



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PREȘEDINTE



• Tel. 0241.488.001 / Fax 0372.007.000 • e-mail: consjud@cj.ro •

ANUNȚ PUBLIC

**Pentru concursul proiecte de management pentru
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța**

Consiliul Județean Constanța organizează, la sediul său din Bd. Tomis nr. 51, concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de director/manager de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Concursul se desfășoară în conformitate cu:

- **prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, prevăzut în anexa nr.1 la Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management;
- **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța aprobat prin dispoziția cu nr. 103/05.03.2021.**

I. PROBE DE CONCURS:

1. Analiza proiectelor de management – prima etapă;
2. Susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu – a doua etapă.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile de referință după cum urmează: - **ȘTIINȚE UMANISTE ȘI ARTE**, și anume - **FILOLOGIE**, *Domeniul de licență (DL) – Limbă și literatură, Specializarea – Limbă și literatura română, Limbă și literatură, Limbă și literatură modernă, Literatură universală și comparată, filologie clasică, conform HG nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020 – 2021, Anexa nr. 1 – Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare.*
- d) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. c) de minimum 3 ani;
- e) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- f) nu a suferit condamnări penale pentru fapte ce l-ar putea face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) nu deține o altă funcție de manager la o altă instituție publică (așa cum este definită de prevederile OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare) la o altă instituție publică de cultură din România (condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management);
- h) cunoaște limba română, scris și vorbit;

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Constanța, din Bdul Tomis, nr. 51, conform următorului calendar:

Calendarul concursului:

- a) **25.03.2021, aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concursul de proiecte de management**, caietului de obiective, regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului – cadru, calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografiei, informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului);
- b) **26.04.2021, ora 14.00, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs** de către candidați, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bdul Tomis nr. 51 și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- c) **27 – 28.04.2021, selecția dosarelor;**
- d) **29.04 – 12.05. 2021, analizarea proiectelor de management – prima etapă;**
- e) **12.05.2021**, aducerea la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, precum și afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bdul Tomis, nr. 51 și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- f) **13.05.2021** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – **a doua etapă;**
- g) **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bdul Tomis nr. 51, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- h) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bdul Tomis, nr 51, în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;

- i) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora (maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunderea contestațiilor), prin grija autorității, sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bdul Tomis nr. 51, la Centrul pentru Informare Cetățeni, **până la data de 26.04.2021, ora 14.00.**

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În vederea participării la concurs, candidații depun personal, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact, telefon mobil și adresă de e-mail, **conform modelului anexat;**
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae (modelul aprobat prin anexa la H.G.1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
- d) diplome de studii și după caz, documente care să ateste efectuarea unor specializări (în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care să ateste efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat);
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar, în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011, vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), **conform modelului anexat;**

- h) declarație pe propria răspundere, că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, **conform modelului anexat;**
- i) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, **conform modelului anexat;**
- j) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF, pe suport CD sau DVD – cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suport tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul de management se întocmește pentru o perioadă de 5 ani cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor din acele normative indicate în bibliografie.

Proiectul va fi elaborat de către candidați și va fi limitat la un număr de 55 de pagini, + anexe, fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

La formatarea lucrării se vor respecta următoarele reguli tehnice: (formatul paginii este **A4**, - spațiere la marginile paginii – **stânga (left) 2 cm, dreapta (right) 2 cm**; în partea de sus a paginii (**top**) – **1,25 cm**, în partea de jos a paginii (**bottom**) – **1,25 cm**; spațierea între rânduri – **6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând**; alinierea textului va fi aliniat **stânga – dreapta (justified)**, pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, **utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române**; scris cu **Font – Times New Roman**, cu dimensiunea de **12 puncte**; numărul de pagină se inserează în **subsolul paginii, centrat**. Numerotarea paginii începe de la 1; este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

Proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat de către autoritate.

Copiile documentelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de către documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management de la Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate – Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la adresa de e-mail serv.cultura@cjc.ro, nr. de tel 0241.486.620/ fax. 486.613, din cadrul Consiliului Județean Constanța, de luni până joi, între orele 8.00 – 16.30 și vineri între orele 8.00 -14.00).

Documente anexate:

- Model cerere de înscriere la concursul de proiecte de management;
- Model adeverință de vechime;
- Model declarație pe propria răspundere – pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- Model declarație pe propria răspundere – renunțare la postul de conducere.
- Dispoziția cu nr. 103/05.03.2021 privind aprobarea Caietului de Obiective pentru concursul de proiecte de management și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța - [http://www.cjc.ro/dyn doc/Dispozitii/2021/103.pdf](http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2021/103.pdf)

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 334/2002, Legea bibliotecilor** Legea republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Constituția României, republicată;**
- **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 15/08 martie 2021** privind bugetul de stat pe anul 2021;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului –

cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului cadru al caietului de obiective, a modelului cadru al raportului de activitate, precum și a modelului cadru al contractului de management;

- **Legea nr 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea – cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice