



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 15/23.01.2025

privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 2323 din 23/01/2025, în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 2331 din 23/01/2025 al Direcției Generale Tehnice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate nr. _____ al Direcției Generale Economico-Financiare – Serviciul Achiziții Publice;
- Raportul de specialitate nr. _____ al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 5 alin. (3), art. 14 alin. (3), (4) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (l) lit. b) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(l) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art 1. Aprobarea Metodologiei de atribuire de către Județul Constanța, prin Consiliul Județean Constanța, a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze contractele/ acordurile-cadru încheiate de Județul Constanța/ Consiliului Județean Constanța în condițiile art.1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezentul proiect de hotărâre, ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna ianuarie 2025, se transmite de către Secretarul General al Județului următoarelor comisii de specialitate: Comisia Juridică, Administrație și Ordine Publică și Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură, Urbanism și Protecția Mediului în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
FLORIN MITROI

Avizează,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018

Întrucât legea achizițiilor publice conferă dreptul unei autorități contractante de a atribui un contract de lucrări, de servicii sau de furnizare de produse, ori un acord-cadru, după caz, fără parcurgerea procedurilor obligatorii de achiziție publică, Consiliul Județean Constanța pune în practică aceste prevederi legale, prin prezentul proiect de hotărâre.

Legiuitorul a stabilit ca pentru aplicarea art. 31, al. (1) din Legea nr. 98/2016 este necesar a fi îndeplinite, cumulativ, trei condiții, și anume:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legate, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

În prezent, Județul Constanța este acționar unic la SC Drumuri Județene SA, societate comercială care intră sub incidența prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, având calitatea de întreprindere publică.

Prin raportare la prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 și a normelor de punere în aplicare aprobate prin Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018, Județul Constanța are dreptul ca, ori de câte ori are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, să beneficieze de acestea, contra cost, de la o societate comercială care îndeplinește cele trei condiții enumerate mai sus. Această decizie, potrivit prevederilor art. 2 alin.(2) din Instrucțiunea nr. 1/2018, aparține în mod exclusiv autorității contractante, din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public.

Ținând cont de obiectul proiectului de hotărâre, actul ce va fi adoptat în baza acestuia reprezintă un act administrativ cu caracter individual care se caracterizează prin aceea că reprezintă o manifestare unilaterală de voință care crează, modifică sau stinge drepturi sau obligații în beneficiul sau sarcina uneia sau mai multor persoane dinainte determinate.

În baza rapoartelor direcțiilor de specialitate și față de cele argumentate mai sus, supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018.

P R E Ș E D I N T E,
FLORIN MITROI

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018

Întrucât legea achizițiilor publice conferă dreptul unei autorități contractante de a atribui un contract de lucrări, de servicii sau de furnizare de produse, ori un acord-cadru, după caz, fără parcurgerea procedurilor obligatorii de achiziție publică, Consiliul Județean Constanța pune în practică aceste prevederi legale, prin prezentul proiect de hotărâre.

Legiuitorul a stabilit ca pentru aplicarea art. 31, al. (1) din Legea nr. 98/2016 este necesar a fi îndeplinite, cumulativ, trei condiții, și anume:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legate, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

În prezent, Județul Constanța este acționar unic la SC Drumuri Județene SA, societate comercială care intră sub incidența prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, având calitatea de întreprindere publică.

Prin raportare la prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 și a normelor de punere în aplicare aprobate prin Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018, Județul Constanța are dreptul ca, ori de câte ori are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, să beneficieze de acestea, contra cost, de la o societate comercială care îndeplinește cele trei condiții enumerate mai sus. Această decizie, potrivit prevederilor art. 2 alin.(2) din Instrucțiunea nr. 1/2018, aparține în mod exclusiv autorității contractante, din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public.

Față de cele expuse anterior, considerăm că prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Arhitect - Șef,
Alexandru Gabriel Bîrcă

Director General Adjunct,
Diana Roxana Voltinovici

Sef Serviciu Investiții,
Cristian Gheorghiu

Întocmit,
Insp. Izabela Ivănuș-Tudor

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea unei Metodologii în acord cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Legiuitorul a prevăzut la art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, că legislația achizițiilor nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate. Întrucât legea achizițiilor publice conferă dreptul unei autorități contractante de a atribui un contract de lucrări, de servicii sau de furnizare de produse, ori un acord-cadru, după caz, fără parcurgerea procedurilor obligatorii de achiziție publică, Consiliul Județean Constanța pune în practică aceste prevederi legale, prin prezentul proiect de hotărâre.

Prin Instrucțiunea nr. 1/2018 se stabilește modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În acest context, conform art. 2 alin. 1 lit. b) din Instrucțiunea nr. 1/2018 în cazul în care Județul Constanța, în calitate de autoritate contractantă are nevoie de anumite lucrări, acesta le poate realiza intern, cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Această decizie, potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din Instrucțiunea nr. 1/2018, aparține în mod exclusiv autorității contractante, din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public.

Concluzionând, arătăm că dispozițiile legale indicate în anterioritate reprezintă cadrul legal pentru promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018 și acesta poate fi supus dezbaterii plenului Consiliului Județean Constanța.

DIRECTOR GENERAL,

Consilier juridic,

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018

Întrucât legea achizițiilor publice conferă dreptul unei autorități contractante de a atribui un contract de lucrări, de servicii sau de furnizare de produse, ori un acord-cadru, după caz, fără parcurgerea procedurilor obligatorii de achiziție publică, Consiliul Județean Constanța pune în practică aceste prevederi legale, prin prezentul proiect de hotărâre.

Legiuitorul a stabilit ca pentru aplicarea art. 31, al. (1) din Legea nr. 98/2016 este necesar a fi îndeplinite, cumulativ, trei condiții, și anume:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legate, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Prin raportare la prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, Județul Constanța are dreptul ca, ori de câte ori are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, să beneficieze de acestea, contra cost, de la o societate comercială care îndeplinește cele trei condiții enumerate mai sus. Această decizie, potrivit prevederilor art. 2 alin.(2) din Instrucțiunea nr. 1/2018, aparține în mod exclusiv autorității contractante, din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public. În situația în care se recurge la opțiunea de aplicare excepției

prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta se justifică de către autoritatea contractantă.

Față de cele prezentate, propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Director General,
Emilia Georgeta Putui

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Ciprian Lucian Putui

Întocmit,
Consilier achiziții,
Barda Iuliana Nicoleta

METODOLOGIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR ȘI ACORDURILOR-CADRU DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA ÎN TEMEIUL PREVEDERILOR ART. 31 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE ȘI ALE INSTRUCȚIUNII ANAP NR. 1/2018

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scopul metodologiei

Prezenta metodologie are rolul de a clarifica și organiza procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică desfășurate de Consiliul Județean Constanța.

Metodologia se bazează pe următoarele acte normative fundamentale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Aceasta este legea cadru care reglementează procedurile și instrumentele necesare pentru realizarea achizițiilor publice în România.
 - Articolul 31 din această lege este punctul central al prezentei metodologii, deoarece oferă cadrul general pentru modul în care autoritățile contractante, inclusiv Consiliul Județean Constanța, pot organiza achiziții publice în mod transparent, nediscriminatoriu și concurențial.
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018
 - Această instrucțiune, emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), detaliază aplicarea legislației achizițiilor publice în cazul întreprinderilor publice.
 - Scopul instrucțiunii este de a asigura conformitatea întreprinderilor publice cu principiile de transparență și eficiență în cheltuirea fondurilor publice.

Prezenta metodologie este aplicabilă:

- Consiliului Județean Constanța în calitate de autoritate contractantă.
- Întreprinderilor publice pentru care Județul Constanța exercită calitatea de autoritate publică tutelară.
 - Aceasta include societăți și entități publice controlate majoritar sau semnificativ de Consiliul Județean Constanța.
 - Autoritatea tutelară are obligația să se asigure că aceste întreprinderi respectă procedurile de atribuire conforme legislației achizițiilor publice.

Art. 2 - Principii specifice ale metodologiei

1. Transparență – Stabilirea unor proceduri clare pentru atribuirea contractelor, astfel încât toate părțile implicate să aibă acces la informații corecte și complete.
2. Eficiență – Optimizarea procesului de atribuire pentru utilizarea responsabilă și economică a fondurilor publice.
3. Conformitate – Respectarea prevederilor legislative și a instrucțiunilor ANAP.

Art. 3 – Definiții

Contractele atribuite conform art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

1. Acestea sunt acte juridice sinalagmatice care implică obligații reciproce pentru ambele părți implicate;
2. Consiliul Județean Constanța, în calitate de achizitor (autoritate contractantă);
3. Întreprinderile publice, în calitate de executanți.

Caracteristicile contractelor sinalagmatice:

- Reciprocitatea obligațiilor – Fiecare parte își asumă obligații în schimbul unor drepturi. Spre exemplu, achizitorul plătește un preț pentru lucrările executate.
- Interdependența prestațiilor – Neexecutarea obligațiilor de către una dintre părți atrage consecințe asupra celeilalte părți.

Art. 4. - Obiectul contractelor

Contractele atribuite vizează lucrări de execuție necesare funcționării administrației publice sau realizării unor proiecte specifice, precum investiții în infrastructura rutieră, utilități publice, etc.

CAPITOLUL II – ETAPELE PROCESULUI DE ATRIBUIRE

1. Identificarea nevoilor, de către Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin Serviciul Investiții în baza necesităților identificate în teren.
2. Documentarea achizițiilor – Se întocmesc note justificative pentru fiecare contract propus de către Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin Serviciul Investiții.

Nota justificativă (anexa nr. 1)

Pentru includerea unei achiziții în strategia anuală de achiziții publice, este obligatorie întocmirea unei note justificative de către Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin Serviciul Investiții.

Aceasta are următorul conținut:

- Descrierea necesității achiziției: explicații detaliate privind motivele pentru care achiziția este necesară;
- Obiectul contractului: lucrările cu menționarea codului CPV;
- Estimarea valorii contractului: calcul realizat pe baza unor devize, studii de piață sau istoric;
- Sursele de finanțare: identificarea fondurilor necesare (buget local/buget de stat, etc);
- Beneficiile preconizate: impactul pozitiv al contractului asupra activității administrației publice sau comunității;
- Durata contractului: raportat la complexitatea obiectului contractului de lucrări;
- Justificarea încadrării în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul Investiții justifică încadrarea conform datelor comunicate de DGEF;
- Nominalizarea responsabilului de contract.

3. Programul anual al achizițiilor și Strategia anuală de achiziții publice

Achiziția trebuie să fie inclusă în strategia anuală de achiziții publice a Consiliului Județean Constanța, care va fi elaborată de către Direcția Generală Economico - Financiară prin Serviciul Achiziții Publice cu sprijinul Direcției Generale Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Strategia este un document prin intermediul căruia se:

- Planifică achizițiile publice necesare în anul respectiv;
- Asigură prioritizarea obiectivelor și alocarea resurselor bugetare;
- Include o estimare a valorii contractelor, precum și calendarul procedurilor pentru atribuirea acestora.

4. Implementarea strategiei – Contractele sunt atribuite în conformitate cu planul stabilit.

Art. 5 – Documentația de atribuire

- Caietul de sarcini este documentul tehnic esențial în procesul de încredințare, elaborat de Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin Serviciul Investiții.
 - Caietul este supus aprobării conducerii Direcției Generale Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Caietul de sarcini trebuie să includă cel puțin:

- Specificațiile tehnice – cerințe detaliate privind caracteristicile serviciilor sau lucrărilor solicitate.
- Descrierea lucrărilor – informații despre amploarea și natura proiectului (ex: obiectivele, etapele și metodologia de execuție).

- Obligațiile executantului – responsabilități specifice, precum:
- Respectarea termenelor de execuție;
- Executia lucrarilor cu respectarea Legii 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Estimările de costuri –valoarea totală estimată, exprimată în lei fără TVA, conform Deviz General, faza PTE.
- Termen de execuție;
- Garanția de bună execuție, în cuantum de 0.5% din prețul contractului fără TVA, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

- Perioada de garanție, conform prevederilor legale, respectiv 36 luni;

- Ajustarea prețului contractului prin utilizarea următoarei formule:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde:

– „ A_n ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ n ” (sumele aferente Situației de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „ a_v ” valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; $A_v=0$; Nu se acorda avans.

– „ I_n ” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ n ”.

– „ I_o ” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință

- „Data de referință” este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

Prețul contractului se actualizează cu indicele de cost în construcții publicat de Institutul Național de Statistică/ indicele de cost în construcții total, aplicabil la Data de Referință, după 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul în care termenul de execuție a lucrărilor asumat prin contract este depășit din culpa exclusivă a executantului, nu se mai calculează și datorează ajustări aferente restului de executat.

- Interzicerea subcontractării obiectului contractului;

- Modul de aprobare a NR/NCS dacă va fi cazul;

- Modalități de decontare a lucrărilor;

- Suplimentarea lucrărilor prevăzute în prezentul contract poate fi realizată în limita a maximum 50% din valoarea contractului initial, iar în situația depășirii procentului proiectul va fi reanalizat de achizitor;

- Cuantumul penalităților în caz de nerespectare a termenului de finalizare a lucrărilor;
- Termenul de valabilitate al ofertei – perioada în care oferta rămâne obligatorie;

- Model contract execuție lucrări – Anexa 4

Dreptul de a solicita clarificări

(1) Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regula, 5 zile calendaristice, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 6 – Demararea încredințării

(1) Adresa de solicitare ofertare, acceptare condiții contractuale de către întreprinderea publică.

Adresa va include informații relevante precum:

- Obiectul contractului;
- Valoarea estimată a contractului;
- Termenul de răspuns la solicitarea ofertării;
- Termenul de depunere a ofertelor, minim 15 zile lucratoare;
- Listele cu cantități de lucrări fără prețuri F3, însoțite de formularele C6, C7, C8 și C9 elaborate de proiectant;
- Declarația operatorului economic privind justificarea încadrării în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare – anexa nr. 3;
- Procedura specifica de lucru (dacă este cazul);
- Alte informații specifice.

Comisia de analiză

(1) Metodologia stabilește componența comisiei de analiză astfel: 3 membri.

Analiza răspunsului/ofertei întreprinderii publice – se va realiza de către persoanele nominalizate prin dispoziția președintelui CJC, respectiv:

- 2 persoane din cadrul Serviciului Investiții (Șef Serviciu Investiții și responsabilul de contract care va fi nominalizat);
- 1 persoană din cadrul Serviciului Achiziții Publice;

(2) Fiecare dintre membrii comisiei de analiza are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prezentei proceduri și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- este soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din Consiliul de administrație/ organ de conducere a întreprinderii publice;
- poate avea direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de analiză;
- are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale întreprinderii publice.

(3) În cazul în care în timpul procesului de negociere cu întreprinderea publică sunt transmise analize economice (*fundamentări ale costurilor privind tariful orar manopera, ale cheltuielilor indirecte sau profit*) care exced competențelor membrilor comisiei de analiză, se va solicita sprijinul structurii de specialitate din cadrul CJC;

(4) Comisia de analiză va evalua ofertele prezentate dacă acestea răspund în totalitate la cerințele solicitate în Caietul de sarcini.

(5) Eventualele neconcordanțe, neconformități, inadvertențe se vor clarifica odată cu analiza ofertei.

(6) Comisia de analiză, va verifica conformitatea ofertei depuse (*respectarea cerințelor din Caietul de sarcini, respectarea listelor de cantități de lucrări anexate la PTE și verificarea prețurilor/tarifelor aprobate prin HCJ, precum și a ofertelor de preț pentru materiale/utilaje, tarife transport depuse de întreprinderea publică*).

(7) După analiza conformității ofertei, comisia va solicita întreprinderii publice negocierea prețului ofertat (*ex: tariful orar manoperă, procentul cheltuielilor indirecte, procent profit*);

(8) În urma corespondenței derulate între Comisia de analiză și întreprinderea publică, se va stabili valoarea finală a ofertei rezultată în urma procesului de negociere, care va fi supusă aprobării ordonatorului principal de credite.

Art. 7 – Finalizarea procesului de analiză

Finalizarea procesului de analiza se va realiza prin proces verbal.

(1) Procesul-verbal privind rezultatul analizei va include:

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și nu va depăși valoarea estimată de proiectant (cap 4.1+5.1.1+5.1.2).

- Prețurile materialelor, utilajelor și transportului sunt cele aprobate prin HCJ de aprobare a tarifelor practicate de către întreprinderea publică la data depunerii ofertei;
- În cazul articolelor de deviz pentru transporturi acestea se vor calcula ținând cont de tarifele pe km aprobate prin H.C.J.;
- Pentru materialele, utilajele și mijloacele de transport a căror pondere este nesemnificativă (0,5%) din valoarea formularelor C6, C8 și C9, nu este necesară justificarea prețurilor.
- Pentru materialele, utilajele și transporturile care nu au prețuri aprobate prin H.C.J. se vor prezenta trei oferte de preț.
- Grafic de execuție fizic și valoric;
- Garanția de bună execuție în cuantum de 0,5% din prețul contractului fără TVA, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

- Perioada de garanție, conform prevederilor legale, respectiv 36 luni;

- Ajustarea prețului contractului prin utilizarea următoarei formule:

$An = av + (1-av) * In/Io$, unde:

– „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente Situației de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „av” valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; Av=0; Nu se acorda avans.

– „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

– „Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință

- „Data de referință” este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor. Prețul contractului se actualizează cu indicele de cost în construcții publicat de Institutul Național de Statistică/ indicele de cost în construcții total, aplicabil la Data de Referință, după 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Verificarea calculului ajustării prețului contractului după cele 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor va fi realizată cu sprijinul DGE-F din cadrul CJC. În cazul în care termenul de execuție a lucrărilor asumat prin contract este depășit din culpa exclusivă a executantului, nu se mai calculează și datorează ajustări aferente restului de executat.

- Interzicerea subcontractării obiectului contractului;
- Modul de aprobare a NR/NCS dacă va fi cazul;
- Suplimentarea lucrărilor prevăzute în prezentul contract poate fi realizată în limita a maximum 50% din valoarea contractului inițial, iar în situația depășirii procentului proiectul va fi reanalizat de achizitor;
- Cuantumul penalităților în caz de nerespectare a termenului de finalizare a lucrărilor;
- Termenul de valabilitate al ofertei – perioada în care oferta rămâne obligatorie;
- Draftul de contract asumat de către întreprinderea publică (anexa nr. 4).

(2) Încredințarea contractului

- elaborarea unui referat de atribuire (anexa nr. 5), de către Comisia de analiza, ce va fi supus aplicării vizei CFP, prealabil aprobării de către Ordonatorul principal de credite.

- ulterior aprobării referatului de atribuire, Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin serviciul Investiții va înainta documentația elaborată cu ocazia încredințării, împreună cu anexele prezentei metodologii și oferta primită de la întreprinderea publică către D.G.A.P.J. în vederea întocmirii contractului.

Art. 8 Implementarea/urmărirea Contractului

După încheierea și semnarea contractului de ambele părți, acesta va fi pus la dispoziția Direcției Generale Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului în vederea urmăririi implementării acestuia.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 9 – Aplicabilitatea legislației incidente

1.Principiul completării legislației

- Prezenta metodologie se bazează pe Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și se completează cu:
 - Orice act normativ în vigoare la nivel național, care reglementează achizițiile publice;
 - Normele emise de ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice);
 - Orice instrucțiuni, ordine sau hotărâri aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

2. Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 – legea-cadru pentru achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 – normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Instrucțiunile ANAP – documente care clarifică și detaliază aplicarea prevederilor din legislație;
- Alte reglementări incidente, precum legislația privind transparența, concurența, protecția datelor etc.

3. Efectele aplicării legislației incidente

- Asigură unitatea și conformitatea procedurilor cu legislația în vigoare;
- Previne eventualele interpretări eronate sau goluri legislative;
- Permite actualizarea metodologiei ori de câte ori apar modificări legislative relevante.

Art. 11 – Publicitatea rezultatelor

1. Principiul transparenței

- Pentru a asigura transparența și informarea publicului, rezultatele procedurilor de atribuire a contractelor sunt făcute publice.
- Publicitatea rezultatelor este realizată pe site-ul oficial al Consiliului Județean Constanța.

2. Informațiile publicate

3. Publicarea rezultatelor procedurilor trebuie să includă cel puțin următoarele informații:

a) Denumirea întreprinderii publice

- Se specifică numele complet al întreprinderii publice care a fost desemnată câștigătoare.
- Aceasta include și datele de identificare (de exemplu: CUI, sediul, alte detalii relevante).

b) Obiectul și valoarea contractului

- Obiectul contractului:
 - Descriere succintă a lucrărilor, serviciilor sau produselor care fac obiectul contractului;
- Valoarea contractului:
 - Suma finală atribuită întreprinderii publice;
 - Valoarea trebuie să fie exprimată în lei (RON), fără TVA și, dacă este cazul, cu TVA inclus.

c) Durata contractului

- Perioada de derulare a contractului, specificând:
 - Data de începere – momentul de la care contractul intră în vigoare;

- Data de finalizare – termenul până la care întreprinderea publică trebuie să își îndeplinească obligațiile.
 - Dacă există etape intermediare sau livrări parțiale, acestea pot fi menționate pentru claritate.
4. Scopul publicității rezultatelor
- Publicitatea rezultatelor urmărește:
- Informarea cetățenilor cu privire la utilizarea fondurilor publice;
 - Asigurarea transparenței și responsabilității în procesul de atribuire a contractelor;
 - Crearea unui mediu de încredere și corectitudine în relațiile dintre autoritatea contractantă și întreprinderile publice;
 - Promovarea concurenței și a bunei guvernante.

Art. 12- Dispoziții finale

Compartimentele funcționale din structura organizatorică a Consiliului Județean Constanta vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Metodologii.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI -
SERVICIUL INVESTIȚII



• Tel.: +40-241.488.418 / Fax: +40341.733.140 • e-mail: investitiicj@cjc.ro •

Anexa nr. 1

Beneficiar: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Denumirea obiectivului de investiție: *<se introduce titlul obiectivului conform documentatiei PTE aprobate>*

**APROB,
PREȘEDINTE,**

.....

Notă justificativă nr. din data

pentru execuția lucrărilor la obiectivul de investiție: *<se introduce titlul obiectivului conform documentației PTE aprobate>*

Descrierea achiziției:

Pentru achiziția *<se introduce denumirea obiectului achizitiei>*, în valoare de *<valoarea totală estimată, exprimată în lei fără TVA>* conform Deviz General, faza PTE, aprobate prin HCJ

se va aplica următoarea modalitate de încredințare a contractului: conf. metodologie proprie aprobată prin HCJ nr. /, în conf. cu prev. art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

1	Încadrare în PAPP	PAPP nr. _____ / data _____; poziția nr. _____ PAPP nr. _____ / data _____; poziția nr. _____
---	-------------------	--

- Descrierea necesității achiziției/încredințării conform art.31 din legea 98/2016: *< se vor detalia motivele pentru care achiziția este necesară>*;
- Cod CPV.....
- Obiectul contractului: *<se va insera denumirea obiectivului de investiții /denumirea serviciilor>*,
- Estimarea valorii contractului: *<se va insera valoarea estimată a lucrărilor din DG, cap. 4.1+5.1.1.+5.1.2) /pe baza unor devize/ studii de piață sau istoric>*;
- Sursele de finanțare: *<identificarea fondurilor necesare (buget local/buget de stat, etc)>*;
- Beneficiile preconizate: *<se va justifica impactul pozitiv al contractului asupra activității administrației publice sau comunității>*;
- Durata contractului: *<se va menționa durata de realizare a obiectivului, conform grafic execuție din PTE>*.
- Justificarea încadrării în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: *< justificarea încadrării în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 se va face conform datelor comunicate de DGEF>*
- Nominalizarea responsabilului de contract *<se va menționa numele persoanei desemnate cu ducerea la îndeplinire a contractului>*.

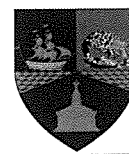
Ca urmare a celor de mai sus, s-a întocmit prezenta notă justificativă, în scopul inițierii procedurii de achiziție în cadrul obiectivului.

Arhitect - Șef,

Director General Adjunct,

Șef Serviciu Investiții,

Notă: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.



Nr.

Anexa nr. 2

Aprobat
Arhitect- Șef
.....

CAIET DE SARCINI

privind încredințarea contractului de execuție lucrări pentru obiectivul de investiție
„.....”

1. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele pentru atribuirea contractului având ca obiect pentru obiectivul de investiție

Execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului, se va face respectând legislația aplicabilă în vigoare pentru categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, precum și toate actele normative și reglementările tehnice aplicabile, după caz.

Prezentarea situației existente

2. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului pentru „.....”, este în valoare de **lei fără TVA**, suma defalcată astfel:

Denumire capitol	Denumire subcapitol	Valoare lei (fără TVA)
TOTAL		

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Se achiziționează lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții: „.....”

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE

.....conform memoriului tehnic faza PTE

5. CLAUZE DE REVIZUIRE

Suplimentarea lucrărilor prevăzute în prezentul contract poate fi realizată în limita a maximum 50% din valoarea contractului inițial, iar în situația depășirii procentului proiectul va fi reanalizat de achizitor.

6. CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI

7. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a contractului și proiectului aprobat. Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Executantul trebuie să comunice beneficiarului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract. Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

9. RECEPȚIA FINALĂ A LUCRĂRILOR

Se va consemna modul în care s-a comportat întreaga lucrare și dacă aceasta a fost întreținută corespunzător în perioada de garanție a întregii lucrări, în condițiile respectării prevederilor H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

10. PERIOADA DE GARANȚIE

Perioada de garanție va fi de minim 36 luni.

11. ȘANTIERUL

Asigurarea șantierului în timpul lucrărilor

Întreprinderea publică este obligată să asigure și să mențină siguranța pe șantier și în afara zonei de construcție pe perioada lucrărilor din cadrul prezentului contract, acordând o atenție specială:

- a) Asigurării unor condiții corespunzătoare de lucru și de siguranță pentru persoanele ce întreprind activități ce au legătură cu construcția și asigurarea tuturor utilajelor și materialelor folosite necesare pentru realizarea acestor lucrări;
- b) Asigurării zonei șantierului pentru a nu avea acces persoanele neautorizate;
- c) Instalării unor indicatoare corespunzătoare cu informații.

Protecția mediului în timpul lucrărilor

Întreprinderea publică, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier.

Autorizația de construire

Execuția lucrărilor se va face în baza autorizației de construire nr./..... emisă de către

Utilaje, echipamente, materiale

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor în vigoare, precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE. Lucrările vor trebui executate corespunzător, atât în ceea ce privește calitatea execuției cât și a folosirii de materiale de construcții de foarte bună calitate.

Toate lucrările, atât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, cât și cele care se pot ivi prin situații diverse, se consideră că se execută în conformitate cu prevederile normativelor/standardelor, prescripțiilor tehnice și normelor tehnice de protecția muncii în vigoare.

Lucrările de execuție se vor realiza utilizând utilaje, tehnologii, procedee și materiale moderne, specifice care să asigure obținerea unor construcții și amenajări de foarte bună calitate.

12. TERMEN DE EXECUȚIE

Conform documentației tehnico-economice termenul de execuție este de luni de la data menționată în ordinul de începere.

Predarea amplasamentului se va face în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere lucrări.

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție în cuantum de **0,5%** din valoarea contractului fără TVA trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

14. MODALITĂȚI DE DECONTARE

Decontarea se face în baza situațiilor de lucrări verificate din punct de vedere cantitativ și calitativ de către dirigintele de șantier.

Situațiile de lucrări vor cuprinde, după caz:

- centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări;

- situații de plată (listele de cantități de lucrări) semnate de dirigintele de șantier. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice;

- atașamente vizate de către dirigintele de șantier;

- documente care atestă calitatea corespunzătoare a materialelor utilizate (declarații de conformitate, agremente tehnice, rapoarte de încercări etc.)

- procese verbale de lucrări ce devin ascunse/ de recepție calitativă/ pentru faze determinante /de verificare a naturii terenului de fundare/ etc.

- Fotografii relevante pentru lucrările solicitate la plată.

Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către CJC prin Acte Adicionale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala întreprinderii publice.

Întreprinderea publică răspunde în fața organelor de control și suportă toate sumele considerate ca fiind încasate nejustificat, precum și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

Situațiile de lucrări vor fi depuse în patru exemplare originale pe suport hârtie la sediul CJC după ce în prealabil au fost asumate și semnate de către dirigintele de șantier.

15. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și nu va depăși valoarea estimată de proiectant (cap 4.1+5.1.1+5.1.2).

- o Prețurile materialelor, utilajelor și transportului sunt cele aprobate prin H.C.J. de aprobare a tarifelor practicate de către Întreprinderea publică la data depunerii ofertei;
- o În cazul articolelor de deviz pentru transporturi acestea se vor calcula ținând cont de tarifele pe km aprobate prin H.C.J.;

- Pentru materialele, utilajele și mijloacele de transport a căror pondere este nesemnificativă (0,5%) din valoarea formularelor C6, C8 și C9, nu este necesară justificarea prețurilor.
- Pentru materialele, utilajele și transporturile care nu au prețuri aprobate prin H.C.J. se vor prezenta trei oferte de preț.

La Oferta depusă se vor atașa următoarele:

- Formular de ofertă;
- Anexa la Formular de ofertă;
 - *Formular F2 - CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări,*
 - *Formular F3 - liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări,*
 - *Formular C6 — lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;*
 - *Formular C7 — lista cuprinzând consumurile cu manoperă;*
 - *Formular C8 - lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;*
 - *Formular C9 — lista cuprinzând consumurile privind transporturile.*
 - *Formular F6 – Graficul general de realizare a investiției publice - fizic și valoric.*

După analiza conformității ofertei, comisia de analiză va solicita întreprinderii publice negocierea prețului oferat (ex: *tarif orar manoperă, procentul cheltuielilor indirecte, procent profit*).

În urma corespondenței derulate între Comisia de analiză și întreprinderea publică, se va stabili valoarea finală a ofertei rezultată în urma procesului de negociere, care să fie supusă aprobării ordonatorului principal de credite.

AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

În vederea ajustării valorii contractului părțile convin să utilizeze următoarea formulă:

$An = av + (1 - av) * In / Io$, unde:

– „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente Situației de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „av” valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; $Av=0$; Nu se acorda avans.

– „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

– „Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință

- „Data de referință” este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

Prețul contractului se actualizează cu indicele de cost în construcții publicat de Institutul Național de Statistică/ indicele de cost în construcții total, aplicabil la Data de Referință, după 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.” În cazul în care termenul de execuție a lucrărilor asumat prin contract este depășit din culpa exclusivă a executantului, nu se mai calculează și datorează ajustări aferente restului de executat.

16. OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

17. PERSONALUL RESPONSABIL

Personalul minim necesar este următorul:

1.1 Șef de șantier – inginer sau subinginer cu studii în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole, persoana responsabilă cu organizarea, coordonarea și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

Cerințe:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul ingineriei;
- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate etc.);

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul CJC în orice moment despre situația de pe șantier.

1.2 Responsabili tehnici cu execuția pentru lucrări de construcții rutiere și drumuri, subdomeniul 1.1. – conform Ordin MDARAP 1895/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe:

- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate etc.);

- Atestat

1.3 Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier – persoană absolventă cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/ internațional, în domeniul SSM, responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător. Pentru responsabilul cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier se solicită ca la nivelul propunerii tehnice ofertanții să includă o descriere a modului de acces la acest specialist atestat (conform prevederilor H.G. nr. 300/2006), specialist care este strict necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

1.4 Responsabil cu controlul calității - persoană ce a urmat cursuri autorizate în domeniul controlului calității lucrărilor, care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Persoanele angajate de Întreprinderea publică trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare a lucrărilor.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Anexăm:

- Proiectul Tehnic de Execuție a lucrărilor;

- DTAC însoțită de Autorizația de Construire.

Director General Adjunct,

Șef Serviciu Investiții,



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI -
SERVICIUL INVESTIȚII



• Tel.: +40-241.488.418 / Fax: +40341.733.140 • e-mail: investitiicj@cjcr.ro •

Nr.

**Aprobat,
Președinte,**

Viză C.F.P.,

Director General D.G.E.F.,

REFERAT DE NECESITATE

Obiectul achiziției:

Descrierea succintă a obiectului achiziției:

Sursa de finanțare: Buget local/stat

Capitol bugetar: _____ **Articol bugetar:** _____

Valoare estimată: lei fără TVA, justificată,

Alte informații:

a) Garanția de bună execuție:

Condiții de execuție:

Condiții de plată: cu OP în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul Ro e-factura. Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza situațiilor de lucrări și a facturii înaintate de Antreprenor.

Criteriul de atribuire: În urma corespondenței derulate între Comisia de analiză și întreprinderea publică, se va stabili valoarea finală a ofertei rezultată în urma procesului de negociere, care va fi supusă aprobării ordonatorului principal de credite, prin referatul de atribuire

Arhitect - Șef,

Director General Adjunct,

Șef Serviciu Investiții,

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

1. Societatea îndeplinește la data prezentei condițiile prevăzute de art. 31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru/ contractelor sectoriale atribuite de o autoritate contractantă/ entitatea contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă/entitatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate și le menține pe toată durata de valabilitate contractului.

2. (subordonata) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

3. (subordonata) deține toate avizele necesare funcționării societății.

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă/ entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă/ entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante/Entității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătură autorizată)

CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRĂRI

În temeiul art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Instrucțiunea ANAP nr.1/2018 s-a încheiat prezentul contract de lucrări, între:

JUDEȚUL CONSTANȚA cu sediul în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 51, telefon: 0241.488001, fax 0341.733.140, cod fiscal 2981739, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Florin Mitroi, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
(Luând în considerare următoarele documente:), în calitate de achizitor (beneficiar), pe si
SOCIETATEA DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA SA, cu sediul social situat în reprezentată prin Director general, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**", iar în mod colectiv "**Părțile**" și care, având în vedere că:

- Entitatea contractantă a derulat achiziția directă atribuită conform art 31 din Legea nr.98/2016 având ca obiect „.....” inițiată prin solicitarea unei oferte nr ... din data de.....;
- Referat atribuire nr.....

au convenit de comun acord încheierea prezentului *Contract de execuție lucrări*, denumit în cele ce urmează "*contractul*", cu respectarea următoarelor clauze:

1. DEFINIȚII:

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Achizitorul și Executantul** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de lucrări;
- c) **Amplasamentul lucrării** - locul unde se execută lucrarea
- d) **Caiet de sarcini** - anexa la contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile lucrărilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, precum și cerințe aplicabile Executantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- e) **Cazul fortuit** - eveniment definit de prevederile art. 1351 alin. (3) din Codul Civil republicat (Legea nr. 287/2009), respectiv acel eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Executantului.
- g) **Contract** - prezentul contract de achiziție de lucrări care are ca obiect executarea lucrărilor menționate la art. 4., cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Executant.
- h) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;
- i) **Dispoziție** - document scris emis de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia;
- j) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura lucrărilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Executantului în vederea realizării obiectului contractului;
- k) **Durata de execuție** - înseamna perioada cuprinsă între data ordinului de începere a lucrărilor și termenul de finalizare a lucrărilor / și orice prelungire a acestuia în condițiile contractului
- l) **Forță majoră** - orice împrejurare externă care a survenit după încheierea contractului, imprevizibilă, absolut invincibilă și inevitabilă, precum și cauzele unor astfel de împrejurări, care împiedică sau întârzi
- m) în mod obiectiv îndeplinirea în totalitate sau în parte a prevederilor contractuale;
- n) **Întârziere** - orice eșec al Executantului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- o) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la regulamente emise de Comunitatea Europeană, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- p)

- q) **Lucrări** - înseamnă lucrările necesare executării și punerii în funcțiune a întregului sistem integrat de senzori, inclusiv aplicațiile de simulare și analiză virtuală.
- r) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- s) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul contractului;
- t) **Obiectiv** - înseamnă obiectul „.....” - ce urmează a fi realizat potrivit prevederilor prezentului contract.
- u) **Ofertă** - actul juridic prin care Executantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de lucrări și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de atribuire*;
- v) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- w) **Personal** - persoanele desemnate de către Executant sau de către oricare dintre subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- x) **Prețul contractului** - prețul, conform art. 4.1., plătit Executantului de către Achizitor în baza ofertei și a contractului, pentru executarea efectivă, integrală și corespunzătoare a lucrărilor și îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate în acest sens prin contract;
- y) **Prejudiciu** - paguba produsă Achizitorului de către Executant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- z) **Proces-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor** - documentul care atestă acceptarea lucrărilor executate, întocmit de Executant și semnat de Achizitor, prin care acesta din urmă confirmă executarea lucrărilor în mod corespunzător de către Executant;
- aa) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de lucrările executate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- bb) **Șantier** - înseamnă zona disponibilă pentru realizarea obiectivului;
- cc) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- dd) **Utilajele Executantului** - înseamnă aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea specificate în oferta și necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- ee) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar **anul** înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie execuția de lucrări de „.....”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini și anexele acestuia.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 3.1. din prezentul contract, plătit Executantului de către Achizitor, este de lei, fără TVA.

4.2. Prețul menționat la art. 4.1. din prezentul contract poate fi ajustat prin utilizarea următoarei formule:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$$

unde:

– „ A_n ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sume aferente Situației de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „av“ valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; $Av=0$; Nu se acorda avans.
 - „In“ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“.
 - „Io“ este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință
 - „Data de referință” este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.
- Prețul contractului se actualizează cu indicele de cost în construcții publicat de Institutul Național de Statistică/ indicele de cost în construcții total, aplicabil la Data de Referință, după 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.” În cazul în care termenul de execuție a lucrărilor asumat prin contract este depășit din culpa exclusivă a executantului, nu se mai calculează și datorează ajustări aferente restului de executat.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract intră în vigoare odată cu înregistrarea și semnarea acestuia de ambele părți și este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor, acesta producându-și efectele de la data constituirii garanției de bună execuție.

5.2. Durata de execuție a lucrărilor este de luni de la data consemnată pentru demararea lucrărilor în ordinul de începere a lucrărilor emis de Achizitor, în conformitate cu *Graficul de execuție lucrări*, anexa nr. 1 la prezentul contract.

5.3. În cazul în care Executantul se consideră îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție a lucrărilor, va înștiința Achizitorul în scris. Prolungirea duratei de execuție a lucrărilor se poate realiza, cu respectarea prevederilor contractului. Executantul a înțeles ca finalizarea lucrărilor înăuntrul duratei de execuție este de importanță critică pentru contract și ca o prelungire a duratei de execuție va fi acordată doar dacă finalizarea este sau va fi întârziată datorită:

- a) unui motiv de întârziere care acorda dreptul prelungirii duratei de execuție;
- b) unor condiții climaterice nefavorabile măsurate de către Institutul Național de Meteorologie;
- c) un eveniment de forță majoră;

5.4. Ori de câte ori îndeplinirea de către Executant a unei obligații asumate în temeiul prezentului Contract nu a fost stipulată expres sub un anumit termen, Executantul se obligă să își îndeplinească acea obligație în mod optim și în cel mai scurt timp posibil, astfel încât, cu excepția situațiilor descrise la art. 5.3 de mai sus, să nu fie întârziată, respectiv prelungită, durata de execuție.

5.5. Părțile acceptă și recunosc ca respectarea întocmai a termenelor contractuale este de esență prezentului contract, drept pentru care convin ca sunt de drept în întârziere prin simpla împlinire a termenelor stabilite pentru executarea obligațiilor contractuale.

5.6. Contractul nu va fi considerat finalizat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

5.7. Încetarea contractului, indiferent de cauze, nu exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor contractuale deja scadente.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Nota justificativă de încadrare în prevederile art 31;
- b) Referat atribuire nr.....;
- c) Caietul de sarcini nr.....;
- d) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de analiză;
- e) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de analiză;
- f) Garanția de bună execuție;
- g) Graficul de execuție lucrări;
- h) Alte documente.

6.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 6.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

6.3. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor conform art. 6.1. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

6.4. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini. Dacă și în acest caz mai rămân ambiguități sau discrepante între documentele contractului acestea vor fi clarificate de către Achizitor care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Executant. Documentele contractului nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract.

7. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

7.1. Executarea lucrărilor demarează după constituirea garanției de bună execuție, astfel cum este stabilit la clauzele de la art. 14 – *Garanția de bună execuție* din prezentul contract și după emiterea și transmiterea de către Achizitor și, respectiv, primirea de către Executant a ordinului de începere a lucrărilor.

7.1.1 Executantul trebuie să își asume responsabilitatea deplină pentru execuția lucrărilor și remedierea defectelor pentru lucrări pe perioada contractului și a garanției. Prin semnarea contractului, Executantul își asumă în totalitate și în mod exclusiv responsabilitatea și costurile pentru riscul nefinalizării lucrărilor în termenul contractului și a unei posibile extinderi a duratei de execuție a contractului. De asemenea, Executantul va renunța în mod explicit și irevocabil la dreptul de a solicita extinderea duratei de execuție a contractului și / sau costuri suplimentare rezultate atât din lucrări suplimentare, cât și în cazul apariției uneia sau mai multor situații, ca de exemplu:

- a) devine necesară din orice cauze demolarea parțială sau totală a lucrărilor deja executate și implicit refacerea acestora;
- b) nu respectă obligațiile și răspunderile ce îi revin în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

7.2. Obligațiile principale ale Executantului.

7.2.1. Executantul are obligația de a executa, finaliza și pune în funcțiune lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract și cu respectarea întru totul:

- a) a duratei execuție prevăzute de art. 5.2. din contract;
- b) a prețului contractului (*dacă nu survin modificări ale cerințelor achizitorului*) și a ofertei Executantului (*propunerii Executantului*);
- c) a Caietului de sarcini și a instrucțiunilor Achizitorului și /sau ale personalului Achizitorului;
- d) a cerințelor corespunzătoare de calitate, siguranța și adaptabilitate la condițiile concrete din teren;
- e) a prevederilor legislației românești în vigoare pe întreaga durată a contractului, incluzând în mod special legislația din domeniul construcțiilor și orice acte normative în vigoare aplicabile;
- f) a legislației ce reglementează organizarea și exercitarea profesiei și specialității Executantului, precum și a codului deontologic al profesiei sale.

7.2.2. Lucrările necesare a fi executate prin prezentul contract sunt cele menționate în caietul de sarcini și oferta executantului.

7.2.3. Executantul este responsabil pentru realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului reparației obiectivului, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului reparației obiectivului și a prevederilor Caietului de sarcini.

7.2.4. Executantul este pe deplin responsabil de respectarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cât și de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.2.5. Executantul va asigura o comunicare permanentă cu personalul autorizat al Achizitorului, pentru semnalarea oricărei probleme/defecțiuni care necesită mentenanță preventivă sau solicită suportul tehnic al Achizitorului în gestionarea unui incident sau avarii, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

7.2.6. Executantul se obligă să realizeze lucrările la standardele și/sau performanțele prezentate în Propunerea tehnică și Caietul de sarcini.

7.2.7. Executantul se obligă să respecte, pe parcursul derulării contractului, obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel național.

7.2.8. Executantul va răspunde în exclusivitate de respectarea de către personalul propriu, reprezentanții și colaboratorii săi, a normelor legale privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor. În acest sens, deșeurile rezultate în urma lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi colectate, gestionate și îndepărtate de către Executant, pe cheltuiala sa.

7.2.9.Executantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.2.10.Executantul se obligă să remedieze pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție de luni iar intervenția pentru reparații se va face în maxim 48 de ore de la data înștiințării scrise transmise de către Achizitor.

7.2.11.În cazul în care se constată că lucrările executate nu sunt de calitate și s-au folosit soluții de lucru de proastă calitate, lucrările se vor repeta în termen de 15 zile de la efectuarea primelor lucrări, fără pretenții financiare suplimentare din partea Executantului.

7.2.12.Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Achizitorului la locul de muncă, precum și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

7.2.13.Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare.

7.2.14.Executantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile Achizitorului dacă acestea nu conduc la depășirea termenului de execuție și a valorii totale maxime a contractului. Executantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile Achizitorului în orice problemă menționată sau nementionată în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

7.2.15.În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la art. 7.2.14. determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri nu vor depăși valoarea totală a contractului, care este fermă.

7.3. Amplasamentul lucrării

7.3.1. În termen de maxim 5 zile de la Ordinul de începere a Lucrărilor, Achizitorul va acorda Executantului dreptul de acces pe amplasamentul lucrării.

7.4.Proceduri de Securitate. Protecția mediului.

7.4.1 Executantul va respecta normele de protecția mediului, sănătate și securitate în munca și situații de urgență.

7.4.2 Pe parcursul perioadei de execuție a lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane, cât și pentru terțe persoane a căror prezență este necesară în șantier sau în preajma șantierului;
- b) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau private, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
- c) de a nu bloca căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservesc spațiile aflate în posesia Achizitorului sau a oricăror altor persoane.
- d) de a evacua deșeurile rezultate din activitatea executată pe șantier.

7.4.3 Executantul va fi direct răspunzător de eventualele accidente produse ca urmare a executării defectuoase a lucrărilor, sau ca urmare a nerespectării în execuție a normelor tehnice sau a normelor de protecția muncii și PSI în vigoare.

7.4.4. Executantul este responsabil pentru siguranța tuturor persoanelor de pe șantier, inclusiv personalul Achizitorului, și orice alți vizitatori de pe șantier.

7.4.5. Executantul va respecta legislația curentă din Europa și România, reglementările, Standardele aplicabile și codurile deontologice referitoare la siguranța construcției și protecția muncii în industrie în vigoare în România și în Uniunea Europeană. În toate situațiile, se vor aplica prevederile cele mai stringente stipulate prin orice astfel de documente.

7.4.6. Responsabil SSM și evaluarea riscurilor de îmbolnăviri profesionale

a) Executantul va declara un „Responsabil SSM și evaluarea riscurilor de îmbolnăviri profesionale”, experimentat și calificat (funcționar responsabil cu prevenirea accidentelor) în calitate de reprezentant pe șantier al Executantului. Responsabilul SSM se va asigura de sănătatea și protecția tuturor persoanelor de pe sau din apropierea șantierului implicate în orice activități aferente lucrărilor și de faptul că toți cei implicați în lucrări sunt instruiți în mod adecvat pentru sarcinile lor și cu privire la procedurile de protecția muncii.

b) Executantul va instrui întreg personalul Executantului și Achizitorului despre protecția muncii și se va asigura că beneficiază de prezentări similare, înainte de a li se acorda accesul liber pe șantier.

7.5. Supravegherea lucrărilor si asigurarea forței de munca, materialelor, instalațiilor, echipamentelor

7.5.1. Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract. Executantul suporta toate riscurile și răspunderea cu privire la lipsa sau deteriorarea echipamentelor, instalațiilor și materialelor, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la momentul încheierii procesului verbal la terminarea lucrărilor.

7.5.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea si siguranța tuturor operațiunilor executate pe amplasamentul lucrării, precum si pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea contractului si a reglementarilor legii privind calitatea in construcții.

7.5.3. Materialele utilizate pentru lucrările, vor fi însoțite de certificate sau agremente care să ateste calitatea acestora.

7.5.4. Toate materialele și echipamentele prevăzute în documentație, se vor achiziționa de la producători autorizați.

7.5.5. Lucrările vor avea la bază documentațiile tehnice și instrucțiunile de montaj livrate odată cu echipamentul, fișele tehnologice, prescripțiile tehnice în vigoare și îndrumare de execuție.

7.5.6. Fiecare echipament va fi însoțit de următoarele documente scrise în limba română:

- a) instrucțiuni de montaj, întreținere și exploatare;
- b) documente de certificare a echipamentului întocmite conform reglementărilor în vigoare.

7.6. Perioada de garanție

7.6.1 Perioada de garanție pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract este deluni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7.6.2 Toate problemele/avariile apărute în perioada de garanție vor fi tratate operativ de către ambele părți. Eventualele daune sau avarii produse de Executant, ca urmare a unei execuții defectuoase a lucrărilor, vor fi în sarcina acestuia.

7.6.3 Executantul răspunde în perioada de garanție pentru calitatea produselor și a lucrărilor, în conformitate cu standardele și normativele în vigoare.

7.6.4 Executantul are obligația de a reface pe cheltuiala proprie lucrările neconforme, inclusiv cele constatate ca atare în timpul perioadei de garanție, respectiv pe o perioadă de de luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

7.7 Reprezentantul Executantului.

7.7.1 Execuția lucrării va fi verificată pe parcurs de către un diriginte de șantier din partea Achizitorului, iar la final recepția lucrărilor va fi făcută de Comisia de recepție constituită în acest scop.

7.7.2 Executantul va avea un responsabil tehnic cu execuția, atestat în conformitate cu reglementările legale în vigoare, răspunzător de calitatea execuției.

7.8 Alte obligații ale Executantului.

7.8.1 La terminarea lucrărilor Executantul are obligația de a notifica în scris Achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție la terminarea lucrărilor, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

7.8.2 Cheltuielile generate de încercări/verificări sau testări, în timpul lucrărilor asumate contractual, sunt în sarcina directă a Executantului, ele fiind incluse în costul agreed al contractului.

7.8.3 În cazul în care intervin schimbări legislative, Executantul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Beneficiarului în legătură cu schimbările legislative.

7.9. Situații de lucrări.

7.9.1. Executantul va transmite Achizitorului o situație de lucrări care sa conțină:

- a) descrierea lucrărilor (sau a părților din lucrări) executate în perioada cuprinsă între ultima situație transmisă și situația curentă (inclusiv modificări, daca este cazul, care vor fi evidențiate separat) și descrierea testelor efectuate asupra lucrărilor sau echipamentelor și materialelor încorporate (dacă este cazul). Prima situație de lucrări va privi perioada cuprinsă între data începerii lucrărilor și data situației respective;
- b) descrierea altor activități pentru care Executantul este îndreptățit în mod expres la plată, conform contractului;
- c) diferențele de cantități pozitive dintre liste și măsurătorile cantităților real executate.

7.9.2. Orice situație de lucrări va cuprinde și va fi fundamentată pe măsurătorile cantităților de lucrări real executate, fără a se depăși cantitățile din ofertă, măsurători ce vor fi făcute împreună de Executant și Achizitor. Metoda de măsurare va fi în concordanță cu listele de cantități aplicabile, precum și cu luarea în considerare a prețurilor unitare oferite de Executant.

7.9.3. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea situației de lucrări emisă de Executant, Achizitorul o va analiza, iar apoi:

- a) va aproba situația de lucrări (dacă constată că este fundamentată) și va solicita Executantului emiterea facturii corespunzătoare, pe baza situației de lucrări aprobate.
- b) va respinge situația de lucrări (dacă lucrările executate prezintă neconformități) și va solicita Executantului să retransmită situația de lucrări după ce neconformitățile au fost remediate;
- c) va respinge situația de lucrări, cu indicarea modificărilor care trebuie operate, și va solicita Executantului corectarea acesteia, dacă:
 - evaluarea efectuată cu privire la lucrări diferă de datele cuprinse în situația de lucrări;
 - unele date din situația de lucrări nu sunt corecte sau în concordanță cu contractul sau lipsește un document care ar fi trebuit să fie transmis împreună cu situația de lucrări; în aceste situații, Achizitorul va indica Executantului modificările care trebuie operate cu privire la situația de lucrări.

7.10. Curățenia pe șantier.

7.10.1. Executantul va întreține șantierul într-o stare curată, ordonată și sanitară adecvată, atâta timp cât el este răspunzător de realizarea lucrărilor, în vederea asigurării unui climat de ordine în desfășurarea lucrărilor.

7.10.2. Executantul va curăța toate părțile șantierului ce urmează a fi ocupate de lucrări și-l va întreține corespunzător.

7.10.3. Amplasamentul lucrării va fi menținut curat în permanență, eliberat de moloz sau de alte resturi de materiale.

7.10.4. Materialele ce rezultă în urma curățării șantierului vor fi evacuate de către Executant, pe cheltuiala acestuia, în locații indicate sau aprobate de Achizitor.

7.10.5. La terminarea lucrărilor, Executantul va readuce zona la condiția inițială.

8 OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

8.1 Achizitorul are obligația principală de a achita Executantului, în termenii și condițiile stipulate la art. 11 din cadrul prezentului contract, prețul contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor acestuia din urma asumate prin contract.

8.2 În oricare dintre următoarele circumstanțe, indiferent de momentul producerii acestor circumstanțe, respectiv pe perioada aflării în vigoare a prezentului contract sau ulterior încetării contractului, indiferent de cauzele acestei încetări, precum:

- a) în cazul devierii Executantului de la cerințele tehnice, financiare, economice și de calitate ale lucrărilor, așa cum sunt aceste cerințe determinate potrivit prezentului contract

- b) în cazul refuzului Executantului de a executa lucrările,

atunci Achizitorul nu mai este ținut de obligațiile prevăzute în sarcina sa prin contract și va putea organiza o nouă procedură de achiziție pentru a solicita liber altui profesionist în domeniu efectuarea lucrărilor. Executantul declară că este de acord cu acest mecanism, a cărui aplicare nu înlătură răspunderea Executantului pentru lucrările efectuate de el.

8.3. Achizitorul va pune la dispoziția Executantului documentele de care dispune și care sunt necesare pentru execuția și finalizarea lucrării. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror informații furnizate Executantului, precum și pentru dispozițiile sale.

8.4. Achizitorul va asigura fronturile de lucru necesare și accesul reprezentanților Executantului pentru executarea lucrărilor prevăzute în prezentul contract.

8.5. Achizitorul va numi un reprezentant al său ca persoană de contact în relația contractuală cu Executantul, care să urmărească și să verifice execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

8.6. Achizitorul are responsabilitatea de a notifica Executantul în cazul în care acesta nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod defectuos obligațiile contractuale.

8.7. Achizitorul semnează prin persoane desemnate în acest sens, procesele verbale de recepție a lucrărilor.

8.8. Achizitorul va plăti valoarea aferentă facturilor emise pentru lucrările realizate, în termenul asumat, conform prevederilor contractuale.

8.9. Achizitorul va organiza recepția la terminarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, pe baza comunicării în scris de finalizare lucrări din partea Executantului.

9 ÎNCEPEREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR

9.1. Executantul are obligația de a începe lucrările prevăzute în contract în termen de maxim 5 zile de la data specificată pentru demararea lucrărilor, conform ordinului de începere al lucrărilor emis de către Achizitor.

9.2. În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau după caz nu își îndeplinește îndatoririle în termenul prevăzut la art. 9.1. Achizitorul poate să îi fixeze Executantului un termen de maxim 5 zile lucrătoare până la care activitatea să intre în normal fără ca întârzierea produsă să influențeze data contractuală de terminare a lucrărilor și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, va rezilia contractul cu suportarea de către Executant a eventualelor daune produse Achizitorului la expirarea termenului stabilit.

10. RECEPȚIA ȘI FINALIZAREA LUCRĂRILOR

10.1. Recepția lucrărilor se va efectua în conformitate cu HG 343/2017 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

10.2. Comisia de recepție a Achizitorului are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu ofertele și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

10.3. Executantul va comunica Achizitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract și va solicita acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

10.4. Achizitorul are la dispoziție cel mult 14 zile de la primirea înștiințării de terminare a lucrărilor de la Executant până la începerea recepției.

10.5. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în care consemnează:

- a) constatări în urma examinării vizuale a construcției și analizării documentelor prevăzute de legislația în domeniu;
- b) valoarea finală a lucrărilor executate, cu și fără TVA;
- c) aspectele constatate care trebuie să fie remediate, precum și termenul de remediere;
- d) eventuale explicații și/sau observații ale Executantului;
- e) refuzul Executantului de a semna procesul-verbal de recepție, după caz;
- f) situațiile de absență a unor membri ai comisiei sau invitați convocați;
- g) decizia de admitere sau de respingere a recepției sau, după caz, decizia de suspendare a procesului de recepție;
- h) perioada de garanție a lucrărilor.

10.6. Recepția finală a lucrărilor este organizată de Achizitor, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție.

10.7. Comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate.

10.8. În cazul în care comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere. Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție finală împreună cu Executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

10.9. Comisia de recepție finală decide admiterea recepției finale în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate.

10.10. Semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Achizitor nu îl exonerează pe Executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

11. PLĂȚI CONTRACTUALE

11.1. Executantul va emite facturi numai după ce situația de lucrări transmisă a fost aprobată. Orice factura emisă anterior aprobării situației de lucrări relevante este considerată neacceptată și plata acesteia este considerată ca fiind nedatorată.

11.2. Executantul va emite factura pentru lucrările executate, menționând numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

11.3. Plățile care urmează a fi efectuate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a acceptării de către Achizitor a proceselor verbale de recepție a serviciilor.

11.4. Plata contravalorii lucrărilor executate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Executant prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Executantului indicat pe factură.

11.5. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Achizitor în condițiile stabilite mai sus.

11.6. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU

11.7. Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

11.8. Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organele de control intern ale Executantului sau alte organisme de control abilitate de lege.

11.9. Solicitățile de plată, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

12. ÎNTÂRZIAREA LUCRĂRILOR:

12.1 În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute, și/sau
- b) condițiile climaterice nefavorabile, și/sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptătesc Executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți din lucrări, iar părțile vor stabili, prin consultare, prelungirea duratei de execuție la care Executantul are dreptul. Acest fapt va fi consemnat într-un act adițional semnat de ambele părți.

13. ÎNCETAREA, REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

13.2. Rezilierea de plin drept operează în situația în care Executantul nu a îndeplinit sau a îndeplinit necorespunzător obligațiile asumate prin art. 7, 10, 14 din prezentul contract, în temeiul art.1553 Cod Civil, rezilierea urmând a opera de la data comunicării de către Achizitor, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități sau proceduri și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

13.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din lucrări conform dispozițiilor legale, Executantul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

13.4. Rezilierea de plin drept operează în situația în care Achizitorul nu a îndeplinit obligațiile asumate, prevăzute la art. 8 din prezentul contract, în temeiul art.1553 Cod Civil, rezilierea urmând a opera de la data comunicării de către Antreprenor, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități sau proceduri și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

13.5. Părțile convin că sunt de drept în întârziere prin simpla împlinire a termenelor stabilite pentru executarea obligațiilor contractuale ale acestora.

13.6. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, sub condiția notificării Executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

13.8. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Executantul se afla la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

13.9. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Executantul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

13.10. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Executant se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Executantul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului.

14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

14.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 0,5 % din prețului contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea contractului de către ultima parte semnatară. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Executantului, fără a depăși 15 zile de la semnarea contractului.

14.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. asigurări de garanții emise:

-fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

-fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

14.3. Instrumentele de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

14.4. Valabilitatea garanției de bună execuție va acoperi întreaga durată a contractului, respectiv până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

14.5. În situația constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Executantul are obligația deschiderii unui cont aflat la dispoziția Consiliului Județean la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, iar suma inițială care se va depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul fără TVA al prezentului contract,

14.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.7. Restituirea garanției de bună execuție se face după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.8. Executantul se obligă să reîntregească valoarea garanției, raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare ori de câte ori acesta va fi diminuată ca urmare a executării garanției de către Achizitor.

15. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR DE CĂTRE PĂRȚI

15.1. Executantul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu lucrarea executată, și/sau

b) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

15.2. Executantul va despăgubi Achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitor ca urmare a culpei Executantului;

b) Achizitorul a notificat Executantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

c) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

15.3. (1) În cazul în care din vina sa exclusivă, Executantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea restului de executat confirmat de ambele părți, pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data la care trebuie să-și îndeplinească obligația până la data îndeplinirii obligației.

15.4. Răspunderea Executantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția Executantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Executantului se datorează culpei Achizitorului;

c) Executantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

15.5. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 11.6., Executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Dobânda legală penalizatoare se calculează de la data scadenței facturii până la plata efectivă a sumei datorate.

15.6. Daunele interese reprezintă pentru parti un echivalent în bani destinat să acopere prejudiciul suferit ca urmare a dezvaluirii sau diseminării oricăror informații/înregistrări/ etc. de care partea în culpa a luat la cunoștință cu ocazia executării prezentului contract

16. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

16.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului, cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 18 *Comunicarea între părți*, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

16.2. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

16.3. Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Executantului în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în lucrările pe care Executantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

16.4. Suplimentarea lucrărilor prevăzute în prezentul contract poate fi realizată în limita a maximum 50% din valoarea contractului inițial, iar în situația depășirii procentului proiectul va fi reanalizat de achizitor.

17. CESIUNEA

17.1. Executantul poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către achizitor.

18. SUBCONTRACTAREA

18.1. Subcontractarea este interzisă.

19. AMENDAMENTE

19.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

20. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

20.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

20.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

20.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

20.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

20.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare).

20.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

20.7. Părțile declară că sunt de acord ca nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

20.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

20.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

21. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

21.1. Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Executant în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Executnantului conform prevederilor prezentului contract.

21.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

22. CONFLICTUL DE INTERESE

22.1. Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

22.2. Executantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

22.3. Executantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Executantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție; pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

23. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

23.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

23.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

23.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

23.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

23.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

24.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Executnantului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

24.2. Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și de a propune măsuri, acționând ca un Executant diligent.

24.3. În cazul în care Executantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Executantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 24.1 și 24.2 din prezentul contract.

24.4. Nicio astfel de măsură propusă, conform celor stipulate la clauzele 24.2 și 24.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

25.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

25.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 10 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

26.LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

26.1. Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

27.LEGEA APLICABILĂ

27.1. Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

28.CLAUZE CU PRIVIRE LA PROTECTIA DATELOR CE AU CARACTER PERSONAL

28.1. Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

28.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentului (UE) 2016/679 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit al acestuia aflat pe teritoriul Uniunii Europene și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează

servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- a) asigurarea măsurilor necesare respectării drepturilor persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- b) informarea în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal a autorității naționale de supraveghere competente, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Executantului, nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a ajuns la cunoștința acestuia;
- c) îndeplinirea tuturor obligațiilor privind documentarea necesară conformării cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației interne în materie.

28.3. Părțile pot utiliza datele personale la care au acces în exercitarea funcției sau contractului strict în limita scopului prevăzut în contractul încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop va face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespundătoare realizării obiectului principal al contractului.

28.4. Datele cu caracter personal transmise între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

28.5. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea lor adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de colectare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării sau stocării ulterioare;
- d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite vor fi prelucrate separate.

29. CLAUZE FINALE

29.1. În cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, prezentul contract se poate modifica prin act adițional.

29.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract de lucrări s-a încheiat în două exemplare originale, fiecare parte contractantă declarând că deține un exemplar original.



Nr.

Anexa nr. 5

**APROBAT,
PREȘEDINTE**

.....

Viza CFP

Director General D.G.E.F.,

REFERAT DE ATRIBUIRE

Referințe:

- **Obiectul încredințării contractului** – «*Lucrări de execuție la obiectivul de investiție* „.....”
- **Cod CPV:**
- **Valoarea estimată a contractului:** conform Referat de necesitate aprobat și înregistrat
- **PAAP – :** achiziția este inclusă în programul anual al achizițiilor publice, urmare a notei justificative nr. ... din
- **Criteriul de atribuire:** *În urma corespondenței derulate între Comisia de analiză și întreprinderea publică, s-a stabilit valoarea finală a ofertei rezultată în urma procesului de negociere, pe care o supunem aprobării prin prezentul referat;*
- **Oferta înregistrată la CJC sub nr. / valoare inițială**;
- **Oferta financiară rezultată în urma negocierii** (*Prețul contractului se va exprima în lei, fără TVA*).

Rezultatul evaluării ofertei

Au fost verificate documentele transmise în vederea stabilirii conformității acestora cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă:

.....
Totodată, în urma verificării ofertei depuse de ofertant, conform procesului verbal de analiză, s-a constatat
Prin urmare, vă propunem spre aprobare atribuirea contractului ce are ca obiect
.....întreprinderii publice cu o valoare de fără TVA, ofertă ce se încadrează în valoarea estimată prevăzută în referatul de necesitate nr.

Anexăm prezentului Referat:

- ✓ Referat de necesitate aprobat și înregistrat sub nr. și caietul de sarcini nr. emise de D.G.T.U.A.T.;
- ✓ Oferta înregistrată la CJC sub nr.;
- ✓ Solicitări de clarificări și răspunsuri transmise de ofertant;
- ✓ Oferta de pret finală rezultată în urma negocierii;

Comisie de analiză:

- 1
- 2
- 3

Președinte,