovarea participării acestora la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;
- **Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice** prin intermediul personalului calificat se acordă ajutor pentru următoarele activități: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor,

transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

- **Compartimentul Management de Caz al Persoanelor Vârstnice**

➤ **Serviciul Protecție Socială** cu următoarele compartimente:

- **Cantina de Ajutor Social** acorda servicii sociale persoanelor îndreptățite potrivit legii, respectiv: pregătirea și servirea a doua mese, zilnic, de persoana, pranzul și cina, în limita alocației de hrana prevăzute de reglementările legale;
- **Centru de Socializare și Petrecerea Timpului Liber „Clubul Pensionarilor”** la nivelul orașului există două spații în cadrul cărora se desfășoară activități de socializare, relaționare, activități de petrecere a timpului liber și recreative, într-un program stabilit.

➤ **Compartiment Strategii, programe și Statistici**

Obiectivul general al prezentului plan îl constituie planificarea acțiunilor de furnizare și menținere a serviciilor sociale înființate, administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Năvodari, pentru anul 2025, în conformitate cu *Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în județul Constanța*, pentru perioada 2022 – 2027.

Obiective prioritare:

- **Asigurarea creșterii responsabilității sociale din serviciile sociale**
- **Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Năvodari cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I;**
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - **capitolul II;**
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III.**

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2025)

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean ^1

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ-C-II	Centru de Zi pentru Copii	50	65%	2.032.497	-	-	-	-
2	8810 CZ-V-II	Centru de Zi pentru Persoane în Vârstă	25	100%	463.502	-	-	-	-
3	8810-ID-I	Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane în Vârstă	6	85%	523.509	-	-	In functie de nr de ore efectuate si grad de dependenta 15.000	-

4	8899 CPDH-I	Cantina de Ajutor Social	200	25%	1.901.318	-	-	55.000	-
---	-------------	--------------------------	-----	-----	-----------	---	---	--------	---

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru 01 ianuarie – 31 decembrie 2025). Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea: A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire); B - Justificare; C - Buget local; D – Buget județean; E - Buget de stat; F – Contribuții persoane beneficiare; G - Alte surse; H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2025:					Justificări
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (înpături)								
-	-	-	-	-	-							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru 01 septembrie – 31 decembrie 2024), în baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în ---^

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2024) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:

La nivel de UAT Năvodari nu au fost solicitări a asociațiilor și fundațiilor și/sau cultelor recunoscute de lege pentru acordarea de subvenții conform Legii nr. 34/1998.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare ----

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2024) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1.Revizuirea / Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet / se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a)*Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale* – elaborare Strategie pentru perioada 2025 – 2027, aprobarea acesteia prin HCL și publicare pe site-ul propriu al primăriei la secțiunea Direcția Asistență Socială

b)*Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local* - elaborare plan pentru anul 2025 și publicare pe site-ul propriu al primăriei la secțiunea Direcția Asistență Socială

Elaborare și propunere spre aprobare a prezentului plan de acțiune pentru anul 2025 către Consiliul Local Năvodari.

c)*Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;*

Săptămânal sunt elaborate rapoarte de activitate pe fiecare serviciu social și acțiunile întreprinse, fiind precizat numărul de beneficiari/tip de serviciu social, activitățile derulate.

Anual sunt elaborate rapoartele de activitate, pe tipuri de acțiuni, indicatorii de îndeplinit, obiectivele propuse pentru anul următor. Rapoartele sunt postate pe pagina de internet a UAT Năvodari <https://www.primaria-navodari.ro/>

Periodic, sunt postate comunicate cu destinație specifică în funcție de activitatea derulată, (activitate organizată cu ocazia Zilei Varstnicului, sau Zilei Copilului, alte acțiuni specifice)

Pe pagina UAT Navodari – Secțiunea Direcția Asistență Socială sunt încărcate formulare/cereri tip utilizate pentru accesare servicii sociale/beneficii /alte situații.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet;*

- organizarea unei campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Direcție prin: realizare și distribuire pliante/flyere, materiale informative, publicare informații relevante pe site-ul instituției;

- marcarea unor zile reprezentative din domeniul asistenței sociale cum ar fi: Ziua Mondială a Asistenței Sociale (17 martie), Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie), Ziua internațională pentru eliminarea violenței asupra femeilor (25 noiembrie), Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități (3 decembrie) s.a., prin organizarea în unitățile de învățământ/ comunitatea locală a unor acțiuni de informare și sensibilizare cu tematica specifică;

*(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;*

https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/12092024_Servicii_Sociale_licentiate.pdf

<i>Denumire furnizor</i>	<i>Denumire serviciu furnizor</i>	<i>Serviciu licențiat</i>	<i>Serviciu nelicențiat</i>
PRIMARIA ORASULUI NAVODARI	DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALA	CENTRU DE ZI PENTRU COPII	-
		CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE ÎN VÂRSTĂ	-
		UNITATEA DE	-

		INGRIJIRE LA DOMICILIU	
		CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	-

(ii)serviciile sociale care funcționează în cadrul /coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

Nr. crt.	Cod serviciu social. conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Nr beneficiari	Tip serviciu	Personal de specialitate
1	8891 CZ-C-II	Centru de Zi pentru Copii	35	De zi	Asistent social, psiholog, asistent medical, educatori, psihopedagog, inspector de specialitate
2	8810 CZ-V-II	Centru de Zi pentru Persoane în Vârstă	25	De zi	Asistent social, terapeut ocupational, inspector de specialitate
3	8810-ID-I	Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane în Vârstă	6	La domiciliulvârstnicului	Ingrijitor la domiciliu pentru varstnici Inspector de specialitate
4	8899 CPDH-I	Cantina de Ajutor Social	45	In comunitate	Asistent social, Administrator, personal bucatarie

(iii)situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual;*

https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/12092024_Servicii_Sociale_licentiate.pdf

*e)Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;*

Nu este cazul

** Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017*

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

2.a. Activitate a informare privind serviciile sociale publice acordate la nivelul comunității locale - Periodic, se organizeaza sesiuni de informare in randul comunității privind activitățile derulate . Publicarea acestor informatii pe site-ul primariei.

2.b. Informare a publicului cu privire la conștientizarea situațiilor de abuzula care sunt supuși copiii, vârstnicii sau alte persoane vulnerabile; distirbuire de broșuri în parcuri și alte zone populate, alături de voluntari; specialiști pe teren; Informare cu privire la programe de susținere a categoriilor vulnerabile „restart la viață”

3.Telefonul verde - NU

4.Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Actiuni comune cu partenerii locali si marcare evenimente cu destinatie specifica.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Promovarea serviciilor sociale - Distribuie pliante în comunitate/publicare articole informative

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Menținerea parteneriatului cu Asociația Restart la Viață - Grupuri de suport pentru pacienții și familiile acestora cu diagnostic oncologic

Reluarea Parteneriatului cu Fundatia Baylor Marea Neagra Constanta

Menținerea Parteneriatului încheiat cu cele 4 unitati de invatamant: Scoala nr. 3, Scoala nr. 2, Scoala nr. 1, Liceul Lazar Edeleanu

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Informațiile relevante sub forma de aminturi sau comunicate care sunt transmise în mass media sau online

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Preluare informații în presa locală.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate (angajați DAS)	18	30.000
Personalul de specialitate (angajați pe cele 4 servicii sociale)	9	15.000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali ^5;
- c.4. voluntari ^6;

	Nr. de persoane	Buget estimat
1.	15	15.000
2.	185	46.250
3	1	250

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ^7;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională / Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali ^8	nr.	Buget estimat
-		

b) pentru psihologi	nr.	Buget estimat
---------------------	-----	---------------

-		
---	-------	-------

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere
---	-----------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere

	nr.	tipuri de cursuri	tematicăcursuri	scurtădescriere
Organizația -gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează				

* Notă:

^1 Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^2 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

^3 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

^4 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^5 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^6 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația- gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

^7 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^8 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali. -----

PRIMAR,
CHELARU FLORIN

Director executiv,
Chiru Daniela-Mihaela

Șef Centru Multifuncțional de Servicii Sociale,
Carmen- Mariana Constantinescu

Consilier juridic,
Târsână-Leopea Nicoleta