



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**Dispoziția nr.149**

**privind delegarea Directorului Executiv al Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ să îndeplinească unele atribuții corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu al Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive), începând cu data de 11.04.2023 până la data de 10.10.2023**

**Mihai Lupu, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere;**

- Referatul nr. 13470 / 10.04.2023 al Direcției Generale Economico Financiare, Serviciul Resurse Umane, Salarizare;
- art. 437, art. 438 alin. (1), alin. (3), alin. (8), alin. (9), art 157, art. 528, art 536 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 190 alin. (3), 191 alin. (1) lit. a), alin.(2) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**D I S P U N :**

**Art.1** Se delegă unele atribuții corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu al Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive) doamnei Martin Oana Aurora – Director Executiv al Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ, începând cu data de 11.04.2023 și până la data de 10.10.2023.

**Art.2** Atribuțiile funcției publice de conducere vacante delegate doamnei Martin Oana Aurora sunt următoarele:

- a) Planificarea activităților circumscrise analizei;
- b) Coordonarea activității de constituire a fondului informațional necesar realizării analizei prin observarea, recepționarea și obținerea din surse diverse a informațiilor necesare;
- c) Verificarea respectării corectitudinii datelor, informațiilor și metodelor utilizate la nivelul serviciului, a acurateței concluziilor formulate, a calității lucrărilor și a termenelor stabilite;
- d) Elaborarea Raportului Anual al Președintelui CJC în baza rapoartelor verificate, analizate și prelucrate la nivelul serviciului, rapoarte ce au fost transmise de către aparatul de specialitate al CJC și de către instituțiile subordonate;
- e) Diseminarea, la dispoziția Președintelui instituției, către alte părți interesate (direcții/servicii/compartimente din cadrul CJC; instituții subordonate; presă, alți beneficiari) a rapoartelor elaborate în interiorul serviciului și/sau a sintezelor la aceste documente;
- f) Oferirea de consultanță și expertiză în domeniul de competență (economic, management, analiză informațională, planificare strategică, relații externe etc.);
- g) Participarea în cadrul grupurilor de lucru instituite, din dispoziția Președintelui sau ad-hoc, pentru rezolvarea unor problematici/sarcini diverse ce necesită pregătire multidisciplinară și abordare integrată;
- h) Însoțirea sau reprezentarea Președintelui CJC în/la deplasările externe și întâlnirile interinstituționale interne în scopul întăririi relațiilor, al schimbului de bune practici în domenii de interes (administrație, proiecte cu finanțare europeană, educație, sănătate etc.) și al promovării de parteneriate.
- i) Întocmirea fișelor de post pentru personalul de execuție din cadrul serviciului, evaluarea

performanțelor profesionale ale personalului din cadrul serviciului și instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

**Art.3** În exercitarea atribuțiilor delegate, doamna Martin Oana Aurora semnează pentru funcția publică de conducere ale cărei atribuții îi sunt delegate.

**Art.4** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

**Art.5** Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Constanța, Serviciului Resurse Umane, Salarizare pentru comunicare funcționarului public nominalizat, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

**Constanța, 11.04.2023**

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Mihai Lupu**

**Contrasemnează,**  
**Secretar General al Județului**  
**Nesrin Geafar**