



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Saligny, pentru anul 2025

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 16.04.2025 având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 100/08.04.2025 și Referatul de aprobare nr. 13605/04.04.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitate sa de inițiator;
- Adresa primăriei comunei Saligny nr 845/21.02.2025 înregistrată la DGASPC Constanța cu nr. 38608/21.02.2025 și transmisă cu adresa 38711/21.02.2025 înregistrată la CJC sub nr. 6884/24.02.2025;
- Raportul de specialitate nr. 13606/04.04.2025 al Direcției Generale Administrație Locală;
- Raportul nr. 38727/21.02.2025 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 6884/24.02.2025;
- Avizele cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate a Consiliului Județean Constanța: Juridică, Administrație și Ordine Publică, Sanatate și Protecție Socială, Comisia pentru Servicii Publice, Relații Interinstitutionale, Agricultură, Mediu de Afaceri, ONG-uri și Relația cu Societatea Civilă
- Prevederile art.3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor -cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 2, a Hotărârii Guvernului României 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a), art 182 alin.(1), art 240 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ Teritoriale – comuna Saligny, pentru anul 2025, prevăzut în anexa la prezentul act administrativ.

Art. 2 Secretarul General al Județului, prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă din cadrul Direcției Generale de Administrație Locală va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, Unității Administrativ Teritoriale – comuna Saligny și Compartimentului Informatică pentru publicare în Monitorul Oficial Local.

Președinte,

Florin MITROI

Secretar General al Județului,

Nesrin GEAFAR

Constanța, 16 aprilie 2025

Nr. 95

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 34 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri din totalul de 34 consilieri prezenti.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR.95/2025¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ² • simpla • absolută • calificată	16.04.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului	16.04.2025	
3	Aducerea la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local	16.04.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../.....	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	/...../.....	

Extrase din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
- 2) art 197 alin.(1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- 3) art 197 alin.(4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.
- 4) art. 199 alin.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect
- 5) art. 199 (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
art. 198 alin.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR.95/2025¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ² • simpla • absolută • calificată	16.04.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului	16.04.2025	
3	Aducerea la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local	16.04.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../.....	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	/...../.....	

Extrase din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
- 2) art 197 alin.(1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- 3) art 197 alin.(4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.
- 4) art. 199 alin.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect
- 5) art. 199 (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
art. 198 alin.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean

Anexă la H.C.J. nr. 95 / 16.04.2025

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SALIGNY
PENTRU ANUL 2025**

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Saligny, județul Constanta în anul 2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Compartimentului de Asistență Socială Saligny, se elaborează de către autoritățile publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Constanta în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent și adaptat nevoilor existente în comuna Saligny.

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, prin asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, care nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării acțiunilor este de a ajuta instituția să își definească obiectivele, prioritățile și să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea este un proces sistematic prin care compartimentul își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementar, statul;
- c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

e) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

f) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

g) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

h) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus:

În cadrul Compartimentului de asistență socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterea riscului de excludere socială și creștere a incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

De asemenea, avem în vedere lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală în baza principiului autonomiei locale așa cum este definită conform OUG nr.57/2019-privind Codul Administrativ și în concordanță cu prevederile Legii nr.292/2011, privind asistenta socială.

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin planul anual de acțiune

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;
- Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Persoane fără adăpost;
- Persoane adulte cu dizabilități instituționalizate;
- Alte persoane aflate în risc social.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local - nu este cazul

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.									
....									

B. SERVICII SOCIALE PROPUSE A FI ÎNFIINȚATE

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.-se actualizează ori de câte ori este cazul ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale și a județului Constanta acordate de furnizori publici ori privați;

1. lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor acordate de acestia – se actualizeaza lunar
2. serviciile sociale care functioneaza in cadrul /coordonarea serviciului public de asistenta sociala: nr.cod serviciu datele privind beneficiarii , costurile si personalul/tipul de serviciu inregistrate anul anterior – se actualizeaza trimestrial/annual
3. situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului - seactualizeaza cel putin anual

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale ;

- Informare privind legislația în domeniu;
- Informare privind serviciile sociale existente în comuna Saligny adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3.Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Prin compartimentul de asistență socială:

- acțiuni de conștientizare adresate persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc;
- promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate;
- cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață.

4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind

riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

-identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere social, sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale ale acestora;

-desfășurarea de acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială;

-efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială a persoanelor aflate în risc de marginalizare socială datorită vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

-informare privind ajutorul pentru încălzirea locuinței;

-informare privind acordarea venitului minim de incluziune.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Inspector asistență socială	1	5000

b) cursuri de calificare

Nu sunt prevăzute cursuri de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

Personalul din cadrul serviciilor conform cerințelor standardelor	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	10	3500

INTOCMIT
Marinela Iuliana