



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 27.10.2025 având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr. 267/20.10.2025 și referatul de aprobare nr. 37299 din 16.10.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitate sa de inițiator;

Ghidul Solicitantului – ”Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane”, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apelul PRSE/6.1/1.1/2025;

Raportul de specialitate nr. 37302/16.10.2025 al Direcției Generale de Proiecte; Raportul de specialitate nr. 38241/22.10.2025 al Direcției Generale Economico-Financiară; Raportul Comitetului Partenerial pentru Dezvoltare Teritorială Durabilă a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Polului Național de Creștere – Zona Metropolitană Constanța – 2023-2030 (CPDTD ZMC) nr. 5/22.09.2025 privind rezultatele derulării procedurii de selecție și prioritizare a proiectelor aferente Acțiunii 6.1 – Apel regional 1.1;

Avizele cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate a Consiliului Județean Constanța: Buget-Finanțe; Juridică, Administrație și Ordine Publică; Investiții, Patrimoniu, Infrastructura, Urbanism și Protecția Mediului;

Prevederile art. 2, lit. q) din O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Prevederile art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a), d) și n), alin. (7) lit. a), art. 182 alin. (1) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. d), art. 5, lit. cc), art. 240, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 80 și art. 81 ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative (r), cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobarea proiectului „Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud – Est (PR SE) 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apel PRSE/6.1/1.1/2025.

Art. 2 (1) Aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța - în calitate de Lider de proiect și Organizația de Management al Destinației Județului Constanța – în calitate de Partener în vederea implementării în comun a proiectului.

(2) Acordul de parteneriat prevăzut la alin. (1) constituie Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art. 3 Aprobarea valorii totale a proiectului „Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, în cuantum de 115.023.886,96 lei (TVA inclus), conform Anexei nr. 2 – Bugetul Proiectului.

Art. 4 Aprobarea contribuției proprii a U.A.T. Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în proiectul „Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum 38.389.059,85 lei, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 1.532.696,54 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului.

Art. 5 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din Bugetul propriu.

Art. 6 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării / decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 7 Aprobarea împuternicirii Președintelui Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, să semneze în numele și pentru Unitatea Administrativă – Teritorială – Județul Constanța, Contractul de finanțare și toate actele aferente acestuia.

Art. 8 Drepturile și obligațiile ferme ale Liderului de parteneriat și ale partenerului sunt stabilite prin Acordul de parteneriat și în condițiile selecției la finanțare a proiectului.

Art. 9 Direcția Generală de Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 10 Secretarul General al Județului, prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă din cadrul Direcției Generale de Administrație Locală va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale de Proiecte în vederea ducerii la îndeplinire, precum și Compartimentului Informatică pentru publicare în Monitorul Oficial Local.

Președinte,

Florin MITROI

Contrasemnează
Secretar General al Județului,

Nesrin GEAFAR

Constanța, 27 octombrie 2025

Nr. 254

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri din totalul de 33 consilieri prezenți.

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru depunerea și implementarea proiectului „**Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța**”

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Constanța legal reprezentată prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Florin MITROI, cu sediul în Bulevardul Tomis, nr. 51, Județul Constanța, codul fiscal 2981739, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2. Organizația de Management al Destinației Județului Constanța legal reprezentată prin Manager al Destinației Turistice, domnul Petruț GHEORGHIȚĂ, cu sediul în Str. Nicolae Titulescu, nr. 32, Județul Constanța, codul fiscal 49317975, având calitatea de Partener,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte Apel PRSE/6.1/1.1/2025

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apelurile de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025

(1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța Lider de proiect (Solicitant)		I. Activități ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului a) coordonarea procesului de pregătire a proiectului, prin stabilirea calendarului și a responsabilităților interne; b) asigurarea resurselor umane, materiale și de expertiză necesare pentru elaborarea documentației proiectului; c) elaborarea cererii de finanțare și a anexelor tehnico-financiare, în conformitate cu formatul standard și cerințele ghidului solicitantului; d) depunerea cererii de finanțare și anexelor aferente la autoritatea finanțatoare; e) transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de autoritatea finanțatoare; f) realizarea activităților suport necesare

facilitării tranziției către etapa de implementare;

g) semnarea contractului de finanțare, în urma aprobării proiectului;

II. Activități ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului

a) implementarea activităților prevăzute în proiect;

b) asigurarea resurselor umane, materiale și de expertiză pentru derularea activităților proiectului;

c) stabilirea structurii echipei de implementare și elaborarea fișelor de post aferente;

d) coordonarea și supervizarea activităților proiectului, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor asumați;

e) pregătirea documentațiilor de achiziție, derularea procedurilor aferente conform legislației aplicabile și încheierea contractelor cu operatorii economici selectați;

f) derularea și monitorizarea contractelor de achiziție încheiate;

g) menținerea consultării periodice cu partenerul Organizația de Management al Destinației Județului Constanța pentru buna coordonare și implementare a proiectului;

h) raportarea în cadrul proiectului;

i) solicitarea cererilor de plată și / sau rambursare a cheltuielilor proiectului;

j) derularea activității de informare și publicitate în conformitate cu regulamentele finanțatorului;

k) derularea activității de digitizare a obiectivului de patrimoniu în cadrul proiectului;

l) asigurarea serviciilor de audit aferent proiectului;

m) analizarea periodică a stadiului de implementare și a evoluției proiectului;

n) întocmirea și depunerea cererii de rambursare finală.

**Organizația de
Management al
Destinației
Județului Constanța**
Partener

I. Activități ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului

- a) analizarea și validarea activităților prevăzute în proiect, din perspectiva domeniului propriu de competență;*
- b) participarea activă la procesul de fundamentare, argumentare cu privire la activitățile desfășurate;*
- c) punerea la dispoziție a resurselor umane necesare pregătirii proiectului;*

II. Activități ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului

- a) participarea activă la implementarea activităților prevăzute în proiect, conform rolurilor asumate;*
- b) desfășurarea de activități specifice de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură;*
- c) implementarea activităților de promovare propuse prin proiect;*
- d) analizarea periodică a progresului și a rezultatelor proiectului;*
- e) asigurarea sprijinului constant pentru realizarea obiectivelor proiectului, prin resursele specifice domeniului de competență;*
- f) furnizarea la timp a informațiilor solicitate de finanțator pe tot parcursul derulării proiectului.*

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<i>U.A.T. Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța</i> Lider de parteneriat	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (75.806.187,11 lei) este de 1.516.123,74 lei, reprezentând 2 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (38.389.059,85 lei) este de 38.389.059,85 lei, reprezentând 100 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 39.905.183,59 lei, reprezentând 34,6930 %</i>
<i>Organizația de Management al Destinației Județului Constanța</i> Partener	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (828.640,00 lei) este de 16.572,80 lei, reprezentând 2 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile este de 0 lei</i>

*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de
16.572,80 lei, reprezentând 0,0144 %*

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management .
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente O.U.G. 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6 Drepturile și obligațiile Partenerului

A. Drepturile Partenerului

- 1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- 2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- 3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerilor

- 4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- 5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- 6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- 7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- 8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR Sud-Est sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- 9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- 10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- 11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- 12) Partenerul are obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- 13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

- 14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- 15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- 16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- 17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- 18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- 19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspunde în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- 20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (1) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 (trei) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

U.A.T.	<i>Florin MITROI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Județul	Președintele Consiliului Județean Constanța		
Constanța –			
Consiliul			
Județean			
Constanța			
Lider de			
parteneriat			
Organizația	<i>Petruț GHEORGHIȚĂ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
de	Manager al Destinației Turistice		
Management			
al Destinației			
Județului			
Constanța			
Partener			

1. BUGETUL CERERII DE FINANTARE

La HCJ NR. 254/27. 10. 2025

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		TOTAL ELIGIBIL	Cheltuieli neeligibile		TOTAL NEELIGIBIL	TOTAL	Tip Cheltuiala	%	Cuantumu cheltuieli eligibile	
		Baza	TVA eligibila		Baza	TVA ne-eligibilă						
I	2	3	4	5=3+4	6	7	8 = 6+7	9=5 + 8				
1	CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului											
1.1.	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa	0,00%	max 10% din val total eligibila a proiectului	
1.2.	Amenajarea terenului	65.200,00	13.692,00	78.892,00	0,00	0,00	0,00	78.892,00	Directa			
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	38.400,00	8.064,00	46.464,00	0,00	0,00	0,00	46.464,00	Directa			
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	98.750,00	20.737,50	119.487,50	0,00	0,00	0,00	119.487,50	Directa			
	TOTAL CAPITOL 1	202.350,00	42.493,50	244.843,50	0,00	0,00	0,00	244.843,50				
2	CAPITOL 2 Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului											
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	2.250.348,00	472.573,08	2.722.921,08		0,00	0,00	2.722.921,08	Directa			
	TOTAL CAPITOL 2	2.250.348,00	472.573,08	2.722.921,08	0,00	0,00	0,00	2.722.921,08				
3	CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică											
3.1	Studii (Studii de teren; Raport privind impactul asupra mediului; Alte studii specifice)	25.000,00	5.050,00	30.050,00	0,00	0,00	0,00	30.050,00	Directa			
3.2	Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri si autorizații	9.900,00	2.079,00	11.979,00	0,00	0,00	0,00	11.979,00	Directa			
3.3	Expertiza tehnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa			
3.4	CertificareaCertificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	3.000,00	630,00	3.630,00	0,00	0,00	0,00	3.630,00	Directa			
3.5	Proiectare	604.100,00	115.331,00	719.431,00	0,00	0,00	0,00	719.431,00	Directa			
3.6	Elaborare proceduri atribuire	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte		
3.7	Consultanță	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte		
3.7.1	Managementul de pManagementul de proiect pentru obiectivul de investiții	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte		
3.7.2	Auditul financiar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte		
3.8	Asistență tehnică	264.500,00	55.545,00	320.045,00	0,00	0,00	0,00	320.045,00	Directa			
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	40.000,00	8.400,00	48.400,00	0,00	0,00	0,00	48.400,00	Directa			
3.8.2	Dirigenție de șantier	224.500,00	47.145,00	271.645,00	0,00	0,00	0,00	271.645,00	Directa			
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa			
	TOTAL CAPITOL 3	906.500,00	178.635,00	1.085.135,00	0,00	0,00	0,00	1.085.135,00		1,86%	cheltuielile directe reprezinta max 5% din valoarea eligibila a capitolului 4	
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază											
	ACTIVITATI DIRECTE											
4.1	Construcții și instalații	40.213.659,00	8.444.868,39	48.658.527,39	15.756.781,00	3.308.924,01	19.065.705,01	67.724.232,40	Directa			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	324.850,00	68.218,50	393.068,50	0,00	0,00	0,00	393.068,50	Directa			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	7.258.350,00	1.524.253,50	8.782.603,50	0,00	0,00	0,00	8.782.603,50	Directa			
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa			
4.5	Dotări	328.500,00	68.985,00	397.485,00	0,00	0,00	0,00	397.485,00	Directa			
4.6	Active necorporale	8.200,00	1.722,00	9.922,00	0,00	0,00	0,00	9.922,00	Directa			
	TOTAL ACTIVITATI DIRECTE	48.133.559,00	10.108.047,39	58.241.606,39	15.756.781,00	3						

	– Cheltuieli cu reabilitarea/modernizarea străzilor urbane, Cheltuieli cu modernizarea străzilor la principalele obiective turistice; – Cheltuieli cu relocarea și modernizarea rețelelor de utilități publice (apă, canalizare, electricitate, telefonie) care sunt amplasate în corpul terenului obiect al investiției; – Cheltuieli cu construirea/extinderea sistemelor de supraveghere video prin instalare de sisteme de supraveghere video a spațiilor amenajate prin proiect și dotarea dispeceratelor aferente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; – Cheltuieli cu construirea/modernizare/extinderea sistemului de iluminat public în zona supusă intervenției prin proiect; – Cheltuieli cu instalare Wi-Fi în spațiile publice.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
	TOTAL ACTIVITATI AUXILIARE INVESTITIE DE BAZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00%	max 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente cap.1, cap.2, cap.4 (punctele 4.1 – 4.6) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din bugetul cererii de finanțare.
	TOTAL CAPITOL 4	48.133.559,00	10.108.047,39	58.241.606,39	15.756.781,00	3.308.924,01	19.065.705,01	77.307.311,40			
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli										
5.1.	Organizare de șantier	126.900,00	26.649,00	153.549,00	0,00	0,00	0,00	153.549,00			
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	78.900,00	16.569,00	95.469,00	0,00	0,00	0,00	95.469,00	Directa		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	48.000,00	10.080,00	58.080,00	0,00	0,00	0,00	58.080,00	Directa		
5.2	Comisioane, cote, taxe (cheltuieli eligibile sunt cele aferente liniilor 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 si 5.2.5 din Devizul general, Cheltuielile aferente liniei 5.2.1 din devizul general este cheltuiala neeligibila)	647.095,77	0,00	647.095,77	0,00	0,00	0,00	647.095,77	Directa		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	5.058.625,70	1.062.311,40	6.120.937,10	1.662.538,10	349.133,00	2.011.671,10	8.132.608,20	Directa	10,00%	max 10% din val eligib a cheltuielilor cuprinse la cap 1, 2 și 4.
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta		Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte
	TOTAL CAPITOL 5	5.832.621,47	1.088.960,40	6.921.581,87	1.662.538,10	349.133,00	2.011.671,10	8.933.252,97			
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste										
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	NA	NA	NA	18.500,00	3.885,00	22.385,00	22.385,00	Cheltuiala neeligibila		
6.2	Probe tehnologice și teste	NA	NA	NA	0,00	0,00	0,00	0,00			
	TOTAL CAPITOL 6	N/A	N/A	N/A	18.500,00	3.885,00	22.385,00	22.385,00			
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț										
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget % din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	2.578.432,85	541.470,90	3.119.903,75	14.288.676,65	3.000.622,10	17.289.298,75	20.409.202,50	Directa	5,00%	maxim 10% din cheltuielile eligibile din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5+ 3.8 + 4 + 5.1.1);
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	1.326.860,76	278.640,76	1.605.501,52	0,00	0,00	0,00	1.605.501,52	Directa	2,62%	maxim 5 % din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolelor 1, 2 și 4 din bugetul proiectului
	TOTAL CAPITOL 7	3.905.293,61	820.111,66	4.725.405,27	14.288.676,65	3.000.622,10	17.289.298,75	22.014.704,01			
8	CAPITOLUL 8 Alte cheltuieli pentru implementarea proiectului										
8.1	Cheltuieli aferente activităților de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare	684.826,45	143.813,55	828.640,00	0,00	0,00	0,00	828.640,00	Directa		conform sectiunii 5.2.2 din ghid
8.2	Cheltuieli aferente activitatilor de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internationala)	100.000,00	21.000,00	121.000,00	0,00	0,00	0,00	121.000,00	Directa		
	TOTAL CAPITOL 8	784.826,45	164.813,55	949.640,00	0,00	0,00	0,00	949.640,00			
9	CAPITOLUL 9 Cheltuieli indirecte										
9.1	Organizarea procedurilor de achiziție, Consultanță, Cheltuieli pentru informare și publicitate, Cheltuieli cu salarii/sporuri/majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente, cu personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului, Cheltuieli administrative	1.701.400,00	42.294,00	1.743.694,00	0,00	0,00	0,00	1.743.694,00	Indirecte	2,33%	Max 5% din cheltuielile directe eligibile
	TOTAL CAPITOL 9	1.701.400,00	42.294,00	1.743.694,00	0,00	0,00	0,00	1.743.694,00			
	TOTAL GENERAL	63.716.898,53	12.917.928,58	76.634.827,11	31.726.495,75	6.662.564,10	38.389.059,85	115.023.886,96			
Valori EURO		12.559.756,07	2.546.357,96	15.106.114,03	6.253.867,61	1.313.312,20	7.567.179,80	22.673.293,84			

C+M

SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	
----------	--------------------	--

I	Valoarea totală a cererii de finantare, din care :	115.023.886,96
a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferent	38.389.059,85
b.	Valoarea totala eligibilă, inclusiv TVA aferent	76.634.827,11
II	Contribuția proprie, din care :	39.921.756,39
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile , inclusiv TVA aferent	1.532.696,54
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	38.389.059,85
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	75.102.130,57

0,02

max 2%

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR.254/2025¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ² • simpla • absolută • calificată	27.10.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului	28.10.2025	
3	Aducerea la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local	29.10.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../.....	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	/...../.....	

Extrase din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
- 2) art 197 alin.(1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- 3) art 197 alin.(4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.
- 4) art. 199 alin.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect
- 5) art. 199 (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
art. 198 alin.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean