

ANUNȚ PUBLIC
pentru Concursul de proiecte de management de la
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”

Consiliul Județean Constanța organizează, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, instituție publică de cultură.

Condiții de participare:

- a.** are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b.** are capacitate deplină de exercițiu;
- c.** are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de referință, potrivit HG nr.299/2020 privind **privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021: Teatru și artele spectacolului: Artele Spectacolului (Actorie, Regie, Păpuși-Marionete, Coregrafie), Teatrologie, Scenografie;**
- d.** are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit c), de minimum 3 ani;
- e.** nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management, pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- f.** nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g.** nu deține o funcție de *manager* la o altă instituție publică de cultură din România (astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare);

- h.** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*;
- i.** cunoaște limba română, scris și vorbit.

Calendarul concursului:

- a.** **23 martie 2021**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului);
- b.** **20 aprilie 2021, ora 16:00 data limită de depunere a** proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51;
- c.** **21 aprilie – 23 aprilie 2021, ora 14:00** selecția dosarelor;
- d.** **26 aprilie – 10 mai 2021**, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e.** **10 mai 2021** aducerea la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, precum și afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51 și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- f.** **11 mai 2021**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- g.** **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua –aducerea la cunoștința candidaților, în scris, pe email-ul specificat în adresa de înregistrare la concurs, a rezultatului concursului, și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51 și la sediul din Aleea Magnoliei nr.2, Bl.L4, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- h.** **candidații nemulțumiți** pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, **în 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului**;

- i. **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora (maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor), prin grija autorității, sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, la Centrul pentru Informare Cetățeni, **în perioada 23 martie – 20 aprilie 2021 ora 16:00.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a. cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului anexat;
- c. copie a actului de identitate;
- d. curriculum vitae (conform H.G. nr. 1021/2004);
- e. diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări (în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat);
- f. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. cazierul judiciar, în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- h. copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată ulterior datei de 01.01.2011 (conform modelului anexat) și/sau alte documente care să ateste experiența în specialitatea studiilor menționate;
- i. declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;

- j. declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;
- k. *proiectul de management care trebuie întocmit pentru o perioadă de 3 ani* și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

Proiectul de management întocmit pentru o perioadă de 3 ani este limitat la un număr de maxim 40 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: *alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri*, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: *în josul paginii, numărul paginilor centrat, prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului prevăzut în anexa caietului de obiective aprobat; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat*) + **Anexe**. Proiectul trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în OUG 189/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate (Tel.: 0241- 486.620, Fax: 0241- 486.613 și e-mail *serv.cultura.cjc.ro*) din cadrul Consiliului Județean Constanța (luni – joi între orele 8:00 –16:30; vineri între orele 8:00–14:00).

Anexe:

- **Bibliografia**
- **Regulamentul de Organizare și desfășurare a Concursului de proiecte de management de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”**
- **Caietul de Obiective aprobat prin Dispoziția nr.101/03.03.2021**
- **Anexa Nr.1 – ROF Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”**
- **Anexa Nr.2 – Stat de funcții Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”**
- **Anexa Nr.3 - Buget de Venituri și Cheltuieli Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”**
- **MODEL Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
- **MODEL Adeverință de vechime**
- **MODEL Declarație de înscriere la concurs de management**
- **MODEL Declarație pe propria răspundere – pentru motive imputabile în ultimii 4 ani**
- **MODEL Declarație pe propria răspundere – renunțare la post de conducere**

BIBLIOGRAFIE:

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
3. **OUG 57/2019 privind Codul administrativ**;
4. **Legea nr.15/08 martie 2021** privind bugetul de stat pe anul 2021;
5. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului– cadru al raportului de activitate precum și modelului-cadru pentru contractele de management;
8. **Legea nr.227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr.182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea achizițiilor publice nr.98/2016**, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Codul Muncii, Legea nr.53/2003**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. **OG nr.51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
15. **OG nr.119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Ordinul nr.600/2018** pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial, al entităților publice.