



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea constituirii comisiilor de atribuire și de soluționare a contestațiilor
pentru atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța
și/sau în administrarea Consiliului Județean Constanța**

**Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 20.03.2025 având
în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr. 62//13.03.2025 și Referatul de aprobare nr. 9971/13.03.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitate sa de inițiator;
- Referatul de abținere al Secretarului General al Județului înregistrat cu nr.10976/19.03.2025;
- Raportul de specialitate nr. 9972/13.03.2025 al Direcției Generale Administrarea Domeniul Public și Privat – Autoritate Județeană de Transport – Serviciul Administrare Domeniul Public și Privat;
- Raportul de specialitate nr. 9993/13.03.2025 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Județean: Juridică Administrație și Ordine Publică;
- Procesul Verbal din 20.03.2025 privind numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votului secret cu buletine de vot;
- Regulamentul pentru atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și/sau în administrarea Consiliului Județean Constanța, aprobat prin H.C.J.C. nr. 19/27.02.2025;
- Prevederile art.2 lit. d) și art. 51 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 29 alin. (1) și (2) din Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1.275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
- Dispozițiile art. 1.777 – 1.835 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- Prevederile art. 5 alin (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 80 și 81 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 lit. cc), art.139 alin.(3) lit. i), art. 173 alin. (1) lit. c) și alin.(4) lit. a) art.182 alin.(1) și art.240 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea constituirii Comisiei de atribuire pentru evaluarea și atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și/sau în administrarea Consiliului Județean Constanța, în următoarea componență:

Președinte cu drept de vot:

- Șerban Daniela – Administrator Public;

Membri:

- Voitinovici Diana – Roxana – Director General Adjunct – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Beca Luminița – Șef Serviciu S.A.P.R.I.A.ONG - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;
- Popa Elena – Referent Serviciul Venituri, Buget și Evidență bugetară - Direcția Generală Economico – Financiară;

Secretar Comisie cu drept de vot:

- Cicio Elena – Inspector Compartiment A.D.P.P.– Direcția Generală A.D.P.P. – A.J.T.

Membri de rezervă:

- Drăgan Marius – Inspector Compartiment A.D.P.P.-Direcția Generală A.D.P.P. – A.J.T. - **membru;**
- Cetean Mirela – Consilier juridic Serviciul Juridic și Contencios - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică - **membru;**
- Crivăț Veronica – Inspector Compartiment Impozite, Taxe, Executări Creanțe - Direcția Generală Economico – Financiară - **membru;**
- Claudia Bugnar – Inspector Compartiment A.D.P.P. -Direcția Generală A.D.P.P. – A.J.T – **secretar Comisie cu drept de vot**

Art. 2 Aprobarea constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și/sau în administrarea Consiliului Județean Constanța, în următoarea componență:

Președinte cu drept de vot:

- Voicu Virginia – Director General Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică

Membri:

- Voicu Silvia – Șef Serviciu A.D.P.P. - Direcția Generală A.D.P.P. – A.J.T.;
- Enache Alina-Ionela – Consilier juridic Serviciul Juridic și Contencios - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;
- Crețu Daniel-Ramon - Referent Compartiment Impozite, Taxe, Executări Creanțe - Direcția Generală Economico – Financiară;

Secretar Comisie cu drept de vot:

- Uță Cecilia – Inspector Compartiment Patrimoniu - Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Membri de rezervă:

- Turtoi Mirela-Iuliana – Inspector Compartiment A.D.P.P - Direcția Generală A.D.P.P. – A.J.T – **membru;**
- Țigănuș Georgiana-Alina – Consilier juridic Serviciul Juridic și Contencios - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică- **membru;**
- Soare Mihaela Ramona - Inspector Compartiment Gestione - Direcția Generală Economico – Financiară - **membru;**
- Voinescu Ionela Loredana – Inspector Compartiment Patrimoniu - Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului – **secretar Comisie cu drept de vot.**

Art. 3 Comisiile își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și/sau în administrarea Consiliului Județean Constanța, aprobat prin H.C.J.C. nr. 19/27.02.2025

Art. 4. Aprobarea contractului de închiriere (model-cadru) conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Constanța să semneze contractul de închiriere și actele adiționale, după caz.

Art. 6. Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre Prefectului - Județului Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale Administrarea Domeniul Public și Privat – Autoritate Județeană de Transport în vederea ducerii la îndeplinire precum și Biroului Informatică pentru publicare în Monitorul Oficial Local.

Contrasemnează:

Președinte,

pentru Secretar General al Județului,

Director general D.G.A.P.J.

Florin MITROI

Virginia VOICU

Constanța, 20 martie 2025

Nr. 58

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri din totalul de 33 consilieri prezenți

CONTRACT DE INCHIRIERE

Încheiat în baza prevederilor Hotărârilor Consiliului Județean Constanța nr.19/27.02.2025 și nr. _____, precum și în temeiul dispozițiilor art. 1.777 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, referitoare la locatiune.

PĂRȚILE CONTRACTULUI

JUDETUL CONSTANTA-CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA, cu sediul in municipiul Constanta, B-dul Tomis nr.51, cod fiscal 2981739, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Constanta, domnul Florin Mitroi, in calitate de **LOCATOR**,

și

_____, cu domiciliul in _____, in calitate de **LOCATAR**.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 (1) Obiectul contractului il constituie inchirierea spatiului cu destinatia de locuinta aflat in domeniul public al Judetului Constanta, situat in Municipiul Constanta, str. _____ nr. _____, bloc _____, et. _____, garsoniera/apartamentul nr _____, compus din _____ camere și dependințe in suprafata totala de _____ mp.

(2) Folosinta efectiva a imobilului inchiriat se va realiza la data semnarii contractului, pe baza procesului verbal de predare-primire, anexa la prezentul contract.

DESTINATIA BUNULUI INCHIRIAT

Art. 2(1) Spatiul inchiriat va fi folosit de locatar cu destinatia de locuință de serviciu.

(2) Destinatia spatiului locativ inchiriat si a fiecarei camere in parte nu va putea fi schimbata.

TERMEN DE ÎNCHIRIERE. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3(1) Contractul se încheie pe o perioadă de 1 (un) an, începând cu data de _____, cu posibilitatea prelungirii anual prin act adițional, cu respectarea legislatiei în vigoare si a actelor administrative adoptate în acest sens de către Consiliul Județean Constanța.

(2) La expirarea termenului, locatarul are dreptul de a solicita reînnoirea contractului de închiriere, dacă îndeplinește în continuare condițiile de eligibilitate stabilite prin regulamentul pentru atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și/sau în administrarea Consiliului Județean Constanța aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.19/27.02.2025.

(3) Reînnoirea se face în baza unei solicitări scrise depusă cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea contractului (însoțită de documentele de eligibilitate – Formular standard emis de către Consiliul Județean Constanța).

(4) Dreptul de folosință este garantat pe durata contractului, atât timp cât sunt respectate prevederile regulamentului, ale contractului de închiriere și există/continuă raportul de serviciu/contractul individual de muncă al locatarului.

(5) În cazul în care părțile nu convin asupra înnoirii prezentului contract, locatarul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului prezentului contract.

(6) În afara cazurilor expres prevăzute de lege și/sau regulament, modificarea sau rezilierea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți

PLATA CHIRIEI ȘI A UTILITAȚILOR

Art. 4 (1) Chiria lunară este de _____ lei. Plata chiriei se face lunar prin depunere la casieria locatorului sau prin transfer bancar în contul RO61TREZ23121A300530XXXX deschis la Trezoreria Constanța, pentru Județul Constanța, CIF 2981739, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna respectivă, după care locatarul este de drept în întârziere. Locatarul este obligat să menționeze clar numărul contractului de închiriere la efectuarea plății prin virament în contul IBAN indicat de locator.

(2) Plata utilităților se va efectua până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna precedentă.

(3) Cuantumul chiriei se va putea modifica, în funcție de prevederile legale în vigoare care reglementează modalitatea de calcul a chiriei. În acest sens, locatorul va proceda la actualizarea și regularizarea cuantumului chiriei până la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru anul următor.

(4) În cazul întârzierii plății chiriei și a utilităților cu mai mult de 30 de zile, locatorul va percepe penalități de întârziere de 0,5% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia când suma a devenit exigibilă.

(5) În cazul neachitării chiriei și a utilităților pentru două luni consecutive, locatorul trimite o notificare scrisă prin care solicită plata restanțelor în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării.

(6) În caz de neplata a chiriei și a utilitatilor pe o durată mai mare de 90 de zile, contractul se va rezilia și se va trece la executarea silită și evacuarea locatorului, prezentul contract având valoare de înscris autentic, constituind titlu executoriu, locatorul fiind de drept în întârziere.

OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.5 (1) Obligațiile locatarului:

- să achite chiria lunară în cuantumul și la termenul convenit prin contract;
- să utilizeze locuința de serviciu în mod continuu (cu excepția situațiilor în care neutilizarea locuinței este temeinic justificată) exclusiv pentru uz personal și familial, în conformitate cu destinația sa, în caz contrar contractul urmand a fi reziliat de drept;
- să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcțiilor și accesoriilor aferente;
- să plătească contravaloarea tuturor utilitatilor consumate (apă, energie electrică, gaze naturale, servicii de salubritate și altele) pentru spațiile folosite exclusiv de acesta, precum și pentru spațiile de folosință comună;
- să nu modifice structura locuinței, în acest sens orice modificare sau renovare a locuinței, care ar putea afecta structura sau funcționalitatea acesteia, trebuie să fie aprobată în prealabil de CJC;
- să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere, reparații sau de înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosință exclusivă, pentru menținerea stării de folosință pe toată durata contractului;
- să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosință comună ca urmare a folosirii necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii;
- să suporte toate cheltuielile născute ca urmare a neglijenței sau folosirii în mod necorespunzător a imobilului închiriat;
 - să permită locatorului să execute, într-o perioadă stabilită de comun acord, lucrările de reparație și întreținere care-i cad în sarcină;
- să restituie locatorului spațiul închiriat la termenul stabilit pentru încetarea contractului;
- să suporte toate consecințele juridice în cazul în care refuză predarea spațiului la expirarea perioadei de închiriere;
- să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere;
- să respecte normele de conviețuire din imobil și să evite comportamentele care pot deranja ceilalți locatari;

- sa notifice locatorul cu 30 de zile inainte de data la care produce efecte intentia de denuntare unilaterala a contractului pentru a se putea perfecta actele de predare primire si a se incheia actele de constatare a starii tehnice a spatiului;
- la incetarea contractului, trebuie sa predea locuinta in aceeași stare în care a fost primită, cu excepția uzurii normale, pe baza unui proces-verbal, semnat de reprezentanții locatorului și de beneficiar/locatar;
- să permită accesul locatorului la intervale de 3-6 luni pentru verificarea aparatelor de măsurare a consumului de apă/căldură.
- să informeze în scris locatorul despre orice deteriorare gravă, defecțiune tehnică sau alte probleme care afectează utilizarea locuinței, în termen de maximum 7 zile calendaristice de la constatarea acestora;
- sa notifice locatorul cu privire la orice schimbare a situației locative, familiale sau încetarea raportului de muncă/serviciu, în termen de 30 de zile de la momentul când a intervenit modificarea, sub sancțiunea rezilierii contractului;
- obligățiile prevăzute în prezentul contract se completează cu cele prevăzute în regulamentul pentru atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și/sau în administrarea Consiliului Județean Constanța aprobat prin HCL nr. 19/27.02.2025.

(2) Obligatiile locatorului:

- sa predea locatarului locuinta in stare normala de folosinta;
- sa asigure locatarului linistita si utila folosinta a spatiului inchiriat pe toata durata prezentului contract;

INCETAREA CONTRACTULUI. REZILIERE

Art.6 Contractul de locatiune inceteaza in urmatoarele cazuri:

- a) prin ajungere la termenul stabilit. Perioada contractuală se poate prelungi prin act adițional.
- b) denuntare unilaterala. Oricare dintre parti poate denunța prezentul contract, cu notificarea prealabila a celeilalte parti cu 30 de zile inainte de data la care aceasta produce efecte. Denunțarea unilaterală poate fi făcută și de către persoanele declarate în contract că locuiesc în spațiu împreună cu titularul, în caz de deces al acestuia.
- c) reziliere. Contractul de inchiriere se reziliază în cazul în care una din parti nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit defectuos obligatiile asumate. Partea care invoca rezilierea va notifica cealalta parte cu cel puțin 30 zile inainte de data la care rezilierea produce efecte. Notificarea de reziliere se transmite în scris. Notificarea este valabil transmisă și produce efecte chiar dacă partea careia îi este adresată refuza s-o primească, cu condiția ca aceasta (notificarea) să fie expediată la adresa imobilului care face obiectul locatiunii. Rezilierea operează de plin drept, fara interventia instantei de judecata. În caz de reziliere a contractului, locatarul este obligat să elibereze locuința în termen de 30 zile de la notificarea în scris a locatorului.
- d) dacă bunurile care fac obiectul locatiunii sunt distruse în întregime sau nu mai pot fi folosite conform destinației stabilite, locatiunea inceteaza de drept;
- e) desfiintarea dreptului de proprietate pe care locatorul îl are asupra bunurilor determina incetarea de drept a contractului;
- f) în termen de 30 de zile de la data încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă al locatarului.

Art.7 În caz de deces al locatarului, efectele locațiunii încetează față de persoanele declarate în contract că locuiesc în spațiul respectiv/membrii familiei, după împlinirea termenului de 6 luni de la data intervenirii decesului.

Art.8 La incetarea locatiunii, locatarul este obligat sa restituie locuința în starea în care a primit-o, cu excepția uzurii normale. Restituirea se face pe baza de proces-verbal de predare semnat de reprezentanții locatorului și de locatar.

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 9 In cazul in care locatarul întârzie plata chiriei si a utilităților cu mai mult de 30 de zile față de termenele prevazute in prezentul contract, datoreaza penalitati de intarziere in cuantum de 0,5% din suma scadenta pe zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art. 10 In cazul in care locatarul nu-si executa obligatia privind efectuarea reparatiilor care-i cad in sarcina, producand astfel deteriorarea spatiului inchiriat, datoreaza o suma in cuantum de 5% din valoarea de circulatie a imobilului, cu titlu de daune interese.

Art. 11 In cazul in care locatarul foloseste spatiul contrar destinatiei stabilite, datoreaza o suma in cuantum de 5% din valoarea de circulatie a imobilului, cu titlu de daune interese.

Art. 12 Neindeplinirea, in parte sau in totalitate, a obligațiilor stabilite prin prezentul contract si la termenele fixate, da dreptul locatorului ca, fara notificare, sa considere contractul reziliat.

INTERDICTIA SUBINCHIRIERII SAU CEDARII SPATIULUI

Art. 13 Este strict interzisa subinchirierea sau cedarea sub orice forma, totala sau partiala a imobilului inchiriat, schimbarea destinației sau folosirea locuinței în scopuri comerciale, industriale sau de altă natură.

Art.14 Imobilul este destinat exclusiv uzului titularului de contract si membrilor familiei sale. Introducerea unei terte persoane in spatiul inchiriat, sub forma de asociere, colaborare, etc., se considera ca o subînchiriere si atrage dupa sine rezilierea contractului si plata de daune interese in cuantum de 5% din valoarea de circulatie a imobilului.

IMBUNATATIRI

Art. 15 Orice imbunatatiri, transformari sau instalatii ce se executa de locatar raman bunuri castigate spatiului inchiriat din momentul executarii lor, fara ca prin aceasta sa le poata opune drept compensatie pentru stricaciunile facute sau pentru alte sume datorate de el locatorului ca daune interese pentru violarea dispozitiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decat cu autorizatia scrisa a locatorului.

FORTA MAJORA

Art. 16 Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 17 Orice litigiu decurgand din sau in legatura cu acest contract se va solutiona de catre instantele judecatorești competente de la sediul locatorului.

Prezentul contract s-a incheiat în 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR,

LOCATAR,



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI



• Tel.: +40-241.488.007 • e-mail: secretar@cjc.ro •

NR. 10976/19.03.2025

Se desemnează

VOICU VIRGINIA

PREȘEDINTE,
Florin Mitroi

REFERAT

Conform dispozițiilor art.70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare *„prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.”*

Conform dispozițiilor art. 79 alin. (2) și (3) din același act normativ *„funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct” iar în aceste cazuri „conducătorul autorității sau instituției publice, [...], va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență”.*

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 431 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *„(3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.”*

Având în vedere aceste prevederi legale, fac mențiunea ca inclusiv la Proiectul de hotărâre nr 317/24.12.2025 și hotărârea nr 19/27.02.2025 privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și/sau în administrarea Consiliului Județean Constanța, m-am abținut inclusiv de la participarea la luarea unor decizii ce privesc aceste acte administrative motivat inclusiv dat fiind faptul că după adoptarea hotărârii, acestea mă privesc în mod direct, subsemnata fiind beneficiara unei locuințe de serviciu. (referat abținere nr. 41996/24.12.2024)

În considerarea celor expuse și ținând cont de prevederile legale menționate referitor la proiectul de hotărâre nr. 62/2025 și hotărârea ce se va adopta privind aprobarea constituirii comisiilor de atribuire și de soluționare a contestațiilor pentru atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și/sau în administrarea Consiliului Județean, mă abțin de la participarea la luarea unor decizii ce privesc aceste acte administrative.

În exercitarea cu imparțialitate a funcției publice de conducere de secretar general al județului Constanța, vă rog să desemnați un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență, să participe la luarea deciziilor, respectiv să avizeze proiectul de hotărâre și în cazul adoptării, să contrasemneze hotărârea privind aprobarea constituirii comisiilor de atribuire și de soluționare a contestațiilor pentru atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și/sau în administrarea Consiliului Județean.

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin GEAFAR



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI



• Tel.: +40-241.488.007 • e-mail: secretar@cjc.ro •

NR. 41996/24.12.2024

Se desemnează

VOICU VIRGINIA

PREȘEDINTE,
Florin Mitroi

REFERAT

Conform dispozițiilor art.70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare „*prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.*”

Conform dispozițiilor art. 79 alin. (2) și (3) din același act normativ „*funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct*” iar în aceste cazuri „*conducătorul autorității sau instituției publice, [...], va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență*”.

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 431 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare „(3) *În exercitarea funcției publice, funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.*”

Având în vedere aceste prevederi legale, referitor la proiectul de hotărâre și hotărârea privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și/sau în administrarea Consiliului Județean Constanța, mă abțin de la participarea la luarea unor decizii ce privesc acest act administrativ, dat fiind faptul că după adoptarea hotărârii, aceasta mă privește în mod direct, subsemnata fiind beneficiara unei locuințe de serviciu.

În exercitarea cu imparțialitate a funcției publice de conducere de secretar general al județului Constanța, vă rog să desemnați un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență, să participe la luarea deciziilor, respectiv să avizeze proiectul de hotărâre și în cazul adoptării, să contrasemneze hotărârea privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea locuințelor de serviciu aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și/sau în administrarea Consiliului Județean Constanța,

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin GEAFAR



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR. 58/2025 ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritatea ² • simplă • absolută • calificată	20.03.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului	21.03.2025	
3	Aducerea la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local	21.03.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../2025	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	/...../2025	

Extrase din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
- 2) art. 197 alin. (1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- 3) art. 197 alin. (4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.
- 4) art. 199 alin. (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
- 5) art. 199 alin. (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
art. 198 alin. (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerilor la cunoștința publică.

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean.

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean