



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

Dispoziția nr.35

**privind desemnarea unui funcționar public de execuție din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare,
Direcția Generală Economico - Financiară în calitate de responsabil cu monitorizarea situațiilor post -
angajare la nivelul Consiliului Județean Constanța – pantouflage**

Mihai Lupu, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- referatul nr. 2975 / 26.01.2023 al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare;
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- art. 94 alin (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- art. 11 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- art.190 alin.(3) și art.191 alin.(l) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art.1 Se desemnează doamna Elisabeta Daniela Grosu, Inspector, clasa I, grad profesional Asistent în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico - Financiară, în calitate de responsabil cu monitorizarea situațiilor post - angajare la nivelul Consiliului Județean Constanța - pantouflage.

Art.2 Responsabilul desemnat la art.1 are următoarele atribuții principale:

- transmiterea listei cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale către Serviciul Resurse Umane, Salarizare;
- înregistrarea și ținerea evidenței declarațiilor privind respectarea interdicțiilor la încetarea raportului de serviciu/muncă;
- propunerea participării personalului la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție pe care le transmite Comisiei de Monitorizare;
- desfășurarea activități de informare și prevenirea la nivelul CJC cu sprijinul Comisiei de Monitorizare;
- comunicarea către Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică și către Comisia de Monitorizare, cazurile în care angajatul refuză semnarea declarației privind respectarea interdicțiilor la încetarea raportului de serviciu/muncă.

Art.3 Fișa postului doamnei Elisabeta Daniela Grosu se completează cu atribuții privind gestionarea acestei activități.

Art.4 Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării la secția Contencios al Tribunalului Constanța.

Art.5 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție Prefectului Județului Constanța, Serviciului Resurse Umane, Salarizare pentru comunicare funcționarului public nominalizat, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

Constanța, 30.01.2023

**P R E Ș E D I N T E,
Mihai Lupu**

**Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Nesrin Geafar**