



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea
apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța și ale
Consiliului Județean Constanța**

**Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 23.05.2025,
având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr. 127/16.05.2025 și Referatul de aprobare nr. 18282/15.05.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitate sa de inițiator;
- Nota de fundamentare înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr.18205/15.05.2025 și Raportul de specialitate nr. 18329/15.05.2025 al Direcției Generale Administrație Locală;
- Raportul de specialitate nr. 18464/16.05.2025 al Direcției Generale Economico Financiară;
- Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean: Juridica, Administrație și Ordine Publică; Buget-Finanțe;
- Prevederile art. I alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 29 alin. (1) lit. d) și ale alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 5 alin.(1) și (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Prevederile art. 109 alin. (3) și 173 alin. (1) lit. f) art 182 alin.(1), art 139 alin.(1), art. 5 lit. ee), art 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța și ale Consiliului Județean Constanța, pentru litigiile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea încheierii contractului de servicii de asistență și reprezentare juridică cu Societatea Civilă de Avocați “Lițcanu–Gheorghită”, în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța și ale Consiliului Județean Constanța, reprezentate legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă prezenta hotărâre.

Art. 3 Secretarul General al Județului, prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă din cadrul Direcției Generale de Administrație Locală va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, Direcției Generale Administrație Locală- Compartiment Juridic și Guvernanta Corporativa precum și Compartimentului Informatica pentru publicare în Monitorul Oficial.

Președinte,

Florin MITROI

Contrasemnează

Secretar General al Județului,

Nesrin GEAFAR

Constanța, 23 mai 2025

Nr. 119

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi pentru, 5 voturi împotrivă și - abțineri din totalul de 34 consilieri prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR. 119 /2025¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ² • simpla • absolută • calificată	23.05.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului	26.05.2025	
3	Aducerea la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local	26.05.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../.....	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	/...../.....	

Extrase din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 182 alin. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.
- 2) art 197 alin.(1) Secretarul general al județului comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- 3) art 197 alin.(4) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.
- 4) art. 199 alin.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect
- 5) art. 199 (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
art. 198 alin.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean

ANEXA nr. 1 la Hotărârea nr. 119/23.05.2025

Nr.	Litigii	Onorarii
1.	Dosar civil nr. 4124/118/2024 Părți: Reclamanți: Țucă Marga și Țucă Cristian Pârâți: Consiliul Județean Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean Constanța Obiect: despăgubiri	Fond rejudecare – 5.000 lei plus TVA Recurs rejudecare – 3.000 lei plus TVA Căi extraordinare de atac – 3.000 lei plus TVA
2.	Dosar având ca obiect acțiune în evacuare din imobil Capela mortuară, str. Bărgănelului nr. 2-4, Cimitir Ortodox Central (inclusiv notificare specifică) Părți: Reclamanți: U.A.T. Județul Constanța, Consiliul Județean Constanța Pârâți: Obiect: acțiune în evacuare	Fond – 2.000 lei plus TVA Apel – 1.200 lei plus TVA
3.	Dosar având ca obiect acțiune în evacuare pentru imobil Centrul de Zi „Delfinul” (inclusiv notificare specifică) Părți: Reclamanți: U.A.T. Județul Constanța, Consiliul Județean Constanța Pârâți: Obiect: acțiune în evacuare	Fond – 2.000 lei plus TVA Apel – 1.200 lei plus TVA

**PREȘEDINTE,
Florin MITROI**

**Contrasemnează:
Secretar General al Județului,
Nesrin Geafar**

**CONTRACT DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SI REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN
VEDEREA APĂRĂRII INTERESELOR UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE
JUDEȚUL CONSTANȚA ȘI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
NR _____/_____**

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

JUDEȚUL CONSTANȚA-CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Bd.Tomis nr.51, telefon 0241.488.400, 0241.488.453, cod fiscal 2981739, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul **Florin Mitroi**, în calitate de **BENEFICIAR** (denumit în continuare și “CLIENT”),

și

SOCIETATEA CIVILĂ DE AVOCAȚI “_____”, având sediul în _____, având cod de identificare fiscală _____, telefon _____, prin asociat coordonator Avocat _____, în calitate de **AVOCAT** (denumit în continuare „PRESTATOR”),

având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța și ale Consiliului Județean Constanța;
- prevederile art. I alin. (2) lit.b) din O.U.G. nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. (1) lit.d) și alin.(3) lit.b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 109 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicată, Statutul Profesiei de Avocat;

au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

2 . OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Serviciile juridice ce urmează a fi prestate conform contractului constau, în principal, în: formulare apărări, documentare, redactare, semnare, depunere și susținere, în fața instanțelor competente, de note/concluzii scrise, cai de atac, orice alte acte procedurale necesare soluționării definitive a dosarului civil nr. 4124/118/2024, aflat pe rolul Tribunalului Constanța, având ca obiect despăgubiri, formulare acțiuni în evacuare, documentare, redactare, semnare, depunere și susținere, în fața instanțelor competente, de note/concluzii scrise, cai de atac, orice alte acte procedurale necesare soluționării definitive a cauzelor.

Art.2.2. Avocatul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale si a normelor juridice în vigoare.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui de către ambele părți și produce efecte până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală maximă a contractului este de **17.400,00 lei, fără T.V.A,** conform ofertelor transmise.

Art.4.2. Tarifele pentru serviciile juridice de asistenta si reprezentare în dosare sunt cele prevăzute în oferte, ce constituie parte integrantă la prezentul contract, astfel:

Nr.	Litigii	Onorarii
1.	Dosar civil nr. 4124/118/2024 Părți: Reclamanți: Țucă Marga și Țucă Cristian Pârâți: Consiliul Județean Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean Constanța Obiect: despăgubiri	Fond rejudecare – 5.000 lei plus TVA Recurs rejudecare – 3.000 lei plus TVA Căi extraordinare de atac – 3.000 lei plus TVA
2.	Dosar având ca obiect acțiune în evacuare din imobil Capela mortuară, str. Bărăganului nr. 2-4, Cimitir Ortodox Central (inclusiv notificare specifică) Părți: Reclamanți: U.A.T. Județul Constanța, Consiliul Județean Constanța Pârâți: Obiect: acțiune în evacuare	Fond – 2.000 lei plus TVA Apel – 1.200 lei plus TVA
3.	Dosar având ca obiect acțiune în evacuare pentru imobil Centrul de Zi „Delfinul” (inclusiv notificare specifică) Părți: Reclamanți: U.A.T. Județul Constanța, Consiliul Județean Constanța Pârâți: Obiect: acțiune în evacuare	Fond – 2.000 lei plus TVA Apel – 1.200 lei plus TVA

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ SI RECEPȚIA SERVICIILOR

Art.5.1. Pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică prestate, Avocatul va emite o factură fiscală pentru fiecare etapa procesuala. Plata se va face cu ordin de plată într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura, însoțita de raportul confirmat de ambele parti.

Art.5.2. Cheltuielile aferente prestării serviciilor sunt incluse în preț, conform ofertei financiare.

Art.5.3. Orice taxe legale datorate de autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Oficiul Registrului Comerțului, onorarii notariale sau de expert, etc.) se vor achita de către beneficiar, în avans sau pe baza de decont însoțit de documente justificative.

Art.5.4. Pentru serviciile prestate, platile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, ce constituie parte integrantă din prezentul contract.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Avocatului

Art.6.1. Avocatul se obligă :

- a) să presteze serviciile de asistență și reprezentare juridică în concordanța cu oferta depusă;

- b) să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți interese contrare Clientului;
- c) să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului.
- d) să anexeze fiecărei facturi fiscale emisă un raport în care va detalia serviciile prestate și facturate și numărul de ore alocat, împreună cu documentele scrise efectiv realizate și facturate;
- e) să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/non-tehnice/economico-financiare de care vor lua cunoștința în contextul îndeplinirii contractului.
- f) să formuleze și să motiveze caile de atac în termenele prevazute de lege;
- g) în vederea îndeplinirii obiectivelor contractului și pentru a-și respecta obligațiile contractuale, Avocatul își va desfasura activitatea în stransă colaborare cu beneficiarul.
- h) serviciile vor fi prestate/executate cu eficiență și diligență conform celor mai înalte standarde profesionale. În acest sens, Avocatul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit.
- i) să preia de la beneficiar dosarele repartizate împreună cu documentația aferentă, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- j) are obligația de a asigura întotdeauna confidențialitate și secretul profesional cu privire la documentele, informațiile aferente notificărilor puse la dispoziția contractantului pentru soluționare și respectiv a tuturor documentelor și consultațiilor pregătite sau transmise beneficiarului, în temeiul prezentului contract;
- k) să asigure reprezentarea beneficiarului până la soluționarea definitivă a cauzei și să finalizeze mandatul acordat, chiar și după încetarea contractului;
- l) orice activități necesare pentru obținerea de informații sau documente suplimentare (de exemplu informații de la cartea funciară/OCPI, cadastru, transmiterea de notificări în vederea clarificării situației dosarului ori completării acestuia etc.) precum și orice măsuri, activități documente sau operațiuni de ordin tehnic necesare contractantului, vor fi realizate direct de către contractant, iar costul aferent acestora va fi suportat de către contractant.

Art.6.2. În ceea ce privește reprezentarea juridică, Avocatul se obligă:

- a. să depună toate diligențele pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de beneficiar;
- b. la solicitarea beneficiarului, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- c. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii beneficiarului;
- d. să asigure depunerea la termen în instanța a înscrisurilor solicitate și predate de către beneficiar, în caz contrar suportând sancțiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligații;
- e. să solicite beneficiarului toate înscrisurile, informațiile, documentele, precum și orice alte clarificări necesare, în vederea pregătirii apărării, cu cel puțin 10 zile înainte de termenul dispus de instanță.

Art.6.3. Alte obligații ale Avocatului:

- a. este responsabil pentru executia la timp a obligațiilor și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin contract;
- b. contractantul va răspunde conform regulilor stabilite prin lege și statutul profesiei de avocat pentru actele și faptele comise cu ocazia prestării serviciilor care fac obiectul contractului, care atrag răspunderea profesională pe durata derulării contractului;
- c. contractantul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/ non-tehnice/ economico-financiare de care vor lua cunoștința în contextul îndeplinirii contractului;
- d. pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate beneficiarului în legătură cu executarea contractului, prestatorul va prezenta polița de asigurare care se constituie anexă la contract și va fi comunicată clientului înainte de semnarea acestuia;

- e. în executarea activităților ce fac obiectul contractului, contractantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor UE aplicabile în România;
- f. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului;
- g. Toate comunicările între beneficiar și contractant se vor efectua în scris, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor.
- h. Prestatorul va informa clientul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței și reprezentării juridice.
- i. Prestatorul se obligă să informeze beneficiarul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât beneficiarul să poată studia problematica.
- j. Avocatul este responsabil de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Avocatul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.4. Beneficiarul se obligă să:

- a) să plătească facturile fiscale emise de prestator în termenele și condițiile convenite, ulterior verificării și însușirii acestora;
- b) să acorde sprijin și informații profesionale prestatorului în îndeplinirea activităților sale, pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele încredințate Avocatului;
- c) să predea documentația în numărul de exemplare cerut de către instanța de judecată.

7. CLAUZE SPECIALE

Art.7.1. Prezentul contract este încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și a Statutului Profesiei de Avocat.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE (nu este cazul)

9. ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI:

Art.9.1. Prezentul contract încetează, în următoarele cazuri:

- prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- prin acordul părților;
- se constată dizolvată forma de organizare a avocatului.

Art. 9.2. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Avocat a obligației prevăzute la art.6.1, lit.f) și rezilierea contractului se face de plin drept, fără punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, acest aspect fiind comunicat Avocatului printr-o notificare, în scris.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese. Înainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar și util, pentru ca remedierea să fie cu adevărat posibilă. Măsurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depăși 3 zile de la luarea la cunoștință a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor încălcate, chiar dacă s-au luat toate măsurile necesare, beneficiarul poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicată printr-o notificare scrisă.

Art.9.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din obligațiile ce îi revin, îndeplinită până la data rezilierii contractului. În cazul în care intervine rezilierea contractului, Avocatul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri. În cazul în

care intervine denuntarea unilaterală a contractului, Avocatul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și platite, până la pronunțarea unei hotărâri.

Art.9.5. În conformitate cu prevederile art.28 alin. (2) din Legea nr.51/1995 și prevederilor art.147 din statutul avocatului: În afara cazurilor prevăzute de lege sau de părți, contractul de asistență juridică încetează prin renunțarea unilaterală a clientului sau, după caz, a avocatului. (2) Încetarea contractului prin renunțarea unilaterală a clientului sau a avocatului nu îl exonerează pe client de plata onorariului convenit pentru serviciile prestate, precum și pentru acoperirea cheltuielilor efectuate de avocat în interesul său. În acest caz, în funcție de opțiunea beneficiarului, se va stabili modalitatea de lucru și de plată a dosarelor repartizate.

10. MODALITĂȚI DE LUCRU:

Art.10.1. Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor beneficiarului, făcute prin orice mijloace de comunicare.

Art.10.2. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

Art.10.3. Colaborarea dintre Avocat și Client se va face prin Compartimentul Juridic și Guvernanță Corporativă.

Art.10.4. Toate comunicările între Avocat și Client se vor efectua în scris și cu încredințarea prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor.

Art.10.5. Avocatul va informa Clientul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

Art.10.6. Clientul se obligă să informeze Avocatul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Avocatul să poată studia problematica și exprima opinia legală.

11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ privind aprobarea achiziției serviciilor de juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța și ale Consiliului Județean Constanța;

b) ofertele transmise de către Societatea Civilă de Avocați „Litcanu – Gheorghita”, primită în data de 06.05.2025, respectiv înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 18210/15.05.2025.

14. AMENDAMENTE

Art.14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.14.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele părți și înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.15.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

Art.15.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.16.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.16.3. Avocatul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri.

17. PENALITĂȚI, DAUNE - INTERESE

Art.17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din valoarea serviciilor rămase de prestat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.17.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru efectuarea plății, prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

18.DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1. Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătura cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

Art.18.2. Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și beneficiar este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

Art.18.3. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR ,

AVOCAT/PRESTATOR,