



**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**



• Bd. Tomis nr. 51, Constanța- 900725 •

**ANUNT**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea prin promovare a funcției publice de conducere vacante – Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța**

Având în vedere prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr.1:

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA** organizează la sediul din B-dul Tomis nr.51, concurs de ocupare prin promovare a funcției publice de conducere vacante:

**Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța**, cu normă întreagă, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săpt., ID –290662– 1 post.

Concursul va avea urmatoarele **probe** care se vor desfășura la sediul instituției din B-dul Tomis nr.51:

- **selecția dosarelor:** 18.05.2021 – 24.05.2021;
- **proba scrisă:** în data de 26.05.2021, ora 10.00;
- **proba interviu**– în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**I. Condiții de participare:**

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 483 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (2) și alin. (3) din Anexa nr.1 – Regulament-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, astfel:

1. Să fie numit într-o funcție publică din clasa I;
2. Să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate: minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere;
3. Să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice:
  - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii: asistență socială sau sociologie, psihologie sau științe ale educației, drept, științe administrative, sănătate, economie sau management, finanțe, contabilitate, absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute cu condiția să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
  - b) studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
4. Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**II. Dosarele de concurs** se depun la sediul Consiliului Județean Constanța, din B-dul Tomis nr.51, la cam. 241, în perioada 26.04.2021 – 17.05.2021 și conțin în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) **formularul de înscriere** prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008, model afișat pe site – ul [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro) la secțiunea formulare;

b) **curriculum vitae**, modelul comun european, model afișat pe site – ul [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro) la secțiunea formulare, conform legii;

c) **copia actului de identitate**;

d) **copii ale diplomelor de studii**, diploma de licență și anexele conform mențiunii din diplomă;

e) **copie a diplomei de master** în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Diploma de master va fi însoțită și de anexele conform mențiunii din diplomă;

f) **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008, model afișat pe site – ul [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro) la secțiunea formulare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

g) **copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) **cazierul administrativ**. La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor, cazierul administrativ poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

**Dosarul de concurs va fi însoțit de OPIS**, model afișat pe site – ul [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro) la secțiunea formulare.

**Copiile de pe acte se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.**

Persoană de contact: Magiru Elena – Inspector Superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, telefon: 0241/488430, email: elena.magiru@cjc.ro.

Relații suplimentare se pot obține în programul: de luni până joi între orele 8-16,30 și vineri între orele 8-14,00.

**Fișa postului, tematica și bibliografia stabilită se publică pe pagina de Internet [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro).**

Afișat în data de 26.04.2021, la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța.