ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
CONSILIUL JUDEŢEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 65/10.03.2023

privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03

Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 7253/24.02.2023, în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 7255/24.02.2023 al Direcţiei Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritate Județeană de Transport – Serviciul Autoritate Județeană de Transport;
- Raportul de specialitate nr. / .2023 al Direcţiei Generale Economico – Financiare, Serviciul Achiziţii;
- Raportul de specialitate nr. / .2023 al Direcţiei Generale de Administraţie Publică şi Juridică;
- Actualizarea Documentației de Atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, elaborată de Societatea CERTRANS LEVEL SRL, în baza contractului de prestări servicii nr. 47840/23.11.2022;
- Anunţul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 09.07.2020, având nr. 2020/S 131 – 322145;
- Erata la Anunțul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 14.04.2021, având nr. 2021/S 072 – 184798;
- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului comun nr. 131/1401/2019 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
- prevederile Ordinului nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 71 / 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și efeciente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic;

- prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) şi alin. (5) lit. m) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

1 – Aprobarea Documentaţiei de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, astfel:

a) Aprobarea actualizării valorii estimate a contractului, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentului act administrativ;
b) Aprobarea Caietului de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentului act administrativ;
c) Aprobarea Formularelor tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, conform Anexei nr. 3, parte integrantă a prezentului act administrativ;
d) Aprobarea Instrucţiunilor către ofertanţi, conform Anexei nr. 4, parte integrantă a prezentului act administrativ;
e) Aprobarea Modelului de contract de delegare a gestiunii serviciului, conform Anexei nr. 5, parte integrantă a prezentului act administrativ;
f) Aprobarea Anexelor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor conform Anexei nr. 6, parte integrantă a prezentului act administrativ.

2 – Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritate Judeţeană de Transport și Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean vor duce la îndeplinire prevederile prezentului act administrativ.

3 - Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna martie 2023, se transmite de Secretarul General al Județului Constanța, comisiilor : Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism; Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență ; Buget-Finanțe în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR - PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
MIHAI LUPU

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Nesrin Geafar

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PREȘEDINTE
Nr. 7253/24.02.2023

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03

Consiliul Județean Constanţa, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea şi controlul prestării serviciilor de transport public defăşurat pe raza administrativ-teritorială a județului Constanţa.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 şi nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în judeţul Constanţa.

Transportul rutier judeţean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activităţi prestate în regim comercial, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înţelesul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, odată cu modificările aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Chiar dacă prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul judeţean redevine o activitate prestată în regim comercial (şi intră sub incidenţa prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare), prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanţe de urgenţă, regimul juridic al transportului judeţean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că operatorul va furniza serviciul de transport judeţean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligaţiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii. În acest context, alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii 92/2007, precum şi ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul județean.

Legea nr. 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, în domeniul serviciului public de transport județean este: **atribuirea contractelor de servicii publice** definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, prevederilor Legii nr. 51/2006 a legislației în domeniul achizițiilor publice. La lit. i) regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice" se înţelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic şi care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă şi un operator de serviciu public cu scopul de a încredinţa respectivului operator de serviciu public gestionarea şi exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligaţii de serviciu public*;".

Legea nr. 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC şi ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie. Acesta indică că în vederea atribuirii

contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condiţiile art. 8 şi art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare, documentaţia de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23^1 din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanța de urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum şi a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane şi transportul elevilor. Astfel:

"Articolul 66

(1) Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de ***31.12.2022****, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.*

(2) Consiliile județene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate*, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,* ***dar nu mai mult de 31.12.2022****, cu operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane."*

În sensul prevederilor legale de la nivelul anului 2020, **după data de 31.12.2022**, este obligatoriu să intre în vigoare contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean încheiate potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Constanța este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Constanța sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Constanța, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Constanța înființat de către unitatea administrativ-teritorială şi asupra căruia aceasta are un control direct şi o influență dominantă asupra deciziilor.
- **Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general**, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În contextul menționat, atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de trasport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfăşoară conform Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale. Sarcinile se încredinţează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numeşte Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public şi, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) şi (2) şi art. 251 alin. (2) din Legea nr.

99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii şi ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Constanța, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligația de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

În urma desfăşurării procedurii de achiziţie sectorială având ca obiect "*Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța" (anunț - CN1038203/13.012022),* împărțită pe 8 loturi corespunzătoare celor 8 grupe de trasee din programul de transport, desfășurată la nivelul anului 2022, au fost atribuite un număr de 7 loturi din 8, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, urmare a depunerii de oferte neconforme.

În contextul în care Lotul 3 corespunzător Grupei 03 din programul județean de transport nu a fost atribuit în cadrul procedurii menţionate, se impune organizarea în perioada imediat următoare, a unei noi proceduri de atribuire, pentru care a fost imperios necesară actualizărea valorii estimate a contractului de delegare în acord cu evoluţia preţurilor din ultimul an şi evoluţia ratei SWAP pentru contractele de servicii publice. Menţionez că estimarea valorii contractului pentru Lotul 3/Grupa 03 s-a realizat pentru procedura organizată în cursul anului 2022 în urmă cu peste 1 an calendaristic, perioadă în care preţurile la servicii şi produse au cunoscut creşteri semnificative.

Ca urmare a celor sus-menționate, în vederea actualizării documentației de atribuire și a valorii estimate a contractului, Consiliul Județean Constanța a achiziționat servicii de consultanță, care au fost prestate în conformitate cu contractul nr. Achizitor 47840/23.11.2022 și nr. Prestator 22041/05.12.2022 de către operatorul economic S.C. CERTRANS LEVEL S.R.L, fiind actualizate valorile anuale pentru fiecare traseu din Grupa 03 prevăzută în programul județean de transport şi în mod corespunzător valoarea totală pe grupă, pe baza unor noi analize tehnico economice şi de eficienţă a costurilor de operare, luând în calcul un volum estimat al activităţii anuale, pentru traseele:

Traseul 012: Constanţa-Valu lui Traian-Murfatlar
Traseul 013: Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare
Traseul 014: Constanţa-Deleni-Dunăreni
Traseul 015: Constanţa-Adamclisi-Viile
Traseul 016: Constanţa-Dobromir-Oltina
Traseul 017: Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă

Totodată, la actualizarea documentației s-a ținut cont și de modificările legislative apărute, cu privire la modalitatea de constituire, restituire a garanției de participare și a garanției de bună execuție, (modificări preluate în cadrul documentelor Instrucţiuni către ofertanţi și Model contract de delegare), precum și de modificările legislative aduse Ordinului nr. 272/2007 la nivelul anului 2022, cu referire în special la modul de ajustare a tarifelor, respectiv Ordinul nr. 634/02.09.2022 (modificări preluate în cadrul documentelor Instrucţiuni către ofertanţi, Caiet de sarcini al procedurii de atribuire și Anexele Contractului de delegare a gestiunii serviciilor).

Deoarece capacitatea de exercitare a capacității profesionale în cazul transportului public județean de persoane nu poate fi îndeplinită prin susținerea unui terț, din cadrul Instrucţiunilor către ofertanţi au fost eliminate referirile la terțul susținător.

Pentru a grupa/subsuma condiţiile ce trebuie îndeplinite de potenţialii ofertanţi, astfel încât aceştia să poată elabora oferta în mod corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante, Caietul de sarcini al procedurii de atribuire conține și următoarele documente:

- Criteriile de calificare şi selecție a ofertelor, precum şi criteriul de atribuire a contractului, cu luarea în considerare a prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Legii nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare;
- Factorii de evaluare şi punctajele care se acordă în vederea atribuirii competitive a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța;
- Metodologia de punctare, cu detalierea fiecărui factor de evaluare astfel încât stabilirea punctajelor de departajare să se poată efectua în mod transparent fără posibilități de interpretare.

Regulamentul de efectuare a serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate și Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa, aprobate de Consiliul Județean Constanța ca parte integrantă a documentației de atribuire în cadrul procedurii desfășurate pe parcursul anului 2022 nu se modifică și se vor anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului Lotului 3.

Față de împrejurarea că suntem autoritate locală ce are obligația de a lua măsuri de organizare și reglementare a transportului județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Constanța și a faptului că au fost atribuite un număr de 7 loturi din totalul de 8 loturi cuprinse în Programul județean de transport cu valabilitate 2022-2028, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, în vederea organizării procedurii de atribuire, propun actualizarea documentaţiei pentru acest lot, astfel:

a) Aprobarea actualizării valorii estimate a contractului;
b) Aprobarea Caietului de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate;
c) Aprobarea Formularelor tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc;
d) Aprobarea Instrucţiunilor către ofertanţi;
e) Aprobarea Modelului de contract de delegare a gestiunii serviciului;
f) Aprobarea Anexelor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor.

Față de considerentele de mai sus, supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, în forma și condițiile prezentate.

PREȘEDINTE,
MIHAI LUPU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ŞI PRIVAT
AUTORITATE JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT
SERVICIUL AUTORITATE JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT
Nr. 7255/24.02.2023

AVIZAT,
Vicepreşedinte,
STELIAN GIMA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03

Consiliul Județean Constanţa, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea şi controlul prestării serviciilor de transport public defăşurat pe raza administrativ-teritorială a județului Constanţa.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 şi nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ- teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în judeţul Constanţa.

Transportul rutier judeţean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activităţi prestate în regim comercial, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înţelesul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, odată cu modificările aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Chiar dacă prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul judeţean redevine o activitate prestată în regim comercial (şi intră sub incidenţa prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare), prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanţe de urgenţă, regimul juridic al transportului judeţean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că operatorul va furniza serviciul de transport judeţean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligaţiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii. În acest context, alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii nr. 92/2007, precum şi ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul județean.

Legea nr. 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, în domeniul serviciului public de transport județean este: **atribuirea contractelor de servicii publice** definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, prevederilor Legii nr. 51/2006 a legislației în domeniul achizițiilor publice. La lit. i) regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice" se înţelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic şi care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă şi un operator de serviciu public cu scopul de a încredinţa respectivului operator de serviciu public gestionarea şi exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligaţii de serviciu public*;".

Legea nr. 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC şi ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condiţiile art. 8 şi art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare, documentaţia de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23^1 din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanța de urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum şi a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane şi transportul elevilor. Astfel:

"Articolul 66

(1) Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de ***31.12.2022****, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.*

(2) Consiliile județene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate*, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,* ***dar nu mai mult de 31.12.2022****, cu operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane."*

În sensul prevederilor legale de la nivelul anului 2020, **după data de 31.12.2022**, este obligatoriu să intre în vigoare contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean încheiate potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Constanța este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Constanța sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Constanța, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Constanța înființat de către unitatea administrativ- teritorială și asupra căruia aceasta are un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor.
- **Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general**, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În contextul menționat, atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de trasport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport judeţean se desfăşoară conform Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale. Sarcinile se încredinţează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numeşte Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public şi, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) şi (2) şi art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii şi ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Constanța, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligația de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

În urma desfăşurării procedurii de achiziţie sectorială având ca obiect "*Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța" (anunț - CN1038203/13.012022),* împărțită pe 8 loturi corespunzătoare celor 8 grupe de trasee din programul de transport, desfăşurată la nivelul anului 2022, au fost atribuite un număr de 7 loturi din 8, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, urmare a depunerii de oferte neconforme.

În contextul în care Lotul 3 corespunzător Grupei 03 din programul județean de transport nu a fost atribuit în cadrul procedurii menţionate, se impune organizarea în perioada imediat următoare, a unei noi proceduri de atribuire, pentru care a fost imperios necesară actualizărea valorii estimate a contractului de delegare în acord cu evoluţia preţurilor din ultimul an şi evoluţia ratei SWAP pentru contractele de servicii publice. Menţionăm că estimarea valorii contractului pentru Lotul 3/Grupa 03 s-a realizat pentru procedura organizată în cursul anului 2022 în urmă cu peste 1 an calendaristic, perioadă în care preţurile la servicii şi produse au cunoscut creşteri semnificative.

Ca urmare a celor sus-menționate, în vederea actualizării documentației de atribuire și a valorii estimate a contractului, Consiliul Județean Constanța a achiziționat servicii de consultanță, care au fost prestate în conformitate cu contractul nr. Achizitor 47840/23.11.2022 și nr. Prestator 22041/05.12.2022, de către operatorul economic S.C. CERTRANS LEVEL S.R.L, fiind actualizate valorile anuale pentru fiecare traseu din Grupa 03 prevăzută în programul judeţean de transport şi în mod corespunzător valoarea totală pe grupă, pe baza unor noi analize tehnico economice şi de eficienţă a costurilor de operare, luând în calcul un volum estimat al activităţii anuale, pentru traseele:

Traseul 012: Constanţa-Valu lui Traian-Murfatlar
Traseul 013: Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare
Traseul 014: Constanţa-Deleni-Dunăreni
Traseul 015: Constanţa-Adamclisi-Viile
Traseul 016: Constanţa-Dobromir-Oltina
Traseul 017: Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă

Totodată, la actualizarea documentației s-a ținut cont și de modificările legislative apărute, cu privire la modalitatea de constituire, restituire a garanției de participare și a garanției de bună execuție, (modificări preluate în cadrul documentelor Instrucţiuni către ofertanţi și Model contract de delegare), precum și de modificările legislative aduse Ordinului nr. 272/2007 la nivelul anului 2022, cu referire în special la modul de ajustare a tarifelor, respectiv Ordinul nr. 634/02.09.2022 (modificări preluate în

cadrul documentelor Instrucţiuni către ofertanţi, Caiet de sarcini al procedurii de atribuire și Anexele Contractului de delegare a gestiunii serviciilor).

Deoarece capacitatea de exercitare a capacității profesionale în cazul transportului public județean de persoane prin curse regulate nu poate fi îndeplinită prin susținerea unui terț, din cadrul Instrucţiunilor către ofertanţi au fost eliminate referirile la terțul susținător.

Pentru a grupa/subsuma condiţiile ce trebuie îndeplinite de potenţialii ofertanţi, astfel încât aceștia să poată elabora oferta în mod corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante, Caietul de sarcini al procedurii de atribuire conține și următoarele documente:

- Criteriile de calificare şi selecție a ofertelor, precum şi criteriul de atribuire a contractului, cu luarea în considerare a prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Legii nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare;
- Factorii de evaluare şi punctajele care se acordă în vederea atribuirii competitive a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța;
- Metodologia de punctare, cu detalierea fiecărui factor de evaluare astfel încât stabilirea punctajelor de departajare să se poată efectua în mod transparent fără posibilități de interpretare.

Regulamentul de efectuare a serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate și Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa, aprobate de Consiliul Județean Constanța ca parte integrantă a documentației de atribuire în cadrul procedurii desfășurate pe parcursul anului 2022 nu se modifică și se vor anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului Lotului 3.

Față de împrejurarea că suntem autoritate locală ce are obligația de a lua măsuri de organizare și reglementare a transportului județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Constanța și a faptului că au fost atribuite un număr de 7 loturi din totalul de 8 loturi cuprinse în Programul județean de transport cu valabilitate 2022-2028, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, în vederea organizării procedurii de atribuire, propunem actualizarea documentaţiei pentru acest lot, astfel:

a) Aprobarea actualizării valorii estimate a contractului;
b) Aprobarea Caietului de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate;
c) Aprobarea Formularelor tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc;
d) Aprobarea Instrucţiunilor către ofertanţi;
e) Aprobarea Modelului de contract de delegare a gestiunii serviciului;
f) Aprobarea Anexelor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor.

Faţă de cele relatate şi de considerentele legale expuse, concluzionăm că Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, elaborat cu respectarea prevederilor legale, poate fi supus dezbaterii și aprobării, în forma prezentată.

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef serviciu – Serviciul A.J.T.,
Adrian Ionescu

Șef Birou,
Nicoleta Caciuc

Întocmit,
Inspector A.D.P.P.- A.J.T.
Florin Răgălie

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ
NR. 9391/14.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în judetul Constanta- LOT 3: GRUPA 03

Având în vederea prevederile art.3 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, „Serviciile publice de transport local și județean fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau al asociatiilor de dezvoltare intercomunitară ori al altor forme de asociere între unitătile administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării serviciilor publice de transport local, precum și a serviciilor publice de transport județean de persoane". Astfel, transportul public judetean de persoane prin curse regulate intră sub incidența prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Legii nr. 92/2007 privind serviciile publice de de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederile art. 16 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale cu modificările și completările ulterioare,,(1) Consiliile locale, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor publice de transport desfășurat pe raza administrativ – teritorială a acestora".

O dată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale. Astfel, criteriile de calificare și selecție a oferanților la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean sunt cele prevăzute de Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dată fiind complexitatea serviciului de transport județean și pentru garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport pe piața a serviciului public de transport judetean, atribuirea contractului de delegare s-a realizat pe loturi, fiecarui lot corespunzându-i o grupă de trasee. Regulamentul de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 210/2021 și se vor anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului Lotului 3.

Durata propusă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public judetean prin curse regulate în județul Constanța este de 7 ani.

Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, mai precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea serviciilor de transport public local. In acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP nr. 131/1401/2019 privind documentele standard si contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitatile administrativ-teritoriale. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se realizează de către entitatea contractantă cu prevederile actului normativ indicat anterior, coroborate cu prevederile art. 23^1 din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cu care „(1) Documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport călători se întocmește de autoritatea de transport și se aprobă prin hotărâre a autorității locale competente".

Totodată, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată cu completările şi modificările ulterioare prevede la art. 8 că "(1) Autorităţile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă, în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice (...).

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au competenţe partajate cu autorităţile administraţiei publice centrale şi cu autorităţile de reglementare competente în ceea ce priveşte reglementarea, monitorizarea şi controlul serviciilor comunitare de utilităţi publice.

d^1) aprobarea documentaţiei de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit şi anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

d^2) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

i) elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente; (...)

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor, după caz, în condiţiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente; "

Acelaşi act normativ prevede la art.30 că: "(1) Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentaţii de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016."

În vederea atingerii scopului pentru care a fost aprobat actul normativ este imperios necesar ca prevederile acestuia să fie implementate în toate anexele la proiectul de hotărâre din punct de vedere tehnic, analiza tehnică excedând domeniului de activitate al Serviciului Juridic şi Contencios. În ceea ce priveşte anexele proiectului de hotărâre studiat, subliniem faptul că se impune ca toate prevederile legale incidente în speţă să fie implementate şi în acestea, analiza acestora excedând prezentului raport. Implementarea prevederilor legale trebuie făcută în concordanţă cu prevederile tehnice, economice şi din domeniul achiziţiilor publice.

Potrivit prevederilor art. 173 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare „(1) Consiliul judeţean îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii: (...) d) atribuţii privind gestionarea serviciilor publice de interes judeţean. (...). (5) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul judeţean asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind: (...) m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes judeţean".

Având în vedere considerentele legale expuse si analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în judetul Constanţa-LOT 3: GRUPA 03, elaborat în condiţiile prevederilor legale în vigoare, poate fi supus aprobării.

DIRECTOR GENERAL D.G.A.P.J.

ŞEF SERVICIU JURIDIC ŞI CONTEN
Gheorghe Bucur

CONSILIER JURIDIC,
Crina Boieru

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO - FINANCIARA
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
Nr. 9857/17.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03

U.A.T Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea şi controlul prestării serviciilor de transport public desfăşurat pe raza administrativ-teritorială a județului Constanța.

În contextul dat, atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța aferent lotului 3 - grupei 3 se va realiza prin procedură competitivă către un operator de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean - lot 3/grupa 3 se desfăşoară conform Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale. Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condiţiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) şi (2) şi art. 251 alin. (2) din Legea nr.99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii şi ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achiziţiilor sectoriale.

Direcția Generală Economico-Financiară

Director general,

Serviciul Achiziții Publice,

Șef serviciu Ciprian Lucian Căbuț

Întocmit,

Consilier achizitii publice Veronica Chichifoi

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023

ACTUALIZARE VALOARE ESTIMATĂ

Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a județului Constanţa – Lot 3: Grupa 03

Cu referire la valoare, Regulamentul 1370/2007, stipulează: „prin „valoare" se înțelege valoarea unui serviciu, a unei rute, a unui contract de servicii publice sau a unui regim de compensare pentru transportul public de călători și care este echivalentul remunerației totale, înainte de aplicarea TVA, cuvenită operatorului sau operatorilor de serviciu public, inclusiv compensația de orice fel plătită de autoritățile publice și venitul din vânzarea biletelor care nu este restituit autorității competente în cauză;".

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean reprezintă echivalentul remunerației totale pe întreaga durată de valabilitate a contractului, înainte de aplicarea TVA, cuvenită operatorului de transport, reprezentând numărul de km planificați multiplicat cu tariful per kilometru la care se adaugă profitul rezonabil.

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru Lot 3: Grupa 03 se realizează pornind de la valoarea anuală estimată a serviciului pentru fiecare traseu din Grupa 03 prevăzută în programul judeţean de transport şi în mod corespunzător valoarea totală pe grupă, pe baza unei analize tehnico economice şi de eficienţă a costurilor de operare, raportate la noul program de transport.

Modalitatea de calcul a valorii estimate este detaliată în cele ce urmează.

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 12 alin. (1) și art.14 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat la nivel anual, pentru fiecare traseu în parte, funcţie de volumul prestaţiei de transport – numărul anual de kilometri planificaţi funcţie de programul de transport.

Valoarea totală a serviciului pentru fiecare traseu s-a calculat pe baza elementelor de cheltuieli din cadrul Anexei nr. 2 la Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane, cu modificările şi completările ulterioare, prezentată mai jos.

Elemente de cheltuieli pentru calculul valorii serviciului

Nr. crt.	**ELEMENTE DE CHETUIELI**	**Valori anuale – lei**
I.	**Cheltuieli materiale:**	
	Carburanţi	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreţinere-reparaţii)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	

Nr. crt.	**ELEMENTE DE CHETUIELI**	**Valori anuale – lei**
II.	**Cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii**	
	Inspecţia tehnică perioadică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licenţă comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevenţă	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii	
III.	**Cheltuieli cu salariile personalului, din care:**	
	- salarii	
	- contribuţii sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	**Cheltuieli de exploatare (I+II+III)**	
V.	**Cheltuieli financiare**	
VI.	**Total cheltuieli (IV+V)**	
VII.	**Profit**	
VIII.	**Valoare totală servicii de transport (VI+VII)**	

Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03

Grupa	**Cod traseu**	**Descriere traseu**	**Km pe sens**	**Nr. curse**	**Nr. Km planificați anual**	**Nr. km planificaţi anual grupă de trasee**	**Grupa**
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	82	1.154.600	**2.239.880**	**03**
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	19	611.960		
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	1	71.540		
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	1	70.810		
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	2	158.750		
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	1	172.220		

Pentru o prezentare facil de urmărit pentru fiecare dintre cele 6 trasee care fac parte din Grupa 03 din programul de transport judeţean prin curse regulate pentru perioada 2022-2028 la nivelul judeţului Constanța, elementele de cheltuieli pentru fiecare categorie de cheltuieli vor fi prezentare tabelar, separat pentru fiecare categorie mare de cheltuieli, pe orizontală.

Elementele de cheltuieli pentru cele 6 trasee ale Grupei 03 vor fi prezentate tabelar, pentru fiecare categorie de cheltuieli: cheltuieli materiale, cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii, cheltuieli cu salariile personalului. Estimarea cheltuielilor a luat în calcul şi posibilele creşteri ale preţurilor pe perioada contractului de delegare.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat cu luarea în considerare a situaţiilor de operare a transportului public de călători în conformitate cu cerinţele actuale privind normele de poluare şi cu caracteristicile tehnice de performanţă proprii mijloacelor de transport destinate transportului călătorilor la nivelul Uniunii Europene, în baza unei analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare raportate la noul program de transport propus. În ceea ce priveşte preţurile utilizate la estimarea cheltuielilor prilejuite de efectuarea serviciilor pe trasee, acestea au fost preluate de pe piaţa de profil, cu includerea unor creşteri, urmare a evoluţiei normale a acestora de pe piaţă.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat la nivel anual, pentru fiecare traseu în parte, funcţie de volumul prestaţiei de transport – numărul anual de kilometrii planificaţi calculat în baza noului program de transport, la valori fără TVA.

Actualizarea valorii estimate a contractului de delegare pentru Grupa 03 include creșterile înregistrate (în 2022 față de 2021, an în care a fost determinată inițial valoarea estimată pentru valoarea contractului de delegare pentru Grupa 03) la servicii și consumabilele utilizate în transportul public județean.

- **Estimare cheltuieli materiale**

Carburanţi

Estimarea cheltuielilor cu carburanţii s-a realizat pe baza prețurilor de achiziție în vigoare și consumurilor normate standard menţionate de producătorii de autovehicule de transport public de persoane de capacităţi adaptate după capacităţile de transport (locuri) prezentate în cadrul programului de transport. Preţul carburantului luat în calcul în estimarea cheltuielilor a fost cel practicat pe piaţă la data determinării valorii estimate a contractului de delegare pentru Grupa 03.

Amortizare

Estimarea cheltuielilor cu amortizarea s-a realizat conform legislaţiei în vigoare privind calculul amortizării şi cu luarea în considerare a unor autovehicule de transport public care respectă normele actuale de poluare şi un anumit grad de confort pentru utilizatori, precum şi a efectivului de autovehicule necesare a echipa traseele conform noul program de transport propus. Cheltuielile cu amortizarea au fost raportate la durata de amortizare liniară prevăzută pentru autovehiculele de transport public. Estimarea cheltuielilor cu amortizarea s-a realizat pe baza preţurilor de achiziţie existente pe piaţa locală la autovehicule de transport public (cu capacităţi minime solicitate prin programul de transport): exemplificativ, pentru un autovehicul nou cu o capacitate de până în 22 locuri s-a considerat 65.000 euro ca preţ de referinţă iar pentru autobuze cu capacitate ≥23 locuri s-a considerat 95.000 euro ca preţ de referinţă. Amortizarea s-a apreciat prin prisma duratei de funcţionare normale a mijloacelor de transport, astfel cum este specificată în cadrul Catalogului mijloacelor fixe şi duratelor normale de funcţionare, pentru autobuze durata normală de funcţionare fiind cuprinsă între 4 şi 8 ani.

Service auto (întreţinere-reparaţii)

Cheltuielile cu întreţinerea şi reparaţiile au fost estimate pe baza numărului de autovehicule necesare a echipa traseele de transport, pe capacitatea solicitată a acestora prin noul program de transport, a preţurilor practicate pe piaţa locală de service-uri auto. Estimările au vizat autovehicule cu performanţe care respectă prevederile actuale în materie de grad de poluare şi confort, avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție pe piaţa service-urilor auto locale.

Cheltuielile cu service-ul auto includ şi cheltuielile cu anvelopele. Estimarea cheltuielilor cu anvelopele s-a realizat pe baza numărului de kilometri planificaţi pe fiecare traseu, a numărului de autovehicule care echipează traseele conform noului program de transport propus, a preţurilor medii practicate de producătorii de anvelope pentru autovehicule de transport public de persoane, valabile la data realizării prezentei documentaţii şi a duratei de viaţă a acestora (circa 100.000 km).

Materiale consumabile (ulei, filtre aer, habitaclu, combustibil, antigel)
Cheltuielile cu astfel de materiale consumabile au fost estimate pe baza numărului de kilometri planificaţi pe fiecare traseu, a numărului de autovehicule care echipează fiecare traseu şi a capacităţii acestora, astfel cum sunt solicitate prin noul program de transport propus, a preţurilor practicate pe piaţă de diferiţi producători pentru astfel de consumabile, valabile la data determinării valorii estimate a contractului de delegare pentru Grupa 03, a consumurilor normate standard.
Piese de schimb
Cheltuielile cu piesele de schimb s-au estimat pe baza unei analize a eficienţei costurilor de operare în practica curentă a transportului public. Valorile sunt diferite funcţie de capacitatea vehiculelor care echipează fiecare traseu. Valoarea acestei categorii de cheltuieli depinde în mare măsură de vechimea parcului auto pus la dispoziţie de către operatorii de transport. Estimările s-au determinat avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție.

Alte cheltuieli materiale
În această categorie este inclusă o sumă ce reprezintă alte cheltuieli materiale neprevăzute raportate la activitatea de transport public judeţean. Estimarea altor cheltuieli materiale a inclus şi posibile creşteri ale preţurilor pe durata contractelor de delegare (7 ani).
Estimarea cheltuielilor materiale nu include TVA.

În tabelul următor este prezentată estimarea cheltuielilor materiale anuale pentru fiecare dintre cele 6 trasee ale grupei 03, pe diferite categorii de cheltuieli.

Estimare cheltuieli anuale pe traseele Grupei 03 – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Cap.	Active	Rez.	Nr. Km planificați anual	Cheltuieli cu carburanţii	Cheltuieli cu amortizarea	Cheltuieli cu service-ul auto	Cheltuieli cu schimb ulei, antigel, ulei frână, filtre	Total piese de schimb	Alte cheltuieli materiale	Total cheltuieli materiale
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	≥ 23 / ≤ 22	6 / 3	1/1	1.154.600	2.639.085,71	915.750,00	311.742,00	346.380,00	461.840,00	467.479,77	**5.142.277,49**
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	≥ 23 / ≤ 22	3 / 4	1	611.960	1.311.342,86	603.900,00	152.990,00	171.348,80	214.186,00	245.376,77	**2.699.144,42**
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	≤ 22	1		71.540	143.080,00	64.350,00	16.454,20	18.600,40	21.462,00	26.394,66	**290.341,26**
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	≤ 22	1		70.810	141.620,00	64.350,00	16.286,30	18.410,60	21.243,00	26.190,99	**288.100,89**
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	≤ 22	1		158.750	317.500,00	64.350,00	36.512,50	41.275,00	47.625,00	50.726,25	**557.988,75**
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	≤ 22	2		172.220	344.440,00	128.700,00	39.610,60	44.777,20	51.666,00	60.919,38	**670.113,18**

- **Estimare cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii**

Inspecţia tehnică periodică

Estimarea cheltuielilor cu inspecţia tehnică periodică s-a realizat cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în cadrul programului de transport;
- faptul că ITP se face la 6 luni pentru autovehicule transport persoane care au mai mult de 8 locuri pe scaune în afara locului conducătorului;
- preţurile practicate pe piaţa locală pentru prestarea serviciilor de ITP a vehiculelor de transport persoane care se încadrează în capacităţile minime menţionate în propunerea de program de transport, valabile la data determinării valorii estimate;

Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie – RCA

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în cadrul programului de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor prevăzute pentru fiecare traseu în parte, astfel cum este solicitată în programul de transport;
- preţurile practicate pe piaţa locală de societăţile de asigurare, valabile la data determinării valorii estimate;

Asigurare CASCO

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea CASCO s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în cadrul programului de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în programul de transport propus;
- preţurile practicate pe piaţa locală de societăţile de asigurare, valabile la data determinării valorii estimate.

Licenţa comunitară

Estimarea cheltuielilor cu licenţa comunitară a luat în calcul numărul de autovehicule de pe traseu şi preţurile ARR pentru eliberarea licenței comunitare pentru transportul de persoane (706 lei pe 10 ani) şi a copiei conforme a licenței comunitare de persoane (260 lei).

Taxa de drum

Estimarea cheltuielilor cu taxa de drum s-a raportat la numărul de autovehicule de pe traseu şi capacitatea acestora şi la valoarea acestor taxe, astfel cum este prevăzută în reglementările legale. Ordonanța nr. 15 din 24 ianuarie 2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România cu modificările şi completările ulterioare prevede tarifele utilizate pentru taxa de drum pentru vehicule de transport persoane cu mai mult de 9 locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) și maximum 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) la 320 euro pentru o perioadă de 12 luni şi la 560 de euro pentru o perioadă de 12 luni pentru

autovehiculele de transport persoane cu mai mult de 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto).

Asigurarea de risc a bagajelor şi persoanelor

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de risc a bagajelor şi persoanelor s-a raportat la numărul de autovehicule de pe traseu.

Impozit pe terenuri pentru parcare

Pentru estimarea cheltuielilor cu impozitul pentru terenuri pentru parcare s-a luat în considerare o sumă fixă pentru fiecare traseu raportată la numărul de autovehicule prevăzute pe fiecare traseu, cu respectarea valorii impozitelor pe terenuri astfel cum sunt reglementate de ANAF şi cu luarea în considerare a unor posibile creşteri în anii următori.

Alte cheltuieli cu taxe, impozite şi autorizaţii

Estimarea acestor cheltuieli include un procent din cheltuielile cu taxe, impozite şi autorizaţii reprezentând alte cheltuieli (neprevăzute) prilejuite de modificarea diferitelor taxe, impozite şi autorizaţii necesare pentru desfăşurarea serviciului de transport public.

Tabelul următor include estimarea cheltuielilor anuale cu taxe/impozite şi autorizaţii pentru fiecare dintre cele 6 trasee ale Grupei 03.

Estimarea cheltuielilor cu taxe/impozite și autorizații pe trasee – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Cap.	Active	Rez.	Cheltuieli cu ITP	Cheltuieli cu RCA	Cheltuieli cu CASCO	Cheltuieli licență comunitară	Cheltuieli taxa de drum	Cheltuieli asigurare de risc	Cheltuieli impozit mijloace transport	Cheltuieli cu impozit terenuri pentru parcare	Alte cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii	Total cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	≥ 23 / ≤ 22	6 / 3	1/1	8.800,00	71.500,00	121.000,00	11.000,00	26.000,00	14.500,00	15.700,00	3.300,00	27.180,00	**298.980,00**
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	≥ 23 / ≤ 22	3 / 4	1	6.400,00	52.000,00	80.000,00	8.000,00	16.400,00	9.500,00	11.000,00	2.400,00	18.570,00	**204.270,00**
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	≤ 22	1		800,00	6.500,00	9.000,00	1.000,00	1.600,00	1.000,00	1.300,00	300,00	2.150,00	**23.650,00**
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	≤ 22	1		800,00	6.500,00	9.000,00	1.000,00	1.600,00	1.000,00	1.300,00	300,00	2.150,00	**23.650,00**
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	≤ 22	1		800,00	6.500,00	9.000,00	1.000,00	1.600,00	1.000,00	1.300,00	300,00	2.150,00	**23.650,00**
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	≤ 22	2		1.600,00	13.000,00	18.000,00	2.000,00	3.200,00	2.000,00	2.600,00	600,00	4.300,00	**47.300,00**

- **Estimare cheltuieli cu salariile personalului**

Cheltuielile cu personalul s-au fundamentat în funcţie de prevederile legale în materie şi în corelaţie cu principiul eficienţei economice. Estimarea cheltuielilor cu salariile personalului pentru fiecare traseu s-a realizat pornind de la următoarele aspecte:

- asigurarea venitului minim garantat pe economie, astfel cum este prevăzut de reglementările actuale, în concordanţă cu nivelul salariilor stabilite în sectorul de activitate şi la nivelul judeţului;
- contribuţiile sociale obligatorii;
- pentru fiecare traseu au fost prevăzut un număr de conducători auto, funcţie de curse pe zile ale săptămânii şi ore de exploatare pe fiecare traseu, cu respectarea prevederilor legale în ceea ce priveşte programul de muncă şi timpul de conducere auto şi o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR").

În tabelul următor sunt prezentate estimările cheltuielilor cu salariile personalului pentru cele 6 trasee ale Grupei 03.

Estimarea cheltuielilor cu salariile personalul ui pe trasee – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Nr. curse	Nr. Km planificați anual	Total cheltuieli anuale cu salariile/traseu
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	82	1.154.600	1.527.536,00
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	19	611.960	772.508,00
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	1	71.540	185.264,00
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	1	70.810	185.264,00
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	2	158.750	269.156,00
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	1	172.220	269.156,00

Estimarea valorii totale a serviciilor de transport a inclus un nivel al profitului rezonabil de 6,13% prin raportare la rata SWAP comunicată pe pagina http://www.ajutordestat.ro/despre-noi/rate-swap-sieg/ a Consiliului Concurenţei, valabile de la 01.07.2022 la 31.12.2022 pentru contractele cu o durată de 7 ani. Rata profitului rezonabil de 6,13% este rezultată din 5,13% - rata SWAP aferentă unui contract cu o durată de 7 ani la care se adaugă 100 puncte de bază (1%).

De asemenea, în cadrul valorii totale a serviciilor de transport au fost incluse cheltuieli indirecte, administrative şi generale ale operatorului de transport ca şi cotă parte din cheltuielile de exploatare.

În tabelul următor este prezentată valoarea totală a serviciilor pe categorii de cheltuielile totale, cu includerea profitului rezonabil, pentru fiecare dintre cele 6 trasee ale Grupei 03 din cadrul programului de transport.

Estimare valoare totală servicii de transport – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Total cheltuieli materiale	Total cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii	Total cheltuieli anuale cu salariile/traseu	Total cheltuieli directe	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil-6,13%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	5.142.277,49	298.980,00	1.527.536,00	6.968.793,49	557.503,48	7.526.296,96	461.362,00	7.987.658,97
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	2.699.144,42	204.270,00	772.508,00	3.675.922,42	294.073,79	3.969.996,22	243.360,77	4.213.356,98
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	290.341,26	23.650,00	185.264,00	499.255,26	39.940,42	539.195,68	33.052,70	572.248,38
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	288.100,89	23.650,00	185.264,00	497.014,89	39.761,19	536.776,08	32.904,37	569.680,45
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	557.988,75	23.650,00	269.156,00	850.794,75	68.063,58	918.858,33	56.326,02	975.184,35
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	670.113,18	47.300,00	269.156,00	986.569,18	78.925,53	1.065.494,71	65.314,83	1.130.809,54
										Total	**15.448.938,67**

Valoarea totală estimată a contractului de delegare pe Grupa de trasee 03 - lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Valoare totală anuală servicii transport/traseu - lei	Valoare totală anuală Grupa trasee 03 - lei	Valoare totală servicii 7 ani/Grupa trasee 03 - lei	Grupa
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	7.987.658,97	**15.448.938,67**	**108.142.570,69**	**03**
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	4.213.356,98			
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	572.248,38			
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	569.680,45			
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	975.184,35			
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	1.130.809,54			

Valoarea estimată (actualizată) a contractului de delegare pentru Grupa 03, pe durata de 7 ani a contractului de delegare este 108.142.570,69 lei fără TVA.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu art.14 și art. 241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare, art.17 alin.(1) lit.c) și art. 27 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Valoare estimată contract de delegare Lot 3/Grupa 03:

Intervalul între 108.142.570,69 și 118.956.827,76 RON fără TVA

Valoarea garanției de participare 0,1% - 108.142,57 RON

Capacitatea economică și financiară

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020, 2021), calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, de cel puțin:

Lot 3 - Grupa 03 – 3.244.277,12 lei

Valoarea minim solicitată reprezintă 3% din valoarea estimată a contractului de delegare cu durata de 7 ani.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinţa referitoare la LISTA PRINCIPALELOR SERVICII prestate în mod corespunzător: Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători, corespunzătoare grupei de trasee 03 pentru care depune oferta, calculată cu respectarea

prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, a căror valoare cumulată să fie de minim:

Lot 3 - Grupa 03 – 1.838.423,70 lei

Valoarea minim solicitată reprezintă 1,7% din valoarea estimată a contractului de delegare cu durata de 7 ani.

Elaborator Documentație de actualizare a valorii estimate **Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a județului Constanţa – Lot 3/Grupa 03**

CERTRANS LEVEL

Director General

ing. Răzvan NOVASELIV

Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărăre nr. 65/10.03.2023

Caiet de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa – Grupa 03

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare pentru achiziţia având ca obiect "**Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa – Grupa 03**". Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate în judeţul Constanţa.

Caietul de sarcini conţine specificaţii privind condiţiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesităţile autorităţii contractante.

Prezentul caiet de sarcini prezintă:

- Criteriile de calificare şi selecţie a ofertelor, precum şi criteriul de atribuire a contractului, cu luarea în considerare a prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Legii nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare
- Factorii de evaluare şi punctajele care se acordă în vederea atribuirii competitive a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Judeţului Constanţa
- Metodologia de punctare, cu detalierea fiecărui factor de evaluare astfel încât stabilirea punctajelor de departajare să se poată efectua în mod transparent fără posibilităţi de interpretare.
- Specificaţiile privind modul de întocmire a ofertelor de către potenţialii ofertanţi.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea achiziţiei

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa – Lot 3: Grupa 03

Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee:
Traseu 012: Constanţa- Murfatlar-Poarta Albă
Traseu 013: Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare
Traseu 014: Constanţa-Deleni-Dunăreni
Traseu 015: Constanţa-Adamclisi-Viile
Traseu 016: Constanţa-Dobromir-Oltina
Traseu 017: Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă

Autoritatea contractantă

2.2. Judeţul Constanţa – Consiliul Judeţean Constanţa

Sediul: B-dul Tomis nr.51, Constanţa, judeţul Constanţa Tel:
0241/488404
Fax: 0341/733140
E-mail: consjud@cjc.ro

2.3. Valoarea estimată a achiziţiei

Valoarea totală estimată fără TVA: 108.142.570,69 RON

2.4. Cod CPV

60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)

2.5 Situaţia existentă. Context şi necesitate

Consiliul Județean Constanţa, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea şi controlul prestării serviciilor de transport public defăşurat pe raza administrativ-teritorială a județului Constanţa.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 şi nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare,

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în judeţul Constanţa.

Transportul rutier judeţean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activităţi prestate în regim comercial, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înţelesul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, o dată cu modificările aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Chiar dacă prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul judeţean redevine o activitate prestată în regim comercial (şi intră sub incidenţa prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare), prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanţe de urgenţă, regimul juridic al transportului judeţean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că operatorul va furniza serviciul de transport judeţean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligaţiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii. În acest context, alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii 92/2007, precum şi ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul judeţean.

Legea 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, în domeniul serviciului public de transport județean este: **atribuirea contractelor de servicii publice** definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, prevederilor Legii nr. 51/2006 a legislației în domeniul achizițiilor publice. La lit. i) regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice" se înţelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic şi care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă şi un operator de serviciu public cu scopul de a încredinţa respectivului operator de serviciu public gestionarea şi exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligaţii de serviciu public*;".

Legea 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC şi ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condiţiile art. 8 şi art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare, documentaţia de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu

prevederile art. 23^1 din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanța de urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum şi a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane şi transportul elevilor. Astfel:

"Articolul 66

*(1) Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de **31.12.2022**, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.*

*(2) **Consiliile județene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate**, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, **dar nu mai mult de 31.12.2022**, cu operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane."*

În sensul prevederilor legale de la nivelul anului 2020, **după data de 31.12.2022**, este obligatoriu să intre în vigoare contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean încheiate potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Constanța este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Constanța sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Constanța, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Constanța înființat de către unitatea administrativ- teritorială şi asupra căruia aceasta are un control direct şi o influență dominantă asupra deciziilor.
- **Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general**, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În contextul menționat, atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de trasport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport judeţean se desfăşoară conform Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale. Sarcinile se încredinţează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numeşte Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public şi, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) şi (2) şi art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, acesta este un contract

sectorial de servicii şi ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. O dată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Constanța, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligația de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoţit de caietul de sarcini şi regulamentul serviciului.

În cadrul *Studiului de trafic privind identificarea și evaluarea fluxurilor de călători și a cerințelor de mobilitate ale colectivităților locale, în cadrul serviciului public de transport județean, prestat între localitățile județului Constanța*, a fost propusă o nouă structură a deservirii, ce cuprinde un număr de 57 de trasee structurate pe 8 grupe de trasee.

Dată fiind complexitatea serviciului de transport județean care urmează să fie delegat şi pentru a garanta accesul egal şi nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean, atribuirea contractului de delegare se realizează pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee.

Prin procedura de achiziție sectorială având ca obiect **Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța impărțită pe 8 loturi corespunzătoare celor 8 grupe de trasee din programul de transport**, desfășurată la nivelul anului 2022, au fost atribuite un număr de 7 loturi din 8, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, urmare a depunerii de oferte neconforme.

2.6. Riscuri

Autoritatea contractantă a identificat o serie de riscuri ce pot interveni pe parcursul gestiunii delegate a serviciului de transport public judeţean către un operator/operatori de transport. Descrierea acestora, consecinţele şi modul de gestionare a acestora sunt prezentate în continuare:

Categoria de risc	Descriere	Consecinţe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile existente pe traseele pe care se efectuează transportul judeţean sunt deteriorate sau au tendinţă să se deterioreze rapid	Uzură accentuată a mijloacelor de transport şi majorarea costurilor de întreţinere	Entitatea contractantă, în calitate de administrator a drumurilor judeţene va lua toate măsurile necesare pentru a le menţine în stare corespunzătoare.
Aspecte legate de finanţarea contractului			

Categoria de risc	Descriere	Consecinţe	Gestionare
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului, regimul de taxe şi impozite se schimbă în defavoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului şi imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele şi impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia şi stabilirea modalităţii de modificare a tarifului proporţional cu aceste modificări
Operare			
Întreţinere şi reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare conduce la cheltuieli mai mari de întreţinere şi reparaţie decât cele utilizate la fundamentarea tarifelor de transport	Creşterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calităţii serviciului prestat cât şi asupra investiţiilor planificate prin diminuarea profitului obţinut.	Entitatea contractantă stabileşte ca factor de evaluare “vechimea parcului de autovehicule” prin care se acordă cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Delegatul nu poate efectua prestaţiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini şi oferta depusă.	Entitatea contractantă impune prin documentaţia de atribuire (caietul de sarcini, condiţii contractuale obligatorii) condiţii care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegat şi să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegat de a îndeplini cu succes contractul.
Piaţa			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecţiile financiare anterioare	Prevederea de condiţii contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali.
Inflaţia	Valoarea plăţilor în	Diminuarea în termeni	În contract se prevede o

Categoria de risc	Descriere	Consecinţe	Gestionare
	timp este afectată de inflaţie	reali a veniturilor din prestarea serviciului	modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflaţia.
Riscul legal şi de politică a Entităţii Contractante			
Reglementarea	Existenţa unui cadru statutar de reglementări care vor afecta delegatul.	Efect asupra costurilor şi veniturilor.	Delegatul evaluează sistemul de reglementări şi îşi fundamentează oferta în consecinţă.
Schimbări legislative şi/sau depolitică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbarea legislativă şi/sau a politicii Entităţii Contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului şi care ste adresată direct, specific şi exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea delegatului.	Creştere semnificativă în costurile operaţionale ale delegatului şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Entitatea Contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea şi limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecinţe asupra serviciului.
Schimbări legislative şi/sau de politică la nivel naţional	Schimbare legislativă şi/sau a politicii la nivel naţional, care nu putea fi anticipată la semnarea contractului şi care este adresată direct sau se aplică indirect şi serviciului de transport public de persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea delegatului.	Creştere semnificativă în costurile operaţionale ale delegatului şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe şi impozite, inflaţie etc.
Activele proiectului			
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică	Creşte costurile de	Delegatul va lua măsurile

Categoria de risc	Descriere	Consecinţe	Gestionare
	este mai mare decât cea prevăzută	retehnologizare	organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situaţii.
Forţa majoră			
Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, impiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.	Delegatul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.

2.7 Rezultate aşteptate

Contractul de delegare de gestiune urmează a se încheia între UAT Judeţul Constanţa şi operatorul de transport public câştigător al procedurii competitive de atribuire a serviciilor de transport pe Grupa 03.

Stabilirea grupelor de trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configuraţia rutieră, cât şi faptul că un sistem de transport persoane trebuie să fie eficient, integrat, durabil şi sigur, astfel încât să promoveze dezvoltarea economică şi teritorială, să asigure o calitate a vieţii ridicată şi să deservească toate UAT-urile din judeţul Constanţa.

Ofertanţii pot participa individual sau se pot asocia pentru atribuirea Grupei 03. Rezultatul aşteptat al implementării contractului care face obiectul procedurii de achiziţie îl reprezintă ***prestarea Serviciului public de transport judeţean de persoane, efectuat cu autobuze, în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa*** în conformitate cu Obligaţiile de serviciu menţionate în cadrul *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa*, cu respectarea prevederilor acestuia, a *Caietului de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa* şi a *Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa*, aprobate prin hotărârea Consiliului Judeţean Constanţa.

3. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Delegarea gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competenţă a UAT Judeţul Constanţa – Lot 3: Grupa 03.

4. DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Durata contractului de delegare a gestiunii a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa pentru Lot 3:Grupa 03 va fi de 7 ani (84 de luni).

5. PREŢUL CONTRACTULUI

Preţul contractului reprezintă valoarea totală ofertată pe 7 ani (durata contractului) pentru Grupa 03 şi nu va depăşi valoarea estimată a achiziţiei.

6. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

6.1 Factori de evaluare

6.1.1. Fără a aduce atingere dispoziţiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă şi-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public

judeţean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preţ**”, precum şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu şi/sau sociale în legătură directă, obiectivă şi relevantă cu obiectul contractului.

6.1.2. În stabilirea factorilor de evaluare utilizaţi pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preţ, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr.99/2016 privind achiziţiile sectoriale, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 26.02.2014 privind achiziţiile efectuate de entităţile care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor şi serviciilor poştale şi de abrogare a Directivei 2004/17/CE respectiv, art. 209 alin. (5) din Legea nr.99/2016, art. 82 alin.
(1) şi (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a şi a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) şi (2) lit. a) din Legea nr.99/2016, art. 38 alin. (8), şi (9) din H.G. nr. 394/2016, art. 211 din Legea nr.99/2016 şi punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

6.1.3. În stabilirea şi justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmăreşte îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul şi natura contractului şi reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obţine prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entităţii contractante o libertate de stabilire a câştigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât şi cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi a Hotărârii de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili şi relevanţi.

6.1.4. Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public județean, în condițiile legii, sunt:

Factori de evaluare		**Punctaj maxim acordat fiecărui factor**
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	P_V=35 puncte
b	Clasificarea autobuzelor	P_{CA}=10 puncte
c	Nivelul tarifului (tariful mediu – lei/km/loc)	P_T=25 puncte
d	Dotarea cu instalație de aer condiționat	P_{AC}=3 puncte
e	Capacitatea de transport	P_{CT}=5 puncte
f	Norma de poluare a autobuzelor	P_{NP}=20 puncte
g	Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	P_{CALT}=2 puncte
	Total	**100 puncte**

6.1.4.1. *Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei*
Entitatea contractantă stabileşte factorul de evaluare ”**tariful mediu pe kilometru/loc**” drept factor de evaluare de natură financiară.
Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane (”Normele-cadru”), cu modificările și completările ulterioare.

“Tariful mediu pe kilometru/loc” se stabileşte pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei de trasee, iar ulterior, se face media aritmetică a acestor tarife, obţinându-se un “**tarif mediu pe kilometru”** corespunzător grupei de trasee.

Valoarea tarifului mediu este cea prevăzută la poziția XI din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane prin curse regulate din anexa nr. 2 la Normele-cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi județean de persoane cu modificările și completările ulterioare (Ordinul 634/2022 și Ordin 134/2019).

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei - Stabilire
I.	**Cheltuieli materiale:**	
	Carburanţi	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreţinere-reparaţii)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	
II.	**Cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii**	
	Inspecţia tehnică perioadică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licenţă comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevenţă	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii	
III.	**Cheltuieli cu salariile personalului, din care:**	
	- salarii	
	- contribuţii sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	**Cheltuieli de exploatare (I+II+III)**	
V.	**Cheltuieli financiare**	
VI.	**Total cheltuieli (IV+V)**	
VII.	**Profit**	
VIII.	**Valoare totală servicii de transport - V(t) - (VI+VII)**	
IX.	**Număr total de km planificaţi anual – N(km)**	
X.	**Cap. m. (loc)**	
XI.	**Tarif mediu (lei/km/loc) – VIII/(IX x X)**	$Tm=\frac{V(t)}{N(km)xCap.m(loc)}$
XII.	**T.V.A.**	
XIII.	**Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XI+XII)**	

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseua Grupe 03 a fost calculat pornind de la numărul de km/sens, numărul de curse şi graficul de circulație pe zilele săptămânii şi este prezentat în tabelul următor:

Numărul total de kilometrii planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Nr. curse	Nr. Km planificați anual	Nr. km planificaţi anual grupă de trasee	Grupa
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	82	1.154.600	**2.239.880**	**03**
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	19	611.960		
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	1	71.540		
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	1	70.810		
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	2	158.750		
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	1	172.220		

Programul judeţean de transport public de persoane în judeţul Constanţa, graficele de circulaţie pentru fiecare traseu şi poziţia staţiilor de pe trasee în parte sunt prezentate anexat **Caietului de sarcini al Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa**, după cum urmează:

- **Anexa nr. 1** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa - **Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate în judeţul Constanţa**
- **Anexa nr.2** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa - **Grafice de circulație**
- **Anexa nr. 3** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa - **Amplasarea staţiilor de pe traseele de transport judeţean**

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului/contractelor de delegare către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condiţiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea şi experienţa personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmăreşte asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce priveşte tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi art. 1 alin. (4) lit.f), h) şi m) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

6.1.4.2. *Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei*

Punctajele aferente criteriilor de evaluare se stabilesc raportat la data de referință care reprezintă prima zi din calendarul de atribuire.

Entitatea contractantă propune utilizarea următorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei:

Vechimea medie a parcului de autobuze

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de mediu, pe de o parte, şi costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. g) şi k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Clasificarea autobuzelor

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă ia în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum şi principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Capacitatea de transport

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. c) şi g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Norma de poluare a autobuzului

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum şi obligaţia imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „*În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecţia mediului este prioritară*", precum şi prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum şi obligaţia imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „*În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecţia mediului este prioritară*", precum şi prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

6.1.4.3. Grilă de punctaj

Nivelul tarifului

P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte;

b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_T(n) = \frac{tariful\ minim}{tariful\ (n)} \times 25$$

Vechimea medie a parcului de autobuze

PV – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:
Se vor lua în considerare:
AF – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare şi cartea de identitate a mijlocului de transport; AA – anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

- AF = AA = 35 pct.
- AF = AA - 1 = 35 pct.
- AF = AA - 2 = 34 pct.
- AF = AA - 3 = 33 pct.
- AF = AA - 4 = 31 pct.
- AF = AA - 5 = 29 pct.
- AF = AA - 6 = 27 pct.
- AF = AA - 7 = 24 pct.
- AF = AA - 8 = 20 pct.
- AF = AA - 9 = 16 pct.
- AF = AA - 10 = 12 pct.

Nu vor fi admise mijloace de transport cu vechimea mai mare de 10 ani. Ofertele care prezintă autobuze cu vechimea mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabileşte în funcţie de anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.
Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Clasificarea autobuzelor
PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:
a) categoria I – 10 pct.
b) categoria II – 9 pct.
c) categoria III – 5 pct.
d) categoria IV – 1 pct.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.
Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Dotarea cu instalație de aer condiționat
La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiționat care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei.
PAC – Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel:
a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiționat se acordă 3 puncte;
b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 puncte.
La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Capacitatea de transport

P_{CT}– Punctajul pentru capacitatea de transport (nr. de locuri pe scaune), se acordă astfel:

a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$P_{CT}(n) = \frac{capacitate\ de\ transport\ a\ autobuzelor\ (n)}{capacitatea\ de\ transport\ maxim\ ofertată} \times 5$$

Capacitatea maxim ofertată reprezintă cea mai mare capacitate a vehiculelor prezentate de operatori în cadrul ofertelor depuse.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Norma de poluare a autobuzului

a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 20 pct.

b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 15 pct.

c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 5 - EEV – 12 pct.

d) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 5 – 10 pct.

e) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 4 – 0 pct. Nu vor fi admise mijloace de transport ce nu îndeplinesc minim norma de poluare EURO 4.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M2** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO_2 la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în în tabelul de mai jos, precum şi cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO_2 (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE)[(1)] ca procent din limitele de emisie[(2)]
M2		80%

[(1)] Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km şi de oxizi de azot (NOx) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi a sistemelor, componentelor şi unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte cerințele administrative pentru omologarea şi supravegherea pieței autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi ale sistemelor, componentelor şi unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiții RDE.

[(2)] Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

(ii) un vehicul de categoria **M3** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) şi b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produşi din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere

semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide şi combustibili din biomasă produşi din culturi alimentare şi furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici şi parafinici, aceşti combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

Vehicul cu emisii zero – înseamnă:

- un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO_2/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor şi a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 şi a Directivei 2007/46/CE şi de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE şi 2005/78/CE şi cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO_2/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce priveşte emisiile provenind de la vehiculele uşoare pentru pasageri şi de la vehiculele uşoare comerciale (Euro 5 şi Euro 6) şi cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

P_{CALT}- Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 2 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:
a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puţin parţial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele şi care au potenţialul de a contribui la decarbonizarea acestora şi de a îmbunătăţi performanţa de mediu a sectorului transporturilor. Aceştia includ, în principal:

- *energia electrică;*
- *hidrogenul;*
- *biocarburanţii, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- *combustibilii sintetici şi parafinici;*
- *gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) şi lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)*
- *gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.*

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.
Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

Ptotal= PT +PV + PCA + PNP + PCT + PCALT+ PAC

Factorii de evaluare aleşi au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire şi au o legătură directă cu natura şi obiectul contractului de achiziţie sectorială.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea cu instalație de aer condiționat şi utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic.

6.2 Cerinţe organizatorice minimale specifice

6.2.1. (1) Pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, ofertantul - operatorul de transport rutier trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

A. dispune (în proprietate sau leasing financiar) de numărul de vehicule (cu capacitatea minimă aferentă) prevăzut în Programul de transport public judeţean de călători prin curse regulate la nivelul judeţului Constanţa, ce se constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului, pentru Lot3: Grupa 03 pentru care depune oferta iar categoria vehiculului trebuie să fie conformă cu specificaţia din CIV – poziţia nr. 1 sau din certificatul de înmatriculare – lit. j)
B. autobuzele utilizate de Operator la prestarea serviciului public de transport judeţean de persoane vor fi dotate cu **sistem de monitorizare şi localizare GPS** pe durata contractului de delegare. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afişării poziţiei autobuzului în timp real într-o interfaţă de tip web şi vizualizarea istoricului traseelor;
C. deţine în proprietate sau are un contract de servicii cu un atelier auto situat în judeţul Constanţa şi care deţine autorizaţie emisă de autoritatea competentă pentru activităţi sau lucrări conforme cu marca şi tipul autovehiculelor prezentate din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 OMT 972/2007 şi RNTNR-9:2005 cu modificările şi completările ulterioare;
D. să asigure spaţiile de parcare şi garare a autovehiculelor de care dispune şi cu care va presta serviciul de transport public de călători prin curse regulate, în conformitate cu art. 6 lit. g) din anexa nr. 2 la Ord. 972/2007 şi să făcă dovada deţinerii sau închirierii acestor spaţii;
E. să deţină în proprietate sau să aibă contract de servicii cu o staţie de spălare şi igienizare autorizată, situată în judeţul Constanţa, în conformitate cu prevederile art. 14 (2) lit. a) din Legea 92/2007 şi art. 6 lit. f) din Caietul de sarcini - cadru, aprobat prin O.M.T. 972/2007;
F. să asigure staţia de alimentare cu carburanţi pentru vehiculele cu care operează pe traseele judeţene de transport atribuite, pe raza judeţului Constanţa, autorizată, conform prevederilor legale, de către autorităţile competente.
G. dispune de un minim de personal calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează:
    a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”) în conformitate cu Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere şi cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009;
    b) minimul de şoferi disponibili, necesari efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu

respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului şi O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora;

H. deține asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru toate mijloacele de transport utilizate pentru prestarea serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanţa;
I. deține asigurarea de răspundere civilă pentru călători şi asigurare de răspundere pentru bunurile călătorilor.

Îndeplinirea cerinţelor organizatorice minimale specifice, de către operatorul/operatorii care depune/depun ofertă/oferte, mai puțin cerința privind disponibilitatea mijloacelor de transport (care trebuie să existe fizic) la data depunerii ofertei, se acceptă inclusiv în perioada de mobilizare, astfel cum este menţionat la punctul 6.4.2. din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care operatorul/operatorii nu îndeplineşte/îndeplinesc aceste cerinţe minime la data depunerii ofertei/ofertelor, va/vor declara pe propria răspundere că le va/vor asigura/îndeplini în perioada de mobilizare.

(2) Număr de vehicule necesare, capacitate, dotări

Operatorii de transport vor asigura pe fiecare traseu din cadrul grupei, un număr de vehicule necesare, de capacităţi şi cu dotări după cum urmează:

Lot 3: Grupa 3

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Capacitate transport (nr. locuri)	Nr. vehicule necesare	
					Active	Rezerve
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	≥ 23 ≤ 22	6 3	1 1
	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	72	≥ 23 ≤ 22	3 4	 1
	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	92	≤ 22	1	
	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	≤ 22	1	
	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	≤ 22	1	
	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	≤ 22	2	

Număr total de vehicule active:
- **21 din care 12 vehicule cu capacitatea ≤ 22 locuri** şi **9 vehicule cu capacitatea ≥ 23 locuri**

Număr total de vehicule rezerve:
- 3 din care 2 vehicule cu capacitatea ≤ 22 locuri şi 1 vehicul cu capacitatea ≥ 23 locuri

(3) Cerinţe privind vehiculele nepoluante

În vederea conformării la prevederile *O.U.G. nr.71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic* sunt incidente o serie de cerinţe privind un anumit număr de vehicule nepoluante în cadrul parcului auto utilizat pe perioada derulării contractului de delegare.

Definiţii

a) Categoria M2 - autovehicule cu mai mult de opt locuri aşezate în plus față de locul aşezat al conducătorului auto şi care au o masă maximă care nu depăşeşte 5 tone, indiferent dacă respectivele autovehicule au un spațiu pentru pasageri în picioare;

b) Categoria M3 - autovehicule cu mai mult de opt locuri aşezate în plus faţă de locul aşezat al conducătorului auto şi care au o masă maximă care depăşeşte 5 tone, indiferent dacă respectivele autovehicule au un spațiu pentru pasageri în picioare

c) **vehicul din categoria M2 sau M3 din clasa I** – vehicule cu o capacitate mai mare de 22 de pasageri, pe lângă conducătorul auto, prevăzut din construcție cu spații pentru pasageri care călătoresc în picioare, pentru a permite deplasări frecvente ale pasagerilor

d) **vehicul din categoria M2 sau M3 din clasa A** – vehicule cu o capacitate care nu depăşeşte 22 de pasageri , pe lângă conducătorul auto, conceput să transporte pasageri care călătoresc în picioare; şi care are scaune şi are spațiu pentru pasageri în picioare.

e) Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M2** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO_2 la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în în tabelul de mai jos, precum şi cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO_2 (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE)[1] ca procent din limitele de emisie[2]
M2	50	80%

[1] Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km şi de oxizi de azot (NOx) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi a sistemelor, componentelor şi unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte cerințele administrative pentru omologarea şi supravegherea pieței autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi ale sistemelor, componentelor şi unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiții RDE.

[2] Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

(ii) un vehicul de categoria **M3** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) şi b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produşi din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide şi combustibili din biomasă produşi din culturi alimentare şi furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici şi parafinici, aceşti combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

f) **Vehicul greu cu emisii zero** - un vehicul nepoluant astfel cum este definit la lit. e) pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO_2/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor şi a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 şi a Directivei 2007/46/CE şi de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE şi 2005/78/CE şi cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO_2/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce priveşte emisiile provenind de la vehiculele uşoare pentru pasageri şi de la vehiculele uşoare comerciale (Euro 5 şi Euro 6) şi cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

Prevederile *O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M3 din clasa I şi clasa A, conform art. 2, alin. (2), lit. e., din acest act normativ.*
Prevederile *O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M2 (vehicule uşoare)* care au o masă maximă care nu depăşeşte 3,5 tone.

Calculul numărului minim de vehicule nepoluante şi vehicule grele cu emisii zero în total număr vehicule care fac obiectul contractului pentru Grupa 03 pentru care se depune oferta se va realiza pe baza prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor uşoare nepoluante (18,7%) şi ale vehiculelor grele nepoluante din categoria M3 din clasa I şi clasa A (24%) prezentate ca ţinte minime în cadrul
O.U.G. nr. 71/2021. Valorile cu subdiviziuni care se vor obţine prin calcul vor fi rotunjite în sens superior la valori întregi.

6.2.2. Operatorii economici vor completa formularul Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, cu informaţiile solicitate în tabelul menţionat.

Mijloacele de transport şi celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum şi şoferii declaraţi disponibili nu trebuie să fie angajate/ţi sau utilizate/utilizaţi în alte contracte ale ofertantului sau ale unui terţ.

6.2.3. Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanţi la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenţei comunitare pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate şi ştampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărţile de identitate (unde este cazul), procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copia certificatului de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
- Copia documentului de omologare, după caz;
- Balanţa analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 27/2011 privind transporturile rutiere şi art. 25 pct. (4) şi (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007.

Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către operatorii economici.

6.2.4. Pentru mijloacele de transport deţinute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într- un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt judeţ decât judeţul Constanţa, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil şi necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câştigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în judeţul Constanţa.

6.2.5. Pentru mijloacele de transport în leasing care nu se află pe teritoriul României sau pentru cele care se află în alt judeţ decât judeţul Constanţa, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al proprietarului privind punerea la dispoziţia ofertantului a respectivelor mijloace de transport, pe durata implicării ofertantului în executarea contractului.

6.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 3 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată:

- Formularul nr. 3.1 - Declaraţie privind disponibilitatea

- Formularul nr. 3.2 - Declaraţie privind dotările ofertantului
- Anexa la formularul nr. 3.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii
- Formularul nr. 3.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee
- Fomularul nr. 4 – Declaraţie privind disponibilitatea pentru inspecţie
- Formularul nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum şi că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național şi care se referă la condițiile privind sănătatea şi securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.
- Formularul nr. 6 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părţile din propunerea tehnică declarate confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elebora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica motivat în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 6. În cazul în care nu este depusă o declaraţie cu informaţiile mai sus menţionate şi nu este anexată dovada care conferă acestor informații caracterul confidențial, conform legii, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public.
- Formularul nr. 9 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Formularul nr. 15 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

  În cadrul propunerii tehnice, va include şi documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:
    - copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului;
    - copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare;
    - copie lizibilă după certificatul de înmatriculare.

Documentele solicitate ca ”Modalitatea de demonstrare” în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea ”sau echivalent”.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic şi numai până la data- limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

6.4 Metodologia de implementare a contractului

6.4.1. Transportul public judeţean se efectuează în condiţiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare, ale OG nr. 27/2011 ale reglementărilor naţionale şi ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit şi licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările şi completările ulterioare;
b) se efectuează numai între localitățile judeţului Constanţa, fără a depăşi limitele administrativ- teritoriale ale acestuia;
c) se execută pe rute şi cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Constanţa;
d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta sau de către unitatea administrativ-teritorială, înmatriculate sau înregistrate în județul Constanţa;
e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie eliberate anticipat;

g) autoritatea judeţeană competentă exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acesteia şi de reglementare la nivel judeţean a serviciilor publice de transport călători;
h) autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public şi poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive şi/sau compensații de orice natură. Prin obligaţie de serviciu public se înţelege o cerinţă definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator dacă ar ţine seama de propriile interese comerciale, nu şi le-ar fi asumat sau nu şi le-ar asuma în aceeaşi măsură sau în aceleaşi condiţii fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensaţii.

6.4.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 2 luni de la Data Intrării în Vigoare a contractului de delegare, vor fi desfăşurate minim următoarele activităţi:

a) obținerea licențelor de traseu;
b) prezentarea dovezilor privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțită de dovada calificării profesionale a acestuia;
c) dotarea mijloacelor de transport conform cerințelor din documentația de atribuire;
d) asigurarea infrastructurii, amenajată şi dotată pentru parcări, autorizată, conform prevederilor legale, de către autorităţile competente, după caz;
e) asigurarea atelierului de reparaţii auto, care deţine autorizaţie emisă de autoritatea competentă pentru activităţi sau lucrări conforme cu marca şi tipul autovehiculelor prezentate din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 OMT 972/2007 şi RNTNR-9:2005;
f) asigurarea stației de spălare şi igienizare a autovehiculelor, autorizată, conform prevederilor legale, de către autorităţile competente;
g) asigurarea staţiei de alimentare cu carburanţi autorizată, conform prevederilor legale;
h) prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate şi a bagajelor acestora, precum şi a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conformă cu originalul);
i) asigurarea dotărilor speciale de urmărire şi coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție şi de depanare;
j) elaborarea procedurilor interne prevăzute în contractul de delegare;
k) prezentarea, de către ofertanții care au sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială în pe raza UAT Judeţul Constanţa;
l) prezentarea, de către ofertanții care au mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a mijloacelor de transport în Județul Constanţa;
m) constituirea garanţiei de bună execuţie a contractului;
n) perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data intrării în vigoare şi data de începere efectivă a prestării serviciului, astfel cum sunt acestea definite în Contractul ce urmează a fi atribuit.

6.4.3. Perioada de mobilizare va lua sfârşit la data de începere a prestării Serviciului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul de delegare încheiat vor fi îndeplinite şi confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.

6.4.4. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, asocierea va îndeplini următoarele:

a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare;
b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor

de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal);

c) Asociatul ... (*aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România*) va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediu social, CUI, Nr. Registrul Comerțului, Banca).

Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate şi ținând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016 şi art. 37 din HG nr. 394/ 2016, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte şi să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/ 2007.

6.4.5. Sistemul de transport public judeţean de persoane şi condiţiile de executare a contractului

6.4.5.1. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condiţiile legislaţiei în vigoare, transport rutier public judeţean prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a judeţului Constanţa.

6.4.5.2. Operatorul de transport are obligaţia să efectueze serviciul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport ce constituie *anexa nr. 1* la *Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa* şi care conţine condiţiile specifice privind traseele, perioadele şi programul de circulaţie, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare. Denumirea staţiilor şi amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în *anexa nr. 3 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa – Amplasarea staţiilor de pe traseele de transport judeţean*.

6.4.5.3. Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care deţin licenţă de traseu valabilă. Licenţa de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programul judeţean de transport public de persoane în judeţul Constanţa, însoţită de caietul de sarcini al acesteia şi de programul de circulaţie.

6.4.6. Mecanismul de realizare a monitorizării de către Entitatea contractantă a activităţilor realizate de către prestator

6.4.6.1. Entitatea contractantă va verifica şi va controla periodic modul de realizare a serviciului public de transport călători, efectuat în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor şi instalaţiilor folosite de Operator.

6.4.6.2. Controlul se efectuează:

a) în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum şi în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor, în condiţiile stabilite prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa, aprobat de Entitatea contractantă.

b) la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezenţa unui reprezentant al acestuia. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părţi. În procesul-verbal se vor specifica timpul şi locul inspecţiei, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluţionare, precum şi obiecţiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă şi Operatorul vor soluţiona obiecţiile formulate în termen de 15 zile.

6.4.6.3. Operatorul are obligaţia de a pune, de îndată, la dispoziţia echipei de control a Entităţii Contractante orice date şi informaţii solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile privind prestarea Serviciului de transport rutier judeţean de persoane, inclusiv la cele contabile.

6.4.6.4. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea oricărei încălcări a obligaţiilor Operatorului rezultate din contractul de delegare a gestiunii serviciului.

6.4.6.5. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de

performanţă de către Operator şi de a aplica sancţiunile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului.
6.4.6.6. Entitatea contractantă va controla periodic modul în care sunt gestionate de către Operator reclamaţiile persoanelor transportate.

6.4.7. Penalităţi

Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese în condiţiile prevederilor art. 1530 şi următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

6.4.8. Aspecte financiare

6.4.8.1. Finanţarea serviciului de transport public judeţean prin curse regulate (finanţarea cheltuielilor curente şi de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean) se asigură din veniturile operatorilor de transport.

6.4.8.2. Prin nivelul tarifelor de transport pentru serviciile de transport public judeţean de călători, suportate de către utilizatori, se vor recupera integral costurile de exploatare, reabilitare şi dezvoltare, asigurându-se astfel un profit rezonabil pentru operatorul de transport.

6.4.8.3. Tarife

6.4.8.3.1. Tarifele pentru serviciul de transport public judeţean de călători efectuat prin curse regulate se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Judeţean Constanţa, pe baza fundamentării realizate de către operatorii de transport.
6.4.8.3.2. Tarifele aferente serviciilor de utilităţi publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare, pe baza cheltuielilor de producţie şi exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor pentru protecţia mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum şi o cotă de profit, în conformitate cu art. 43 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

6.4.8.3.3. Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind aprobarea privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, cu modificările și completările ulterioare.

6.4.8.3.4. Tarifele de călătorie pentru serviciile de transport public judeţean de persoane trebuie să asigure executarea unui transport public la un nivel suportabil pentru beneficiarii direcţi ai transportului, denumiţi în continuare călători, realizarea serviciului în condiţii de calitate şi autonomie şi independenţa financiară a operatorilor de transport.
Tarifele pentru serviciile publice de transport public judeţean de persoane sunt supuse stabilirii, ajustării sau modificării de către consiliul judeţean.
Tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane efectuat cu autobuze prin curse regulate se aprobă către consiliul judeţean în baza tarifului mediu pe km/loc ofertat de către operatorul de transport rutier desemnat câştigător al procedurii competitive desfăşurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare (Art. 27^1 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare).

6.4.8.3.5. Pe traseul judeţean sau, după caz, pe grupa de trasee judeţene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliul judeţean în funcţie de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranşei de distanţă sau, după caz, zonei kilometrice respective.

6.4.8.3.6. Tarifele de călătorie se stabilesc pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, pe parcursul dus şi întors al autobuzelor.

6.4.8.3.7. Potrivit art. 27^1 alin. (2) din Normele-cadru, ”Pe traseul județean sau, după caz, pe grupa de trasee județene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliile județene în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranşei de distanță sau, după caz, zonei kilometrice respective”. Nivelul tarifului de călătorie se calculează potrivit formulei din art. 27^2 alin.
(1) lit. a) din Normale-cadru, cu luarea în considerare a unui grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz de 70% (k).

$$Tm\ (km/loc) = \frac{V(t)}{N\ (km) \times Cap.m\ (loc)} \quad (lei//km/loc),\ unde:$$

Tm(km/loc) **-** tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);

V(t) - valoarea totală a serviciului, poz. VIII din Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane (”Normele-cadru”), cu modificările și completările ulterioare (lei);

N (km) - numărul total de kilometrii planificați anual, poz. IX din Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţeande persoane (”Normele-cadru”), cu modificările și completările ulterioare (km);

Cap.m (loc) - capacitatea medie de transport, poz. X din Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane (”Normele-cadru”), cu modificările și completările ulterioare, care se calculează potrivit formulei:

$$Cap.m\ (loc) = \frac{Cap.1 + Cap.2 + \ldots + Cap.N}{A_N} \times k,\ unde:$$

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri); Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri); Cap. n - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri); A_N - numărul total de autobuze;
k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz;

Tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc) este fundamentat pe structura elementelor de cheltuieli conform Anexei nr. 2 la Normele-cadru pentru aprobarea privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

6.4.8.3.8. Operatorul de transport căruia i se va atribui gestiunea serviciului de transport public judeţean pe traseele de transport din Grupa 03 va avea obligaţia menţinerii tarifelor ofertate în cadrul procedurii de achiziţie pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate însoţite de documente justificative, primite de la operatorul de transport, prin hotărâri ale Consiliului Judeţean Constanţa, conform reglementărilor în vigoare.

6.4.8.3.9. (1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităţilor publice locale competente.Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport

judeţean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, aşa cum menţionează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării.

(3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se determină pe baza analizei situaţiei economico-financiare a operatorilor de transport, precum şi a influenţelor reale primite în costuri, determinate de evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor costurilor şi tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situaţiile în care intervin schimbări în structura tarifelor şi/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrare în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situaţiile prevăzute la art. 24 şi 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare, potrivit formulei:

Tm (1) (km/loc) = Tm (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc), unde:

Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$$Tm\,(1) = \frac{V\,(1)\,(t)}{N\,(km) \times Cap.m\,(1)\,(loc)} \quad (lei//Km/loc),$$

Unde:

Tm (1) – tariful mediu modificat (lei/km/loc);

V (1) (t) – valoarea totală a serviciului modificată pe baza influenţelor reale primite în costuri (lei);

N (km) – conform semnificaţiei de la art. 27^5 alin. (1);

Cap.m (1) (loc) – capacitatea medie de transport modificată faţă de fundamentarea anterioară, pe baza gradului

mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.
(8) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute art. 20 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare:
a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;
b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;
c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.
Consiliul Judeţean Constanța poate solicita în condiţiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.
Tarifele de călătorie Tc recalculate se aprobă de către Consiliul Judeţean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc).
(9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Constanța, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice prin Ordinul 272/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

6.4.8.3.10. Tarifele de călătorie stabilite pe distanţele dintre staţiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport judeţean, vor fi rotunjite la valori de leu cu subdiviziuni de două zecimale, astfel:
- prin rotunjire la un leu pentru fracţiunile de peste 75 de bani inclusiv,
- prin rotunjire la 50 de bani a fracţiunilor cuprinse între 25 de bani inclusiv şi 74 de bani inclusiv şi prin neglijarea fracţiunilor de până la 24 de bani inclusiv.

Procentul din valoarea biletului de călătorie care se ia în calcul în stabilirea valorii abonamentelor se stabileşte de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică.

6.4.8.3.11. Pentru fiecare traseu, Autoritatea contractantă a stabilit tranşe de distanțe/zone kilometrice conform prevederilor art. 27^2, alin. (1), lit. b) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru aceste tranşe de distanțe/zone kilometrice, în funcţie de gradul de încărcare cu călători a autobuzului, au fost stabiliţi pentru fiecare traseu coeficienții α (alpha) de ajustare pozitivă sau negativă, a tarifului mediu pe km/loc Tm (km/loc), conform prevederilor art. 27^2, alin. (1), lit. c) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. Coeficienţii de ajustare sunt prezentaţi în cadrul anexei 1 la prezentul caiet de sarcini - Coeficienţii α de ajustare pozitivă şi negative a tarifului mediu lei/km/loc

6.5 Declaraţia de acceptare a condiţiilor contractuale

6.5.1. Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a județului Constanţa (contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr.1370/2007).

6.5.2. Modelul de contract propus este conform Ordinului nr. 131/1401/2019 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice şi a Agenției Naționale pentru achiziții publice, privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie.

6.5.3. În cadrul ofertei operatorul de transport va depune *Formularul nr. 15 - Declaraţie de acceptare a conditiilor contractuale.*

6.6 Desemnarea ofertei câştigătoare

Entitatea contractantă stabileşte oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nu se acceptă oferte alternative.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit la punctul **6.1 – Factori de evaluare**.

Clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplineşte toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare şi/sau în instrucțiunile către ofertanți.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente:

i. **Valoarea totală** (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare şi reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activităţii anuale astfel cum acesta este prezentat pe traseele Gupei 03 în cadrul prezentului caiet de sarcini;
ii. **Formularul de Propunere Financiară** (conform formularului pus la dispoziţie de Entitatea Contractantă - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentaţiei de Atribuire – **Formularul nr. 8** – Formularul de ofertă financiară din Secţiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 8 pentru Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, se calculează ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee 03.
iii. **Documente de fundamentare a preţului**
Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public judeţean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, incluzând toate informaţiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza carora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate

informaţiile cu privire la cost şi să respecte în totalitate cerinţele din caietul de sarcini.

Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometrii anual al traseelor care compun Grupa 03 pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activităţii anuale.

iv. Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislaţiei aplicabile (art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare). Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidenţiale. - Formular nr. 7.

v. Valoare ofertată pe 7 ani (Prețul ofertei) - Anexa nr. 2 la Formular nr. 8

vi. Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conținutului şi prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

vii. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secţiune dedicată a portalului SEAP, iar conţinutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

viii. Prețul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu prețurile actuale.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Procedura de atribuire a contractelor de delegare se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data şi ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunţul de participare, Operatorii economici participanţi la procedură au obligația de a transmite oferta, respectiv:

A. Garanţia de participare la procedura de atribuire;

B. DUAE (completat) pentru toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant);

C. Formular nr. 2 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 72- 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare

D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toţi membrii Asocierii;

E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeaşi persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;

F. [dacă este cazul] Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea financiară a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere;

G. [dacă este cazul] Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere;

H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei;

I. Propunerea Tehnică;

J. Propunerea Financiară,

la adresa www.e-licitatie.ro.

Sub sancţiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare

acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistraţi. Preţul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, preţul total aferent Grupei 03 pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 8 cu anexele aferente din documentaţia de atribuire, pentru a se verifica concordanţa cu toate cerinţele documentaţiei de atribuire.

Ofertantul va elebora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica motivat în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declaraţie cu informaţiile mai sus menţionate şi nu este anexată dovada care conferă acestor informații caracterul confidențial, conform legii, propunerea tehnică şi propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public.

Se vor respecta toate indicaţiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice şi financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 şi HG 394/2016.

Riscurile transmiterii ofertei respectiv forţa majoră cad în sarcina operatorului economic.

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conţine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislaţia aplicabilă în ţara de rezidenţă insoţite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.

Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor informaţiilor şi documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură.

Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual şi reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informaţii detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 10.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum va fi specificat acest termen în anunţul de participare.

PRESEDINTE,
Mihai Lupu

Vicepreședinte,
Stelian Gima

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciul A.J.T.
Adrian Ionescu

Șef Birou,
Nicoleta Caciuc

Inspector,
Florin Răgălie

Coeficienţii α de ajustare pozitivă şi negativă a tarifului mediu lei/km/loc

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Zona kilometrică 1/tarif-lei	Zona kilometrică 2/tarif-lei	Zona kilometrică 3/tarif-lei	Zona kilometrică 4/tarif-lei	Zona kilometrică 5/tarif-lei	Zona kilometrică 6/tarif-lei	Zona kilometrică 7/tarif-lei	Zona kilometrică 8/tarif/lei
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	0-12 km	12,01-23 km						
				1,1	0,9						
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	0-14 km	14,01-29 km	29,01-43 km	43,01-57 km	57,01-71 km	71,01-85 km		
				1,2	1,1	1,05	0,95	0,9	0,8		
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	0-12 km	12,01-25 km	25,01-38 km	38,01-50 km	50,01-62 km	62,01-74 km	74,01-86 km	86,01-98 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	0-13 km	13,01-25 km	25,01-37 km	37,01-49 km	49,01-61 km	61,01-73 km	73,01-85 km	85,01-97 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8
03	016	Constanţa-Dobromir- Oltina	127	0-16 km	16,01-32 km	32,01-48 km	48,01-64 km	64,01-80 km	80,01-96 km	96,01-112 km	112,01-127 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8
03	017	Constanţa-Adamclisi- Ostrov Vamă	158	0-21 km	21,01-41 km	41,01-61 km	61,01-81 km	81,01-101 km	101,01-120 km	120,01-139 km	139,01-158 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8

Anexa nr.3 la Proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023

Formular nr. 1

BANCA / SOCIETATE DE ASIGURĂRI

.....(denumirea)

Model

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

LOT 3: GRUPA 03

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la licitaţia pentru atribuirea contractului .....*(denumirea contractului) – LOT 3: Grupa 03,* noi *(denumirea băncii sau a societatii de asigurari),* având sediul înregistrat la.....*(adresa băncii sau a societatii de asigurari),* ne obligăm faţă de .....*(denumirea autorităţii contractante)* să plătim suma de ....*(în litere şi în cifre),* la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa Autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

a) Ofertantul …….*(denumirea/numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ……. *(denumirea/numele)* nu a constituit garanţia de bună execuţie;
c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ……*(denumirea/numele)* a refuzat să semneze contractul de achiziţie sectorială în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de ……..

Parafată de Banca/societate de asigurari ……. *(semnătură autorizată)* în ziua ……. luna …….. anul ……..

Formular nr. 2

Operator economic

……. *(Denumirea/numele)*

DECLARAȚIE pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016
privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul(a) ……., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)*, în calitate de **ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / tert susținător** la procedura de …… - LOT 3: Grupa 03 *(se menţionează procedura)* privind atribuirea contractului sectorial având ca obiect ..... *(denumirea seviciului şi codul CPV),* la data de ..... *(zi/lună/an)*, organizată de UAT Județul Constanţa, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii și sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice,că nu mă aflu în situaţii potenţial generatoare de conflict de interese sau orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 72-73 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat /candidatul /subcontractantul propus/ terțul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat Entitatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sectorial sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului sectorial.

3. Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai **UAT Județul Constanţa** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această Declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declaraţii.

Notă: Declaraţia se va completa de - Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propuși/Terți susținători

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante (conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire) sunt:

Numele şi prenumele persoanei cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante	**Funcţia pe care o deţine în cadrul autorităţii contractante persoana cu funcţie de decizie**
LUPU MIHAI	Preşedinte
GIMA STELIAN	Vicepreşedinte
ENCIU PETRE	Vicepreşedinte
MONEA GABRIEL	Administrator public
GEAFAR NESRIN	Secretar general al Judetului
BANCIU MIHAELA LEILA	Director General-Direcţia Generală de Administraţie Publică şi Juridică
ŢUŢUI EMILIA GEORGETA	Director General- Direcția Generală Economico-Financiară

Numele şi prenumele persoanei cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante	Funcţia pe care o deţine în cadrul autorităţii contractante persoana cu funcţie de decizie
GEORGESCU ELENA	Director General -Direcţia Generală de Proiecte
CHELARIU ERMIL	Director General, Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat- Autoritatea Jud. de Transport
HAGEA CRISTIAN ADI	Director General Adjunct-Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat-Autoritatea Jud.de Transport
NACHE IOAN MIHAI	Director General Adjunct - Direcţia Generală de Proiecte
MARTIN OANA AURORA	Director Executiv-Directia de Dezvoltare Judeţeană şi Coordonarea Instituţiilor de Sănătate, Sport şi Învăţământ
VOITINOVICI DIANA ROXANA	Director General Adjunct - Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
FERENCZ EDUARD	Arhitect Şef- Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
BLACIOTI GEORGETA	Şef Serviciu Financiar - Direcţia Generală Economico-Financiară
TĂNASE CARMEN IOANA	Şef Serviciu- Serviciul Urbanism , Programe Naţionale de Dezvoltare Locală-Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
CĂLUŢ CIPRIAN LUCIAN	Şef Serviciu-Serviciul Achiziţii, Analiză Piaţă, Urmărire Contracte - Direcţia Generală Economico-Financiară
CÎRCIU VERONICA	Şef Serviciu-Serviciul Buget-Direcţia Generală Economico-Financiară
ISTRATE GABRIELA	Șef Serviciu – Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism
BUCUR GHEORGHE	Șef Serviciu– Serviciul Juridic și Contencios - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică
PRINI RALUCA FLORENTINA	Şef Serviciu -Serviciul Management Proiecte- Direcţia Generală de Proiecte
VOICU SILVIA	Şef Serviciu-Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat-Autoritatea Jud.de Transport
BĂNICĂ MARIAN	Şef Serviciu-Serviciul Promovare Proiecte Europene- Direcţia

Numele şi prenumele persoanei cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante	**Funcţia pe care o deţine în cadrul autorităţii contractante persoana cu funcţie de decizie**
	Generală de Proiecte
CATERINICI MONICA CRISTINA	Director Executiv- Direcţia Turism Coordonarea Instituţiilor de Cultură Subordonate
PEDESTRU CARMEN LUMINIŢA ADRIANA	Şef Birou-Biroul Pavilion Expoziţional-Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat- Autoritatea Jud. de Transport
LABEŞ RALUCA ANDREEA	Şef Serviciu-Serviciul Administraţie Publică, Relaţii Internaţionale, Arhivă şi ONG-uri- Direcţia Generală de Administraţie Publică şi Juridică
OROZAN FLORENTINA LĂCRĂMIOARA	Șef Serviciu – Serviciul Protecția Mediului – Direcția Generală de Proiecte
VASILACHE MONA LIZA	Șef Serviciu -Serviciul Dezvoltare și Coordonare, Direcţia de Dezvoltare Judeţeană şi Coordonarea Instituţiilor de Sănătate, Sport şi Învăţământ
RĂGĂLIE DĂNUȚ	Șef Serviciu – Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare – Direcția Generală de Proiecte
IONESCU ADRIAN VICTOR	Șef Serviciu – Serviciul Autoritate Județeană de Transport – Direcția General Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritate Județeană de Transport
GHEORGHIU CRISTIAN	Şef Serviciu- Serviciul Investiţii- Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
PUȘCAȘU VIOLETA	Șef Serviciu- Serviciul Control
CACIUC NICOLETA	Șef Birou- Biroul Monitorizarea Implementării Serviciului Integrat de Transport Judeţean, Emitere Licenţe- Serviciul Autoritate Judeţeană de Transport- Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat- Autoritate Jud. De Transport
ALCEA LIVIA LAURENŢIA	Şef Serviciu- Serviciul Resurse Umane, Salarizare- Direcţia Generală Economico-Financiară

Consilieri judeţeni

ABDUREFI SEMIRAN	Consilier judetean
BARAȚĂ BOGDAN DUMITRU	Consilier judetean
BERCARU NICOLETA	Consilier judetean
BEREȘ ADRIAN PETRE	Consilier judetean
BUCOVALĂ ENACHE	Consilier judetean
CAPRINCIU STELICĂ	Consilier judetean
CHIRIAC ȘTEFAN-CRISTIAN	Consilier judetean
CIOBĂNEL MARIUS-COSTEL	Consilier judetean
CIOBANU COSMIN	Consilier judetean
CONSTANTINESCU DANA-MARIANA	Consilier judetean
DIA IONEL	Consilier judetean
DIMA ALEXANDRU CRISTIAN	Consilier judetean
DONŢU GHEORGHE	Consilier judetean
DRĂGAN LEONARD	Consilier judetean
DUMITRESCU CARMEN	Consilier judetean
EPURE PETRE	Consilier judetean
FILIPESCU RĂZVAN	Consilier judetean
GHEORGHE VERONICA-ADRIANA	Consilier judetean
GUTEANU STERE	Consilier judetean
ILIE CĂTĂLIN COSTEL	Consilier Judetean
LAZĂR GILDA-VALENTINA	Consilier judetean
NEDELCU ILYUS-EDWARD	Consilier judetean
OPREANU DORIN-DUMITRU	Consilier judetean
PALAZ CLAUDIU-IORGA	Consilier judetean
PETRE MARIUS LIVIU	Consilier judetean

PÎRVULESCU FLORIN	Consilier judetean
POPA LIVIU	Consilier judetean
RIZEA VASILE	Consilier judetean
ROŞCA CRISTIAN GELU	Consilier judetean
SENOPOL VIRGIL CRISTIAN	Consilier Judetean
TĂNASE LEONARD FLORIN	Consilier judetean
TOPOLOV GIANINA IONELA	Consilier Judetean
ȚAPLIUC FLORENTIN-ADRIAN	Consilier judetean
ZAHARIUC CRISTIAN-FLORIN	Consilier judetean

Data completării .....

Operator economic,

…….

(Numele și prenumele persoanei autorizate
Precum și semnătura autorizată)

Formular nr. 3

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către: UAT Județul Constanţa,

Subsemnatul ..... *(prenumele şi numele semnatarului)*, reprezentant legal/ împuternicit *(se elimină opțiunea neaplicabilă)*
al ..... *(denumirea/ numele ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura organizată, de UAT Județul Constanţa, în calitate de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. ..... din data de ..... *(numărul şi data înregistrării anunțului de participare)*, în vederea atribuirii contractului de achiziție sectorială intitulat .... – LOT 3: **Grupa 03,** *(denumirea contractului de achiziție sectorială)* după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)
.....
.....
.....

B. Propunerea tehnică.
Aceasta conține:

- **un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini al procedurii de atribuire a contractului**, prin care se demonstrează corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. S-a avut în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;
- tabele anexe completate cu datele solicitate.

Pentru toate mijloacele de transport ofertate, prezint atașat următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenţei comunitare pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate şi ştampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărţile de identitate (unde este cazul), procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/ leasing;
- Copia certificatului de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
- Copia documentului de omologare, după caz;
- Balanţa analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 27/2011 privind transporturile rutiere şi art. 25 pct. (4) şi (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007.

Propunerea tehnică este structurată după cum urmează:

A. Pagină de titlu sau copertă

B. Cuprins

C. Descrierea modului de îndeplinire a **Cerințelor organizatorice**

C.1. Cerinţe generale:

În această secţiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]:*

- numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport: .....;
- modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele: .....;
- modul de respectare a reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea şi efectuarea inspecţiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului: .....;
- operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin programul de transport județean: .....;
- asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora: .....;
- modul de asigurare a condiţiilor pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport: .....;
- asigurarea spaţiilor pentru parcarea mijloacelor de transport: .....;
- dotările speciale pentru urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare: .....;
- personal calificat şi vehicule de intervenţie operativă: .....;
- modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei: .....;
- modul de asigurare a pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport: .....;
- respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de circulaţie stabilite prin programul de transport judeţean şi caietele de sarcini ale licenţelor de traseu: .....;
- respectarea indicatorilor de performanţă şi de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa: .....;
- sistemul de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora: .....;
- statistica accidentelor şi analiza acestora: .....;
- aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare: .....;
- respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor: .....;
- respectarea legislației în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor: .....;
- planificarea inspecţiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulaţie: .....

C.2. Cerinţe specifice - Pentru realizarea serviciului

În această secţiune vă prezentăm informații despre [se va detalia pentru fiecare cerință în parte]:

- modul de dispunere *(în proprietate sau în leasing)* a numărului minim de mijloace de transport prevăzut în "Programul de transport" pentru LOT 3: Grupa *03 (6.2.1 lit A)* .....;
- modul de deţinere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unui atelier auto *conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit C.)* .....;
- modul de asigurare a spațiilor de parcare pentru autovehiculele folosite pentru realizarea serviciului - *conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit D)* .....;
- modul de deţinere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unei staţii de spălare şi igienizare autorizată - *conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit E)* .....;
- modul de deţinere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unei staţii de alimentare carburanţi autorizată *-conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit F)* .....;
- modul de asigurare a personalului calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, astfel:
  - minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport cu certificat de competenţă profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009, precum şi în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere: .....;
  - minimul de şoferi disponibili, necesar efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora;

În cadrul acestei secţiuni se vor completa:
Formular 3.1 –Declaraţie privind disponibilitatea
Formularul 3.2 - Declaraţie privind dotările ofertantului cu completarea tabelului din Anexa la formularul 3.2 - *Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii*
Formularul 3.3 -Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee
Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili în cadrul ofertei nu sunt angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale societății pe care o reprezint sau ale unui terț.

D. Modalitatea de implementare a contractului

D.1. Condiţii referitoare la contract
includeți aici informații despre modul de executare a contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.1.
D.2. În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități
includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate în perioada de mobilizare conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.2.

E. Sistemul de transport public judeţean de persoane şi condiţiile de executare a contractului
includeți aici informații despre
E.1. Efectuarea transportului rutier public judeţean de persoane prin curse regulate, în condiţiile legislației în vigoare, în aria administrativ - teritorială a judeţului Constanţa *(conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.5.1.)* pe Grupa de trasee 03 *(conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.5.2.)* așa cum este prezentat în *Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa - Programul judeţean de transport public de persoane în judeţul Constanţa*.

E.2. Denumirea staţiilor şi autogărilor și amplasarea lor pentru traseele din cadrul Grupei 03 așa cum este prezentat in *Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţulConstanţa – Amplasarea staţiilor de pe traseele de transport***.**

F. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini
[includeți aici informații conform prevederilor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 2.6]

G. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit] .....;

H. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de calitate asociați prestării serviciilor .....

Entitatea Contractantă solicită ofertantului, să precizeze modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți in Anexa nr. 10 la Modelul de contract.

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

I. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

..... .

Precizăm expres că ne asumăm/vom respecta/duce la îndeplinire toate cerințele/prevederile Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale Caietului de sarcini al prezentei proceduri de atribuire.

PROPUNEREA TEHNICĂ NU CONȚINE INFORMAȚII PRIVIND TARIFELE

Data completării: .....

.....
(prenumele şi numele)
..... *(semnătura autorizată)*

Formular nr. 3.1

Operator economic

……. *(Denumirea/numele)*

DECLARAŢIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

LOT 3: GRUPA 03

Subsemnatul, *(nume/prenume)* reprezentant/împuternicit al …… (denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării serviciului de transport public judeţean pe traseele ……din cadrul Grupei ..... sunt disponibile un număr de ……. persoane care să îndeplinească atribuţiile de ŞOFERI şi care deţin certificate de competenţă eliberate de A.R.R.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Operator economic

…… *(semnătură autorizată)*

Formular nr. 3.2

Operator economic

……. *(Denumirea/numele)*

DECLARAŢIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

LOT 3: GRUPA 03

1.Subsemnatul,…….reprezentant/ împuternicit al ……, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în vederea prestării serviciului de transport public judeţean pe traseele …… din cadrul Grupei ....., datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2.Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai…….. *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

4.Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că mijloacele de transport şi celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili nu vor fi angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale societăţii pe care o reprezint sau ale unui terţ.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic

…… *(semnătură autorizată)*

Anexa la formularul nr. 3.2

MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE - LOT 3: GRUPA 03

Nr. Crt.	Marca	Categoria	Nr. de înmatriculare	Numărul de inventar	Numărul copiei conforme a Licenței comunitare	Durata de funcționare rămasă	Anul de fabricatie	Capacitatea maximă admisă (nr. locuri pentru pasageri pe scaune)	Norme de poluare Euro (Standard Euro)	Nivelul de zgomot	Gradul de confort și poluare	Dotarea cu aerconditionat	Numărul de uși de acces	Numărul de ieșiri	Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	Casă de marcat fiscală	Componente aferente sistemului de management al traficului (GPS)	Mod de deținere al autovehiculului (Proprietate/Leasing)	Numărul de identificare (seria de șasiu)	Certificat de omologare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Nota:
Coloana 2: se va completa cu marca menționată în cartea de identitate a vehiculului;
Coloana 3: se va completa cu categoria menționată în cartea de identitate a vehiculului;
Coloana 10: se va completa cu capacitatea înscrisă în certificatul clasificare pe categorii a autovehiculului;
Coloana 11: se va completa cu norma de poluare aferentă;
Coloana 14: se va mentiona „Da” daca există dotarea şi „Nu” dacă nu există dotarea;
Coloana 21: se va completa cu marca menționată în cartea de identitate a vehiculului;
Coloana 22: se va mentiona numărul de omologare de tip, după caz;

1 se vor atasa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire

Operator economic …….. (semnatura autorizata)

Formular nr. 3.3

Operator economic

……. *(Denumirea/numele)*

DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE ASIGURARE A SERVICIILOR DE TRANSPORT PE FIECARE TRASEU DIN GRUPA DE TRASEE 03

Ne angajăm să efectuăm Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a UAT - Judeţul Constanţa pe Grupa de trasee 03 după cum urmează:

Programul de Transport judeţean pentru Grupa de trasee 03

Nr. ofertă	Nr. grupă	Cod tra-seu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse plani-ficate	Capacitate de transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulaţie				Zilele în care circulă
			Autog./loc.	Localitate intermediară	Autog./ loc.				active	rezerve	Dus		**Întors**		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**

Staţiile din Programul de transport judeţean pentru traseele din Grupa de trasee 03

Staţiile din Programul de transport judeţean pentru traseul _____

Km	**Nr. staţie**	**Denumirea staţiei**

Staţiile din Programul de transport judeţean pentru traseul _____

Km	**Nr. staţie**	**Denumirea staţiei**

Nota: Ofertantul va elabora şi prezenta Propunerea tehnică în aşa fel încât, în procesul de evaluare, informaţiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerinţelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificaţiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Documentele propunerii tehnice trebuie redactate într-o manieră organizată, astfel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini. A se vedea și Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fişa de date (ataşatăanunţului de participare).

Formular nr. 4

Operator economic

……. *(Denumirea/numele)*

DECLARAŢIE

privind disponibilitatea pentru inspecţie

Subsemnatul(a) ..... *(denumirea, numele reprezentantului legal al operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului …….. – Grupa 03, declar pe propria răspundere că:

În cadrul procedurii de licitaţie publică respectiv etapa verificării în teren a veridicităţii documentelor prezentate în cadrul ofertei voi pune la dispoziţia comisiei de evaluare toate documentele solicitate de aceasta;

În cadrul procedurii de licitaţie publică respectiv etapa verificării în teren a veridicităţii documentelor voi pune la dispoziţia comisiei de evaluare, la sediul nostru filiala/punct de lucru toate mijloacele de transport, precum şi dotările menţionate în cadrul ofertei, în vederea efectuării inspecţiei de conformitate reglementată în cadrul documentaţiei de atribuire.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii iar oferta noastră va fi declarată neconformă.

Operator economic

…… *(semnătură autorizată)*

Formular nr. 5

Operator economic

……. *(Denumirea/numele)*

Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) …….. *(nume şi prenume în clar a persoanei autorizate)*, reprezentant al …….. *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial ..... – Grupa 03, cu respectarea strictă a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale şi că am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Totodată, declar că am luat cunoştinţă de prevederile art. 326 "Falsul in Declaraţii" din Noul Cod Penal referitor la *"(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârşită pentru a ascunde existenţa unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepseşte cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă."*

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea; și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ *(semnatura autorizată)*

***Notă**: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții și terții susținători declarați în ofertă*

Formularul nr. 6

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ DECLARATE CONFIDENŢIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către: .....

(denumirea entității contractante și adresac completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea /numele societății ofertante)*, declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect ..... – LOT 3: Grupa 03 (*denumirea contractului sectorial)*, aplicată de ..... *(Entitatea Contractantă)*, conform prevederilor **art. 70 alin. (4)** din **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale și **art. 129 alin (1)** din **HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că următoarele informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

1. Referința din PropunereaTehnică

[*introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...*]

1. .... [introduceți informația]

2. .... [introduceți informația]

2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din PropunereaTehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. .... [prezentați motivul]

2. .... [prezentați motivul]

NOTĂ: Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidenţiale trebuiesă fie însoţite de **dovada** care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: _____/_____/_____

....., în calitate de ..... legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură),

Semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numeleofertantului)

Formularul nr. 7

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENŢIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către: .....

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect …….. – LOT 3: Grupa 03 (*denumirea contractului sectorial)*, aplicată de ..... (Entitatea Contractantă), conform prevederilor **art. 70 alin. (4)** din **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale și **art. 129 alin (1)** din **HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că următoarel einformații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

1. Referința din PropunereaFinanciară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. .... [introduceț iinformația]

2. .... [introduceți informația]

2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. .... [prezentați motivul]

2. .... [prezentați motivul]

NOTĂ: Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost, ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de **DOVADA** care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: _____/_____/_____

....., încalitate de ..... legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură),

Semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 8

Operator economic

…….
(Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului**: *Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competenţă a județului Constanţa***
LOT 3: Grupa de trasee 03

Către: ***Entitatea Contractantă UAT Județul Constanţa***
După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- **ofertăm prețul total de** _____ *[lei] [introduceți suma în cifre și litere conform* Anexa nr. 2 la Formular nr. 8*],* fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere],*şi reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03, calculată pe baza volumului estimat al activităţii anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini;
- **ofertăm tariful mediu/km/loc** de _____ *[lei/km/loc] [introduceți suma în cifre și litere din Anexa nr.1 la **Formularul nr. 8**],* fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere],*pentru LOT 3: Grupa 03 ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. ____ *[introduceți detalii],* comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 180 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor, cât și pe perioada derulării Contractului.
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției.
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Entității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

7. Înțelegem că Entitatea Contractantă
    a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
    b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
    c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa*– pentru LOT 3: Grupa de trasee 03 declar că voi presta serviciul de transport prin aplicarea **tarifelor pentru biletele de transport** în conformitate cu tabelul de mai jos:

STAŢIA	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația …	Stația n
Stația 1													
Stația 2													
Stația 3													
Stația 4													
Stația 5													
Stația 6													
Stația 7													
Stația 8													
Stația 9													
Stația 10													
Stația ….													
Stația n													

[*Se va completa un tabel pentru fiecare traseu care face parte din Grupa 03, corespunzător staţiilor şi distanţelor kilometrice dintre acestea, astfel cum au fost prezentate în cadrul graficelor de circulaţie –Anexa 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa*]

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului*

Constanţa – pentru LOT 3: Grupa de trasee 03 declar că voi presta serviciul de transport prin aplicarea **tarifelor pentru abonamente** în conformitate cu tabelul de mai jos:

STAŢIA	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația …	Stația n
Stația 1													
Stația 2													
Stația 3													
Stația 4													
Stația 5													
Stația 6													
Stația 7													
Stația 8													
Stația 9													
Stația 10													
Stația ….													
Stația n													

[*Se va completa un tabel pentru fiecare traseu care face parte din Grupa 03, corespunzător staţiilor şi distanţelor kilometrice dintre acestea, astfel cum au fost prezentate în cadrul graficelor de circulaţie – <u>Anexa 2</u> la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţulConstanţa*]

Semnătura a reprezentantului Ofertantului, ...

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic” .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Anexa nr. 1 la Formular nr. 8

Operator economic

……. *(Denumirea/numele)*

FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CĂLĂTORII

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public judeţean de persoane efectuat prin curse regulate pe traseul _____ din grupa de trasee 03

Nr. crt.	**ELEMENTE DE CHETUIELI**	**Valori anuale – lei -**
		Stabilire
I.	**Cheltuieli materiale:**	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	
II.	**Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații**	
	Inspecția tehnică perioadică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	**Cheltuieli cu salariile personalului, din care:**	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	**Cheltuieli de exploatare (I+II+III)**	
V.	**Cheltuieli financiare**	
VI.	**Total cheltuieli (IV+V)**	
VII.	**Profit**	
VIII.	**Valoare totală servicii de transport - V(t) -**	

Nr. crt.	**ELEMENTE DE CHETUIELI**	**Valori anuale – lei -**
		Stabilire
	(VI+VII)	
IX.	**Număr total de km planificaţi anual – N(km)**	
X.	**Cap. m. (loc)**	
XI.	**Tarif mediu (lei/km/loc) – VIII/(IX x X)**	$Tm=\frac{V(t)}{N(km)xCap.m(loc)}$
XII.	**T.V.A.**	
XIII.	**Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XI+XII)**	

Notă:

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.
2. Pentru cheltuielile financiare se vor anexa toate documentele şi justificările privind utilizarea acestora.
3. Veniturile realizate din activitatea de exploatare, specifice fiecărui operator de transport public judeţean de persoane sunt obţinute din: bilete şi abonamente etc.
4. Fundamentarea tarifului se întocmeşte **pentru fiecare traseu în parte**.

Operator economic

…… *(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 2 la Formular nr. 8

VALOARE OFERTATĂ PE 7 ANI – LOT 3: Grupa 03
(Prețul ofertei)

LOT: Grupa de trasee	**Valoare an 1**	**Valoare an 2**	**Valoare an 3**	**Valoare an 4**	**Valoare an 5**	**Valoare an 6**	**Valoare an 7**	**Valoarea totală a propunerii financiare**
LOT 3: Grupa 03								

Valoarea totală a propunerii financiare de _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere], fără TVA, ofertată a fost stabilită având în vedere o actualizare a valorii anuale a contractului pe 7 ani folosind coeficientul de actualizare **Coeficient actualizare_1**,…,**Coeficient actualizare_6** (stabilit de ofertant) astfel:

Valoare an 2 = Val an 1 x (Coeficient actualizare _1);
Valoare an 3 = Val an 2 x (Coeficient actualizare _2);
Valoare an 4 = Val an 3 x (Coeficient actualizare _3);
Valoare an 5 = Val an 4 x (Coeficient actualizare _4);
Valoare an 6 = Val an 5 x (Coeficient actualizare _5);
Valoare an 7 = Val an 6 x (Coeficient actualizare _6);

Formularul nr. 9

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Obiectul contractului**: *Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a județului Constanţa***
LOT 3: Grupa de trasee 03

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **UAT Județul Constanţa** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **UAT Județul Constanţa**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea contractului (în cazul în care acestava fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință faptul că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurii, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de atribuire și executării contractului.

Data :.....

Operator economic,
……
(semnătura autorizată)

Formular nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ……....., cu sediul în ……. ……, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CUI ……, atribut fiscal ……....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe .....,domiciliat în ……....., identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ....., având funcţia de ……....., să ne reprezinte la procedura organizată de UAT Județul Constanţa, ca urmare a anunțului de participare nr .... / ....., în scopul atribuirii contractului sectorial având ca obiect …….. – LOT 3: Grupa 03

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze/ să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze / să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ paşaport).

Oferta trebuiesă fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnatură ai acestora.

Data .....

Denumirea mandantului

S.C. ……

reprezentată legal prin

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată)

Formular nr. 11

ACORD DE ASOCIERE
nr… …….din ……

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial având ca obiect ..... – LOT 3: Grupa 03

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 67 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1. – Părţile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheieîntre:

S.C....., cu sediulîn ....., str……. nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la..... reprezentată de .....având funcția de ..... în calitate de ASOCIAT

și

S.C....., cu sediulîn ....., str. ..... Nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la RegistrulComerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

şi ……..

2. – Obiectulacordului

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de atribuire organizată de ..... *(denumire entitate contractantă)* pentru atribuirea contractului sectorial ..... (*obiectul contractului)*

b) derularea în comun a contractului sectorial *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Activităţi ce se vor realiza în comun. Se va preciza **în mod explicit** :

1. SC va realiza _____ (*partea din contract îndeplinită de asociat) şi* _____ *(valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)*

2. SC va realiza _____ (*partea din contract îndeplinită de asociat) şi* _____ *(valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)* _____

2.3 Contribuţia financiară /tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului sectorial este:

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului sectorial (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de atribuire).*

4. - Condiţiile de administrare şi conducere a asocierii:

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce priveşte toate obligaţiile și responsabilităţile decurgând din sau în legatură cu contractul sectorial.

4.3. Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare.

4.4. Reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului.

4.5. Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal).

4.6. Membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.

4.7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situația o cere.

4.8. Asociatul ... (aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România) va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediu social, CUI, Nr. Registrul Comerțului, Banca).

5 Comunicări

5.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

5.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

6 Litigii

6.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

7.Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

_____

(denumire entitatea contractantă)

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

_____

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.

Formular nr. 12

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr……./……

Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa - LOT 3: Grupa de trasee 03

1. Părţi contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. ..... cu sediul în ..... , (adresă,tel.,fax), reprezentată prin ..... , denumită în cele ce urmează contractant general

şi

S.C. ..... cu sediul în ..... (adresa,tel.,fax), reprezentată prin ....., denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt servicii conexe, necesare prestării serviciului ……

Art. 2. Valoarea serviciilor de……. este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului contravaloarea serviciilor de ……. prestate de acesta pe perioada derulării acordului de subcontractare.

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor de …… de către subcontractant este de ……..

Art. 5. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pecale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general	**Subcontractant**
S.C ……..	S.C ……..

Formular nr. 13

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR PRIVIND
SUSŢINEREA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Către, UAT JudeţulConstanţa

Intervenit între ..... (*denumirea și datele de identificare ale terțului susţinător)* și..... (*denumirea ofertantului)* cu privire la procedura pentru atribuirea contractului sectorial …… - LOT 3: Grupa 03, pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi ..... (*denumirea terțului susţinător financiar)*, în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil Entității Contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a obligațiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi Entitatea Contractantă.

Noi ..... *(denumirea terțului susţinător financiar)*, vom răspunde față de Entitatea Contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de .....(*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde în mod solidar cu .....(*denumirea ofertantului*) pentru executarea contractului în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător*), confirmăm faptul că vom sprijini ..... (*denumirea ofertantului*) în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale:

- **Prin precizarea modului în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care am acordat susținerea:**

.....
.....
.....(*descriind modul concret în care vom realiza acest lucru)*

SAU

- **Prin indicarea resurselor financiare pe care le vom pune la dispoziția** .....(*denumirea ofertantului*):

.....
.....
.....(*descriind modul concret în care vom realiza acest lucru*)

Noi, ...(*denumirea ofertantului*), declarăm că invocăm susținerea acordată de către .....(*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi,.....(*denumirea ofertantului*), vom răspunde în mod solidar cu .....(*denumirea terțului susținător*) pentru executarea contractului, în situația în care .....(*denumirea terțului susținător*) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament, în conformitate cu prevederile art. 198 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Noi, ...(*denumirea ofertantului*), înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza..... din Contract.

Acordarea susținerii privind situația economicășsi financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea economică și financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului)*.

Data completării: _____/_____/_____

Ofertant,	Terț susținător,
.....	…….
(semnatura autorizată)	*(semnatura autorizată)*

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Formular nr. 14

Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Către, **UAT Județul Constanţa**

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului**.....** – LOT 3: Grupa 03 (*se va completa cu denumirea contractului),* noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi Contractului sectorial ce urmează a fi încheiat între ofertant şi Entitatea Contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... ……(*denumirea ofertantului):*

A. **resursele tehnice şi/sau profesionale:** .....
(se va prezenta o listă cu descrierea detaliată a resurselor)

În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare şi la termen a contractului sectorial;

B. **experiența similară** solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de …… Lei fără TVA.

În acest caz, în situația în care ofertantul …… întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o maniera concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume: …… (***se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării înseamă a angajamentului prezentat***).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăţi sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului,

și/sau *(în funcție de obiectul angajamentului)*

- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condițiile, la termenele și la pretul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisă a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare şi la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi, ...*(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de Entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant)*, în baza Contractului sectorial, şi pentru care ..... *(denumire operatorul)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ...*(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de Entitatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Entității contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor

prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea Contractului.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susîinere, între noi și ofertantul ..... (*denumire ofertant)* nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul Entităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data completării: _____/_____/_____

Terț susținător,

…….

(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Formular nr. 15

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE[1]

Subsemnatul **.....**, reprezentant legal/împuternicit al **.....,** cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: ..... – LOT 3: Grupa 03

că:

[...] ne însușim **Clauzele contractuale*** stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[...] suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale*** cu următoarele amendamente*):

a) .....
b) .....

*Prin *Clauze contractuale* înțelegem toate clauzele contractului, precum și Anexele 1-16 la contract.

Data completării .....

Operator economic,

…….

(Numele si prenumele persoanei autorizate precum si semnătura autorizată)

[1] Prezenta declarație **echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat, inclusiv a fiecărei pagini a fiecărei anexe la contract (Anexele 1-16)** - rugăm a NU se mai transmite modelul de contract și Anexele semnate și ștampilate pe fiecare pagină (pentru a reduce volumul de documente de imprimat la dosarul achiziției)

Anexa nr. 4 la Proiectul de hotărâre nr. 65 /10.03.2023

SECŢIUNEA 1:SECŢIUNEA A: INSTRUCŢIUNI CĂTRE OFERTANŢI

Prezentul document detaliază formalităţile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor din Anunţul de participare, precizări privind garanţiile solicitate, modul în care trebuie întocmite şi structurate Propunerea Tehnică şi cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum şi termenele procedurale ce trebuie respectate şi căile de atac.

Informaţiile sunt grupate în funcţie de structura secţiunilor Anunţului de participare din SEAP.

Conţinut

PREAMBUL
I. SECŢIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE ŞI ADRESĂ
I.2) ACHIZIŢIE COMUNĂ
I.3) COMUNICARE
I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE
I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAŢIEI DE ATRIBUIRE
I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE
I.4) TIPUL ENTITĂŢII CONTRACTANTE
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ
II. SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) OBIECTUL ACHIZIŢIEI
II.2) DESCRIERE
II.3) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI
III. SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE
III.1) CONDIŢII DE PARTICIPARE
III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINŢE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE
III.1.1.a) CERINŢE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE
III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE
III.1.2) SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ
III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ
III.1.3.a) CERINŢA PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENŢIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE
III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂŢII ŞI DE PROTECŢIE A MEDIULUI
III.1.4) INFORMAŢII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE
III.1.5) DEPOZITELE ŞI GARANŢIILE SOLICITATE
III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL
III.1.7) LEGISLAŢIA APLICABILĂ
III.1.8) Alte documente suport
III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT
IV. SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ
IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII
IV.1.2) INFORMAŢII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIŢII
IV.1.3) INFORMAŢII DESPRE LICITAŢIA ELECTRONICĂ
IV.1.4) INFORMAŢII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE (AAP)
IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE
IV.3) PREZENTAREA OFERTEI
IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE
IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE
IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI
IV.4) EVALUAREA OFERTELOR
V. SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE
V.1) INFORMAŢII PRIVIND PERIODICITATEA
V.2) INFORMAŢII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE
V.3) INFORMAŢII SUPLIMENTARE
V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE
V.4.1) ORGANISMUL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR
V.4.2) PROCEDURA DE CONTESTARE
V.4.3) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBŢINE INFORMAŢII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE

I.SECŢIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. DENUMIRE ŞI ADRESĂ

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEŢEAN CONSTANŢA
Cod de identificare fiscală	2981739
Adresa	B-dul Tomis nr. 51
Oraş	CONSTANŢA
Cod NUTS	RO223 CONSTANŢA
Ţara	România
Cod poştal	900725
Punct(e) de contact/E-mail/ fax	*[Introduceţi numele persoanei/persoanelor de contact]* *[Introduceţi e-mail/fax]* Toate comunicările legate de această procedură de achiziţie se realizează prin intermediul SEAP, cu excepţia situaţiilor expres prevăzute Legea nr. 99/2016 - caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menţionate mai sus şi în Anunţul de participare (la SECŢIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire şi adrese).
Telefon	+40 241 488 413
Fax	
Adresa internet (URL)	www.cjc.ro
Adresa profilului cumpărătorului	www.e-licitatie.ro

I.2. ACHIZIŢIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziţie comună	NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie	NU

I.3. COMUNICARE

Documentele de achiziţii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet şi gratuit la (Website):	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări	**24**
Informaţii suplimentare	Pot fi obţinute de la adresa menţionată mai sus.
Ofertele/Solicitările de participare trebuie depuse la	https://sicap-prod.e-licitatie.ro Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistraţi în SEAP ca Ofertanţi. La accesarea Documentaţiei de atribuire via: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub, potenţialii Ofertanţi sunt invitaţi să examineze toate documentele şi să notifice Entităţii Contractante eventualele erori, discrepanţe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menţionate mai sus.

Documentaţia de atribuire trebuie să ofere potenţialilor Ofertanţi suficiente detalii cu privire la cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, şi, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare în legătură cu Documentaţia de atribuire, conform instrucţiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conţinutul Documentaţiei de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare cu privire la Documentaţia de atribuire până la termenul limită mai sus menţionat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub).

	Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entităţii contractante, Operatorul Economic interesat acţionează butonul "Adaugă solicitare" din secţiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI".

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAŢIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentaţiei de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conţinutul Documentaţiei de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesaţi în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporţional cu conţinutul informaţiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ŞI DECIZII" din Anunţul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice, utilizând interfaţa: http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub.
	În situaţia în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun şi modificări la nivelul Anunţului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii "LISTĂ ERATE" din Anunţul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice, utilizând interfaţa: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub.

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentaţia de atribuire şi vor fi comunicate tuturor potenţialilor Ofertanţi.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar şi complet la toate Solicitările de clarificări şi la toate solicitările de informaţii suplimentare primite de la Operatorii Economici interesaţi este/sunt: i. cu **15** zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor (termenul fiind menţionat în Anunţul de participare în conformitate cu Secţiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ŞI DECIZII" din Anunţul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice, utilizând interfaţa: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub.

	Ofertele vor fi întocmite pe baza informaţiilor din Documentaţia de atribuire şi clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziţie vor deveni parte a dosarului achiziţiei întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziţie şi ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcţie de decizia Entităţii Contractante.

I.4. TIPUL ENTITĂŢII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Judeţean Constanţa este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administraţiilor publice şi este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziţie şi atribuie Contractul.

II.SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Titlu Cod CPV principal	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENŢĂ A JUDEŢULUI CONSTANŢA 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Tipul Contractului	SERVICII *Categoria de servicii: Servicii/Servicii in afara celor cuprinse în Anexa II*
Descriere succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee: Traseu 012: Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanţa-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanţa-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanţa-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: Intervalul între 108.142.570,69 şi 118.956.827,76 RON. Sumele indicate nu includ TVA. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare, art.17

	alin.(1) lit.c) și art.27 alin.(1) lit.a) din Legea nr.92/2007 cu modificările și completările ulterioare.
Monedă	RON

II.2.3. DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Judeţul Constanţa
Codul NUTS:	RO223 CONSTANŢA
Locul principal de executare	România
Descrierea achiziţiei publice	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee: Traseu 012: Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanţa-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanţa-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanţa-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preţ Punctaj maxim total: 100 **Componenta financiară:** Pondere: 25 Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Invers proporţional: DA Algoritm de calcul: "Tariful mediu pe kilometru/loc" pentru Grupa 03 de trasee reprezintă media artimetică a tarifelor medii/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul Grupei 03. P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel: P(n) = (Tarif minim ofertat/tarif n) x punctaj maxim alocat. **Componenta tehnică:** Denumire factor de evaluare: **a) vechimea medie a parcului de autobuze;** Descriere: Componenta tehnică În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de mediu, pe de o parte, şi costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. g) şi k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale. Ponderea: 35 puncte

	Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporţional: NU Algoritm de calcul: a. Vechimea medie a parcului de autobuze P_V – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel: Se vor lua în considerare: AF – anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare şi cartea de identitate a mijlocului de transport; AO – anul de depunere a ofertelor. • AF = AO = 35 pct. • AF = AO - 1 = 35 pct. • AF = AO - 2 = 34 pct. • AF = AO - 3 = 33 pct. • AF = AO - 4 = 31 pct. • AF = AO - 5 = 29 pct. • AF = AO - 6 = 27 pct. • AF = AO - 7 = 24 pct. • AF = AO - 8 = 20 pct. • AF = AO - 9 = 16 pct. • AF = AO - 10 = 12 pct. Nu vor fi admise mijloace de transport cu vechimea mai mare de 10 ani. Ofertele care prezintă autobuze cu vechimea mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabileşte în funcţie de anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare**: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Denumire factor de evaluare: **b) clasificarea autobuzelor;** Descriere: Componenta tehnică În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de siguranţă conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale. Ponderea: 10 puncte Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporţional: NU

	Algoritm de calcul: P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel: a) categoria I – 10 pct. b) categoria II – 9 pct. c) categoria III – 5 pct. d) categoria IV – 1 pct. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare. Denumire factor de evaluare: **c) dotarea cu instalaţie de aer condiţionat** Decriere: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă ia în considerare asigurarea calităţii serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale. Ponderea: 3 puncte Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporţional: DA Algoritm de calcul: PAC – Punctajul pentru dotarea cu aer condiţionat se calculează astfel: a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiţionat se acordă 3 puncte; b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiţionat se acordă 0puncte. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare. Denumire factor de evaluare: **d) capacitatea de transport;** Descriere: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calităţii serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. c) şi g) din Legea nr.

92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Ponderea: 5 puncte

Intră în licitaţie electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporţional: DA

Algoritm de calcul:

P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$P_{CT}(n) = \frac{capacitate\ de\ transport\ a\ autobuzelor\ (n)}{capacitatea\ de\ transport\ maxim\ ofertată} \times 5$$

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Denumire factor de evaluare:

e) norma de poluare a autobuzului;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum şi obligaţia imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecţia mediului este prioritară", precum şi prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M3 din clasa I şi clasa A, conform art. 2, alin. (2), lit. e., din acest act normativ.

Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M2 (vehicule uşoare) care au o masă maximă care nu depăşeşte 3,5 tone.

Calculul numărului minim de vehicule nepoluante şi vehicule grele cu emisii zero în total număr vehicule care fac obiectul contractului pentru Grupa 03 pentru care se depune oferta se va realiza pe baza prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor uşoare nepoluante (18,7%) şi ale vehiculelor grele nepoluante din categoria M_3 din

clasa I şi clasa A (24%) prezentate ca ţinte minime în cadrul O.U.G. nr. 71/2021.

Ponderea: 20 puncte

Intră în licitaţie electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporţional: DA

Algoritm de calcul:

a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 20 pct.

b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 15 pct.

c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 5-EEV – 12 pct.

d) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 5 – 10 pct.

e) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 4 – 0 pct.

Nu vor fi admise mijloace de transport ce nu îndeplinesc minim norma de poluare EURO 4. Ofertele ce prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 4 vor fi declarate neconforme.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M_2** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO_2 la ţeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în în tabelul de mai jos, precum şi cu emisiile de poluanţi în condiţii reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO_2 (g/km)	Emisiile de poluanţi atmosferici generate în condiţii reale de conducere (RDE)[1] ca procent din limitele de emisie[2]
M2	50	80%

[1] Valorile maxime declarate în condiţii reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km şi de oxizi de azot (NOx) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi a sistemelor, componentelor şi unităţilor tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiţii RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte cerinţele administrative pentru omologarea şi supravegherea pieţei autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi ale sistemelor, componentelor şi unităţilor tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiţii RDE.

[2] Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

	(ii) un vehicul de categoria M_3 care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali. **Vehicul cu emisii zero** – înseamnă: - un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO_2/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO_2/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Denumire factor de evaluare: **f) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiţi în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;** Descriere: Componenta tehnică În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum şi obligaţia imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecţia mediului este prioritară", precum şi prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport

	rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic. Ponderea: 2 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: DA Algoritm de calcul: P_{CALT} - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel: - pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 3 puncte - pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte. *În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:* *a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:* *- energia electrică;* *- hidrogenul;* *- biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;* *- combustibilii sintetici și parafinici;* *- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)* *- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.* La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare: **$P_{total} = P_T + P_V + P_{CA} + P_{NP} + P_{CT} + P_{CALT} + P_{AC}$** Punctaj maxim total: 100 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul

	cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea cu instalație de aer condiționat și utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	84 luni
Contract este supus reînnoirii	NU
Informaţii privind limitarea numărului de candidaţi care urmează să fie invitaţi (cu excepţia procedurilor deschise)	-
Informaţii privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informaţii despre opţiuni	
Opţiuni Descrierea opţiunilor	NU
Informaţii despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	-
Informaţii despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziţia se referă la un proiect/program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	-
Tipul de finanţare	-
Informaţii suplimentare	
	REFERITOR LA FACTORUL DE EVALUARE PRETUL OFERTEI prestabilit in SEAP ca denumire si algoritm de calcul, facem urmatoarea precizare: PRETUL OFERTEI = "Tariful mediu pe kilometru/loc" iar algoritmul de calcul este: "Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabileşte pentru Grupa 03 de trasee care se depune oferta pe baza tarifului mediu/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei (media aritmetică a acestor tarife). PT - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel: P(n) = (Tarif minim ofertat/tarif n) x punctaj maxim alocat

II.3. AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

Ajustarea preţului Contractului	DA Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane cu modificările şi completările ulterioare (Ordin 134/2019 și Ordin 634/2022). (1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. (2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităţilor publice locale competente.Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, aşa cum menţionează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării. (3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se determină pe baza analizei situaţiei economico-financiare a operatorilor de transport, precum şi a influenţelor reale primite în costuri, determinate de evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie comunicat de Institutul Naţional de Statistică. (4) Modificarea tarifelor - reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor costurilor şi tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situaţiile în care intervin schimbări în structura tarifelor şi/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. (5) Tarifele pentru serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situaţii: a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influenţa indicelui preţului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare; b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în instalaţii, echipamente şi mijloace de transport pentru îmbunătăţirea calitativă a serviciului şi numai după înregistrarea

	acestora în contabilitate; c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influenţă în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat. d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrare în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an. (6) Ajustarea şi modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situaţiile prevăzute la art. 24 şi 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare, potrivit formulei: Tm (1) (km/loc) = Tm (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc), unde: Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc); Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc); Delta (km/loc) - creşterea cheltuielilor totale determinată de influenţele reale primite în costuri (lei). (7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei: $$Tm(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \quad (lei//Km/loc),$$ Unde: Tm (1) – tariful mediu modificat (lei/km/loc); V (1) (t) – valoarea totală a serviciului modificată pe baza influenţelor reale primite în costuri (lei); N (km) – conform semnificaţiei de la art. 27^5 alin. (1); Cap.m (1) (loc) – capacitatea medie de transport modificată faţă de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor. (8) Ajustarea şi modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul judeţean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute art. 20 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare: a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conţine, după caz:

	tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli; b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor; c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse. Consiliul Județean Constanța poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane. Tarifele de călătorie Tc recalculate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc). (9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Constanța, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinul 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

III.SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

i. cerințele minime pentru participarea la această procedură, ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere, iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAE completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și

privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINŢE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINŢE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerinţele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situaţiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, aşa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secţiunea a 6-a, Paragraful 3:

Motivele de excludere a ofertantului.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere referitoare la condamnările penale.** Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secţiunea A din DUAE.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 178 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.** Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secţiunea B din DUAE.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere legate de insolvenţă, conflicte de interese sau abateri profesionale.** Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secţiunea C din Partea DUAE.
Operatorii Economici nu vor fi excluşi din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceştia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situaţiile menţionate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) şi (2), 180 alin. (2) şi 184 alin. (1), (2) şi (3) din Legea nr. 99/2016, şi anume dacă: i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, îşi îndeplineşte obligaţiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condiţiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor. ii. În cazuri excepţionale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecţia mediului.	

iii. Cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalenţa monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de *BNR din ziua publicării Anunţului de participare*).

iv. Entitatea Contractantă stabileşte, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă are capacitatea de a executa Contractul de achiziţie sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plăţii sau la asumarea de către operatorul economic a obligaţiei de plată a despăgubirilor în ceea ce priveşte eventualele prejudicii cauzate printr-o infracţiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor şi împrejurărilor în care a fost comisă infracţiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autorităţile care efectuează investigaţia şi la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete şi adecvate la nivel tehnic, organizaţional şi în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele şi organizaţiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control şi raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispoziţiilor legale şi a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea şi plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârşirea unor noi infracţiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informaţii suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

Informaţii referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situaţie de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 şi care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
	Pentru a preveni, a identifica şi a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenţei şi să se asigure un tratament egal pentru toţi Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcţie de decizie în cadrul Entităţii Contractante şi al furnizorului de servicii auxiliare de achiziţie implicat în procedura de atribuire. Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum şi a celor implicaţi în procedura din partea acestuia din urmă sunt: **Persoanele cu funcţie de decizie** din cadrul entităţii contractante în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea achiziţiei sunt: 1. Lupu Mihai – Preşedinte; 2. Gima Stelian – Vicepreşedinte; 3.Enciu Petre – Vicepreşedinte; 4. Monea Gabriel – Administrator public; 5. Geafar Nesrin – Secretar General al judeţului; 6. Banciu Mihaela Leila – Director General – Direcţia Generală de Administraţie Publică şi Juridică; 7.Ţuţui Emilia Georgeta – Director General – Direcţia Generală Economico-Financiară; 8. Blacioti Georgeta – Şef Serviciu Financiar – Direcţia Generală Economico-Financiară;

	9.Georgescu Elena – Director General – Direcţia Generală de Proiecte; 10. Nache Ioan Mihai – Director General Adjunct – Direcţia Generală de Proiecte; 11. Martin Oana-Aurora – Director Executiv – Direcţia de Dezvoltare Judeţeană şi Coordonarea Instituţiilor de Sănătate, Sport şi Învăţământ; 12.Jeacă Dumitru – Director Executiv – Direcţia de Turism şi Coordonarea Instituţiilor de Cultură Subordonate; 13. Chelariu Ermil – Director General – Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritatea Judeţeană de Transport; 14. Hagea Cristian Adi – Director General Adjunct – Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritatea Judeţeană de Transport; 15. Voitinovici Diana Roxana – Director General Adjunct – Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului; 16. Ferencz Eduard – Arhitect Şef – Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului; 17. Bănică Marian – Şef Serviciu – Serviciul Promovare Proiecte Europene – Direcţia Generală de Proiecte; 18. Căluţ Ciprian Lucian – Şef Serviciu – Serviciul Achiziţii, Analiză Piaţă, Urmărire Contracte – Direcţia Generală Economico – Financiară;19. Cîrciu Veronica – Şef Serviciu – Serviciul Buget – Direcţia Generală Economico-Financiară; 20. Magiru Elena – Şef Serviciu – Serviciul Resurse Umane, Salarizare – Direcţia Generală Economico-Financiară; 21. Tănase Carmen-Ioana – Şef Serviciu – Serviciul Urbanism, Programe Naţionale de Dezvoltare Locală – Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului; 22. Istrate Gabriela – Şef Serviciu – Serviciul Turism, Promovare Turistică şi Coordonarea Centrului de Excelenţă în Turism; 23. Răgălie Dănuţ – Şef Serviciu – Serviciul Monitorizare Investiţii Proiecte, Avizare; 24. Ionescu Adrian Victor – Şef Serviciu – Serviciul Autoritatea Judeţeană de Transport – Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritatea Judeţeană de Transport; 25. Prini Raluca Florentina – Şef Serviciu – Serviciul Management Proiecte – Direcţia Generală de Proiecte; 26. Tănasă Getuţa – Şef Serviciu-Serviciul Investiţii – Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului; 27. Voicu Silvia – Şef Serviciu – Serviciul Administrarea Domeniului Public şi Privat – Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritatea Judeţeană de Transport; 28. Pedestru Carmen Luminiţa Adriana – Şef Birou – Biroul Pavilion Expoziţional – Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritatea Judeţeană de Transport; 29. Orozan Lăcrămioara-Florentina – Şef Serviciu – Serviciul Protecţia Mediului – Direcţia Generală de Proiecte; 30. Bucur Gheorghe – Şef Serviciu – Serviciul Juridic şi Contencios – Direcţia generală de Administraţie Publică şi Juridică; 31. Vasilache Mona Liza – Şef Serviciu – Serviciul Dezvoltare şi Coordonare – Direcţia de Dezvoltare Judeţeană şi Coordonarea Instituţiilor de Sănătate, Sport şi Învăţământ; 32. Labeş Raluca Andreea – Şef Serviciu – Serviciul Administraţie Publică, Relaţii Internaţionale, Arhivă şi ONG-uri – Direcţia Generală de Administraţie Publică şi Juridică; 33. Caterinici Monica Cristina – Şef Serviciu – Serviciul Control. **Consilieri judeţeni:** Baraţă Bogdan-Dumitru, Bădilă George, Bercaru Nicoleta, Bereş Adrian-Petre, Bucovală Enache, Caprinciu Stelică, Chiriac Ştefan-Cristian, Ciobănel Marius-Costel, Ciobanu Cosmin, Constantinescu Dana-Mariana, Dima Alexandru-Cristian, Donţu Gheorghe, Drăgan Leonard, Dumitrescu Carmen, Epure Petre, Filipescu Răzvan, Gheorghe Veronica-Adriana, Guteanu Stere, Ilie Cătălin-Costel, Lazăr Gilda-Valenina, Nedelcu Ilyus-Edward, Opreanu Dorin-

	Dumitru, Palaz Claudiu-Iorga, Petre Marius-Liviu, Pîrvulescu Florin, Popa Liviu, Rizea Vasile, Scrieciu Mihaela-Antoanela, Senopol Virgil-Cristian, Tănase Leonard-Florin, Topolov Gianina-Ionela, Țapliuc-Florentin Adrian, Zahariuc Cristian-Florin.Alături de DUAE se depune și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 (Formular nr. 2)
	Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.
	Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat): i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși; b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.

Informaţii legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenţei	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obţinut suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alţi Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză.
	Cel puţin următoarele situaţii sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situaţii: i. ofertele transmise de 2 sau mai mulţi Operatori Economici participanţi la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conţinutului documentelor nestandardizate potrivit documentaţiei de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanţi la procedura de atribuire se regăsesc aceleaşi persoane sau persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât şi în comun cu alţi Operatori Economici sau doar în comun cu alţi operatori economici.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenţei, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins şi toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiaşi proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
	Un Operator Economic poate să participe în asociere cu un alt Operator Economic, cu condiţia ca Operatorul să nu depună mai mult de o ofertă, sub sancţiunea respingerii ofertei.
Informaţii legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile.
	Cel puţin următoarele situaţii sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziţie o încălcare gravă a obligaţiilor contractuale: i. neexecutarea obligaţiilor privind livrarea serviciilor; ii. neexecutarea serviciilor, livrarea unor servicii care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei avute în vedere de entitatea contractantă;

	iii. prestarea de servicii care nu respectă cerinţele caietului de sarcini sau au un comportament necorespunzător care creează îndolieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.
Alte motive de excludere	

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanţi individuali, membri ai unei Asocieri, Terţi susţinător, Subcontractanţi) nu se află în niciuna dintre situaţiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informaţii sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Terţ susţinător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declaraţie pe propria răspundere completată şi semnată. Declaraţia pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Ca răspuns la cerinţele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) şi să completeze informaţiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secţiunea A: Motive referitoare condamnările penale, Secţiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuţiilor la asigurările sociale şi Secţiunea C: Motive legate de insolvenţă, conflict de interese sau abateri profesionale, Secţiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanţi (cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terţi susţinători, se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucţiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declaraţiilor iniţiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terţ Susţinător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entităţii Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entităţii Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entităţii Contractante şi înainte de atribuirea contractului sectorial, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terţi susţinători sau Subcontractanţi), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. **caziere judiciare**: cazierul judiciar al Operatorului Economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau

	registrul comerţului din ţara în care este stabilit Operatorul Economic, valabile a data prezentării. ii. **certificate de atestare fiscală şi/sau alte documente justificative** emise în ţara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligaţiilor bugetare datorate şi restante aferente impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) şi art. 184 din Legea nr. 99/2016, valabile la data prezentării. iii. **alte documente echivalente** emise de autorităţile competente din ţara în care este stabilit Operatorul Economic.
	Potenţialii Ofertanţi rezidenţi în Uniunea Europeană şi în ţările din Spaţiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search **pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în ţara respectivă).**
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secţiunea IV.2.4) a Anunţului de Participare, respectiv în limba română.
	Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a: i. solicita informaţii suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situaţiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflaţi într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 177, art. 178 şi art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceştia în cadrul DUAE (completat).
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terţ Susţinător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE

Informaţiile şi formalităţile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activităţii profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Cerinţa referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrişi într-un registru profesional sau comercial din ţara în care sunt stabiliţi.

	Cerinţa minimă menţionată mai sus **referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial** trebuie să fie îndeplinită de toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanţii nominalizaţ. În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerţului.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declaraţie pe propria răspundere completată şi semnată. Declaraţia pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultaţi Partea IV: Criterii de selecţie, Secţiunea A: Capacitatea de a corespunde cerinţelor din DUAE (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinţei.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanţi (cunoscuţi în momentul depunerii Ofertei), fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, aşa cum este specificat mai sus şi va include informaţiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entităţii Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entităţii Contractante şi înainte de atribuirea contractului sectorial, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanţi), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să: i. susţină toate declaraţiile incluse în DUAE (completat) în secţiunea/secţiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în ţara sa de origine şi nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, b. îşi desfăşoară activitatea profesională în mod legal pe piaţă: i. există corespondenţă între obiectul principal al Contractului şi activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităţilor economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondenţă între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii şi activitatea economică menţionată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităţilor economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanţi.

	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informaţiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entităţii Contractante se referă la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerţului sau documente echivalente emise de autorităţile competente din ţara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislaţia ţării în care este stabilit.
	Dacă este cazul, cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanţi), dacă este cazul.
	Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita informaţii direct de la autorităţile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale inclusă în Anunţul de participare.

III.1.2. SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ

Informaţiile şi formalităţile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare legate de situaţia economică şi financiară sunt prezentate mai jos.

Situaţia economică şi financiară	
Cerinţa referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului	**Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului** Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele *3* exerciţii financiare încheiate (2019, 2020, 2021) de cel puţin **3.244.277,12 lei,** valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entităţi, indiferent de natura juridica a relaţiilor pe care le are cu aceste entităţi. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare, orice Ofertant are dreptul: i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, în condiţiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. ii. să invoce susţinerea unui Terţ Susţinător şi să utilizeze capacităţile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între Operatorul Economic şi entitatea ale cărei capacitaţi le utilizează în condiţiile art. 196 şi următoarele din Legea nr. 99/2016.
Îndeplinirea cerinţei minime de către o Asociere de Operatori Economici	Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerinţa minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii.

	Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) îşi exercită dreptul de a participa în comun cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terţi Susţinători, Subcontractanţi), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informaţiile solicitate în Partea II (Secţiunile A şi B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecţie Secţiunea B: Capacitatea economică şi financiară şi să includă informaţiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul şi pentru numărul de ani impus; ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea A: Informaţii privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziţie publică împreună cu alţii?" şi să completeze informaţiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinţei minime prin folosirea capacităţilor unui Terţ Susţinător	Dacă un Ofertant doreşte să invoce susţinerea unui Terţ Susţinător pentru îndeplinirea cerinţei minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terţ Susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant şi Terţul Susţinător ale cărei capacităţi le utilizează, conform prevederilor art. 196 şi următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informaţii referitoare la operatorul economic, secţiunea C: Informaţii privind utilizarea capacităţilor altor entităţi" pentru furnizarea informaţiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Atunci când un Ofertant invocă susţinerea unui Terţ Susţinător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entităţii Contractante că: i. va avea la dispoziţia sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea financiară a Ofertantului " (a se vedea Secţiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentaţiei de Atribuire); ii. Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care acordă susţinerea financiară îndeplineşte/îndeplinesc cerinţele referitoare la motivele de excludere şi capacitatea de exercitare a activităţii profesionale.
	Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terţului Susţinător trebuie: i. să fie depus împreună cu Oferta;

	ii. să confirme Entităţii Contractante faptul că Terţul Susţinător/Terţii Susţinători va/vor pune la dispoziţia Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Entităţii Contractante că, în situaţia în care Ofertantul întâmpină dificultăţi pe perioada implementării Contractului, Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care acordă susţinere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale angajate în mod complet, la timp şi corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; iv. să specifice ca Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care acordă suport financiar şi Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului. În cazul în care Ofertantul îşi exercită dreptul de a utiliza capacităţile unor Terţi Susţinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime, atunci acesta trebuie: i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. **Angajamentul Terţului Susţinător (angajament necondiţionat)** cu privire la susţinerea financiară a Ofertantului b. Câte un **DUAE (completat) separat pentru fiecare Terţ Susţinător** ale cărui capacităţi le utilizează, conţinând informaţiile solicitate în partea II (secţiunile A şi B), partea III, partea IV: Criterii de selecţie, secţiunea B: Situaţia economică şi financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul şi pentru numărul de ani impus completat şi semnat corespunzător de către Terţul Susţinător; **să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat)** care însoţeşte Oferta, Partea a II-a: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea C:"Informaţii privind utilizarea capacităţii altor entităţi".
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terţului Susţinător/Terţilor Susţinători pe a cărui/căror capacităţi se bazează pentru îndeplinirea cerinţei minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referinţă condiţiile de participare la procedură specificate în Anunţul de participare, informaţiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care acordă sprijin, conţinutul Angajamentului Terţului Susţinător şi dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informaţiilor incluse în Angajamentului Terţului Susţinător şi DUAE (completat) al Terţului Susţinător/Terţilor Susţinători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea situaţiei economice şi financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terţ Susţinător) trebuie să prezinte o declaraţie pe propria răspundere completată şi semnată. Declaraţia pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

	Consultaţi Partea IV: Criterii de selecţie, Secţiunea B: Capacitatea economică şi financiară, în DUAE (completat) şi includeţi informaţiile cu privire la "Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul şi pentru numărul de ani impus ....." pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinţei minime.
	Informaţiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanţii vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exerciţiu financiar specific, aşa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entităţii Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entităţii Contractante şi înainte de atribuirea Contractului de sectorial, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare,** în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terţi susţinători), dacă este cazul.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informaţiilor incluse în DUAE (completat): i. trebuie să susţină toate declaraţiile incluse în DUAE (completat) în secţiunea/secţiunile solicitată(e) ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situaţiile financiare pentru ultimele 3 exerciţii financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului (situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020 și 2021 sau extrasele din situaţiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organele competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate. Entitatea contractanta își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și

	persoane juridice străine - prezentarea şi altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secţiunea IV.2.4) din Anunţul de participare, Ofertanţii trebuie să furnizeze Entităţii Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secţiunea IV.2.4) Anunţul de participare, respectiv limba română.
	Dacă este cazul, cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terţi Susţinători).
	Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita informaţii direct de la autorităţile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la situaţia economică şi financiară inclusă în Anunţul de participare.

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ

Informaţiile şi formalităţile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinţelor legate de capacitatea tehnică şi profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică şi profesională	
Cerinţa referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	**Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător** Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători, a căror valoare cumulată să fie de minim **1.838.423,70** lei, valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucţiunea ANAP nr. 2/2017. Nivelurile minime solicitate pentru demonstrarea experienţei similare pot fi demonstrate prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor. Conform art. 23^1 alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, ofertanţii pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători cu autobuzul/microbuzul prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licenţa/licenţele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.
	Pentru scopul acestei proceduri: i. Referinţa la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, aşa cum este indicat în Anunţul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înţelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant şi beneficiarul serviciilor menţionate.

Îndeplinirea cerinţei minime de către o Asociere de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerinţelor minime privind capacitatea tehnică şi/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) îşi exercită dreptul de a participa în comun cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime, acesta trebuie: iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: c. Acordul de asociere; d. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terţi Susţinători, Subcontractanţi), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informaţiile solicitate în Partea II (Secţiunile A şi B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecţie Secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat şi semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire; iv. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea A: Informaţii privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziţie publică împreună cu alţii?" şi să completeze informaţiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinţei minime prin folosirea capacităţilor unui Terţ Susţinător	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare referitoare la experienţa profesională relevantă în ceea ce priveşte "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terţ Susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între Ofertant şi Terţul Susţinător ale cărei capacităţi le utilizează, conform prevederilor art. 196 şi următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informaţii referitoare la operatorul economic, secţiunea C: Informaţii privind utilizarea capacităţilor altor entităţi" pentru furnizarea informaţiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terţ Susţinător pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terţi Susţinători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terţ Susţinător trebuie: i. să îndeplinească cerinţa minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerinţele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în ţara în care este stabilit, dacă este cazul.
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terţi Susţinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entităţii Contractante că va avea la dispoziţie resursele necesare prin prezentarea

	unui angajament "Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională" (a se vedea Secţiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentaţia de atribuire).
	Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terţului Susţinător trebuie: i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Entităţii Contractante că Terţul Susţinător va pune la dispoziţia Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Autorităţii Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăţi în timpul executării Contractului, Terţul Susţinător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin şi în mod corect a tuturor obligaţiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: a. o listă şi o descriere a capacităţilor pe care Terţul Susţinător le va pune la dispoziţia Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor şi care acoperă cel puţin nivelurile/pragurile pentru cerinţa minimă comunicate în Anunţul de participare; b. modul concret în care Terţul Susţinător îşi va îndeplini obligaţiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul îşi exercită dreptul de a utiliza capacităţile unor Terţi Susţinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime, atunci acesta trebuie: ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului; b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant şi Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care îndeplineşte/îndeplinesc şi rolul de Subcontractant/Subcontractanţi, menţionând în acelaşi timp proporţia (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terţ Susţinător ale cărui capacităţi le utilizează, conţinând informaţiile solicitate în partea II (secţiunile A şi B), partea III, partea IV: Criterii de selecţie, secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat şi semnat corespunzător de către fiecare Terţ Susţinător; iii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoţeşte Oferta, Partea a II-a: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea C: Informaţii privind utilizarea capacităţii altor entităţi.
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terţului Susţinător/Terţilor Susţinători pe a cărui/căror capacităţi se bazează pentru îndeplinirea cerinţei minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referinţă condiţiile de participare la procedură specificate în Anunţul de participare, informaţiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care acordă sprijin, conţinutul Angajamentului Terţului Susţinător şi dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informaţiilor incluse în Angajamentului Terţului Susţinător şi DUAE (completat) al Terţului Susţinător/Terţilor Susţinători pe care se bazează Ofertantul.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacităţii tehnice şi profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terţ Susţinător) trebuie să prezinte o declaraţie pe propria răspundere completată şi semnată. Declaraţia pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultaţi Partea IV: Criterii de selecţie, Secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, din DUAE (completat) şi includeţi informaţiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinţei.
	La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicaţii trebuie luate în considerare: i. Câmpul "Descriere" trebuie: a. să includă cel puţin referinţa la obiectul Contractului şi caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinţei minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat, valoarea serviciului fără TVA, perioada; b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entităţii Contractante; ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepţionate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate; iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeaşi denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entităţii Contractante.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entităţii Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entităţii Contractante şi înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE (completat). Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terţi susţinători, Subcontractanţi), dacă este cazul.
	Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) şi care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare considerate adecvate pentru demonstrarea informaţiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la: i. procese-verbale de recepţie a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informaţii: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada şi locul prestării; documentele pot fi emise de orice persoana fizica şi/sau juridică de drept public sau privat care pot confirma executarea serviciilor de transport prezentate ca experienţă similară; ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declaraţiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerinţa minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secţiunea IV.2.4) din Anunţul de participare, Ofertanţii trebuie să furnizeze Entităţii Contractante versiunea tradusă a documentelor în

	limba procedurii specificată în secţiunea IV.2.4) Anunţul de participare, respectiv limba română.
	Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinţei/cerinţelor minime legate de capacitate tehnică şi/sau profesională inclusă(e) în Anunţul de participare.

III.1.3.a. CERINŢA PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENŢIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerinţa referitoare la informaţiile despre subcontractanţii propuşi	Informaţii care trebuie prezentate pentru Subcontractanţii propuşi
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenţionează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului delegat), iar Subcontractanţii sunt cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informaţii despre partea pe care intenţionează să o subcontracteze.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerinţe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declaraţie pe propria răspundere completată şi semnată. Declaraţia pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultaţi Partea II: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea D: "Informaţii privind subcontractanţii pe ale căror capacităţi operatorul economic nu se bazează" şi Partea IV: Criterii de selecţie, Secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, "Proporţia de Subcontractare. Operatorul economic intenţionează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..." Informaţiile privind partea/părţile pe care Ofertantul intenţionează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare. **Ofertantul trebuie să prezinte cel puţin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplineşte/îndeplinesc rolul de Terţ Susţinător pentru demonstrarea cerinţei/cerinţelor minime referitoare la calificările educaţionale şi profesionale sau la experienţa profesională relevantă.**

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂŢII ŞI DE PROTECŢIE A MEDIULUI

Informaţiile şi formalităţile necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor legate de asigurarea calităţii sunt prezentate mai jos.

NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAŢII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU

III.1.5. DEPOZITELE ŞI GARANŢIILE SOLICITATE

Garanţia de participare	DA
	Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanţie de participare în sumă de: 108.142,57 RON reprezentând 0,099% din valoarea estimată a contractului de achiziţie sectorială. Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 180 zile de la data limită de depunere a ofertei.
	Garanţia de participare se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel: (i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanţii emise: - fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanţiei de participare, acesta trebuie să fie: i. transmis în SEAP împreună cu Oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a Ofertelor ii. în suma şi moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiţionată, şi anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiţionat, la prima cerere a beneficiarului (Entităţii Contractante), pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanţia constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanta, cod fiscal CUI 2981739, iar în detaliile tranzacţiei se va menţiona numărul Anunţului de participare.
	Pentru constituirea garanţiei de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naţională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunţului de participare în SEAP.
	Situaţiile care determină reţinerea garanţiei de participare sunt: i. Ofertantul şi-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunţul de participare; ii. Ofertantul nu constituie garanţia de bună execuţie;

	iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câştigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă şi acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanţiei de participare.
	O Ofertă care nu este însoţită de dovada constituirii garanţiei de participare conform instrucţiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanţe referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă a garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reţine garanţia de participare în cazul în care ofertantul desemnat câştigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante şi în care ANAP a emis un aviz conform condiţionat, iar entitatea contractantă a derulat şi finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	Garanţia de participare se restituie de către Entitatea Contractantă în conformitate cu prevederile Articolului 164^1 din Legea nr. 99/2016, după cum urmează: i. Ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie de către acesta; ii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câştigător iii. Tuturor Ofertanţilor în cazul în care entitatea contractantă se află, conform prevederilor art. 225 alin. (1) sau art. 226, în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. iv. Ofertanţilor ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanţi cu privire la restituirea garanţiei de participare. v. După primirea comunicării prevăzute la art. 228 din Legea 99/2016 cu modificările şi completările ulterioare, ofertanţii ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare au dreptul de a obţine eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la punctul ii., dacă transmit autorităţii contractante o solicitare în acest sens. Entitatea contractantă va restitui garanţia de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.
Garanţia de bună execuţie	Garanţia de bună execuţie este solicitată.
	Garanţia de bună execuţie reprezintă

	0,5% din valoarea Contractului, fără TVA care rezultă din această procedură.
	Garanţia de bună execuţie se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Garanţia de bună execuţie este irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin: a)virament bancar; b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel: (i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanţii emise: – fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d)reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
	Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie entitatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat
	Garanţia de bună execuţie se eliberează/restituie în condiţiile prevăzute la art. 164^2 din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare. Entitatea contractantă va elibera/restitui Garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul sectorial, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.
	Contractul inclus în Documentaţia de atribuire conţine informaţii referitoare la garanţia de bună execuţie, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate,

	iii. Modalitatea de constituire, iv. Situaţiile care determină reţinerea, v. Situaţiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Asocierile de persoane fizice şi/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiţia ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerinţa de constituire legală în ţările în care sunt stabilite. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, asocierea va îndeplini următoarele: a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligaţiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare; b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal); c) Asociatul ... (*aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România*) va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediu social, CUI, Nr. Registrul Comerțului, Banca. Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016 și art. 37 din Anexa la HG nr. 394/ 2016, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/ 2007.
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puţin următoarele: i. toţi membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei şi pentru executarea Contractului sectorial, precum şi pentru prestarea ulterioară a serviciilor de transport public judeţean prin curse regulate în Judeţul Constanţa, pe grupele de trasee atribuite prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.

	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulţi Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerinţele enumerate mai jos: i. Să includă câte un DUAE (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conţine toate informaţiile enumerate în DUAE; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeaşi persoana/aceleaşi persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toţi membrii Asocierii şi va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele şi funcţia deţinute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura şi trebuie să fie aceleaşi cu numele şi funcţia incluse în DUAE (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informaţii privind Operatorul Economic, Informaţii privind reprezentanţii Operatorului Economic".
	Ofertantul va furniza informaţii detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita documente/informaţii adiţionale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.

III.1.7. LEGISLAŢIA APLICABILĂ

Desfăşurarea acestei proceduri este reglementată de legislaţia română privind achiziţiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislaţia aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestaţiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările şi completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016); iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 92/2007); v. Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 51/2006);

	vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007; vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziţie unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016; viii. Instrucţiunea nr. 1/2017 a Preşedintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) şi art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) şi a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017; ix. Instrucţiunea nr. 2/2017 a Preşedintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 şi art. 192 lit. a) şi b) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017.
	Legislaţia română în vigoare se aplică pentru toate situaţiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentaţia de atribuire.
	Legislaţia în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro, http://www.anr.sc.ro/ şi https://eur-lex.europa.eu.

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

Informaţii privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiţii de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale: NU
Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligaţia de a preciza numele şi calificările profesionale ale angajaţilor desemnaţi pentru executarea contractului: NU

IV.SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1. DESCRIERE

IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitaţie deschisă
Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informaţii privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2. INFORMAŢII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIŢII

Achiziţia implică încheierea unui acord-cadru	*NU*
Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulţi operatori economici	*Nu este aplicabil.*
Numărul maxim preconizat de participanţi la Acordul-cadru	*Nu este aplicabil.*
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiţiei	*Nu este aplicabil.*
Reluarea competiţiei în SEAP:	*Nu este aplicabil.*
Reluarea competiţiei se realizează parţial:	*Nu este aplicabil.*
Durata Acordului-cadru	*Nu este aplicabil.*
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depăşeşte pragul de 4 ani	*Nu este aplicabil.*
Frecvenţa şi valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	*Nu este aplicabil.*

IV.1.3. INFORMAŢII DESPRE LICITAŢIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitaţie electronică	NU
Informaţii suplimentare despre licitaţia electronică	-

IV.1.4. INFORMAŢII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE (AAP)

Achiziţia intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile publice	NU

IV.2. INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	DA Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entităţile contractante au obligaţia publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunţ cu privire la intenţia de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puţin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitaţiei de participare la procedura competitivă de atribuire, în condiţiile menţionate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. *Anunţul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 09.07.2020, având nr. 2020/S 131-322145 şi erata la acest anunţ (privind modificarea duratei contractului din 72 luni în 84 luni)*

	publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 14.04.2021, având nr. 2021/S 072-184799
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei şi orei specificate Secţiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor din Anunţul de Participare
Limba/limbile în care pot	Limba română
fi depuse Ofertele	Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba limba română.
	Oferta, precum şi toată corespondenţa şi documentele aferente schimbate între Ofertanţi şi Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declaraţiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat) pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: **6 luni** de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiţii de deschidere a Ofertelor	Data: *[introduceţi data în format zz/ll/aaaa]* Ora locală *[introduceţi ora în format hh/mm]* Locul de deschidere: în SEAP

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenţei cu cerinţele tehnice prevăzute în caietul de sarcini al procedurii de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 3 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată: Formularul nr. 3.1 - Declaraţie privind disponibilitatea Formularul nr. 3.2 - Declaraţie privind dotările ofertantului Anexa la formularul nr. 3.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii Formularul nr. 3.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee _____ Fomularul nr. 4 – Declaraţie privind disponibilitatea pentru inspecţie Formularul nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Formularul nr. 6 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părţile din propunerea tehnică declarate confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elebora

	oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica motivat în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din Anexa la HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 6. În cazul în care nu este depusă o declaraţie cu informaţiile mai sus menţionate, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public. Formularul nr. 9 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Formularul nr. 15 - Declaraţie de acceptare a condiţiilor contractuale.Se va permite ofertanţilor formularea de propuneri de modificare a clauzelor contractuale odată cu depunerea ofertei, acestea urmând a fi luate în considerare doar dacă nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă. În cadrul propunerii tehnice, va include şi documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează: - copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului; - copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare; - copie lizibilă după certificatul de înmatriculare. Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având menţiunea "sau echivalent". Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic şi numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi **criptate şi salvate prin SEAP:** i. Valoarea totală (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare şi reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activităţii anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (aferente Grupei 03) în cadrul caietului de sarcini; ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziţie de Entitatea Contractantă - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentaţiei de Atribuire – Formularul nr. 8 – Formularul de ofertă financiară din Secţiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 8 pentru Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, se calculează ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee 03. iii. Documente de fundamentare a preţului Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public judeţean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, incluzând toate informaţiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza carora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele

	prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informaţiile cu privire la cost şi să respecte în totalitate cerinţele din caietul de sarcini. Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometrii anual al traseelor care compun Grupa 03 pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activităţii anuale. iv. Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislaţiei aplicabile (art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare). Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidenţiale. - Formular nr. 7. v. Valoare ofertată pe 7 ani (Preţul ofertei) - Anexa nr. 2 la Formular nr. 8 vi. Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. vii. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secţiune dedicată a portalului SEAP, iar conţinutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. viii. Preţul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu preţurile actuale.

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informaţii relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	**Ca regulă generală**, Ofertanţii trebuie să transmită Oferta şi documentele asociate **doar în format electronic**, conform instrucţiunilor din prezentul document, şi **doar prin încărcarea acestora în SEAP** în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data şi ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunţul de participare.
	Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta şi DUAE vor fi **semnate cu semnătură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
	După înscrierea în procedură Ofertanţii pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secţiunea **"Oferta mea"**: i. **Documente de calificare**, în care se încarcă separat DUAE şi documentele însoţitoare; ii. **Documente de ofertă tehnică**, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică;

	iii. **Factori de evaluare** - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenţi criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate - preţ"; iv. **Oferta financiară** - cuprinde: i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a **Valorii totale a propunerii financiare** ii. cât şi rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.
	Atât **Valoarea totală a propunerii financiare** cât şi documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica **Oferta financiară** vor fi **criptate şi salvate** de Ofertant.
	Ofertanţii vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica **Oferta de preţ** din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunţul de participare.
	Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informaţii şi documente numai după finalizarea evaluării tehnice şi doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entităţii Contractante în forma şi utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate [*prin servicii de curierat sau poştale*], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare şi transmitere a datelor.
	Ca regulă generală, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situaţie în care numai operatorii economici înregistraţi în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanţii nu au opţiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).
	Preţurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerinţe: i. Oferta de preţ trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, aşa cum sunt descrise în Documentaţia de atribuire. ii. Preţul care urmează a fi completat în Oferta de preţ din SEAP trebuie să fie preluat din Formularul de propunere financiară şi trebuie să fie preţul total al Ofertei. iii. Preţul total inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informaţiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4. REGULI ŞI CERINŢE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informaţiile prezentate în Anunţul de participare, sunt prezentate mai jos reguli şi cerinţe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanţi	Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanţi, operatorii economici au obligaţia să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP). Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data

	şi ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunţul de participare, Operatorii economici participanţi la procedura au obligatia de a transmite oferta, respectiv: A. Garanţia de participare la procedura de atribuire; B. DUAE (completat) pentru toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant); C. Formular nr. 2 Declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toţi membrii Asocierii; E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeaşi persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire; F. [dacă este cazul] Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea financiară a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere; G. [dacă este cazul] Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere; H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei; I. Propunerea Tehnică; J. Propunerea Financiară, la adresa www.e-licitatie.ro. Sub sancţiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din Anexa la HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP numai de catre operatorii economici înregistraţi. Pretul ofertei este obligatoriu să fie completat în campul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, preţul total este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 8 din documentaţia de atribuire, pentru a se verifica concordanţa cu toate cerinţele documentaţiei de atribuire.

	Referitor la dovada constituirii garanţiei de participare se vor respecta deasemenea şi cele menţionate la secţiunea III.1.5, a prezentului document. Ofertantul va elebora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica motivat în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declaraţie cu informaţiile mai sus menţionate, propunerea tehnică şi propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public. Se vor respecta toate indicaţiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice şi financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 şi HG 394/2016. Riscurile transmiterii ofertei respectiv forţa majora cad în sarcina operatorului economic. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conţine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislaţia aplicabilă în ţara de rezidenţă insoţite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat. Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor informaţiilor şi documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.
	În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual şi reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informaţii detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 10.
	În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeaşi persoană/aceleaşi persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potenţialii Ofertanţi pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secţiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentaţiei de atribuire.

	La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informaţiilor tehnice de cele financiare şi încărcarea lor în rubricile special dedicate **este obligatorie.**
Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 şi art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) şi (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Aceste documente vor fi solicitate: i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 şi art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) şi (2) din H.G. nr. 394/2016. iii. Ofertanţilor, în situaţii excepţionale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfăşurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informaţiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).
	Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt: 1. Cazier judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanţilor/candidaţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, în termen de valabilitate la data prezentării. 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, în termen de valabilitate la data prezentării. 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligaţiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, în termen de valabilitate la data prezentării. 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) şi/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016. 5. Extrase din situaţiile financiare pentru ultimele 3 exerciţii financiare încheiate (2019, 2020, 2021) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului: declaraţii sau extrase bancare corespunzătoare emise de organizaţii abilitate în acest sens, aşa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE, situaţii financiare sau extrase din situaţii financiare, rapoarte de audit, după caz, aşa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE. 6. Procese verbale de recepţie a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informaţii: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada şi locul prestării pentru experienţa similară prezentată, orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declaraţiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerinţa minimă.
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **6 luni** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în

	Anunţul de Participare, Secţiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să îşi menţină oferta.
	În circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanţilor să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum şi, după caz, a garanţiei de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data şi ora menţionate în Anunţul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secţiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor.
	Toate orele specificate în Anunţul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
	Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În condiţiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligaţia de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificaţiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacţia potenţialilor ofertanţi, cu excepţia modificărilor substanţiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziţiei sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiţie sau schimbă piaţa de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanţiale a criteriilor de calificare şi selecţie, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiţiei, sau favorizarea unor anumiţi operatori economici. În acest caz, toate drepturile şi obligaţiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă şi pentru Ofertanţi vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfăşoară online, Ofertanţii nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data şi ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată şi oră limită.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	**Ca regulă generală**, deoarece procedura se desfăşoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanţi.

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerinţelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerinţele specifice prevăzute la secţiunea III.1 CONDIŢII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucţiuni către Ofertanţi şi la Secţiunea III.1. Condiţii de participare din Anunţul de participare asociat acestei proceduri.
	Cerinţele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere,

	ii. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ susţinător, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat).
	Cerinţele minime de calificare referitoare la Situaţia economică şi financiară vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) şi iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terţul Susţinător pe ale cărui capacităţi se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la situaţia economică şi financiară.
	Cerinţele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică şi/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) şi iii. *[dacă este cazul]* pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terţul Susţinător pe ale cărui capacităţi se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerinţelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanţilor prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanţii transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secţiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanţilor.
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanţilor ale căror oferte sunt admisibile, precum şi ale Ofertanţilor ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanţii vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează şi sunt vizibile, în SEAP, Entităţii Contractante împreună cu documentele de fundamentare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

	i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informaţiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin preţuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informaţiilor prezentate de Ofertanţi cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanţii transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secţiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanţilor.
Aplicarea criteriului de atribuire	Entitatea contractantă stabileşte oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare precizaţi în Documentaţia de atribuire şi Anunţul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condiţiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanţilor	**Ca regulă generală**, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanţilor solicitări de clarificări utilizând funcţionalităţile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeaşi secţiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Solicitarea de clarificări a Entităţii Contractante şi răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanţiale ale Ofertei. Determinarea admisibilităţii unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ţine cont numai de conţinutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta **admisibilă**	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situaţii ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situaţiile descrise mai jos.
Oferta **inacceptabilă**	În condiţiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situaţii: i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerinţele stabilite de entitatea contractantă; ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunţul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii, atunci când această cerinţă este formulată în condiţiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016;

	iv. preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; v. preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi, deşi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificarea substanţială în sensul depăşirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei şi a garanţiei de participare; vii. oferta şi documentele care o însoţesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; viii. în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din cele două componente, aşa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016; ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanţele referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia; x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conţinutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.
Oferta **neconformă**	În condiţiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată **neconformă** în următoarele situaţii: i. nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini; ii. conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective; iii. conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor sectoriale; v. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) şi e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; vi. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preţ sau conţine costuri neobişnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini.

	vii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informaţiile şi/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al preţului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.
Oferta **neadecvată**	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele Entităţii Contractante indicate în documentele achiziţiei.

V.SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

V.1. INFORMAŢII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziţie periodică	Nu
	[Dacă da, precizaţi:] Programul estimat de publicare a anunţurilor viitoare:

V.2. INFORMAŢII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu *[Dacă da, introduceţi detalii.]*
Se va accepta facturarea electronică	Nu *[Dacă da, introduceţi detalii.]*
Se vor utiliza plăţile electronice	Nu *[Dacă da, introduceţi detalii.]*

V.3. INFORMAŢII SUPLIMENTARE

Informaţii suplimentare	

V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1. Organismul de soluţionare a contestaţiilor

Denumire oficială	Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	Bucureşti
Cod NUTS	RO321 Bucureşti
Cod poştal	030084
Ţara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnsc.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnsc.ro
Fax	+40 213104642 /+40 218900745

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entităţii contractante sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei

	cereri poate solicita anularea actului, obligarea entităţii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicţională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: - **10** zile, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul entităţii contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziţie sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunţurilor de participare, potrivit legislaţiei privind achiziţiile sectoriale.
	Indiferent de procedura aleasă, contestaţia va fi transmisă în acelaşi timp şi Entităţii Contractante.

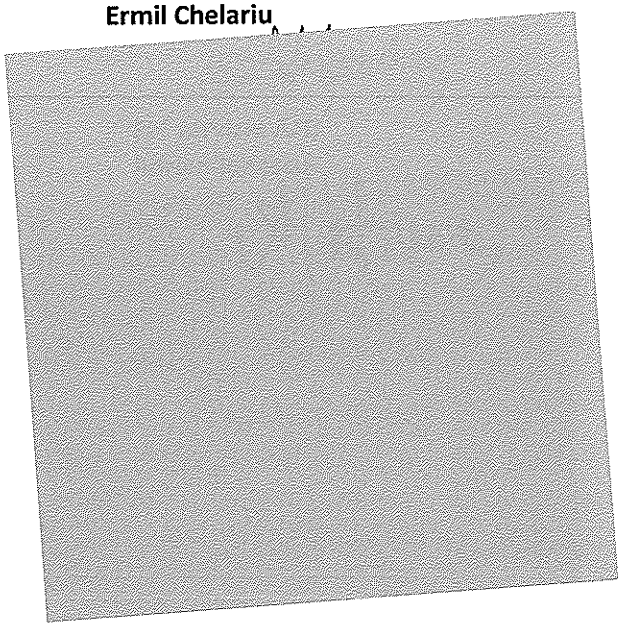
V.4.3. Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind procedura de contestare

Denumire oficial	[CONSILIUL JUDEŢEAN CONSTANŢA]
Adresă	[B-dul Tomis nr.51]
Localitatea	[CONSTANŢA]
Cod NUTS	[RO223 CONSTANŢA]
Cod poştal	[900725]
Ţara	[România]
Telefon	[+4.0241.488.404]
E-mail	[consjud@cjc.ro]
Adresa de internet	[https://www.cjc.ro/]
Fax	[+4.0341.733.140]
Persoana de contact	[...]

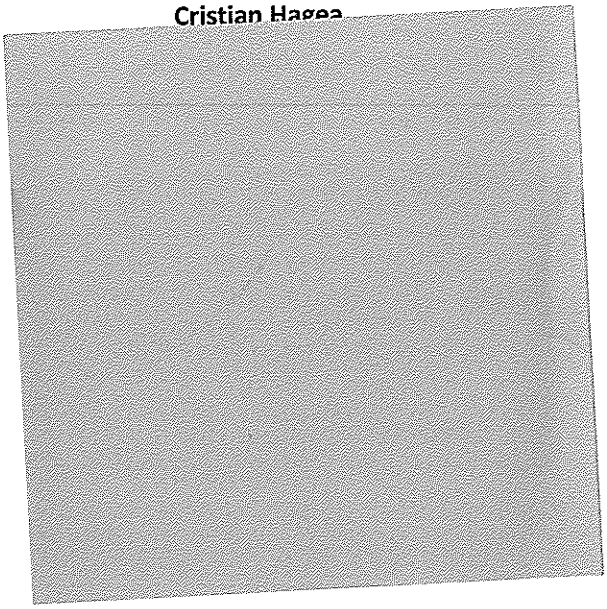
PRESEDINTE,
Mihai Lupu

Vicepreşedinte,
Stelian Gima

Director General,
Ermil Chelariu



Director General Adjunct,
Cristian Hagea



Anexa nr. 5 la Proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENŢĂ A JUDEȚULUI CONSTANŢA

Nr. ..... din data .....

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de călători a fost încheiat la sediul **Consiliului Județean Constanţa**, între:

(1) **UAT Județul Constanţa**, persoană juridică, cu sediul în B-dul Tomis nr. 51, Constanţa, județul Constanţa, având codul de înregistrare fiscală nr. 2981739, cont nr. ..... deschis la Trezoreria Municipiului Constanţa, reprezentată prin [...], având funcţia de Președinte al Consiliului Județean Constanţa, în numele şi pentru unitatea administrativ-teritorială Județul Constanţa, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,

şi

(2) **Societatea** [...], cu sediul în [...], înregistrată sub nr. [..] la Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul [...] având contul [...], deschis la [...], codul unic de înregistrare [..], reprezentat legal prin [...], având funcţia de [...], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

ÎNTRUCÂT:

A. Contractul a fost atribuit potrivit legislaţiei aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract şi cu respectarea cerinţelor privind publicitatea intenţiei de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 şi nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;

B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general şi stabilirea condiţiilor pentru modernizarea şi dezvoltarea sistemului de transport public de persoane în Județul Constanţa.

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părţile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1: DEFINIŢII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii şi expresiile folosite în Contract vor avea următorul înţeles:

"A.N.R.S.C "	Înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice
"Autoritate de autorizare"	Înseamnă structura locală cu atribuţii de reglementare, autorizare, monitorizare şi control al serviciilor publice de transport persoane, înfiinţată în cadrul aparatul de specialitate al preşedintelui consiliului judeţean.
"Entitatea contractantă"	Înseamnă autoritatea locală competentă: UAT Judeţul Constanţa, care are competenţa legală de a delega gestiunea serviciului public de transport judeţean de călători
"Continuitatea Serviciului public de transport"	Înseamnă capacitatea de menţinere şi reconstituire a funcţiilor esenţiale ale serviciului public de transport, respectiv activităţile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranţă pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susţinerea funcţiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situaţii perturbatoare previzionate sau de urgenţă
"Contract"	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007
"Diferențe de tarif"	Înseamnă sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituții stabilite prin lege, care intră în calculul Compensației, în vederea acoperirii influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la Titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit Capitolului 9 din prezentul Contract și Anexei nr. 7.
"Compensație"	Înseamnă orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă
"Drept exclusiv"	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea anumitor servicii publice de transport de călători pe un anumit traseu sau grupă de trasee ori într-o anumită zonă din aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, cu excluderea oricărui alt asemenea operator
"Data Intrării în Vigoare"	Înseamnă data semnării prezentului Contract

"Data Începerii"	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părţi a procesului-verbal prevăzut în cuprinsul Capitolului 6 ("Perioada de Mobilizare") din prezentul Contract
"Efectul financiar net"	Înseamnă totalitatea efectelor financiare, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligația de serviciu public Efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situațiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa nr. 9
"Licenţă de traseu"	Înseamnă actul tehnic şi juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă faţă de organele cu atribuţii de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din Anexa nr. 16
"Obligaţii de serviciu public"	Obligaţiile de serviciu public sunt acele obligaţii definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerinţe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ţine seama de propriile sale interese comerciale, nu şi le-ar asuma sau nu şi le-ar asuma în aceeaşi măsură sau în aceleaşi condiţii fără a fi retribuit
"Partea"	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
"Părţi"	Înseamnă Entitatea contractantă şi Operatorul
"Program de circulaţie"	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conţine în principal informaţii privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, staţiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanţele dintre staţii, zilele de circulaţie a curselor, orele de sosire a curselor judeţene în/la staţiile publice/capetele de traseu.
"Programul de investiţii"	Înseamnă Programul de investiţii al Operatorului şi Programul de Investiţii al Entităţii Contractante, ataşat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3
"Programul de investiţii al Entităţii Contractante"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiţii asumate de Entitatea contractantă, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacităţi, obiective noi, atât fizic, cât şi valoric, realizate din fonduri publice, ataşat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.2

"Programul de investiţii al Operatorului"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiţii asumate de către Operator, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacităţi, obiective noi atât fizic, cât şi valoric, realizate din fonduri proprii ale Operatorului, ataşat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.1
"Programul de transport"	Înseamnă documentul întocmit şi aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulaţie, numărul mijloacelor de transport necesare şi capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante Programul de transport este ataşat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2
"Serviciu public de transport călători"	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu şi continuu pe raza teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, potrivit Programului de transport
"Sisteme de transport inteligent sau STI"	Înseamnă un ansamblu de sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informaţiei şi comunicaţiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule şi utilizatori, în gestionarea traficului şi gestionarea mobilităţii, precum şi pentru interfeţe cu alte moduri de transport STI poate cuprinde fără a fi limitat la acestea: sistemul de management şi control în trafic, sistemul de informare a călătorilor, sistemul monitorizare şi localizare prin GPS a autovehiculelor, sistemul electronic de taxare, sistemul de numărare a călătorilor etc.
"Raportul lunar de constatare"	Înseamnă documentul întocmit în conformitate cu Anexa nr. 8.1 la prezentul Contract, în baza căruia Entitatea contractantă plătește lunar Operatorului Compensația
"Tarif de călătorie"	Înseamnă preţul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Entitatea contractantă, potrivit dispoziţiilor legale şi prezentului Contract
"Titluri de călătorie"	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimaţii de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale

Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de Lege, în special în actele normative de referință prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract (sau oricare Lege ce va modifica, înlocui sau completa aceste acte normative de referință) vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport public județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Judeţului Constanţa.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport judeţean de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligaţiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe grupa de trasee:

a) Grupa ce include:

- traseul ..... în lungime de.....km;
- traseul ..... în lungime de.....km;

.....;

se va completa cu lotul/grupa de trasee în funcţie de rezultatul procedurii de atribuirii pe principii competitive, desfăşurate pe baza Legii 99/2016 privind achiziţiile sectoriale a serviciului de transport public judeţean)

2.3. Descrierea în detaliu a fiecărui traseu cu staţiile aferente este prezentată în Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini.

2.4. Entitatea contractantă îşi rezervă dreptul de a suplimenta, în condiţiile legislaţiei din materia achiziţiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situaţia în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi staţii.

2.5. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice.

CAPITOLUL 3: OBLIGAŢII DE SERVICIU PUBLIC

3.1. În conformitate cu termenii şi condiţiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligaţiilor de serviciu public stabilite mai jos:

i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă şi va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuităţi în conformitate cu politicile naţionale de transport şi cu hotărârile adoptate de către Consiliul Judeţean Constanţa;

ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuităţii, regularităţii şi capacităţii prevăzute în Programul de transport;

iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuţi în prezentul Contract;

iv. Operatorul va respecta standardele şi cerinţele de siguranţă şi securitate prevăzute în prezentul Contract şi în legislaţia din domeniul transportului public de călători;

v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 5.2.

3.2. Operatorul va realiza Serviciul public de judeţean de călători în conformitate cu Obligaţiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1 şi va avea:

i. dreptul la plata Compensaţiei, în termenii şi condiţiile prevăzute în prezentul Contract;

ii. dreptul la Diferenţe de tarif, în termenii şi condiţiile prevăzute în prezentul Contract şi conform prevederilor legale în vigoare;

iii. dreptul exclusiv de a presta Serviciul public de transport călători pe traseele atribuite;

iv. dreptul de a emite, vinde şi controla Titlurile de călătorie, în condiţiile prevăzute în prezentul Contract;

v. dreptul de a exploatare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport necesare prestării Serviciului public de transport călători.

3.3. Drepturile şi obligaţiile Operatorului de la pct. 3.1 şi pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 14 din prezentul Contract.

3.4. Fiecare Parte va acţiona cu bună-credinţă şi va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 4: CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt bunuri proprii, respectiv bunurile care aparţin Operatorului şi care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. Bunurile proprii sunt prevăzute în Anexa nr. 4. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5: DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata Contractului este de 7 ani (84 de luni), începând de la Data intrării în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

5.2. Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

5.3. Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

CAPITOLUL 6: PERIOADA DE MOBILIZARE

6.1. Între Data Intrării în Vigoare şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 90 de zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligaţia să prezinte Entităţii Contractante următoarele:

a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcţionare și dotate conform cerințelor din Caietul de Sarcini;

b) copii după licenţele eliberate de autorităţile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuţii pentru repararea şi întreţinerea mijloacelor de transport şi manager de transport, însoţite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activităţi prestate de personalul angajat;

f) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziţia operatorului, amenajată şi dotată pentru parcarea, întreţinerea, repararea şi alimentarea cu combustibili a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, **conform cerinţelor din Caietul de Sarcini**, precum şi prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;

j) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate şi a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;

k) copii după actele doveditoare privind organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;

n) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal şi înfiinţarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante; *(doar în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt judeţ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)*;

o) copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în judeţul sau, după caz, în localitatea de reşedinţă a Entităţii Contractante, în cazul în care operatorul deţine mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt judeţ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;

p) dovada punerii în funcțiune a sistemului de taxare (în cazul în care acest sistem nu este pus la dispoziție de Entitatea Contractantă);

r) dovada constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

6.3. În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator a tuturor obligaţiilor prevăzute la pct. 6.2 ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părţile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligaţiilor din Perioada de Mobilizare.

6.4. Dacă oricare dintre obligaţiile prevăzute la pct. 6.2 de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligaţiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită şi nici nu s-a renunţat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la pct. 6.2 de mai sus, atunci, cu excepţia cazului în care Părţile convin altfel în scris, Entitatea Contractantă poate denunţa unilateral acest Contract, prin notificarea Operatorului, aceasta din urmă având obligaţia să plătească daune-interese în valoare de 0,10% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

6.5. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile vor coopera în sensul că îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la pct. 6.2 de mai sus, astfel cum a fost prelungit, dacă este cazul, şi se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligaţiile ce le revin, precum şi cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligaţii ori la activităţile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

CAPITOLUL 7: REDEVENŢA

7.1. Deoarece prin prezentul contract de delegare a gestiunii delegatarul nu pune la dispoziția delegatului bunuri din domeniul public sau privat al Județului Constanţa, delegatul nu va fi ținut la plata vreunei redevențe.

CAPITOLUL 8: GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

8.1. În termen de 5 zile lucrătoare de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanţie de bună execuţie, în contul Entităţii Contractante, o sumă de [...] de lei, în cuantum de 0,5% din valoarea Contractului fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării prezentului Contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.
8.2. Din garanţia de bună execuţie se reţin, dacă este cazul, penalităţile şi orice alte sume datorate Entităţii Contractante şi neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condiţiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.
8.3. Garanţia de bună execuţie este irevocabilă, necondiţionată şi se constituie în conformitate cu prevederile Articolului 164 din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.
8.4. Garanţia de bună execuţie se eliberează, se restituie în conformitate cu prevederile Articolul 164^2 din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 9: DIFERENŢELE DE TARIF

9.1. Operatorul este obligat să transporte toţi călătorii care deţin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilităţi la transport, respectiv de gratuităţile şi reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Anexa nr. 7.1, precum şi de orice alte gratuităţi şi reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative şi hotărâri ale Consiliului Județean Constanța. Modul de acordare a Diferenţelor de tarif este cel

prevăzut în Anexa 7.2.
9.2. Operatorul este obligat să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri şi gratuităţi, potrivit prevederilor legale şi hotărârilor Consiliului Județean Constanța.
9.3. Sumele aferente Diferenţelor de tarif se estimează anual, potrivit Anexei nr. 7.3 şi se prevăd în bugetele autorităţilor competente.
9.4. Acoperirea Diferenţelor de tarif acordate Operatorului se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de călătorie, în baza numărului de Titluri de călătorie cu valoare redusă vândute şi a numărului de Titluri de călătorie de care beneficiază gratuit fiecare categorie de călători, în luna respectivă, dovedite prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare şi ale sistemului de numărare a călătorilor şi a altor documente justificative stabilite prin acte normative.
9.5. Plata Diferenţelor de tarif către Operator se va face lunar de către Entitatea contractantă, în baza facturii emise de către Operator şi a documentaţiei justificative. Operatorul are obligaţia de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare a celei pentru care se face decontarea, la care va ataşa documentaţia justificativă care conţine dovezile prevăzute la art. 9.4 pentru fiecare categorie de călători care beneficiază de reduceri şi gratuităţi.
9.6. Entitatea contractantă are obligaţia să facă plata Diferenţelor de tarif în termen de 30 de zile de la emiterea facturii şi a documentaţiei justificative depusă de către Operator. Modelul de decont este prevăzut în Anexa nr. 7.4.
9.7. Suma reprezentând Diferenţele de tarif pentru luna respectivă facturată intră în calculul Compensaţiei, indiferent de stadiul plăţii facturii pentru diferenţele de tarif.

CAPITOLUL 10: COMPENSAŢIA

10.1. Compensaţiile se vor acorda conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 11: TARIFE ŞI TITLURI DE CĂLĂTORIE

11.1. Entitatea contractantă va stabili şi aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.
11.2. La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Anexa nr. 6.1.
11.3. Operatorul are obligația menținerii tarifelor ofertate în cadrul procedurii de achiziție pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea contractului, putând solicita ajustarea tarifelor după acest interval minim.
11.4. Operatorul are obligaţia de a organiza şi presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie.
11.5. Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.
11.6. Transportul public de călători se va desfăşura conform legislaţiei în vigoare şi a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de către Consiliul Judeţean Constanţa.

11.7. Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate şi modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din Anexa nr. 6.2.

11.8. Operatorul are obligaţia să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Judeţean Constanţa.

CAPITOLUL 12: INVESTIŢII

12.1. Operatorul are obligaţia de a realiza investiţiile în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători în conformitate cu Programul de Investiţii al Operatorului, prevăzut în Anexa nr. 3.1.

12.2. Cheltuielile în legătură cu implementarea investiţiilor din Programul de Investiţii al Entităţii Contractante, desfăşurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta şi a prezentului Contract, se evidenţiază distinct şi se comunică după recepţia lucrărilor Entităţii Contractante pentru înregistrare în evidenţa bunurilor de natura domeniului public, care se pun la dispoziţia Operatorului, dacă este cazul.

CAPITOLUL 13: SISTEMUL ŞI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

13.1. Infrastructura de Transport

13.1.1. Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

13.1.2. Entitatea contractantă are obligaţia de a administra şi responsabilitatea de a întreţine componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport călători care nu sunt puse la dispoziţia acestuia, respectiv rețeaua de drumuri județene, poduri, pasaje și instalații aferente.

13.1.3. Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a mijloacelor de transport până la 31 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea mijloacelor de transport într-o condiție tehnică optimă de funcționare, pe care îl va trimite spre aprobare Entității Contractante; independent de acest program anual de întreținere și reparații, operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a mijloacelor de transport, în cel mai scurt timp, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării serviciului public de transport călători.

13.2. Condiţii de exploatare a sistemului de transport

13.2.1. Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanţă cu reglementările specifice şi legislaţia aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activităţii de transport acordată de către autorităţile competente, conform prevederilor legale.

13.2.2. Operatorul are obligaţia să exploateze sistemul de transport în condiţiile prevăzute în Programul de transport şi a celorlalte Obligaţii de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

13.3. Elaborarea Programului de Transport

13.3.1. Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

13.3.2. Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, faţă de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil şi scris al Operatorului.

13.3.2. Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesităţi generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligaţia de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

13.4. Cerinţele standard pentru mijloacele de transport

13.4.1. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport aflate la dispoziţia sa, în condiţiile legii.

13.4.2. Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiţii:

(i) respectă cerinţele legale privind siguranţa în trafic şi protecţia mediului;

(ii) deţin toate autorizaţiile, licenţele şi celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;

(iii) respectă specificaţiile tehnice din Anexa nr. 5.1.

13.4.3. La Data Începerii prezentului Contract Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 5.2.

13.4.4. Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obţinut licenţa de traseu numai cu un autovehicul care are cel puţin aceeaşi capacitate cu cea prevăzută în programul de transport şi care întruneşte cel puţin cerinţele tehnice şi de vechime ale autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entităţii contractante.

13.5. Siguranţa

13.5.1. Operatorul este singurul responsabil de siguranţa călătorilor săi.

13.5.2. Călătorii şi bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecinţele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligaţia de a încheia şi menţine valabile, pe toată durata Contractului, poliţe de asigurare pentru asigurarea călătorilor şi a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment poliţele de asigurare încheiate.

13.5.3. Mijloacele de transport şi personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerinţele legale privind siguranţa rutieră, siguranţa călătorilor şi a conducătorilor mijloacelor de transport.

13.6. Calitatea Serviciului, Reclamaţiile Călătorilor

13.6.1. Indicatorii de performanţă ce trebuie respectaţi de Operator şi monitorizaţi de Entitatea contractantă sunt prezentaţi în Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

13.6.2. Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 12.

13.6.3. Nerespectarea indicatorilor de performanţă de către Operator duce la aplicarea de penalităţi, în conformitate cu Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

13.6.4. Penalităţile vor fi reţinute din garanţia constituită conform Capitolului 8 din prezentul Contract. În cazul în care garanţia nu acoperă totalitatea penalităţilor, suma rămasă de plată va fi facturată Operatorului de către Entitatea contractantă.

13.6.5. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanţă de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 de zile.

13.6.6. Operatorul are obligaţia de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamaţie pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

13.6.7. Operatorul va înregistra toate reclamaţiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poştală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamaţii "Registrul de Reclamaţii".

13.6.8. Operatorul este obligat să răspundă reclamaţiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislaţia în vigoare. O copie a reclamațiilor/sesizărilor precum și a răspunsului dat de Operator va fi transmisă Entității contractante în termen de max. 2 zile de la transmiterea către reclamant a răspunsului.

13.6.9. Entitatea contractantă va transmite Operatorului petiţiile cu privire la activitatea acestuia şi la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petiţiilor pentru a-şi exprima punctul de vedere asupra acestora şi spre soluţionare, după caz.

13.7. Sistemul de taxare

13.7.1. Gestiunea sistemului de taxare electronică și a sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

13.7.2. Operatorul are obligaţia de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, validatoare pentru Titlurile de călătorie, sisteme de numărare a călătorilor şi echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificaţiilor din Anexa nr. 5.1 şi de a le menţine în stare de funcţionare pe toată durata efectuării curselor.

13.7.3 Validatoarele pentru Titlurile de călătorie, sistemele de numărare a călătorilor, vor fi achiziţionate de către Operator conform Programului de investiţii, potrivit Anexei nr. 3.1.

13.7.4 Pentru mijloacele de transport nou achiziționate pe parcursul derulării prezentului Contract Operatorul are obligația de a achiziționa și instala validatoare, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord care sa fie compatibile cu sistemul de taxare electronică sau, după caz, cu sistemul de numărare a călătorilor aferent transportului public județean de persoane realizat pe grupa de trasee.

CAPITOLUL 14: DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor şi obligaţiilor menţionate în prezentul Contract şi în legislaţia în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

14.1. Autorizaţii şi licenţe

14.1.1. Operatorul are obligaţia să deţină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autorităţile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

14.1.2. Operatorul are obligaţia să deţină pe durata prezentului Contract Licenţă de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

14.2. Restricţii teritoriale

14.2.1. Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, fără a depăşi limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, respectiv judeţul Constanţa şi doar pe grupele de trasee judeţene pe care i-a fost atribuită gestiunea serviciului.

14.2.2. Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competenţă a Entităţii Contractante.

14.3. Separarea contabilităţii

14.3.1. Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă contabilă distinctă pentru activităţile şi serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum şi pentru orice alte activităţi şi servicii care generează costuri şi venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile şi fiscale în vigoare, potrivit Anexei nr. 9.

14.3.2. Separarea contabilităţii între activităţile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract şi celelalte activităţi/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

(i) conturile contabile corespunzătoare acestor activităţi trebuie să fie separate, iar proporţia costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;

(ii) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare, fără nicio posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

14.4. Întreţinere şi reparaţii

14.4.1. Operatorul are obligaţia exploatării, întreţinerii, reparării şi modernizării sistemului de transport public şi a echipamentelor existente şi viitoare aferente acestuia, potrivit prevederilor prezentului Contract.

14.4.2. Operatorul are obligaţia să asigure operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de

mijloace de transport, stabilit prin Contract, precum și lucrările accidentale care se impun, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activităţi.

14.4.3. Operatorul are obligaţia de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport, care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

14.5. Confortul călătorilor

14.5.1. Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranţa şi confortul călătorilor.

14.5.2. Operatorul are obligaţia să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor şi normativelor tehnice în vigoare.

14.5.3. Operatorul are obligaţia să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract şi care îndeplinesc condiţiile prevăzute în Anexa nr. 5.1.

14.5.4. Operatorul are obligaţia de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracţiunilor şi accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

(i) menţinerea iluminării constante a mijloacelor de transport;

(ii) afişarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informaţii despre cum trebuie acordată asistenţă în cazuri urgente;

(iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecţiuni sau avarii apărute în funcţionarea Serviciului public de transport călători.

14.5.5. Operatorul are obligaţia să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor şi şoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerinţele prevăzute de legislaţia aplicabilă.

14.5.6. Operatorul are obligaţia să planifice efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulaţie şi a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranţa rutieră.

14.5.7. Operatorul are obligaţia să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei şoferului, în situaţia în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru şofer;

14.5.8. Operatorul are obligaţia să se asigure că vehiculele staţionează numai în staţiile amenajate şi că uşile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

14.5.9. Operatorul are obligaţia să menţină în stare de funcţionare toate echipamentele de siguranţă, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

14.5.10. Operatorul are obligaţia să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante şi să implementeze măsuri de îmbunătăţire a calificării acestora.

14.5.11. Operatorul are obligaţia să aplice normele de protecţia muncii specifice Serviciului public de transport călători.

14.6. Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deţine proceduri interne referitoare la situaţiile enumerate mai jos, acesta are obligaţia de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puţin la:

(i) Actualizarea informaţiilor de transport pe afişe şi panouri de informare;

(ii) Administrarea şi controlul bunurilor pierdute;

(iii) Administrarea reclamaţiilor, întrebărilor şi sugestiilor formulate de călători;

(iv) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;

(v) Instrucţiuni privind prevenirea şi combaterea săvârşirii de infracţiuni;

(vi) Instrucţiuni şi planuri privind acţiunile de intervenţie şi de depanare precum şi pentru situaţiile de urgenţă.

14.7. Activităţi conexe Serviciului public de transport călători

14.7.1. Operatorul are dreptul să presteze, în condiţiile legii, şi alte servicii/activităţi, precum şi activităţi conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.7.2. Activităţile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terţe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecţie tehnică periodică ITP, şcoală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

14.7.3. Pentru aceste activităţi, Operatorul va ţine o evidenţă contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidenţelor contabile, măsuri de restricţionare şi departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători şi activităţile comerciale, în conformitate cu Anexa nr. 9.

14.7.4. Operatorul are dreptul să reţină toate veniturile rezultate din prestarea altor activităţi de transport şi a activităţilor conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.8. Cesiunea

Operatorul are obligaţia de a nu cesiona Serviciul public de transport călători unei alte societăţi decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înfiinţării ca filială a societăţii Operatorului, cu aprobarea prealabilă a Entităţii Contractante şi cu asumarea de către cesionar a condiţiilor prezentului Contract.

14.9. Informarea publicului

14.9.1. Operatorul are obligaţia să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulaţie deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum şi modificarea acestora.

14.9.2. Operatorul are obligaţia să producă şi să distribuie materiale informative cu privire la traseele şi programele de circulaţie, modificările acestora, Titlurile de călătorie şi punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligaţiile călătorilor şi obligaţiile Operatorului faţă de călători, precum şi sancţiunile pentru încălcarea acestor obligaţii.

14.9.3. Afişarea informaţiilor de mai sus se va face în staţii, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului şi în mass-media. Informaţiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.9.4. Operatorul are obligaţia să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărţi şi pliante cu traseele mijloacelor de transport, şi să afişeze în fiecare staţie orele de circulaţie a mijloacelor de transport care trec prin staţia respectivă.

14.9.5. Operatorul are obligaţia să realizeze declaraţii de presă şi anunţuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători şi va întocmi campanii

promoţionale pentru promovarea activităţii sale.

14.10. Drepturi şi obligaţii aferente prestării Serviciului public de transport călători

14.10.1. Operatorul are obligaţia să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

14.10.2. Operatorul are obligaţia să respecte obligaţiile prevăzute în prezentul Contract, în Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa şi Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Judeţean Constanţa precum şi în actele normative în vigoare.

14.10.3. Operatorul are obligaţia să pună la dispoziţia Entităţii Contractante toată documentaţia solicitată pentru calculul lunar al Compensaţiei şi pentru regularizarea anuală.[1] – nu este cazul

14.10.4. Operatorul are obligaţia să plătească redevenţa la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în prezentul Contract.[2] – nu este cazul

14.10.5. Operatorul are obligaţia să constituie garanţia de bună execuţie potrivit prevederilor Capitolului 8 din prezentul Contract.

14.10.6. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa nr. 2.

14.10.7. Operatorul are obligaţia să utilizeze bunurile de retur şi bunurile de preluare prevăzute în prezentul Contract, numai pentru asigurarea Serviciului public de transport călători[3] – nu este cazul

14.10.8. Operatorul are obligaţia să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini şi Programului de transport.

14.10.9. Operatorul are obligaţia să asigure îndeplinirea tuturor obligaţiilor de exploatare, a obligaţiilor de transport şi a obligaţiilor tarifare.

14.10.10. Operatorul are obligaţia să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

14.10.11. Operatorul are obligaţia să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele şi impozitele datorate statului.

14.10.12. Operatorul are obligaţia să permită accesul liber şi nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători şi să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislaţia aplicabilă şi în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

---

[1] Consiliul Județean Constanța nu acordă compensații, având în vedere că din estimarea cheltuielilor şi veniturilor posibil a fi realizate pe trasee în condiţii normale de activitate, cu aplicarea unor tarife care se încadrează în cele actuale, a rezultat că nivelul veniturilor pe grupe de trasee depăşeşte nivelul cheltuielilor la care se adaugă şi un profit rezonabil, ceea ce arată că nu este necesară acordarea de compensații pentru acoperirea efectului financiar net generat de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu public. Chiar dacă există trasee în cadrul grupei pentru care nivelul veniturilor este mai mic decât cel al cheltuielilor (la care se adaugă un profit rezonabil pentru operator) aceste diferențe sunt compensate de veniturile obținute de celelalte trasee din cadrul grupei, asigurându-se astfel un echilibru, iar pentru întreaga grupă, veniturile sunt mai mari decât cheltuielile

[2] Consiliul Județean Constanța nu va percepe redevență, dat fiind faptul că nu pune la dispoziția operatorilor de transport bunuri publice

[3] Consiliul Județean Constanța nu preia de la operator bunuri de retur (deoarece nu îi pune la dispoziție niciun fel de bunuri, operatorul prestează serviciul cu bunurile proprii) și nici bunuri de preluare (nu le va solicita operatorului la sfârșitul contractului, contra plății unei compensații egale cu valoarea contabilă rămasă neamortizată, adică nu își va exercita acest drept legal)

14.10.13. Operatorul are obligaţia să asigure necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii, conform Programului de investiţii prevăzut în Anexa nr. 3.

14.10.14. Operatorul are obligaţia ca, în cazul în care sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la reducerea activităţii, să notifice de îndată acest fapt Entităţii Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii Serviciului public de transport călători.

14.10.15. Operatorul are obligaţia să asigure accesul organelor de control ale Entităţii Contractante la informaţiile privind executarea Serviciului public de transport călători şi modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente.

14.10.16. Operatorul are obligaţia să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale şi/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin poliţe de asigurare.

14.10.17. Operatorul are obligaţia să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajaţi, conform prevederilor legale.

14.10.18. Operatorul are obligaţia să preia de la Entitatea contractantă mijloacele de transport, infrastructura aferentă şi orice alte bunuri puse la dispoziţie, pe bază de proces-verbal de predare-primire anexă la prezentul Contract[4] – nu este cazul

14.10.19. La încetarea Contractului, Operatorul are obligaţia să restituie Entităţii Contractante în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, cu uzura normală proporţională cu durata utilizării[5] – nu este cazul

14.10.20. La expirarea Contractului, Operatorul are obligaţia să predea Entităţii Contractante în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită, contra plăţii unei compensaţii egală cu valoarea contabilă rămasă neamortizată[6] – nu este cazul

14.10.21. Operatorul are obligaţia ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forţă majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condiţiile stipulate în Contract şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

14.10.22. În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilităţi, Operatorul are obligaţia ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic şi constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilităţi locomotorii la transport şi călătorie.

14.10.23. Operatorul are obligaţia să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor şi a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului.

14.10.24. Operatorul are obligaţia să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea şi autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

---

[4] Consiliul Județean Constanța nu pune la dispoziția operatorilor de transport niciun fel de bunuri

[5] Consiliul Județean Constanța nu pune la dispoziția operatorilor de transport niciun fel de bunuri

[6] Consiliul Județean Constanța nu își va exercita dreptul legal de a prelua de la operatorul de transport bunurile de preluare contra plății unei compensații egale cu valoarea contabilă rămasă neamortizată

14.10.25. Operatorul are obligaţia să deţină la sediul social documentele prevăzute de lege.

14.10.26. Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport călători în cazul în care continuarea activităţii ar conduce la crearea de importante prejudicii bunurilor puse la dispoziţie[7] – nu este cazul

14.10.27. Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul judeţean de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje şi instalaţiile auxiliare aferente acestora.

14.10.28. Operatorul are dreptul să solicite în instanţă daune-interese pentru încălcarea de către alţi operatori de transport rutier/transportatori autorizaţi a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract.

14.10.29. Operatorul are dreptul să solicite Entităţii Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulaţie, iar Entitatea contractantă va iniţia, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

14.10.30. Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea şi aprobarea Entităţii Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micşorarea frecvenţei de circulaţie, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepţionale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiţia informării ulterioare a Entităţii Contractante.

14.10.31. Operatorul are dreptul să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

CAPITOLUL 15: DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ENTITĂŢII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi şi obligaţii ale Entităţii Contractante, prevăzute în prezentul Contract şi în legislaţia în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi şi obligaţii:

15.1. Infrastructura publică rutieră

15.1.1. Entitatea contractantă are obligaţia să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

15.1.2. Entitatea contractantă are obligaţia să asigure condiţii de siguranţă în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere şi fluiditatea traficului printr-o reţea de drumuri bine întreţinută, cu semnalizare corespunzătoare.

15.1.3. Entitatea contractantă are obligaţia să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliţiei Române pentru a asigura prioritatea şi libera circulaţie a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

[7] Consiliul Județean Constanța nu pune la dispoziția operatorilor de transport niciun fel de bunuri

15.2. Controlul exercitat asupra Operatorului

15.2.1. Entitatea contractantă are obligaţia să verifice şi să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor şi instalaţiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia, cu excepția controalelor inopinate în trafic[8].

15.2.2. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părţi. În procesul-verbal se vor specifica timpul şi locul inspecţiei, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluţionare, precum şi obiecţiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluţiona obiecţiile Operatorului în termen de 15 zile.

13.2.3. Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligaţia de a furniza Entităţii Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situaţiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.

15.2.4. Lunar Operatorul are obligaţia de a prezenta Entităţii Contractante un raport al vânzărilor de bilete şi abonamente şi al numărului de călători transportaţi.

15.2.5. Operatorul are obligaţia de a prezenta lunar, până la data de 10 a fiecărei luni, un raport cu informaţiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuţi în Anexa nr. 10 şi în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa nr. 12.

15.2.6. Operatorul are obligaţia de a pune, de îndată, la dispoziţia echipei de control a Entităţii Contractante orice date şi informaţii solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile privind prestarea Serviciului de transport rutier judeteana de persoane, inclusiv la cele contabile.

15.2.7. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea oricărei încălcări a obligaţiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

15.2.8. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanţă de către Operator şi de a aplica sancţiunile prevăzute în prezentul Contract.

15.2.9. Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamaţiile persoanelor transportate.

15.2.10. Evaluarea indicelui de satisfacţie al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 11.

CAPITOLUL 16: RESURSELE UMANE ŞI PROTECŢIA SOCIALĂ A ANGAJAŢILOR OPERATORULUI

16.1. Operatorul are obligaţia de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători şi va realiza protecţia socială a angajaţilor potrivit Anexei nr.15.

[8] A fost adăugată o excepție referitoare la controalele efectuate în trafic, justificată de caracterul inopinat al acestora (care nu și-ar mai atinge scopul în condițiile anunțării/prestabilirii lor, operatorii economici urmând a respecta toate prevederile legale în perioada controlului respectiv); un exemplu concret în acest sens ar fi controlul efectuării serviciului fără depășirea numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare al autobuzului

CAPITOLUL 17: FORŢA MAJORĂ

17.1. Prin *forţă majoră* se înţelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, independent de voinţa părţilor, inclusiv, dar fără a se limita la inundaţii, cutremure, alte calamităţi naturale, şi care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parţial, îndeplinirea obligaţiilor izvorând din contract.
17.2. Niciuna dintre Părţi nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective este cauzată de un eveniment de forţă majoră.
17.3. Partea care invocă forţa majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura şi pentru perioada în care îndeplinirea obligaţiilor este împiedicată sau întârziată de situaţia de forţă majoră.
17.4. Apariţia forţei majore se va comunica celeilalte Părţi de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, executarea obligaţiilor Părţilor se decalează în consecinţă cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că nici una din Părţi nu va solicita penalităţi pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligaţia comunicării probei forţei majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea şi/sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor ca urmare a evenimentului de forţă majoră.
17.5. Partea afectată de un caz de forţă majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere şi în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forţă majoră şi să reia îndeplinirea obligaţiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părţi despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forţă majoră încetează.
17.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
17.7. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 18: CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

18.1. Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă şi Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului şi obligaţiile care îi sunt impuse.
18.2. În vederea menţinerii echilibrului contractual, Părţile pot proceda la modificarea preţului Contractului în condiţiile Legii nr. 99/2016, privind achiziţile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

18.3. La solicitarea oricărei Părţi se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părţile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluţionat de instanţele judecătoreşti, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părţi a pierderilor şi beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanţelor.

CAPITOLUL 19: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepţia cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părţile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voinţă exprimat în scris.
19.2. Entitatea contractantă are dreptul să denunţe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile şi cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile către Operator, în cazul în care interesul naţional sau local o impune.
19.3. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entităţii Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menţionate la pct. 19.5 de mai jos:
a) În cazul unor abateri grave ale operatorilor de transport, astfel cum au fost definite prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa;
b) încălcarea de 6 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;
c) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi care să asigure atingerea indicatorilor de performanţă asumaţi prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
d) Operatorul totalizează un număr de 3 încălcări majore ale indicatorilor de performanţă, în decursul unui an, potrivit Anexei nr. 10;
e) Retragerea sau încetarea valabilităţii licenţei pentru exercitarea ocupaţiei de operator de transport persoane;
f) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport călători în condiţii de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forţă majoră;
g) Operatorul încalcă interdicţia de subdelegare ori de cesionare a drepturilor şi obligaţiilor izvorâte din prezentul Contract;
h) Operatorul nu constituie garanţia de bună execuţie stabilită la Capitolul 8 din prezentul Contract.
19.4. Cu excepţia cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părţi a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

19.5. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluţionare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puţin următoarele elemente:
(i) Data şi locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligaţiile pretinse neîndeplinite;
(iii) Termenul în care se aşteaptă remedierea obligaţiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menţionat în Contract, pentru fiecare situaţie de neîndeplinire în parte.
19.6. Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, aşa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluţionarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu îşi îndeplineşte toate obligaţiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părţii în culpă Notificarea de încetare.
19.7. Dacă (i) Partea prejudiciată renunţă la pretenţiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligaţiile menţionate în Notificarea de negociere, cu excepţia situaţiei în care este reluată procedura de la pct. 19.5 de mai sus.
19.8. În situaţia în care în urma negocierilor pentru soluţionarea diferendului pe cale amiabilă Părţile nu decid prin voinţă comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părţii în culpa Notificarea de încetare şi se va adresa instanţei competente pentru constatarea rezilierii Contractului şi stabilirea cuantumului prejudiciului.
19.9. La încetarea Contractului, indiferent de motiv drepturile şi obligaţiile impuse Părţilor în baza Contractului vor înceta, cu excepţia cazului în care Contractul prevede altfel.
19.10. În cazul încetării Contractului din culpa Entităţii Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract, Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.
19.11. Operatorul are obligaţia ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forţă majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condiţiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.
19.12. Entitatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral Contractul în condiţiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) operatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;
b) prezentul contract nu ar fi trebuit să fie atribuit operatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

CAPITOLUL 20: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1. Nerespectarea dovedită de către Părţi a obligaţiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.
20.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancţioneze şi să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanţă, eficienţă şi calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract şi reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3. Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:
a) 1.000-5.000 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;
b) 3.000 lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit.a) de mai sus;
c) 5.000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul şi caietul de sarcini, cu excepţia cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puţin aceeaşi capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport şi care întruneşte cel puţin acelaşi punctaj cu al autovehiculului înlocuit;
d) 1.000 – 3.000 lei pentru nerespectarea condiţiilor de salubrizare a mijlocului de transport şi a mediului (păstrarea curăţeniei la capetele de traseu şi în staţiile de îmbarcare/debarcare).
20.4. Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligaţii stabilite în Contract, Partea în culpă este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21: REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1. Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părţi, exprimat într-un act adiţional.
21.2. Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condiţiile legii, orice parte a Contractului din motive excepţionale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 zile înainte către Operator.
21.3. În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 60 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părţi cu privire la existenţa prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanţa judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligaţiilor stabilite în Contract.
21.4. Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerinţelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puţin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepţia cazului în care cererea depăşeşte capacitatea de transport.
21.5. Operatorul poate solicita Entităţii Contractante modificarea Programului de transport, care va iniţia dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.
21.6. Operatorul are obligaţia de a transmite către Entitatea contractantă informaţiile, sesizările şi analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social şi al viabilităţii economice.
21.7. În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislaţia din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părţi, prin act adiţional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

CAPITOLUL 22: LITIGII

22.1. Părţile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluţionării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.
22.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenţie care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenţii are obligaţia să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziţia sa împreună cu propunerea de conciliere directă.
22.3. În cazul apariţiei unei dispute, aceasta nu îndreptăţeşte Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligaţiilor sale, potrivit prezentului Contract.
22.4. În cazul în care o dispută nu este soluţionată în termen de 45 de zile din momentul în care Părţile au început negocierile pentru soluţionarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părţi celeilalte Părţi, acestea se vor adresa instanţei judecătoreşti competente.

CAPITOLUL 23: LEGEA APLICABILĂ

23.1. Prezentul Contract, precum şi orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate şi interpretate în conformitate cu legea română.
23.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil şi cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

CAPITOLUL 24: ALTE CLAUZE

24.1. Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.
24.2. Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părţi vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.
24.3. Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire; (ii) fax şi/sau e-mail, va fi data expedierii. În situaţia în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepţionării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.
24.4. Toate notificările şi comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la:	**Către Operator la:**
Adresa: B-dul Tomis, nr.51, Constanţa, judeţul Constanţa Fax: ..... E-mail: consjud@cjc.ro	Adresa: [...] Fax: [...] E-mail: [...]

CAPITOLUL 25: DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

25.1. Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare.

25.2. Anexele nr. 1-16 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.3. Capitolele referitoare la drepturile şi obligaţiile Părţilor se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile şi obligaţiile în raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale şi operatorii de transport rutier care efectuează servicii publice de transport călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [...], în 2 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Entitatea contractantă şi 1 exemplar pentru Operator.

-****-

ENTITATEA CONTRACTANTĂ,	**OPERATOR,**
[...]	[...]

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 - Legislaţia aplicabilă transportului public de călători
Anexa 2 - Program de Transport
Anexa 3 - Programul de Investiţii
Anexa 3.1 - Programul de Investiţii al Operatorului
Anexa 3.2 - Programul de Investiţii al Entităţii Contractante
Anexa 3.3 - Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii
Anexa 4 - Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului
Anexa 5 - Mijloace de Transport
Anexa 5.1 - Cerinţe Standard pentru Mijloace de Transport
Anexa 5.2 - Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport
Anexa 6 - Tarife de călătorie
Anexa 6.1 - Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului
Anexa 6.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare şi modificare a Tarifelor de călătorie
Anexa 6.3 - Lista punctelor de distribuţie a Titlurilor de Călătorie şi programul de funcţionare
Anexa 6.3.1 - Lista Chioşcurilor
Anexa 6.3.2 - Lista Punctelor de Vânzare - Spaţii Comerciale
Anexa 6.3.3 - Lista Automatelor de Vânzare

Anexa 7 - Diferenţele de Tarif
Anexa 7.1 - Categoriile de călători care beneficiază de gratuităţi şi reduceri la Tarifele de călătorie
Anexa 7.2 - Modul de acordare a Diferenţelor de tarif
Anexa 7.3 - Estimarea anuală a Diferenţelor de tarif
Anexa 7.4 - Modelul Formularului de decont pentru Diferenţele de tarif
Anexa 8 - Modelele Formularelor de decont pentru plata Compensaţiei
Anexa 8.1 - Raport Lunar de Constatare
Anexa 8.2 - Raport Anual de Constatare
Anexa 9 – Costuri eligibile incluse în calculul Compensației și cerinţele privind contabilitatea separată
Anexa 10 - Indicatori de performanţă ai Serviciului şi modalitatea de calcul a penalităţii
Anexa 11 - Indicele de satisfacţie a călătorilor
Anexa 12 - Metodologia de monitorizare şi evaluare a Programului de Transport al Operatorului
Anexa 13 - Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane
Anexa 14 - Regulamentul Serviciului public de transport persoane
Anexa 15 - Resursele umane şi protecţia socială a angajaţilor Operatorului
Anexa 16 - Modele Licenţă de traseu

PRESEDINTE,
Mihai Lupu

Vicepreședinte,
Stelian Gima

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciul A.J.T.
Adrian Ionescu

Șef Birou,
Nicoleta Caciuc

Inspector,
Florin Răgălie

Anexa nr. 6 la Proiectul de hotărâre nr.65/10.03.2023

ANEXE LA CONTRACT

ANEXA nr. 1 la Contract:

Legislaţia cu Privire la Transportul Public Judeţean de Călători

Nr. crt.	Legislaţia aplicabilă transportului public de călători
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European şi al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condiţiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupaţiei de operator de transport rutier
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier şi pentru interfeţele cu alte moduri de transport
5	Directiva 2003/30/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 mai 2003 de promovare a utilizării biocombustibililor și a altor combustibili regenerabili pentru transport
6	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic
7	Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 26.02.2014 privind achiziţiile efectuate de entităţile care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor şi serviciilor poştale şi de abrogare a Directivei 2004/17/CE
8	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică şi Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea şi măsurarea calităţii serviciilor
9	Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare
10	Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
11	Ordonanţă de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare
12	Ordinul ministrului transporturilor şi infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere şi a activităţilor conexe acestora stabilite prin Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare

13	Ordonanţa de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
14	Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice republicată, cu modificările şi completările ulterioare
15	Ordonanţa de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier şi pentru realizarea interfeţelor cu alte moduri de transport
16	Ordonanţă de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenţionate de transport rutier intern şi de transport pe căile navigabile interioare republicată
17	Ordonanţa de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora, cu modificările şi completările ulterioare
18	Ordonanţa de Guvern nr. 26/2011 privind înfiinţarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările şi completările ulterioare
19	Ordonanța de Urgență nr. 71 din 29 iunie 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic
20	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local
21	Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităţilor de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările şi completările ulterioare
22	Ordinul nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie
23	Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane
24	Ordinul nr. 134/2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
25	Ordinul 634/2022 pentru modificarea şi completarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007

26	Ordinul nr. 134/2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
27	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activităţi mobile de transport rutier, cu modificările şi completările ulterioare
28	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii Rutiere Române, cu modificările şi completările ulterioare
29	Hotărârea Guvernului nr. 1088/2011 privind organizarea şi funcţionarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier
30	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranţa rutieră, protecţia mediului şi în categoria de folosinţă conform destinaţiei, prin inspecţia tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările şi completările ulterioare
31	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor şi locuinţei nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip şi eliberarea cărţii de identitate a vehiculelor rutiere, precum şi omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările şi completările ulterioare

ANEXA nr. 2 la Contract: Programul de Transport judeţean pentru grupa de trasee 03

Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate la nivelul judeţului Constanţa

Nr. reţea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulaţie				Zile de circulaţie
			Autog/ loc	Localităţile intermediare	Autog/ loc				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosiere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ANEXA nr. 3 la Contract: Programul de Investiţii

Anexa nr. 3.1: Programul de Investiţii al Operatorului

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (RON)					Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanţare	Tipul de bun (de retur, de preluare)
		Anul 1	Anul ...	Anul ...	....	Total				
Sistem e-ticketing	Validatoare pentru titlurile de călătorie						2023	2028		
Sistem de numărare călători	Dispozitive numărare călători pe autobuze						2023	2028		

Anexa nr. 3.2: Programul de Investiţii al Entităţii Contractante[1]

Denumire Proiect	**Descriere Proiect**	**Durata finalizare/ Valoarea Respectivă - lei**	**Data Începere**	**Data Finalizare**	**Sursa de Finanţare**

Anexa nr. 3.3: Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii ale Operatorului

Se va realiza având în vedere prevederile Anexei 3.1.

[1] Conform Programului de investiții anual aprobat

Anexa nr. 4 la CONTRACT: Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de .../.../...

Clasificare	Denumire bunuri mobile şi imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../...

Bunuri proprii sunt bunurile care aparţin Operatorului şi care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Anexa nr. 5 la CONTRACT: Mijloace de transport

Anexa nr. 5.1: Cerinţe standard pentru mijloace de transport

(1) Principii Generale

1. Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerinţelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce priveşte "tipul" şi "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerinţele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autorităţile competente.
2. Pentru a asigura protecţia mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare şi carburanţi.
3. Cerinţele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situaţia apariţiei unor noi reglementări. În această situaţie, Părţile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerinţele tehnice noi stabilite prin lege.

(2) Cerinţe generale standard pentru Autobuze

1. Condiţiile interioare şi exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanţă cu cerinţele stabilite de legislaţie.
2. Toate dispozitivele şi fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate şi reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanenţă.
3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul şi în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinaţia, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.
5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control lege pentru a se asigura că sunt curate, nu au suprafeţe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările şi armăturile vehiculelor.
6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

(3) Cerinţe minime pentru Autobuze

1. Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerinţele tehnice obligatorii cu privire la siguranţa şi protecţia mediului stipulate în legislaţia în vigoare, precum şi cerinţele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare la momentul implementării acestuia.
2. Autobuzele utilizate de Operator la prestarea serviciului public de transport judeţean de persoane vor fi dotate cu sistem de monitorizare şi localizare GPS pe durata contractului de delegare. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afişării poziţiei autobuzului în timp real într-o interfaţă de tip web şi vizualizarea istoricului traseelor.
3. Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 4, conform Anexei nr. 13, pct. 1.2.4 din "Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranţa circulaţiei rutiere, protecţia mediului şi în categoria de folosinţa conform destinaţiei, prin inspecţia tehnică periodică RNTR 1" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului nr. 2.133/2005, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr. 5.2: Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informaţii despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

a) Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare şi numărul de inventar;
b) Numărul licenţei de transport;
c) Anul de fabricaţie;
d) Durata de funcţionare rămasă;
e) Mărimea în metri, număr de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort şi poluare, capacitatea de pasageri (atât pe scaune, cât şi în picioare);
f) Aspecte de protecţia mediului (standardul EURO);
g) Nivelul de zgomot;
h) Numărul de uşi de acces;
i) Numărul de ieşiri;
j) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
k) Dotări aferente sistemului de taxare integrat;
l) Forma de deţinere;
m) Alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.).

Mijloacele de transport utilizate vor fi cele prezentate de Operator în cadrul ofertei depuse în cadrul procedurii de achiziţie pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

Anexa nr. 6 la CONTRACT: Tarife de călătorie

Anexa nr. 6.1: Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului [2]

Bilete de călătorie - lei – Traseu ....

STATIA	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația ...	Stația n
Stația 1													
Stația 2													
Stația 3													
Stația 4													
Stația 5													
Stația 6													
Stația 7													
Stația 8													
Stația 9													
Stația 10													
Stația													
Stația n													

Abonamente – lei - Traseu .....

STATIA	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația ...	Stația n
Stația 1													
Stația 2													
Stația 3													
Stația 4													
Stația 5													
Stația 6													
Stația 7													
Stația 8													
Stația 9													
Stația 10													
Stația													
Stația n													

[2] Anexa 6.1.*"Tarife de călătorie"* a fost modificată de Consiliul Județean Constanța pentru a corespunde specificului de transport public care face obiectului contractului de delegare, respectiv transport public județean de persoane; Anexa 6.1 din modelul de contract-cadru aprobat prin Ordinul nr.131/1401/2019 este specifică și aplicabilă transportului public local de persoane, unde există un tarif unic practicat atât între stații, cât și între capetele de linie, dar nu poate fi aplicată în cazul transportului public județean de persoane, unde există o multitudine de tarife practicate pe distanțe diferite; modelul prezentat în Anexa 6.1.la contractul-cadru nu permite o corelare reală între stații și tarifele practicate pentru titlurile de călătorie și abonamente; facem mențiunea că abonamentele la transportul local de persoane au tarif unic pe o linie/lună în timp ce în cazul transportului județean de persoane se percepe un tarif/abonament diferit în funcție de distanță pentru fiecare stație în parte, în conformitate cu prevederile Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare. Anexa modificată de Consiliul Județean Constanța (în raport cu cea din modelul la contractul-cadru aprobat prin Ordinul nr.131/1401/2019) și prevăzută sub formă de matrice permite o corespondență între stații, rutele de transport și tarifele practicate între toate stațiile și a fost aprobată în această formă de Consiliul Județean Constanța prin H.C.J. nr.20/20.01.2021 și utilizată pentru aprobarea tarifelor operatorilor de transport din județul Constanța, operatorii de transport fiind familiarizați cu acest tabel sub formă de matrice utilizat la transportul județean de persoane de ani de zile

Anexa nr. 6.2: Modalitatea de stabilire, ajustare şi modificare a Tarifelor de călătorie

(1) Entitatea contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul le va aplica călătorilor. Tarifele ce pot fi aplicate călătorilor sunt:

a) tarif de călătorie, stabilit de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifului calculat funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc ofertat/aplicat de Operator în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport;

b) tarif de călătorie, stabilit și impus unilateral de către Entitatea contractantă pe criterii sociale pentru toți călătorii, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care călătorii plătesc un tarif sub nivelul costurilor reale, iar operatorul este îndreptățit să încaseze Compensația și, după caz, Diferențele de tarif aferente gratuităților și tarifelor reduse stabilite pentru anumite categorii de persoane;

c) tarif de călătorie cu valoare redusă, stabilit de către autoritatea competentă pe criterii de protecție socială pentru anumite categorii de călători, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care operatorul este îndreptățit să încaseze Diferențele de tarif până la nivelul tarifului de călătorie aplicat și, după caz, Compensația cuvenită pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, implicit din aplicarea tarifului de călătorie prevăzut la lit.b).

(2) Stabilirea, ajustarea şi modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr. 6.3
Lista punctelor de distribuţie a titlurilor de călătorie şi programul de funcţionare

Anexa nr. 6.3.1

Lista chioșcurilor			
Nr. crt.	**Chioșc nr.**	**Adresa punctului de vânzare**	**Program funcționare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare**

Anexa nr. 6.3.2

Lista punctelor de vânzare - spații comerciale			
Nr. crt.	**Nume Societate**	**Locația punctului de vânzare**	**Program funcționare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare**

Anexa nr. 6.3.3

Lista automatelor de vânzare		
Nr. crt.	**Locația punctului de vânzare**	**Program funcționare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare**

Notă: În cazul în care titlurile de călătorie pentru categoriile speciale de călători nu vor fi comercializate în toate punctele de vânzare, o listă cuprinzând punctele de vânzare unde se comercializează astfel de titluri va fi atașată ca Anexa nr. 6.3.4.

Anexa nr. 7 la CONTRACT: Diferenţele de tarif [3]

Anexa nr. 7.1

Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuităţi şi reduceri la transportul în comun			
Categoria socială/ Tipul de protecţie socială	**Modalitatea de acordare a protecţiei sociale (procentul de reducere)**	**Nivelul protecţiei sociale acordate (lei/unitate)**	**Legislaţia în vigoare care reglementează protecţia socială**
Persoane cu handicap accentuat şi grav, asistenţii personali şi însoţitorii acestora	100 %	Echivalentul a 24 călătorii pe an calendaristic pentru persoanele cu handicap grav, însoţitorii şi asistenţii personali ai acestora	Legea nr. 448/2006
Pensionari	50 %	Echivalentul a 6 călătorii simple pe an	Legea nr. 147/2000
Elevi	Până la 100%	Pe durata cursurilor şcolare	Legea nr. 1/2011 O.U.G nr.159/2022 Ordinul nr. 6376/2022
Veterani de război şi văduve de război	100 %	Echivalentul a 12 călătorii dus-întors sau 24 călătorii simple pe an	Legea nr. 44/1994
Deţinuţi politici, deportaţi	100 %	Echivalentul a 12 călătorii / an	Decret Lege nr. 118/1990
Persoane persecutate din motive politice	100 %	Echivalentul a 6 călătorii dus-întors / an	Legea nr. 189/2000
Eroii revoluţiei	100 %	Echivalentul a 12 călătorii dus-întors până la localitatea reşedinţă de judeţ	Legea nr. 341/2004
Donatorii de sânge	100 %	În ziua donării de sânge	Legea nr. 282/2005 H.G. 1364/2006

Anexa nr. 7.2

Modul de acordare a diferenţelor de tarif

Modul de acordare a diferenţelor de tarif stabilit prin H.C.J. nr.____/_____, în temeiul legislaţiei în vigoare, pentru fiecare categorie în parte şi este după cum urmează:

Categoria socială / Tipul de protecţie socială	**Perioada**	**Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul**	**Tarif**		**Modalitatea de acordare a protecţiei sociale (procentul de reducere)**
			Tarif întreg	**Reducerea oferită**	

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuităţi, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

[3] Modul de acordare va fi stabilit ulterior prin hotărâre a Consiliului Judeţean Constanţa, în funcţie de prevederile legale în vigoare pe perioada derulării contractului de delegare; Anexele 7.2, 7.3 şi 7.4. se vor completa ulterior clarificării inadvertenţelor existente la ora actuală în legislaţia naţională cu privire la transportul elevilor

Anexa nr. 7.3

Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială					
Nr. crt.	**Categoria socială/Tipul de protecție socială**	**Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)**	**Număr estimat de unități**	**Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)**	**Sume totale (lei)**
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4)
1					
2					
3					

Anexa nr. 7.4

Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif						
Nr. crt.	**Categoria socială/ Tipul de protecție socială**	**Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)**	**Număr estimat de unități**	**Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)**	**Sume totale (lei)**	**Document justificativ necesar**
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4)	(6)
1						
2						
3						
4						
5						

Anexa nr. 8 la CONTRACT: Modele formulare de decont pentru plata compensației[4]
Anexa nr. 8.1

Raport Lunar de Constatare **Luna: ..... Anul: .....**		
Nr. crt.	**Concept**	**Valoare**
I	Cheltuieli totale CE (la nivelul cheltuielilor totale din structura pe elemente de cheltuieli a tarifului mediu ofertat/ aplicat)	
II	Profit rezonabil Pr (...% din CE)	
III	Venituri totale V, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
IV	Compensația C lunară (I + II - III), din care:	
	Diferențe de tarif, inclusiv asociate gratuităților	
Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota Lunară de Constatare.		

[4] Consiliul Județean Constanța nu acordă compensații, având în vedere că din estimarea cheltuielilor și veniturilor posibil a fi realizate pe trasee în condiții normale de activitate, cu aplicarea unor tarife care se încadrează în cele actuale, a rezultat că nivelul veniturilor pe grupe de trasee depășește nivelul cheltuielilor la care se adaugă și un profit rezonabil, ceea ce arată că nu este necesară acordarea de compensații pentru acoperirea efectului financiar net generat de îndeplinirea obligațiilor de serviciu public. Chiar dacă există trasee în cadrul grupei pentru care nivelul veniturilor este mai mic decât cel al cheltuielilor (la care se adaugă un profit rezonabil pentru operator) aceste diferențe sunt compensate de veniturile obținute de celelalte trasee din cadrul grupei, asigurându-se astfel un echilibru, iar pentru întreaga grupă, veniturile sunt mai mari decât cheltuielile

Anexa nr. 8.2

Raport Anual de Constatare **Calculul compensației pentru prestarea Serviciilor publice de transport în anul .....**		
Nr. crt.	**Concept**	**Specificație/ Valoare**
I	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLĂTITĂ C1 (pe baza Compensațiilor lunare calculate conform Anexei 8.1), din care:	
	Diferențe de tarif, inclusiv asociate gratuităților	
	Venituri anuale din Serviciul public de transport, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
II	TOTAL VENITURI AUDITATE	
	Costuri anuale asociate Obligațiilor de serviciu public, din care:	
	Cheltuieli directe asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli indirecte, generale și administrative asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli cu vânzarea Titlurilor de călătorie	
	Cheltuieli financiare aferente implementării investițiilor solicitate de Entitatea contractantă	
III	TOTAL CHELTUIELI AUDITATE	
IV	Profit rezonabil Pr	
V	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ C2 (III + IV - II) (pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitate și auditate)	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Entității Contractante (I - V), în cazul în care C1 > C2	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ Operatorului (V - I), în cazul în care C1 < C2	

Anexa nr. 9 la CONTRACT: Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public efective și cerinţele privind contabilitatea separată

(1) Operatorul poate desfăşura şi alte activităţi, servicii de transport sau activităţi conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiţii:

a) activităţile respectă legislaţia respectivului domeniu de activitate;
b) activităţile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători şi nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
c) activităţile conexe prestate către terţi îşi acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceştia;
d) activităţile respectă mediul concurenţial.

(2) Operatorul va ţine evidenţa contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum şi pentru alte activităţi şi servicii care generează costuri sau venituri indirecte şi nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcţie de normele contabile şi fiscale în vigoare.

(3) Principiile privind evidenţa contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

1. principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terţi, inclusiv serviciul datoriei societăţii care au legătura cu Serviciul public de transport;
2. principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale şi administrative ale societăţii sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

(4) Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferenţiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcţie de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatate de Operator.

(5) Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative şi generale ale societăţii între Serviciul public de transport şi alte servicii/activităţi desfăşurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcţie de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activităţi desfăşurate din total cifră de afaceri.

(6) Costurile rezultate din ineficienţa prestării Serviciului public de transport călători, precum penalităţi, amenzi, provizioane, avarieri ale mijloacelor de transport sau alte cheltuieli neprevăzute datorate neglijenţei în exploatarea infrastructurii de transport sunt neeligibile şi nu se recunosc în calculul Compensaţiei.

(7) Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entităţii Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situaţiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

(8) Raportul anual trebuie să conţină următoarele rapoarte specifice:

a) Bilanţul contabil şi anexele la acesta;
b) Raportul de gestiune al administratorilor
c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;
d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
e) Raportul privind realizarea investiţiilor prevăzute în anexele la contract;
f) Situaţia veniturilor;
g) Situaţia amortizării;
h) Situaţia costurilor directe;
i) Situaţia costurilor indirecte;
j) Numărul angajaţilor şi costurile de muncă.

Anexa nr. 10 la Contract: Indicatori de performanţă ai serviciului şi modalitatea de calcul al penalităţilor

Anul .....

Nr. crt.	**Indicatori**		**Descriere mod de calcul, pentru o lună**	**Mod transport**	**Parametru**		**Pondere indicator (din total 100%)**	**Nivel parametru înregistrat**	**Garanţia de bună execuţie (G)**
					U.M.	**Nivel maxim permis lunar fără penalizare**			**Valoare G (lei) .....**
									Reţinere din G
0	1		2	3	4	5	6	7	8 = (7 - 5) x 6 x G
1	Curse neregulate din culpa operatorului		Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5	15		
2	Curse neefectuate din culpa operatorului		Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%	3	20		
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore		Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	0	25		
4	Reclamaţii de la călători privind dotările de confort şi calitatea serviciului	Fundamentate	Numărul de reclamaţii fundamentate înregistrate	Autobuz	Nr.	5	3		
		Rezolvate	Numărul de reclamaţii fundamentate rezolvate în termen legal	Autobuz	Nr.	5	2		
		Nerezolvate	Număr de reclamaţii fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	Nr.	3	5		

5	Protecţia mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO cu care Operatorul a câştigat licitaţia	Respectarea standardelor de poluare EURO cu care Operatorul a câştigat licitaţia	Autobuz	%	0	5		
6	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport cu care Operatorul a câştigat licitaţia	Autobuz	ani*	0	10		
7	Sancţiuni şi penalităţi		Cuantumul sancţiunilor şi penalităţilor plătite de operator pentru nerespectarea condiţiilor de calitate şi de mediu privind desfăşurarea transportului	Autobuz	lei	5.000	5		
8	Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate şi sancţionate de personalul împuternicit	Autobuz	Nr.	3	5		
9	Accidente în trafic		Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuz	Nr.	1	5		

* Pentru anul 1 de Contract, vechimea mijloacelor de transport va fi cea cu care s-a câştigat procedura de achiziţie a contractului de delegare. Începând din anul 2, vechimea medie a mijloacelor de transport va fi de 8 ani, aceasta putând creşte pe perioada derulării Contractului la un nivel acceptat de 9 ani, fără a se putea depăşi 10 ani vechime medie, cu plata de către operator a unei penalizări de 10% din valoarea garanţiei de execuţie în situaţia depăşirii vechimii medii de 10 ani a autovehiculelor.

NOTĂ:

- Pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor şi pentru a monitoriza executarea Contractului, este necesar să se implementeze un sistem de control şi management al traficului judeţean. Metodologia de monitorizare şi evaluare a Programului de Transport al Operatorului este detaliată în Anexa nr. 12. Un astfel de instrument de control şi management al traficului va fi evidenţiat ca fiind o prioritate în Planul de investiţii. În lipsa unui astfel de sistem de control şi management, indicatorii de mai sus vor putea fi evaluaţi de către Entitatea contractantă numai pe bază de verificări, astfel:

a) verificarea prin sondaj a ieşirilor şi intrărilor programate din/în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat şi raportat;

b) verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu;

c) verificarea prin sondaj a prestaţiei efective în staţiile de plecare, intermediare şi terminus, în conformitate cu orarele Programului de circulaţie;

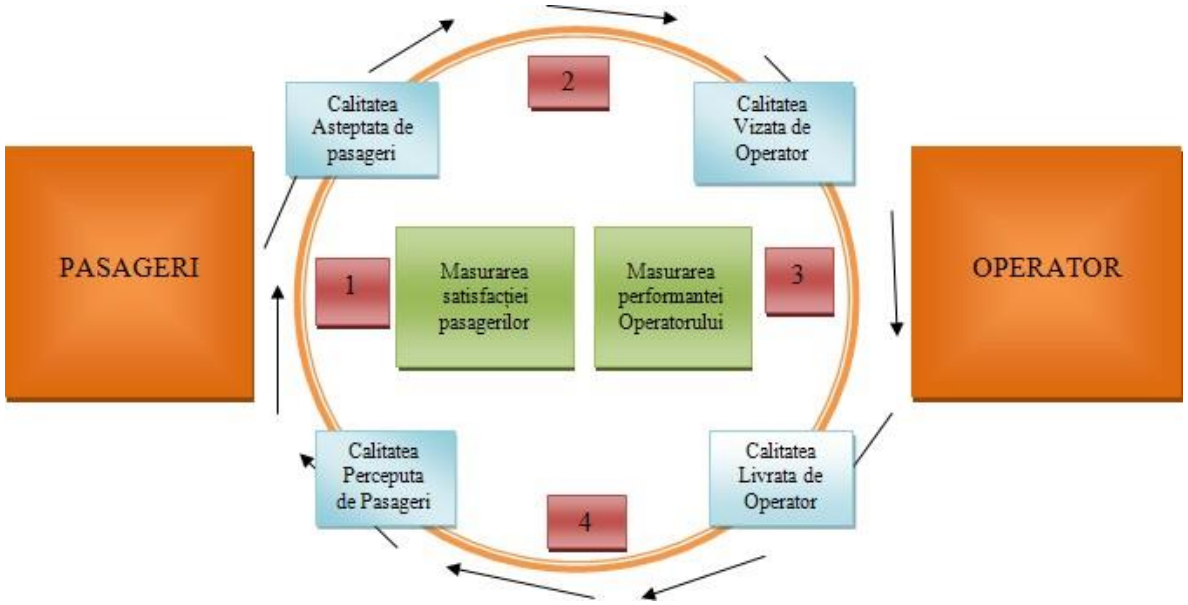
d) verificarea prin sondaj a ieşirilor neprogramate din traseu;

e) evaluarea şi analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităţilor şi penalităţilor aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.

Entitatea contractantă va stabili valoarea garanţei de bună execuţie în care se vor reţine penalităţile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanţă şi alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract. Această Garanţie anuală este baza de calcul pentru calculul penalităţilor pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, şi, în funcţie de acest coeficient, o valoare maximă a garanţiei aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanţiei. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporţional cu punctele de penalizare, dacă acestea depăşesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depăşesc valoarea maximă stipulată, garanţia reţinută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă, însă punctele care depăşesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator şi pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

Anexa nr. 11 la CONTRACT: Indicele de satisfacţie a călătorilor

Prezenta anexă are drept scop definirea cerinţelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacţie a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naţionale şi europene referitoare la măsurarea calităţii sistemelor de transport public şi a calităţii managementului contractelor.



Indicele de satisfacţie a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

1. Entitatea contractantă organizează şi finanţează evaluări anuale ale indicelui de satisfacţie a călătorilor;
2. Evaluarea este încredinţată unor terţe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacţie al călătorilor pe bază de chestionare şi sondaje;
3. Metodologia pentru efectuarea studiului şi calcularea indicelui privind gradul de satisfacţie al călătorilor se realizează, după cum urmează:

   i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerinţele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport, Logistică şi servicii. Transport public de călători. Definirea calităţii serviciului, obiective şi măsurare.

   ii. Indicatorii de performanţă stabiliţi în Anexa 10 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacţie a călătorilor. Pot fi totodată adăugaţi şi alţi indicatori relevanţi pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curăţenia vehiculului, comportamentul angajaţilor Operatorului, siguranţa percepută etc.. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferiţi şi a indicatorilor de calitate percepuţi de călători.

   iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulţumiţi datorită performanţei indicatorilor cheie stabiliţi în Anexa 10, şi un număr de pasageri nemulţumiţi prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacţie a aşteptărilor acestora.

   iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacţie al călătorilor derivat din studiul efectuat şi indicatorii de performanţă şi calitate oferiţi, evaluaţi de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătăţirea calităţii transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătăţirea calităţii transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie şi revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacţie a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanţă şi prin urmare, nu poate intra în calcul penalităţilor. Pentru o determinare corectă a evoluţiei gradului de satisfacţie, primul sondaj va fi efectuat la începutul derulării contractului şi va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacţie a călătorilor.

Anexa nr. 12 la CONTRACT: Metodologia de monitorizare şi evaluare a Programului de Transport

1. Principii

1. Prezenta metodologie defineşte principalii parametri care determină performanţa Operatorului în cadrul Programului de Transport.

2. Entitatea contractantă va monitoriza, evalua şi înregistra prestaţia Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:

a) Sistem Automat de Management şi Control al Serviciilor de Transport.
b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora şi implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informaţiile necesare pentru monitorizarea şi evaluarea Programului de Transport.
c) Analiza documentaţiilor depuse periodic de Operatorul de transport.

3. Baza de date STI conţine următoarele specificaţii privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:

a) Descrierea traseelor, cu staţiile de plecare, intermediare şi terminus, pe fiecare direcţie de circulaţie.
b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.
c) Orarul fiecărui vehicul în staţia de plecare, în staţiile intermediare şi în staţia terminus pe traseul stabilit.
d) Conformitatea cu orarul traseul, incluzând toate indicaţiile prin intermediul STI, atunci când este funcţional, apariţia unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locaţiei sale de-a lungul traseului şi confirmă faptul că poziţia sa este în conformitate cu acest orar programat.
e) Vehicul x Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual)

4. Raportarea şi evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuţi la punctul 6.

5. Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport.

6. Indicatorii - cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele şi categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

I. Curse regulate.
II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.
IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.

V. Curse efectuate parţial fără culpa Operatorului.
VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.
În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuţi la pct. 6 din prezenta Anexă şi criteriilor din cadrul acestei metode, se stabileşte categoria traseului în kilometri.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condiţiilor prevăzute la pct. 6, este următorul:
I. O cursă regulată este o cursă care:
a) Este prestată în mod regulat atunci când se iniţiază de la o staţie de plecare respectând orarul aprobat, circulaţia are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate staţiile de-a lungul traseului.

b) Sau, este considerată a fi regulată şi este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:

i) în următoarele condiţii, recunoscute de către Entitatea Contractantă prin intermediul SIT, atunci când este funcţional:

(1) Circulaţia vehiculului se desfăşoară conform rutei şi programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult 50 (cincizeci) % din staţii.

(2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din staţii abaterea este de până la 4 (patru) minute.

Plecarea în avans dintr-o staţie înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.

ii) Din lipsa indicaţiilor privind circulaţia pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio şi a unui element defect al echipamentului de la bord.
iii) Din cauza unei disfuncţionalităţi a unui dispozitiv de la bord în timpul circulaţiei şi nicio indicaţie de circulaţie a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima staţie de destinaţie de pe traseu sau în depou.
iv) Plecare din autogară/localitatea de pornire sau dintr-o staţie cu o întârziere de până la 10 (zece) minute față de cele din graficul de circulație aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.
v) Urmând instrucţiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorităţi cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliţia Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operaţional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).
vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Entitatea Contractantă.
vii) În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepţia cazurilor ce nu sunt controlate de către Entitatea Contractantă.

II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:
a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (i);
b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei staţii, dar fără un ordin coordonat cu Entitatea Contractantă;
c) are o întârziere mai mare la plecare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (iv);

III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:
a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unuia dintre motivele indicate la clauza IV sau V;

b) la schimbarea unui vehiculul care are ca efect o întârziere de până la 6 (şase) minute faţă de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (şase) minute este permisă numai cu acordul Entităţii Contractante.

IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:
a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
b) semafoare nefuncţionale şi semafoare cu regim special de funcţionare;
c) drumuri necurăţate de zăpadă şi/sau cu polei;
d) suprafaţa drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulaţia transportul public urban în condiţiile tehnice, de siguranţă şi de confort stabilite;
e) zone inundate pe parcursul traseelor;
f) mitinguri, manifestări, precum şi evenimente permise şi/sau efectuate printr-un ordin al Entităţii Contractante;
g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioadele de aşteptare în efectuarea călătoriei;

V. O cursă efectuată parţial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:
a) accident de circulaţie rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulaţia;
b) accidente de circulaţie rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulaţiei;
c) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transporturi public, împiedicând astfel circulaţia;
d) lucrări de reparaţii în regim de urgenţă fără ordin din partea Entităţii Contractante;
e) actele de vandalism într-un vehicul, cu informarea Entităţii Contractante de către în termen de 60 de minute;
f) călători pentru care s-a solicitat intervenţia echipajelor de urgenţă;
g) la intervenţiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
h) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulaţie.

VI. O cursă neefectuată din culpa Operatorului este o cursă în care vehiculul:
i) circulă cu un dispozitiv de bord nefuncţional sau Operatorul nu a respectat măsurile de conformare dispuse de Entitatea Contractantă pentru asigurarea funcţionării dispozitivului de bord al vehiculului;
ii) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situaţiile prevăzute la Clauzele IV şi V sau fără aprobarea Entităţii Contractante;
iii) nu opreşte în una sau mai multe staţii pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;
iv) este implicat într-un accident de circulaţie cu alt vehicul al Operatorului.

Anexa nr. 13 la CONTRACT: Caietul de Sarcini al Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa

Se anexează Caietul de Sarcini al Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa elaborat şi aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 14 la CONTRACT: Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa

Se anexează Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa elaborat şi aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 15 la CONTRACT: Resursele umane şi protecţia socială a angajaţilor Operatorului

Operatorul va aplica propria sa politică de selecţie, calificare, instruire, recalificare, concediere şi salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, şi prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activităţii societăţii şi are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională şi competenţe adecvate pentru cerinţele activităţii.

La data de , operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	**Număr**	**Observaţii**
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activităţi		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naţionale şi europene referitoare la protecţia socială a angajaţilor, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecţie socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum şi reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuţii în siguranţa traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice şi medicale, potrivit legislaţiei în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conştient de obligaţia sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucţiunilor şi altor documente din care reies sarcini şi responsabilităţi, precum şedinţe, discuţii, panouri informative.

Pentru a atinge şi menţine competenţa necesară pentru activităţile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica şi conduce activităţi de instruire pentru toate categoriile de angajaţi ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ţinute în domeniul profesional, al managementului calităţii şi al siguranţei la lucru.

Anexa nr. 16 la CONTRACT: Modele licenţe de traseu

Model de imprimat Format A4 hârtie orange cu fond stema României

I. _

(faţă)

RO

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEŢEAN .....

LICENŢĂ DE TRASEU

Seria: ..... Nr: .....

Servicii publice de transport judeţean de persoane

Prezenta licenţă de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

_____

_____

_____

Valabil de la data de _____ până la data de _____

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane nr. ..... din data .....

Emitent:
CONSILIUL JUDEŢEAN

Data eliberării: .....

.....

(semnătură şi ştampilă)

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport judeţean de persoane pe traseul menţionat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menţionată în caietul de sarcini anexat şi în conformitate cu acesta

(verso)

Traseul:

Seria ..... Nr. .....

II.

CONSILIUL JUDEŢEAN **.....**	**Operator de transport rutier** **.....**
CAIET DE SARCINI AL LICENŢEI DE TRASEU Seria ..... Nr..... (1) Servicii publice de transport judeţean de persoane	

A.Denumirea traseului .....

DUS				Km	Nr. staţie	Denumirea staţiei	ÎNTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C_n				C1	C2	C3	C_n

B.Condiţii pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă: .....
2. Nr. de autovehicule necesare/nr. de înmatriculare:
3. Amenajările şi dotările autovehiculului:
4. Numărul de şoferi necesar:

C.Contracte pentru utilizarea autogărilor/staţiilor:

Nr. crt.	Autogară (staţie)	Nr./dată contract	Valabil până la

Operator de transport ..... (semnătura şi ştampila)	CONSILIUL JUDEŢEAN ..... (semnătura şi ştampila)

(1)Se înscriu seria şi numărul licenţei de traseu.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ŞI PRIVAT
AUTORITATE JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT
SERVICIUL AUTORITATE JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT
Nr. 9946/17.03.2023

AVIZAT,
Vicepreşedinte,
STELIAN GIMA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea documentaţiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate în judeţul Constanţa – LOT 3: GRUPA 03

Consiliul Judeţean Constanţa, în calitate de autoritate a administraţiei publice locale are atribuţii în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea şi controlul prestării serviciilor de transport public defăşurat pe raza administrativ-teritorială a judeţului Constanţa.

Serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licenţelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în judeţul Constanţa.

Legea nr. 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autorităţile administraţiei publice locale, în domeniul serviciului public de transport judeţean este: **atribuirea contractelor de servicii publice** definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, prevederilor Legii nr. 51/2006 a legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice. La lit. i) regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice" se înţelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic şi care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă şi un operator de serviciu public cu scopul de a încredinţa respectivului operator de serviciu public gestionarea şi exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligaţii de serviciu public*;".

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Judeţul Constanţa, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după

caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar.

În urma desfăşurării procedurii de achiziţie sectorială având ca obiect "*Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa" (anunţ - CN1038203/13.012022),* împărţită pe 8 loturi corespunzătoare celor 8 grupe de trasee din programul de transport, desfăşurată la nivelul anului 2022, au fost atribuite un număr de 7 loturi din 8, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, urmare a depunerii de oferte neconforme.

În contextul în care Lotul 3 corespunzător Grupei 03 din programul judeţean de transport nu a fost atribuit în cadrul procedurii menţionate, se impune organizarea în perioada imediat următoare, a unei noi proceduri de atribuire, pentru care a fost imperios necesară actualizărea valorii estimate a contractului de delegare în acord cu evoluţia preţurilor din ultimul an şi evoluţia ratei SWAP pentru contractele de servicii publice. Menţionăm că estimarea valorii contractului pentru Lotul 3/Grupa 03 s-a realizat pentru procedura organizată în cursul anului 2022 în urmă cu peste 1 an calendaristic, perioadă în care preţurile la servicii şi produse au cunoscut creşteri semnificative.

Ca urmare a celor sus-menţionate şi a faptului că ulterior postărării pe site-ul instituţiei noastre a proiectului de hotărâre nr. 65/10.03.2023, în Anexele aferente acestuia s-a constatat necesitatea efectuării unor modificări cu caracter formal şi/sau de clarificare, propunem efectuarea următoarelor modificări în conţinutul Anexelor, după cum urmează:

1. În cuprinsul **Anexei nr. 1** – Actualizare valoare estimată, la pag. 11 unde figurează cerinţa legată de capacitatea tehnică şi profesională, propunem reformularea cerinţei în sensul eliminării sintagmei "**corespunzătoare grupei 03 de trasee**" pentru evitarea caracterului restrictiv (astfel încât să nu se înţeleagă că exprienţa similară a ofertanţilor în prestarea de servicii publice de transport rutier de călători ar fi limitată la traseele aferente grupei 03, fiind evident că esenţială este demonstrarea prestării de astfel de servicii similare de transportului rutier de călători, indiferent de traseele pe care aceste servicii s-au efectuat).

2. În cuprinsul **Anexei nr. 2** - Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate:

2.1. La pag. 1 propunem eliminarea referinţei la **criteriile de calificare şi selecţie a ofertelor**, având în vedere că acestea nu trebuie să se regăsească în caietul de sarcini al procedurii, ci în Instrucţiuni către ofertanţi şi DUAE, aşa cum rezultă din respinerea anterioară a ANAP concretizată în Avizul conform condiţionat nr. 24929/22.11.2021 (pct.6).

2.2. La pag. 13, propunem completarea corespunzătoare a **valorii-limită a emisiilor de CO2** în tabel de 50g/km, deoarece căsuța a rămas necompletată.

2.3. La cerința de la pct. 6.2.1. alin.(1) lit. A, propunem reformularea/completarea acesteia pentru clarificarea noțiunii de **„capacitate minimă ofertată"** a mijloacelor de transport solicitate, în sensul clarificării pentru ofertanți că această capacitate minimă (număr de locuri) solicitat/ă trebuie să respecte categoria vehiculului (aşadar că nu se poate oferta un autobuz în locul unui microbuz doar pentru că se respectă capacitatea minimă solicitată, deoarece astfel nu se respectă categoria vehiculului); recomandăm clarificarea acestui aspect, având în vedere experiența anterioară în procesul evaluării ofertelor la lotul 7.

2.4. La pag. 16, propunem eliminarea formalității excesive solicitate prin cerința de a declara „pe propria răspundere" a ofertanților că vor asigura/îndeplini cerințele organizatorice minimale specifice în perioada de mobilizare, considerând că este nejustificată, ofertanții putând declara sub orice formă în cadrul ofertei (nu neapărat sub forma unei declarații pe propria răspundere în accepțiunea reglementată de actele normative în vigoare) modul de îndeplinire a acestor cerințe în perioada de mobilizare.

2.5. La pag. 16 în tabel, se va corecta numărul de kilomentri pe sens aferent traseului cod 13 din 72 km în 85 km, iar pentru traseul 14 din 92 km în 98 km (deoarece dintr-o eroare s-a preluat o versiune mai veche a CS al procedurii).

2.6. La pag.18, recomandăm a se reformula (completa/clarifica) cerința referitoare la ***disponibilitatea*** *mijloacelor de transport, dotărilor/echipamentelor și a șoferilor* ***la timpul viitor***, astfel: *"Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili* ***nu vor fi*** *angajate/ți sau utilizate/ți în alte contracte ale ofertantului sau ale unui terț,* ***după data semnării contractului de delegare***", cerința (în forma inițială) neavând justificare pe perioada evaluării ofertelor, până la atribuirea contractului (ofertanții putând dispune de propriile mijloace de transport, de echipamente/dotări și șoferi după cum consideră oportun și în propriul interes economic până la atribuirea contractului de delegare).

2.7. La pag.20 din caietul de sarcini al procedurii, considerăm că este necesară corelarea ***perioadei de mobilizare*** cu cea din modelul de contract, adică să se consemneze ca fiind de maxim ***90 de zile*** (având în vedere că figurează ca fiind de maxim 2 luni).

3. În cuprinsul **Anexei 3** - *Formulare tipizate*,:

3.1. La pag.3 recomandăm a se înlocui sintagma de *"autoritate contractantă"* cu cea de ***"entitate contractantă"*** având în vedere că atribuirea se va face în temeiul Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar la pag.4 corectarea denumirii serviciului achiziții din *"Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte"* (denumirea anterioară modificării R.O.F.) cu cea actuală de ***"Serviciul Achiziții Publice"*** în tabelul conținând persoanele cu funcție de decizie.

3.2. La pag. 10, propunem aceeași reformulare ***la timpul viitor*** a cerinței referitoare la ***disponibilitatea*** mijloacelor de transport, dotărilor/echipamentelor și șoferilor (ca și în cuprinsul caietului de sarcini al procedurii), astfel: *"Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili în cadrul ofertei* ***nu vor fi*** *angajate/ți sau utilizate/ți în alte contracte ale ofertantului sau ale unui terț,* ***după data semnării contractului de delegare***" (ofertanții putând dispune de propriile mijloace de transport, de echipamente/dotări și șoferi după cum consideră oportun și în propriul interes economic până la atribuirea contractului de delegare).

3.3. La pag. 14, acolo unde se reia cerința privind disponibilitatea mijloacelor de transport/ a dotărilor/echipamentelor și a șoferilor, propunem clarificarea contextului temporal al aplicării acesteia prin adăugarea precizării ***"după semnarea contractului de delegare"***, din considerentele expuse anterior.

3.4. La pag.15 propunem ***renumerotarea corespunzătoare a coloanelor*** *din* ***nota*** la tabelul conținând informațiile despre mijloacele de transport (coloana 9 în loc de 10, coloana10 în loc de 11, coloana 13 în loc de 14, coloana 20 în loc de 21 și coloana 21 în loc de 22), urmare a renumerotării corecte a tuturor coloanelor din tabel. De asemenea, propunem eliminarea caracterului **"1"** care precede cerința de atașare a documentelor doveditoare, deoarece nu se justifică.

3.5. La pag. 24, sub matricea cu prețurile la bilete, recomandăm a se preciza ***raportarea la tariful mediu/km/loc al GRUPEI*** *(NU al fiecărui traseu, ca în cazul licitației anterioare)* ***la calculul prețurilor la bilete****, pentru a obține tarife de călătorie unitare (aceeași tarife de călătorie) pe porțiunile comune care deservesc mai multe trasee.* Prin urmare, propunem reformularea (completarea) indicațiilor dintre paranteze pătrate de sub tabel, astfel: *"[Se va completa un tabel pentru fiecare traseu care face parte din Grupa 03, corespunzător stațiilor și distanțelor kilometrice dintre acestea, astfel cum au fost prezentate în cadrul graficelor de circulație - Anexa 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța,* ***utilizând la calcul tariful mediu/km/loc ofertat al GRUPEI (NU al fiecărui traseu)****, obținut ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03]".*

3.6. La pag. 25, sub matricea cu prețurile la abonamente, recomandăm a se preciza ***raportarea la tariful mediu/km/loc al GRUPEI*** *(NU al fiecărui traseu, ca în cazul licitației anterioare)* ***la calculul prețurilor la abonamente****, pentru a obține tarife de călătorie unitare (aceeași tarife de călătorie) pe porțiunile comune care deservesc mai multe trasee.* Prin urmare, propunem reformularea (completarea) indicațiilor dintre paranteze pătrate de sub tabel, astfel: *"[Se va completa un tabel pentru fiecare traseu care face parte din Grupa 03, corespunzător stațiilor și distanțelor kilometrice dintre acestea, astfel cum au fost prezentate în cadrul*

graficelor de circulație - Anexa 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța, ***utilizând la calcul tariful mediu/km/loc ofertat al GRUPEI (NU al fiecărui traseu)****, obținut ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03]"*. Totodată, recomandăm a se solicita ofertanților să precizeze în cadrul ofertei inclusiv ***numărul de călătorii valabile per abonament*** (element esențial pentru verificarea calculelor efectuate de ofertanți).

3.7. La pag.29 unde figurează formularul 9 - Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, recomandăm ***utilizarea formularului din cadrul procedurii de sistem PS16*** (ediția/ revizia în vigoare), postat pe intranetul instituției (SCIM), respectiv ***"Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal"***, care să se completeze de ofertanți *pentru fiecare persoană fizică* ale cărei date personale figurează în cadrul ofertei (nu doar de către reprezentantul legal al ofertantului).

3.8. La pag.34-38, unde figurează formularele 13 și 14 de anagajament ferm ale terțului susținător financiar și, respectiv ale terțului susținător tehnic și profesional, propunem ***înlocuirea acestora cu formularele recomandate de A.N.A.P.*** prin *Îndrumarea privind instituția "terțului susținător" publicată în data de 25.01.2022*, cu reformularea sintagmei *"costuri pentru achizitor"* în cea de *"costuri"*, fiind binecunoscut faptul că în această situație particulară a delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin licitație deschisă *costurile nu sunt suportate de achizitor* (ci din veniturile operatorilor de transport).

4. În cuprinsul **Anexei 4** - *Instrucțiuni către ofertanți*:

4.1. La pag.5, la secțiunea *"Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor"* este obligatorie precizarea termenului până la care operatorii economici interesați pot solicita clarificări la documentație, având în vedere respingerea anterioară ANAP sub acest aspect (măsura de remediere din Avizul conform condiționat nr. 24929/22.11.2021 de la pct.5, unde se prevede clar că acest termen trebuie reluat la această secțiune II.1.4, pentru a fi vizibil în anunțul de participare).

4.2. La pag.7, recomandăm înlocuirea referinței la *AO - anul de depunere a ofertelor* cu referința la ***AA - anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii***, având în vedere respingerea anterioară ANAP sub acest aspect (măsura de remediere din Avizul conform condiționat nr. 24929/22.11.2021 de la pct.2, unde se recomandă acest lucru motivat de necesitatea luării în calcul a timpului necesar până la data atribuirii contractului).

4.3. La pag.12, este necesară corectarea punctajului acordat pentru factorul de evaluare ***"utilizarea combustibililor alternativi"***, în sensul precizării clare că este de ***2 puncte*** (nu de 3 puncte, cum figurează eronat în descrierea algoritmului de calcul).

4.4. La pag.14 - *Ajustarea prețului contractului*, recomandăm completarea secțiunii cu ***obligația menținerii tarifului ofertat pentru perioada minimă stabilită în caietul de sarcini (6 luni)***, având în vedere că ajustarea prețului contractului presupune ***precizarea în documentația de atribuire*** *și în contractul* în forma inițială *a modalității/formulei de calcul și a sursei de informații care vor sta la baza calculării, într-o manieră obiectivă, a modului de ajustare a prețului* pe parcursul implementării contractului, potrivit art.2 din Instrucțiunea ANAP nr.1/2021 - exemple de clauze de revizuire privind modificarea contractului.

4.5. La pag.19, este necesară ***actualizarea persoanelor cu funcție de decizie*** din cadrul entității contractante (conform listei de persoane cu funcție de decizie actualizate din cuprinsul Formularului nr.2 din secțiunea *Formulare*).

4.6. La pag.22 (sus), este necesară corectarea în sensul ***eliminării*** *cuvântului* ***"au"*** din sintagma *"iii. prestarea de servicii care nu respectă cerințele caietului de sarcini sau* ***au*** *un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic", pentru respectarea întocmai a formulării din Ordinul nr.131/1.401/2019* privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie.

4.7. La pag.23-24 - *Capacitatea de exercitare a activității profesionale*, propunem ca cerința privind înscrierea într-un registru profesional sau comercial să fie completată cu cerința ***deținerii licenței comunitare (de transport), valabile la data prezentării, având în vedere prevederile art. 3 pct.21 din O.G. nr.27/2011, actualizată***.

4.8. La pag. 25, 33 şi 38 pentru conformarea întocmai cu prevederile Ordinului nr.131/1.401/2019 (forma standardizată a *Instrucțiunilor către ofertanți*), este necesară introducerea frazei potrivit căreia ***"În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, entitatea contractantă poate solicita oricăruia dintre operatorii economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii"***.

4.9. La pag.28 (jos), unde se face trimitere la ofertantul *"declarat câștigător"* este necesară corectarea acestei sintagme, în sensul înlocuirii cu cea de ofertant ***"clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire"***, având în vedere art.205 alin.(2) din Legea nr.99/2016 şi respingerea anterioară ANAP sub acest aspect (măsura de remediere din Avizul conform condiționat nr. 24929/22.11.2021 de la pct.4).

4.10. La pag.37 (jos), unde se face trimitere la *grupele de trasee* atribuite prin contract, considerăm că în cazul de față trebuie precizat (corectat) ***grupa 03***, deoarece doar aceasta face obiectul contractului de delegare ce urmează a se atribui.

4.11. La pag. 42 și 46, este necesară adăugarea *condiției suplimentare* de anexare a ***dovezii care conferă informațiilor din propunerea tehnică/financiară caracterul confidențial*** (pe lângă cea a depunerii unei declarații privind partea/părțile din propunerea tehnică/financiară care au caracter confidențial), pentru conformarea cu prevederile art. 70 din Legea nr. 99/2016, astfel încât fraza să sune astfel: *"În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate* ***și nu este anexată dovada care conferă acestor informații caracterul confidențial****, propunerea (...) este/ sunt considerată/e document/e public/e în sensul Legii 544/2011 privind liberul acces la informații de interes public".*

4.12. Având în vedere că *terțul susținător nu poate interveni, în acest caz, la susținerea ofertantului în ceea ce privește capacitatea de exercitare a activității profesionale* (licența de transport nefiind transferabilă), motiv pentru care din *Instrucțiunile către ofertanți* s-au eliminat *referințele la terțul susținător* din secțiunea *Capacitatea de exercitare a activității profesionale*, considerăm că referința la terț susținător de la pag.49 (sus) nu se (mai) justifică. Din motive similare, *terțul susținător nu poate susține ofertantul din punct de vedere tehnic și profesional nici cu mijloacele de transport* necesare desfășurării serviciilor publice de transport județean de persoane, având în vedere că potrivit art.4 lit. d) din Legea nr.92/2007 (actualiată) acestea trebuie să fie *deținute de către operatorul de transport*, așadar de către *ofertant*).

5. Cu privire la cuprinsul **Anexei 5** - *Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane (...)*, recomandăm *eliminarea sintagmei "se eliberează"*, păstrarea sintagmei ***"se restituie"*** și adăugarea textului *"la sfârșitul contractului"* la art.8.4. unde se prevăd condițiile de restituire a garanției de bună execuție: *"Garanția de bună execuție* ***se restituie la sfârșitul prezentului contract****, cu respectarea prevederilor art. 164² din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare"* (pentru conformarea întocmai cu modelul de contract de delegare standardizat, reglementat de Ordinul nr.131/1.401/2019).

Precizăm că prezentele observații vizează modificări formale/de completare necesare pentru corectarea unor inadvertențe între informațiile din diverse părți ale documentației de atribuire și pentru clarificarea anumitor informații susceptibile de interpretare, cu luarea în considerare a măsurilor de remediere din Avizul conform condiționat al A.N.A.P. nr. 24929/22.11.2021 (emis la documentația de atribuire lansată la licitația deschisă organizată pentru atribuirea serviciilor publice de transport județean de persoane în județul Constanța în anul 2022), iar nu modificări de fond ale documentației de atribuire în forma atașată inițial la proiectul de hotărâre nr.65/10.03.2023.

Anexăm prezentului Raport de specialitate Anexele nr. 1,2,3,4,5 și 6, cu modificările propuse.

Față de împrejurarea că suntem autoritate locală ce are obligația de a lua măsuri de organizare și reglementare a transportului județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Constanța și a faptului că au fost atribuite un număr de 7 loturi din totalul de 8 loturi cuprinse în Programul județean de transport cu valabilitate 2022-2028, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, în vederea organizării procedurii de atribuire, propunem aprobarea documentației pentru acest lot, astfel:

a) Aprobarea actualizării valorii estimate a contractului;
b) Aprobarea Caietului de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate;
c) Aprobarea Formularelor tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc;
d) Aprobarea Instrucțiunilor către ofertanți;
e) Aprobarea Modelului de contract de delegare a gestiunii serviciului;
f) Aprobarea Anexelor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor.

Față de cele relatate și de considerentele legale expuse, concluzionăm că Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, elaborat cu respectarea prevederilor legale, poate fi supus dezbaterii și aprobării, în forma prezentată.

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef serviciu – Serviciul A.J.T.,
Adrian Ionescu

Șef Birou,
Nicoleta Caciuc

Întocmit,
Inspector A.D.P.P.- A.J.T.
Florin Răgălie

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023, formă actualizată la data de 17.03.2023

ACTUALIZARE VALOARE ESTIMATĂ

Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa – Lot 3: Grupa 03

Cu referire la valoare, Regulamentul 1370/2007, stipulează: „prin „valoare" se înţelege valoarea unui serviciu, a unei rute, a unui contract de servicii publice sau a unui regim de compensare pentru transportul public de călători şi care este echivalentul remuneraţiei totale, înainte de aplicarea TVA, cuvenită operatorului sau operatorilor de serviciu public, inclusiv compensaţia de orice fel plătită de autorităţile publice şi venitul din vânzarea biletelor care nu este restituit autorităţii competente în cauză;".

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean reprezintă echivalentul remuneraţiei totale pe întreaga durată de valabilitate a contractului, înainte de aplicarea TVA, cuvenită operatorului de transport, reprezentând numărul de km planificaţi multiplicat cu tariful per kilometru la care se adaugă profitul rezonabil.

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru Lot 3: Grupa 03 se realizează pornind de la valoarea anuală estimată a serviciului pentru fiecare traseu din Grupa 03 prevăzută în programul judeţean de transport şi în mod corespunzător valoarea totală pe grupă, pe baza unei analize tehnico economice şi de eficienţă a costurilor de operare, raportate la noul program de transport.

Modalitatea de calcul a valorii estimate este detaliată în cele ce urmează.

Valoarea estimată a achiziţiei a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 12 alin. (1) şi art.14 din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat la nivel anual, pentru fiecare traseu în parte, funcţie de volumul prestaţiei de transport – numărul anual de kilometri planificaţi funcţie de programul de transport.

Valoarea totală a serviciului pentru fiecare traseu s-a calculat pe baza elementelor de cheltuieli din cadrul Anexei nr. 2 la Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane, cu modificările şi completările ulterioare, prezentată mai jos.

Elemente de cheltuieli pentru calculul valorii serviciului

Nr. crt.	**ELEMENTE DE CHETUIELI**	**Valori anuale – lei**
I.	**Cheltuieli materiale:**	
	Carburanţi	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreţinere-reparaţii)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei
II.	**Cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii**	
	Inspecţia tehnică perioadică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licenţă comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevenţă	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii	
III.	**Cheltuieli cu salariile personalului, din care:**	
	- salarii	
	- contribuţii sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	**Cheltuieli de exploatare (I+II+III)**	
V.	**Cheltuieli financiare**	
VI.	**Total cheltuieli (IV+V)**	
VII.	**Profit**	
VIII.	**Valoare totală servicii de transport (VI+VII)**	

Numărul total de kilometri planificaţi anual pentru fiecare traseu din Grupa 03

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Nr. curse	Nr. Km planificaţi anual	Nr. km planificaţi anual grupă de trasee	Grupa
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	82	1.154.600	**2.239.880**	**03**
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	19	611.960		
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	1	71.540		
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	1	70.810		
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	2	158.750		
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	1	172.220		

Pentru o prezentare facil de urmărit pentru fiecare dintre cele 6 trasee care fac parte din Grupa 03 din programul de transport judeţean prin curse regulate pentru perioada 2022-2028 la nivelul judeţului Constanţa, elementele de cheltuieli pentru fiecare categorie de cheltuieli vor fi prezentare tabelar, separat pentru fiecare categorie mare de cheltuieli, pe orizontală.

Elementele de cheltuieli pentru cele 6 trasee ale Grupei 03 vor fi prezentate tabelar, pentru fiecare categorie de cheltuieli: cheltuieli materiale, cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii, cheltuieli cu salariile personalului. Estimarea cheltuielilor a luat în calcul şi posibilele creşteri ale preţurilor pe perioada contractului de delegare.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat cu luarea în considerare a situaţiilor de operare a transportului public de călători în conformitate cu cerinţele actuale privind normele de poluare şi cu caracteristicile tehnice de performanţă proprii mijloacelor de transport destinate transportului călătorilor la nivelul Uniunii Europene, în baza unei analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare raportate la noul program de transport propus. În ceea ce priveşte preţurile utilizate la estimarea cheltuielilor prilejuite de efectuarea serviciilor pe trasee, acestea au fost preluate de pe piaţa de profil, cu includerea unor creşteri, urmare a evoluţiei normale a acestora de pe piaţă.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat la nivel anual, pentru fiecare traseu în parte, funcţie de volumul prestaţiei de transport – numărul anual de kilometrii planificaţi calculat în baza noului program de transport, la valori fără TVA.

Actualizarea valorii estimate a contractului de delegare pentru Grupa 03 include creşterile înregistrate (în 2022 faţă de 2021, an în care a fost determinată iniţial valoarea estimată pentru valoarea contractului de delegare pentru Grupa 03) la servicii şi consumabilele utilizate în transportul public judeţean.

- **Estimare cheltuieli materiale**

Carburanţi

Estimarea cheltuielilor cu carburanţii s-a realizat pe baza preţurilor de achiziţie în vigoare şi consumurilor normate standard menţionate de producătorii de autovehicule de transport public de persoane de capacităţi adaptate după capacităţile de transport (locuri) prezentate în cadrul programului de transport. Preţul carburantului luat în calcul în estimarea cheltuielilor a fost cel practicat pe piaţă la data determinării valorii estimate a contractului de delegare pentru Grupa 03.

Amortizare

Estimarea cheltuielilor cu amortizarea s-a realizat conform legislaţiei în vigoare privind calculul amortizării şi cu luarea în considerare a unor autovehicule de transport public care respectă normele actuale de poluare şi un anumit grad de confort pentru utilizatori, precum şi a efectivului de autovehicule necesare a echipa traseele conform noul program de transport propus. Cheltuielile cu amortizarea au fost raportate la durata de amortizare liniară prevăzută pentru autovehiculele de transport public. Estimarea cheltuielilor cu amortizarea s-a realizat pe baza preţurilor de achiziţie existente pe piaţa locală la autovehicule de transport public (cu capacităţi minime solicitate prin programul de transport): exemplificativ, pentru un autovehicul nou cu o capacitate de până în 22 locuri s-a considerat 65.000 euro ca preţ de referinţă iar pentru autobuze cu capacitate ≥23 locuri s-a considerat 95.000 euro ca preţ de referinţă. Amortizarea s-a apreciat prin prisma duratei de funcţionare normale a mijloacelor de transport, astfel cum este specificată în cadrul Catalogului mijloacelor fixe şi duratelor normale de funcţionare, pentru autobuze durata normală de funcţionare fiind cuprinsă între 4 şi 8 ani.

Service auto (întreţinere-reparaţii)

Cheltuielile cu întreţinerea şi reparaţiile au fost estimate pe baza numărului de autovehicule necesare a echipa traseele de transport, pe capacitatea solicitată a acestora prin noul program de transport, a preţurilor practicate pe piaţa locală de service-uri auto. Estimările au vizat autovehicule cu performanţe care respectă prevederile actuale în materie de grad de poluare şi confort, avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii şi preţuri de achiziţie pe piaţa service-urilor auto locale.

Cheltuielile cu service-ul auto includ şi cheltuielile cu anvelopele. Estimarea cheltuielilor cu anvelopele s-a realizat pe baza numărului de kilometri planificaţi pe fiecare traseu, a numărului de autovehicule care echipează traseele conform noului program de transport propus, a preţurilor medii practicate de producătorii de anvelope pentru autovehicule de transport public de persoane, valabile la data realizării prezentei documentaţii şi a duratei de viaţă a acestora (circa 100.000 km).

Materiale consumabile (ulei, filtre aer, habitaclu, combustibil, antigel)
Cheltuielile cu astfel de materiale consumabile au fost estimate pe baza numărului de kilometri planificaţi pe fiecare traseu, a numărului de autovehicule care echipează fiecare traseu şi a capacităţii acestora, astfel cum sunt solicitate prin noul program de transport propus, a preţurilor practicate pe piaţă de diferiţi producători pentru astfel de consumabile, valabile la data determinării valorii estimate a contractului de delegare pentru Grupa 03, a consumurilor normate standard.
Piese de schimb
Cheltuielile cu piesele de schimb s-au estimat pe baza unei analize a eficienţei costurilor de operare în practica curentă a transportului public. Valorile sunt diferite funcţie de capacitatea vehiculelor care echipează fiecare traseu. Valoarea acestei categorii de cheltuieli depinde în mare măsură de vechimea parcului auto pus la dispoziţie de către operatorii de transport. Estimările s-au determinat avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii şi preţuri de achiziţie.

Alte cheltuieli materiale
În această categorie este inclusă o sumă ce reprezintă alte cheltuieli materiale neprevăzute raportate la activitatea de transport public judeţean. Estimarea altor cheltuieli materiale a inclus şi posibile creşteri ale preţurilor pe durata contractelor de delegare (7 ani).
Estimarea cheltuielilor materiale nu include TVA.

În tabelul următor este prezentată estimarea cheltuielilor materiale anuale pentru fiecare dintre cele 6 trasee ale grupei 03, pe diferite categorii de cheltuieli.

Estimare cheltuieli anuale pe traseele Grupei 03 – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Cap.	Active	Rez.	Nr. Km planificaţi anual	Cheltuieli cu carburanţii	Cheltuieli cu amortizarea	Cheltuieli cu service-ul auto	Cheltuieli cu schimb ulei, antigel, ulei frână, filtre	Total piese de schimb	Alte cheltuieli materiale	Total cheltuieli materiale
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	≥ 23 / ≤ 22	6 / 3	1/1	1.154.600	2.639.085,71	915.750,00	311.742,00	346.380,00	461.840,00	467.479,77	**5.142.277,49**
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	≥ 23 / ≤ 22	3 / 4	1	611.960	1.311.342,86	603.900,00	152.990,00	171.348,80	214.186,00	245.376,77	**2.699.144,42**
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	≤ 22	1		71.540	143.080,00	64.350,00	16.454,20	18.600,40	21.462,00	26.394,66	**290.341,26**
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	≤ 22	1		70.810	141.620,00	64.350,00	16.286,30	18.410,60	21.243,00	26.190,99	**288.100,89**
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	≤ 22	1		158.750	317.500,00	64.350,00	36.512,50	41.275,00	47.625,00	50.726,25	**557.988,75**
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	≤ 22	2		172.220	344.440,00	128.700,00	39.610,60	44.777,20	51.666,00	60.919,38	**670.113,18**

- **Estimare cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii**

Inspecţia tehnică periodică

Estimarea cheltuielilor cu inspecţia tehnică periodică s-a realizat cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în cadrul programului de transport;
- faptul că ITP se face la 6 luni pentru autovehicule transport persoane care au mai mult de 8 locuri pe scaune în afara locului conducătorului;
- preţurile practicate pe piaţa locală pentru prestarea serviciilor de ITP a vehiculelor de transport persoane care se încadrează în capacităţile minime menţionate în propunerea de program de transport, valabile la data determinării valorii estimate;

Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie – RCA

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în cadrul programului de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor prevăzute pentru fiecare traseu în parte, astfel cum este solicitată în programul de transport;
- preţurile practicate pe piaţa locală de societăţile de asigurare, valabile la data determinării valorii estimate;

Asigurare CASCO

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea CASCO s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în cadrul programului de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în programul de transport propus;
- preţurile practicate pe piaţa locală de societăţile de asigurare, valabile la data determinării valorii estimate.

Licenţa comunitară

Estimarea cheltuielilor cu licenţa comunitară a luat în calcul numărul de autovehicule de pe traseu şi preţurile ARR pentru eliberarea licenţei comunitare pentru transportul de persoane (706 lei pe 10 ani) şi a copiei conforme a licenţei comunitare de persoane (260 lei).

Taxa de drum

Estimarea cheltuielilor cu taxa de drum s-a raportat la numărul de autovehicule de pe traseu şi capacitatea acestora şi la valoarea acestor taxe, astfel cum este prevăzută în reglementările legale. Ordonanţa nr. 15 din 24 ianuarie 2002 privind aplicarea tarifului de utilizare şi a tarifului de trecere pe reţeaua de drumuri naţionale din România cu modificările şi completările ulterioare prevede tarifele utilizate pentru taxa de drum pentru vehicule de transport persoane cu mai mult de 9 locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) şi maximum 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) la 320 euro pentru o perioadă de 12 luni şi la 560 de euro pentru o perioadă de 12 luni pentru

autovehiculele de transport persoane cu mai mult de 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto).

Asigurarea de risc a bagajelor şi persoanelor

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de risc a bagajelor şi persoanelor s-a raportat la numărul de autovehicule de pe traseu.

Impozit pe terenuri pentru parcare

Pentru estimarea cheltuielilor cu impozitul pentru terenuri pentru parcare s-a luat în considerare o sumă fixă pentru fiecare traseu raportată la numărul de autovehicule prevăzute pe fiecare traseu, cu respectarea valorii impozitelor pe terenuri astfel cum sunt reglementate de ANAF şi cu luarea în considerare a unor posibile creşteri în anii următori.

Alte cheltuieli cu taxe, impozite şi autorizaţii

Estimarea acestor cheltuieli include un procent din cheltuielile cu taxe, impozite şi autorizaţii reprezentând alte cheltuieli (neprevăzute) prilejuite de modificarea diferitelor taxe, impozite şi autorizaţii necesare pentru desfăşurarea serviciului de transport public.

Tabelul următor include estimarea cheltuielilor anuale cu taxe/impozite şi autorizaţii pentru fiecare dintre cele 6 trasee ale Grupei 03.

Estimarea cheltuielilor cu taxe/impozite şi autorizaţii pe trasee – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Cap.	Active	Rez.	Cheltuieli cu ITP	Cheltuieli cu RCA	Cheltuieli cu CASCO	Cheltuieli licenţă comunitară	Cheltuieli taxa de drum	Cheltuieli asigurare de risc	Cheltuieli impozit mijloace transport	Cheltuieli cu impozit terenuri pentru parcare	Alte cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii	Total cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	≥ 23 / ≤ 22	6 / 3	1/1	8.800,00	71.500,00	121.000,00	11.000,00	26.000,00	14.500,00	15.700,00	3.300,00	27.180,00	**298.980,00**
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	≥ 23 / ≤ 22	3 / 4	1	6.400,00	52.000,00	80.000,00	8.000,00	16.400,00	9.500,00	11.000,00	2.400,00	18.570,00	**204.270,00**
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	≤ 22	1		800,00	6.500,00	9.000,00	1.000,00	1.600,00	1.000,00	1.300,00	300,00	2.150,00	**23.650,00**
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	≤ 22	1		800,00	6.500,00	9.000,00	1.000,00	1.600,00	1.000,00	1.300,00	300,00	2.150,00	**23.650,00**
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	≤ 22	1		800,00	6.500,00	9.000,00	1.000,00	1.600,00	1.000,00	1.300,00	300,00	2.150,00	**23.650,00**
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	≤ 22	2		1.600,00	13.000,00	18.000,00	2.000,00	3.200,00	2.000,00	2.600,00	600,00	4.300,00	**47.300,00**

- **Estimare cheltuieli cu salariile personalului**

Cheltuielile cu personalul s-au fundamentat în funcţie de prevederile legale în materie şi în corelaţie cu principiul eficienţei economice. Estimarea cheltuielilor cu salariile personalului pentru fiecare traseu s-a realizat pornind de la următoarele aspecte:

- asigurarea venitului minim garantat pe economie, astfel cum este prevăzut de reglementările actuale, în concordanţă cu nivelul salariilor stabilite în sectorul de activitate şi la nivelul judeţului;
- contribuţiile sociale obligatorii;
- pentru fiecare traseu au fost prevăzut un număr de conducători auto, funcţie de curse pe zile ale săptămânii şi ore de exploatare pe fiecare traseu, cu respectarea prevederilor legale în ceea ce priveşte programul de muncă şi timpul de conducere auto şi o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport cu certificat de competenţă profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR").

În tabelul următor sunt prezentate estimările cheltuielilor cu salariile personalului pentru cele 6 trasee ale Grupei 03.

Estimarea cheltuielilor cu salariile personalul ui pe trasee – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Nr. curse	Nr. Km planificaţi anual	Total cheltuieli anuale cu salariile/traseu
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	82	1.154.600	1.527.536,00
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	19	611.960	772.508,00
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	1	71.540	185.264,00
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	1	70.810	185.264,00
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	2	158.750	269.156,00
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	1	172.220	269.156,00

Estimarea valorii totale a serviciilor de transport a inclus un nivel al profitului rezonabil de 6,13% prin raportare la rata SWAP comunicată pe pagina http://www.ajutordestat.ro/despre-noi/rate-swap-sieg/ a Consiliului Concurenţei, valabile de la 01.07.2022 la 31.12.2022 pentru contractele cu o durată de 7 ani. Rata profitului rezonabil de 6,13% este rezultată din 5,13% - rata SWAP aferentă unui contract cu o durată de 7 ani la care se adaugă 100 puncte de bază (1%).

De asemenea, în cadrul valorii totale a serviciilor de transport au fost incluse cheltuieli indirecte, administrative şi generale ale operatorului de transport ca şi cotă parte din cheltuielile de exploatare.

În tabelul următor este prezentată valoarea totală a serviciilor pe categorii de cheltuielile totale, cu includerea profitului rezonabil, pentru fiecare dintre cele 6 trasee ale Grupei 03 din cadrul programului de transport.

Estimare valoare totală servicii de transport – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Total cheltuieli materiale	Total cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii	Total cheltuieli anuale cu salariile/traseu	Total cheltuieli directe	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil-6,13%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	5.142.277,49	298.980,00	1.527.536,00	6.968.793,49	557.503,48	7.526.296,96	461.362,00	7.987.658,97
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	2.699.144,42	204.270,00	772.508,00	3.675.922,42	294.073,79	3.969.996,22	243.360,77	4.213.356,98
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	290.341,26	23.650,00	185.264,00	499.255,26	39.940,42	539.195,68	33.052,70	572.248,38
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	288.100,89	23.650,00	185.264,00	497.014,89	39.761,19	536.776,08	32.904,37	569.680,45
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	557.988,75	23.650,00	269.156,00	850.794,75	68.063,58	918.858,33	56.326,02	975.184,35
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	670.113,18	47.300,00	269.156,00	986.569,18	78.925,53	1.065.494,71	65.314,83	1.130.809,54
										Total	**15.448.938,67**

Valoarea totală estimată a contractului de delegare pe Grupa de trasee 03 - lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Valoare totală anuală servicii transport/traseu - lei	Valoare totală anuală Grupa trasee 03 - lei	Valoare totală servicii 7 ani/Grupa trasee 03 - lei	Grupa
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	7.987.658,97	15.448.938,67	108.142.570,69	03
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	4.213.356,98			
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	572.248,38			
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	569.680,45			
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	975.184,35			
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	1.130.809,54			

Valoarea estimată (actualizată) a contractului de delegare pentru Grupa 03, pe durata de 7 ani a contractului de delegare este 108.142.570,69 lei fără TVA.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu art.14 și art. 241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare, art.17 alin.(1) lit.c) și art. 27 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Valoare estimată contract de delegare Lot 3/Grupa 03:

Intervalul între 108.142.570,69 și 118.956.827,76 RON fără TVA

Valoarea garanției de participare 0,1% - 108.142,57 RON

Capacitatea economică și financiară

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020, 2021), calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, de cel puțin:

Lot 3 - Grupa 03 – 3.244.277,12 lei

Valoarea minim solicitată reprezintă 3% din valoarea estimată a contractului de delegare cu durata de 7 ani.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința referitoare la LISTA PRINCIPALELOR SERVICII prestate în mod corespunzător: Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport rutier călători, cerință calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu

modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, a căror valoare cumulată să fie de minim:

Lot 3 - Grupa 03 – 1.838.423,70 lei

Valoarea minim solicitată reprezintă 1,7% din valoarea estimată a contractului de delegare cu durata de 7 ani.

Elaborator Documentație de actualizare a valorii estimate **Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3/Grupa 03**

CERTRANS LEVEL

Director General

ing. Răzvan NOVASELIV

Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023, formă actualizată la data de 17.03.2023

Caiet de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa – Grupa 03

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare pentru achiziţia având ca obiect "**Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa – Grupa 03**". Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate în judeţul Constanţa.

Caietul de sarcini conţine specificaţii privind condiţiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesităţile autorităţii contractante.

Prezentul caiet de sarcini prezintă:

- Criteriul de atribuire a contractului, cu luarea în considerare a prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Legii nr. 92/2007 , cu modificările şi completările ulterioare
- Factorii de evaluare şi punctajele care se acordă în vederea atribuirii competitive a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Judeţului Constanţa
- Metodologia de punctare, cu detalierea fiecărui factor de evaluare astfel încât stabilirea punctajelor de departajare să se poată efectua în mod transparent fără posibilităţi de interpretare.
- Specificaţiile privind modul de întocmire a ofertelor de către potenţialii ofertanţi.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea achiziţiei

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa – Lot 3: Grupa 03

Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee:
Traseu 012: Constanţa- Murfatlar-Poarta Albă
Traseu 013: Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare
Traseu 014: Constanţa-Deleni-Dunăreni
Traseu 015: Constanţa-Adamclisi-Viile
Traseu 016: Constanţa-Dobromir-Oltina
Traseu 017: Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă

Autoritatea contractantă

2.2. Judeţul Constanţa – Consiliul Judeţean Constanţa

Sediul: B-dul Tomis nr.51, Constanţa, judeţul Constanţa Tel:
0241/488404
Fax: 0341/733140
E-mail: consjud@cjc.ro

2.3. Valoarea estimată a achiziţiei

Valoarea totală estimată fără TVA: 108.142.570,69 RON

2.4. Cod CPV

60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)

2.5 Situaţia existentă. Context şi necesitate

Consiliul Judeţean Constanţa, în calitate de autoritate a administraţiei publice locale are atribuţii în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea şi controlul prestării serviciilor de transport public defăşurat pe raza administrativ-teritorială a judeţului Constanţa.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 şi nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare,

Serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licenţelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în judeţul Constanţa.

Transportul rutier judeţean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activităţi prestate în regim comercial, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înţelesul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, o dată cu modificările aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale. Chiar dacă prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul judeţean redevine o activitate prestată în regim comercial (şi intră sub incidenţa prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare), prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanţe de urgenţă, regimul juridic al transportului judeţean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că operatorul va furniza serviciul de transport judeţean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligaţiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii. În acest context, alegerea modalităţii de atribuire a serviciilor publice de transport judeţean se face, în condiţiile Legii 92/2007, precum şi ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul judeţean.

Legea 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autorităţile administraţiei publice locale, în domeniul serviciului public de transport judeţean este: **atribuirea contractelor de servicii publice** definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, prevederilor Legii nr. 51/2006 a legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice. La lit. i) regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice" se înţelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic şi care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă şi un operator de serviciu public cu scopul de a încredinţa respectivului operator de serviciu public gestionarea şi exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligaţii de serviciu public;*".

Legea 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC şi ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condiţiile art. 8 şi art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare, documentaţia de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23^1 din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanța de urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum şi a altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane şi transportul elevilor. Astfel:

"Articolul 66

*(1) Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de **31.12.2022**, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.*

*(2) **Consiliile județene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate**, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, **dar nu mai mult de 31.12.2022**, cu operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane."*

În sensul prevederilor legale de la nivelul anului 2020, **după data de 31.12.2022**, este obligatoriu să intre în vigoare contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean încheiate potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Constanța este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Constanța sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Constanța, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Constanța înființat de către unitatea administrativ- teritorială şi asupra căruia aceasta are un control direct şi o influență dominantă asupra deciziilor.
- **Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general**, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În contextul menționat, atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de trasport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfăşoară conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numeşte Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public şi, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) şi (2) şi art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii şi ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. O dată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Judeţul Constanţa, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoţit de caietul de sarcini şi regulamentul serviciului.

În cadrul *Studiului de trafic privind identificarea şi evaluarea fluxurilor de călători şi a cerinţelor de mobilitate ale colectivităţilor locale, în cadrul serviciului public de transport judeţean, prestat între localităţile judeţului Constanţa*, a fost propusă o nouă structură a deservirii, ce cuprinde un număr de 57 de trasee structurate pe 8 grupe de trasee.

Dată fiind complexitatea serviciului de transport judeţean care urmează să fie delegat şi pentru a garanta accesul egal şi nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piaţa serviciului public de transport judeţean, atribuirea contractului de delegare se realizează pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee.

Prin procedura de achiziţie sectorială având ca obiect **Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa împărţită pe 8 loturi corespunzătoare celor 8 grupe de trasee din programul de transport**, desfăşurată la nivelul anului 2022, au fost atribuite un număr de 7 loturi din 8, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, urmare a depunerii de oferte neconforme.

2.6. Riscuri

Autoritatea contractantă a identificat o serie de riscuri ce pot interveni pe parcursul gestiunii delegate a serviciului de transport public judeţean către un operator/operatori de transport. Descrierea acestora, consecinţele şi modul de gestionare a acestora sunt prezentate în continuare:

Categoria de risc	Descriere	Consecinţe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile existente pe traseele pe care se efectuează transportul judeţean sunt deteriorate sau au tendinţă să se deterioreze rapid	Uzură accentuată a mijloacelor de transport şi majorarea costurilor de întreţinere	Entitatea contractantă, în calitate de administrator a drumurilor judeţene va lua toate măsurile necesare pentru a le menţine în stare corespunzătoare.
Aspecte legate de finanţarea contractului			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului, regimul de taxe şi impozite se schimbă în defavoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului şi imposibilitatea asigurării serviciului la	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele şi impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia şi stabilirea modalităţii de modificare a tarifului

Categoria de risc	Descriere	Consecinţe	Gestionare
		nivelul impus	proporţional cu aceste modificări
Operare			
Întreţinere şi reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare conduce la cheltuieli mai mari de întreţinere şi reparaţie decât cele utilizate la fundamentarea tarifelor de transport	Creşterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calităţii serviciului prestat cât şi asupra investiţiilor planificate prin diminuarea profitului obţinut.	Entitatea contractantă stabileşte ca factor de evaluare "vechimea parcului de autovehicule" prin care se acordă cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Delegatul nu poate efectua prestaţiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini şi oferta depusă.	Entitatea contractantă impune prin documentaţia de atribuire (caietul de sarcini, condiţii contractuale obligatorii) condiţii care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegat şi să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegat de a îndeplini cu succes contractul.
Piaţa			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecţiile financiare anterioare	Prevederea de condiţii contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali.
Inflaţia	Valoarea plăţilor în timp este afectată de inflaţie	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflaţia.
Riscul legal şi de politică a Entităţii Contractante			
Reglementarea	Existenţa unui cadru	Efect asupra costurilor	Delegatul evaluează sistemul

Categoria de risc	Descriere	Consecinţe	Gestionare
	statutar de reglementări care vor afecta delegatul.	şi veniturilor.	de reglementări şi îşi fundamentează oferta în consecinţă.
Schimbări legislative şi/sau depolitică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbarea legislativă şi/sau a politicii Entităţii Contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului şi care ste adresată direct, specific şi exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea delegatului.	Creştere semnificativă în costurile operaţionale ale delegatului şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Entitatea Contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea şi limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecinţe asupra serviciului.
Schimbări legislative şi/sau de politică la nivel naţional	Schimbare legislativă şi/sau a politicii la nivel naţional, care nu putea fi anticipată la semnarea contractului şi care este adresată direct sau se aplică indirect şi serviciului de transport public de persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea delegatului.	Creştere semnificativă în costurile operaţionale ale delegatului şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe şi impozite, inflaţie etc.
Activele proiectului			
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creşte costurile de retehnologizare	Delegatul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situaţii.
Forţa majoră			
Forţa majoră	Forţa majoră, astfel	Pierderea sau avarierea	Delegatul va lua măsuri de

Categoria de risc	Descriere	Consecinţe	Gestionare
	cum este definită prin lege, impiedică realizarea contractului	activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.	asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.

2.7 Rezultate aşteptate

Contractul de delegare de gestiune urmează a se încheia între UAT Judeţul Constanţa şi operatorul de transport public câştigător al procedurii competitive de atribuire a serviciilor de transport pe Grupa 03.

Stabilirea grupelor de trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configuraţia rutieră, cât şi faptul că un sistem de transport persoane trebuie să fie eficient, integrat, durabil şi sigur, astfel încât să promoveze dezvoltarea economică şi teritorială, să asigure o calitate a vieţii ridicată şi să deservească toate UAT-urile din judeţul Constanţa.

Ofertanţii pot participa individual sau se pot asocia pentru atribuirea Grupei 03. Rezultatul aşteptat al implementării contractului care face obiectul procedurii de achiziţie îl reprezintă ***prestarea Serviciului public de transport judeţean de persoane, efectuat cu autobuze, în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa*** în conformitate cu Obligaţiile de serviciu menţionate în cadrul *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa*, cu respectarea prevederilor acestuia, a *Caietului de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa* şi a *Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa*, aprobate prin hotărârea Consiliului Judeţean Constanţa.

3. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Delegarea gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competenţă a UAT Judeţul Constanţa – Lot 3: Grupa 03.

4. DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Durata contractului de delegare a gestiunii a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa pentru Lot 3:Grupa 03 va fi de 7 ani (84 de luni).

5. PREŢUL CONTRACTULUI

Preţul contractului reprezintă valoarea totală ofertată pe 7 ani (durata contractului) pentru Grupa 03 şi nu va depăşi valoarea estimată a achiziţiei.

6. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

6.1 Factori de evaluare

6.1.1. Fără a aduce atingere dispoziţiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă şi-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire **„cel mai bun raport calitate-preţ"**, precum şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu şi/sau sociale în legătură directă, obiectivă şi relevantă cu obiectul contractului.

6.1.2. În stabilirea factorilor de evaluare utilizaţi pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preţ, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr.99/2016 privind achiziţiile sectoriale, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, Directiva 2014/25/UE a

Parlamentului European şi a Consiliului din 26.02.2014 privind achiziţiile efectuate de entităţile care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor şi serviciilor poştale şi de abrogare a Directivei 2004/17/CE respectiv, art. 209 alin. (5) din Legea nr.99/2016, art. 82 alin.
(1) şi (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a şi a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) şi (2) lit. a) din Legea nr.99/2016, art. 38 alin. (8), şi (9) din H.G. nr. 394/2016, art. 211 din Legea nr.99/2016 şi punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

6.1.3. În stabilirea şi justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmăreşte îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul şi natura contractului şi reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obţine prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entităţii contractante o libertate de stabilire a câştigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât şi cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi a Hotărârii de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili şi relevanţi.

6.1.4. Factorii de evaluare a ofertelor utilizaţi în aplicarea criteriului de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public judeţean, în condiţiile legii, sunt:

Factori de evaluare		**Punctaj maxim acordat fiecărui factor**
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	PV=35 puncte
b	Clasificarea autobuzelor	PCA=10 puncte
c	Nivelul tarifului (tariful mediu – lei/km/loc)	PT=25 puncte
d	Dotarea cu instalaţie de aer condiţionat	PAC=3 puncte
e	Capacitatea de transport	PCT=5 puncte
f	Norma de poluare a autobuzelor	PNP=20 puncte
g	Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiţi în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	PCALT=2 puncte
	Total	**100 puncte**

6.1.4.1. *Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei*
Entitatea contractantă stabileşte factorul de evaluare "**tariful mediu pe kilometru/loc**" drept factor de evaluare de natură financiară.
Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane ("Normele-cadru"), cu modificările şi completările ulterioare.
"Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabileşte pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei de trasee, iar ulterior, se face media aritmetică a acestor tarife, obţinându-se un **"tarif mediu pe kilometru"** corespunzător grupei de trasee.

Valoarea tarifului mediu este cea prevăzută la poziţia XI din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public judeţean de persoane prin curse regulate din anexa nr. 2 la Normele-cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane cu modificările şi completările ulterioare (Ordinul 634/2022 şi Ordin 134/2019).

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei - Stabilire
I.	**Cheltuieli materiale:**	
	Carburanţi	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreţinere-reparaţii)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	
II.	**Cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii**	
	Inspecţia tehnică perioadică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licenţă comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevenţă	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii	
III.	**Cheltuieli cu salariile personalului, din care:**	
	- salarii	
	- contribuţii sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	**Cheltuieli de exploatare (I+II+III)**	
V.	**Cheltuieli financiare**	
VI.	**Total cheltuieli (IV+V)**	
VII.	**Profit**	
VIII.	**Valoare totală servicii de transport - V(t) - (VI+VII)**	
IX.	**Număr total de km planificaţi anual – N(km)**	
X.	**Cap. m. (loc)**	
XI.	**Tarif mediu (lei/km/loc) – VIII/(IX x X)**	$Tm=\frac{V(t)}{N(km)xCap.m(loc)}$
XII.	**T.V.A.**	
XIII.	**Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XI+XII)**	

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Numărul total de kilometri planificaţi anual pentru fiecare traseua Grupe 03 a fost calculat pornind de la numărul de km/sens, numărul de curse şi graficul de circulaţie pe zilele săptămânii şi este prezentat în tabelul următor:

Numărul total de kilometrii planificaţi anual pentru fiecare traseu din Grupa 03

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Nr. curse	Nr. Km planificaţi anual	Nr. km planificaţi anual grupă de trasee	Grupa
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	82	1.154.600	**2.239.880**	**03**
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	19	611.960		
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	1	71.540		
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	1	70.810		
03	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	2	158.750		
03	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	1	172.220		

Programul judeţean de transport public de persoane în judeţul Constanţa, graficele de circulaţie pentru fiecare traseu şi poziţia staţiilor de pe trasee în parte sunt prezentate anexat **Caietului de sarcini al Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa**, după cum urmează:

- **Anexa nr. 1** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa - **Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate în judeţul Constanţa**
- **Anexa nr.2** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa - **Grafice de circulaţie**
- **Anexa nr. 3** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa - **Amplasarea staţiilor de pe traseele de transportjudeţean**

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului/contractelor de delegare către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condiţiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea şi experienţa personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmăreşte asigurarea executării unui serviciu de transport public judeţean suportabil în ceea ce priveşte tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi art. 1 alin. (4) lit.f), h) şi m) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale.

6.1.4.2. *Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei*

Punctajele aferente criteriilor de evaluare se stabilesc raportat la data de referinţă care reprezintă prima zi din calendarul de atribuire.

Entitatea contractantă propune utilizarea următorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei:

Vechimea medie a parcului de autobuze

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de mediu, pe de o parte, şi costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. g) şi k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale.

Clasificarea autobuzelor

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de siguranţă conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă ia în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Capacitatea de transport

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Norma de poluare a autobuzului

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că *„În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecția mediului este prioritară"*, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că *„În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecția mediului este prioritară"*, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

6.1.4.3. Grilă de punctaj

Nivelul tarifului

P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte;

b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_T(n) = \frac{tariful\ minim}{tariful\ (n)} \times 25$$

Vechimea medie a parcului de autobuze

PV – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

Se vor lua în considerare:

AF – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport; AA – anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

- AF = AA = 35 pct.
- AF = AA - 1 = 35 pct.

- AF = AA - 2 = 34 pct.
- AF = AA - 3 = 33 pct.
- AF = AA - 4 = 31 pct.
- AF = AA - 5 = 29 pct.
- AF = AA - 6 = 27 pct.
- AF = AA - 7 = 24 pct.
- AF = AA - 8 = 20 pct.
- AF = AA - 9 = 16 pct.
- AF = AA - 10 = 12 pct.

Nu vor fi admise mijloace de transport cu vechimea mai mare de 10 ani. Ofertele care prezintă autobuze cu vechimea mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabileşte în funcţie de anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Clasificarea autobuzelor

PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

a) categoria I – 10 pct.
b) categoria II – 9 pct.
c) categoria III – 5 pct.
d) categoria IV – 1 pct.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Dotarea cu instalaţie de aer condiţionat

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiţionat care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei.

PAC – Punctajul pentru dotarea cu aer condiţionat se calculează astfel:

a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiţionat se acordă 3 puncte;
b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiţionat se acordă 0 puncte.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Capacitatea de transport

P_{CT}– Punctajul pentru capacitatea de transport (nr. de locuri pe scaune), se acordă astfel:

a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$P_{CT}(n) = \frac{capacitate\ de\ transport\ a\ autobuzelor\ (n)}{capacitatea\ de\ transport\ maxim\ ofertată} \times 5$$

Capacitatea maxim ofertată reprezintă cea mai mare capacitate a vehiculelor prezentate de operatori în cadrul ofertelor depuse.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Norma de poluare a autobuzului

a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 20 pct.
b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 15pct.
c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 5 - EEV – 12 pct.
d) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 5 – 10 pct.
e) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 4 – 0 pct. Nu vor fi admise mijloace de transport ce nu îndeplinesc minim norma de poluare EURO 4.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M2** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO_2 la ţeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în în tabelul de mai jos, precum şi cu emisiile de poluanţi în condiţii reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO_2 (g/km)	Emisiile de poluanţi atmosferici generate în condiţii reale de conducere (RDE)[1] ca procent din limitele de emisie[2]
M2	50	80%

[1] Valorile maxime declarate în condiţii reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km şi de oxizi de azot (NOx) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi a sistemelor, componentelor şi unităţilor tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiţii RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte cerinţele administrative pentru omologarea şi supravegherea pieţei autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi ale sistemelor, componentelor şi unităţilor tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiţii RDE.

[2] Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

(ii) un vehicul de categoria **M3** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiţi la art. 3 lit. a) şi b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepţia combustibililor produşi din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinaţiei terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeţei de producţie la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide şi combustibili din biomasă produşi din culturi alimentare şi furajere, prevăzute de legislaţia naţională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici şi parafinici, aceşti combustibili nu vor fi amestecaţi cu combustibili fosili convenţionali.

Vehicul cu emisii zero – înseamnă:

- un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puţin de 1 g CO_2/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor şi a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 şi a Directivei 2007/46/CE şi de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE şi 2005/78/CE şi cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puţin de 1 g CO_2/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce priveşte emisiile provenind de la vehiculele uşoare pentru pasageri şi de la vehiculele uşoare comerciale (Euro 5 şi Euro 6) şi cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiţi în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

PCALT- Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 2 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:
a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puţin parţial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele şi care au potenţialul de a contribui la decarbonizarea acestora şi de a îmbunătăţi performanţa de mediu a sectorului transporturilor. Aceştia includ, în principal:

- *energia electrică;*
- *hidrogenul;*
- *biocarburanţii, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- *combustibilii sintetici şi parafinici;*
- *gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) şi lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)*
- *gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.*

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.
Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obţinute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obţinute la toţi factorii de evaluare:

$$P_{total} = PT + PV + PCA + PNP + PCT + PCALT + PAC$$

Factorii de evaluare aleşi au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire şi au o legătură directă cu natura şi obiectul contractului de achiziţie sectorială.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se face în funcţie de

punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea cu instalație de aer condiționat și utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic.

6.2 Cerințe organizatorice minimale specifice

6.2.1. (1) Pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, ofertantul - operatorul de transport rutier trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

A. dispune (în proprietate sau leasing financiar) de numărul de vehicule cu capacitatea de transport (nr. locuri) corespunzătoare categoriei solicitate ≤ 22 și ≥ 23, prevăzută în Programul de transport public județean de călători prin curse regulate la nivelul județului Constanța, ce se constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului, pentru Lot3: Grupa 03 pentru care depune oferta; categoria vehiculului trebuie să fie conformă cu specificația din CIV – poziția nr. 1 sau din certificatul de înmatriculare – lit. j)

B. autobuzele utilizate de Operator la prestarea serviciului public de transport județean de persoane vor fi dotate cu **sistem de monitorizare și localizare GPS** pe durata contractului de delegare. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afișării poziției autobuzului în timp real într-o interfață de tip web și vizualizarea istoricului traseelor;

C. deține în proprietate sau are un contract de servicii cu un atelier auto situat în județul Constanța și care deține autorizație emisă de autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autovehiculelor prezentate din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 OMT 972/2007 și RNTNR-9:2005 cu modificările și completările ulterioare;

D. să asigure spațiile de parcare și garare a autovehiculelor de care dispune și cu care va presta serviciul de transport public de călători prin curse regulate, în conformitate cu art. 6 lit. g) din anexa nr. 2 la Ord. 972/2007 și să facă dovada deținerii sau închirierii acestor spații;

E. să dețină în proprietate sau să aibă contract de servicii cu o stație de spălare și igienizare autorizată, situată în județul Constanța, în conformitate cu prevederile art. 14 (2) lit. a) din Legea 92/2007 și art. 6 lit. f) din Caietul de sarcini - cadru, aprobat prin O.M.T. 972/2007;

F. să asigure stația de alimentare cu carburanți pentru vehiculele cu care operează pe traseele județene de transport atribuite, pe raza județului Constanța, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente.

G. dispune de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează:
   a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR") în conformitate cu Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009;
   b) minimul de șoferi disponibili, necesari efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;

H. deține asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru toate mijloacele de transport utilizate pentru prestarea serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța;

I. deține asigurarea de răspundere civilă pentru călători și asigurare de răspundere pentru bunurile

călătorilor.

Îndeplinirea cerinţelor organizatorice minimale specifice, de către operatorul/operatorii care depune/depun ofertă/oferte, mai puţin cerinţa privind disponibilitatea mijloacelor de transport[1] (care trebuie să existe fizic) la data depunerii ofertei, se acceptă inclusiv în perioada de mobilizare, astfel cum este menţionat la punctul 6.4.2. din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care operatorul/operatorii nu îndeplineşte/îndeplinesc aceste cerinţe minime la data depunerii ofertei/ofertelor, va/vor declara că le va/vor asigura/îndeplini în perioada de mobilizare.

(2) Număr de vehicule necesare, capacitate, dotări

Operatorii de transport vor asigura pe fiecare traseu din cadrul grupei, un număr de vehicule necesare, de capacităţi şi cu dotări după cum urmează:

Lot 3: Grupa 3

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Capacitate transport (nr. locuri)	Nr. vehicule necesare	
					Active	Rezerve
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	≥ 23 ≤ 22	6 3	1 1
	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	≥ 23 ≤ 22	3 4	 1
	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	≤ 22	1	
	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	≤ 22	1	
	016	Constanţa-Dobromir-Oltina	127	≤ 22	1	
	017	Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	≤ 22	2	

Număr total de vehicule active:

- 21 din care 12 vehicule cu capacitatea ≤ 22 locuri şi 9 vehicule cu capacitatea ≥ 23 locuri

Număr total de vehicule rezerve:

- 3 din care 2 vehicule cu capacitatea ≤ 22 locuri şi 1 vehicul cu capacitatea ≥ 23 locuri

(3) Cerinţe privind vehiculele nepoluante

În vederea conformării la prevederile *O.U.G. nr.71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic* sunt incidente o serie de cerinţe privind un anumit număr de vehicule nepoluante în cadrul parcului auto utilizat pe perioada derulării contractului de delegare.

Definiţii

a) Categoria M2 - autovehicule cu mai mult de opt locuri aşezate în plus faţă de locul aşezat al conducătorului auto şi care au o masă maximă care nu depăşeşte 5 tone, indiferent dacă respectivele autovehicule au un spaţiu pentru pasageri în picioare;

b) Categoria M3 - autovehicule cu mai mult de opt locuri aşezate în plus faţă de locul aşezat al conducătorului auto şi care au o masă maximă care depăşeşte 5 tone, indiferent dacă respectivele autovehicule au un spaţiu pentru pasageri în picioare

c) **vehicul din categoria M2 sau M3 din clasa I** – vehicule cu o capacitate mai mare de 22 de pasageri, pe lângă conducătorul auto, prevăzut din construcţie cu spaţii pentru pasageri care călătoresc în picioare, pentru a permite

[1] mijloacele de transport ofertate nu pot fi deţinute de terţi susţinători

deplasări frecvente ale pasagerilor

d) **vehicul din categoria M2 sau M3 din clasa A** – vehicule cu o capacitate care nu depăşeşte 22 de pasageri , pe lângă conducătorul auto, conceput să transporte pasageri care călătoresc în picioare; şi care are scaune şi are spaţiu pentru pasageri în picioare.

e) Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M2** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO_2 la ţeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în în tabelul de mai jos, precum şi cu emisiile de poluanţi în condiţii reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO_2 (g/km)	Emisiile de poluanţi atmosferici generate în condiţii reale de conducere (RDE)[1] ca procent din limitele de emisie[2]
M2	50	80%

[1] Valorile maxime declarate în condiţii reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km şi de oxizi de azot (NOx) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi a sistemelor, componentelor şi unităţilor tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiţii RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte cerinţele administrative pentru omologarea şi supravegherea pieţei autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi ale sistemelor, componentelor şi unităţilor tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiţii RDE.

[2] Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

(ii) un vehicul de categoria **M3** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiţi la art. 3 lit. a) şi b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepţia combustibililor produşi din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinaţiei terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeţei de producţie la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide şi combustibili din biomasă produşi din culturi alimentare şi furajere, prevăzute de legislaţia naţională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici şi parafinici, aceşti combustibili nu vor fi amestecaţi cu combustibili fosili convenţionali.

f) **Vehicul greu cu emisii zero** - un vehicul nepoluant astfel cum este definit la lit. e) pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puţin de 1 g CO_2/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor şi a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 şi a Directivei 2007/46/CE şi de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE şi 2005/78/CE şi cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puţin de 1 g CO_2/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce priveşte emisiile provenind de la vehiculele uşoare pentru pasageri şi de la vehiculele uşoare comerciale (Euro 5 şi Euro 6) şi cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

Prevederile *O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M3 din clasa I şi clasa A, conform art. 2, alin. (2), lit. e., din acest act normativ.*

Prevederile *O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M2 (vehicule uşoare)* care au o masă maximă care nu depăşeşte 3,5 tone.

Calculul numărului minim de vehicule nepoluante şi vehicule grele cu emisii zero în total număr vehicule care fac obiectul contractului pentru Grupa 03 pentru care se depune oferta se va realiza pe baza prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor uşoare nepoluante (18,7%) şi ale vehiculelor grele nepoluante din categoria M3 din clasa I şi clasa A (24%) prezentate ca ţinte minime în cadrul
O.U.G. nr. 71/2021. Valorile cu subdiviziuni care se vor obţine prin calcul vor fi rotunjite în sens superior la valori întregi.

6.2.2. Operatorii economici vor completa formularul Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, cu informaţiile solicitate în tabelul menţionat.

Mijloacele de transport şi celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum şi şoferii declaraţi disponibili nu vor fi angajate/ţi sau utilizate/utilizaţi în alte contracte ale ofertantului sau ale unui terţ, după data semnării contractului de delegare.

6.2.3. Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanţi la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenţei comunitare pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate şi ştampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărţile de identitate (unde este cazul), procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copia certificatului de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
- Copia documentului de omologare, după caz;
- Balanţa analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 27/2011 privind transporturile rutiere şi art. 25 pct. (4) şi (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007.

Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către operatorii economici.

6.2.4. Pentru mijloacele de transport deţinute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într- un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt judeţ decât judeţul Constanţa, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil şi necondiţionat ca, în situaţia în care oferta depusă va fi declarată câştigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în judeţul Constanţa.

6.2.5. Pentru mijloacele de transport în leasing care nu se află pe teritoriul României sau pentru cele care se află în alt judeţ decât judeţul Constanţa, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al proprietarului privind punerea la dispoziţia ofertantului a respectivelor mijloace de transport, pe durata implicării ofertantului în executarea contractului.

6.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 3 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată:

- Formularul nr. 3.1 - Declaraţie privind disponibilitatea
- Formularul nr. 3.2 - Declaraţie privind dotările ofertantului
- Anexa la formularul nr. 3.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii
- Formularul nr. 3.3 - Declaraţie privind condiţiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa

de trasee

- Fomularul nr. 4 – Declaraţie privind disponibilitatea pentru inspecţie
- Formularul nr. 5 - Declaraţie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile privind protecţia muncii care sunt în vigoare în România, precum şi că le va respecta în vederea implementării contractului. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi care se referă la condiţiile privind sănătatea şi securitatea muncii se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.
- Formularul nr. 6 (după caz) - Declaraţie pe proprie răspundere privind partea/părţile din propunerea tehnică declarate confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elebora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica motivat în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 6. În cazul în care nu este depusă o declaraţie cu informaţiile mai sus menţionate şi nu este anexată dovada care conferă acestor informaţii caracterul confidenţial, conform legii, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public.
- Formularul nr. 9 – Declaraţie de consimţământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Formularul nr. 15 - Declaraţie de acceptare a condiţiilor contractuale.

În cadrul propunerii tehnice, va include şi documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:

- copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului;
- copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare;
- copie lizibilă după certificatul de înmatriculare.

Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având menţiunea "sau echivalent".

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic şi numai până la data- limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

6.4 Metodologia de implementare a contractului

6.4.1. Transportul public judeţean se efectuează în condiţiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare, ale OG nr. 27/2011 ale reglementărilor naţionale şi ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit şi licenţiat conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările şi completările ulterioare;
b) se efectuează numai între localităţile judeţului Constanţa, fără a depăşi limitele administrativ- teritoriale ale acestuia;
c) se execută pe rute şi cu programe de circulaţie prestabilite de către Consiliul Judeţean Constanţa;
d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze deţinute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta sau de către unitatea administrativ-teritorială, înmatriculate sau înregistrate în judeţul Constanţa;
e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite staţii sau autogări, după caz;
f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie eliberate anticipat;
g) autoritatea judeţeană competentă exercită competenţe exclusive cu privire la acordarea licenţelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competenţă a acesteia şi de reglementare la nivel judeţean a serviciilor publice de transport călători;
h) autoritatea administraţiei publice locale impune sau contractează obligaţii de serviciu public şi poate acorda,

în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive şi/sau compensaţii de orice natură. Prin obligaţie de serviciu public se înţelege o cerinţă definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator dacă ar ţine seama de propriile interese comerciale, nu şi le-ar fi asumat sau nu şi le-ar asuma în aceeaşi măsură sau în aceleaşi condiţii fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensaţii.

6.4.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 90 zile de la Data Intrării în Vigoare a contractului de delegare, vor fi desfăşurate minim următoarele activităţi:

a) obţinerea licenţelor de traseu;
b) prezentarea dovezilor privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoţită de dovada calificării profesionale a acestuia;
c) dotarea mijloacelor de transport conform cerinţelor din documentaţia de atribuire;
d) asigurarea infrastructurii, amenajată şi dotată pentru parcări, autorizată, conform prevederilor legale, de către autorităţile competente, după caz;
e) asigurarea atelierului de reparaţii auto, care deţine autorizaţie emisă de autoritatea competentă pentru activităţi sau lucrări conforme cu marca şi tipul autovehiculelor prezentate din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 OMT 972/2007 şi RNTNR-9:2005;
f) asigurarea staţiei de spălare şi igienizare a autovehiculelor, autorizată, conform prevederilor legale, de către autorităţile competente;
g) asigurarea staţiei de alimentare cu carburanţi autorizată, conform prevederilor legale;
h) prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate şi a bagajelor acestora, precum şi a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conformă cu originalul);
i) asigurarea dotărilor speciale de urmărire şi coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare;
j) elaborarea procedurilor interne prevăzute în contractul de delegare;
k) prezentarea, de către ofertanţii care au sediul social într-un alt judeţ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială în pe raza UAT Judeţul Constanţa;
l) prezentarea, de către ofertanţii care au mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt judeţ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a mijloacelor de transport în Judeţul Constanţa;
m) constituirea garanţiei de bună execuţie a contractului;
n) perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data intrării în vigoare şi data de începere efectivă a prestării serviciului, astfel cum sunt acestea definite în Contractul ce urmează a fiatribuit.

6.4.3. Perioada de mobilizare va lua sfârşit la data de începere a prestării Serviciului, atunci când toate condiţiile prevăzute în acest sens de contractul de delegare încheiat vor fi îndeplinite şi confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.

6.4.4. În cazul în care doi sau mai mulţi operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câştigătoare a procedurii de atribuire, asocierea va îndeplini următoarele:

a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligaţiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare;
b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operaţiunilor financiare contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal);
c) Asociatul ... (*aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România*) va emite şi încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediu social, CUI, Nr. Registrul Comerţului, Banca).

Realizarea operaţiunilor menţionate este necesară datorită specificului activităţii delegate şi ţinând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016 şi art. 37 din HG nr. 394/ 2016, operatorii economici participanţi la procedura de atribuire au obligaţia, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte şi să facă dovada că se află într-una din situaţiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/ 2007.

6.4.5. Sistemul de transport public judeţean de persoane şi condiţiile de executare acontractului

6.4.5.1. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condiţiile legislaţiei în vigoare, transport rutier public judeţean prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a judeţului Constanţa.

6.4.5.2. Operatorul de transport are obligaţia să efectueze serviciul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport ce constituie *anexa nr. 1* la *Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa* şi care conţine condiţiile specifice privind traseele, perioadele şi programul de circulaţie, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare. Denumirea staţiilor şi amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în *anexa nr. 3 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa – Amplasarea staţiilor de pe traseele de transport judeţean.*

6.4.5.3. Serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care deţin licenţă de traseu valabilă. Licenţa de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programul judeţean de transport public de persoane în judeţul Constanţa, însoţită de caietul de sarcini al acesteia şi de programul de circulaţie.

6.4.6. Mecanismul de realizare a monitorizării de către Entitatea contractantă a activităţilor realizate de către prestator

6.4.6.1. Entitatea contractantă va verifica şi va controla periodic modul de realizare a serviciului public de transport călători, efectuat în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor şi instalaţiilor folosite de Operator.

6.4.6.2. Controlul se efectuează:

a) în trafic în punctele unde oprirea, staţionarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum şi în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor, în condiţiile stabilite prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa, aprobat de Entitatea contractantă.

b) la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezenţa unui reprezentant al acestuia. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părţi. În procesul-verbal se vor specifica timpul şi locul inspecţiei, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluţionare, precum şi obiecţiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă şi Operatorul vor soluţiona obiecţiile formulate în termen de 15 zile.

6.4.6.3. Operatorul are obligaţia de a pune, de îndată, la dispoziţia echipei de control a Entităţii Contractante orice date şi informaţii solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile privind prestarea Serviciului de transport rutier judeţean de persoane, inclusiv la cele contabile.

6.4.6.4. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea oricărei încălcări a obligaţiilor Operatorului rezultate din contractul de delegare a gestiunii serviciului.

6.4.6.5. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanţă de către Operator şi de a aplica sancţiunile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

6.4.6.6. Entitatea contractantă va controla periodic modul în care sunt gestionate de către Operator reclamaţiile persoanelor transportate.

6.4.7. Penalităţi

Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese în condiţiile prevederilor art. 1530 şi următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

6.4.8. Aspecte financiare

6.4.8.1. Finanţarea serviciului de transport public judeţean prin curse regulate (finanţarea cheltuielilor curente şi de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean) se asigură din veniturile operatorilor de transport.

6.4.8.2. Prin nivelul tarifelor de transport pentru serviciile de transport public judeţean de călători, suportate de către utilizatori, se vor recupera integral costurile de exploatare, reabilitare şi dezvoltare, asigurându-se astfel un profit rezonabil pentru operatorul de transport.

6.4.8.3. Tarife

6.4.8.3.1. Tarifele pentru serviciul de transport public judeţean de călători efectuat prin curse regulate se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Judeţean Constanţa, pe baza fundamentării realizate de către operatorii de transport.

6.4.8.3.2. Tarifele aferente serviciilor de utilităţi publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare, pe baza cheltuielilor de producţie şi exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor pentru protecţia mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum şi o cotă de profit, în conformitate cu art. 43 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

6.4.8.3.3. Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind aprobarea privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, cu modificările şi completările ulterioare.

6.4.8.3.4. Tarifele de călătorie pentru serviciile de transport public judeţean de persoane trebuie să asigure executarea unui transport public la un nivel suportabil pentru beneficiarii direcţi ai transportului, denumiţi în continuare călători, realizarea serviciului în condiţii de calitate şi autonomie şi independenţa financiară a operatorilor de transport.

Tarifele pentru serviciile publice de transport public judeţean de persoane sunt supuse stabilirii, ajustării sau modificării de către consiliul judeţean.

Tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane efectuat cu autobuze prin curse regulate se aprobă către consiliul judeţean în baza tarifului mediu pe km/loc ofertat de către operatorul de transport rutier desemnat câştigător al procedurii competitive desfăşurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare (Art. 27^1 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare).

6.4.8.3.5. Pe traseul judeţean sau, după caz, pe grupa de trasee judeţene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliul judeţean în funcţie de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranşei de distanţă sau, după caz, zonei kilometrice respective.

6.4.8.3.6. Tarifele de călătorie se stabilesc pe distanţele dintre staţiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport judeţean, pe parcursul dus şi întors al autobuzelor.

6.4.8.3.7. Potrivit art. 27^1 alin. (2) din Normele-cadru, "Pe traseul judeţean sau, după caz, pe grupa de trasee

judeţene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliile judeţene în funcţie de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranşei de distanţă sau, după caz, zonei kilometrice respective". Nivelul tarifului de călătorie se calculează potrivit formulei din art. 27^2 alin.
(1) lit. a) din Normale-cadru, cu luarea în considerare a unui grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz de 70% (k).

$$Tm\ (km/loc) = \frac{V(t)}{N\ (km) \times Cap.m\ (loc)}\ (lei//km/loc),\ unde:$$

Tm(km/loc) - tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);

V(t) - valoarea totală a serviciului, poz. VIII din Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane ("Normele-cadru"), cu modificările şi completările ulterioare (lei);

N (km) - numărul total de kilometrii planificaţi anual, poz. IX din Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţeande persoane ("Normele-cadru"), cu modificările şi completările ulterioare (km);

Cap.m (loc) - capacitatea medie de transport, poz. X din Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane ("Normele-cadru"), cu modificările şi completările ulterioare, care se calculează potrivit formulei:

$$Cap.m\ (loc) = \frac{Cap.1 + Cap.2 + ... + Cap.N}{A_N} \times k,\ unde:$$

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri); Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri); Cap. n - capacitatea de transport a autobuzului N (nr.locuri); AN - numărul total de autobuze;
k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz;

Tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc) este fundamentat pe structura elementelor de cheltuieli conform Anexei nr. 2 la Normele-cadru pentru aprobarea privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

6.4.8.3.8. Operatorul de transport căruia i se va atribui gestiunea serviciului de transport public judeţean pe traseele de transport din Grupa 03 va avea obligaţia menţinerii tarifelor ofertate în cadrul procedurii de achiziţie pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate însoţite de documente justificative, primite de la operatorul de transport, prin hotărâri ale Consiliului Judeţean Constanţa, conform reglementărilor în vigoare.

6.4.8.3.9. (1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităţilor publice locale competente.Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, aşa cum menţionează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării.

(3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se determină pe baza analizei situaţiei economico-financiare a operatorilor de transport, precum şi a influenţelor reale primite în costuri, determinate de evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie comunicat de Institutul Naţional de Statistică.
(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor costurilor şi tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situaţiile în care intervin schimbări în structura tarifelor şi/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Tarifele pentru serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situaţii:
a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influenţa indicelui preţului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;
b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în instalaţii, echipamente şi mijloace de transport pentru îmbunătăţirea calitativă a serviciului şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influenţă în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.
d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrare în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.
(6) Ajustarea şi modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situaţiile prevăzute la art. 24 şi 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare, potrivit formulei:
Tm (1) (km/loc) = Tm (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc), unde:
Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);
Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc);
Delta (km/loc) - creşterea cheltuielilor totale determinată de influenţele reale primite în costuri (lei).
(7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.
Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$$Tm\,(1) = \frac{V\,(1)\,(t)}{N\,(km) \times Cap.m\,(1)\,(loc)} \quad (lei//Km/loc),$$

Unde:
Tm (1) – tariful mediu modificat (lei/km/loc);
V (1) (t) – valoarea totală a serviciului modificată pe baza influenţelor reale primite în costuri (lei);
N (km) – conform semnificaţiei de la art. 27^5 alin. (1);
Cap.m (1) (loc) – capacitatea medie de transport modificată faţă de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.
(8) Ajustarea şi modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul judeţean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute art. 20 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare:
a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conţine, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau

modificării, şi tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creşterii principalelor elemente de cheltuieli;
b) fişele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;
c) alte date şi informaţii necesare fundamentării tarifelor propuse.
Consiliul Judeţean Constanţa poate solicita în condiţiile legii de la operatorii de transport rutier orice date şi informaţii pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau judeţean de persoane.
Tarifele de călătorie Tc recalculate se aprobă de către Consiliul Judeţean în funcţie de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc).
(9) Orice tarif privind transportul public judeţean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Judeţean Constanţa, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice prin Ordinul 272/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

6.4.8.3.10. Tarifele de călătorie stabilite pe distanţele dintre staţiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport judeţean, vor fi rotunjite la valori de leu cu subdiviziuni de două zecimale, astfel:
- prin rotunjire la un leu pentru fracţiunile de peste 75 de bani inclusiv,
- prin rotunjire la 50 de bani a fracţiunilor cuprinse între 25 de bani inclusiv şi 74 de bani inclusiv şi prin neglijarea fracţiunilor de până la 24 de bani inclusiv.

Procentul din valoarea biletului de călătorie care se ia în calcul în stabilirea valorii abonamentelor se stabileşte de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică.

6.4.8.3.11. Pentru fiecare traseu, Autoritatea contractantă a stabilit tranşe de distanţe/zone kilometrice conform prevederilor art. 27^2, alin. (1), lit. b) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru aceste tranşe de distanţe/zone kilometrice, în funcţie de gradul de încărcare cu călători a autobuzului, au fost stabiliţi pentru fiecare traseu coeficienţii α (alpha) de ajustare pozitivă sau negativă, a tarifului mediu pe km/loc Tm (km/loc), conform prevederilor art. 27^2, alin. (1), lit. c) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. Coeficienţii de ajustare sunt prezentaţi în cadrul anexei 1 la prezentul caiet de sarcini - Coeficienţii α de ajustare pozitivă şi negative a tarifului mediu lei/km/loc

6.5 Declaraţia de acceptare a condiţiilor contractuale

6.5.1. Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa (contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr.1370/2007).

6.5.2. Modelul de contract propus este conform Ordinului nr. 131/1401/2019 a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice şi a Agenţiei Naţionale pentru achiziţii publice, privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie.

6.5.3. În cadrul ofertei operatorul de transport va depune *Formularul nr. 15 - Declaraţie de acceptare a conditiilor contractuale.*

6.6 Desemnarea ofertei câştigătoare

Entitatea contractantă stabileşte oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentaţia de Atribuire.

Nu se acceptă oferte alternative.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit la punctul **6.1 – Factori de evaluare**.

Clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE.

În situaţia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informaţiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplineşte toate criteriile de calificare prevăzute în anunţul de participare şi/sau în instrucţiunile către ofertanţi.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente:

i. **Valoarea totală** (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare şi reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activităţii anuale astfel cum acesta este prezentat pe traseele Gupei 03 în cadrul prezentului caiet de sarcini;
ii. **Formularul de Propunere Financiară** (conform formularului pus la dispoziţie de Entitatea Contractantă - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentaţiei de Atribuire – **Formularul nr. 8** – Formularul de ofertă financiară din Secţiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 8 pentru Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, se calculează ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee 03.
iii. **Documente de fundamentare a preţului**
Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public judeţean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, incluzând toate informaţiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza carora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informaţiile cu privire la cost şi să respecte în totalitate cerinţele din caietul de sarcini.
Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometrii anual al traseelor care compun Grupa 03 pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activităţii anuale.
iv. Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislaţiei aplicabile (art. 70 din Legea

nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare). Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidenţiale. - Formular nr. 7.

v. Valoare ofertată pe 7 ani (Preţul ofertei) - Anexa nr. 2 la Formular nr. 8

vi. Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

vii. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secţiune dedicată a portalului SEAP, iar conţinutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

viii. Preţul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu preţurile actuale.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanţi, operatorii economici au obligaţia să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achiziţiilor Publice (SEAP).

Procedura de atribuire a contractelor de delegare se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data şi ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunţul de participare, Operatorii economici participanţi la procedură au obligaţia de a transmite oferta, respectiv:

A. Garanţia de participare la procedura de atribuire;

B. DUAE (completat) pentru toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant);

C. Formular nr. 2 Declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 72- 73 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare

D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toţi membrii Asocierii;

E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeaşi persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;

F. [dacă este cazul] Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea financiară a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere;

G. [dacă este cazul] Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere;

H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei;

I. Propunerea Tehnică;

J. Propunerea Financiară,

la adresa www.e-licitatie.ro.

Sub sancţiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistraţi. Preţul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, preţul total aferent Grupei 03 pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 8 cu anexele aferente din documentaţia de atribuire, pentru a se verifica concordanţa cu toate cerinţele documentaţiei de atribuire.

Ofertantul va elebora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica motivat în

cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declaraţie cu informaţiile mai sus menţionate şi nu este anexată dovada care conferă acestor informaţii caracterul confidenţial, conform legii, propunerea tehnică şi propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public.

Se vor respecta toate indicaţiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice şi financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 şi HG 394/2016.

Riscurile transmiterii ofertei respectiv forţa majoră cad în sarcina operatorului economic.

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conţine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislaţia aplicabilă în ţara de rezidenţă insoţite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.

Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor informaţiilor şi documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură.

Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual şi reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informaţii detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 10.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum va fi specificat acest termen în anunţul de participare.

PRESEDINTE,
Mihai Lupu

Vicepreţedinte,
Stelian Gima

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Şef Serviciul A.J.T.
Adrian Ionescu

Şef Birou,
Nicoleta Caciuc

Inspector,
Florin Răgălie

Coeficienţii α de ajustare pozitivă şi negativă a tarifului mediu lei/km/loc

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Zona kilometrică 1/tarif-lei	Zona kilometrică 2/tarif-lei	Zona kilometrică 3/tarif-lei	Zona kilometrică 4/tarif-lei	Zona kilometrică 5/tarif-lei	Zona kilometrică 6/tarif-lei	Zona kilometrică 7/tarif-lei	Zona kilometrică 8/tarif/lei
03	012	Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă	23	0-12 km	12,01-23 km						
				1,1	0,9						
03	013	Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare	85	0-14 km	14,01-29 km	29,01-43 km	43,01-57 km	57,01-71 km	71,01-85 km		
				1,2	1,1	1,05	0,95	0,9	0,8		
03	014	Constanţa-Deleni-Dunăreni	98	0-12 km	12,01-25 km	25,01-38 km	38,01-50 km	50,01-62 km	62,01-74 km	74,01-86 km	86,01-98 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8
03	015	Constanţa-Adamclisi-Viile	97	0-13 km	13,01-25 km	25,01-37 km	37,01-49 km	49,01-61 km	61,01-73 km	73,01-85 km	85,01-97 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8
03	016	Constanţa-Dobromir- Oltina	127	0-16 km	16,01-32 km	32,01-48 km	48,01-64 km	64,01-80 km	80,01-96 km	96,01-112 km	112,01-127 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8
03	017	Constanţa-Adamclisi- Ostrov Vamă	158	0-21 km	21,01-41 km	41,01-61 km	61,01-81 km	81,01-101 km	101,01-120 km	120,01-139 km	139,01-158 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8

Anexa nr.3 la Proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023,formă actualizată la data de 17.03.2023

Formular nr. 1

BANCA / SOCIETATE DE ASIGURĂRI

.....(denumirea)

Model

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

LOT 3: GRUPA 03

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la licitaţia pentru atribuirea contractului .....*(denumirea contractului) – LOT 3: Grupa 03,* noi *(denumirea băncii sau a societatii de asigurari),* având sediul înregistrat la.....*(adresa băncii sau a societatii de asigurari),* ne obligăm faţă de .....*(denumirea autorităţii contractante)* să plătim suma de ....*(în litere şi în cifre),* la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa Autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

a) Ofertantul .....*(denumirea/numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/numele)* nu a constituit garanţia de bună execuţie;
c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul .....*(denumirea/numele)* a refuzat să semneze contractul de achiziţie sectorială în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca/societate de asigurari ..... *(semnătură autorizată)* în ziua ..... luna ..... anul .....

Formular nr. 2

Operator economic

..... *(Denumirea/numele)*

DECLARAȚIE pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016
privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare

1. Subsemnatul(a) ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)*, în calitate de **ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / tert susţinător** la procedura de ..... - LOT 3: Grupa 03 *(se menţionează procedura)* privind atribuirea contractului sectorial având ca obiect ..... *(denumirea seviciului şi codul CPV)*, la data de ..... *(zi/lună/an)*, organizată de UAT Judeţul Constanţa, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice,că nu mă aflu în situaţii potenţial generatoare de conflict de interese sau orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 72-73 din Legea 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat /candidatul /subcontractantul propus/ terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat Entitatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sectorial sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului sectorial.

3. Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai **UAT Judeţul Constanţa** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această Declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Notă: Declaraţia se va completa de - Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanţi propuşi/Terţi susţinători

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entităţii contractante (conducătorul entităţii contractante, membrii organelor decizionale ale entităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul entităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire) sunt:

Numele şi prenumele persoanei cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante	**Funcţia pe care o deţine în cadrul autorităţii contractante persoana cu funcţie de decizie**
LUPU MIHAI	Preşedinte
GIMA STELIAN	Vicepreşedinte
ENCIU PETRE	Vicepreşedinte
MONEA GABRIEL	Administrator public
GEAFAR NESRIN	Secretar general al Judetului
BANCIU MIHAELA LEILA	Director General-Direcţia Generală de Administraţie Publică şi Juridică
ŢUŢUI EMILIA GEORGETA	Director General- Direcţia Generală Economico-Financiară

Numele şi prenumele persoanei cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante	Funcţia pe care o deţine în cadrul autorităţii contractante persoana cu funcţie de decizie
GEORGESCU ELENA	Director General -Direcţia Generală de Proiecte
CHELARIU ERMIL	Director General, Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat- Autoritatea Jud. de Transport
HAGEA CRISTIAN ADI	Director General Adjunct-Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat-Autoritatea Jud.de Transport
NACHE IOAN MIHAI	Director General Adjunct - Direcţia Generală de Proiecte
MARTIN OANA AURORA	Director Executiv-Directia de Dezvoltare Judeţeană şi Coordonarea Instituţiilor de Sănătate, Sport şi Învăţământ
VOITINOVICI DIANA ROXANA	Director General Adjunct - Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
FERENCZ EDUARD	Arhitect Şef- Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
BLACIOTI GEORGETA	Şef Serviciu Financiar - Direcţia Generală Economico-Financiară
TĂNASE CARMEN IOANA	Şef Serviciu- Serviciul Urbanism , Programe Naţionale de Dezvoltare Locală-Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
CĂLUŢ CIPRIAN LUCIAN	Şef Serviciu-Serviciul Achiziţii Publice - Direcţia Generală Economico-Financiară
CÎRCIU VERONICA	Şef Serviciu-Serviciul Buget-Direcţia Generală Economico-Financiară
ISTRATE GABRIELA	Şef Serviciu – Serviciul Turism, Promovare Turistică şi Coordonarea Centrului de Excelenţă în Turism
BUCUR GHEORGHE	Şef Serviciu– Serviciul Juridic şi Contencios - Direcţia Generală de Administraţie Publică şi Juridică
PRINI RALUCA FLORENTINA	Şef Serviciu -Serviciul Management Proiecte- Direcţia Generală de Proiecte
VOICU SILVIA	Şef Serviciu-Serviciul Administrarea Domeniului Public şi Privat - Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat-Autoritatea Jud.de Transport
BĂNICĂ MARIAN	Şef Serviciu-Serviciul Promovare Proiecte Europene- Direcţia

Numele şi prenumele persoanei cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante	Funcţia pe care o deţine în cadrul autorităţii contractante persoana cu funcţie de decizie
	Generală de Proiecte
CATERINICI MONICA CRISTINA	Director Executiv- Direcţia Turism Coordonarea Instituţiilor de Cultură Subordonate
PEDESTRU CARMEN LUMINIŢA ADRIANA	Şef Birou-Biroul Pavilion Expoziţional-Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat- Autoritatea Jud. de Transport
LABEŞ RALUCA ANDREEA	Şef Serviciu-Serviciul Administraţie Publică, Relaţii Internaţionale, Arhivă şi ONG-uri- Direcţia Generală de Administraţie Publică şi Juridică
OROZAN FLORENTINA LĂCRĂMIOARA	Şef Serviciu – Serviciul Protecţia Mediului – Direcţia Generală de Proiecte
VASILACHE MONA LIZA	Şef Serviciu -Serviciul Dezvoltare şi Coordonare, Direcţia de Dezvoltare Judeţeană şi Coordonarea Instituţiilor de Sănătate, Sport şi Învăţământ
RĂGĂLIE DĂNUŢ	Şef Serviciu – Serviciul Monitorizare Investiţii Proiecte, Avizare – Direcţia Generală de Proiecte
IONESCU ADRIAN VICTOR	Şef Serviciu – Serviciul Autoritate Judeţeană de Transport – Direcţia General Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritate Judeţeană de Transport
GHEORGHIU CRISTIAN	Şef Serviciu- Serviciul Investiţii- Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
PUŞCAŞU VIOLETA	Şef Serviciu- Serviciul Control
CACIUC NICOLETA	Şef Birou- Biroul Monitorizarea Implementării Serviciului Integrat de Transport Judeţean, Emitere Licenţe- Serviciul Autoritate Judeţeană de Transport- Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat- Autoritate Jud. De Transport
ALCEA LIVIA LAURENŢIA	Şef Serviciu- Serviciul Resurse Umane, Salarizare- Direcţia Generală Economico-Financiară

Consilieri judeţeni

ABDUREFI SEMIRAN	Consilier judetean
BARAȚĂ BOGDAN DUMITRU	Consilier judetean
BERCARU NICOLETA	Consilier judetean
BEREȘ ADRIAN PETRE	Consilier judetean
BUCOVALĂ ENACHE	Consilier judetean
CAPRINCIU STELICĂ	Consilier judetean
CHIRIAC ȘTEFAN-CRISTIAN	Consilier judetean
CIOBĂNEL MARIUS-COSTEL	Consilier judetean
CIOBANU COSMIN	Consilier judetean
CONSTANTINESCU DANA-MARIANA	Consilier judetean
DIA IONEL	Consilier judetean
DIMA ALEXANDRU CRISTIAN	Consilier judetean
DONȚU GHEORGHE	Consilier judetean
DRĂGAN LEONARD	Consilier judetean
DUMITRESCU CARMEN	Consilier judetean
EPURE PETRE	Consilier judetean
FILIPESCU RĂZVAN	Consilier judetean
GHEORGHE VERONICA-ADRIANA	Consilier judetean
GUTEANU STERE	Consilier judetean
ILIE CĂTĂLIN COSTEL	Consilier Judetean
LAZĂR GILDA-VALENTINA	Consilier judetean
NEDELCU ILYUS-EDWARD	Consilier judetean
OPREANU DORIN-DUMITRU	Consilier judetean
PALAZ CLAUDIU-IORGA	Consilier judetean
PETRE MARIUS LIVIU	Consilier judetean

PÎRVULESCU FLORIN	Consilier judetean
POPA LIVIU	Consilier judetean
RIZEA VASILE	Consilier judetean
ROŞCA CRISTIAN GELU	Consilier judetean
SENOPOL VIRGIL CRISTIAN	Consilier Judetean
TĂNASE LEONARD FLORIN	Consilier judetean
TOPOLOV GIANINA IONELA	Consilier Judetean
ȚAPLIUC FLORENTIN-ADRIAN	Consilier judetean
ZAHARIUC CRISTIAN-FLORIN	Consilier judetean

Data completării .....

Operator economic,

.....

(Numele și prenumele persoanei autorizate
Precum și semnătura autorizată)

Formular nr. 3

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către: UAT Judeţul Constanţa,

Subsemnatul ..... *(prenumele şi numele semnatarului)*, reprezentant legal/ împuternicit *(se elimină opţiunea neaplicabilă)*
al ..... *(denumirea/ numele ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura organizată, de UAT Judeţul Constanţa, în calitate de entitate contractantă, prin anunţul de participare cu nr. ..... din data de ..... *(numărul şi data înregistrării anunţului de participare)*, în vederea atribuirii contractului de achiziţie sectorială intitulat .....
..... – LOT 3: **Grupa 03,** *(denumirea contractului de achiziţie sectorială)* după examinarea Documentaţiei de atribuire anterior menţionată, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)
.....
.....
.....

B. Propunerea tehnică.
Aceasta conţine:

- **un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini al procedurii de atribuire a contractului**, prin care se demonstrează corespondenţa propunerii tehnice cu specificaţiile/cerinţele conţinute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităţilor ce fac obiectul achiziţiei. S-a avut în vedere ca propunerea tehnică să conţină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;
- tabele anexe completate cu datele solicitate.

Pentru toate mijloacele de transport ofertate, prezint ataşat următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenţei comunitare pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate şi ştampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărţile de identitate (unde este cazul), procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/ leasing;
- Copia certificatului de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
- Copia documentului de omologare, după caz;
- Balanţa analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 27/2011 privind transporturile rutiere şi art. 25 pct. (4) şi (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007.

Propunerea tehnică este structurată după cum urmează:

A. Pagină de titlu sau copertă

B. Cuprins

C. Descrierea modului de îndeplinire a **Cerinţelor organizatorice**

C.1. Cerinţe generale:

În această secţiune vă prezentăm informaţii despre *[se va detalia pentru fiecare cerinţă în parte]:*

- numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport: .....;
- modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele: .....;
- modul de respectare a reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea şi efectuarea inspecţiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului: .....;
- operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin programul de transport judeţean: .....;
- asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora: .....;
- modul de asigurare a condiţiilor pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport: .....;
- asigurarea spaţiilor pentru parcarea mijloacelor de transport: .....;
- dotările speciale pentru urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare: .....;
- personal calificat şi vehicule de intervenţie operativă: .....;
- modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei: .....;
- modul de asigurare a pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport: .....;
- respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de circulaţie stabilite prin programul de transport judeţean şi caietele de sarcini ale licenţelor de traseu: .....;
- respectarea indicatorilor de performanţă şi de calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii serviciului şi precizaţi în Regulamentul serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa: .....;
- sistemul de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora: .....;
- statistica accidentelor şi analiza acestora: .....;
- aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare: .....;
- respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor: .....;
- respectarea legislaţiei în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor: .....;
- planificarea inspecţiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulaţie: .....

C.2. Cerinţe specifice - Pentru realizarea serviciului

În această secţiune vă prezentăm informaţii despre [se va detalia pentru fiecare cerinţă în parte]:

- modul de dispunere *(în proprietate sau în leasing)* a numărului minim de mijloace de transport prevăzut în "Programul de transport" pentru LOT 3: Grupa *03 (6.2.1 lit A)* .....;
- modul de deţinere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unui atelier auto *conform cerinţelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit C.)* .....;
- modul de asigurare a spaţiilor de parcare pentru autovehiculele folosite pentru realizarea serviciului - *conform cerinţelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit D)* .....;
- modul de deţinere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unei staţii de spălare şi igienizare autorizată - *conform cerinţelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit E)* .....;
- modul de deţinere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unei staţii de alimentare carburanţi autorizată *-conform cerinţelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit F)* .....;
- modul de asigurare a personalului calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, astfel:
  - minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport cu certificat de competenţă profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009, precum şi în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere: .....;
  - minimul de şoferi disponibili, necesar efectuării graficelor de circulaţie pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului şi O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora;

În cadrul acestei secţiuni se vor completa:
Formular 3.1 –Declaraţie privind disponibilitatea
Formularul 3.2 - Declaraţie privind dotările ofertantului cu completarea tabelului din Anexa la formularul 3.2 - *Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii*
Formularul 3.3 -Declaraţie privind condiţiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee
Mijloacele de transport şi celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum şi şoferii declaraţi disponibili în cadrul ofertei nu vor fi angajate/ţi sau utilizate/utilizaţi în alte contracte ale societăţii pe care o reprezint sau ale unui terţ, după data semnării contractului de delegare.

D. Modalitatea de implementare a contractului

D.1. Condiţii referitoare la contract

includeți aici informații despre modul de executare a contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.1.

D.2. În perioada de mobilizare vor fi desfăşurate minim următoarele activităţi

includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate în perioada de mobilizare conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.2.

E. Sistemul de transport public judeţean de persoane şi condiţiile de executare a contractului

includeți aici informații despre

E.1. Efectuarea transportului rutier public judeţean de persoane prin curse regulate, în condiţiile legislaţiei în vigoare, în aria administrativ - teritorială a judeţului Constanţa *(conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.5.1.)* pe Grupa de trasee 03 *(conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.5.2.)* aşa cum este prezentat în *Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa - Programul judeţean de transport public de persoane în judeţul Constanţa.*

E.2. Denumirea staţiilor şi autogărilor şi amplasarea lor pentru traseele din cadrul Grupei 03 aşa cum este prezentat in *Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţulConstanţa – Amplasarea staţiilor de pe traseele de transport.*

F. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerinţelor incluse în Caietul de Sarcini

[includeți aici informații conform prevederilor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 2.6]

G. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentaţia de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit] .....;

H. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor şi înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de calitate asociaţi prestării serviciilor .....

Entitatea Contractantă solicită ofertantului, să precizeze modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, va asigura monitorizarea şi controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliţi in Anexa nr. 10 la Modelul de contract.

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

I. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentaţia de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere cerinţele prevăzute în Caietul de Sarcini

.....

Precizăm expres că ne asumăm/vom respecta/duce la îndeplinire toate cerinţele/prevederile Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini al serviciului şi ale Caietului de sarcini al prezentei proceduri de atribuire.

PROPUNEREA TEHNICĂ NU CONŢINE INFORMAŢII PRIVIND TARIFELE

Data completării: .....

.....

(prenumele şi numele)

..... *(semnătura autorizată)*

Formular nr. 3.1

Operator economic

..... *(Denumirea/numele)*

DECLARAŢIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

LOT 3: GRUPA 03

Subsemnatul, *(nume/prenume)* reprezentant/împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării serviciului de transport public judeţean pe traseele .....din cadrul Grupei ..... sunt disponibile un număr de ..... persoane care să îndeplinească atribuţiile de ŞOFERI şi care deţin certificate de competenţă eliberate de A.R.R.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Operator economic

..... *(semnătură autorizată)*

Formular nr. 3.2

Operator economic

..... *(Denumirea/numele)*

DECLARAŢIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

LOT 3: GRUPA 03

1.Subsemnatul,.....reprezentant/ împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în vederea prestării serviciului de transport public judeţean pe traseele ..... din cadrul Grupei ....., datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2.Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

4.Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că mijloacele de transport şi celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum şi şoferii declaraţi disponibili nu vor fi angajate/ţi sau utilizate/utilizaţi în alte contracte ale societăţii pe care o reprezint sau ale unui terţ, după data semnării contractului de delegare.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic

..... *(semnătură autorizată)*

Anexa la formularul nr. 3.2

MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE - LOT 3: GRUPA 03

Nr. Crt.	Marca	Categoria	Nr. de înmatriculare	Numărul de inventar	Numărul copiei conforme a Licenţei comunitare	Durata de funcţionare rămasă	Anul de fabricatie	Capacitatea maximă admisă (nr. locuri pentru pasageri pe scaune)	Norme de poluare Euro (Standard Euro)	Nivelul de zgomot	Gradul de confort şi poluare	Dotarea cu aerconditionat	Numărul de uşi de acces	Numărul de ieşiri	Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	Casă de marcat fiscală	Componente aferente sistemului de management al traficului (GPS)	Mod de deţinere al autovehiculului (Proprietate/Leasing)	Numărul de identificare (seria de şasiu)	Certificat de omologare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Nota:
Coloana 2: se va completa cu marca menţionată în cartea de identitate a vehiculului;
Coloana 3: se va completa cu categoria menţionată în cartea de identitate a vehiculului;
Coloana 9: se va completa cu capacitatea înscrisă în certificatul clasificare pe categorii a autovehiculului;
Coloana 10: se va completa cu norma de poluare aferentă;
Coloana 13: se va mentiona „Da" daca există dotarea şi „Nu" dacă nu există dotarea;
Coloana 20: se va completa cu marca menţionată în cartea de identitate a vehiculului;
Coloana 21: se va mentiona numărul de omologare de tip, după caz;

Se vor atasa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

Operator economic ..... (semnatura autorizata)

Formular nr. 3.3

Operator economic

..... *(Denumirea/numele)*

DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE ASIGURARE A SERVICIILOR DE TRANSPORT PE FIECARE TRASEU DIN GRUPA DE TRASEE 03

Ne angajăm să efectuăm Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a UAT - Judeţul Constanţa pe Grupa de trasee 03 după cum urmează:

Programul de Transport judeţean pentru Grupa de trasee 03

Nr. ofertă	Nr. grupă	Cod tra-seu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse plani - ficate	Capacitate de transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulaţie				Zilele în care circulă
			Autog ./loc.	Localitate intermediară	Autog./ loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Staţiile din Programul de transport judeţean pentru traseele din Grupa de trasee 03

Staţiile din Programul de transport judeţean pentru traseul _____

Km	Nr. staţie	Denumirea staţiei

Staţiile din Programul de transport judeţean pentru traseul _____

Km	Nr. staţie	Denumirea staţiei

Nota: Ofertantul va elabora şi prezenta Propunerea tehnică în aşa fel încât, în procesul de evaluare, informaţiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenţei cu cerinţele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerinţelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conţine un comentariu, articol cu articol, al specificaţiilor conţinute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondenţa propunerii tehnice cu cerinţele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Documentele propunerii tehnice trebuie redactate într-o manieră organizată, astfel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, să permită identificarea facilă a corespondenţei informaţiilor cuprinse în ofertă cu cerinţele caietului de sarcini. A se vedea şi Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fişa de date (ataşatăanunţului de participare).

Formular nr. 4

Operator economic

..... *(Denumirea/numele)*

DECLARAŢIE

privind disponibilitatea pentru inspecţie

Subsemnatul(a) ..... *(denumirea, numele reprezentantului legal al operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului ..... – Grupa 03, declar pe propria răspundere că:

În cadrul procedurii de licitaţie publică respectiv etapa verificării în teren a veridicităţii documentelor prezentate în cadrul ofertei voi pune la dispoziţia comisiei de evaluare toate documentele solicitate de aceasta;

În cadrul procedurii de licitaţie publică respectiv etapa verificării în teren a veridicităţii documentelor voi pune la dispoziţia comisiei de evaluare, la sediul nostru filiala/punct de lucru toate mijloacele de transport, precum şi dotările menţionate în cadrul ofertei, în vederea efectuării inspecţiei de conformitate reglementată în cadrul documentaţiei de atribuire.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii iar oferta noastră va fi declarată neconformă.

Operator economic

..... *(semnătură autorizată)*

Formular nr. 5

Operator economic

..... *(Denumirea/numele)*

Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relaţiilor de muncă şi privind respectarea legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă

Subsemnatul(a) ..... *(nume şi prenume în clar a persoanei autorizate)*, reprezentant al ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial ..... – Grupa 03, cu respectarea strictă a obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, conform reglementărilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă conform reglementărilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale şi că am inclus în preţul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Totodată, declar că am luat cunoştinţă de prevederile art. 326 "Falsul in Declaraţii" din Noul Cod Penal referitor la *"(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârşită pentru a ascunde existenţa unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepseşte cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă."*

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea; şi denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ *(semnatura autorizată)*

Notă: *În situaţia în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părţi din contract, Formularul va fi completat şi de către subcontractanţii şi terţii susţinători declaraţi în ofertă*

Formularul nr. 6

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ DECLARATE CONFIDENŢIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către: .....

(denumirea entităţii contractante şi adresac ompletă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea /numele societăţii ofertante)*, declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect ..... – LOT 3: Grupa 03 *(denumirea contractului sectorial)*, aplicată de ..... *(Entitatea Contractantă)*, conform prevederilor **art. 70 alin. (4)** din **Legea nr. 99/2016** privind achiziţiile sectoriale şi **art. 129 alin (1)** din **HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, că următoarele informaţii din propunerea tehnică sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile, astfel:

1. Referinţa din PropunereaTehnică

[*introduceţi numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...*]

1. .... [introduceţi informaţia]

2. .... [introduceţi informaţia]

2. Motivele pentru care părţile/informaţiile mai sus menţionate din PropunereaTehnică sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. .... [prezentaţi motivul]

2. .... [prezentaţi motivul]

NOTĂ: Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidenţiale trebuiesă fie însoţite de **dovada** care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: _____/_____/_____

....., în calitate de ..... legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură),

Semnez oferta pentru şi în numele .....

(denumirea/numeleofertantului)

Ofertant,

Formularul nr. 7

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENŢIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către: .....

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect ..... – LOT 3: Grupa 03 (*denumirea contractului sectorial)*, aplicată de ..... (Entitatea Contractantă), conform prevederilor **art. 70 alin. (4)** din **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale și **art. 129 alin (1)** din **HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că următoarel einformații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

1. Referința din PropunereaFinanciară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. .... [introduceț iinformația]

2. .... [introduceți informația]

2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. .... [prezentați motivul]

2. .... [prezentați motivul]

NOTĂ: Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost, ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de **DOVADA** care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: _____/_____/_____

....., încalitate de ..... legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură),

Semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

Formular nr. 8

.....
(Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Data: *[introduceţi ziua, luna, anul]*
Anunţ de participare: *[introduceţi numărul anunţului de participare]*

Obiectul contractului: ***Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa***
LOT 3: Grupa de trasee 03

Către: ***Entitatea Contractantă UAT Judeţul Constanţa***
După examinarea Documentaţiei de atribuire, subsemnaţii, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură şi să demarăm, să realizăm şi să finalizăm activităţile specificate în Contract în conformitate cu Documentaţia de atribuire şi cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară.

În concordanţă cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară şi pe baza informaţiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- **ofertăm preţul total de** _____ *[lei] [introduceţi suma în cifre şi litere conform* Anexa nr. 2 la Formular nr. 8*]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceţi suma în cifre şi litere],*şi reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03, calculată pe baza volumului estimat al activităţii anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini;
- **ofertăm tariful mediu/km/loc** de _____ *[lei/km/loc] [introduceţi suma în cifre şi litere din Anexa nr.1 la* ***Formularul nr. 8****]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceţi suma în cifre şi litere],*pentru LOT 3: Grupa 03 ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conţinutul Documentaţiei de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. ____ *[introduceţi detalii],* comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceţi numărul procedurii de atribuire]* şi răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziţiei comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenţie, am înţeles şi am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislaţiei achiziţiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, aşa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziţiei, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 şi HG nr. 394/2016;
3. avem o înţelegere completă a documentelor achiziţiei comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricţie, înţelegem şi acceptăm cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în anunţul de participare şi documentele achiziţiei;

4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 180 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor, cât și pe perioada derulării Contractului.
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției.
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Entității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

7. Înţelegem că Entitatea Contractantă
    a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire şi că îşi rezervă dreptul de a anula procedura de licitaţie deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condiţiilor stabilite la art. 225 şi 226 din Legea nr. 99/2016.
    b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
    c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situaţiile menţionate anterior şi garantăm că nu vom ţine Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situaţie.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanţie de bună execuţie de _____ *[introduceţi procentul stabilit în Fişa de date a achiziţiei]* din preţul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceţi denumirea completă]* în această procedură declar că în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa*– pentru LOT 3: Grupa de trasee 03 declar că voi presta serviciul de transport prin aplicarea **tarifelor pentru biletele de transport** în conformitate cu tabelul de mai jos:

STAŢIA	KM	Staţia 1	Staţia 2	Staţia 3	Staţia 4	Staţia 5	Staţia 6	Staţia 7	Staţia 8	Staţia 9	Staţia 10	Staţia ...	Staţia n
Staţia 1													
Staţia 2													
Staţia 3													
Staţia 4													
Staţia 5													
Staţia 6													
Staţia 7													
Staţia 8													
Staţia 9													
Staţia 10													
Staţia													
Staţia n													

[Se va completa un tabel pentru fiecare traseu care face parte din Grupa 03, corespunzător staţiilor şi distanţelor kilometrice dintre acestea, astfel cum au fost prezentate în cadrul graficelor de circulaţie –Anexa 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa, ***utilizând la calcul tariful mediu/km/loc ofertat al GRUPEI (NU al fiecărui traseu)****,* obţinut ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03]

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Constanța* – pentru LOT 3: Grupa de trasee 03 declar că voi presta serviciul de transport prin aplicarea **tarifelor pentru abonamente** în conformitate cu tabelul de mai jos:

STAȚIA	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația ...	Stația n
Stația 1													
Stația 2													
Stația 3													
Stația 4													
Stația 5													
Stația 6													
Stația 7													
Stația 8													
Stația 9													
Stația 10													
Stația													
Stația n													

[Se va completa un tabel pentru fiecare traseu care face parte din Grupa 03, corespunzător stațiilor și distanțelor kilometrice dintre acestea, astfel cum au fost prezentate în cadrul graficelor de circulație – Anexa 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județulConstanța, ***utilizând la calcul tariful mediu/km/loc ofertat al GRUPEI (NU al fiecărui traseu)****, obținut ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03]. De asemenea, se va menționa* ***numărul de călătorii*** **valabile** ***per abonament***.

Semnătura a reprezentantului Ofertantului, ...

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic" .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Anexa nr. 1 la Formular nr. 8

Operator economic

..... *(Denumirea/numele)*

FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CĂLĂTORII

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public judeţean de persoane efectuat prin curse regulate pe traseul _____ din grupa de trasee 03

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei -
		Stabilire
I.	**Cheltuieli materiale:**	
	Carburanţi	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreţinere-reparaţii)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	
II.	**Cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii**	
	Inspecţia tehnică perioadică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licenţă comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevenţă	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii	
III.	**Cheltuieli cu salariile personalului, din care:**	
	- salarii	
	- contribuţii sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	**Cheltuieli de exploatare (I+II+III)**	
V.	**Cheltuieli financiare**	
VI.	**Total cheltuieli (IV+V)**	

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei -
		Stabilire
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport - V(t) - (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificaţi anual – N(km)	
X.	Cap. m. (loc)	
XI.	Tarif mediu (lei/km/loc) – VIII/(IX x X)	$Tm=\frac{V(t)}{N(km)xCap.m(loc)}$
XII.	T.V.A.	
XIII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XI+XII)	

Notă:

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport
2. Fundamentarea tarifului se întocmeşte **pentru fiecare traseu în parte**.

Operator economic

..... *(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 2 la Formular nr. 8

VALOARE OFERTATĂ PE 7 ANI – LOT 3: Grupa 03
(Prețul ofertei)

LOT: Grupa de trasee	Valoare an 1	Valoare an 2	Valoare an 3	Valoare an 4	Valoare an 5	Valoare an 6	Valoare an 7	Valoarea totală a propunerii financiare
LOT 3: Grupa 03								

Valoarea totală a propunerii financiare de _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere], fără TVA, ofertată a fost stabilită având în vedere o actualizare a valorii anuale a contractului pe 7 ani folosind coeficientul de actualizare **Coeficient actualizare_1**,...,**Coeficient actualizare_6** (stabilit de ofertant) astfel:

Valoare an 2 = Val an 1 x (Coeficient actualizare _1);
Valoare an 3 = Val an 2 x (Coeficient actualizare _2);
Valoare an 4 = Val an 3 x (Coeficient actualizare _3);
Valoare an 5 = Val an 4 x (Coeficient actualizare _4);
Valoare an 6 = Val an 5 x (Coeficient actualizare _5);
Valoare an 7 = Val an 6 x (Coeficient actualizare _6);

Formularul nr. 9

Numele şi Prenumele

.....

*Ofertantul*_____*(denumirea)*

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata_____,

domiciliat/ă în_____,
telefon_____, adresă e-mail:_____, act de identitate (C.I./B.I.): seria _____, nr._____, emis la data de_____, de către_____.

Declar prin prezenta că **sunt de acord cu utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal** de către Consiliul Judeţean Constanţa, cu sediul în municipiul Constanţa, Bd. Tomis nr.51, judeţul Constanţa, reprezentată legal prin Preşedinte Mihai Lupu.

În temeiul prezentei „Declaraţii de consimţământ", CJC poate prelucra categoriile speciale de date cu caracter personal - date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenenţa la sindicate şi prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viaţa sexuală sau orientarea sexuală:

☐ Da ☐ Nu

Am fost informat despre drepturile pe care le am cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal şi mi-a fost adus la cunoştinţă faptul că „Nota de informare a persoanelor vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi special" (conform art. 13 şi art. 14 din Regulamentul UE nr.679/2016) se găseşte pe site-ul www.cjc.ro şi la avizierele instituţiei.

Semnătură:	
Nume şi prenume:	
Data:	

Formular nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ...., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe .....,domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura organizată de UAT Judeţul Constanţa, ca urmare a anunţului de participare nr .... / ....., în scopul atribuirii contractului sectorial având ca obiect ..... – LOT 3: Grupa 03

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze/ să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze / să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ paşaport).

Oferta trebuiesă fie însoţită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul ţării în care ofertantul este înregistrat şi trebuie să poarte atât semnătura celui care imputerniceşte, cât şi semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoţi orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toţi membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toţi reprezentanţii cu drept de semnatură ai acestora.

Data .....

Denumirea mandantului

S.C. .....

reprezentată legal prin

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţi

(Semnătura autorizată)

Formular nr. 11

ACORD DE ASOCIERE

nr... .....din .....

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial având ca obiect ..... – LOT 3: Grupa 03

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 67 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.

1. – Părţile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheieîntre:

S.C....., cu sediulîn ....., str..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de ..... în calitate de ASOCIAT

şi

S.C....., cu sediulîn ....., str. ..... Nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la RegistrulComerţului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcţia de..... în calitate de ASOCIAT

şi .....

2. – Obiectulacordului

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de atribuire organizată de ..... *(denumire entitate contractantă)* pentru atribuirea contractului sectorial ..... (*obiectul contractului)*

b) derularea în comun a contractului sectorial *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Activităţi ce se vor realiza în comun. Se va preciza **în mod explicit** :

1. SC va realiza _____ (*partea din contract îndeplinită de asociat) şi* _____ *(valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)*

2. SC va realiza _____ (*partea din contract îndeplinită de asociat) şi* _____ *(valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)* _____

2.3 Contribuţia financiară /tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului sectorial este:

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului sectorial (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de atribuire).*

4. - Condiţiile de administrare şi conducere a asocierii:

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legatură cu contractul sectorial.

4.3. Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligaţiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare.

4.4. Reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfăşura toate activităţile, inclusiv de a primi plăţi, pentru şi în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire şi, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câştigătoare, pe durata executării contractului.

4.5. Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operaţiunilor financiare contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal).

4.6. Membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.

4.7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situaţia o cere.

4.8. Asociatul ... (aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România) va emite şi încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediu social, CUI, Nr. Registrul Comerţului, Banca).

5 Comunicări

5.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

5.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

6 Litigii

6.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

7.Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociaţiei:

_____

(denumire entitatea contractantă)

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

_____

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.

Formular nr. 12

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa - LOT 3: Grupa de trasee 03

1. Părţi contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. ..... cu sediul în ..... , (adresă,tel.,fax), reprezentată prin ..... , denumită în cele ce urmează contractant general

şi

S.C. ..... cu sediul în ..... (adresa,tel.,fax), reprezentată prin ....., denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt servicii conexe, necesare prestării serviciului .....

Art. 2. Valoarea serviciilor de..... este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului contravaloarea serviciilor de ..... prestate de acesta pe perioada derulării acordului de subcontractare.

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor de ..... de către subcontractant este de .....

Art. 5. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pecale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general
S.C .....

Subcontractant
S.C .....

Formular nr. 13

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susţinerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situaţia economică şi financiară (art.188 alin.(2) lit. a) din Legea nr.99/2016)

Către: UAT Judeţul Constanţa

Cu privire la procedura de atribuire organizată de UAT Judeţul Constanţa în calitate de Entitate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunţul de participare nr.. ..... *[introduceţi nr. Anunţului de participare]/..... [introduceţi data]*.
Noi, ... *[introduceţi numele/denumirea completă a Terţului susţinător]*, având sediul social în ..... *[introduceţi adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terţului susţinător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceţi datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerţului sau echivalent: ..... *[introduceţi datele]* şi reprezentat prin ..... *[introduceţi numele persoanei sau persoanelor autorizate sa semneze in numele Terţului Susţinător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil să punem la dispoziţia ..... *[introduceţi numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Ofertant) **resursele financiare** menţionate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp şi corectă a tuturor obligaţiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă şi Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant şi Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziţie a resurselor se va face în mod necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terţului susţinător]*, vom răspunde în mod solidar cu _____ *[*denumirea ofertantului*]* pentru executarea contractului.

Noi, ... [denumirea terţului susţinător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăţi în derularea contractului sectorial, să punem la dispoziţia Ofertantului devenit Contractant **suma de** _____ [introduceţi suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară şi corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, ... *[denumirea terţului susţinător]*, ne angajăm să punem la dispoziţia Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menţionate, într-un termen de .... *[introduceţi termenul]* zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: ..... *[terţul susţinător va menţiona modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul sectorial încheiat cu entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... *[denumirea ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... [denumirea ofertantului], declarăm că invocam susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... *[denumirea ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susţinerii privind situaţia economică şi financiară nu implică alte costuri, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Entităţii Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere privind situaţia economică şi financiară acordată..... *[denumirea ofertantului]*.

Data completării, ...

Terţ susţinător
..... (semnătură autorizată)

Ofertant
..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terţul susţinător din care rezultă:
- faptul că terţul dispune de resursele financiare pe care îşi asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terţul susţinător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere

Din documentele prezentate de terţ trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziţia contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar şi contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului sectorial.
Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conţinutul minim al înţelegerii dintre ofertant şi terţ cu privire la acordarea susţinerii. În cazul în care părţile doresc să stabilească şi alte prevederi/ drepturi/ obligaţii, vor redacta o înţelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiţia ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.
Nota 3: În situaţia în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanţii legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular nr. 14

Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susţinerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică şi profesională *(art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016)*

Notă: acest formular va fi completat de terţul susţinător care nu are şi calitatea de subcontractant.

Cu privire la procedura de atribuire organizată de **UAT Judeţul Constanţa** în calitate de Entitate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunţul de participare nr.. ..... *[introduceţi nr. Anunţului de participare]*/..... *[introduceţi data]*.

Noi, ... *[introduceţi numele/denumirea completa a Terţului susţinător]*, având sediul social în ..... *[introduceţi adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terţului susţinător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceţi datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerţului sau echivalent: ..... *[introduceţi datele]* şi reprezentat prin ..... *[introduceţi numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terţului Susţinător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil să punem la dispoziţia ..... *[introduceţi numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit in continuare Ofertant) **resursele tehnice, profesionale şi umane** menţionate mai jos, pe care le deţinem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp şi corectă a tuturor obligaţiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă şi Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant şi Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziţie a resurselor se va face în mod necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terţului susţinător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară şi la termen obligaţiile asumate de _____ *[denumirea ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat intre Ofertant şi Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil să punem la dispoziţia Ofertantului devenit Contractant **resursele tehnice**[1], profesionale şi umane pe care le deţinem şi care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară şi corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, şi anume: ..... *[terţul susţinător va menţiona resursele tehnice, profesionale şi umane pe care terţul le deţine şi pe care terţul le va pune la dispoziţia ofertantului]*

[1] **Cu excepţia mijloacelor de transport care nu vor putea fi puse la dispoziţia ofertantului de către terţi susţinători** (deoarece acestea trebuie să fie deţinute de către operatorul de transport - ofertant, în conformitate cu art. 4 lit. d) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale).

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în prestarea serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul sectorial încheiat cu entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, serviciile din contractul sectorial care vor fi prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordata de _____*[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... *[denumirea ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016) nu implică alte costuri, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... *[denumirea ofertantului]*.

Data completării, ...

Terț susținător
..... (semnătură autorizată)

Ofertant
..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:
- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului sectorial.
Acestea se vor constitui in anexe la prezentul angajament ferm.
Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.
Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular nr. 15

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE[2]

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: ..... – LOT 3: Grupa 03

că:

[...] ne însușim **Clauzele contractuale*** stabilite de entitatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[...] suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale*** cu următoarele amendamente*):

a) .....

b) .....

*Prin *Clauze contractuale* înțelegem toate clauzele contractului, precum și Anexele 1-16 la contract.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(Numele si prenumele persoanei autorizate precum si semnătura autorizată)

[2] Prezenta declarație **echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat, inclusiv a fiecărei pagini a fiecărei anexe la contract (Anexele 1-16)** - rugăm a NU se mai transmite modelul de contract și Anexele semnate și ștampilate pe fiecare pagină (pentru a reduce volumul de documente de imprimat la dosarul achiziției)

Anexa nr. 4 la Proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023, formă actualizată la data de 17.03.2023

SECŢIUNEA 1:SECŢIUNEA A: INSTRUCŢIUNI CĂTRE OFERTANŢI

Prezentul document detaliază formalităţile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor din Anunţul de participare, precizări privind garanţiile solicitate, modul în care trebuie întocmite şi structurate Propunerea Tehnică şi cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum şi termenele procedurale ce trebuie respectate şi căile de atac.

Informaţiile sunt grupate în funcţie de structura secţiunilor Anunţului de participare din SEAP.

Conţinut

PREAMBUL
I. SECŢIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE ŞI ADRESĂ
I.2) ACHIZIŢIE COMUNĂ
I.3) COMUNICARE
I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE
I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAŢIEI DE ATRIBUIRE
I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE
I.4) TIPUL ENTITĂŢII CONTRACTANTE
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ
II. SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) OBIECTUL ACHIZIŢIEI
II.2) DESCRIERE
II.3) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI
III. SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE
III.1) CONDIŢII DE PARTICIPARE
III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINŢE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE
III.1.1.a) CERINŢE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE
III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE
III.1.2) SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ
III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ
III.1.3.a) CERINŢA PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENŢIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE
III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂŢII ŞI DE PROTECŢIE A MEDIULUI
III.1.4) INFORMAŢII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE
III.1.5) DEPOZITELE ŞI GARANŢIILE SOLICITATE
III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL
III.1.7) LEGISLAŢIA APLICABILĂ
III.1.8) Alte documente suport
III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT
IV. SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ
IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII
IV.1.2) INFORMAŢII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIŢII
IV.1.3) INFORMAŢII DESPRE LICITAŢIA ELECTRONICĂ
IV.1.4) INFORMAŢII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE (AAP)
IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE
IV.3) PREZENTAREA OFERTEI
IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE
IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE
IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI
IV.4) EVALUAREA OFERTELOR
V. SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE
V.1) INFORMAŢII PRIVIND PERIODICITATEA
V.2) INFORMAŢII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE
V.3) INFORMAŢII SUPLIMENTARE
V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE
V.4.1) ORGANISMUL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR
V.4.2) PROCEDURA DE CONTESTARE
V.4.3) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBŢINE INFORMAŢII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE

I.SECŢIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. DENUMIRE ŞI ADRESĂ

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEŢEAN CONSTANŢA
Cod de identificare fiscală	2981739
Adresa	B-dul Tomis nr. 51
Oraş	CONSTANŢA
Cod NUTS	RO223 CONSTANŢA
Ţara	România
Cod poştal	900725
Punct(e) de contact/E-mail/ fax	*[Introduceţi numele persoanei/persoanelor de contact]* *[Introduceţi e-mail/fax]* Toate comunicările legate de această procedură de achiziţie se realizează prin intermediul SEAP, cu excepţia situaţiilor expres prevăzute Legea nr. 99/2016 - caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menţionate mai sus şi în Anunţul de participare (la SECŢIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire şi adrese).
Telefon	+40 241 488 413
Fax	
Adresa internet (URL)	www.cjc.ro
Adresa profilului cumpărătorului	www.e-licitatie.ro

I.2. ACHIZIŢIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziţie comună	NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie	NU

I.3. COMUNICARE

Documentele de achiziţii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet şi gratuit la (Website):	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări	**24**
Informaţii suplimentare	Pot fi obţinute de la adresa menţionată mai sus.
Ofertele/Solicitările de participare trebuie depuse la	https://sicap-prod.e-licitatie.ro Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistraţi în SEAP ca Ofertanţi. La accesarea Documentaţiei de atribuire via: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub, potenţialii Ofertanţi sunt invitaţi să examineze toate documentele şi să notifice Entităţii Contractante eventualele erori, discrepanţe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menţionate mai sus.

Documentaţia de atribuire trebuie să ofere potenţialilor Ofertanţi suficiente detalii cu privire la cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, şi, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare în legătură cu Documentaţia de atribuire, conform instrucţiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conţinutul Documentaţiei de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare cu privire la Documentaţia de atribuire până la termenul limită mai sus menţionat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub).

	Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entităţii contractante, Operatorul Economic interesat acţionează butonul "Adaugă solicitare" din secţiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI".

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAŢIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentaţiei de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conţinutul Documentaţiei de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesaţi în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporţional cu conţinutul informaţiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ŞI DECIZII" din Anunţul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice, utilizând interfaţa: http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub.
	În situaţia în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun şi modificări la nivelul Anunţului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii "LISTĂ ERATE" din Anunţul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice, utilizând interfaţa: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub.

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentaţia de atribuire şi vor fi comunicate tuturor potenţialilor Ofertanţi.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar şi complet la toate Solicitările de clarificări şi la toate solicitările de informaţii suplimentare primite de la Operatorii Economici interesaţi este/sunt: i. cu **15** zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor (termenul fiind menţionat în Anunţul de participare în conformitate cu Secţiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ŞI DECIZII" din Anunţul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice, utilizând interfaţa: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub.

	Ofertele vor fi întocmite pe baza informaţiilor din Documentaţia de atribuire şi clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziţie vor deveni parte a dosarului achiziţiei întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziţie şi ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcţie de decizia Entităţii Contractante.

I.4. TIPUL ENTITĂŢII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Judeţean Constanţa este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administraţiilor publice şi este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziţie şi atribuie Contractul.

II.SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Titlu Cod CPV principal	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENŢĂ A JUDEŢULUI CONSTANŢA 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Tipul Contractului	SERVICII *Categoria de servicii: Servicii/Servicii in afara celor cuprinse în Anexa II*
Descriere succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee: Traseu 012: Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanţa-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanţa-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanţa-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări: **24**.
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: Intervalul între 108.142.570,69 şi 118.956.827,76 RON. Sumele indicate nu includ TVA. Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a suplimenta, în condiţiile legislaţiei din materia achiziţiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situaţia în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare

	sau noi staţii. Se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu art.14 şi art.241 din Legea nr.99/2016 cu modificările şi completările ulterioare, art.17 alin.(1) lit.c) şi art.27 alin.(1) lit.a) din Legea nr.92/2007 cu modificările şi completările ulterioare.
Monedă	RON

II.2.3. DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Judeţul Constanţa
Codul NUTS:	RO223 CONSTANŢA
Locul principal de executare	România
Descrierea achiziţiei publice	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Constanţa – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee: Traseu 012: Constanţa-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanţa-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanţa-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanţa-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanţa-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanţa-Adamclisi-Ostrov Vamă
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preţ Punctaj maxim total: 100 **Componenta financiară:** **Pondere: 25** Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Invers proporţional: DA Algoritm de calcul: "Tariful mediu pe kilometru/loc" pentru Grupa 03 de trasee reprezintă media artimetică a tarifelor medii/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul Grupei 03. P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel: P(n) = (Tarif minim ofertat/tarif n) x punctaj maxim alocat. **Componenta tehnică:** Denumire factor de evaluare: **a) vechimea medie a parcului de autobuze;** Descriere: Componenta tehnică În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de mediu, pe de o parte, şi costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile

menţionate la art.1 alin. (4) lit. g) şi k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale.

Ponderea: 35 puncte

Intră în licitaţie electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporţional: NU

Algoritm de calcul:

a. Vechimea medie a parcului de autobuze

P_V – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

Se vor lua în considerare:

AF – anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare şi cartea de identitate a mijlocului de transport;

AA – anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

- AF = AA = 35 pct.
- AF = AA - 1 = 35 pct.
- AF = AA - 2 = 34 pct.
- AF = AA - 3 = 33 pct.
- AF = AA - 4 = 31 pct.
- AF = AA - 5 = 29 pct.
- AF = AA - 6 = 27 pct.
- AF = AA - 7 = 24 pct.
- AF = AA - 8 = 20 pct.
- AF = AA - 9 = 16 pct.
- AF = AA - 10 = 12 pct.

Nu vor fi admise mijloace de transport cu vechimea mai mare de 10 ani. Ofertele care prezintă autobuze cu vechimea mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabileşte în funcţie de anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Denumire factor de evaluare:

b) clasificarea autobuzelor;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de siguranţă conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale.

Ponderea: 10 puncte

	Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporţional: NU Algoritm de calcul: P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel: a) categoria I – 10 pct. b) categoria II – 9 pct. c) categoria III – 5 pct. d) categoria IV – 1 pct. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare**: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare. Denumire factor de evaluare: **c) dotarea cu instalaţie de aer condiţionat** Decriere: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă ia în considerare asigurarea calităţii serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale. **Ponderea: 3 puncte** Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporţional: DA Algoritm de calcul: PAC – Punctajul pentru dotarea cu aer condiţionat se calculează astfel: a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiţionat se acordă 3 puncte; b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiţionat se acordă 0puncte. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare**: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare. Denumire factor de evaluare: **d) capacitatea de transport;**

	Descriere: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calităţii serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1 alin. (4) lit. c) şi g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale. **Ponderea: 5 puncte** Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporţional: DA Algoritm de calcul: P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel: a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte; b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel: $P_{CT}(n) = \frac{capacitate\ de\ transport\ a\ autobuzelor\ (n)}{capacitatea\ de\ transport\ maxim\ ofertată} \times 5$ La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare**: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Denumire factor de evaluare: **e) norma de poluare a autobuzului;** Descriere: Componenta tehnică În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum şi obligaţia imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecţia mediului este prioritară", precum şi prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic. *Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M3 din clasa I şi clasa A, conform art. 2, alin. (2), lit. e., din acest act normativ.* *Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M2 (vehicule uşoare) care au o masă maximă care nu depăşeşte 3,5 tone.* Calculul numărului minim de vehicule nepoluante şi vehicule grele cu emisii zero în total număr vehicule care fac obiectul contractului pentru Grupa 03 pentru care se depune oferta se va realiza pe baza prevederilor art. 4 din

O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor uşoare nepoluante (18,7%) şi ale vehiculelor grele nepoluante din categoria M_3 din clasa I şi clasa A (24%) prezentate ca ţinte minime în cadrul O.U.G. nr. 71/2021.

Ponderea: 20 puncte

Intră în licitaţie electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporţional: DA

Algoritm de calcul:

a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 20 pct.

b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 15 pct.

c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 5-EEV – 12 pct.

d) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 5 – 10 pct.

e) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplineşte normele de poluare EURO 4 – 0 pct.

Nu vor fi admise mijloace de transport ce nu îndeplinesc minim norma de poluare EURO 4. Ofertele ce prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 4 vor fi declarate neconforme.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M_2** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO_2 la ţeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în în tabelul de mai jos, precum şi cu emisiile de poluanţi în condiţii reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO_2 (g/km)	Emisiile de poluanţi atmosferici generate în condiţii reale de conducere (RDE)[1] ca procent din limitele de emisie[2]
M2	50	80%

[1] Valorile maxime declarate în condiţii reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km şi de oxizi de azot (NOx) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi a sistemelor, componentelor şi unităţilor tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiţii RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte cerinţele administrative pentru omologarea şi supravegherea pieţei autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi ale sistemelor, componentelor şi unităţilor tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiţii RDE.

[2] Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

	sau (ii) un vehicul de categoria **M_3** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiţi la art. 3 lit. a) şi b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepţia combustibililor produşi din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinaţiei terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeţei de producţie la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide şi combustibili din biomasă produşi din culturi alimentare şi furajere, prevăzute de legislaţia naţională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici şi parafinici, aceşti combustibili nu vor fi amestecaţi cu combustibili fosili convenţionali. **Vehicul cu emisii zero** – înseamnă: - un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puţin de 1 g CO_2/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor şi a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 şi a Directivei 2007/46/CE şi de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE şi 2005/78/CE şi cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puţin de 1 g CO_2/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce priveşte emisiile provenind de la vehiculele uşoare pentru pasageri şi de la vehiculele uşoare comerciale (Euro 5 şi Euro 6) şi cu măsurile de punere în aplicare a acestuia. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Denumire factor de evaluare: **f) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiţi în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;** Descriere: Componenta tehnică În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum şi obligaţia imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecţia mediului este prioritară", precum şi

	prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic. **Ponderea: 2 puncte** Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporţional: DA Algoritm de calcul: P_{CALT} - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel: - pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 2 puncte - pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte. *În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:* *a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puţin parţial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele şi care au potenţialul de a contribui la decarbonizarea acestora şi de a îmbunătăţi performanţa de mediu a sectorului transporturilor. Aceştia includ, în principal:* *- energia electrică;* *- hidrogenul;* *- biocarburanţii, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;* *- combustibilii sintetici şi parafinici;* *- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) şi lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)* *- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.* La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obţinute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obţinute la toţi factorii de evaluare: **$P_{total} = P_T + P_V + P_{CA} + P_{NP} + P_{CT} + P_{CALT} + P_{AC}$** Punctaj maxim total: 100

	În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se face în funcţie de punctajul obţinut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajaţi ofertanţii care obţin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea cu instalaţie de aer condiţionat şi utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiţi în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	84 luni
Contract este supus reînnoirii	NU
Informaţii privind limitarea numărului de candidaţi care urmează să fie invitaţi (cu excepţia procedurilor deschise)	-
Informaţii privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informaţii despre opţiuni	
Opţiuni Descrierea opţiunilor	NU
Informaţii despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	-
Informaţii despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziţia se referă la un proiect/program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	-
Tipul de finanţare	-
Informaţii suplimentare	
	REFERITOR LA FACTORUL DE EVALUARE PRETUL OFERTEI prestabilit in SEAP ca denumire si algoritm de calcul, facem urmatoarea precizare: PRETUL OFERTEI = "Tariful mediu pe kilometru/loc" iar algoritmul de calcul este: "Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabileşte pentru Grupa 03 de trasee care se depune oferta pe baza tarifului mediu/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei (media aritmetică a acestor tarife). PT - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel: P(n) = (Tarif minim ofertat/tarif n) x punctaj maxim alocat

II.3. AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

Ajustarea preţului Contractului	DA Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane cu modificările şi completările ulterioare (Ordin 134/2019 şi Ordin 634/2022). Operatorul de transport căruia i se va atribui gestiunea serviciului de transport public judeţean pe traseele de transport din Grupa 03 va avea obligaţia menţinerii tarifelor ofertate în cadrul procedurii de achiziţie pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate însoţite de documente justificative, primite de la operatorul de transport, prin hotărâri ale Consiliului Judeţean Constanţa, conform reglementărilor în vigoare. (1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. (2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităţilor publice locale competente.Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, aşa cum menţionează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării. (3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se determină pe baza analizei situaţiei economico-financiare a operatorilor de transport, precum şi a influenţelor reale primite în costuri, determinate de evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie comunicat de Institutul Naţional de Statistică. (4) Modificarea tarifelor - reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor costurilor şi tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situaţiile în care intervin schimbări în structura tarifelor şi/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. (5) Tarifele pentru serviciul public de transport judeţean de persoane

	prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situaţii: a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influenţa indicelui preţului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare; b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în instalaţii, echipamente şi mijloace de transport pentru îmbunătăţirea calitativă a serviciului şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate; c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influenţă în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat. d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrare în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an. (6) Ajustarea şi modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situaţiile prevăzute la art. 24 şi 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare, potrivit formulei: Tm (1) (km/loc) = Tm (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc), unde: Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc); Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc); Delta (km/loc) - creşterea cheltuielilor totale determinată de influenţele reale primite în costuri (lei). (7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei: $$Tm(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \quad (lei//Km/loc),$$ Unde: Tm (1) – tariful mediu modificat (lei/km/loc); V (1) (t) – valoarea totală a serviciului modificată pe baza influenţelor reale primite în costuri (lei); N (km) – conform semnificaţiei de la art. 27^5 alin. (1);

	Cap.m (1) (loc) – capacitatea medie de transport modificată faţă de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor. (8) Ajustarea şi modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul judeţean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute art. 20 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare: a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conţine, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, şi tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creşterii principalelor elemente de cheltuieli; b) fişele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor; c) alte date şi informaţii necesare fundamentării tarifelor propuse. Consiliul Judeţean Constanţa poate solicita în condiţiile legii de la operatorii de transport rutier orice date şi informaţii pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau judeţean de persoane. Tarifele de călătorie Tc recalculate se aprobă de către Consiliul Judeţean în funcţie de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc). (9) Orice tarif privind transportul public judeţean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Judeţean Constanţa, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice prin Ordinul 272/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

III.SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1. CONDIŢII DE PARTICIPARE

Această secţiune include informaţii despre:

i. cerinţele minime pentru participarea la această procedură, ii. situaţiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) şi la modul de prezentare a informaţiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situaţiile de excludere, iii. îndeplinirea criteriilor de calificare şi modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanţii poartă responsabilitatea examinării cu atenţie a Documentaţiei de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum şi obţinerii tuturor informaţiilor solicitate cu privire la orice condiţii sau obligaţii aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAE completat şi documentele însoţitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entităţii Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condiţiilor de participare.

Neprezentarea informaţiilor relevante din secţiunile DUAE sau prezentarea eronată a informaţiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic îşi exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentaţia care face obiectul dispoziţiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINŢE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINŢE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerinţele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situaţiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, aşa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secţiunea a 6-a, Paragraful 3:

Motivele de excludere a ofertantului.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere referitoare la condamnările penale**. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secţiunea A din DUAE.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 178 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.** Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secţiunea B din DUAE.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere legate de insolvenţă, conflicte de interese sau abateri profesionale**. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secţiunea C din Partea DUAE.

Operatorii Economici nu vor fi excluşi din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceştia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situaţiile menţionate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) şi (2), 180 alin. (2) şi 184 alin. (1), (2) şi (3) din Legea nr. 99/2016, şi anume dacă:

i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, îşi îndeplineşte obligaţiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condiţiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. În cazuri excepţionale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecţia mediului.

iii. Cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalenţa monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de *BNR din ziua publicării Anunţului de participare*).

iv. Entitatea Contractantă stabileşte, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă are capacitatea de a executa Contractul de achiziţie sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plăţii sau la asumarea de către operatorul economic a obligaţiei de plată a despăgubirilor în ceea ce priveşte eventualele prejudicii cauzate printr-o infracţiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor şi împrejurărilor în care a fost comisă infracţiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autorităţile care efectuează investigaţia şi la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete şi adecvate la nivel tehnic, organizaţional şi în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele şi organizaţiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control şi raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispoziţiilor legale şi a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea şi plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârşirea unor noi infracţiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informaţii suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

Informaţii referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situaţie de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 şi care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
	Pentru a preveni, a identifica şi a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenţei şi să se asigure un tratament egal pentru toţi Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcţie de decizie în cadrul Entităţii Contractante şi al furnizorului de servicii auxiliare de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

	Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum şi a celor implicaţi în procedura din partea acestuia din urmă sunt: **Persoanele cu funcţie de decizie** din cadrul entităţii contractante în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea achiziţiei sunt: 1.Lupu Mihai – Preşedinte; 2.Gima Stelian – Vicepreşedinte; 3.Enciu Petre – Vicepreşedinte; 4. Monea Gabriel – Administrator public; 5. Geafar Nesrin – Secretar General al judeţului; 6. Banciu Mihaela Leila – Director General – Direcţia Generală de Administraţie Publică şi Juridică; 7.Ţuţui Emilia Georgeta – Director General – Direcţia Generală Economico-Financiară; 8. Blacioti Georgeta – Şef Serviciu – Şef Serviciu Financiar – Contabilitate -Direcţia Generală Economico-Financiară; 9. Georgescu Elena – Director General – Direcţia Generală de Proiecte; 10. Nache loan Mihai – Director General Adjunct – Direcţia Generală de Proiecte; 11. Martin Oana-Aurora – Director Executiv – Direcţia de Dezvoltare Judeţeană şi Coordonarea Instituţiilor de Sănătate, Sport şi Învăţământ; 12. Caterinici Monica Cristina– Director Executiv – Direcţia de Turism şi Coordonarea Instituţiilor de Cultură Subordonate; 13. Chelariu Ermil – Director General – Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritatea Judeţeană de Transport; 14. Hagea Cristian Adi – Director General Adjunct – Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritatea Judeţeană de Transport; 15. Voitinovici Diana Roxana – Director General Adjunct – Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului; 16. Ferencz Eduard – Arhitect Şef – Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului; 17. Bănică Marian – Şef Serviciu – Serviciul Promovare Proiecte Europene – Direcţia Generală de Proiecte; 18. Căluţ Ciprian Lucian – Şef Serviciu – Serviciul Achiziţii Publice – Direcţia Generală Economico – Financiară;19. Cîrciu Veronica – Şef Serviciu – Serviciul Venituri, Buget şi Evidenţa bugetară – Direcţia Generală Economico-Financiară; 20. Tănase Carmen-loana – Şef Serviciu – Serviciul Urbanism, Programe Naţionale de Dezvoltare Locală – Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului; 21. Istrate Gabriela – Şef Serviciu – Serviciul Turism, Promovare Turistică şi Coordonarea Centrului de Excelenţă în Turism; 22. Răgălie Dănuţ – Şef Serviciu – Serviciul Monitorizare Investiţii Proiecte, Avizare; 23. Ionescu Adrian Victor – Şef Serviciu – Serviciul Autoritatea Judeţeană de Transport – Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritatea Judeţeană de Transport; 24. Prini Raluca Florentina – Şef Serviciu – Serviciul Management Proiecte – Direcţia Generală de Proiecte; 25. Gheorghiu Cristian – Şef Serviciu-Serviciul Investiţii – Direcţia Generală Tehnică Urbanism şi Amenajarea Teritoriului; 26. Voicu Silvia – Şef Serviciu – Serviciul Administrarea Domeniului Public şi Privat – Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritatea Judeţeană de Transport; 27. Pedestru Carmen Luminiţa Adriana – Şef Birou – Biroul Pavilion Expoziţional – Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritatea Judeţeană de Transport; 28. Orozan Lăcrămioara-Florentina – Şef Serviciu – Serviciul Protecţia Mediului – Direcţia Generală de Proiecte; 29. Bucur Gheorghe – Şef Serviciu – Serviciul Juridic şi Contencios – Direcţia Generală de Administraţie Publică şi Juridică; 30. Vasilache Mona Liza – Şef Serviciu – Serviciul Dezvoltare şi Coordonare – Direcţia de Dezvoltare Judeţeană şi Coordonarea Instituţiilor de Sănătate, Sport şi Învăţământ; 31. Labeş Raluca Andreea – Şef Serviciu – Serviciul Administraţie Publică, Relaţii Internaţionale, Arhivă şi ONG-uri –

	Direcţia Generală de Administraţie Publică şi Juridică; 32. Puşcaşu Violeta – Şef Serviciu – Serviciul Control; 33. Alcea Livia-Laurentia - Şef Serviciu – Serviciul Resurse Umane - Direcţia Generală Economico-Financiară; 34. Caciuc Nicoleta – Şef Birou – Biroul Monitorizare Implementării Serviciului Integrat de Transport Judeţean, Emitere Licenţe – Serviciul Autoritatea Judeţeană de Transport - Direcţia Generală Administrarea Domeniului Public şi Privat – Autoritatea Judeţeană de Transport. Consilieri judeţeni: Abdurefi Semiran, Baraţă Bogdan-Dumitru, Bercaru Nicoleta, Bereş Adrian-Petre, Bucovală Enache, Caprinciu Stelică, Chiriac Ştefan-Cristian, Ciobănel Marius-Costel, Ciobanu Cosmin, Constantinescu Dana-Mariana, Dia Ionel, Dima Alexandru-Cristian, Donţu Gheorghe, Drăgan Leonard, Dumitrescu Carmen, Epure Petre, Filipescu Răzvan, Gheorghe Veronica-Adriana, Guteanu Stere, Ilie Cătălin-Costel, Lazăr Gilda-Valentina, Nedelcu Ilyus-Edward, Opreanu Dorin-Dumitru, Palaz Claudiu-Iorga, Petre Marius-Liviu, Pîrvulescu Florin, Popa Liviu, Rizea Vasile, Roşca Cristian-Gelu, Senopol Virgil-Cristian, Tănase Leonard-Florin, Topolov Gianina-Ionela, Ţapliuc-Florentin Adrian, Zahariuc Cristian-Florin. Alături de DUAE se depune şi declaraţia privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute de art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 (Formular nr. 2)
	Aşa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situaţie de conflict de interese reprezintă orice situaţie în care personalul Entităţii Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele Entităţii Contractante care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea sau independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.
	Situaţiile potenţial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informaţii de bază pentru pregătirea DUAE (completat): i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: a. persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanţi, Terţi Susţinători sau Subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanţi, Terţi susţinători ori Subcontractanţi propuşi; b. persoanei care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanţi, Terţi Susţinători ori Subcontractanţi propuşi; c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situaţia în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terţul Susţinător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la

	gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire; iii. situaţia în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.
Informaţii legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti, a unei autorităţi administrative sau a unei organizaţii internaţionale.
Informaţii legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenţei	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obţinut suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alţi Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză.
	Cel puţin următoarele situaţii sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situaţii: i. ofertele transmise de 2 sau mai mulţi Operatori Economici participanţi la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conţinutului documentelor nestandardizate potrivit documentaţiei de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanţi la procedura de atribuire se regăsesc aceleaşi persoane sau persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât şi în comun cu alţi Operatori Economici sau doar în comun cu alţi operatori economici.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenţei, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins şi toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiaşi proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
	Un Operator Economic poate să participe în asociere cu un alt Operator Economic, cu condiţia ca Operatorul să nu depună mai mult de o ofertă, sub sancţiunea respingerii ofertei.

Informaţii legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile.
	Cel puţin următoarele situaţii sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziţie o încălcare gravă a obligaţiilor contractuale: i. neexecutarea obligaţiilor privind livrarea serviciilor; ii. neexecutarea serviciilor, livrarea unor servicii care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei avute în vedere de entitatea contractantă; iii. prestarea de servicii care nu respectă cerinţele caietului de sarcini sau un comportament necorespunzător care creează îndolieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.
Alte motive de excludere	

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanţi individuali, membri ai unei Asocieri, Terţi susţinător, Subcontractanţi) nu se află în niciuna dintre situaţiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informaţii sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Terţ susţinător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declaraţie pe propria răspundere completată şi semnată. Declaraţia pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Ca răspuns la cerinţele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) şi să completeze informaţiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secţiunea A: Motive referitoare condamnările penale, Secţiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuţiilor la asigurările sociale şi Secţiunea C: Motive legate de insolvenţă, conflict de interese sau abateri profesionale, Secţiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanţi (cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terţi susţinători, se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucţiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declaraţiilor iniţiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terţ Susţinător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entităţii Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entităţii Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entităţii Contractante şi înainte de atribuirea contractului sectorial, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze**

	îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terţi susţinători sau Subcontractanţi), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. **caziere judiciare**: cazierul judiciar al Operatorului Economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerţului din ţara în care este stabilit Operatorul Economic, valabile a data prezentării. ii. **certificate de atestare fiscală şi/sau alte documente justificative** emise în ţara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligaţiilor bugetare datorate şi restante aferente impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) şi art. 184 din Legea nr. 99/2016, valabile la data prezentării. iii. **alte documente echivalente** emise de autorităţile competente din ţara în care este stabilit Operatorul Economic.
	Potenţialii Ofertanţi rezidenţi în Uniunea Europeană şi în ţările din Spaţiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search **pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în ţara respectivă).**
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secţiunea IV.2.4) a Anunţului de Participare, respectiv în limba română.
	Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a: i. solicita informaţii suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situaţiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflaţi într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 177, art. 178 şi art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceştia în cadrul DUAE (completat).
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terţ Susţinător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE

Informaţiile şi formalităţile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activităţii profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Cerinţa referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrişi într-un registru profesional sau comercial din ţara în care sunt stabiliţi şi trebuie să deţină licenţă comunitară (de transport) valabilă la data prezentării, conform prevederilor art. 3 pct. 21 din O.G. nr. 27/2011, actualizată.
	Cerinţa minimă menţionată mai sus **referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial** trebuie să fie îndeplinită de toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanţii nominalizaţ. În România, cerinţa se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerţului, iar cerinţa privind licenţa comunitară se referă la documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., condorm prevederilor art. 3 pct. 21 din O.G. nr. 27/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declaraţie pe propria răspundere completată şi semnată. Declaraţia pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultaţi Partea IV: Criterii de selecţie, Secţiunea A: Capacitatea de a corespunde cerinţelor din DUAE (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinţei.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanţi (cunoscuţi în momentul depunerii Ofertei), fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, aşa cum este specificat mai sus şi va include informaţiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entităţii Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entităţii Contractante şi înainte de atribuirea contractului sectorial, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanţi), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să: i. susţină toate declaraţiile incluse în DUAE (completat) în secţiunea/secţiunile solicitată(e) ii. demonstreze că:

	a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în ţara sa de origine şi nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, b. îşi desfăşoară activitatea profesională în mod legal pe piaţă: i. există corespondenţă între obiectul principal al Contractului şi activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităţilor economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondenţă între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii şi activitatea economică menţionată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităţilor economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanţi. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informaţiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entităţii Contractante se referă la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerţului sau documente echivalente emise de autorităţile competente din ţara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. licenţa comunitară eliberată de A.R.R. sau documente echivalente (valabile) emise dee autorităţile competente din ţara în care este stabilit OE; iii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislaţia ţării în care este stabilit.
	Dacă este cazul, cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanţi), dacă este cazul.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicaţi în această procedură să demonstreze cu documente justificative informaţiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfăşurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita informaţii direct de la autorităţile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale inclusă în Anunţul de participare.

III.1.2. SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ

Informaţiile şi formalităţile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare legate de situaţia economică şi financiară sunt prezentate mai jos.

Situaţia economică şi financiară	
Cerinţa referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului	**Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului** Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele *3* exerciţii financiare încheiate (2019, 2020, 2021) de cel puţin **3.244.277,12 lei,** valoare calculată cu respectarea prevederilor art.

	188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entităţi, indiferent de natura juridica a relaţiilor pe care le are cu aceste entităţi. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare, orice Ofertant are dreptul: i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, în condiţiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. ii. să invoce susţinerea unui Terţ Susţinător şi să utilizeze capacităţile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între Operatorul Economic şi entitatea ale cărei capacitaţi le utilizează în condiţiile art. 196 şi următoarele din Legea nr. 99/2016.
Îndeplinirea cerinţei minime de către o Asociere de Operatori Economici	Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerinţa minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) îşi exercită dreptul de a participa în comun cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terţi Susţinători, Subcontractanţi), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informaţiile solicitate în Partea II (Secţiunile A şi B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecţie Secţiunea B: Capacitatea economică şi financiară şi să includă informaţiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul şi pentru numărul de ani impus; ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea A: Informaţii privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziţie publică împreună cu alţii?" şi să completeze informaţiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinţei minime prin folosirea capacităţilor unui Terţ Susţinător	Dacă un Ofertant doreşte să invoce susţinerea unui Terţ Susţinător pentru îndeplinirea cerinţei minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terţ Susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant şi Terţul Susţinător ale cărei capacităţi le

	utilizează, conform prevederilor art. 196 şi următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informaţii referitoare la operatorul economic, secţiunea C: Informaţii privind utilizarea capacităţilor altor entităţi" pentru furnizarea informaţiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Atunci când un Ofertant invocă susţinerea unui Terţ Susţinător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entităţii Contractante că: i. va avea la dispoziţia sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea financiară a Ofertantului " (a se vedea Secţiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentaţiei de Atribuire); ii. Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care acordă susţinerea financiară îndeplineşte/îndeplinesc cerinţele referitoare la motivele de excludere şi capacitatea de exercitare a activităţii profesionale.
	Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terţului Susţinător trebuie: i. să fie depus împreună cu Oferta; ii. să confirme Entităţii Contractante faptul că Terţul Susţinător/Terţii Susţinători va/vor pune la dispoziţia Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Entităţii Contractante că, în situaţia în care Ofertantul întâmpină dificultăţi pe perioada implementării Contractului, Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care acordă susţinere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale angajate în mod complet, la timp şi corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; iv. să specifice ca Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care acordă suport financiar şi Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului. În cazul în care Ofertantul îşi exercită dreptul de a utiliza capacităţile unor Terţi Susţinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime, atunci acesta trebuie: i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. **Angajamentul Terţului Susţinător (angajament necondiţionat)** cu privire la susţinerea financiară a Ofertantului b. Câte un **DUAE (completat) separat pentru fiecare Terţ Susţinător** ale cărui capacităţi le utilizează, conţinând informaţiile solicitate în partea II (secţiunile A şi B), partea III, partea IV: Criterii de selecţie, secţiunea B: Situaţia economică şi financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul şi pentru numărul de ani impus completat şi semnat corespunzător de către Terţul Susţinător;

	să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoţeşte Oferta, Partea a II-a: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea C:"Informaţii privind utilizarea capacităţii altor entităţi".
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terţului Susţinător/Terţilor Susţinători pe a cărui/căror capacităţi se bazează pentru îndeplinirea cerinţei minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referinţă condiţiile de participare la procedură specificate în Anunţul de participare, informaţiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care acordă sprijin, conţinutul Angajamentului Terţului Susţinător şi dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informaţiilor incluse în Angajamentului Terţului Susţinător şi DUAE (completat) al Terţului Susţinător/Terţilor Susţinători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea situaţiei economice şi financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terţ Susţinător) trebuie să prezinte o declaraţie pe propria răspundere completată şi semnată. Declaraţia pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultaţi Partea IV: Criterii de selecţie, Secţiunea B: Capacitatea economică şi financiară, în DUAE (completat) şi includeţi informaţiile cu privire la "Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul şi pentru numărul de ani impus ....." pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinţei minime.
	Informaţiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanţii vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exerciţiu financiar specific, aşa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entităţii Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entităţii Contractante şi înainte de atribuirea Contractului de sectorial, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terţi susţinători), dacă este cazul.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informaţiilor incluse în DUAE (completat): i. trebuie să susţină toate declaraţiile incluse în DUAE (completat) în secţiunea/secţiunile solicitată(e) ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situaţiile financiare pentru ultimele 3 exerciţii financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului (situaţiile financiare aferente anilor 2019, 2020 şi 2021 sau extrasele din

	situaţiile financiare, vizate şi înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organele competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entităţi specializate, sau balanţe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situaţiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislaţiei incidente în domeniu). Pentru operatorii economici nerezidenţi, în măsura în care publicarea situaţiilor financiare nu este prevăzută de legislaţia ţării de origine / ţării în care este stabilit Operatorul economic, atunci aceştia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situaţiei lor economice şi financiare. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-şi demonstra situaţia economică şi financiară şi prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidelă a situaţiei economice şi financiare şi care să demonstreze îndeplinirea cerinţelor minime de calificare solicitate. Entitatea contractanta îşi va rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire - persoane juridice romane şi persoane juridice străine - prezentarea şi altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secţiunea IV.2.4) din Anunţul de participare, Ofertanţii trebuie să furnizeze Entităţii Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secţiunea IV.2.4) Anunţul de participare, respectiv limba română.
	Dacă este cazul, cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terţi Susţinători).
	Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita informaţii direct de la autorităţile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la situaţia economică şi financiară inclusă în Anunţul de participare.

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ

Informaţiile şi formalităţile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinţelor legate de capacitatea tehnică şi profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică şi profesională	
Cerinţa referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	**Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător** Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători, a căror valoare cumulată

	să fie de minim **1.838.423,70** lei, valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucţiunea ANAP nr. 2/2017. Nivelurile minime solicitate pentru demonstrarea experienţei similare pot fi demonstrate prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor. Conform art. 23^1 alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, ofertanţii pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători cu autobuzul/microbuzul prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licenţa/licenţele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.
	Pentru scopul acestei proceduri: i. Referinţa la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, aşa cum este indicat în Anunţul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înţelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant şi beneficiarul serviciilor menţionate.
Îndeplinirea cerinţei minime de către o Asociere de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerinţelor minime privind capacitatea tehnică şi/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) îşi exercită dreptul de a participa în comun cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime, acesta trebuie: iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: c. Acordul de asociere; d. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terţi Susţinători, Subcontractanţi), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informaţiile solicitate în Partea II (Secţiunile A şi B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecţie Secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat şi semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire; iv. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea A: Informaţii privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziţie publică împreună cu alţii?" şi să completeze informaţiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinţei minime prin folosirea	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare referitoare la experienţa profesională relevantă în ceea ce priveşte "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui

capacităţilor unui Terţ Susţinător	Terţ Susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între Ofertant şi Terţul Susţinător ale cărei capacităţi le utilizează, conform prevederilor art. 196 şi următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informaţii referitoare la operatorul economic, secţiunea C: Informaţii privind utilizarea capacităţilor altor entităţi" pentru furnizarea informaţiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terţ Susţinător pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terţi Susţinători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terţ Susţinător trebuie: i. să îndeplinească cerinţa minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerinţele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în ţara în care este stabilit, dacă este cazul.
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terţi Susţinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entităţii Contractante că va avea la dispoziţie resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională" (a se vedea Secţiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentaţia de atribuire).
	Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terţului Susţinător trebuie: i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Entităţii Contractante că Terţul Susţinător va pune la dispoziţia Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Autorităţii Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăţi în timpul executării Contractului, Terţul Susţinător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin şi în mod corect a tuturor obligaţiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: a. o listă şi o descriere a capacităţilor pe care Terţul Susţinător le va pune la dispoziţia Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor şi care acoperă cel puţin nivelurile/pragurile pentru cerinţa minimă comunicate în Anunţul de participare; b. modul concret în care Terţul Susţinător îşi va îndeplini obligaţiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul îşi exercită dreptul de a utiliza capacităţile unor Terţi Susţinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime, atunci acesta trebuie: ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului; b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant şi Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care îndeplineşte/îndeplinesc şi rolul de

	Subcontractant/Subcontractanţi, menţionând în acelaşi timp proporţia (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terţ Susţinător ale cărui capacităţi le utilizează, conţinând informaţiile solicitate în partea II (secţiunile A şi B), partea III, partea IV: Criterii de selecţie, secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat şi semnat corespunzător de către fiecare Terţ Susţinător; iii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoţeşte Oferta, Partea a II-a: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea C: Informaţii privind utilizarea capacităţii altor entităţi.
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terţului Susţinător/Terţilor Susţinători pe a cărui/căror capacităţi se bazează pentru îndeplinirea cerinţei minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referinţă condiţiile de participare la procedură specificate în Anunţul de participare, informaţiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care acordă sprijin, conţinutul Angajamentului Terţului Susţinător şi dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informaţiilor incluse în Angajamentului Terţului Susţinător şi DUAE (completat) al Terţului Susţinător/Terţilor Susţinători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacităţii tehnice şi profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terţ Susţinător) trebuie să prezinte o declaraţie pe propria răspundere completată şi semnată. Declaraţia pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultaţi Partea IV: Criterii de selecţie, Secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, din DUAE (completat) şi includeţi informaţiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinţei.
	La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicaţii trebuie luate în considerare: i. Câmpul "Descriere" trebuie: a. să includă cel puţin referinţa la obiectul Contractului şi caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinţei minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat, valoarea serviciului fără TVA, perioada; b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entităţii Contractante; ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepţionate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate; iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeaşi denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entităţii Contractante.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entităţii Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entităţii Contractante şi înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze

	îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE (completat). Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terţi susţinători, Subcontractanţi), dacă este cazul.
	Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) şi care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare considerate adecvate pentru demonstrarea informaţiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la: i. procese-verbale de recepţie a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informaţii: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada şi locul prestării; documentele pot fi emise de orice persoana fizica şi/sau juridică de drept public sau privat care pot confirma executarea serviciilor de transport prezentate ca experienţă similară; ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declaraţiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerinţa minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secţiunea IV.2.4) din Anunţul de participare, Ofertanţii trebuie să furnizeze Entităţii Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secţiunea IV.2.4) Anunţul de participare, respectiv limba română.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicaţi în această procedură să demonstreze cu documente justificative informaţiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfăşurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinţei/cerinţelor minime legate de capacitate tehnică şi/sau profesională inclusă(e) în Anunţul de participare.

III.1.3.a. CERINŢA PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENŢIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerinţa referitoare la informaţiile despre subcontractanţii propuşi	Informaţii care trebuie prezentate pentru Subcontractanţii propuşi
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenţionează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului delegat), iar Subcontractanţii sunt cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informaţii despre partea pe care intenţionează să o subcontracteze.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerinţe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declaraţie pe propria răspundere completată şi semnată. Declaraţia pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultaţi Partea II: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea D: "Informaţii privind subcontractanţii pe ale căror capacităţi operatorul

	economic nu se bazează" şi Partea IV: Criterii de selecţie, Secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, "Proporţia de Subcontractare. Operatorul economic intenţionează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..." Informaţiile privind partea/părţile pe care Ofertantul intenţionează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare. **Ofertantul trebuie să prezinte cel puţin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplineşte/îndeplinesc rolul de Terţ Susţinător pentru demonstrarea cerinţei/cerinţelor minime referitoare la calificările educaţionale şi profesionale sau la experienţa profesională relevantă.** În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicaţi în această procedură să demonstreze cu documente justificative informaţiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfăşurare a procedurii.

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂŢII ŞI DE PROTECŢIE A MEDIULUI

Informaţiile şi formalităţile necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor legate de asigurarea calităţii sunt prezentate mai jos.

NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAŢII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU

III.1.5. DEPOZITELE ŞI GARANŢIILE SOLICITATE

Garanţia de participare	DA
	Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanţie de participare în sumă de: 108.142,57 RON reprezentând 0,099% din valoarea estimată a contractului de achiziţie sectorială. Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 180 zile de la data limită de depunere a ofertei.
	Garanţia de participare se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel: (i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanţii emise:

	- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanţiei de participare, acesta trebuie să fie: i. transmis în SEAP împreună cu Oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a Ofertelor ii. în suma şi moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiţionată, şi anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiţionat, la prima cerere a beneficiarului (Entităţii Contractante), pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanţia constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanta, cod fiscal CUI 2981739, iar în detaliile tranzacţiei se va menţiona numărul Anunţului de participare.
	Pentru constituirea garanţiei de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naţională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunţului de participare în SEAP.
	Situaţiile care determină reţinerea garanţiei de participare sunt: i. Ofertantul şi-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunţul de participare; ii. Ofertantul nu constituie garanţia de bună execuţie; iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câştigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă şi acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanţiei de participare.
	O Ofertă care nu este însoţită de dovada constituirii garanţiei de participare conform instrucţiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanţe referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă a garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reţine garanţia de participare în cazul în care ofertantul desemnat câştigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei

	proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante şi în care ANAP a emis un aviz conform condiţionat, iar entitatea contractantă a derulat şi finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	Garanţia de participare se restituie de către Entitatea Contractantă în conformitate cu prevederile Articolului 164^1 din Legea nr. 99/2016, după cum urmează: i. Ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie de către acesta; ii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câştigător iii. Tuturor Ofertanţilor în cazul în care entitatea contractantă se află, conform prevederilor art. 225 alin. (1) sau art. 226, în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. iv. Ofertanţilor ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanţi cu privire la restituirea garanţiei de participare. v. După primirea comunicării prevăzute la art. 228 din Legea 99/2016 cu modificările şi completările ulterioare, ofertanţii ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare au dreptul de a obţine eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la punctul ii., dacă transmit autorităţii contractante o solicitare în acest sens. Entitatea contractantă va restitui garanţia de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.
Garanţia de bună execuţie	Garanţia de bună execuţie este solicitată.
	Garanţia de bună execuţie reprezintă 0,5% din valoarea Contractului, fără TVA care rezultă din această procedură.
	Garanţia de bună execuţie se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Garanţia de bună execuţie este irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin: a)virament bancar; b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel: (i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanţii emise:

	– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d)reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
	Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie entitatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat
	Garanţia de bună execuţie se eliberează/restituie în condiţiile prevăzute la art. 164^2 din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare. Entitatea contractantă va elibera/restitui Garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul sectorial, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.
	Contractul inclus în Documentaţia de atribuire conţine informaţii referitoare la garanţia de bună execuţie, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situaţiile care determină reţinerea, v. Situaţiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Asocierile de persoane fizice şi/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiţia ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerinţa de constituire legală în ţările în care sunt stabilite. În cazul în care doi sau mai mulţi operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câştigătoare a procedurii de atribuire, asocierea va îndeplini următoarele:

	a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligaţiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare; b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operaţiunilor financiare contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal); c) Asociatul ... (*aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România*) va emite şi încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediu social, CUI, Nr. Registrul Comerţului, Banca. Realizarea operaţiunilor menţionate este necesară datorită specificului activităţii delegate şi ţinând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016 şi art. 37 din Anexa la HG nr. 394/ 2016, operatorii economici participanţi la procedura de atribuire au obligaţia, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte şi să facă dovada că se află într-una din situaţiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/ 2007.
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puţin următoarele: i. toţi membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei şi pentru executarea Contractului sectorial, precum şi pentru prestarea ulterioară a serviciilor de transport public judeţean prin curse regulate în Judeţul Constanţa, pe grupa de trasee 03 atribuită prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfăşura toate activităţile, inclusiv de a primi plăţi, pentru şi în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire şi, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câştigătoare, pe durata executării contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.
	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulţi Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerinţele enumerate mai jos: i. Să includă câte un DUAE (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conţine toate informaţiile enumerate în DUAE; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeaşi persoana/aceleaşi persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toţi membrii Asocierii şi va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele şi funcţia deţinute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura şi trebuie să fie aceleaşi cu numele şi funcţia incluse în DUAE (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informaţii privind Operatorul Economic, Informaţii privind reprezentanţii Operatorului Economic".

	Ofertantul va furniza informaţii detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita documente/informaţii adiţionale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul. În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicaţi în această procedură să demonstreze cu documente justificative informaţiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfăşurare a procedurii.

III.1.7. LEGISLAŢIA APLICABILĂ

Desfăşurarea acestei proceduri este reglementată de legislaţia română privind achiziţiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislaţia aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestaţiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările şi completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016); iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 92/2007); v. Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 51/2006); vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007; vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziţie unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016; viii. Instrucţiunea nr. 1/2017 a Preşedintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) şi art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) şi a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

	ix. Instrucţiunea nr. 2/2017 a Preşedintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 şi art. 192 lit. a) şi b) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017.
	Legislaţia română în vigoare se aplică pentru toate situaţiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentaţia de atribuire.
	Legislaţia în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro, http://www.anr.sc.ro/ şi https://eur-lex.europa.eu.

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

Informaţii privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiţii de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale: NU
Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligaţia de a preciza numele şi calificările profesionale ale angajaţilor desemnaţi pentru executarea contractului: NU

IV.SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1. DESCRIERE

IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitaţie deschisă
Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informaţii privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2. INFORMAŢII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIŢII

Achiziţia implică încheierea unui acord-cadru	*NU*

Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulţi operatori economici	*Nu este aplicabil.*
Numărul maxim preconizat de participanţi la Acordul-cadru	*Nu este aplicabil.*
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiţiei	*Nu este aplicabil.*
Reluarea competiţiei în SEAP:	*Nu este aplicabil.*
Reluarea competiţiei se realizează parţial:	*Nu este aplicabil.*
Durata Acordului-cadru	*Nu este aplicabil.*
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depăşeşte pragul de 4 ani	*Nu este aplicabil.*
Frecvenţa şi valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	*Nu este aplicabil.*

IV.1.3. INFORMAŢII DESPRE LICITAŢIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitaţie electronică	NU
Informaţii suplimentare despre licitaţia electronică	-

IV.1.4. INFORMAŢII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE (AAP)

Achiziţia intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile publice	NU

IV.2. INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	DA Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entităţile contractante au obligaţia publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunţ cu privire la intenţia de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puţin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitaţiei de participare la procedura competitivă de atribuire, în condiţiile menţionate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. *Anunțul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 09.07.2020, având nr. 2020/S 131-322145 și erata la acest anunț (privind modificarea duratei contractului din 72 luni în 84 luni) publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 14.04.2021, având nr. 2021/S 072-184799*
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei şi orei specificate Secţiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor din Anunţul de Participare
Limba/limbile în care pot	Limba română
fi depuse Ofertele	Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba limba română.
	Oferta, precum şi toată corespondenţa şi documentele aferente schimbate între Ofertanţi şi Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declaraţiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat)

	pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: **6 luni** de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiţii de deschidere a Ofertelor	Data: *[introduceţi data în format zz/ll/aaaa]* Ora locală *[introduceţi ora în format hh/mm]* Locul de deschidere: în SEAP

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenţei cu cerinţele tehnice prevăzute în caietul de sarcini al procedurii de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 3 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată: Formularul nr. 3.1 - Declaraţie privind disponibilitatea Formularul nr. 3.2 - Declaraţie privind dotările ofertantului Anexa la formularul nr. 3.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii Formularul nr. 3.3 - Declaraţie privind condiţiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee _____ Fomularul nr. 4 – Declaraţie privind disponibilitatea pentru inspecţie Formularul nr. 5 - Declaraţie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile privind protecţia muncii care sunt în vigoare în România, precum şi că le va respecta în vederea implementării contractului. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi care se referă la condiţiile privind sănătatea şi securitatea muncii se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Formularul nr. 6 (după caz) - Declaraţie pe proprie răspundere privind partea/părţile din propunerea tehnică declarate confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elebora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica motivat în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din Anexa la HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 6. În cazul în care nu este depusă o declaraţie cu informaţiile mai sus menţionate şi nu este anexată dovada care conferă acestor informaţii caracterul confidenţial, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public. Formularul nr. 9 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Formularul nr. 15 - Declaraţie de acceptare a condiţiilor contractuale.Se va permite ofertanţilor formularea de propuneri de modificare a clauzelor

	contractuale odată cu depunerea ofertei, acestea urmând a fi luate în considerare doar dacă nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă. În cadrul propunerii tehnice, va include şi documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează: - copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului; - copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare; - copie lizibilă după certificatul de înmatriculare. Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având menţiunea "sau echivalent". Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic şi numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi **criptate şi salvate prin SEAP**: i. Valoarea totală (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare şi reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activităţii anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (aferente Grupei 03) în cadrul caietului de sarcini; ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziţie de Entitatea Contractantă - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentaţiei de Atribuire – Formularul nr. 8 – Formularul de ofertă financiară din Secţiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 8 pentru Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, se calculează ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee 03. iii. Documente de fundamentare a preţului Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public judeţean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, incluzând toate informaţiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza carora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informaţiile cu privire la cost şi să respecte în totalitate cerinţele din caietul de sarcini. Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometrii anual al traseelor care compun Grupa 03 pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activităţii anuale. iv. Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau

	comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislaţiei aplicabile (art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare). Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidenţiale. - Formular nr. 7. v. Valoare ofertată pe 7 ani (Preţul ofertei) - Anexa nr. 2 la Formular nr. 8 vi. Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. vii. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secţiune dedicată a portalului SEAP, iar conţinutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. viii. Preţul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu preţurile actuale.

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informaţii relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	**Ca regulă generală**, Ofertanţii trebuie să transmită Oferta şi documentele asociate **doar în format electronic**, conform instrucţiunilor din prezentul document, şi **doar prin încărcarea acestora în SEAP** în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data şi ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunţul de participare.
	Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta şi DUAE vor fi **semnate cu semnătură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
	După înscrierea în procedură Ofertanţii pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secţiunea **"Oferta mea"**: i. **Documente de calificare**, în care se încarcă separat DUAE şi documentele însoţitoare; ii. **Documente de ofertă tehnică**, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică; iii. **Factori de evaluare** - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenţi criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate - preţ"; iv. **Oferta financiară** - cuprinde: i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a **Valorii totale a propunerii financiare** ii. cât şi rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.
	Atât **Valoarea totală a propunerii financiare** cât şi documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica **Oferta financiară** vor fi **criptate şi salvate** de Ofertant.

	Ofertanţii vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica **Oferta de preţ** din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunţul de participare.
	Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informaţii şi documente numai după finalizarea evaluării tehnice şi doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entităţii Contractante în forma şi utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate *[prin servicii de curierat sau poştale]*, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare şi transmitere a datelor.
	Ca regulă generală, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situaţie în care numai operatorii economici înregistraţi în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanţii nu au opţiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).
	Preţurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerinţe: i. Oferta de preţ trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, aşa cum sunt descrise în Documentaţia de atribuire. ii. Preţul care urmează a fi completat în Oferta de preţ din SEAP trebuie să fie preluat din Formularul de propunere financiară şi trebuie să fie preţul total al Ofertei. iii. Preţul total inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informaţiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4. REGULI ŞI CERINŢE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informaţiile prezentate în Anunţul de participare, sunt prezentate mai jos reguli şi cerinţe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanţi	Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanţi, operatorii economici au obligaţia să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP). Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data şi ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunţul de participare, Operatorii economici participanţi la procedura au obligatia de a transmite oferta, respectiv: A. Garanţia de participare la procedura de atribuire; B. DUAE (completat) pentru toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant); C. Formular nr. 2 Declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare

	D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toţi membrii Asocierii; E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeaşi persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire; F. [dacă este cazul] Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea financiară a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere; G. [dacă este cazul] Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere; H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei; I. Propunerea Tehnică; J. Propunerea Financiară, la adresa www.e-licitatie.ro. Sub sancţiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din Anexa la HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP numai de catre operatorii economici înregistraţi. Pretul ofertei este obligatoriu să fie completat în campul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, preţul total este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 8 din documentaţia de atribuire, pentru a se verifica concordanţa cu toate cerinţele documentaţiei de atribuire. Referitor la dovada constituirii garanţiei de participare se vor respecta deasemenea şi cele menţionate la secţiunea III.1.5, a prezentului document. Ofertantul va elebora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica motivat în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declaraţie cu informaţiile mai sus menţionate şi nu este anexată dovada care conferă acestor informaţii caracterul confidenţial, propunerea tehnică şi propunerea financiară sunt considerate

	documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public. Se vor respecta toate indicaţiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice şi financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 şi HG 394/2016. Riscurile transmiterii ofertei respectiv forţa majora cad în sarcina operatorului economic. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conţine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislaţia aplicabilă în ţara de rezidenţă insoţite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat. Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor informaţiilor şi documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.
	În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual şi reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informaţii detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 10.
	În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeaşi persoană/aceleaşi persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potenţialii Ofertanţi pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secţiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentaţiei de atribuire.
	La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informaţiilor tehnice de cele financiare şi încărcarea lor în rubricile special dedicate **este obligatorie.**
Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 şi art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) şi (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Aceste documente vor fi solicitate: i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 şi art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) şi (2) din H.G. nr. 394/2016.

	iii. Ofertanţilor, în situaţii excepţionale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfăşurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informaţiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).
	Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt: 1. Cazier judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanţilor/candidaţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, în termen de valabilitate la data prezentării. 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, în termen de valabilitate la data prezentării. 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligaţiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, în termen de valabilitate la data prezentării. 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) şi/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016. 5. Extrase din situaţiile financiare pentru ultimele 3 exerciţii financiare încheiate (2019, 2020, 2021) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului: declaraţii sau extrase bancare corespunzătoare emise de organizaţii abilitate în acest sens, aşa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE, situaţii financiare sau extrase din situaţii financiare, rapoarte de audit, după caz, aşa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE. 6. Procese verbale de recepţie a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informaţii: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada şi locul prestării pentru experienţa similară prezentată, orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declaraţiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerinţa minimă.
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **6 luni** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunţul de Participare, Secţiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să îşi menţină oferta.
	În circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanţilor să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum şi, după caz, a garanţiei de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data şi ora menţionate în Anunţul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secţiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor.
	Toate orele specificate în Anunţul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
	Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În condiţiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligaţia de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificaţiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacţia potenţialilor ofertanţi, cu excepţia modificărilor substanţiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziţiei sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiţie sau schimbă piaţa de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanţiale a criteriilor de calificare şi selecţie, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiţiei, sau favorizarea unor anumiţi operatori economici. În acest caz, toate drepturile şi obligaţiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă şi pentru Ofertanţi vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfăşoară online, Ofertanţii nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data şi ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată şi oră limită.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	**Ca regulă generală**, deoarece procedura se desfăşoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanţi.

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerinţelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerinţele specifice prevăzute la secţiunea III.1 CONDIŢII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucţiuni către Ofertanţi şi la Secţiunea III.1. Condiţii de participare din Anunţul de participare asociat acestei proceduri.
	Cerinţele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat).

	Cerinţele minime de calificare referitoare la Situaţia economică şi financiară vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) şi iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terţul Susţinător pe ale cărui capacităţi se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la situaţia economică şi financiară.
	Cerinţele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică şi/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) şi iii. *[dacă este cazul]* pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terţul Susţinător pe ale cărui capacităţi se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerinţelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanţilor prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanţii transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secţiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanţilor.
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanţilor ale căror oferte sunt admisibile, precum şi ale Ofertanţilor ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanţii vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează şi sunt vizibile, în SEAP, Entităţii Contractante împreună cu documentele de fundamentare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informaţiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin preţuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informaţiilor prezentate de Ofertanţi cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

	Ofertanţii transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secţiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanţilor.
Aplicarea criteriului de atribuire	Entitatea contractantă stabileşte oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare precizaţi în Documentaţia de atribuire şi Anunţul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condiţiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanţilor	**Ca regulă generală**, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanţilor solicitări de clarificări utilizând funcţionalităţile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeaşi secţiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Solicitarea de clarificări a Entităţii Contractante şi răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanţiale ale Ofertei. Determinarea admisibilităţii unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ţine cont numai de conţinutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta **admisibilă**	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situaţii ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situaţiile descrise mai jos.
Oferta **inacceptabilă**	În condiţiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situaţii: i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerinţele stabilite de entitatea contractantă; ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunţul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii, atunci când această cerinţă este formulată în condiţiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; iv. preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; v. preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi, deşi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificarea substanţială în sensul depăşirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei şi a garanţiei de participare;

	vii. oferta şi documentele care o însoţesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; viii. în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din cele două componente, aşa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016; ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanţele referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia; x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conţinutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.
Oferta **neconformă**	În condiţiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată **neconformă** în următoarele situaţii: i. nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini; ii. conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective; iii. conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor sectoriale; v. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) şi e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; vi. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preţ sau conţine costuri neobişnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini. vii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informaţiile şi/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al preţului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.
Oferta **neadecvată**	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele Entităţii Contractante indicate în documentele achiziţiei.

V.SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

V.1. INFORMAŢII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziţie periodică	Nu
	[Dacă da, precizaţi:] Programul estimat de publicare a anunţurilor viitoare:

V.2. INFORMAŢII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu *[Dacă da, introduceţi detalii.]*
Se va accepta facturarea electronică	Nu *[Dacă da, introduceţi detalii.]*
Se vor utiliza plăţile electronice	Nu *[Dacă da, introduceţi detalii.]*

V.3. INFORMAŢII SUPLIMENTARE

Informaţii suplimentare	

V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1. Organismul de soluţionare a contestaţiilor

Denumire oficială	Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	Bucureşti
Cod NUTS	RO321 Bucureşti
Cod poştal	030084
Ţara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnsc.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnsc.ro
Fax	+40 213104642 /+40 218900745

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entităţii contractante sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entităţii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicţională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: - **10** zile, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul entităţii contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziţie sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunţurilor de participare, potrivit legislaţiei privind achiziţiile sectoriale.
	Indiferent de procedura aleasă, contestaţia va fi transmisă în acelaşi timp şi Entităţii Contractante.

V.4.3. Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind procedura de contestare

Denumire oficial	[CONSILIUL JUDEŢEAN CONSTANŢA]
Adresă	[B-dul Tomis nr.51]
Localitatea	[CONSTANŢA]
Cod NUTS	[RO223 CONSTANŢA]
Cod poştal	[900725]
Ţara	[România]
Telefon	[+4.0241.488.404]
E-mail	[consjud@cjc.ro]
Adresa de internet	[https://www.cjc.ro/]
Fax	[+4.0341.733.140]
Persoana de contact	[...]

PRESEDINTE,
Mihai Lupu

Vicepreşedinte,
Stelian Gima

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Şef serviciu AJT,
Adrian Ionescu

Şef Birou,
Nicoleta Caciuc

Inspector,
Florin Răgălie

Anexa nr. 5 la Proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023, formă actualizată la data de 17.03.2023

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENŢĂ A JUDEŢULUI CONSTANŢA

Nr. ..... din data .....

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de călători a fost încheiat la sediul **Consiliului Judeţean Constanţa**, între:

(1) **UAT Judeţul Constanţa**, persoană juridică, cu sediul în B-dul Tomis nr. 51, Constanţa, judeţul Constanţa, având codul de înregistrare fiscală nr. 2981739, cont nr. ..... deschis la Trezoreria Municipiului Constanţa, reprezentată prin [...], având funcţia de Preşedinte al Consiliului Judeţean Constanţa, în numele şi pentru unitatea administrativ-teritorială Judeţul Constanţa, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,

şi

(2) **Societatea** [...], cu sediul în [...], înregistrată sub nr. [..] la Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul [...] având contul [...], deschis la [...], codul unic de înregistrare [..], reprezentat legal prin [...], având funcţia de [...], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

ÎNTRUCÂT:

A. Contractul a fost atribuit potrivit legislaţiei aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract şi cu respectarea cerinţelor privind publicitatea intenţiei de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 şi nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;

B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general şi stabilirea condiţiilor pentru modernizarea şi dezvoltarea sistemului de transport public de persoane în Judeţul Constanţa.

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părţile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1: DEFINIŢII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii şi expresiile folosite în Contract vor avea următorul înţeles:

"A.N.R.S.C "	Înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice
"Autoritate de autorizare"	Înseamnă structura locală cu atribuţii de reglementare, autorizare, monitorizare şi control al serviciilor publice de transport persoane, înfiinţată în cadrul aparatul de specialitate al preşedintelui consiliului judeţean.
"Entitatea contractantă"	Înseamnă autoritatea locală competentă: UAT Judeţul Constanţa, care are competenţa legală de a delega gestiunea serviciului public de transport judeţean de călători
"Continuitatea Serviciului public de transport"	Înseamnă capacitatea de menţinere şi reconstituire a funcţiilor esenţiale ale serviciului public de transport, respectiv activităţile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranţă pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susţinerea funcţiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situaţii perturbatoare previzionate sau de urgenţă
"Contract"	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007
"Diferenţe de tarif"	Înseamnă sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituţii stabilite prin lege, care intră în calculul Compensaţiei, în vederea acoperirii influenţelor financiare rezultate din gratuităţile şi reducerile de tarif la Titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit Capitolului 9 din prezentul Contract şi Anexei nr. 7.
"Compensaţie"	Înseamnă orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligaţii de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă
"Drept exclusiv"	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea anumitor servicii publice de transport de călători pe un anumit traseu sau grupă de trasee ori într-o anumită zonă din aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, cu excluderea oricărui alt asemenea operator
"Data Intrării în Vigoare"	Înseamnă data semnării prezentului Contract

"Data Începerii"	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părţi a procesului-verbal prevăzut în cuprinsul Capitolului 6 ("Perioada de Mobilizare") din prezentul Contract
"Efectul financiar net"	Înseamnă totalitatea efectelor financiare, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligaţia de serviciu public Efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 şi va ţine seama de costurile efective cu prestarea Obligaţiei de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situaţiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa nr. 9
"Licenţă de traseu"	Înseamnă actul tehnic şi juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă faţă de organele cu atribuţii de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din Anexa nr. 16
"Obligaţii de serviciu public"	Obligaţiile de serviciu public sunt acele obligaţii definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerinţe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ţine seama de propriile sale interese comerciale, nu şi le-ar asuma sau nu şi le-ar asuma în aceeaşi măsură sau în aceleaşi condiţii fără a fi retribuit
"Partea"	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
"Părţi"	Înseamnă Entitatea contractantă şi Operatorul
"Program de circulaţie"	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conţine în principal informaţii privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, staţiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanţele dintre staţii, zilele de circulaţie a curselor, orele de sosire a curselor judeţene în/la staţiile publice/capetele de traseu.
"Programul de investiţii"	Înseamnă Programul de investiţii al Operatorului şi Programul de Investiţii al Entităţii Contractante, ataşat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3
"Programul de investiţii al Entităţii Contractante"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiţii asumate de Entitatea contractantă, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacităţi, obiective noi, atât fizic, cât şi valoric, realizate din fonduri publice, ataşat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.2

"Programul de investiţii al Operatorului"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiţii asumate de către Operator, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacităţi, obiective noi atât fizic, cât şi valoric, realizate din fonduri proprii ale Operatorului, ataşat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.1
"Programul de transport"	Înseamnă documentul întocmit şi aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulaţie, numărul mijloacelor de transport necesare şi capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante Programul de transport este ataşat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2
"Serviciu public de transport călători"	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu şi continuu pe raza teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, potrivit Programului de transport
"Sisteme de transport inteligent sau STI"	Înseamnă un ansamblu de sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informaţiei şi comunicaţiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule şi utilizatori, în gestionarea traficului şi gestionarea mobilităţii, precum şi pentru interfeţe cu alte moduri de transport STI poate cuprinde fără a fi limitat la acestea: sistemul de management şi control în trafic, sistemul de informare a călătorilor, sistemul monitorizare şi localizare prin GPS a autovehiculelor, sistemul electronic de taxare, sistemul de numărare a călătorilor etc.
"Raportul lunar de constatare"	Înseamnă documentul întocmit în conformitate cu Anexa nr. 8.1 la prezentul Contract, în baza căruia Entitatea contractantă plăteşte lunar Operatorului Compensaţia
"Tarif de călătorie"	Înseamnă preţul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Entitatea contractantă, potrivit dispoziţiilor legale şi prezentului Contract
"Titluri de călătorie"	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimaţii de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale

Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de Lege, în special în actele normative de referinţă prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract (sau oricare Lege ce va modifica, înlocui sau completa aceste acte normative de referinţă) vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport public judeţean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Judeţului Constanţa.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport judeţean de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligaţiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe grupa de trasee:

a) Grupa ce include:

- traseul ..... în lungime de .....km;
- traseul ..... în lungime de .....km;

.....;

se va completa cu lotul/grupa de trasee în funcţie de rezultatul procedurii de atribuirii pe principii competitive, desfăşurate pe baza Legii 99/2016 privind achiziţiile sectoriale a serviciului de transport public judeţean)

2.3. Descrierea în detaliu a fiecărui traseu cu staţiile aferente este prezentată în Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini.

2.4. Entitatea contractantă îşi rezervă dreptul de a suplimenta, în condiţiile legislaţiei din materia achiziţiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situaţia în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi staţii.

2.5. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice.

CAPITOLUL 3: OBLIGAŢII DE SERVICIU PUBLIC

3.1. În conformitate cu termenii şi condiţiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligaţiilor de serviciu public stabilite mai jos:

i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă şi va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuităţi în conformitate cu politicile naţionale de transport şi cu hotărârile adoptate de către Consiliul Judeţean Constanţa;

ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuităţii, regularităţii şi capacităţii prevăzute în Programul de transport;

iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuţi în prezentul Contract;

iv. Operatorul va respecta standardele şi cerinţele de siguranţă şi securitate prevăzute în prezentul Contract şi în legislaţia din domeniul transportului public de călători;

v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 5.2.

3.2. Operatorul va realiza Serviciul public de judeţean de călători în conformitate cu Obligaţiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1 şi va avea:

i. dreptul la plata Compensaţiei, în termenii şi condiţiile prevăzute în prezentul Contract;

ii. dreptul la Diferenţe de tarif, în termenii şi condiţiile prevăzute în prezentul Contract şi conform prevederilor legale în vigoare;

iii. dreptul exclusiv de a presta Serviciul public de transport călători pe traseele atribuite;

iv. dreptul de a emite, vinde şi controla Titlurile de călătorie, în condiţiile prevăzute în prezentul Contract;

v. dreptul de a exploatare a infrastructurii şi/sau mijloacelor de transport necesare prestării Serviciului public de transport călători.

3.3. Drepturile şi obligaţiile Operatorului de la pct. 3.1 şi pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 14 din prezentul Contract.

3.4. Fiecare Parte va acţiona cu bună-credinţă şi va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 4: CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt bunuri proprii, respectiv bunurile care aparţin Operatorului şi care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. Bunurile proprii sunt prevăzute în Anexa nr. 4. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5: DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata Contractului este de 7 ani (84 de luni), începând de la Data intrării în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

5.2. Durata Contractului poate fi prelungită prin act adiţional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata iniţială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

5.3. Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgenţă în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăşi doi ani.

CAPITOLUL 6: PERIOADA DE MOBILIZARE

6.1. Între Data Intrării în Vigoare şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 90 de zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligaţia să prezinte Entităţii Contractante următoarele:

a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcţionare şi dotate conform cerinţelor din Caietul de Sarcini;

b) copii după licenţele eliberate de autorităţile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuţii pentru repararea şi întreţinerea mijloacelor de transport şi manager de transport, însoţite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activităţi prestate de personalul angajat;

f) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziţia operatorului, amenajată şi dotată pentru parcarea, întreţinerea, repararea şi alimentarea cu combustibili a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, **conform cerinţelor din Caietul de Sarcini**, precum şi prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;

j) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate şi a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;

k) copii după actele doveditoare privind organizarea operaţională a dispeceratului şi a dotărilor speciale de urmărire şi coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare;

n) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal şi înfiinţarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante; *(doar în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt judeţ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)*;

o) copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în judeţul sau, după caz, în localitatea de reşedinţă a Entităţii Contractante, în cazul în care operatorul deţine mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt judeţ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;

p) dovada punerii în funcţiune a sistemului de taxare (în cazul în care acest sistem nu este pus la dispoziţie de Entitatea Contractantă);

r) dovada constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

6.3. În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator a tuturor obligaţiilor prevăzute la pct. 6.2 ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părţile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligaţiilor din Perioada de Mobilizare.

6.4. Dacă oricare dintre obligaţiile prevăzute la pct. 6.2 de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligaţiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită şi nici nu s-a renunţat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la pct. 6.2 de mai sus, atunci, cu excepţia cazului în care Părţile convin altfel în scris, Entitatea Contractantă poate denunţa unilateral acest Contract, prin notificarea Operatorului, aceasta din urmă având obligaţia să plătească daune-interese în valoare de 0,10% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

6.5. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile vor coopera în sensul că îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la pct. 6.2 de mai sus, astfel cum a fost prelungit, dacă este cazul, şi se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligaţiile ce le revin, precum şi cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligaţii ori la activităţile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

CAPITOLUL 7: REDEVENŢA

7.1. Deoarece prin prezentul contract de delegare a gestiunii delegatarul nu pune la dispoziția delegatului bunuri din domeniul public sau privat al Județului Constanţa, delegatul nu va fi ținut la plata vreunei redevențe.

CAPITOLUL 8: GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

8.1. În termen de 5 zile lucrătoare de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanţie de bună execuţie, în contul Entităţii Contractante, o sumă de [...] de lei, în cuantum de 0,5% din valoarea Contractului fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării prezentului Contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

8.2. Din garanţia de bună execuţie se reţin, dacă este cazul, penalităţile şi orice alte sume datorate Entităţii Contractante şi neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condiţiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.

8.3. Garanţia de bună execuţie este irevocabilă, necondiţionată şi se constituie în conformitate cu prevederile Articolului 164 din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare.

8.4. Garanţia de bună execuţie se restituie în conformitate cu prevederile Articolul 164^2 din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL 9: DIFERENŢELE DE TARIF

9.1. Operatorul este obligat să transporte toţi călătorii care deţin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilităţi la transport, respectiv de gratuităţile şi reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Anexa nr. 7.1, precum şi de orice alte gratuităţi şi reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative şi hotărâri ale Consiliului Județean Constanța. Modul de acordare a Diferenţelor de tarif este cel

prevăzut în Anexa 7.2.

9.2. Operatorul este obligat să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri şi gratuităţi, potrivit prevederilor legale şi hotărârilor Consiliului Judeţean Constanţa.

9.3. Sumele aferente Diferenţelor de tarif se estimează anual, potrivit Anexei nr. 7.3 şi se prevăd în bugetele autorităţilor competente.

9.4. Acoperirea Diferenţelor de tarif acordate Operatorului se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de călătorie, în baza numărului de Titluri de călătorie cu valoare redusă vândute şi a numărului de Titluri de călătorie de care beneficiază gratuit fiecare categorie de călători, în luna respectivă, dovedite prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare şi ale sistemului de numărare a călătorilor şi a altor documente justificative stabilite prin acte normative.

9.5. Plata Diferenţelor de tarif către Operator se va face lunar de către Entitatea contractantă, în baza facturii emise de către Operator şi a documentaţiei justificative. Operatorul are obligaţia de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare a celei pentru care se face decontarea, la care va ataşa documentaţia justificativă care conţine dovezile prevăzute la art. 9.4 pentru fiecare categorie de călători care beneficiază de reduceri şi gratuităţi.

9.6. Entitatea contractantă are obligaţia să facă plata Diferenţelor de tarif în termen de 30 de zile de la emiterea facturii şi a documentaţiei justificative depusă de către Operator. Modelul de decont este prevăzut în Anexa nr. 7.4.

9.7. Suma reprezentând Diferenţele de tarif pentru luna respectivă facturată intră în calculul Compensaţiei, indiferent de stadiul plăţii facturii pentru diferenţele de tarif.

CAPITOLUL 10: COMPENSAŢIA

10.1. Compensaţiile se vor acorda conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 11: TARIFE ŞI TITLURI DE CĂLĂTORIE

11.1. Entitatea contractantă va stabili şi aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

11.2. La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Anexa nr. 6.1.

11.3. Operatorul are obligaţia menţinerii tarifelor ofertate în cadrul procedurii de achiziţie pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea contractului, putând solicita ajustarea tarifelor după acest interval minim.

11.4. Operatorul are obligaţia de a organiza şi presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie.

11.5. Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.

11.6. Transportul public de călători se va desfăşura conform legislaţiei în vigoare şi a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de către Consiliul Judeţean Constanţa.

11.7. Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate şi modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din Anexa nr. 6.2.

11.8. Operatorul are obligaţia să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Judeţean Constanţa.

CAPITOLUL 12: INVESTIŢII

12.1. Operatorul are obligaţia de a realiza investiţiile în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători în conformitate cu Programul de Investiţii al Operatorului, prevăzut în Anexa nr. 3.1.

12.2. Cheltuielile în legătură cu implementarea investiţiilor din Programul de Investiţii al Entităţii Contractante, desfăşurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta şi a prezentului Contract, se evidenţiază distinct şi se comunică după recepţia lucrărilor Entităţii Contractante pentru înregistrare în evidenţa bunurilor de natura domeniului public, care se pun la dispoziţia Operatorului, dacă este cazul.

CAPITOLUL 13: SISTEMUL ŞI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

13.1. Infrastructura de Transport

13.1.1. Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

13.1.2. Entitatea contractantă are obligaţia de a administra şi responsabilitatea de a întreţine componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport călători care nu sunt puse la dispoziţia acestuia, respectiv reţeaua de drumuri judeţene, poduri, pasaje şi instalaţii aferente.

13.1.3. Operatorul va întocmi un Program anual de întreţinere şi reparare a mijloacelor de transport până la 31 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmeşte, cu scopul de a asigura menţinerea mijloacelor de transport într-o condiţie tehnică optimă de funcţionare, pe care îl va trimite spre aprobare Entităţii Contractante; independent de acest program anual de întreţinere şi reparaţii, operatorul va asigura lucrări de reparaţie ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a mijloacelor de transport, în cel mai scurt timp, în vederea asigurării continuităţii şi siguranţei prestării serviciului public de transport călători.

13.2. Condiţii de exploatare a sistemului de transport

13.2.1. Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanţă cu reglementările specifice şi legislaţia aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activităţii de transport acordată de către autorităţile competente, conform prevederilor legale.

13.2.2. Operatorul are obligaţia să exploateze sistemul de transport în condiţiile prevăzute în Programul de transport şi a celorlalte Obligaţii de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

13.3. Elaborarea Programului de Transport

13.3.1. Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

13.3.2. Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, faţă de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil şi scris al Operatorului.

13.3.2. Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesităţi generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligaţia de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

13.4. Cerinţele standard pentru mijloacele de transport

13.4.1. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport aflate la dispoziţia sa, în condiţiile legii.

13.4.2. Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiţii:

(i) respectă cerinţele legale privind siguranţa în trafic şi protecţia mediului;

(ii) deţin toate autorizaţiile, licenţele şi celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;

(iii) respectă specificaţiile tehnice din Anexa nr. 5.1.

13.4.3. La Data Începerii prezentului Contract Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 5.2.

13.4.4. Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obţinut licenţa de traseu numai cu un autovehicul care are cel puţin aceeaşi capacitate cu cea prevăzută în programul de transport şi care întruneşte cel puţin cerinţele tehnice şi de vechime ale autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entităţii contractante.

13.5. Siguranţa

13.5.1. Operatorul este singurul responsabil de siguranţa călătorilor săi.

13.5.2. Călătorii şi bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecinţele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligaţia de a încheia şi menţine valabile, pe toată durata Contractului, poliţe de asigurare pentru asigurarea călătorilor şi a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment poliţele de asigurare încheiate.

13.5.3. Mijloacele de transport şi personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerinţele legale privind siguranţa rutieră, siguranţa călătorilor şi a conducătorilor mijloacelor de transport.

13.6. Calitatea Serviciului, Reclamaţiile Călătorilor

13.6.1. Indicatorii de performanţă ce trebuie respectaţi de Operator şi monitorizaţi de Entitatea contractantă sunt prezentaţi în Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

13.6.2. Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 12.

13.6.3. Nerespectarea indicatorilor de performanţă de către Operator duce la aplicarea de penalităţi, în conformitate cu Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

13.6.4. Penalităţile vor fi reţinute din garanţia constituită conform Capitolului 8 din prezentul Contract. În cazul în care garanţia nu acoperă totalitatea penalităţilor, suma rămasă de plată va fi facturată Operatorului de către Entitatea contractantă.

13.6.5. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanţă de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 de zile.

13.6.6. Operatorul are obligaţia de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamaţie pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

13.6.7. Operatorul va înregistra toate reclamaţiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poştală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamaţii "Registrul de Reclamaţii".

13.6.8. Operatorul este obligat să răspundă reclamaţiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislaţia în vigoare. O copie a reclamaţiilor/sesizărilor precum şi a răspunsului dat de Operator va fi transmisă Entităţii contractante în termen de max. 2 zile de la transmiterea către reclamant a răspunsului.

13.6.9. Entitatea contractantă va transmite Operatorului petiţiile cu privire la activitatea acestuia şi la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petiţiilor pentru a-şi exprima punctul de vedere asupra acestora şi spre soluţionare, după caz.

13.7. Sistemul de taxare

13.7.1. Gestiunea sistemului de taxare electronică şi a sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

13.7.2. Operatorul are obligaţia de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, validatoare pentru Titlurile de călătorie, sisteme de numărare a călătorilor şi echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificaţiilor din Anexa nr. 5.1 şi de a le menţine în stare de funcţionare pe toată durata efectuării curselor.

13.7.3 Validatoarele pentru Titlurile de călătorie, sistemele de numărare a călătorilor, vor fi achiziţionate de către Operator conform Programului de investiţii, potrivit Anexei nr. 3.1.

13.7.4 Pentru mijloacele de transport nou achiziționate pe parcursul derulării prezentului Contract Operatorul are obligația de a achiziționa și instala validatoare, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord care sa fie compatibile cu sistemul de taxare electronică sau, după caz, cu sistemul de numărare a călătorilor aferent transportului public județean de persoane realizat pe grupa de trasee.

CAPITOLUL 14: DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor şi obligaţiilor menţionate în prezentul Contract şi în legislaţia în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

14.1. Autorizaţii şi licenţe

14.1.1. Operatorul are obligaţia să deţină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autorităţile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

14.1.2. Operatorul are obligaţia să deţină pe durata prezentului Contract Licenţă de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

14.2. Restricţii teritoriale

14.2.1. Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, fără a depăşi limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, respectiv judeţul Constanţa şi doar pe grupele de trasee judeţene pe care i-a fostatribuită gestiunea serviciului.

14.2.2. Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competenţă aEntităţii Contractante.

14.3. Separarea contabilităţii

14.3.1. Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă contabilă distinctă pentru activităţile şi serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum şi pentru orice alte activităţi şi servicii care generează costuri şi venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile şi fiscale în vigoare, potrivit Anexei nr. 9.

14.3.2. Separarea contabilităţii între activităţile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract şi celelalte activităţi/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

(i) conturile contabile corespunzătoare acestor activităţi trebuie să fie separate, iar proporţia costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;

(ii) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare, fără nicio posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

14.4. Întreţinere şi reparaţii

14.4.1. Operatorul are obligaţia exploatării, întreţinerii, reparării şi modernizării sistemului de transport public şi a echipamentelor existente şi viitoare aferente acestuia, potrivit prevederilor prezentului Contract.

14.4.2. Operatorul are obligaţia să asigure operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de

mijloace de transport, stabilit prin Contract, precum şi lucrările accidentale care se impun, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activităţi.

14.4.3. Operatorul are obligaţia de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport, care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

14.5. Confortul călătorilor

14.5.1. Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranţa şi confortul călătorilor.

14.5.2. Operatorul are obligaţia să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor şi normativelor tehnice în vigoare.

14.5.3. Operatorul are obligaţia să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract şi care îndeplinesc condiţiile prevăzute în Anexa nr. 5.1.

14.5.4. Operatorul are obligaţia de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracţiunilor şi accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

(i) menţinerea iluminării constante a mijloacelor de transport;

(ii) afişarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informaţii despre cum trebuie acordată asistenţă în cazuri urgente;

(iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecţiuni sau avarii apărute în funcţionarea Serviciului public de transport călători.

14.5.5. Operatorul are obligaţia să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor şi şoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerinţele prevăzute de legislaţia aplicabilă.

14.5.6. Operatorul are obligaţia să planifice efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulaţie şi a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranţa rutieră.

14.5.7. Operatorul are obligaţia să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei şoferului, în situaţia în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru şofer;

14.5.8. Operatorul are obligaţia să se asigure că vehiculele staţionează numai în staţiile amenajate şi că uşile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

14.5.9. Operatorul are obligaţia să menţină în stare de funcţionare toate echipamentele de siguranţă, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

14.5.10. Operatorul are obligaţia să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante şi să implementeze măsuri de îmbunătăţire a calificării acestora.

14.5.11. Operatorul are obligaţia să aplice normele de protecţia muncii specifice Serviciului public de transport călători.

14.6. Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deţine proceduri interne referitoare la situaţiile enumerate mai jos, acesta are obligaţia de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puţin la:

(i) Actualizarea informaţiilor de transport pe afişe şi panouri de informare;

(ii) Administrarea şi controlul bunurilor pierdute;

(iii) Administrarea reclamaţiilor, întrebărilor şi sugestiilor formulate de călători;

(iv) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;

(v) Instrucţiuni privind prevenirea şi combaterea săvârşirii de infracţiuni;

(vi) Instrucţiuni şi planuri privind acţiunile de intervenţie şi de depanare precum şi pentru situaţiile de urgenţă.

14.7. Activităţi conexe Serviciului public de transport călători

14.7.1. Operatorul are dreptul să presteze, în condiţiile legii, şi alte servicii/activităţi, precum şi activităţi conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.7.2. Activităţile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terţe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecţie tehnică periodică ITP, şcoală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

14.7.3. Pentru aceste activităţi, Operatorul va ţine o evidenţă contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidenţelor contabile, măsuri de restricţionare şi departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători şi activităţile comerciale, în conformitate cu Anexa nr. 9.

14.7.4. Operatorul are dreptul să reţină toate veniturile rezultate din prestarea altor activităţi de transport şi a activităţilor conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.8. Cesiunea

Operatorul are obligaţia de a nu cesiona Serviciul public de transport călători unei alte societăţi decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înfiinţării ca filială a societăţii Operatorului, cu aprobarea prealabilă a Entităţii Contractante şi cu asumarea de către cesionar a condiţiilor prezentului Contract.

14.9. Informarea publicului

14.9.1. Operatorul are obligaţia să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulaţie deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum şi modificarea acestora.

14.9.2. Operatorul are obligaţia să producă şi să distribuie materiale informative cu privire la traseele şi programele de circulaţie, modificările acestora, Titlurile de călătorie şi punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligaţiile călătorilor şi obligaţiile Operatorului faţă de călători, precum şi sancţiunile pentru încălcarea acestor obligaţii.

14.9.3. Afişarea informaţiilor de mai sus se va face în staţii, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului şi în mass-media. Informaţiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.9.4. Operatorul are obligaţia să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărţi şi pliante cu traseele mijloacelor de transport, şi să afişeze în fiecare staţie orele de circulaţie a mijloacelor de transport care trec prin staţia respectivă.

14.9.5. Operatorul are obligaţia să realizeze declaraţii de presă şi anunţuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători şi va întocmi campanii

promoţionale pentru promovarea activităţii sale.

14.10. Drepturi şi obligaţii aferente prestării Serviciului public de transport călători

14.10.1. Operatorul are obligaţia să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

14.10.2. Operatorul are obligaţia să respecte obligaţiile prevăzute în prezentul Contract, în Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa şi Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Judeţean Constanţa precum şi în actele normative în vigoare.

14.10.3. Operatorul are obligaţia să pună la dispoziţia Entităţii Contractante toată documentaţia solicitată pentru calculul lunar al Compensaţiei şi pentru regularizarea anuală.[1] – nu este cazul

14.10.4. Operatorul are obligaţia să plătească redevenţa la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în prezentul Contract.[2] – nu este cazul

14.10.5. Operatorul are obligaţia să constituie garanţia de bună execuţie potrivit prevederilor Capitolului 8 din prezentul Contract.

14.10.6. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa nr. 2.

14.10.7. Operatorul are obligaţia să utilizeze bunurile de retur şi bunurile de preluare prevăzute în prezentul Contract, numai pentru asigurarea Serviciului public de transport călători[3] – nu este cazul

14.10.8. Operatorul are obligaţia să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini şi Programului de transport.

14.10.9. Operatorul are obligaţia să asigure îndeplinirea tuturor obligaţiilor de exploatare, a obligaţiilor de transport şi a obligaţiilor tarifare.

14.10.10. Operatorul are obligaţia să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

14.10.11. Operatorul are obligaţia să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele şi impozitele datorate statului.

14.10.12. Operatorul are obligaţia să permită accesul liber şi nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători şi să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislaţia aplicabilă şi în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

---

[1] Consiliul Judeţean Constanţa nu acordă compensaţii, având în vedere că din estimarea cheltuielilor şi veniturilor posibil a fi realizate pe trasee în condiţii normale de activitate, cu aplicarea unor tarife care se încadrează în cele actuale, a rezultat că nivelul veniturilor pe grupe de trasee depăşeşte nivelul cheltuielilor la care se adaugă şi un profit rezonabil, ceea ce arată că nu este necesară acordarea de compensaţii pentru acoperirea efectului financiar net generat de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu public. Chiar dacă există trasee în cadrul grupei pentru care nivelul veniturilor este mai mic decât cel al cheltuielilor (la care se adaugă un profit rezonabil pentru operator) aceste diferenţe sunt compensate de veniturile obţinute de celelalte trasee din cadrul grupei, asigurându-se astfel un echilibru, iar pentru întreaga grupă, veniturile sunt mai mari decât cheltuielile

[2] Consiliul Judeţean Constanţa nu va percepe redevenţă, dat fiind faptul că nu pune la dispoziţia operatorilor de transport bunuri publice

[3] Consiliul Judeţean Constanţa nu preia de la operator bunuri de retur (deoarece nu îi pune la dispoziţie niciun fel de bunuri, operatorul prestează serviciul cu bunurile proprii) şi nici bunuri de preluare (nu le va solicita operatorului la sfârşitul contractului, contra plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă rămasă neamortizată, adică nu îşi va exercita acest drept legal)

14.10.13. Operatorul are obligaţia să asigure necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii, conform Programului de investiţii prevăzut în Anexa nr. 3.

14.10.14. Operatorul are obligaţia ca, în cazul în care sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la reducerea activităţii, să notifice de îndată acest fapt Entităţii Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii Serviciului public de transport călători.

14.10.15. Operatorul are obligaţia să asigure accesul organelor de control ale Entităţii Contractante la informaţiile privind executarea Serviciului public de transport călători şi modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente.

14.10.16. Operatorul are obligaţia să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale şi/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin poliţe de asigurare.

14.10.17. Operatorul are obligaţia să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajaţi, conform prevederilor legale.

14.10.18. Operatorul are obligaţia să preia de la Entitatea contractantă mijloacele de transport, infrastructura aferentă şi orice alte bunuri puse la dispoziţie, pe bază de proces-verbal de predare-primire anexă la prezentul Contract[4] – nu este cazul

14.10.19. La încetarea Contractului, Operatorul are obligaţia să restituie Entităţii Contractante în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, cu uzura normală proporţională cu durata utilizării[5] – nu este cazul

14.10.20. La expirarea Contractului, Operatorul are obligaţia să predea Entităţii Contractante în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită, contra plăţii unei compensaţii egală cu valoarea contabilă rămasă neamortizată[6] – nu este cazul

14.10.21. Operatorul are obligaţia ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forţă majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condiţiile stipulate în Contract şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

14.10.22. În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilităţi, Operatorul are obligaţia ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic şi constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilităţi locomotorii la transport şi călătorie.

14.10.23. Operatorul are obligaţia să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor şi a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului.

14.10.24. Operatorul are obligaţia să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea şi autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

---

[4] Consiliul Județean Constanța nu pune la dispoziția operatorilor de transport niciun fel de bunuri

[5] Consiliul Județean Constanța nu pune la dispoziția operatorilor de transport niciun fel de bunuri

[6] Consiliul Județean Constanța nu își va exercita dreptul legal de a prelua de la operatorul de transport bunurile de preluare contra plății unei compensații egale cu valoarea contabilă rămasă neamortizată

14.10.25. Operatorul are obligaţia să deţină la sediul social documentele prevăzute de lege.
14.10.26. Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport călători în cazul în care continuarea activităţii ar conduce la crearea de importante prejudicii bunurilor puse la dispoziţie[7] – nu este cazul
14.10.27. Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul judeţean de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje şi instalaţiile auxiliare aferente acestora.
14.10.28. Operatorul are dreptul să solicite în instanţă daune-interese pentru încălcarea de către alţi operatori de transport rutier/transportatori autorizaţi a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract.
14.10.29. Operatorul are dreptul să solicite Entităţii Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulaţie, iar Entitatea contractantă va iniţia, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.
14.10.30. Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea şi aprobarea Entităţii Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micşorarea frecvenţei de circulaţie, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepţionale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiţia informării ulterioare a Entităţii Contractante.
14.10.31. Operatorul are dreptul să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

CAPITOLUL 15: DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ENTITĂŢII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi şi obligaţii ale Entităţii Contractante, prevăzute în prezentul Contract şi în legislaţia în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi şi obligaţii:

15.1. Infrastructura publică rutieră

15.1.1. Entitatea contractantă are obligaţia să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.
15.1.2. Entitatea contractantă are obligaţia să asigure condiţii de siguranţă în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere şi fluiditatea traficului printr-o reţea de drumuri bine întreţinută, cu semnalizare corespunzătoare.
15.1.3. Entitatea contractantă are obligaţia să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliţiei Române pentru a asigura prioritatea şi libera circulaţie a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

[7] Consiliul Judeţean Constanţa nu pune la dispoziţia operatorilor de transport niciun fel de bunuri

15.2. Controlul exercitat asupra Operatorului

15.2.1. Entitatea contractantă are obligaţia să verifice şi să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor şi instalaţiilor folosite de Operator, în prezenţa unui reprezentant al acestuia, cu excepţia controalelor inopinate în trafic[8].

15.2.2. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părţi. În procesul-verbal se vor specifica timpul şi locul inspecţiei, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluţionare, precum şi obiecţiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluţiona obiecţiile Operatorului în termen de 15 zile.

13.2.3. Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligaţia de a furniza Entităţii Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situaţiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.

15.2.4. Lunar Operatorul are obligaţia de a prezenta Entităţii Contractante un raport al vânzărilor de bilete şi abonamente şi al numărului de călători transportaţi.

15.2.5. Operatorul are obligaţia de a prezenta lunar, până la data de 10 a fiecărei luni, un raport cu informaţiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuţi în Anexa nr. 10 şi în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa nr. 12.

15.2.6. Operatorul are obligaţia de a pune, de îndată, la dispoziţia echipei de control a Entităţii Contractante orice date şi informaţii solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile privind prestarea Serviciului de transport rutier judeteana de persoane, inclusiv la cele contabile.

15.2.7. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea oricărei încălcări a obligaţiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

15.2.8. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanţă de către Operator şi de a aplica sancţiunile prevăzute în prezentul Contract.

15.2.9. Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamaţiile persoanelor transportate.

15.2.10. Evaluarea indicelui de satisfacţie al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 11.

CAPITOLUL 16: RESURSELE UMANE ŞI PROTECŢIA SOCIALĂ A ANGAJAŢILOR OPERATORULUI

16.1. Operatorul are obligaţia de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători şi va realiza protecţia socială a angajaţilor potrivit Anexei nr.15.

[8] A fost adăugată o excepţie referitoare la controalele efectuate în trafic, justificată de caracterul inopinat al acestora (care nu şi-ar mai atinge scopul în condiţiile anunţării/prestabilirii lor, operatorii economici urmând a respecta toate prevederile legale în perioada controlului respectiv); un exemplu concret în acest sens ar fi controlul efectuării serviciului fără depăşirea numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare al autobuzului

CAPITOLUL 17: FORŢA MAJORĂ

17.1. Prin *forţă majoră* se înţelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, independent de voinţa părţilor, inclusiv, dar fără a se limita la inundaţii, cutremure, alte calamităţi naturale, şi care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parţial, îndeplinirea obligaţiilor izvorând din contract.

17.2. Niciuna dintre Părţi nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective este cauzată de un eveniment de forţă majoră.

17.3. Partea care invocă forţa majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura şi pentru perioada în care îndeplinirea obligaţiilor este împiedicată sau întârziată de situaţia de forţă majoră.

17.4. Apariţia forţei majore se va comunica celeilalte Părţi de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, executarea obligaţiilor Părţilor se decalează în consecinţă cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că nici una din Părţi nu va solicita penalităţi pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligaţia comunicării probei forţei majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea şi/sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor ca urmare a evenimentului de forţă majoră.

17.5. Partea afectată de un caz de forţă majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere şi în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forţă majoră şi să reia îndeplinirea obligaţiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părţi despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forţă majoră încetează.

17.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.7. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 18: CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

18.1. Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă şi Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului şi obligaţiile care îi sunt impuse.

18.2. În vederea menţinerii echilibrului contractual, Părţile pot proceda la modificarea preţului Contractului în condiţiile Legii nr. 99/2016, privind achiziţile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

18.3. La solicitarea oricărei Părţi se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părţile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluţionat de instanţele judecătoreşti, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părţi a pierderilor şi beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanţelor.

CAPITOLUL 19: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepţia cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părţile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voinţă exprimat în scris.

19.2. Entitatea contractantă are dreptul să denunţe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile şi cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile către Operator, în cazul în care interesul naţional sau local o impune.

19.3. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entităţii Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menţionate la pct. 19.5 de mai jos:

a) În cazul unor abateri grave ale operatorilor de transport, astfel cum au fost definite prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa;

b) încălcarea de 6 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;

c) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi care să asigure atingerea indicatorilor de performanţă asumaţi prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;

d) Operatorul totalizează un număr de 3 încălcări majore ale indicatorilor de performanţă, în decursul unui an, potrivit Anexei nr. 10;

e) Retragerea sau încetarea valabilităţii licenţei pentru exercitarea ocupaţiei de operator de transport persoane;

f) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport călători în condiţii de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forţă majoră;

g) Operatorul încalcă interdicţia de subdelegare ori de cesionare a drepturilor şi obligaţiilor izvorâte din prezentul Contract;

h) Operatorul nu constituie garanţia de bună execuţie stabilită la Capitolul 8 din prezentul Contract.

19.4. Cu excepţia cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părţi a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

19.5. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluţionare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puţin următoarele elemente:

(i) Data şi locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligaţiile pretinse neîndeplinite;
(iii) Termenul în care se aşteaptă remedierea obligaţiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menţionat în Contract, pentru fiecare situaţie de neîndeplinire în parte.
19.6. Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, aşa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluţionarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu îşi îndeplineşte toate obligaţiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părţii în culpă Notificarea de încetare.
19.7. Dacă (i) Partea prejudiciată renunţă la pretenţiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligaţiile menţionate în Notificarea de negociere, cu excepţia situaţiei în care este reluată procedura de la pct. 19.5 de mai sus.
19.8. În situaţia în care în urma negocierilor pentru soluţionarea diferendului pe cale amiabilă Părţile nu decid prin voinţă comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părţii în culpa Notificarea de încetare şi se va adresa instanţei competente pentru constatarea rezilierii Contractului şi stabilirea cuantumului prejudiciului.
19.9. La încetarea Contractului, indiferent de motiv drepturile şi obligaţiile impuse Părţilor în baza Contractului vor înceta, cu excepţia cazului în care Contractul prevede altfel.
19.10. În cazul încetării Contractului din culpa Entităţii Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract, Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.
19.11. Operatorul are obligaţia ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forţă majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condiţiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.
19.12. Entitatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral Contractul în condiţiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) operatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016 cu modificările şi completările ulterioare;
b) prezentul contract nu ar fi trebuit să fie atribuit operatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

CAPITOLUL 20: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1. Nerespectarea dovedită de către Părţi a obligaţiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.
20.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancţioneze şi să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanţă, eficienţă şi calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract şi reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3. Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:
a) 1.000-5.000 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;
b) 3.000 lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit.a) de mai sus;
c) 5.000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul şi caietul de sarcini, cu excepţia cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puţin aceeaşi capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport şi care întruneşte cel puţin acelaşi punctaj cu al autovehiculului înlocuit;
d) 1.000 – 3.000 lei pentru nerespectarea condiţiilor de salubrizare a mijlocului de transport şi a mediului (păstrarea curăţeniei la capetele de traseu şi în staţiile de îmbarcare/debarcare).
20.4. Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligaţii stabilite în Contract, Partea în culpă este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21: REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1. Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părţi, exprimat într-un act adiţional.
21.2. Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condiţiile legii, orice parte a Contractului din motive excepţionale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 zile înainte către Operator.
21.3. În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 60 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părţi cu privire la existenţa prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanţa judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligaţiilor stabilite în Contract.
21.4. Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerinţelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puţin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepţia cazului în care cererea depăşeşte capacitatea de transport.
21.5. Operatorul poate solicita Entităţii Contractante modificarea Programului de transport, care va iniţia dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.
21.6. Operatorul are obligaţia de a transmite către Entitatea contractantă informaţiile, sesizările şi analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social şi al viabilităţii economice.
21.7. În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislaţia din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părţi, prin act adiţional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

CAPITOLUL 22: LITIGII

22.1. Părţile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluţionării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.
22.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenţie care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenţii are obligaţia să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziţia sa împreună cu propunerea de conciliere directă.
22.3. În cazul apariţiei unei dispute, aceasta nu îndreptăţeşte Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligaţiilor sale, potrivit prezentului Contract.
22.4. În cazul în care o dispută nu este soluţionată în termen de 45 de zile din momentul în care Părţile au început negocierile pentru soluţionarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părţi celeilalte Părţi, acestea se vor adresa instanţei judecătoreşti competente.

CAPITOLUL 23: LEGEA APLICABILĂ

23.1. Prezentul Contract, precum şi orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate şi interpretate în conformitate cu legea română.
23.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil şi cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

CAPITOLUL 24: ALTE CLAUZE

24.1. Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.
24.2. Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părţi vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.
24.3. Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire; (ii) fax şi/sau e-mail, va fi data expedierii. În situaţia în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepţionării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.
24.4. Toate notificările şi comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la:	**Către Operator la:**
Adresa: B-dul Tomis, nr.51, Constanţa, judeţul Constanţa Fax: ..... E-mail: consjud@cjc.ro	Adresa: [...] Fax: [...] E-mail: [...]

CAPITOLUL 25: DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

25.1. Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare.

25.2. Anexele nr. 1-16 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.3. Capitolele referitoare la drepturile şi obligaţiile Părţilor se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile şi obligaţiile în raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale şi operatorii de transport rutier care efectuează servicii publice de transport călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [...], în 2 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Entitatea contractantă şi 1 exemplar pentru Operator.

-****-

ENTITATEA CONTRACTANTĂ,	OPERATOR,
[...]	[...]

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 - Legislaţia aplicabilă transportului public de călători
Anexa 2 - Program de Transport
Anexa 3 - Programul de Investiţii
Anexa 3.1 - Programul de Investiţii al Operatorului
Anexa 3.2 - Programul de Investiţii al Entităţii Contractante
Anexa 3.3 - Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii
Anexa 4 - Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului
Anexa 5 - Mijloace de Transport
Anexa 5.1 - Cerinţe Standard pentru Mijloace de Transport
Anexa 5.2 - Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport
Anexa 6 - Tarife de călătorie
Anexa 6.1 - Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului
Anexa 6.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare şi modificare a Tarifelor de călătorie
Anexa 6.3 - Lista punctelor de distribuţie a Titlurilor de Călătorie şi programul de funcţionare
Anexa 6.3.1 - Lista Chioşcurilor
Anexa 6.3.2 - Lista Punctelor de Vânzare - Spaţii Comerciale
Anexa 6.3.3 - Lista Automatelor de Vânzare

Anexa 7 - Diferenţele de Tarif
Anexa 7.1 - Categoriile de călători care beneficiază de gratuităţi şi reduceri la Tarifele de călătorie
Anexa 7.2 - Modul de acordare a Diferenţelor de tarif
Anexa 7.3 - Estimarea anuală a Diferenţelor de tarif
Anexa 7.4 - Modelul Formularului de decont pentru Diferenţele de tarif
Anexa 8 - Modelele Formularelor de decont pentru plata Compensaţiei
Anexa 8.1 - Raport Lunar de Constatare
Anexa 8.2 - Raport Anual de Constatare
Anexa 9 – Costuri eligibile incluse în calculul Compensaţiei şi cerinţele privind contabilitatea separată
Anexa 10 - Indicatori de performanţă ai Serviciului şi modalitatea de calcul a penalităţii
Anexa 11 - Indicele de satisfacţie a călătorilor
Anexa 12 - Metodologia de monitorizare şi evaluare a Programului de Transport al Operatorului
Anexa 13 - Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane
Anexa 14 - Regulamentul Serviciului public de transport persoane
Anexa 15 - Resursele umane şi protecţia socială a angajaţilor Operatorului
Anexa 16 - Modele Licenţă de traseu

PRESEDINTE,
Mihai Lupu

Vicepreţedinte,
Stelian Gima

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Şef Serviciul A.J.T.
Adrian Ionescu

Şef Birou,
Nicoleta Caciuc

Inspector,
Florin Răgălie

Anexa nr. 6 la Proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023
formă actualizată la data de 17.03.2023

ANEXE LA CONTRACT

ANEXA nr. 1 la Contract:

Legislaţia cu Privire la Transportul Public Judeţean de Călători

Nr. crt.	Legislaţia aplicabilă transportului public de călători
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European şi al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condiţiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupaţiei de operator de transport rutier
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier şi pentru interfeţele cu alte moduri de transport
5	Directiva 2003/30/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 8 mai 2003 de promovare a utilizării biocombustibililor şi a altor combustibili regenerabili pentru transport
6	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic
7	Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 26.02.2014 privind achiziţiile efectuate de entităţile care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor şi serviciilor poştale şi de abrogare a Directivei 2004/17/CE
8	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică şi Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea şi măsurarea calităţii serviciilor
9	Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare
10	Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
11	Ordonanţă de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare
12	Ordinul ministrului transporturilor şi infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere şi a activităţilor conexe acestora stabilite prin Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare

13	Ordonanţa de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
14	Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice republicată, cu modificările şi completările ulterioare
15	Ordonanţa de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier şi pentru realizarea interfeţelor cu alte moduri de transport
16	Ordonanţă de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenţionate de transport rutier intern şi de transport pe căile navigabile interioare republicată
17	Ordonanţa de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora, cu modificările şi completările ulterioare
18	Ordonanţa de Guvern nr. 26/2011 privind înfiinţarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările şi completările ulterioare
19	Ordonanţa de Urgenţă nr. 71 din 29 iunie 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic
20	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local
21	Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităţilor de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările şi completările ulterioare
22	Ordinul nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie
23	Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane
24	Ordinul nr. 134/2019 privind modificarea şi completarea Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
25	Ordinul 634/2022 pentru modificarea şi completarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007

26	Ordinul nr. 134/2019 privind modificarea şi completarea Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
27	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activităţi mobile de transport rutier, cu modificările şi completările ulterioare
28	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii Rutiere Române, cu modificările şi completările ulterioare
29	Hotărârea Guvernului nr. 1088/2011 privind organizarea şi funcţionarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier
30	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranţa rutieră, protecţia mediului şi în categoria de folosinţă conform destinaţiei, prin inspecţia tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările şi completările ulterioare
31	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor şi locuinţei nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip şi eliberarea cărţii de identitate a vehiculelor rutiere, precum şi omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările şi completările ulterioare

ANEXA nr. 2 la Contract: Programul de Transport judeţean pentru grupa de trasee 03

Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate la nivelul judeţului Constanţa

Nr. reţea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulaţie				Zile de circulaţie
			Autog/ loc	Localităţile intermediare	Autog/ loc				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosiere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ANEXA nr. 3 la Contract: Programul de Investiţii

Anexa nr. 3.1: Programul de Investiţii al Operatorului

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (RON)					Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanţare	Tipul de bun (de retur, de preluare)
		Anul 1	Anul ...	Anul ...	....	Total				
Sistem e-ticketing	Validatoare pentru titlurile de călătorie						2023	2028		
Sistem de numărare călători	Dispozitive numărare călători pe autobuze						2023	2028		

Anexa nr. 3.2: Programul de Investiţii al Entităţii Contractante[1]

Denumire Proiect	**Descriere Proiect**	**Durata finalizare/ Valoarea Respectivă - lei**	**Data Începere**	**Data Finalizare**	**Sursa de Finanţare**

Anexa nr. 3.3: Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii ale Operatorului

Se va realiza având în vedere prevederile Anexei 3.1.

[1] Conform Programului de investiţii anual aprobat

Anexa nr. 4 la CONTRACT: Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de .../.../...

Clasificare	Denumire bunuri mobile şi imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../...

Bunuri proprii sunt bunurile care aparţin Operatorului şi care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Anexa nr. 5 la CONTRACT: Mijloace de transport

Anexa nr. 5.1: Cerinţe standard pentru mijloace de transport

(1) Principii Generale

1. Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerinţelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce priveşte "tipul" şi "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerinţele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autorităţile competente.
2. Pentru a asigura protecţia mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare şi carburanţi.
3. Cerinţele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situaţia apariţiei unor noi reglementări. În această situaţie, Părţile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerinţele tehnice noi stabilite prin lege.

(2) Cerinţe generale standard pentru Autobuze

1. Condiţiile interioare şi exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanţă cu cerinţele stabilite de legislaţie.
2. Toate dispozitivele şi fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate şi reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanenţă.
3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul şi în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinaţia, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.
5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control lege pentru a se asigura că sunt curate, nu au suprafeţe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările şi armăturile vehiculelor.
6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

(3) Cerinţe minime pentru Autobuze

1. Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerinţele tehnice obligatorii cu privire la siguranţa şi protecţia mediului stipulate în legislaţia în vigoare, precum şi cerinţele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare la momentul implementării acestuia.
2. Autobuzele utilizate de Operator la prestarea serviciului public de transport judeţean de persoane vor fi dotate cu sistem de monitorizare şi localizare GPS pe durata contractului de delegare. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afişării poziţiei autobuzului în timp real într-o interfaţă de tip web şi vizualizarea istoricului traseelor.
3. Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 4, conform Anexei nr. 13, pct. 1.2.4 din "Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranţa circulaţiei rutiere, protecţia mediului şi în categoria de folosinţa conform destinaţiei, prin inspecţia tehnică periodică RNTR 1" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului nr. 2.133/2005, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr. 5.2: Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informaţii despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

a) Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare şi numărul de inventar;
b) Numărul licenţei de transport;
c) Anul de fabricaţie;
d) Durata de funcţionare rămasă;
e) Mărimea în metri, număr de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort şi poluare, capacitatea de pasageri (atât pe scaune, cât şi în picioare);
f) Aspecte de protecţia mediului (standardul EURO);
g) Nivelul de zgomot;
h) Numărul de uşi de acces;
i) Numărul de ieşiri;
j) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
k) Dotări aferente sistemului de taxare integrat;
l) Forma de deţinere;
m) Alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.).

Mijloacele de transport utilizate vor fi cele prezentate de Operator în cadrul ofertei depuse în cadrul procedurii de achiziţie pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

Anexa nr. 6 la CONTRACT: Tarife de călătorie

Anexa nr. 6.1: Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului [2]

Bilete de călătorie - lei – Traseu ....

STATIA	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația ...	Stația n
Stația 1													
Stația 2													
Stația 3													
Stația 4													
Stația 5													
Stația 6													
Stația 7													
Stația 8													
Stația 9													
Stația 10													
Stația													
Stația n													

Abonamente – lei - Traseu .....

STATIA	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația ...	Stația n
Stația 1													
Stația 2													
Stația 3													
Stația 4													
Stația 5													
Stația 6													
Stația 7													
Stația 8													
Stația 9													
Stația 10													
Stația													
Stația n													

[2] Anexa 6.1. *"Tarife de călătorie"* a fost modificată de Consiliul Județean Constanța pentru a corespunde specificului de transport public care face obiectului contractului de delegare, respectiv transport public județean de persoane; Anexa 6.1 din modelul de contract-cadru aprobat prin Ordinul nr.131/1401/2019 este specifică și aplicabilă transportului public local de persoane, unde există un tarif unic practicat atât între stații, cât și între capetele de linie, dar nu poate fi aplicată în cazul transportului public județean de persoane, unde există o multitudine de tarife practicate pe distanțe diferite; modelul prezentat în Anexa 6.1.la contractul-cadru nu permite o corelare reală între stații și tarifele practicate pentru titlurile de călătorie și abonamente; facem mențiunea că abonamentele la transportul local de persoane au tarif unic pe o linie/lună în timp ce în cazul transportului județean de persoane se percepe un tarif/abonament diferit în funcție de distanță pentru fiecare stație în parte, în conformitate cu prevederile Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare. Anexa modificată de Consiliul Județean Constanța (în raport cu cea din modelul la contractul-cadru aprobat prin Ordinul nr.131/1401/2019) și prevăzută sub formă de matrice permite o corespondență între stații, rutele de transport și tarifele practicate între toate stațiile și a fost aprobată în această formă de Consiliul Județean Constanța prin H.C.J. nr.20/20.01.2021 și utilizată pentru aprobarea tarifelor operatorilor de transport din județul Constanța, operatorii de transport fiind familiarizați cu acest tabel sub formă de matrice utilizat la transportul județean de persoane de ani de zile

Anexa nr. 6.2: Modalitatea de stabilire, ajustare şi modificare a Tarifelor de călătorie

(1) Entitatea contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul le va aplica călătorilor. Tarifele ce pot fi aplicate călătorilor sunt:

a) tarif de călătorie, stabilit de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifului calculat funcţie de nivelul tarifului mediu pe km/loc ofertat/aplicat de Operator în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările şi completările ulterioare, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport;

b) tarif de călătorie, stabilit şi impus unilateral de către Entitatea contractantă pe criterii sociale pentru toţi călătorii, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care călătorii plătesc un tarif sub nivelul costurilor reale, iar operatorul este îndreptăţit să încaseze Compensaţia şi, după caz, Diferenţele de tarif aferente gratuităţilor şi tarifelor reduse stabilite pentru anumite categorii de persoane;

c) tarif de călătorie cu valoare redusă, stabilit de către autoritatea competentă pe criterii de protecţie socială pentru anumite categorii de călători, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care operatorul este îndreptăţit să încaseze Diferenţele de tarif până la nivelul tarifului de călătorie aplicat şi, după caz, Compensaţia cuvenită pentru îndeplinirea obligaţiilor de serviciu public, implicit din aplicarea tarifului de călătorie prevăzut la lit.b).

(2) Stabilirea, ajustarea şi modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entităţii Contractate, în conformitate cu prevederile Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr. 6.3
Lista punctelor de distribuţie a titlurilor de călătorie şi programul de funcţionare

Anexa nr. 6.3.1

Lista chioşcurilor			
Nr. crt.	**Chioşc nr.**	**Adresa punctului de vânzare**	**Program funcţionare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare**

Anexa nr. 6.3.2

Lista punctelor de vânzare - spaţii comerciale			
Nr. crt.	**Nume Societate**	**Locaţia punctului de vânzare**	**Program funcţionare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare**

Anexa nr. 6.3.3

Lista automatelor de vânzare		
Nr. crt.	**Locaţia punctului de vânzare**	**Program funcţionare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare**

Notă: În cazul în care titlurile de călătorie pentru categoriile speciale de călători nu vor fi comercializate în toate punctele de vânzare, o listă cuprinzând punctele de vânzare unde se comercializează astfel de titluri va fi ataşată ca Anexa nr. 6.3.4.

Anexa nr. 7 la CONTRACT: Diferenţele de tarif [3]

Anexa nr. 7.1

Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuităţi şi reduceri la transportul în comun			
Categoria socială/ Tipul de protecţie socială	**Modalitatea de acordare a protecţiei sociale (procentul de reducere)**	**Nivelul protecţiei sociale acordate (lei/unitate)**	**Legislaţia în vigoare care reglementează protecţia socială**
Persoane cu handicap accentuat şi grav, asistenţii personali şi însoţitorii acestora	100 %	Echivalentul a 24 călătorii pe an calendaristic pentru persoanele cu handicap grav, însoţitorii şi asistenţii personali ai acestora	Legea nr. 448/2006
Pensionari	50 %	Echivalentul a 6 călătorii simple pe an	Legea nr. 147/2000
Elevi	Până la 100%	Pe durata cursurilor şcolare	Legea nr. 1/2011 O.U.G nr.159/2022 Ordinul nr. 6376/2022
Veterani de război şi văduve de război	100 %	Echivalentul a 12 călătorii dus-întors sau 24 călătorii simple pe an	Legea nr. 44/1994
Deţinuţi politici, deportaţi	100 %	Echivalentul a 12 călătorii / an	Decret Lege nr. 118/1990
Persoane persecutate din motive politice	100 %	Echivalentul a 6 călătorii dus-întors / an	Legea nr. 189/2000
Eroii revoluţiei	100 %	Echivalentul a 12 călătorii dus-întors până la localitatea reşedinţă de judeţ	Legea nr. 341/2004
Donatorii de sânge	100 %	În ziua donării de sânge	Legea nr. 282/2005 H.G. 1364/2006

Anexa nr. 7.2

Modul de acordare a diferenţelor de tarif

Modul de acordare a diferenţelor de tarif stabilit prin H.C.J. nr.____/_____, în temeiul legislaţiei în vigoare, pentru fiecare categorie în parte şi este după cum urmează:

Categoria socială / Tipul de protecţie socială	**Perioada**	**Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul**	**Tarif**		**Modalitatea de acordare a protecţiei sociale (procentul de reducere)**
			Tarif întreg	**Reducerea oferită**	

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuităţi, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

[3] Modul de acordare va fi stabilit ulterior prin hotărâre a Consiliului Judeţean Constanţa, în funcţie de prevederile legale în vigoare pe perioada derulării contractului de delegare; Anexele 7.2, 7.3 şi 7.4. se vor completa ulterior clarificării inadvertenţelor existente la ora actuală în legislaţia naţională cu privire la transportul elevilor

Anexa nr. 7.3

Estimarea anuală a diferenţelor de tarif pentru protecţia socială					
Nr. crt.	**Categoria socială/Tipul de protecţie socială**	**Unităţi de calcul (abonamente/ călătorii vândute)**	**Număr estimat de unităţi**	**Nivelul protecţiei sociale acordate (lei/unitate)**	**Sume totale (lei)**
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4)
1					
2					
3					

Anexa nr. 7.4

Modelul formularului de decont pentru diferenţele de tarif						
Nr. crt.	**Categoria socială/ Tipul de protecţie socială**	**Unităţi de calcul (abonamente/ călătorii vândute)**	**Număr estimat de unităţi**	**Nivelul protecţiei sociale acordate (lei/unitate)**	**Sume totale (lei)**	**Document justificativ necesar**
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4)	(6)
1						
2						
3						
4						
5						

Anexa nr. 8 la CONTRACT: Modele formulare de decont pentru plata compensaţiei[4]
Anexa nr. 8.1

Raport Lunar de Constatare Luna: ..... Anul:		
Nr. crt.	**Concept**	**Valoare**
I	Cheltuieli totale CE (la nivelul cheltuielilor totale din structura pe elemente de cheltuieli a tarifului mediu ofertat/ aplicat)	
II	Profit rezonabil Pr (...% din CE)	
III	Venituri totale V, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
IV	Compensaţia C lunară (I + II - III), din care:	
	Diferenţe de tarif, inclusiv asociate gratuităţilor	
Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota Lunară de Constatare.		

[4] Consiliul Judeţean Constanţa nu acordă compensaţii, având în vedere că din estimarea cheltuielilor şi veniturilor posibil a fi realizate pe trasee în condiţii normale de activitate, cu aplicarea unor tarife care se încadrează în cele actuale, a rezultat că nivelul veniturilor pe grupe de trasee depăşeşte nivelul cheltuielilor la care se adaugă şi un profit rezonabil, ceea ce arată că nu este necesară acordarea de compensaţii pentru acoperirea efectului financiar net generat de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu public. Chiar dacă există trasee în cadrul grupei pentru care nivelul veniturilor este mai mic decât cel al cheltuielilor (la care se adaugă un profit rezonabil pentru operator) aceste diferenţe sunt compensate de veniturile obţinute de celelalte trasee din cadrul grupei, asigurându-se astfel un echilibru, iar pentru întreaga grupă, veniturile sunt mai mari decât cheltuielile

Anexa nr. 8.2

Raport Anual de Constatare **Calculul compensaţiei pentru prestarea Serviciilor publice de transport în anul .....**		
Nr. crt.	**Concept**	**Specificaţie/ Valoare**
I	TOTAL COMPENSAŢIE ANUALĂ PLĂTITĂ C1 (pe baza Compensaţiilor lunare calculate conform Anexei 8.1), din care:	
	Diferenţe de tarif, inclusiv asociate gratuităţilor	
	Venituri anuale din Serviciul public de transport, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
II	TOTAL VENITURI AUDITATE	
	Costuri anuale asociate Obligaţiilor de serviciu public, din care:	
	Cheltuieli directe asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli indirecte, generale şi administrative asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli cu vânzarea Titlurilor de călătorie	
	Cheltuieli financiare aferente implementării investiţiilor solicitate de Entitatea contractantă	
III	TOTAL CHELTUIELI AUDITATE	
IV	Profit rezonabil Pr	
V	TOTAL COMPENSAŢIE ANUALĂ C2 (III + IV - II) (pe baza cheltuielilor şi veniturilor înregistrate în contabilitate şi auditate)	
	DIFERENŢA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Entităţii Contractante (I - V), în cazul în care C1 > C2	
	DIFERENŢA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ Operatorului (V - I), în cazul în care C1 < C2	

Anexa nr. 9 la CONTRACT: Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligaţiei de serviciu public efective şi cerinţele privind contabilitatea separată

(1) Operatorul poate desfăşura şi alte activităţi, servicii de transport sau activităţi conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiţii:

a) activităţile respectă legislaţia respectivului domeniu de activitate;
b) activităţile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători şi nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
c) activităţile conexe prestate către terţi îşi acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceştia;
d) activităţile respectă mediul concurenţial.

(2) Operatorul va ţine evidenţa contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum şi pentru alte activităţi şi servicii care generează costuri sau venituri indirecte şi nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcţie de normele contabile şi fiscale în vigoare.

(3) Principiile privind evidenţa contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

1. principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terţi, inclusiv serviciul datoriei societăţii care au legătura cu Serviciul public de transport;

2. principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale şi administrative ale societăţii sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

(4) Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferenţiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcţie de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatate de Operator.

(5) Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative şi generale ale societăţii între Serviciul public de transport şi alte servicii/activităţi desfăşurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcţie de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activităţi desfăşurate din total cifră de afaceri.

(6) Costurile rezultate din ineficienţa prestării Serviciului public de transport călători, precum penalităţi, amenzi, provizioane, avarieri ale mijloacelor de transport sau alte cheltuieli neprevăzute datorate neglijenţei în exploatarea infrastructurii de transport sunt neeligibile şi nu se recunosc în calculul Compensaţiei.

(7) Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entităţii Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situaţiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

(8) Raportul anual trebuie să conţină următoarele rapoarte specifice:

a) Bilanţul contabil şi anexele la acesta;

b) Raportul de gestiune al administratorilor

c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;

d) Raportul privind inventarierea patrimoniului

e) Raportul privind realizarea investiţiilor prevăzute în anexele la contract;

f) Situaţia veniturilor;

g) Situaţia amortizării;

h) Situaţia costurilor directe;

i) Situaţia costurilor indirecte;

j) Numărul angajaţilor şi costurile de muncă.

Anexa nr. 10 la Contract: Indicatori de performanţă ai serviciului şi modalitatea de calcul al penalităţilor

Anul .....

Nr. crt.	Indicatori		Descriere mod de calcul, pentru o lună	Mod transport	Parametru		Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Garanţia de bună execuţie (G)
					U.M.	Nivel maxim permis lunar fără penalizare			Valoare G (lei) .....
									Reţinere din G
0	1		2	3	4	5	6	7	8 = (7 - 5) x 6 x G
1	Curse neregulate din culpa operatorului		Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5	15		
2	Curse neefectuate din culpa operatorului		Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%	3	20		
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore		Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	0	25		
4	Reclamaţii de la călători privind dotările de confort şi calitatea serviciului	Fundamentate	Numărul de reclamaţii fundamentate înregistrate	Autobuz	Nr.	5	3		
		Rezolvate	Numărul de reclamaţii fundamentate rezolvate în termen legal	Autobuz	Nr.	5	2		
		Nerezolvate	Număr de reclamaţii fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	Nr.	3	5		

5	Protecţia mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO cu care Operatorul a câştigat licitaţia	Respectarea standardelor de poluare EURO cu care Operatorul a câştigat licitaţia	Autobuz	%	0	5		
6	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport cu care Operatorul a câştigat licitaţia	Autobuz	ani*	0	10		
7	Sancţiuni şi penalităţi		Cuantumul sancţiunilor şi penalităţilor plătite de operator pentru nerespectarea condiţiilor de calitate şi de mediu privind desfăşurarea transportului	Autobuz	lei	5.000	5		
8	Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate şi sancţionate de personalul împuternicit	Autobuz	Nr.	3	5		
9	Accidente în trafic		Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuz	Nr.	1	5		

* Pentru anul 1 de Contract, vechimea mijloacelor de transport va fi cea cu care s-a câştigat procedura de achiziţie a contractului de delegare. Începând din anul 2, vechimea medie a mijloacelor de transport va fi de 8 ani, aceasta putând creşte pe perioada derulării Contractului la un nivel acceptat de 9 ani, fără a se putea depăşi 10 ani vechime medie, cu plata de către operator a unei penalizări de 10% din valoarea garanţiei de execuţie în situaţia depăşirii vechimii medii de 10 ani a autovehiculelor.

NOTĂ:

- Pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor şi pentru a monitoriza executarea Contractului, este necesar să se implementeze un sistem de control şi management al traficului judeţean. Metodologia de monitorizare şi evaluare a Programului de Transport al Operatorului este detaliată în Anexa nr. 12. Un astfel de instrument de control şi management al traficului va fi evidenţiat ca fiind o prioritate în Planul de investiţii. În lipsa unui astfel de sistem de control şi management, indicatorii de mai sus vor putea fi evaluaţi de către Entitatea contractantă numai pe bază de verificări, astfel:

a) verificarea prin sondaj a ieşirilor şi intrărilor programate din/în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat şi raportat;

b) verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu;

c) verificarea prin sondaj a prestaţiei efective în staţiile de plecare, intermediare şi terminus, în conformitate cu orarele Programului de circulaţie;

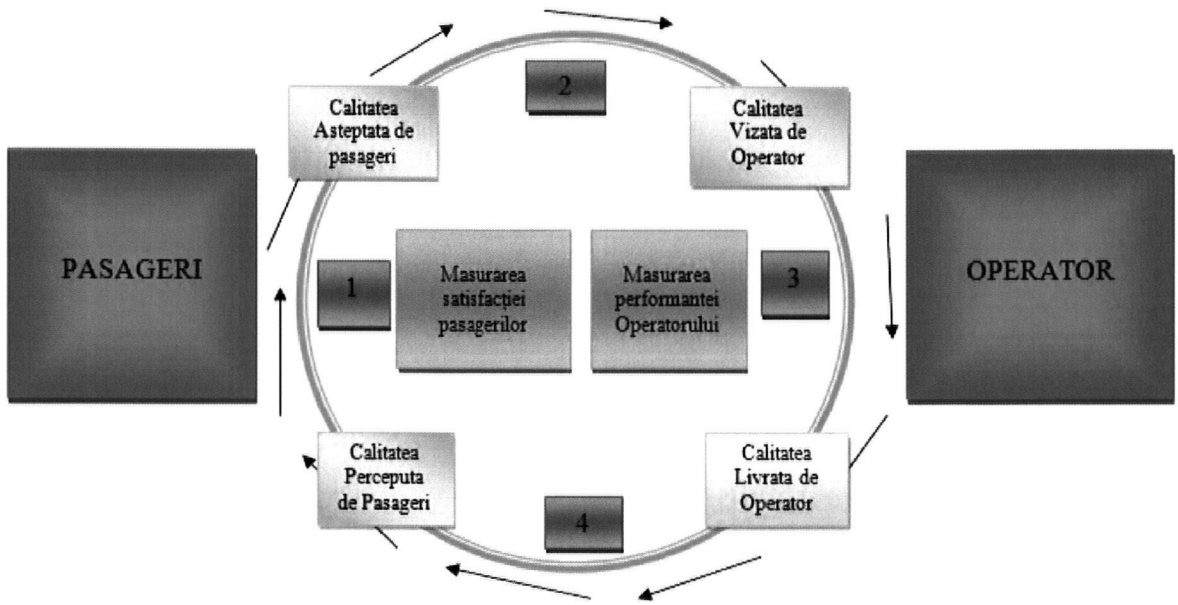
d) verificarea prin sondaj a ieşirilor neprogramate din traseu;

e) evaluarea şi analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităţilor şi penalităţilor aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.

Entitatea contractantă va stabili valoarea garanţei de bună execuţie în care se vor reţine penalităţile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanţă şi alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract. Această Garanţie anuală este baza de calcul pentru calculul penalităţilor pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, şi, în funcţie de acest coeficient, o valoare maximă a garanţiei aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanţiei. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporţional cu punctele de penalizare, dacă acestea depăşesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depăşesc valoarea maximă stipulată, garanţia reţinută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă, însă punctele care depăşesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator şi pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

Anexa nr. 11 la CONTRACT: Indicele de satisfacţie a călătorilor

Prezenta anexă are drept scop definirea cerinţelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacţie a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naţionale şi europene referitoare la măsurarea calităţii sistemelor de transport public şi a calităţii managementului contractelor.



Indicele de satisfacţie a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

1. Entitatea contractantă organizează şi finanţează evaluări anuale ale indicelui de satisfacţie a călătorilor;
2. Evaluarea este încredinţată unor terţe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacţie al călătorilor pe bază de chestionare şi sondaje;
3. Metodologia pentru efectuarea studiului şi calcularea indicelui privind gradul de satisfacţie al călătorilor se realizează, după cum urmează:

   i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerinţele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport, Logistică şi servicii. Transport public de călători. Definirea calităţii serviciului, obiective şi măsurare.

   ii. Indicatorii de performanţă stabiliţi în Anexa 10 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacţie a călătorilor. Pot fi totodată adăugaţi şialţi indicatori relevanţi pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curăţenia vehiculului, comportamentul angajaţilor Operatorului, siguranţa percepută etc.. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferiţi şi a indicatorilor de calitate percepuţi de călători.

   iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulţumiţi datorită performanţei indicatorilor cheie stabiliţi în Anexa 10, şi un număr de pasageri nemulţumiţi prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacţie a aşteptărilor acestora.

   iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacţie al călătorilor derivat din studiul efectuat şi indicatorii de performanţă şi calitate oferiţi, evaluaţi de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătăţirea calităţii transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătăţirea calităţii transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie şi revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacţie a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanţă şi prin urmare, nu poate intra în calcul penalităţilor. Pentru o determinare corectă a evoluţiei gradului de satisfacţie, primul sondaj va fi efectuat la începutul derulării contractului şi va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacţie a călătorilor.

Anexa nr. 12 la CONTRACT: Metodologia de monitorizare şi evaluare a Programului de Transport

1. Principii

1. Prezenta metodologie defineşte principalii parametri care determină performanţa Operatorului în cadrul Programului de Transport.

2. Entitatea contractantă va monitoriza, evalua şi înregistra prestaţia Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:

a) Sistem Automat de Management şi Control al Serviciilor de Transport.
b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora şi implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informaţiile necesare pentru monitorizarea şi evaluarea Programului de Transport.
c) Analiza documentaţiilor depuse periodic de Operatorul de transport.

3. Baza de date STI conţine următoarele specificaţii privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:

a) Descrierea traseelor, cu staţiile de plecare, intermediare şi terminus, pe fiecare direcţie de circulaţie.

b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.

c) Orarul fiecărui vehicul în staţia de plecare, în staţiile intermediare şi în staţia terminus pe traseul stabilit.

d) Conformitatea cu orarul traseul, incluzând toate indicaţiile prin intermediul STI, atunci când este funcţional, apariţia unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locaţiei sale de-a lungul traseului şi confirmă faptul că poziţia sa este în conformitate cu acest orar programat.

e) Vehicul x Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual)

4. Raportarea şi evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuţi la punctul 6.

5. Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport.

6. Indicatorii - cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele şi categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

I. Curse regulate.
II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
III.Curse neregulate fără culpa Operatorului.
IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.

V. Curse efectuate parţial fără culpa Operatorului.
VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.
În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuţi la pct. 6 din prezenta Anexă şi criteriilor din cadrul acestei metode, se stabileşte categoria traseului în kilometri.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condiţiilor prevăzute la pct. 6, este următorul:
I. O cursă regulată este o cursă care:
a) Este prestată în mod regulat atunci când se iniţiază de la o staţie de plecare respectând orarul aprobat, circulaţia are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate staţiile de-a lungul traseului.

b) Sau, este considerată a fi regulată şi este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:

i) în următoarele condiţii, recunoscute de către Entitatea Contractantă prin intermediul SIT, atunci când este funcţional:

(1) Circulaţia vehiculului se desfăşoară conform rutei şi programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult 50 (cincizeci) % din staţii.

(2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din staţii abaterea este de până la 4 (patru) minute.

Plecarea în avans dintr-o staţie înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.

ii) Din lipsa indicaţiilor privind circulaţia pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio şi a unui element defect al echipamentului de la bord.
iii) Din cauza unei disfuncţionalităţi a unui dispozitiv de la bord în timpul circulaţiei şi nicio indicaţie de circulaţie a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima staţie de destinaţie de pe traseu sau în depou.
iv) Plecare din autogară/localitatea de pornire sau dintr-o staţie cu o întârziere de până la 10 (zece) minute faţă de cele din graficul de circulaţie aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.
v) Urmând instrucţiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorităţi cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliţia Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operaţional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).
vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Entitatea Contractantă.
vii) În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepţia cazurilor ce nu sunt controlate de către Entitatea Contractantă.

II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:
a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (i);
b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei staţii, dar fără un ordin coordonat cu Entitatea Contractantă;
c) are o întârziere mai mare la plecare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (iv);

III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:
a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unuia dintre motivele indicate la clauza IV sau V;

b) la schimbarea unui vehiculul care are ca efect o întârziere de până la 6 (şase) minute faţă de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (şase) minute este permisă numai cu acordul Entităţii Contractante.

IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată decătre Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:
a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
b) semafoare nefuncţionale şi semafoare cu regim special de funcţionare;
c) drumuri necurăţate de zăpadă şi/sau cu polei;
d) suprafaţa drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulaţia transportul public urban în condiţiile tehnice, de siguranţă şi de confort stabilite;
e) zone inundate pe parcursul traseelor;
f) mitinguri, manifestări, precum şi evenimente permise şi/sau efectuate printr-un ordin al Entităţii Contractante;
g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioadele de aşteptare în efectuarea călătoriei;

V. O cursă efectuată parţial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executatăîn mod corect din cauza unuia din următoarele motive:
a) accident de circulaţie rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulaţia;
b) accidente de circulaţie rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulaţiei;
c) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transporturi public, împiedicând astfel circulaţia;
d) lucrări de reparaţii în regim de urgenţă fără ordin din partea Entităţii Contractante;
e) actele de vandalism într-un vehicul, cu informarea Entităţii Contractante de către în termen de 60 de minute;
f) călători pentru care s-a solicitat intervenţia echipajelor de urgenţă;
g) la intervenţiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
h) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulaţie.

VI. O cursă neefectuată din culpa Operatorului este o cursă în care vehiculul:
i) circulă cu un dispozitiv de bord nefuncţional sau Operatorul nu a respectat măsurile de conformare dispuse de Entitatea Contractantă pentru asigurarea funcţionării dispozitivului de bord al vehiculului;
ii) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situaţiile prevăzute la Clauzele IV şi V sau fără aprobarea Entităţii Contractante;
iii) nu opreşte în una sau mai multe staţii pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;
iv) este implicat într-un accident de circulaţie cu alt vehicul al Operatorului.

Anexa nr. 13 la CONTRACT: Caietul de Sarcini al Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa

Se anexează Caietul de Sarcini al Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa elaborat şi aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 14 la CONTRACT: Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa

Se anexează Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Constanţa elaborat şi aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 15 la CONTRACT: Resursele umane şi protecţia socială a angajaţilor Operatorului

Operatorul va aplica propria sa politică de selecţie, calificare, instruire, recalificare, concediere şi salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, şi prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activităţii societăţii şi are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională şi competenţe adecvate pentru cerinţele activităţii.

La data de , operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	**Număr**	**Observaţii**
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activităţi		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naţionale şi europene referitoare la protecţia socială a angajaţilor, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecţie socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum şi reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuţii în siguranţa traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice şi medicale, potrivit legislaţiei în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conştient de obligaţia sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucţiunilor şi altor documente din care reies sarcini şi responsabilităţi, precum şedinţe, discuţii, panouri informative.

Pentru a atinge şi menţine competenţa necesară pentru activităţile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica şi conduce activităţi de instruire pentru toate categoriile de angajaţi ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ţinute în domeniul profesional, al managementului calităţii şi al siguranţei la lucru.

Anexa nr. 16 la CONTRACT: Modele licenţe de traseu

Model de imprimat Format A4 hârtie orange cu fond stema României

I.

(faţă)

RO

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEŢEAN .....

LICENŢĂ DE TRASEU

Seria: ..... Nr: .....

Servicii publice de transport judeţean de persoane

Prezenta licenţă de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

_____

_____

_____

Valabil de la data de _____ până la data de _____

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane nr. ..... din data .....

Emitent:
CONSILIUL JUDEŢEAN

Data eliberării: .....

.....

(semnătura şi ştampila)

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport judeţean de persoane pe traseul menţionat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menţionată în caietul de sarcini anexat şi în conformitate cu acesta

(verso)

Traseul:

Seria ..... Nr. .....

II.

CONSILIUL JUDEŢEAN	**Operator de transport rutier** .....
CAIET DE SARCINI AL LICENŢEI DE TRASEU Seria..... Nr.....[1] Servicii publice de transport judeţean de persoane	

A.Denumirea traseului .....

DUS				Km	Nr. staţie	Denumirea staţiei	ÎNTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C_n				C1	C2	C3	C_n

B.Condiţii pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă: .....
2. Nr. de autovehicule necesare/nr. de înmatriculare:
3. Amenajările şi dotările autovehiculului:
4. Numărul de şoferi necesar:

C.Contracte pentru utilizarea autogărilor/staţiilor:

Nr. crt.	Autogară (staţie)	Nr./dată contract	Valabil până la

Operator de transport ..... (semnătura şi ştampila)	CONSILIUL JUDEŢEAN ..... (semnătura şi ştampila)

[1]Se înscriu seria şi numărul licenţei de traseu.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PREȘEDINTE
Nr. 12884/05.04.2023

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 9946/17.03.2023 al Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritate Județeană de Transport – Serviciul Autoritate Județeană de Transport Raportul, prin care am fost informat că ulterior postării pe site-ul Consiliului Județean Constanța a proiectului de hotărâre nr. 65/10.03.2023, în Anexele aferente acestuia s-a constatat necesitatea efectuării unor modificări cu caracter formal/de completare necesare pentru corectarea unor inadvertențe între informațiile din diverse părți ale documentației de atribuire și pentru clarificarea anumitor informații susceptibile de interpretare, cu luarea în considerare a măsurilor de remediere din Avizul conform condiționat al A.N.A.P. nr. 24929/22.11.2021 (emis la documentația de atribuire lansată la licitația deschisă organizată pentru atribuirea serviciilor publice de transport județean de persoane în județul Constanța în anul 2022), iar nu modificări de fond ale documentației de atribuire postată inițial, supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, în forma actualizată la data de 17.03.2023.

PREȘEDINTE,
MIHAI LUPU