



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr. 378

privind delegarea unui funcționar public din cadrul Direcției Economice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța să îndeplinească unele atribuții corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de Director General, gradul II, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, începând cu data de 20.09.2023 până la data de 19.10.2023

Mihai Lupu, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere;

- Referatul nr. 32998 / 20.09.2023 al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico - Financiare;
- art. 437, art. 438 alin. (1), alin. (3), alin. (8), alin. (9), art. 528, art 536 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 190 alin. (3), 191 alin. (1) lit. a), alin.(2) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

D I S P U N :

Art.1 Se delegă unele atribuții corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de Director General, gradul II, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, domnului George Dănilă, Director Executiv – Direcția Economică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, începând cu data de 20.09.2023 până la data de 19.10.2023.

Art.2 Atribuțiile funcției publice de conducere vacante delegate domnului George Dănilă sunt următoarele:

1. Organizează, conduce, coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de activitatea Direcției Generale;
2. Primește și repartizează sarcinile de serviciu pentru structurile subordonate și urmărește rezolvarea corectă și la termen a acestora;
3. Semnează lucrările și documentele întocmite de structurile aflate în subordinea sa precum și cele rezultate din activitățile delegate;
4. Acordă audiențe și analizează sesizările din partea beneficiarilor, angajaților, colaboratorilor sau terțe persoane;
5. Reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
6. Exerciță funcția de ordonator de credite;
7. Elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale, având avizul colegiului director;
8. Controlează activitatea personalului din cadrul Direcției Generale și aplică sancțiuni disciplinară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
9. Aprobă și emite dispoziție de plasament în regim de urgență al copilului în sistemul de protecție al județului Constanța;
10. Aprobă și emite dispoziție de revocare/încetare a plasamentului în regim de urgență;
11. Aprobă și emite dispoziție de admitere în cadrul Complexului de servicii pentru protecția în regim de urgență a copilului, a cuplului mamă – copil și a victimelor violenței în familie;
12. Emite dispozițiile de acordare/neacordare/retragere a atestatului de persoană sau familie aptă să adopte;
13. Aprobă și emite dispoziție de desemnare a managerului de caz pentru persoanele adulte cu dizabilități din cadrul serviciilor sociale cu și fără cazare ale DGASPC Constanța cât și a cazurilor nou intrate în evidență care impun acest demers;
14. Emite dispoziții de admitere/menținere/transfer/suspendare/încetare măsură de protecție socială într-un centru rezidențial sau de zi destinat persoanelor adulte cu dizabilități;

15. Aprobă și emite dispoziția de acordare a serviciului de îngrijire și protecție la asistent personal profesionist a persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării la secția Contencios Administrativ a Tribunalului Constanța.

Art.4 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Constanța, Serviciului Resurse Umane, Salarizare pentru comunicare funcționarului public nominalizat, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

Constanța, 20.09.2023

P R E Ș E D I N T E,
Mihai Lupu

Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Nesrin Geafar