



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. 196/29.09.2021

privind aprobarea Acordului de parteneriat între UAT Județul Constanța și Direcția Generală Anticorupție, pentru proiectul "Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța", cod SMIS 152010

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din 29.09.2021, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 202/22.09.2021 și Referatul de aprobare nr. 30904/08.09.2021;
 - Raportul de specialitate nr. 30911/08.09.2021 al Direcției Generale de Proiecte;
 - Raportul de specialitate nr. 31135/09.09.2021 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
 - Avizul Comisiei de specialitate Comisiei Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență;
 - Adresa nr. 30787/07.09.2021 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă;
 - Adresa nr. 30935/08.09.2021 a Direcției Generale de Proiecte;
 - Prevederile Ghidului Solicitantului pentru proiectele depuse pe Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Prioritară 2. Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.2 Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
 - Prevederile art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 173 alin.(1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Acordul de parteneriat între UAT Județul Constanța și Direcția Generală Anticorupție, acord prevăzut în anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art.1 pentru U.A.T. Județul Constanța.

Art.3 Se aprobă cofinanțarea de 2% aferentă Județului Constanța (7.110,39 lei, respectiv 1.445,32 euro) din valoare totală eligibilă a proiectului, respectiv 390.811,17 lei (79.439,62 euro), diferența de 98%, în cuantum de 355.519,40 lei (72.265,91 euro) fiind finanțată de AM POCA în bugetul Județului Constanța.

Art. 4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Proiecte.

Art. 5 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 34 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

PRESEDINTE,
Mihail Lupu

Contrasemneaza:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin Geafar

ANEXA NR. V.2

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului „Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța”, cod SIPOCA MySMIS 1116/152010

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/ordinului de finanțare și este parte integrantă din acesta.

Orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.

Beneficiarul, în calitate de lider de parteneriat, este singurul responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/ordinului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea, în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului/ordinului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1 PĂRȚILE

<denumire solicitant în cadrul POCA> în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul <titlu proiect > și lider de parteneriat, <se vor insera datele de identificare ale solicitantului/liderului de parteneriat>, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

și

2. **DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE**, cu sediul in Municipiul București, Str. Șos. Olteniței nr. 390A, cod poștal 041337, Telefon/Fax: 0213320506, e-mail: uip.dga@mai.gov.ro, reprezentata de dl. **LIVIU VASILESCU** - Director General, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN: RO40TREZ70420A480201XXXX – Fondul Social European (FSE) - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO84TREZ70420A480202XXXX - Fondul Social European (FSE) - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

- Titular cont: Direcția Generală Anticorupție

- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, B-dul Pieptănari, nr. 31, Sector 5, Cod poștal 050251, București, România

în calitate de **Parteneri**

au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: **Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța**, cod SIPOCA MySMIS 1116/152010, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.2. Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (*după caz, în funcție de tipul instituțiilor partenere*) și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.

(2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.

(3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

(4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.

- (5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.
- (7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.
- (8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.
- (9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.
- (13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.
- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.

(11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
Lider de parteneriat CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA		Activitatea 1: Managementul proiectului Subactivitate: 1.1. Managementul de proiect	0,00	-
		Activitatea 2: Informare și publicitate Subactivitate: 2.1 Activitatea de informare și publicitate a proiectului	25.414,59	2% 508,28

	<p>Rezultat de program 6 - Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea anticorupției atins prin</p> <p>Rezultatul de proiect 6 - Perfecționarea personalului din administrația publică în domeniul prevenirii și combaterii corupției și implicit formarea în domeniul comunicare și transparență decizională.</p>	<p>Activitatea 3: Activitatea de formare și instruire a grupului țintă;</p> <p>Subactivitate: 3.1 Derularea cursurilor de formare profesională privind etica și integritatea, respectiv comunicarea și transparența decizională.</p>	<p>120.190,00</p>	<p>2% 2.403,80</p>
	<p>Rezultat de program 5</p> <p>Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și personalului din administrația publică atins prin Rezultat de proiect 3 - Realizarea unei campanii de conștientizare a publicului și a personalului instituțiilor și autorităților publice cu privire la anticorupție.</p>	<p>Activitatea 4: Creșterea gradului de informare și conștientizare a personalului din administrația publică și a cetățenilor privind anticorupția;</p> <p>Subactivitate: 4.1. Organizarea și desfășurarea unei campanii de informare și educație anticorupție în rândul funcționarilor și cetățenilor privind corupția.</p>	<p>17.789,31</p>	<p>2% 355,79</p>
	<p>Rezultat de program 5</p> <p>Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și personalului din administrația publică atins prin Rezultat de proiect 4 - Realizarea unei activități de tip workshop a mesajului campaniei și diseminarea informațiilor în rândul angajaților CJC, ai instituțiilor subordonate.</p>	<p>Subactivitate: 4.2. Organizarea unor activități de promovare tip „workshop” a mesajului și diseminarea informațiilor în rândul angajaților beneficiarului CJC și a reprezentanților instituțiilor subordonate;</p>	<p>2.975,00</p>	<p>2% 59,50</p>
	<p>Rezultat de program 4</p> <p>Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice atins prin Rezultat de proiect 1- aplicarea unitară a unui set de standarde de etică și integritate, însoțite de politicile și procedurile operaționale aferente, care să faciliteze punerea în aplicare</p>	<p>Activitate: 5. Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în cadrul Consiliului Județean Constanța;</p> <p>Subactivitate: 5.1 Evaluarea/ revizuirea Procedurilor de sistem privind identificarea riscurilor, managementul riscurilor și vulnerabilităților la corupție la</p>	<p>113.050,00</p>	<p>2% 2.261,00</p>

	a cadrului legal în domeniul eticii și integrității contribuind totodată la implementarea la nivelul CJC a măsurilor anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizate de Strategia Anticorupție Națională (SNA) - revizuire/ evaluare proceduri operaționale aferente.	nivelul Consiliului Județean Constanța.		
	Rezultat de program 5 Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și personalului din administrația publică atins prin Rezultat de proiect 2 - Realizarea unui Ghid de informare anticorupție în domeniul prevenirii și combaterii corupției și stabilirea indicatorilor specifici de evaluare (instrument de bună practică), adresat atât instituțiilor publice din care provine grupul țintă, cât și cetățenilor (ca și beneficiari indirecti).	Subactivitate: 5.2 Elaborarea și diseminarea unui instrument de bună practică în vederea înțelegerii modalităților de aplicare a cadrului legal – Ghid de informare anticorupție.	9.460,50	2% 189,21
	Rezultat de program 5 Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și personalului din administrația publică atins prin Rezultat de proiect 5 - introducerea și certificarea standardului ISO 37001 privind certificarea sistemului de management anti-mită conform prevederilor standardului internațional.	Activitatea 6: Introducerea și certificarea standardului ISO 37001; Subactivitate: 6.1. Introducerea și certificarea standardului ISO 37001.	66.640,00	2% 1.332,80
	Rezultat de program 5 Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și personalului din administrația publică atins prin Rezultat de proiect 3 - Realizarea unei campanii de conștientizare a publicului și a personalului instituțiilor și autorităților publice cu privire la anticorupție.	Activitatea 7: Monitorizare, raportare și evaluare; Subactivitate: 7.1. Activitatea de monitorizare, raportare și evaluare	0,00	-
TOTAL CJC			355.519,40	7.110,39

Partener 1 (D.G.A.) Direcția Generală Anticorupție		Activitatea 1: Managementul proiectului Subactivitate: 1.1. Managementul de proiect	4.603,27	15% 690,49
	Rezultat de program 6 - Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea anticorupției atins prin Rezultatul de proiect 6 – Perfectionarea personalului din administrația publică în domeniul prevenirii și combaterii corupției și implicit formarea în domeniul comunicării și transparența decizională.	Activitatea 3: Activitatea de formare și instruire a grupului țintă; Subactivitate: 3.1 Derularea cursurilor de formare profesională privind etica și integritatea, respectiv comunicarea și transparența decizională.	30.688,50	15% 4.603,28
	Rezultat de program 5 Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și personalului din administrația publică atins prin Rezultat de proiect 3 - Realizarea unei campanii de conștientizare a publicului și a personalului instituțiilor și autorităților publice cu privire la anticorupție.	Activitatea 4: Creșterea gradului de informare și conștientizare a personalului din administrația publică și a cetățenilor privind anticorupția; Subactivitate: 4.1. Organizarea și desfășurarea unei campanii de informare și educație anticorupție în rândul funcționarilor și cetățenilor privind corupția.	0,00	-
	Rezultat de program 5 Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și personalului din administrația publică atins prin Rezultat de proiect 4 - Realizarea unei activități de tip workshop a mesajului campaniei și diseminarea informațiilor în rândul angajaților CJC, ai instituțiilor subordonate.	Subactivitate: 4.2. Organizarea unor activități de promovare tip „workshop” a mesajului și diseminarea informațiilor în rândul angajaților beneficiarului CJC și a reprezentanților instituțiilor subordonate;	0,00	-
	Rezultat de program 5 Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și personalului din administrația publică atins prin Rezultat de proiect 2 - Realizarea unui Ghid de	Subactivitate: 5.2 Elaborarea și diseminarea unui instrument de bună practică în vederea înțelegerii modalităților de aplicare a cadrului legal – Ghid de informare anticorupție.	0,00	-

	informare anticorupție în domeniul prevenirii și combaterii corupției și stabilirea indicatorilor specifici de evaluare (instrument de bună practică), adresat atât instituțiilor publice din care provine grupul țintă, cât și cetățenilor (ca și beneficiari indirecti).			
	<p>Rezultat de program 4 Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice atins prin Rezultat de proiect 1- aplicarea unitară a unui set de standarde de etică și integritate, însoțite de politicile și procedurile operaționale aferente, care să faciliteze punerea în aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității contribuind totodată la implementarea la nivelul CJC a măsurilor anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizate de Strategia Anticorupție Națională (SNA) - revizuire/ evaluare proceduri operaționale aferente.</p> <p>Rezultat de program 5 – Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și personalului din administrația publică atins prin Rezultat de proiect 3 - Realizarea unei campanii de conștientizare a publicului și a personalului instituțiilor și autorităților publice cu privire la anticorupție și prin Rezultat de proiect 2 - Realizarea unui Ghid de informare anticorupție în domeniul prevenirii și combaterii corupției și stabilirea indicatorilor specifici de evaluare (instrument de bună practică), adresat atât instituțiilor publice din care provine grupul țintă, cât și</p>	<p>Activitatea 7: Monitorizare, raportare si evaluare; Subactivitate: 7.1. Activitatea de monitorizare, raportare si evaluare</p>	0,00	-

	cetătenilor (ca și beneficiari indirecti).			
TOTAL D.G.A.			35.291,77	5.293,77

Art. 7 PLĂȚI

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.
- (2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

Art. 10 PROPRIETATEA

- (1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 12 NOTIFICĂRI

- (1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.
- (3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art.13 LEGEA APLICABILĂ

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [.....] în () exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în exemplare.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Lider de parteneriat UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA	MIHAI LUPU Presedinte		
Partener DIRECTIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE	LIVIU VASILESCU Director General		