

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului
„Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă”**

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din _____/2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Țuțuianu Marius-Horia;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcției Generale Economico Financiară;
- Raportul Direcției de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Comisiei de specialitate de Buget - Finanțe;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Sanatate și Protecție Socială;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură;
- Prevederile Ghidului Solicitantului pentru proiectele depuse pe Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice”;
- Art. 44 alin.(1) și art. 45 alin.(1) din Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit.e) coroborat cu art.91 alin(6) lit.a), și art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă Acordul de Parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială județul Constanța în calitate de Lider de Proiect, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de partener pentru derularea Proiectului „Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă”, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze Acordul de Parteneriat prevăzut la art.1, pentru județul Constanța și Consiliul Județean Constanța.

Art.3 – Direcția generală de administrație publică și juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotrivă și _____ abțineri.

Constanța _____ 2017

P R E Ș E D I N T E,

ȚUȚUINĂU MARIUS-HORIA

**Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Mariana BELU**

Acord de parteneriat
pentru realizarea proiectului „REABILITAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ POARTA ALBĂ”

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL CONSTANȚA**, cu sediul în Bulevardul Tomis nr.51, județul Constanța, codul fiscal 2981739, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

Cod IBAN: RO40TREZ2315040XXX019012,

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Constanța, Strada Smârdan nr.13

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

Cod IBAN: RO50TREZ23121A480101XXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

Cod IBAN: RO94TREZ23121A480102XXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

Cod IBAN: RO41TREZ23121A480103XXX - Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Constanța, Strada Smârdan nr.13

2. **Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului**, cu sediul în Str. Decebal nr. 22, județul Constanta, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 2**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Cod IBAN: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Nu este cazul

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Cod IBAN: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Nu este cazul

au convenit următoarele:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„REABILITAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ POARTA ALBĂ”** care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Obiectiv specific Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, apel de proiecte cod MySMIS 115185, POR/97/3.1, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat Partener 1	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare I.3 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici și realizarea parteneriatului;
Unitatea administrativ - teritorială	II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare II.1 Semnarea Contractului de Finanțare;
Județul Constanța	II.2 Stabilirea echipei de implementare a proiectului și întocmirea fișelor de post aferente; II.3 Atribuirea contractului de proiectare faza PT și execuție de lucrări; II.4 Realizarea proiectului tehnic; II.5 Obținerea avizelor aferente/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism - faza DTAC; II.6 Pregătirea documentațiilor de achiziție, derularea procedurilor aferente și încheierea contractelor cu operatorii economici: a) Servicii de consultanță; b) Servicii de promovare și publicitate; c) Servicii de dirigenție de șantier; d) Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului; e) Servicii de audit; II.7 Execuția de lucrări; II.8 Derularea și monitorizarea contractelor de achiziție încheiate; II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului; II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;

II.11 Activitatea de informare și publicitate;
II.12 Activitatea de audit

Partener 2

**Direcția Generală de
Asistență Socială și
Protecția Copilului**

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

I.1 Definirea temei de proiectare, atribuirea și derularea contractului de prestări servicii de proiectare - faza DALI;

I.2 Obținerea certificatului de urbanism și obținerea avizelor aferente - faza DALI;

I.3 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici și realizarea parteneriatului;

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

II.1 Semnarea Contractului de Finanțare;

II.2 Stabilirea echipei de implementare a proiectului și întocmirea fișelor de post aferente;

II.3 Atribuirea contractului de proiectare faza PT și execuție de lucrări;

II.4 Realizarea proiectului tehnic;

II.5 Obținerea avizelor aferente/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism - faza DTAC;

II.6 Pregătirea documentațiilor de achiziție, derularea procedurilor aferente și încheierea contractelor cu operatorii economici:

a) Servicii de consultanță;

b) Servicii de promovare și publicitate;

c) Servicii de dirigenție de șantier;

d) Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului;

e) Servicii de audit;

II.7 Execuția de lucrări;

II.8 Derularea și monitorizarea contractelor de achiziție încheiate;

II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului;

II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;

II.11 Activitatea de informare și publicitate;

II.12 Activitatea de audit

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat Partener 1	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 24.487,67 lei reprezentând 2,00% din valoarea cheltuielilor eligibile</i>
Unitatea administrativ -teritorială	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 383.370,64 lei reprezentând 100,00% din valoarea cheltuielilor neeligibile</i>
Județul Constanța	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 408.917,41 lei reprezentând 24,62% din valoarea totală a proiectului.</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 1.059,10 lei reprezentând 2,00% din valoarea cheltuielilor eligibile)</i>
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 1.059,10 lei și 2,00% din valoarea totală a proiectului .</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acesta - nu este cazul;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-a efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerul - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celui alt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are

dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare / plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare - nu este cazul.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare - nu este cazul.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale - nu este cazul.
- (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/reabilitat, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele /bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Partener 1	ȚUȚUINAU MARIUS-HORIA Președinte al Consiliului Județean Constanța	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Unitatea administrativ - teritorială			
Județul Constanța			
Partener 2	DINICĂ PETRE	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului		



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

CABINET PREȘEDINTE



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă”

Consiliul Județean Constanța în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța intenționează să depună la finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B, proiectul cu titlul „Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă”.

Obiectivul general al proiectului vizează sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile clădirilor publice cu scopul sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon prin creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale.

Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului pentru Prioritatea de investiție 3.1, Operațiunea B și totodată pentru asigurarea sustenabilității proiectului este necesară realizarea unui parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în calitate de furnizor de servicii sociale de drept public.

În cadrul DGASPC funcționează Centrul de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, situat în comuna Poarta Albă, județul Constanța, Strada Căminului nr.9, având nr. cadastral 102694, teren în suprafața de 18.365 mp, în proprietatea Consiliului Județean Constanța și administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului, Constanța. Lucrările de intervenție din cadrul acestui proiect vizează clădirile:

- construcție - pavilion pentru femei, cu un regim de înălțime P, cu SC=SD = 449 mp;
- construcție - pavilion mixt, cu un regim de înălțime P, cu SC=SD = 1508 mp;
- construcție - dependințe, magazine, cu un regim de înălțime P, cu SC=SD = 355 mp;
- construcție - centrală termică, cu un regim de înălțime P, cu SC=SD = 46 mp;

Prin proiectul de față, se dorește creșterea eficienței energetice clădirilor de mai sus ce intră în componența Centrului de de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, prin lucrări de reabilitare termică de anvelopă a clădirilor, reabilitarea termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum; instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat a clădirilor și management energetic integrat în vederea asigurării unor condiții optime de trai pentru beneficiarii direcția ai proiectului.

Acordul de Parteneriat este documentul care stabilește drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărui partener la cofinanțarea cheltuielilor totale, responsabilitățile acestora pentru implementarea activităților propuse și selectate la finanțare, durata angajamentelor asumate pentru îndeplinirea rezultatelor prevăzute în cererea de finanțare aferentă Aplicației: „Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă”.

Consiliul Județean Constanța are calitatea de solicitant al asistenței financiare nerambursabile și Lider de Proiect – Partener nr.1 iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța are calitatea de Partener 2.

Acordul de Parteneriat este prevăzut în anexa hotărârii și constituie parte integrantă a acesteia.

Față de aceste considerente, supun atenției și probării dumeavostă proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă”.

**PREȘEDINTE,
Marius-Horia ȚUȚULIANU**



RAPORTUL DIRECȚIEI GENERALE DE PROIECTE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă”

Textul de lege ce face obiectul articolului nr.91 alin(1) din actul normativ cadru al administrației publice locale (Legea nr.215/2001, republicată), reglementează principale categorii de atribuții, pe care le îndeplinește autoritatea deliberativă de la nivel județean, stipulând la lit.e) atribuțiile privind cooperarea inter-instituțională. Astfel, alin(6) lit.a) al aceluiași articol prevede: consiliul județean „hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean”.

Consiliul Județean Constanța în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța intenționează să depună la finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B, proiectul cu titlul „Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă”.

Obiectivul general al proiectului vizează sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile clădirilor publice cu scopul sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon prin creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale.

Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului pentru Prioritatea de investiție 3.1, Operațiunea B și totodată pentru asigurarea sustenabilității proiectului este necesară realizarea unui parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în calitate de furnizor de servicii sociale de drept public.

În cadrul DGASPC funcționează Centrul de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, situat în comuna Poarta Albă, județul Constanța, Strada Căminului nr.9, având nr. cadastral 102694, teren în suprafața de 18.365 mp, în proprietatea Consiliului Județean Constanța și administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului, Constanța. Lucrările de intervenție din cadrul acestui proiect vizează clădirile:

- construcție - pavilion pentru femei, cu un regim de înălțime P, cu SC=SD = 449 mp;
- construcție - pavilion mixt, cu un regim de înălțime P, cu SC=SD = 1508 mp;
- construcție - dependințe, magazine, cu un regim de înălțime P, cu SC=SD = 355 mp;
- construcție - centrală termică, cu un regim de înălțime P, cu SC=SD = 46 mp;

Prin proiectul de față, se dorește creșterea eficienței energetice clădirilor de mai sus ce intră în componența Centrului de de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, prin lucrări de reabilitare termică de

anvelopă a clădirilor, reabilitarea termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum; instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat a clădirilor și management energetic integrat în vederea asigurării unor condiții optime de trai pentru beneficiarii direcția ai proiectului.

Acordul de Parteneriat este documentul care stabilește drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărui partener la cofinanțarea cheltuielilor totale, responsabilitățile acestora pentru implementarea activităților propuse și selectate la finanțare, durata angajamentelor asumate pentru îndeplinirea rezultatelor prevăzute în cererea de finanțare aferentă Aplicației: „Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă”.

Consiliul Județean Constanța are calitatea de solicitant al asistenței financiare nerambursabile și Lider de Proiect – Partener nr.1 iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța are calitatea de Partener 2.

Acordul de Parteneriat este prevăzut în anexa hotărârii și constituie parte integrantă a acesteia.

Față de aceste considerente, supun atenției și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă”.

VICEPREȘEDINTE
Claudiu-Iorga PALAZ

DIRECTOR GENERAL
Elena GEORGESCU

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian Rănică

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului "Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, județul Constanța"

În vederea depunerii la finanțare a proiectului cu titlul "*Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, județul Constanța*", în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B, este necesară realizarea unui parteneriat între Consiliul Județean Constanța (în calitate de solicitant al asistenței financiare nerambursabile și Lider de Proiect – Partener nr. 1) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța (Partener nr. 2).

Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile clădirilor publice în scopul sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon prin creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale.

Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. și este situat în com. Poarta Albă, județul Constanța, strada Căminului nr. 9, având nr. cadastral 102694, cu teren în suprafață de 18.365 mp, ce se află în proprietatea Consiliului Județean Constanța și administrarea D.G.A.S.P.C. Lucrările de intervenție din cadrul acestui proiect vizează clădirile:

- construcție – pavilion pentru femei, cu un regim de înălțime P, cu SC = SD = 449 mp;
- construcție – pavilion mixt, cu un regim de înălțime P, cu SC = SD = 1508 mp;
- construcție – dependințe, magazii, cu un regim de înălțime P, cu SC = SD = 355 mp;
- construcție – centrală termică, cu un regim de înălțime P, cu SC = SD = 46 mp.

Clădirile sunt înscrise în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al județului Constanța, aprobat prin H.G. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.C.J. nr. 241/2011 privind însușirea și aprobarea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Constanța, anexa 1 – D.G.A.S.P.C. – sedii administrative, poz. 208 – clădirea C1 (pavilion pentru femei), poz. 209 – clădirea C2 (pavilion mixt), poz. 210 – clădirea C3 (dependințe-magazii), poz. 212 – clădirea C5 (anexă – centrală termică).

În concluzie, în temeiul art. 91, alin. (1), lit. e) și alin. (6), lit. a), precum și a art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înaintăm spre analiză și aprobare Consiliului *proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului "Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, județul Constanța"*.

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR GENERAL ADJ.,

Sef Serviciu A

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, județul Constanța”

Având în vedere:

- dispozițiile art.91 alin.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean îndeplinește atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- dispozițiile art.91 alin.(1) lit.e din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean îndeplinește atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- dispozițiile art.91 alin.(6) lit.a din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- acordul de parteneriat este documentul care stabilește drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărui partener la cofinanțarea cheltuielilor totale, responsabilitățile acestora pentru implementarea activităților propuse și selectate la finanțare, durata angajamentelor asumate pentru îndeplinirea rezultatelor prevăzute în cererea de finanțare aferentă Aplicației: „Reabilitarea energetică a clădirii Centrului de Plasament Antonio, Constanța”,

considerăm că *proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Reabilitarea energetică a clădirilor Centrului de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, județul Constanța”* a fost elaborat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare sus-menționate.

DIRECTOR GENERAL,
Leila Bănciu

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS,
Liliana Manea

Consilier juridic,
Mihaela Boacă