

HOTARARE nr. 1.204 din 4 octombrie 2007

privind asigurarea fortei de munca necesare pe timpul starii de asediu, la mobilizare si pe timpul starii de razboi

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 699 din 17 octombrie 2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al [art. 29 din Legea nr. 477/2003](#) privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și al [art. 21 din Legea nr. 446/2006](#) privind pregătirea populației pentru apărare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezenta hotărâre stabilește condițiile și modalitățile prin care se asigură forța de muncă necesară ministerelor, autorităților administrației publice centrale și locale, celorlalte instituții publice și operatorilor economici, denumite în continuare instituții publice și operatori economici, în scopul punerii în aplicare a Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare, denumit în continuare plan de mobilizare, satisfacerii nevoilor de apărare și asigurării continuității activităților economico-sociale pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război.

(2) Forța de muncă necesară în scopul prevăzut la alin. (1) se asigură, în condițiile prezentei hotărâri, prin mobilizarea la locul de muncă a specialiștilor strict necesari, cu obligații militare, și prin utilizarea personalului fără obligații militare.

CAP. II

Responsabilități și criterii privind mobilizarea la locul de muncă

ART. 2

(1) În sensul prezentei hotărâri, specialiștii strict necesari, cu obligații militare, care se pot mobiliza la locul de muncă se stabilesc dintre cetățenii încorporabili și rezerviștii din rezerva generală.

(2) Specialiștii cu obligații militare prevăzuți la alin. (1) pot fi: personal încadrat pe funcții de conducere, specialiști de înaltă calificare și personal de execuție strict necesar desfășurării activităților.

(3) Rezerviștii voluntari, precum și rezerviștii care au îndeplinit serviciul militar activ în ultimii 5 ani și sunt cuprinși în rezerva operațională nu pot fi mobilizați la locul de muncă.

ART. 3

(1) În sensul prezentei hotărâri, personalul fără obligații militare care asigură forța de muncă prevăzută la art. 1 alin. (2) se compune din cetățenii apti de muncă, alții decât cei prevăzuți la art. 2 alin. (2), care sunt:

a) necesari la punerea în aplicare a planului de mobilizare; sau

b) cuprinși în formele de pregătire privind modul de acțiune în situații de urgență ori de pregătire în formațiuni sanitar-voluntare.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) se asigură prin chemare la prestări de servicii în interes public, potrivit legii, sau prin continuarea activității la locul de muncă.

ART. 4

(1) Calitatea de mobilizat la locul de muncă nu îngrădește sau anulează dreptul unui rezervist sau cetățean încorporabil de a deveni rezervist voluntar.

(2) Persoanele care compun forța de muncă mobilizată la locul de muncă nu mai primesc alte însărcinări din partea organelor de evidență militară.

ART. 5

(1) Stabilirea forței de muncă necesare în scopul prevăzut la art. 1 alin. (1) pentru fiecare instituție publică și operator economic se face pe baza structurii organizatorice de funcționare pe timp de război, necesară realizării sarcinilor prevăzute în planul de mobilizare și satisfacerii nevoilor de apărare.

(2) Instituțiile publice și operatorii economici cu sarcini la mobilizare au obligația să își asigure forța de muncă necesară pentru realizarea integrală a sarcinilor cuprinse în planul de mobilizare și pentru satisfacerea nevoilor de apărare pe timpul stării de urgență, al stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război și totodată să disponibilizeze personalul cu obligații militare stabilit din timp de pace pentru completarea unităților militare, în situațiile prevăzute de lege.

(3) La chemarea cetățenilor încorporabili și rezerviștilor din rezerva generală, pentru completarea forțelor destinate apărării, se are în vedere ca la instituțiile publice și operatorii economici să rămână personalul strict necesar realizării sarcinilor prevăzute în planul de mobilizare și satisfacerii nevoilor de apărare.

ART. 6

(1) Instituțiile publice și operatorii economici cu sarcini la mobilizare care au în structura organizatorică de funcționare pe timp de pace specialiști de înaltă calificare în producția de tehnică militară, în domeniul comunicațiilor, transporturilor feroviare, navale și aeriene, precum și al asistenței sanitare au obligația să îi mențină în evidența proprie până la împlinirea vârstei prevăzute de lege în vederea aducerii lor pentru asigurarea forței de muncă la război.

(2) În cazul în care specialiștii prevăzuți la alin. (1) își schimbă locul de muncă, noua instituție publică sau operator economic cu care acesta are raporturi de muncă sau de serviciu are obligația să înștiințeze instituția publică sau operatorul economic la care acesta este menținut în evidență.

ART. 7

Persoanele destinate să asigure forța de muncă prevăzută la art. 1 alin. (2) urmează:

- a) să își continue activitatea la locul de muncă;
- b) să respecte programul de lucru al instituției publice și operatorului economic stabilit pentru situațiile prevăzute la art. 1;
- c) să îndeplinească sarcinile privind limitarea urmărilor acțiunilor militare, care pot afecta funcționarea instituției publice sau a operatorului economic.

ART. 8

(1) Se mobilizează la locul de muncă în procent de 100%, cu excepția celor care se încadrează în prevederile art. 2 alin. (3), următoarele persoane:

- a) cele alese sau numite în funcții de demnitate publică, precum și cele asimilate acestora;
- b) înalții funcționari publici;
- c) cele care încadrează instituția prefectului;
- d) cele alese în administrația publică locală;
- e) secretarii unităților administrativ-teritoriale;
- f) cele care ocupă funcții de conducere în instituții publice și operatori economici cu atribuții în domeniul apărării;
- g) specialiștii de înaltă calificare din domeniile nucleare-electric, apă grea și industrie de apărare;
- h) cele din poliția comunitară.

(2) Se mobilizează la locul de muncă în procent de până la 100%, cu excepția celor care se încadrează în prevederile art. 2 alin. (3), persoanele care ocupă funcții de conducere în administrația publică centrală de specialitate și specialiștii de înaltă calificare din următoarele domenii:

- a) siderurgie;
- b) metalurgie;
- c) minerit;
- d) extracția și prelucrarea petrolului și gazelor;
- e) cercetare;
- f) producție și distribuție de energie;
- g) comunicații;
- h) radiocomunicații;
- i) poștă;
- j) transport prin conducte;
- k) transport feroviar, aerian și naval.

CAP. III

Întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor de mobilizare la locul de muncă

ART. 9

(1) Documentele care se întocmesc pentru mobilizarea la locul de muncă sunt:

- a) cererea de mobilizare la locul de muncă;
- b) formularul de actualizare a cererii de mobilizare la locul de muncă;
- c) cererea de anulare a mobilizării la locul de muncă.

(2) Întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă la instituțiile publice și operatorii economici se face de către responsabilul cu evidența militară care face parte din comisia pentru probleme de apărare, numit potrivit dispozițiilor legale în domeniu.

(3) Instruirea responsabililor cu evidența militară se efectuează anual sau ori de câte ori este nevoie de către centrul militar zonal/județean/de sector, denumit în continuare centrul militar, și de către structura județeană a Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, denumită în continuare oficiul județean, în baza programelor stabilite în comun de către cele două structuri, conform competențelor teritoriale.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) se transmit obligatoriu la oficiul județean pentru avizare și ulterior la centrul militar pentru aprobare.

(5) Documentele prevăzute la alin. (1) se întocmesc astfel:

- a) cererea de mobilizare - în termen de până la 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, precum și de la data primirii sarcinilor din planul de mobilizare ori a încadrării instituției publice sau operatorului economic în categoria celor care desfășoară activități necesare satisfacerii nevoilor de apărare;
- b) formularul de actualizare a cererii de mobilizare la locul de muncă - în termen de până la 30 de zile de la data apariției uneia dintre cazurile prevăzute la art. 16 alin. (2);
- c) cererea de anulare a mobilizării la locul de muncă - în termen de până la 30 de zile de la data apariției uneia dintre situațiile prevăzute la art. 17 alin. (1).

ART. 10

(1) Cererea de mobilizare la locul de muncă, denumită în continuare cerere de mobilizare, prevăzută în anexa nr. 1, este documentul în baza căruia se asigură mobilizarea la locul de muncă a personalului solicitat de instituția publică sau operatorul economic.

(2) Cererea de mobilizare se întocmește în 3 exemplare și se înaintează spre avizare oficiului județean pe raza căruia se află sediul instituției publice și operatorului economic, iar acesta o trimite spre aprobare centrului militar pe a cărui rază de responsabilitate își au domiciliul persoanele care pot fi mobilizate la locul de muncă.

(3) În cazul în care persoanele care pot fi mobilizate la locul de muncă au domiciliul pe raza teritorială a altor județe/sectoare, instituția publică și operatorul economic întocmesc cerere de mobilizare pentru fiecare județ/sector în parte și o transmit spre avizare și aprobare conform prevederilor alin. (2).

(4) Pentru sucursalele/filialele fără personalitate juridică ce aparțin instituției publice și operatorului economic obligația întocmirii cererii de mobilizare revine structurii ierarhic superioare cu personalitate juridică.

(5) Pentru entitățile prevăzute la alin. (4) cererile de mobilizare se întocmesc separat pe sucursale sau filiale și aparatul propriu, în condițiile alin. (2) și (3).

(6) Avizul șefului oficiului județean pe cererea de mobilizare este obligatoriu înainte de aprobarea cererii de către comandantul centrului militar și atestă includerea instituției publice și operatorului economic în categoria entităților prevăzute la art. 1 alin. (1).

(7) Șeful oficiului județean poate consemna în rubrica "Observații" avizul nefavorabil privind mobilizarea la locul de muncă a unor persoane care prin profesia/meseria lor nu sunt strict necesare a fi mobilizate la locul de muncă.

(8) După aprobare, centrul militar trimite exemplarele nr. 1 și 2 ale cererii de mobilizare la oficiul județean și reține exemplarul nr. 3. Oficiul județean trimite exemplarul nr. 1 al cererii de mobilizare la instituția publică sau operatorul economic și reține exemplarul nr. 2.

(9) Valabilitatea cererii de mobilizare începe la data aprobării de către comandantul centrului militar și încetează la data anulării acesteia de către aceeași autoritate.

(10) În cazul modificării sarcinilor din planul de mobilizare, al comasării ori divizării instituției publice sau operatorului economic ori în alte cazuri majore, cererea de mobilizare se analizează împreună cu oficiul județean care hotărăște luarea măsurilor corespunzătoare.

ART. 11

(1) Formularul de actualizare a cererii de mobilizare la locul de muncă, denumit în continuare formular de actualizare, prevăzut în anexa nr. 2, este documentul ce evidențiază modificările periodice care apar în evidența persoanelor mobilizate la locul de muncă.

(2) Formularul de actualizare se întocmește, se avizează și se aprobă similar cererii de mobilizare, având aceleași destinații.

(3) Formularul de actualizare cuprinde numai modificările intervenite în evidența personalului mobilizat la locul de muncă, după aprobarea cererii de mobilizare sau a formularului de actualizare anterior.

(4) În baza formularului de actualizare, după aprobarea radierii din tabelul nominal prevăzut în formular, oficiul județean, centrul militar și instituția publică sau operatorul economic operează modificările în cererea de mobilizare.

(5) Modificările cuprinse în formularul de actualizare intră în vigoare la data aprobării de către comandantul centrului militar.

(6) Formularul de actualizare se atașează la cererea de mobilizare la locul de muncă, devenind parte integrantă a acesteia.

ART. 12

(1) Cererea de anulare a mobilizării la locul de muncă, denumită în continuare cerere de anulare, prevăzută în anexa nr. 3, este documentul în baza căruia se dispune anularea cererii de mobilizare.

(2) Cererea de anulare se întocmește, se avizează și se aprobă similar cererii de mobilizare, având aceleași destinații.

(3) După aprobarea cererii de anulare, centrul militar și oficiul județean operează în documentele proprii și întreprinde măsurile stabilite de prevederile legale.

ART. 13

După aprobarea fiecărui document de mobilizare la locul de muncă, în documentele militare ale personalului mobilizat la locul de muncă reprezentantul centrului militar aplică în rubrica destinată ștampila de mobilizare sau anulare a mobilizării la locul de muncă, după caz.

ART. 14

Întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă pentru persoanele din cadrul instituției prefectului se face sub coordonarea oficiului județean.

ART. 15

(1) Persoanele din instituțiile cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, siguranței și securității naționale, încadrate pe posturi de funcționar public sau personal civil contractual pe timp de pace, ale căror funcții își păstrează statutul și pe timp de război, se mobilizează la locul de muncă în procent de 100%.

(2) Instituțiile prevăzute la alin. (1) întocmesc documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) în câte două exemplare și le înaintează direct centrelor militare în vederea aprobării.

(3) Pe documentele de mobilizare la locul de muncă întocmite de instituțiile prevăzute la alin. (1) nu se înscriu date privind structura organizatorică.

(4) După aprobarea documentelor, centrul militar trimite exemplarul nr. 1 instituțiilor respective și reține exemplarul nr. 2.

CAP. IV

Actualizarea, anularea și păstrarea documentelor de mobilizare la locul de muncă

ART. 16

(1) Actualizarea cererii de mobilizare se face prin formularul de actualizare, conform prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Cazurile care pot determina actualizarea prin radiere a persoanelor mobilizate la locul de muncă sunt:

a) încetarea raporturilor de muncă sau transferare, respectiv mutarea în alt loc de muncă în afara instituției publice sau a operatorului economic;

b) scoaterea din evidența militară, pensionarea, invaliditatea sau decesul;

c) obținerea calității de rezervist voluntar.

ART. 17

(1) Anularea mobilizării la locul de muncă poate interveni atunci când instituția publică sau operatorul economic se află în una dintre următoarele situații:

a) s-a desființat sau dizolvat ori se află în procedură de lichidare judiciară sau insolvență;

b) și-a schimbat obiectul de activitate sau nu mai funcționează la sediul declarat, dar nu s-a radiat din evidențe;

c) nu mai are cetățeni încorporabili și rezerviști în evidență;

d) nu mai are sarcini din planul de mobilizare.

(2) Oficiul județean poate întocmi cerere de anulare, în condițiile alin. (1), dacă instituția sau operatorul economic nu are inițiativa acestei acțiuni.

ART. 18

Păstrarea documentelor de mobilizare la locul de muncă se face în condițiile prevăzute de legislația privind înregistrarea și arhivarea documentelor.

CAP. V

Controlul activităților în domeniu. Contravenții și sancțiuni

ART. 19

(1) Controlul activităților privind mobilizarea la locul de muncă se face de către Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale, Statul Major General, oficiul județean și centrul militar, prin personalul împuternicit de către șefii acestor structuri.

(2) Constatările făcute cu ocazia controalelor se consemnează în documentele cu această tematică existente la instituția publică și operatorul economic controlat.

(3) Pentru instituțiile cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, siguranței și securității naționale, controlul activităților privind mobilizarea la locul de muncă se organizează și se execută de către acestea.

ART. 20

Nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri atrage răspunderea contravențională sau disciplinară, după caz, și se sancționează conform prevederilor legale.

ART. 21

(1) Următoarele fapte constituie contravenții:

a) neîntocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă în cadrul termenelor prevăzute la art. 9 alin.

(5) lit. a) și b);

b) întocmirea necorespunzătoare, cu intenție, a documentelor de mobilizare la locul de muncă;

c) împiedicarea sub orice formă a persoanelor împuternicite potrivit alin. (4) și (5) de a-și exercita atribuțiile de control al documentelor de mobilizare la locul de muncă.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se sancționează cu amendă de la 1.000 la 10.000 lei, iar cea prevăzută la alin. (1) lit. c) se sancționează cu amendă de la 5.000 la 50.000 lei.

(3) Sancțiunile contravenționale se aplică persoanelor fizice sau juridice, după caz.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele din cadrul Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, împuternicite de șeful acestuia, precum și de către persoanele împuternicite de șeful Statului Major General.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor la instituțiile cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, siguranței și securității naționale se fac de către persoanele anume împuternicite de conducătorii acestora.

ART. 22

Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile dispozițiile [Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 23

Anual, oficiul județean și centrul militar au obligația de a efectua analiza activității de mobilizare la locul de muncă la nivel de județ și de a adopta în comun măsuri corespunzătoare.

ART. 24

Anual, în baza instrucțiunilor șefului Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, fiecare oficiu județean transmite situația asigurării forței de muncă prin mobilizarea la locul de muncă, necesară îndeplinirii

sarcinilor din planul de mobilizare și satisfacerii nevoilor de apărare.

ART. 25

Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale și Statul Major General își stabilesc, la nevoie, documente de evidență internă privind înregistrarea, păstrarea, transmiterea și urmărirea dinamicii modificărilor în domeniul mobilizării la locul de muncă.

ART. 26

La data aprobării noilor documente de mobilizare la locul de muncă, lucrările de mobilizare la locul de muncă, întocmite în conformitate cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 338/2002](#) pentru asigurarea forței de muncă necesare la mobilizare și pe timp de război cu personal cu obligații militare, își încetează valabilitatea.

ART. 27

(1) Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă [Hotărârea Guvernului nr. 338/2002](#) pentru asigurarea forței de muncă necesare la mobilizare și pe timp de război cu personal cu obligații militare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 294 din 30 aprilie 2002.

ART. 28

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor
și reformei administrative,
Cristian David

Ministrul apărării,
Teodor Viorel Meleşcanu

Ministrul muncii, familiei
și egalității de șanse,
Paul Păcuraru

p. Șeful Oficiului Central de
Stat pentru Probleme Speciale,
Ion Mavrodin

București, 4 octombrie 2007.

Nr. 1.204.

ANETET
(instituție/operator economic)
Nr. din

AVIZAT
Șeful Oficiului de Mobilizare a
Economiei și Pregătirea Teritoriului
pentru Apărare al Județului
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

APROB
Comandantul Centrului Militar
.....
(numele, prenumele, semnătura,
L.S.)

Data

CERERE DE MOBILIZARE LA LOCUL DE MUNCĂ

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (4) și ale [art. 10 alin. \(2\) din Hotărârea Guvernului nr. 1.204/2007](#) privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, vă adresez următoarea cerere privind avizarea/aprobarea mobilizării la locul de muncă a personalului strict necesar pentru satisfacerea nevoilor de apărare și asigurării continuității activității proprii, având în vedere următoarele:

1 - Structura organizatorică de funcționare a instituției/operatorului economic cuprinde posturi.

2 - Instituția/operatorul economic are ca angajați persoane care pot fi mobilizate la locul de muncă. Dintre acestea cer să se avizeze/să se aprobe mobilizarea la locul de muncă a unui număr de persoane strict necesare desfășurării activității, prezentate în tabelul următor:

T

Nr. crt	Numele și prenumele (cu prenumele părintelui)	Codul numeric personal	Profesia (meseria)/ MLM 100%*	Gradul militar	Calitatea (rezervist sau cetățean încorporabil) **)	Modificări în evidența militară/ numărul formularului de actualizare***)	Obser-va-ții ****)
Pe posturi de conducere							
Specialiști de înaltă calificare							
Alte persoane							

Conducător,
(instituție/operator economic)

Întocmit
Responsabil cu evidența militară,

.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.) (numele, prenumele, semnătura)
ST

NOTĂ:

*) Corespunzător Catalogului profesiilor și meseriilor din România; la numitor se consemnează MLM 100% doar pentru persoanele care se încadrează în prevederile art. 4 alin. (1) - de exemplu: manager general/MLM 100%.

***) Se completează în baza documentelor de evidență militară eliberate potrivit legii.

****) Se consemnează modificările care anulează calitatea de mobilizat la locul de muncă: ieșirea din evidență ca urmare a împlinirii limitei de vârstă; trecerea în rândul rezerviștilor voluntari, decesul etc. Se trece și numărul de înregistrare al formularului de actualizare a cererii de mobilizare la locul de muncă transmis centrului militar.

*****) La rubrica "Observații" se poate consemna neavizarea sau neaprobarea mobilizării la locul de muncă a unei persoane prin mențiunea "NU", urmată de semnătură.

Nesecret
Exemplar nr.

ANETET
(instituție/operator economic)
Nr. din

AVIZAT
Șeful Oficiului de Mobilizare a
Economiei și Pregătirea Teritoriului
pentru Apărare al Județului
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

APROB
Comandantul Centrului Militar
.....
(numele, prenumele, semnătura,
L.S.)

Data

FORMULAR DE ACTUALIZARE*) A CERERII DE MOBILIZARE LA LOCUL DE MUNCĂ

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (4) și ale [art. 11 alin. \(2\) din Hotărârea Guvernului nr. 1.204/2007](#) privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, vă supunem spre avizare/aprobare actualizarea Cererii de mobilizare la locul de muncă, transmisă cu nr. din, astfel:

a) să se radieze din tabelul nominal următoarele persoane:

T

Nr. crt.	Numele și prenumele (cu prenumele părintelui)	Codul numeric personal	Motivul radierii	Observații**)

b) să avizați/aprobați mobilizarea la locul de muncă a următoarelor persoane:

Nr. crt	Numele și prenumele (cu prenumele părintelui)	Codul numeric personal	Profesia (meseria)/ MLM 100%*)	Gradul militar	Calitatea (rezervist sau cetățean încorporabil) **)	Modificări în evidența militară/ numărul formularului de actuali- zare***)	Ob- ser- va- ții ****)
Pe posturi de conducere							
Specialiști de înaltă calificare							
Alte persoane							

ST

Date generale actualizate:

1 - Structura organizatorică de funcționare a instituției/operatorului

economic cuprinde posturi.

2 - Instituția/operatorul economic are ca angajați persoane care pot fi mobilizate la locul de muncă. Dintre aceste persoane un număr de sunt aprobate a fi mobilizate la locul de muncă.

Conducător, (instituție/operator economic) (numele, prenumele, semnătura, L.S.)	Întocmit Responsabil cu evidența militară, (numele, prenumele, semnătura, L.S.)
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

*) Formularul de actualizare se transmite când situația se impune.
**) La rubrica "Observații" se poate consemna neavizarea sau neaprobarea mobilizării la locul de muncă a unei persoane prin mențiunea "NU", urmată de semnătură.

ANETET
(instituție/operator economic)
Nr. din

AVIZAT
Șeful Oficiului de Mobilizare a
Economiei și Pregătirea Teritoriului
pentru Apărare al Județului
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

APROB
Comandantul Centrului Militar
.....
(numele, prenumele, semnătura,
L.S.)
Data

CERERE DE ANULARE A MOBILIZĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (4) și ale [art. 12 alin. \(2\) din Hotărârea Guvernului nr. 1.204/2007](#) privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, vă rog să dispuneți anularea avizului/aprobării acordate pe Cererea de mobilizare la locul de muncă, transmisă dumneavoastră cu nr. din și actualizată prin formularele de actualizare nr. din, deoarece începând cu data de, în baza Înștiințării nr. din a, instituția/operatorul economic pe care o/îl conduc (se specifică motivul anulării, de exemplu: "a devenit insolubilă/s-a desființat") și nu își mai poate îndeplini obligațiile pe linie de apărare.

Conducător,
(instituție/operator economic)
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

Întocmit
Responsabil cu evidența militară,
.....
(numele, prenumele, semnătura)
