



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componentei Comisiei tehnico-economice (CTE) din cadrul Consiliului Județean Constanța și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinara din data de 16.04.2025, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 96/07.04.2025 și Referatul de aprobare nr. 13703/07.04.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitate sa de initiator;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale Tehnice și Urbanism nr.13704/07.04.2025.; HCJ nr. 166/2021; HCJ 339/2020; HCJ 15/2025;
- Raportul de specialitate nr. 13993/08.04.2025 al Direcției Generale de Administrație Locală;
- Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean: Investiții, Patrimoniu, Infrastructură, Urbanism și Proiecția Mediului; Juridică, Administrație și Ordine Publică;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f), art. 139 alin.(1) art. 182 alin (1), art 240 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art 16 alin.(2) si art 17, art. 80 și art 81 din Legea nr. 24/2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile art.5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobarea aprobarea componentei Comisiei tehnico-economice (CTE) din cadrul Consiliului Județean Constanța și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia conform anexei parte integrantă din prezenta hotarare.

Art. 2 La data adoptării prezentei, Hotărârea Consiliului Județean nr.15/30.01.2025, Hotărârea Consiliului Județean nr. 166/28.07.2021 si Hotărârea Consiliului Județean nr. 339/17.12.2020 se abrogă.

Art. 3 Secretarul General al Județului, prin grija prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă din cadrul Direcției Generale de Administrație Locală va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale Tehnice și Urbanism în vederea ducerii la îndeplinire, precum și Compartimentului Informatică pentru publicare în Monitorul Oficial Local.

Președinte,

Florin MITROI

Contrasemnează
Secretar General al Județului,

Nesrin GEAFAR

Constanța, 16 aprilie 2025

Nr. 91

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 34 voturi pentru, -voturi împotriva și -abțineri din totalul de 34 consilieri prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR 91/2025¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ² • simpla • absolută • calificată	16.04.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului	16.04.2025	
3	Aducerea la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local	16.04.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

Extrase din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
- 2) art 197 alin.(1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- 3) art 197 alin.(4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.
- 4) art. 199 alin.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect
- 5) art. 199 (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
art. 198 alin.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean

**Componenta comisiei tehnico-economice (CTE) din cadrul Consiliului Județean Constanța
și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia**

I.DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Constanța, privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenții la construcțiile existente se organizează **Comisia Tehnico-Economică** din cadrul Consiliului Județean Constanța ca organ consultativ fara personalitate juridică, obtinerea avizului CTE nereprezentand o receptie calitativa si cantitativa a documentatiilor. Avizul CTE are caracter consultativ.

(2) Regulamentul de Organizare și funcționare și componenta comisiei se aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța.

(4) **Comisia Tehnico-Economică** este numită prin dispoziție, de președintele Consiliului Județean Constanța după cum urmează:

Președinte:

1.Vicepresedinte al Consiliului Judetean Constanta

Membrii specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța:

2. Arhitect Șef al Judetului;
3. Director General Adjunct Direcția Generală Tehnică și Urbanism;
4. Director General Direcția Generală de Proiecte;
5. Director General Adjunct Direcția Generală de Proiecte;
6. Director General Direcția Generală Economico-Financiară;
- 7.Director General - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;
8. Director General Adjunct Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică.

Invitat permanent fără drept de vot:

- Reprezentant SC RAJA SA Constanța.

Membrii de rezervă - specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța:

1. Reprezentant Arhitect Șef al Judetului;
2. Reprezentant Direcția Generală Tehnică și Urbanism;
3. Reprezentant Direcția Generală de Proiecte;
4. Reprezentant Direcția Generală de Proiecte;
5. Reprezentant Direcția Generală Economico-Financiară;
6. Reprezentant Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

7. Reprezentant Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică.

Activitatea de secretariat va fi asigurată de (fără drept de vot):

1. Orozan Lacramioara - Direcția Generală de Proiecte

2. Roșu Vasile, referent Compartiment Tehnic Investiții – Direcția Generală Tehnică și Urbanism.

Alți invitați :

-în funcție de specificul și complexitatea proiectului, după caz (de exemplu : din cadrul instituțiilor avizatoare, proiectanți de specialitate, experți tehnici).

În cazul în care unul din membrii comisiei CTE se afla în concediul de odihnă programat / concediu medical/delegatie în interes de serviciu, acesta va fi înlocuit cu un membru de rezervă desemnat de către direcția din care face parte respectiva persoană.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

Art.2 Comisia Tehnico-Economică analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia Tehnico-Economică analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța:

- Tema de proiectare
- Studiu de prefezabilitate
- Studiu de fezabilitate
- Studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - în cazul obiectivelor mixte de investiții;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;
- Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire;
- Proiect Tehnic de execuție;
- Modificări ale documentațiilor tehnico-economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice.

Art.3 La ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** trebuie să participe, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, un reprezentant al beneficiarului, specialiști și invitați, convocați de secretarul comisiei, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice supuse avizului CTE și susținerii necesității și oportunității acestora.

Art.4 Lucrările **Comisiei Tehnico-Economice** se vor desfășura în format fizic și vor fi conduse de președintele CTE, care va convoca ședința și semna convocatorul ședinței, iar în lipsa acestuia de unul din membrii în ordinea înscrisă în dispoziția de numire având aceleași drepturi și obligații ce revin președintelui **Comisiei Tehnico-Economice**, de a conduce, convoca și semna.

Art.5 Lucrările de secretariat ale **Comisiei Tehnico-Economice**, vor fi asigurate de secretariatul CTE care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiunilor și comentariilor necesare.

Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului CTE, favorabil/nefavorabil, este de **15 de zile** din momentul depunerii complete a acestora.

În cazuri excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor CTE la locul desfășurării ședințelor, aceste ședințe se pot desfășura prin mijloace electronice, în sistem tele sau video conferință.

Art.6 Secretariatul **Comisiei Tehnico-Economice** îndeplinește următoarele atribuții:

- primește documentațiile propuse pentru analiză și avizare, conform HG 907/ 2016 cu modificările și completările ulterioare și le înregistrează într-un registru special, realizat concomitent și în format electronic;
- documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt păstrate și reprogramate într-o ședință ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;
- documentațiile tehnico-economice primite vor fi însoțite de Notă de prezentare pentru susținerea de către beneficiarul care a inițiat investiția , conform Anexei nr. 4
- transmite prin e-mail și/sau în format tipărit (după caz) către toți membrii comisiei CTE, specialiștii și invitat permanent, documentația supusă avizării;
- întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;
- convoacă membrii Comisiei Tehnico- Economice și invitații, la ședința CTE, cu minim **5 zile lucrătoare** înainte de data ședinței;
- în caz de maximă urgență, pentru avizarea documentațiilor tehnico- economice, secretariatul CTE poate convoca de îndată membrii comisiei și invitații la ședința CTE dar nu mai devreme de 3 zile lucrătoare - necesare pentru analizarea și studierea documentațiilor tehnico- economice (5 zile în cazul documentațiilor cu un grad de complexitate mai mare).
- înregistrează membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința Comisiei Tehnico- Economice, întocmește procesul-verbal al ședinței (Anexa nr. 1) detaliat cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul Comisiei Tehnico- Economice;
- procesul verbal va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comisiei Tehnico- Economice;
- avizul emis pe baza procesului verbal semnat de președintele CTE, va fi supus spre aprobare președintelui Consiliului Județean Constanța;
- avizul va fi întocmit în 3 (trei) exemplare originale, respectiv un exemplar se va păstra la CTE, unul la HCJC și unul va fi comunicat beneficiarului/ Direcției/Compartimentului responsabil de proiect
- asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Comisiei Tehnico- Economice;
- întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință potrivit machetei, realizat concomitent și în format electronic;
- întocmește și păstrează registrul avizelor emise, realizat concomitent și în format electronic;
- întocmește anual un raport privind activitatea Comisiei Tehnico- Economice;
- păstrează un exemplar din documentația supusă avizării;

Ședințele CTE desfășurate prin mijloace electronice se înregistrează audio și /sau video prin grija secretariatului și a personalului IT.

În cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice, votul membrilor se exprimă prin vot nominal, care va fi consemnat de Secretariatul Comisiei în Procesul Verbal al ședinței.

Art.7 În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzător, președintele Comisiei Tehnico- Economice poate solicita președintelui Consiliului Județean Constanța constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de secretarul Comisiei Tehnico- Economice, având sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări Comisiei Tehnico- Economice.

Art.8 Secretariatul Comisiei Tehnico- Economice va pune la dispoziția membrilor CTE, specialiștilor și invitatului permanent, pe e-mail sau alte mijloace, documentația/documentațiile tehnico- economice care urmează să fie supuse analizei și avizării, în termen de maxim 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței Comisiei Tehnico- Economice.

Art. 9 (1) În ședințele Comisiei Tehnico- Economice se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Comisia Tehnico- Economică poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

Art. 10 (1) Comisia Tehnico- Economică se consideră valabil întrunită în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin două treimi din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

(2) Membrii Comisiei Tehnico- Economice care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze, secretarul CTE având obligația de a consemna acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.

Art. 11 **Comisia Tehnico-Economică** se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, cuprinse în programele de investiții ale Consiliului Județean Constanța și instituțiilor subordonate, pe măsura prezentării acestora spre avizare, cu posibilitatea suplimentării ordinii de zi, caz în care solicitantul va prezenta justificarea acestei solicitări.

Art. 12 **Comisia Tehnico-Economică** își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis, nr. 51, Constanța

III. ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

Art. 13 **Comisia Tehnico-Economică** analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța:

- Temă de proiectare
- Studiu de prefezabilitate
- Studiu de fezabilitate
- Studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - în cazul obiectivelor mixte de investiții;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;

- Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/ documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare
- Proiect tehnic de execuție
- Modificări ale documentațiilor tehnico-economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice

Comisia Tehnico-Economică reanalizează documentațiile tehnico-economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici, la solicitarea justificată a beneficiarilor.

Art. 14 a) Temă de proiectare: se va analiza în conformitate cu cerințele cu HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

b)Studiile de prefezabilitate

Membrii CTE, specialiștii și invitatul permanent vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, a următoarelor:

A.PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției

1.5. Elaboratorul studiului de prefezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității și dimensionării obiectivului de investiții

2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea și prezentarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice posibile pentru realizarea obiectivului de investiții

3.1. Particularități ale amplasamentului

a)descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/ extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/ constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b)relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c)orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d)surse de poluare existente în zonă;

e)date climatice și particularități de relief;

f)existența unor:

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;
- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g)caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiu geotehnic preliminar, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;

(iii) date geologice generale;

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții:

a)destinație și funcțiuni;

b)caracteristici, parametri, nivel de echipare și de dotare, date tehnice specifice, preconizate;

c)durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

d)nevoi/solicitări funcționale specific, după caz.

3.3. Aspecte sociale și de mediu

3.4. Aspecte instituționale și de implementare

3.5. Rezultatele preconizate

3.6. Costurile de investiție estimate prin raportare la obiective de investiții similare

3.7. Costurile de exploatare și întreținere estimate prin raportare la obiective de investiții similare

3.8. Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare

4. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții

4.1. Propunerea unui număr limitat de scenarii/opțiuni dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de studiu de fezabilitate

4.2. Identificarea surselor potențiale de finanțare a investiției publice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

4.3. Concluzii

4.4. Recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate

B. PIESE DESENATE

1. plan de amplasare în zonă;

2. plan de situație.

5. Concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de prefezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Constanța aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);

c) Studiile de fezabilitate.

Membrii CTE, specialiștii și invitatul permanent vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, a următoarelor:

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții

2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții

2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții*2)

Notă

*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de prefezabilitate.

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice și particularități de relief;

f) existența unor:

– rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

– posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;

– terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;

(iii) date geologice generale;

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

- costurile pentru realizarea obiectivului de investiții, estimate pe baza prețurilor existente pe piață la momentul elaborării/revizuirii/actualizării studiului de fezabilitate sau pe baza unor standarde de cost pentru investiții similare realizate prin programe de investiții finanțate din fonduri publice, corelate cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții, aplicate la cantitățile de lucrări estimate;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:

- studiu topografic;
- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
- studiu hidrologic, hidrogeologic;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- studiu de trafic și studiu de circulație;
- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;
- studiu privind valoarea resursei culturale;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;

d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.7. Analiza economică*3), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

4.8. Analiza de sensibilitate*3)

Notă

**3) Prin excepție de la prevederile pct. 4.7 și 4.8, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.*

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a) obținerea și amenajarea terenului;

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;

c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

- 6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică
- 6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților
- 6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- 6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice
- 7. Implementarea investiției
- 7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției
- 7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare
- 7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare
- 7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale
- 8. Concluzii și recomandări

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

- 1. plan de amplasare în zonă;
 - 2. plan de situație;
 - 3. planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrie, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
 - 4. planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.
9. Concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Constanța aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);

d) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la construcțiile existente:

Membrii CTE, specialiștii și invitatul permanent vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, a următoarelor:

A. PIESE SCRISE

- 1. Informații generale privind obiectivul de investiții
- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție
- 2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții
- 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor
- 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Descrierea construcției existente

3.1. Particularități ale amplasamentului:

- a)** descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);
- b)** relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
- c)** datele seismice și climatice;
- d)** studii de teren:
 - (i)** studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;
 - (ii)** studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;
- e)** situația utilităților tehnico-edilitare existente;
- f)** analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
- g)** informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic:

- a)** natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;
- b)** destinația construcției existente;
- c)** includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;
- d)** informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

- a)** categoria și clasa de importanță;
- b)** cod în Lista monumentelor istorice, după caz;
- c)** an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;
- d)** suprafața construită;
- e)** suprafața construită desfășurată;
- f)** valoarea de inventar a construcției;
- g)** alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare*2):

Notă

**2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.*

a)clasa de risc seismic;

b)prezentarea a minimum două soluții de intervenție;

c)soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

d)recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

a)descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:

– consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;

– protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;

– intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;

– demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;

– introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;

– introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;

b)descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate;

c)analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

d)informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

e)caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

– costurile pentru realizarea investiției, estimate pe baza prețurilor existente pe piață la momentul elaborării/revizuirii/ actualizării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții sau pe baza unor standarde de cost pentru investiții similare realizate prin programe de investiții finanțate din fonduri publice, corelate cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții, aplicate la cantitățile de lucrări estimate;

– costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

- a)** impactul social și cultural;
- b)** estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c)** impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

- a)** prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;
- b)** analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;
- c)** analiza financiară; sustenabilitatea financiară;
- d)** analiza economică; analiza cost-eficacitate;
- e)** analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

6.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

- a)** indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;
- b)** indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c)** indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
- d)** durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri și avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

- a)** studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- b)** studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;
- c)** raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

- d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;
- e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

B. PIESE DESENATE În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:

- a) plan de amplasare în zonă;
- b) plan de situație;
- c) relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;
- d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.

2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

- a) plan de amplasare în zonă;
- b) plan de situație;
- c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
- d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

8. Concordanța dintre denumirea DALI și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Constanța aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);

e) Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire

Membrii CTE, specialiștii și invitatul permanent vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, a următoarelor:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale: Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memorii pe specialități Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;

- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați, aleși de investitor

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

– plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

– plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;
- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz;
- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);
- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;
- planul parcelar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

1.3. Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac - și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

2. Planșe pe specialități

2.1. Arhitectură Proiectul de arhitectură va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;
- planurile acoperișurilor - terasă sau șarpantă -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;
- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul -, care să cuprindă cota $\pm 0,00$, cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului - cotele la coamă și la cornișă -, fundațiile clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate;
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;

– în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

2.2. Structura

2.2.1. Planul fundațiilor Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;
- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. Planurile de cofraj sau de ansamblu pentru toate nivelurile distincte. Se redactează la scara 1:50 și vor releva geometria structurii și materialele din care sunt alcătuite elementele structurale.

2.3. Instalații

2.3.1. Schemele instalațiilor

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.4. Dotări și instalații tehnologice În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.4.1. Desene de ansamblu

2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

f) Proiect tehnic de execuție:

Membrii CTE, specialiștii și invitatul permanent vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, a următoarelor:

A.PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

- g)**căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h)**căile de acces provizorii;
- i)**bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a)**caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b)**varianta constructivă de realizare a investiției;
- c)**trasarea lucrărilor;
- d)**protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e)**organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

- a)**Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii
- b)**Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții
- c)**Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a)**reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b)**detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c)**prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d)**prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a)**caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

VI. *Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)*

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ:

Formularele F1-F6 fac parte integrantă din anexa nr. 10 la hotărâre.

B.PĂRȚI DESENATE Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;

- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

C.DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și altele asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Art. 15 Observațiile și propunerile formulate de **Comisia Tehnico-Economică** vor fi transmise prin grija secretariatului CTE, proiectanților în vederea transpunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

Art. 16 Secretariatul CTE va solicita o notă de prezentare, potrivit machetei din **anexa nr. 4**, prin care beneficiarul care a inițiat investiția propusă confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin Tema de proiectare și caietul de sarcini.

În cazul analizei în cadrul comisiei CTE a Temei de proiectare, nu este necesar să se prezente anexa nr.4 de către beneficiarul care a inițiat investiția.

Art. 17 Membrii comisiei CTE, specialiștii și invitatul permanent vor transmite un Punct de vedere asupra documentației supuse analizei, în termen de 5 zile de la primirea acesteia, potrivit machetei din **anexa nr. 5**.

IV.DISPOZIȚII FINALE

Art. 18 (1) Documentațiile însoțite de avizele și concluziile **Comisiei Tehnico-Economice** se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Județean Constanța, potrivit competențelor stabilite prin lege.

(2) Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Președinte,

Florin MITROI

Contrasemnează
Secretar General al Județului,

Nesrin GEAFAR

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA TEHNICO – ECONOMIA**

PROCES – VERBAL

al ședinței de avizare nr. _____ din _____.

I.1.Date generale

Obiectivul de investiții, _____.
Ordonator principal de credite, _____.
Beneficiar, _____.
Proiectant, _____.
Proiect, _____.

2.Conținutul documentației

Descrierea investiției, _____
_____.

Avizele și acordurile care însoțesc documentația menționate în raportul de analiză, _____

_____.

3.Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare

_____.

II.1. Participanți la ședința de avizare

Membri

1., _____.
2., _____.
3., _____.
4., _____.
5., _____.
6., _____.
7., _____.
8., _____.

Invitati

1., _____.
2., _____.
3., _____.
4., _____.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIE TEHNICO – ECONOMICA

SE APROBĂ
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
PREȘEDINTE,

Florin MITROI

A V I Z

Nr. _____ .din. _____ .

_Temeiul legal_____.

COMISIA TEHNICO – ECONOMICĂ
AVIZEAZĂ FAVORABIL / NEFAVORABIL

Denumirea obiectivului de investiții _____.

Faza: _____.

nr. ctr.	Faza de analiza	Aviz CTE nr. / data
A.	Tema de proiectare	
B.	Studiile de prefezabilitate	
C.	Studiile de fezabilitate	
D.	Studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - în cazul obiectivelor mixte de investiții	
E.	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la construcțiile existente	
F.	Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire	
G.	Proiect tehnic de execuție	

Ordonator de credite beneficiar _____.

Valoarea totală a investiției _____.

din care C+M _____.

Observații la documentația avizată _____.

_____.

Președinte C.T.E.,

Membri/membri rezerva

1. _____.

2. _____.

_____.

8. _____.

NOTĂ DE PREZENTARE
pentru susținerea de către beneficiarul care a inițiat investiția

1. Date generale :

Obiectivul de investiții.....
Ordonator principal de credite.....
Beneficiar.....
Proiectant.....
Faza.....
Amplasamentul obiectivului

2. Indicatorii tehnico – economici :

Valoarea totală a investiției (incl TVA).....din care C + M.....
Principalele caracteristici tehnice ale investiției

Durata de realizare a investiției obiectivului

3. Necesitatea și oportunitatea investiției:

4. Conținutul documentației / concordanța dintre elementele documentației tehnico – economice supuse analizei și cele solicitate prin tema de proiectare și caietul de sarcini.

Descrierea investiției :

- prezentarea investiției:
- caracteristicile tehnice:
- solutii tehnice propuse:

Avize și acorduri :

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora

5. Surse de finanțare :

valoarea totală a investiției.....din / de la

6. Alte informații necesare susținerii lucrării :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Persoana responsabilă de proiect,

DIRECTOR GENERAL/ DIRECTOR/ Sef serviciu
(direcția coordonatoare din CJC)

PUNCT DE VEDERE MEMBRI CTE ASUPRA DOCUMENTATIEI SUPUSE ANALIZEI

DENUMIREA LUCRĂRII:

.....

FAZA:

.....

BENEFICIAR:

.....

PUNCT DE VEDERE / OBSERVAȚII / PROPUNERI:

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Membru comisie CTE / specialiștii /invitat permanent,

Nume și prenume,

Semnătură