



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 15.12.2025 având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr. 336/27.11.2025 și Referatul de aprobare nr. 41412/17.11.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitatea sa de inițiator;

Notele de fundamentare ale instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța;

Raportul de specialitate nr. 41413/17.11./2025 al Direcției Generale Economico-Financiare;

Raportul de specialitate nr. 36286/08.10.2025 al Direcției Generale Tehnică și Urbanism – Compartimentul Urbanism;

Raportul de specialitate nr. 41129/13.11.2025 al Direcției Generale Tehnică și Urbanism – Serviciul Patrimoniu și ADPP;

Raportul de specialitate nr. 41442/17.11.2025 al Direcției Generale Tehnică și Urbanism – Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră;

Raportul de specialitate nr. 35572/03.10.2025 al Direcției Generale Administrație Locală – Serviciul Acte Administrative și Arhivă;

Raportul de specialitate nr. 41416/17.11.2025 al Direcției Generale Administrație Locală – Compartimentul Instituții Subordonate;

Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate Buget-Finanțe, Juridică, Administrație și Ordine Publică, Educație, Sport, Tineret, Cultură și Turism și Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură, Urbanism și Protecția Mediului;

Prevederile art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287.2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. c), art. 139 alin.(3) lit. c) art. 182 alin.(1), art. 240 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – *“Impozite și taxe locale”*, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată;

Prevederile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, actualizată;

Prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată;

Prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată și actualizată;

Prevederile Legii nr. 139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile H.G. nr. 846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole;

Prevederile H.G. nr. 1502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia;

Prevederile art. 7 alin.(2) coroborat cu art 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și cu dispozițiile art. 5 alin. (2) și (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; prevederile art. 80 și 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată; Procesul verbal nr. 44741/10.12.2025 ;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Stabilirea valorilor taxelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor în anul 2026, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Stabilirea valorilor impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice, pentru anul 2026, în completarea anexei 1 de la articolul 1 conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Stabilirea valorilor taxelor speciale și tarifelor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 50/1991 și a Legii nr. 350/2001, aferente anului 2026, conform **Anexei nr. 3**, precum și aprobarea Regulamentului aferent, conform **Anexei nr. 3.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Stabilirea tarifelor de utilizare a zonei drumurilor publice județene, prin amplasarea unor construcții, instalații sau panouri publicitare, a tarifelor pentru eliberarea acordurilor prealabile și a autorizațiilor de acces, precum și a tarifelor suplimentare aplicabile transportatorilor care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe osie și/sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație, aferente anului 2026, conform **Anexelor nr. 4b, 4c, 4d**, precum și aprobarea

Regulamentului privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a căilor de acces, a oricăror construcții sau activități comerciale, a panourilor publicitare, amenajări sau instalații în orice scop, conform **Anexei nr. 4a**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Stabilirea valorilor taxelor pentru serviciile de căutare, eliberare și copiere a documentelor care constituie informații de interes public, create și/sau gestionate de Consiliul Județean Constanța, în anul 2026, conform **Anexei nr. 5**, precum și aprobarea Regulamentului aferent, conform **Anexei 5.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Stabilirea tarifelor pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța în anul 2026, conform **Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g și 6h** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Stabilirea valorilor taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, pe tipuri de activități, în anul 2026, conform **Anexei nr. 7**, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, conform **Anexei nr. 7.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 Stabilirea tarifelor privind parcare a aferentă Pavilionului Expozițional Constanța, în anul 2026, conform **Anexei nr. 8**, precum și aprobarea Regulamentului asociat, conform **Anexei nr. 8.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 Stabilirea valorii taxei de utilizare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” Constanța, conform **Anexei nr. 9** precum și aprobarea Regulamentului privind accesul și modul de utilizare al acesteia, conform **Anexei nr. 9.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 Taxele și tarifele stabilite prin anexele 1, 2, 3, 4b, 4c, 4d, 5, 7, 8 și 9 constituie venituri la bugetul județului, cu mențiunea că veniturile obținute din încasarea taxei prevăzute în Anexa nr. 9 vor fi utilizate integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” Constanța.

Art.11 Tarifele pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, stabilite conform Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g și 6h vor fi colectate și utilizate de către instituțiile de cultură menționate în anexă și constituie venituri proprii ale acestora.

Art.12 Prezenta act administrativ adoptat intră în vigoare la data de **01.01.2026**.

Art.13 Secretarul General al Județului, prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă comunică prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale Economico-Financiare, instituțiilor interesate în vederea ducerii la îndeplinire precum și Compartimentului Informatică pentru publicare în Monitorul Oficial Local.

Președinte,

Florin MITROI

**Contrasemnează:
Secretar General al Județului,**

Nesrin GEAFAR

Valorile taxelor

pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor:

1. Taxa pentru eliberarea Certificatului de urbanism, în mediul urban este de :

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism :	Anul 2025 (lei)	Anul 2026 (lei) <small>valoare impozabilă indexată cu indicele de inflație 5,6% pentru anul fiscal 2024, cf. art. 491 alin 1 din Lge 227/2015</small>
a) până la 150 mp inclusiv	9 lei	10 lei
b) între 151 si 250 mp inclusiv	10 lei	11 lei
c) între 251 si 500 mp inclusiv	13 lei	14 lei
d) între 501 si 750 mp inclusiv	18 lei	19 lei
e) între 751 si 1000 mp inclusiv	20 lei	21 lei
f) peste 1000 mp	20 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp	21 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp
2. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu:	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale
3. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în sumă de până la:	22 lei	23 lei
4. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu:	0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată	0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată
5. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu:	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier
6. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu:	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

7. Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la:	10 lei , inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție	10,5 lei , inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție
---	---	---

8. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform pct.1.

9. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

10. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la punctul 9 este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

11. Pentru taxele prevăzute în prezenta anexă stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) valoarea reală a lucrărilor de construcție, pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă, nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform Anexa 2;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

12. Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, trebuie să plătească taxă înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

SCUTIRI

(1) Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;

d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;

e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;

f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;

g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;

h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

(2) Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

- a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
- b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
- c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

(3) Pentru construirea unei locuințe unifamiliale acordă scutirea de taxă, prin hotărâre de consiliu, persoanei care nu deține singură ori împreună cu soțul/soția o locuință, în baza certificatului fiscal emis de autoritatea competentă, potrivit art. 7 alin 1, lit. f) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Scutirea se acordă în baza hotărârii consiliului local, comunicată structurii de specialitate din subordinea arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și a certificatului fiscal emis de autoritatea administrației publice locale.

NOTA:

- Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate se stabilesc conform prezentei Hotărâri și constituie venit în proporție de:

- **50% la bugetul local al comunei pe raza căreia se execută obiectivul;**
- **50% la bugetul local al consiliului județean.**

- În situația preluării funcției de emitent al certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean Constanța pentru unitatea administrativ teritorială care nu are constituită structura de specialitate potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la cererea acestora, taxele cuvenite se vor stabili în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local respectiv sau cu Hotărârea Consiliului Județean, conform prevederilor convenției încheiate. Taxele încasate constituie venit în proporție de :

- **50% la bugetul consiliului județean;**
- **50% la bugetul consiliului local pe raza căruia se execută obiectivul.**

PREȘEDINTE

Florin MITROI

Direcția Generală Tehnică și Urbanism
Arhitect - Șef,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată *) la clădiri, în cazul persoanelor fizice

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă – anul 2025 - lei/mp - **)		Valoarea impozabilă – anul 2026 - lei/mp - **)	
	valoare impozabilă indexată cu indicele de inflație 5,6 % pentru anul fiscal 2024, cf. art. 491 alin 1 din Lge 227/2015			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire (***)	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire (***)
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1491	894	1575	944
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	447	299	472	316
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	299	261	316	276
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	185	110	195	116
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
--	--	--	--	--

*) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp.

**) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scărilor și teraselor neacoperite.

***) Se încadrează în aceste valori clădirile care nu au nici una dintre aceste instalații sau au una, două ori trei astfel de instalații.

Notă:

- Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții. Valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii.

- La terminarea lucrărilor, beneficiarul autorizației de construire are obligația să regularizeze taxa pentru autorizația de construire, iar valoarea finală a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform tabel anexa 2 cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor, conform art. 457, alin 6 din Legea 227/2015:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

- Rangul localităților este stabilit în conformitate cu art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare:

- rangul 0 - Capitala României, municipiu de importanță europeană;
- rangul I - municipii de importanță națională, cu influență potențială la nivel european;
- rangul II - municipii de importanță interjudețeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de localități;
- rangul III - orașe;
- rangul IV - sate reședință de comune;
- rangul V - sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.

PREȘEDINTE,

Florin MITROI

Direcția Generală Tehnică și Urbanism
Arhitect - Șef,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU

Valorile taxelor speciale și tarifelor

stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

1. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, se stabilește după cum urmează:

-dublul taxei calculate conform anexa 1 punctul 9 sau 10

NOTA: Reguli referitoare la calculul și plata taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile - În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în regim de urgență din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea dosarului. Taxele prevăzute se încasează anticipat înregistrării cererilor pentru furnizarea serviciilor solicitate. Neplata taxei corespunzător serviciului solicitat, în termenul legal, sau plata parțială a acesteia atrage respingerea cererii. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

Cererile respinse pot fi redepuse, în limita cererii inițiale, fără plata unei taxe suplimentare, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii. Ulterior acestui termen, în situația în care la redepunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat taxa de urgență, nu se va mai achita un nouă taxă de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu a fost achitată taxa de urgență, se va achita taxa de urgență aferentă odată cu redepunerea acesteia.

2. Taxa pentru avizul de oportunitate, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se stabilește în valoare de:

- 1000 lei.

3. Taxa pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța și eliberarea avizului, se stabilește în valoare de:

- 2500 lei.

4. Taxa pentru eliberarea avizului structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța, în vederea eliberării Autorizației de construire/desființare de către primarii comunelor se stabilește în valoare de :

- 500 lei.

5. Tarifele pentru utilizarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții se stabilește în valoare de:

- 3,00 lei pentru fiecare formular

SCUTIRI

1. Avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice - se face fără perceperea de taxe.

2. Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform **Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, următoarelor persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Florin MILIROI



Direcția Generală Tehnică și Urbanism
Arhitect - Șef,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ



Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU



REGULAMENT

privind adoptarea taxelor speciale și tarifelor stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

I. Scopul adoptării prezentului Regulament

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care se instituie taxele speciale și tarifele stabilite în Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, precum și modul de încasare al acestora de către serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Art. 2. Taxele speciale și tarifele sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții de instituire a taxelor speciale și tarifelor

Art. 3. În temeiul art. 484 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia „*Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale*”, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea la cerere a următoarelor documente:

- autorizația de construire în termen de până la 7 zile** – conform art. 7 (1⁶) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- aviz de oportunitate** – conform art. 32 alin. (1) lit. c), alin (2), Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și ORDIN nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- aviz pentru documentațiile de urbanism PUZ/PUD** – potrivit art. 56 alin. (1), (2), (3) , Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- avizul structurii de specialitate** – conform art. 82, alin. 2 și 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Art. 4. Eliberarea **autorizației de construire în termen de 7 zile** de la înregistrarea cererii, se va face cu condiția depunerii documentației complete, inclusiv dovada achitării taxei stabilite conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, punctul 1 - **dublul taxei calculată conform anexa 1, punctul 9 sau 10.**

Valoarea taxei a fost stabilită luând în considerare termenele legale prevăzute la Art. 7 (1) și Art. 7 (1¹) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, reduse la 1/4, respectiv 1/2 din numărul de zile.

Eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile este propusă în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, art. 7 (1⁶) - *Prin excepție de la prevederile alin. (1), la solicitarea justificată a beneficiarilor, autorizațiile de construire se emit în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare, cu perceperea unei taxe pentru emiterea de urgență. Organizarea emiterii în regim de urgență, precum și cuantumul taxei de urgență se stabilesc în baza unui regulament propriu aprobat prin hotărâre a consiliului local/județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.*

Reguli referitoare achitarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile – În lipsa unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea documentației.

Taxele pentru furnizarea serviciilor solicitate se încasează anterior înregistrării cererilor. Lipsa dovezii achitării taxei atrage respingerea cererii. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

În situația în care la redepunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat taxa de urgență, nu va mai fi necesară plata unei noi taxe de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu a fost achitată taxa de urgență, se va achita taxa de urgență aferentă.

Art.5. Eliberarea **avizului de oportunitate**, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se va face după avizarea în cadrul Comisiei CTATU în baza documentației complete și achitării taxei stabilite conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, punctul 2 - în valoare de **1000 lei**.

Conform art. 82, alin. 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - structurile (compartimentele) de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța stabilesc costul serviciilor prestate potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015.

Art.6. Eliberarea avizului pentru **documentațiile de urbanism PUZ/PUD** de către structura specializată condusă de arhitectul-șef și avizat de Președintele Consiliului Județean Constanța se va face după avizarea în cadrul Comisiei CTATU în baza documentației complete, inclusiv dovada achitării taxei conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, punctul 3 - în valoare de – **2500 lei**

Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2001, art. 56 (1) – *Avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se fac de către autoritățile și organismele centrale și teritoriale interesate, potrivit prevederilor anexei nr. 1 la prezenta lege.*

(2) Precizarea conținutului documentațiilor care se supun avizării, precum și a emitenților de avize pentru fiecare categorie de documentații se va stabili prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene.

La art. 56 alin. (3) se menționează ca avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice – se face fără perceperea de taxe.

Având în vedere prevederile legislației menționate propunem stabilirea unei taxe pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD, elaborate și finanțate prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate în conformitate cu prevederile art. 32 lit. c) și d) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Art.7. Eliberarea **avizului structurii de specialitate** se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de construire/desființare" din competența de emitere a primarilor comunelor și orașelor care nu au constituite încă structuri de specialitate, în condițiile prevederilor alin. (1) și (2), precum și ale art. 4 alin. (1) lit. e), la cererea acestora. Emiterea **avizului structurii de specialitate asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de construire/desființare"** se va face în baza documentației complete prevăzută în

ANEXA 1 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și după achitarea taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, punctul 4 - în valoare de – **500 lei**.

Conform art. 82, alin. 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - *structurile (compartimentele) de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța stabilesc costul serviciilor prestate potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015.*

Art.8. Eliberarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor, se va face de către structura specializată condusă de arhitectul-șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și achitării tarifului stabilit, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, punctul 4 - în valoare de - **3,00 lei** pentru fiecare formular.

Conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Utilizarea formularelor cuprinse în anexa nr. 1 la normele metodologice este obligatorie, fiind interzisă modificarea sau completarea structurii/conținutului acestora. Formularele se tipăresc prin grija emitentului, cu înscrierea denumirii exacte a autorității emitente, și se pun la dispoziția solicitanților, contra cost.

III. Plata taxelor speciale și tarifelor

Art.9. Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare de la 01.01.2026 și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;
- prin ordin de plata/transfer bancar, etc., potrivit prevederilor legale în vigoare. Conturile în care se va efectua plata sunt: **RO 43 TREZ 231 21 16 02 03 XXXXX** (pentru emiterea Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construire și avizelor structurii de specialitate) și **RO 34 TREZ 231 21 36 02 50 XXXXX** (pentru avize de oportunitate și documentații de urbanism)

IV. Scutiri taxe speciale și tarife

Art.10. Se vor respecta prevederile legale privind facilitatile acordate potrivit capitolului SCUTIRI din Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**.

V. Consultare și informare publică instituire taxe speciale și tarife

Art.11. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

Art.12. Compartimentul Urbanism este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament.

PREȘEDINTE,

Florin MITROI

Direcția Generală Tehnică și Urbanism

Compartiment Urbanism

Arhitect - Șef,

Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,

Simona Elena RĂDULESCU

2

3

REGULAMENT privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a căilor de acces, a oricăror construcții sau activității comerciale, a panourilor publicitare, amenajări sau instalații în orice scop

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentele norme stabilesc modul de organizare, autorizare și amplasare a unor obiective în zona drumurilor de interes județean aflate în domeniul public al Județului Constanța și în administrarea Consiliului Județean Constanța.

(2) Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 782 din 10 septembrie 2014 pentru modificarea anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice ,
- H.G. nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului de interne nr. 1112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Ordinului ministrului transporturilor nr. 1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale.

Capitolul II Definiții

Art. 2. În sensul prezentului regulament termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- Drum de interes județean - drum de utilitate publică destinat circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport, ale economiei, ale populației și de apărare a țării, aflat în administrarea Consiliului Județean Constanța;
- Acord prealabil - actul de autoritate al administratorului drumurilor județene pe baza căruia este permisă, în principiu, amplasarea și/sau accesul în zona drumului public. Acesta nu ține loc de Autorizație de amplasare și/sau acces la drumul județean și este utilizat de beneficiar pentru întocmirea documentației tehnice necesare obținerii autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public și a autorizației de construire;
- Autorizare de amplasare și/sau acces în zona drumului public - actul final de autoritate al administratorului drumurilor județene locale pe baza căruia este permisă amplasarea și/sau accesul în zona drumului public, valabil pe toată durata valabilității autorizației de construire;
- Ampriza drumului - suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru bicicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă;

- Zona de siguranță - suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă parte a amprizei drumului, destinate exclusiv semnalizării rutiere, plantației rutiere sau altor scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, siguranței circulației ori protecției proprietăților situate în vecinătatea drumului. Din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele ocupate de lucrări de consolidare a terenului drumului și altele asemenea;

- Zonele de protecție - suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a zonei de siguranță necesare protecției și dezvoltării viitoare a drumului.

CAPITOLUL III

Condiții privind emiterea acordului prealabil și autorizațiilor de amplasare și acces a unor obiective în zona drumurilor județene

Art. 3. (1) Beneficiarul lucrării sau obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului de interes județean are obligația de a obține Acordul prealabil de la Consiliul Județean Constanța.

(2) Acordul prealabil se emite de către Consiliul Județean Constanța.

Acordul prealabil se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic.

(3) Schimbarea funcției/destinației obiectivului se poate face doar cu acceptul administratorului drumului - pentru noua destinație.

(4) În vederea obținerii Autorizației de amplasare este necesară prezentarea Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului, obținută de la administratorul drumului.

Art. 4. (1) Etapele ce urmează a fi parcurse în scopul emiterii Acordului prealabil sunt următoarele:

> Solicitantul va depune documentația la Consiliul județean Constanța în 2 (doua) exemplare originale;

▪ > Documentația tehnică depusă de către solicitant va fi analizată de către compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Constanța, ulterior se va întocmi și emite un raport tehnic, ce va fi analizat de către o comisia constituită în acest scop prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean;

> Emiterea de către Consiliul Județean Constanța, prin compartimentul de specialitate, a Acordului prealabil, în termen de 30 de zile de la depunerea documentației de către solicitant sau comunicarea Refuzului de emiterie a Acordului, după caz;

> Acordul prealabil /Refuzul de emiterie a Acordului prealabil va fi semnat de către Directorul executiv al Direcției Patrimoniu și de către persoana care l-a întocmit;

> Comunicarea Acordului prealabil /Refuzului de emiterie a acordului de principiu solicitantului de către persoana care l-a întocmit.

(2) Dosarul va conține următoarele piese și desenate:

- Cerere;
- Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
- Memoriu tehnic de prezentare a lucrării solicitate pentru avizare, din care să rezulte:
 - Poziția kilometrică și metrică a amplasamentului în cadrul drumului județean;
 - Descrierea sumară a lucrărilor/activităților ce urmează a se desfășura, cu implicații asupra traficului rutier;
- Descrierea amenajării accesului la drumul județean, care se va realiza cu racordare simplă (în cazul obiectivelor amplasate între tablele indicatoare de localitate) și dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare (în cazul obiectivelor amplasate în afara localităților, dacă suprafața de teren din zona drumului permite realizarea benzilor de accelerare/decelerare fără afectarea altor proprietăți din vecinătatea drumului) - lungimea deschiderii accesului la drumul județean;
- Modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale și a celor uzate în lungul drumului județean;
- Modul de amenajare a semnalizării rutiere aferente obiectivului, cu menționarea indicatoarelor rutiere ce vor fi folosite;

Condițiile impuse pentru prezentare în memoriul tehnic pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate;

- Copie xerox a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice) sau a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);
 - Plan de încadrare în zonă la o scară convenabilă (1:2000 / 1:5000);
 - Plan de situație scara 1:1000/ 1:2000/ 1:5000 care să cuprindă:
- traseul existent al drumului județean și poziția kilometrică la care se dorește amplasarea obiectivului;
- amenajarea accesului la drumul județean, cu racordarea simplă și, dacă este cazul, benzi de accelerare/decelerare, specificându-se distanța limitei de proprietate față de axul drumului județean;
- modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale și a apelor uzate în lungul drumului județean;
- semnalizarea rutieră propusă.

Condițiile impuse pentru prezentare în planul de situație pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate.

- Copie xerox a chitanței prin care se atestă încasarea taxei în cuantum stabilit prin hotărârea Consiliului Județean Constanța cu privire la stabilire de taxe locale și tarife datorate bugetului general al Județului Constanța sau copie a ordinului de plată.

Art. 5 (1) Beneficiarul lucrărilor și obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului de interes Județean are obligația de a obține Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public.

(2) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public se emite de către Consiliul Județean Constanța, prin compartimentul de specialitate.

(3) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic.

(4) Schimbarea funcției/destinației obiectivului se poate face doar cu acceptul administratorului drumului, pentru noua situație.

(5) Beneficiarul lucrărilor este obligat să obțină autorizația de construire, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după obținerea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor județene.

(6) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public este valabilă pe toată durata existenței lucrării sau construcției, cu respectarea prevederilor legale.

(7) Pentru panourile publicitare, autorizația se emite pentru o durată de un an și poate fi prelungită la expirarea acestei perioade.

Art. 6. (1) Etapele ce urmează a fi parcurse în scopul emiterii autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice sunt următoarele:

> Solicitantul va depune documentația la Consiliul Județean Constanța în 2 (doua) exemplare originale.

> Emiterea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice:

- Documentația tehnică depusă de către solicitant va fi analizată de către compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Constanța, ulterior se va întocmi și emite un raport tehnic, ce va cuprinde obligatoriu mențiuni cu privire la eventuale lucrări efectuate fără autorizație de construire pe amplasament, acolo unde situația impune vizita în teren. Ulterior raportul tehnic va fi analizat de către comisia constituită în acest scop prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean

- Emiterea de către Consiliul Județean Constanța, prin compartimentul de specialitate a Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public, în termen de 30 de zile de la depunerea documentației de către solicitant sau comunicarea refuzului de emiteră a autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public;

- Comunicarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public/a refuzului de emiteră a acesteia de către persoana care o/îl întocmește;

> Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public/refuzul de emiteră a acesteia este semnată de către Directorul executiv al Direcției Patrimoniu și de către persoana care l-a întocmit;

(2) Dosarul va conține următoarele piese scrise și desenate:

- Pentru construcții și drumuri adiacente (depozite hale, stații carburanți, fabrici, vulcanizări, spălătorii auto, hoteluri, moteluri, popasuri turistice, spații comerciale, magazine, parcaje, locuințe, anexe gospodărești, modernizări drumuri adiacente)

- Cerere

- Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;

- Memoriu tehnic de prezentare a lucrării solicitat pentru avizare din Proiectul tehnic din care să rezulte:

- poziția kilometrică și metrică a amplasamentului în cadrul drumului județean;
- descrierea sumară a lucrărilor/activităților ce urmează a se desfășura cu implicații asupra traficului rutier (traficul estimat generat de obiectiv, pe tipuri de autovehicule);
- descrierea amenajării accesului la drumul județean, care se va realiza cu o racordare simplă (în cazul obiectivelor amplasate între tablele indicatoare din localitate) și dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare (în cazul obiectivelor amplasate în afara localităților dacă suprafața de teren din zona drumului permite realizarea benzilor de accelerare/decelerare fără afectarea altor proprietăți din vecinătatea drumului)
- lungimea deschiderii accesului la drumul județean;
- modul de asigurare a scurgerii apei pluviale și celor uzate în lungul drumului județean;
- modul de amenajare a semnalizării rutiere aferente obiectivului, cu menționarea indicatoarelor rutiere ce vor fi folosite.

Condițiile impuse pentru prezentare în memoriul tehnic pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate.

- Copie xerox a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice) sau copie a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate).

- Plan de încadrare în zona, la o scară convenabilă (1:2000; 1:5000).

- Plan de situație scara 1:1000/ 1:2000/ 1:5000, care să cuprindă:

- traseul existent al drumului județean și poziția kilometrică la care se dorește amplasarea obiectivului;
- amenajarea accesului la drumul județean, cu racordarea simplă și, dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare, specificându-se distanța limitei de proprietate față de axul drumului județean;
- amplasamentul construcțiilor (a celor existente și a celor propuse) și al împrejuririi, cu distanța acestora față de axul drumului județean;

- modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale și a celor uzate în lungul drumului județean.

- semnalizarea rutieră propusă.

Condițiile impuse pentru prezentare în planul de situație pot suferi unele modificări în funcție de specificul /destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate;

- Secțiuni transversale în dreptul accesului și al construcțiilor cu specificarea distanței față de axul drumului județean și față de împrejurire;

- Detalii de sistem rutier pentru acces;

- Acordul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța - Serviciul Rutier, în condițiile reglementate de art. 52 din OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Copie xerox a chitanței prin care se atestă încasarea taxei în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Județean Constanța sau copie a Ordinului de plată.

- Pentru Instalații (conducente de țigăi, gaze, apă, canalizare, cabluri telefonice, electrice, TV, fibră optică):

- Cerere

- Notă de constatare aplicabilă amplasării instalațiilor în zona drumului, premergătoare emiterii acordului de principiu,
- Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
- Memoriu de prezentare a lucrării din Proiectul Tehnic din care să rezulte:
 - pozițiile kilometrice și metrice (pe drum județean) ale începutului și sfârșitului traseului cablului/conductei, ale subtraversărilor/traversărilor drumului județean;
 - amplasamentul instalației în cadrul zonei drumului județean, distanțe față de drumul județean;
 - descrierea sumară a modului de amplasare a instalației (cu referiri la modul de execuție a șanțului în care va fi amplasată instalația de amplasare a stâlpilor, de depozitare în timpul lucrărilor, a pământului rezultat din săpătură, a utilajelor a materialelor și a uneltelor, de execuție a subtraversării/traversării drumului județean, asigurarea circulației pietonilor în timpul lucrărilor;
 - modul de refacere a zonei afectate;
 - modul de semnalizare a lucrărilor;
 - durata de execuție a lucrărilor.
- Copie xerox a actului de identitate (în cazul pe persoanelor fizice) sau copie a certificatului de înregistrare fiscal (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);
- Plan de încadrare în zonă, la o scară convenabilă (1:200/ 1:5000);
- Plan de situație la scară 1:500/1:1000, care să cuprindă:
 - traseul instalației în zona drumului cu specificarea distanței față de drumul județean;
 - pozițiile kilometrice și metrice pe drumul județean ale începutului și sfârșitului traseului instalației și a traversărilor/subtraversărilor.
 - Secțiuni transversale:
 - în dreptul subtraversărilor/traversărilor cu specificarea adâncimii/ înălțimii de amplasare a acestora față de cota în ax a drumului județean;
 - pentru zonele caracteristice la amplasarea în paralel cu drumul județean (cu specificarea distanței de amplasare față de axul drumului județean);
 - Aviz tehnic de racordare la utilități de la societățile deținătoare de rețele (electricitate, distribuție, gaz, etc.)
 - Copie xerox a chitanței prin care atestă încasarea taxei în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Județean Constanța cu privire la stabilirea de taxe locale și tarife datorate bugetului general al Județului Constanțasau copie a ordinului de plată.

OBSERVAȚII: În mod excepțional, administratorul drumului poate accepta amplasarea unor instalații în ampriza și zona de siguranță dacă nu există spațiu pentru amplasarea instalațiilor în afara amprizei și a zonei de siguranță a drumului, situație cauzată de limitele de proprietate sau de existența altor instalații, fapt materializat printr-o notă de constatare, încheiată între reprezentantul Consiliului Județean Constanța, proprietarul/administratorul obiectivului și proiectantul lucrării, nota ce va cuprinde obligatoriu mențiuni cu privire la eventuale lucrări efectuate fara autorizație de construire pe amplasament.

Comisia menționată la art. 4 alin. 1, respectiv art. 6 alin 1. are următoarea componență :

- * Președinte cu drept de vot -reprezentant Serviciul Urbanism
- * Membri cu drept de vot:
 - * Reprezentant al Compartiment Monitorizare Infrastructura Rutiera. Acesta va îndeplini și rolul de secretar al comisiei.
 - * Reprezentant al compartimentului Juridic și Guvernanta Corporativa
 - * Supleanți pentru fiecare membru al comisiei.

Comisia are următoarele atribuții:

1. Analizeaza raportul tehnic intocmit de compartimentul de specialitate – Monitorizare Infrastructura Rutiera impreuna cu documentatia depusa deotent.
2. Aproba/ respinge raportul sau cere completari temeinic justificate.
3. Termenul MAXIM de la primirea raportului si pana la aprobarea sau respingerea acestuia este de 3 zile lucratoare.
4. Deciziile se iau cu majoritate de voturi si se concretizeaza intr-un proces verbal ce se transmite de catre secretarul comisiei catre initiatorul raportului.

CAPITOLUL IV

Conditii privind utilizarea amprizei, a zonei de siguranta si a zonelor limitrofe zonei de siguranta a drumurilor de interes judetean aflate pe raza administrativ-teritoriala a Judetului Constanta

Pentru Panourile publicitare:

1) Partea scrisă:

- Solicitare depusa la Consiliul Judetean Constanta
- Memoriu tehnic referitor la amplasarea panoului publicitar, poziție kilometrică, intersecții, etc.;
- Avizul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța - Serviciul Rutier;
- Acceptul vecinilor (dacă este cazul).

2) Partea desenată:

- Plan de încadrare în zona la scara 1:5000;
- Plan de situație la scara 1:500;
- Profil transversal reprezentativ cu viza Inspectoratului de Politie Județean Constanța - Serviciul Rutier;
- Macheta color a panoului publicitar;
- Poze cu amplasamentul panoului;

Pentru prelungirea autorizației, în cazul panourilor publicitare, beneficiarul va depune, cu 15 zile înainte de expirarea acesteia, următoarea documentație:

- cerere de prelungire;
- copie act identitate (persoane fizice) sau certificate de înregistrare (persoane juridice/fizice înmatriculate);
- copie autorizație de amplasare și/sau acces în zona drumului public;
- copie autorizație de construire;
- acte de proprietate (sau contract de închiriere/comodat) pentru teren, dacă au apărut modificări față de situația de la data autorizării;
- imaginea color a reclamei care se va afișa (sau care este afișată), dacă au apărut modificări față de situația de la data autorizării;
- fotografii actualizate ale amplasamentului (panoului);
- Procesul verbal de constatare în teren privind respectarea condițiilor din autorizație încheiat de compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

- Prin publicitate pe drum se înțelege orice mijloc de afișaj care se adresează utilizatorilor drumului, indiferent de locul de instalare și indiferent de caracterul lor: comercial, politic, electoral, religios sau de altă natură.

- Este interzisă instalarea de panouri publicitare pe lucrările de artă care traversează drumul, pe portale cu semnalizare rutieră.

- Se interzice instalarea pe poduri de panouri publicitare pe lucrările de artă care traversează drumul, pe portale cu semnalizare rutieră sau în soluții independente autoportante în traversarea drumului în interiorul curbelor, precum și în intersecțiile la nivel ale căilor de comunicații până la o distanță de 100 m înaintea panourilor de presemnalizare a intersecțiilor din afara localităților.

- În afara localităților, panourile publicitare se amplasează la distanțe de minimum 7,0 m față de marginea îmbrăcăminții drumului (partea carosabila + banda de consolidare a acostamentului) și la distanțe de minimum 100 m unul față de celălalt.

- În localități, panourile publicitare se amplasează astfel:

- o la distanță de minimum 4,0 m față de marginea îmbrăcăminții rutiere
 - încazul în care nu există trotuar;
 - o la o distanță de minimum 1,0 m față de limita dinspre drum a spațiului verde de pe trotuar, tăra a împiedica circulația pietonilor.
 - o la o distanță de minimum 25 m unul față de celălalt.
- > Dimensiunile panourilor instalate în cadrul zonei de protecție sunt: o maximum 8,0 x 4,0 m - în afara localităților;
- o maximum 4,0 x 3,0 m - în localități;
- Panourile publicitare care depășesc dimensiunile de mai sus pot fi instalate numai în afara zonei de protecție a drumului.
 - Se interzice utilizarea materialelor reflectorizante la execuția panourilor
 - Înscrierile de pe panoul publicitar se vor realiza cu litere de minimum 200 mm. Beneficiarul răspunde de rezistența și stabilitatea acestor panouri.
 - Pentru identificare, la partea inferioară dinspre drum a panoului publicitar se vor înscrie, cu litere de minimum 25 mm, denumirea titularului și umărului autorizației emise de administratorul drumului.
 - Se interzice amplasarea construcțiilor și panourilor publicitare în curbe și în intersecțiile la nivel ale căilor de comunicație, în ampriza și în zonele de siguranță, precum și pe suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și în intersecții.
 - Se interzice amplasarea panourilor publicitare la o distanță mai mică de 150 m, calculată de la intrarea, respectiv ieșirea din intersecție, în afara localității.
 - Se interzice obturarea vizibilității indicatoarelor rutiere prin amplasarea construcțiilor, instalațiilor, panourilor publicitare, plantațiilor rutiere și a oricăror obstacole.

Art. 7. Amplasarea unor obiective în zona drumurilor publice de interes județean se face cu respectarea următoarelor condiții:

7.1. Privitor la amplasarea unor obiective în zona drumurilor de interes județean

> Amplasarea unor obiective în zona drumului se face cu asigurarea desfășurării fluente și în condiții de siguranță a traficului rutier.

> La amplasarea acestor obiective trebuie să se respecte planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, avizate de către administratorul drumului.

> La stabilirea amplasării trebuie să se asigure spațiile de dezvoltare viitoare a drumului respectând condițiile prevăzute de art. 19 alin. 4 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru intravilan, respectiv condițiile prevăzute de art. 47 alin. 1 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru extravilan, cu respectarea condițiilor de vizibilitate pe drum.

> Amplasarea obiectivelor de deservire a publicului sau de altă natură se face cu asigurarea unor spații de parcare în afara părții carosabile pentru n număr suficient de vehicule, astfel încât să se evite stânenirea circulației prin staționarea acestora pe partea carosabilă a drumului.

> Se interzice deversarea apelor uzate în șanțurile drumurilor sau pe zona de siguranță a acestuia. Evacuarea apelor uzate se face în instalațiile de canalizare sau fose septice vidanjabile. În cazul unor obiective la care apele pluviale ar putea antrena produse poluante, trebuie asigurată, după caz, îndepărtarea acestora de drum.

> La amenajarea accesului trebuie asigurată scurgerea apelor pluviale în lungul drumului sau, după caz, îndepărtarea acestora de drum.

> Lucrările de semnalizare rutieră, datorate apariției accesului la obiectivul amplasat în zonă, sunt în sarcina beneficiarului acestuia.

7.2. Privitor la amplasarea unor intersecții de drumuri în zona drumurilor de interes județean

- o Intersecțiile drumurilor se realizează denivelat sau la același nivel, în funcție de categoriile drumurilor care se intersectează și de traficul rutier.
- o Amenajarea intersecțiilor la același nivel între două drumuri poate fi acceptată pe baza unui calcul de capacitate a intersecției. În cazul depășirii capacității pentru o intersecție la nivel semnalizată prin indicatoare rutiere, se poate avea în vedere soluția semaforizării intersecțiilor situate în localități. În afara localităților, în asemenea situații, se va amenaja intersecție denivelată, având în vedere și Normativul privind proiectarea intersecțiilor de străzi, urmărind asigurarea priorității

pentru traficul aferent drumului de categorie superioară. Amenajarea la același nivel a intersecțiilor se face cu respectarea dispozitiilor din Normativul pentru amenajarea la același nivel a intersecțiilor drumurilor publice din afara localităților precum și cu Normativul privind proiectarea intersecțiilor de străzi, urmărind asigurarea priorității pentru traficul aferent drumului de categorie superioară.

- Lărgirile, benzile de accelerare, decelerare, de viraj și de stocare și paneele de racordare aferente amenajării intersecției se realizează cu aceeași îmbrăcăminte rutieră și cu un sistem rutier echivalent cu cel existent pe drumuri.

Accesul rutier la drumul public se face cu respectarea condițiilor menționate mai sus pentru intersecțiile de drumuri.

7.3. Privitor la amplasarea în zona drumului public de interes județean a unor canale, benzi transportoare, funiculare, conducte și alte asemenea:

- Amplasarea în paralel cu drumul a unor canale închise sau deschise, conducte pentru lichide sau gaze și alte asemenea, se va face în afara zonei de siguranță a drumului. Canalele închise care colectează atât apele uzate cât și cele pluviale din ampriză, pot fi amplasate în limitele amprizei.
- Acolo unde, din motive obiective, nu se poate respecta condiția de mai sus, beneficiarul va solicita punctual, pe baza memoriului justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus.
- Subtraversările drumurilor de către conducte se face, de regulă, prin forare orizontală, conductele fiind protejate prin tuburi, cu asigurarea debușeului eventualelor lichide pierdute în caz de avarie spre un cămin situat în afara zonei de siguranță, în partea din aval a tubului de protecție, respectiv o conductă de aerisire pentru gaze.
- În cazuri excepționale, datorită prezenței a numeroase instalații subterane în zona traversării, există pericolul ca la execuția forării orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis sub supravegherea administratorului drumului. Execuția se poate face succesiv, pe câte o jumătate din lățimea părții carosabile.
- Tuburile de protecție a conductelor care transportă lichide se instalează la o adâncime de minim 1,50 m, măsurată între nivelul drumului în ax și generatoarea superioară a tubului de protecție. Pentru celelalte situații, adâncimea poate fi redusă până la 1,20 m, sub cota drumului în ax, respectiv 0,50 m sub cota fundului șanțului.
- Se recomandă evitarea supratraversării drumurilor cu canale, benzi transportoare și conducte.
- În cazul supratraversărilor se vor aplica măsuri pentru evitarea căderii pe drum a materialelor transportate. În acest scop, sub instalația de transport se prevede o copertină pe care să se colecteze materialele căzute sau care să dirijeze pierderile de lichid în afara amprizei drumului. Copertinele trebuie să asigure o înălțime de liberă trecere pe drum de minimum 6 m.
- Supratraversările nu se fac la distanțe mai mici de 200 m de intersecții, deoarece în aceste zone trebuie rezervate spații pentru amenajarea viitoare a benzilor specializate pentru selectarea pe direcții a traficului în intersecții.
- În mod excepțional, conductele se pot amplasa pe poduri, dacă nu împiedică circulația vehiculelor și a pietonilor și dacă din calcule rezultă că încărcarea suplimentară nu afectează rezistența lucrării de artă respectivă, cu avizul proiectantului lucrării de artă.

7.4. Privitor la amplasarea în zona drumurilor de interes județean a unor cabluri de energie electrică sau de telecomunicații:

> Amplasarea în paralel cu drumul a unor cabluri și a stâlpilor de susținere se face în afara zonei de siguranță a drumului. În situații excepționale, dacă nu afectează stabilitatea structurii de rezistență a drumului, se poate admite instalarea în zona de siguranță.

> Acolo unde din motive obiective nu se poate respecta condiția de la punctul 1, beneficiarul va solicita punctual, pe baza de memoriu justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus.

> Traversarea subterană sau aeriană a drumului de către cabluri electrice se face în punctul în care drumul este în aliniament intersecția realizându-se sub un unghi cât mai apropiat de 90 de grade, dar nu mai mic de 60 de grade.

> Subtraversările drumurilor de către cablurile electrice sau de telecomunicații se fac prin forare orizontală, cablurile fiind protejate prin tuburi de protecție între cămine de tragere situate în afara zonei de siguranță.

> În cazuri excepționale, dacă, datorită prezenței a numeroase instalații subterane în zona subtraversării, există pericolul ca la execuția forării orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis.

> Instalarea cablurilor pe suprastructurile podurilor, pasajelor sau ale viaductelor se face în canale tehnice special prevăzute la execuția acestor lucrări de artă.

> În tuburile de proiecție și în canalele tehnice se vor asigura cabluri din oțel pentru facilitarea tragerii cablurilor electrice sau de telecomunicații, în caz de avarie sau în alte situații care impun înlocuirea acestora.

> Instalarea stâlpilor de susținere a cablurilor instalate aerian se face la o distanță suficientă de drum, astfel încât, în situațiile lărgirii drumului cu câte o bandă pentru fiecare sens de circulație, stâlpii să rămână în afara zonei de siguranță, fără a fi necesară mutarea lor.

> Traversările aeriene ale cablurilor trebuie să asigure o înălțime de liberă trecere de minim 6.0m, deasupra punctului cel mai înalt al platformei drumului. În cazul cablurilor electrice, înălțimea se majorează cu spațiul împotriva electrocutării.

7.5. Privitor la amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare

OBSERVAȚII: La amplasarea oricăror construcții, instalații, amenajări, etc. se vor avea în vedere orice alte norme legale incidente în domeniu, în vigoare la data solicitării acordului de principiu, respectiv a autorizației de amplasare și/sau acces la drum, inclusiv cele referitoare la distanțele de amplasare.

CAPITOLUL V

Autorizații speciale de transport la cerere pentru vehiculele care circulă cu depășirea limitelor maxime admise

Masele și dimensiunile maxime admise ale vehiculelor rutiere aflate în circulație pe drumurile publice din România sunt cele prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin excepție, circulația pe drumurile publice a vehiculelor rutiere, înmatriculate sau înregistrate în România sau în alte state, cu depășirea masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau a dimensiunilor maxime admise se poate efectua în baza autorizației speciale de transport (denumită în continuare AST), eliberată în prealabil, fără discriminare, în condițiile stabilite prin Ordinul MT/MAI/MDRAP nr. 1236/6509/126/2018 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

AST este documentul prin care administratorul drumului stabilește traseul ce urmează a fi parcurs, condițiile de efectuare a transportului și tarifele datorate.

AST se eliberează de administratorul drumului pe care se circulă, după cum urmează:

- a. Consiliile județene, prin organele de specialitate, pentru drumurile de interes județean;
- b. Consiliile municipale, prin organele de specialitate, pentru strazile situate în intravilanul municipiilor. Sectoarele de drumuri naționale, incluzând și lucrările de artă, amenajările și accesoriile aferente, situate în intravilanul municipiilor sunt în administrarea consiliilor municipale respective;
- c. unități administrative pe teritoriul căreia se află, în cazul drumurilor de interes local;

AST se eliberează pentru:

- a. transporturi a căror încărcătură este indivizibilă. Prin încărcătură indivizibilă se înțelege încărcătura care, în scopul transportului rutier, nu poate fi divizată în două sau mai multe încărcături fără cheltuieli nejustificate sau fără riscul deteriorării și care, din cauza dimensiunilor și masei sale, nu poate fi transportată de un autovehicul, o remorcă, un tren rutier sau un vehicul articulat astfel încât acesta să respecte masele și/sau dimensiunile maxime admise;
- b. vehicule care depășesc constructiv masele și/sau dimensiunile maxime admise;

- c. vehicule care transportă mărfuri care nu sunt indivizibile, dacă este depășită cel puțin una dintre masele sau dimensiunile maxime admise și sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:
- (i) masa totală a vehiculului împreună cu încărcătura să fie de cel mult 50,0 tone;
 - (ii) masa pe axe să nu depășească masa maximă ce poate fi autorizată;
 - (iii) lungimea să nu depășească cu mai mult de 3,0 metri lungimea maximă admisă;
 - (iv) lățimea să nu depășească 3,0 metri;
 - (v) să nu fie depășită înălțimea maximă admisă;

În toate cazurile, vehiculul împreună cu încărcătura nu poate depăși masa maximă tehnic admisibilă și masele maxime tehnic admise pe axe, așa cum sunt ele înscrise în certificatul/certIFICATELE de înmatriculare sau în cartea de identitate a vehiculului.

În cazul în care există restricții de circulație ale căror valori sunt mai mici decât masa totală și/sau dimensiunile vehiculului, AST se poate elibera doar în baza unui proiect de transport sau studiu de traseu, după caz. Proiectul de transport și studiul de traseu se întocmesc de persoane fizice autorizate sau de către persoane juridice care au ca obiect de activitate proiectare și consultanță lucrări de drumuri, poduri și construcții aferente.

AST se pot elibera pentru un traseu simplu (vehiculul, cu sau fără încărcătură, depășește masele și/sau dimensiunile maxime admise pe un singur traseu origine-destinație) sau pentru un traseu multiplu (vehiculul, cu sau fără încărcătură, depășește masele și/sau dimensiunile maxime admise pe mai mult de un traseu, dar nu mai mult de 4 trasee, având aceleași caracteristici sau caracteristici diferite pentru fiecare traseu).

AST pentru un traseu simplu sau un traseu multiplu se poate elibera pentru o perioadă limitată de timp, dar nu mai mult de 10 zile calendaristice.

AST se poate elibera și pentru perioade de 30 de zile calendaristice, 90 de zile calendaristice sau 12 luni consecutive, cu valabilitate pe întreaga rețea de drumuri naționale și autostrăzi, sau cu valabilitate pe un traseu determinat, pentru aceleași perioade de timp.

AST se eliberează la cererea solicitantului, care poate fi operatorul de transport sau o terță persoană, în numele operatorului de transport.

Cererea pentru eliberarea AST se completează integral de către solicitant, acesta purtând întreaga responsabilitate cu privire la corectitudinea informațiilor furnizate.

Titularul AST este operatorul de transport care poartă întreaga responsabilitate a circulației vehiculului cu depășiri, în conformitate cu condițiile prevăzute în AST.

Cererea se depune la Consiliul Județean Constanța care va emite AST.

Instrucțiuni privind completarea cererii pentru eliberarea AST

(1) Solicitantul și operatorul de transport:

- a. solicitantul poate fi operatorul de transport sau o terță persoană, în numele operatorului de transport;
- b. operatorul de transport este operatorul economic/întreprinderea care desfășoară activitatea de transport rutier și care deține sau utilizează vehiculul cu depășiri;
- c. deținătorul sau utilizatorul vehiculului este persoana juridică menționată în certificatul de înmatriculare al autovehiculului, în copia conformă a licenței comunitare pentru transportul rutier contra cost de mărfuri sau în copia conformă a certificatului de transport în cont propriu pentru transportul rutier de mărfuri.

(2) Caracteristicile vehiculului:

- a. axele vehiculului se numerotează individual, pornind de la partea din față a autovehiculului;

- b. caracteristicile axelor (M-motoare, P-cu suspensie pneumatică sau echivalentă, A-suspensie pe arcuri sau echivalentă, J-axa cu roți jumelate) se declară prin încercuirea literei corespunzătoare din dreptul axei respective;
- c. distanța între axe reprezintă distanța dintre axele geometrice ale axelor vehiculului și se înscrie în metri, cu două zecimale (exemplu: 3,55 m)
- d. raza interioară și raza exterioară a coroanei de virare se vor înscrie în metri, cu două zecimale, conform caracteristicilor tehnice ale vehiculului.

(3) Masele și dimensiunile vehiculului:

- a. masa pe fiecare axă se înscrie în tone, cu două zecimale (exemplu 11,50 t);
- b. masa totală a vehiculului trebuie să fie egală cu suma maselor pe axe.
- c. dimensiunile (lungime, lățime, înălțime) se masoară cu vehiculul împreună cu încărcătura, în poziție de drum, măsurându-se distanța între punctele extreme, determinate de vehicul sau de încărcătură, după caz;
- d. dimensiunile se înscriu în metri, cu două zecimale (exemplu: lungime: 27,45 m);
- e. masa totală a vehiculului este indivizibilă când este determinată de masa cumulată a vehiculului tractor, a remorcilor/semiremorcilor tractate de acesta, a dispozitivelor de fixare și a repartitorului de sarcină precum și de masa unei încărcături indivizibile. În cazul în care masa totală rezultă prin însumarea maselor a 2 (două) sau mai multe încărcături (chiar dacă fiecare din aceste încărcături este indivizibilă) ea este divizibilă;
- f. dimensiunile indivizibile sunt determinate de punctele extreme ale vehiculului și cele ale încărcăturii indivizibile. În cazul în care o dimensiune maximă este determinată prin însumarea dimensiunilor a 2 (două) sau mai multe încărcături (chiar dacă fiecare din aceste încărcături este indivizibilă) ea este divizibilă;
- g. caracteristica divizibilă sau indivizibilă a masei totale și a dimensiunilor se declară prin încercuirea textului corespunzător;
- h. în cazul în care se solicită AST pentru mai multe trasee, valorile maselor și dimensiunilor se vor înscrie pentru fiecare traseu;

(4) Alte caracteristici:

- a. detaliile privind marfa transportată: se va înscrie denumirea generică (de exemplu: confecție metalică, rezervor, utilaj petrolier, combină agricolă, etc.);
- b. în cazul vehiculelor specializate sau destinate prin construcție unor lucrări sau în cazul utilajelor autopropulsate (platforme destinate transportului de vehicule, automacarale, pompe de beton, etc), care prin construcție depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise, se va bifa căsuța corespunzătoare din cerere;

(5) Perioada solicitată:

- a. se va înscrie data de început (ziua - luna - anul) și data de sfârșit (ziua - luna - anul) a perioadei solicitate;
- b. în cazul unui traseu simplu, perioada solicitată nu poate depăși 10 zile calendaristice;
- c. în cazul unor trasee multiple, perioada solicitată poate fi fracționată, de exemplu:
 - i. Traseu 1 - perioadă solicitată 04.03.2019 - 06.03.2019
 - ii. Traseu 2 - perioadă solicitată 12.03.2019 - 14.03.2019
- d. în cazul unor trasee multiple, perioada însumată de valabilitate nu trebuie să depășească 10 zile, iar perioada cuprinsă între prima zi calendaristică de valabilitate și ultima zi calendaristică de valabilitate să nu fie mai mare de 30 de zile.

(6) Traseul solicitat:

- a. se va înscrie punctul de origine al transportului (localitate, județ) și punctul de destinație (localitate, județ), pentru fiecare traseu în parte; punctul de origine și cel de destinație trebuie să se afle pe teritoriul României;

- b. în cazul în care solicitantul dorește un anumit traseu între cele două puncte, poate specifica un punct de via; în funcție de caracteristicile transportului, este posibil ca traseul autorizat să nu poată include punctul de via solicitat;
- c. în cazul în care originea sau destinația transportului se află în localități ce nu au acces direct la un drum de interes județean, sau se află în zonele limitrofe ale unor orașe/orașe resedință de județ, este recomandabil să se specifice intersecția drumului județean cu drumul local la care are acces punctul de origine/destinație; exemplu: punct origine: int(DJ 401 cu DN CB)

(7) Operatorul economic specializat care realizează însoțirea: însoțirea vehiculelor cu depășiri se realizează numai de operatori economici specializați, autovehicule de însoțire și personal specializat, autorizați și atestați de CNAIR SA și Autoritatea Rutieră Română - ARR.

(8) Două sau mai multe vehicule cu depășiri pot circula în convoi dacă lungimea acestuia nu depășește 75,0 metri. Lungimea convoiului se calculează prin însumarea lungimilor vehiculelor componente și a unei distanțe de câte 10,0 metri între ele. Convoiu trebuie să fie însoțit de două autovehicule de însoțire autorizate care să circule unul în fața și celălalt în spatele acestuia, precum și de un echipaj al poliției rutiere. În cazul circulației în convoi, AST se eliberează pentru fiecare vehicul în parte, cu nominalizarea tuturor vehiculelor care compun convoiul. În acest caz, operatorul de transport va depune câte o cerere pentru fiecare vehicul în parte.

Alte condiții privind circulația vehiculelor cu depășiri

(1) Circulația vehiculelor cu depășiri ale maselor și/sau dimensiunilor maxime admise pentru care s-au eliberat AST-uri este interzisă în zilele de sâmbătă, duminică, în zilele premergătoare zilelor de sărbătoare legală și în zilele de sărbătoare legală, între orele 6,00 și 22,00.

(2) Vehiculele care circulă cu depășirea maselor și/sau a dimensiunilor maxime admise trebuie să fie echipate cu lămpile de semnalizare stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu dispozitivele suplimentare reflectorizant - fluorescente stabilite prin normele prevăzute prin Ordinul MT/MAI/MDRAP nr. 1236/6509/126/2018.

(3) Lucrările de amenajare sau de consolidare a infrastructurii rutiere, de modificare a instalațiilor aeriene sau subterane, precum și orice alte lucrări necesare efectuării transporturilor cu depășiri ale maselor și/sau dimensiunilor maxime admise, cuprinse în proiectul de transport sau în studiul de traseu, revin persoanelor fizice sau persoanelor juridice înscrise în AST.

CAPITOLUL VI

Condiții privind întocmirea contractului de utilizare a zonei drumului județean

Art. 8. Pentru utilizarea zonei drumului județean, odată cu eliberarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public, va fi încheiat între beneficiar și administratorul drumului un contract de utilizare și acces în zona drumurilor județene, în funcție de condițiile tehnice specifice.

Art. 9. (1) Pentru utilizarea amprizei și a zonei de siguranță a drumurilor publice prin amplasarea supraterană sau subterană a unor construcții, instalații și/sau panouri publicitare, prin executarea de căi de acces la drumul public, cu amenajările ferente, parcări, refugii auto, platforme carosabile și de control se aplică tarife pentru utilizare și acces în zona drumului.

(2) Obligația și responsabilitatea privind construcția, întreținerea și repararea căilor de acces în/din drumurile județene, a parcarilor, a refugiilor și a platformelor carosabile revin beneficiarului înscris în acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public județean.

(3) De la încheierea acestui contract sunt exceptați utilizatorii scutiți de plata tarifelor pentru amplasarea și accesul în zona drumului.

Art. 10. Administratorului drumului, stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, tarifele pentru utilizarea și accesul drumului, precum și excepțiile de la plata acestora.

Art. 11. Obiectivele considerate ca fiind de „utilizare și acces” în zona drumurilor județene, care prin beneficiarii acestora au obligația încheierii cu administratorul drumului public județean a

contractului pentru ocupare, utilizare și acces cât și modul de aplicare a tarifelor prevăzute potrivit Hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Constanța sunt:

1. amplasarea panourilor publicitare;
2. spații cu destinație comercială (chioșc, rulotă, masă pentru desfacere produse alimentare și nealimentare);
3. acces la stații de distribuție carburanți, hoteluri, moteluri, depozite, spații comerciale, show-room;
4. suprafețe ce deserveșc ca locuri de parcare și acces la obiectivele economice, acces la exploatare forestiere;
5. cabluri electrice telefonice, TV (traversare aeriană, subtraversări):
 - 5.1 cablu subteran în lungul drumului județean (în ampriza, în afara părții carosabile, sub partea carosabilă, în zona de siguranță);
 - 5.2 stâlpi și cablu aerian în lungul drumului județean (în ampriză, în afara părții carosabile, în zona de siguranță);
 - 5.3 cablu (pe poduri, în canale tehnice, ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic);
6. conducte de apă - (traversare aeriană, subtraversare):
 - conductă subterană în lungul drumului județean (în ampriză, în afara părții carosabile, sub partea carosabilă, în zona de siguranță);
 - conductă aeriană în lungul drumului județean (în ampriză, în zona de siguranță);
- conductă (pe poduri, în canale tehnice, ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic);
7. conducte de gaze, conducte de țigă, conducte de alte produse inflamabile (traversare aeriană, subtraversare):
 - 7.1 conductă subterană în lungul drumului județean (în ampriză, în afara părții carosabile, sub partea carosabilă, în zona de siguranță);
 - 7.2 conductă aeriană în lungul drumului județean (în ampriză, în zona de siguranță);
 - 7.3 conductă (pe poduri, în canale tehnice, ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic).

Capitolul VII

Excepții de la aplicarea tarifelor pentru ocuparea zonei drumurilor

Se exceptează de la aplicarea tarifelor pentru ocupare zonei drumurilor, amplasarea lucrărilor care se realizează în zonele de protecție ale drumurilor județene.

Zonele de protecție sunt suprafețe de teren situate de o parte și de alta a zonelor de siguranță și rămân în gospodăria persoanelor fizice și juridice care le au în administrare sau în proprietate, cu obligația ca acestea, prin activitatea lor, să nu aducă prejudicii drumului sau derulării în siguranță a traficului.

Nu se aplica tarife de utilizare a zonei drumurilor județene persoanelor fizice care realizează acces la locuințe, case de vacanță sau garaje, precum și pentru instalațiile care asigură servicii de utilități publice de apă, canalizare, gaze și electricitate. Această scutire nu este valabilă însă în cazul în care se schimbă destinația locuinței sau garajului (de exemplu transformarea în spațiu comercial, transformarea în pensiuni de interes turistic), ori se amplasează în incintă construcții cu caracter comercial.

Totodată nu se aplica tarife de utilizare a zonei drumurilor județene unităților bugetare de asistență socială și de educație (spitale, creșe, grădinițe, școli, aziluri de bătrâni, etc.), sedii de primării și posturi de poliție.

Art. 12. (1) Pentru instalarea de cabluri, dispozitive sau alte instalații asemănătoare pe stâlpii din zona drumului județean, având alte destinații decât distribuția de energie electrică, este obligatorie

obținerea de la administratorul drumului a cordului și a autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului.

(2) Pentru obținerea acordului și a autorizației de amplasare și/sau acces, beneficiarul trebuie să prezinte, în cuprinsul documentației tehnice aferente și acordul proprietarului stâlpului.

(3) Responsabilitatea privind respectarea obligațiilor precizate la alin. 1 și alin. 2 revine beneficiarului și proprietarului stâlpului.

Art. 13. (1) Deținătorii cu orice titlu a panourilor publicitare, construcțiilor, căilor de acces, utilităților de orice fel sau instalațiilor acceptate prin acordul de principiu și autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public județean, emis de administratorul drumului județean, sunt obligați ca în termen de 60 de zile de la primirea înștiințării să execute, pe cheltuiala lor și fără nici o despăgubire din partea administratorului drumului județean, demolarea, mutarea sau modificarea acestora, în condițiile în care acest lucru este impus de construirea, modernizarea, modificarea, întreținerea sau exploatarea drumului public, precum și de asigurarea condițiilor pentru siguranța circulației.

(2) Responsabilitatea respectării obligațiilor precizate la alin. 1 revine beneficiarilor înscrși în acordul de principiu și autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului.

(3) În cazul nerespectării prevederilor alin. 1, administratorul drumului județean poate realiza lucrările necesare pe cheltuiala sa, urmând să facă demersurile legale pentru recuperarea cheltuielilor.

Art. 14. În cazul devierii/relocării/mutării rețelelor electrice de înaltă, medie și joasă tensiune, datorită lucrărilor de execuție în vederea realizării de drumuri județene, administratorii drumurilor sunt scutiți de la obținerea dreptului de uz și servitute pentru deținătorii acestor rețele.

Art. 15. (1) Plata contravalorii lucrărilor pentru proiectarea, devierea, mutarea sau dezafectarea instalațiilor, utilităților, rețelelor electrice și/sau amenajărilor hidrotehnice, petroliere sau de îmbunătățiri funciare, aflate în zonele afectate de trasee de drumuri județene, se va realiza la valoarea de inventar reactualizată a bunurilor respective.

(2) Orice alte sume care depășesc contravaloarea lucrărilor, stabilite conform prevederilor de la alin. (1), conținute în devizele de lucrări întocmite, vor fi suportate de către deținătorii respectivelor instalații, utilități, rețele sau amenajări, după caz.

(3) Pentru realizarea prevederilor de la alin. 1, deținătorii au obligația efectuării lucrărilor într-un termen stabilit de administratorul drumului, dar icare nu poate fi mai mic de 30 de zile.

(4) În cazul nerespectării termenului de 30 de zile, administratorul drumului județean poate realiza lucrările necesare pe cheltuiala sa, urmând să facă demersuri pentru recuperarea cheltuielilor în conformitate cu reglementările în vigoare.

(5) Administratorul drumului județean este obligat să notifice deținătorii de construcții, panouri publicitare, căi de acces, utilități sau instalații autorizate în zona drumului cu privire la lucrările ce se vor executa la drum, precum și termenul în care aceștia sunt obligați să le desființeze, să le mute sau să le modifice, după cum urmează:

- cu cel puțin 3 luni înainte de începerea lucrărilor la drum, în cazul construcțiilor cu caracter definitiv.

- cu cel puțin 1 luna înainte de începerea lucrărilor la drum, în cazul construcțiilor cu caracter provizoriu.

Art. 16. Obligația și responsabilitatea privind solicitarea acordului prealabil și a autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, precum și responsabilitatea respectării acestora revin beneficiarului lucrărilor sau obiectivelor realizate ori hmpasate în zona drumului public.

Art. 17. Beneficiarii zonei drumului prin amplasamente sau căi de acces de orice fel, realizate înaintea intrării în vigoare a legislației specifice, fără acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, sunt obligați să efectueze demersurile în vederea obținerii acestora, în conformitate cu notificarea administratorului drumului public.

Art. 18. Pentru construcțiile existente în zona drumului amplasate fără acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau de acces la zona drumului, la care nu se respectă distanțele de amplasare legal constituite, se emite aprobare numai pentru amenajarea accesului/refugiului auto/parcării la drumul public.

Art. 19. Aprobarea se emite în baza unei documentații tehnice care trebuie să conțină, plan de încadrare în zonă, plan de situație - cu evidențierea suprafeței de ocupare a zonei drumului și avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, precum și certificatul de urbanism emis pentru amenajarea accesului/refugiului auto.

Art. 20. În lipsa autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, beneficiarul nu are dreptul să realizeze lucrări. În caz contrar, administratorul drumului notifică beneficiarul lucrării/obiectivului să desființeze pe cheltuiala sa lucrările în termen de 5 zile de la data primirii notificării și să restabilească continuitatea elementelor geometrice în zona drumului deschis circulației publice.

Art. 21. În cazul nerespectării termenului prevăzut la art.20, administratorul drumului poate desființa lucrările sau poate închide căile de acces pe cheltuiala sa, urmând să facă demersuri pentru recuperarea cheltuielilor în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 22. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea contravențională și se sancționează conform legislației specifică în vigoare.

Art. 23. Prezentul Regulament poate fi completat și modificat prin hotărâre a Consiliului Județean.

Art. 24. Prezentul Regulament se completează de drept cu dispozițiile legislației în vigoare

Președinte,

Florin MITROI



Contrasemnează:
Secretar General al Județului,

~~Neculai CEAFAR~~

**TARIFE PENTRU UTILIZAREA AMPRIZEI, A ZONEI DE SIGURANTA ȘI A ZONELOR
LIMITROFE ZONEI DE SIGURANȚĂ A DRUMURILOR DE INTERES JUDEȚEAN
AFLATE PE RAZA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA
PE ANUL 2026**

Nr. Crt.	DENUMIRE TARIF	U.M.	TARIF UNITAR (lei)
1.	Amplasare mijloace publicitare (panou publicitar, banner)	Tarif/m ² /an	7.00
2.	Spatii cu destinatie comerciala (chiosc, rulota, masa pentru desfacere produse alimentare si nealimentare, terase)	Tarif/m ² /an	28.86
3.	Cai de acces la diferite obiective (statii de distributie carburanti, hoteluri, moteluri, depozite, spatii comerciale, show – room, etc.)	Tarif/m ² /an	28.86
4.	Amplasari de cabluri electrice, telefonice, TV, internet, stalpi sau alte constructii asemanatoare)	-	-
	a. Traversare aeriana	Tarif/ml/an	6.00
	b. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/an	6.00
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/an	8.68
	c. Cabluri in lungul drumului :		
	- subteran	Tarif/ml/an	6.00
	- aerian pe stalpi	Tarif/ml/an	6.00
	d. Amplasarea unor stalpi noi :		
	in ampriza, in afara partii carosabile	Tarif/buc/an	6.00
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta	Tarif/buc/an	8.45
	e. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :		
	- in canale tehnice	Tarif/ml/an	16.71
	- ancorate de pod	Tarif/ml/an	20.49
5.	Conducte pentru gaze, titei si alte produse inflamabile	-	-
	a. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/an	6.00
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/an	8.45
	b. Amplasare in lungul drumului :		
	- in ampriza, in afara partii carosabile (subteran)	Tarif/ml/an	8.45
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran)	Tarif/ml/an	7.11
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/an	14.47
	c. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :		
	- in canale tehnice	Tarif/ml/an	43.35
	ancorate de pod	Tarif/ml/an	47.47
6.	Conducte de apa, canalizare, aburi, alte produse neinflamabile, benzi transportoare, funiculare si alte constructii asemanatoare	-	-
	a. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/an	4.89
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/an	8.45
	b. Traversare aeriana	Tarif/ml/an	6.00
	c. Amplasare in lungul drumului :		

	- in ampriza, in afara partii carosabile (subteran) - in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran) - in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/an Tarif/ml/an Tarif/ml/an	8.45 7.11 14.47
	d. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod : - in canale tehnice - ancorate de pod	Tarif/ml/an Tarif/ml/an	36.21 32.09
7.	Alte constructii in zona de protectie a drumului si a zonei de siguranta (parcari, constructii cu caracter provizoriu, etc.)	Tarif/m ² /an	24.41

Notă: - tarifele nu includ TVA

Președinte,

Florin MITROI

Contrasemnează:

Secretar General al Județului,

Nesrin GEARAR


ANEXA 4 c Hotararea nr. 292 / 15-12-2025

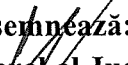
TARIFE PENTRU ELIBERAREA ACORDURILOR PREALABILE SI AUTORIZATIILOR DE AMPLASARE SI ACCES A UNOR OBIECTIVE IN ZONA DRUMURILOR JUDETENE AFLATE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALA A JUDETULUI CONSTANTA, PE ANUL 2026

Nr.crt.	Denumirea documentului	Tarif lei / U.M.
1.	Acord prealabil de amplasare si acces in zona drumului (se elibereaza la faza de proiectare) –Analiza primara a documentatiei » La care se adauga contravaloarea prestatiei privind constatarea pe teren : a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar » b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	361 217 381
2.	Autorizatie de amplasare si acces in zona drumului (se obtine inainte de inceperea lucrarilor in zona drumului) 2.1. Daca s-a emis acord prealabil la care s-a incasat deja taxa de constatare pe teren » 2.2. Daca se emite direct autorizatia fara acord prealabil » La care se adauga contavaloarea prestatiei privind constatarea pe teren : a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar » b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	145 578 290 454
3.	Prelungire acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	103
4.	Eliberare duplicate (copie) acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	103
5.	Pentru schimbari de solutie, care comporta modificari ale planurilor din documentatia prezentata de beneficiar (efectuate de administratorul drumului) se percepe in plus »	290/ora de proiectare

* Se aplica atat persoanelor juridice cat si persoanelor fizice

Notă: - tarifele nu includ TVA

Președinte,

 Florin MITROI

Contraseamnă:
 Secretar General al Județului,

 Nesrin GEAFAR

ANEXA 4 d Hotararea nr. 329 / 15.12.2025

PROPUNERE TARIFE SUPLIMENTARE

de utilizare a drumurilor judetene, aplicabile transporturilor care depășesc masa totala maximă admisă, masa maximă admisă pe osie si/ sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație pe drumurile județene aflate pe raza administrativ – teritoriala a judetului Constanta pe anul 2026

Nr. crt.	Denumire tarif		Unitate de calcul	Tarif unitar (EURO) (Echivalent lei)		
0	1		2	3		
1.	Eliberare aviz prealabil sau autorizatie speciala pentru transport cu mase si/sau dimensiuni de gabarit depasite, inclusiv traseu si conditii de parcurs		Tarif/doc.	124,84		
2.	Depasirea limitelor maxime admise	greutate totala cuprinsa intre	Tarif/tona bruta x greutate reala x km	16.1-20.0	0.028	
				20.1-25.0	0.02	
				25.1-30.0	0.042	
				30.1-35.0	0.043	
				35.1-40.0	0.045	
				40.1-45.0	0.04	
				45.1-50.0	0.074	
				50.1-55.0	0.092	
				55.1-60.0	0.113	
				60.1-65.0	0.142	
				65.1-70.0	0.153	
				70.1-75.0	0.165	
				75.1-80.0	0.177	
				80.1-85.0	0.193	
				85.1-90.0	0.2	
				90.1-95.0	0.210	
		95.1-100.0	0.217			
				pentru fiecare 0.1-10 tone peste 100.0 tone		0.003
			depasire osia simpla cu	Tarif/tona bruta x km	0.1-1.0	0.595
					1.1-1.5	0.86
	1.6-2.0	1.42				
	2.1-2.5	1.43				
	2.6-3.0	3.03				
	3.1-3.5	4.06				
	3.6-4.0	8.29				
	4.1-4.5	13.82				
	4.6-5.0	18.86				
		5.1-5.5	24.15			

			5.6-6.0		29.62	
			peste 6.0 tone		234.37	
		depasire osia dubla cu	0.1-1.0		0.67	
			1.1-2.0		1.15	
			2.1-3.0		1.65	
			3.1-4.0		2.28	
			4.1-5.0		3.18	
			5.1-6.0		4.24	
			6.1-7.0		11.55	
			7.1-8.0		19.31	
			8.1-9.0		27.55	
			9.1-10.0		36.19	
				peste 10.0 tone		381.96
			depasire osia tripla cu	0.1-1.0		0.90
		1.1-2.0			1.33	
		2.1-3.0			2.01	
		3.1-4.0			2.76	
		4.1-5.0			3.55	
		5.1-6.0			4.56	
		6.1-7.0			5.86	
		7.1-8.0			13.92	
		8.1-9.0			22.42	
		9.1-10.0			31.26	
				10.1-11.0		40.52
				11.1-12.0		50.14
			peste 12.0 tone		532.5	
		depasire lungime cu	0.1-1.0		0.15	
			1.0-2.0		0.33	
			2.0-3.5		0.63	
			3.5-6.0		1.10	
			6.0-9.0		1.83	
			9.0-12.0		2.67	
			12.0-15.0		3.68	
				pentru fiecare 1.0m peste 15.0 m		1.24
		depasire latime sau inaltime cu	0.0-0.5		0.42	
			0.5-1.0		0.63	
			1.0-1.5		1.22	
			1.5-2.0		2.04	
			2.0-2.5		3.27	
			2.5-3.0		4.91	
			3.0-3.5		9.56	
				pentru fiecare 0.5m peste 3.5		1.21
				Tarif/km		

3.	Depasire sau remasurare gabarit	Tarif/operatie	50.97
----	---------------------------------	----------------	-------

Notă: - tarifele nu includ TVA

- se exceptează de la plata tarifelor de mai sus autovehiculele care aparțin Corpului Pompierilor Militari, serviciilor publice de pompieri și administratorului drumului.

Președinte,
Florin MITROI


Contrasefințează:
Secretar General al Județului,
Nesrin GEARAR

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

La Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 332/15.12.2026 ^{Anexa nr. 5}

**TAXE PENTRU SERVICIILE DE CĂUTARE, ELIBERARE ȘI COPIERE A
DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC
CREATE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

Nr. crt.	Specificație taxe	Lei
1	Copiere documente	3 lei/pag. – A4 4 lei/pag. –A3
2	Taxă urgență	41 lei/Doc.
3	Copii heliografice	46 lei/mp. sau fracțiune de mp. de plan
4	Imprimare documente din baza de date digitală	14 lei/Doc.

Președinte
Florin MITROI


Contrasemnează
Secretar General al Județului
Nesrin Geafar


CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Anexa nr. 5.1
la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 332/15.12.2026

REGULAMENT PRIVIND ADOPTAREA TAXELOR SPECIALE PENTRU SERVICIILE DE IDENTIFICARE, COPIERE ȘI ELIBERARE A DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CREATE ȘI SAU GESTIONATE DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

I. Scopul adoptării prezentului Regulament

Art.1. Prezentul Regulament stabilește condițiile în care se pot institui taxe precum și modul de organizare și funcționare al serviciului privind eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța.

Art.2. În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, *„Creatorii ori deținătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, adeverințe, copii și extrase de pe documentele pe care le creează ori le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.”*

II. Condiții de instituire a taxelor

Art.3. În temeiul art.29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, coroborat cu prevederile art.484 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia *„Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”*, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea copiilor de pe documentele din Consiliului Județean Constanța, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificație taxe	Lei
1	Copiere documente	3 lei/pag. – A4 4 lei/pag. –A3
2	Taxă urgență	41 lei/Doc.
3	Copii heliografice	46 lei/mp. sau fracțiune de mp. de plan
4	Imprimare documente din baza de date digitală	14 lei/Doc.

Art.4. Eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhivă, în regim de urgență, se soluționează în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din momentul repartizării cererii către inspectorul din cadrul Serviciului Acte Administrative și Arhivă, responsabilă de arhivă.

Art.5. Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare numai după ce hotărârea Consiliului Județean, prin care au fost aprobate, a fost adusă la cunoștință publică și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;
- prin decontare bancară, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contul în care se va efectua plata este: **ROTREZ23121360250XXXXX**

Art.6. Se vor respecta prevederile legale privind facilitățile pentru persoanele fizice, în temeiul art.485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 227/2015 actualizată.

Art.7 Se vor excepta de la plata taxelor instituite conform prezentului Regulament:

- cererile privind eliberarea adeverințelor de vechime în muncă formulate de persoanele fizice interesate;
- cererile privind eliberare unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța formulate de către autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții publice și instanțele judecătorești.

Art.8 Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

Art.9 Serviciul Acte Administrative și Arhivă este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament.

Președinte
Florin MITROI

Contrasemnează
Secretar General al Județului
Nesrin Geafar

(

Anexa nr. 6a la Hotărârea C.J.C. nr. 3221/15.12.2025

COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTE ALE NATURII CONSTANTA

TARIF	EXTRASEZON 01.10.-30.04		SEZON 01.05.-30.09	
	Tarif intreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii	Tarif intreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii
	Lei	Lei	Lei	Lei
Tarif acces unic Delfinariu, Microrezervație, Păsări exotice	33 + TVA	8 + TVA	67 + TVA	16 + TVA
Tarif acces Acvariu	22 + TVA	5 + TVA	44 + TVA	11 + TVA
Tarif acces Microrezervație	10 + TVA	2 + TVA	18 + TVA	4 + TVA
Tarif acces Planetariu	13 + TVA	3 + TVA	26 + TVA	6 + TVA
Abonament lunar echitație – 5 sedințe (40 min.sedința)	391 lei + TVA			
Abonament lunar echitație – 11 sedințe (40 min.sedința)	780 lei + TVA			
Tarif plimbare cu ponei	10 lei + TVA			
Tarif plimbare cu cai	15 lei + TVA			
Tarif cursuri biologie, geografie, astronomie	5 lei + TVA			
Tarif utilizare Sală conferințe “ing. Stanciu Marcel”	293 lei/zi + TVA			

Abonament nominal acces parc dendrologic și Microrezervație	354 lei/an + TVA	
Abonament nominal acces CMSN	885 lei/an + TVA	
Abonament nominal acces exclusiv Microrezervație și Parc dendrologic - pensionari (accesul se va face în baza cuponului de pensie și al abonamentului)	111 lei/an + TVA	
Tarif foto evenimente susținute în cadrul instituției	244 lei/ora + TVA	
Tarif de interacțiune asistată cu cai (30 min)	35 lei + TVA	
Tarif parcare	EXTRASEZON 01.10.-30.04	SEZON 01.05.-30.09
	19 lei + TVA	30 lei + TVA

*cuantumul valoric al tarifelor nu include TVA, acesta fiind aplicat diferențiat pentru fiecare categorie de tarif, în acord cu legislația fiscală în vigoare.

- Cuantumul valoric al tarifelor va fi practicat în acord cu cele aprobate, iar TVA-ul modificat în funcție de legislația fiscală privind cota de TVA aplicată la data vânzării biletelor de acces.
- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la: Delfinariu, Microrezervație, Păsări Exotice și Acvariu, în baza oricăror acte doveditoare.
- Elevii, studenții și copiii de peste 7 ani beneficiază de o reducere de 75% din costul biletului întreg (asa cum este figurat la secțiunea “Tarif redus elevi/student și copii), accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimăție de elev student.
- La un grup de minim 10 elevi, pe baza unui tabel aprobat de instituția de învățământ, un cadru didactic beneficiază de gratuitate .

- Biletul pentru achitarea „tarifului parcare” poate fi achiziționat exclusiv însoțit de achiziționarea unui bilet de vizitare a obiectivului muzeal.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe special/educative/cultural în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile, pe baza unor programări prelabile si/sau prin acordul directorului general sau a Președintelui Consiliului Județean Constanța.
- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete la intrarea la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel :
 - a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți;

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza certificatului de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

**Președinte,
Florin MITROI**

**Director General
GELU DĂNUȚ DINCĂ**

**Director general adjunct
Teodora PINTILIE**



**Contabil șef
Elena IORDACHE**

U
**Întocmit,
Inspector de specialitate,
Mihaela Popescu**

MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

TARIF Muzeul de Artă Constanța , Muzeu în teritoriu: Muzeul de sculptură „Ion Jalea” Constanța Muzeul de artă „Dinu și Sevasta Vintilă,, Topalu	NIVEL TARIF (LEI)		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	15 lei	8 lei	4 lei
Tarif unic de vizitare: Muzeul de Artă Constanța Muzeu în teritoriu: Muzeul de sculptură „Ion Jalea” Constanța Muzeul de Artă „Dinu și Sevasta Vintilă,, Topalu	30 lei	15 lei	8 lei
Tarif ghidaj în limba română maxim 30 pers.	100 lei		
Tarif ghidaj în limba engleză maxim 30 pers.	150 lei		
Tarif atelier creație 2 ore	60 lei		
Tarif atelier creație 1 oră	30 lei		
Tarif folosință sală	300 lei/oră		

- Copiii in varsta de pana la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Arta Constanta.
 - Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee.
 - Adultii cu handicap beneficiaza de intrare la spectacole, muzee, manifestari artistice si sportive, astfel:
 - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum si persoana care îl însoțește beneficiaza de gratuitate;
 - b) adultul cu handicap mediu si usor beneficiaza de bilete de intrare în aceleasi conditii ca pentru elevi si studenti.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Elevii și studenții beneficiază de o reducere cu 75% din costul unui bilet întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimăție de elev sau student.
 - Se pot acorda gratuitati/scutiri privind accesul, prin dispozitia sau la solicitarea Presedintelui Consiliului Județean Constanta, cu ocazia unor evenimente deosebite/sarbatori nationale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
 - Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
FLORIN MITROI

DIRECTOR,
MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA
LELIA PÎRVAN RUS



A. Tarife acces muzee, puncte muzeale, monumente și cetăți

TARIFE VIZITARE	NIVEL TARIFE						CARD ACCES MULTIPLU	
		Tarif întreg lei	Tarif pensionari lei	Tarif Elevi/studenti lei	Tarif ghidaj Lei	Tarif foto/video Persoane juridice evenimente culturale	Adulți	Elevi, studenți
MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	75 LEI pentru accesul în muzeu (sediu), complexe muzeale (muzee, cetăți) Histria, Adamlisi, Capidava, Carsium și Axiopolis	18 LEI pentru accesul în muzeu (sediu), complexe muzeale (muzee, cetăți) Histria, Adamlisi, Capidava, Carsium și Axiopolis
	MORMÂNTUL PICTAT HYPOGEU	16 lei	8 lei	4 lei	Nu este cazul	445 lei		
	EDIFICIUL ROMAN CU MOZAIIC	25 lei	12 lei	6 lei	75 lei	445 lei		
COMPLEXUL MUZEAL ADAMCLISI	MONUMENTUL TRIUMFAL ADAMCLISI	16 lei	8 lei	4 lei	75 lei	445 lei		
	MUZEUL ADAMCLISI	16 lei	8 lei	4 lei	75 lei	445 lei		
	CETATEA TROPAEUM TRAIANI	Inclus în tariful de acces Monument si Muzeu	Inclus în tariful de acces Monument si Muzeu	Inclus în tariful de acces Monument si Muzeu	75 lei	445 lei		
COMPLEXUL MUZEAL HISTRIA	MUZEU HISTRIA	16 lei	8 lei	4 lei	75 lei	445 lei		
	CETATE HISTRIA	16 lei	8 lei	4 lei	75 lei	445 lei		
COMPLEXUL MUZEAL CARSIUM HÂRȘOVA	MUZEU CARSIUM	14 lei	8 lei	4 lei	70 lei	418 lei		
	CETATE CARSIUM	14 lei	8 lei	4 lei	70 lei	418 lei		
COMPLEXUL ARHEOLOGIC CAPIDAVA	CETATE CAPIDAVA	14 lei	8 lei	4 lei	70 lei	418 lei		
MUZEUL AXIOPOLIS CERNAVODA	CENTRUL HAMANGIA	14 lei	8 lei	4 lei	70 lei	418 lei		

B. Tarife pentru tranșe de bilete și carduri acces multiplu

Pentru achiziția de bilete și carduri de acces multiplu se aplică o reducere în raport de numărul de bilete și carduri de acces multiplu achiziționate, astfel:

- a. pentru tranșe până la 50 de bucăți se aplică tarifele aprobate la pct. A. Tarife acces muzee, puncte muzeale, monumente și cetăți
- b. pentru tranșe de la 51 la 160 bucăți (bilete acces si card multiplu de acces) se aplică o reducere de 20% din tariful aprobat. Reducerea se aplică la data achiziției.
- c. pentru tranșe de la 161 la 250 bucăți (bilete acces si card multiplu de acces) se aplică o reducere de 25% din tariful aprobat. Reducerea se aplică la data achiziției.
- d. pentru tranșe peste bucăți (bilete acces si card multiplu de acces) se aplică o reducere de 30% din tariful aprobat. Reducerea se aplică la data achiziției.

Notă:

- a. Copii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la toate obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța
- b. Elevii și studenții beneficiază de reduceri/gratuități privind accesul la toate obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, pe baza legitimației/carnetului de student/elev vizată la zi
- c. Adulții și copiii cu handicap, precum și persoana care-i însoțește beneficiază de gratuitate la toate biletele de intrare, iar accesul se face în baza certificatului eliberat de autoritățile competente sau a oricăror acte doveditoare
- d. Pensionarii beneficiază de reduceri, conform tarifelor de mai sus, accesul este permis în baza ultimului cupon de pensie și a actului de identitate
- e. Tarifele pentru foto/video se referă la fotografierea și filmarea de către persoanele juridice pentru realizarea de evenimente culturale, albume, ghiduri turistice, cărți poștale, filme documentare și alte asemenea producții, precum și pentru diferite evenimente particulare (foto modeling, video clipuri muzicale și alte asemenea). Pentru persoanele fizice tariful foto/video este inclus în tariful biletului de vizitare.
- f. Pentru obiectivul Mormântul Pictat Hypogeu nu este disponibil serviciul de ghidaj.
- g. Cardul de acces multiplu se referă la un tarif aplicat pentru un pachet de obiective (pentru accesul în muzeu (sediu), complexe muzeale (muzee, cetăți) Histria, Adamlisi, Capidava, Carsium și Axiopolis) și include un singur acces la fiecare din obiectivele cuprinse în pachet. Cardul de acces multiplu este valabil până la data de 31 decembrie a anului achiziției acestuia.
- h. Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale, omagieri și/sau comemorări personalități ale culturii, evenimente de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, proiecție filme sau în cadrul unor programe social-educative, culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile
- i. Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța prețurile de vânzare a biletelor de intrare reprezintă prețurile finale.

- j. Pentru perioada în care la sediul Muzeului de Istorie națională și Arheologie Constanța se execută lucrări de reabilitare accesul vizitatorilor este interzis, sens în care nu este necesară aprobarea unui tarif de acces.

C. TARIFE DE COST PENTRU CONTRACTELE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ: SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ, CERCETARE ARHEOLOGICĂ, DIAGNOSTIC ȘI STUDIU ISTORICO-ARHEOLOGIC.

Costurile se stabilesc în funcție de suprafața afectată de proiect (conform documentației depuse) și potențialul arheologic al sitului. În funcție de gradul de dificultate al săpăturii, cantitatea estimată de material și logistica necesară.

Tarifele de aplicat în exercițiul financiar 2025 pentru lucrările arheologice care se referă la:

- I. activitatea de cercetare arheologică preventivă pentru:
 - a. sit arheologic pluristratificat (oraș antic, castru, fortificație din piatră)
 - b. sit arheologic uni-stratificat (așezare, necropolă, fortificație liniară de tip val/șanț, drum antic)
- II. supraveghere arheologică
- III. diagnostic arheologic:
 - a. diagnostic arheologic intruziv;
 - b. studiu istoric – arheologic (diagnostic arheologic teoretic).

Pentru anul 2025 se aplică următoarele tarife:

Lucrări cercetare arheologică, așezare pluristratificată

Pentru investiții private și lucrări publice – 160 lei/ mp.

Valoarea finală a tarifului se determină prin multiplicarea tarifului pentru 1 mp cu numărul de metri pătrați din documentația depusă de beneficiar.

Lucrări cercetare arheologică, așezare unistratificată

Pentru investiții private și lucrări publice – 30 lei/ mp, dar nu mai puțin de 3.000 lei și nu mai mult de 900.000 lei - (3 ha)/ primul an contractual.

Valoarea finală a tarifului se determină prin multiplicarea tarifului pentru 1 mp cu numărul de metri pătrați din documentația depusă de beneficiar.

Pentru suprafețe mai mari de 30.000 mp tariful este de 900.000 lei/ primul an contractual , iar pentru următorii ani se aplica tariful de 30 lei/mp indiferent de suprafață.

Lucrări supraveghere arheologică

Pentru investiții private și investiții publice – 5 lei/ mp , dar nu mai puțin de 500 lei și nu mai mult de 250.000 lei/ an (5 ha)/an contractual

Valoarea finală a tarifului se determină prin multiplicarea tarifului pentru 1 mp cu numărul de metri pătrați din documentația depusă de beneficiar.

Pentru suprafețe mai mari de 50.000 mp tariful este de 250.000 lei pentru primul an contractual, iar pentru următorii ani se aplica tariful de 5 lei/mp indiferent de suprafața.

Lucrări diagnostic arheologic intruziv

Pentru investiții private și lucrări publice – 1650 lei/ha, dar nu mai puțin de 5000 lei și nu mai mult de 310,000 lei (200 ha)/ an contractual.

Valoarea finală a tarifului se determină prin multiplicarea tarifului pentru 1 ha cu numărul de hectare din documentația depusă de beneficiar.

Pentru suprafețe mai mari de 200 ha tariful este de 310.000 lei pentru primul an contractual, iar pentru următorii ani se aplica tariful de 1650 lei/ha indiferent de suprafață.

Studiu istoric arheologic (evaluare teren non intruzivă)

Pentru investiții private și lucrări publice – 5 lei/ha, dar nu mai puțin de 5.000 lei și nu mai mult de 50.000 lei (10.000 ha)/ an contractual.

Valoarea finală a tarifului se determină prin multiplicarea tarifului pentru 1 ha cu numărul de hectare din documentația depusă de beneficiar.

Pentru suprafețe mai mari de 10.000 ha tariful este de 50.000 lei pentru primul an contractual, iar pentru următorii ani se aplica tariful de 5 lei/ha indiferent de suprafață.

Notă:

Există obligația asigurării de către beneficiar a accesului în teren, logisticii necesare (excavator cu cupă de taluz și muncitori), elemente de organizare de șantier (container, toaletă ecologică, generator etc).

Activitățile de cercetare se execută în funcție de situația din teren și de perioadele favorabile (temperatură, starea vremii), evaluării în condiții optime de vizibilitate în teren (se exclud perioadele din an în care terenurile sunt ocupate cu culturi agricole care împiedică identificarea de artefacte la suprafața solului).

Manager General,

Dr. Delia Roxana Cornea



Aprobat,
Președinte Consiliul Județean Constanța
Florin Mitroi

CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”

SERVICIUL COORDONARE CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET „JEAN CONSTANTIN” ȘI EXPLOATARE A FILMELOR

1.1 TARIF BILETE FILM

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE SALA CINEMATOGRAF
Bilete intrare sală cinematograf	<p>EVENIMENT CINEMATOGRAFIC* - Proiecții concerte, balet, opere și transmisiuni culturale live/streaming Luni – Duminică - 32 lei de persoană/ tarif unic</p> <p>FILME ÎN FORMAT 2D Luni - Duminică - 22 lei persoană / reprezentație; - 17 lei persoană / elevi, studenți, pensionari</p> <p>AVANPREMIERĂ 2D: - 26 lei persoană / tarif unic</p> <p>AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 2D - 32 lei persoană/tarif unic</p> <p>FILME ÎN FORMAT 3D (fără ochelari 3D) Luni - Duminică - 23 lei persoană / reprezentație; - 18 lei persoană / elevi, studenți. pensionari</p> <p>FILME ÎN FORMAT 3D (cu ochelari 3D) Luni - Duminică</p>

- 27 lei persoană / reprezentație;
- 22 lei persoană / elevi, studenți, pensionari

AVANPREMIERĂ 3D(fără ochelari 3D) :

- 30 lei persoană / reprezentație tarif unic

AVANPREMIERĂ 3D (cu ochelari 3D) :

- 34 lei persoană / reprezentație tarif unic

AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 3D (fără ochelari 3D)

- 32 lei persoană/ tarif unic

AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 3D (cu ochelari 3D)

- 36 lei persoană/ tarif unic

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC (proiecție din a 3 -a săptămână de la lansare)
Bilete intrare proiecție din a 3-a săptămână de la lansare	<p>Proiecție 2D Luni – Duminică</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17 lei persoană / tarif unic <p>Proiecție 3D (fără ochelari 3D) Luni – Duminică</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18 lei persoană / tarif unic <p>Proiecție 3D (cu ochelari 3D) Luni – Duminică</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 lei persoană / tarif unic

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC
Bilete intrare proiecție de film european / de artă / festival / documentar	<p>Film cinematografic Luni – Duminică</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 lei/ tarif unic

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC
Bilete intrare proiecție de film cinematografic în aer liber	<p>Film cinematografic Luni – Duminică</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 lei/ reprezentație tarif unic

*Prețurile de vânzare ale biletelor de intrare la filme, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, Timbrul Cinematografic, Fondul Cinematografic, Cota UCMR- ADA, impozit, etc.

*Tariful la biletele 3D, nu includ valoarea de 3 lei pentru ochelarii 3D.

*Contravaloarea biletelor pentru filmele cu proiecție în aer liber, nu se returnează în cazul în care condițiile meteo se deteriorează după începerea proiecției

*Tarifele cu discount pentru copii/elevi se aplică doar la filmele recomandate categoriei lor de vârstă (AG și Ap-12), accesul se face pe bază de carnet/ legitimație de elev vizat/a la zi. Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

* Discount urile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

* Discount urile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi

*Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole doar dacă sunt permise categoriei lor de vârstă în limita locurilor disponibile.

*Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita locurilor disponibile.

b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi/studenți. (cf. Art. 21, Lg. 448/2006).

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

* La spectacolele de tip AVANPREMIERĂ/ BLOCKBUSTER nu se percep tarife cu discount.

* Tarifele au fost stabilite în urma "Raportului de Evaluare" cu nr. 313/01.10.2024

1.2 TARIFE INTRARE SPECTACOL

DENUMIRE TARIF	VALOARE (LEI)
Evenimente extraordinare (concerte/spectacole) / procent tarif artist 0,0032	- 90 lei / reprezentație

*Persoanele cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Copilul cu handicap, adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

*Prețurile de vânzare ale biletelor de intrare la spectacole, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, impozit pe spectacol.

* Tarifele au fost stabilite în urma "Raportului de Evaluare" cu nr. 313/01.10.2024.

1.3 TARIFE UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚIU – CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET ”JEAN CONSTANTIN”

DENUMIRE TARIF	TARIF ESTIMAT PENTRU UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚIU	OBSERVAȚII
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.500 lei/ oră sau 6.000 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecție pe ecranul de cinematograful; - 350 lei/oră – pentru repetiție/montat/ demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	Tariful include utilizarea sistemului de sunet/lumini din dotarea centrului
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.800 lei/ oră sau 7.200 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi), pentru spectacolele unde este necesară proiecția pe ecranul de cinematograful - 450 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	Tariful include utilizarea sistemului de sunet și beneficiază de proiecție cu operator intern.
Organizare seminarii/ ședințe/lansări de carte / workshop-uri în spațiul expozițional	- 60 lei/ oră* sau 240 lei / contract minim 4 ore până la 8 ore ; *contract minim 2 ore	Tariful include utilizarea mobilierului (mese, scaune pentru 20 de persoane) și a videoproietorului.
Organizare expoziții în spațiul expozițional	-200 lei/zi	
Organizare evenimente în foaier/ hol intrare	-200 lei/ oră *contract minim 2 ore.	Tariful include utilizarea canapelelor foaier.
Utilizare temporară Bar bistro	-500 lei/ zi. -250 lei/ luna/ aparat	Tariful include mobilierul și vitrină frig). Automat vending băuturi reci

*Tarifele au fost stabilite în urma ”Raportului de Evaluare” cu nr. 313/01.10.2024

*La tariful de utilizare temporară spațiu pentru organizare de evenimente cultural-artistice se va aplica un discount de 50% pentru solicitările venite din partea organizațiilor de tineret și non-guvernamentale non profit.

NOTĂ:

Pentru evenimentele culturale, de promovare sau cu scop umanitar realizate de Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” în parteneriat cu instituțiile subordonate ale Consiliului Județean Constanța, nu se vor percepe tarife de utilizare temporară a spațiului.

Se pot acorda gratuități/scutiri privind organizarea de evenimente, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale / culturale / educative, în funcție de programul de evenimente al centrului

1.4. SECȚIA CERCETARE, CONSERVARE ȘI PROMOVARE CULTURĂ TRADIȚIONALĂ - ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „BRĂULEȚUL”

TARIFE INTRARE SPECTACOLE

DENUMIRE	VALOARE
<p>Spectacole sala Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin” sau alte locații</p> <p>Notă: Tarifele biletelor se stabilesc prin Hotărâre de C.A., în funcție de spectacol având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele propuse, aprobate prin H.C.J.</p>	<p>Bilet Adult – minim 30 lei – maxim 160 lei / reprezentație Elev/Student – minim 8 lei – maxim 25 lei / reprezentație Pensionari – minim 15 lei - maxim 45 lei / reprezentație În limita locurilor disponibile</p>

Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

*Discount-urile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

*Discount-urile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

*Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole, în baza unui act doveditor (carte de identitate, certificat).

*Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita locurilor disponibile.

b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți (cf. Art.21, Leg. 448/2006)

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

**1.5 TARIFE AFERENTE SERVICIILOR OFERITE DE ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „BRĂULEȚUL”
CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”**

**SECȚIA CERCETARE, CONSERVARE ȘI PROMOVARE CULTURĂ TRADIȚIONALĂ - ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST
„BRĂULEȚUL”**

A. OFERTĂ PRESTĂRI SERVICII ARTISTICE

NR. CRT.	TIP MANIFESTARE/ EVENIMENT	PARTICIPANȚII ANSAMBLULUI	DURATĂ SPECTACOL	TARIFE*
1.	Spectacol folcloric în județul Constanța	Complet (instrumentiști, solist, dansatori)	50 min	8.500 lei
2.	Spectacol folcloric în afara județului Constanța	Complet (instrumentiști, solist, dansatori)	50 min	10.600 lei
3.	Spectacol folcloric în județul Constanța	Instrumentiști	50 min	7.000 lei
4.	Spectacol folcloric în afara județului Constanța	Dansatori și solist cu acompaniament pe negativ	30 min.	5.000 lei

***Prețurile serviciilor artistice pot suferi modificări, se pot negocia, în funcție de durata actului artistic, activitatea logistică și ce implică deplasarea (transport, cazare, mese, amplasament, distanță, scenă, sunet).**

B. ALTE SERVICII

NR. CRT.	TIP SERVICII	TARIF**
1.	REALIZARE NEGATIV/ ÎNREGISTRARE	MINIM 1.000 LEI

****Prețul serviciilor poate varia în funcție de durata realizării acestora, logistica necesară, locația în care se vor realiza etc.**

1.6 TARIFE INTRARE SPECTACOLE ORGANIZATE DE CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”

TARIFE BILETE INTRARE LA SPECTACOLE		
ADULȚI	PENSIONARI	ELEVI/STUDENȚI
<p>FESTIVALURI ȘI EVENIMENTE SPECIALE</p> <p>Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” sau alte locații minim 30 lei – maxim 200 lei</p> <p>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin Hotărâre de C.A., în funcție de spectacol/eveniment cultural, având în vedere complexitatea și impactul acestora asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</p>	<p>Minim 15 lei - maxim 70 lei în limita locurilor disponibile</p>	<p>Minim 10 lei- maxim 70 lei în limita locurilor disponibile</p>

1.7 TAXE DE ȘCOLARIZARE PRIVIND FRECVENTAREA DISCIPLINELOR DIN OFERTA EDUCAȚIONALĂ DIN CADRUL CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”.

**SECȚIA CULTURAL-EDUCATIVĂ
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII**

DENUMIRE CATEDRA	TAXĂ DE ȘCOLARIZARE PENTRU DISCIPLINELE DIN CADRUL OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII
CANTO	<p>CANTO CLASIC: 1000 lei/an CANTO MUZICĂ USOARĂ: 1000 lei/an CANTO MUZICĂ POPULARĂ: 1000 lei/an INSTRUCTOR CANTO MUZICĂ USOARĂ/ POPULARĂ: 1000 lei/an SPECIALIZARE CANTO: 1000 lei/an</p>
INSTRUMENTE	<p>PIAN 1000 lei/an VIOARĂ 1000 lei/an ORGĂ 1000 lei/an ACORDEON 1000 lei/an CHITARĂ CLASICĂ 1000 lei/an CHITARĂ ELECTRICĂ 1000 lei/an NAI 1000 lei/an SAXOFON/CLARINET 1000 lei/an ȚAMBAL 1000 lei/an SPECIALIZARE INSTRUMENT 1000 lei/an</p>
ARTE VIZUALE	<p>PICTURĂ: 1000 lei/an CERAMICĂ/MODELAJ: 1000 lei/an GRAFICĂ: 1000 lei/an DESIGN VESTIMENTAR: 1000 lei/an ARTĂ FOTOGRAFICĂ: 1000 lei/an ARTĂ VIDEO 1000: lei/an</p> <p>SPECIALIZARE : pictură, grafică, design vestimentar: 1000 lei/an ceramică/modelaj: 1000 lei/an artă fotografică, artă video: 1000 lei/an</p>

ARTELE SPECTACOLULUI	ACTORIE : 1000 lei/an DANS MODERN: 1000 lei/an CONTEMPORAN/IMPROVIZAȚIE COREGRAFICĂ: 1000 lei/an COREGRAFIE DE MUSICAL: 1000 lei/an ACRODANCE: 1000 lei/an INSTRUCTOR DANS: 1000 lei/an SPECIALIZARE ACTORIE : 1000 lei/an /DANS: 1000 lei/an
-----------------------------	---

SECTII EXTERNE DIN JUDETUL CONSTANTA

MEDGIDIA

CANTO	MUZICĂ UȘOARĂ: 1000 lei/an MUZICĂ POPULARĂ: 1000 lei/an
INSTRUMENTE	PIAN: 1000 lei/an

CERNAVODĂ

CANTO	MUZICĂ UȘOARĂ: 1000 lei/an
INSTRUMENTE	CHITARĂ: 1000 lei/an PIAN: 1000 lei/an

- **NOTĂ: PRIN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SE POT STABILI NOI CURSURI.**

TAXE PENTRU ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

WORKSHOP-URI/MODULE/ALTE DISCIPLINE	Minim 350 lei-maxim 1000 lei
--	------------------------------

ALTE TAXE

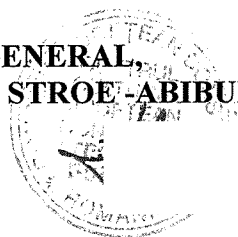
TIP TAXĂ	VALOARE LEI
TAXA DE EXAMINARE ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII:	50 lei
TAXĂ ELIBERARE DIPLOMĂ/ CERTIFICAT DE ABSOLVIRE:	50 lei
TAXĂ DE ÎNSCRIERE CONCURSURI	Minim 50 lei –maxim 100 lei
TAXĂ CURSURI DE VARĂ	Minim 50 lei –maxim 100 lei/oră

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,

FLORIN MITROI

florin

**DIRECTOR GENERAL,
STEFANIA -LAURA STROE -ABIBULA**



**DIRECTOR ECONOMIC,
ALINA ONEI**

alina

(

TEATRUL DE STAT CONSTANȚA

TARIFE BILETE DE INTRARE LA SPECTACOLE

	Adulți	Pensionari - reduceri	Elevi/Studenti - reduceri
Spectacole Teatrul de Stat Constanța	<ul style="list-style-type: none"> Spectacole din repertoriu Sala Mare, Sala Studio, sau alt spațiu pentru spectacole proprii, în stagiunea curentă - minim 20 lei – maxim 100 lei. <p>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</p>	minim 15 lei – maxim 40 lei în limita locurilor disponibile	minim 5 lei– maxim 25 lei în limita locurilor disponibile
	<ul style="list-style-type: none"> Festivaluri, spectacole invitate și/sau alte evenimente speciale Sala Mare, Sala Studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte spații - minim 20 lei – maxim 280 lei. bilete programul „Autostrada spre teatru” - min 140 - max 320 lei <p>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</p>	minim 15 lei – maxim 80 lei în limita locurilor disponibile	minim 5 lei - maxim 70 lei în limita locurilor disponibile

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole.
 - Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - adultul cu handicap grav și accentuat precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Elevii, studenții și pensionarii beneficiază de reduceri în limita locurilor disponibile, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimație de elev sau student sau a couponului de pensie și actul de identitate, după caz.
 - Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/culturale/educative, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, tarifele de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

FLORIN MITROI

 Director general
 Erwin Șimșensohn

 Director economic
 Mihaela Petrescu

TEATRUL DE STAT CONSTANȚA

TARIFE BILETE DE INTRARE LA SPECTACOLE

	Adulți	Pensionari - reduceri	Elevi/Studenti - reduceri
Spectacole Teatrul de Stat Constanța	<ul style="list-style-type: none"> Spectacole din repertoriu Sala Mare, Sala Studio, sau alt spațiu pentru spectacole proprii, în stagiunea curentă - minim 20 lei – maxim 100 lei. <p>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</p>	minim 15 lei – maxim 40 lei în limita locurilor disponibile	minim 5 lei– maxim 25 lei în limita locurilor disponibile
	<ul style="list-style-type: none"> Festivaluri, spectacole invitate și/sau alte evenimente speciale Sala Mare, Sala Studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte spații - minim 20 lei – maxim 280 lei. bilete programul „Autostrada spre teatru” - min 140 - max 320 lei <p>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</p>	minim 15 lei – maxim 80 lei în limita locurilor disponibile	minim 5 lei - maxim 70 lei în limita locurilor disponibile

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - a) adultul cu handicap grav și accentuat precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

- Elevii, studenții și pensionarii beneficiază de reduceri în limita locurilor disponibile, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimăție de elev sau student sau a cuponului de pensie și actul de identitate, după caz.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/culturale/educative, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.

Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, tarifele de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
FLORIN MITROI

Director general
Erwin Șimșensohr

Director economic
Mihaela Petrescu

TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET CONSTANȚA „CĂLUȚUL DE MARE”

1. BILETE INTRARE SPECTACOL:	TARIF	
SPECTACOLE PENTRU COPII <i>Copii/Adulți însoțitori</i>		
La sediu	15 lei/pers	
În deplasare	20 lei/pers	
<i>Grup organizat</i> (minim 50 persoane grădinițe și școli: clasele pregătitoare, I-IV) cu <i>transport asigurat</i>	20 lei/pers	
SPECTACOLE PENTRU TINERET <i>Copii 14+, tineret (elevi, studenți)</i>		
La sediu	Copii 14+, tineret (elevi, studenți)	- 15 lei/pers
	Adulți	- 20 lei/pers
În deplasare	Copii 14+, tineret (elevi, studenți)	- 20 lei/pers
	Adulți	- 25 lei/pers
2. SPECTACOLE EVENIMENT (colaboratori speciali, vedete ale showbiz-ului)	Tarif 30 - 50 lei/pers.	
3. FOLOSIRE TEMPORARĂ SPAȚIU	SPAȚIUL	TARIF
	Sală spectacol	350 lei/ora
	Sală foaier (recepții, lansări de carte etc.)	200 lei/ora

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.
- Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/închiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete de intrare.

PREȘEDINTE ~~CONSILIUL~~ JUDEȚEAN CONSTANȚA,
FLORIN MITROI

Manager,
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”
Palade Aurel

Contabil șef,
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”
Necșoiu Viorica

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.N.ROMAN” CONSTANȚA

Denumire operațiuni		Tarif lei
Penalizare pentru întârzierea returnării documentelor		0,50 lei/zi de întârziere
Legare carte deteriorată de utilizatori		13,50 lei volum
Prestări servicii xerox	Format A4, față	0,50 lei/pag.
	Format A4, fata-verso	1,00 lei/pag.
	Format A3, fata	0,60 lei/pag.
	Format A3, fata-verso	0,80 lei/pag.
Tarif utilizare/închiriere temporară sală Aula, cu asigurarea sonorizării		300 lei/ora
Inscripționare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe CD / DVD / STICK	Cu CD-ul/DVD/stick personal	5 lei
Imprimare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe suport de hârtie		0,50 lei/pag.
Tarif copiere din legislație, la care se adauga tariful de inscripționare pe CD/Discheta/stick	1 -5 legi	5 lei
	6 – 10 legi	10 lei
	11 -15 legi	15 lei
	16 - 20 legi	20 lei
	21 – 25 legi	25 lei
	26 – 30 legi	30 lei
	31 – 35 legi	35 lei
	36 – 40 legi	40 lei
	41 – 45 legi	45 lei
46 – 50 legi	50 lei	

Fotocopiere documente cu camera digitala (până la 50 de pag.din fiecare document)	10 lei/zi
Scanare microfilme, la care se adauga tariful pentru imprimare pe hartie sau inscripționare pe CD	
Până la 10 imagini gratuit (se achită numai tarifele menționate).	3 lei
Peste 10 imagini, în secvențe de până la 10 imagini	6 lei/secvență
Prelucrare imagini scanate	10 lei/secvență
Împrumut interbibliotecar	15 lei /comandă /solicitare
Referințe bibliografice care rămân în posesia solicitantului, la care se adaugă tariful pentru imprimare pe hârtie (cerința: Font Time New Roman; la 1,5 rânduri) sau inscripționate pe CD/DVD/stick sau e-mail	
Bibliografii simple (titlu publicației, date de apariție, cotă)	0,50 lei/pag.
Bibliografii analitice	1 leu/pag.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/închiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete intrare.

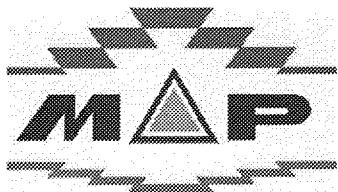
PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

FLORIN MITROI

Manager,
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța
dr.Amelia Stănescu



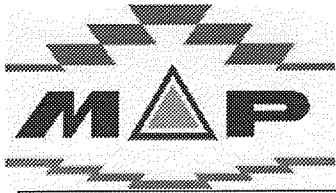
Șef contabil,
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța
ec. Mirela Bănescu



Anexa nr. 6 la Hotărârea nr. 322/15.12.2025

Muzeul de Artă Populară Constanța

Tarif Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif lei		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	20	10	5
Tarif ghidaj minim 5 persoane	55	-	-
Tarif foto- video	35	-	-
Tarif participare evenimente speciale- târguri	110	-	-
Tarif participare ateliere la programul „Școala de vară”	30		
Tarif organizare evenimente (închiriere sală –hol central muzeu ,prezentări, conferințe)	200/oră		
Tarif foto –costum popular contemporan Dobrogea (în muzeu)	100		
Tarif expertiză bunuri cultural etnografice	150		
Tarif ședință foto evenimente private	165	-	-
Tarif ateliere educative Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif per atelier		
	Tarif lei		
„Pictăm icoane pe sticlă”		60	
„Păpuși pe linguri de lemn”		60	
„Păpuși din fire colorate”		40	
„Măști populare”		40	
„Învățăm să țesem”		60	
„Lecția de la muzeu”		40	



„Pictăm motive tradiționale pe sticlă”	60
„Brățara prieteniei”	30
„Costumul popular pe hârtie”	30
„Pictăm pe linguri de lemn”	30
„Învățăm sa coasem în punct tradițional românesc”	30
„Pictăm semne de carte”	30
„Împodobim bradul de Crăciun”	30
„Felicitări pentru sărbători”	30
„Sorcova magică”	40
„Mărțișoare ecologice”	30
„Încondeim ouă de Paște”(atelier cu meșteri populari)	30
„Traista colindătorului”	30
„Calendarul prin ochii copiilor”	50

*Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Artă Populară Constanța

* Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee

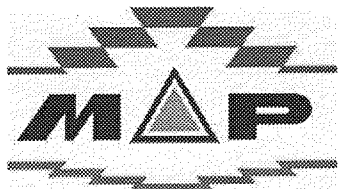
*Adultul cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestari artistice și sportive, astfel:

a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;

b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți

*Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare

* Elevii și studenții beneficiază de o reducere de 75% din costul unui bilet întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet de elev sau student;



* Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile

* Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

Președintele Consiliului Jud. Constanța,
FLOREN MITROI

Director,
Sîrbu Florentin Marian



Economist,
Ciobanu Mariana

Taxe de utilizare temporară a spațiilor Pavilionului Expozițional Constanța - conform art.486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare în vigoare -				
Specificație		Taxă minimă de utilizare temporară	Observații	
amplasare spații	categoria eveniment / activitate			
Corp Expozițional	sală expoziții parter - suprafață 2.135mp	târguri și expoziții cu vânzare	parter: 11 lei/mp/zi - suprafață minimă 1.000mp etaj: 8 lei/mp/zi - suprafață minimă 200mp	Taxa nu include standuri de expunere, montarea/ demontarea acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare), pază și curățenie a spațiilor utilizate, fiind asigurate doar serviciile de curățenie a spațiilor de acces public.
	sală expoziții etaj - suprafață 980,39mp	evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare activități (campanii, evenimente) și/sau produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare, etc.), expoziții tematice, conferințe	parter: 9 lei/mp/zi - suprafață minimă 500mp etaj: 7 lei/mp/zi	Taxa nu include amenajarea Corpului expozițional (scenă, scaune etc).
	hol acces - suprafață 304,85mp	târguri și expoziții cu vânzare / comerț de întâmpinare evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare activități (campanii, evenimente) și/sau produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare, etc.), expoziții tematice, conferințe	19 lei/mp/zi 13 lei/mp/zi	Taxa nu include standuri de expunere, montare/ demontare a acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare), pază și curățenie a spațiilor utilizate, fiind asigurate doar serviciile de curățenie a spațiilor de acces public.
Sala Conferințe Cupolă (etaj Corp Administrativ)	sală Cupolă - suprafață 432,45mp	evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare	2.376 lei/zi	Taxa include acces la grupurile sanitare aferente, mobilier (mese, scaune), fără instalație de sonorizare.
		conferințe	2.860 lei/zi	
	hol 319,72mp	petreceri și evenimente la care se plătește taxă de intrare	3.355 lei/zi	
		evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare	1.540 lei/zi	
Spații exterioare	platforma pietonală din fața Pavilionului Expozițional	conferințe	1.760 lei/zi	Taxa include asigurarea de facilități privind: sursa de energie electrică și apă potabilă rece (în exterior), accesul la grupurile sanitare (în incinta imobilului), efectuarea operațiunilor de igienizare și curățenie a spațiilor de acces public.
		petreceri și evenimente la care se plătește taxă de intrare	2090 lei/zi	
	parcare laterală	activități desfășurate pe parcursul derulării evenimentelor	24lei/mp/zi	
		târguri și expoziții cu vânzare	11 lei/mp/zi	
		concerte, petreceri	8 lei/mp/zi	

Președinte,
Florin MITROI

Contrasemnează:
Secretar General/al Județului,

Necrin GEAFAR

Anexa nr. 8 Hotărârea nr. 322 / 15.12.2025

Tarifele aplicate terenului aferent Pavilionului Expozițional - parcare
- 2 lei/oră
- 30 lei/zi întreagă 24 h (maxim o zi)
- 80 lei pierdere tichet

Președinte,
Florin MITROI

Contrasemnează:
Secretar General al Județului,
Nesri MĂGĂLAR

REGULAMENT PARCARE “PAVILION EXPOZIȚIONAL”

1. Dispoziții generale

Prezentul regulament stabilește condițiile de acces și utilizare a parcării cu taxă din proxima vecinătate a Pavilionului Expozițional Constanța, proprietate a Consiliului Județean Constanța. Parcarea este destinată vizitatorilor, expozanților și personalului implicat în organizarea de evenimente, și este operată în regim controlat, cu bariere de acces.

În incinta Pavilionului Expozițional Constanța își desfășoară activitatea și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, motiv pentru care parcarea deservește atât activități administrative, cât și publicul larg.

Parcarea cu plată a fost instituită ca măsură necesară pentru a descuraja ocuparea abuzivă a locurilor de parcare pe perioade îndelungate, în special de către persoane care își lasă autoturismele parcate timp de mai multe zile consecutiv, în contextul desfășurării procedurilor de înmatriculare sau în alte scopuri neasociate evenimentelor Pavilionului. De asemenea, în perioada sezonului estival, turistii cazati la hotelurile din jur ocupa aceasta parcare fara drept si in mod gratuit, afectand activitatile autorizate organizate la Pavilionul Expozițional. Măsura are rolul de a asigura o fluentă optimă a circulației și disponibilitatea locurilor pentru toți utilizatorii legitimi ai parcării.

2. Accesul în parcare

Accesul se face exclusiv prin cele două puncte de intrare dotate cu bariere, semnalizate corespunzător. La intrare se eliberează un tichet de parcare, care va fi utilizat la ieșire pentru plata taxei. Ieșirea din parcare este posibilă doar după achitarea taxei de parcare.

3. Program de funcționare

Parcarea este deschisă zilnic, 24 h/zi, 7 zile/saptamana.

4. Tarife de parcare

- 2 lei / oră
- 30 lei / zi întreagă 24 h(maxim o zi)
- * 80 lei pierdere tichet

Plata se face la automatele de plată.

5. Reguli de utilizare

- Parcarea este permisă doar în spațiile marcate. Este strict interzisă:
 - blocarea altor vehicule sau a căilor de acces;
 - ocuparea abuzivă a locurilor rezervate;
- Lovirea sau avarierea din orice motiv a parcometrului și barierelor
- Parcarea pe doua locuri
 - desfășurarea de activități comerciale, reparații sau spălare auto.
- Este interzis accesul auto cu MTMA mai mare de 3.5 to fara acord scris al CJC

Viteza maximă în perimetrul parcării este de 10 km/h.

6. Răspundere și supraveghere

Consiliul Județean Constanța nu este responsabil pentru eventualele furturi, distrugerii sau daune produse autoturismelor sau bunurilor lăsate în interiorul acestora. Parcarea nu este permanent supravegheată video, cu excepția perioadelor cu evenimente majore.

7. Sancțiuni și măsuri

În cazul nerespectării prezentului regulament, administrația are dreptul să aplice următoarele măsuri:

- Avertisment scris/verbal;

- Blocarea accesului în viitor;
- Notificarea organelor de ordine publică.
- Ridicarea masinilor lasate in interiorul parcarii minim 7 zile calendaristice dupa expirarea timpului achitat.

8. Contact

Pentru informații suplimentare, pierderi de tichete sau sesizări, vă rugăm să contactați personalul din incinta Pavilionului Expozițional sau să apelați numărul de telefon afișat la bariere.

Prin utilizarea acestei parcări, utilizatorii declară că au luat la cunoștință și acceptă termenii prezentului regulament.

9. Acces gratuit pentru participanți la evenimente

În perioada desfășurării evenimentelor culturale, târgurilor, concertelor sau altor activități publice organizate la Pavilionul Expozițional:

- Comercianții care inchiriaza spații destinate comerțului cu ocazia târgurilor organizate beneficiază de acces gratuit în parcare, în limita locurilor disponibile.
- Gratuitatea se aplică exclusiv pe durata desfășurării evenimentului și pentru un singur vehicul per participant.
- Vizitatorii evenimentelor organizate in cadrul Pavilionului beneficiaza de acces gratuit in incinta parcarii doar in perioada desfasurarii evenimentelor.

10. Acces gratuit pentru angajații instituțiilor din incintă

Angajații Consiliului Județean Constanța, precum și cei ai Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, beneficiază de acces gratuit în parcare Pavilionului Expozițional, pe toată durata programului de funcționare al instituțiilor respective.

Accesul gratuit se realizează pe bază de legitimație de serviciu și poate fi restricționat doar în cazuri excepționale, comunicate în prealabil. Locurile destinate angajaților trebuie utilizate în mod responsabil, fără a bloca alte vehicule sau căile de acces.

Anexe și Precizări Suplimentare

Pentru claritate, următoarele precizări sunt incluse ca parte integrantă a regulamentului de parcare:

- Tariful de 2 lei/oră respectiv 30 lei/zi este stabilit ținând cont de caracterul privat și controlat al parcarii.
- Parcarea este dotată cu bariere automate, ceea ce permite o gestionare eficientă a fluxului de autovehicule.
- Prin prezentul regulament, se dorește asigurarea unei utilizări corecte și civilizate a spațiului de parcare, în beneficiul vizitatorilor, instituțiilor și organizatorilor de evenimente.
- Organizatorii pot transmite listele cu participanți la eveniment prin e-mail sau în format fizic, cu cel puțin 24 de ore înainte de eveniment.

Președinte,

Florin MITROI



Contrasemnează:

Secretar General al Județului,

Neștin GEAFAR

Tabel taxă utilizare Sală Sport Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros”

Nr. Crt.	Specificație taxă utilizare	Cuantum
1	Taxă utilizare Sală Sport CȘEI „Albatros”	75 lei/oră

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,

Florin MITROI



**Director General D.G.E.F.,
Emilia Georgeta TUTUI**

**Șef S.V.B.E.B.,
Veronica CÎRCIU**

**Inspector,
Cristian George NEDELCU**

1/1

>

REGULAMENT
PRIVIND ACCESUL ȘI MODUL DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT DIN INCINTA
CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ALBATROS”

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Articolul 1

Regulamentul cadru privind accesul și modul de utilizare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS”, denumit în continuare „Regulament”, cuprinde norme privind accesul și modul de utilizare a sălii de sport, în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- legislației aplicabile unității de învățământ (Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare etc.);
- Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 2

Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie pentru managementul școlii, personalul de îngrijire și întreținere, pentru personalul de pază, profesori, elevi, părinți, susținători, precum și pentru alte persoane care folosesc incinta sălii (profesori, antrenori și copii care practică diverse sporturi, legitimați în cadrul asociațiilor și cluburilor sportive din județul Constanța).

Articolul 3

Sala de sport face parte din domeniul public al Județului Constanța, iar în baza Hotărârii de Consiliu Județean nr. 139/2019, a fost cedat dreptul de administrare asupra clădirii, în integralitatea ei, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS”.

Articolul 4

Sala de sport este destinată asigurării logistice, cu prioritate, a activităților de educație fizică și sport, pentru elevii C.Ș.E.I. „ALBATROS”, conform curriculumului național, dar și pentru alte activități sportive de masă. În incinta sălii de sport se practică activități sportive, specifice următoarelor discipline: handbal, volei, tenis, dans sportiv, tenis de masă, lupte libere, judo, gimnastică, badminton, padel.

Articolul 5

Scopul funcțional al sălii de sport al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS” este să asigure un spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților educaționale și sportive, precum și pentru organizarea de competiții sportive și alte activități recreative, prin:

- a) asigurarea desfășurării procesului didactic, conform orarului stabilit (ore de educație fizică și activități specifice) și desfășurarea unor competiții sportive de interes județean și/sau local;
- b) asigurarea desfășurării activităților sportive, recreative și de antrenament, precum și a altor activități, conform regulamentului stabilit, în perioadele rămase neocupate de activitățile enumerate la litera a) a prezentului articol, pentru a răspunde cerințelor cluburilor sportive, asociațiilor sportive și a altor entități autorizate să practice activități sportive.

CAPITOLUL II – Drepturile și obligațiile unității de învățământ

Articolul 6

Asigurarea cadrului necesar desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se va face de către persoana responsabilă cu administrarea sălii, în colaborare cu responsabilul catedrei de educație fizică și sport, din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS”.

Articolul 7

Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va răspunde de:

- gestionarea inventarului sălii de sport; utilizarea eficientă a sălii de sport, a anexelor asociate acesteia (vestiare fete și băieți, grupuri sanitare, depozite, birouri etc.) și a materialelor din dotare, în conformitate cu prezentul Regulament;
- respectarea programului de lucru și a orarului sălii de sport;
- respectarea de către utilizatorii sălii de sport a legislației în vigoare și a prezentului Regulament;
- respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI);
- respectarea legislației privind siguranța și sănătatea în muncă (SSM);
- respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- respectarea dispozițiilor prezentului Regulament;
- completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii de sport, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele SSM/PSI, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);
- menținerea ordinii și curățeniei, atât în sala de sport, cât și în spațiile aferente acesteia (vestiare fete și vestiare băieți, grupuri sanitare, depozite, birouri, alte anexe, etc.);
- sesizarea organelor de drept în cazul producerii pagubelor, stricăciunilor, furturilor.

Articolul 8

Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport vor fi stipulate în fișa de post a acestuia, anexă la contractul individual de muncă/acordul de muncă.

CAPITOLUL III – Orarul de funcționare a sălii de sport

Articolul 9

Orarul de funcționare a sălii de sport va fi întocmit de responsabilul cu administrarea sălii de sport, în colaborare cu Catedra/Departamentul de educație fizică și sport din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS” și în baza solicitărilor de poziție de antrenament, depuse de cluburi și asociații sportive din județul Constanța.

Articolul 10

La elaborarea orarului de funcționare vor fi luate în considerare următoarele elemente:

- sala de sport care va funcționa zilnic, intervalul orar _____;
- programarea acțiunilor competițiilor;
- programul școlar al elevilor care frecventează Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS”;
- solicitările cluburilor și asociațiilor sportive.

Articolul 11

Orarul de funcționare al sălii de sport va fi afișat la loc vizibil, va avea caracter obligatoriu și va fi respectat, cu strictete, de toți utilizatorii săi, indiferent de statutul lor în acest domeniu. Modificarea orarului stabilit și/sau reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 12

Condițiile de utilizare ale sălii de sport vor fi afișate la loc vizibil și vor cuprinde normele de utilizare, vizitare și folosire a incintei.

Articolul 13

Utilizarea sălii de sport se realizează în conformitate cu hotărârile adoptate de proprietarul de drept al acesteia, Județul Constanța, care stabilesc condițiile de acces, taxele aplicabile (dacă/când este cazul) și situațiile în care utilizarea poate fi gratuită, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În ambele cazuri, accesul se face pe baza unei cereri prealabile, document ce trebuie depus la unitatea de învățământ, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data solicitată și cu respectarea regulamentului de utilizare a sălii de sport.

Articolul 14

Obligațiile Utilizatorilor:

- (1) Purtarea echipamentului sportiv adecvat: Accesul în sală este permis doar în echipament sportiv curat și încălțăminte de sală, cu talpă care nu lasă urme și care este folosită exclusiv în interior.
- (2) Respectarea curățeniei și a ordinii: Utilizatorii sunt obligați să mențină curățenia în sală, vestiare și grupuri sanitare pe toată durata utilizării.
- (3) Integritatea dotărilor: Este interzisă deteriorarea, mutarea sau folosirea necorespunzătoare a echipamentelor, dotărilor și a suprafeței de joc.
- (4) Comportament: Utilizatorii trebuie să aibă un comportament civilizată. Este interzisă adresarea de injurii, manifestările violente sau utilizarea unui limbaj neadecvat.
- (5) Fumatul și substanțele interzise: Este strict interzis fumatul (inclusiv țigări electronice) și consumul de băuturi alcoolice sau substanțe interzise în toată incinta C.Ș.E.I. (sală, vestiare, curte).
- (6) Alimente și băuturi: Accesul cu alimente în sală este strict interzis. Sunt permise doar recipiente cu lichide non-alcoolice, ambalate corespunzător (ex: bidoane de apă/izotonic).
- (7) Părăsirea incintei: La finalul perioadei de utilizare, utilizatorii sunt obligați să părăsească incinta sălii de sport și a vestiarelor în termen de maximum 15 minute de la expirarea orei.
- (8) Siguranța: Utilizatorii sunt direct responsabili pentru supravegherea și siguranța participanților minori.

CAPITOLUL V – Regimul de utilizare al sălii de sport

Articolul 15

Pentru utilizatorii care fac dovada utilității publice, accesul în sala de sport este gratuit, în condițiile legii. Utilizarea gratuită se acordă pe baza unei cereri scrise, depuse în termenul stabilit și este condiționat de respectarea Regulamentului de utilizare a sălii de sport, precum și de dispozițiile legale aplicabile. Nerespectarea condițiilor stabilite poate atrage suspendarea dreptului de utilizare.

Articolul 16

Pentru cealaltă categorie de solicitanți, utilizarea sălii de sport se face pe bază de taxă de utilizare, încasată de Consiliul Județean Constanța, în cuantum de 75 lei/oră. Taxa se va achita în contul Consiliului Județean Constanța: RO87TREZ23121180250XXXXX, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Constanța.

Articolul 17

Perioada de utilizare se consideră de la momentul intrării în incinta sălii de sport (vestiar) și până la părăsirea completă a acesteia.

CAPITOLUL VI – Interdicții Speciale

Articolul 18

Nu este permis accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihoactive.

Articolul 19

Nu este permis accesul cu animale de companie.

Articolul 20

Nu este permisă depozitarea de bunuri personale în afara vestiarelor.

Articolul 21

Nu este permisă introducerea de obiecte contondente, arme sau alte obiecte periculoase.

CAPITOLUL VII – Răspundere și sancțiuni

Articolul 22

Orice deteriorare a bunurilor și dotărilor sălii de sport (mingi, plase, suprafață de joc, uși, geamuri, instalații etc.) survenită în timpul utilizării de către terți atrage răspunderea materială integrală a utilizatorului. Evaluarea daunelor va fi realizată pe baza unui deviz întocmit de persoana responsabilă cu administrarea sălii, în conformitate cu prevederile legale și Regulamentul de utilizare. Beneficiarul va avea obligația de a achita sumele aferente reparației/readucerii la starea inițială, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării oficiale de plată.

Articolul 23

C.Ș.E.I. nu își asumă răspunderea pentru pierderea sau furtul bunurilor personale lăsate nesupravegheate în vestiare sau în alte spații.

Articolul 24

C.Ș.E.I. nu este răspunzător pentru eventualele accidente sau probleme de sănătate survenite participanților pe durata utilizării sălii de sport.

CAPITOLUL VIII – Dispoziții finale

Articolul 25

În situația în care sala de sport nu poate fi pusă la dispoziția solicitanților beneficiari, din motive obiective, inclusiv reparații nefinalizate, lucrări de mentenanță și/sau alte circumstanțe neprevăzute, persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va informa în scris utilizatorii afectați și va propune, dacă este posibil, soluții pentru reprogramarea activităților sportive.

Articolul 26

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform legii.

Articolul 27

Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Articolul 28

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,



**Director General D.G.E.F.,
Emilia Georgeta PUTUI**

**Șef S.V.B.E.B.,
Veronica CÎRCÎU**

**Inspector,
Cristian George NEDELCU**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi pentru, 6 voturi împotriva și abțineri din totalul de 36 consilieri prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR.322/2025 ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritatea ² <ul style="list-style-type: none">• simplă• absolută• calificată	15.12.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului	17.12.2025	
3	Aducerea la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local/...../.....	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual/...../.....	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz/...../.....	

Extrase din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
- 2) art. 197 alin. (1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- 3) art. 197 alin. (4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.
- 4) art. 199 alin. (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
- 5) art. 199 alin. (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
- 6) art. 198 alin. (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean.