



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Județean Constanța
nr. 143/23.06.2025**

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 30.09.2025 având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr. 241/18.09.2025 și Referatul de aprobare nr. 33488/17.09.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitate sa de inițiator;

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 221/13.08.2008 privind aprobarea listei spațiilor cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, care urmează să fie vândute în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 68/2008;

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 128/23.05.2025 privind aprobarea oportunitatii vanzarii prin licitatie publica a unui imobil, proprietate privata a UAT judetul Constanta;

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 143/23.06.2025 aprobarea Metodologiei de vânzare prin licitație publică cu strigare a unui spațiu cu destinație medicală, a spațiilor conexe acestuia și a terenului aferent, proprietate privată a Județului Constanța, în conformitate cu prevederile OUG nr. 68/2008;

Raportul de specialitate nr. 33524/17.09.2025 al Direcției Generale Tehnică, Urbanism și Direcției Generale Administrație Locală;

Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean: Juridică, Administrație și Ordine Publică; Buget Finanțe;

Prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale, cu destinație de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 173 alin. (1) lit. c), alin.(4) lit.b), art. 182 alin.(1) art. 139 alin. (2), art. 5 lit. dd), art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexa nr.1 a Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 143/23.06.2025 aprobarea Metodologiei de vânzare prin licitație publică cu strigare a unui spațiu cu destinație medicală, a spațiilor conexe acestuia și a terenului aferent, proprietate privată a Județului Constanța,

în conformitate cu prevederile OUG nr. 68/2008, se modifică și se completează, având cuprinsul conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă din cadrul Direcției Generale de Administrație Locală va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, Compartimentului Juridic și Guvernanță Corporativă din cadrul Direcției Generale de Administrație Locală, Direcției Generale Tehnică, Urbanism și Compartimentului Informatică pentru publicare în Monitorul Oficial.

Președinte,
Florin MITROI

Contrasemnează
Secretar General al Județului,
Nesrin GEAFAR

Constanța, 30 septembrie 2025
Nr. 228

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri din totalul de 30 consilieri prezenti.

METODOLOGIA

de vânzare prin licitație publică cu strigare a unui spațiu cu destinație medicală, a spațiilor conexe acestuia și a terenului aferent, situate în municipiul Constanța, strada Dacia nr. 3 – lot 2, județul Constanța, proprietate privată a Județului Constanța, în conformitate cu prevederile OUG nr. 68/2008

I. DISPOZITII GENERALE

Spațiile cu destinație de cabinete medicale, spațiile în care se desfășoară activități conexe actului medical, precum și terenurile aferente acestora care fac obiectul vânzării sunt spații proprietate privată a UAT Județul Constanța în care, la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2008, cu modificările și completările ulterioare, au funcționat unități medicale înființate și organizate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2000 privind organizarea și funcționarea cabinetelor de liberă practică pentru serviciile conexe actului medical, cu modificările și completările ulterioare.

Pot face obiectul vânzării numai spațiile medicale, spațiile în care se desfășoară activități conexe actului medical și terenurile aferente acestora ale căror situații juridice sunt clarificate.

Prin spațiu medical se înțelege spațiul în care se desfășoară efectiv activitate medicală sau activitate conexă actului medical, precum și cota indiviză corespunzătoare din spațiul comun necesar desfășurării activității.

Spațiile cu destinație medicală, spațiile în care se desfășoară activități conexe actului medical și terenurile aferente acestora care nu au fost vândute în condițiile cap. II din O.U.G. nr. 68/2008, altele decât cele menționate la art. 3 alin. (4) al aceluiași act normativ, pot fi vândute prin licitație publică cu strigare.

Au dreptul de a cumpăra spațiile ce fac obiectul prezentei metodologii:

- a) persoanele fizice cu drept de liberă practică ce desfășoară activități medicale, precum și cele care desfășoară activități conexe actului medical;
- b) persoanele juridice care au ca obiect unic de activitate furnizarea serviciilor medicale.

II. VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

II.1. Informații privind obiectul vânzării

(1) Obiectul vânzării prin licitație publică cu strigare îl constituie imobilul situat în municipiul Constanța, strada Dacia nr. 3 – lot 2, județul Constanța, proprietate privată a Județului Constanța, înscris în cartea funciară nr. 222691 Constanța, compus din:

- Cabinet medical – C1, CF: 222691, Nr. cadastral: 222691-C1, Suprafață construită la sol: de 72 mp;
- Centrală termică – C2, CF: 222691, Nr. cadastral: 222691-C2, Suprafață construită la sol: 14 mp;
- Magazie – C3, CF: 222691, Nr. cadastral: 222691-C3, Suprafață construită la sol: 12 mp;
- Teren, CF: 222691, Nr. cadastral: 222691, Categorie de folosință: curți construcții, Suprafață: 176 mp.

(2) Prețul de pornire al licitației este de 63.792 euro, valoare stabilită prin Raportul de evaluare nr. M85/29.04.2025, întocmit de către evaluatorul autorizat ANEVAR, domnul Dogaru Paul.

(3) Pasul de strigare va fi de 6400 euro.

(4) Garanția de participare la licitație va fi de 7.000 de lei (garanția de participare la licitație nu poate fi mai mică decât suma cheltuielilor generate de organizarea și desfășurarea procedurilor de vânzare a spațiului medical, inclusiv publicitatea și întocmirea raportului de evaluare) și va fi achitată: - prin virament, în contul RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanța, titular Județul Constanta, cod fiscal 2981739. Pe ordinul de plata se va specifica: „*Garanție participare licitație publică cu strigare - imobil str. Dacia nr. 3*”;

- în numerar, la casieria Consiliului Județean Constanța situată în sediul instituției din municipiul Constanța, Bdul Tomis nr. 51, etaj 2. Pe chitanță se va menționa: „*Garanție participare licitație publică cu strigare - imobil str. Dacia nr. 3*”.

(5) Garanția de participare nu se restituie dacă: ofertantul nu se prezintă la licitație deși a depus documentele de participare, ofertantul declarat câștigător nu semnează procesul-verbal de adjudecare sau nu semnează contractul de vânzare-cumpărare în termen de 30 zile de la data adjudecării.

(6) Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători în baza solicitării scrise a acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

(7) Garanția de participare se restituie ofertantului câștigător în baza solicitării scrise a acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, numai după semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

(8) Taxa de participare la licitație va fi de 1.000 lei, sumă care se face venit la bugetul Județului Constanța.

(9) Taxa de participare la licitație poate fi achitată:

- prin virament, în contul RO34TREZ23121360250XXXXX deschis la Trezoreria Constanța, titular Județul Constanța, cod fiscal 2981739. Pe ordinul de plata se va specifica: „*Taxă participare licitație publică - imobil str. Dacia nr. 3*”;

- în numerar, la casieria Consiliului Județean Constanța situată în sediul instituției, etaj 2. Pe chitanță se va menționa: „*Taxă participare licitație publică cu strigare - imobil str. Dacia nr. 3*”.

(10) Taxa de participare nu se restituie.

II.2. Procedura de desfășurare a licitației publice cu strigare

(1) Prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Constanța se constituie o comisie pentru vânzarea spațiilor medicale prin licitație publică cu strigare (denumită în continuare comisie) și o comisie de contestație, în componența prevăzută de art. 5 alin. (2) din O.U.G. nr. 68/2008. Secretariatul tehnic al comisiilor este asigurat prin grija Secretarului General al Județului Constanța.

Comisia face public anunțul de vânzare a spațiilor prevăzute în lista aprobată de către Consiliul Județean Constanța în termen de 15 zile de la aprobarea acesteia.

(2) Anunțul de vânzare cuprinde:

- a) denumirea și sediul vânzătorului, precum și datele de identificare a spațiului supus vânzării;
- b) locul, data și ora începerii licitației;
- c) numele, prenumele și numărul de telefon ale persoanei desemnate să ofere relații suplimentare;
- d) documentele necesare pentru participarea la licitație;
- e) cuantumul garanției de participare la licitație;
- f) cuantumul taxei de participare la licitație.

(3) Sunt considerate documente necesare pentru participarea la licitație:

A. pentru furnizorii de servicii medicale - persoane juridice:

- a) certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, actul constitutiv (inclusiv de pe toate actele adiționale relevante) și certificatul de înregistrare fiscală (pentru plătitorii de TVA), în copii certificate *conform cu originalul* de reprezentantul legal al persoanei juridice;
- b) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă comercială română, în original;
- c) dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent, în original sau în copie certificată *conform cu originalul* de reprezentantul legal al persoanei juridice;
- d) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment;
- e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că ofertantul nu este beneficiarul unui alt contract de cumpărare, atribuit în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2008;
- f) împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul.

B. pentru furnizorii de servicii medicale - persoane fizice:

- a) copie de pe actul de identitate, certificată *conform cu originalul* de titular;
- b) autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau actul legal de constituire, după caz, din care rezultă că are obiect unic de activitate furnizarea de servicii medicale, cu sau fără activități conexe acestora, în copie certificată *conform cu originalul* de titular;
- c) dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent, în original sau copie certificată *conform cu originalul* de titular;

d) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu este beneficiarul unui alt contract de cumpărare, atribuit în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2008.

(4) Anunțul de vânzare se publică într-un cotidian local și unul național (de largă circulație) și se afișează la sediul Consiliului Județean Constanța, cu cel puțin 15 zile înainte de data organizării licitației (data fixată pentru începerea licitației).

(5) Pentru participarea la licitație, ofertanții depun la Registratura Consiliului Județean Constanța, cel mai târziu cu o zi lucrătoare înainte de data fixată pentru începerea licitației, documentele prevăzute la art. II. 2 alin. (3) și dovada privind achitarea taxei de participare, într-un plic sigilat pe care se vor înscrie numele/denumirea ofertantului și obiectul licitației pentru care se depun documentele.

(6) În ziua stabilită pentru licitație, Comisia se va întruni și va verifica, în prezența ofertanților, existența documentelor de participare la licitație, solicitate prin anunțul de vânzare, urmând ca cele constatate să fie consemnate într-un proces-verbal, care va fi semnat atât de membrii comisiei, cât și de către ofertanții prezenți/reprezentanții ofertanților prezenți.

(7) Ulterior, comisia verifică și analizează documentele de participare depuse de ofertanți și întocmește lista cuprinzând ofertanții acceptați (toți potențialii cumpărători care au depus documentația completă de participare la licitație) și ofertanții respinși, dacă este cazul. Comisia va afișa lista la locul desfășurării licitației, cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea acesteia. Totodată, comisia va comunica ofertantului/ ofertanților respinși, prin adresă semnată de toți membrii comisiei, motivele pentru care s-a luat hotărârea de a fi declarat respins/ declarați respinși.

(8) Hotărârile comisiei se iau cu majoritatea voturilor membrilor acesteia. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui comisiei este hotărâtor.

(9) În situația existenței unei/ unor opinii separate, acestea se vor consemna în procesul-verbal. Opinia separată va fi motivată în fapt și în drept, prezentându-se considerentele legale pe care se bazează aceasta.

(10) Licitația are loc la data stabilită în anunțul de vânzare, în prezența tuturor membrilor comisiei, și este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți (dacă sunt înscriși cel puțin 2 ofertanți care îndeplinesc condițiile de participare la licitație).

(11) Fiecare ofertant va participa la licitație prezentând actul de identitate sau împuternicirea/ procura, după caz.

(12) Președintele comisiei anunță denumirea spațiului medical care se pune în vânzare, prețul de pornire al licitației și pasul de strigare, numele/denumirea și numărul de ordine ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare a licitației.

(13) Ofertanților acceptați la licitație li se înmânează taloane cu numere de identificare corespunzătoare numărului de ordine din lista cuprinzând ofertanții acceptați.

(14) În cursul ședinței de licitație, ofertanții au dreptul să anunțe, prin strigare și prin ridicarea talonului de participare, un preț egal sau mai mare decât prețul de pornire anunțat de președintele comisiei.

(15) Dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

II.3. Procesul-verbal și contractul de vânzare-cumpărare

(1) La finalizarea procedurii de vânzare, comisia va încheia un proces-verbal care va cuprinde datele cu privire la desfășurarea procedurii de vânzare și prețul obținut pentru spațiul vândut.

(2) Procesul-verbal se semnează de membrii comisiei și de ofertanți/reprezentanții ofertanților participanți la licitație.

(3) Refuzul de a încheia procesul-verbal sau încheierea acestuia prin nerespectarea dispozițiilor legale poate fi contestată la comisia de contestații, în termen de 5 (cinci) zile de la finalizarea procedurii de vânzare.

(4) Contractul de vânzare-cumpărare a spațiului medical se va încheia în formă autentică, în termen de maxim 15 zile de la data încheierii procedurii de soluționare a contestațiilor, potrivit O.U.G. nr. 68/2008, și se semnează, din partea vânzătorului, de către Președintele Consiliului Județean Constanța.

(5) Prețul de vânzare a spațiului medical se va plăti de cumpărător integral la încheierea contractului. Plata se va face în lei, în funcție de raportul leu/euro, calculat la cursul valutar al BNR din ziua în care se efectuează plata.

(6) Sumele obținute din vânzarea spațiilor medicale proprietate privată a Județului Constanța se fac venit la bugetul local într-un cont special și se vor utiliza pentru realizarea unor proiecte de interes public în domeniul sanitar.

II.4. Modul de sesizare și procedura de lucru a Comisiei de contestații

(1) Contestațiile împotriva proceselor-verbale încheiate de către Comisia pentru vânzarea spațiilor medicale din cadrul Consiliului Județean Constanța, precum și contestațiile împotriva refuzului de a încheia procese-verbale se depun (în original) în termen de 5 (cinci) zile de la finalizarea procedurii de vânzare la Registratura Consiliului Județean Constanța.

(2) Contestația va cuprinde următoarele elemente: datele de identificare ale contestatorului (nume și prenume, denumire, reprezentant legal/reprezentant împuternicit, adresă domiciliu/adresă sediu, adresă corespondență, e-mail, cod identificare fiscală/număr înregistrare, etc.), indicarea actului contestat, motivele contestației, semnatura contestatorului/ reprezentantului legal al contestatorului. La contestația formulată, contestatorul va atașa, în susținere, orice documente apreciază a fi utile.

(3) Imediat după înregistrare, contestațiile și documentele atașate se transmit Secretarului General al Județului Constanța care, prin grija Secretariatului tehnic desemnat, va convoca de îndată Comisia de contestații. Odată cu convocarea se va realiza și comunicarea către membrii comisiei a:

- a) contestației și a documentelor anexate acesteia;
- b) documentelor depuse de contestator în cadrul procedurii de vânzare;
- c) documentelor întocmite de comisia de vânzare.

(4) În convocarea transmisă membrilor Comisiei, Secretariatul tehnic va face mențiune cu privire la respectarea/nerespectarea (după caz) a termenului de depunere a contestației. Termenul de depunere a contestației se calculează, potrivit dispozițiilor din Codul de procedură civilă, pe zile libere, neintrând în calcul nici ziua când a început, nici ziua când s-a sfârșit termenul care a stat la baza emiterii actului contestat sau contestării însăși.

(5) La prima întâlnire a Comisiei de contestații, membrii acesteia vor desemna un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(6) Ședințele Comisiei de contestații se consemnează în procese-verbale.

(7) Deciziile Comisiei de contestații se iau cu majoritatea voturilor membrilor acesteia. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui comisiei este hotărâtor.

(8) În situația existenței unei/unor opinii separate, acestea se vor consemna în procesul-verbal. Opinia separată va fi motivată în fapt și în drept, prezentându-se considerentele legale pe care se bazează aceasta.

(9) Decizia cu privire la admiterea/respingerea contestației se consemnează într-o hotărâre.

(10) Hotărârea privind soluționarea contestației se întocmește în 3 exemplare, din care unul se păstrează la dosarul contestației, iar celelalte două se comunică de către secretarul Comisiei de contestații astfel:

- a) un exemplar - Comisiei pentru vânzarea spațiilor medicale;
- b) un exemplar - contestatorului.

(11) Secretarul Comisiei de contestații va ține evidența contestațiilor într-un registru din care să rezulte identitatea contestatorului, obiectul cauzei, modul de soluționare și de comunicare a soluției și calea de atac.

(12) Pentru lămurirea cauzelor, Comisia de contestații poate solicita autorităților sau instituțiilor publice competente, puncte de vedere în domeniul de reglementare al acestora.

(13) La soluționarea contestațiilor, Comisia de contestații va avea în vedere atât documentele depuse împreună cu contestația, cât și documentele depuse inițial în vederea participării la procedura pentru vânzarea spațiilor medicale.

(14) După ce a fost verificată legalitatea depunerii în termen, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească contestația, se trece la verificarea în fond a contestației, verificarea rezumându-se numai la aspectele invocate de contestator.

(15) Cererile care au ca obiect îndreptarea erorilor materiale nu sunt considerate contestații și se soluționează de către Comisia pentru vânzarea spațiilor medicale.

III.COMISII

III.1. Comisia de vânzare a spațiilor medicale are următoarele atribuții:

- a) desemnează la prima ședință președintele, vicepreședintele și secretarul comisiei;
- b) participă la desfășurarea licitației publice cu strigare;
- c) verifică în prezența ofertanților, existența tuturor documentelor de participare solicitate;
- d) verifică și analizează, în prezența tuturor membrilor, documentele de participare depuse de ofertanți și întocmește lista cuprinzând ofertanții acceptați (toți potențialii cumpărători care au depus documentația completă de participare la licitație) și ofertanții respinși, pe care o va afișa la locul

desfășurării licitației, cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea acesteia;
e) întocmește procesul-verbal al licitației.

III.2. Comisia de contestatii are urmatoarele atribuții:

- a) desemnează la prima ședință președintele, vicepreședintele și secretarul comisiei;
- b) soluționează contestațiile formulate împotriva proceselor-verbale încheiate de către Comisia pentru vânzarea spațiilor medicale, cuprinzând datele cu privire la desfășurarea procedurii de vânzare și prețul obținut pentru spațiul vândut, în termen de 5 zile de la depunerea acestora;
- c) sesizează organele în drept asupra abaterilor constatate în cadrul activității desfășurate.

III.3. Cheltuielile generate de procedura de vânzare

(1) Cheltuielile necesare efectuării măsurătorilor cadastrale și intabulării dreptului de proprietate sunt suportate de către cumpărător.

(2) Cheltuielile generate de organizarea și desfășurarea procedurilor de vânzare a spațiului medical, altele decât cele prevăzute la alin. (1), sunt suportate de vânzător din bugetul propriu.

III.4. Dosarul licitației

Toate documentele produse de cele două comisii vor fi opisate și predate, prin grija secretarilor de comisii, către Direcția Generală Tehnică Urbanism.

IV. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care se constată o contradicție între prevederile prezentei Metodologii și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2008 sau omisiunea reglementării unor aspecte, se vor aplica dispozițiile normative ale OUG nr. 68/2008, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Florin MITROI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR. 228 /2025¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ² • simpla • absolută • calificată	30.09.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului	01.10.2025	
3	Aducerea la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local	01.10.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../.....	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	/...../.....	

Extrase din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
 - 2) art 197 alin.(1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
 - 3) art 197 alin.(4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.
 - 4) art. 199 alin.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect
 - 5) art. 199 (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
- art. 198 alin.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean