



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială Constanța, unitatea administrativ teritorială Municipiul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru implementarea proiectului

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 23.06.2025, având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr. 157/16.06.2025 și Referatul de aprobare nr.21966/16.06.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitate sa de inițiator;

Hotărârea Consiliului local al Municipiului Constanța nr.192/30.05.2025 privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții Centrul Respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”

Adresa de înaintare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța nr 123529/11.06.2025 înregistrată la CJC sub nr.21965/16.06.2025 , Adresa nr.39678/05.06.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială Constanța, UAT Municipiul Constanța;

Raportul de specialitate nr. 123535/11.06.2025 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;

Raportul de specialitate nr. 21908/16.06.2025 al Direcției Generale de proiecte;

Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean: Juridică, Administrație și Ordine Publică; Buget-Finanțe, Sănătate și Protecție Socială

Prevederile Ghidului solicitantului „, Condiții Specifice Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro”, Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 -2027, Prioritatea PO7.Sprijin pentru persoanel cu dizabilități, Obiectiv Specific RS04.3.

Hotărârea de Guvern nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

Hotărârea de Guvern nr. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă" 2022 – 2027;

Prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art 139 alin.(3) lit f), art 182 alin.(1), art 240 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 80 și art. 81 alin.(1) din Legea nr. 24/2000 (**republicată) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 831 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Aprobarea Proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, a cheltuielilor legate de proiect a caror valoare este de 18.075.729,22 lei.

Art.2 - Aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială Constanța, unitatea administrativ teritorială Municipiul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru implementarea proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Aprobarea bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în valoare de 853.242,61 lei partener 2 în cadrul proiectului.

Art. 4 – Aprobarea contribuției D.G.A.S.P.C Constanța de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 17.064,85 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului.

Art. 5 - Sumele reprezentând cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, pentru implementarea proiectului în condiții optime, aferent D.G.A.S.P.C. Constanța, se vor asigura din bugetul propriu.

Art. 6 - Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare.

Art. 7- Împuternicirea Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța de a semna toate documentele necesare implementării proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908.

Art. 8 Secretarul General al Județului, prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă din cadrul Direcției Generale de Administrație Locală va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanta, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Compartimentului Informatica pentru publicare în Monitorul Oficial.

Președinte,

Florin MITROI

**Contrasemnează
Secretar General al Județului,**

Nesrin GEAFAR

Constanța, 23 iunie 2025

Nr. 149

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri din totalul de 32 consilieri prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR. 149 /2025¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ² • simpla • absolută • calificată	23 .06.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului	25 .06.2025	
3	Aducerea la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local	25 .06.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../.....	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	/...../.....	

Extrase din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
- 2) art 197 alin.(1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- 3) art 197 alin.(4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.
- 4) art. 199 alin.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect
- 5) art. 199 (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
art. 198 alin.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. *Direcția Generală de Asistență Socială Constanța*, persoană juridică de drept public, legal reprezentată de director general Monica Poptile, cu sediul în *Constanța, str. Unirii nr. 104*, codul fiscal¹ 35804563, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *UAT municipiul Constanta*, persoană juridică de drept public, legal reprezentată de primar Vergil Chițac cu sediul în *Constanța, Bulevardul Tomis nr. 51*, codul fiscal 4785631, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța*, persoană juridică de drept public, legal reprezentată de director general Mihaela Ristea, cu sediul în *Constanța, str. Decebal nr. 22*, codul fiscal 16762887, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilitati și îngrijitorii acestora în Centrul Respiro „Sfintii Imparati Constantin si Elena”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 340908, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități Obiectiv specific Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) și Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*) 340908 “Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro” - Regiuni mai puțin dezvoltate”
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Directia Generala de Asistentă Socială Constanta (Solicitant)	<i>Directia Generala de Asistentă Socială Constanta, în calitate de lider de proiect, contribuie activ la elaborarea și depunerea cererii de finanțare, având un rol esențial atât în coordonarea implementării, cât și în operationalizarea și furnizarea serviciilor sociale în cadrul proiectului.</i> <i>Liderul de proiect, DGAS Constanta, va pune la dispoziția proiectului, încă din faza de redactare a cererii de finanțare și, ulterior, pe perioada de implementare a proiectului, resursele financiare, umane, tehnice și spațiul necesar.</i> <i>Sediul administrativ al DGAS Constanta este în municipiul Constanta, Str. Unirii, nr. 104, județul Constanta. În cadrul acestei clădiri va fi alocat proiectului un birou administrativ dotat cu laptop, computer, imprimantă, acces internet, rechizite, mobilier de birou, încă din faza de redactare a cererii de finanțare și ulterior, pe parcursul implementării proiectului, ca spațiu pentru desfășurarea</i>

activitatii expertilor. In plus, va fi pusa la dispozitia echipei de implementare sala de sedinte pentru organizarea intalnirilor echipei de management a proiectului, inca din faza de scriere a cererii de finantare.

In cadrul proiectului vor fi achizitionate resursele materiale necesare in vederea indeplinirii activitatilor, atat in centru cat si cadrul compartimentului de asistenta si suport.

In calitate de furnizor al serviciilor sociale, DGAS Constanta este responsabila de organizarea si functionarea Centrului Respiro „Sfintii Imparati Constantin si Elena”, dezvoltand structura operationala a acestuia, definind fluxurile de lucru si asigurand conditii conforme cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale licentiate. Directia va coordona intreaga activitate de furnizare a serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati si va gestiona direct relatia cu beneficiarii, asigurand selectia grupului tinta si adaptarea interventiilor la nevoile identificate.

Totodata, DGAS Constanta va realiza recrutarea si angajarea personalului necesar functionarii Centrului respiro nou infiintat prin proiect si Compartimentului de asistenta si suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati infiintat la sediul DGAS, din surse externe, cu respectarea principiului egalitatii de sanse si tratament, si va sustine echipa cu specialisti din structura proprie, acolo unde este cazul. Personalul va fi atent selectat pentru a raspunde cerintelor specifice ale activitatilor sociale desfasurate, iar echipa de implementare a proiectului va fi formata din angajati ai institutiei.

Pe langa rolul operational si social asumat, DGAS Constanta asigura si managementul general al proiectului, monitorizarea implementarii, coordonarea echipei de proiect si a partenerilor, gestionarea resurselor financiare, tehnice si umane, derularea procedurilor de achizitii publice, precum si respectarea termenelor si indicatorilor asumati. Directia intocmeste si transmite rapoartele tehnice si financiare intermediare si finale si colaboreaza cu Autoritatea de Management in cadrul activitatilor de monitorizare.

Liderul este responsabil de implementarea activitatilor:

A.0 – ACTIVITATI PREMERGATOARE DEPUNERII CERERII DE FINANTARE, respectiv Subactivatile SA.0.2 – Elaborare analiza pentru identificarea nevoilor persoanelor cu dizabilitati, ale familiilor acestora si

asistentilor personali sau asistentilor personali profesioniști, la nivelul județului Constanța, SA.0.3 – Elaborare metodologie de identificare și selecție a grupului tinta, SA.0.4 – Elaborare metodologie de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilități;

A.1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI- se va desfășura pe tot parcursul proiectului având ca obiective: planificarea, organizarea, implementarea și verificarea, asigurând respectarea cadrului strategic și legal. În cadrul parteneriatului se vor stabili competențele, rolurile, sarcinile și timpul alocat fiecărui membru, precum și documentele necesare pentru serviciile oferite beneficiarilor și evidența proiectului.

A.2 CONSTRUIREA UNUI CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI SI DOTAREA ACESTUIA;

SA2.2. Achiziționarea, recepția și montarea mobilierului și a echipamentelor -această subactivitate presupune achiziționarea, livrarea, recepția și montarea mobilierului și a echipamentelor necesare funcționării centrului respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, construit prin proiect.

SA2.3. Obținerea autorizațiilor de funcționare și licențierea serviciului social 8790-CR-D-VI pentru centrul respiro- Această subactivitate vizează realizarea tuturor demersurilor necesare pentru autorizarea funcționării centrului respiro și obținerea licenței de funcționare provizorie pentru serviciul social 8790-CR-D-VI – „Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități”.

A.4 OFERIREA DE SERVICII ÎN CENTRUL RESPIRO NOU ÎNFIINTAT-această activitate presupune oferirea de servicii sociale specializate, în cadrul centrului, pentru minim 100 de persoane adulte cu dizabilități din județul Constanța, care se află în îngrijirea asistentilor personali, asistentilor personali profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

A.5 OFERIREA DE MASURI DE SPRIJIN DESTINATE PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITATI ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ ȘI SUPORT-această activitate vizează înființarea unui Compartiment de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități în clădirea administrativă a DGAS CTA. Prin intermediul acestui serviciu social acordat în comunitate, care va fi

licentiat conform standardelor minime de calitate obligatorii pentru servicii de asistenta si suport pentru persoane adulte cu dizabilitati, cod 8899 SC-D-I, vor fi furnizate masuri de sprijin pentru minim 100 de persoane adulte cu dizabilitati si ingrijitorilor acestora care includ informare si consiliere sociala, consiliere psihologica, activitati pentru facilitarea independentei beneficiarului, organizarea si realizarea de suport individual/grupuri suport pentru beneficiari si ingrijitorii acestora, asistenta pentru luarea unei decizii, acest ansamblu de activitati contribuind la ameliorarea situatiei beneficiarilor si la eliminarea barierelor care conduc la izolarea si segregarea persoanelor cu dizabilitati si care au ca finalitate incluziunea sociala in comunitate si prevenirea (re) institutionalizarii. ;

A.6 ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PUBLICITATE /PROMOVAREA PROIECTULUI- activitatea presupune promovarea si informarea in cadrul proiectului prin crearea si diseminarea de materiale informative despre proiect in conformitate cu elementele de identitate vizuala aferente programului.

Echipa de management a Liderului de proiect, DGAS Constanta, va include:

- Manager de proiect* – coordoneaza implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor;
- Asistent manager* – sprijina managerul de proiect, coordoneaza resursele umane si tehnice;
- Responsabil financiar* – gestioneaza resursele financiare si intocmeste rapoartele financiare;
- Responsabil achizitii* – supervizeaza si gestioneaza procesul de achizitii;

Pentru a asigura buna funcționare a Centrului Respiro nou infiintat prin proiect , DGAS CTA va recruta și angaja personal de specialitate și administrativ conform cerințelor postului și criteriilor aprobate. Echipa va fi compusă din: 1 șef de centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 asistent medical BFT, 3 asistenți medicali generaliști, 1 conducător auto și 9 infirmiere.

Se va contracta serviciul externalizat de medicina generala, specialitatea medic de familie pentru acordarea consultațiilor de bază beneficiarilor înregistrați temporar în centru, pentru asigurarea continuității îngrijirii medicale.

Pentru optimizarea serviciilor in cadrul centrului, în echipa de implementare a DGAS vor activa 2 experti:

- *Expert grup țintă va identifica, recruta și gestiona grupul țintă, ocupându-se de informarea acestuia și de întocmirea dosarelor sociale și administrative ale beneficiarilor.*

- *Expert supervisor servicii sociale va coordona activitatea specialiștilor din cadrul serviciului social și va avea un rol esențial în evaluarea nevoilor persoanelor asistate.*

În cadrul Compartimentului de asistentă și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități care va fi înființat la sediul DGAS, liderul va recruta și angaja personal de specialitate: 1 asistent social, 1 psiholog și 1 psihopedagog.

În vederea asigurării sustenabilității proiectului, DGAS Constanta se angajează să mențină centrul operational și functional, inclusiv cu personalul de specialitate angajat, și să continue furnizarea serviciilor sociale, pentru o perioadă de minimum 5 ani, după încheierea perioadei de implementare. În perioada de sustenabilitate, sumele necesare funcționării centrului vor fi asigurate de către DGAS Constanta prin UAT Constanta, în calitate de ordonator principal de credite al liderului.

UAT Municipiul
Constanta (partener 1)

UAT Municipiul Constanta (partener 1) contribuie la elaborarea și depunerea cererii de finanțare, oferind expertiză și resurse relevante. Este responsabilă de implementarea activităților:

A.0 ACTIVITĂȚI PREMERGATOARE DEPUȘTERII CERERII DE FINANȚARE, respectiv subactivitatea SA0.1 Elaborare documentație tehnico - economică fază SF;

A.1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI- se va desfășura pe tot parcursul proiectului având ca obiective: planificarea, organizarea, implementarea și verificarea, asigurând respectarea cadrului strategic și legal. În cadrul parteneriatului se vor stabili competențele, rolurile, sarcinile și timpul alocat fiecărui membru, precum și documentele necesare pentru serviciile oferite beneficiarilor și evidența proiectului ;

A.2 - DERULAREA ACTIVITĂȚII DE CONSTRUIRE A UNUI CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI DOTAREA ACESTUIA, respectiv subactivitatea SA2.1 Construirea unui centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități- aceasta subactivitate presupune construirea unui centru respiro destinat persoanelor adulte cu dizabilități, oferindu-le un mediu sigur și adaptat nevoilor lor.

A.6 ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PUBLICITATE /PROMOVAREA PROIECTULUI- activitatea presupune promovarea si informarea in cadrul proiectului prin crearea si diseminarea de materiale informative despre proiect in conformitate cu elementele de identitate vizuala aferente programului.

P1 deruleaza activitatile stabilite, gestioneaza resursele alocate si colaboreaza cu partenerii pentru buna desfasurare a proiectului. De asemenea, este implicata in monitorizare, raportare si evaluare, participand la intalnirile echipei de management si contribuind la realizarea rapoartelor tehnice si financiare.

Echipa de implementare a partenerului 1, Primaria Municipiului Constanta, va include:

- Coordonator P1 - coordoneaza implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor aflate in responsabilitatea partenerului 1 si sprijina liderul si partenerul pentru buna desfasurare a activitatilor din proiect;*
- Expert implementare- sprijina coordonatorul de proiect, coordoneaza resursele umane si tehnice;*
- Expert financiar - gestioneaza resursele financiare si intocmeste rapoartele financiare ale Partenerului 1;*
- Expert tehnic-supervizeaza si gestioneaza lucrarile de construire*
- Expert achizitii publice - supervizeaza si gestioneaza procesul de achizitii pentru activitatile pentru care este responsabil Partenerul 1.*

Partenerul 1 va pune la dispozitia proiectului, inca din faza de redactare a cererii de finantare si, ulterior, pe perioada de implementare a proiectului, resursele financiare, umane, tehnice si spatiul necesar. Sediul administrativ este in municipiul Constanta, Bd. Tomis, nr. 51, judetul Constanta. In cadrul acestei cladiri va fi alocat proiectului un birou administrativ dotat cu laptop, computer, imprimanta, acces internet, rechizite, mobilier de birou, inca din faza de redactare a cererii de finantare si ulterior, pe parcursul implementarii proiectului, ca spatiu pentru desfasurarea activitatii echipei.

După finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea acestora, imobilul va fi transmis în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială Constanța (DGAS), în vederea operaționalizării serviciului social.

Asistenta Social si	Constanta (partener 2)
Protectia Copilului	
Constanta (partener 2)	

Constanta (partener 2) pune la dispozitie resurse umane si materiale proprii, sprijina elaborarea cererii de finantare, ofera expertiza si desemneaza personalul implicat in implementarea activitatilor: A.1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI- se va desfasura pe tot parcursul proiectului avand ca obiective: planificarea, organizarea, implementarea si verificarea, asigurand respectarea cadrului strategic si legal. In cadrul parteneriatului se vor stabili competentele, rolurile, sarcinile si timpul alocat fiecarui membru, precum si documentele necesare pentru serviciile oferite beneficiarilor si evidenta proiectului ;

A.3 CREAREA UNUI SISTEM DE INFORMARE LA NIVELUL COMUNITATILOR INTRE PARTENERII PROIECTULUI SI INSTITUTIILE CU ACTIVITATE IN DOMENIUL ASISTENTEI SOCIALE DIN JUDETUL CONSTANTA cu toate subactivitatile aferente; A.6 ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PUBLICITATE /PROMOVAREA PROIECTULUI.

P2 este responsabil de organizarea a 25 de caravane pentru informarea si constientizarea impactului viitorului Centru Respiro, organizarea a 3 intalniri/evenimente in vederea incheierii de parteneriate cu autoritatile publice locale, institutii publice si organisme neguvernamentale din domeniul asistentei sociale din judetul Constanta, avand ca rezultat semnarea a minim 10 acorduri de parteneriat, organizarea a 2 workshop-uri tematice zona de derulare in centrul tarii (unde toti participantii sa poata avea un acces facil), care au ca scop incluziunea sociala a persoanelor cu dizabilitati si importanta centrului respiro pentru comunitate avand ca participanti 35 de persoane din care fac parte si adultii cu dizabilitati din grupul tinta al proiectului.

In cadrul proceselor de furnizare de servicii sociale acordate in Centrul respiro infiintat prin activitatea A.4 OFERIREA DE SERVICII IN CENTRUL RESPIRO NOU INFIINTAT, precum si in cadrul Compartimentului de asistenta si suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati infiintat prin activitatea A.5 OFERIREA DE MASURI DE SPRIJIN DESTINATE PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITATI IN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SI SUPORT, DGASPC va desemna managerul de caz care va coordona echipa multidisciplinara pentru cazurile al caror management il asigura, urmarind, in acelasi timp, interventiile particularizate pentru fiecare

beneficiar, tinand cont de evaluarea nevoilor specifice ale acestuia.

Totodata, DGASPC gestioneaza resursele alocate, participa la monitorizare, raportare si evaluare, contribuind cu informatii si documente la rapoartele proiectului.

In perioada de sustenabilitate a proiectului, se implica in furnizarea serviciilor sociale in centrul respiro, si compartimentul de asistenta si suport prin sprijinul asigurat de managerul de caz.

Echipa de implementare a partenerului 2, DGASPC Constanta, va include:

- Coordonator P2- coordoneaza implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor aflate in responsabilitatea partenerului 2;
- Responsabil financiar - gestioneaza resursele financiare si Intocmeste rapoartele financiare ale Partenerului 2;
- Responsabil achizitii – supervizeaza si gestioneaza procesul de achizitii;
- Expert monitorizare si raportare - transmite informatiile centralizate conform procedurii de monitorizare si raportare catre Autoritatea de Management pentru PIDS (AM PIDS);
- Expert cooperare interinstitutionala -asigura interfata si legatura intre echipa de implementare proiect si reprezentantii altor institutii, transmite informatii in scopul realizarii obiectivelor stabilite in proiect;
- Expert consiliere, sprijin si accompagniere - coopereaza cu expertii din cadrul proiectului in vederea analizarii nevoilor beneficiarilor si orientarii efective a acestora catre servicii pentru rezolvarea problemelor;
- Expert manager de caz - coordoneaza echipele multidisciplinare pentru cazurile al caror management il asigura, urmarind, in acelasi timp, interventiile particularizate pentru fiecare beneficiar, tinand cont de evaluarea nevoilor specifice ale acestuia.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)- Directia Generala de Asistenta Sociala	5.663.660,31

Constanta	
Partener 1- UAT Municipiul Constanta	3.083.515,48
Partener 2- 3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	853.242,61
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	9.600.418,40

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)- Directia Generala de Asistenta Sociala Constanta	<i>Valoarea contribuției (în lei)- 113.273,20 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 2%</i>
Partener 1- UAT Municipiul Constanta	<i>Valoarea contribuției (în lei)- 61.670,31 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 2%</i>
Partener 2- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	<i>Valoarea contribuției (în lei)- 17.064,85 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 2%</i>

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma

identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A.Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a parților, după caz.

Întocmit în număr de 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Poptile Monica</i> <i>Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Chițac Vergil</i> <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Ristea Mihaela</i> <i>Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>