



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința ordinară din data de 05 mai 2026 având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.96/28.04.2026 și Referatul de aprobare nr. 13989/28.04.2026 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitate de inițiator;

Ghidul Solicitantului – “Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane”, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Actiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, aferent Programului Regional Sud Est 2021 – 2027, Apel de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025;

Hotărârea nr. 117/23.05.2025 privind aprobarea Ghidului de selecție a partenerilor ONG-uri și/sau Organizații de Management al Destinațiilor Turistice pentru depunerea cererilor de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027;

Raportul de specialitate nr. 13988/28.04.2026 al Direcției Generale de Proiecte; Raportul de specialitate nr. 14575/30.04.2026 al Direcției Generale Economico-Financiară;

Avizele cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean: Comisia Juridică, Administrație și Ordine Publică, Comisia de Buget-Finanțe; Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructura, Urbanism și Protecția Mediului, Comisia pentru Servicii Publice, Relații Interinstituționale, Agricultură, Mediu de Afaceri, ONG-uri și Relația cu Societatea Civilă; Comisia pentru Educație, Sport, Tineret, Cultură și Turism;

Prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a), d) și n), alin. (7) lit. a), art. 139 alin.(3), art. 182 alin.(1), art 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 44 și 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobarea proiectului „Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, din municipiul Constanța Bulevardul Mamaia nr. 255, județul Constanța, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud - Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, , Actiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apel PRSE/6.1/1.1/2025.

Art. 2 (1) Aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța - în calitate de Lider de proiect și Organizația de Management al Destinației Județului Constanța – în calitate de Partener în vederea implementării în comun a proiectului.

(2) Acordul de parteneriat prevăzut la alin. (1) constituie Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din acesta.

Art. 3 Aprobarea valorii totale a proiectului „Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, în cuantum de 115.483.080,41 lei (TVA inclus), conform Anexei nr. 2 – Bugetul Proiectului

Art. 4 Aprobarea contribuției proprii a U.A.T. Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în proiectul „Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 12.348.429,42 lei, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 2.062.693,02 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului.

Art. 5 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din Bugetul propriu.


Art. 6 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării / decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.


Art. 7 Aprobarea împuternicirii Președintelui Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, să semneze în numele și pentru Unitatea Administrativă – Teritorială – Județul Constanța, Contractul de finanțare și toate actele aferente acestuia.

Art. 8 Drepturile și obligațiile ferme ale Liderului de parteneriat și a partenerului sunt stabilite prin Acordul de parteneriat și în condițiile selecției la finanțare a proiectului.

Art. 9 Direcția Generală de Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.10 Secretarul General al Județului, prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă, comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate , Direcției Economico-Financiară, Direcției Generale de Proiecte în vederea ducerii la îndeplinire precum și Compartimentului Informatică în vederea publicării în Monitorul Oficial Local.

Președinte,
Florin MITROI 

Contrasemnază:
Secretar General al Județului,
Nesrin EAFAR 

Constanța 05 mai 2026

Nr. 90

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — voturi abțineri din totalul de 34 consilieri prezenți.

Anexa nr.1 la :

H CJ nr.....⁹⁰ /^{05.05}.....2026

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru depunerea și implementarea proiectului

„Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Constanța legal reprezentată prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Florin MITROI, cu sediul în Bulevardul Tomis, nr. 51, Județul Constanța, codul fiscal 2981739, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2. Organizația de Management al Destinației Județului Constanța legal reprezentată prin Manager al Destinației Turistice, domnul Petruț GHEORGHÎĂ, cu sediul în Str. Nicolae Titulescu, nr. 32, Județul Constanța, codul fiscal 49317975, având calitatea de Partener,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Actiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apelurile de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025

(1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța		
Lider de proiect (Solicitant)		I. Activități ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului a) coordonarea procesului de pregătire a proiectului, prin stabilirea calendarului și a responsabilităților interne; b) asigurarea resurselor umane, materiale și de expertiză necesare pentru elaborarea documentației proiectului; c) elaborarea cererii de finanțare și a anexelor tehnico-financiare, în conformitate cu formatul standard și cerințele ghidului solicitantului; d) depunerea cererii de finanțare și anexelor aferente la autoritatea finanțatoare; e) transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de

autoritatea finanțatoare;

f) realizarea activităților suport necesare facilitării tranziției către etapa de implementare;

g) semnarea contractului de finanțare, în urma aprobării proiectului;

II. Activități ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului

a) implementarea activităților prevăzute în proiect;

b) asigurarea resurselor umane, materiale și de expertiză pentru derularea activităților proiectului;

c) stabilirea structurii echipei de implementare și elaborarea fișelor de post aferente;

d) coordonarea și supervizarea activităților proiectului, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor asumați;

e) pregătirea documentațiilor de achiziție, derularea procedurilor aferente conform legislației aplicabile și încheierea contractelor cu operatorii economici selectați;

f) derularea și monitorizarea contractelor de achiziție încheiate;

g) menținerea consultării periodice cu partenerul Organizația de Management al Destinației Județului Constanța pentru buna coordonare și implementare a proiectului;

h) raportarea în cadrul proiectului;

i) solicitarea cererilor de plată și / sau rambursare a cheltuielilor proiectului;

j) derularea activității de informare și publicitate în conformitate cu regulamentele finanțatorului;

k) derularea activității de digitizare a obiectivului de patrimoniu în cadrul proiectului;

l) asigurarea serviciilor de audit aferent proiectului;

m) analiza periodică a stadiului de

implementare și a evoluției proiectului;
n) întocmirea și depunerea cererii de rambursare finală.

Organizația de Management al Destinației Județului Constanța
Partener

I. Activități ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului

- a) analizarea și validarea activităților prevăzute în proiect, din perspectiva domeniului propriu de competență;
- b) participarea activă la procesul de fundamentare, argumentare cu privire la activitățile desfășurate;
- c) punerea la dispoziție a resurselor umane necesare pregătirii proiectului;

II. Activități ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului

- a) participarea activă la implementarea activităților prevăzute în proiect, conform rolurilor asumate;
- b) desfășurarea de activități specifice de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură;
- c) implementarea activităților de promovare propuse prin proiect;
- d) analizarea periodică a progresului și a rezultatelor proiectului;
- e) asigurarea sprijinului constant pentru realizarea obiectivelor proiectului, prin resursele specifice domeniului de competență;
- f) furnizarea la timp a informațiilor solicitate de finanțator pe tot parcursul derulării proiectului.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
U.A.T. Județul Constanța	– Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (103.134.650,99 lei) este de 2.062.693,02 lei, reprezentând 2 % Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 12.348.429,42 lei este de 12.348.429,42 lei, reprezentând 100 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 14.411.122,44 lei, reprezentând 12,4789 %
Consiliul Județean Constanța	
Lider de parteneriat	

Organizația de Management al Destinației Județului Constanța	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (665.471,57 lei) este de 13.309,43 lei, reprezentând 2 %</i>
Partener	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile este de 0 lei</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 13.309,43 lei, reprezentând 0,0115 %</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management .
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente O.U.G. 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6 Drepturile și obligațiile Partenerului

A. Drepturile Partenerului

- 1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin

transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- 2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- 3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerilor

- 4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- 5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- 6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- 7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- 8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR Sud-Est sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- 9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- 10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- 11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- 12) Partenerul are obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- 13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- 14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- 15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu

- regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- 16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - 17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - 18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - 19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspunde în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - 20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (1) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de 3 (trei) exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

U.A.T. Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța Lider de parteneriat	<i>Florin MITROI</i> Președintele Consiliului Județean Constanța	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Organizația de Management al Destinației Județului Constanța Partener	<i>Enache BUCOVALĂ</i> Manager al Destinației Turistice	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

1. BUGETUL CERERII DE FINANTARE

PROIECT: „Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța”

Nr. crt	Denumirea capitolului și subcapitolului	Cheltuieli eligibile		TOTAL ELIGIBIL	Cheltuieli neeligibile		TOTAL NEELIGIBIL	TOTAL	Tip Cheltuiala	%	Cuantumu cheltuieli eligibile
		Baza	TVA eligibila		Baza	TVA ne-eligibila					
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8 = 6+7	9=5 + 8			
1 CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului											
1.1.	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa	0,00%	max 10% din val total eligibila a proiectului
1.2.	Amenajarea terenului	1.016.329,00	213.429,09	1.229.758,09	0,00	0,00	0,00	1.229.758,09	Directa		
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea initiala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
	TOTAL CAPITOL 1	1.016.329,00	213.429,09	1.229.758,09	0,00	0,00	0,00	1.229.758,09			
2 CAPITOL 2 Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului											
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	200.000,00	42.000,00	242.000,00	0,00	0,00	0,00	242.000,00	Directa		
	TOTAL CAPITOL 2	200.000,00	42.000,00	242.000,00	0,00	0,00	0,00	242.000,00			
3 CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică											
3.1	Studii (Studii de teren; Raport privind impactul asupra mediului; Alte studii specifice)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
3.2	Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații	10.000,00	1.900,00	11.900,00	0,00	0,00	0,00	11.900,00	Directa		
3.3	Expertiza tehnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
3.4	Certificarea/Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
3.5	Proiectare	609.700,00	115.843,00	725.543,00	0,00	0,00	0,00	725.543,00	Directa		
3.6	Elaborare proceduri atribuire	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta		Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte
3.7	Consultanță	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta		Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte
3.7.1	Managementul de pManagementul de proiect pentru obiectivul de investiții	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta		Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte
3.7.2	Auditul financiar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta		Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte
3.8	Asistență tehnică	951.000,00	199.710,00	1.150.710,00	0,00	0,00	0,00	1.150.710,00	Directa		
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	51.000,00	10.710,00	61.710,00	0,00	0,00	0,00	61.710,00	Directa		
3.8.2	Dirigenție de șantier	750.000,00	157.500,00	907.500,00	0,00	0,00	0,00	907.500,00	Directa		
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	150.000,00	31.500,00	181.500,00	0,00	0,00	0,00	181.500,00	Directa		
	TOTAL CAPITOL 3	1.570.700,00	317.453,00	1.888.153,00	0,00	0,00	0,00	1.888.153,00		2,47%	cheltuielile directe reprezinta max 5% din valoarea eligibila a capitolului 4
4 CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază											
ACTIVITATI DIRECTE											
4.1	Construcții și instalații	55.737.694,64	11.704.915,87	67.442.610,51	0,00	0,00	0,00	67.442.610,51	Directa		
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	321.846,55	67.587,78	389.434,33	0,00	0,00	0,00	389.434,33	Directa		
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	2.464.640,00	517.574,40	2.982.214,40	0,00	0,00	0,00	2.982.214,40	Directa		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
4.5	Dotări	4.523.780,00	949.993,80	5.473.773,80	0,00	0,00	0,00	5.473.773,80	Directa		
4.6	Active necorporale	48.000,00	10.080,00	58.080,00	0,00	0,00	0,00	58.080,00	Directa		
	TOTAL ACTIVITATI DIRECTE	63.095.961,19	13.250.151,85	76.346.113,04	0,00	0,00	0,00	76.346.113,04			
ACTIVITATI AUXILIARE INVESTITIE DE BAZA											
	-cheltuieli cu lucrări de amenajări exterioare pe amplasament, iluminat arhitectural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
	-realizarea/reabilitarea/modernizarea construcțiilor conexe (ex spațiu tehnic etc cu										
	TOTAL ACTIVITATI AUXILIARE INVESTITIE DE BAZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00%	max 10% din valoarea eligibila a cheltuielilor aferente cap.1, cap.2, cap.4 (punctele 4.1 – 4.6) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din bugetul cererii de finanțare.

	TOTAL CAPITOL 4	63.095.961,19	13.250.151,85	76.346.113,04	0,00	0,00	0,00	76.346.113,04			
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli										
5.1	Organizare de șantier	745.300,00	156.513,00	901.813,00	0,00	0,00	0,00	901.813,00			
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	745.300,00	156.513,00	901.813,00	0,00	0,00	0,00	901.813,00	Directa		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
5.2	Comisioane, cote, taxe (cheltuieli eligibile sunt cele aferente liniilor 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 si 5.2.5 din Devizul general, Cheltuielile aferente liniei 5.2.1 din devizul general este cheltuiala neeligibila)	961.232,87	0,00	961.232,87	0,00	0,00	0,00	961.232,87	Directa		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	6.431.229,00	1.350.558,09	7.781.787,09	156.070,02	32.774,70	188.844,72	7.970.631,81	Directa	10,00%	max 10% din val eligib a cheltuielilor cuprinse la cap 1, 2 și 4.
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta		Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte
	TOTAL CAPITOL 5	8.137.761,87	1.507.071,09	9.644.832,96	156.070,02	32.774,70	188.844,72	9.833.677,68			
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste										
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	NA	NA	NA	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.2	Probe tehnologice și teste	NA	NA	NA	25.000,00	5.250,00	30.250,00	30.250,00			Cheltuiala neeligibila
	TOTAL CAPITOL 6	N/A	N/A	N/A	25.000,00	5.250,00	30.250,00	30.250,00			
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț										
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget % din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	6.632.829,00	1.392.894,09	8.025.723,09	10.024.243,55	2.105.091,15	12.129.334,70	20.155.057,79	Directa	10,00%	maxim 10% din cheltuielile eligibile din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.8 + 4 + 5.1.1);
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	2.000.000,00	420.000,00	2.420.000,00	0,00	0,00	0,00	2.420.000,00	Directa	3,11%	maxim 5 % din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolul 1, 2 și 4 din bugetul
	TOTAL CAPITOL 7	8.632.829,00	1.812.894,09	10.445.723,09	10.024.243,55	2.105.091,15	12.129.334,70	22.575.057,79			
8	CAPITOLUL 8 Alte cheltuieli pentru implementarea proiectului										
8.1	Cheltuieli aferente activităților care vizează dezvoltarea economică, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de	503.117,00	105.654,57	608.771,57	0,00	0,00	0,00	608.771,57	Directa		
8.2	Cheltuieli aferente activităților de animare și conștientizare în teritoriu, de cooperare transfrontalieră și transnațională	82.644,00	17.355,24	99.999,24	0,00	0,00	0,00	99.999,24	Directa		conform sectiunii 5.2.2 din ghid
	TOTAL CAPITOL 8	585.761,00	123.009,81	708.770,81	0,00	0,00	0,00	708.770,81			
9	CAPITOLUL 9 Cheltuieli indirecte										
9.1	Organizarea procedurilor de achiziție, Consultanță, Cheltuieli pentru informare și publicitate, Cheltuieli cu salarii/sporuri/majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente, cu personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului, Cheltuieli administrative	2.616.700,00	12.600,00	2.629.300,00	0,00	0,00	0,00	2.629.300,00	Indirecte	2,62%	Max 5% din cheltuielile directe eligibile
	TOTAL CAPITOL 9	2.616.700,00	12.600,00	2.629.300,00	0,00	0,00	0,00	2.629.300,00			
	TOTAL GENERAL	85.856.042,06	17.278.608,93	103.134.650,99	10.205.313,57	2.143.115,85	12.348.429,42	115.483.080,41			

VALORI EURO

20.329.709,84

2.434.099,35

22.763.809,19

SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	115.483.080,41
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	12.348.429,42
b.	Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent	103.134.650,99
II	Contribuția proprie, din care :	14.411.122,44
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent	2.062.693,02
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	12.348.429,42
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	101.071.957,97

0,02

max 2%

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR.90/2026¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ² <ul style="list-style-type: none"> • simpla • absolută • calificată 	05.05.2026	
2	Comunicarea către prefectul județului	05.05.2026	
3	Aducerea la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local/...../.....	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual/...../.....	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz/...../.....	

Extrase din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
 - 2) art 197 alin.(1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
 - 3) art 197 alin.(4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.
 - 4) art. 199 alin.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect
 - 5) art. 199 (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
- art. 198 alin.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean