



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. 225
privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2025

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 19.12.2024, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 270/27.11.2024 varianta actualizata la 11.12.2024 și Referatele de aprobare nr. 35933/20.11.2024 și 39671/11.12.2024 ale Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitatea sa de inițiator;
- Rapoartele de specialitate nr. 36048/21.11.2024 și 39675/11.12.2024 ale Direcției Generale Economico-Financiare;
- Raportul de specialitate nr. 34779/13.11.2024 al Direcției Generale Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate nr. 13394/07.10.2024 al societății Drumuri Județene Constanța S.A., înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 30564/07.10.2024;
- Raportul de specialitate nr. 35752/20.11.2024 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul de specialitate nr. 35976/21.11.2024 al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Rapoartele de specialitate nr. 36001/21.11.2024 și 39536/10.12.2024 ale Direcției Generale Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- Raportul de specialitate nr. 39162/06.12.2024 al Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ;
- Raportul de specialitate nr. 39893/12.12.20242024 privind asigurarea transparenței decizionale la Proiectul de Hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2025;
- Avizele Comisiei de specialitate Buget-Finanțe, Comisiei de specialitate pentru Educație, Sport, Tineret, Cultură și Turism și Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură, Urbanism și Protecția Mediului; Juridică Administrație și Ordine Publică;
- Prevederile art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287.2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – *“Impozite și taxe locale”*, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;

- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.J.C. nr. 120/30.05.2023 privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului drumuri județene, poduri și podețe aflate în patrimoniul județului Constanța și prevederile Contractului de delegare nr. 29469/21.08.2023 a gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din Județul Constanța, către Drumuri Județene S.A.;
- Prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată;
- Prevederile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, actualizată;
- Prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată;
- Prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată și actualizată;
- Prevederile Legii nr. 139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidenta și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole;
- Prevederile H.G. nr. 1502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind quantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia;
- Prevederile art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art. 81 din Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată;

- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se stabilesc valorile taxelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor în anul 2025, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se stabilesc valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice, pentru anul 2025, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se stabilesc valorile taxelor speciale și tarifelor stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 50/1991 și a Legii nr. 350/2001, aferente anului 2025, conform **Anexei nr. 3** și se aprobă Regulamentul aferent, conform **Anexei nr. 3.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se stabilesc tarifele de utilizare a zonei drumurilor publice, aflate în administrarea societății Drumuri Județene Constanța S.A., prin amplasarea unor construcții, instalații sau panouri publicitare, tarifele pentru eliberarea acordurilor prealabile și a autorizațiilor de acces, precum și tarifele suplimentare aplicabile transportatorilor care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe osie și/sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație, aferente anului 2025, conform **Anexelor nr. 4a, 4b, 4c** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se stabilesc taxele pentru serviciile de căutare, eliberare și copiere a documentelor care constituie informații de interes public, create și/sau gestionate de Consiliul Județean Constanța, în anul 2025, conform **Anexei nr. 5** și se aprobă Regulamentul aferent, conform **Anexei 5.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se stabilesc tarifele pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța în anul 2025, conform **Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g și 6h** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Se stabilesc taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, pe tipuri de activități, în anul 2025, conform **Anexei nr. 7** și se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, conform **Anexei nr. 7.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 Se stabilește valoarea taxei speciale de utilizare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” Constanța, conform **Anexei nr. 8** și se aprobă Regulamentul de funcționare și ordine interioară aferent, conform **Anexei nr. 8.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 Taxele stabilite prin anexele 1, 2, 3, 5, 7 și 8 constituie venituri la bugetul județului, cu mențiunea că, veniturile obținute din încasarea taxei speciale prevăzută în Anexa nr. 8 vor fi utilizate integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” Constanța.

Art.10 Tarifele stabilite conform Anexelor nr. 4a, 4b și 4c vor fi colectate de către societatea Drumuri Județene Constanța S.A. și vor fi utilizate pentru repararea și întreținerea drumurilor aflate în administrare.

Art.11 Tarifele pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța stabilite conform Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g și 6h vor fi colectate și utilizate de către instituțiile de cultură menționate în anexă și constituie venituri proprii ale acestora.

Art.12 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de **01.01.2025**.

Art.13 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, Direcției Generale Economico-Financiare, instituțiilor interesate în vederea ducerii la îndeplinire, precum și Biroului Informatică pentru publicare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 34 voturi pentru, - voturi împotrivă și - abțineri.

Contrasemnează:

**PREȘEDINTE,
Florin MITROI**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin GEAFAR**

Valorile taxelor

pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor:

1. Taxa pentru eliberarea Certificatului de urbanism, în mediul urban este de :

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism :	Anul 2024 (lei)	Anul 2025 (lei) valoare impozabilă indexată cu indicele de inflație 10,4% pentru anul fiscal 2023, cf. art. 491 alin 1 din Lge 227/2015
a) până la 150 mp inclusiv	8 lei	9 lei
b) între 151 si 250 mp inclusiv	9 lei	10 lei
c) între 251 si 500 mp inclusiv	12 lei	13 lei
d) între 501 si 750 mp inclusiv	16 lei	18 lei
e) între 751 si 1000 mp inclusiv	18 lei	20 lei
f) peste 1000 mp	18 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp	20 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp
2. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu:	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale
3. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în sumă de până la:	20 lei	22 lei
4. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu:	0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată	0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată
5. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egala cu:	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier
6. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulate ori campinguri este egală cu:	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

7. Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la:	9 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție	10 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție
---	--	---

8. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform pct.1.

9. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

10. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la punctul 9 este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

11. Pentru taxele prevăzute în prezenta anexă stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) valoarea reală a lucrărilor de construcție, pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă, nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform Anexa 2;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

12. Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, trebuie să plătească taxă înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

SCUTIRI

(1) Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;

d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;

e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;

f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;

g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesiune, conform legii;

h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

(2) Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

- a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
- b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
- c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

(3) Pentru construirea unei locuințe unifamiliale acordă scutirea de taxă, prin hotărâre de consiliu, persoanei care nu deține singură ori împreună cu soțul/soția o locuință, în baza certificatului fiscal emis de autoritatea competentă, potrivit art. 7 alin 1, lit. f) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Scutirea se acordă în baza hotărârii consiliului local, comunicată structurii de specialitate din subordinea arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și a certificatului fiscal emis de autoritatea administrației publice locale.

NOTA:

- Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate se stabilesc conform prezentei Hotărâri și constituie venit în proporție de:

- **50% la bugetul local al comunei pe raza căreia se execută obiectivul;**
- **50% la bugetul local al consiliului județean.**

- În situația preluării funcției de emitent al certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean Constanța pentru unitatea administrativ teritorială care nu are constituită structura de specialitate potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la cererea acestora, taxele cuvenite se vor stabili în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local respectiv sau cu Hotărârea Consiliului Județean, conform prevederilor convenției încheiate. Taxele încasate constituie venit în proporție de :

- **50% la bugetul consiliului județean;**
- **50% la bugetul consiliului local pe raza căruia se execută obiectivul.**

PREȘEDINTE

Florin MITROIE



Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Arhitect - Șef,

Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată *) la clădiri, în cazul persoanelor fizice

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă – anul 2024 - lei/mp - **)		Valoarea impozabilă – anul 2025 - lei/mp - **) valoare impozabilă indexată cu indicele de inflație 10,4% pentru anul fiscal 2023, cf. art. 491 alin 1 din Lge 227/2015	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire ***)	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire ***)
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1351	810	1491	894
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	405	271	447	299
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	271	236	299	261
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	168	100	185	110
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
--	--	--	--	--

*) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp.

**) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scărilor și teraselor neacoperite.

***) Se încadrează în aceste valori clădirile care nu au nici una dintre aceste instalații sau au una, două ori trei astfel de instalații.

Notă:

- Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții. Valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii.

- La terminarea lucrărilor, beneficiarul autorizației de construire are obligația să regularizeze taxa pentru autorizația de construire, iar valoarea finală a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform tabel anexa 2 cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor, conform art. 457, alin 6 din Legea 227/2015:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

- Rangul localităților este stabilit în conformitate cu art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare:

- rangul 0 - Capitala României, municipiu de importanță europeană;
- rangul I - municipii de importanță națională, cu influență potențială la nivel european;
- rangul II - municipii de importanță interjudețeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de localități;
- rangul III - orașe;
- rangul IV - sate reședință de comune;
- rangul V - sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.



Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Arhitect - Șef,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU

Valorile taxelor speciale și tarifelor

stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

1. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, se stabilește după cum urmează:

-dublul taxei calculate conform anexa 1 punctul 9 sau 10

NOTA: Reguli referitoare la calculul și plata taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile - În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în regim de urgență din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea dosarului. Taxele prevăzute se încasează anticipat înregistrării cererilor pentru furnizarea serviciilor solicitate. Neplata taxei corespunzător serviciului solicitat, în termenul legal, sau plata parțială a acestuia atrage respingerea cererii. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

Cererile respinse pot fi redepuse, în limita cererii inițiale, fără plata unei taxe suplimentare, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii. Ulterior acestui termen, în situația în care la redepunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat taxa de urgență, nu se va mai achita un nouă taxă de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu a fost achitată taxa de urgență, se va achita taxa de urgență aferentă odată cu redepunerea acesteia.

2. Taxa pentru avizul de oportunitate, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se stabilește în valoare de:

- 700 lei.

3. Taxa pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța și eliberarea avizului, se stabilește în valoare de:

- 1700 lei.

4. Taxa pentru eliberarea avizului structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța, în vederea eliberării Autorizației de construire/desființare de către primarii comunelor se stabilește în valoare de :

- 300 lei.

5. Tarifele pentru utilizarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții se stabilește în valoare de:

- 2,00 lei pentru fiecare formular

SCUTIRI

1. Avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice - se face fără perceperea de taxe.

2. Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform **Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, următoarelor persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Florin MITROI



Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Arhitect - Șef,

Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU

REGULAMENT

privind adoptarea taxelor speciale și tarifelor stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

I. Scopul adoptării prezentului Regulament

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care se instituie taxele speciale și tarifele stabilite în Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru anul 2025, precum și modul de încasare al acestora de către serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Art. 2. Taxele speciale și tarifele sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții de instituire a taxelor speciale și tarifelor

Art. 3. În temeiul art. 484 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia „Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea la cerere a următoarelor documente:

- autorizația de construire în termen de până la 7 zile** – conform art. 7 (1⁶) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- aviz de oportunitate** – conform art. 32 alin. (1) lit. c), alin (2), Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și ORDIN nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- aviz pentru documentațiile de urbanism PUZ/PUD** – potrivit art. 56 alin. (1), (2), (3), Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- avizul structurii de specialitate** – conform art. 82, alin. 2 și 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Art. 4. Eliberarea **autorizației de construire în termen de 7 zile** de la înregistrarea cererii, se va face cu condiția depunerii documentației complete, inclusiv dovada achitării taxei stabilite conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru anul 2025, punctul 1 - **dublul taxei calculată conform anexa 1, punctul 9 sau 10.**

Valoarea taxei a fost stabilită luând în considerare termenele legale prevăzute la Art. 7 (1) și Art. 7 (1¹) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, reduse la 1/4, respectiv 1/2 din numărul de zile.

Eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile este propusă în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, art. 7 (1⁶) - *Prin excepție de la prevederile alin. (1), la solicitarea justificată a beneficiarilor, autorizațiile de construire se emit în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare, cu perceperea unei taxe pentru emiterea de urgență. Organizarea emiterii în regim de urgență, precum și cuantumul taxei de urgență se stabilesc în baza unui regulament propriu aprobat prin hotărâre a consiliului local/județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.*

Reguli referitoare achitarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile – În lipsa unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea documentației.

Taxele pentru furnizarea serviciilor solicitate se încasează anterior înregistrării cererilor. Lipsa dovezii achitării taxei atrage respingerea cererii. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

În situația în care la redepunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat taxa de urgență, nu va mai fi necesară plata unei noi taxe de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu a fost achitată taxa de urgență, se va achita taxa de urgență aferentă.

Art.5. Eliberarea **avizului de oportunitate**, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se va face după avizarea în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în baza documentației complete, inclusiv dovada achitării taxei stabilite conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2025**, punctul 2 - în valoare de **700 lei**.

Conform art. 82, alin. 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - structurile (compartimentele) de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța stabilesc costul serviciilor prestate potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015.

Art.6. Eliberarea avizului pentru **documentațiile de urbanism PUZ/PUD** de către structura specializată condusă de arhitectul-șef și avizat de Președintele Consiliului Județean Constanța se va face după avizarea în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în baza documentației complete, inclusiv dovada achitării taxei conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2025**, punctul 3 - în valoare de – **1700 lei**

Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2001, art. 56 (1) – *Avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se fac de către autoritățile și organisme centrale și teritoriale interesate, potrivit prevederilor anexei nr. 1 la prezenta lege.*

(2) *Precizarea conținutului documentațiilor care se supun avizării, precum și a emitenților de avize pentru fiecare categorie de documentații se va stabili prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene.*

La art. 56 alin. (3) se menționează ca avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice – se face fără perceperea de taxe.

Având în vedere prevederile legislației menționate propunem stabilirea unei taxe pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD, elaborate și finanțate prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate în conformitate cu prevederile art. 32 lit. c) și d) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Art.7. Eliberarea **avizului structurii de specialitate** se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de construire/desființare" din competența de emitere a primarilor comunelor și orașelor care nu au constituit încă structuri de specialitate, în condițiile prevederilor alin. (1) și (2), precum și ale art. 4 alin. (1) lit. e), la cererea

acestora. Emiterea **avizului structurii de specialitate asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de construire/desființare"** se va face în baza documentației complete pervăzută în ANEXA 1 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și după achitarea taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2025**, punctul 4 - în valoare de – **300 lei**.

Conform art. 82, alin. 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - *structurile (compartimentele) de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța stabilesc costul serviciilor prestate potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015.*

Art.8. Eliberarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor, se va face de către structura specializată condusă de arhitectul-șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și achitării tarifului stabilit, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2025**, punctul 4 - în valoare de - **2,00 lei** pentru fiecare formular.

Conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - *Utilizarea formularelor cuprinse în anexa nr. 1 la normele metodologice este obligatorie, fiind interzisă modificarea sau completarea structurii/conținutului acestora. Formularele se tipăresc prin grija emitentului, cu înscrierea denumirii exacte a autorității emitente, și se pun la dispoziția solicitanților, contra cost.*

III. Plata taxelor speciale și tarifelor

Art.9. Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare de la 01.01.2025 și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;
- prin ordin de plata/transfer bancar, etc., potrivit prevederilor legale în vigoare. Contul în care se va efectua plata este: **RO 43 TREZ 231 21 16 02 03 XXXXX.**

IV. Scutiri taxe speciale și tarife

Art.10. Se vor respecta prevederile legale privind facilitățile acordate potrivit capitolului SCUTIRI din Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2025**.

V. Consultare și informare publică instituire taxe speciale și tarife

Art.11. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

Art.12. Serviciul Urbanism, P.N.D.L. este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament.

PREȘEDINTE,
Florin MITROI



Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului,
Arhitect - Șef,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU

DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.

str. Celulozei nr. 15 A, mun. Constanța, jud. Constanța
cod poștal 900155

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696; E-mail: office@djct.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563
Treoreria Municipiului Constanța



RONRC: J13/115/1991
CUI: RO 2749993

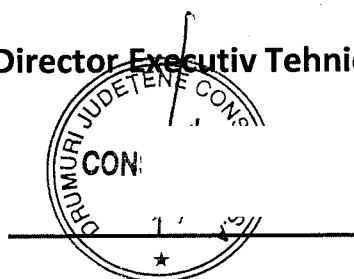
ANEXA 4 a
La Hotararea nr. 225 / 19.12.2024
a Consiliului Județean Constanța

TARIFE PENTRU UTILIZAREA AMPRIZEI, A ZONEI DE SIGURANȚĂ ȘI A ZONELOZ LIMITROFE ZONEI DE SIGURANȚĂ A DRUMURILOR DE INTERES JUDEȚEAN AFLATE PE RAZA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA PE ANUL 2025

Nr. Crt.	DENUMIRE TARIF	U.M.	TARIF UNITAR CU T.V.A.(lei)
1.	Amplasare mijloace publicitare (panou publicitar, banner)	Tarif/m²/luna	7.90
2.	Spatii cu destinatie comerciala (chiosc, rulota, masa pentru desfacere produse alimentare si nealimentare, terase)	Tarif/m²/luna	32.53
3.	Cai de acces la diferite obiective (statii de distributie carburanti, hoteluri, moteluri, depozite, spatii comerciale, show – room, etc.)	Tarif/m²/luna	32.53
4.	Amplasari de cabluri electrice, telefonice, TV, internet, stalpi sau alte constructii asemanatoare)	-	-
	a. Traversare aeriana	Tarif/ml/luna	6.77
	b. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/luna	6.77
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna	9.79
	c. Cabluri in lungul drumului :		
	- subteran	Tarif/ml/luna	6.77
	- aerian pe stalpi	Tarif/ml/luna	6.77
	d. Amplasarea unor stalpi noi :		
	in ampriza, in afara partii carosabile	Tarif/buc/luna	6.77
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta	Tarif/buc/luna	9.53
	e. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :		
	- in canale tehnice	Tarif/ml/luna	18.84
	- ancorate de pod	Tarif/ml/luna	23.10
5.	Conducte pentru gaze, titei si alte produse inflamabile	-	-
	a. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/luna	6.77
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna	9.53

	b. Amplasare in lungul drumului : - in ampriza, in afara partii carosabile (subteran) - in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran) - in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna	9.53 8.03 16.32
	c. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod : - in canale tehnice - ancorate de pod	Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna	48.86 53.51
	6. Conducte de apa, canalizare, aburi, alte produse neinflamabile, benzi transportoare, funiculare si alte constructii asemanatoare	-	-
	a. Subtraversare : - drum pietruit - drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna	5.52 9.53
	b. Traversare aeriana	Tarif/ml/luna	6.77
	c. Amplasare in lungul drumului : - in ampriza, in afara partii carosabile (subteran) - in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran) - in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna	9.53 8.03 16.32
	d. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod : - in canale tehnice - ancorate de pod	Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna	40.82 36.17
	7. Alte constructii in zona de protectie a drumului si a zonei de siguranta (parcari, constructii cu caracter provizoriu, etc.)	Tarif/m ² /luna	27.51

Director Executiv Tehnic,



Ing. Lucian POȘERBA

Intocmit,

ing. Șerban Remus-Iulian

DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.

str. Celulozei nr. 15 A, mun. Constanța, jud. Constanța
cod poștal 900155



RONRC: J13/115/1991
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696; E-mail: office@djct.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563
Trezoreria Municipiului Constanța

La Hotararea nr. 225^{ANEXA 4 b} / 19.12.2024
a Consiliului Județean Constanța

TARIFE PENTRU ELIBERAREA ACORDURILOR PREALABILE SI AUTORIZATIILOR DE AMPLASARE SI ACCES A UNOR OBIECTIVE IN ZONA DRUMURILOR JUDEȚENE AFLATE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALA A JUDEȚULUI CONSTANȚA, PE ANUL 2025

Nr.crt.	Denumirea documentului	Tarif lei / U.M.	
		Valoare actuala	Propunere
1.	Acord prealabil de amplasare si acces in zona drumului (se elibereaza la faza de proiectare)		
	–Analiza primara a documentatiei »	370	408
	La care se adauga contravaloarea prestatiei privind constatarea pe teren :		
	a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar »	222	245
	b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	390	430

2.	Autorizatie de amplasare si acces in zona drumului (se obtine inainte de inceperea lucrarilor in zona drumului) 2.1. Daca s-a emis acord prealabil la care s-a incasat deja taxa de constatare pe teren » 2.2. Daca se emite direct autorizatia fara acord prealabil » La care se adauga contavaloarea prestatiei privind constatarea pe teren : a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar » b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	148 591 296 464	163 652 327 512
3.	Prelungire acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	105	116
4.	Eliberare duplicate (copie) acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	105	116
5.	Pentru schimbari de solutie, care comporta modificari ale planurilor din documentatia prezentata de beneficiar (efectuate de administratorul drumului) se percep in plus »	296/ora de proiectare	327/ora de proiectare

* Se aplica atat persoanelor juridice cat si persoanelor fizice

Director Executiv Tehnic,

CONS
11/16
Ing. Lucian POȘERBA

Intocmit,

ing. Șerban Remus-Iulian

DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.

str. Celulozei nr. 15 A, mun. Constanța, jud. Constanța
cod poștal 900155



RONRC: J13/115/1991
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696; E-mail: office@djct.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563
Trezoreria Municipiului Constanța

La Hotararea nr. 225 ^{ANEXA 4 c} / 19-12-2024
a Consiliului Județean Constanta

PROPUNERE TARIFE SUPLIMENTARE

de utilizare a drumurilor județene, aplicabile transporturilor care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe osie și/ sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație pe drumurile județene aflate pe raza administrativ – teritorială a județului Constanta pe anul 2025

Nr. crt.	Denumire tarif			Unitate de calcul	Tarif unitar (EURO) (Echivalent lei)
0	1			2	3
1.	Eliberare aviz prealabil sau autorizatie speciala pentru transport cu mase si/sau dimensiuni de gabarit depasite, inclusiv traseu si conditii de parcurs			Tarif/doc.	140,70
2.	Depasirea limitelor maxime admise	greutate totala cuprinsa intre	16.1-20.0	Tarif/tona bruta x greutate reala x km	0.033
			20.1-25.0		0.03
			25.1-30.0		0.048
			30.1-35.0		0.050
			35.1-40.0		0.052
			40.1-45.0		0.05
			45.1-50.0		0.085
			50.1-55.0		0.105
			55.1-60.0		0.128
			60.1-65.0		0.161
			65.1-70.0		0.174
			70.1-75.0		0.187
			75.1-80.0		0.200
			80.1-85.0		0.218
			85.1-90.0		0.226
			90.1-95.0		0.237
			95.1-100.0		0.246
			pentru fiecare 0.1-10 tone peste 100.0 tone		0.004

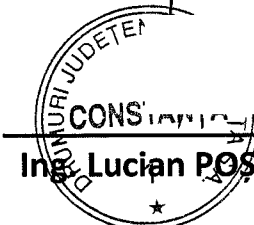
		depasire osia simpla cu	0.1-1.0	Tarif/tona bruta x km	0.672
			1.1-1.5		0.970
			1.6-2.0		1.61
			2.1-2.5		1.62
			2.6-3.0		3.42
			3.1-3.5		4.59
			3.6-4.0		9.35
			4.1-4.5		15.58
			4.6-5.0		21.26
			5.1-5.5		27.22
			5.6-6.0		33.39
			peste 6.0 tone		264.12
		depasire osia dubla cu	0.1-1.0	Tarif/tona bruta x km	0.76
			1.1-2.0		1.30
			2.1-3.0		1.87
			3.1-4.0		2.58
			4.1-5.0		3.59
			5.1-6.0		4.79
			6.1-7.0		13.03
			7.1-8.0		21.77
			8.1-9.0		31.06
			9.1-10.0		40.79
			peste 10.0 tone		430.44
		depasire osia tripla cu	0.1-1.0	Tarif/tona bruta x km	1.03
			1.1-2.0		1.51
			2.1-3.0		2.28
			3.1-4.0		3.12
			4.1-5.0		4.01
			5.1-6.0		5.15
			6.1-7.0		6.61
			7.1-8.0		15.70
			8.1-9.0		25.27
			9.1-10.0		35.23
		depasire lungime cu	10.1-11.0	Tarif/km	45.67
			11.1-12.0		56.51
			peste 12.0 tone		600.1
			0.1-1.0		0.18
			1.0-2.0		0.38
			2.0-3.5		0.72
			3.5-6.0		1.25
			6.0-9.0		2.07
			9.0-12.0		3.02
			12.0-15.0		4.15
			pentru fiecare 1.0m pste 15.0 m		1.41

		depasire latime sau inaltime cu	0.0-0.5		0.49
			0.5-1.0		0.72
			1.0-1.5		1.39
			1.5-2.0		2.31
			2.0-2.5		3.70
			2.5-3.0		5.54
			3.0-3.5		10.78
			pentru fiecare 0.5m peste 3.5		1.38
3.	Depasire sau remasurare gabarit			Tarif/operatie	57.45

Notă: - tarifele includ TVA

- se exceptează de la plata tarifelor de mai sus autovehiculele care aparțin Corpului Pompierilor Militari, serviciilor publice de pompieri și administratorului drumului.

Director Executiv Tehnic,



Ing. Lucian POȘERBA

Intocmit,

ing. Șerban Remus-Iulian

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

La Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 225/19-12/2024 Anexa nr. 5

**TAXE PENTRU SERVICIILE DE CĂUTARE, ELIBERARE ȘI COPIERE A
DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC
CREATE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

Nr. crt.	Specificație taxe	Lei
1	Copiere documente	3 lei/pag. – A4 4 lei/pag. –A3
2	Taxă urgență	39 lei/Doc.
3	Copii heliografice	44 lei/mp. sau fracțiune de mp. de plan
4	Imprimare documente din baza de date digitală	13 lei/Doc.

Președinte
Florin MITROI

Comitetul de
Secretar General al Județului
Mesrin Geafar

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Anexa nr. 5.1

la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 225/13.12.2024

REGULAMENT PRIVIND ADOPTAREA TAXELOR SPECIALE PENTRU SERVICIILE DE IDENTIFICARE, COPIERE ȘI ELIBERARE A DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CREATE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

I. Scopul adoptării prezentului Regulament

Art.1. Prezentul Regulament stabilește condițiile în care se pot institui taxe precum și modul de organizare și funcționare al serviciului privind eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța.

Art.2. În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, *„Creatorii ori deținătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, adeverințe, copii și extrase de pe documentele pe care le creează ori le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.”*

II. Condiții de instituire a taxelor

Art.3. În temeiul art.29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, coroborat cu prevederile art.484 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia *„Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”*, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea copiilor de pe documentele din Consiliul Județean Constanța, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificație taxe	Lei
1	Copiere documente	3 lei/pag. – A4 4 lei/pag. –A3
2	Taxă urgență	39 lei/Doc.
3	Copii heliografice	44 lei/mp. sau fracțiune de mp. de plan
4	Imprimare documente din baza de date digitală	13 lei/Doc.

Art.4. Eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhivă, în regim de urgență, se soluționează în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din momentul repartizării cererii către inspectorul din cadrul SAPRIA și ONG-uri, responsabilă de arhivă.

Art.5. Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare numai după ce hotărârea Consiliului Județean, prin care au fost aprobate, a fost adusă la cunoștință publică și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;
- prin decontare bancară, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contul în care se va efectua plata este: **ROTREZ23121360250XXXXX**

Art.6. Se vor respecta prevederile legale privind facilitățile pentru persoanele fizice, în temeiul art.485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 227/2015 actualizată.

Art.7 Se vor excepta de la plata taxelor instituite conform prezentului Regulament:

- cererile privind eliberarea adeverințelor de vechime în muncă formulate de persoanele fizice interesate;
- cererile privind eliberare unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța formulate de către autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții publice și instanțele judecătorești.

Art.8 Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

Art.9 Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament.

Președinte
Florin MITROI

Contrasemnează
Secretar General al Județului
Nesrin Geafar

Anexa nr. 6 la Hotărârea C.J.C. nr. 225 / 19.12.2024
6a

COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTE ALE NATURII CONSTANTA

TARIF	EXTRASEZON 01.10.-30.04		SEZON 01.05.-30.09	
	Tarif întreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii	Tarif întreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii
	Lei	Lei	Lei	Lei
Tarif acces unic Delfinariu, Microrezervație, Păsări exotice	33	8	66	16
Tarif acces Acvariu	22	5	44	11
Tarif acces Microrezervație	9	2	18	4
Tarif acces Planetariu	13	3	26	6
Abonament lunar echitație – 5 sedințe (40 min.sedința)	440 lei			
Abonament lunar echitație – 11 sedințe (40 min.sedința)	880 lei			
Tarif plimbare cu ponei	11 lei			
Tarif plimbare cu cai	17 lei			
Tarif cursuri biologie, geografie, astronomie	6 lei			
Tarif utilizare Sală conferințe “ing. Stanciu	330 lei/zi			

Marcel”		
Abonament nominal acces parc dendrologic și Microrezervație	352 lei/an	
Abonament nominal acces CMSN	880 lei/an	
Abonament nominal acces exclusiv Microrezervație și Parc dendrologic - pensionari (accesul se va face în baza cuponului de pensie și al abonamentului)	110 lei/an	
Tarif foto evenimente susținute în cadrul instituției	275 lei/ora	
Tarif de interacțiune asistată cu cai (30 min)	39 lei	
Tarif parcare	EXTRASEZON 01.10.-30.04	SEZON 01.05.-30.09
	22 lei	33 lei

***tarifele includ TVA**

- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la: Delfinariu, Microrezervație, Păsări Exotice și Acvariu, în baza oricăror acte doveditoare.
- Elevii, studenții și copiii de peste 7 ani beneficiază de o reducere de 75% din costul biletului întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimatie de elev student.
- Biletul pentru achitarea “tarifului parcare” poate fi achiziționat exclusiv însoțit de achiziționarea unui bilet de vizitare a obiectivului muzeal.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe special/educative/cultural în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile, pe baza unor programări prealabile sau prin decizia directorului general sau a Președintelui Consiliului Județean Constanța.
- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete la intrarea la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel :
 - a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți;

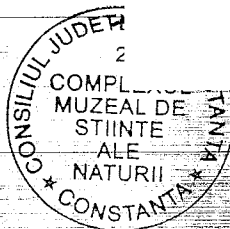
Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza certificatului de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

PRESEDINTE CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

FLORIN MITROI

Director General

Ioan Mihai NACHE



Director general adjunct

Teodora Pintilie

Contabil șef

Elena Iordache

MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

TARIF Muzeul de Artă Constanța , Muzeu în teritoriu: Muzeul de sculptură „Ion Jalea” Constanța Muzeul de artă „Dinu și Sevasta Vintilă,, Topalu	NIVEL TARIF		
	(LEI)		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	15 lei	8 lei	4 lei
Tarif unic de vizitare: Muzeul de Artă Constanța Muzeu în teritoriu: Muzeul de sculptură „Ion Jalea” Constanța Muzeul de Artă „Dinu și Sevasta Vintilă,, Topalu	30 lei	15 lei	8 lei
Tarif ghidaj	75 lei		
Tarif atelier pictură	45 lei		
Tarif folosință sală	300 lei/oră		

- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Artă Constanța.
 - Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee.
 - Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Elevii și studenții beneficiază de o reducere cu 75% din costul unui bilet întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimăție de elev sau student.
 - Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
 - Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
FLORIN MITROI

DIRECTOR,
MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA
LELIA PÎRVAN RUS



TARIFE DE VIZITARE	NIVEL TARIFE						ABONAMENTE	
		Tarif întreg lei	Tarif pensionari lei	Tarif elevi/studenți lei	Tarif ghidaj lei	Tarif foto/video Persoane juridice evenimente culturale	Adulți	Elevi, studenți
MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	20 lei	5 lei	5 lei	50 lei	300 lei	50 lei Pentru accesul în muzeu (sediu), Complexele muzeale Histria, Adamclisi, Capidava, Carsium	12 lei Pentru accesul în muzeu (sediu), Complexele muzeale Histria, Adamclisi, Capidava, Carsium
COMPLEXUL MUZEAL ADAMCLISI	MONUMENTUL TRIUMFAL ADAMCLISI	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	MUZEUL ADAMCLISI	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	CETATEA TROPÆUM TRAIANI	gratuit	gratuit	gratuit	50 lei	300 lei		
COMPLEXUL MUZEAL HISTRIA	MUZEU	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	CETATE	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
MUZEUL CARSIUM HARȘOVA	MUZEU	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
COMPLEXUL ARHEOLOGIC CAPIDAVA	CETATE	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		

	MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE	MONUMENT TRIUMFAL ADAMCLISI	MUZEU ADAMCLISI	CETATEA HISTRIA	MUZEUL HISTRIA	CETATEA CAPIDAVA	MUZEUL CARSUM HÂRȘOVA	ABONAMENTE
TRANȘE DE BILETE	51-150 buc							
TARIFE DE VIZITARE (lei)	18	9	9	9	9	9	9	45
TRANȘE DE BILETE	151-250 buc							
TARIFE DE VIZITARE (lei)	16	8	8	8	8	8	8	42,50
TRANȘE DE BILETE	peste 250 buc							
TARIFE DE VIZITARE (lei)	15	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	40

NOTĂ:

- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța
- Elevii și studenții beneficiază de reduceri și/sau gratuități privind accesul la obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța (inclusiv secțiile acestuia), conform tarifelor prevăzute mai sus, pe baza carnetului de student.
- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Pensionarii beneficiază de reduceri, conform tarifelor prevăzute mai sus, accesul făcându-se pe baza ultimului cupon de pensie și actului de identitate.
- Pentru accesul în muzeu (sediu), complexele muzeale Histria, Adamclisi, Capidava și Carsium se poate elibera un abonament turistic/ card multiplu plătinându-se un tarif unic în valoare de 50 lei pentru adulți și 12 lei pentru elevi și studenți. În cazul cumpărării unui număr crescut de bilete, se vor aplica tarifele prevăzute în tabelul de mai sus.
- Tarif pentru fotografiere și filmare este pentru persoane juridice (albume, ghiduri turistice, cărți poștale, filme documentare, etc.), diferite evenimente particulare (foto modeling, etc.). Tarif foto pentru amator este inclusă în biletul de intrare.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare.

A. TARIFE DE COST PENTRU CONTRACTELE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ, SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ, DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC, STUDIU ISTORIC-ARHEOLOGIC
REVIZIA 3 / 2021

1. CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața afectată de proiect (conform documentației depuse) și potențialul arheologic al sitului. În funcție de gradul de dificultate al săpăturii, cantitatea estimată de material și logistica necesară, se pot determina două categorii de situri:

A (grad ridicat de dificultate, material arheologic abundent, logistică medie)

B (grad mediu sau scăzut de dificultate, material arheologic relativ prezent, logistică medie)

Operațiunile incluse în tarif: documentare, proiectare/autorizare, transport specialiști și material arheologic, săpătură arheologică manuală și înregistrare (fotografiere, desen, ridicare topografică), prelucrare material arheologic (spălare, marcarea, fotografiere, depozitare), conservare și restaurare material arheologic, întocmire raport de specialitate.

Notă: în zone cu potențial arheologic insuficient cunoscut, pentru suprafețe care depășesc 2000 mp se efectuează obligatoriu diagnostic arheologic intrusiv. În cazul în care diagnosticul confirmă sarcină arheologică pe suprafața studiată, costurile aferente contractului de diagnostic se deduc din cele pentru contractul de cercetare.

A Așezare pluristratificată, oraș antic, castru, fortificație din piatră		
Cercetare 1 mp = 150 lei (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața afectată de proiect (mp)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare* (minim-maxim)</i>	<i>Tarif cercetare, lei / TVA inclus (maxim)</i>
1-50 mp	5-20	7.500 lei
51-100 mp	15-40	15.000 lei
101-150 mp	20-60	22.500 lei
151-200 mp	25-80	30.000 lei
201-250 mp	30-100	37.500 lei
251-300 mp	35-120	45.000 lei
301-350 mp	40-140	52.500 lei
351-400 mp	45-160	60.000 lei
401-450 mp	50-180	67.500 lei
451-500 mp	60-200	75.000 lei
.....mp		lei
951-1000 mp	100-300	150.000 lei

* Cu respectarea condițiilor minimale specificate în contract și în funcție de complexitatea situației arheologice constatate în teren.

B Așezare unistratificată, necropolă, fortificație liniară (val-șanț), drum antic		
Tarif Cercetare 1 mp = 25 lei (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața afectată de proiect (mp)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare* (minim-maxim)</i>	<i>Tarif cercetare, lei /TVA inclus (maxim)</i>
1-50 mp	1-5	1.250 lei

51-100 mp	2-10	2.500 lei
101-150 mp	3-15	3.750 lei
151-200 mp	4-20	5.000 lei
201-250 mp	5-25	6.250 lei
251-300 mp	6-30	7.500 lei
301-350 mp	7-35	8.750 lei
351-400 mp	8-40	10.000 lei
401-450 mp	9-45	11.250 lei
451-500 mp	10-50	12.500 lei
.....mp		
951-1000 mp	15-70	25.000 lei
.....mp		
1951-2000 mp	20-80	50.000 lei

* Cu respectarea condițiilor minime specificate în contract și în funcție de complexitatea situației arheologice constatate în teren.

2. SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața construită la sol identificată în proiectul investiției, pe tranșe de suprafețe din 50 în 50 mp. Tariful este de 200 lei / tranșa de 50 mp (TVA inclus) și cuprinde operațiuni de documentare, proiectare/autorizare, deplasare în teren, monitorizare săpături, înregistrare fotografică, întocmire raport de specialitate.

Supraveghere arheologică	
Supraveghere 50 mp = 200 lei (TVA inclus)	
Tabel orientativ	
<i>Suprafața construită la sol (mp)</i>	<i>Tarif, lei / TVA inclus</i>
1-50 mp	200 lei
50-100 mp	400 lei
100-150 mp	600 lei
150-200 mp	800 lei
200-250 mp	1.000 lei
250-300 mp	1.200 lei
300-350 mp	1.400 lei
350-400 mp	1.600 lei
400-450 mp	1.800 lei
450-500 mp	2.000 lei
.....	
4950-5000 mp	20.000 lei

Notă: Pentru suprafețe afectate de proiect mai mari de 5000 mp și în cazul proiectelor de infrastructură de interes național, regional sau local se efectuează, după caz, evaluare de teren non intrusivă și/sau diagnostic arheologic intrusiv, conform standardelor în vigoare, cu scopul de a delimita mai clar zonele în care este necesară supravegherea arheologică.

3. DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC / STUDIU ISTORIC-ARHEOLOGIC

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața de studiu identificată în proiectul investiției și cuprind următoarele operațiuni: documentare, proiectare, transport specialiști și material arheologic, săpături

arheologică manuală și înregistrare (fotografiere, desen, ridicare topografică), prelucrare material arheologic (spălare, marcare, fotografiere, depozitare), conservare și restaurare material arheologic, întocmire raport de specialitate.

Pentru suprafețe până în 50 ha și în cazul lucrărilor de infrastructură de interes național sau local se efectuează obligatoriu diagnostic arheologic intrusiv.

Diagnostic arheologic intrusiv		
Tarif 1500 lei /ha (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața (ha)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare* (minim-maxim)</i>	<i>Tarif, lei (TVA inclus)</i>
0-1 ha	1-3	1.500 lei
2 ha	2-5	3.000 lei
5 ha	5-10	7.500 lei
10 ha	10-15	15.000 lei
20 ha	15-20	30.000 lei
25 ha	20-25	37.500 lei
... ha		...lei
40 ha	35-40	60.000 lei
45 ha	40-45	67.500 lei
50 ha	45-50	75.000 lei

*Cu condiția asigurării de către beneficiar a logisticii necesare (excavator cu cupă de taluz și muncitori)

Studiu istoric-arheologic (evaluare de teren non-intrusivă)		
Tarif 2,5 lei / ha (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața (ha)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare** (minim-maxim)</i>	<i>Tarif, lei (TVA inclus)</i>
100 ha*	2-5	250 lei
500 ha	5-10	1.250 lei
1000 ha	10-15	2.500 lei
5000 ha	15-20	12.500 lei
7500 ha	20-30	18.750 lei
10000 ha	30-50	25.000 lei
12500 ha	50-75	31.250 lei
15000 ha	75-100	37.500 lei
17500 ha	100-125	43.750 lei
20000 ha	125-150	50.000 lei

*Pentru suprafețe mai mici se calculează tariful corespunzător tranșei de 100 ha.

**În funcție de situația din teren și de perioadele favorabile evaluării în condiții optime de vizibilitate în teren (se exclud perioadele din an în care terenurile sunt ocupate cu culturi agricole care împiedică identificarea de artefacte la suprafața solului).

Evaluare de teren non-intrusivă în situri arheologice subacvatice	
Tranșă de 10 km ² = 30.000 lei (TVA inclus)	
Tabel orientativ	
Suprafața (km ²)*	Tarif, lei (TVA inclus)**
0-10	30.000 lei
10-20	60.000 lei
20-30	90.000 lei
30-40	120.000 lei
40-50	150.000 lei
50-60	180.000 lei
60-70	210.000 lei
70-80	240.000 lei
80-90	270.000 lei
90-100	300.000 lei
.....	
190-200	600.000 lei
.....	
290-300	900.000 lei
.....	
390-400	1.200.000 lei
.....	
490-500	1.500.000 lei
.....	

* 1 km² = 100 ha; 10 km²=1000 ha

**Tarifele nu includ transport, logistică specializată, side-scan, sub-bottom (se negociază cu beneficiarul).

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

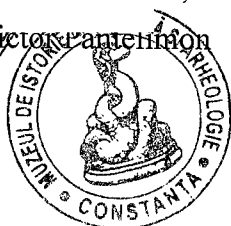
[Signature]

FLORIN MITROI

Director General

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie

Răzvan Victor Pantemir



Contabil Sef,

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie

Adrian Marian Filip

[Signature]

CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”

SERVICIUL COORDONARE CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET „JEAN CONSTANTIN” ȘI EXPLOATARE A FILMELOR

1.1 TARIF BILETE FILM

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE SALA CINEMATOGRAF
Bilete intrare sală cinematograf	EVENTIMENT CINEMATOGRAFIC* - Proiecții concerte, balet, opere și transmisiuni culturale live/streaming Luni – Duminică - 30 lei de persoană/ tarif unic FILME ÎN FORMAT 2D Luni - Duminică - 20 lei persoană / reprezentație; - 15 lei persoană / pensionari/elevi/studenti AVANPREMIERĂ 2D: - 25 lei persoană / tarif unic AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 2D - 30 lei persoană/tarif unic FILME ÎN FORMAT 3D (fără ochelari 3D) Luni - Duminică - 22 lei persoană / reprezentație; - 17 lei persoană / pensionari/elevi/studenti FILME ÎN FORMAT 3D (cu ochelari 3D) Luni - Duminică - 25 lei persoană / reprezentație; - 20 lei persoană / pensionari/elevi/studenti AVANPREMIERĂ 3D(fără ochelari 3D) : - 28 lei persoană / reprezentație tarif unic AVANPREMIERĂ 3D (cu ochelari 3D) :

	- 31 lei persoană / reprezentație tarif unic AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 3D (fără ochelari 3D) - 30 lei persoană/ tarif unic AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 3D (cu ochelari 3D) - 33 lei persoană/ tarif unic
--	--

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC (proiecție din a 3 -a săptămână de la lansare)
Bilete intrare proiecție din a 3-a săptămână de la lansare	Proiecție 2D Luni – Duminică - 15 lei persoană / tarif unic Proiecție 3D (fără ochelari 3D) Luni – Duminică - 17 lei persoană / tarif unic Proiecție 3D (cu ochelari 3D) Luni – Duminică - 20 lei persoană / tarif unic

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC
Bilete intrare proiecție de film european / de artă / festival / documentar	Film cinematografic Luni – Duminică - 10 lei/ tarif unic

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC
Bilete intrare proiecție de film cinematografic în aer liber	Film cinematografic Luni – Duminică - 15 lei/ reprezentație tarif unic

*Prețurile de vânzare ale biletelor de intrare la filme, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, Timbrul Cinematografic, Fondul Cinematografic, Cota UCMR- ADA, impozit, etc.

*Tariful la biletele 3D, nu includ valoarea de 3 lei pentru ochelarii 3D.

*Contravaloarea biletelor pentru filmele cu proiecție în aer liber, nu se returnează în cazul în care condițiile meteo se deteriorează după începerea proiecției

*Tarifele cu discount pentru copii/elevi se aplică doar la filmele recomandate categoriei lor de vârstă (AG și Ap-12), accesul se face pe bază de carnet/ legitimație de elev vizat/a la zi.

Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

- * Discount urile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.
 - * Discount urile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi
 - * Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole doar dacă sunt permise categoriei lor de vârstă în limita locurilor disponibile.
 - * Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita locurilor disponibile.
 - b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi/studenți. (cf. Art. 21, Lg. 448/2006).
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.
- * La spectacolele de tip AVANPREMIERĂ/ BLOCKBUSTER nu se percep tarife cu discount.
 - * Tarifele au fost stabilite în urma "Raport de Evaluare" cu nr. 313/01.10.2024

1.2 TARIFE INTRARE SPECTACOL

DENUMIRE TARIF	VALOARE (LEI)
Evenimente extraordinare (concerte/spectacole) / procent tarif artist 0,0032	- 90 lei / reprezentație

- * Persoanele cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - a) Copilul cu handicap, adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.
- * Prețurile de vânzare ale biletelor de intrare la spectacole, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, impozit pe spectacol.
 - * Tarifele au fost stabilite în urma "Raport de Evaluare" cu nr. 313/01.10.2024

1.3 TARIFE UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚIU – CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET "JEAN CONSTANTIN"

DENUMIRE TARIF	TARIF ESTIMAT PENTRU UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚIU	OBSERVAȚII
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.400 lei/ oră sau 5.600 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecție pe ecranul de cinematograf; - 300 lei/oră – pentru repetiție/montat/ demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	Tariful include utilizarea sistemului de sunet/lumini din dotarea centrului
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.700 lei/ oră sau 6.800 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi), pentru spectacolele unde este necesară proiecția pe ecranul de cinematograf - 400 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	Tariful include utilizarea sistemului de sunet și beneficiază de proiecție cu operator intern.
Organizare seminarii/ ședințe/lansări de carte / workshop-uri în spațiul expozițional	- 50 lei/ oră* sau 200 lei /intre 4 si 8 ore; *contract minim 2 ore	Tariful include utilizarea mobilierului (mese, scaune pentru 20 de persoane) și a videoproectorului.
Organizare expoziții în spațiul expozițional	-180 lei/zi	Panotarea se face de către contractant
Organizare evenimente în foaier/ hol intrare	-180 lei/ oră *contract minim 2 ore.	Tariful include utilizarea canapelelor foaier.
Utilizare temporară Bar bistro	-460 lei/ zi. -230 lei/ luna/ aparat	Tariful include mobilierul și vitrină frig. Automat vending băuturi reci

*Tarifele au fost stabilite în urma "Raport de Evaluare" cu nr. 313/01.10.2024

*La tariful de utilizare temporară spațiu pentru organizare de evenimente cultural-artistice se va aplica un discount de 50% pentru solicitările venite din partea organizațiilor de tineret și non-guvernamentale non profit.

NOTĂ:

Pentru evenimentele culturale, de promovare sau cu scop umanitar realizate de Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” în parteneriat cu instituțiile subordonate ale Consiliul Județean Constanța, nu se vor percepe tarife de utilizare temporară a spațiului.

Se pot acorda gratuități/scutiri privind organizarea de evenimente, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale / culturale / educative, în funcție de programul de evenimente al centrului.

1.4. SECȚIA CERCETARE, CONSERVARE ȘI PROMOVARE CULTURĂ TRADIȚIONALĂ - ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „BRÂULEȚUL”

TARIFE INTRARE SPECTACOLE

DENUMIRE	VALOARE
Spectacole sala Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin” sau alte locații Notă: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, aprobate prin H.C.J.	Bilet Adult – minim 28 lei – maxim 150 lei / reprezentație Elev/Student – minim 7 lei – maxim 20 lei / reprezentație Pensionari – minim 14 lei - maxim 40 lei / reprezentație În limita locurilor disponibile

Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

*Discount-urile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

*Discount-urile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

*Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole, în baza unui act doveditor (carte de identitate, certificat).

*Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita locurilor disponibile.

b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți (cf. Art.21, Leg. 448/2006)

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

**1.5 TARIFE AFERENTE SERVICIILOR OFERITE DE ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „BRÂULEȚUL”
CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”**

**SECȚIA CERCETARE, CONSERVARE ȘI PROMOVARE CULTURĂ TRADIȚIONALĂ - ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST
„BRÂULEȚUL”**

A. OFERTĂ PRESTĂRI SERVICII ARTISTICE

NR. CRT.	TIP MANIFESTARE/ EVENIMENT	PARTICIPANȚII ANSAMBLULUI	DURATĂ SPECTACOL	TARIFE*
1.	Spectacol folcloric în județul Constanța	Complet (instrumentiști, solist, dansatori)	50 min	8.000 lei
2.	Spectacol folcloric în afara județului Constanța	Complet (instrumentiști, solist, dansatori)	50 min	10.000 lei
3.	Spectacol folcloric în județul Constanța	Instrumentiști	50 min	6.500 lei
4.	Spectacol folcloric în afara județului Constanța	Dansatori și solist cu acompaniament pe negativ	30 min.	4.500 lei

***Prețurile serviciilor artistice pot suferi modificări, se pot negocia, în funcție de durata actului artistic, activitatea logistică și ce implică deplasarea (transport, cazare, mese, amplasament, distanță, scenă, sunet).**

B. ALTE SERVICII

NR. CRT.	TIP SERVICII	TARIF**
1.	REALIZARE NEGATIV/ ÎNREGISTRARE	MINIM 750 LEI

****Prețul serviciilor poate varia în funcție de durata realizării acestora, logistica necesară, locația în care se vor realiza etc.**

1.6 TARIFE INTRARE SPECTACOLE ORGANIZATE DE CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”

TARIFE BILETE INTRARE LA SPECTACOLE		
ADULȚI	PENSIONARI	ELEVI/STUDENȚI
FESTIVALURI ȘI EVENIMENTE SPECIALE Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” sau alte locații minim 28 lei – maxim 150 lei NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de costurile determinate de complexitatea și impactul spectacolului, asupra publicului aprobate prin H.C.J.	Minim 14 lei - maxim 40 lei în limita locurilor disponibile	Minim 7 lei- maxim 20 lei în limita locurilor disponibile

1.7 TAXE DE ȘCOLARIZARE PRIVIND FRECVENTAREA DISCIPLINELOR DIN OFERTA EDUCAȚIONALĂ DIN CADRUL CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”.

**SECȚIA CULTURAL-EDUCATIVĂ
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII**

DENUMIRE CATEDRA	TAXĂ DE ȘCOLARIZARE PENTRU DISCIPLINELE DIN CADRUL OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII
CANTO	CANTO CLASIC: 1000 lei/an CANTO MUZICĂ USOARĂ: 1000 lei/an CANTO MUZICĂ POPULARĂ: 1000 lei/an INSTRUCTOR CANTO MUZICĂ USOARĂ/ POPULARĂ: 1000 lei/an SPECIALIZARE CANTO: 1000 lei/an
INSTRUMENTE	PIAN 1000 lei/an VIOARĂ 1000 lei/an ORGĂ 1000 lei/an ACORDEON 1000 lei/an CHITARĂ CLASICĂ 1000 lei/an CHITARĂ ELECTRICĂ 1000 lei/an NAI 1000 lei/an SAXOFON/CLARINET 1000 lei/an ȚAMBAL 1000 lei/an SPECIALIZARE INSTRUMENT 1000 lei/an
ARTE VIZUALE	PICTURĂ: 850 lei/an CERAMICĂ/MODELAJ: 1000 lei/an GRAFICĂ: 850 lei/an DESIGN VESTIMENTAR: 850 lei/an ARTĂ FOTOGRAFICĂ: 1000 lei/an ARTĂ VIDEO 1000: lei/an SPECIALIZARE : pictură, grafică, design vestimentar: 850 lei/an ceramică/modelaj: 1000 lei/an artă fotografică, artă video: 1000 lei/an
ARTELE SPECTACOLULUI	ACTORIE : 900 lei/an DANS MODERN: 850 lei/an CONTEMPORAN/IMPROVIZAȚIE COREGRAFICĂ: 850 lei/an COREGRAFIE DE MUSICAL: 850 lei/an AEROBIC (ÎNTREȚINERE) /STEP AEROBIC ADULȚI: 850 lei/an INSTRUCTOR DANS: 1000 lei/an SPECIALIZARE ACTORIE : 900 lei/an /DANS: 850 lei/an

SECTII EXTERNE DIN JUDEȚUL CONSTANȚA
MEDGIDIA

CANTO	MUZICĂ UȘOARĂ: 1000 lei/an MUZICĂ POPULARĂ: 1000 lei/an
INSTRUMENTE	PIAN: 1000 lei/an

CERNAVODĂ

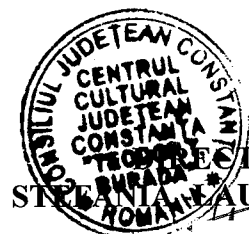
CANTO	MUZICĂ UȘOARĂ: 1000 lei/an
INSTRUMENTE	CHITARĂ: 1000 lei/an PIAN: 1000 lei/an

- NOTĂ: PRIN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SE POT STABILI NOI CURSURI CARE VOR FI TAXATE ÎN FUNCȚIE DE CATEDRA DIN CARE FAC PARTE. TAXELE VOR FI STABILITE PRIN DECIZIE DE MANAGEMENT ȘI VOR FI CUPRINSE ÎNTRE 850 lei – 1000 lei.

TAXE PENTRU ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

WORKSHOP-URI/MODULE/ALTE DISCIPLINE	Minim 350 lei-maxim 1000 lei
-------------------------------------	------------------------------

ALTE TAXE	
TIP TAXĂ	VALOARE LEI
TAXA DE EXAMINARE ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII:	50 lei
TAXĂ ELIBERARE DIPLOMĂ/ CERTIFICAT DE ABSOLVIRE:	50 lei
TAXĂ DE ÎNSCRIERE CONCURSURI	Minim 50 lei –maxim 100 lei



COORDINATOR GENERAL,
STEFANIA AURA STROE -ABIBULA

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA,
FLORIN MITROI

DIRECTOR ECONOMIC,
ALINA ONEL

TEATRUL DE STAT CONSTANȚA

TARIFE BILETE DE INTRARE LA SPECTACOLE

	Adulți	Pensionari - reduceri	Elevi/Studenti - reduceri
Spectacole Teatrul de Stat Constanța	Spectacole din repertoriu Sala Mare, Sala Studio, sau alt spațiu pentru spectacole proprii, în stagiunea curentă - minim 20 lei – maxim 100 lei. NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.	minim 15 lei – maxim 40 lei în limita locurilor disponibile	minim 5 lei– maxim 25 lei în limita locurilor disponibile
	- Festivaluri, spectacole invitate și/sau alte evenimente speciale Sala Mare, Sala Studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte spații - minim 20 lei – maxim 200 lei. - bilete programul „Autostrada spre teatru” - min 140 - max 320 lei NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.	minim 15 lei – maxim 80 lei în limita locurilor disponibile	minim 5 lei - maxim 50 lei în limita locurilor disponibile

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole.
 - Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - adultul cu handicap grav și accentuat precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricărui alte acte doveditoare.
- Elevii, studenții și pensionarii beneficiază de reduceri în limita locurilor disponibile, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimăție de elev sau student sau a cuponului de pensie și actul de identitate, după caz.
 - Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/culturale/educative, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, tarifele de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

FLORIN MITROI

Director general
Erwin Șimșens



Director economic
Mihaela Petrescu

TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET CONSTANȚA „CĂLUȚUL DE MARE”

1. BILETE INTRARE SPECTACOL:	TARIF	
SPECTACOLE PENTRU COPII <i>Copii/Adulți însoțitori</i>		
La sediu	15 lei/pers	
În deplasare	20 lei/pers	
<i>Grup organizat</i> (minim 50 persoane grădinițe și școli: clasele pregătitoare, I-IV) cu <i>transport asigurat</i>	20 lei/pers	
SPECTACOLE PENTRU TINERET <i>Copii 14+, tineret (elevi, studenți)</i>		
La sediu	Copii 14+, tineret (elevi, studenți)	- 15 lei/pers
	Adulți	- 20 lei/pers
În deplasare	Copii 14+, tineret (elevi, studenți)	- 20 lei/pers
	Adulți	- 25 lei/pers
2. SPECTACOLE EVENIMENT (colaboratori speciali, vedete ale showbiz-ului)	Tarif 30 - 50 lei/pers.	
3. FOLOSIRE TEMPORARĂ SPAȚIU	SPAȚIUL	TARIF
	Sală spectacol	350 lei/ora
	Sală foaier (recepții, lansări de carte etc.)	200 lei/ora

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.
- Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/închiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete intrare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,

FLORIN MITROI

Manager
Teatrul pentru Copii și Tineret (Constanța „Căluțul de Mare”
Palade Aurel

Contabil șef,
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”
Necșoru Viorica

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.N.ROMAN” CONSTANȚA

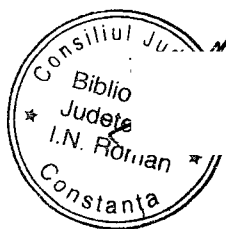
Denumire operațiuni		Tarif lei
Penalizare pentru întârzierea returnării documentelor		0,50 lei/zi de întârziere
Legare carte deteriorată de utilizatori		13,50 lei volum
Prestări servicii xerox	Format A4, față	0,50 lei/pag.
	Format A4, fata-verso	1,00 lei/pag.
	Format A3, fata	0,60 lei/pag.
	Format A3, fata-verso	0,80 lei/pag.
Tarif utilizare/închiriere temporară sală Aula, cu asigurarea sonorizării		300 lei/ora
Inscripționare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe CD / DVD / STICK	Cu CD-ul/DVD/stick personal	5 lei
Imprimare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe suport de hârtie		0,50 lei/pag.
Tarif copiere din legislație, la care se adauga tariful de inscripționare pe CD/Discheta/stick	1 -5 legi	5 lei
	6 – 10 legi	10 lei
	11 -15 legi	15 lei
	16 - 20 legi	20 lei
	21 – 25 legi	25 lei
	26 – 30 legi	30 lei
	31 – 35 legi	35 lei
	36 – 40 legi	40 lei
	41 – 45 legi	45 lei
	46 – 50 legi	50 lei

Fotocopiere documente cu camera digitala (până la 50 de pag.din fiecare document)	10 lei/zi
Scanare microfilme, la care se adauga tariful pentru imprimare pe hartie sau inscripționare pe CD	
Până la 10 imagini gratuit (se achită numai tarifele menționate).	3 lei
Peste 10 imagini, în secvențe de până la 10 imagini	6 lei/secvență
Prelucrare imagini scanate	10 lei/secvență
Împrumut interbibliotecar	15 lei /comandă /solicitare
Referinte bibliografice care rămân în posesia solicitantului, la care se adaugă tariful pentru imprimare pe hîrtie (cerința: Font Time New Roman; la 1,5 rânduri) sau inscripționate pe CD/DVD/stick sau e-mail	
Bibliografii simple (titlu publicației, date de apariție, cotă)	0,50 lei/pag.
Bibliografii analitice	1 leu/pag.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/închiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete intrare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
FLORIN MITROI

Manager Interimar
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța
dr.Amelia Stănescu



Șef contabil,
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța
ec. Mirela Bănescu



Anexa nr. 6-64 la Hotărârea nr. 225/19.12.2024

Muzeul de Artă Populară Constanța – Tarife 2025

Tarif Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif Lei		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	15 lei	8 lei	4 lei
Tarif ghidaj minim 5 persoane	50 lei	-	-
Tarif foto video	30 lei	-	-
Tarif participare evenimente speciale - târguri	100 lei	-	-
Tarif ședință foto evenimente private	150 lei	-	-
Tarif ateliere educative Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif per atelier		
	Tarif adulți lei	Tarif copii lei	
„Pictăm icoane pe sticlă”	50 lei	50 lei	
„Dobrogeanca pe linguri”	-	50 lei	
„Păpuși din fire colorate”	-	30 lei	
„Măști tradiționale”	-	30 lei	

„Învățam să țesem”	50 lei	50 lei
„Lecția de la muzeu”	-	30 lei

- * Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Artă Populară Constanța
- * Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee
- * Adultul cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate
 - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți
- * Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare
- * Elevii și studenții beneficiază de o reducere de 75% din costul unui bilet întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet de elev sau student
- * Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile
- * Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA,
FLORIN MITROI**

1 /

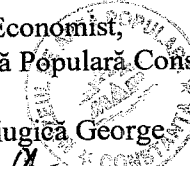
Director,
Muzeul de Artă Populară Constanța

Sîrbu Florentin Marian



Economist,
Muzeul de Artă Populară Constanța

Giugică George



Taxe de utilizare temporară a spațiilor Pavilionului Expozițional Constanța
- conform art.486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare în vigoare -

amplasare spații		Specificație	Taxă minimă de utilizare temporară	Observații
		categorie eveniment / activitate		
Corp Expozițional	sală expoziții parter - suprafață 2.135mp	târguri și expoziții cu vânzare	- parter: 10 lei/mp/zi - suprafață minimă 1.000mp - etaj: 7 lei/mp/zi - suprafață minimă 200mp	Taxa nu include standuri de expunere, montarea/ demontarea acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare), pază și curățenie a spațiilor utilizate, fiind asigurate doar serviciile de curățenie a spațiilor de acces public.
	sală expoziții etaj - suprafață 980,39mp	evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare activități (campanii, evenimente) și/sau produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare, etc.), expoziții tematice, conferințe	- parter: 8 lei/mp/zi - suprafață minimă 500mp - etaj: 6 lei/mp/zi	Taxa nu include amenajarea Corpului expozițional (scenă, scaune etc).
	hol acces - suprafață 304,85mp	târguri și expoziții cu vânzare / comerț de întâmpinare	17 lei/mp/zi	Taxa nu include standuri de expunere, montare/ demontare a acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare), pază și curățenie a spațiilor utilizate, fiind asigurate doar serviciile de curățenie a spațiilor de acces public.
		evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare activități (campanii, evenimente) și/sau produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare, etc.), expoziții tematice, conferințe	12 lei/mp/zi	
Sala Conferințe Cupolă (etaj Corp Administrativ)	sală Cupolă - suprafață 432,45mp	evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare	2.160 lei/zi	Taxa include acces la grupurile sanitare aferente, mobilier (mese, scaune), fără instalație de sonorizare.
		conferințe	2.600 lei/zi	
		petreceri și evenimente la care se plătește taxă de intrare	3.050 lei/zi	
	hol 319,72mp	evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare	1.400 lei/zi	
		conferințe	1.600 lei/zi	
		petreceri și evenimente la care se plătește taxă de intrare	1.900 lei/zi	
Spații exterioare	platforma pietonală din fața Pavilionului Expozițional	activități desfășurate pe parcursul derulării evenimentelor	22 lei/mp/zi	Taxa include asigurarea de facilități privind: sursa de energie electrică și apă potabilă rece (în exterior), accesul la grupurile sanitare (în incinta imobilului), efectuarea operațiunilor de igienizare și curățenie a spațiilor de acces public.
		târguri și expoziții cu vânzare	10 lei/mp/zi	
	parcare laterală	concerte, petreceri	7 lei/mp/zi	
Taxă închiriere pe o perioadă cuprinsă între 1 și 5 ani				
Restaurant Autoservire, spațiu destinație alimentație publică - suprafață 203,45mp		alimentație publică	6.620 lei/lună	Închiriere spațiu autoservire și utilaje. Taxa nu include utilitățile.

Președinte,
Florin Mitroi

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat -
Autoritatea Județeană de Transport

Șef Birou Pavilion Expozițional,
Carmen Pedestru

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PAVILIONULUI EXPOZIȚIONAL CONSTANȚA

Capitolul 1 - Prezentare

Art.1. Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, în administrarea Consiliului Județean Constanța și operarea Biroului Pavilion Expozițional, Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport. Acesta are ca destinație principală desfășurarea activității de organizare și găzduire de evenimente culturale, expoziții, premieri, conferințe, seminarii, târguri etc. în vederea promovării Județului Constanța și a culturii și tradițiilor locale.

Art.2. Pavilionul Expozițional Constanța (PEC) are sediul în municipiul Constanța, bd.Mamaia nr.331A. Toate documentele emise de acesta vor conține denumirea completă a instituției cu indicarea sediului Consiliului Județean Constanța (CJC) și a mijloacelor de contact (adresă, telefon, fax).

Art.3. Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport prin Biroul Pavilion Expozițional Constanța se ocupă de găzduirea, organizarea și desfășurarea de activități cultural-educative (concerte, premieri, lansări de carte etc.), diferite prezentări expoziționale, târguri informative și de desfacere produse, conferințe cu diferite tematici, seminarii, congrese etc. la Pavilionul Expozițional Constanța.

Art.4. Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport prin Biroul Pavilion Expozițional Constanța urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice:

- punerea în valoare a patrimoniului cultural județean și național prin organizarea și/sau găzduirea de evenimente culturale și cultural-educative
- organizarea și/sau găzduirea de prezentări expoziționale, târguri informative și de desfacere produse, conferințe cu diferite tematici, seminarii, congrese, cursuri de formare profesională
- organizarea și/sau găzduirea de activități aferente derulării de proiecte în parteneriat cu alte instituții publice, persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legale
- găzduirea de evenimente de interes general, în conformitate cu prevederile legale
- colaborarea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat cu și fără scop patrimonial, în vederea promovării și realizării activităților specifice

Art.5. Pentru promovarea, popularizarea și realizarea activităților specifice, CJC colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, asociații, fundații, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat cu și fără scop patrimonial, organizații muzeale, de cercetare-dezvoltare, de învățământ superior și de formare preuniversitară.

Art.6. Personalul care deservește Pavilionul Expozițional este structurat în conformitate cu prevederile organigramei și statului de funcții al Consiliului Județean Constanța.

Art.7. Atribuțiile personalului se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu.

Capitolul 2 - Desfășurarea activităților în spațiile Pavilionului Expozițional Constanța

Art.8. În spațiile Pavilionului Expozițional Constanța se organizează diferite activități atât în interiorul cât și în exteriorul imobilului, acestea fiind programate în funcție de evenimentele Consiliului Județean Constanța și de solicitările depuse.

Art.9. Activitățile din cadrul Pavilionului Expozițional se desfășoară în baza aprobării scrise a conducerii Consiliului Județean Constanța.

Art.10. În vederea organizării de evenimente la PEC, persoanele fizice sau juridice pot solicita utilizarea spațiilor din interiorul sau exteriorul imobilului, prin darea în folosință a spațiilor cu titlu gratuit (doar în cazul persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică) sau cu plată a unei taxe de utilizare temporară a spațiilor. Solicitățile privind darea în folosință a spațiilor imobilului se depun la sediul CJC din bd.Tomis 51 sau se transmit pe e-mail la adresa consjud@cjc.ro și vor cuprinde toate informațiile necesare analizării cererii.

Art.11. În pagina de internet a instituției www.cjc.ro - Secțiunea Pavilion Expozițional, sunt disponibile informații privind darea în folosință a spațiilor imobilului, taxele de utilizare temporară a spațiilor, precum și modele de cerere ce pot fi utilizate de către solicitanți.

Capitolul 2.1 - Stabilirea calendarului anual al evenimentelor cu programare anticipată

Art.12. În baza solicitărilor, CJC stabilește calendarul evenimentelor pentru anul următor și în acest sens, firmele care organizează în mod frecvent târguri și expoziții și/sau entitățile care vor în mod expres derularea de evenimente în anumite perioade din anul următor, depun în perioada 1-30 septembrie a anului curent solicitările pentru programarea evenimentelor.

Art.13. Solicitățile pentru programarea organizării evenimentelor în anul următor vor cuprinde următoarele informații:

- date despre solicitant (denumire, forma de organizare, domeniu activitate, nr.înregistrare ORC, CUI), date contact entitate și reprezentant legal
- modalitatea de utilizare a spațiilor (cu titlu gratuit sau utilizare temporară)
- denumirea evenimentului și perioada de desfășurare a evenimentului - perioadă care va include și numărul de zile necesar organizatorului pentru amenajarea/eliberarea spațiilor ce vor fi utilizate
- specificul activităților derulate în cadrul evenimentului
- amplasarea spațiilor în care urmează a se organiza evenimentul (parter, etaj, hol acces, sala de conferințe Cupolă, parcare)

Art.14. După analiza solicitărilor de către conducerea CJC, se va întocmi calendarul anual al evenimentelor programate anticipat și până la cel târziu data de 31 octombrie a anului curent, acesta se va publica în pagina de internet a instituției - Secțiunea Pavilion Expozițional.

Art.15. În stabilirea calendarului evenimentelor programate anticipat, au prioritate cele organizate de CJC, fiind incluse în calendar evenimentele solicitate de organizatori, doar dacă spațiile solicitate sunt disponibile în perioada specificată.

Art.16. În vederea programării organizării diferitelor tipuri de activități/evenimente la PEC, se vor lua în considerare mai multe aspecte de departajare/aprobare a solicitărilor depuse:

(1) Pentru o cât mai bună valorificare a capacității PEC se pot aproba mai multe solicitări de utilizare temporară, pentru aceeași perioadă, cu condiția ca amplasarea în cadrul imobilului a activităților evenimentelor să nu se suprapună (de exemplu: în cazul în care în interior se desfășoară un eveniment, în exterior se poate aproba solicitarea organizării unui alt eveniment sau dacă un eveniment se desfășoară în Sala de expoziții (parter și etaj), se poate aproba solicitarea organizării unui alt eveniment în Sala de conferințe Cupolă).

(2) În cazul solicitărilor pentru perioade calendaristice identice, acestea vor fi departajate, în funcție de:

- mărimea suprafeței solicitate
- mărimea însumată a suprafețelor solicitate pentru evenimentele organizate pe parcursul anului calendaristic de organizatorii ale căror solicitări se suprapun
- numărul anual de evenimente solicitate
- durata evenimentelor
- anvergura evenimentelor
- istoricul colaborării solicitantului cu Consiliul Județean Constanța
- vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/ standuri/ pereți de separare într-o condiție estetică superioară

(3) În programarea evenimentelor se va ține cont și de faptul ca, înainte și după perioadele de desfășurare a unor evenimente cu tematică similară, să fie cel puțin o săptămână liberă sau în care nu se desfășoară evenimente similare, astfel încât să nu fie dezavantajat niciunul dintre organizatorii acestor evenimente - demers care implică refuzul și/sau modificarea perioadelor de organizare a unor evenimente.

(4) Calendarul anual al evenimentelor se actualizează permanent, după avizarea acordurilor de utilizare a spațiilor care se emit în funcție de cronologia solicitărilor.

Capitolul 2.2 - Depunerea solicitărilor pentru fiecare eveniment

Art.17. Atât pentru evenimentele prevăzute în calendarul anual al evenimentelor programate anticipat, cât și pentru cele neincluse în calendar, solicitanții trebuie să depună o solicitare de utilizare a spațiilor PEC pentru fiecare eveniment.

Art.18. Solicitanții pot depune cereri în vederea organizării unui eveniment sau pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare (expunere și comercializare de produse) în spațiile imobilului.

Art.19. În funcție de calitatea solicitantului, termenele de depunere a solicitărilor sunt:

- a) pentru organizarea de evenimente:
 - pentru folosință gratuită (cu titlu gratuit): cu minim 60 de zile înainte de începerea evenimentului
 - pentru utilizare temporară: cu minim 30 de zile înainte de începerea evenimentului
- b) pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare: cu minim 5 zile înainte de începerea activității

Art.20. (1) Solicitățile vor cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- date despre solicitant (denumire, forma de organizare, domeniu activitate, nr.înregistrare ORC, CUI, atestat producător, CI), date contact entitate și reprezentant legal
- modalitatea de utilizare a spațiilor (cu titlu gratuit sau utilizare temporară)
- denumire eveniment
- perioada de desfășurare a evenimentului - care va include și numărul de zile necesar amenajării/eliberării spațiilor
- specificul activităților derulate în cadrul evenimentului
- categoria de produse expuse/comercializate (unde e cazul)
- amplasarea spațiilor solicitate (parter, etaj, hol, etaj, parcare etc.)
- suprafața spațiilor solicitate - care reprezintă suprafața ocupată efectiv a spațiilor ce vor fi puse la dispoziția solicitantului pentru derularea activităților (ocupată de mobilier / standuri de expunere / scenă sau alte obiecte necesare derulării activităților)

(2) În funcție de caz, la cereri se vor anexa copii ale următoarelor documente:

- documente de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal: certificat ORC, CUI, atestat producător, aviz DSVSA (în cazul comercializării de produse alimentare), CI etc.
- dovada acordării solicitantului a statutului de utilitate publică - în cazul solicitărilor de utilizare a spațiilor cu titlu gratuit

Capitolul 2.3 - Analiza solicitărilor și comunicarea răspunsurilor

Art.21. (1) Evenimentele organizate de CJC au întâietate și pot ocupa o suprafață mai mică de 500 mp.

(2) În cazul depunerii mai multor solicitări pentru evenimentele fără programare anuală pentru aceeași perioadă de timp, selecția se va face în funcție de:

- anvergura evenimentului (durata evenimentului și suprafața solicitată)
- vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/standuri/pereti de separare într-o condiție estetică superioară
- cronologia înregistrării solicitărilor, respectiv numărul de înregistrare al solicitării inițiale

(3) CJC poate refuza cererile solicitanților pe care-i consideră neeligibili ca urmare a comportamentului anterior al acestora și/sau în baza relațiilor juridice pe care CJC le are cu acesta. Un solicitant este considerat neeligibil în cazul în care acesta se află într-una din următoarele situații:

- a) se află în litigiu cu CJC
- b) a adus prejudicii de orice natură CJC
- c) în urma solicitărilor aprobate anterior
 - nu a achitat taxa de utilizare temporară a spațiilor
 - nu a respectat prevederile solicitărilor
 - nu a respectat regulile de conduită în interiorul/exteriorul imobilului
 - nu a respectat obligațiile și responsabilitățile părților
 - a adus prejudicii de imagine CJC prin folosirea de mobilier, standuri, pereți de separare într-o condiție estetică precară

Art.22. În baza analizării solicitărilor, cererile pot fi:

- refuzate - pentru solicitanții neeligibili sau în cazul în care în perioada solicitată spațiile nu sunt disponibile - caz în care răspunsul va cuprinde motivul de refuz al cererii
- aprobate - pentru care răspunsul constă în acordul de utilizare a spațiilor solicitate care va cuprinde și informații cu privire la achitarea taxei de utilizare temporară a spațiilor (quantum, formulă de calcul și modalitate de plată)
- supuse aprobării în ședința de consiliu județean - pentru solicitările de dare în folosință a spațiilor cu titlu gratuit

În acest caz, solicitantului i se va comunica faptul că, în conformitate cu prevederile legale, cererile pentru darea în folosință a spațiilor cu titlu gratuit se aprobă în ședințe ale CJC și că în acest sens, cererea sa va fi supusă aprobării în ședința de consiliu județean, urmând ca după aprobarea sau respingerea proiectului de hotărâre să i se comunice, în funcție de rezultat, refuzul solicitării sau acordul de organizare a evenimentului

Capitolul 2.4 - Taxa de utilizare temporară a spațiilor

Art.23. (1) În vederea utilizării temporare a spațiilor PEC, solicitanții trebuie să achite o taxă care se calculează în funcție de categoria evenimentului sau specificul activității desfășurate, amplasarea și suprafața spațiilor ce vor fi utilizate, precum și de perioada de utilizare a spațiilor, inclusiv pentru perioada de amenajare/eliberare a spațiilor.

(2) În funcție de amplasarea spațiilor, categoria evenimentului poate fi:

a) pentru Corpul Expozițional (sală expoziții parter, etaj și hol):

- târg / expoziție cu vânzare
- eveniment cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare activități (campanii, evenimente) și/sau produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare etc.), expoziții tematice, conferințe

b) pentru Sala de conferințe Cupolă de la etaj (sală și hol):

- evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare
- conferințe
- petreceri și evenimente la care se plătește taxă de intrare

(3) Suprafețele minime ce pot fi solicitate pentru organizarea evenimentelor sunt cele specificate în anexa cu "Taxele de utilizare temporară a spațiilor Pavilionului Expozițional Constanța".

(4) Perioada de utilizare a spațiilor solicitate include, atât numărul de zile în care se derulează evenimentul sau se desfășoară activități de comerț de întâmpinare, cât și numărul de zile în care solicitanții desfășoară activitatea de amenajare și eliberare a spațiilor.

(5) Pentru zilele de amenajare/eliberare a spațiilor valoarea taxei/zi va fi egală cu 30% din valoarea taxei pentru o zi de desfășurare a evenimentului.

Art.24. Contravaloarea taxei de utilizare temporară a spațiilor va fi achitată de către solicitanți înainte de accesul pentru amenajarea spațiilor - taxa poate fi achitată în numerar la casieria instituției de la sediul CJC din bd.Tomis nr.51 sau prin ordin de plată în contul CJC deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, conform reglementărilor în vigoare.

Art.25. Neplata taxei de utilizare temporară a spațiilor PEC în termenul prevăzut în prezentul regulament, poate atrage după sine anularea evenimentului sau a desfășurării activității de comerț de întâmpinare și/sau refuzarea cererilor ulterioare de utilizare a spațiilor PEC ce vor fi depuse de către solicitant.

Capitolul 2.5 - Anularea sau modificarea solicitărilor evenimentelor programate

Art.26. CJC își rezervă dreptul de a anula sau reprograma un eveniment, ca urmare a organizării unui eveniment propriu sau a unui alt motiv bine întemeiat - informarea solicitantului se va face în scris, în timp util.

Art.27. Organizatorul unui eveniment programat are dreptul de a anula organizarea evenimentului sau de a solicita modificarea perioadei de organizare a acestuia și în acest sens, cu minim 30 de zile înainte de începerea evenimentului, va informa în scris CJC cu privire la anularea evenimentului sau va solicita modificarea perioadei de desfășurare a evenimentului - caz în care evenimentul va fi reprogramat în funcție de disponibilitatea spațiilor.

Art.28. Solicitanții au dreptul de a cere modificarea suprafețelor spațiilor doar în sensul suplimentării acestora și ca urmare, vor fi acceptate doar solicitările de creștere a suprafețelor, nu și cele pentru diminuarea acestora.

Capitolul 3 - Reguli privind utilizarea spațiilor Pavilionului Expozițional Constanța

Art.29. (1) Pentru buna funcționare și utilizare a spațiului se vor respecta regulile de conduită, obligatorii pentru ambele părți - nerespectarea regulilor se va sancționa conform prevederilor prezentului Regulament.

(2) Reguli privind utilizarea spațiilor imobilului:

1. este interzisă cu desăvârșire închirierea, subînchirierea spațiului de către solicitant
2. este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară
3. utilizatorii vor folosi doar spațiile pentru care s-a achitat taxa de utilizare temporară
4. utilizatorii vor accesa doar spațiile și bunurile puse la dispoziție
5. utilizatorii vor respecta normele sanitare veterinare și normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute de normele legale în vigoare
6. nu se va folosi foc deschis în interiorul imobilului, cu excepția persoanelor autorizate conform legii, cu acordul CJC
7. este interzisă depozitarea și utilizarea de gaze comprimate/lichefiate, combustibili, lichide inflamabile în cadrul imobilului, cu excepția cazului în care s-a solicitat și s-a obținut acordul din partea CJC, urmare a obținerii avizelor și autorizațiilor legale

8. amenajarea spațiului, precum și dezafectarea/eliberarea acestuia se va realiza pe cheltuiala exclusivă a solicitantului și cu respectarea intervalului de timp solicitat pentru aceste activități
9. pentru numărul de zile solicitat și utilizat pentru amenajarea/degajarea spațiilor se calculează taxă de utilizare temporară a spațiului
10. amenajările temporare vor fi realizate conform legislației, din materiale care să nu fie deteriorate sau care ar putea crea o imagine proastă (ex. standuri murdare, deteriorate sau în culori diferite ale pereților de separare, mese și scaune rupte, deteriorate sau în mai multe culori)
11. se interzice bransarea utilizatorilor la instalațiile de utilități (curent electric, apă) fără acordul CJC - operațiunea se va realiza pe cheltuiala utilizatorului, doar de către personalul autorizat
12. se interzice intervenția în funcționarea sistemelor de instalații electrice și/sau de ventilație (prize, întrerupătoare, module de reglaj)
13. se interzice deteriorarea, murdărirea și modificarea în orice mod a componentelor și instalațiilor tehnice ale imobilului (găurire, folosirea de cuie sau șuruburi etc.) și se interzice aplicarea pe acestea a vopselelor, tapetului și adezivilor
14. se interzice deteriorarea rosturilor de pe pereți, plafoane și podeaua imobilului, așezarea de fundații sau executarea de lucrări similare
15. se interzice montarea elementelor de ancorare a amenajărilor pe structura imobilului
16. se interzice suspendarea produselor/articolelor de plafoanele încăperilor
17. se interzice acoperirea geamurilor sau a ușilor cu colante fără solicitare și aprobare prealabilă
18. se interzice blocarea ușilor de acces în incintă
19. se interzice blocarea accesului la tablourile de siguranță, hidranți, lift
20. se interzice introducerea în incinta PEC de utilaje sau mașini, fără acordul CJC
21. se interzice accesul în incintă cu animale de companie, cu excepția evenimentelor care permit acest lucru - acest aspect va fi semnalizat pe ușa de acces
22. se interzice fumatul în incinta imobilului
23. se interzice consumul de alcool în incinta PEC, cu excepția evenimentelor tematice în acest sens
24. utilizatorii vor avea o ținută decentă și vor folosi un limbaj cordial în relațiile cu angajații CJC și ceilalți utilizatori
25. utilizatorii nu vor crea conflicte cu ceilalți utilizatori și nici cu angajații CJC
26. utilizatorii vor păstra curățenia spațiului utilizat și vor folosi pentru colectarea deșeurilor doar spațiile special amenajate
27. utilizatorii vor accesa doar grupurile sanitare puse la dispoziție și doar pentru uz personal specific
28. utilizatorii se vor asigura că spațiile folosite sunt curate, atât pe perioada desfășurării evenimentului, cât și după finalizarea acestuia
29. utilizatorii nu vor lăsa mobilier și/sau mărfuri depozitate în spațiile imobilului, cu excepția cazului în care au solicitat și primit acordul CJC
30. utilizatorii nu își vor însuși bunurile din dotarea CJC (mobilier, decorațiuni etc.)
31. utilizatorii care desfășoară activități de prezentare, desfacere, comercializare a produselor de proveniență animală și/sau perisabile vor avea obligația să respecte legislația în vigoare privind desfășurarea activității, normele de igienă, prevederile legale privind fiscalizarea activității comerciale și a normelor de prezentare, depozitare și comercializare, mijloacele de depozitare a deșeurilor
32. utilizatorii care desfășoară activități care presupun pregătirea termică a produselor vor trebui să aibă materia primă gata preparată în vederea tratamentului termic, vase de unică folosință, spațiu și mijloace pentru colectarea deșeurilor
33. accesul autoturismelor în parcare se va realiza doar prin locurile special amenajate
34. autoturismele vor ocupa locurile de parcare amenajate în acest sens
35. accesul la rampa de încărcare-descărcare se poate realiza doar pentru operațiuni specifice, urmând ca la finalizarea operațiunilor accesul să fie lăsat liber
36. după finalizarea evenimentului, nu vor fi lăsate bunuri sau autoturisme în parcare
37. nu vor fi ocupate sau blocate locurile de parcare cu statut special
38. accesul pe platformă cu autoturisme sau utilaje se va face doar cu aprobarea prealabilă a angajaților CJC
39. amplasarea temporară în parcare laterală de căsuțe, corturi, rulote, chioșcuri etc. se va realiza doar cu aprobarea CJC
40. amenajările exterioare (corturi, pavilioane, rulote, căsuțe etc.) vor fi conforme cu normele ISU
41. amplasarea utilizatorilor va fi stabilită de reprezentanții CJC

Capitolul 4 - Obligațiile, responsabilitățile și drepturile, părților

Art.30. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile părților, precum și toate celelalte aspecte legate de activitatea PEC sunt stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art.31. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile Consiliului Județean Constanța:

1. răspunde în scris, în termenul legal oricărei solicitări primite
2. pune la dispoziție spațiul solicitat, în perioada solicitată, dacă este disponibil
3. pune la dispoziția utilizatorilor care ocupă o suprafață mai mare în interiorul PEC, un birou în care să-și desfășoare activitățile administrative (dacă e cazul)
4. repartizează/stabilește amplasarea spațiilor pentru solicitanții ce vor utiliza spațiile în exteriorul imobilului
5. monitorizează modalitatea de utilizare a spațiilor de către solicitanți, respectiv verifică respectarea repartizării spațiilor și a perioadei solicitate pentru derularea activităților (inclusiv pentru perioada de amenajare/eliberare a spațiilor)
6. poate modifica repartizarea spațiului alocat unui solicitant, dacă acest lucru este necesar din motive de siguranță, de ordine publică, de estetică sau pentru a asigura utilizarea mai eficientă a facilităților și spațiului necesar pentru derularea activităților evenimentului
7. își rezervă dreptul de a nu admite anumite produse
8. asigură pentru utilizatorii spațiilor facilități privind: sursa de energie electrică și apă potabilă rece (în exterior), accesul la grupurile sanitare (în incinta imobilului), efectuarea operațiunilor de igienizare și curățenie a spațiilor de acces public
9. asigură punerea la dispoziție a spațiilor în condiții optime de folosință imediată
10. poate asigura pentru solicitanții care organizează la PEC minim 10 evenimente/ an, în limita disponibilității, un spațiu de depozitare pentru dotările necesare desfășurării activităților în cadrul evenimentelor
11. va încasa taxa de utilizare temporară a spațiului din cadrul PEC înainte de ocuparea spațiului pentru evenimentul solicitat
12. nu oferă prestări de servicii pe perioada de desfășurare a evenimentelor sau înainte și după acestea
13. își rezervă dreptul de a evacua persoanele fizice sau juridice care vor ocupa abuziv spațiul PEC
14. nu răspunde pentru paza bunurilor expuse în interiorul, exteriorul sau parcare PEC

Art.32. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile utilizatorilor spațiilor:

1. utilizatorii au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament și procedura de folosință a spațiului din cadrul PEC
2. utilizatorii au obligația de a amenaja și utiliza spațiile doar în scopul derulării activităților aprobate în baza solicitării depuse, nu și pentru desfășurarea de activități care nu sunt incluse în domeniul de activitate al solicitantului
3. utilizatorii au obligația de a solicita și obține toate avizele și autorizațiile legale necesare pentru desfășurarea activităților - CJC este exonerat de orice culpă în cazul în care utilizatorul spațiilor nu a solicitat și primit autorizațiile/avizele necesare
4. utilizatorii au obligația de a informa, în scris și în timp util, despre modificarea datelor aferente solicitării sau a activităților ce urmează a se derula în cadrul unui eveniment aprobat
5. utilizatorii au obligația de a achita taxa de utilizare a spațiului PEC înainte de ocuparea spațiului și desfășurarea evenimentului solicitat
6. utilizatorii sunt obligați să comercializeze doar produsele pentru care dețin avize, autorizații, certificate de producător etc. emise conform normelor legale
7. organizatorii evenimentelor sunt responsabili de asigurarea dotărilor specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare) și a mijloacelor de depozitare și expunere a produselor și au obligația de a supraveghea montarea și demontarea amenajărilor spațiilor, aceștia fiind direct răspunzători de securitatea instalațiilor, a amenajărilor efectuate și a articolelor expuse
8. utilizatorii spațiilor sunt responsabili de asigurarea, amenajarea și demontarea mijloacelor de depozitare, preparare (unde e cazul) și expunere a produselor (standuri, vitrine, mese, corturi, rulote, containere, etc.)
9. utilizatorii vor respecta perioadele de timp solicitate (și implicit asumate) pentru amenajarea și eliberarea spațiilor
10. utilizatorii spațiilor care organizează la PEC minim 10 evenimente/ an, în limita disponibilității, pot beneficia de un spațiu de depozitare pentru dotările necesare desfășurării activităților în cadrul evenimentelor
11. în timpul perioadelor de amenajare/degajare a spațiilor, activitatea se poate desfășura atât în interiorul pavilionului, cât și în spațiile exterioare, între orele 8:00 și 16:30 de luni până joi și între orele 8:00 și 14:00 vinerea - utilizatorii care, din motive excepționale, au nevoie să efectueze lucrările în afara acestui interval orar, trebuie să solicite acordul CJC

12. utilizatorii vor primi și preda spațiul repartizat și eventualele dotări, numai prin proces verbal de predare-primire
13. utilizatorii spațiului de la rampa de încărcare/descărcare vor folosi spațiul doar în vederea operațiunilor specifice, după care vor lăsa spațiul liber și vor ocupa locurile de parcare în măsura disponibilității acestora
14. utilizatorii spațiilor sunt responsabili de depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile proprii, astfel încât să poată fi realizată igienizarea și curățenia spațiilor de acces public
15. amenajarea spațiului trebuie realizată cu respectarea măsurilor de siguranță și a normelor PSI, astfel încât să nu prezinte un pericol pentru siguranța și ordinea publică și în special pentru sănătatea/viața oamenilor
16. utilizatorii sunt obligați să respecte legislația în vigoare cu privire la paza și securitatea la incendii, nerespectarea acestora fiind în culpa exclusivă a utilizatorului
17. utilizatorii au obligația de a se asigura de faptul că, atât în timpul perioadelor de construcție și demontare a amenajărilor, cât și pe perioada desfășurării evenimentului, vehiculele parcate, obiectele de expoziție depozitate, materiale de construcție, ambalajele sau alte obiecte, nu blochează sau restricționează căile de acces exterioare/interioare și zonele de intervenție în caz de incendii și la hidranții de incendiu, la căile de evacuare în caz de urgență și la zonele de siguranță și că nu obstrucționează hidranții interiori și exteriori (aceștia trebuie să poată fi identificați și accesibili) - vehiculele și/sau obiectele care blochează zonele vor fi îndepărtate pe cheltuiala organizatorului evenimentului
18. utilizatorii aduc la cunoștința participanților faptul că este interzis accesul cu mijloace auto pe platoul descoperit (platforma pietonală) din fața imobilului, cu excepția autoturismelor de intervenție în caz de urgență
19. dacă solicitanții nu pot utiliza spațiul din diverse motive sau sunt împiedicați să-l utilizeze în totalitate datorită încălcării normelor legale, oficiale sau condițiilor generale, tehnice și de utilizare, acestora nu le va fi returnată taxa de utilizare temporară a spațiilor și dacă e cazul, vor fi obligați să despăgubească CJC pentru toate daunele cauzate de ei înșiși, de reprezentanții lor legali sau de angajații săi
20. utilizatorii au obligația de a utiliza în condiții optime toate instalațiile și dotările pavilionului (lifturi, toalete, uși, geamuri, ferestre și celelalte spații de folosință comună)
21. utilizatorii au obligația de a asigura curățenia spațiilor utilizate pe perioada de desfășurare și după terminarea evenimentului și de păstrare a integrității bunurilor puse la dispoziție de CJC
22. utilizatorii se vor asigura că angajații sau invitații lor vor ocupa locurile de parcare așa cum sunt prevăzute
23. utilizatorii au obligația de a afișa o conduită corespunzătoare față de instituția CJC și față de angajații acesteia, precum și cu privire la spațiul și bunurile date spre utilizare
24. utilizatorii au obligația de a folosi un limbaj cordial, respectuos și pertinent cu vizitatorii, cu ceilalți utilizatori și cu angajații CJC
25. activitățile cu specific pirotehnic se vor realiza numai cu aprobarea CJC, organizatorul evenimentului având obligația de a obține toate avizele necesare de la autoritățile competente
26. utilizatorii vor respecta normele sanitar veterinare în vigoare, CJC fiind exonerat de orice responsabilitate în cazul încălcării acestora
27. utilizatorii răspund pentru nerespectarea normelor legale în vigoare privitoare la fiscalizarea activității desfășurate

Capitolul 5 - Dispoziții finale

Art.33. Toate documentele referitoare la activitatea Biroului Pavilion Expozițional se păstrează în arhiva Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport.

Art.34. Prezentul regulament se completează de drept cu legislația în vigoare referitoare la administrarea domeniului public și privat și la cea economico-financiară.

**Președinte,
Florin Mitroi**

**Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat
- Autoritatea Județeană de Transport**

**Șef Birou Pavilion Expozițional,
Carmen Pedestru**



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE JUDEȚEANĂ ȘI COORDONAREA
INSTITUȚIILOR DE SĂNĂTATE, SPORT ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT



• Tel.: +40-241.486610 • e-mail: serv.sanatate@cjc.ro •

Anexa nr. 8
la Hotărâre nr. 225/19.12.2024

REGULAMENT

PRIVIND ACCESUL ȘI MODUL DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT DIN INCINTA „CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ALBATROS”

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Articolul 1

Regulemenul cadru privind accesul și modul de utilizare a sălii de sport din incinta „Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă ALBATROS”, denumit în continuare „**Regulament**”, cuprinde norme privind accesul și modul de utilizare a sălii de sport, în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- legislația aplicabilă școlii (Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare etc.),
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 2

Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie pentru managementul școlii, personalul de îngrijire și întreținere, pentru personalul de pază, profesori, elevi, părinți, susținători, precum și pentru alte persoane care folosesc incinta sălii (profesori, antrenori și copii care practică diverse sporturi, legitimați în cadrul asociațiilor și cluburilor sportive din județul Constanța).

Articolul 3

Sala de sport face parte din domeniul public al Județului Constanța, iar în baza Hotărârii de Consiliu Județean nr. 139/2019, a fost cedat dreptul de administrare asupra clădirii, în integralitatea ei, „Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă ALBATROS”.

Articolul 4

Sala de sport este destinată asigurării logistice a activităților de educație fizică și sport, pentru elevii centrului, dar și pentru alte activități sportive de masă.

În incinta sălii de sport se practică activități sportive, specifice următoarelor discipline: handbal, volei, tenis, dans sportiv, tenis de masă, lupte libere, judo, gimnastică, badminton, padel.

Articolul 5

Scopul funcțional al sălii de sport al „Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă ALBATROS” este să asigure un spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților educaționale și sportive, precum și pentru organizarea de competiții sportive și alte activități recreative, prin:

- a) asigurarea desfășurării procesului didactic, conform orarului stabilit (ore de educație fizică și activități specifice) și desfășurarea unor competiții sportive de interes județean și/sau local.
- b) asigurarea desfășurării activităților sportive, recreative și de antrenament, precum și a altor activități, conform regulamentului stabilit, în perioadele rămase neocupate de activitățile enumerate la litera a) a prezentului articol, pentru a răspunde cerințelor cluburilor sportive, asociațiilor sportive și a altor entități autorizate să practice activități sportive.

CAPITOLUL II – Drepturile și obligațiile /unității de învățământ

Articolul 6

Asigurarea cadrului necesar desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se va face de către persoana responsabilă cu administrarea sălii, în colaborare cu responsabilul catedrei de educație fizică și sport, din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS”.

Articolul 7

Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va răspunde de:

- gestionarea inventarului sălii de sport;
- utilizarea eficientă a sălii de sport, a anexelor asociate acestuia (vestiare fete și băieți, grupuri sanitare, depozite, birouri etc.) și a materialelor din dotare, în conformitate cu prezentul Regulament;
- respectarea programului de lucru și a orarului sălii de sport;
- respectarea de către utilizatorii sălii de sport a legislației în vigoare și a prezentului Regulament;
- respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI);
- respectarea legislației privind siguranța și sănătatea în muncă (SSM);
- respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- respectarea dispozițiilor prezentului Regulament;
- completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii de sport, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele SSM/PSI, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);
- menținerea ordinii și curățeniei, atât în sala de sport cât și în spațiile aferente acestuia (vestiare fete și băieți, grupuri sanitare, depozite, birouri, alte anexe, etc.);
- sesizează organele de drept în cazul producerii pagubelor, stricăciunilor, furturilor.

Articolul 8

Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport vor fi stipulate în fișa de post a acestuia, anexă la contractul individual de muncă/acordul de muncă.

CAPITOLUL III – Orarul de funcționare a sălii de sport

Articolul 9

Orarul de funcționare a sălii de sport va fi întocmit de responsabilul cu administrarea sălii de sport, în colaborare cu Catedra/Departamentul de educație fizică și sport din cadrul *Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS”* și în baza solicitărilor de poziție de antrenament, depuse de cluburi și asociații sportive din județul Constanța.

Articolul 10

La elaborarea orarului de funcționare vor fi luate în considerare următoarele:

- sala de sport care va funcționa zilnic, intervalul orar;
- programarea acțiunilor competițiilor;
- programul școlar al elevilor care frecventează „*Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă ALBATROS*”;
- solicitările cluburilor și asociațiilor sportive.

Articolul 11

Orarul de funcționare al sălii de sport, stabilit, va fi afișat la loc vizibil, va avea caracter obligatoriu și va fi respectat, cu strictețe, de toți utilizatorii săi, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

Modificarea orarului stabilit și/sau reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 12

Condițiile de utilizare a sălii de sport vor fi afișate la loc vizibil și vor cuprinde normele de utilizare, vizitare și folosire a incintei.

Articolul 13

Utilizarea sălii de sport se realizează în conformitate cu hotărârile adoptate de proprietarul de drept al acesteia, Județul Constanța, care stabilesc condițiile de acces, taxele aplicabile (dacă/când este cazul) și situațiile în care utilizarea poate fi gratuită, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În ambele cazuri, accesul se face pe baza unei cereri prealabile, document ce trebuie depus cu cel puțin lucrătoare înainte de data solicitării și cu respectarea regulamentului de utilizare a sălii de sport.

CAPITOLUL V – Regimul de utilizare al sălii de sport

Articolul 14

Pentru utilizatorii care fac dovada utilității publice, accesul în sala de sport este gratuit, în condițiile legii.

Utilizarea gratuită se acordă pe baza unei cereri scrise, depuse în termenul stabilit și este condiționat de respectarea Regulamentului de utilizare a sălii de sport, precum și de dispozițiile legale aplicabile. Nerespectarea condițiilor stabilite poate atrage suspendarea dreptului de utilizare.

Articolul 15

Pentru cealaltă categorie de solicitanți, utilizarea sălii de sport se face pe bază de taxă specială încasată de Consiliul Județean Constanța, în cuantum de 70 lei/oră. Taxa se va achita în contul Consiliului Județean Constanța, deschis la Trezorerie.

CAPITOLUL VI – Sancțiuni

Articolul 16

În situația în care sala de sport sau bunurile aflate în dotarea acesteia sunt deteriorate în urma utilizării de beneficiar, acesta va fi obligat să suporte integral costurile necesare pentru readucerea la starea inițială, a sălii de sport și a bunurilor deteriorate. Evaluarea daunelor va fi realizată pe baza unui deviz întocmit de persoana responsabilă cu administrarea sălii, în conformitate cu prevederile legale și Regulamentul de utilizare.

Beneficiarul va avea obligația de a achita sumele aferente reparației/readucerii la starea inițială, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării oficiale de plată.

Articolul 17

În situația în care sala de sport nu poate fi pusă la dispoziția solicitanților beneficiari, din motive obiective, inclusiv reparații nefinalizate, lucrări de mentenanță și/sau alte circumstanțe neprevăzute, persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va informa în scris utilizatorii afectați și va propune soluții pentru reprogramarea activităților sportive.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale

Articolul 18

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform legii.

Articolul 19

Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Articolul 20

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare.

**Președinte,
Florin Mitroi**

**Director Executiv,
Oana Aurora Martin**

Anexa nr.8.1 / NR. 225/19.12.2024
H.C.J. privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2025

Tabel taxă specială
utilizare Sala Sport CȘEI Albatros

Nr. Crt.	Specificație taxă specială	Cuquantum lei
1	Taxă utilizare Sală Sport CȘEI Albatros	70

Oana MARTIN
Director Executiv

Georgiana MOLDOVAN
Inspector