



Forma actualizată la data de 04.09.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.181/02.09.2024
privind numirea administratorilor provizorii ai societății Drumuri Județene Constanța SA

Consilierii județeni din cadrul grupului PNL, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr.26886/02.09.2024, în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate nr.27099/03.09.2024 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- raportul de specialitate nr. _____ al Compartimentului Guvernanță Corporativă;
- HCJC nr.319/22.11.2022 privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Drumuri și Poduri prin transformarea în societate pe acțiuni cu asociat unic UAT Județul Constanța, cu denumirea de Drumuri Județene Constanța SA, modificată și completată prin HCJC nr.68/31.03.2023 și 101/26.04.2023;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale;
- prevederile OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr.187 din 28 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile HG nr.639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1 Începând cu data de 05.09.2024 se numesc 5 (cinci) administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție, pentru un mandat de maxim 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată pentru încă 2 luni, după cum urmează:

1. Drăgan Nicoleta Carmen
2. Costache Ionela-Marilena
3. Pătruțoiu Cristian
4. Șerban Daniela
5. Țuțui Emilia-Georgeta- funcționar public

Art.2. Cuantumul brut al indemnizației de administrator provizoriu în valoare de 4200 RON lei/lună.

Art.3. Contractele de mandat prezintă aceleași clauze și au aceeași formă și fond ca și precedentele drafturi de contract de mandat utilizate pentru administratorii provizorii ai Drumuri Județene SA din ultima hotărâre de numire adoptată de Consiliul Județean Constanța nr.223/31.10.2023. Modelul contractului de mandat este asigurat și redactat conform celor de mai sus de către Serviciul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța/ emitentul raportului de specialitate.

Art.4. Împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Mihai Lupu, să semneze în numele și pentru UAT Județul Constanța contractele de mandat.

Art.6. Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței din luna septembrie 2024, se transmite de către Secretarul General al Județului Comisei Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – Consilierii județeni din cadrul grupului PNL

Avizează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Cf. nr. 26886 / 02.03.2024

REFERAT DE APROBARE

privind numirea administratorilor provizorii ai societății Drumuri Județene Constanța S.A.

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii, se propune **numirea administratorilor provizorii ai societății Drumuri Județene Constanța S.A.**

Prin HCJC nr. 319/22.11.2022 privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Drumuri și Poduri prin transformarea în societate pe acțiuni cu asociat unic UAT Județul Constanța, cu denumirea de "Drumuri Județene Constanța S.A.", modificată și completată prin HCJC nr. 68/31.03.2023 și 101/26.04.2023, a fost înființată S.C. Drumuri Județene Constanța S.A., al cărei obiect de activitate principal este lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor. Totodată, s-a aprobat constituirea unui consiliu de administrație provizoriu format din 5 membri, pe o perioadă de 4 luni de la data dobândirii personalității juridice, cu posibilitatea prelungirii, din motive temeinice, până la maxim 6 luni, până la finalizarea procedurilor de desemnare conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu puteri de decizie și reprezentare prevăzute în actul constitutiv. În perioada 2023 – 2024, prin hotărâri ale autorității deliberative a Județului Constanța au fost prelungite mandatele membrilor consiliului de administrație, respectiv au fost numiți membrii provizorii în consiliul de administrație, respectiv prin HCJC nr. 68/31.03.2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 319/22.11.2022, HCJC nr. 168/31.08.2023 privind prelungirea mandatelor administratorilor provizorii ai Societății "DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.", HCJC nr. 223/31.10.2023 privind numirea administratorilor provizorii ai Societății "DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A." și HCJC nr. 62/27.03.2024 privind prelungirea mandatelor administratorilor provizorii ai Societății „DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.". La data prezentei, mandatele membrilor consiliului de administrație provizoriu s-au încheiat, având la această dată puteri de reprezentare în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

Având în vedere cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art. 29¹, alin. 1 și 2, art. 29⁴ din OUG nr. 109/2011 modificată și completată prin Legea nr. 187/2023, precum și a actelor normative ulterioare care vin în completarea acestora, respectiv HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și a Ordinului nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice,

Articolul 29¹

(1) *În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adunarea generală ordinară a acționarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop, acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară, vor înainta către AMEPIP propuneri de candidați, aceștia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidați care nu sunt înscrși în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile și va comunica rezultatele evaluării către acționari, urmând ca adunarea generală ordinară a acționarilor să numească administratorii provizorii.*

(2) *În situațiile prevăzute la alin. (1), durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.*

Articolul 29⁴

În cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, administratorii provizorii se numesc de către autoritatea publică tutelară competentă, potrivit dispozițiilor art. 29¹ alin. (1)-(3) privind durata mandatului provizoriu, fiind aplicabile în mod corespunzător. AMEPIP supraveghează respectarea normelor legale privind numirea administratorilor provizorii. Documentația aferentă procedurii de selecție se înaintează către AMEPIP în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea procedurii, pentru ca aceasta să își poată îndeplini atribuțiile de supraveghere conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

propunem numirea administratorilor provizorii ai societății Drumuri Județene Constanța S.A. pentru o perioadă de maxim 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată pentru încă 2 luni până la finalizarea procedurilor de desemnare a administratorilor conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

IOPOLOU GIADINA IONELA
FILIPESCU DĂEVAN

CONSTANTINESCU DANA HANIANA

CAPRINCU STELUT

ROȘCA CRISTIAN-GEORGE

DIMA ALEXANDRU-CRISTIAN

GRĂNICERU ALEXANDRU

BARAȚĂ BOGDAN DUMITRU

SPURZ PENE

GIMA STELIAN

POPA LIVIU

GUTĂCĂU STELE

BRĂGAN LEONARD

CIOBANU CIOBANU CRISTINA

ZAMARIEU CRISTIAN FLORIAN

Ri2ee Vzsdl

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor provizorii ai societății
DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește: „a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”.

În exercitarea acestor atribuții, conform alin. (2) lit. d) al aceluiași articol, consiliul județean „(...) d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii”.

Prin Hotărârea nr. 68/31.03.2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 319/22.11.2022, Consiliul Județean Constanța a aprobat constituirea unui Consiliu de administrație provizoriu al Societății “Drumuri Județene Constanța S.A.”, format din 5 membri, “pentru o perioadă de 4 luni de la data dobândirii personalității juridice, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maxim 6 luni, până la finalizarea procedurilor de desemnare conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu puterile de decizie și reprezentare prevăzute în actul constitutiv”.

Mandatele administratorilor provizorii ai Societății “Drumuri Județene Constanța S.A.” au fost prelungite cu 2 luni, până la data de 03.11.2023 prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 168/31.08.2023.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 223/31.10.2023 s-a aprobat numirea administratorilor provizorii ai societății „Drumuri Județene Constanța S.A.” pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

Mandatele administratorilor provizorii ai Societății “Drumuri Județene Constanța S.A.” au fost prelungite pentru încă 2 luni, începând cu 04.04.2024, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 62/27.03.2024.

Sunt aplicabile prevederile **art. 28** și ale **art.29¹ alin. (1) și alin. (2)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează următoarele:

- **art. 28 alin.(1)** “În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome”;
- **art.28 alin. (2)** “Consiliul de administrație este format din 5-7 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative: a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro; b) au cel puțin 50 de angajați”.
- **art. 28 alin. (3)** “Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani”;
- **art. 28 alin. (4)** “În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice”
- **art. 28 alin. (5)** “În cazul consiliilor de administrație ale societăților administrate în sistem unitar la care se face referire la alin. (2), precum și ale societăților administrate în sistem dualist, cel mult doi membri ai consiliului sunt funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice”.
- **Art. 28 alin. (5¹)** „Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere prevăzuți la alin. (5) sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, >care

verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor alin. (3) și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv”.

- **art. 28 alin. (7)** *“Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen”.*
- **art. 29⁴** *„În cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, administratorii provizorii se numesc de către autoritatea publică tutelară competentă, potrivit dispozițiilor art. 29¹ alin. (1)-(3) privind durata mandatului provizoriu, fiind aplicabile în mod corespunzător. AMEPIP supraveghează respectarea normelor legale privind numirea administratorilor provizorii. Documentația aferentă procedurii de selecție se înaintează către AMEPIP în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea procedurii, pentru ca aceasta să își poată îndeplini atribuțiile de supraveghere conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență”.*

Menționăm că draftul de contract de mandat nu este anexat proiectului de hotărâre.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, procedura de numire a administratorilor provizorii ar trebui să fie supravegheată de AMEPIP, agentie care a fost înființată prin H.G. nr. 617/2023.

În concluzie, aratăm următoarele aspecte: i) numărul administratorilor provizorii se stabilește în raport de dispozițiile art 28 alin.(1), alin.(2) și alin.(7), ii) membrii Consiliului de Administrație trebuie să îndeplinească condițiile de studii și experiență reglementate de art 28 alin. (3), iii) numirea acestora trebuie realizată cu respectarea dispozițiilor O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Șef Serviciul Juridic și Contencios,
Gheorghe Bucur**

INFORMAȚII PERSONALE

SERBAN DANIELA



NAVODARI, 905700, ROMANIA

✉ daniela.serban@constantza-port.ro

Sexul Feminin |

| Naționalitatea Romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2019-prezent

Director Financiar

Compania Nationala Administratia Porturilor Maritime S.A. Constanta

Administratie Portuata

- Coordonarea activitatii economice si financiare a societatii -coordonarea si controlul acesteia in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare ,materiale si umane in vederea atingerii obiectivelor societatii conform contractului de mandat
- Elaborarea si implementarea politicilor contabile ale companiei
- Elaborarea si urmarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli al companiei
- Asigurarea bunei gestionari a patrimoniului companiei
- Asigurarea respectarii legislatiei fiscale la nivelul companiei
- Elaborarea si urmarirea implementarii strategiilor generale/specifice privitoare la activitatea desfasurata de companie
- Asigurarea conditiilor exercitarii CFP privind legalitatea operatiunilor
- Urmarirea/monitorizare realizarii indicatorilor de performanta a Companiei
- Reprezentarea societatii in relatia cu tertii si in fata autoritatilor/institutiilor statului

Ian 2019 – dec 2019

Director General

Compania Nationala Administratia Porturilor Maritime S.A. Constanta

Administratie Portuara

- reprezentarea Companiei în raport cu terții și în fata tuturor institutiilor si autoritatilor statului conform prevederilor contractului de mandat
- exercitarea mandatului cu prudența și diligența unui bun administrator cu loialitate, exclusiv în interesul companiei,
- exrcitarea oricarei atribuții care îi revin in conditiile regulamentului de organizare și funcționare, ori in executarea hotărârilor Consiliului de Administrație, cu respectarea prevederilor legale
- Reprezentarea si Angajarea companiei in relatiile cu partenerii comerciali ai acesteia, in conditiile legii si cu scopul indeplinirii mandatului, respectand obligatia de neconcurență prevăzuta în contractul de mandat

2012-2018

Director Economic

Compania Nationala Administratia Porturilor Maritime S.A. Constanta

Administratie Portuata

- Coordonarea activitatii economice si financiare a societatii , coordonarea si controlul acesteia in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare ,materiale si umane in vederea atingerii obiectivelor societatii
- Elaborarea si implementarea politicilor contabile ale companiei
- Elaborarea si umarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli al companiei
- Asigurarea bunei gestionari a patrimoniului companiei
- Asigurarea respectarii legislatiei fiscale la nivelul companiei

- Elaborarea si urmarirea implementarii strategiilor generale/specifice privitoare la activitatea desfasurata de companie
- Asigurarea conditiilor exercitarii CFP privind legalitatea operatiunilor
- Urmarirea/monitorizare realizarii indicatorilor de performanta a Companiei
- Reprezentarea societatii in relatia cu tertii si in fata autoritatilor si institutiilor statului

2011-2012 Consilier Economic
S.C. R.A.J.A. S.A. Constanta

- Analiza bugetului de venituri si cheltuieli
- Verificarea indicatorilor economico-financiari
- Analiza cost-beneficiu pentru investitii
- Urmarirea angajamentelor asumate prin contracte
- Consiliere Activitate Economica

2002-2011 Director General
SC FLEXI MOB TRADING SRL CONSTANTA

- Coordonare activitate generala a societatii

2001-2002 Director Filiala
S.C. MOBILA GIN GIN S.R.L. Craiova

- Coordonare activitate generala a societatii

1997-2001 Sef Birou Financiar
S.C.GRUP FREEDOM CONSTRUCT S.A. Constanta

- Coordonare lucrari financiar contabile a societatii
Constructii Civile Si Industriale

1995-1997 Contabil
S.C.GRUP FREEDOM CONSTRUCT S.A. Constanta

- Realizare lucrari financiar contabile
Constructii Civile si Industriale

1993-1995 Contabil
S.C .COMCM S.A. Constanta

- Realizare lucrari financiar contabile
Constructii Civile si Industriale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

WOMEN IN PORT MANAGEMENT (OSCE)

Port Institute for Education and Research - Normandy School of Management
FRANTA

KPI'S FOR PORTS & TERMINALS
LLOYD'S Maritime Academy - LONDON UK

MASTER – Managementul Crizelor si Prevenirea Conflictelor
Universitatea Nationala de Aparare Carol I Bucuresti
Facultatea de Securitate si Aparare

MASTER Administrarea Afacerilor – EXECUTIVE M.B.A Programs
Institutul de Administrare a Afacerilor Bucuresti
Kennesaw State University - ATLANTA USA

Colegiul National de Informatii
Academia Nationala de Informatii „Mihai Viteazul”

Facultatea de studii de intelligence

- Securitate nationala in context euroatlantic
- Fundamente ale deciziei de securitate nationala a Romaniei
- Managementul problematii de securitate nationala

Institutul Diplomatic Roman

- Politica Externa si Diplomatie

Colegiul National de Aparare
Universitatea Nationala de Aparare Carol I Bucuresti

Facultatea de securitate si aparare

- Geopolitica si geostrategie
- Politici si strategii de securitate
- Teoria relatiilor internationale
- Teoria comunicarii si tehnicii de securitate
- Managementul sistemului national de aparare

Licenta- Economist
Universitatea Craiova - Facultatea de Stiinte Economice
Specializarea Management Financiar-Contabil

Expert Achizitii Publice
S.C. EXPERT AKTIV GROUP S.RL.

Analiza Financiara a Companiei
World Trade Institute Bucharest

Bugetul de Venituri si Cheltuieli ale Companiei
S.C. FORMENERG S.A. Bucuresti

Abilitati de Leadership, Marketing Industrial
S.C. NEW ELITE CONSULTING S.R.L.

COMPETENTE PERSONALE

Limba(l) maternă(e) ROMANA

Alte limbi străine cunoscute

Limba Engleza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe de comunicare

- Excelente abilitati de comunicare si coordonare
- Conducerea cu succes si participare armonioasa a echipei.
- Atitudine pozitiva, spirit practic, optimism
- Angajarea in procesul decizional consultativ
- Stabilirea proceselor de lucru pentru a facilita distributia muncii in echipa.

Competențe organizaționale/manageriale

Membru in Consiliul de Administratie RAJA SA din anul 2014- prezent

Membru in Consiliul de Administratie CN APM 2018-2021

In cariera mea profesionala am lucrat in mediu privat, companii de stat unde am dobandit solide cunoștințe în domeniul economico-financiar, administrarea afacerilor și management, construite în timp și consolidate cu o experiență acumulată de peste 33 de ani de activitate, din care peste 17 ani în poziții de top-management.

In prezent conduc Directia Financiara din cadrul CN APM SA formata din trei servicii Contabilitate, Financiar, Bugete Analize Economice Tarife, si 2 birouri Controlul Financiar Preventiv si Facturari .Sunt responsabila de o echipa formata din 52 persoane.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere

Categoria B

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume **COSTACHE IONELA-MARILENA**

Adresă Valu lui Traian, Constanta, Romania

Telefoane

E-mail zotaionela@gmail.com

Naționalitate Română

Data nașterii

Sex Femeiesc

Experiență profesională

Experiență profesională

Perioada **2008 MARTIE - 2024 Iunie**

Postul ocupat Consilier primar

Responsabilități principale
Coordonarea activitatii compartimentelor contabilitate, buget, impozite si taxe, etc.
Relatia cu mass media
Redactarea de materiale informative pentru cetateni
Organizarea activitatii specifice cabinetului de primar
Transmiterea dispozitiilor primarului catre functionari

Adresa angajatorului Primaria Valu lui Traian, Str. Primariei nr. 1 Valu lui Traian

Sectorul de activitate Administratie publica

Perioada **Iunie 2021- AUGUST 2024**

Postul ocupat Administrator public

Responsabilități principale
Coordonarea activitatii compartimentelor contabilitate, buget, impozite si taxe, etc.
Relatia cu mass media
Recactarea de materiale informative pentru cetateni
Organizarea activitatii specifice cabinetului de primar
Transmiterea dispozitiilor primarului catre functionari
Ordonator de credite
Reprezentare institutie in relatia cu celelalte institutii, atat financiare cat si de control

Adresa angajatorului Primaria Valu lui Traian, Str. Primariei nr. 1 Valu lui Traian

Sectorul de activitate Administratie publica

Perioada **16.01.2015 - prezent**

Postul ocupat Asociat unic si administrator

Activități și responsabilități principale	Previziuni, planificarea, organizarea și stabilirea priorităților economice, financiare și comerciale; - încheierea contractelor cu partenerii de afaceri; - exercitarea controlului asupra activității; - determinarea fluxului informațional în activitate; - stabilirea responsabilităților și întocmirea fișei postului pentru fiecare salariat; - realizarea politicii de personal.
Numele și adresa angajatorului	SC ZOTICOS ALIM SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	COMERT CU AMANUNTUL, ACTIVITATI DE IMPORT EXPORT, SERVICII SSM, PRODUCTIE
Perioada	2007 IULIE-2008 FEBRUARIE
Funcția sau postul ocupat	Reporter
Activități și responsabilități principale	Redactarea si prezentarea de materiale video informative.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Televiziune
Numele și adresa angajatorului	CTV MEDIA GROUP
Perioada	2006 Septembrie-2007 Iunie
Funcția sau postul ocupat	Reporter
Activități și responsabilități principale	Redactare materiale informative.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Presa
Numele și adresa angajatorului	ZIUA TOMIS PRESS
Perioada	2006 Iulie - 2006 Septembrie
Funcția sau postul ocupat	Infodesk (relatii cu publicul)
Activități și responsabilități principale	Responsabil cu preluarea datelor de la personalul ce solicita imbarcarea pe diverse ambarcatiuni, introducerea acestora in sistemul informatic si tinerea evidentei solicitarilor.
Numele și adresa angajatorului	SC POSEIDON SHIPPING SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Crewing
Perioada	MARTIE 2020 - AUG 2024
Funcția sau postul ocupat	REPREZENTANT UAT AGA
Activități și responsabilități principale	EXPRIMAREA VOTULUI SI A POZITIEI UAT IN CALITATE DE MEMBRU
Numele și adresa angajatorului	ASPA IVETS, UZUNU, SOSEAUA BUCURESTI - GIURGIU NR 50-100
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG PROTECTIA ANIMALELOR
Perioada	OCTOMBRIE 2022 - MARTIE 2023
Funcția sau postul ocupat	REPREZENTANT UAT IN AGA

Activități și responsabilități principale	EXPRIMAREA VOTULUI SI A POZITIEI UAT IN CALITATE DE MEMBRU
Numele și adresa angajatorului	RAJA SA CONSTANTA
Tipul activității sau sectorul de activitate	FURNIZARE SERVICII UTILITATE PUBLICA
Perioada	OCTOMBRIE 2019 - PREZENT
Funcția sau postul ocupat	REPREZENTANT UAT IN AGA
Activități și responsabilități principale	EXPRIMAREA VOTULUI SI A POZITIEI UAT IN CALITATE DE MEMBRU
Numele și adresa angajatorului	ADI DOBROGEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	SALUBRIZARE
Educație și formare	
Perioada	2008 – 2010
Calificarea/diploma obținută	Diploma Master Seria A Nr. 0046245, Specializarea Contabilitate „Managementul financiar contabil al administratiei publice”
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret din Bucuresti – Facultatea de Management Financiar Contabil din Constanta.
Perioada	2005 – 2008
Calificarea/diploma obținută	Licentiat in Stiintele comunicarii – Diploma de Licenta Seria A Nr. 0118262
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Ovidius din Constanta – Facultatea de Litere- Domeniul Stiintele Comunicarii – Specializarea Jurnalism
Perioada	2001 – 2005
Calificarea/diploma obținută	Diploma de Bacalaureat Seria U NR. 0053646- Filiera Teoretica
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul national „Gheorghe Munteanu Murgoci” Braila
Alte cursuri/traininguri	
	2019 Certificat Formator Seria L nr. 00464757 Asociatia Euroeducatie, Bucuresti
	2010- Certificat competente anteprenoriale Seria H nr. 00193264 A.T.I.C., Sighetul Marmatiei, Maramures
	2009 Certificat Comunicare, lucru in echipa, Seria F nr. 0183715 S.C. Formator Group S.R.L., Ramnicu Valcea
	2007 Certificat Manager de proiect Seria F nr. 0012778 Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane , Constanta
	2007 Certificat Cofetar- Patiser Seria B nr. 0075621
Aptitudini și competențe personale	

•	Limba maternă	Română									
	Limbi străine cunoscute										
	Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	Limba engleză		B2		B2		B2		B2		B2
	Limba franceza		B2		B2		B2		B2		B2
	Competențe și abilități sociale/personale	- conștiinciozitate, creativitate, seriozitate, sociabilitate, perseverență, lucru individual, cât și în echipă. - capacitate foarte bună de comunicare și relaționare atât cu clienții, cât și cu colegii, atitudine principială în relațiile cu oamenii, atenție distributivă, atenție la detalii, capacitate de învățare și asimilare rapidă									
	Competențe și aptitudini organizatorice	- leadership									
	Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office									
	Anexe CV										
		- Diplome - Certificate studii									

INFORMAȚII PERSONALE
Cristian Pătruțoiu
 **Constanța, Sat Valu lui Traian,**
 
 **Cristi80ptr@yahoo.com**
Sexul: masculin | Data nașterii: | Naționalitatea: română
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ
Numele și adresa angajatorului
Compania Nationala "Administratia Porturilor Maritime" SA Constanta
 Incintă Port Constanța, Gara Maritimă

Tipul activității sau sectorul de activitate

Autoritate și administrație portuară, obiect principal de activitate prestarea de activități conexe și activități auxiliare activităților de transport naval.

Perioada

15.02.2021-prezent

Funcția sau postul ocupat
Administrator port 3 ani vechime
Activități și responsabilități principale

Administrarea infrastructurii și suprastructurii din zona administrată (drumuri, pasaje din zona de sud a Portului Constanța și Mangalia) prin urmărirea integrității, funcționalității și a modului de folosire.

Numele și adresa angajatorului
SC Contshipspedition SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate

Str. Calea Dobrogei nr. 1, sat Valu ui Traian, Jud Constanța

Perioada

 Transport mărfuri generale
 04.04.2021 – 05.05.2024

Funcția sau postul ocupat
Administrator unic 3 ani vechime
Activități și responsabilități principale

Coordonare și Management

Numele și adresa angajatorului
SC La Nașu și Finu SRL Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate

Soseaua Calea Dobrogei nr.1, 907300 Valu lui Traian, Constanța, România

Perioada

 Transport de mărfuri generale și Construcții civile.
 14.07.2017 – 15.02.2021

Funcția sau postul ocupat

06.06.2021 – 06.01.2022

Activități și responsabilități principale
Director 4 ani vechime

Coordonare firmă de transport, Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Numele și adresa angajatorului
SC RAJA SA
Tipul activității sau sectorul de activitate

Str. Călărăși nr. 22-24, Constanta

Perioada

 Economist
 01.06.2012-17.10.2016

Funcția sau postul ocupat
Economist 4 ani vechime
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Compania Nationala "Administratia Porturilor Maritime" SA Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate

Incintă Port Constanța, Gara Maritimă

Perioada

 Autoritate și administrație portuară, obiect principal de activitate prestarea de activități conexe și activități auxiliare activităților de transport naval
 01.03.2010 – 14.05.2012

Funcția sau postul ocupat
Economist, Direcția Economic 2 ani vechime
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
SC La Nașu și Finu SRL Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate

Soseaua Calea Dobrogei nr.1, 907300 Valu lui Traian, Constanța, România

Perioada

 Transport de mărfuri generale și Construcții civile.
 2008 – 20.02.2010

Funcția sau postul ocupat
Economist 2 ani vechime
Activități și responsabilități principale

Coordonare firmă de transport, Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	1998 – 2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Facultatea de management, Economist Managementul Firmei
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Științe Economice, Universitatea Gaudeamus Constanța
Perioada	1994 – 1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Tehnologic GHEORGHE DUCA Constanța

CURSURI DE SPECIALITATE

2023	Gestiunea și administrarea patrimoniului – Manager - EAG Training
2012	Certificat de Absolvire – MANAGER PROIECT – AS. C.R.I.S

COMPETENȚE PERSONALE

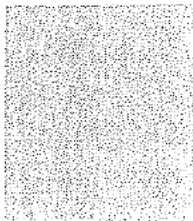
Limba maternă	Română
Alte limbi străine cunoscute	Engleza

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
<i>Ascultare</i>	<i>Citire</i>	<i>Participare la conversație</i>	<i>Discurs oral</i>	<i>Exprimare scrisă</i>
B2 – utilizator independent	B2 – utilizator independent	B2 – utilizator independent	B2 – utilizator independent	B2 – utilizator independent

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook
Aptitudini și competențe sociale	Lucrul în echipă Abilități de comunicare
Aptitudini și competențe organizatorice	Managementul proiectelor Rezolvarea eficientă a problemelor, realizarea obiectivelor, excelență comunicare orală și scrisă, lucru eficient în echipă, bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii și colaboratorii, bune abilități în gestionarea resurselor umane, capacitate de consiliere și îndrumare, abilități de mediere și negociere, capacitate de gestionare eficientă a resurselor materiale alocate.
Aptitudini și competențe	Aptitudini de training, facilitare și coaching Adaptarea cu ușurință în situații de stres Spirit de inițiativă Responsabilitate, conștiinciozitate, perseverență
Permis de conducere	Categoria B (din anul 1998)



INFORMAȚII PERSONALE



Țuțui Emilia-Georgeta

📍 , Năvodari, 905700, România

☎ ,

✉ emilia.tutui@yahoo.com_

Sexul **feminin** | Data nașterii

| Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Administrator provizoriu la S.C. Drumuri Județene Constanța S.A. noiembrie 2023 – iunie 2024
- Consiliul Județean Constanța (01.01.2021 – prezent) – director general Direcția Generală Economico-Financiară
- Consiliul Județean Constanța (23.11.2020 – 31.12.2020) – consilier Președinte Consiliul Județean Constanța
- Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Constanța (01.06.2010 – 23.11.2020) - auditor public extern
- Rompetrol Rafinare (01.12.2008 – 01.06.2010) – Tax and treasury manager
Domeniu : prelucrarea țiței
- Rompetrol Logistic (01.09.2001 – 01.12.2008) – Director economic Sucursala Transport Constanța
Domeniul : transporturi rutiere, cale ferată, navale și agenturare nave
- Rompetrol Rafinare (01.01.2000 – 01.09.2001) – Șef serviciu financiar
Domeniu : prelucrarea țiței
- Petromidia (01.03.1996 – 01.01.2000) – Șef serviciu financiar
Domeniu : prelucrarea țiței
- Circumscripția Fiscală Năvodari (01.10.1995 – 01.03.1996) – Șef serviciu trezorerie
- Circumscripția Fiscală Năvodari (01.08.1994 – 01.10.1995) - inspector

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Waste audit - University of Tartu (septembrie – octombrie 2019)
- Auditor financiar – membru Camera Auditorilor Financiari din România
- Auditing environmental impacts of infrastructure - University of Tartu (februarie – martie 2019)
- Auditing water issues - University of Tartu (noiembrie – decembrie 2018)
- Expert contabil – membru Camera Experților Contabili și Contabili Autorizați (2009)
- Consultant fiscal – membru Camera Consultanților Fiscali din România (an 2007)
- Professional Diploma in Management – CODECS și OPEN University UK (2001 – 2003)
- Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași – Facultatea de Științe Economice (1989 – 1994)
- Liceul Economic Constanța (1985 – 1989)

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Limba Română

Alte limbi străine cunoscute

Limba Engleză

Limba Franceză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

▪ spirit de echipă, capacitatea de a comunica constructiv în diferite situații

Competențe organizaționale/manageriale

▪ capacitatea de inițiativă, capacitatea de a răspunde pozitiv în situații de criză, aptitudini de leadership

Competențe dobândite la locul de muncă

▪ aptitudini de training

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere

Categoria B



DRAGAN NICOLETA CARMEN

Data nașterii:

Cetățenie: Română

Nr. telefon:

Email: consulttrans@yahoo.com

Adresă:

Loc. Valu lui Traian, Jud. Constanța

● DESPRE MINE

Sunt inginer cu experienta vasta (peste 30 ani) in lucrari de constructii hidrotehnice, constructii civile, industriale si agricole, alimentari cu apa si canalizari, imbunatatiri funciare, instalatii sanitare si termovenilatii, drumuri de interes national si am experienta in implementarea si supervizarea proiectelor finantate din fonduri externe;

Sunt diriginte de santier autorizat in domeniile: 2.3 Constructii civile, industriale, agricole, categoria de importanta B; Constructii hidrotehnice – categoria de importanta B; 6. Constructii edilitare si de gospodarie comunală; 7. imbunatatiri funciare, 8.1 instalatii sanitare si termovenilatii; 2. drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu - de interes national

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1986-1990 – Constanța, România

SUBINGINER CONSTRUȚII HIDROTEHNICE, Facultatea de Construcții, Universitatea Ovidius

2002 – 2005 – Constanța, România

INGINER CONSTRUȚII HIDROTEHNICE, Facultatea de Construcții, Universitatea Ovidius

2012-2012 – Constanta, Romania

MANAGER PROIECT, Ministerul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului

2019-2019 – Constanta, Romania

EXPERT ACHIZITII PUBLICE, Ministerul educatiei nationale

● EXPERIENȚĂ PROFESIOANALĂ

01/1985 – 10/1990 – Constanța, România

PRIMITOR DISTRIBUTOR – SC SOMACO SA

- Depozitarea si distribuirea prefabricatelor din beton simplu, armat si precomprimat

10/1990 – 3/1995 – Constanța, România

SUBINGINER – SC SOMACO SA

- Producerea elementelor prefabricate din beton simplu, armat si precomprimat

3/1995 – 4/1999 – Constanța, România

SEF COMPARTIMENT TEHNIC-OFERTARE – SC UTILTRANS SA

- Intocmirea ofertelor, decontarea lucrarilor

4/1999 – 7/2003 – Constanța, România

SEF BIROU TEHNIC INVESTITII – PRIMARIA ORASULUI NAVODARI

- Intocmirea documentatiilor de licitatie si selectare de oferte, desfasurarea licitatiilor si a selectarilor de oferte, urmarirea si decontarea lucrarilor de investitii, dirigentie de santier.

7/2003 – 2/2005 – Constanța, România

INGINER/ INSPECTOR DE SANTIER – SC RADVISAR SRL

- Intocmirea documentatiilor de licitatie lucrari si servicii
- Urmarirea si decontarea urmatoarelor lucrari de constructii

2/2005 – 12/2010 – Constanța, România

INGINER/ INSPECTOR DE SANTIER – SC CONSULT TRANS SRL

Urmărirea, verificarea și decontarea următoarelor lucrări de construcții:

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limba maternă: ROMÂNĂ

Altă limbă:

	ÎNȚELEGERE		VORBIT		SCRIS
	Ascultare	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B1	B1	A2	B2

Nivelurile: A1 și A2 Utilizator de bază; B1 și B2 Utilizator Independent; C1 și C2 Utilizator Experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare bună PC Navigare internet Microsoft Office Microsoft Excel Microsoft PowerPoint

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Experiență vastă în conducerea, organizarea, reorganizarea activităților.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Aptitudini de organizare foarte bune dobândite în urma lucrului cu oamenii în anii de experiență.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: categoria B

Cjc nr. 27056 / 03.09.2024
ORA 12:07

Convocator

privind ședința extraordinară de îndată a Consiliului Județean Constanța

Consilierii județeni grup PNL, convoacă Consiliul Județean Constanța în ședință extraordinară de îndată pentru data de 04.09.2024, ora 13. Ședința se va desfășura în format fizic la sediul Consiliului Județean Constanța, sala Remus Opreanu, având pe ordinea de zi proiectul de hotărâre : Proiect de hotărâre privind numirea administratorilor provizorii ai S.C. Drumuri Județene Constanța S.A. , *ATAȘAT CU*
ADRESA 26881 / 02.09.2024

FILIPESCU RAZVAN
CONSTATIN NESTORU / *ADRESA* HANU
CAPRĂNICHIEȘU GHEORGHE

ROȘCA CRISTIAN-GEORGE
DIMA ALEXANDRU-CRISTIAN
GRĂNICEANU ALEXANDRU

BARAȚĂ BOGDAN DUMITRU
GRURE PETRE
TOPOLUȘ GHEORGHE IONEL
GIMA SIGLIAN

POPA LIVIU

GUTERANU STAN

DRĂGAN LEONARD

GOBANU CRISTINA ELENA

ZAHARIE CRISTIAN FLORIN

1

- Rizee Jone

Cj nr 26881 / 02.09.2024

Către: Consiliul Județean Constanța

În atenția: Doamnei Nesrin GEAFAR – Secretar General al Județului

Subiect: Inițiere Proiect de Hotărâre Consiliu Județean Constanța

Stimată Doamnă,

Subsemnata Gianina Ionela Topolov– consilier județean din partea formațiunii politice PNL, în conformitate cu art. 182 alin (2), teza 1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, și în numele grupului consilierilor județeni PNL, vă înaintez atașat draftul proiectului de hotărâre de consiliu județean și Referatul de aprobare privind numirea administratorilor provizorii ai societății Drumuri Județene Constanța S.A.. Scopul convocării unei ședințe de îndată la data de 05.09.2024 în format fizic este dat de caracterul de urgență raportat la faptul că în acest moment societatea nu are organe de conducere desemnate în mod expres, ceea ce o plasează în poziții de riscuri atât pe plan societar intern cât și pe plan extern, în relațiile cu terții.

Vă mulțumim anticipat și rămânem la dispoziția dvs. pentru orice informații suplimentare.

Cu deosebită considerație,

Gianina Ionela Topolov

02.09.2024