



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea actualizării proiectului „Dotarea cu echipamente specifice în vederea eficientizării serviciilor medicale acordate pacienților cardiaci critici din cadrul USTACC - Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța”, a valorii totale și a cheltuielilor aferente, precum și a Acordului de parteneriat în vederea implementării proiectului în cadrul Programului de Sănătate 2021 - 2027

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 08.04.2026, având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr. 75/07.04.2026 și Referatul de aprobare nr. 11541/07.04.2026 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitatea sa de inițiator;

Prevederile Ordinului nr. 1127/06.06.2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte “Investiții de tip dotare în infrastructura unităților sanitare publice care tratează pacienți cardiaci critici”, aferent Programului de Sănătate; Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare transmisă de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 9898/26.03.2026; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 137/2025;

Raportul de specialitate nr. 11544/07.04.2026 al Direcției Generale de Proiecte; Raportul de specialitate nr. 11624/07.04.2026 al Direcției Generale Economico - Financiară;

Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean: Juridica, Administratie și Ordine Publică; Buget Finanțe; Sănătate și Protecție Socială,;

Prevederile art. 139 alin.(3) art. 173 alin. (1) lit. d), lit. e), alin. (5) lit. c), alin. (7) lit. a) și alin. (8) lit. a), art. 182 alin.(1), art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 45 (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 190 și art. 192 alin. (2), lit. b) - Titlului VII din Legea 95/2006 (republicată) privind reforma în domeniul sănătății;

Prevederile art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare; Dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobarea actualizării proiectului „Dotarea cu echipamente specifice în vederea eficientizării serviciilor medicale acordate pacienților cardiaci critici din cadrul USTACC - Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța”, derulat în parteneriat cu

Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța conform Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 137/2025, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului de Sănătate - Investiții de tip dotare în infrastructura unităților sanitare publice care tratează pacienți cardiaci critici.

Art. 2 Aprobarea valorii totale a proiectului „Dotarea cu echipamente specifice în vederea eficientizării serviciilor medicale acordate pacienților cardiaci critici din cadrul USTACC - Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța”, Cod SMIS 348709, în cuantum de 5.303.499,78 lei (TVA inclus), din care:

- Cheltuieli eligibile = 5.276.382,53 lei (TVA inclus)
- Cheltuieli neeligibile = 27.117,25 lei (TVA inclus)
- Contribuție proprie 2% = 105.527,65 lei (TVA inclus)

Art. 3 Aprobarea contribuției proprii a Consiliului Județean Constanța în proiectul „Dotarea cu echipamente specifice în vederea eficientizării serviciilor medicale acordate pacienților cardiaci critici din cadrul USTACC - Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța”, în valoare totală de 132.644,90 lei (TVA inclus) defalcată astfel:

- Contribuție proprie 2% aferent cheltuielilor eligibile = 105.527,65 lei (TVA inclus);
- Cheltuieli neeligibile = 27.117,25 lei (TVA inclus)

Art. 4 Aprobarea angajării Unității Administrativ – Teritoriale Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța să implementeze proiectul „Dotarea cu echipamente specifice în vederea eficientizării serviciilor medicale acordate pacienților cardiaci critici din cadrul USTACC - Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța”, în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Art. 5 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 6 Aprobarea împuternicirii Președintelui Consiliului Județean Constanța să semneze în numele și pentru Unitatea Administrativă – Teritorială – Județul Constanța, Contractul de finanțare și toate actele aferente acestuia.

Art. 7 (1) Aprobarea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Dotarea cu echipamente specifice în vederea eficientizării serviciilor medicale acordate pacienților cardiaci critici din cadrul USTACC - Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța”, ce se va încheia între Unitatea Administrativă – Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța și Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța în calitate de parteneri.

(2) Acordul de parteneriat prevăzut la alin. (1) constituie Anexa nr. 1 la prezentul act administrativ, parte integrantă din acesta.

Art. 8 Drepturile și obligațiile ferme ale Liderului de parteneriat și a partenerului sunt stabilite prin Acordul de parteneriat și în condițiile selecției la finanțare a proiectului.

Art. 9 Aprobarea împuternicirii Președintelui Consiliului Județean Constanța să semneze în numele și pentru Unitatea Administrativă – Teritorială – Județul Constanța, Acordul de Parteneriat pentru realizarea proiectului “Dotarea cu echipamente specifice în vederea eficientizării serviciilor medicale acordate pacienților cardiaci critici din cadrul USTACC - Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța” și toate actele aferente acestuia.

Art. 10 Se asigură menținerea destinației și funcționalității investiției pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la data finalizării proiectului, în conformitate cu prevederile programului de finanțare.

Art. 11 Prezenta hotărâre modifică și completează HCJ nr. 137/2025.

Art. 12 Direcția Generală de Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța va duce la îndeplinire, prezenta hotărâre.

Art. 13 Secretarul General al Județului, prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale de Proiecte, Direcției Generale Economico-Financiară, Spitalului Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța precum și Compartimentului Informatică în vederea publicării în Monitorul Oficial Local.

Președinte,

Florin MITROI

Contrasemnează
Secretar General al Județului,

Nesrin GEAFAR

Constanța 08 aprilie 2026

Nr. 69

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de
voturi abțineri din totalul de consilieri prezenti.

voturi pentru, voturi împotriva și

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru depunerea și implementarea proiectului

„Dotarea cu echipamente specifice în vederea eficientizării serviciilor medicale acordate pacienților cardiaci critici din cadrul USTACC – Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța”

Părțile

1. Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Constanța legal reprezentată prin Președintele Consiliul Județean Constanța, domnul Florin MITROI, cu sediul în Bulevardul Tomis, nr. 51, Județul Constanța, codul fiscal 1 2981739, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant
2. Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sfântul Apostol Andrei” Constanța legal reprezentat prin Manager interimar, doamna Raluca ȘTEFAN, cu sediul în Bulevardul Tomis, nr. 145, Județul Constanța, cod fiscal 4301103, având calitatea de Partener,

au convenit următoarele:

Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Dotarea cu echipamente specifice în vederea eficientizării serviciilor medicale acordate pacienților cardiaci critici din cadrul USTACC - Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța”, cod SMIS 348709, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, FEDR, Obiectiv specific RSO4.5, apel de proiecte PS/665/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții de tip dotare în infrastructura unităților sanitare publice care tratează pacienți cardiaci critici.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Principiile de bună practică ale parteneriatului

Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi

conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța Lider de proiect (Solicitant)		I. Activități ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului a) coordonarea activității proiectului; b) furnizarea de expertiză, resurse umane și materiale pentru pregătirea proiectului; c) elaborarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia, conform formatului și modalităților stabilite prin ghidul solicitantului; e) intervenții suport necesare implementării proiectului; f) răspunsuri la solicitările de clarificări; d) depunerea Proiectului la finanțare și a anexelor acestuia; g) semnarea contractului de finanțare; II. Activități ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului a) implementarea tuturor activitatilor din proiect, fie cu rol de coordonare-monitorizare-control, fie cu rol executiv; b) furnizarea de expertiză, resurse umane și materiale pentru implementarea proiectului; c) stabilirea componenței echipei de implementare a proiectului și a fișelor de post aferente; d) coordonarea activităților proiectului pentru atingerea rezultatelor; e) pregătirea documentațiilor de achiziție, derularea procedurilor aferente și încheierea contractelor; f) derularea și monitorizarea contractelor de achiziție încheiate; g) consultarea partenerilor cu regularitate; h) raportarea în cadrul proiectului; i) solicitarea cererilor de plată și / sau

- rambursare a cheltuielilor proiectului;
- j) derularea activității de informare și publicitate;
- k) auditarea proiectului;
- l) analizarea evoluției de ansamblu a proiectului;
- m) depunerea cererii de rambursare finală;

Spitalul Clinic
Județean de
Urgență “Sfântul
Apostol Andrei”
Constanța Partener

I. Activități ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului

- a) analizarea și confirmarea activităților vizate în proiect;
- b) analizarea și confirmarea pregătirii proiectului;
- c) oferirea de expertiză și consiliere de specialitate în raport de solicitările ghidului solicitantului;
- d) participarea la susținerea, argumentarea și depunerea cererii de finanțare;
- f) punerea la dispoziție și furnizarea de expertiză și resurse umane necesare pregătirii proiectului;

II. Activități ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului

- a) participarea la implementarea proiectului;
- b) oferirea de expertiză de specialitate în pregătirea documentațiilor privind procedura de achiziție;
- c) participarea ca specialiști cooptați în procedura de achiziție;
- d) implicarea activă în relația de parteneriat ;
- e) analizarea evoluției de ansamblu a proiectului ;
- h) oferirea de sprijin constant în vederea realizării obiectivelor proiectului;
- i) promovarea unei relații active cu ministerul de resort;

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
U.A.T. Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța Lider de parteneriat	Activitatea de dotare a unității sanitare existente sprijinite - USTACC SCJU: Achiziția și derularea contractului de furnizare dotări medicale	4.904.397,13	24.092,25	98.087,94	4.928.489,38
	Achiziția și derularea contractului de furnizare sisteme și echipamente TIC (hardware și software)	26.801,50	3.025,00	536,03	29.826,50
	Achiziția și derularea contractului de prestări servicii de informare și publicitate	30.086,65	0,00	601,73	30.086,65
	Activități de implementare aferente contractului de finanțare: Cheltuii pentru managementul de proiect	315.097,25	0,00	6.301,95	315.097,25
Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sfântul Apostol Andrei” Constanța Partener	Activitatea de dotare a unității sanitare existente sprijinite - USTACC SCJU: Achiziția și derularea contractului de furnizare dotări medicale; Achiziția și derularea contractului de furnizare sisteme și echipamente TIC (hardware și software)	0,00	0,00	0,00	0,00
Total*		5.276.382,53	27.117,25	105.527,65	5.303.499,78

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<i>U.A.T. Județul Constanța</i>	<i>– Valoarea contribuției (în lei) = 132.644,90 lei</i>
<i>Consiliul Județean Constanța</i>	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 2,50%</i>
Lider de parteneriat	
Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sfântul Apostol Andrei” Constanța Partener	<i>Valoarea contribuției (în lei) = 0,00 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 0,00 %</i>

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza

deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui, prin act adițional la contractul de finanțare, un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 (trei) exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

U.A.T. Florin MITROI *Semnătura* *Data*
Județul Președintele Consiliului Județean Constanța
Constanța –
Consiliul
Județean
Constanța
Lider de
parteneriat

Spitalul *Raluca ȘTEFAN* *Semnătura* *Data*
Clinic *Manager interimar*
Județean de
Urgență
“Sfântul
Apostol
Andrei”
Constanța
Partener

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR. 69/ 2026 ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ² <ul style="list-style-type: none">• simpla• absolută• calificată	08.04.2026	

2	Comunicarea către prefectul județului	08.04.2026	
3	Aducerea la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual/...../.....	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz/...../.....	

Extrase din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
 - 2) art 197 alin.(1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
 - 3) art 197 alin.(4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.
 - 4) art. 199 alin.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect
 - 5) art. 199 (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
- art. 198 alin.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean