



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 257/22.11.2024
privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Constanța în Consiliul de
administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța,
pentru anul școlar 2024-2025

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în Referatul de aprobare nr. 33998 din 07/11/2024, în calitatea sa de inițiator:

- văzând Raportul de specialitate nr. 34001 din 07/11/2024 al Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ;
 - raportul de specialitate nr. 3657/22.11.2024 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
 - adresa Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța nr. 2290/06.08.2024 înregistrată la Consiliul Județean Constanța nr. 24448/07.08.2024;
 - ținând cont de Prevederile cap. I, art. 12 alin. (2), art. 13 alin. (1) lit. c) din Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5701/31.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională; art. 120 din Legea nr. 198/04.07.2023 privind învățământul preuniversitar;
 - Prevederile Legii nr. 24/2000 art. 16 și art. 41 alin. (4) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - în baza Prevederilor art. 173 alin. (1) lit. d) coroborate cu cele ale alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

PROPUNE:

Art.1 Aprobarea desemnării doamnei Cristina-Elena Ciobanu ca reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța pentru anul școlar 2024-2025.

Art.2 Orice alt act administrativ contrar prezentului își încetează aplicabilitatea începând cu data adoptării prezentului act administrativ.

Art.3 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a următoarei ședințe din luna noiembrie 2024 se transmite de Secretarul General al Județului Comisiei de specialitate pentru Educație, Sport, Tineret, Cultură și Turism și Comisiei de specialitate Juridică, Administrație și Ordine Publică în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR - PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA FLORIN MITROI

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Constanța în
Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională
Constanța, pentru anul școlar 2024-2025

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Conducerea CJRAE este asigurată de un Consiliu de Administrație.

Potrivit Cap. I, art. 12 alin. (2), art. 13 alin. (1) lit. c) din Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5701/31.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională coroborat cu art. 120 din Legea nr. 198/04.07.2023 privind învățământul preuniversitar:

Articolul 12

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere al CJRAE/CMBRAE. Președintele Consiliului de administrație este directorul CJRAE/CMBRAE.

(2) Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE are un număr impar de membri și se constituie din 9, 11 sau 13 membri, după cum urmează:

a) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au un număr de posturi mai mic de 150, consiliul de administrație are 9 membri;

b) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au între 150 și 200 de posturi, consiliul de administrație are 11 membri;

c) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au peste 200 de posturi, consiliul de administrație are 13 membri.

Articolul 13

(1) Din consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE fac parte:

a) directorul CJRAE/CMBRAE;

b) director adjunct CJRAE/CMBRAE, după caz;

c) un reprezentant al consiliului județean/local al sectorului municipiului București pe a cărui rază teritorială își are sediul CJRAE/ CMBRAE;

d) un reprezentant al instituției primarului municipiului București, pentru CMBRAE;

e) coordonatorul serviciilor de consiliere psihopedagogică;

f) coordonatorul serviciilor de terapie logopedică;

g) coordonatorul serviciilor de sprijin educațional;

h) un reprezentant al ISJ/ISMB, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general;

i) după caz, un reprezentant al mediatorilor școlari, ales de majoritatea membrilor consiliului profesoral, acolo unde sunt normate la CJRAE/CMBRAE cel puțin 15 posturi de mediator școlar;

j) personal didactic de predare/auxiliar din cadrul CJRAE/CMBRAE alese de majoritatea membrilor consiliului profesoral.

(2) La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, consiliul de administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație.

(3) *Directorul CJRAE/CMBRAE, care are responsabilitatea constituirii consiliului de administrație, în funcție de structura acestuia, aplică procedura de constituire a noului consiliu de administrație.*

(4) *Pentru procedura de constituire și de funcționare a CA, dobândirea și pierderea calității de membru al CA, drepturile și obligațiile membrilor CA, modalitatea de convocare și de desfășurare a ședințelor CA, atribuțiile președintelui CA, documentele CA sunt aplicabile prevederile prevăzute în metodologia- cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.*

(5) *Consiliul de administrație are următoarele atribuții:*

a) *aprobă tematica și graficul ședințelor;*

b) *aprobă ordinea de zi a ședințelor;*

c) *stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;*

d) *aprobă programul de lucru al personalului din instituție;*

e) *aprobă componența și atribuțiile comisiilor din CJRAE/CMBRAE;*

f) *aprobă procedura de acces în instituție;*

g) *aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, monitorizare și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în instituție;*

h) *aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al CJRAE/CMBRAE cu respectarea prevederilor legale;*

i) *aprobă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului;*

j) *aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct, după caz;*

k) *aprobă anual planurile de activitate specifice ale compartimentelor proprii;*

l) *validează raportul anual de activitate al CJRAE/CMBRAE;*

m) *avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, plan încheiat cu președintele consiliului județean/reprezentantul instituției primarului municipiului București;*

n) *propune motivat ISJ/ISMB, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct, după caz, numiți în urma promovării concursului național;*

o) *aprobă fișa individuală a postului, pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz, precum și fișa de evaluare anuală;*

p) *stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților instituției de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților specifice CJRAE/CMBRAE;*

q) *aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare;*

r) *aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare, o dată pentru o persoană;*

s) *aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;*

t) *hotărăște, pentru întreg personalul angajat, în situații de inaptitudine profesională, de natură psihocomportamentală, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, pentru cazuri justificate, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică;*

u) *aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul angajat;*

v) *stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului instituției de învățământ;*

w) *sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;*

x) *îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din instituția de învățământ;*

y) *aprobă măsurile de optimizare a activității personalului didactic, propuse de consiliul profesoral;*

z) *propune ISJ/ISMB viabilitatea unor posturi didactice în funcție de evoluția demografică la nivel local;*

- aa) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;
- bb) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative din instituția de învățământ, conform legislației în vigoare;
- cc) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- dd) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului angajat în cadrul CJRAE/CMBRAE;
- ee) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice de la 18 ore la 16 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de CJRAE/CMBRAE, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
- ff) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;
- gg) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din cadrul CJRAE/CMBRAE;
- hh) aprobă proiectul de buget al instituției, ținând cont de cheltuielile necesare pentru buna funcționare a CJRAE/CMBRAE, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare;
- ii) întreprinde demersuri ca CJRAE/CMBRAE să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- jj) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul CJRAE/CMBRAE;
- kk) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul CJRAE/CMBRAE, potrivit legislației în vigoare;
- ll) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților CJRAE/CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral;
- mm) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
- nn) administrează baza materială a CJRAE/CMBRAE;
- oo) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
- pp) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;
- qq) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele CJRAE/CMBRAE.
- (6) Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.
- (7) Lucrările Consiliului de administrație se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unul din membrii săi cu drept de vot, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea formată din jumătate plus unul dintre membrii prezenți.
- (8) Dezbaterile și hotărârile Consiliului de administrație sunt consemnate într-un registru special de procese verbale de ședință și sunt semnate de membrii prezenți.
- (9) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea Consiliului de administrație și a observatorilor este făcută, de regulă, de secretarul consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE.
- (10) Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară, de regulă, cu prezența fizică. În situații motivate, membrii consiliului pot participa și în sistem online, votul acestora acordându-se electronic.

(11) La ședințele consiliului de administrație participă cu statut de observator, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membri în rândul salariaților CJRAE/CMBRAE.

(12) Consiliul de administrație îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile.

(13) Consiliul de administrație analizează și gestionează propunerile venite din partea unităților din învățământul preuniversitar privind înființarea de cabinete de asistență psihopedagogică, cabinete logopedice și cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, precum și pentru normarea posturilor didactice corespunzătoare acestora, cu avizul ISJ/ISMB.

(14) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea CJRAE/CMBRAE se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, autoritățile administrației publice locale.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 164/31.08.2023 a fost desemnată doamna Ciobanu Cristina Elena ca reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2023 - 2024.

Prin adresa nr. 2571/02.09.2024 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 27059/03.09.2024, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța revine cu solicitare desemnare reprezentant Consiliului Județean Constanța în cadrul Consiliului de Administrație al acestei instituții, pentru anul școlar 2024-2025.

Având în vedere normele legale în vigoare se impune desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța, în cadrul Consiliului de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Față de cele prezentate anterior, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025

**PREȘEDINTE,
FLORIN MITROI**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE JUDEȚEANĂ ȘI COORDONAREA
INSTITUȚIILOR DE SĂNĂTATE, SPORT ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Sănătate
Nr. 34001 din 07/11/2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Constanța în
Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională
Constanța, pentru anul școlar 2024-2025

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Conducerea CJRAE este asigurată de un Consiliu de Administrație.

Potrivit Cap. I, art. 12 alin. (2), art. 13 alin. (1) lit. c) din Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5701/31.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională coroborat cu art. 120 din Legea nr. 198/04.07.2023 privind învățământul preuniversitar:

Articolul 12

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere al CJRAE/CMBRAE. Președintele Consiliului de administrație este directorul CJRAE/CMBRAE.

(2) Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE are un număr impar de membri și se constituie din 9, 11 sau 13 membri, după cum urmează:

a) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au un număr de posturi mai mic de 150, consiliul de administrație are 9 membri;

b) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au între 150 și 200 de posturi, consiliul de administrație are 11 membri;

c) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au peste 200 de posturi, consiliul de administrație are 13 membri.

Articolul 13

(1) Din consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE fac parte:

a) directorul CJRAE/CMBRAE;

b) director adjunct CJRAE/CMBRAE, după caz;

c) un reprezentant al consiliului județean/local al sectorului municipiului București pe a cărui rază teritorială își are sediul CJRAE/ CMBRAE;

d) un reprezentant al instituției primarului municipiului București, pentru CMBRAE;

e) coordonatorul serviciilor de consiliere psihopedagogică;

f) coordonatorul serviciilor de terapie logopedică;

g) coordonatorul serviciilor de sprijin educațional;

h) un reprezentant al ISJ/ISMB, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general;

i) după caz, un reprezentant al mediatorilor școlari, ales de majoritatea membrilor consiliului profesoral, acolo unde sunt normate la CJRAE/CMBRAE cel puțin 15 posturi de mediator școlar;

j) personal didactic de predare/auxiliar din cadrul CJRAE/CMBRAE alese de majoritatea membrilor consiliului profesoral.

(2) La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, consiliul de administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație.

(3) Directorul CJRAE/CMBRAE, care are responsabilitatea constituirii consiliului de administrație, în funcție de structura acestuia, aplică procedura de constituire a noului consiliu de administrație.

(4) Pentru procedura de constituire și de funcționare a CA, dobândirea și pierderea calității de membru al CA, drepturile și obligațiile membrilor CA, modalitatea de convocare și de desfășurare a ședințelor CA, atribuțiile președintelui CA, documentele CA sunt aplicabile prevederile prevăzute în metodologia- cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

(5) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) aprobă tematica și graficul ședințelor;

b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;

c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;

d) aprobă programul de lucru al personalului din instituție;

e) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din CJRAE/CMBRAE;

f) aprobă procedura de acces în instituție;

g) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, monitorizare și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în instituție;

h) aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al CJRAE/CMBRAE cu respectarea prevederilor legale;

i) aprobă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului;

j) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct, după caz;

k) aprobă anual planurile de activitate specifice ale compartimentelor proprii;

l) validează raportul anual de activitate al CJRAE/CMBRAE;

m) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, plan încheiat cu președintele consiliului județean/reprezentantul instituției primarului municipiului București;

n) propune motivat ISJ/ISMB, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct, după caz, numiți în urma promovării concursului național;

o) aprobă fișa individuală a postului, pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz, precum și fișa de evaluare anuală;

p) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților instituției de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților specifice CJRAE/CMBRAE;

q) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare;

r) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare, o dată pentru o persoană;

s) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;

t) hotărăște, pentru întreg personalul angajat, în situații de inaptitudine profesională, de natură psihocomportamentală, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, pentru cazuri justificate, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică;

u) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul angajat;

v) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului instituției de învățământ;

w) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

x) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din instituția de învățământ;

- y) aprobă măsurile de optimizare a activității personalului didactic, propuse de consiliul profesoral;
- z) propune ISJ/ISMB viabilitatea unor posturi didactice în funcție de evoluția demografică la nivel local;
- aa) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;
- bb) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative din instituția de învățământ, conform legislației în vigoare;
- cc) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- dd) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului angajat în cadrul CJRAE/CMBRAE;
- ee) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice de la 18 ore la 16 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de CJRAE/CMBRAE, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
- ff) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;
- gg) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din cadrul CJRAE/CMBRAE;
- hh) aprobă proiectul de buget al instituției, ținând cont de cheltuielile necesare pentru buna funcționare a CJRAE/CMBRAE, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare;
- ii) întreprinde demersuri ca CJRAE/CMBRAE să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- jj) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul CJRAE/CMBRAE;
- kk) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul CJRAE/CMBRAE, potrivit legislației în vigoare;
- ll) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților CJRAE/CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral;
- mm) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
- nn) administrează baza materială a CJRAE/CMBRAE;
- oo) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
- pp) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;
- qq) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele CJRAE/CMBRAE.
- (6) Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.
- (7) Lucrările Consiliului de administrație se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unul din membrii săi cu drept de vot, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea formată din jumătate plus unul dintre membrii prezenți.
- (8) Dezbaterile și hotărârile Consiliului de administrație sunt consemnate într-un registru special de procese verbale de ședință și sunt semnate de membrii prezenți.
- (9) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea Consiliului de administrație și a observatorilor este făcută, de regulă, de secretarul consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE.

(9) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea Consiliului de administrație și a observatorilor este făcută, de regulă, de secretarul consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE.

(10) Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară, de regulă, cu prezența fizică. În situații motivate, membrii consiliului pot participa și în sistem online, votul acestora acordându-se electronic.

(11) La ședințele consiliului de administrație participă cu statut de observator, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membri în rândul salariaților CJRAE/CMBRAE.

(12) Consiliul de administrație îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile.

(13) Consiliul de administrație analizează și gestionează propunerile venite din partea unităților din învățământul preuniversitar privind înființarea de cabinete de asistență psihopedagogică, cabinete logopedice și cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, precum și pentru normarea posturilor didactice corespunzătoare acestora, cu avizul ISJ/ISMB.

(14) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea CJRAE/CMBRAE se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, autoritățile administrației publice locale.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 164/31.08.2023 a fost desemnată doamna Ciobanu Cristina Elena ca reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2023 - 2024.

Prin adresa nr. 2571/02.09.2024 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 27059/03.09.2024, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța revine cu solicitare desemnare reprezentant Consiliului Județean Constanța în cadrul Consiliului de Administrație al acestei instituții, pentru anul școlar 2024-2025.

În urma desfășurării alegerilor locale din luna iunie 2024 din județul Constanța, componența Consiliului Județean Constanța s-a modificat, astfel încât este necesară desemnarea unor noi reprezentanți ai autorității județene în Consiliile de Administrație ale instituțiilor publice subordonate acestuia, care să reflecte noua politică administrativă.

Desemnarea unui membru în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025 reprezintă o atribuție exclusivă a Consiliului Județean Constanța, ca autoritate în subordinea căreia funcționează instituția.

Față de cele menționate, considerăm că proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025, se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**Director Executiv,
Oana/Aurora MARTIN**

Întocmit,
Inspector superior Constantin Ion

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025

Conform prevederilor art. 173 alin. 1 lit. d coroborate cu cele ale alin. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, sens în care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025.

Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională este reglementat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5701/31.07.2024, acesta conținând următoarele prevederi cu privire la constituirea și componența consiliilor de administrație:

- art. 12: „(1) Consiliul de administrație este organ de conducere al CJRAE/CMBRAE. Președintele Consiliului de administrație este directorul CJRAE/CMBRAE.

(2) Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE are un număr impar de membri și se constituie din 9, 11 sau 13 membri, după cum urmează: [...]

a) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au un număr de posturi mai mic de 150, consiliul de administrație are 9 membri;

b) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au între 150 și 200 de posturi, consiliul de administrație are 11 membri;

c) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au peste 200 de posturi, consiliul de administrație are 13 membri.”;

- art. 13 alin.(1) lit.c): „(1) Din consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE fac parte: [...] c) un reprezentant al consiliului județean/local al sectorului municipiului București pe a cărui rază teritorială își are sediul CJRAE/ CMBRAE”.

Concluzionând, arătăm că dispozițiile legale indicate în anterioritate reprezintă cadrul legal pentru promovarea proiectului de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025 și acesta poate fi supus dezbaterii plenului Consiliului Județean Constanța.

DIRECTOR GENERAL,
VIRGINIA VOICU

Șef Serviciul Juridic și Contencios,
Gheorghe Bucur

Consilier juridic,
Manea Liliana



Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța
B-dul Mamaia, nr. 197, Constanța – cod 900540
Tel/Fax: 0341.451.783
e-mail: cjrae_cf@yahoo.com

web: www.cjrae.ro
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
INTRARE Nr. 27039
An 2024 Luna 09 Ziua 03

Nr. 2571/02.09.2024

Către,
Consiliului Județean Constanta
În atenția Domnului Președinte, Mihai LUPU

Domnule Președinte,

Vă rugăm să desemnați un reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024 – 2025.

Conform Ordinului Nr. 5701, pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, prin care se specifică structura organizatorică a CJRAE, menționată la art. 13, alin. 1, în componența Consiliului de Administrație se va regăsi un reprezentant al Consiliului Județean Constanța.

Având în vedere cele expuse anterior, vă rugăm să ne transmiteți decizia privind reprezentantul Consiliului Județean Constanța nominalizat în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Cu aleasă considerație,

DIRECTOR CJRAE,
Prof. consilier școlar Laura – Elena SECU