ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate – UCA

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 15.12.2025, având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr. 344/09.12.2025 și referatul de aprobare nr. 44228/08.12.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitatea sa de iniţiator;

Protocolul de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Consiliul Județean Constanța, cu privire la înființarea și operaționalizarea unei Unități de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivelul Consiliului Județean Constanța aprobat prin HCJ nr. 29/27.02.2025 ;

HG nr. 554/2023 privind aprobarea Strategiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

Raportul de specialitate nr. 44.230/08.12.2025 al Serviciului Achiziții Publice - Direcţia Generală Administrație Locală;

Raportul de specialitate nr.44590/09.12.2025 al Serviciului Juridic și Guvernanță Corporativă - Direcţia Generală Administrație Locală;

Avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Judetean: Juridică, Administrație și Ordine Publică;

Prevederile art. 173 alin. (1) lit. f), art. 139 alin.(3), art 182 alin.(1), art 240 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare; art. 40 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, actualizată;

Prevederile art. 80-81 din Legea nr. 24/2000 (r) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispoziţiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate – UCA, înființată în cadrul Serviciului Achiziții Publice din cadrul Direcției Generale Administrație Locală, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al Județului, prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă va comunica prezenta hotărâre Prefectului Judeţului Constanţa, în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcţiei Generale Administrație Locală - Serviciului Achiziții Publice şi Compartimentului Informatică în vederea publicării în Monitorul Oficial Local.

Contrasemnează

Preşedinte, **Secretar General al Județului,**

Florin MITROI **Nesrin GEAFAR**

Constanța 15 decembrie 2025

Nr. 330

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi pentru, - voturi împotrivă şi - abţineri din totalul de 36 consilieri prezenti.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR.**330/2025**[1]			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate[2] • simpla • **absolută** • calificată	**15.12.2025**	
2	Comunicarea către prefectul judeţului	**17.12.2025**	
3	Aducerea la cunoştinţa publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local	...../...../.....	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	...../...../.....	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	...../...../.....	

Extrase din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul judeţean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
2) art 197 alin.(1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
3) art 197 alin.(4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al județului.
4) art. 199 alin.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect
5) art. 199 (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
   art. 198 alin.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.

1 Se completează cu numărul şi anul hotărârii consiliului județean
2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

ANEXA la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 330/15.12.2025

NORME SPECIFICE DE DESFĂŞURARE A ACTIVITĂŢII UNITĂȚII DE ACHIZIȚII PUBLICE CENTRALIZATE (UCA)

Art. 1 Dispoziții generale

1.1 Judeţului Constanța, i se atribuie calitatea de unitate de achiziţii centralizate (UCA) în sensul prevederilor art. 3 alin. (1) lit. bbb) din *Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice*, cu modificările si completările ulterioare, iar activitățile specifice acestei UCA se realizează prin Compartimentul Unitatea de Achiziții Publice Centralizate (UCA) din cadrul Serviciului Achiziții Publice a aparatului de specialitate a Consiliului Județean Constanța.
1.2 Prezentele norme specifice privind desfăşurarea activităţilor de achiziții centralizate stabilesc cadrul juridic unitar pentru activitățile specifice întreprinse de Compartimentul Unitatea de Achiziții Publice Centralizate (UCA).

Art. 2 Definiții

Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **categorii de achiziții centralizate** – produse, servicii sau lucrări achiziționate în sistem centralizat, stabilite prin art. 6 din prezentele norme, care fac obiectul acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică încheiate de UCA sau al unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA în conformitate cu atribuțiile acesteia;
b) **utilizator principal** - autoritatea contractantă care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, care are obligația de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prin intermediul UCA prin una dintre următoarele modalități:
   (i) prin utilizarea acordurilor-cadru/contractelor încheiate de UCA în conformitate cu atribuțiile acesteia și potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
   (ii) prin utilizarea sistemelor dinamice de achiziții administrate de către UCA în conformitate cu atribuțiile acesteia și potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
c) **utilizator secundar** - orice autoritate contractantă care nu este utilizator principal și care poate achiziționa categoriile de achiziții centralizate prin intermediul UCA prin una dintre modalitățile prevăzute la lit. b) pct. (i) sau (ii);
d) **zile -** zile calendaristice, cu excepţia cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 3 Obiectivele principale ale UCA

a) optimizarea procesului de achiziție publică în condiţii de eficienţă economică şi social, prin agregarea necesităților utilizatorilor;
b) creșterea nivelului de performanță a achizițiilor publice realizate la nivelul Județului Constanța, inclusiv prin dezvoltarea practicilor privind achizițiile publice strategice, respectiv ecologice, responsabile social și de inovare;
c) asigurarea disponibilității categoriilor de achiziții centralizate pentru utilizatori;
d) profesionalizarea personalului UCA în vederea utilizării eficiente a achizițiilor publice strategice.

Art. 4 Rolurile UCA

4.1 UCA prestează următoarele activități principale în numele și pentru utilizatori:

a) încheierea de acorduri-cadru;
b) atribuirea de contracte de achiziție publică;
c) administrarea de sisteme dinamice de achiziții.

4.2 UCA poate atribui contracte subsecvente în condițiile prevăzute la art. 18.3.

4.3 Acordurile-cadru/contractele și sistemele dinamice de achiziții prevăzute la art. 4.1 au ca obiect exclusiv categoriile de achiziții centralizate.

4.4 UCA poate desfășura și activități de achiziție auxiliare pentru utilizatori, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.

Art. 5 Atribuțiile principale ale UCA:

a) colectarea necesităților utilizatorilor în legătură cu categoriile de achiziții centralizate;
b) stabilirea programului anual al achizițiilor publice al UCA pentru categoriile de achiziții centralizate;
c) organizarea procedurilor de atribuire și încheierea acordurilor-cadru/atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și atribuirea de contracte subsecvente în condițiile prevăzute la art. 18.3;
d) monitorizarea acordurilor-cadru/contractelor;
e) participarea, în calitate de parte în cadrul procedurilor administrativ-jurisdicționale sau în fața instanțelor de judecată, în legătură cu actele emise în exercitarea atribuțiilor sale;
f) furnizarea de activități de achiziție auxiliare.

Art. 6 Categorii de achiziții

6.1 Lista categoriilor de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat:

a) IT &Telecomunicații: hardware, servicii IT;
b) Managementul clădirilor de birou / facilităților: articole igienico-sanitare din hârtie, inclusiv hârtie igienică, birotică, reparare și întreținere (reparații curente: electric; sanitar; etc.);
c) Energie, ca, de exemplu, electricitate, încălzire, gaz, combustibi; pentru încălzire, combustibili solizi, alte servicii în legătură cu furnizarea de energie;
d) Mobilitate: vehicule, carburanți – inclusiv carduri de combustibil;
e) Alte tipuri de servicii: mentenanța infrastructurii de interes public.

6.2 Lista prevăzută în prezentul articol poate fi modificată/completată cu alte categorii de achiziții, ulterior înființării UCA.

Art. 7 Utilizatori principali

7.1 Se aprobă lista utilizatorilor principali ai UCA:

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Albatros;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Delfinul Constanța.

7.2 Lista prevăzută la art. 7.1 poate fi modificată și completată ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

7.3Utilizatorii principali au obligația de a achiziționa categoriile de achiziții prevăzute la art. 6, prin intermediul UCA.

Art. 8 Utilizatori secundari

8.1 UCA desfășoară activități de achiziție centralizate, precum și activități de achiziție auxiliare și utilizatorilor secundari, în baza unor contracte încheiate în acest sens între Județul Constanța și utilizatorii secundari, în condițiile legii.

8.2 Utilizatorii secundari au dreptul de a achiziționa categoriile de achiziții prevăzute la art. 6 prin intermediul UCA.

8.3 În situația în care UCA va opta pentru perceperea unor tarife de la utilizatorii secundari pentru activitățile de achiziție centralizate și activitățile de achiziție auxiliară, acestea vor fi stabilite ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

Art. 9 Încheiere contractelor

Utilizatorii încheie în nume propriu contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru semnate de UCA sau contracte de achiziții publice în cadrul sistemelor dinamice de achiziții administrate de UCA, în condițiile legii. Pentru evitarea oricărui dubiu, încheierea contractelor subsecvente se va efectua întotdeauna de către utilizatori, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform art. 18.3.

Art. 10 Etapele procesului de achiziție publică

10.1 În vederea derulării unei proceduri de atribuire, UCA parcurge următoarele etape:

a) de planificare/pregătire a procedurii;
b) de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului;
c) post-atribuire acord-cadru/contract, respectiv monitorizarea implementării acordului-cadru/contractului.

10.2 UCA realizează, ori de câte ori este necesar, studii de piață și/sau, după caz, procese de consultare a piețelor de profil în urma cărora să obțină informații pentru:

a) identificarea nivelului de concurență pe piață;
b) stabilirea instrumentelor specifice de achiziție;

c) stabilirea criteriilor de calificare și selecție;
d) stabilirea criteriului de atribuire și a posibililor factori de evaluare a ofertelor;
e) stabilirea specificațiilor tehnice, fie acestea de conformitate sau de performanță;
f) stabilira clauzelor contractuale;
g) posibilitate utilizării criteriilor ecologice, a celor privind responsabilitatea socială și/sau a celor care permit achiziționarea de soluții inovatoare;
h) identificarea, centralizarea și/sau stabilirea valorii estimate;
i) alte elemente necesare procesului de achiziție.

Art. 11 Drepturile UCA în cadrul procesului de achiziție publică

11.1 În etapa de planificare/pregătire a procedurii, UCA are următoarele drepturi:

a) să solicite utilizatorilor nominalizarea unor persoane pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor art. 16;
b) să realizeze studii de piață și să organizeze ori de câte ori este necesar consultarea pieței pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat;
c) să solicite de la utilizatori orice alte informații în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire și implementarea contractelor de achiziție publică/contractelor subsecvente/contractelor administrate într-un sistem dinamic de achiziții.

11.2 În etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului, UCA are următoarele drepturi:

a) să solicite utilizatorilor desemnarea unor persoane care să facă parte din comisia de evaluare;
b) să achiziționeze, dacă este cazul, servicii externe de expertiză tehnică, juridică, financiară și/sau privind aspecte contractuale specifice în vederea desfășurării corespunzătoare a activității, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și pentru soluționarea eventualelor contestații/plângeri;
c) să solicite de la utilizatori orice alte informații în legătură cu organizarea și derularea procedurilor de atribuire centralizate.

11.3 În etapa post-atribuire acord-cadru/contract, UCA are dreptul de a solicita de la utilizatori informațiile necesare în vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare prevăzută la art. 5 lit. d).

Art. 12 Obligațiile UCA în cadrul procesului de achiziție publică

12.1 În etapa de planificare/pregătire a procedurii, UCA are următoarele obligații:

a) să colecteze, să analizeze și să centralizeze necesitățile transmise de către utilizatori;
b) să decidă asupra produsului/serviciului/lucrărilor care vor face obiectul procedurii de achiziție;
c) să standardizeze, acolo unde este posibil, specificațiile tehnice pentru produsele/serviciile/lucrările pentru care organizează procedurile de atribuire în sistem centralizat;
d) să elaboreze documentația de atribuire pentru organizarea procedurilor de atribuire.

12.2. În etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului, UCA are următoarele obligații:

a) să organizeze procedurile de atribuire în sistem centralizat;

b) să încheie acorduri-cadru/contracte;
c) să administreze sisteme dinamice de achiziții.

12.3. În etapa post-atribuire acord-cadru/contract, UCA are următoarele obligații:
a) să transmită utilizatorilor acordul-cadru/contractul încheiat, precum și documentația aferentă;
b) să transmită utilizatorilor documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i);
c) să elaboreze informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate.

Art. 13 Drepturile utilizatorilor în cadrul procesului de achiziție publică

13.1 În etapa de planificare/pregătire a procedurii, utilizatorii au următoarele drepturi:
a) să desemneze persoanele pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor art. 16;
b) să fie informați cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat;
c) să transmită către UCA observații/propuneri asupra specificațiilor tehnice.

13.2. În etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului, utilizatorii au următoarele drepturi:
a) să solicite UCA informații cu privire la procedurile de atribuire organizate în sistem centralizat, derulate de către aceasta;
b) să fie parte la acordurile-cadru încheiate de UCA și să utilizeze sistemele dinamice de achiziții administrate de UCA.

13.3 În etapa post-atribuire acord-cadru/contract, utilizatorii au dreptul să primească de la UCA acordul-cadru/contractul încheiat și documentația aferentă, precum și documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători.

Art. 14 Obligațiile utilizatorilor în cadrul procesului de achiziție publică

14.1. În cadrul etapei de planificare/pregătire a procedurii, utilizatorii au următoarele obligații:
a) să transmită în termenul solicitat către UCA informațiile privind necesitățile de produse, servicii și lucrări;
b) să participe la solicitarea UCA la procesul de consultare a pieței;
c) să participe la solicitarea UCA la întâlnirile grupurilor de lucru constituite de către UCA conform prevederilor art. 16;
d) să transmită în termenul solicitat către UCA orice alte informații solicitate de către aceasta în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire.

14.2. În etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului, utilizatorii au următoarele obligații:
a) să transmită în termenul stabilit de către UCA eventualele informații solicitate ca fiind necesare

pentru definitivarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici;

b) să nominalizeze, la solicitarea UCA, persoane care să facă parte din comisia de evaluare.

14.3. În etapa post-atribuire acord-cadru/contract, utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte modelul de contract subsecvent prevăzut în documentația de atribuire sau modelul de contract de achiziție publică utilizat într-un sistem dinamic de achiziție, după caz;
b) să încheie contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru sau contracte de achiziție publică în cazul utilizării de către UCA a unui sistem dinamic de achiziții, pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat;
c) să transmită în format electronic către UCA contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru încheiate de către aceasta, precum și contractele de achiziție publică încheiate de către utilizatori în cadrul unui sistem dinamic de achiziții organizat de UCA;
d) să implementeze contractele de achiziție publică/contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru atribuite de UCA și contractele de achiziții publice în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA;
e) să efectueze plăți în legătură cu produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru încheiate de UCA și/sau a contractelor de achiziții publice încheiate în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA și/sau a contractelor de achiziție publică încheiate de UCA în numele și pentru utilizatori;
f) să raporteze UCA orice modificări ale contractelor în termen de maximum 3 zile;
g) să înștiințeze UCA asupra oricăror nereguli, dificultăți tehnice sau contractuale întâmpinate în execuția contractelor;
h) să transmită în format electronic către UCA documentul constatator emis conform prevederilor art. 166 alin. (5) din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de maximum 40 de zile de la data emiterii documentului constatator;
i) să transmită în format electronic către UCA informații actualizate privind documentul constatator emis de utilizator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat şi, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, document contestat potrivit *Legii contenciosului administrativ* nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 3 zile de la momentul luării la cunoștință că situația de fapt care a stat la baza emiterii documentului respectiv trebuie modificată din cauze obiective.

Art. 15 Raporturile dintre UCA și utilizatori

15.1 În etapa de planificare/pregătire a unei proceduri de atribuire, UCA transmite o notificare utilizatorilor pentru colectarea necesităților acestora.

15.2 Utilizatorii principali sunt obligați, iar utilizatorii secundari au dreptul, să transmită, în forma și structura stabilite de către UCA, datele și informațiile privind necesitățile de produse/servicii/lucrări conform planificării UCA. De regulă, transmiterea datelor și informațiilor către UCA se va efectua în

termen de maximum 30 de zile de la data solicitării transmise de UCA.

15.3 Pentru utilizatorii care nu respectă termenul de transmitere prevăzut la art. 15.2, UCA poate estima necesitățile de categorii de achiziții centralizate, în baza datelor istorice ale acelor utilizatori.

15.4. Responsabilitatea cu privire la corectitudinea datelor și informațiilor transmise de utilizatori către UCA revine acestora.

15.5. UCA centralizează necesitățile, analizează și decide produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire, prin raportare la criterii precum, dar fără a se limita la: eficiența economică și socială a achiziției publice centralizate, gradul de standardizare, numărul de utilizatori.

15.6. După finalizarea activităților prevăzute la art. 16.5, UCA informează utilizatorii cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat.

15.7. Utilizatorii principali nu au dreptul să organizeze alte proceduri de atribuire pentru produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire organizate de UCA de la momentul informării prevăzute la art. 15.6.

15.8. Utilizatorii finalizează achizițiile inițiate și care se află în derulare la data transmiterii informării prevăzute la art. 15.6.

15.9. Contractele și acordurile-cadru încheiate de utilizatori anterior informării prevăzute la art. 15.6 care au ca obiect produsul/serviciul/lucrările achiziționate în sistem centralizat și care se află în derulare se execută până la încetarea obligațiilor ce decurg din acestea.

15.10. UCA transmite utilizatorilor specificațiile tehnice pentru produsele/serviciile/lucrările care vor fi achiziționate în sistem centralizat, în vederea obținerii confirmării că specificațiile tehnice corespund necesităților utilizatorilor. Utilizatorii pot formula eventuale observații/propuneri privind specificațiile tehnice în termen de maximum 5 zile de la primirea acestora.

15.11. În cazul transmiterii de către utilizatori a unor eventuale observații/propuneri asupra specificațiilor tehnice, UCA analizează și decide, în baza procedurilor operaționale elaborate în conformitate cu art. 18.9, asupra modalității în care vor fi reflectate aceste observații în documentația de atribuire.

15.12. UCA informează utilizatorii asupra variantei finale a specificațiilor tehnice ce for fi utilizate în sistem centralizat.

15.13. UCA organizează proceduri de atribuire în sistem centralizat, încheie acorduri-cadru /contracte și administrează sisteme dinamice de achiziții în conformitate cu atribuțiile sale, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum și pentru organizarea şi funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

15.14 Utilizatorii încheie contractele subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform art. 18.3.

15.15. Utilizatorii utilizează sistemele dinamice de achiziții administrate de UCA și atribuie și încheie contractele de achiziție publică în urma utilizării acestor sisteme.

15.16. În termen de 5 zile de la data încheierii contractului/acordului-cadru UCA transmite utilizatorului

contractul sau după caz acordul-cadru, precum și documentația aferentă, în vederea încheierii de către aceștia a contractelor subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractelor subsecvente se face direct de către UCA sau de către utilizatori.
15.17 UCA transmite utilizatorilor documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) în vederea încheierii de către utilizatori a contractului/contractelor de achiziție publică.
15.18 În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de către UCA, conform prevederilor art. 5 lit. d), utilizatorii și operatorii economici au obligația, ca pe baza datelor disponibile, să pună la dispoziția UCA, în format electronic, toate informațiile solicitate de către aceasta.
15.19. Monitorizarea contractelor, și după caz, a acordurilor-cadru centralizate se realizează prin raportare periodică şi/sau la solicitarea UCA, în raport cu derularea contractelor/contractelor subsecvente.
15.20. În vederea optimizării activității, UCA elaborează informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate.

Art. 16 Grupuri de lucru

16.1. UCA poate constitui grupuri de lucru cu participarea utilizatorilor care au un aport semnificativ în volumul necesităților produselor/serviciilor/lucrărilor achiziționate centralizat.
16.2. Grupurile de lucru asigură informarea constantă și reciprocă între UCA și utilizatori, precum și actualizarea informațiilor privind activitățile acestora și se întrunesc ori de câte ori este nevoie.

Art. 17 Registrul utilizatorilor

17.1. În vederea realizării unei evidențe unitare a utilizatorilor, în termen de maximum 6 luni de la data înființării UCA, aceasta elaborează și menține un registru complet al utilizatorilor, organizat sub forma unei baze de date electronice disponibile pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța.
17.2. Registrul utilizatorilor va conține datele de identificare ale tuturor utilizatorilor, inclusiv datele de contact ale persoanelor desemnate de fiecare utilizator ca responsabilă pentru comunicarea cu UCA, cu respectarea dispozițiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
17.3. UCA va înregistra utilizatorii în Registrul utilizatorilor în termen de maximum 2 luni de la data creării acestuia de către UCA.
17.4 Utilizatorii au obligația de a solicita UCA înregistrarea în Registrul utilizatorilor a modificărilor survenite în legătură cu datele de identificare ale acestora, în termen de maximum 10 zile de la apariția modificării.

Art. 18 Alte dispoziții privind desfășurarea activității UCA

18.1 În vederea desfășurării în mod corespunzător a procedurilor de atribuire, UCA are dreptul de a solicita, atunci când este necesar, date și informații de la utilizatori, iar aceștia au obligația să răspundă solicitărilor în termen de 20 de zile de la data solicitării UCA.

18.2. Modificarea acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică se realizează de către UCA, în condițiile legii, în numele utilizatorilor și pentru aceștia.
18.3. Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente în baza acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici, respectiv cu reluarea competiției/fără reluarea competiției/parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției, precum și entitatea care va realiza atribuirea, respectiv UCA sau utilizatorii, vor fi stabilite în cadrul strategiei de contractare elaborată de către UCA, prin raportare la conținutul cererii agregate și rezultatele cercetării de piață.
18.4. În urma finalizării procedurilor de atribuire, UCA încheie acordurile-cadru /contractele de achiziție publică în numele utilizatorilor și pentru aceștia.
18.5. Încheierea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru se realizează de către utilizatori.
18.6. În condițiile utilizării sistemului dinamic de achiziții administrat de UCA, contractele de achiziție publică se încheie de către utilizatori.
18.7. Utilizatorii pot propune UCA actualizarea categoriilor de achiziții prevăzute la art. 6.
18.8. Pentru îmbunătățirea și eficientizarea sistemului de achiziții publice centralizate, UCA analizează propunerile utilizatorilor formulate conform art. 18.7, luând în considerare în principal volumul de achiziții preconizat, posibilitatea de standardizare și complexitatea specificațiilor tehnice și în funcție de rezultatul analizei inițiază propunerea de actualizare a categoriilor de achiziții prevăzute la art. 6, după caz.
18.9. În termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, UCA va elabora proceduri operaționale/instrucțiuni/metodologii de lucru în vederea realizării obiectivelor și atribuțiilor acesteia.

Art. 19 Dispoziții privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru atribuite de UCA

19.1 Contestațiile împotriva actelor emise de UCA în cadrul sau în legătură cu procedurile de atribuire organizate de aceasta, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor de atribuire, se introduc în contradictoriu cu Județul Constanța în calitate de emitent al actelor autorității contractante. Județul Constanța are calitatea de parte în procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor de atribuire organizate de UCA.
19.2 Județul Constanța reprezintă utilizatorii, iar utilizatorii își exercită drepturile și obligațiile procesuale prin intermediul Județului Constanța în cadrul următoarelor procese și cereri:

a) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică, inclusiv a contractelor subsecvente încheiate de Județul Constanța în temeiul acordurilor-cadru în nume propriu;
b) procesele și cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acordurilor-cadru atribuite de UCA;
c) procesele și cererile privind atribuirea contractelor subsecvente atunci când UCA atribuie aceste contracte, conform dispozițiilor art. 18.3.

19.3. Hotărârile judecătorești pronunțate în legătură cu procesele și cererile prevăzute la art. 20.2 produc efecte în mod direct față de Județul Constanța.
19.4. Județul Constanța are dreptul de a pune în executare hotărârile judecătorești și, respectiv, obligația de a executa hotărârile judecătorești, inclusiv în ceea ce privește plata eventualelor sume de

bani cu titlu de despăgubiri sau cu orice alt titlu, care se asigură din bugetul Județului Constanța.

19.5. Contestațiile împotriva actelor emise de utilizatori în calitate de autoritate contractantă în cadrul sau în legătură cu procedurile organizate de aceștia pentru atribuirea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru atribuite de UCA, respectiv pentru atribuirea contractelor de achiziție prin intermediul unui sistem dinamic de achiziții, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor organizate, se introduc în contradictoriu cu utilizatorii în calitate de emitenți ai actelor respective. Utilizatorii au calitatea de parte în procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor organizate de utilizatori.

19.6. Utilizatorii au calitatea de parte și își exercită drepturile și obligațiile procesuale în mod direct în cadrul următoarelor procese și cereri:

a) procesele și cererile privind executarea contractelor de achiziție publică atribuite de UCA în legătură cu drepturile și obligațiile utilizatorilor care rezultă din raporturile individuale constituite între fiecare utilizator și contractant, inclusiv cu privire la livrarea produselor, prestarea serviciilor ori execuția lucrărilor, recepția, facturarea și plata acestora și plata și încasarea de despăgubiri;
b) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a contractelor subsecvente atribuite de utilizatori în temeiul acordurilor-cadru atribuite de UCA;
c) procesele şi cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor subsecvente încheiate în temeiul acordurilor-cadru atribuite de UCA.

19.7. În cazul proceselor și cererilor prevăzute de prezentul articol, sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, privind chemarea în garanție.

19.8. În vederea respectării dispozițiilor prezentului articol se aplică corespunzător prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 20 Dispoziții finale

20.1 Cu aducerea la îndeplinire a prezentelor norme se încredințează Președintele Consiliului Județean, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean.

20.2 Prezentele norme se comunică Serviciului Achiziții Publice, Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța; Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța; Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Albatros; Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Delfinul Constanța.