

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Anexa nr. 1 la HCJC nr. _____ / _____

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Constanța pentru

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ I.N. ROMAN ” CONSTANȚA

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Perioada de management pentru care este valabil prezentul caiet de obiective este de 3 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

În temeiul prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 442 din 22 iulie 1994, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată în *Monitorul Oficial* nr. 40 din 12 martie 1997, **Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța** devine instituție în subordinea Consiliului Județean Constanța. În cadrul sistemului național de biblioteci, Biblioteca Județeană „Ioan N.Roman” Constanța funcționează în conformitate cu Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor* republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu *Regulamentul-cadru de organizare funcționare a bibliotecilor publice*, precum și cu întreaga legislație în vigoare.

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța își desfășoară activitatea și în conformitate cu propriul Regulament de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCJC nr.96/2019.

Finanțarea Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța se realizează din subvenții alocate din bugetul local, donații, sponsorizări și alte surse atrase, conform legii.

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța are sediul în imobilul situat în localitatea Constanța, Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 A și are un punct de lucru pe str. I.C.Brătianu nr. 68.

Obiectivele Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța

I.1. Subordonare

Prin Hotărârea Guvernului nr. 442 din 22 iulie 1994, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată în *Monitorul Oficial* nr. 40 din 12 martie 1997, **Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman”** din **Constanța** devine instituție în subordinea Consiliului Județean Constanța. În cadrul sistemului național de biblioteci, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța funcționează în conformitate cu Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor* republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu *Regulamentul-cadru de organizare funcționare a bibliotecilor publice*, precum și cu întreaga legislație în vigoare.

I.2. Obiectivele Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța

În contextul informațional și cultural actual, bibliotecile publice joacă un rol esențial în accesul egal și neîngrădit la informație și la documentele necesare informării, educației permanente, dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie sau naționalitate, datorită faptului că oferă servicii întregii comunități locale sau zonale.

Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor* republicată, cu modificările și completările ulterioare consacră, în chiar primul ei articol, rolul major al acestui organism: „*În societatea informațională, biblioteca are rol de importanță strategică*”.

Ghidul IFLA (Federația Internațională a Asociațiilor Bibliotecarilor și Instituțiilor) ediția a doua din 2010 menționează următoarele: „Bibliotecile publice reprezintă cel dintâi punct de

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

acces desemnat să răspundă unei multitudini de nevoi informaționale într-o schimbare continuă”. În acest sens, structurile info-documentare se află într-o dinamică accentuată, în funcție de evoluția societății, astfel încât membrilor comunității în mijlocul căreia își desfășoară activitatea să li se furnizeze servicii adecvate.

Prin realizarea misiunii pe care o declară și a obiectivelor pe care le asumă, bibliotecile publice sunt puternice centre de informare, furnizori de servicii informaționale, parteneri în procesul educației permanente și instituții cu rol social, cultural și recreativ.

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este o bibliotecă de tip enciclopedic, având drept principal obiect de activitate servirea intereselor de informare, studiu, lectură, educație și loisir a tuturor membrilor comunității locale sau județene, prin **servicii specifice**. În conformitate cu Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor*, republicată cu modificările și completările ulterioare și cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța desfășoară următoarele activități:

- completează curent și retrospectiv colecțiile, prin achiziții, donații/schimb operate de Comisia de achiziții/completare;
- constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de documente, în funcție de dimensiunile și structura socio-profesională a populației din municipiul și județul Constanța, precum și în funcție de cerințele reale și potențiale ale acesteia; realizează evidența globală și individuală a documentelor, în sistem tradițional și automatizat, cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare; efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor, în sistemul tradițional și automatizat, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu, constituite în colecții speciale; efectuează aceleași operații pentru documentele cu regim de depozit legal;
- asigură servicii de împrumut de documente la domiciliu, de consultare în sălile de lectură, de informare comunitară, documentare, lectură și educație permanentă, prin secții, filiale ori puncte de informare și împrumut;
- achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor, în sistem tradițional și/sau automatizat, și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
- desfășoară sau oferă, la cerere, activități/servicii de informare bibliografică și de documentare, în sistem tradițional sau informatizat; liste bibliografice, bibliografii tematice, indici bibliografici, sinteze bibliografice, buletine bibliografice, ghiduri, biobibliografii, elaborează bibliografia locală;
- facilitează, potrivit resurselor, accesul utilizatorilor și la alte colecții sau baze de date, prin împrumut interbibliotecar intern și internațional, ori prin servicii de accesare și comunicare la distanță;
- inițiază, organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și organizează acțiuni de animație culturală și de educație permanentă;
- efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, științelor informării și al sociologiei lecturii, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității;
- întocmește rapoarte periodice de autoevaluare a activității;
- îndeplinește și funcția de bibliotecă municipală, pentru municipiul Constanța.
- întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în condițiile legii;

- elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic;
- organizează activitatea de formare și informare a utilizatorilor, prin cultivarea deprinderilor de munca intelectuală, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii și a tehnologiei informației (IT), precum și prin realizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și de comunicare a colecțiilor;
- organizează acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor activi și potențiali, alte activități de marketing sau de promovare a serviciilor de bibliotecă;
- inițiază proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;
- efectuează activitatea de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, precum și condițiile de protecție și pază a întregului patrimoniu.

În calitate de bibliotecă județeană, îndeplinește trei **funcții specifice**:

- organizează, în condițiile Legii bibliotecilor și ale Legii nr. 111/1995, Depozitul Legal Local (colectarea, prelucrarea, conservarea întregii producții editoriale și tipografice a județului);
- elaborează și stochează - în baza de date - bibliografia locală (dobrogeană) curentă și retrospectivă;
- coordonează - din punct de vedere metodic - activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea.

II. Misiunea institutiei

Misiunea Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța este aceea de a răspunde nevoilor informaționale, educaționale, culturale și de petrecere a timpului liber a unei comunități cu grad înalt de diversitate, prin furnizarea accesului global la informație, resurse de învățare și recreaționale. Biblioteca stimulează participarea comunității la dezvoltarea cunoașterii și promovarea culturii locale și naționale. Funcțiile Bibliotecii sunt îndeplinite printr-o implicare maximă a personalului și un înalt nivel de pregătire profesională.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este singura bibliotecă publică a municipiului Constanța și cea mai mare structură infodocumentară a județului, având misiune, funcții și atribuții clare definite de Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor*, cu modificările și completările ulterioare, precum și de *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice*. Din punct de vedere administrativ, județul Constanța include trei municipii, opt orașe și cincizeci și nouă de comune, iar populația totală a județului este de 763.549 de locuitori¹. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța are atribuții, atât la nivelul municipiului, cât și al județului, astfel că serviciile de împrumut funcționează pentru toți locuitorii structurii administrative. Numărul important de turiști care tranzitează județul se

¹ Conform Direcției Județene de Statistică Constanța, la adresa <https://constanta.insse.ro/> [accesat la 5 octombrie 2020]

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

adaugă populației stabile, în sensul solicitării de servicii către bibliotecă, mai ales în perioada de vară (vizite, informații legate de destinațiile turistice din județ, trasee turistice în oraș etc).

Conform datelor oferite de Barometrul cultural 2018. Dinamica sectorului cultural în anul Centenarului Marii Uniri, la adresa <https://www.culturadata.ro/barometrul-de-consum-cultural-2018-dinamica-sectorului-cultural-in-anul-centenarului-marii-uniri/> există un procent important de tineri care conștientizează importanța implicării în activitățile culturale la nivel local și regional dar un procent de 26% din respondenții din Regiunea de Sud-Est în care se află și județul Constanța sunt mulțumiți de numărul de evenimente culturale organizate de instituțiile de specialitate. Prin urmare, construirea unei oferte culturale cu impact la public trebuie să aibă și în cazul bibliotecilor, atât specificul zonal, cât și modalitățile de utilizarea resurselor la un nivel cât mai apropiat de așteptările publicului potențial.

Biblioteca Județeană „Ioan. N. Roman” Constanța evoluează alături de alte instituții și organisme, cu relativă similitudine în oferte informativ - educative, cultural - artistice, formativ - recreative, care se adresează aceleiași comunități, fiecare în raport de rolul și destinația sa. În acest context concurențial, eforturile bibliotecii sunt orientate spre construirea unei identități cât mai ferme, prin exploatarea unor avantaje de care dispune:

- resursele infodocumentare, cu caracter enciclopedic, retrospective și curente, care pot satisface necesitățile tuturor categoriilor de beneficiari, în mod egal și gratuit;
- spațiile moderne și generoase pe care le deține, adecvate lecturii și celor mai diverse modalități de comunicare publică și de expunere documentară;
- oferte de acțiuni informativ – educative, formativ – recreative specifice, pe care alte instituții nu le desfășoară: expoziții cu documente proprii și ale altor instituții culturale, prezentare de documente, lansări de carte, Internet gratuit, animații culturale și ateliere de creație pentru copii etc.
- prezența activă online, atât prin intermediul paginii de Internet, la adresa bjconstanta.ro, cât și în rețeaua de socializare Facebook. Consumul digital de cultură la accentuat, la nivelul anului 2020, în condițiile sanitare excepționale în care și-au desfășurat activitatea instituțiile de cultură.

Împreună cu instituția arhivelor și cu cea a muzeelor, face parte din sistemul de *instituții ale memoriei*, depozitare ale patrimoniului documentar realizat de umanitate.

Biblioteca se află în raporturi de colaborare cu toate instituțiile și organizațiile care se adresează comunității, în primul rând cu cele culturale, dar și cu celelalte, între care o colaborare privilegiată o are cu unitățile de învățământ, pornind de sistemul preuniversitar, până la cel academic și de cercetare.

O enumerare succintă a acestor colaborări se prezintă astfel:

Colaborări cu instituții de învățământ: Inspectoratul Școlar Județean Constanța, grădinițe, școli, licee și colegii, Universitatea „Ovidius” Constanța, Universitatea Maritimă Constanța, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța, Universitatea „Andrei Șaguna” Constanța, Centrul Universitar „Spiru Haret” Constanța.

Colaborări cu instituții de cultură: Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național, Biblioteca Centrală Universitară „Ovidius” Constanța, Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Muzeul de Artă Populară Constanța, Muzeul Marinei Române, Muzeul Militar Național „Ferdinand I”. Filiala Constanța, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski”, Teatrul de Stat Constanța, Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de mare” Constanța, Uniunea Scriitorilor din România - Filiala Dobrogea, Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada”, Constanța Liga Navală Română. Filiala Constanța, Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Maritimă „Grigore Antipa” – Constanța, Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea.

Colaborări cu alte instituții: Serviciul Județean Constanța al Arhivelor Naționale, Institutul Național de Statistică, Arhiepiscopia Tomisului, Casa Corpului Didactic Constanța, Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța

Colaborări cu organizații nonguvernamentale locale și naționale: Centrul Regional de Formare, Consiliere și Mediere în Managementul Schimbării, Asociația Română de Istorie a Presei (ARIP), Liga Femeilor - Filiala Constanta, „Mare Nostrum” Constanța, Centrul Hispano-român „Coslada”, Agenția „Groove Hour” Constanța, Uniunea Democrată a Tătarilor și Turco – Musulmanilor din România – Filiala Constanța, Centrul Cultural Turc „Yunus Emre” Constanța, Comunitatea Elenă „Elpis”, Uniunea Armenilor - filiala Constanța, Forumul Democratic al Germanilor, Fundația Estuar, Asociația Națională „Cultul Eroilor” etc.

Colaborări cu mass-media locală: ziare, posturi de televiziune, bloguri de știri: „Adevărul de Constanța”, „Antena 3” – Constanța, Constănțeanul.com, „Cuget liber”, „Digi TV Constanța”, „Info Sud-Est, Interetnica, „Litoral TV”, „Focus Press”, „Ziua de Constanța” etc.

Colaborări cu instituții/organizații internaționale; colaborări cu instituții similare din străinătate: OMPI (Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale); Biblioteca Municipală „B.P.Hasdeu” Chișinău (filiala „Ovidius” înființată în colaborare); Biblioteca „Parteni Pavlovici” Silistra (protocol de colaborare).

Date statistice cu privire la dezvoltarea municipiului și județului Constanța se regăsesc la adresele <https://constanta.insse.ro/> (Direcția Județeană de Statistică Constanța) și pe pe site-ul culturadata.ro. (analize ale evoluției mediului cultural).

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

4.1 Scurt istoric

În ședința din 16 februarie 1931, Consiliul Municipal Constanța a hotărât înființarea unei biblioteci publice care să răspundă nevoilor informaționale și culturale ale întregii comunități. În urma demersurilor oficialităților către forurile centrale, sosește adresa nr. 27369 din 9 iulie 1931 a Ministerului Instrucțiunii Publice și Culturii Naționale, ministru Nicolae Iorga, ce prevedea „înființarea unei biblioteci comunale, înzestrată cât mai puternic cu tot felul de publicațiuni care să se poată folosi de la umilul absolvent de curs primar, până la intelectualul cel mai recunoscut”.

Adresa a fost urmată de Hotărârea Consiliului Municipal din 19 iulie 1931, care se constituie în actul de naștere al bibliotecii. Nucleul documentar a fost constituit din cele 3000 de volume organizate în 1898, ca bibliotecă a Cercului literar *Ovidius*, fondator Petru Vulcan, la care marii oameni de cultură ai timpului au adăugat valoroase donații, astfel încât, în anul 1942, numărul de volume era de aproximativ 20.000 unități. Modelul de organizare a fost acela al bibliotecii cehe din localitatea Vinohrad.

În anul 1932, intră în vigoare *Legea pentru organizarea bibliotecilor și muzeelor publice comunale*, publicată în *Monitorul Oficial al României* nr. 189 din 14 aprilie. Conform art. 7, „*Bibliotecile publice din comunele urbane sunt persoane juridice*”.

În timpul războiului, fondurile sunt dispersate în diferite sedii din Constanța, și biblioteca funcționează cu intermitențe, din 1944, încetându-și complet activitatea. În 1946 se redeschide

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

sub denumirea de *Biblioteca Regională a Dobrogei*. Conform HCM nr. 1541/1951, funcționează după regulamentul bibliotecilor centrale regionale, fiind reorganizată, conform principiilor biblioteconomice.

Din 1967, devine *Biblioteca Județeană Constanța*. **Obiective:** elaborarea instrumentelor moderne de informare, crearea de servicii specializate, precum acela de *Informare bibliografică locală*, cu atribuții de colecționare, organizare și prelucrare a documentelor privitoare la spațiul dobrogean (program care a debutat în 1965, fiind printre primele biblioteci județene din țară care se ocupau de bibliografia locală), dezvoltarea rețelei de filiale în cartierele importante ale orașului.

După mutarea în sediul *Palatului Episcopal* (1980), obiectivul prioritar a fost extinderea și optimizarea serviciilor și activităților. Realizări importante: perfecționarea și diversificarea sistemului informațional, înființarea în premieră la nivelul bibliotecilor județene a *Cabinetului de Informare și Documentare Tehnică*, manifestările culturale „Clubul artelor” „Cenaclul Ovidius”.

După Revoluția din Decembrie 1989, are loc reorganizarea activităților și serviciilor, prin intervenții structurale în sistemul informațional, determinate de noile realități.

Obiectivele noii strategii manageriale: reorientarea politicii de achiziții, diversificarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, informatizarea proceselor biblioteconomice.

În 23 noiembrie 2003, Biblioteca a primit numele lui *Ioan N. Roman*, om politic și publicist, mare apărător al drepturilor politice ale dobrogenilor, numit de Nicolae Iorga „Patriarhul Dobrogei”. În anul 2016 a fost instalată pe fațada clădirii o placă comemorativă reprezentându-l pe Ioan N. Roman, patronul spiritual al instituției.

Conducătorii instituției

Primii bibliotecari au fost profesorul latinist, doctor in litere, Carol Blum (1931 - 1934) și profesoara de istorie Viorica Pătru (1934 - 1944).

Directori: Elena Cămară-Micu (1946 - 1950); Mihai Privache (1950 - 1954); Sady Herșcovici- studii de arte (1954 - 1957); Gheorghe Popescu - studii filologice și biblioteconomice (1957 - 1962); Alexandru Hristu- studii filologice (1962 - 1967); Dumitru Constantin-Zamfir - studii biblioteconomice și juridice (1967 - 1969); Ion Făiter- studii filologice (1969 - 1971); Dumitru Constantin- Zamfir (1971 - 1997), Liliana Lazia - doctor in filologie (1998 - 2011); Cornelia Pariza (2012 - 2013, interimar, 2013 - 2015, manager), studii de filosofie și bibliologie și știința informării, Corina-Mihaela Apostoleanu - studii filologice, doctor în litere, specializarea biblioteconomie (2015, interimar, 2015 – 2021, manager).

4.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*)	2018	2019	2020
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	57	68,54	77,98
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	52549 (AFCN)	-	-
3.	Număr de activități specifice	92	150	212

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	75	161	100
5.	Număr de beneficiari neplătitori	-	-	-
6.	Număr de beneficiari plătitori**)	-	-	-
7.	Frecvența medie zilnică	580	628	245
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	30	60	3 ² +15 ³
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

4.3 Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări)

Primul sediu al bibliotecii a fost în clădirea Consiliului Municipal din *Piața Independenței* (actualmente *Piața Ovidiu*), iar din anul 1933 în casele *Ioan N. Roman* din Bulevardul Carol (actualmente Tomis) nr.110. În perioada celui de-Al Doilea Război Mondial, din cauza bombardamentelor, cea mai mare parte a fondurilor au fost dispersate în sediile diferitelor instituții din oraș. Din anul 1946 Biblioteca a revenit în sediul Primăriei. Între anii 1951 și 1963 a funcționat în sediul din Bulevardul Tomis nr. 110, între 1963 și 1980, în sediul vechii tipografii din Bulevardul Republicii (actualmente Ferdinand) nr. 7 Bis (în această clădire se află în prezent curtea de Conturi a României - Camera de Conturi a Județului Constanța), între 1980 și 1998 în *Palatul Episcopal* din Str. Arhiepiscopiei nr. 23.

Prin decizia nr. 229 din 28 mai 1991 a Prefecturii Constanța, prefect Adrian Rădulescu, și cu avizul Ministerului Culturii nr. 1/1991, Biblioteca are sediu propriu nou, pe Str. Mircea cel Bătrân nr. 104 A, inaugurat oficial la 30 noiembrie 1998, fiind prima construcție nouă de bibliotecă din țară, după Revoluția din 1989. Localul are o suprafață de 6.900 mp, 4 niveluri, 2 săli de lectură specializate pe domenii, cu un total de 106 locuri (inițial au fost 6, însă, prin reprofilarea unor săli, doar două au rămas cu această destinație), Secții de Împrumut pentru Copii și Adulți, Mediatecă, Sală de Calculatoare cu Internet pentru public, birouri, spații expoziționale (parter, etajul I și etajul II), Aula de conferințe cu 160 locuri. Depozite de publicații periodice se află la etajul II, aferente sălilor de lectură, la nivelul fiecărei secții de împrumut (copii și adulți) și la subsol (depozitele generale de carte, depozitul legal local). Biblioteca are și două ateliere de legătorie pentru uz intern.

De asemenea, un alt spațiu al instituției destinat direct publicului este acela în care funcționează Filiala nr. 3, Bd. I. C. Brătianu nr. 68.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

1. Programul de dezvoltare a colecțiilor

Politica de achiziții a urmărit coroborarea intereselor de lectură, informare și documentare ale utilizatorilor cu principalele caracteristici ale Bibliotecii Județene „Ioan N.

² Activități cu prezența fizică a participanților.

³ Proiecte online exclusiv, cauza fiind contextul pandemic al anului 2020.

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Roman” Constanța - bibliotecă publică, având caracter enciclopedic - și cerințele profesionale-rata de înnoire și diversificare a colecțiilor, precum și valoarea științifică a acestora. Achiziționarea documentelor referitoare la provincia istorică Dobrogea se află în atenția permanentă a managementului. De asemenea se are în vedere creșterea numărului de documente electronice, până la 20-25% din totalul documentelor.

Anul 2018

La 31 decembrie **2018**, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **62741** documente, din care: **251554** volume (**1905** cărți rare, **27** periodice rare), **365** manuscrise, **1046** microfilme, **10850** documente audio, **315** documente vizuale, **1523** documente audio-vizuale combinate, **10.747** colecții electronice, **181** documente electronice, **12688** documente digitale, **9** periodice electronice, **7** baze de date, **1285** titluri periodice curente (din care **121** abonamente).

Au fost achiziționate **2019** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **1384** titluri.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori), achiziții prin Legea Depozitului Legal (nr. 111/1995) și donații de la instituții și persoane fizice. Pentru **Depozitul legal local**, în cursul anului **2018**, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate, alți emitenți de documente), **244 u.b. carte tipărită și CD-uri, 32 titluri de periodice locale, 115 de afișe-program** ale activităților culturale desfășurate în orașul Constanța.

Programul de achiziții s-a realizat parțial, în raport cu numărul de documente previzionate, conform fondurilor bugetare alocate. Se constată în ultimii ani o menținere a numărului de intrări anuale și o creștere importantă a donațiilor, în raport cu achizițiile din bugetul public, fapt care influențează rata de înnoire a colecțiilor, mai ales la secțiile de împrumut pentru adulți și filiale, frecventate intens de utilizatorii Bibliotecii. Cu toate acestea, donațiile sunt aleatorii și nu răspund criteriilor calitative de dezvoltare a colecțiilor.

Anul 2019

La 31 decembrie **2019**, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **629673** documente, din care: **253864** volume (**1906** cărți rare, **27** periodice rare), **474** manuscrise, **1046** microfilme, **12840** documente audio, **315** documente vizuale, **1668** documente audio-vizuale combinate, **10845** colecții electronice, **214** documente electronice, **13118** documente digitale, **9** periodice electronice, **7** baze de date, **1285** titluri periodice curente (din care **234** abonamente).

Au fost achiziționate **3134** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **2313** titluri.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori), achiziții prin Legea Depozitului Legal (nr. 111/1995) și donații de la instituții și persoane fizice. Pentru **Depozitul legal local**, în cursul anului **2019**, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate, alți emitenți de documente), au fost colectate un număr de **232 u.b. carte în valoare de 3.763,15 lei 69 u.b. de periodice locale în valoare de 607,25 lei** („Steaua Dobrogei”, „Manager”, „Datina”, „Ex Ponto”, „Anuarul Muzeului Marinei Romane”, „Tomisul Cultural”, „Timona”, „Agora”, „Hakses”, „Dobrogea culturală”, „Litere Euxine”, „Școala constănțeană”, etc.)

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Anul 2020

La 31 decembrie 2020, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **631232** documente, din care: **253864** volume (**1906** cărți rare, **27** periodice rare), **926** manuscrise, **1046** microfilme, **12954** documente audiovizuale și multimedia, din care **10882** documente audio, **315** documente vizuale combinate, **1757** – **documente multimedia**, 10845-colecții electronice, din care **214**, cărți electronice, **10616** documente digitale, **9** periodice electronice, **7** baze de date. Cărți tipărite: **254524**. **1095**-titluri periodice curente, din care **154** abonamente).

Au intrat în colecții **1529** documente, din care 753 din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **450** titluri.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori), achiziții prin Legea Depozitului Legal (nr. 111/1995) și donații de la instituții și persoane fizice. Pentru **Depozitul legal local**, în cursul anului **2020**, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate, alți emitenți de documente), au fost colectate un număr de **354** documente.

2. Programul de modernizare a serviciilor și produselor de bibliotecă prin automatizare

Procesul de automatizare a proceselor biblioteconomice și a serviciilor oferite de biblioteca publică reprezintă una dintre condițiile esențiale pentru consolidarea rolului acestei instituții în comunitatea locală și globală. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța continuat upgrade-area și extinderea rețelei informatice la sediul central, întreținerea bazelor de date specifice activităților biblioteconomice, crearea de baze de date, în conformitate cu cerințele utilizatorilor, crearea de noi servicii și produse de bibliotecă bazate pe tehnica informațională.

În prezent, toate activitățile Bibliotecii și serviciile către utilizatori se desfășoară în regim automatizat.

Pentru accesarea informațiilor, utilizatorii au la dispoziție un număr de **36** de calculatoare (**27** conectate la Internet) și alte echipamente periferice (**5** imprimante, **2** scannere, **4** cititoare de cărți electronice, **1** copiator), precum și aparatură pentru audiții.

A continuat să funcționeze sala de Calculatoare cu Internet pentru Public, la sediul central și la Filiala nr. 1 a Bibliotecii-Brătianu, dotată cu **10** calculatoare, un videoproiector, scanner și imprimantă.

TinRead este un software de bibliotecă, superior din punct de vedere al prelucrării informației, dar și al serviciilor pe care le poate oferi utilizatorilor; asigură o viteză corespunzătoare de reacție, la solicitările la distanță ale utilizatorilor.

Pagina de web a Bibliotecii și respectiv pagina de Facebook permit o interacțiune directă și continuă cu utilizatorii. Aceștia se adresează instituției cu întrebări privitoare la colecții, manifestări culturale, program de activitate, sugestii de achiziții etc. **Dezvoltarea serviciilor la distanță** face parte din strategia managerială de atragere de noi utilizatori și fidelizarea celor existenți, într-un mediu informațional concurențial. De asemenea, utilizatorii își pot face rezervări și pot primi consultanță de specialitate. Creșterea frecvenței utilizării acestor canale de comunicare arată importanța interacțiunii directe, chiar și la distanță, cu utilizatorii.

Date privitoare la perioada de referință: anul 2018: **601120** înregistrări catalografice; anul

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

2019: **656.000** înregistrări catalografice ; anul 2020: **661484** înregistrări catalografice.

Înregistrările se referă la colecțiile de carte, presă (pe mai multe suporturi: hârtie, microfilm). Baza de date s-a îmbunătățit în mod constant, în funcție de achiziții, donații și prelucrarea înregistrărilor deja existente în cataloagele tradiționale.

La solicitarea utilizatorilor, se livrează prin email scanări din documentele Bibliotecii. Procesul include și prelucrarea grafică, unde este necesar.

3. Programul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii

Funcția patrimonială a Bibliotecii, primordială în evoluția sa, este una dintre funcțiile fundamentale.

Valorificarea resurselor info-documentare ale bibliotecilor se realizează, în mod tradițional, prin secțiile de comunicare a colecțiilor, la sediu: săli de lectură și tranzacții de împrumut la domiciliu. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța funcționează cu Sala de Referințe generale, două săli de lectură specializate (Sala de Literatură și Legislație, precum și Sala de Presă și Științe Sociale), Mediateca și Ludoteca, Secția de Împrumut pentru Adulți, Secția de Împrumut pentru Copii și Tineret, Filiala nr. 3 Brătianu. Fiecare dintre aceste departamente deține un fond de referință propriu și își monitorizează activitatea prin doi indicatori principali: frecvența și numărul de publicații consultate/difuzate. Indicatorii actuali de activitate includ și tranzacțiile de referințe virtuale și vizitele de la distanță.

Demersurile de valorificare superioară a patrimoniului s-au concentrat pe oferta lărgită și rapidă de informații și documente, pentru toate secțiile; în sălile de lectură sunt oferite informații și din surse la care Biblioteca are abonamente. De exemplu documente legislative din programul informatic LEX EXPERT, oferte de informații tehnice și medicale din baza de date EBSCO, din alte baze de date specializate, cu posibilități de scanare și listare. Prin intermediul colaborării cu WIPO, utilizatorilor li se pun la dispoziție informații referitoare la proprietatea industrială, precum și o colecție bogată de brevete de invenții și standarde.

În anul **2018** s-a realizat înscrierea centralizată a **3414 de utilizatori** din care **2563** utilizatori înscriși, pentru care s-au eliberat permise de intrare și **851** utilizatori reînscriși.

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru concursul de proiecte de management de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

După statut ocupațional:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	profesii intelectuale	775	22,7 %
	tehnicieni, maiștri	1	0
	funcționari	0	0
	muncitori	1	0
	elevi	1 341	39,3 %
	studenți	802	23,5 %
	pensionari	284	8,3 %
	casnice	0	0
	șomeri	12	0,4 %
	alte categorii	198	5,8 %
După vârstă:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	sub 14 ani	452	13,3 %
	14-25 ani	1 302	38,1 %
	26-40 ani	679	19,9 %
	41-60 ani	735	21,5 %
	peste 61 ani	246	7,2 %
După naționalitate:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	români	3 227	94,5 %
	alte naționalități - turco-tătari	116	3,4 %
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	71	2,1 %
După sex:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	masculin	1 195	35,0 %
	feminin	2 219	65,0 %

În anul **2019** s-a realizat înscrierea centralizată a **3254 de utilizatori**, din care **2457** utilizatori înscriși și **797** utilizatori reînscriși.

Repartizarea acestor utilizatori după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex este următoarea:

După statut ocupațional:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- profesii intelectuale	709	21,80%
	- tehnicieni, maiștri	0	0
	- funcționari	0	0
	- muncitori	0	0
	- elevi	1 300	40,0 %
	- studenți	763	23,40%
	- pensionari	271	8,30%
- casnice	0	0	

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru concursul de proiecte de management de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

	- șomeri	7	0,20%
	- alte categorii	204	6,30%
După vârstă:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- sub 14 ani	661	13,30%
	- 14-25 ani	1 290	39,70%
	- 26-40 ani	538	16,50%
	- 41-60 ani	521	16,00%
	- peste 61 ani	244	7,50%
După naționalitate:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- români	3 074	94,50%
	- alte naționalități - turco-tătari	116	3,70%
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	58	1,80%
După sex:	TOTAL:	3 414	100,00%
	- masculin	1 157	35,60%
	- feminin	2 097	64,40%
După statut ocupațional:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- profesii intelectuale	709	21,80%
	- tehnicieni, maiștri	0	0
	- funcționari	0	0
	- muncitori	0	0
	- elevi	1 300	40,0 %
	- studenți	763	23,40%
	- pensionari	271	8,30%
	- casnice	0	0
	- șomeri	7	0,20%
	- alte categorii	204	6,30%
După vârstă:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- sub 14 ani	661	13,30%
	- 14-25 ani	1 290	39,70%
	- 26-40 ani	538	16,50%
	- 41-60 ani	521	16,00%
	- peste 61 ani	244	7,50%

După naționalitate:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- români	3 074	94,50%
	- alte naționalități - turco-tătari	116	3,70%
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	58	1,80%
După sex:	TOTAL:	3 414	100,00%
	- masculin	1 157	35,60%
	- feminin	2 097	64,40%

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru concursul de proiecte de management de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

În 2020 s-a realizat înscrierea centralizată a 1 641 de utilizatori în sistemul informatizat TinREAD, ceea ce înseamnă un procent de 50,4% din utilizatorii activi față de anul 2019. Utilizatorii înscriși au fost în număr de 1 147 și li s-au eliberat permise de intrare în bibliotecă cu o valabilitate de 5 ani începând cu anul 2020 și 494 utilizatori reînscrisi care și-au vizat permisul de intrare pentru anul 2020. Repartizarea acestor utilizatori activi după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex este următoarea:

După ocupațional:	TOTAL:	1 641	100,0 %
	- profesii intelectuale	392	23,9 %
	- tehnicieni, maiștri	0	0
	- funcționari	0	0
	- muncitori	1	0
	- elevi	662	40,3 %
	- studenți	325	19,8 %
	- pensionari	162	9,9 %
	- casnice	0	0
	- șomeri	3	0,2 %
- alte categorii	96	5,9 %	
După vârstă:	TOTAL:	1 641	100,0 %
	- sub 14 ani	342	20,8 %
	- 14-25 ani	586	35,7 %
	- 26-40 ani	249	15,2 %
	- 41-60 ani	308	18,8 %
	- peste 61 ani	156	9,5 %
După naționalitate:	TOTAL:	1 641	100,0 %
	- români	1 547	94,3 %
	- alte naționalități – turco-tătari	63	3,8 %
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	31	1,9%
După sex:	TOTAL:	1 641	100,0 %
	- masculin	559	34,1 %

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru concursul de proiecte de management de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

	- feminin	1 082	65,9 %
--	-----------	----------	-----------

Utilizatorii înscriși sau reînscriși au primit *permise de acces* în bibliotecă. Aceste permise de acces au fost realizate de bibliotecarii de la “Înscriere” care au generat fișiere pentru permise, au listat, au tăiat, au plastifiat și au etichetat un număr de **1 105** de permise, care au intrat în circulație în anul 2020. Primul permis emis în 2020 a avut seria S/139592, iar ultimul permis alocat în 2020 a fost S/140696. Pentru **536** de permise ale utilizatorilor reînscriși s-au realizat operații de aplicare a etichetei de viză anuală. S-au emis un număr de **60 permise de intrare în bibliotecă sub formă de carduri**, cu statut de legitimație, pentru personalul bibliotecii.

Anul 2018

SPECIFIC SALA DE LECTURĂ	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURĂ	8 095	11 354
d.c. 1). telefonic	(29)	-
2). OSIM	(12)	-
3). evenimente culturale	(1 316)	
ȘTIINȚE SOCIALE	5 895	13 085
d.c. 1). telefonic	-	-
2). OSIM	(25)	-
3). evenimente culturale	(651)	
PRESĂ	2 035	9 086
d.c. 1). Telefonic	(2)	-
2). OSIM	(12)	
3). evenimente culturale	(513)	
LEGISLAȚIE	1 553	16 757
d.c. 1). telefonic	(39)	-
2). OSIM	(75)	-
3). evenimente culturale	(630)	
TOTAL	17 578	50 282
d.c. 1). telefonic	(70)	-
2). OSIM	(124)	-
3). evenimente culturale	(3 110)	

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru concursul de proiecte de management de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Anul 2019

SPECIFIC SALĂ DE LECTURĂ	2019	
	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURA	8 302	12829
d.c. 1). telefonic	(28)	-
2). OSIM	(3)	-
3). evenimente culturale	(1094)	-
STIINTE SOCIALE	5 350	11580
d.c. 1). telefonic	-	-
2). OSIM	(8)	-
3). evenimente culturale	(1094)	-
PRESA	1959	6973
d.c. 1). Telefonic	(2)	-
2). OSIM	(3)	-
3). evenimente culturale	(318)	-
LEGISLATIE	1 373	18569
d.c. 1). telefonic	(42)	-
2). OSIM	(93)	-
3). evenimente culturale	(325)	-
TOTAL	16984	49951
d.c. 1). telefonic	(72)	-
2). OSIM	(107)	-
3). evenimente culturale	(2248)	-

Anul 2020

SPECIFIC SALA DE LECTURA	2020	
	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURA	3 317	3 477
d.c. 1). telefonic	(315)	-
2). OSIM	(3)	-
3). evenimente culturale	(37)	-
STIINTE SOCIALE	1 819	2 395
d.c. 1). telefonic	(15)	-
2). OSIM	(3)	-
3). evenimente culturale	(100)	-
PRESA	514	1 735
d.c. 1). Telefonic	(84)	-
2). OSIM	-	-
3). evenimente culturale	(68)	-

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru concursul de proiecte de management de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

LEGISLATIE	370	3 138
d.c. 1). telefonic	(35)	-
2).OSIM	(1)	-
3). evenimente culturale	-	-
DEPOZIT PRESĂ total:	187	263
d.c. 3). (evenimente culturale)	(135)	-
TOTAL	6 207	11 008
d.c. 1). telefonic	(449)	-
2). OSIM	(7)	-
3). evenimente culturale	(340)	-

Împrumut pentru Adulți și Împrumut pentru Copii și Filiala Brătianu

Anul 2018

Împrumut adulți – total documente difuzate : **40.053** ; frecvență: **29865**

Împrumut pentru copii, ludotecă-total documente difuzate: **44071**; frecvență : **16577**

CIP Biblionet: Total vizite: **5706** : **3581** studiu, **audiții și acces Internet (2958** sesiuni Internet; **860** persoane au **împrumut materiale audio-video la domiciliu)**

Mediatecă : documente consultate în sală: **6906**; ; frecvență : **836**

Filiala Brătianu : **30136** documente difuzate; frecvență : **8120**

Anul 2019

Împrumut adulți: total documente difuzate: **43501**; frecvență: **30288**

Împrumut copii: total documente difuzate: **46838** (dintre care **1910** documente în sala de studiu); frecvență : **16674**

Mediatecă – Biblionet – Ludotecă : total documente difuzate : **6954**; documente consultate în sală: **4542**; documente AV împrumutate: **4542**.Total vizite: **6304**, din care: **3896** studiu, **audiții și acces Internet (2789** sesiuni Internet); **944** persoane au împrumutat materiale audio-video la domiciliu), **98** solicitări prin email; **1366** persoane au participat la programe și proiecte culturale.**Mediatecă** : documente consultate în sală: **6906**; ; frecvență : **836**. **Filiala Brătianu**: total documente difuzate: **22380**; tranzacții de referințe virtuale – **6218**; frecvență : **8120**

Anul 2020

Împrumut adulți: total documente difuzate: **26389**;frecvență: **19610**

Activități specifice cu caracter permanent: înscrierea - reînscriserea cititorilor, așezarea documentelor la raft, prelucrarea publicațiilor noi, sortarea documentelor uzate fizic și pregătirea lor pentru recondiționare, recuperarea documentelor de la cititorii restanțieri cu documentația aferentă, întocmirea foilor lunare de calcul pentru contabilitate, evidențierea în baza de date a fondului existent, inventarierea fondului de publicații și întocmirea documentelor pentru

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

pierderea naturală anuală, respectiv 0,3%.

De asemenea s-a procedat la o selecție de publicații pentru înlocuirea unor cărți deteriorate din fondul secției de împrumut cu titluri identice din donațiile cititorilor. Din această selecție au fost și publicații păstrate pentru a fi înregistrate în fondul de carte al secției.

Ca urmare a propunerii făcute privind casarea a 15 000 de publicații a fost confruntat borderoul aferent cu R.I.

Între 11 martie – 12 iunie, perioadă în care biblioteca a fost închisă pentru public, s-au efectuat proceduri de reorganizare a fondului de publicații curent și a depozitului aferent secției pentru gestionarea optimă a spațiului de depozitare.

S-a inventariat fondul de publicații aflate în conservare la sediul central al bibliotecii și provenite de la Filiala nr. 1 și de la depozitul de dublete (aproximativ 30 000 u.b.).

Filiala Brătianu

Total vizite utilizatori: **3041**; număr vizite directe: **2.269**; număr solicitări telefonice: **573**; număr participanți la programe și evenimente culturale: **199**. Total documente difuzate: **6.833**. Număr sesiuni internet: **551**. Număr rezervări titluri: **184**. Număr informații oferite: **1.999**. Număr referințe și bibliografii oferite: **208**. Număr programe și evenimente culturale: **5**. Alte 2 evenimente (respectiv vizite la bibliotecă în cadrul programului Școala altfel / Școala Gimnazială nr. 8) programate în intervalul 16/03/2020 - 20/03/2020 au fost anulate, întrucât din cauza pandemiei s-au închis școlile.

Număr expoziții: **7**, și anume: ianuarie, **1** expoziție Eminescu și **1** expoziție Mica Unire; februarie, **1** expoziție ZICI; martie, **1** expoziție 1 Martie și **1** expoziție 8 Martie; octombrie, **1** expoziție Halloween; decembrie, **1** expoziție Crăciun .

Observații:

- în intervalul 11/03/2020 - 30/09/2020, F3 a fost închisă fizic pentru utilizatori din cauza pandemiei; s-a redeschis la data de 1 octombrie 2020, dar sala de lectură / calculatoare este în continuare închisă, motiv pentru care nu se pot consulta documente pe loc sau desfășura sesiuni de internet.

- în 2020, s-a realizat **1** inventar (periodice), iar din luna noiembrie a fost demarat **1** inventar (cărți), care urmează să fie finalizat în 2021.

Împrumut Copii

Frecvență: 11966; total documente difuzate: 29818; expoziții carte: 44

Inventarierea fondului de publicații din Coiciu (Filiala 1, 2, 5, Depozit Dublete) – 107427 U.B.; Selectarea publicațiilor din fondul menționat mai sus propuse spre transfer către Secția pentru copii și pentru a fi donate spre alte biblioteci;

Întocmirea documentelor pentru DCA pentru fondul mai sus menționat;

Studiu la Sala de Lectură pentru Copii: 473 documente solicitate. Solicitări telefonice: 193. Publicații seriale consultate: 250; rezervări titluri: 292. Parteneriate cu 20 de unități școlare din municipiu și județul Constanța.

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru concursul de proiecte de management de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Activități cu caracter permanent: recepționarea noutăților, pregătirea cărților pentru legat, întocmirea deconturilor și a situațiilor pentru contabilitate, înscrierea și reînscrierea utilizatorilor, așezarea documentelor, inventarierea fondului de carte și întocmirea documentelor pentru pierdere naturală 0,3% și DCA.

Compartimentul Referinte generale

În cadrul compartimentului, participanții și cititorii au consultat un număr de **789 documente** din colecțiile Depozitului General și din Fondul de Referință.

Anul 2018

UNA	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr informații oferite	Nr. programe și evenim. culturale* *	Nr. activ. de educație nonformală și animație culturală*	Număr participanți la evenimente culturale
Ianuarie	752	341	218	1	-	30
Februarie	511	267	187	-	-	-
Martie	814	355	268	1	1	29
Aprilie	877	335	272	2	2	39
Mai	972	426	289	-	4	110
Iunie	929	406	333	2	-	100
Iulie	568	308	255	-	-	-
August	507	170	137	-	-	-
Septembrie	711	306	245	1	-	250
Octombrie	903	435	320	1	1	129
Noiembrie	1057	381	355	-	1	37
Decembrie	423	191	141	1	-	39
TOTAL	9024	3921	3020	9	9	763

* În cadrul compartimentului, participanții și utilizatorii au consultat un număr de **430 documente** din colecțiile Depozitului General și din Fondul de Referință.
 S-a efectuat operațiunea de scanare copertă și cuprins pentru fondul prelucrat (curent și retrospectiv), rezultând un număr de **2372 fișiere**, încărcate în înregistrările bibliografice din TinREAD, cu vizibilitate în OPAC.

Anul 2019

LUNA	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr informații generale oferite	Număr documente consultate	Număr Documente/ fișiere scanate	Număr Documente/ fișiere scanate retroactiv
Ianuarie	897	350	270	66	373	200

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru concursul de proiecte de management de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Februarie	889	392	285	72	638	257
Martie	1102	511	373	71	614	313
Aprilie	1484	558	388	60	425	105
Mai	1513	470	385	76	172	120
Iunie	1146	402	310	63	276	104
Iulie	633	296	214	81	484	199
August	700	255	232	72	712	80
Septembrie	630	386	225	48	730	180
Octombrie	789	591	288	32	305	377
Noiembrie	861	407	236	33	407	575
Decembrie	897	350	270	9	0	82
TOTAL	11540	4968	3476	683	5136	2592

Au fost scanate un număr total de **7728 fișiere**, reprezentând coperta și cuprinsul documentelor.

Anul 2020

LUNA	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr documente consultate	Număr fișiere scanate	Număr Documente/ fișiere scanate retroactiv
Ianuarie	653	343	45	406	387
Februarie	531	364	33	457	1226
Martie	434	186	10	249	487
Aprilie	268	98	0	736	611
Mai	340	103	0	70	991
Iunie	543	125	0	638	1686
Iulie	305	109	0	238	1065
August	380	87	0	0	862
Septembrie	398	125	0	543	185
Octombrie	481	217	0	171	641
Noiembrie	532	301	0	200	686
Decembrie	205	83	0	469	794
TOTAL	5070	2141	88	4177	9261

Total fișiere scanate = 18.868

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

În lunile aprilie și mai (**01.04-31.05.2020**), corespunzătoare suspendării activității cu publicul, cauzată de pandemia cu virusul Sars-Cov 2, respectiv în Starea de urgență și Starea de alertă, compartimentul Referințe Generale a primit cereri de la utilizatori exclusiv online.

Biblioteca noastră a pus la dispoziția utilizatorilor o adresă de email referinte@bjconstanta.ro, gestionată de managerul instituției, prin

care am oferit un serviciu gratuit de alcătuire de bibliografii tematice, scanare de documente (cu o anumită limită de pagini) și trimitere la

adresa de email a solicitantului. Aceștia li s-a indicat pagina de WebOPAC a BJC, <https://bjconstanta.ro/cataloge/>, pentru documentare

de acasă. În această perioadă, compartimentul Referințe Generale a primit un număr de **35** cereri de scanare a publicațiilor. Au fost trimise

către utilizatori, prin poșta electronică, un număr de **555** fișiere, reprezentând paginile scanate din publicațiile solicitate.

După reluarea activității cu publicul (**02.06.2020**), această procedură de comunicare a colecțiilor a continuat, pentru că utilizatorii nu au avut acces la documentele bibliotecii, din cauza riscului de contagiune cu noul coronavirus.

Condițiile speciale și dificile din acest an au determinat regândirea circuitului informațiilor către utilizatori și, implicit, a raportării accesului la documentele bibliotecii. Având în vedere regulamentul afișat de bibliotecă, referitor la limitarea timpului prezenței fizice a utilizatorilor în Sala Referințe Generale, am considerat că rubrica „Numărul documentelor consultate” se regăsește la prima coloană, respectiv Număr sesiuni OPAC / fișiere cereri online, iar „Informațiile generale oferite utilizatorilor” se realizează aproape exclusiv online sau telefonic.

4. Programul de optimizare a serviciilor de bibliografie locală și comunitară

Informarea bibliografică locală, serviciu documentar specializat ale cărui baze conceptuale și metodologice datează la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța din anul 1969, exprimă una dintre funcțiile care conferă instituției statutul de bibliotecă județeană, și anume identificarea și înregistrarea bibliografică a tuturor informațiilor despre județ din sursele bibliografice proprii. Începând cu anul 1969 s-a realizat și Bibliografia Dobrogei, curentă și retrospectivă, mai întâi în format tradițional, apoi din 1995 în format electronic. Aceștia i se subsumează baza de date de înregistrări analitice referitoare la personalitățile dobrogene. Asocierea informației bibliografice cu full text-ul articolelor sau al capitolelor de carte, cu imagini și chiar cu conținutul integral al revistelor vechi dobrogene creează un sistem complex de informare ce permite utilizatorului local sau de la distanță accesul la resurse de mare interes pentru studierea provinciei istorice Dobrogea.

Centrul de Informare comunitară reprezintă una dintre ofertele informaționale moderne a Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, având misiunea de a identifica necesitățile de informare ale cetățenilor în varii domenii de activitate și de a facilita contactul cetățean - organizație; solicitanții sunt inițiați în procedurile de obținere a serviciilor publice dorite: sănătate, învățământ, piața muncii, activități economice, cu accent pe specificul local (activitate portuară, navigație, turism), administrație locală și națională, asistență și protecție socială, oferta

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

culturală etc. și rezolvarea problemelor curente. Centrul de Informare comunitară și-a amplificat oferta, incluzând între domeniile de interes și informația europeană: instituțiile politice, legislație, implicarea, responsabilitate și drepturile cetățenilor UE, programe și proiecte finanțate din fonduri europene etc.

Compartimentul de Informare bibliografică

Anul 2018

Fișe analitice înregistrate și completate în programul TINREAD - **1687**

Total solicitări directe utilizatori - **427**, dintre care:

280 referitoare la diverse tematici generale despre Dobrogea, **93** istorie universală, Uniunea Europeană, turism și domeniile conexe, literatură română și universală, personalități; critică literară, **54** din alte domenii de interes general;

62 de cereri ILL, din care **12** volume au fost împrumutate din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, iar restul de **50** au fost solicitate.

Din cele **427** de cereri consemnate prin solicitare directă, 59 % au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor, dar și ale cercetătorilor și jurnaliștilor ale căror teme au fost diverse fiind legate mai ales de aspecte de istorie, geografie și turism dobrogene, dar și alte teme: management, turism, rezervații naturale, istorie, literatură universală și date biografice și de activitate ale diferitelor personalități. De menționat, o creștere semnificativă a ponderii temelor, care abordează de diverse aspecte monografice, o pondere mare având cele dedicate localităților și instituțiilor publice.

Și în 2018 au fost înregistrate numeroase solicitări, pe teme dintre cele mai diverse, care au necesitat nu numai alcătuirea unei bibliografii, ci și o căutare combinată în surse dintre cele mai diferite: carte, presă, presă scanată, microfilm, iconografie și resurse web. Ca urmare, am realizat lucrări complexe de documentare pe aceste subiecte, care au necesitat alocarea de timp și de resurse umane mai mari.

În afara cererilor înregistrate, Biroul Bibliografic a contribuit la rezolvarea unor probleme curente legate de activitatea Bibliotecii, a răspuns la alte tipuri de solicitări, au îndrumat utilizatorii în diverse situații și a colaborat cu celelalte servicii din instituție. Putem exemplifica prin participarea la desfășurarea diferitelor activități din cadrul relațiilor cu publicul în perioada „Săptămânii altfel” pentru elevii din învățământul preuniversitar și pentru grupe de studenți a căror pregătire includea și familiarizarea cu diferitele instrumente de bibliotecă, necesare în activitatea lor de documentare și realizare a diferitelor tipuri de materiale).

Anul 2019

Fișe analitice înregistrate și completate în programul TINREAD - **1649**

Total solicitări directe utilizatori - **478**, dintre care:

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

285 referitoare la diverse tematici generale despre Dobrogea, 90 istorie universală, Uniunea Europeană, turism și domeniile conexe, literatură română și universală, personalități; critică literară, 103 din alte domenii de interes general;

Din cele 427 de cereri consemnate prin solicitare directă, 69 % au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor, dar și ale cercetătorilor și jurnaliștilor ale căror teme au fost diverse fiind legate mai ales de aspecte de istorie, geografie și turism dobrogene, dar și alte teme: management, turism, rezervații naturale, istorie, literatură universală și date biografice și de activitate ale diferitelor personalități. De menționat, o creștere semnificativă a ponderii temelor, care abordează de diverse aspecte monografice, o pondere mare având cele dedicate localităților și instituțiilor publice. În afara celor 478 cereri consemnate în buletinele de cerere cărora li s-a alocat un timp mai mare de răspuns, Biroul Informare și Documentare Bibliografică Dobrogeană a mai rezolvat cel puțin încă aproximativ 25% din numărul total, fiind solicitări punctuale din partea a diferite categorii de utilizatori, unele având o legătură cu spațiul dobrogean, altele nu. Proporția tematică se păstrează și în cazul cererilor neînregistrate prin buletine de cerere.

Și în 2019 au fost înregistrate numeroase solicitări, pe teme dintre cele mai diverse, care au necesitat nu numai alcătuirea unei bibliografii, ci și o căutare combinată în surse dintre cele mai diferite: carte, presă, presă scanată, microfilm, iconografie și resurse web. Ca urmare, am realizat lucrări complexe de documentare pe aceste subiecte, care au necesitat alocarea de timp și de resurse umane mai mari.

Anul 2020

Biroul de Informare Bibliografică Dobrogeană din cadrul Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” din Constanța își desfășoară activități specifice de informare și documentare bibliografică, adecvate nevoilor diferitelor categorii sociale sau instituționale, elaborând bibliografii tematice, sinteze bibliografice, precum și alte lucrări de informare și cercetare documentară. De asemenea, creează și gestionează baze de date proprii, furnizează informații bibliografice orale și scrise facilitând accesul utilizatorilor la informații.

Activități principale:

- continuarea prelucrării analitice a publicațiilor curente intrate în colecțiile bibliotecii atât prin abonamentele curente, cât și prin donații ;
- prelucrarea acestor publicații și introducerea părților componente prin descriere analitică în modulul de bibliotecă TINREAD, în scopul eficientizării accesului la informația a publicului:
 - fișe analitice nou înregistrate și completate în programul TINREAD – **1.503**
 - fișe analitice retro completate – **1.593**
 - fișe autorități nou introduse - **559**
 - fișe autorități completate (retro) - **975**

În privința numărului de utilizatori se constată o scădere a frecvenței fizice a acestora, situați edatorată în principal pandemiei mondiale. Acest fapt a dus la migrarea solicitărilor în mediul online sau telefonic.

Astfel: total solicitări utilizatori – **346**. Scăderea numărului de solicitări față de anul

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

trecut este suplinită de complexitatea temelor și subiectelor abordate precum și de faptul că mare parte dintre ele au necesitat activități au necesitat nu numai alcătuirea unei bibliografii, ci și o căutare combinată în surse dintre cele mai diferite: carte, presă, presă scanată, microfilm, iconografie și resurse web, precum și scanarea materialului, activități care au dus la mărirea timpului alocat unei solicitări.

Din totalul general al solicitărilor:

- **171** referitoare la diverse tematici generale despre Dobrogea,
- **79** istorie universală, Uniunea Europeană, turism și domeniile conexe, literatură română și universală, personalități; critică literară
- **96** din alte domenii de interes general;

În afara celor **346** cereri consemnate în buletinele de cerere cărora li s-a alocat un timp mai mare de răspuns, Biroul Informare și Documentare Bibliografică Dobrogeană a mai rezolvat cel puțin încă aproximativ 15% din numărul total, fiind solicitări punctuale din partea a diferite categorii de utilizatori, unele având o legătură cu spațiul dobrogean, altele nu. Proporția tematică se păstrează și în cazul cererilor neînregistrate prin buletine de cerere.

Din cele **346** de cereri, peste 80 % au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor. Dar și ale cercetătorilor și jurnaliștilor ale căror teme au fost diverse fiind legate mai ales de aspecte de istorie, geografie și turism dobrogene, dar și alte teme: management, turism, rezervații naturale, istorie, literatură universală și date biografice și de activitate ale diferitelor personalități. De menționat, o scădere semnificativă a ponderii temelor, care abordează de diverse aspecte monografice dedicate localităților și instituțiilor publice.

Alte activități:

- colaborare cu celelalte servicii din instituție prin participarea la realizarea activităților de verificare a registrelor inventar, cât și a operării unor completări în blocul Inventar din Tinread;
- completarea curentă și retrospectivă a fondului de referință dobrogean al Biroului de Informare și Documentare Bibliografică Dobrogeană prin urmărirea achizițiilor noi din domeniul bibliografic sau de referință;
- bibliografierea presei dobrogene și naționale apărută în format electronic.

Centrul de Informare Comunitară

Anul 2018

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **404**, din care: **144** cereri primite la sediu, **126** prin e-mail și **134** prin telefon.

Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **882** pagini și scanarea a **511** pagini tipărite din documente monografice sau seriale.

- Numărul de utilizatori: **131**.
- Domenii ale cunoașterii cerute cu predilecție: sănătate (tratamente medicale naturiste), turism, educație-învățământ, istorie locală.

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

- Cei mai mulți utilizatori au fost pensionari, studenți și persoane angajate, cu studii superioare.
- Față de anul precedent, Centrul de Informare Comunitară a cunoscut un regres: numărul de utilizatori de la **118** la **172** de persoane, dar volumul de cereri a crescut semnificativ (29%).

Anul 2019

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **481**, din care: **141** cereri primite la sediu, **185** prin e-mail și **155** prin telefon și sms.

Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **901** pagini și scanarea a **397** pagini tipărite din documente monografice sau seriale, respectiv 115 cadre de microfilm.

- Numărul de utilizatori: **158**.
- Domenii ale cunoașterii cerute cu predilecție: sănătate (46), turism, educație-învățământ, istorie locală (29).
- Cei mai mulți utilizatori au fost pensionari (89), studenți (81) și persoane angajate, cu studii superioare.
- Cei mai mulți solicitanți au fost români, dar se înregistrează și **11** cereri ale unor cetățeni străini (germani, francezi, belgieni, polonezi)
- Față de anul precedent, Centrul de Informare Comunitară a cunoscut o creștere cu 20% a numărului de utilizatori și de cereri.

Anul 2020

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **37**, din care: **11** cereri primite la sediu, 18 sosite prin e-mail și alte 8 formulate prin telefon (inclusiv SMS). Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **112** de pagini și scanarea a **35** de pagini tipărite din documente monografice sau seriale. Restricțiile impuse de autoritățile statului pentru ținerea sub control a pandemiei de coronavirus au dus la închiderea fizică a departamentului. Serviciul de informații comunitare a rămas însă în contact cu utilizatorii săi la distanță, prin toate canalele: telefon, poștă electronică, rețele de socializare. Cererile primite prin e-mail au fost cereri complexe, pentru lucrări de cercetare științifică sau lucrări de licență și masterat, care au presupus, fiecare, realizarea de bibliografii extinse și scanarea de pagini de documente din colecțiile bibliotecii. Temele solicitate au fost:

- Mangalia – istoric și personalități* (cercetare);
- Comerțul electronic* (lucrare de masterat);
- Munca, factor activ și determinant al producției* (lucrare de licență);
- Piața Ovidiu – sistematizări succesive* (cercetare);
- Cazinoul din Constanța –proiecte, arhitecți, istoric* (cercetare);

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Comunități și identități comunitare în Dobrogea (lucrare de licență).

Pentru rezolvarea cererilor au fost scanate **283** de pagini din cărți reviste, dar și din colecția de microfilme. Răspunsurile au fost trimise prin intermediul poștei electronice

5. Programul de dezvoltare de noi servicii și facilități de informare pentru utilizatori

Dezvoltarea de noi servicii pentru utilizatori constituie unul dintre dezideratele constante ale bibliotecilor, întrucât acestea vizează creșterea numărului de solicitări și a gradului de utilizare a colecțiilor, printr-un acces lărgit la resursele informaționale și crearea de facilități care să răspundă intereselor tot mai ample ale beneficiarilor. De-a lungul timpului, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța și-a dezvoltat serviciile existente și a înființat servicii noi, în funcție de spațiul deținut, resursele umane și resursele financiare alocate, cât și de exigențele schimbărilor din mediul social. Noile tehnologii informaționale au avut un cuvânt important, în acest sens, mai cu seamă din motivul deplasării accentului pe democratizarea accesului la informație și documentare globală, rapidă și de calitate superioară.

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța deține în colecțiile sale, atât documente destinate publicului general, cât și documente destinate persoanelor cu deficiență de vedere, în format *Daisy*.

Unul dintre proiectele în derulare în perioada de referință, **2018-2020**, se referă la Digitalizarea documentelor din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța și punerea acestora la dispoziția utilizatorilor. Astfel, publicul poate consulta pe site-ul instituției (la adresa <http://digitizare.biblioteca.ct.ro/>) **Biblioteca digitală** care include: „Bibliografia Dobrogei” (perioada 1969-1995)- serie de anuare realizate în compartimentul de informare bibliografică dobrogeană. Anuarele reprezintă baza de documentare pentru variate lucrări de cercetare, în sistem academic și preuniversitar, pentru scriitori, istorici, cercetători, jurnaliști etc; cărți, cu tematică dobrogeană (din colecțiile instituției); periodice dobrogene; cărți editate de Bibliotecă; manuscrisele lui Stan Greavu-Dunăre, primul bibliograf al Dobrogei, iconografie. Biblioteca digitală include și publicații WIPO (2016-2019), recomandări din presa veche dobrogeană, portrete de personalități dobrogene.

Pe pagina de web se află de asemenea recomandări de lectură din noutățile achiziționate de Bibliotecă, ca serviciu pus la dispoziția utilizatorilor, din anul 2019.

În sala de Referințe generale de la parter există o stație de lucru dedicată studierii presei dobrogene, în format digital, ca serviciu pus la dispoziția utilizatorilor, în mod gratuit.

Pagina de Facebook se află într-o continuă actualizare, cu evenimentele derulate în de instituție: expoziții, lansări de carte, workshop-uri cu elevii, programul „Săptămâna altfel”, parteneriatele Bibliotecii cu alte instituții de cultură etc.

Împrumutul inter-bibliotecar național reprezintă un serviciu de mare interes pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători și acesta a cunoscut un proces de creștere, în perioada **2018-2020**. Astfel, **2018**-total cereri ILL **68**, din care **12** volume au fost împrumutate din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, **50** au fost solicitate de la alte biblioteci; **2019**- total cereri ILL-**85** de cereri ILL, din care **17** volume au fost împrumutate din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, **68** au fost solicitate bibliotecilor din

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

țară; **2020**-S-au realizat **30** de cereri ILL. Dintre acestea, **25** au fost către alte biblioteci iar **5** au fost adresate BJC.

6. Programul informațional-cultural

Dimensiunea culturală a bibliotecii publice reprezintă unul dintre attributele acestui tip de instituție, în conformitate cu legislația în vigoare. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, prin colaborările pe care le are cu instituții de cultură din teritoriu, cu personalități din toate domeniile, asociații, organizații ale minorităților, a dezvoltat în perioada de referință, 2017-2019, o agendă culturală bogată și diversificată, care se adresează tuturor categoriilor de vârstă ale membrilor comunității locale.

Exemplificare de activități culturale:

Anul 2018

Centrul de Informare Comunitară:

Realizarea a **55** expoziții aniversare, **12** expoziții „Cartea lunii în bibliotecă”, **5** expoziții lunare „Trei cărți noi în bibliotecă”, **5** expoziții anuale „Aniversări UNESCO”.

Participarea la evenimentul „Donează o carte, educă un copil”, de primire a donațiilor la un centru comercial din municipiul Constanța;

Compartimentul bibliografic:

- 23 aprilie 2018 - organizare vernisaj și expoziție de documente biolog Maria Celan la B.J.C.;
- 11 mai 2018 - organizare expoziție „Independența: Etapă a Reîntregirii naționale”, parte din manifestarea anuală „Centenarul Unității Românești și 140 de ani de la Unirea Dobrogei cu România”;
- 6 iunie 2018 - dezbateri publice „Cazinoul Constanța - istorie, conservare, restaurare și viitor” la BJC;
- 1-3 noiembrie 2018 - organizare și desfășurare masă rotundă „Digitizarea - resursă a prezentului pentru viitor” la BJC;

Expoziții

- ianuarie 2018: „Ziua Culturii Naționale - Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie”;
- „1859 – Mica Unire”;
- februarie 2018: „Scriitori dobrogeni și manuscrisele lor”;
- martie 2018: „Basarabia. Repere istorice și culturale”;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

- organizarea evenimentului „Lectură publică - Ovidiu - Metamorfoze - în cadrul festivalului grec-latin și expoziție cu ediții ale „Metamorfozelor” din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța;
- aprilie 2018: expoziția „Salon a la carte”;
- mai 2018: expoziția „Centenarul unității românești – Independența: Etapă a Reîntregirii Naționale”;
- iulie 2018: expoziția „Centenarul unității românești: Dobrogea în tratatele internaționale”;
- septembrie 2018: ”Biblioteca – Depozitară a memoriei culturale Dobrogene” activitate cu elevii, în cadrul „Zilelor Europene ale Patrimoniului”;
- noiembrie 2018: expoziția „140 de ani de la Unirea Dobrogei cu România”;

Compartimentul Referințe generale, în colaborare cu celelalte compartimente de prelucrare:

- 05.03.2018, Evenimentul „Tainele astronomiei”, în cadrul căruia am avut ca invitat pe astronomul Adrian Șonka, coordonatorul Observatorului Astronomic „Amiral Vasile Urseanu” din București;
- 29.03.2018 - „Săptămâna Altfel” la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, cu povestea „Doctorul De Soto”, scrisă de William Steig;
- 04.04.2018 - INTERETNICA : Voluntariat pentru multiculturalitate, organizat de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, în parteneriat cu Ambasada SUA în România și Consiliile americane pentru educație internațională;
- 12.04.2018 - „Săptămâna Altfel” la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța;
- 21.04.2018 - Ziua Bibliotecarului 2018;
- 23.04.2018 - Vernisajul expoziției „Maria Celan. Crâmpoie din viața unui biolog”, în prezența donatorului, prof. univ. dr. Alexandru Bologa;
- 16 mai 2018, a avut loc la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, prima întâlnire adresată elevilor de învățământ primar, din cadrul proiectului DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A PATRIMONIULUI DOBROGEAN. Proiectul a făcut parte din suita manifestărilor derulate la nivel național, cu ocazia Anului European al Patrimoniului Cultural. Obiectivul Anului European al Patrimoniului Cultural a fost de a încuraja cât mai multe persoane să descopere și să aprecieze patrimoniul cultural al Europei. Sloganul Anului: PATRIMONIUL NOSTRU: LA CONFLUENȚA DINTRE TRECUT ȘI VIITOR.;
- 31 mai 2018 - a doua activitate cu copiii în cadrul proiectului PATRIMONIUL NOSTRU: LA CONFLUENȚA DINTRE TRECUT ȘI VIITOR. DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A PATRIMONIULUI DOBROGEAN;
- 15 iunie 2018 - „Dimensiunea europeană a patrimoniului cultural dobrogean”, dublă expoziție, de fotografie și de pictură, care a fost vernisată la parterul instituției;
- 5-9 septembrie 2018 - Biblioteca Județeană Constanța și VIVO Constanța au fost parteneri în proiectul „Donează o carte, educă un copil!”;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

- octombrie - noiembrie 2018 - Găzduirea în Sala „Referințe Generale” a Telefonului Amintirilor (Muzeul memoriei), un proiect al Asociației Punctart.
- 7 noiembrie 2018 - Ziua Carierei - Sala Referințe Generale, activitate organizată pentru tinerii instituționalizați din Constanța, în parteneriat cu Asociația „Social Incubator”.

Sectia pentru Copii și Tineret:

Expoziții de carte: **47**

Noaptea Bibliotecii: ateliere: Jocurile copilăriei, arta plierii hârtiei, tehnica punctată în pictură, colorat, creație de mărgel;

Participarea la proiectul național „Prietenia pe o sfoară”, în parteneriat cu biblioteci din toată țara;

Club de lectură și Club de vacanță

Colecții speciale:

Pe parcursul anului 2018, au fost organizate expoziții, conținând documente din fondul colecțiilor speciale (unele dintre expoziții, în colaborare cu Biroul Bibliografic):

- „Scriitori dobrogeni și manuscrisele lor” ;
- „Autograf. Varia”;
- „Salon a la carte”. Expoziție de grafică;
- „Al doilea război balcanic”;
- „Independența-etapă a reîntregirii naționale”;
- „Cartea lunii”;
- „Dobrogea la 140 ani”;
- „Unirea de la 1 Decembrie 1918”.

Anul 2019

Compartimentul de informare bibliografică:

- ianuarie 2019: expoziția „1859 la români”;
- februarie 2019: „China. Cultură și civilizație”; expoziția a făcut parte dintre activitățile organizate în cadrul parteneriatului dintre Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța și Clasa Confucius Independentă de la Universitatea „Ovidius” Constanța;
- aprilie 2019: expoziția dedicată „Zilei Cărții și a Drepturilor de autor”;
- mai 2019: expoziția „Litoralul turistic în perioada interbelică în documente și imagini”; parte a activității organizate împreună cu Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Constanța;
- iunie 2019: expoziția „Presa dobrogeană la 140 de ani”;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

- august 2019: expoziția „Contributori de seamă ai Revistei „Ovidiu”;
- septembrie 2019: expoziția „Etniile Dobrogei”;
- septembrie 2019: expoziția dedicată „Zilelor Europene ale Patrimoniului” ;
- 28 septembrie 2019: participarea la activitățile organizate de în cadrul evenimentului Noaptea Bibliotecii;
- Octombrie 2019: participarea la Zilele Filialei „Ovidius” a Bibliotecii Municipale „B. P. Hașdeu” din Chișinău cu prezentarea volumelor editate de bibliotecă și cu participarea la activitățile organizate cu acest prilej;
- octombrie 2019, realizarea expoziției „China Contemporană”;
- noiembrie 2019: realizarea expoziției cu titlul „Ziua Dobrogei”;
- decembrie 2019: realizarea expoziției cu titlul „România. 30 de ani de istorie contemporană”;
- organizarea mesei rotunde dedicate „Zilelor Europene ale Patrimoniului”, la care au participat elevi și cadre didactice din Constanța;
- Participarea la proiectul „Citește cu folos”, organizat în colaborare cu unități școlare din municipiul și județul Constanța (pe parcursul anului 2019);

Centrul de Informare Comunitară:

Realizarea de expoziții de documente: 52 expoziții lunare aniversare, cinci expoziții anuale „Aniversări UNESCO” și două expoziții „Cartea lunii”.

Colecții speciale:

Pe parcursul anului 2019, au fost organizate expoziții, conținând documente din fondul colecțiilor speciale (unele dintre expoziții, în colaborare cu Biroul Bibliografic):

- martie 2019: „Nichita Stănescu : „Suntem ceea ce iubim”;
- martie 2019 „Ediții prime din colecțiile speciale ale BJC”;
- 3 mai 2019 „Tagore - omul mare, cel mai puțin cunoscut;
- 18 iunie 2019 : „Avangarda românească”;
- 20 august 2019: „Literatură feminină interbelică”;
- august 2019: Romanian Anthology or Selections of Rouman Poetry, Ancient and Modern
- 31 august: „Ziua Limbii Române”; „Literatură feminină interbelică”;
- „Literatură feminină interbelică”, 20 august 2019;
- 6 noiembrie 2019: „Anton Pann, finul Pepelei, cel isteț ca un proverb”, 6 noiembrie 2019;
- noiembrie „Bibliofilie la singular”;
- 5 noiembrie 2019: „Oglinda sănătății și a frumuseții omenеști”: rețetar bibliofil de sezon;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Expoziții realizate în colaborare cu compartimentul Bibliografic:

- ianuarie 2019: „Ipostaze ale sacrului”, ianuarie 2019;
- mai 2019: „Litoralul turistic în perioada interbelică în documente și imagini”;
- noiembrie 2019: „Ziua Dobrogei”.

Evenimente, expoziții, activități organizate de/în colaborare cu Biroul Prelucrare. Referințe Generale. Colecții Speciale

Expoziții online, prin alcătuirea listelor RSS cu noutăți intrate în secțiile bibliotecii (achiziții noi) și afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD;

Expoziții online, prin alcătuirea listelor RSS cu tematici diferite și afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD, o parte din ele putând fi vizualizate și fizic, în vitrine, în Sala Referințe Generale. Aceste expoziții au fost mediatizate, atât pe pagina de internet, cât și pe cea de socializare a BJC.

- 5 martie 2019 : „Martie, luna femeilor” ;
- 31 martie 2019 : „Nichita Stănescu : aniversare”;
- 7 aprilie 2019 : „Ziua Mondială a Sănătății”;
- „23 aprilie - Ziua Internațională a Cărții și a dreptului de autor”;
- 9 Mai 2019: „Lucian Blaga : aniversare”;
- 15 mai 2019 - „Ziua Internațională a Familiei”;
- 23 mai - „Ziua Națională a Aromânilor”;;
- „1 iunie : Ziua Internațională a Copilului”, 1 iunie 2019;
- „5 iunie : Ziua Mondială a Mediului”, 5 iunie 2019;
- „Ziua Internațională a Dunării”,29 iunie 2019;
- „13 iulie : Ziua Internațională a rock-ului”, 13 iulie 2019;
- „Radu Paraschivescu : aniversare”, 14 august 2019;
- „Noutăți la mediatecă”, 23 august 2019;
- „31 august : Ziua Limbii Române”, 31 august 2019;
- Noutăți la mediatecă, 17 octombrie 2019;
- „31 octombrie : Ziua Internațională a Mării Negre”, 31 octombrie 2019;
- „14 noiembrie : Ziua Mondială a Diabetului”, 14 noiembrie 2019;
- „Raftul Denisei” : colecție a editurii „Humanitas Fiction”, 22 noiembrie 2019;
- „Cehia : literatură, istorie și civilizație”, 6 decembrie 2019;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Anul 2020

Comunicarea colecțiilor și servicii către utilizatorii bibliotecii: Evenimente, expoziții, activități organizate de / în colaborare cu Biroul Prelucrare. Referințe Generale. Colecții Speciale:

- **Expoziții online**, prin alcătuirea listelor cu **noutăți** intrate în secțiunile bibliotecii (achiziții noi) și afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD;
- **Expoziții online**, în cadrul rubricii „**Calendarul aniversărilor**”, cu afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD, o parte din ele putând fi vizualizate și fizic, în vitrine, în Sala Referințe Generale. Aceste expoziții au fost mediatizate, atât pe pagina de internet, la secțiunea „**Recomandări din publicațiile monografice ale bibliotecii**”, cât și pe pagina de socializare a BJC:
 - 17 ianuarie: Isaac Newton;
 - 31 ianuarie: James Joyce și Charles Darwin;
 - 14 februarie: Jules Verne și Marin Sorescu;
 - 2 martie: Ion Creangă și Solomon Marcus;
 - 2 aprilie: Matei Balș.
- În lunile aprilie și mai (**01.04-31.05.2020**), corespunzătoare suspendării activității cu publicul, cauzată de pandemia de Covid-19, respectiv în Starea de urgență și Starea de alertă, au fost desfășurate activități exclusiv online, pentru promovarea și comunicarea colecțiilor către utilizatori. A continuat rubrica „Recomandări din publicațiile monografice ale bibliotecii” prin intermediul „**Calendarului aniversărilor**”, postat cu o frecvență zilnică (în zilele lucrătoare), pe pagina de socializare a Bibliotecii. S-au realizat documentările, bibliografiile, scanările și încărcările în baza de date, necesare pentru **38 de postări**.
- În intervalul **1 iunie – 30 decembrie 2020**, după reluarea activității cu publicul, s-au realizat **47 postări**. Pentru proiectul „**Calendarul aniversărilor**”, am folosit ca imagine un fragment din desenul de pe peretele Sălii Referințe Generale, aparținând graficianului Alexandru Ciubotariu - „Pisica Pătrată” (cu acordul acestuia). Au fost prezentați, prin intermediul textului și a imaginilor scanate din documentele bibliotecii, scriitori foarte cunoscuți din literatura universală, unii dintre ei distinși cu Premiul Nobel pentru Literatură, scriitori români prezenți în bibliografia școlară, autori de romane polițiste sau științifico-fantastice, artiști renumiți.
- **Bibliotecarul de la Colecții Speciale** a prezentat utilizatorilor documente, prin intermediul rubricii „**Cinci minute de bibliofilie**”, filmată și postată pe pagina de socializare a bibliotecii. S-au postat în total **13 filme de prezentare**, pe parcursul anului 2020:
 - (6 aprilie) - „**Ithi Israiliton**” (carte în limba greacă), 1914;
 - (13 aprilie) - „**Regulamentul Organic**”, 1832;
 - (21 aprilie) - „**Pseudo-Kynigetikos**”, de Al. Odobescu, 1874;
 - (27 aprilie) - „**Albumul Armatei Române**”, 1902;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

(4 mai) - **Exemple de "ex libris"** (însemn de proprietate pe carte), în colecțiile speciale al bibliotecii;
(11 mai) - „**Atlas des Grossen Kurfürsten**” (Atlasul marelui elector), 1971;
(18 mai) - „**TORAH. În limba ivrit**”, 1912;
(25 mai) - „**Liber Chronicarum**”, incunabul din 1493;
(2 iunie) - „**Scrierile lui Ioan Creangă**”, 1890 (prima ediție postumă);
(10 iunie) - „**Legiuirea lui Caragea**”, 1818;
(22 iunie) - „**Descrierea Moldovei**”, Dimitrie Cantemir, 1825 (prima traducere în limba română);
(11 august) - **Castel-Pelesch : Notice descriptive et historique** par Léo Bachelin, 1893;
(3 octombrie) - „**Lucubrationes in Orationes Ciceronis**”, M. Tullii Ciceronis, Veneția, 1547;

- Evenimentul tradițional de toamnă al bibliotecii a fost organizat în mediul online, din cauza restricțiilor determinate de pandemia de Covid-19. El a fost denumit „**Noaptea Bibliotecii – În alertă**” și s-a desfășurat în data de 3 octombrie 2020, pe pagina de socializare a BJC. Activități online:
 - 1. „Din arhivă adunate și înapoi la lume date – Cronica celor 5 Nopti ale Bibliotecii”;
 - 2. „Se lasă noaptea : expoziție online de cărți cu noaptea în titlu”;
 - 3. „5 minute de bibliofilie – prezentarea unui volum din colecțiile speciale ale bibliotecii”;
 - 4. „Expoziția de desene realizate în cadrul Atelierului de grafică din 2019” – desfășurată atât online, cât și fizic, pe holul de la parter al bibliotecii;
 - 5. „Povești nocturne”, citite și puse în scenă de bibliotecari: „Prințesa Klara în căutarea fericirii”.
- Pentru Sărbătorile Crăciunului, s-au realizat și postat pe pagina de socializare a BJC **8 filmele** (imagini + voce), în care utilizatorii bibliotecii, în special copiii, au fost invitați să asculte câte o poveste în lectura bibliotecarilor.

Centrul de Informare Comunitară: expoziții lunare aniversare în vitrinele de la parter: total 208, cu diferite tematici.

Biroul bibliografic:

- 15 ianuarie 2020 – Ziua Culturii Naționale; vernisaj de expoziție „Scriitori la ceas aniversar”; participă elevi ai Colegiului Național „Constantin Brătescu” Constanța;
- 23 ianuarie 2020 lansarea vol. . „Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea” la Seimeni și Cernavodă.
- 20 februarie 2020 lansarea vol. IV din „Dicționarul de personalități” volum editat de Biblioteca Județeană Constanța.
- participare online cu o comunicare, inclusă în volum ”Analele Dobrogei” la Sesiunea Științifică Internațională a Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța; 5-6 octombrie 2020.

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

-realizarea de expoziții tematice, în spațiul expozițional de la parter.

Secțiile de comunicare a colecțiilor la domiciliu-adulți și copii : 20 expoziții cu tematici diverse.

Pentru evenimentul „Noaptea Bibliotecii” online, bibliotecarii secției de Împrumut adulți au scris și interpretat sceneta intitulată *Așa scrie la carte...*, în care se regăsesc replici celebre din dramaturgie, dar și întrebări și răspunsuri de cultură generală.

Ca urmare a unei donații făcute secției, s-a inițiat cu ocazia sărbătorilor de iarnă *Tombola Crăciunului*, cu premii pentru cititorii fideli. Activitatea a fost apreciată de cititori, atât în cadrul secției, cât și în mediul online.

Secția pentru Copii și Tineret a pregătit pentru evenimentul „Noaptea bibliotecii” (online) o serie de venimente care au fost vizualizate de 305 adulți și 1719 copii. O mențiune specială pentru Atelierul de Origami susținut de Victorița Moroianu (voluntar).

7. Programul de editare

În calitate de instituție editoare, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța a elaborat de-a lungul timpului o serie de lucrări de specialitate: bibliografii de recomandare, bibliografii analitice, bibliografii comentare și adnotate, dicționare bio-bibliografice ale personalităților dobrogene, monografia instituției (două ediții), cataloage de documente din colecțiile speciale, publicația periodică „Biblion” (începând cu anul 2009). În perioada de referință a continuat să se dezvolte capacitate editorială a instituției, după cum urmează:

Anul 2018

În cursul anului 2018 activitatea editorială s-a concretizat în publicarea volumelor **LOCALITĂȚI ALE JUDEȚULUI CONSTANȚA LA 150 DE ANI DE LA UNIREA DOBROGEI CU ROMÂNIA**, în colaborare cu Academia Oamenilor de Știință - filiala Constanța, **REVISTE DOBROGENE ALE ROMÂNIEI MARI** (în cadrul proiectului cofinanțat de AFCN

- revista „Biblion”, cu apariție semestrială

Anul 2019

În cursul anului 2019 activitatea editorială s-a concretizat în publicarea volumelor : **STAN GREAVU-DUNĂRE. O CĂLĂTORIE BIBLIOGRAFICĂ ÎN DOBROGEA** (Autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela-Anca Dobre); **REVISTA OVIDIU. O BIOGRAFIE CONTEMPORANĂ** (Autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela-Anca Dobre); **DICȚIONARUL DE PERSONALITĂȚI DOBROGENE**, Vol. IV (Colectiv de autori. Coordonatori: Constanța Călinescu și Corina Apostoleanu)

- revista „Biblion”, cu apariție semestrială

Anul 2020

În cursul anului 2020 activitatea editorială s-a concretizat în publicarea volumelor :

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

„Enciclopedia de presă a Dobrogei. 1878-1944”. (Autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela-Anca Dobre); **DICȚIONARUL DE PERSONALITĂȚI DOBROGENE, Vol. V** (Colectiv de autori. Coordonatori: Constanța Călinescu și Corina-Mihaela Apostoleanu

- revista „Biblion”, cu apariție semestrială

8. Programul de asistență metodologică acordată bibliotecilor în județ

Conform Legii bibliotecilor nr 334/2002 (art. 28, pct. b) cu modificările și completările ulterioare, „bibliotecile județene coordonează activitate bibliotecilor publice din raza județului în care își desfășoară activitatea”. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se constituie în for metodologic pentru bibliotecile publice din județ (2 municipale, 10 orășenești, 50 comunale), cu atribuții de coordonare și control.

În perioada de referință, **2018-2019** s-au efectuat deplasări în județ, pentru participarea în comisiile de concurs pentru post de bibliotecar (două localități), îndrumare (10 trasee, anual) și repartizarea unor publicații din donațiile primite de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța. Deplasări la evenimente culturale- Vultur, Cumpăna, Murfatlar, Eforie, Năvodari, Cernavodă, Saraiu; întâlniri metodice zonale-Constanța și Agigea.

În anul **2020** au existat doar două deplasări cu caracter metodic în județ, cu scopul de completare a colecțiilor unor biblioteci comunale și orășenești, prin donații (Seimeni, Cernavoda, Medgidia).

9. Programul de dezvoltare a competențelor profesionale

Anul 2018

Personalul de specialitate a parcurs stagiile de pregătire oferite de organisme abilitate, ca de exemplu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură și ANBPR.

Cursuri Protecția datelor cu caracter personal - 2 persoane

Curs bibliotecar - modul II-1 persoană

Curs management financiar-bugetar -1 persoană

Curs achiziții -2 persoane

Curs prelucrare informații UNIMARC - 2 persoane

Participare întâlnire de lucru internațională - în cadrul IFLA - 1 persoană (manager)

Activitate în comisiile de lucru ale ABR - 3 persoane

Anul 2019

Personalul de specialitate a parcurs stagiile de pregătire oferite de organisme abilitate, ca de exemplu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură și ANBPR.

Participări la întâlnirile profesionale organizate de asociațiile profesionale ale bibliotecarilor (ABR și ANBPR) sau alte evenimente:

1. „Wikimedia și bibliotecarii” : atelier de lucru #1Lib1Ref, ținut la Biblioteca Națională a României, 29 ianuarie 2019;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

- Zilele Bibliotecii „G.T. Kirileanu”, Piatra Neamț, 13-15 noiembrie 2019;
- Seminar „Tehnologiile mileniului III pentru servicii de bibliotecă modern”, Brăila, 21.11.2019;
- Târgul de carte „Gaudeamus”, București, 22-24 noiembrie 2019;
- Zilele Bibliotecii „G.T. Kirileanu”, Piatra Neamț, 13-15 noiembrie 2019;
- Bușteni, primul modul al programului de specializare pentru ocupația de bibliotecar (studii superioare), cod N.C./COR 262202, organizat de Centrul de Formare și Dezvoltare Profesională al ANBPR (CFDP), 16-28.06.2019; Un bibliotecar
- Sesiunea profesională de primăvară a Secțiunii Catalogare. Clasificare. Indexare a Asociației Bibliotecarilor din România, 16 mai 2019;
- Conferința anuală a Asociației Bibliotecarilor din România, 4-6 septembrie 2019. Un bibliotecar și managerul Bibliotecii.
- Conferința anuală a ANBPR. Un bibliotecar.
Managerul Bibliotecii: Conferință internațională pe teme de biblioteconomie, Ljubliana, Slovenia, iunie 2019; Sesiunea anuală de Comunicări a Departamentului de Biblioteconomie, Universitatea București; Conferința Centrului de Studii Românești, Universitatea „Ovidius” Constanța; workshop-uri: Institutul „Goethe” București, Biblioteca Națională București.

Anul 2020

Personalul de specialitate a parcurs stagiile de pregătire oferite de organismele abilitate, ca de exemplu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură și ANBPR (cursurile au avut loc exclusiv online). Curs bibliotecar-Modulul I- 5 bibliotecari.

Modulul II- 1 bibliotecar (inclusiv examen încheiere curs la Centrul de Pregătire Profesională în Cultură Bușteni).

Curs de control intern managerial-1 persoană.

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru concursul de proiecte de management de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Anul 2018

Nr crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului propus	Buget prevăzut pe program (lei)	Suma cheltuită pe proiect realizat (lei)
1	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziția de diferite tipuri de docum. (carte, docum. audio-vizuale, electronice, baze date, periodice, iconografie, manuscrise, hărți etc.) pt toate secțiile bibliotecii	1	Achiziție documente	68.021	55.200
2	Programul de modernizare a serviciilor și produselor de bibliotecă prin automatizare	Upgrade-area și extinderea rețelei informatice prin achiziț. de noi echipamente; reconfigurarea paginii web a bibliotecii; crearea de baze de date	3	Modernizarea serviciilor de bibliotecă - licențe software	35.000	28.000
3	Programul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale	Oferta informațională și documentară pt toate secțiile	1	Crearea de ofertă informațională și documentară, în conformitate cu cerințele utilizatorilor	9.000	9.000

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

	bibliotecii					
4	Programul de optimizare a serviciilor de bibliografie locală și comunitară	Crearea bazei de date de înreg. bibliografice a referințelor despre provincia istorică Dobrogea și înregistrări analitice ref la personalități dobrogene; oferta informațională a Centrului de Informare Comunitară	2	Completarea bazei de date a bibliografiei dobrogene și a informațiilor comunitare	4.000	4.000
5	Programul de dezvoltare de noi servicii și facilități pentru utilizatori	Dezvoltarea de noi servicii prin: crearea Bibliotecii digitale și împrumut interbibliotecar	2	Crearea Bibliotecii digitale și împrumut interbibliotecar (inclusiv proiect co-finanțat de AFCN)	58.409	52.549
6	Programul informațional-cultural	Organizarea de activități culturale, expoziții etc pe baza materialelor bibliotecii și în colab. cu alte instituții	30	Realizarea de expoziții tematice (peste 300), lansări de carte, masă rotundă, workshop-uri; proiect cofinanțat de AFCN	4.000	4.000
7	Programul de editare	Editarea de lucrări de specialitate, pe baza docum. existente în bibliotecă	2	- Revista „Biblion” - 2 numere/an - volumul „Localități ale județului Constanța de la unirea Dobrogei cu România” - volumul „Reviste	2.000 15.000 11.000	2.000 15.000 11.000

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

				dobrogene ale României Mari”		
8	Programul de asistență metodică în județ	Exercitarea rolului de for metodologic pt jud. Constanța	1	Acțiuni cu caracter metodic	3.000	3.000
9	Programul de dezvoltare a competențelor profesionale	Dezvoltarea competențelor profesionale prin participarea la cursuri de specialitate, workshop-uri, conferințe etc.	1	Perfecționare profesională	10.000	6.750
10	Programe culturale către comunitate	Vezi și Program nr. 6; realizat prin organizarea de evenimente culturale pt comunitate	30	Evenimente culturale	-	-

Anul 2019

Nr crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului propus	Buget prevăzut pe program (lei)	Suma cheltuită pe proiect realizat (lei)
1	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziția de diferite tipuri de docum. (carte, docum. audio-vizuale, electronice, baze date, periodice, iconografie, manuscrise, hărți etc.) pt	1	Achiziție documente	120.000	109.000

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

		toate secțiile bibliotecii				
2	Programul de modernizare a serviciilor și produselor de bibliotecă prin automatizare	Upgrade-are și extinderea rețelei informatice prin achiziț. de noi echipamente; reconfigurarea paginii web a bibliotecii; crearea de baze de date	3	Modernizarea serviciilor de bibliotecă - mobilier - calculatoare - scanner	153.000 39.300 2.500	152.000 28.000 2.400
3	Programul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii	Oferta informațională și documentară pt toate secțiile	1	Crearea de ofertă informațională și documentară, în conformitate cu cerințele utilizatorilor, inclusiv videoproiector	8.000	8.000
4	Programul de optimizare a serviciilor de bibliografie locală și comunitară	Crearea bazei de date de înreg. bibliografice a referințelor despre provincia istorică Dobrogea și înregistrări analitice ref la personalități dobrogene; oferta informațională a Centrului de Informare Comunitară	2	Completarea bazei de date a bibliografiei dobrogene și a informațiilor comunitare	5.000	5.000
5	Programul de dezvoltare de noi servicii și facilități	Dezvoltarea de noi servicii prin: crearea Bibliotecii digitale și	2	Crearea Bibliotecii digitale și împrumut interbibliotecar	10.000	10.000

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

	pentru utilizatori	împrumut interbibliotecar				
6	Programul informațional-cultural	Organizarea de activități culturale, expoziții etc pe baza materialelor bibliotecii și în colab. cu alte instituții	35	Realizarea de expoziții tematice (peste 350), lansări de carte, masă rotundă, workshop-uri	6.000	6.000
7	Programul de editare	Editarea de lucrări de specialitate, pe baza docum. existente în bibliotecă	2	- Revista „Biblion” - 2 numere/an - volumul „Stan Greavu-Dunăre – o călătorie bibliografică în Dobrogea” - volumul „Dicționar de personalități dobrogene” - vol. IV - volumul „Revista Ovidiu. O biografie contemporană”	2.000 15.000 20.000 7.000	2.000 12.000 13.000 7.000
8	Programul de asistență metodică în județ	Exercitarea rolului de for metodologic pt jud. Constanța	1	Acțiuni cu caracter metodic	3.000	3.000
9	Programul de dezvoltare a competențelor profesionale	Dezvoltarea competențelor profesionale prin participarea la cursuri de specialitate, workshop-uri, conferințe etc.	1	Perfecționare profesională	20.000	6.200
10	Programe culturale către comunitate	Vezi și Program nr. 6; realizat prin organizarea de evenimente culturale pt comunitate	30	Evenimente culturale	-	-

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Anul 2020

Nr crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului propus	Buget prevăzut pe program (lei)	Suma cheltuită pe proiect realizat (lei)
1	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziția de diferite tipuri de docum. (carte, docum. audio-vizuale, electronice, baze date, periodice, iconografie, manuscrise, hărți etc.) pt toate secțiile bibliotecii	1	Achiziție documente	73.500	56.110
2	Programul de modernizare a serviciilor și produselor de bibliotecă prin automatizare	Upgrade-area și extinderea rețelei informatice prin achiziț. de noi echipamente; reconfigurarea paginii web a bibliotecii; crearea de baze de date	3	Modernizarea serviciilor de bibliotecă - calculatoare - imprimantă carduri	40.000 9.500	37913,4 7.900
3	Programul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii	Oferta informațională și documentară pt toate secțiile	1	Crearea de ofertă informațională și documentară, in conformitate cu cerințele utilizatorilor, inclusiv televizor SMART stereo	4.500	3781,00

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

4	Programul de optimizare a serviciilor de bibliografie locală și comunitară	Crearea bazei de date de înreg. bibliografice a referințelor despre provincia istorică Dobrogea și înregistrări analitice ref la personalități dobrogene; oferta informațională a Centrului de Informare Comunitară	2	Completarea bazei de date a bibliografiei dobrogene și a informațiilor comunitare	5.000	5.000
---	--	---	---	---	-------	-------

5	Programul de dezvoltare de noi servicii și facilități pentru utilizatori	Dezvoltarea de noi servicii prin: crearea Bibliotecii digitale și împrumut interbibliotecar	2	Crearea Bibliotecii digitale și împrumut interbibliotecar	10.000	10.000
6	Programul informațional-cultural	Organizarea de activități culturale, expoziții etc pe baza materialelor bibliotecii și în colab. cu alte instituții	35	Realizarea de expoziții tematice, lansări de carte (majoritar în mediul online, cu excepția lunilor ianuarie și februarie)	3.000	3.000
7	Programul de editare	Editarea de lucrări de specialitate, pe baza docum. existente în bibliotecă	2	- Revista „Biblion” - 2 numere/an - volumul „Enciclopedia de presă a Dobrogei” - volumul „Dicționar de personalități dobrogene” - vol. V	2.000 20.000 10.000	2.000 20.653 (ambele volume)

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

8	Programul de asistență metodică în județ	Exercitarea rolului de for metodologic pt jud. Constanța	1	Acțiuni cu caracter metodic	500	500
9	Programul de dezvoltare a competențelor profesionale	Dezvoltarea competențelor profesionale prin participarea la cursuri de specialitate, workshop-uri, conferințe etc.	1	Perfecționare profesională	20.000	7.914 (cursuri exclusiv online)
10	Programe culturale către comunitate	Vezi și Program nr. 6; realizat prin organizarea de evenimente culturale pt comunitate	25	Evenimente culturale-exclusiv în mediul online	-	-

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

4.6. Alte informații

(În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)

În climatul de deschidere a relațiilor transfrontaliere de după anul 1989, în anul 1993 au fost puse bazele unei frățești colaborări între Biblioteca Județeană Constanța și Biblioteca „B.P. Hasdeu” din Chișinău, în cadrul căreia a luat ființă Biblioteca „Ovidius” din Chișinău, ca filială a bibliotecii constănțene, pe baza unui fond de carte donat de instituția constănțeană. Au continuat de-a lungul anilor donațiile de publicații, și au avut loc câteva participări reciproce la evenimente profesionale și culturale. În anul 2019 a fost reluat Parteneriatul de colaborare cu Biblioteca Metropolitană din Chișinău, prin semnarea unui nou Protocol de colaborare și un schimb de bune practici între cele două instituții, la Chișinău, în luna septembrie.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. de exemplu:

- Realizarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor care să asigure îndeplinirea misiunii, viziunii, scopului și obiectivelor generale și specifice instituției și să le integreze strategiei județene și politicilor naționale din domeniul cultural general și specific bibliotecilor publice;
- Elaborarea unor planuri de acțiuni anuale care să concorde cu proiectul de management aprobat, să individualizeze programele/proiectele/activitățile propuse, pe care să le argumenteze din punctul de vedere al tematicilor, resurselor umane și materiale necesare, al responsabilităților identificate corect pentru membrii personalului și al respectării termenelor;
- Înființarea unor noi filiale ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța;
- Crearea unor parteneriate cu instituții similare (sau alte tipuri de instituții) din țară și străinătate;
- Coordonarea directă sau prin delegare de către autoritate a programelor/proiectelor/activităților propuse, cât și a activităților de management din cadrul instituției;
- Reevaluarea și, după caz, îmbunătățirea activității sectoarelor de activitate specifică sau administrativă;
- Eficientizarea utilizării resurselor bugetare anuale alocate de autoritate;
- Clarificarea sarcinilor de lucru, în cadrul compartimentelor, în funcție de programele/proiectele/activitățile propuse;
- Identificarea modalităților de creștere a calității managementului cultural general și specific;
- Coordonarea programelor și proiectelor propuse;
- Exercițarea permanentă a controlului intern managerial;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. sarcini specifice.

C. În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
7. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;
8. creșterea accesului publicului la colecții;
9. organizarea depozitului legal de documente;
10. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

D. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
 2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
 3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
 4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.
- E. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:
1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
 2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
 3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
 4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
 5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
 6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
 7. promovarea turismului cultural de interes local;
 8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
 9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
 10. organizarea de rezidențe artistice;
 11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.
- F. În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

- a)** analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b)** analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c)** analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d)** analiza situației economico-financiare a instituției;
- e)** strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f)** o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- 1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- 5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
- 6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
- 2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
- 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
- 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
- 4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru concursul de proiecte de management de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

	2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
	2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
.....					
1					
....					
....					

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management.

Relațiile suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate din cadrul Autorității, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la nr. de tel 0241.486.620.

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

ANEXA 1 la Caietul de obiective

1. Organigrama Bibliotecii Județene „I.N. Roman” Constanța
 - Vezi- http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/96.pdf
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „I.N. Roman” Constanța
 - Vezi -http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/96.pdf

ANEXA 2 la Caietul de obiective

3. Statul de funcții al Bibliotecii Județene „I.N. Roman” Constanța
 - Vezi - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/96.pdf

ANEXA 3 la Caietul de obiective

4. Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța în anii 2018, 2019 și 2020
 - Vezi:
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2018/36.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2018/104.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2018/238.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2018/381.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/90.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/303.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/89.pdf

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Caiet de obiective –Biblioteca Județeană „I. N.Roman” Constanța – martie 2021

Anexa nr. 4 la Caietul de Obiective – Biblioteca Județeană „I. N.Roman” Constanța

PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.N.ROMAN” CONSTANȚA

2021 - 2024