

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Hotărârea nr. 205

**privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului doamnei Apostoleanu Corina Mihaela, director/manager la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța**

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 27.08. 2020;

### **Văzând:**

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța cu nr.21733 din 13.08.2020;
- Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte și Monumente.

Având în vedere prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului nr. 2.799 din 10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art.196 alin.(1, lit.a) raportate la prevederile art. 173, alin.(1), lit. a) și lit. f) coroborate cu cele ale alin.(5), lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se aprobă componența comisiei de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului doamnei Apostoleanu Corina Mihaela, director/manager la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, respectiv secretariat și comisia de contestații după cum urmează:

**1. Comisia de organizare și desfășurare a evaluării finale a managerului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța:**

***Președinte:***

***Neagu Dragoș Adrian – manager – Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, Brăila;***

***Membri:***

***Ianovici Marcela - Paraschiva – Șef Birou - Relații Publice și Comunicare, Biblioteca Universitară Ioan Popișteanu, Universitatea „Ovidius”, Constanța;***

***Bavela Ileana Diana - Inspector – Compartiment Secretariat și Registratură Generală, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; Consiliul Județean Constanța.***

***Membru supleant – Turineac – Dumitrescu Luiza – Consilier – Cabinet Președinte, Consiliul Județean Constanța.***

***Secretariat:***

***Ciorbagiu Alina – Inspector Superior - Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;***

*Membru supleant: Costencu Irina – Inspector Superior - Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;*

**Ungureanu Ovidiu** – Consilier Juridic - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

*Membru supleant – Boieru Crina – Consilier juridic – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;*

**Stoia Aurica Florentina** – Inspector – Compartiment Gestiune – Direcția Generală Economico – Financiară ;

*Membru supleant – Soare Mihaela Ramona – Inspector - Compartiment Gestiune - Direcția Generală Economico – Financiară;*

**Petrescu Gianina** – inspector superior - Serviciul Resurse Umane, Salarizare;

*Membru supleant – Pascu Catița Anca – inspector superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare.*

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, conform normelor legale în vigoare, după cum urmează:

**2.Comisia de soluționare a contestațiilor:**

**Crivineanu Raluca** – Inspector Superior - Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

*Membru supleant – Fulga Camelia – Inspector Superior - Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;*

**Enescu Georgiana Alice** – Inspector - Serviciul Financiar - Direcția Generală Economico – Financiară;

*Membru supleant – Roșu Rodica – Consilier – Serviciul Financiar - Direcția Generală Economico – Financiară;*

**Boacă Mihaela** – Consilier Juridic - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

*Membru supleant – Manea Elena Liliana – Consilier Juridic – Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;*

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne același cu cel al comisiei de evaluare.

**Art.2** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze convențiile încheiate cu membrii comisiilor.

**Art.3** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 voturi pentru, — voturi împotriva și abțineri —.

Constanța 27.08. 2020

**PREȘEDINTE,  
TUȚUIANU MARIUS HORIA**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
BELU MARIANA**

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului doamnei Apostoleanu Corina Mihaela, manager la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța**

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este instituție publică de cultură ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Procedura de organizare și desfășurare a evaluării finale a managerului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța, se face în baza Ordonanței de Urgență nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr.2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și a modelului al contractului de management.

Conform normelor legale, pregătirea evaluării finale a managementului de către autoritate constă în:

1. elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului;
2. desemnarea componenței comisiei de evaluare finală, a comisiei de contestație și a secretariatului comisiei de evaluare finală.

Evaluarea finală a managementului reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Evaluarea managementului va fi organizată în două etape, astfel:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

Doamna Apostoleanu Corina Mihaela, a fost numită în funcția de director/ manager la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța prin HCJC nr. 112/2015. **În hotărârea menționată au fost aprobate: rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.**

Potrivit art. 37. alin. (2) din OUG nr. 189/ 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare: ***„În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluarea finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management”.***

Potrivit art. 38 din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare

a) în vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

b) comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător, astfel: ***„Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”***

c) membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Atribuțiile secretariatului comisiei de evaluare a managementului sunt următoarele:

- asigură condițiile tehnico – organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei raportul de activitate și proiectul de management;
- analizează raportul de activitate cu privire la aspectele juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate analiză, pe care le înaintează comisiei de evaluare, apoi întocmește procesele verbale pentru fiecare etapă și consemnează notele acordate;
- pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și tine evidența acestor documente;
- transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns în parte;
- centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și a secretariatului acesteia;
- întocmește contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, beneficiază de o indemnizație;
- participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- redactează procesul verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare;
- aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare;
- aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de către comisia de evaluare;
- asigură aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site ul autorității, a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau după caz, de la data soluționării acestora;
- asigură, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului, răspunzând la întrebările acestora;
- Invită comisia de evaluare la reluarea procedurii de notare, în cazul prevăzut la art. 11 alin. (5).

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport de hartie de la secretariatul comisiei;
- analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- stabilesc ponderea fiecărui criteriu și după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de către autoritate;
- se deplasează după caz, la sediul instituției, împreună cu membrii desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia
- dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de către manager;
- elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de către manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;
- certifică, prin semnătură, toate documentele comisiei, întocmite de către secretariatul comisiei.

Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

Conform art. 43<sup>1</sup> din OUG nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare:

- (1) În cazul în care rezultatul evaluării finale, prevăzut la art. 37 alin. (2), este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un noi proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.
- (2) Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate.
- (3) Proiectul de management depus în condițiile alin. (1) constituie baza închiderii unui nou contract de management.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului doamnei Apostoleanu Corina Mihaela, director la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.

**PRESEDINTE.**  
**ȚUȚUȚIANU MARIUS HORIA**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului doamnei Apostoleanu Corina Mihaela, director la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța**

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Legii nr.334 din 2002 Legea Bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

Conform prevederilor OUG nr. 189/2008, autoritatea, în subordinea căreia funcționează instituția de cultură, are obligația de a organiza evaluarea managementului.

Comisia de evaluare finală este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător, astfel: „Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”, înaintăm spre aprobare următoarea componență a comisiei:

**Președinte:**

**Neagu Dragoș Adrian – manager - Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, Brăila;**

**Membri:**

**Ianovici Marcela - Paraschiva – Șef Birou - Relații Publice și Comunicare, Biblioteca Universitară Ioan Popișteanu, Universitatea „Ovidius”, Constanța;**

**Bavela Ileana Diana - Inspector – Compartiment Secretariat și Registratură Generală, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; Consiliul Județean Constanța.**

**Membru supleant – Turineac – Dumitrescu Luiza – Consilier – Cabinet Președinte, Consiliul Județean Constanța.**

**Secretariat:**

**Ciorbagiu Alina – Inspector Superior - Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;**

**Membru supleant: Costencu Irina – Inspector Superior - Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;**

**Ungureanu Ovidiu – Consilier Juridic - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;**

**Membru supleant – Boieru Crina – Consilier juridic – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;**

**Stoia Aurica Florentina – Inspector – Compartiment Gestiune – Direcția Generală Economico – Financiară ;**

**Membru supleant – Soare Mihaela Ramona – Inspector - Compartiment Gestiune - Direcția Generală Economico – Financiară;**

**Petrescu Gianina – inspector superior - Serviciul Resurse Umane, Salarizare;**

**Membru supleant – Pascu Catifa Anca – inspector superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare.**

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, conform normelor legale în vigoare, după cum urmează:

**2.Comisia de soluționare a contestațiilor:**

**Crivineanu Raluca** – Inspector Superior - Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

*Membru supleant – Fulga Camelia – Inspector Superior - Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;*

**Enescu Georgiana Alice** – Inspector - Serviciul Financiar - Direcția Generală Economico – Financiară;

*Membru supleant – Roșu Rodica – Consilier – Serviciul Financiar - Direcția Generală Economico – Financiară;*

**Boacă Mihaela** – Consilier Juridic - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

*Membru supleant – Manea Elena Liliana – Consilier Juridic – Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;*

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne același cu cel al comisiei de evaluare.

Conform anexei nr. 2, art.5 din OMC nr. 2799/2015, pentru desfășurarea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează o comisie de evaluare, în funcție de specificul instituției.

Comisia este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de evaluare.

Desemnarea specialiștilor se face de către autoritate, ținându-se cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează evaluarea.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării finale a managerului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța, se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**  
**JEACĂ DUMITRU**

Întocmit și redactat

Inspector superior - Ciorbagiu Alina  
Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, CULTE ȘI MONUMENTE**

**AVIZ**

Comisia de specialitate pentru Cultură, Culte și Monumente întrunită în ședința de astăzi 25.08. 2020 a analizat Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării finale a managerului *Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța*.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia pentru Cultură, Culte și Monumente**

**Președinte,**

**Bereș Adrian - Petre**