



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Perioada 2015 - 2020

Manager,
Corina - Mihaela Apostoleanu

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Perioada 2015 - 2020

Preambul

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este, în prezent, cea mai cuprinzătoare structură info-documentară din județul Constanța, prin caracterul enciclopedic al colecțiilor sale și prin rolul pe care îl deține în comunitate.

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, consonantă cu strategia dezvoltării întregului sistem de biblioteci din România și cu tendințele globale ale domeniului, derivă din misiunea și funcțiile instituției bibliotecare în general și ale bibliotecii publice în special, și se realizează în concordanță cu obiectivele și sarcinile asumate față de beneficiar – comunitatea locală și globală.

„A Library Manifesto for Europe” (2019) constituie unul dintre cele mai recente documente cu referire la importanța și evoluția bibliotecilor, care menționează că: „Europa trebuie să furnizeze o promisiune legată de informare-toți cetățenii trebuie să aibă acces la informația de care au nevoie, pentru a-și îmbogăți existența. În vederea realizării acestui deziderat, este necesar să înțelegem potențialul bibliotecilor și cerința acestora de a se asigura că toți cetățenii au acces la inițiativa și proiecte care promovează lectura, alfabetizarea și învățământul pentru toți, precum și dezvoltarea unor valori corespunzătoare. Europa trebuie să se asigure că programele sale oferă acces tuturor, în particular la operele literare, în special prin intermediul bibliotecilor, în calitate de păstrători ai patrimoniului european, să digitalizeze și să distribuie colecțiile lor.”

În acest context, responsabilitatea bibliotecilor publice este în continuă creștere. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța înțelege rolul important pe care structurile info-documentare îl au în societatea contemporană și din această perspectivă dezvoltarea serviciilor pentru public constituie prioritatea absolută.

În anul 2016, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța a împlinit 85 de ani de existență, eveniment care a prilejuit deopotrivă un bilanț al evoluției instituției, cât și gândirea unor noi strategii de dezvoltare și punere în lumină a unui patrimoniu bogat și variat, unic în județ și de importanță națională.

În acord cu Hotărârea Guvernului nr. 442 din 22 iulie 1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată în Monitorul Oficial nr. 40 din 12 martie 1997, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța a devenit instituție în subordinea Consiliului Județean Constanța. În același timp, în cadrul sistemului național de Biblioteci, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța funcționează în conformitate cu Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare, cu

Regulamentul-cadru de funcționare a bibliotecilor publice, precum și cu întreaga legislație în vigoare, care privește acest tip de instituții de cultură.

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se face cunoscută și activează ca o instituție culturală de referință a spațiului dobrogean. Activitatea sa este orientată permanent spre diversificarea și modernizarea serviciilor dedicate utilizatorilor, fie că aceștia se află în proximitate sau la distanță (utilizatori globali). Prin natura resurselor info-documentare, curente și retrospective (pe suport clasic de hârtie, electronic și digital), prin spațiile moderne și generoase de care dispune și oferta de activități culturale, formative și de petrecere a timpului liber, instituția bibliotecară publică a județului Constanța este unică în peisajul instituțiilor culturale. Întrucât conservă, împreună cu arhivele și muzeele un patrimoniu informațional și documentar de largă întindere, destinat publicului, biblioteca face parte din categoria de **instituții ale memoriei**. În sensul aducerii la cunoștință a acestui patrimoniu și punerea în valoare a acestuia, Biblioteca inițiază și participă la activități culturale din toate zonele de interes ale membrilor comunității, cu intenția de a-i implica în număr cât mai mare. Este important ca cetățenii de toate vârstele să aibă oportunitatea de a participa la evenimente cât mai variate, propuse de către Biblioteca ori de către partenerii culturali instituționali sau independenți ai structurii info-documentare. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este permanent solicitată de către alte instituții de cultură, unități din sistemul educațional, ONG-uri, asociații, uniuni profesionale, institute culturale etc să fie colaborator în diferite proiecte culturale de anvergură sau la publicarea unor volume. Pe această cale se face cunoscută și apreciată contribuția Bibliotecii la viața spirituală a municipiului și județului Constanța și importanța colecțiilor deținute de către această instituție. Rolul educațional al instituției noastre este pus în lumină de colaborarea cu unitățile școlare de la toate nivelurile și cu sistemul academic, fiind un agent complementar de învățare pe tot parcursul vieții, asociat educației formale. Structura socio-profesională actuală a comunității din mediul în care Biblioteca își desfășoară activitatea este complexă și diversificată, astfel că cerințele de informare și documentare urmează această dinamică, fiind într-o permanentă schimbare, în funcție de exigențele sociale. În condițiile tehnologice actuale, Biblioteca are capacitatea de a-și face vizibile evenimentele culturale și în mediul virtual, astfel încât să fie prezentă, atât în comunitatea căreia i se adresează în mod direct, cât și publicului global. Este pentru prima dată în evoluția acestui tip de instituție când sunt depășite limitele fizice ale clădirilor de bibliotecă și numărul participanților la activitățile organizate nu mai ține cont de stricta prezență în vreun spațiu.

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se integrează firesc în viața socială a comunității, prin cooperarea favorabilă cu alte instituții și crearea de plus valoare informațională și educațională.

În acest temei, au fost semnate parteneriate de colaborare cu o serie de instituții din diferite zone ale vieții sociale și culturale, după cum urmează:

Instituțiile de învățământ, la toate nivelele (de la sistemul de educație preșcolar, până la cel liceal), atât din sistemul de învățământ de stat, cât și din sistemul privat. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța a semnat parteneriate de colaborare cu numeroase unități de învățământ (peste 100), în special din municipiul Constanța. Acestea li se adaugă activități în comun cu: Inspectoratul Școlar Județean Constanța (proiecte educaționale), Casa Corpului Didactic, respectiv Asociația Învățătorilor din Constanța. Vom exemplifica, în cadrul secțiunilor Raportului de față, activități desfășurate în comun cu instituțiile de învățământ din sistemul preuniversitar. La nivel academic, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța a avut proiecte comune cu: Universitatea „Ovidius” Constanța (inclusiv cu facultățile de diferite specializări, de exemplu - Litere, Istorie și Științe Politice-conferințe, lansări de carte, expoziții), Universitatea Maritimă Constanța, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța, Academia Oamenilor de Știință-filiala Constanța (realizarea de volume în colaborare, lansări de carte), Universitatea „Andrei Șaguna”, Centrul Universitar „Spiru Haret” Constanța etc.

Instituțiile specializate ale memoriei culturale: arhive. În colaborare cu Direcția Județeană a Arhivelor Naționale au fost organizate diferite activități (expoziții, mese rotunde, lansări de carte) care să pună în valoare colecțiile de documente ale ambelor instituții, având în vedere complementaritatea activității noastre și să marcheze evenimente din istoria națională și universală, activitatea unor personalități dobrogene, Ziua Arhivelor Naționale etc.¹

Instituțiile de cultură: muzee – Muzeul Național de Istorie și Arheologie Constanța (reprezintă unul dintre cei mai importanți parteneri culturali ai Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, prin multitudinea și diversitatea activităților realizate în comun), Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Artă Populară Constanța, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Muzeul Marinei Române, Muzeul Militar Național „Ferdinand I. Filiala Constanța, **teatre** - Teatrul de Stat, Teatrul de Operă și Balet „Oleg Danovski”, Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare”, Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada”, Uniunea Scriitorilor din România – Filiala Dobrogea, Uniunea Artiștilor Plastici –Filiala Constanța. Instituțiile de cultură din municipiul Constanța se află într-o permanentă comunicare și colaborare, ca semn a punerii în comun a inițiativelor destinate comunității căreia i se adresează.

Instituțiile media locale – presa scrisă, presa online, posturi de radio și de televiziune, *e.g.* „TV Neptun” (până la data închiderii, în anul 2020), „Digi24 Constanța”, „Antena 3”, „TV Litoral”, „Radio Sky”, „Radio Constanța”, „Constănțeanul”, „Constanța noastră”, „Cuget liber”, „Cultura Constanța” „Adevărul” etc. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” sprijină documentar emisiuni din media sau rubrici culturale și educaționale ale unor publicații.

¹ Cu bibliotecile acestor instituții de învățământ există o colaborare permanentă și schimburi de bune practici în domeniul biblioteconomic;

Organizațiile minorităților etnice – Uniunea Democrată a Tătarilor Turco-Musulmani din România – Filiala Constanța, Centrul Cultural Turc „Yunus Emre” , Forumul Democrat German – Filiala Constanța, Comunitatea „Ovidius” a Italienilor din Dobrogea, Comunitatea Rușilor-Lipoveni, filiala Constanța, Uniunea Armenilor din România-filiala Constanța. În general, suntem preocupați de colaborările cu toate organizațiile grupurilor minorităților naționale, în acord cu trăsătura specifică de multiculturalitate a Dobrogei. Spațiul Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța oferă condițiile optime pentru realizarea de activități în comun, instituția noastră fiind un mediu favorizant punerii în valoare a tradițiilor lor istorice și culturale (expoziții în spațiul din holul central parter, aula- pentru conferințe, lansări de carte, spectacole).

Alte tipuri de instituții, fundații, ONG-uri, la nivel local sau național: Asociația „Cultul Eroilor” Asociația Română de Istorie a Presei (ARIP), Institutul Național de Statistică, Arhiepiscopia Tomisului, Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța, „Mare Nostrum” Constanța, Fundația „Estuar”, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța, Liga Femeilor-Filiala Constanța etc.

2. Analiza S.W.O.T. (analiza mediului intern și extern, puncte tari și puncte slabe, oportunități, amenințări)

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se află într-un permanent dialog cu membrii comunității locale, care sunt direct interesați de activitatea instituției noastre; utilizatorii formulează sugestii de achiziții, la sediu, prin discuții cu bibliotecarii din diferite secții, se alătură Bibliotecii în realizarea de evenimente culturale, în care să se implice activ. Există un continuu feedback, sprijinit și de prezența constantă a Bibliotecii în mediul online (pagina web, pagina din rețeaua de socializare Facebook), cu efecte imediate în procesul de dezvoltare și modernizare a instituției, prin care de urmărește apariția de servicii noi, utilizându-se tehnologii moderne, în deplină concordanță cu noutățile în domeniu, la început de secol 21 și cu integrarea în rețeaua bibliotecilor europene. În acest mod, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se situează în **categoria instituțiilor active** a căror contribuție la dezvoltarea vieții sociale este cuantificabilă, atât prin creșterea numărului de utilizatori, cât și prin sporirea vizibilității instituției. În aceeași măsură, utilizatorii consideră important ca bibliotecile publice să fie pregătite să răspundă unor **servicii care presupun valoare adăugată** (de exemplu utilizatorii pot vizualiza, în catalogul online și coperta cărții respective sau cuprinsul cărții/publicației periodice, la capitolul de noi achiziții primește și recomandări de lectură, din partea bibliotecarului, este informat în legătură cu noutățile editoriale care au fost achiziționate de Bibliotecă etc). Toate aceste facilități care se adresează publicului bibliotecilor reprezintă elemente de noutate în bibliotecile publice, ca efect al implementării masive a tehnologiei și al unor schimbări de viziune în domeniul biblioteconomiei, care au transformat structurile info-documentare din instituții pasive, care își așteaptă utilizatorii, în instituții active care vin în întâmpinarea acestora.

Societatea informațională impune, atât un înalt nivel profesional al specialiștilor care lucrează în biblioteci, cât și o preocupare continuă de a aduce dotările tehnologice la nivelul la care pot fi satisfăcute interesele de cunoaștere ale utilizatorilor direcți sau globali (la distanță). **Orientarea spre utilizator (informarea și documentarea personalizată)** reprezintă una dintre tendințele importante ale dezvoltării bibliotecilor de orice tip, în societatea contemporană.

În acest mod, structurile info-documentare își asigură recunoașterea și respectul comunității și pot aspira la poziția de instituții „cu rol strategic în societatea informațională” (Art. 1, Legea nr. 334/2002, Legea bibliotecilor).

Diagnoza mediului intern

Majoritatea punctelor tari ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța se datorează faptului că **este instituția de cultură cea mai frecventată/utilizată dintre toate instituțiile de profil ale municipiului și județului**, deținătoare a unei colecții cu caracter enciclopedic, semnificative din punct de vedere cantitativ și calitativ², cu o bogată experiență în organizarea, gestionarea și valorificarea informației. Toate aceste elemente sunt generatoare de încredere din partea membrilor comunității, ai căror reprezentanți recunosc statutul Bibliotecii și îl apreciază ca atare. Efectul acestei aprecieri se regăsește și în multitudinea de solicitări de colaborare pe care instituția bibliotecară județeană le primește de la diferite categorii de parteneri culturali și educaționali.

Conform tendințelor actuale de dezvoltare a bibliotecilor publice, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța și-a extins funcțiile de bază și activitățile, devenind unul dintre centrele activităților culturale din oraș, în complementaritate cu funcția de centru educațional și de studiu, pentru educația nonformală, centru de informare generală și centru social. Multitudinea de evenimente culturale organizate în ultimii ani demonstrează aprecierea de care se bucură instituția și implicarea acesteia în viața comunității locale.

Dezvoltarea Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”, în ultimii ani, performanțele și rezultatele obținute, modul în care instituția este percepută în comunitate, arată că există o multitudine de elemente pozitive, datorită cărora instituția a câștigat un loc important în conștiința publică locală.

În perioada 2015-februarie 2020, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” a fost o prezență constantă în spațiul cultural local, cu o creștere semnificativă a numărului de activități, după cum se va observa în secțiunile următoare ale prezentului Raport.

Excepția o reprezintă perioada martie-iulie 2020, în contextul apariției pandemiei de Coronavirus (COVID-19) și a legislației emise în această perioadă, când Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” și-a restrâns activitatea cu publicul, la sediu, dar a continuat să ofere servicii prin intermediul paginii de web, a paginii din rețeaua de socializare Facebook și pe email. Această activitate a constituit un motiv de apreciere din partea utilizatorilor care au dialogat cu bibliotecarii, prin intermediul mediilor virtuale.

² Biblioteca publică este unica instituție deținătoare din județul Constanța a unor colecții precum: ziare și reviste dobrogene, afișe de spectacole și activități culturale, respectiv, Depozit legal local; de aici derivă și responsabilitatea conservării acestora în cele mai bune condiții.

Puncte tari

- Profilul enciclopedic al colecțiilor Bibliotecii, care îi asigură acesteia adresabilitate generală, în cadrul comunității și satisfacerea unor variate nevoi de informare și documentare, în municipiul și județul Constanța, respectiv la distanță, prin pagina de web, Facebook catalogul online și resursele digitale;
- Gradul ridicat de profesionalism al personalului și disponibilitatea de a avea un dialog constant cu utilizatorii, pentru a răspunde în timp util la necesitățile de informare și documentare ale acestora; echipa de profesioniști lucrează într-o atmosferă de responsabilitate și înțelegere a nevoilor de informare ale utilizatorilor, de gradul de diversificare a solicitărilor acestora. Bibliotecarii sunt deschiși instruirii continue. Angajații au absolvit cursuri de biblioteconomie și științele informării, iar o parte dintre aceștia au absolvit studii postuniversitare, respectiv au doctorat în domeniu (1 persoană) sau doctorat în alte specialități (istorie, 2 persoane). Aceste condiții determină sporirea gradului de adaptare la modificările produse în mediul extern și intern, având ca efect calitatea înaltă a serviciilor oferite;
- Internetul reprezintă una dintre sursele de căutare și informare, utilizată intens și de către personal, ori de câte ori nevoile de documentare converg către aceasta. Astfel se obține o căutare rapidă și complexă a informației (bazele de date ale altor biblioteci, site-uri cu informație oficială etc.), utilizând eficient, atât timpul beneficiarului documentării, cât și pe cel al personalului de specialitate. Prin intermediul rețelelor de socializare și a paginii web a instituției, mesajele Bibliotecii ajung mult mai rapid la utilizatorii locali și globali, fie că este vorba despre informații sau anunțul unor evenimente culturale organizate de Bibliotecă;
- Interacțiunea cu utilizatorii, fie prin intermediul serviciului „Întreabă bibliotecarul” sau pe pagina de Facebook a devenit o realitate zilnică, ce permite un feed-back mai rapid și mai eficient. Aprecierile și sugestiile utilizatorilor determină schimbări în modul de analiză a activității profesionale, culturale și educaționale; sugestiile de achiziții ori de îmbunătățire a serviciilor sunt, în fapt, o participare activă la procesele biblioteconomice de care utilizatorii nu beneficiau în trecut. Acestea sunt elemente ale bibliotecii web 2.0, al cărui specific este dat de interacțiunea dintre bibliotecă și utilizatorii săi, precum și de participarea utilizatorilor la procesele biblioteconomice specifice (de exemplu, sugestiile de achiziții);
- Accesul nediscriminatoriu la informație, asistență și consiliere de specialitate în identificarea informației din orice domeniu, într-un spațiu comunitar și instituțional neutru;
- Amplasarea teritorială convenabilă a sediului central al Bibliotecii, pentru majoritatea membrilor comunității; situarea și în apropierea multora dintre partenerii culturali ai instituției noastre;
- Spațiile expoziționale generoase, la toate nivelele și o sală de conferințe, cu dotările necesare (instalație de sonorizare, ecran proiecție, videoproiector modern);
- Deschiderea Bibliotecii spre parteneriate de colaborare cu o multitudine de parteneri sociali, pe plan local, național sau internațional;
- Modernizarea în ritm constant a tehnologiei informației, cu un impact major și

vizibil asupra tuturor activităților și serviciilor oferite de Bibliotecă. Între acestea menționăm: o rețea de calculatoare conectată la Internet care facilitează accesul la informație, în sediul central, cât și la filiala din Bd. I.C. Brătianu. Sala de Internet din sediul central este una din cele mai frecventate de către utilizatori. Crearea de obiecte digitale și popularea paginii de Internet a Bibliotecii, astfel încât documentele care în trecut erau accesibile numai la sediu pot fi consultate de către utilizatorii globali;

- Prezența Bibliotecii în mediul online, prin pagina de web a instituției, respectiv contul din rețeaua de socializare Facebook;
- Protocoalele de colaborare cu instituții din varii domenii de activitate, cu instituțiile de conservare a memoriei culturale, din municipiul și județul Constanța, cu organizații nonguvernamentale, precum și cu departamentele similare din alte biblioteci completează oferta informațională, având ca scop final satisfacerea nevoilor de informare și documentare ale utilizatorilor Bibliotecii; schimbul inter-bibliotecar național a devenit o constantă a activității și numărul solicitărilor a crescut, de la an, la an;
- Un număr din ce în ce mai mare de utilizatori conștientizează rolul și locul activității info-documentare în comunitatea deservită; aceștia acoperă un segment important din populația județului; mediile online au, în acest sens, o contribuție esențială. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” vine în sprijinul cetățenilor și instituțiilor locale cu un volum important de informații și documente privitoare la Uniunea Europeană și problemele comunitare, Consiliul Europei, structura și funcționarea acestuia, programele de finanțare și bursele acordate de UE în țările membre, legislația europeană etc., în condițiile în care întreaga societate românească este preocupată de a se adapta cerințelor UE³;
- Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” și-a creat de-a lungul timpului un public constant, interesat de oferta informațională și culturală a instituției noastre. Unul dintre aspectele relevante, în acest sens, este reprezentat de majoritatea cercetătorilor din științele umaniste din Constanța care se adresează Bibliotecii, pentru documentare; specialiștii în domeniile tehnice sunt interesați de colaborarea Bibliotecii cu OSIM și WIPO;
- Informarea bibliografică dobrogeană, ca sprijin al cercetării din municipiul Constanța, dar și ca participare directă la activitatea științifică, aduce o contribuție importantă la creșterea prestigiului instituției; în acest context, este necesară evidențierea fondului dobrogean, intens solicitat de către diferite categorii de utilizatori: elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, reprezentanți ai media etc.;
- Există o foarte bună colaborare cu media locală: presa scrisă, canale radio-tv, presa scrisă și online. Aceste medii de informare, cu impact maxim la public difuzează în mod constant informații despre activitatea Bibliotecii. În multe situații există solicitări din partea media de a sprijini documentar activitatea specifică a acestora. Raportat la misiunea instituției noastre, Biroul de Informare Bibliografică Dobrogeană efectuează și cercetări proprii în domeniul bibliologiei și științelor informării, în vederea desfășurării adecvate a activității profesionale, în timp ce bibliotecarul de la Informarea Comunitară se ocupă de cercetări în domeniul sociologic (relația Bibliotecii cu utilizatorii, solicitările

³ Este vorba în principal despre compartimentul de Informare Comunitară, dar informații din această categorie pot fi regăsite și în celelalte secții ale Bibliotecii;

utilizatorilor și resursele Bibliotecii etc);

Față de anul 2015, menționăm o creștere în importanță a următoarelor puncte tari:

- îmbogățirea paginii web și a paginii de Facebook, cu noi rubrici: precum recomandări din noile achiziții ale Bibliotecii, recomandări de lectură din colecțiile Bibliotecii, prezentarea Colecțiilor speciale ale Bibliotecii, recomandări de articole din presa veche, creșterea semnificativă a numărului de publicații digitizate puse la dispoziția publicului;
- înlocuirea stațiilor de lucru ale bibliotecarilor, în conformitate cu cerințele softului dedicat TinRead și ale accesării altor aplicații de pe internet, necesare activității biblioteconomice. Se află în curs de schimbare și stațiile de lucru destinate utilizatorilor;
- popularea bazei de date TinRead cu fotografii ale copertelor publicațiilor existente în colecțiile Bibliotecii;
- lectura revistei „Biblion” a Bibliotecii, prin intermediul paginii de Facebook și a paginii web;
- schimbarea instalației de sonorizare, a sistemului de proiecție, instalarea unui ecran de proiecție, în aulă;
- realizarea de parteneriate de colaborare cu o multitudine de parteneri sociali, pe plan local, național sau internațional (reluarea colaborării cu Biblioteca Municipală „B.P. Hașdeu” din Chișinău, ca exemplu);
- creșterea semnificativă a schimbului inter-bibliotecar, de la an la an, în toată această perioadă;
- creșterea numărului de activități culturale desfășurate în diferite spații ale Bibliotecii (aulă, holul central parter, săli de lectură, secții de împrumut pentru copii și adulți, Mediatecă);
- renovarea unor spații destinate utilizatorilor (sălile de lectură și depozitele de la etajul II, sălile de împrumut pentru adulți și copii, Mediateca, de la etajul I, precum și depozitele aferente);
- schimbarea mobilierului destinat expozițiilor din holul central de la parter;
- utilizarea holului de la etajul II ca spațiu expozițional;

Pentru anul 2020, în contextul epidemiologic cunoscut, al apariției pandemiei de COVID-19, în perioada aprilie-iulie, utilizatorii au beneficiat de servicii în mediul virtual; astfel, la solicitarea acestora au fost realizate bibliografii cu tematică complexă/consultanță, pentru diferite tipuri de examene (capacitate, bacalaureat, lucrări ale studenților, masteranzilor, doctoranzilor), precum și documentări ale unor categorii de cercetători în diferite domenii (cadre universitare), precum și scanarea unor pagini din publicațiile solicitate, cu respectarea legislației în vigoare.

Au fost scanate, în diferite compartimente (Referințe generale, Servicii informatice pentru public, Informare Comunitară, Săli de lectură) mai mult de 2000 de pagini. Aceste servicii au fost apreciate la cote înalte de către utilizatori, care, în această perioadă au avut acces la catalogul online, dar nu și la documentele în sine.

Anunțul către utilizatori, postat în mod repetat, pe pagina de Facebook a Bibliotecii, de la începutul lunii aprilie 2020, a fost menținut și pe pagina de web a instituției:

PENTRU A VENI ÎN SPRIJINUL DVS, CEI CARE AVEȚI EXAMENE (ELEVI, STUDENȚI, MASTERANZI, DOCTORANZI), VĂ PUTEȚI ADRESA BIBLIOTECII LA ADRESA DE EMAIL referinte@bjconstanta.ro, UNDE VĂ STĂM LA DISPOZIȚIE CU BIBLIOGRAFII TEMATICE CONCRETE ȘI CU SCANAREA A MAXIMUM 30 DE PAGINI, DINTR-UN DOCUMENT SAU MAI MULTE DOCUMENTE (CĂRȚI, PRESĂ) DIN COLECȚIILE BIBLIOTECII JUDEȚENE IOAN N. ROMAN CONSTANȚA. TIMPUL DE RĂSPUNS ESTE DE 3-5 ZILE, ÎN FUNCȚIE DE COMPLEXITATEA CERERII.SERVICIUL ESTE GRATUIT ! CATALOGUL ONLINE DIN PAGINA DE WEB, LA ADRESA <https://bjconstanta.ro/cataloage/> ESTE ÎN CONTINUARE UN SUPORT IMPORTANT AL DOCUMENTĂRII DVS.!

De asemenea, pe pagina de Facebook a fost creată o rubrică dedicată personalităților, cu titlul „Calendarul aniversărilor”, unde sunt menționate date bio-bibliografice, întregite de imagini ale copertelor unor volume scrise de aceștia, aflate în colecția Bibliotecii (**peste 50 de postări**).

Un real impact pozitiv îl are o altă rubrică înființată în anul 2020: „Cinci minute de bibliofilie” susținută de Compartimentul de Colecții speciale. În cadrul acestei rubrici, sunt prezentate, prin intermediul înregistrărilor video cărți cu valoare bibliofilă, ediții princeps, exemplare cu autograf, cărți rare etc., care în mod curent nu sunt văzute de utilizatori sau vizitatorii Bibliotecii (**8 înregistrări video**).

Puncte slabe

- Alocățiile bugetare nu acoperă întotdeauna necesitățile de achiziții, mai ales pentru secțiile de împrumut la domiciliu și filială, cu implicații majore asupra dezvoltării și îmbunătățirii calității serviciilor către utilizatori; există o îmbunătățire a acestei situații, dar sunt necesare mai schimbări în organizarea și punerea la dispoziție a fondului de publicații al Bibliotecii; utilizatorii din secțiile de împrumut la domiciliu (adulți și copii) sunt interesați în special de aparițiile editoriale recente;
- Existența unei singure filiale funcționale în municipiul Constanța, în condițiile în care biblioteci publice, în județe cu un număr apropiat al populației de cea a județului Constanța, au câteva filiale, în orașul reședință de județ; menționăm că filiala din cartierul Coiciu a fost închisă și întreg fondul de publicații (carte și periodice) a fost transferat la sediul central, ceea ce a amplificat probleme legate de spațiul de depozitare, și așa existente);
- Lipsa unui bibliobuz, pentru desfășurarea de activități specifice și extinderea împrumutului, în zonele sau comunitățile defavorizate, ori în localitățile din județ, unde nu există biblioteci orășenești și comunale;
- Lipsa unui dialog eficient cu autoritățile locale din teritoriu pentru deschiderea/redeschiderea unor biblioteci în mediul rural;
- Spații de depozitare insuficiente pentru carte și periodice, respectiv Depozitul legal local, **ca problemă acută**;

- Servicii insuficiente, atât la sediu, cât și pe pagina web a instituției, dedicate persoanelor cu nevoi speciale (dizabilități de vedere și auz);
- Condiții necorespunzătoare pentru persoanele cu dizabilități neuro-motorii (lifturile pentru persoane sunt nefuncționale, din construcție);
- Condiții de mediu necesare cărții românești și străine vechi clasate⁴.

Oportunități

- Existența unui cadru legislativ privind domeniul bibliotecilor, adaptat la nevoile actuale ale structurilor info-documentare⁵;
- Posibilități și capacități de implicare în consorții, proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare⁶, asocieri profesionale în țară și străinătate (ABR, ANBPR, IFLA⁷);
- Capacitatea de implicare în proiecte finanțate de diferite organisme (de exemplu AFCN, Ministerul Culturii și Identității Naționale);
- Parteneriate cu instituțiile de învățământ și cultură, ONG-uri, asociații (locale și naționale), ca bază de extindere a tipurilor de activități desfășurate de Bibliotecă, pornind de la colaborarea deja existentă;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului de specialitate, prin noi cursuri menite a spori gradul de specializare în domenii mai puțin abordate până în prezent și participarea la evenimente profesionale, la nivel național;
- Atragerea de resurse financiare, pentru sporirea capacității de a reacționa pozitiv la solicitările utilizatorilor;
- Diversificarea serviciilor informațional-documentare și culturale adresate comunității locale și globale, prin digitalizarea unor documente din colecțiile proprii și punerea acestora la dispoziția utilizatorilor globali, prin intermediul paginii web a Bibliotecii;
- Implicarea unui număr sporit al membrilor comunității în proiectele Bibliotecii, în vederea conștientizării cetățenilor asupra rolului acestei instituții în comunitate (inclusiv creșterea numărului de voluntari);
- Posibilități de integrare în procesul de modernizare a învățării, prin documentele existente în Bibliotecă, cât și prin punerea la dispoziția comunității a unor spații în care să se desfășoare activități de instruire și educare non-formală;
- Atitudine activă și flexibilă a personalului, în dialogul cu utilizatorii, adaptată

⁴ În anul 2019, Ministerul Culturii și Identității Naționale a emis ordine de clasare pentru carte românească și carte străină veche;

⁵ Legea nr 334/2002-Legea bibliotecilor va fi, în continuare, supusă unor amendări, din partea comunității bibliotecare, cu scopul aducerii prevederilor sale la cerințele actuale ale dezvoltării bibliotecilor publice românești;

⁶ Acest tip de colaborare există deja, conform celor anterior menționate, prin colaborarea cu instituții locale sau publicarea unor volume, în comun cu alte instituții sau organizații;

⁷ Bibliotecari ai Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța sunt participanți activi în comisiile de specialitate ale asociațiilor profesionale;

continuu necesităților de informare ale acestora;

- Creșterea vizibilității instituției, atât prin creșterea varietății evenimentelor culturale, educative, civice, cât și prin atragerea de noi prieteni ai Bibliotecii;

Amenințări

- Diminuarea fenomenului lecturii, cu efecte asupra activității bibliotecii publice, în general;
- Lipsa unor politici și programe guvernamentale de sprijin în domeniul culturii;
- Insuficiența resurselor financiare alocate de la bugetul local;
- Fluctuația personalului bine pregătit și instruit și migrarea acestuia către domenii mai bine plătite;
- Creșterea rapidă a prețurilor publicațiilor, consumabilelor etc.;
- Insuficiența spațiului de depozitare.

Față de anul 2015, în privința oportunităților, în anul 2018, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța a publicat volumul „Reviste dobrogene ale României Mari”, realizat în cadrul proiectului cultural, cu finanțare nerambursabilă din partea Administrației Fondului Cultural, cu nr. P1612 cu titlul „De la regional la național. Reviste dobrogene ale României Mari în perioada interbelică”.

În municipiul Constanța există și alte instituții ce pot oferi informații comunității (muzee, centre de informare pentru cetățeni, arhive etc). Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este, prin adresabilitatea generală, prin colecțiile de documente cu profil enciclopedic, prin fondurile specializate (carte de patrimoniu, fond dobrogean, colecție de standarde, colecție de microfilme, fond de depozit legal local), prin oferta de produse și servicii informaționale, prin facilitățile acordate (multiplicare, scanare, listare, acces Internet și poștă electronică), prin agenda culturală bogată, instituția cea mai utilizată și cu cea mai puternică vocație comunitară.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În mod constant, membrii comunității municipiului și județului Constanța beneficiază de colecțiile, produsele și serviciile info-documentare, precum și de activitățile culturale ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”. Prin intermediul paginii web și rețeaua de socializare Facebook, instituția este cunoscută și utilizatorilor globali. Activitatea Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța este adusă la cunoștința utilizatorilor și, în general, a cetățenilor, în special, prin intermediul mediilor online, cu impact maxim asupra publicului. Acest aspect se reflectă în numărul mare și foarte mare de vizualizări ale activităților și în diseminarea pe care media o realizează, apelând la pagina web a Bibliotecii.

Ca exemplu, statistica paginii web a Bibliotecii, la data de **28 iulie 2020** este următoarea: **Statistici> 14.02.2019**

- Today's Visits: 224
- Today's Visitors: 112
- Yesterday's Visits: 443
- Yesterday's Visitors: 113
- Last 7 Days Visits: 2,110
- Last 30 Days Visits: 9,745
- Last 365 Days Visits: 136,874
- Total Visits: 225,480
- Total Visitors: 77,025
- Total Page Views: 52,087
- Search Engine Referrals: 19,028
- Total Posts: 279
- Total Pages: 20

Unele dintre postările de pe pagina de Facebook depășesc câteva mii de vizualizări, astfel că activitățile și colecțiile Bibliotecii sunt făcute cunoscute, la nivel global. Începând cu anul 2019 am utilizat transmisia live pe pagina de Facebook a unor evenimente de larg interes pentru public, organizate de Bibliotecă: lansări de carte, vernisajul unor expoziții, concerte etc. Această modalitate de promovare are cel puțin două avantaje importante: aduce în atenția publicului instituția ca atare și ajunge la categorii foarte diferite de public, uneori non-utilizatori, ceea ce este un mare câștig pentru Bibliotecă. În anul 2020, a continuat să oferim publicului astfel de transmisii și, în acest sens, exemplificăm cu câteva evenimente: lansarea volumului „Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea”, editat de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela-Anca Dobre (24 ianuarie); activitățile culturale dedicate zilei de 24 Ianuarie, Unirea Principatelor; masa rotundă și lansarea „Dicționarului de personalități dobrogene”, vol IV, editat de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, coordonatori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Constanța Călinescu (21 februarie 2020).

Pe pagina de web a instituției există rubrica „Media” care include link-uri către articolele din publicațiile online cu referire la activitatea Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța.

Acestor modalități i se adaugă afișele la sediu ori plasate în alte locuri din oraș, în funcție de conținutul activității sau broșura de prezentare a colecției de carte veche, editată în anul 2015, care este în continuare difuzată, ca material de prezentare a colecțiilor speciale.

Biblioteca a fost o prezență constantă în media, în perioada de referință, 2015-iulie 2020, prin comunicatele către presă, de anunțare a manifestărilor culturale organizate. Aparițiile în rubricile culturale din presa cotidiană locală sau centrală (*Adevărul*, *Ziua de Constanța*, *Cuget liber*), în presa online (*Constănțeanul*, *Constanța noastră*, *Cultura Constanța*, *Știri despre Constanța*), precum și în revistele culturale (*Ex Ponto*, *Agora*, *Tomisul cultural*) au fost monitorizate prin constituirea **Mapei documentare anuale**, ajunsă acum la vol. 23. Aceștia li se adaugă apariții la posturile locale de radio, (Radio Constanța) și emisiuni ale posturilor locale de televiziune (Antena 3 Constanța, Dobrogea TV) care au difuzat informații despre

activitățile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța. Mai recent, aceste emisiuni pot fi regăsite și pe pagina de web a instituției, la rubrica: *Media*. Managerul Bibliotecii a fost prezent la o serie de emisiuni realizate de Antena 3 Constanța în care au fost prezentate aspecte de istorie culturală la Constanța.

În anul 2015: 74 de apariții în presa locală și centrală, respectiv presa online și 20 de emisiuni ale posturilor de radio și televiziune; **în anul 2016:** 100 de apariții în presă locală și centrală, precum și în presa online și 15 emisiuni ale posturilor de radio și televiziune; **în anul 2017:** 70 de apariții în presa locală și centrală, respectiv presa online și 12 emisiuni ale posturilor de radio și televiziune; **în anul 2018:** 80 de apariții în presa locală și centrală, respectiv presa online și 10 emisiuni ale posturilor de radio și televiziune; **în anul 2019:** 100 de apariții în presa locală și centrală, respectiv presa online și 20 emisiuni ale posturilor de radio și televiziune.

A fost continuată editarea și distribuirea în comunitate a revistei semestriale „**Biblion**”⁸.

Se impune acordarea unei mai mari atenții modalităților de aducere la cunoștința tuturor celor interesați – actuali și potențiali utilizatori – a activității, colecțiilor, produselor info-documentare existente și generabile, a serviciilor și evenimentelor culturale, prin:

- optimizarea paginii web a instituției (<http://bjconstanta.ro/>), ca resursă pentru informații factuale și pentru accesarea catalogului online; există deja posibilitatea de a obține referințe online despre colecțiile Bibliotecii, servicii etc., prin intermediul serviciului „Întreabă bibliotecarul”; unele dintre copertele cărților, revistelor, sumarele revistelor au fost scanate și postate; completarea rubricilor paginii de web cu informație actualizată;
- îmbunătățirea modului de expunere a informațiilor pe contul de Facebook al Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”, ca un important mijloc de exprimare a relației cu utilizatorii care au reacții în timp real, la unele dintre activitățile postate de Bibliotecă, având în vedere faptul că tinerii, respectiv elevii și studenții, se folosesc zi de zi de aceste canale de comunicare. Dialogul constant în acest mediu a reprezentat, în ultimul an, una dintre modalitățile de a afla aprecierile și nemulțumirile utilizatorilor care au intrat în contact cu instituția noastră;
- creșterea numărului de resurse digitale existente pe pagina de web a Bibliotecii; popularea bazei de date a atras deja atenția utilizatorilor care formulează sugestii și aprecieri;
- producerea și diseminarea, în format clasic și electronic, folosind toate canalele media, a mai multor mesaje, informații, materiale de prezentare a colecțiilor, serviciilor și a agendei culturale a bibliotecii: ghiduri, pliante, afișe, buletine informative, spoturi etc.;
- formularea de întrebări către utilizatori, prin intermediul unor chestionare;
- realizarea unui ghid al utilizatorului în Bibliotecă pe pagina de web și expunerea

⁸ Publicația Bibliotecii poate fi citită și ca document electronic, de pe pagina de web a instituției, la adresa <http://bjconstanta.ro/>

acestui în holul central parter, pe un ecran;

- prezența în școli și universități, la începutul anului de învățământ, cu oferta de documente, instrumente de informare și activități specifice în sprijinul *curriculei* școlare, prin intermediul parteneriatelor cu unitățile de învățământ;
- organizarea de vizite la sediul bibliotecii, cu prezentarea valorilor documentare și a serviciilor către beneficiari, în cadrul *Zilei porților deschise*, ori de câte ori se solicită aceasta (clase de elevi, grupe de studenți, grupuri de turiști români sau străini, persoane particulare);
- prezența constantă și în localitățile județului, prin intermediul unor activități realizate în comun cu unitățile școlare, bibliotecile orășenești și comunale;

Promovarea imaginii bibliotecii, atât prin interacțiunea de zi cu utilizatorii, cât și în mediul online, emisiuni TV sau radio a fost susținută de-a lungul timpului, atât de echipa managerială, cât și de către bibliotecari din toate secțiile.

Comunicarea cu mediul extern trebuie să devină o constantă, în timp ce Biblioteca trebuie să aibă propria strategie de promovare, dincolo de solicitările media.

Se vor susține, prin fluxul de informații destinate mass-mediei și celorlalte organizații, atât cerințele firești de comunicare, cât și îmbunătățirea imaginii bibliotecii, creșterea vizibilității ei la nivelul diferitelor categorii de public din cadrul comunității.

Este, de asemenea, utilă o mai bună cunoaștere – din partea media și a altor agenți culturali a activității instituției – ca mijloc de impact asupra comunității locale;

În vederea unor colaborări, la nivel național și internațional, pagina web trebuie să aibă și informații în limbi străine;

Pagina web a Bibliotecii trebuie să reflecte și profilul multi-etnic al Dobrogei, prin existența unor documente digitalizate în limbile minorităților.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Evaluarea situației actuale și proiectarea modalităților de optimizare a activității Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța se concretizează în următoarele măsuri:

- analiza constantă a instrumentelor curente de consemnare și raportare lunară, trimestrială, semestrială și anuală existente la nivelul Bibliotecii, precum:
- rapoartele periodice furnizate de serviciile cu utilizatorii:
 - *Raportul statistic anual PROBIP de utilizare a Bibliotecii*;
 - *Raportul statistic anual CULT 1*, înaintat Institutului Național de Statistică;
 - *Raportul statistic anual de activitate*, precum și *Raportul statistic anual de utilizare a bibliotecii*, înaintate Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România;

- efectuarea periodică a unor *chestionare, sondaje și anchete* recomandate de studiile și cercetările de specialitate, ale căror rezultate contribuie la obținerea unor date mai ample și mai nuanțate, prin relevarea unor aspecte care țin de:
- indicele de satisfacție al utilizatorilor serviciilor de bibliotecă;
- identificarea acelor categorii de public care nu cunosc oferta Bibliotecii sau nu au găsit încă motive pentru a frecventa Biblioteca (non-utilizatorii);
- identificarea acelor categorii de public care, cunoscându-le, ar putea fi în cel mai înalt grad interesați de serviciile bibliotecii (utilizatorii potențiali);
- identificarea cauzelor unei slabe cunoașteri în comunitate a activităților culturale ale Bibliotecii.

În aceeași măsură, discuțiile directe cu utilizatorii, în secții, aduc informații importante despre modul în care aceștia se raportează la relația cu Biblioteca și ce solicitări au de la instituția noastră.

Utilizatorii au posibilitatea de a-și exprima opiniile, prin completarea unor formulare aflate la Biroul de Referințe, unde aceștia pot face sugestii de achiziții sau de îmbunătățire a serviciilor oferite.

Toate modalitățile de observare și analizare a prezenței Bibliotecii în teritoriu trebuie să se constituie în *itemi* de îmbunătățire a întregii activități a instituției.

5. Grupuri-țintă ale activităților instituției

În mod tradițional – situație care se menține și în prezent – beneficiarii-țintă ai Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța sunt elevii și studenții, numărul acestora din urmă fiind în creștere. Trebuie menționat faptul că studenții nu provin numai din mediul universitar constănțean, dar și din alte universități din țară, respectiv masteranzi și doctoranzi, în și din străinătate. Ca efect al intensificării activității Bibliotecii în mediul online, există un număr crescut de cereri din afara municipiului și județului Constanța. În funcție și de evoluțiile favorabile ale realităților demografice, social-economice și culturale la nivelul comunității, pe termen scurt, Biblioteca trebuie să își intensifice eforturile pentru fidelizarea utilizatorilor care deja o frecventează, dar și pentru atragerea de noi categorii.

Pe termen mediu și lung, eforturile trebuie să meargă în direcția atragerii noilor categorii menționate anterior, dar Biblioteca trebuie să își concentreze în special capacitatea de atragere a :

- copiilor de vârstă preșcolară, pentru familiarizarea de la vârste fragede cu informația, cartea și mediul cultural, precum și pentru formarea unor deprinderi timpurii de activitate intelectuală, ce se vor consolida în timp; există progrese semnificative în această direcție, prin activitățile organizate de secția pentru copii și tineret, care s-au adresat tuturor acestor categorii de vârstă;
- persoanelor defavorizate (persoane cu handicap, față de care instituția are atribuții în conformitate cu prevederile Legii 448/2006, șomeri, persoane private de libertate, alte categorii defavorizate: rromi, persoane cu venituri foarte mici etc);
- adulților, pentru nevoi de conversie/ reconversie profesională și conform

imperativului general actual al învățării pe tot parcursul vieții (*LLL – Lifelong learning*);

- persoanelor de vârstă a treia, prin constituirea Bibliotecii în spațiu de socializare și eliminare a sentimentului de izolare, pe care unii dintre aceștia îl resimt;
- voluntarilor care pot sprijini activitatea Bibliotecii.

6. Profilul beneficiarului actual

Studiile de specialitate au subliniat în ultima vreme că societatea informației atrage după sine numeroase schimbări în bibliotecile publice, rezultat al multiplicării surselor de informare, dar și al tipurilor noi de servicii pe care trebuie să le implementeze biblioteca în favoarea acoperirii necesităților de informare tot mai diverse ale utilizatorilor săi. Pe de altă parte, așteptările utilizatorilor se modifică, se nuanțează, în funcție de dinamica socială. Nu se mai poate vorbi, la modul general, despre utilizatori, care despre o masă de oameni ale căror nevoi de informare ne sunt cunoscute. Personalizarea mesajului devine instrumentul cheie de atragere a acestora spre Bibliotecă.

Utilizatorii bibliotecii publice provin din medii foarte diverse: **persoane care studiază**-elevi, studenți cadre didactice din învățământul mediu, **cadre universitare, cercetători, jurnaliști** din presa pe orice suport, **reprezentanți ai unor instituții de cultură, cetățeni cu diferite ocupații** având nevoi de informare punctuale (legislație, instituții și organizații locale etc.), tineri în căutarea unui loc de muncă, persoane de vârstă a treia, persoane aflate în trecere prin localitate, și, mai recent **utilizatori de la distanță**.

În mod cert, „presiunea” utilizatorilor merge în sensul transformării conceptelor tradiționale de lectură, studiu, informare, documentare și cercetare în bibliotecă, spre accesul practic nelimitat la resurse informaționale de orice gen.

Pe baza discuțiilor libere, din timpul solicitărilor de informații, pe bază de chestionare și sondaje de opinie realizate în secțiile de comunicare a colecțiilor, Centrul de Informare Comunitară (reprezentat de un bibliograf cu background de sociolog) realizează periodic analize sociologice, pentru a cunoaște probleme legate de profilul utilizatorilor, de comportamentele și atitudinile acestora față de bibliotecă și lectură, de gradul de satisfacție față de serviciile oferite, de orizontul de așteptare.

Profilul generic al utilizatorului poate fi descris, după cum urmează:

- frecventează biblioteca pentru motive legate de procesul de învățământ (70%); se bazează în mare măsură pe bibliotecari în căutarea documentelor și informațiilor dorite (60%);
- manifestă un grad ridicat sau foarte ridicat de satisfacție față de colecțiile de documente ale bibliotecii (80%);
- are o atitudine favorabilă sau foarte favorabilă față de bibliotecă (90%);
- evaluează pozitiv importanța cărții și lecturii în dezvoltarea individuală (80%);
- folosește des sau foarte des Internet-ul și alte instrumente ale tehnologiei informației pentru informare, comunicare, socializare (88%);

- este interesat de studiul individual, cu propriile materiale.

Prin colecțiile cu caracter enciclopedic și prin serviciile oferite, Biblioteca se adresează intereselor și nevoilor informaționale ale întregii comunități.

Există însă grupuri care, din diferite motive (consideră că pe Internet există suficientă informație, nu valorizează suficient biblioteca, în general) utilizează mai puțin serviciile Bibliotecii.

În vederea stimulării lecturii și cunoașterea colecțiilor Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există, din partea instituției o serie de inițative, cu adresabilitate mai ales către vârstele tinere și foarte tinere al membrilor comunității:

- Programul **Clubul de vacanță**, conceput și pus în practică pe perioada vacanței de vară de către Secția pentru copii și tineret a Bibliotecii, vizează grupul copiilor preșcolari și al elevilor și include jocuri de perspicacitate, proiecții de filme, atelier origami, atelier de pictură și desen, lecturi din legende dobrogene, incursiuni în curiozitățile lumii Mării Negre, legende din mitologia greacă, ghicitori, proverbe;
- Marcarea unor zile dedicate lecturii- de ex Ziua Internațională a Cititului Împreună, Ziua Cititului în limba maternă;
- Lecturi realizate de actori sau studenți la actorie, pentru atragerea la lectură;
- Proiectul educațional **CITEȘTE CU FOLOS !** dedicat elevilor de toate vârstele din județul Constanța, desfășurat împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța. Proiectul are următorul conținut: reprezentanți ai Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, împreună cu scriitori se deplasează în diferite localități, citesc împreună cu elevii și prezintă aspecte legate de colecțiile și serviciile Bibliotecii. În data de 15 ianuarie 2020, au fost premiați la sediul Bibliotecii elevii câștigători ai concursului de eseuri pe tema lecturii. Instituția noastră a oferit cărți premianților.

Estimările privind atragerea altor categorii de beneficiari de tipul: persoane cu profesii liberale, persoane din mediul de afaceri, persoane de vârstă a treia, persoane defavorizate, sunt condiționate de:

- creșterea nivelului alocațiilor bugetare pentru achiziția de documente specifice, dotări funcționale, optimizări ale spațiului și cheltuieli de capital;
- proiectarea de servicii de tipul: ofertă de publicații de profil, de baze de date specializate și de buletine informative cu date la zi pe domenii de interes pentru persoane cu profesii liberale și persoane din mediul de afaceri;
- achiziție sporită literatură de *loisir*, cărți cu caractere tipografice mari și mai multe programe culturale pentru persoanele casnice și persoanele în vârstă;

B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se prezintă în perioada de referință ca o instituție culturală de maximă importanță, în spațiul dobrogean, structură infodocumentară unică, prin importanța patrimoniului și serviciile oferite publicului. Activitatea Bibliotecii este orientată constant, în sensul diversificării și modernizării serviciilor dedicate utilizatorilor, fie că este vorba despre utilizatori locali sau globali.

În acord cu Hotărârea Guvernului nr. 442 din 22 iulie 1994, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată în *Monitorul Oficial* nr. 40 din 12 martie 1997, **Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” din Constanța** devine instituție în subordinea Consiliului Județean Constanța. De asemenea, în cadrul sistemului național de biblioteci, Biblioteca Județeană Constanța funcționează conform cu Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor* republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu *Regulamentul-cadru de organizare funcționare a bibliotecilor publice*, precum și cu întreaga legislație în vigoare, care privește acest tip de instituții de cultură.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

a. Modernizarea și diversificarea serviciilor și produselor de bibliotecă, prin automatizare și digitizare

În prezent, toate activitățile Bibliotecii și serviciile pentru utilizatori se desfășoară în regim automatizat.

Pentru accesarea informațiilor, utilizatorii au la dispoziție un număr de **36** de calculatoare (**27** conectate la Internet) și alte echipamente periferice (**5** imprimante, **2** scannere, **4** cititoare de cărți electronice, **1** copiator), precum și aparatură pentru audiții.

A continuat să funcționeze sala de Calculatoare cu Internet pentru Public, la sediul central și la Filiala nr. 1 a Bibliotecii-Brătianu, dotată cu **10** calculatoare, un videoproiector, scanner și imprimantă.

După 11 martie 2020 activitatea filialei a fost suspendată temporar, conform legislației în vigoare privitoare la măsurile ce se iau pentru prevenția infectării cu COVID-19.

În perioada 2015- iulie 2020 au continuat operațiunile de întreținere a sistemului integrat de bibliotecă TinRead (funcționalitatea Catalogului online și offline, deblocare utilizatori, reorganizarea bazelor de date, realizarea copiilor de siguranță etc).

TinRead este un software de bibliotecă, superior din punct de vedere al

prelucrării informației, dar și al serviciilor pe care le poate oferi utilizatorilor; asigură o viteză corespunzătoare de reacție, la solicitările la distanță ale utilizatorilor.

În perioada de referință, au continuat operațiunile de dezvoltare a produselor și serviciilor de bibliotecă, respectiv digitizarea și serviciile oferite la distanță.

Exemple de activități :

- scanare de documente de pe suport hârtie sau microfilm, reprezentând presă veche (cu precădere publicații dobrogene), carte veche, iconografie;
- prelucrarea documentelor după scanare:
- optimizarea parametrilor grafici ai imaginilor după scanare, în vederea obținerii unor copii digitale superioare din punct de vedere al clarității și lizibilității;
- extragerea informațiilor grafice semnificative în vederea completării colecțiilor digitale: *Personalități: Personalități dobrogene, Personalități naționale și internaționale; Localități; Artă*;
- organizarea colecțiilor digitale după criterii specifice, în vederea facilitării accesului la informație
- crearea de back-up-uri ale bazelor de date digitale și a arhivelor digitale, în vederea păstrării în siguranță a acestora;

Presa online – extragerea și salvarea informațiilor cu valoare documentară privind Dobrogea (imagini, articole, interviuri) din domeniile istorie, cultură, personalități, actualitate, evenimente, oglindite în presa online locală și centrală;

- salvarea și prelucrarea imaginilor din galeriile de imagini, organizarea acestora pe subiecte;
- salvarea articolelor reprezentative;
- arhivarea informațiilor de acest tip în vederea facilitării accesului și regăsirea rapidă a informației.

Pagina de web a Bibliotecii și respectiv pagina de Facebook permit o interacțiune directă și continuă cu utilizatorii. Aceștia se adresează instituției cu întrebări privitoare la colecții, manifestări culturale, program de activitate, sugestii de achiziții etc.

Dezvoltarea serviciilor la distanță face parte din strategia managerială de atragere de noi utilizatori și fidelizarea celor existenți, într-un mediu informațional concurențial. De asemenea, utilizatorii își pot face rezervări și pot primi consultanță de specialitate. Creșterea frecvenței utilizării acestor canale de comunicare arată importanța interacțiunii directe, chiar și la distanță, cu utilizatorii.

Acestor surse li se adaugă accesul online la publicații existente în colecțiile Bibliotecii și care sunt deja digitizate, la rubrica *Biblioteca digitală*. Utilizatorii au la dispoziție tipuri variate de publicații, astfel încât să fie acoperite cerințe de informare și documentare, cât și lecturarea unor documente care, în mod tradițional erau accesibile doar prin vizite la sediul instituției.

În iulie 2020, există un număr de **663412** înregistrări catalografice, accesibile utilizatorilor. Acestea se referă la colecțiile de carte, presă (pe mai multe suporturi: hârtie, microfilm), înregistrări audio și video, hărți. Baza de date s-a îmbogățit constant,

în funcție de achizițiile curente, donații și prelucrarea înregistrărilor deja existente în cataloagele tradiționale.

Date privitoare la perioada de referință: anul 2015: **581.622 înregistrări catalografice**; anul 2016: **585733** înregistrări catalografice; anul 2017: **601120** înregistrări catalografice; anul 2018: **656.000** înregistrări catalografice ; anul 2019: **661484** înregistrări catalografice.

Caracterul integrat al bazei de date este necesar să fie asigurat, în viitor, de înglobarea descrierilor documentelor de tip non-carte- iconografie și manuscrise.

Biroul Proiectare grafică, digitizare, tehnoredactare a realizat următoarele activități, în perioada de referință:

1. Digitalizarea documentelor din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța (proiect în derulare):

- **digitalizarea documentelor** aflate pe suport tradițional sau microfilm (scanare, prelucrare/optimizare grafică imagini, salvare și arhivare; extragerea informațiilor grafice semnificative în vederea completării colecțiilor digitale **Personalități: Personalități dobrogene, Personalități naționale și internaționale; Localități; Artă**; organizarea colecțiilor digitale după criterii specifice, în vederea facilitării accesului la informație

2. Scanare/prelucrare grafică/transmitere prin e-mail - din documentele BJC - la cererea utilizatorilor

3. Dezvoltarea secțiunii RESURSE DIGITALE a Bibliotecii Județene I.N. Roman: Pregătirea documentelor pentru introducerea în secțiunea Resurse digitale a bibliotecii

4. Pagina Facebook a bibliotecii : actualizarea permanentă

5. Extragerea și salvarea informațiilor cu valoare documentară privind Dobrogea (imagini, articole, interviuri) din domeniile istorie, cultură, personalități, actualitate, evenimente, oglindite în mediul online și în presa online locală și centrală

- salvarea și prelucrarea imaginilor/documentelor audio/documentelor video, organizarea acestora pe subiecte
- arhivarea informațiilor de acest tip în vederea facilitării accesului și regăsirea rapidă a informației

6. Servicii de specialitate către bibliotecarii și utilizatorii Bibliotecii

- salvări /copieri documente digitale pe suporturi externe
- conversii de fișiere în diferite formate
- scanări și prelucrări documente la cerere (utilizatori interni și externi)
- listarea diferitelor documente
- realizarea de machete de documente, la solicitarea altor servicii din bibliotecă

- colaborarea cu Serviciul bibliografie locală în vederea soluționării cererilor specifice
- furnizarea în sistem electronic a documentelor digitale
- realizarea de prezentări
- asistență de specialitate acordată altor servicii din bibliotecă în vederea realizării de rapoarte și statistici de bibliotecă

7. Operațiuni complexe în programul integrat de bibliotecă TinRead

- asigurarea asistenței de specialitate în exploatarea sistemului
- căutare de soluții pentru problemele curente de exploatare a bazelor de date, testarea acestora și diseminarea către utilizatori
- administrarea parametrilor sistemului TinRead
- administrarea conturilor de utilizatori TinRead
- optimizarea parametrilor și operațiunilor în modulul ACHIZIȚII, din sistemul integrat de bibliotecă TinRead

8. Alte activități:

- organizarea, prelucrarea și arhivarea fotografiilor realizate cu ocazia diverselor expoziții și manifestări culturale organizate sau găzduite de bibliotecă (ca imagini - document)
- instruirea și documentarea continue ce țin de specificul activității
- lansările de carte (întocmirea materialelor promoționale)
- realizarea materialelor pentru expozițiile găzduite de bibliotecă

În anul 2020, Biblioteca digitală include: „Bibliografia Dobrogei” (perioada 1969-1995, atât timp cât aceasta a fost publicată pe suport tradițional de hârtie)- serie de anuare editate de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, realizate în compartimentul Bibliografie dobrogeană); anuarele reprezintă baza de documentare pentru variate lucrări de cercetare, în sistem academic ori pentru jurnaliști, scriitori, istorici etc.

Dintre titlurile de periodice dobrogene, consultabile digital, de pe pagina de web a instituției numim: „Arhiva Dobrogei”, „Analele Dobrogei”, „Constanța teatrală și cinematografică” (1925-1926), „Pontice” (1939-1941), „Revista băilor”, „Revista copilului dobrogean”, „Revista dobrogeană” (1936-1937), „Sentinela Dobrogei” (1895), „Varda” (1915-1916), „Victoria” (1916).

Menționăm că în Sala de Referințe generale există o stație de lucru dedicată studierii presei dobrogene, în format digital, ca serviciu pus la dispoziția utilizatorilor, în mod gratuit.

Dintre cărțile care pot fi consultate, în format digital pe pagina de web a Bibliotecii, numim:

ARBORE, Alexandru P. **Din etnografia Dobrogei : Contribuțiuni la așezările tătarilor și turcilor în Dobrogea:** Extras - București : Tipografia Curții Regale, F. Göbl Fii, 1920;

1878 - 1928 Dobrogea - cincizeci de ani de viață românească. București: Cultura Națională, 1928 (digitizare, în cadrul proiectului „Reviste dobrogene ale României Mari”, co-finanțat de AFCN);

SEIȘANU, Romulus. **Dobrogea : Gurile Dunării și Insula Șerpilor : Schiță monografică : Studii și documente.** București : Tipografia ziarului „Universul”, 1928;

IONESCU, Th.; DUPLOYEN, I. N. **Constanța și Techirghiolul :** Ghid ilustrat pentru vizitatori. Constanța: Albania, 1924;

GEORGESCU, Ioan. **Petit guide de Constantza et de ses environs.** Bucarest : Cultura Națională, 1928;

NAZARETTEAN, I. A. **Notițe istorice și geografice asupra provinciei Dobrogea** / de I. A. Nazarettean.- Tulcea : [s.n.], 1882

VLĂDESCU-OLT, M. **Constituția Dobrogei** / de M. Vlădescu-Olt.- București : [s.n.], 1908 (Tip. Dor. P. Cucu). 134 p.

CIOROIU, Constantin. **Litoralul românesc : ghid sentimental.** București : Sport-Turism, 1981;

MOISE, Marian. **Constanța veche : Restituiri necesare.** Prefață de Constantin Cioroiu; Postfață de Stoica Lascu. Constanța : Menora, 2001

VULCAN, Petru. **Albumul Național al Dobrogei (1866-1877-1906).** București : [s.n.], [1906].

De asemenea, Biblioteca digitală include: publicații WIPO (2016-2019), recomandări de articole din presa veche dobrogeană, iconografie, manuscrisele lui Stan Greavu-Dunăre, primul bibliograf al Dobrogei, portrete de personalități dobrogene.

Gradul ridicat de interes al utilizatorilor pentru publicațiile în format digital este indicat de nr. de vizualizări care însumate trec de 10.000, până în iulie 2020.

b. Servicii de informare, lectură și studiu

Aceste servicii sunt oferite prin sălile de specializate: **Referințe generale, Științe sociale, Presă și literatură-Legislație, Secția pentru Copii și Tineret, Secția de Împrumut Adulți, Mediatecă, Centrul de Internet pentru Public, Filiala nr. 3 Brătianu.**

• Înscriere utilizatori

Pentru accesul la colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, utilizatorii trebuie să dețină un permis de intrare în bibliotecă, eliberat în sectorul „Înscriere utilizatori”, după ce sunt procesate în calculator datele personale și se plătește taxa de înscriere.

Anul 2015

În 2015 s-a realizat înscrierea centralizată a **3 542 de utilizatori**, din care **2 827** utilizatori înscriși și **715** utilizatori reînscriși.

Repartizarea acestor utilizatori după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex este următoarea:

După statut ocupațional:	TOTAL:	3 542	100,0 %
	- profesii intelectuale	800	22,6%
	- tehnicieni, maiștri	23	0,6%
	- funcționari	3	0,1%
	- muncitori	20	0,6%
	- elevi	1 176	33,2%
	- studenți	919	25,9%
	- pensionari	304	8,6%
	- casnice	22	0,6 %
	- șomeri	28	0,8%
	- alte categorii	247	7,0%
După vârstă:	TOTAL:	3 542	100,0 %
	- sub 14 ani	577	16,3%
	- 14-25 ani	1 406	39,7%
	- 26-40 ani	711	20,1%
	- 41-60 ani	552	15,6%
	- peste 61 ani	296	8,3%
După naționalitate:	TOTAL:	3 542	100,0 %
	- români	3 353	94,7%
	- alte naționalități - turci	34	1,0%
	- tătari	115	3,2%
	- moldoveni, americani etc.	40	1,1%
După sex:	TOTAL:	3 542	100,0 %
	- masculin	1 267	35,8%
	- feminin	2 275	64,2%

În anul 2015, sunt înscriși la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța **20.704** utilizatori, dintre care activi sunt **3542** și **2287** nou înscriși.

Anul 2016

În anul 2016, sunt înscriși la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța **20.531** utilizatori, dintre care activi sunt **3369** și **2653** nou înscriși.

Repartizarea acestor utilizatori după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex este următoarea:

După statut ocupațional:	TOTAL:	3 369	100,0 %
	- profesii intelectuale	810	24,0%
	- tehnicieni, maiștri	3	0,1%
	- funcționari	0	0%
	- muncitori	0	0%
	- elevi	1 134	33,7%
	- studenți	861	25,6%
	- pensionari	313	9,3%
	- casnice	34	0,1 %
	- șomeri	28	1%
	- alte categorii	210	6,2%
După vârstă:	TOTAL:	3 369	100,0 %
	- sub 14 ani	488	16,3%
	- 14-25 ani	1 303	39,7%
	- 26-40 ani	737	20,1%
	- 41-60 ani	545	15,6%
	- peste 61 ani	296	8,3%
După naționalitate:	TOTAL:	3 369	100,0 %
	- români	3 177	94,3%
	- alte naționalități – turci, tătari	117	3,5%
	- moldoveni, americani etc.	40	1,1%
După sex:	TOTAL:	3 369	100,0 %
	- masculin	1 227	36,4%
	- feminin	2 142	63,3%

Anul 2017

În anul 2017, sunt înscriși la Biblioteca Județeană "Ioan N. Roman" Constanța **23.212** utilizatori, dintre care activi sunt **3496** și **2681** nou înscriși.

Repartizarea acestor utilizatori după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex este următoarea:

După statut ocupațional:	TOTAL:	3 496	100,0 %
	- profesii intelectuale	808	23,1%
	- tehnicieni, maiștri	1	0%
	- funcționari	1	0%
	- muncitori	1	0%
	- elevi	1 303	37,3%
	- studenți	856	24,5%
	- pensionari	292	8,4%
	- casnice	3	0,1 %
	- șomeri	9	0,3%
	- alte categorii	222	6,3%
După vârstă:	TOTAL:	3 496	100,0 %
	- sub 14 ani	239	6,8%
	- 14-25 ani	977	28,5%
	- 26-40 ani	1056	30,2%
	- 41-60 ani	977	28,0%
	- peste 61 ani	227	6,5%
După naționalitate:	TOTAL:	3 496	100,0 %
	- români	3 278	93,8%
	- alte naționalități – turci, tătari	118	3,4%
	- moldoveni, americani etc.	100	2,8%
După sex:	TOTAL:	3 496	100,0 %
	- masculin	1 260	36,0%
	- feminin	2 236	64,0%

Anul 2018

În anul 2018 s-a realizat înscrierea centralizată a **3414 de utilizatori** din care **2563** utilizatori înscriși, pentru care s-au eliberat permise de intrare și **851** utilizatori reînscriși.

După statut ocupațional:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	profesii intelectuale	775	22,7 %
	tehnicieni, maiștri	1	0
	funcționari	0	0
	muncitori	1	0
	elevi	1 341	39,3 %
	studenți	802	23,5 %
	pensionari	284	8,3 %
	casnice	0	0
	șomeri	12	0,4 %
	alte categorii	198	5,8 %
După vârstă:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	sub 14 ani	452	13,3 %
	14-25 ani	1 302	38,1 %
	26-40 ani	679	19,9 %
	41-60 ani	735	21,5 %
	peste 61 ani	246	7,2 %
După naționalitate:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	români	3 227	94,5 %
	alte naționalități - turco-tătari	116	3,4 %
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	71	2,1 %
După sex:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	masculin	1 195	35,0 %
	feminin	2 219	65,0 %

Anul 2019

În 2019 s-a realizat înscrierea centralizată a **3254 de utilizatori**, din care **2457** utilizatori înscriși și **797** utilizatori reînscriși.

Repartizarea acestor utilizatori după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex este următoarea:

După statut ocupațional:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- profesii intelectuale	709	21,80%
	- tehnicieni, maiștri	0	0
	- funcționari	0	0

	- muncitori	0	0
	- elevi	1 300	40,0 %
	- studenți	763	23,40%
	- pensionari	271	8,30%
	- casnice	0	0
	- șomeri	7	0,20%
	- alte categorii	204	6,30%
După vârstă:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- sub 14 ani	661	13,30%
	- 14-25 ani	1 290	39,70%
	- 26-40 ani	538	16,50%
	- 41-60 ani	521	16,00%
	- peste 61 ani	244	7,50%
După naționalitate:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- români	3 074	94,50%
	- alte naționalități - turco-tătari	116	3,70%
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	58	1,80%
După sex:	TOTAL:	3 414	100,00%
	- masculin	1 157	35,60%
	- feminin	2 097	64,40%
După statut ocupational:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- profesii intelectuale	709	21,80%
	- tehnicieni, maiștri	0	0
	- funcționari	0	0
	- muncitori	0	0
	- elevi	1 300	40,0 %
	- studenți	763	23,40%
	- pensionari	271	8,30%
	- casnice	0	0
	- șomeri	7	0,20%
	- alte categorii	204	6,30%
După vârstă:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- sub 14 ani	661	13,30%
	- 14-25 ani	1 290	39,70%
	- 26-40 ani	538	16,50%
	- 41-60 ani	521	16,00%
	- peste 61 ani	244	7,50%
După naționalitate:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- români	3 074	94,50%
	- alte naționalități - turco-tătari	116	3,70%
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	58	1,80%
După sex:	TOTAL:	3 414	100,00%
	- masculin	1 157	35,60%
	- feminin	2 097	64,40%

Bibliotecarii de la Comunicarea colecțiilor (săli de lectură, împrumut la domiciliu copii/adulți, Mediatecă, Biblionet) au gestionat în bune condiții datele înregistrate la „Înscriere utilizatori”.

Biblioteca a funcționat în sectorul sălilor de lectură, al depozitului general și la înscriere cu un program pentru public cu o durată de 12 ore, în anumite zile ale săptămânii (marți, miercuri și joi), iar înscrierea utilizatorilor se realizează și sâmbătă.

În perioada **ianuarie-mai 2020** s-a realizat înscrierea centralizată a **650** de utilizatori, în sistemul automatizat TinREAD, din care **512** utilizatori înscriși și **138** utilizatori reînscriși.

Repartizarea acestor utilizatori după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex este următoarea:

După statut ocupațional:	TOTAL:	650	100,0 %
	profesii intelectuale	128	19,7 %
	tehnicieni, maiștri	0	0
	funcționari	0	0
	muncitori	0	0
	elevi	255	39,2 %
	studenți	162	24,9 %
	pensionari	66	10,2 %
	casnice	0	0
	șomeri	2	0,3 %
	alte categorii	37	5,7 %
După vârstă:	TOTAL:	650	100,0 %
	sub 14 ani	100	15,4 %
	14-25 ani	278	42,8 %
	26-40 ani	92	14,2 %
	41-60 ani	114	17,5 %
	peste 61 ani	66	10,1 %
După naționalitate:	TOTAL:	650	100,0 %
	români	609	93,7 %
	alte naționalități – turco-tătari	23	3,5 %
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	18	2,8%
După sex:	TOTAL:	650	100,0 %
	masculin	229	35,1 %
	feminin	422	64,9 %

Anul 2015

SPECIFIC SALA DE LECTURĂ	2015	
	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURA	5 376	13 263
d.c. 1). telefonic	(74)	-
2). OSIM	(5)	-
3). Evenimente culturale	(650)	
ȘTIINȚE SOCIALE	5 091	21 153
d.c. 1). telefonic	(12)	-
2). OSIM	(1)	-
3). Evenimente culturale	(256)	
PRESA	2 580	20 614
d.c. 1). Telefonic	-	-
2). OSIM	-	-
3). Evenimente culturale	(256)	
LEGISLAȚIE	1 632	15 217
d.c. 1). telefonic	(142)	-
2). OSIM	(82)	-
3). Evenimente culturale	(672)	
TOTAL	14679	70 247
d.c. 1). telefonic	(228)	-
2). OSIM	(88)	-
3). Evenimente culturale	(1 834)	

Cei mai numeroși utilizatori în sălile de lectură adulți au fost, în 2015, studenții și elevii de liceu. În lunile aprilie, mai, iunie, octombrie și noiembrie 2015 s-au înregistrat maxime ale gradului zilnic de ocupare al sălilor de lectură adulți.

Din punct de vedere gestionar, au intrat în gestiunea sălilor de lectură adulți **1 555 de u.b.-uri** de la „Evidență periodice” și „Evidență carte”: (Legislație: **58** monitoare oficiale, **340** de brevete donate de OSIM și 8 de cărți donate de WIPO; Literatură: **482** periodice format II și **174** standarde; Științe Sociale: **219** periodice format I și **29** periodice la Fondul bibliologic; Presă: **245** periodice format III și IV).

Activitățile desfășurate în sălile de lectură au fost:

- activități curente de servire a utilizatorilor;
- soluționarea eficientă a cererilor adiacente de informare;
- acordarea de referințe prin e-mail ;
- consilierea de specialitate în funcție de profilul sălilor de lectură și acordarea a unui număr de **1131 de informații** solicitate de utilizatori;

- completarea zilnică a evidenței PROBIP și analiza lunară, comparativ cu anul precedent, a activităților din sălile de lectură;
- gestionarea fondului de publicații specific sălilor de lectură - adulți (cărți, periodice, STAS-uri, documente electronice, brevete) prin prelucrarea specifică a noutăților, dezerbaj, expunerea noutăților editoriale;
- întreținerea fișierelor de serviciu în sălile de lectură (fișierul legislativ, fișierul „Donație WIPO”, fișierul „Literatură”, fișierul „Științe sociale”, fișierul „Presă”);
- organizarea și conservarea colecțiilor în spațiile depozitelor sălilor de lectură;
- monitorizarea presei locale pentru redactarea „**Mapei documentare**” - **vol. nr. 18** (sala „Presei”). Activitatea desfășurată în BJC a fost oglindită în 43 articole și 24 de afișe publicitare, iar tematica abordată de acestea s-a referit la: activități culturale (lansări de carte, manifestări culturale, aniversări și comemorări de personalități dobrogene)
 - expoziții ;
 - activități literare „Ora iubitorilor de teatru” ;
 - parteneriate ale bibliotecii cu unitățile de învățământ din Constanța;
- În anul 2015, utilizatorilor li s-au oferit **7 995** de informații din baza de date LEX EXPERT;
- Introducerea retrospectivă a standardelor aflate în colecția bibliotecii, din 1972 până în 2008.

Anul 2016

SPECIFIC SALA DE LECTURĂ	2016	
	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURA	6385	14934
d.c. 1). telefonic	(39)	-
2). OSIM	(46)	-
3). Evenimente culturale	(1319)	
ȘTIINȚE SOCIALE	4469	18929
d.c. 1). telefonic	(1)	-
2). OSIM	(8)	-
3). Evenimente culturale	(518)	
PRESA	2 409	18514
d.c. 1). Telefonic	-	-
2). OSIM	-	
3). Evenimente culturale	(256)	
LEGISLATIE	1 760	22772
d.c. 1). telefonic	(142)	-
2). OSIM	(82)	-
3). Evenimente culturale	(672)	
TOTAL	15523	75149
d.c. 1). telefonic	(102)	-
2). OSIM	(121)	-
3). Evenimente culturale	(2986)	

Cei mai numeroși utilizatori în sălile de lectură adulți au fost, în **2016**, studenții și elevii de liceu. În lunile **martie, aprilie și noiembrie** 2016 s-au înregistrat maxime ale gradului zilnic de ocupare a sălilor de lectură adulți.

Din punct de vedere gestionar, au intrat în gestiunea sălilor de lectură adulți **1907 de u.b.-uri** de la „Evidență periodică” și „Evidență carte”: (Legislație: **58** monitoare oficiale, **383** de brevete donate de OSIM și **34** de cărți donate de WIPO; Literatură: **548** periodice format II și **203** standarde; Științe Sociale: **263** periodice format I și **42** periodice la Fondul bibliologic; Presă: **376** periodice format III și IV).

S-au reîntors de la legătorie în depozitele sălilor de lectură un număr de **242** de publicații legate și **8** publicații broșate.

Activitățile desfășurate în sălile de lectură au fost:

- activități curente de servire a utilizatorilor;
- soluționarea eficientă a cererilor adiacente de informare;
- acordarea de referințe prin e-mail (**48** de solicitări rezolvate) ;
- în sălile de lectură s-au realizat **888** de sesiuni Internet, folosindu-se aparatură proprie sau calculatoarele bibliotecii;
- consilierea de specialitate, în funcție de profilul sălilor de lectură și acordarea a unui număr de **1 018 de informații** solicitate de utilizatori;
- completarea zilnică a evidenței PROBIP și analiza lunară, comparativ cu anul precedent, a activităților din sălile de lectură;
- gestionarea fondului de publicații specific sălilor de lectură-adulți (cărți, periodice, STAS-uri, documente electronice, brevete), prin prelucrarea specifică a noutăților, dezerbaj, expunerea noutăților editoriale;
- întreținerea fișierelor de serviciu în sălile de lectură (fișierul legislativ, fișierul „Donație WIPO”, fișierul „Literatură”, fișierul „Științe sociale”, fișierul „Presă”);
- organizarea și conservarea colecțiilor în spațiile depozitelor sălilor de lectură;
- monitorizarea presei locale pentru redactarea „**Mapei documentare**” - vol. nr. **19** (sala „Presei”). Activitatea desfășurată în BJC a fost oglindită în **89** articole și **8** articole, în presa online, iar din punct de vedere tematic, la:
 - activități culturale (lansări de carte, manifestări culturale, aniversări și comemorări de personalități dobrogene) – **61,0%**
 - expoziții - **19,6%**;
 - activități literare – **13,4%**;
 - parteneriate ale bibliotecii cu unitățile de învățământ din Constanța - **5,1%**;
- La **31.12.2016**, baza de date a programului **LEX EXPERT** conținea **139.076** acte normative românești și **13.653** acte din legislația Uniunii Europene, iar în anul **2016** utilizatorilor li s-au oferit **11.108** informații din baza de date LEX EXPERT;
- Introducerea retrospectivă a standardelor aflate în colecția bibliotecii, din 1972 până în 2008. Acțiunea a fost demarată la începutul anului 2013.

Anul 2017

SPECIFIC SALĂ DE LECTURĂ	2017	
	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURĂ d.c. 1). telefonic 2). OSIM 3). Evenimente culturale	6696 (35) (12) (1607)	17439 - - -
ȘTIINȚE SOCIALE d.c. 1). telefonic 2). OSIM 3). Evenimente culturale	5099 (-) (3) (610)	14954 - - -
PRESĂ d.c. 1). Telefonic 2). OSIM 3). Evenimente culturale	2 235 - (42) (639)	12359 - - -
LEGISLAȚIE d.c. 1). telefonic 2). OSIM 3). Evenimente culturale	1 590 (94) (67) (673)	13380 - - -
TOTAL d.c. 1). telefonic 2). OSIM 3). Evenimente culturale	15900 (129) (124) (3259)	58132 - - -

Cei mai numeroși utilizatori în sălile de lectură adulți au fost, în **2017**, studenții și elevii de liceu. În lunile **mai, octombrie și noiembrie** 2017 s-au înregistrat maxime ale gradului zilnic de ocupare al sălilor de lectură adulți.

Din punct de vedere gestionar, au intrat în gestiunea sălilor de lectură adulți **1936 de u.b.-uri** de la „Evidență periodică” și „Evidență carte”: (Legislație: 72 monitoare oficiale, 415 de brevete donate de OSIM și 21 de cărți și 5 periodice donate de WIPO; Literatură: 782 periodice format II și 87 standarde; Științe Sociale: 241 periodice format I și 41 periodice la Fondul bibliologic; Presă: 272 periodice format III și IV).

S-au reîntors de la legătorie în depozitele sălilor de lectură un număr de **286** de publicații legate și **8** publicații broșate.

Activitățile desfășurate în sălile de lectură au fost:

- activități curente de servire a utilizatorilor;
- soluționarea eficientă a cererilor adiacente de informare;
- acordarea de referințe prin e-mail (**10** solicitări rezolvate) ;
- în sălile de lectură s-au realizat **4573** sesiuni Internet, folosindu-se aparatură proprie sau calculatoarele bibliotecii;
- consilierea de specialitate, în funcție de profilul sălilor de lectură și acordarea a unui

număr de **917** de informații solicitate de utilizatori;

- completarea zilnică a evidenței PROBIP și analiza lunară, comparativ cu anul precedent, a activităților din sălile de lectură;
- gestionarea fondului de publicații specific sălilor de lectură-adulți (cărți, periodice, STAS-uri, documente electronice, brevete), prin prelucrarea specifică a noutăților, dezerbaj, expunerea noutăților editoriale;
- întreținerea fișierelor de serviciu în sălile de lectură (fișierul legislativ, fișierul „Donație WIPO”, fișierul „Literatură”, fișierul „Științe sociale”, fișierul „Presă”);
- organizarea și conservarea colecțiilor în spațiile depozitelor sălilor de lectură;
- monitorizarea presei locale pentru redactarea **„Mapei documentare” - vol. nr. 20** (sala „Presei”). Activitatea desfășurată în BJC a fost oglindită în **89** articole și 8 articole, în presa online, iar din punct de vedere tematic, la:
 - activități culturale (lansări de carte, manifestări culturale, aniversări și comemorări de personalități dobrogene) – **50,5%**
 - expoziții – **37,4%**;
 - activități literare – **6,3%**;
 - parteneriate ale bibliotecii cu unitățile de învățământ din Constanța – **6,3%**;
- La **31.12.2016**, baza de date a programului **LEX EXPERT** conținea **146534** acte normative românești și **14.841** acte din legislația Uniunii Europene, iar în anul **2017** utilizatorilor li s-au oferit **7807** informații din baza de date LEX EXPERT;
- Introducerea retrospectivă a standardelor aflate în colecția bibliotecii, din 1972 până în 2008.

Anul 2018

SPECIFIC SALA DE LECTURĂ	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURĂ	8 095	11 354
d.c. 1). telefonic	(29)	-
2). OSIM	(12)	-
3). evenimente culturale	(1 316)	
ȘTIINȚE SOCIALE	5 895	13 085
d.c. 1). telefonic	-	-
2). OSIM	(25)	-
3). evenimente culturale	(651)	
PRESĂ	2 035	9 086
d.c. 1). Telefonic	(2)	-
2). OSIM	(12)	
3). evenimente culturale	(513)	
LEGISLAȚIE	1 553	16 757
d.c. 1). telefonic	(39)	-
2). OSIM	(75)	-
3). evenimente culturale	(630)	
TOTAL	17 578	50 282
d.c. 1). telefonic	(70)	-
2). OSIM	(124)	-
3). evenimente culturale	(3 110)	

Cei mai numeroși utilizatori în sălile de lectură adulți au fost, în 2018, studenții și elevii de liceu. În lunile **mai, octombrie și noiembrie 2018** s-au înregistrat maxime ale gradului zilnic de ocupare al sălilor de lectură adulți.

Din punct de vedere gestionar, au intrat în gestiunea sălilor de lectură adulți **2 162 u.b.**, de la „*Evidență periodică*” și „*Evidență carte*”: (Legislație: **62** monitoare oficiale, **786** brevete donate de OSIM și **16** cărți și **6** periodice donate de WIPO; Literatură: **620** periodice format II și **88** standarde; Științe Sociale: **294** periodice format I și **42** periodice la Fondul bibliologic; Presă: **248** periodice format III și IV).

Activitățile desfășurate în sălile de lectură au fost:

- activități curente de servire a utilizatorilor;
- soluționarea eficientă a cererilor adiacente de informare;
- acordarea de referințe prin e-mail ;
- în sălile de lectură s-au realizat **6 323 de sesiuni Internet**, folosindu-se aparatură proprie a utilizatorilor sau calculatoarele Bibliotecii;
- consilierea de specialitate în funcție de profilul sălilor de lectură și acordarea unui număr de **417 de informații** solicitate de utilizatori;
- completarea zilnică a evidenței PROBIP și analiza lunară, comparativ cu anul precedent, a activităților din sălile de lectură;
- gestionarea fondului de publicații specific sălilor de lectură-adulți (cărți, periodice, STAS-uri, documente electronice, brevete) prin prelucrarea specifică a noutăților, dezerbaj, expunerea noutăților editoriale;
- întreținerea fișierelor de serviciu în sălile de lectură (fișierul legislativ, fișierul „Donație WIPO”, fișierul „Literatură”, fișierul „Științe sociale”, fișierul „Presă”);
- organizarea și conservarea colecțiilor în spațiile depozitelor sălilor de lectură;
- monitorizarea presei locale pentru redactarea „**Mapei documentară**” - vol. nr. 21 (sala „Presei”). Activitatea desfășurată în BJC a fost oglindită în 21 articole în presa pe suport hârtie, 54 articole în presa on-line și 52 de afișe publicitare, iar tematica abordată de acestea s-a referit la:

Alte programe și proiecte educative pentru populație ale căror acțiuni s-au desfășurat la sălile de lectură adulți în 2018 au fost:

I. 26 Aprilie – Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale, activități în cadrul parteneriatului cu OSIM și WIPO cu tema: „**Puterea schimbării: Femeile în domeniul inovării și creativității**”,

II. Program de promovare și diseminare a informațiilor din domeniul proprietății industriale: în cadrul parteneriatului cu OSIM și WIPO, s-au desfășurat activități extracurriculare cu **59 de elevi**.

III. Festival Européen Latin Grec: Lectura publică din opera lui Ovidiu – Metamorfoze

IV. Lansări de carte – peste 700 de participanți, în anul 2018

- **Parteneriat cu WIPO:**

- În baza Convenției de colaborare cu Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI) / World Intellectual Property Organization (WIPO), din 2010 până în 2018 biblioteca județeană a primit **313 de cărți și 46 de periodice** de la WIPO care au fost prelucrate biblioteconomic, având vedeta de subiect „WIPO (World Intellectual Property Organization)” pentru o regăsire ușoară a documentelor donate. Începând cu 2017 există și o prezentare electronică a cărților donate de WIPO și oferită utilizatorilor pe pagina web a bibliotecii. Publicațiile pe suport de hârtie au fost expuse într-un spațiu special amenajat în sala de lectură „Legislație”.

- Suntem în continuare prezenți pe site-ul WIPO în lista cu bibliotecile depozitare de documente WIPO din întreaga lume (Depositary Libraries), în dreptul României sunt trecute, cu toate datele de contact, cele trei biblioteci depozitare: *Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu*, **Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța**, *Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj*, fapt onorant pentru biblioteca noastră și o posibilitate de publicitate gratuită în întreaga lume.

(http://www.wipo.int/library/en/depositary_libraries.jsp)

Responsabilul O.S.I.M. a participat la forme de **perfecționare** organizate, la Constanța, de Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură (C.C.I.N.A.) Constanța prin Centrul Regional de Promovare a Proprietății Intelectuale și Centrul Enterprise Europe Network, în colaborare cu O.S.I.M

Anul 2019

SPECIFIC SALĂ DE LECTURĂ	2019	
	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURA d.c. 1). telefonic 2). OSIM 3). evenimente culturale	8 302 (28) (3) (1094)	12829 - - -
STIINTE SOCIALE d.c. 1). telefonic 2). OSIM 3). evenimente culturale	5 350 - (8) (1094)	11580 - - -
PRESA d.c. 1). Telefonic 2). OSIM 3). evenimente culturale	1959 (2) (3) (318)	6973 - - -
LEGISLATIE d.c. 1). telefonic 2). OSIM 3). evenimente culturale	1 373 (42) (93) (325)	18569 - - -
TOTAL d.c. 1). telefonic 2). OSIM 3). evenimente culturale	16984 (72) (107) (2248)	49951 - - -

Cei mai numeroși utilizatori în sălile de lectură adulți au fost, în 2019, studenții și elevii de liceu. În **lunile mai, octombrie și noiembrie 2019** s-au înregistrat maxime ale gradului zilnic de ocupare al sălilor de lectură adulți.

Din punct de vedere gestionar, au intrat în gestiunea sălilor de lectură adulți **1711 u.b.**, de la „*Evidență periodică*” și „*Evidență carte*”: (Legislație: **67** monitoare oficiale, **355** brevete donate de OSIM și **22** cărți și **5** periodice donate de WIPO; Literatură: **567** periodice format II și **105** standarde; Științe Sociale: **326** periodice format I, **23** cărți și **19** periodice la Fondul bibliologic; Presă: **222** periodice format III și IV).

Activitățile desfășurate în sălile de lectură au fost:

- activități curente de servire a utilizatorilor;
- soluționarea eficientă a cererilor adiacente de informare;
- acordarea de referințe prin e-mail ;
- în sălile de lectură s-au realizat **6 099 de sesiuni Internet**, folosindu-se aparatură proprie a utilizatorilor sau calculatoarele Bibliotecii;
- consilierea de specialitate în funcție de profilul sălilor de lectură și acordarea unui număr de **445 de informații** solicitate de utilizatori;
- la 31.12.2019, baza de date a programului **LEX EXPERT** conținea **161 429** de acte normative românești și **17 266** acte ale legislației Uniunii Europene, iar în anul 2019, utilizatorilor li s-au oferit **9 668** de informații din această bază de date;
- completarea zilnică a evidenței PROBIP și analiza lunară, comparativ cu anul precedent, a activităților din sălile de lectură;
- gestionarea fondului de publicații specific sălilor de lectură-adulți (cărți, periodice, STAS-uri, documente electronice, brevete) prin prelucrarea specifică a noutăților, dezerbaj, expunerea noutăților editoriale;
- întreținerea fișierelor de serviciu în sălile de lectură (fișierul legislativ, fișierul „Donație WIPO”, fișierul „Literatură”, fișierul „Științe sociale”, fișierul „Presă”);
- organizarea și conservarea colecțiilor în spațiile depozitelor sălilor de lectură;
- monitorizarea presei locale pentru redactarea „**Mapei documentare**” - **vol. nr. 22** (sala „Presei”). Activitatea desfășurată în BJC a fost oglindită în **43** articole în presa pe suport hârtie, **54** articole în presa on-line și **54** afișe publicitare, iar tematica abordată de acestea s-a referit la:
 - activități culturale (lansări de carte, manifestări culturale, aniversări și comemorări de personalități dobrogene - 55,2%
 - expoziții - 11,9%
 - activități literare - 9,9%
 - parteneriate ale Bibliotecii cu unitățile de învățământ din Constanța - 16,0%

Alte programe și proiecte educative pentru populație ale căror acțiuni s-au desfășurat la sălile de lectură adulți în 2019 au fost:

- **23 Aprilie - Ziua porților deschise**, dedicată Zilei Internaționale a Cărții și Dreptului de Autor și Ziua bibliotecarului - moment plin de activități de cunoaștere și de promovare a bibliotecii;
- a existat o bună colaborare cu Muzeul Național al Marinei Române și s-a realizat un schimb interbibliotecar cu 27 u.b.-uri;

- s-a înființat pe site-ul bibliotecii rubrica **„Recomandări din publicațiile periodice”**, în care s-au publicat **29 de articole** pentru promovarea publicațiilor periodice aflate în patrimoniul bibliotecii, care însumează până în prezent **19 681 de vizualizări**, cu o vizualizare medie pe articol de 680 de vizualizări,
- în data de 22 martie 2019, s-a realizat **prima transmisie LIVE pe pagina de Facebook** a instituției; în 2019 s-au realizat **11 transmisii LIVE** de la evenimentele culturale desfășurate în bibliotecă; acestea au ajuns la **28 000 de utilizatori** ai rețelei de socializare, iar transmisiile LIVE au fost **accesate în total de 5 169 de ori**;
- s-au **fotografiat 49 de evenimente** organizate de/sau în cadrul bibliotecii, care însumează un total de **1 197 de fotografii postate în 58 de albume** (sau fotografii postate fără a se crea albume) pe Facebook-ul instituției;
- în sălile de lectură, pe lângă activitatea specifică acestora, s-au desfășurat activități de instruire și documentare pentru utilizatorii care în cadrul parteneriatelor au solicitat astfel de activități:

I. Un număr mare de participanți au fost înregistrați în Programul național „Școala altfel” care s-a derulat în lunile aprilie, mai, octombrie 2019 și a constat în desfășurarea unor activități cu caracter non-formal. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța a venit în întâmpinarea acestui program școlar național și a propus profesorilor și elevilor constănțeni o abordare a relației „utilizator-bibliotecar”. Vizita la bibliotecă a elevilor a fost abordată din punct de vedere formativ și informativ. Latura formativă a constat în îndrumarea elevilor în urmarea „pașilor” pentru o informare la sala de lectură, iar cea informativă din vizitarea bibliotecii și cunoașterea colecțiilor noastre. La această activitate au participat **834 de utilizatori**.

II. 26 Aprilie – Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale, activități în cadrul parteneriatului cu OSIM și WIPO cu tema: **„Lupta pentru aur: Proprietatea intelectuală și sportul”**, (26.04.2019) – **30 participanți**

III. Program de promovare și diseminare a informațiilor din domeniul proprietății industriale în cadrul parteneriatului cu OSIM și WIPO, s-au desfășurat activități extracurriculare cu **28 de elevi**, cărora le-au fost prezentate colecția de brevete a bibliotecii (donație OSIM), cartea editată de WIPO și colecția de standarde, grupa de vârstă 15-24 ani: 28 persoane.

IV. Proiectul de promovare a cunoașterii istoriei și a literaturii României :

- Masă rotundă : **„Despre Dobrogea la ceas aniversar”**,
- Proiect cultural: Patrimoniul cultural revizitat: taberele de Medgidia- fenomen fondator al ceramicii românești contemporane – **49 participanți**:

V. Promovarea lecturii la sala de lectură: Lansări de carte: au fost lansate, în sălile de lectură, următoarele volume:

- ✓ **Reviste dobrogene ale României Mari** / Corina Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela-Anca Dobre;

- ✓ **Toponime și hidronime din Basarabia și legătura lor cu filologia biblică** / Preot prof. univ. dr. Emilian Cornițescu;
- ✓ **Omulețul din perete** / Marian Coman;
- ✓ **Cub cu vedere la stradă** / Marius Mihai Mudrei;
- ✓ **Copacul cu frunze de caiet** / Laurențiu Despina;
- ✓ **Oare ce înseamnă viața mea** / Rodica Bănică;
- ✓ **Să mă ierți, Primăvară** / Nicolae Bălțescu;
- ✓ **Privirea spre cer** / Silviu Măcrineanu;
- ✓ **Opere complete, vol. 10** / Pavel Chihaia
- ✓ Lansarea numărului dublu al revistei **Ex Ponto**, eveniment la comemorarea scriitorului Pavel Chihaia;
- ✓ **Simona** / Dara Codescu, Alice Năstase-Buciuta;
- ✓ **Nu plânge, frate** / Dan Constantin Ilie;
- ✓ **Constanța. Gramatica rememorării. Îndreptar de întâmplări, personaje și întâlniri** / Gabriel Rusu;
- ✓ **Sfântul Munte Athos. Pelerin printre veacuri** [album] / Dan Corneliu;
- ✓ **Corporalitatea actorului, între teorie și practică** / Geta Rădvan - Huncanu.

768 participanți

- **Festival Européen Latin Grec : Lectura publică din opera lui Homer – Iliada** : ediția a XIII-a (20-24.03.2019) / **Ziua Internațională a Poeziei** (21.03.2019) - **32** participanți

VI. Program de promovare și cunoaștere a serviciilor pentru public pe care le oferă biblioteca (inclusiv în cadrul evenimentului „Noaptea bibliotecii” (29 septembrie) ; 5 octombrie - **Ziua Educației**; 22 martie – **Ziua Psihoeducației**, workshop-uri și seminarii ale studenților de la Universitatea „Ovidius” Constanța –Facultatea de Litere – specializarea Jurnalism)

458 participanți

VII. Activități educativ-culturale: Campania “Educația schimbă viața” din cadrul Concursului Național pentru licee „**EUROȘCOALA**” 2019-2020, ediția a XII-a, organizat de Biroul de Legătură al Parlamentului European în România în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale. Tema activității a fost „Personalitatea prof. univ. dr. Olga Duțu” - **49** participanți

La cele **7 programe și proiecte educative pentru populație** au participat **2 248 persoane**, organizându-se în bibliotecă **69 de activități** la sălile de lectură adulți.

Toate aceste date statistice sunt consemnate în caietele de evidență pentru activitățile bibliotecilor publice (PROBIP-uri) ale sălilor de lectură adulți conform Ordinului nr. 2249/4775 din 2 octombrie 2009 al Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului și al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

- **Parteneriat cu OSIM:**

- s-a continuat activitatea de realizare a „Brevetotecii” cu brevete donate de OSIM (**5 183 brevete, d.c. 355 primite în 2019**). Brevetele sunt materiale care conțin informații de specialitate adresate utilizatorului-țintă, adică studentului, cadrului didactic de la facultățile cu profil tehnic, dar și cercetătorilor. Sunt prelucrate în sistem electronic un număr de **4 995 brevete** (d.c. 413 în 2019) având un descriptor unic („Brevete OSIM”), căruia i s-au atașat și alte vedete de subiect, dar și o clasificare CZU.
- sărbătorirea zilei de „**26 aprilie – Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale**”, care a avut ca temă „**Reach for Gold**”, iar scopul a fost de a promova inovația, creativitatea și drepturile de proprietate intelectuală care sprijină dezvoltarea sportului. Acțiunea a fost mediatizată în presa scrisă locală și pe pagina web a bibliotecii. Activitățile s-au desfășurat la sediul bibliotecii.
- distribuirea de broșuri cu informații despre PI editate de OSIM la bibliotecile comunale, orașenești și municipale.
- în pagină web a bibliotecii, există un link util intitulat PROIECTE care face conexiunea cu paginile web ale O.S.I.M. și W.I.P.O. În link-ul RESURSE DIGITALE al paginii web sunt puse la dispoziția utilizatorilor publicațiile editate de W.I.P.O. în format electronic.
- la finele anului 2019, erau introduse în baza de date electronică a bibliotecii (TinREAD) un număr de **1133 articole** publicate în Revista Română de Proprietate Industrială (RRPI) din 1990 până în 2010 (din 2010 nu s-au mai introdus alte articole din lipsă de personal și datorită faptului că informația a fost trimisă de OSIM prin e-mail într-un cont FTP, urmând a se clarifica modul de descărcare a publicațiilor și modul în care aceste publicații să fie oferite utilizatorilor);

- **Parteneriat cu WIPO:**

- în baza Convenției de colaborare cu Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI) / World Intellectual Property Organization (WIPO), din 2010 până în 2019, biblioteca județeană a primit **335 cărți și 49 periodice** de la WIPO care au fost prelucrate biblioteconomic, având vedeta de subiect „WIPO (World Intellectual Property Organization)” pentru o regăsire ușoară a documentelor donate. Începând cu 2017 există și o prezentare electronică a cărților donate de WIPO și oferită utilizatorilor pe pagina web a bibliotecii. Publicațiile pe suport de hârtie au fost expuse într-un spațiu special amenajat în sala de lectură „Legislație”.
- suntem în continuare prezenți pe site-ul WIPO în lista cu bibliotecile depozitare de documente WIPO din întreaga lume (Depositary Libraries), în dreptul României sunt trecute, cu toate datele de contact, cele trei biblioteci depozitare: *Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu*, ***Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța***, *Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj*, fapt onorant pentru biblioteca noastră și o posibilitate de publicitate gratuită în întreaga lume.

(http://www.wipo.int/library/en/depositary_libraries.jsp)

Responsabilul O.S.I.M. a participat la forme de **perfecționare** organizate, la Constanța, de Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură (C.C.I.N.A.)

Constanța prin Centrul Regional de Promovare a Proprietății Intelectuale și Centrul Enterprise Europe Network, în colaborare cu O.S.I.M.

- **DEPOZIT GENERAL**

Depozitul general a organizat, gestionat și conservat în continuare colecțiile destinate consultării în sălile de lectură, în cele două spații de depozitare (un depozit pentru format II și un spațiu pentru format I, III, IV, V).

În anul 2019, au intrat în gestiune **376 cărți de format I, III, IV și V** și **nu au fost repartizate cărți de format II** din lipsa spațiului de depozitare în locația destinată acestui format.

Pentru publicațiile aflate în gestiune au fost refăcute etichetele cărților (aproximativ **50 000 u.b.-uri**) și s-au legat **386 publicații** care erau deteriorate.

S-au pregătit **2 302 u.b.-uri** pentru expozițiile organizate în spațiile expoziționale ale bibliotecii și pentru scanat.

Până la data de 31.12.2019, s-au eliberat pentru împrumutul interbibliotecar **706 publicații** și s-au primit prin returnare **502 u.b.-uri**.

Servirea cu u.b.-uri a utilizatorilor în sălile de lectură adulți și la sala de „Internet pentru public” a fost realizată în bune condiții.

- **DEPOZIT PRESĂ (sala 33)**

Periodicele aflate în sala 33 provin din colecțiile Depozitul de dublete (str. Izvorului nr. 23) și care au fost transferate la sediul central al bibliotecii în anul 2017.

Publicațiile de format III și IV se află în apropierea sălii de lectură “Presă” și permit servirea operativă a utilizatorilor care solicită presa locală și națională. Dificultăți apar la servire deoarece spațiul nu este prevăzut cu rafturi, iar manipularea periodicelor se face greoi și cu ajutor. În 2019 s-au oferit utilizatorilor (studenți și persoane înscrise la doctorat) **381 de periodice** editate înainte de 1989 și depozitate în această locație.

Anul 2020

Săli de lectură adulți:

SPECIFIC SALA DE LECTURA	01.01.2020 - 31.05.2020	
	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURĂ	1 444	2 142
d.c. 1). telefonic	(7)	-
2). OSIM	(2)	-
3). evenimente culturale	(37)	

ȘTIINȚE SOCIALE	1 006	2 112
d.c. 1).telefonice	-	-
2).OSIM	(3)	-
3). evenimente culturale	(32)	-
PRESA	435	1 413
d.c. 1). Telefonice	(1)	-
2). OSIM	-	-
3). evenimente culturale	(135)	-
LEGISLATIE	223	1 389
d.c. 1). telefonice	(9)	-
2).OSIM	(1)	-
3). evenimente culturale	-	-
TOTAL	3 108	7 056
d.c. 1). telefonice	(17)	-
2). OSIM	(6)	-
3). evenimente culturale	(204)	-

Cei mai numeroși utilizatori în sălile de lectură adulți au fost studenții și elevii de liceu.

Activitățile desfășurate în sălile de lectură de către bibliotecarii biroului au fost următoarele:

- activități curente de servire a utilizatorilor;
- soluționarea eficientă a cererilor adiacente de informare;
- acordarea de referințe prin e-mail (**4 solicitări rezolvate**);
- în sălile de lectură s-au realizat **1 392 de sesiuni Internet** folosindu-se aparatură proprie a utilizatorilor sau calculatoarele bibliotecii;
- consilierea de specialitate în funcție de profilul sălilor de lectură și acordarea unui număr de **120 de informații** solicitate de utilizatori;
- completarea zilnică a evidenței PROBIP și analiza lunară, comparativ cu anul precedent, a activităților din sălile de lectură;
- gestionarea fondului de publicații specific sălilor de lectură-adulți (cărți, periodice, STAS-uri, documente electronice, brevete) prin prelucrarea specifică a noutăților, dezerbaj, expunerea noutăților editoriale;
- întreținerea fișierelor de serviciu în sălile de lectură (fișierul legislativ, fișierul „Donație WIPO”, fișierul „Literatură”, fișierul „Științe sociale”, fișierul „Presă”);
- organizarea și conservarea colecțiilor în spațiile depozitelor sălilor de lectură și depozit „Presă” (sala 33) și Depozit general;
- monitorizarea presei locale pentru redactarea „**Mapei documentare**” - vol. nr. 23 (sala „Presei”). Activitatea desfășurată în BJC a fost oglindită în 21 articole în presa pe suport hârtie, 144 articole în presa on-line și 6 de afișe publicitare, iar tematica abordată de acestea s-a referit la:
 - activități culturale (lansări de carte, manifestări culturale, aniversări și comemorări de personalități dobrogene) - 50,7%;
 - expoziții 11,1%;
 - activități literare 37,5%;
 - parteneriate ale bibliotecii cu unitățile de învățământ din Constanța 0,7%.

- la 31.05.2020, baza de date a programului **LEX EXPERT** conținea **164 281** de acte normative românești și **17793** acte ale legislația Uniunii Europene, iar în primele 3 luni ale anul 2020 utilizatorilor li s-au oferit **920** de informații din această bază de date;
- copierea legislației în vigoare din programul LEX EXPERT pe CD-uri sau stick-uri, în scopul ușurării muncii de documentare a utilizatorului în condițiile în care volumul legislativ este mare și în continuă modificare. S-au listat din programul de legislație acte legislative solicitate („forma la zi”) într-un număr de **49 pagini** pentru care s-a încasat taxa de imprimare informații din bazele de date ale bibliotecii, pe suport de hârtie.
- s-au livrat utilizatorilor **4 e-mail-uri** cu pagini scanate din documentele BJC conform solicitărilor on-line ale acestora, în perioada când biblioteca nu a fost deschisă publicului;
- Compania de Informatică Neamț, prestatorul de servicii legislative prin programul LEX EXPERT, a oferit prin e-mail, sub formă de newsletter, informații cu privire la noutăți legislative din următoarele domenii: legislație fiscală, achiziții publice, sănătate, salarizare (instituții și autorități publice, alte unități bugetare). Aceste informații sub formă de newsletter sunt utile în activitatea de diseminare a informațiilor din domeniul legislativ, ajutându-ne să ne documentăm mai eficient și să găsim mai simplu și mai repede soluții la cererile de lectură din domeniul legislativ ale utilizatorilor ce frecventează sala de lectură „Legislație”.
- catalogul topografic pentru periodicele: de format III, IV (Depozit „Presă”), cel pentru periodicele formatul II (Sală de lectură „Literatură”), cel pentru periodice format I (sală de lectură „Științe sociale”) sunt în lucru și în 2020;
- pe site-ul bibliotecii la rubrica „**Recomandări din publicațiile periodice**” s-au publicat **10 articole** pentru promovarea publicațiilor periodice aflate în patrimoniul bibliotecii, care însumează până în prezent **7 755 de vizualizări** pe site-ul bibliotecii, iar pe Facebook au fost **4 581 de utilizatori ai rețelei** de socializare care au vizualizat articolele, realizându-se o accesare medie pe articol de 384 de vizualizări.
- s-au realizat **2 transmisii LIVE** de la evenimentele culturale desfășurate în bibliotecă; acestea au ajuns la **8 100 de utilizatori** ai rețelei de socializare, iar transmisiile LIVE au fost **accesate în total de 865 de ori**;
- s-au **fotografiat 9 evenimente** organizate de/sau în cadrul bibliotecii, care însumează un total de **291 de fotografii postate în 9 de albume** (sau fotografii postate fără a se crea albume) pe Facebook-ul instituției și care au ajuns la **14 253 de utilizatori** ai rețelei de socializare, iar postările foto au fost accesate în total de **2 307 ori**;
- **s-au filmat 7 episoade** (din cele 9) din prezentarea cărților colecțiilor speciale în cadrul rubricii „**5 minute de bibliofilie**” de pe pagina Facebook a bibliotecii, iar filmările au ajuns la **3 620 de utilizatori** ai rețelei de socializare și au fost accesate de **912 ori**;

Toate aceste date statistice sunt consemnate în caietele de evidență pentru activitățile bibliotecilor publice (PROBIP-uri) ale sălilor de lectură adulți, conform Ordinului nr. 2249/4775 din 2 octombrie 2009 al Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului și al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

S-a avut în vedere, în 2020, **eficientizarea muncii** în sălile de lectură adulți. Bibliotecarii sălilor de lectură au avut sarcini de serviciu concrete, care au fost evaluate trimestrial și anual (*fișe de evaluare a performanțelor individuale pentru personalul de execuție*). S-a continuat perfecționare salariaților în cadrul bibliotecii prin însușirea cunoștințelor de specialitate și a specificului de lucru din toate sectoarele de activitate ale secției, putând astfel să asigurăm funcționarea tuturor serviciilor de la relațiile cu publicul în momentele dificile care au intervenit neprogramat în 2020.

- **Parteneriat cu OSIM:**

- s-a continuat activitatea de realizare a „Brevetotecii” cu brevete donate de OSIM(**5 278 brevete, d.c. 95 primite în 2020**).Brevetele sunt materiale care conțin informații de specialitate adresate utilizatorului-țintă, adică studentului, cadrului didactic de la facultățile cu profil tehnic, dar și cercetătorilor. Sunt prelucrate în sistem electronic un număr de **5 124 brevete** (d.c. 129 în 2020) având un descriptor unic („Brevete OSIM”), căruia i s-au atașat și alte vedete de subiect, dar și o clasificare CZU.
- „**26 aprilie 2020 – Ziua Mondială a Proprietății Intellectuale**”, a avut ca temă „**Inovează pentru un viitor ecologic**”, iar scopul a fost de a promova inovația, creativitatea și drepturile de proprietate intelectuală care sprijină dezvoltarea sportului. Evenimentul a fost promovat pe pagina web a bibliotecii.
- distribuirea de broșuri cu informații despre PI editate de OSIM la bibliotecile comunale, orașenești și municipale.
- în pagina web a bibliotecii există un link util intitulat PROIECTE care face conexiunea cu paginile web ale O.S.I.M. și W.I.P.O. În link-ul RESURSE DIGITALE al paginii web sunt puse la dispoziția utilizatorilor publicațiile editate de W.I.P.O. în format electronic.

- **Parteneriat cu WIPO:**

- În baza Convenției de colaborare cu Organizația Mondială a Proprietății Intellectuale (OMPI) / World Intellectual Property Organization (WIPO),biblioteca județeană a primit **335 cărți și 49 periodice**) de la WIPO care au fost prelucrate biblioteconomic, având vedeta de subiect „WIPO (World Intellectual Property Organization)” pentru o regăsire ușoară a documentelor donate. Începând cu 2017 există și o prezentare electronică a cărților donate de WIPO și oferită utilizatorilor pe paginaweb a bibliotecii. Publicațiile pe suport de hârtie au fost expuse într-un spațiu special amenajat în sala de lectură „Legislație”.
- Suntem în continuare prezenți pe site-ul WIPO în lista cu bibliotecile depozitare de documente WIPO din întreaga lume (Depository Libraries), în dreptul României sunt trecute, cu toate datele de contact, cele trei biblioteci depozitare: *Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj*, fapt onorant pentru biblioteca noastră și o posibilitate de publicitate gratuită în întreaga lume.

(http://www.wipo.int/library/en/depository_libraries.jsp)

În cadrul proiectul școlar județean intitulat „*Citește cu folos*”, realizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța, s-au desfășurat **două activități**

directe la unități școlare din Seimenii Mari și Cernavodă (05.02.2020), iar în data de 16.01.2020, la sediul bibliotecii a avut loc festivitatea de premiere a elevilor câștigători ai concursurilor din cadrul primei părți a acestui proiect.

- **DEPOZIT GENERAL**

În perioada de referință, Depozitul general a organizat, gestionat și conservat în continuare colecțiile destinate consultării în sălile de lectură, în cele două spații depozitare (un depozit pentru format II și un spațiu pentru format I, III, IV, V).

S-au etichetat și reetichetat unitățile de bibliotecă din gestiunea depozitului și s-au dat pentru legat publicațiile care erau deteriorate.

S-au pregătit u.b.-uri pentru expozițiile organizate în spațiile expoziționale ale bibliotecii și pentru scanat.

Servirea cu u.b.-uri a utilizatorilor în sălile de lectură adulți și la sala de „Internet pentru public” a fost realizată în bune condiții.

În cadrul proiectul școlar județean intitulat „*Citește cu folos*”, realizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța, s-au desfășurat două activități directe la unități școlare din Seimenii Mari și Cernavodă (05.02.2020), iar în data de 16.01.2020, la sediul bibliotecii a avut loc festivitatea de premiere a elevilor câștigători ai concursurilor din cadrul primei părți a acestui proiect.

Compartimente de comunicarea colecțiilor la domiciliu:

- **Împrumut pentru Adulți și Împrumut pentru Copii:**

Activități specifice cu caracter permanent: înscrierea/reînscrierea utilizatorilor, așezarea documentelor la raft, prelucrarea publicațiilor noi, sortarea documentelor uzate fizic și pregătirea acestora pentru recondiționare, recuperarea documentelor de la utilizatorii restanțieri cu documentația aferentă, evidențierea în baza de date a fondului existent, inventarierea fondului de publicații și întocmirea documentelor pentru pierderea naturală, respectiv 0,3%).

Anul 2015

Împrumut adulți –total documente difuzate : **43995** ; frecvență: **30.136**

Împrumut pentru copii-total documente difuzate: **43902**; frecvență : **19.391**

CIP Biblionet: **9403⁹**; frecvență : **6949**

Mediatecă : total documente difuzate: **135**; frecvență : **267**

Fililala Brătianu :**13512** documente difuzate; frecvență : **6214**

⁹ În Sala Biblionet-Calculatoare cu acces gratuit pentru public, utilizatorii pot solicita documente din colecțiile Bibliotecii, pentru studiu

Anul 2016

Împrumut adulți – total documente difuzate : **51710** ; frecvență: **37808**

Împrumut pentru copii, ludotecă – total documente difuzate: **43902**; frecvență : **19.391**

CIP Biblionet: **94035**; frecvență : **6949**

Mediatecă : total documente difuzate: **941**; frecvență : **277**

Fililala Brătianu :**21136** documente difuzate; frecvență : **6707**

Din anul 2016, este activ împrumutul către utilizatorii din județ

Anul 2017

Împrumut adulți – total documente difuzate : **50832**; frecvență: **36983**

Împrumut pentru copii, ludotecă-total documente difuzate: **39911**; frecvență : **17390**

CIP Biblionet: Total vizite: **7009 : 4653 studiu, audiții și acces Internet (4860 sesiuni Internet; 463 persoane au împrumut materiale audio-video la domiciliu)**

Mediatecă : documente consultate în sală: **3471**; ; frecvență : **277**

Fililala Brătianu :**31136** documente difuzate; frecvență : **7883**

Din anul 2016, este activ împrumutul către utilizatorii din județ.

Anul 2018

Împrumut adulți – total documente difuzate : **40.053** ; frecvență: **29865**

Împrumut pentru copii, ludotecă-total documente difuzate: **44071**; frecvență : **16577**

CIP Biblionet: Total vizite: **5706 : 3581 studiu, audiții și acces Internet (2958 sesiuni Internet; 860 persoane au împrumut materiale audio-video la domiciliu)**

Mediatecă : documente consultate în sală: **6906**; ; frecvență : **836**

Fililala Brătianu : **30136** documente difuzate; frecvență : **8120**

Anul 2019

Împrumut adulți: total documente difuzate: **43501**; frecvență: **30288**

Împrumut copii: total documente difuzate: **46838 (dintre care 1910 documente în sala de studiu)**; frecvență : **16674**

Mediatecă – Biblionet – Ludotecă : total documente difuzate : 6954; documente consultate în sală: 4542; documente AV împrumutate: 4542. Total vizite: 6304, din care: 3896 studiu, audiții și acces Internet (2789 sesiuni Internet); 944 persoane au împrumutat materiale audio-video la domiciliu, 98 solicitări prin email; 1366 persoane au participat la programe și proiecte culturale. Mediatecă : documente consultate în sală: 6906; ; frecvență : 836. Fililala Brătianu: total documente difuzate: 22380; tranzacții de referințe virtuale – 6218; frecvență : 8120.

Anul 2020

Împrumut pentru adulți: total documente difuzate : **6435**; frecvență: **6408**

Activitatea cu publicul a fost sistată începând cu 11 martie 2020, în contextul apariției pandemiei de Coronavirus (COVID-19) și a legislației emise în această perioadă.

Bibliotecarii Secției de Împrumut pentru Adulți au continuat și activitatea de inventariere a fondului aflat în conservare al Filialei 1 „Coiciu”, transferat la sediul central al Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța.

- **Împrumut pentru copii**

Total documente difuzate: **8965**; frecvență: **3139**.

În perioada în care Biblioteca a fost închisă pentru public, a continuat inventarierea fondului Filialei 1 și Depozit Coiciu, cu propuneri de casare a cărților deteriorate și transfer al cărților rămase.

- **Mediatecă- Biblionet-Ludotecă**

Total vizite ale utilizatorilor: **823**, din care **591** vizite la sală pentru studiu (cu solicitarea a **746** documente), acces Internet (**335** sesiuni).

146 utilizatori au împrumutat documente la domiciliu (**360** documente AV) și **70** de participanți la programe și evenimente culturale.

- **Servicii de Informare bibliografică și comunitară**

Activitățile **Compartimentului Informare și Documentare Bibliografică Dobrogeană** au rolul de a susține componenta de cercetare bibliografică și documentare, ca parte constitutivă a activității generale îndeplinite de funcția publică a bibliotecii. Astfel, activitățile de cercetare bibliografică și documentare continuă, pe de-o parte, tradiția de cercetare bibliografică a instituției noastre, prin elaborarea lucrărilor de tradiție bibliografică și, pe de altă parte, prin diversificarea modalităților de căutare modernă a informației științifice. Toate acestea sunt racordate la noile cerințe de cercetare și informare bibliografică lărgind astfel accesul la informare și contribuind la eficientizarea procesului de cunoaștere.

Anul 2015

- **Compartimentul Informare Bibliografică** – a desfășurat activități complexe de culegere, prelucrare și organizarea a informațiilor despre/din Dobrogea și de autori dobrogeni, generând instrumente de informare speciale, pentru susținerea cerințelor de informare, formare continuă, studiu, cercetare și documentare. În cursul anului, au fost înregistrate electronic **1137** descrieri bibliografice analitice, din cărți și publicații periodice.

Cereri utilizatori – **310**, 60% au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor. Unele dintre aceste cereri necesită multiple cercetări în

baza de date a BJC, coroborată cu materiale de referință existente și au un grad de complexitate ridicat.

Pe lângă cererile înregistrate, Biroul Bibliografic a contribuit la rezolvarea unor probleme curente legate de activitatea Bibliotecii, a răspuns la alte tipuri de cereri decât cele referitoare al spațiul dobrogean, au îndrumat utilizatorii către celelalte servicii din instituție.

Personalul Compartimentului a asigurat documentări complexe, relative la Dobrogea, în cadrul proiectelor în parteneriat, a inițiat acțiuni cultural-științifice și a promovat potențialul info-documentar al serviciului, prin intermediul presei locale și a revistelor de specialitate, prin participări la simpozioane și conferințe organizate de alte instituții.

- **Centrul de Informare Comunitară**

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **235**, din care: **154** cereri primite la sediu, **66** prin e-mail și **15** formulate prin telefon.

Rezolvarea cererilor a impus imprimarea a **512** de pagini și scanarea a **65** de pagini tipărite din documente monografice sau seriale.

Numărul de utilizatori: **118**.

Domenii ale cunoașterii cerute cu predilecție: legislație și retrocedări, turism balnear, informație europeană, educație-învățământ.

Au existat 3 cereri din străinătate, toate din Statele Unite ale Americii.

Cei mai mulți utilizatori au fost pensionari, urmați de studenți.

Anul 2016

- **Compartimentul de Informare bibliografică:**

Fișe analitice înregistrate în programul TINREAD – 1215

Total solicitări directe utilizatori – 348

- **211** referitoare la diverse tematici generale despre Dobrogea, la care se adaugă **15** dintre cererile ILL;
- **52** geografia Dobrogei;
- **45** istorie universală, Uniunea Europeană, turism și domeniile conexe, literatură română și universală, personalități;
- **25** din alte domenii de interes general;

În afara celor **348** cereri consemnate în buletinele de cerere cărora li s-a alocat un timp mai mare de răspuns, biroul bibliografic a mai rezolvat cel puțin încă **130** de solicitări punctuale din partea a diferite categorii de utilizatori, unele având o legătură cu spațiul dobrogean, altele nu.

Din cele **348** de cereri consemnate prin solicitare directă, 65 % au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor ale căror teme au fost diverse fiind legate mai ales de aspecte de istorie, geografie și turism dobrogene, dar și alte

teme: management, turism, rezervații naturale, istorie, literatură universală și date biografice și de activitate ale diferitelor personalități. De menționat, o creștere semnificativă a ponderii subiectelor, care abordează de diverse aspecte de urbanism, construcții și administrație locală pentru orașul Constanța, dar mai ales pentru diferite alte localități din Dobrogea.

În 2016, au fost înregistrate numeroase solicitări, pe teme dintre cele mai diverse, care au necesitat nu numai alcătuirea unei bibliografii, ci și o căutare punctuală în surse dintre cele mai diferite: carte, presă, presă scanată, microfilm, iconografie și resurse web. Ca urmare, am realizat lucrări complexe de documentare pe aceste subiecte, care au necesitat alocarea de timp și de resurse umane mai mari.

În afara cererilor înregistrate, Biroul Bibliografic a contribuit la rezolvarea unor probleme curente legate de activitatea Bibliotecii, a răspuns la cereri care nu au avut legătură cu activitatea curentă, au îndrumat utilizatorii în diverse situații și a colaborat cu celelalte servicii din instituție. Putem exemplifica prin participarea la inventarul care s-a desfășurat pe parcursul anului 2016 (colecțiile de carte și presă de la Filiala nr. 1 a B.J.C.; desfășurarea diferitelor activități din cadrul relațiilor cu publicul în perioada „Săptămânii altfel” pentru elevii din învățământul preuniversitar și pentru grupe de studenți a căror pregătire includea și familiarizarea cu diferitele instrumente de bibliotecă, necesare în activitatea lor de documentare și realizare a diferitelor tipuri de materiale)

De asemenea, menționăm întreținerea unei relații apropiate cu presa locală și națională, o parte dintre aceștia fiind sprijiniți de către personalul Biroului Bibliografic în vederea realizării de documentare pentru articole și emisiuni tv cu teme dintre cele mai diverse referitoare la Dobrogea, și nu numai. De multe ori aceste activități au presupus o activitate susținută, întinsă temporal și care a impus adesea colaborarea cu Biroul de Informatizare și Digitizare al B.J.C., iar rezultatul fiind adesea un efort colectiv.

Total cereri ILL : 46: din partea B.J.C. **35**, de către alte biblioteci, **11**.

- **Centrul de Informare Comunitară**

- I. Relația cu utilizatorii**

- ✓ Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **331**, din care: **129** cereri primite la sediu, **162** prin e-mail și **40** prin telefon.

Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **843** de pagini și scanarea a **215** de pagini tipărite din documente monografice sau seriale.

- ✓ Numărul de utilizatori: **172**.

- ✓ Domenii ale cunoașterii cerute cu predilecție: turism, educație-învățământ, istorie locală.

- ✓ Cei mai mulți utilizatori au fost studenți, urmați de elevi.

- ✓ Față de anul precedent, Centrul de Informare Comunitară a cunoscut un progres în relația cu utilizatorii: volumul de cereri a crescut de la **235** la **331**, iar numărul de utilizatori de la **118** la **172** de persoane.

Raportându-se la numărul de locuitori stabili ai municipiului Constanța⁶, indicele de atragere la lectură este de 1,70% . Închiderea Filialei 1 și programul Bibliotecii într-o singură tură, jumătate de an, alternativ dimineața și după-amiaza se reflectă în indicele de lectură.

Anul 2017

- **Compartimentul de Informare bibliografică:**

Fișe analitice înregistrate și completate în programul TINREAD – 1906

Total solicitări directe utilizatori – 359

- **234** referitoare la diverse tematici generale despre Dobrogea, la care se adaugă **17** dintre cererile ILL;
- **82** - istorie universală, Uniunea Europeană, turism și domeniile conexe, literatură română și universală, personalități;
- **43** din alte domenii de interes general;

În afara celor **359** cereri consemnate în buletinele de cerere cărora li s-a alocat un timp mai mare de răspuns, biroul bibliografic a mai rezolvat cel puțin încă **100** de solicitări punctuale din partea a diferite categorii de utilizatori, unele având o legătură cu spațiul dobrogean, altele nu.

Din cele **359** cereri consemnate prin solicitare directă, 75 % au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor ale căror teme au fost diverse fiind legate mai ales de aspecte de istorie, geografie și turism, dar și alte teme: management, turism, rezervații naturale, istorie, literatură universală și date biografice și de activitate ale diferitelor personalități. De menționat, o creștere semnificativă a ponderii subiectelor, care abordează de diverse aspecte de urbanism, construcții și administrație locală pentru orașul Constanța, dar mai ales pentru pentru diferite alte localități din Dobrogea.

În 2017 am înregistrat numeroase solicitări, pe teme dintre cele mai diverse, care au necesitat nu numai alcătuirea unei bibliografii, ci și o căutare punctuală în surse dintre cele mai diferite: carte, presă, presă scanată, microfilm, iconografie și resurse web. Ca urmare, am realizat lucrări complexe de documentare pe aceste subiecte, care au necesitat alocarea de timp și de resurse umane mai mari.

În afara cererilor înregistrate, Biroul Bibliografic a contribuit la rezolvarea unor probleme curente legate de activitatea Bibliotecii, a răspuns la cereri care nu au avut legătură cu activitatea curentă, au îndrumat utilizatorii în diverse situații și a colaborat cu celelalte servicii din instituție. Putem exemplifica prin participarea la desfășurarea diferitelor activități din cadrul relațiilor cu publicul în perioada „Săptămânii altfel” pentru elevii din învățământul preuniversitar și pentru grupe de studenți a căror pregătire includea și familiarizarea cu diferitele instrumente de bibliotecă, necesare în activitatea lor de documentare și realizare a diferitelor tipuri de materiale)

De asemenea, menționăm întreținerea unei relații apropiate cu presa locală și națională, o parte dintre aceștia fiind sprijiniți de către personalul Biroului Bibliografic în vederea realizării de documentare pentru articole și emisiuni tv cu teme dintre cele mai diverse referitoare la Dobrogea, și nu numai. De multe ori aceste activități au presupus o activitate susținută, întinsă temporal și care a impus adesea colaborarea cu

Compartimentul Digitizare și servicii IT către utilizatori al B.J.C., rezultatul fiind adesea un efort colectiv.

Total cereri ILL 38: din partea B.J.C. **26** , de către alte biblioteci, **12**

- **Centrul de Informare Comunitară**

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **314**, din care: **108** cereri primite la sediu, **111** prin e-mail și **95** prin telefon.

Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **978** de pagini și scanarea a **521** de pagini tipărite din documente monografice sau seriale.

- Numărul de utilizatori: **147**.
- Domenii ale cunoașterii cerute cu predilecție: turism, educație-învățământ, istorie locală.
- Cei mai mulți utilizatori au fost studenți, urmași de elevi.
- Față de anul precedent, Centrul de Informare Comunitară a cunoscut un progres în relația cu utilizatorii: volumul de cereri a crescut de la **235** la **331**, iar numărul de utilizatori de la **118** la **172** de persoane.
- Raportându-se la numărul de locuitori stabili ai municipiului Constanța, indicele de atragere la lectură este de 1,70% . Închiderea Filialei 1 și programul Bibliotecii într-o singură tură, jumătate de an, alternativ dimineața și după-amiaza se reflectă în indicele de lectură.

Anul 2018

Fișe analitice înregistrate și completate în programul TINREAD – 1687

Total solicitări directe utilizatori – 427, dintre care:

280 referitoare la diverse tematici generale despre Dobrogea, **93** istorie universală, Uniunea Europeană, turism și domeniile conexe, literatură română și universală, personalități; critică literară, **54** din alte domenii de interes general;

62 de cereri ILL, din care **12** volume au fost împrumutate din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, iar restul de **50** au fost solicitate.

Din cele **427** de cereri consemnate prin solicitare directă, 59 % au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor, dar și ale cercetătorilor și jurnaliștilor ale căror teme au fost diverse fiind legate mai ales de aspecte de istorie, geografie și turism, dar și alte teme: management, turism, rezervații naturale, istorie, literatură universală și date biografice și de activitate ale diferitelor personalități. De menționat, o creștere semnificativă a ponderii temelor, care abordează de diverse aspecte monografice, o pondere mare având cele dedicate localităților și instituțiilor publice.

Și în 2018 au fost înregistrate numeroase solicitări, pe teme dintre cele mai diverse, care au necesitat nu numai alcătuirea unei bibliografii, ci și o căutare combinată în surse dintre cele mai diferite: carte, presă, presă scanată, microfilm, iconografie și

resurse web. Ca urmare, am realizat lucrări complexe de documentare pe aceste subiecte, care au necesitat alocarea de timp și de resurse umane mai mari.

În afara cererilor înregistrate, Biroul Bibliografic a contribuit la rezolvarea unor probleme curente legate de activitatea Bibliotecii, a răspuns la alte tipuri de solicitări, au îndrumat utilizatorii în diverse situații și a colaborat cu celelalte servicii din instituție. Putem exemplifica prin participarea la desfășurarea diferitelor activități din cadrul relațiilor cu publicul în perioada „Săptămânii altfel” pentru elevii din învățământul preuniversitar și pentru grupe de studenți a căror pregătire includea și familiarizarea cu diferitele instrumente de bibliotecă, necesare în activitatea lor de documentare și realizare a diferitelor tipuri de materiale)

De asemenea, menționăm întreținerea unei relații apropiate cu presa locală și națională, o parte dintre aceștia fiind sprijiniți de către personalul Biroului Bibliografic în vederea realizării de documentare pentru articole și emisiuni tv cu teme dintre cele mai diverse referitoare la Dobrogea, și nu numai. De multe ori aceste activități au presupus o activitate susținută, întinsă temporal și care a impus adesea colaborarea cu Biroul de Informatizare și Digitizare al B.J.C., iar rezultatul fiind adesea un efort colectiv.

- **Centrul de Informare Comunitară**

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **404**, din care: **144** cereri primite la sediu, **126** prin e-mail și **134** prin telefon.

Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **882** pagini și scanarea a **511** pagini tipărite din documente monografice sau seriale.

- Numărul de utilizatori: **131**.
- Domenii ale cunoașterii cerute cu predilecție: sănătate (tratamente medicale naturiste), turism, educație-învățământ, istorie locală.
- Cei mai mulți utilizatori au fost pensionari, studenți și persoane angajate, cu studii superioare.
- Față de anul precedent, Centrul de Informare Comunitară a cunoscut un regres: numărul de utilizatori de la **118** la **172** de persoane, dar volumul de cereri a crescut semnificativ (29%).

Anul 2019

- **Compartimentul de Informare bibliografică:**

Fișe analitice înregistrate și completate în programul TINREAD – 1649

Total solicitări directe utilizatori – 478, dintre care:

285 referitoare la diverse tematici generale despre Dobrogea, **90** istorie universală, Uniunea Europeană, turism și domeniile conexe, literatură română și universală, personalități; critică literară, **103** din alte domenii de interes general;

85 de cereri ILL, din care **17** volume au fost împrumutate din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, iar restul de **68** au fost solicitate bibliotecilor din țară. Se observă o intensificare a cererilor de împrumut interbibliotecar, comparativ cu anii anteriori și aceasta se datorează informării utilizatorilor despre existența acestui

serviciu și eficienței de funcționare a colaborării între biblioteci din diferite sisteme-public și universitar,

Din cele **427** de cereri consemnate prin solicitare directă, 69 % au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor, dar și ale cercetătorilor și jurnaliștilor ale căror teme au fost diverse fiind legate mai ales de aspecte de istorie, geografie și turism, dar și alte teme: management, turism, rezervații naturale, istorie, literatură universală și date biografice și de activitate ale diferitelor personalități. De menționat, o creștere semnificativă a ponderii temelor, care abordează de diverse aspecte monografice, o pondere mare având cele dedicate localităților și instituțiilor publice. În afara celor **478** cereri consemnate în buletinele de cerere cărora li s-a alocat un timp mai mare de răspuns, Biroul Informare și Documentare Bibliografică Dobrogeană a mai rezolvat cel puțin încă aproximativ 25% din numărul total, fiind solicitări punctuale din partea a diferite categorii de utilizatori, unele având o legătură cu spațiul dobrogean, altele nu. Proporția tematică se păstrează și în cazul cererilor neînregistrate prin buletine de cerere.

Și în 2019 au fost înregistrate numeroase solicitări, pe teme dintre cele mai diverse, care au necesitat nu numai alcătuirea unei bibliografii, ci și o căutare combinată în surse dintre cele mai diferite: carte, presă, presă scanată, microfilm, iconografie și resurse web. Ca urmare, am realizat lucrări complexe de documentare pe aceste subiecte, care au necesitat alocarea de timp și de resurse umane mai mari.

În afara cererilor înregistrate, Biroul Bibliografic a contribuit la rezolvarea unor probleme curente legate de activitatea Bibliotecii, a răspuns la alte tipuri de solicitări, au îndrumat utilizatorii în diverse situații și a colaborat cu celelalte servicii din instituție. Putem exemplifica prin participarea la desfășurarea diferitelor activități din cadrul relațiilor cu publicul în perioada „Săptămânii altfel” pentru elevii din învățământul preuniversitar și pentru grupe de studenți a căror pregătire includea și familiarizarea cu diferitele instrumente de bibliotecă, necesare în activitatea lor de documentare și realizare a diferitelor tipuri de materiale)

De asemenea, menționăm întreținerea unei relații apropiate cu presa locală și națională, o parte dintre aceștia fiind sprijiniți de către personalul Biroului Bibliografic în vederea realizării de documentare pentru articole și emisiuni tv cu teme dintre cele mai diverse referitoare la Dobrogea, și nu numai. De multe ori aceste activități au presupus o activitate susținută, întinsă temporal și care a impus adesea colaborarea cu Biroul de Informatizare și Digitizare al B.J.C., iar rezultatul fiind adesea un efort colectiv.

Concluzionând, în anul 2019 s-a înregistrat atât o creștere numerică a numărului de cereri ILL cât și o creștere a complexității acestora. Cele mai des solicitate au fost volume de la Biblioteca Națională a României, Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” București, Biblioteca Județeană „V. A. Urechia Galați” și Biblioteca Metropolitană București,

- **Centrul de Informare Comunitară**

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **481**, din care: **141** cereri primite la sediu, **185** prin e-mail și **155** prin telefon și sms.

Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **901** pagini și scanarea a **397** pagini tipărite din documente monografice sau seriale, respectiv 115 cadre de microfilm.

- Numărul de utilizatori: **158**.
- Domenii ale cunoașterii cerute cu predilecție: sănătate (46), turism, educație-învățământ, istorie locală (29).
- Cei mai mulți utilizatori au fost pensionari (89), studenți (81) și persoane angajate, cu studii superioare.
- Cei mai mulți solicitanți au fost români, dar se înregistrează și **11** cereri ale unor cetățeni străini (germani, francezi, belgieni, polonezi)
- Față de anul precedent, Centrul de Informare Comunitară a cunoscut o creștere cu 20% a numărului de utilizatori și de cereri.

Anul 2020

- **Compartimentul de Informare bibliografică:**
- Au fost formulate **74 cereri** din partea utilizatorilor. Acestea acoperă o arie largă de teme, pornind de la evenimente din istoria Dobrogei, personalități ale Dobrogei, aspecte legate de viața culturală locală și de cea economică și socială. După data de 11 martie 2020, utilizatorii au trimis cereri prin e-mail sau telefonic. Acestea au vizat teme dintre cele mai diverse, locale și generale și au fost rezolvate prin realizarea de bibliografii tematice și scanări de pagini din volume și din presa locală și centrală, cu respectarea legislației în vigoare. În ceea ce privește împrumutul interbibliotecar, până la 15 martie, au fost rezolvate **10** cereri care au vizat volume solicitate de utilizatorii BJC, dar și trimiterea unor scanări de articole din presă și pagini din volume existente în colecțiile Bibliotecii noastre. Începând cu 15 martie 2020, majoritatea bibliotecilor din țară au suspendat împrumutul interbibliotecar, dar, chiar și în aceste condiții, s-au înregistrat **3** cereri rezolvate prin scanarea și trimiterea materialelor către solicitantă. Între 1 ianuarie - 31 iunie 2020, biroul bibliografic a realizat **356** înregistrări în programul Tinread și **2231** completări ale înregistrărilor.

- **Centrul de Informare Comunitară**

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **37**, din care: **11** cereri primite la sediu, **18** sosite prin e-mail și alte **8** formulate prin telefon (inclusiv SMS). Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **112** de pagini și scanarea a **35** de pagini tipărite din documente monografice sau seriale. Numărul de utilizatori: **18**.

Realizarea de expoziții de documente: **12** expoziții lunare aniversare.

După data de 11 martie 2020, Departamentul de Informații Comunitare a rămas în contact cu utilizatorii săi, doar la distanță. Cererile primite prin e-mail sau prin telefon au fost complexe, pentru lucrări de cercetare științifică sau lucrări de licență și masterat, care au presupus, fiecare, realizarea de bibliografii extinse și scanarea de **283** pagini de documente din colecțiile Bibliotecii. Răspunsurile au fost trimise prin intermediul poștei electronice.

Compartimentul Referințe generale

În anii de referință 2015 și 2016, nu a fost evidențiată în mod separat activitatea acestui compartiment, fiind înglobată în activitățile compartimentelor de comunicare a colecțiilor la sediu.

Anul 2017

LUNA	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr informații oferite	Nr. programe și evenim. culturale* *	Nr. activ. de educație nonformală și animație culturală* (vezi anexă pentru detalii)	Număr participanți la evenimente culturale
Ianuarie	601	155	179	-	-	-
Februarie	842	226	266	-	-	-
Martie	1274	241	512	1	6	29
Aprilie	678	133	211	-	-	-
Mai	1013	235	302	6	42	331
Iunie	951	259	263	-	-	-
Iulie	402	163	174	-	-	-
August	212	137	115	-	-	-
Septembrie	480	192	246	1	6	12
Octombrie	451	118	190			
Noiembrie	419	190	164	1	6	96
Decembrie	186	122	123	-	-	-
TOTAL	7509	2171	2745	9	60	468

- În cadrul compartimentului, participanții și cititorii au consultat un număr de **789 DOCUMENTE** din colecțiile Depozitului General și din Fondul de Referință.

Anul 2018

LUNA	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr informații oferite	Nr. programe și evenim. culturale* *	Nr. activ. de educație nonformală și animație culturală*	Număr participanți la evenimente culturale
Ianuarie	752	341	218	1	-	30
Februarie	511	267	187	-	-	-
Martie	814	355	268	1	1	29
Aprilie	877	335	272	2	2	39
Mai	972	426	289	-	4	110
Iunie	929	406	333	2	-	100
Iulie	568	308	255	-	-	-
August	507	170	137	-	-	-
Septembrie	711	306	245	1	-	250

Octombrie	903	435	320	1	1	129
Noiembrie	1057	381	355	-	1	37
Decembrie	423	191	141	1	-	39
TOTAL	9024	3921	3020	9	9	763

* În cadrul compartimentului, participanții și utilizatorii au consultat un număr de **430 documente** din colecțiile Depozitului General și din Fondul de Referință.

S-a efectuat operațiunea de scanare copertă și cuprins pentru fondul prelucrat (curent și retrospectiv), rezultând un număr de **2372 fișiere**, care au fost încărcate în înregistrările bibliografice din TinREAD, cu vizibilitate în OPAC.

Anul 2019

LUNA	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr informații generale oferite	Număr documente consultate	Număr Documente/ fișiere scanate	Număr Documente/ fișiere scanate retroactiv
Ianuarie	897	350	270	66	373	200
Februarie	889	392	285	72	638	257
Martie	1102	511	373	71	614	313
Aprilie	1484	558	388	60	425	105
Mai	1513	470	385	76	172	120
Iunie	1146	402	310	63	276	104
Iulie	633	296	214	81	484	199
August	700	255	232	72	712	80
Septembrie	630	386	225	48	730	180
Octombrie	789	591	288	32	305	377
Noiembrie	861	407	236	33	407	575
Decembrie	897	350	270	9	0	82
TOTAL	11540	4968	3476	683	5136	2592

Au fost scanate un număr total de **7728 fișiere**, reprezentând coperta și cuprinsul documentelor.

Anul 2020

În perioada 06.04-31.05.2020, compartimentul Referințe Generale a primit un număr de **35** cereri de scanare a publicațiilor. Au fost trimise către utilizatori, prin poșta electronică, un număr de **555** fișiere, reprezentând paginile scanate din publicațiile solicitate.

LUNA	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr informații generale oferite utilizatorilor	Număr docum. consultate	Număr Docum./fișiere scanate (prelucrare curentă)	Număr Docum./fișiere scanate retroactiv
Ianuarie	653	343	235	45	406	387
Februarie	531	364	231	33	457	1226
Martie	434	186	144	10	249	100
Aprilie	0	0	255	0	736	512
Mai	0	0	300	0	70	991
Iunie						
Iulie						
August						
Septembrie						
Octombrie						
Noiembrie						
Decembrie						
TOTAL	1618	893	1165	88	1918	3216

d. Programul cultural-educativ

Anul 2015

Programul cultural-educativ al Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța reprezintă una dintre modalitățile importante de comunicare cu publicul, prin inițierea și desfășurarea de activități culturale, în municipiu, cât și în județ, prin utilizarea resurselor proprii informaționale sau prin cooperarea cu alte instituții similare, instituții de cultură, mediul educațional, societatea civilă, în general. Aceste activități includ: expoziții, lansări de carte, aniversări culturale, simpozioane, omagieri de personalități, mese rotunde, conferințe, seri de audiții și recitaluri muzicale și poetice, întâlniri cu scriitori, saloane tematice de pictură și grafică ale elevilor, festivaluri, dezbateri, concursuri, workshop-uri, late tipuri de evenimente.

În cursul anului 2015 au fost organizate evenimente culturale, inițiate de Bibliotecă sau în parteneriat cu alte instituții.

Acțiunile au fost promovate atât pe pagina de Internet a Bibliotecii, cât și în presă ori pe pagina de Facebook a Bibliotecii.

Dintre acțiunile organizate, menționăm:

15 ianuarie 2015 - moment artistic dedicat aniversării lui Mihai Eminescu, organizat de Secția de Împrumut pentru copii, cu participarea unor elevi de la Școala „Petre Ispirescu” Constanța;

23 Aprilie Ziua porților deschise dedicată Zilei Internaționale a Cărții și Dreptului de Autor și Ziua bibliotecarului a fost un moment plin de activități de cunoaștere și de promovare a bibliotecii;

26 Aprilie – Ziua Mondială a Proprietății Intellectuale, activități în cadrul parteneriatului cu OSIM și WIPO cu tema „Get Up, Stand Up. For Music”/“Cu toții. Pentru muzică!”, 25 participanți (grupa de vârstă: 7 - 14 ani). A fost organizată și o expoziție de carte și obiecte muzicale cu tema: „Get Up, Stand Up. For Music”, iar publicul cărui s-a adresat a fost format din utilizatorii sălilor de lectură “Literatură” și “Legislație”;

Program de promovare și diseminare a informațiilor din domeniul proprietății industriale, în cadrul parteneriatului cu OSIM și WIPO, s-au desfășurat activități extracurriculare cu 25 studenți de la facultăți tehnice cărora le-au fost prezentate colecția de brevete a bibliotecii (donație OSIM), cartea editată de WIPO și colecția de standarde, (grupa de vârstă: 15-24 ani).

Proiectul „EDUCAȚIE PENTRU MAREA NEAGRĂ”, organizat de ONG-ul „Mare Nostrum” în data de 25.05.2015 și 03.06.2015, 62 participanți, persoane din grupa de vârstă : 7 – 14 ani : 30 persoane,-15- 24 ani : 32 persoane;

Participare la 7 emisiuni la TV Litoral (prezentare și documentare bibliografică; 6 emisiuni cu câte 3 fișe biobibliografice pentru personalități dobrogene din diverse domenii și o emisiune despre colecții speciale);

Masa rotundă cu tema „Istoriografia dobrogeană postdecembristă” 30.10 2015
Expoziție dedicată „Zilei Dobrogei” 13. 11.2015;

„Noaptea Bibliotecilor”: eveniment ce a inclus manifestări complexe dedicate tuturor vârstelor: lansări de carte: momente artistice, workshop-uri, reconstituire istorică cu Asociația „Tomis”, vizite, atelier de legătorie de carte (45 de participanți, elevi de școală gimnazială și liceu) 14.11.2015;

19.11.2015 moment comemorativ dedicat publicistului Simion Tavitian;

Decembrie - atelier de ilustrate și decorații de Crăciun;

Au mai fost realizate 76 de expoziții aniversare și din seria „Cartea lunii”, la sediul central, parter, 12 expoziții cu tematică dobrogeană-parter, precum și expoziții cu tematici culturale diverse sau dedicate unor personalități, etajul I.

În anul 2015 au fost realizate vizite în bibliotecă pentru elevi din școli și licee constănțene și din județ, iar pentru studenții Facultății de Istorie și ai Facultății de Jurnalism din cadrul Universității „Ovidius” (coordonatori: prof. univ. dr. Daniel Flaut, conf. univ. dr. Adriana Câteia și asist. univ. drd. Ada Codău), au fost realizate seminarii comune la științele documentării și științe auxiliare ale istoriei, accentul fiind pus pe sistemul de documentare în bibliotecă și pe rolul și locul presei în informare și în scrierea istoriei.

Activitățile desfășurate în parteneriat cu alte instituții, colaborări culturale

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța desfășoară activități în parteneriat cu alte instituții de cultură locale sau naționale. Beneficiile acestor colaborări sunt de amplificare a rolului de centru educațional și cultural al instituției, de valorificare superioară a colecțiilor Bibliotecii, de susținere a documentării și cercetării

în spațiile academice, de creșterea prestigiului instituției în plan local sau la nivel național.

În anul 2015 au fost continuate parteneriatele cu alte instituții, pe termen lung și mediu, care s-au bucurat anterior de succes, în aceeași măsură fiind implementate noi colaborări la nivel local și național.

Participare la evenimente organizate în afara instituției

Personalul Bibliotecii a participat și la evenimente desfășurate de alte instituții locale sau naționale, precum și la reuniuni cu caracter profesional din cadrul ANBPR și ABR și la biblioteci județene sau la Biblioteca Națională a României.

Menționăm participarea la următoarele manifestări în municipiul Constanța:

Colaborarea la manifestarea omagială dedicată lui Mihai Eminescu desfășurată al Colegiul Comercial Carol I (bibliografie, 11 imagini și 29 cărți, inclusiv una de la colecțiile speciale)

Participare la 5.10.2015 – lansare de carte la MINAC „Dobrogea în izvoare cartografice” (3 bibliografii);

Participare la Sesiunea de Comunicări Științifice „Pontica”, MINAC, 6-7.10.2015 (2 bibliografii);

Participare la Simpozionul dedicat „Zilei Dobrogei” la Universitatea „Ovidius” din Constanța 23.11.2015 (2 bibliografii);

Total programe și proiecte educative pentru populație - **17**

Total activități în cadrul programelor educative - **354**

Anul 2016

• Centrul de Informare Comunitară:

Realizarea a 42 de expoziții aniversare, 12 expoziții „Cartea lunii în bibliotecă”, 12 expoziții „Trei cărți noi în bibliotecă”, 5 expoziții anuale „Aniversări UNESCO.

• Realizarea afișelor evenimentului „Noaptea Bibliotecii” (un afiș generic și cinci afișe pentru ateliere) și participarea la „Vânătoarea de comori” din cadrul „Noptii”.

• Realizarea Atelierului de Legare de Carte ocazionat de: (i) „Școala Altfel”, 22 aprilie (32 de beneficiari, elevi de la Școala Generală nr. 28 Constanța) și (ii) „Ziua Educației”, 5 octombrie (35 de beneficiari, elevi de la Școala Generală nr. 30 Constanța);

• Realizarea unui atelier „Ziua Copilului”, 1 Iunie (46 de beneficiari, copii de la Centrul de Plasament „Micul Rotterdam”).

• Participarea la alte evenimente realizate de Departamentul de Referințe Generale.

• **Compartimentul bibliografic:**

- Ianuarie 2016 : participare la 2 emisiuni la TV Litoral (prezentare și documentare bibliografică; emisiuni despre Ion Borcea și Titus Cergău).

Interviu la „Radio Constanța”, 12 ianuarie 2016, privind expoziția organizată la BJC, cu tema „Ziua Culturii Naționale”

- 10 martie 2016, expoziția comemorativă „Tănase Bujduveanu”, în aula BJC

- 25 mai 2015 – participare la evenimentul : lansare de carte la Universitatea „Ovidius” din Constanța, vol. „Seminarul Musulman din Medgidia” și expoziție pe aceeași temă organizată de Ordinul Arhitecților și Arhivele Statului

- 25 mai 2016 – participarea la dezbaterile „Locul și importanța istoriei și a slujitorilor ei astăzi, în cadrul societății și cercetării românești contemporane”, organizatori: Societatea de Științe Istorice din România. Filiala Constanța și Facultatea de Istorie și Științe Politice din cadrul Universității „Ovidius” Constanța

- 22 iunie 2016: vernisajul expoziției „Aurul și argintul României” la MINAC

- 3-5 august 2016: workshop Tinread la BJC (catalogare, bibliografic, evidență)

- 13 septembrie 2016: organizarea triplului eveniment: inaugurarea noii plăci memoriale I. N. Roman; vernisaj expoziție „85 de ani de lectură publică la Constanța”; inaugurarea spațiului expozițional permanent dedicat lui I. N. Roman

- 14 septembrie 2016, organizarea lansării volumului „Aromânii și meglenoromânii din Banat” de Virgil Coman și organizarea unei expoziții omagiale dedicate autorului în Aula BJC

- 22-23 septembrie 2016 organizare și moderarea secțiune „Civilizație și specific dobrogean. Multiculturalism în secolul XXI” din cadrul simpozionului dedicat aniversării BJC, cu titlul „ Sub semnul cărții. 1931-2016. 85 de ani de lectură publică la Constanța”. Activitățile au constat în lansări de carte și simpozion.

- 27-29 octombrie 2016 - participare la deschiderea ediției a XX-a a Sesiunii Naționale de Comunicări Științifice „Dunărea și Marea Neagră în spațiul euro-asiatic. Istorie, relații politice și diplomatie” organizat la Muzeul Marinei Constanța

- 31 octombrie 2016, participare la masa rotundă „Fondurile personale de arhivă-un izvor de mare importanță pentru dezvoltarea istorică și sociologică” la sediul SJJAS Constanța

- 3 noiembrie 2016, participarea la conferința „Românii din Balcani (aromânii și meglenoromânii) în arhivele britanice”; parteneri: Universitatea „Ovidius” Constanța, Facultatea de Istorie și Științe Politice, Asociația Aromână din Dobrogea „Picuraru de la Pindu”, Fundația Culturală „Mușata Armână” și Departamentul Politici pentru Relația cu Românii de pretutindeni din MAE

- 12 noiembrie 2016: „Ziua Dobrogei” și „Noaptea bibliotecii”, organizare și participare la expoziție, lansări de carte, masă rotundă cu tema „Presa dobrogeană la începutul sec. al. XX-lea” cu participarea elevilor claselor a XI-a de la Liceul „George Călinescu”, prof. Mariana Cușă

- 14 noiembrie 2016 – participarea la MINAC la simpozionul „Ziua Dobrogei”

- 18 noiembrie 2016, participare la vernisaj de expoziției „Istoria pe un clișeu”, proiect AFCN , la MINAC; proiecție film „Semicentenarul Dobrogei 1928”

- 23 noiembrie 2016, organizarea lansării volumului omagial „O viață în siajul muzei Clio” dedicat prof. univ.dr. Valentin Ciorbea; coordonarea editării volumului.

Participare la inventarul colecțiilor de carte și presă din cadrul Filialei nr. 1 a B.J.C.

Realizarea expozițiilor periodice astfel:

- ianuarie 2016: „Ziua Culturii Naționale”, 8 vitrine în holul central al BJC;
- februarie 2016: „Scriitori dobrogeni” (Ovidiu Dunăreanu, Nicolae Motoc, Jean Bart, Pavel Chihaia, Traian Coșovei, Const. Cioroiu, Ion Făiter, Const. Novac ș. a.)
- martie 2016: „Scriitoare dobrogene” (Guner Akmolla, Amelia Stănescu, Hortensia Teodorescu, Florica Stanciu, Eugenia Vâjâiac, Cristina Tamaș, Aurora Conțescu, Anca Mizumski, Angela Marinescu, Silvia Kerim, Cella Serghi, Cristiana Eso, Smaranda Jelescu ș. a.)
- 10 martie 2016, expoziția comemorativă „Tănase Bujduveanu”, în aula BJC
- aprilie 2016: expoziții dedicate scriitorilor W. Shakespeare și Umberto Eco, realizate cu ocazia „Zilei Cărții și a Drepturilor de autor”;
- mai 2016: expoziția „Constanța atemporală”
- iunie 2016: „100 de ani de la intrarea României în Primul Război Mondial”
- iulie-august 2016: „Publiciști dobrogeni de ieri și de azi” reunind materiale despre I. N. Roman, C. N. Sarry, Horia Roman, Petru Vulcan, Alexandru Mihalcea, Aurelia Lăpușan, Vartan Arachelian ș. a.;

Octombrie - noiembrie 2016, realizarea expoziției „Dobrogea în Primul Război Mondial”

Decembrie 2016, realizarea, împreună cu Doina Moșoiu, responsabil Colecții Speciale, a expoziției „Dobrogea în colecțiile Speciale ale BJC”.

Activități în colaborare cu alte instituții:

- 19 februarie 2016 - participare la Conferința „Brâncuși” organizată de Radio Constanța (în cadrul Anului Brâncuși) la Liceul Teoretic din Medgidia. În aceeași zi, interviu la Radio Constanța despre organizarea, serviciile și activitățile culturale ale BJC.
- aprilie 2016, în cadrul programului „Școala Altfel” participare la acțiunea dedicată istoriei orașului Constanța organizată de Secția de Împrumut pentru Copii (au participat 30 elevi de la liceul Teoretic „Ovidius”)
- 30 aprilie 2016 participare la acțiunea organizată de Secția de Împrumut pentru Copii cu 32 elevi ai Școlii Gimnaziale nr. 19 Constanța, prof. coord. Mustacă Delia constând în vizionare de film și prezentarea activității BJC
- 25 mai 2015 – lansare de carte la Universitatea „Ovidius”, „Seminarul Musulman din Medgidia” și expoziție pe aceeași temă organizată de Ordinul Arhitecților și Arhivele Statului
- 25 mai 2016 – participarea la dezbaterile „Locul și importanța istoriei și a slujitorilor ei astăzi, în cadrul societății și cercetării românești contemporane”,

organizatori: Societatea de Științe Istorice din România. Filiala Constanța și Facultatea de Istorie și Științe Politice din cadrul Universității „Ovidius” Constanța

- 12 iulie 2016 - participarea la comemorarea a 85 de ani de la moartea publicistului I. N. Roman și la Simpozionul omagial organizat în aceeași zi de către Arhiepiscopia Tomisului
- 3 - 5 august 2016: workshop BJC, catalogare, bibliografic, evidență
- 6 septembrie 2016 – interviu la Radio Constanța privind expozițiile curente și activitățile legate de aniversarea a 85 de ani de bibliotecă publică la Constanța
- 13 septembrie 2016: organizarea triplului eveniment: inaugurarea noii plăci memoriale I. N. Roman, vernisaj expoziție „85 de ani de lectură publică la Constanța”, inaugurarea spațiului expozițional permanent dedicat lui I. N. Roman
- 14 septembrie 2016, organizarea lansării volumului „Aromânii și meglenoromânii din Banat” de Virgil Coman și organizarea unei expoziții omagiale în Aula BJC
- 22-23 septembrie 2016 organizare și moderarea secțiune „Civilizație și specific dobrogean. Multiculturalism în secolul XXI” din cadrul simpozionului dedicat aniversării BJC, cu titlul „ Sub semnul cărții. 1931-2016. 85 de ani de lectură publică la Constanța”. Activitățile au constat în lansări de carte și simpozion.
- Organizarea, pe 5 octombrie 2016, cu prilejul „Zilei Educației” a acțiunii de popularizarea colecțiilor BJC, cu accent pe Colecțiile Speciale Jau participat 2 clase a X-a de la Colegiul „Carol I” Constanța, coord. prof. Anca Butiuc)
- 3 noiembrie 2016, participare la conferința „Românii din Balcani (aromânii și meglenoromânii) în arhivele britanice”; parteneri: Universitatea „Ovidius” Constanța, Facultatea de Istorie și Științe Politice, Asociația Aromână din Dobrogea „Picurarlu de la Pindu”, Fundația Culturală „Mușata Armână” și Departamentul Politici pentru Relația cu Românii de pretutindeni din MAE
- 12 noiembrie 2016: „Ziua Dobrogei” și „Noaptea bibliotecii”, organizare și participare la expoziție, lansări de carte, masă rotundă cu tema „Presa dobrogeană la începutul sec. al. XX-lea”, cu participarea elevilor claselor a XI-a de la Liceul „George Călinescu”, prof. Mirela Cușa
- 23 noiembrie 2016, participarea la lansarea volumului omagial „O viață în siajul muzei Clio” dedicat prof. univ.dr. Valentin Ciorbea; realizarea corecturii volumului

În anul 2016 s-au realizat tururi de bibliotecă pentru elevi din școli și licee constănțene (cu prilejul „Săptămânii altfel”) și din județ, iar pentru studenții Facultății de Istorie și ai celei de Jurnalism din cadrul Univesității „Ovidius” (coordonatori: prof. univ. dr. Daniel Flaut, conf. univ. dr. Adrian Câteia și asist. univ. drd. Ada Codău) am realizat seminarii comune la științele documentării și științe auxiliare ale istoriei accentul fiind pus pe sistemul de documentare în bibliotecă și pe rolul și locul presei în informare și în scrierea istoriei.

Alte tipuri de activități:

- 3-5 august 2016: workshop BJC, catalogare, bibliografic, evidență
- 13 septembrie 2016: organizarea triplului eveniment: inaugurarea noii plăci memoriale I. N. Roman; vernisaj expoziție „85 de ani de lectură publică la Constanța”,

inaugurarea spațiului expozițional permanent dedicat lui I. N. Roman

- 14 septembrie 2016, organizarea lansării volumului „Aromânii și meglenoromânii din Banat” de Virgil Coman
- participarea la manifestările aniversare dedicate instituției cu titlul „ Sub semnul cărții. 1931-2016. 85 de ani de lectură publică la Constanța” desfășurate pe 22 și 23 septembrie 2016. Activitățile au constat în lansări de carte și simpozion. Am participat la secțiunea „Civilizație și specific dobrogean. Multiculturalism în secolul XXI”.
- 12 noiembrie 2016: „Ziua Dobrogei” și „Noaptea bibliotecii”, organizare și participare la expoziție, lansări de carte, masă rotundă cu tema „Presa dobrogeană la începutul sec al. XX-lea” cu participarea elevilor claselor a XI-a de la Liceul „George Călinescu”, prof. Mirela Cușa

- **Biroul Catalogare**

- **23 aprilie:** Ziua internațională a cărții, Ziua bibliotecarului în România;
- **18 mai,** Brăila: participare la sesiunea de informare / instruire în utilizarea Sistemului integrat de bibliotecă TINREAD, componenta Informații Comunitare, organizată de ANBPR. Filiala Brăila (1 bibliotecari);
- **8-10 iunie,** București: Secțiunea Catalogare-Indexare a Asociației Bibliotecarilor din România ;
- **20 iunie:** vizită la biblioteca din Silistra, Bulgaria;
- **3-5 august :** Biblioteca Județeană Constanța a organizat un Seminar de Catalogare, invitând la acest schimb de experiență colegi de la bibliotecile județene din Galați și Brăila. Au participat toți colegii din zona de prelucrare, interesați de subiectul abordat (Autoritățile în catalogare);
- **6-9 septembrie,** Timișoara: Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România, în cadrul căreia au avut loc și lucrările Secțiunii Catalogare-Indexare (1 bibliotecar);
- **21-23 septembrie:** Aniversarea de 85 de ani a Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, ocazie cu care a fost lansată monografia bibliotecii, la a cărei redactare și-au adus contribuția și bibliotecarii Biroului Prelucrare. Referințe Generale și Serviciului Dezvoltare-Prelucrare Colecții.
- **12 noiembrie:** Noaptea Bibliotecii / Ziua Dobrogei.
- **Compartimentul Referințe generale,** în colaborare cu celelate compartimente de prelucrare și comunicarea colecțiilor:
 - 18 MARTIE 2016
Ziua Internațională a Fericirii - *Avanpremieră la fericire*
Public: 21 elevi și 6 adulți
Centrul de Plasament *Micul Rotterdam*

- 25 MARTIE 2016
Ziua Mondială a Teatrului – *Teatru de umbre și păpuși la bibliotecă*
Public: 28 elevi, clasa a 6-a, Liceul Teoretic Traian
10 elevi Centrul de Plasament Micul Rotterdam
19 adulți
Total participanți = 57

- 01 APRILIE 2016
Club de lectură *Poveștile copilăriei reinterpretate la vârsta maturității*
Public: 14 adulți

- 15 APRILIE 2016
Club de lectură *Poveștile copilăriei reinterpretate la vârsta maturității*
Public: 14 adulți

- 18 – 22 APRILIE 2016
SĂPTĂMÂNA ALTFEL
Lecție deschisă de istorie *Vikingii între mit și realitate*
Public: 28 elevi, clasa a 5-a, Școala Generală nr. 30
2 adulți
Atelier de comunicare și lucru în echipă
Public: 10 elevi, clasa a 10-a, Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida

Tur de infomare în bibliotecă: *Vânătoarea de comori*
Public: 50 elevi, clasa a 7-a, Școala Gimnazială nr. 37

- 23 APRILIE 2016
Ziua Națională a Bibliotecarului – *Bibliotecarii au talent*
Public: 92 adulți și copii

- 20 MAI 2016
Club de lectură *Poveștile copilăriei reinterpretate la vârsta maturității*
Public: 12 adulți

- 01 IUNIE 2016
Ziua Internațională a Copilului – *Olimpiada Jocurilor copilăriei*
Public: 30 elevi Centrul de Plasament Micul Rotterdam
6 adulți
Total nr. participanți = 36

- 03 Iunie 2016
Ziua Mondială a Mediului – *Creează fără măsură și consumă cu grijă*
Public: 40 elevi, Școala Gimnazială Ferdinand nr. 43
4 adulți
Total nr. participanți = 44

- 06 Iunie 2016
Club de lectură *Poveștile copilăriei reinterpretate la vârsta maturității*
Public: 9 adulți

- 17 Iunie 2016
Club de lectură *Poveștile copilăriei reinterpretate la vârsta maturității*
Public: 9 adulți

- 08 Iulie 2016
Lansare de carte – *Eternul cânt, Cidem Narcis Brăslășu*
Public: 30 adulți
2 Activități:
- 1 pregătirea și organizarea evenimentului
- 1 lansarea cărții
Durată eveniment: 2 ore

- 05 Octombrie 2016
Ziua Mondială a Educației- *Magia Educației*
Public: 30 elevi, clasa a 3-a, Școala Gimnazială Remus Opreanu nr. 7
3 adulți

- 09 Noiembrie 2016
Lumea Basmelor
Public: 30 elevi, clasa a 1-a, Școala Gimnazială Mihai Viteazu nr. 29
8 adulți
Număr participanți = 38

- 12 Noiembrie 2016
NOAPTEA BIBLIOTECII
Tur de informare în bibliotecă: *Vânătoarea de comori*
Public: 200 elevi însoțiți de profesori și părinți
Atelier foto - Campania *Eu pozez pentru bibliotecă!*

Public: 200 participanți

Competiția de căutare *PokeREAD*

Public: 80 participanți

Atelier hand made carnețele *Emblema Dobrogei*

Public: 70 participanți

Concurs de cultură generală *PitiBOOK*

Public: 75 participanți

- 21 NOIEMBRIE 2016

Ziua Mondială a Salutului – *Salutul, primul pas în conduită*

Public: 25 elevi, clasa a 4-a, Școala Gimnazială nr. 39

2 adulți

Număr participanți = 27

Săptămâna Altfel - *Vânătoarea de comori*

Public: 35 elevi, clasele a 5-a – a 8-a, Școala Sfinții Martiri Brâncoveni

6 adulți

Număr participanți = 41

- 23 NOIEMBRIE 2016

Săptămâna Altfel - *Vânătoarea de comori*

Public: 25 elevi, clasele a 2-a – a 4-a, Școala Sfinții Martiri Brâncoveni

4 adulți

Număr participanți = 29

- 24 NOIEMBRIE 2016

Săptămâna Altfel - *Vânătoarea de comori*

Public: 11 elevi, clasa a 1-a, Școala Sfinții Martiri Brâncoveni

2 adulți

Număr participanți = 13

- 28 NOIEMBRIE 2016

Sfântul Apostol Andrei și Ziua Unirii

Public: 28 elevi, clasele a 1-a – a 4-a, Școala Sfinții Martiri Brâncoveni

4 adulți

Număr participanți = 32

Anul 2017

- **Centrul de Informare Comunitară:**

Realizarea a 48 de expoziții aniversare, 12 expoziții „Cartea lunii în bibliotecă”, 12 expoziții „Trei cărți noi în bibliotecă”, 5 expoziții anuale „Aniversări UNESCO”.

- **Compartimentul bibliografic:**

- 18 ianuarie 2017: interviu Radio Constanța despre activitatea istoricului Gheorghe Dumitrașcu;
- 25 ianuarie 2017 participare la simpozionul „Mica Unire” desfășurat la Muzeul Național de Istorie și Arheologie Constanța;
- 31 ianuarie 2017 colaborare la revista „Tomisul cultural” prin identificarea și redactarea unor texte referitoare la Dobrogea în opera scriitorilor Nichita Stănescu, Mircea Eliade, Marin Sorescu și Geo Bogza ;
- 16 martie 2017 – interviu înregistrat la sediul Radio Constanța despre Expoziția dedicată lui Ovidius, Anul Ovidius și activitățile realizate în colaborare cu Universitatea „Ovidius”;
- 28 martie 2017: participare la conferința „Tipologia metamorfozei în opera ovidiană” de Adriana Cîteia desfășurată la Universitatea „Ovidius” din Constanța;
- 26 aprilie 2017 participare la organizarea și desfășurarea evenimentului „Transhumanța mocanilor în Dobrogea” simpozion național desfășurat la Biblioteca Județeană din Constanța cu parteneri: Asociația „Izvorul” din Săcele, Clubul Ardelenilor din Constanța, Biblioteca „George Barițiu” din Brașov; Sustinerea de comunicări publicate ulterior în revista „Plaiuri secelene” din Brașov);
- 22 mai 2017 vernisajul expoziției „Ediții ovidiene în patrimoniul Bibliotecii Județene Constanța” ;
- 9 iunie 2017 : documentare; expoziție și vernisaj „Consulate străine la Dunărea de Jos și Dobrogea” : activitate în colaborare cu S.J.A.N. Constanța, S.J.A.N. Tulcea, S.J.A.N. Brăila, S.J.A.N. Galați (expoziție itinerantă) ;
- 25 iunie – 14 iulie 2017 coordonare practică studenți Facultatea de Istorie și Științe Politice de la Universitatea „Ovidius” din Constanța ;
- 27 iulie 2017 participare la simpozionul „Prinosul de sânge al militarilor dobrogeni în bătăliile de la Mărăști, Mărășești și Oituz” desfășurat la Muzeul Național de Istorie și Arheologie Constanța în colaborare cu Asociația Națională Cultul Eroilor „Regina Maria” filiala Constanța, Arhiepiscopia Tomisului, Muzeul Militar Național „Ferdinand I” filiala Constanța și Asociația Culturală „Astra dobrogeană”;
- 17 august 2017 documentare și vernisaj expoziție „Comunismul în Dobrogea: 1945-1989” în colaborare cu Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;
- 24-27 septembrie 2017 delegație, parteneriat (BJC și Universitatea „Ovidius” – Facultatea de Istorie și Științe Politice. Scopul a fost participarea la Simpozionul internațional româno-turc „Figuri proeminente al culturii române (I). Nicolae Iorga (1879-1940)”. Manifestarea a fost organizată la inițiativa Institutului Cultural Român

„Dimitrie Cantemir” din Istanbul în colaborare cu Universitatea Galatasaray din Istanbul și cu Ambasada României în Turcia, eveniment desfășurat în sala de conferințe „Aydin Dogan” de la Universitatea Galatasaray. Bibliograf Anca Dobre, în calitate de reprezentant al BJC, a realizat (concepție, documentare, ordonare și expunere pe panouri speciale) a expoziției cu titlul „Prezența lui Nicolae Iorga în spațiul dobrogean”; susținând o comunicare însoțită de prezentare electronică. În cadrul evenimentului s-a participat și la dezbateri, organizate la sediul ICR și la Universitatea Galatasaray privind valorile culturale dobrogene și am primit o diplomă din partea ambasadorului României în Turcia (Gabriel Cătălin Șopandă), prezent la simpozion;

- 5 octombrie 2017. Realizarea activității „pe urmele dascălilor noștri” la care au participat aprox. 40 de elevi de la Liceul Carol I ;
- 6-7 octombrie 2017 participare la conferința națională „Dunărea și Marea Neagră” desfășurată la Muzeul Marinei Române din Constanța;
- 18 octombrie 2017 deplasare delegație la Târgul de Carte „Polemos” de la București și lansarea vol. „Dobrogea în contextul Primului Război Mondial” (2 bibliotecari);
- 26-27 octombrie 2017 participare la organizarea și desfășurarea simpozionului internațional „Dobrogea în contextul Primului Război Mondial” desfășurat la Biblioteca Județeană din Constanța; lansare volum;
- 30 octombrie 2017 participare la masa rotundă „Ziua Arhivelor” organizată la S.J.A.N. Constanța;
- 14 noiembrie 2017 documentare și participare la vernisaj expoziție la Muzeul Național de Istorie Națională și Arheologie Constanța; finalizarea proiectului cultural „Dobrogea în contextul Primului Război Mondial”: premiera elevilor participanți, masă rotundă;
- 25 noiembrie 2017 programul „Noaptea bibliotecii”; organizarea și desfășurarea activității „Reviste culturale dobrogene: Privire specială asupra revistei „Ovidiu” ; „Nicolae Iorga și Dobrogea” (Expoziții, prezentări power point și Workshop interactiv. Participă elevi de la Liceul „George Călinescu” Constanța, Liceul „Decebal,” Constanța și Școala Generală nr. 37 Constanța);
- 29 noiembrie 2017 - participare și alocuțiune în cadrul simpozionului „1 Decembrie – Ziua Națională a României” organizat la MINAC.

Expoziții

În anul 2017, Biroul de Informare Bibliografică Dobrogeană a realizat mai multe expoziții periodice, sarcină îndeplinită în principal de bibliograf Anca Dobre, dar la care a colaborat în general tot personalul biroului. În cadrul acestui demers s-au realizat: planificarea expoziției, concepția ei pe baza temei alese, documentarea pentru alegerea materialelor care urmau a fi prezentate, realizarea bibliografiei selective de carte și presă, aranjarea propriu-zisă a materialului în vitrinele din holul central al instituției, și, în numeroase cazuri și în explicarea și prezentarea materialelor alese publicului și altor persoane interesate. De asemenea, în realizarea expoziției sunt incluse și concepția și realizarea afișelor pentru fiecare expoziție în parte, în colaborare cu compartimentul Informatizare al BJC.

- ianuarie 2017: „1859 la români”, 8 vitrine în holul central al BJC (63 de volume din depozitul de carte și 12 reviste și scanari din reviste și ziare);
- februarie 2017: „Literatura detenției în perioada comunistă” (73 de volume din depozitul de carte, 10 ziare și reviste);
- martie 2017: „Prezențe ovidiene la Tomis” (37 de volume din depozitul de carte și 24 de reviste sau articole din presă pe aceeași temă);
- aprilie 2017: expoziția „Între munte și mare. Transhumanța mocanilor în Dobrogea” (39 de volume din depozitele de carte, reviste, ziare și articole scanate din presă; expoziție care a inaugurat manifestările organizate de BJC sub același titlu pe 28 aprilie 2017);
- iunie-iulie 2017: expoziția „România pitorească” (57 de cărți din depozitele de carte, 11 ziare și reviste);
- 9 iunie 2017: organizarea, în parteneriat cu Serviciul Județean al Arhivelor Statului Constanța, a expoziției „Consulate străine la Dunărea de Jos” (expoziția itinerantă a fost completată cu materiale din colecțiile Bibliotecii) prilejuită de Sărbătorirea Zilei Arhivelor;
- august 2017: „Confruntări militare din Primul Război Mondial” (47 de cărți din depozitul de carte și 7 reviste și articole);
- septembrie 2017: expoziția „Învățămintul în Dobrogea” (40 de cărți din depozitul de carte, 7 volume din Colecțiile Speciale, iconografie, 14 reviste și articole din presă);
- septembrie 2017, realizarea expoziției permanente dedicate lui Virgil Coman din Galeria de Artă „Virgil Coman” (11 volume, pasaj Tomis);
- octombrie, realizarea expoziției „Mărturii din Marele Război” (15 volume), parte a manifestărilor prilejuite de simpozionul și lansarea volumului „Dobrogea în contextul Primului Război Mondial”;
- noiembrie 2017 realizarea bibliografiei pentru expoziția realizată de MINAC cu tema „Dobrogea în contextul Primului Război Mondial” și a expoziției cu titlul „Nicolae Iorga și Dobrogea” în cadrul activităților din cadrul „Noptii bibliotecilor”.
- decembrie 2017: realizarea expoziției cu titlul „Crăciunul în Dobrogea” (25 de cărți din depozitele de carte și 22 de reviste, articole și ziare).

- **Compartimentul Referințe generale**, în colaborare cu celelalte compartimente de prelucrare și comunicarea colecțiilor:

ZIUA MONDIALĂ A METEOROLOGIEI

23 martie 2017

Public: 26 elevi și 3 adulți

SĂPTĂMÂNA ALTFEL

16 mai – 26 mai 2017

Public: 331 elevi și 63 adulți (10 grupuri)

ZILELE EUROPENE ALE PATRIMONIULUI

15 septembrie 2017

Public: 11 elevi și 1 adult

NOAPTEA BIBLIOTECII, 23 noiembrie 2017

- **Secția pentru Copii și Tineret**

Expoziții de carte: **50**

Noaptea Bibliotecii: 67 adulți și 128 copii

Atelier de Quilling: 25 participanți

Lansare de carte: 27 participanți

Atelier de colaj : 57 participanți

Proiecții de film: 22 participanți

- **Pe parcursul anului 2017, au fost organizate expoziții, conținând documente din fondul colecțiilor speciale:**

1. *Patrimoniul ovidian*, în perioada 16.05-09.06. 2017;
2. *Lumină de lună* (expoziție dedicată poetului Mihai Eminescu) - 15.06-15.07.2017
3. *Cartea sfântă. Monoteism în trei ipostaze* - 01-31.08.2017
4. *Această carte aparține lui.... (carte cu ex libris)* - 01-30.09.2017
5. *Mărturii din Marele Război* - 10-31.10. 2017
6. *Arta legăturii în pânză*, 01-31.12.2017

- **În colaborare cu compartimentul Bibliografie locală, s-au alcătuit următoarele expoziții:**

1. *Transhumanța* - 01-30.04.2017
2. *România pitorească* - 01-30.06.2017
3. *Turism estival interbelic* - 01-31.07.2017
4. *Confruntări militare din primul Război Mondial* - 01-31.08
5. *Crăciunul în Dobrogea* - 01-31.12.2017

- **S-a organizat o expoziție - *Fondul ovidian de patrimoniu* - prin care s-a marcat participarea Bibliotecii Județene Constanța la Simpozionul dedicat**

poetului latin Ovidius, desfășurat în data de 1 iulie 2017, cu ocazia Zilelor orașului Ovidiu.

- **Articole și interviuri:**

1. *Câteva exemplare de cărți cu ex-libris din Colecțiile Speciale ale BJC* - Tomisul Cultural, nr. 12/2017;
2. *Patrimoniu ovidian* - Ziua de Constanța, 01.06.2017; Biblion, nr. 15-16/2017;
3. *Expoziție Mihai Eminescu: Lumină de lună*, Ziua de Constanța - 17.06.2017;
4. *Mărturii din Marele Război* - Cuget Liber, 17.10.2017;
5. *Jurnal de pe frontul Primului Război Mondial* - Adevărul de weekend, 11.11.2017;
6. *Realitatea infernului de pe front, surprinsă în presa începutului de secol X* - interviu Radio Constanța, 16.10.2017;
7. *Turism estival interbelic. Iconografie* - interviu Radio Constanța, iulie 2017.

- Prezentarea fondului compartimentului, în cadrul vizitelor organizate, unui număr de 364 utilizatori (elevi, studenți sau alte categorii); Au fost solicitate pentru studiu la sălile de lectură, cu aprobare din partea direcțiunii: 69 volume, 32 microfilme, 402 documente iconografice, 6 manuscrise;

- Participare la lucrările secțiunii *Carte veche. Conservare. Restaurare Evaluarea documentelor de patrimoniu. Particularități legislative*, organizate de Asociația Bibliotecarilor din România (București - 18.05.2017 și Brașov - 07.09.2017);

Anul 2018

- **Centrul de Informare Comunitară:**

Realizarea a **55** expoziții aniversare, **12** expoziții „Cartea lunii în bibliotecă”, **5** expoziții lunare „Trei cărți noi în bibliotecă”, **5** expoziții anuale „Aniversări UNESCO”.

Participarea la evenimentul „Donează o carte, educă un copil”, de primire a donațiilor la un centru comercial din municipiu Constanța;

- **Compartimentul bibliografic:**

Activitate specifică:

- 15 februarie 2018 - realizarea documentării extinse pentru realizarea unei monografii de către Autoritatea Electorală ;
- 27 martie 2018 - Centenarul Unirii Basarabiei cu România (manifestare organizată de Primăria Cumpăna în parteneriat cu B.J.C.);
- Aprilie 2018 - participare la sesiunea științifică „Dobrogea și Marea Unire la Centenar”, Tulcea;
- 23 aprilie 2018 - organizare vernisaj și expoziție de documente biolog Maria Celan la B.J.C.;

- 11 mai 2018 - organizare expoziție „Independența: Etapă a Reîntregirii naționale”, parte din manifestarea anuală „Centenarul Unității Românești și 140 de ani de la Unirea Dobrogei cu România”;
 - 6 iunie 2018 - dezbateri publice „Cazinoul Constanța - istorie, conservare, restaurare și viitor” la BJC
 - 20-22 iunie 2018 - participare la **sesiunea** științifică „Armata și Marea Unire” organizat de Serviciul Militar al Armatei, Pitești
 - 28 august – 1 septembrie 2018 - participare la Congresul Istoricilor Români de la Iași;
 - 11-13 octombrie 2018 participare la sesiunea științifică „Dunărea și Marea Neagră în spațiul euroasiatic. Istorie, relații politice și diplomație”, ediția XXII, organizată de Muzeul Național al Marinei Române;
 - 26-28 octombrie 2018 - participare la simpozionul și sesiunea științifică „Marea Unire de la Marea Neagră” organizate de MINAC
 - 1-3 noiembrie 2018 - organizare și desfășurare masă rotundă „Digitizarea - resursă a prezentului pentru viitor” la BJC;
 - 7-9 noiembrie 2018 - participare la simpozionul „Digitizarea colecțiilor speciale și a fondului documentar G.T. Kirileanu”. Piatra Neamț;
 - 10 noiembrie 2018 - simpozion „140 de ani de la Unirea Dobrogei cu România” - Tulcea;
 - 22 noiembrie 2018 - lansare volum „Documenta Historiae Romaniae” - la MINAC
- * Activitățile evidențiate au inclus și publicarea de articole științifice în volum
- ** Membrii biroului au publicat mai multe articole în reviste de cultură și științifice, decât cele evidențiate
- *** Participare la proiectul BJC co-finanțat de AFCN „Reviste dobrogene ale României Mari în perioada interbelică” 2018 și realizare volum
- **** participare la realizarea vol. „Localități ale județului Constanța la 140 de ani de la Unirea Dobrogei cu România”

Expoziții

În anul 2018, Biroul de Informare Bibliografică Dobrogeană a realizat mai multe expoziții periodice, sarcină îndeplinită în principal de bibliograf Anca Dobre, dar la care a colaborat tot personalul biroului. În cadrul acestui demers s-au realizat: planificarea expoziției, concepția ei pe baza temei alese, documentarea pentru alegerea materialelor care urmau a fi prezentate, realizarea bibliografiei selective de carte și presă, aranjarea propriu-zisă a materialului în vitrinele din holul central al instituției, și, în numeroase cazuri și în explicarea și prezentarea materialelor alese publicului și altor persoane interesate. De asemenea, în realizarea expoziției sunt incluse și concepția și realizarea afișelor pentru fiecare expoziție în parte, în colaborare cu compartimentul Informatizare al BJC.

- ianuarie 2018: „Ziua Culturii Naționale – Ce-ți doresc eu ție dulce Românie”, în holul central al BJC (14 de volume carte și 22 reviste și scanări din reviste și ziare);

„1859 – Mica Unire” (14 volume carte; 29 presă)

- februarie 2018: „Scriitori dobrogeni și manuscrisele lor” (30 cărți; 32 manuscrise)
- martie 2018: „Basarabia. Repere istorice și culturale” (70 volume carte);
- organizarea evenimentului „Lectură publică – Ovidiu – Metamorfoze – în cadrul festivalului grec-latin (48 studenți și elevi) și expoziție cu ediții ale „Metamorfozelor” din colecțiile Bibliotecii Județene Constanța
- aprilie 2018: expoziția „Salon a la carte” (40 carte, 10 unități colecții speciale);
- mai 2018: expoziția „Centenarul unității românești – Independența: Etapă a Reîntregirii Naționale” (28 volume; 20 reviste)
- iulie 2018: expoziția „Centenarul unității românești: Dobrogea în tratatele internaționale” (27 cărți carte, 11 ziare și reviste)
- septembrie 2018: activitatea „Biblioteca – Depozitară a memoriei culturale Dobrogene” activitate cu elevii în cadrul zilelor Europene ale Patrimoniului
- noiembrie 2018: expoziția „140 de ani de la Unirea Dobrogei cu România” (43 volume).

• **Compartimentul Referințe generale**, în colaborare cu celelate compartimente de prelucrare:

- **05.03.2018**, Evenimentul „**Tainele astronomiei**”, în cadrul căruia am avut ca invitat pe astronomul **Adrian Șonka**, coordonatorul Observatorului Astronomic „Amiral Vasile Urseanu” din București. Alături de noi, în aula bibliotecii, au fost prezenți elevi de gimnaziu și liceu de la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân”, Liceul Teoretic „Ovidius” și Școala nr. 28 „Dan Barbilian” din Constanța;
- **29.03.2018 - „Săptămâna Altfel”** la Biblioteca Județeană Constanța, cu povestea „Doctorul De Soto”, scrisă de William Steig, petrecută de elevii clasei a II-a a Școlii Gimnaziale nr. 1 din Tuzla, împreună cu bibliotecarii Biroului Prelucrare. Referințe Generale și Centrului de Informații Comunitare;
- **04.04.2018 - INTERETNICA** : Voluntariat pentru multiculturalitate, organizat de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța în parteneriat cu Ambasada SUA în România și Consiliile americane pentru educație internațională (4 voluntari de la BJC);
- **12.04.2018 - „Săptămâna Altfel”** la Biblioteca Județeană Constanța, cu povestea „Doctorul De Soto”, scrisă de William Steig. - Școala Gimnazială „Ciprian Porumbescu”;
- **16.04.2018 - „Săptămâna Altfel”**, cu povestea „Doctorul De Soto”;
- **21.04.2018 – Ziua Bibliotecarului 2018** - la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța);
- **23.04.2018** - Vernisajul expoziției „Maria Celan. Crâmpoie din viața unui biolog”, în prezența donatorului, prof. univ. dr. Alexandru Bologa, cu participarea membrilor Societății Oamenilor de Știință și a elevilor din clasele a X-a, de la Liceul Mihai Eminescu, Constanța;
- **16 mai 2018**, a avut loc la Biblioteca Județeană Constanța, prima întâlnire adresată elevilor de învățământ primar, din cadrul proiectului DIMENSIUNEA

EUROPEANĂ A PATRIMONIULUI DOBROGEAN. Proiectul a făcut parte din suita manifestărilor derulate la nivel național, cu ocazia Anului European al Patrimoniului Cultural. Obiectivul Anului European al Patrimoniului Cultural a fost de a încuraja cât mai multe persoane să descopere și să aprecieze patrimoniul cultural al Europei. Sloganul Anului: PATRIMONIUL NOSTRU: LA CONFLUENȚA DINTRE TRECUT ȘI VIITOR. În cadrul atelierului, **22 de elevi de la Școala Gimnazială nr. 43 „Ferdinand”**, însoțiți de cadre didactice, au discutat despre patrimoniu (imaterial și material), au făcut cunoștință prin joc și cu ajutorul imaginilor cu câteva din clădirile de patrimoniu ale orașului Constanța, dar și cu stilurile arhitecturale ale acestora (neoromânesc, Art Nouveau, baroc);

- **31 mai 2018** - a doua activitate cu copiii în cadrul proiectului PATRIMONIUL NOSTRU: LA CONFLUENȚA DINTRE TRECUT ȘI VIITOR. DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A PATRIMONIULUI DOBROGEAN;

- **15 iunie 2018** – „Dimensiunea europeană a patrimoniului cultural dobrogean”, dublă expoziție, de fotografie și de pictură, care a fost vernisată la parterul instituției;

- **27-31 august 2018** – „Școala de vară de psihanaliză”. Sala Referințe Generale a găzduit un workshop de psihoterapie clinică;

- **5-9 septembrie 2018** – Biblioteca Județeană Constanța și VIVO Constanța au fost parteneri în proiectul „Donează o carte, educă un copil!”. Zilnic s-au deplasat la Vivo câte doi colegi bibliotecari, pentru a oferi consultanță și pentru a interacționa cu persoanele care au dorit să doneze cărți pentru comunitate;

- **29 septembrie 2018 – Noaptea Bibliotecii**

- DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A PATRIMONIULUI CULTURAL DOBROGEAN: expoziție de pictură (Sala Referințe Generale);

- Prezentare carte bibliofilă din fondul compartimentului Colecții Speciale;

- **30 octombrie 2018** - Atelier de comunicare și creștere a coeziunii de grup desfășurat în cadrul parteneriatului semnat între Biblioteca Județeană Constanța și Școala Gimnazială nr. 24 „ION JALEA”. Au participat elevii clasei a VI-a A;

- **octombrie - noiembrie 2018** – Găzduirea în Sala „Referințe Generale” a Telefonului Amintirilor (Muzeul memoriei), un proiect al Asociației Punctart;

- **7 noiembrie 2018 – Ziua Carierei** – Sala Referințe Generale, activitate organizată pentru tinerii instituționalizați din Constanța, în parteneriat cu Asociația „Social Incubator”.

- **Secția pentru Copii și Tineret**

Expoziții de carte: **47**

Noaptea Bibliotecii: **127** adulți și **261** copii

Ateliere: Jocurile copilariei, arta plierii hârtiei, Tehnica punctată în pictură, colorat, creație de măgele;

Participarea la proiectul național „Prietenia pe o sfoară”, în parteneriat cu biblioteci din toată țara;

113 activități desfășurate în Secția pentru Copii și Tineret;
Club de lectură și Club de vacanță

- **Colecții speciale**

Pe parcursul anului 2018, au fost organizate expoziții, conținând documente din fondul colecțiilor speciale (unele dintre expoziții, în colaborare cu Biroul Bibliografic):

„Scriitori dobrogeni și manuscriselelor” ;

„Autograf. Varia”;

„Maria Celan. Crâmpoie din viața unui biolog”;

„Salon ‘a la carte’. Expoziție de grafică;

„Al doilea război balcanic”;

„Independența-etapă a reîntregirii naționale”;

„Cartea lunii”;

„Dobrogea la 140 ani”;

„Unirea de la 1 Decembrie 1918”.

Prezentarea fondului compartimentului, în cadrul evenimentelor organizate (Școala Altfel, Ciclobiblio, Ziua porților deschise, Noaptea Bibliotecii), unui număr de peste **600** utilizatori (elevi, studenți sau alte categorii);

- **Articole** în reviste, presă scrisă și on line:

1. *Incunabulul de la Biblioteca Județeană Constanța*, Radio Constanța, ianuarie 2018;
2. *Maria Celan omagiată la BJC*, Ziua de Constanța, articol online, 21.04.2018;
3. *Rabindranath Tagore*, revista ProLitera, 12.09.2018;
4. *Periodice dobrogene 1878-1940*, Tomisul Cultural, nr. 5/noiembrie 2018;
5. *Expoziție eveniment la Biblioteca Județeană Constanța cu documente originale, săbii și medalii vechi de peste 100 ani*, Cultura Constanța.ro, 23.11.2018.

Anul 2019

Activități culturale și științifice cu participarea bibliografilor:

- Vernisajul expoziției „Ipostaze ale sacrului”, 11 ianuarie 2019 (expoziție a graficianului Vasile Cacioianu), la sediul Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța;
- Lansarea volumului „Reviste dobrogene ale României Mari” la BJC(6 februarie 2019)
- Organizarea activității din cadrul ediției 2019 a „Festivalului European Latin Grec” constând în lectură publică și prezentare a „Iliadei” lui Homer (22 martie 2019);
- lansarea revistei „Arma Pontica” varianta în limba engleză (participare cu articole) (10 aprilie)

- Participarea la evenimentele din „Săptămâna Școala Altfel” (prezentarea expozițiilor, tururi ale bibliotecii, alte activități), martie-mai 2019;
 - Participarea la Simpozionul „140 de ani de presă dobrogeană” la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța cu o expunere privind presa dobrogeană și cu prezentarea volumului „Reviste dobrogene ale României Mari” (21-22 iunie 2019)(BJC, SJANC, BJ Tulcea, Univ. „Ovidius ” și MINAC organizator);
 - Participarea la târgul „Gaudeamus Litoral” cu prezentarea aparițiilor editoriale ale Bibliotecii, 2 august 2019;
 - Organizarea mesei rotunde dedicate „Zilelor Europene ale Patrimoniului”, la care au participat elevi și cadre didactice de la Colegiile Pedagogic și Mihai Eminescu (13 septembrie);
 - Derulare proiect „Educația schimbă vieți” organizat de BJC în colaborare cu Colegiul Național ”Mihail Eminescu” Constanța
 - Prezentarea unor volume editate de Biblioteca Județeană „I. N. Roman” în cadrul „Zilelor Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, 26 septembrie 2019;
 - Participarea la activitățile organizate de „Noaptea Bibliotecii”, 28 septembrie 2019” (coorganizator al manifestării „Lumea antică în imagini contemporane” susținută de dr. Laurențiu Cleante și participarea la prezentarea de modă a bibliotecarelor);
 - Participarea la Zilele Filialei „Ovidius” a Bibliotecii Municipale „B. P. Hașdeu” din Chișinău cu prezentarea volumelor editate de bibliotecă și cu participarea la activitățile organizate cu acest prilej;
 - Participarea la proiectul „Citește cu folos”. Prezența la Liceul Cobadin (13 noiembrie 2019), Școala Gimnazială Târgușor (20 noiembrie) și Școala Generală nr. 1 Poarta Albă (6 decembrie) și prezentarea activităților bibliotecii și a aparițiilor editoriale ale acesteia;
 - Organizarea unor activități la care au fost prezenți elevi ai unor școli și licee din Constanța, activități legate de aniversări culturale și alte evenimente organizate de instituție
- * Activitățile evidențiate au inclus și publicarea de articole științifice în volum
- ** Membrii biroului au publicat mai multe articole în reviste de cultură și științifice, decât cele evidențiate („Anuarul Muzeului Marinei Române”, „Interartes”, „Biblion” și „Revista Română de studii eurasiatice”)
- *** participare la realizarea volumelor monografice „Revista Ovidiu. O biografie contemporană” și „Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea”.

Expoziții realizate de bibliografi, în colaborare cu alte compartimente

În anul 2019 Biroul de Informare Bibliografică Dobrogeană a realizat mai multe expoziții periodice, sarcină îndeplinită în principal de bibliograf Anca Dobre, dar la care a colaborat tot personalul biroului. În cadrul acestui demers s-au realizat: planificarea expoziției, concepția ei pe baza temei alese, documentarea pentru alegerea materialelor care urmau a fi prezentate, realizarea bibliografiei selective de carte și presă, aranjarea

propriu-zisă a materialului în vitrinele din holul central al instituției, și, în numeroase cazuri și în explicarea și prezentarea materialelor alese publicului și altor persoane interesate. De asemenea, în realizarea expoziției sunt incluse și concepția și realizarea afişelor pentru fiecare expoziție în parte, în colaborare cu compartimentul Informatizare al BJC.

- ianuarie 2019: „1859 la români”, 8 vitrine în holul central al BJC (63 de volume din depozitul de carte și 12 reviste și scanari din reviste și ziare);
- februarie 2019: „China. Cultură și civilizație” (62 de volume din depozitul de carte, 14 ziare și reviste); Expoziția a făcut parte din activitățile organizate în cadrul parteneriatului dintre Biblioteca Județeană „I. N. Roman” Constanța și Clasa Confucius Independentă din Universitatea „Ovidius” Constanța;
- aprilie 2019: expoziția dedicată „Zilei Cărții și a Drepturilor de autor” (39 de volume din depozitele de carte, reviste, ziare și articole scanate din presă);
- mai 2019: expoziția „Litoralul turistic în perioada interbelică în documente și imagini” (528 de cărți din depozitele de carte, 8 ziare și reviste); Parte a activității organizate împreună cu Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Constanța;
- iunie 2019: expoziția „Presa dobrogeană la 140 de ani”
- august 2019: expoziția „Contributori de seamă ai Revistei „Ovidiu”” (31 de cărți din depozitul de carte și 11 reviste și articole);
- septembrie 2019: expoziția „Etniile Dobrogei” (32 de cărți din depozitul de carte, iconografie, 14 reviste și articole din presă); Expoziția se află în holul de la etajul al II-lea al bibliotecii și face parte din proiectul „Dobrogea, edificii cu mozaic”;
- septembrie 2019: expoziția dedicată „Zilelor Europene ale Patrimoniului” .
- octombrie 2019, realizarea expoziției „China Contemporană” (27 volume), dedicată aniversării a 70 ani de la proclamarea Republicii Populare Chineze. A fost parte a parteneriatului dintre Biblioteca Județeană „I. N. Roman” Constanța și Clasa Confucius Independentă din Universitatea „Ovidius” Constanța;
- noiembrie 2019: realizarea expoziției cu titlul „Ziua Dobrogei” conținând 28 de cărți și 14 articole din reviste și presă;
- decembrie 2019: realizarea expoziție cu titlul „România. 30 de ani de istorie contemporană” (38 de cărți din depozitele de carte și 10 de reviste, articole și ziare).

- **Centrul de Informare Comunitară:**

- ✓ Realizarea de expoziții de documente: 52 expoziții lunare aniversare, cinci expoziții anuale „Aniversări UNESCO” și două expoziții „Cartea lunii”.
- ✓ Realizarea modelului teoretic și chestionarului studiului sociologic „Atitudini față de bibliotecă”.

- **Colecții speciale**

Pe parcursul anului 2019, au fost organizate expoziții, conținând documente din fondul colecțiilor speciale (unele dintre expoziții, în colaborare cu Biroul Bibliografic):

Expoziții:

- „Nichita Stănescu :Suntem ceea ce iubim”, 26 martie 2019;
 - „Ediții prime din colecțiile speciale ale BJC”, 27 martie 2019;
 - „Tagore – omul mare, cel mai puțin cunoscut”, 3 mai 2019;
 - „Avangarda românească”, 18 iunie 2019;
 - „31 august : Ziua limbii române”, expoziție OPAC+vitrine, Ref. Gen., 31 august 2019;
 - „Literatură feminină interbelică”, 20 august 2019;
 - „Anton Pann, finul Pepei, cel isteț ca un proverb”, 6 noiembrie 2019;
- „Bibliofilie la singular”;
- „Rouman Anthology or Selections of Rouman Poetry, Ancient and Modern”, august 2019;
 - „Oglinda sănătății și a frumuseții omenești”: rețetar bibliofil de sezon, 5 noiembrie 2019.

Expoziții realizate în colaborare cu compartimentul Bibliografic:

- „Ipostaze ale sacralului”, ianuarie 2019;
- „Litoralul turistic în perioada interbelică în documente și imagini”, mai 2019;
- „Ziua Dobrogei”, noiembrie 2019;

Articole în reviste, presă scrisă și on line:

- *Comorile din subsolul Bibliotecii Județene Constanța*, în Cugetliber.ro, ziare.com, 8.02.2019 ;
- *Studentii specializării Jurnalism în vizită la Biblioteca Constanța*, în jurnalismovidius.wordpress.com, 12.03.2019 ;
- *Nichita Stănescu :suntem ceea ce iubim*, în culturaconstanța.ro, 29.03.2019;
- *Expoziție cu autografe, dar nu numai*, în culturaconstanța.ro, 22.04.2019;
- *Filosoful și poetul indian Rabindranath Tagore celebrat la Biblioteca Județeană Constanța*, în Redacția Info Sud Est, 06.05.2019;
- *Cărți din secolul XV la Biblioteca Județeană Constanța*, în cugetliber.ro, ziare.com, 25.07.2019;
- *Expoziție de literatură interbelică la Biblioteca Județeană Constanța*, în cugetliber.ro, 23.08.2019;

- *O poartă către istorie. Biblîi din secolele trecute*, în cugetliber.ro, 23.08.2019;
- *Vechituri în haine noi*. Bibliofilie la singular - cugetliber.ro, sanuuitam.blogspot.com, ziuaconstanța.ro, ziar.com, ziarelive.ro, 14.08.2019, 24.08.2019. 8-9.11.2019.

Prezentarea fondului compartimentului, în cadrul evenimentelor organizate („Școala Altfel”, „Ziua porților deschise”, „Zilele Patrimoniului”, „Noaptea Bibliotecii”), unui număr de peste 700 utilizatori (elevi, studenți sau alte categorii);

Comunicarea colecțiilor și servicii către utilizatorii bibliotecii:

Anul 2015

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța desfășoară activități în parteneriat cu alte instituții de cultură locale sau naționale. Beneficiile acestor colaborări sunt de amplificare a rolului de centru educațional și cultural al instituției, de valorificare superioară a colecțiilor Bibliotecii, de susținere a documentării și cercetării în spațiile academice, de creșterea prestigiului instituției în plan local sau la nivel național.

În anul 2015 au fost continuate parteneriatele cu alte instituții, pe termen lung și mediu, care s-au bucurat anterior de succes, în aceeași măsură fiind implementate noi colaborări la nivel local și național.

Total programe și proiecte educative pentru populație - **17**

Total activități în cadrul programelor educative - **354**

Anul 2016

• Secția pentru Copii și Tineret

- **Programul *Clubul de vacanță***, conceput și pus în practică pe perioada vacanței de vară de către Secția pentru copii și tineret a Bibliotecii, vizează grupul copiilor preșcolari și al elevilor și include jocuri de perspicacitate, proiecții de filme, atelier origami, atelier de pictură și desen, lecturi din legende dobrogene, incursiuni în curiozitățile lumii Mării Negre, legende din mitologia greacă, ghicitori, proverbe.

- **Noaptea Bibliotecii:** activități diverse: ateliere, club de lectură, vizite, jocuri

Anul 2017

• Secția pentru Copii și Tineret

- Expoziții de carte: **50**

- **Noaptea Bibliotecii:** 67 adulți și 128 copii, atelier de Quilling: 25 participanți; lansare de carte: 27 participanți; atelier de colaj : 57 participanți; proiecții de film: 22 participanți.

Anul 2018

• Secția pentru Copii și Tineret

Expoziții de carte: **47**

Noaptea Bibliotecii: **127** adulți și **261** copii; ateliere: Jocurile copilăriei, arta plierii hârtiei, Tehnica punctată în pictură, colorat, creație de mărgelă;

Participarea la proiectul național „Prietenia pe o sfoară” (schimb de desene, tematice, și expunerea acestora în spațiul secției), în parteneriat cu biblioteci din toată țară;

Total : 113 activități desfășurate în Secția pentru Copii și Tineret, în cursul anului de referință, cu evidențierea Clubului de lectură și Clubului de vacanță

Anul 2019

Evenimente, expoziții, activități organizate de/în colaborare cu Biroul Prelucrare. Referințe Generale. Colecții Speciale în anul 2019

- **Expoziții online**, prin alcătuirea listelor RSS cu **noutăți** intrate în secțiile bibliotecii (achiziții noi) și afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD;
- **Expoziții online**, prin alcătuirea listelor RSS cu **tematici diferite** și afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD, o parte din ele putând fi vizualizate și fizic, în vitrine, în Sala Referințe Generale. Aceste expoziții au fost mediatizate, atât pe pagina de internet, cât și pe cea de socializare a BJC.
 - „Martie, luna femeilor” , 5 martie 2019;
 - „Nichita Stănescu : aniversare”, 31 martie 2019;
 - „Ziua mondială a sănătății”, 7 aprilie 2019;
 - „23 aprilie - Ziua internațională a cărții și a dreptului de autor”, 19-23 aprilie 2019;
 - „Lucian Blaga : aniversare”, 9 mai 2019;
 - „Ziua internațională a familiei”, 15 mai 2019;
 - „23 mai - Ziua națională a aromânilor”, 23 mai 2019;
 - „1 iunie : Ziua internațională a copilului”, 1 iunie 2019;
 - „5 iunie : Ziua mondială a mediului”, 5 iunie 2019;
 - „Ziua internațională a Dunării”, 29 iunie 2019;
 - „13 iulie : Ziua internațională a rock-ului”, 13 iulie 2019;
 - „Radu Paraschivescu : aniversare”, 14 august 2019;
 - „Noutăți la mediatecă”, 23 august 2019;
 - „31 august : Ziua limbii române”, 31 august 2019;
 - Noutăți la mediatecă, 17 octombrie 2019;
 - „31 octombrie : Ziua internațională a Mării Negre”, 31 octombrie 2019;
 - „14 noiembrie : Ziua mondială a diabetului”, 14 noiembrie 2019;
 - „Raftul Denisei” : colecție a editurii „Humanitas Fiction”, 22 noiembrie 2019;
 - „Cehia : literatură, istorie și civilizație”, 6 decembrie 2019;

• **Activități cu publicul și evenimente**, care au avut loc în Sala Referințe Generale sau pe holul central de la parter:

1. „Școala Altfel”: Școala din Tuzla, clasa a 5-a, (26 elevi+4 adulți), 25 martie 2019;
2. „Școala Altfel” : Școala 39, clasa a 5-a (52 elevi+4 adulți), 27 martie 2019;
3. „Școala Altfel”: Școala 39, clasa a 7-a (23 elevi+1 adult), 28 martie 2019;
4. Demonstrație de pictură în acuarelă, cu pictorul Vasile Trandafir, 6 aprilie 2019;
5. „Școala Altfel”, activitate cu elevii de la Liceul Tehnologic „Nicolae Dumitrescu” din Cumpăna, Ref. Gen.; Lansare carte „Spiridușii luminii” (33 copii +4 adulți de la Școala 12), 28 mai 2019;
6. Seria de conferințe „Sănătatea emoțională a familiei”, ținute de Asociația Psihosomatica, (16.02, 16.03, 20.04, 18.05, 15.06, 20.07.2019);
7. „Zilele Patrimoniului”: activitate cu elevi de la Colegiul Pedagogic, prezentare cărți din colecțiile speciale, (20 participanți), 13 septembrie 2019;
8. **NOAPTEA BIBLIOTECII** – 28 septembrie 2019:

Activitățile biroului: (total 255 participanți)

- Lansare n’auto Editura Nemira (45 participanți); expoziție nouăți Nemira: în OPAC și vitrine;
 - Atelier de grafică și desen, cu Iulia și Andreea (100 participanți);
 - Crochiuri, cu graficianul Leonte Năstase (100 participanți);
 - Tur de bibliotecă (10 participanți).
9. „Univers autumnal”: vernisarea expoziției de artă plastică a Casei de Artă – prezentare Leonte Năstase, 2 octombrie 2019;
 10. „Ziua Germaniei” : activitate aulă + expoziție hol etaj 2, participare la organizarea evenimentului, 4 octombrie 2019;
 11. „Școala Altfel” : Școala Gimnazială „Spectrum”, clasa a 2-a, (15 elevi+1 adult), 8 noiembrie 2019;
 12. „1989. Revoluția de Catifea”. Expoziția a fost organizată de Centrul Ceh, Ambasada Cehiei (Czech Embassy Bucharest) și Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța. (14 noiembrie 2019) – vernisaj expoziție;
 13. Campania #CĂRTIPENTRUVIITOR / #BOOKSFORFUTURE, expoziție
OPAC+vitrine+dezbateri (4 elevi+1 meteorolog+3 bibliotecari), 29 noiembrie 2019;
 14. „Colinde” prilejuate de sărbătorirea Sfântului Ierarh Nicolae, cu elevi și profesori ai Colegiului
Național de Arte „Regina Maria” din Constanța, hol central, parter, 6 decembrie 2019.

Anul 2020

Având în vedere situația specială a anului 2020, cu referire la epidemia de COVID-19, s-au desfășurat activități culturale, doar în perioada ianuarie -10 martie 2020. Dintre acestea menționăm: sărbătorirea zilei de **24 Ianuarie**, Unirea Principatelor (hol central parter); lansarea volumului „Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea”, autori Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela Anca Dobre (**3 ianuarie**

2020, Aulă); lansarea romanului „Lumina îndepărtată a fluviului” (ed a 2-a) de Ovidiu Dunăreanu (**6 februarie 2020**, Aulă); vernisajul expoziției „Mix Media” organizată de Asociația „Artiști dobrogeni” (**22 februarie 2020**, hol central parter); în sălile de lectură, s-au desfășurat activități de instruire și documentare pentru utilizatorii care, în cadrul parteneriatelor, au solicitat acest tip de activități; „Ziua Internațională a Cititului Împreună”, **februarie 2020**; masă rotundă și lansarea volumului al IV-lea al „Dicționarului de personaje dobrogene: Arta teatrală și cinematografică, bibliologie, jurnalism, literatură, muzică”, editat de BJC (**20.02.2020**, Sala de Literatură).

Lansarea volumului dedicat lui Stan Greavu-Dunăre, primul bibliograf al Dobrogei a avut loc și la Căminul Cultural din comuna Seimenii Mari, locul său de naștere, precum și la Biblioteca Municipală Cernavodă (**5 februarie 2020**).

Un grup de bibliotecari a participat, în data de **14 februarie 2020**, la activitatea organizată de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța și Biblioteca Municipală „Ion Vlad” Fetești, dedicată împlinirii a 85 de ani de la nașterea scriitorului Nicolae Motoc.

- Evenimente și activități organizate de Biroul Prelucrare. Referințe Generale. Colecții Speciale, în colaborare: **Expoziții** : „Ziua Culturii Naționale”; „Scriitori la ceas aniversar”; „Umorul ca formă de artă. Grafică și satiră românească în colecțiile Bibliotecii”; „Variațiuni pe aceeași temă. Exemplare numerotate din tiraje limitate”; **Expoziții online**, prin alcătuirea listelor RSS cu **noutăți** intrate în secțiile bibliotecii (achiziții noi) și afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD;
- **Expoziții online**, în cadrul rubricii „Calendarul aniversărilor”, cu afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD, o parte din ele putând fi vizualizate și fizic, în vitrine, în Sala Referințe Generale. Aceste expoziții au fost mediatizate, atât pe pagina de internet, la secțiunea „**Recomandări din publicațiile monografice ale bibliotecii**”, cât și pe pagina de socializare a BJC, ca de exemplu: 17 ianuarie: Isaac Newton; 31 ianuarie: James Joyce și Charles Darwin; 14 februarie: Jules Verne și Marin Sorescu; 2 martie: Ion Creangă și Solomon Marcus; 2 aprilie: Matei Balș

Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse:

a) Realizarea obiectivelor profesionale ale instituției

- 1) dezvoltarea, prelucrarea, organizarea, conservarea și valorificarea unor colecții de documente cu un grad mare de diversificare, în conformitate cu legislația în vigoare, standardele de specialitate și aspectele legate de cerințele de informare și documentare, lectură și servicii solicitate de utilizatori; creșterea gradului de modernizare informatică, prin implementarea și utilizarea software-ului TinRead, diversificarea serviciilor digitale către utilizatori, continuarea programului de acces gratuit al publicului la Internet, interacțiunea cu utilizatorii, la sediul central și în filială, prin intermediul rețelelor de socializare și a paginii web a instituției; sporirea gradului de utilizare a potențialului informațional, și implicit înființarea de noi servicii pentru utilizatori, în acord cu dinamica nevoilor de informare și documentare ale comunității;
- 4) menținerea unui interes constant pentru completarea colecțiilor cu documente

privitoare la provincia istorică Dobrogea;

- 5) îmbunătățirea competenței profesionale a personalului, prin instruire continuă;
- 6) îmbogățirea numărului de programe cultural-educative și diversificarea acestora, prin activități desfășurate la sediu, în județ sau în colaborare cu alte instituții de cultură, școli, licee, universități, în sensul consolidării rolului educațional al bibliotecii publice în comunitate;
- 7) sporirea importanței Bibliotecii, ca centru de dezvoltare comunitară, prin activități de informare, de educare și responsabilizare civică, dedicate tuturor cetățenilor;
- 8) monitorizarea continuă a factorilor de performanță, în vederea unei politici manageriale adecvate, în privința gestionării resurselor informaționale, umane, financiare și materiale;
- 9) optimizarea funcției metodologice în județ, la nivelul bibliotecilor orășenești și comunale;
- 10) intensificarea colaborării profesionale, culturale și științifice, cu scopul valorificării superioare a potențialului informațional și documentar, precum și al promovării serviciilor Bibliotecii în variate medii sociale, la nivel local, național, cât și al utilizării globale a informației

Dezvoltarea, prelucrarea și conservarea colecțiilor de documente

Anul 2015

La 31 decembrie 2015, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **633221** documente, din care: **243504** volume (**2121** cărți rare), **365** manuscrise, **1046** microfilme, **10.850** documente audio, **315** documente vizuale, **1344** documente audio-vizuale combinate, **10.711** colecții electronice, **181** documente electronice, **10515** documente digitale, **8** periodice electronice, **7** baze de date, **621** titluri periodice curente (din care **129** abonamente).

Au fost achiziționate **2698** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **803** titluri.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori), achiziții prin Legea Depozitului Legal (nr. 111/1995) și donații de la instituții și persoane fizice. Pentru **Depozitul legal local**, în cursul anului 2015, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate), **255 u.b. carte tipărită, în valoare de 3307,06 lei; 18 u.b. carte pe suport electronic (CD-ROM) în valoare de 66.17 lei, 35 titluri de periodice locale, 50 de afișe-program** ale activităților culturale desfășurate în orașul Constanța.

Programul de achiziții s-a realizat parțial, în raport cu numărul de documente previzionate, conform fondurilor bugetare alocate. Se constată în ultimii ani o menținere a numărului de intrări anuale și o creștere importantă a donațiilor, în raport cu achizițiile din bugetul public, fapt care influențează rata de înnoire a colecțiilor, mai ales la secțiile de împrumut pentru adulți și filiale, frecventate intens de utilizatorii Bibliotecii. Cu toate acestea, donațiile sunt aleatorii și nu răspund criteriilor calitative de dezvoltare a colecțiilor.

Au continuat demersurile pentru prospectarea pieții și identificarea unor oferte de publicații, cât mai avantajoase din punct de vedere al costurilor (de ex. standuri și

târguri de carte, care de obicei oferă discount-uri bibliotecilor, oferte ale editurilor, în mod direct sau de pe site-urile acestora), schimb interbibliotecar și atragere de donatori.

Politica de achiziții a urmărit coroborarea intereselor de lectură, informare și documentare ale utilizatorilor, cu principalele caracteristici ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”- bibliotecă publică, având caracter enciclopedic, dar și cu cerințele profesionale - rata de înnoire și diversificare, valoarea culturală și științifică a colecțiilor, prioritate în achiziționarea documentelor despre Dobrogea, creșterea numărului de documente electronice, la 20-25% din totalul documentelor.

Anul 2016

La 31 decembrie 2016, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **633633** documente, din care: **247324** volume (**2121** cărți rare), **365** manuscrise, **1046** microfilme, **12.523** documente audio, **315** documente vizuale, **1358** documente audio-vizuale combinate, **10.747** colecții electronice, **181** documente electronice, **10551** documente digitale, **9** periodice electronice, **7** baze de date, **621** titluri periodice curente (din care **197** abonamente).

Au fost achiziționate **2507** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **1202** titluri.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori), achiziții prin Legea Depozitului Legal (nr. 111/1995) și donații dela instituții și persoane fizice. Pentru **Depozitul legal local**, în cursul anului **2016**, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate, alți emitenți de documente), **441 u.b. carte tipărită și CD-uri, în valoare de 6434,34 lei, 40 titluri de periodice locale, 70 de afișe-program** ale activităților culturale desfășurate în orașul Constanța.

Programul de achiziții s-a realizat parțial, în raport cu numărul de documente previzionate, conform fondurilor bugetare alocate. Se constată în ultimii ani o menținere a numărului de intrări anuale și o creștere importantă a donațiilor, în raport cu achizițiile din bugetul public, fapt care influențează rata de înnoire a colecțiilor, mai ales la secțiile de împrumut pentru adulți și filiale, frecventate intens de utilizatorii Bibliotecii. Cu toate acestea, donațiile sunt aleatorii și nu răspund criteriilor calitative de dezvoltare a colecțiilor.

Au continuat demersurile pentru prospectarea pieții și identificarea unor oferte de publicații, cât mai avantajoase din punct de vedere al costurilor (de ex. standuri și târguri de carte, care de obicei oferă discount-uri bibliotecilor, oferte ale editurilor, în mod direct sau de pe site-urile acestora), schimb interbibliotecar și atragere de donatori.

Politica de achiziții a urmărit coroborarea intereselor de lectură, informare și documentare ale utilizatorilor, cu principalele caracteristici ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”- bibliotecă publică, având caracter enciclopedic, dar și cu cerințele profesionale - rata de înnoire și diversificare, valoarea culturală și științifică a colecțiilor, prioritate în achiziționarea documentelor despre Dobrogea, creșterea numărului de documente electronice, la 20-25% din totalul documentelor.

Anul 2017

La 31 decembrie **2017**, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **625722** documente, din care: **247324** volume (**1905** cărți rare, **27** periodice rare), **365** manuscrise, **1046** microfilme, **12.669** documente audio, **315** documente vizuale, **1504** documente audio-vizuale combinate, **10.747** colecții electronice, **181** documente electronice, **10810** documente digitale, **9** periodice electronice, **7** baze de date, **621** titluri periodice curente (din care **259** abonamente).

Au fost achiziționate **2864** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **464** titluri.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori), achiziții prin Legea Depozitului Legal (nr. 111/1995) și donații de la instituții și persoane fizice. Pentru **Depozitul legal local**, în cursul anului **2017**, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate, alți emitenți de documente), **341 u.b. carte tipărită și CD-uri, 37 titluri de periodice locale, 70 de afișe-program** ale activităților culturale desfășurate în orașul Constanța.

Programul de achiziții s-a realizat parțial, în raport cu numărul de documente previzionate, conform fondurilor bugetare alocate. Se constată în ultimii ani o menținere a numărului de intrări anuale și o creștere importantă a donațiilor, în raport cu achizițiile din bugetul public, fapt care influențează rata de înnoire a colecțiilor, mai ales la secțiile de împrumut pentru adulți și filiale, frecventate intens de utilizatorii Bibliotecii. Cu toate acestea, donațiile sunt aleatorii și nu răspund criteriilor calitative de dezvoltare a colecțiilor.

Anul 2018

La 31 decembrie **2018**, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **62741** documente, din care: **251554** volume (**1905** cărți rare, **27** periodice rare), **365** manuscrise, **1046** microfilme, **10850** documente audio, **315** documente vizuale, **1523** documente audio-vizuale combinate, **10.747** colecții electronice, **181** documente electronice, **12688** documente digitale, **9** periodice electronice, **7** baze de date, **1285** titluri periodice curente (din care **121** abonamente).

Au fost achiziționate **2019** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **1384** titluri.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori), achiziții prin Legea Depozitului Legal (nr. 111/1995) și donații de la instituții și persoane fizice. Pentru **Depozitul legal local**, în cursul anului **2018**, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate, alți emitenți de documente), **244 u.b. carte tipărită și CD-uri, 32 titluri de periodice locale, 115 de afișe-program** ale activităților culturale desfășurate în orașul Constanța.

Programul de achiziții s-a realizat parțial, în raport cu numărul de documente previzionate, conform fondurilor bugetare alocate. Se constată în ultimii ani o menținere a numărului de intrări anuale și o creștere importantă a donațiilor, în raport cu

achizițiile din bugetul public, fapt care influențează rata de înnoire a colecțiilor, mai ales la secțiile de împrumut pentru adulți și filiale, frecventate intens de utilizatorii Bibliotecii. Cu toate acestea, donațiile sunt aleatorii și nu răspund criteriilor calitative de dezvoltare a colecțiilor.

Anul 2019

La 31 decembrie 2019, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **629673** documente, din care: **253864** volume (**1906** cărți rare, **27** periodice rare), **474** manuscrise, **1046** microfilme, **12840** documente audio, **315** documente vizuale, **1668** documente audio-vizuale combinate, **10845** colecții electronice, **214** documente electronice, **13118** documente digitale, **9** periodice electronice, 7 baze de date, **1285** titluri periodice curente (din care **234** abonamente).

Au fost achiziționate **3134** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **2313** titluri.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori), achiziții prin Legea Depozitului Legal (nr. 111/1995) și donații de la instituții și persoane fizice. Pentru **Depozitul legal local**, în cursul anului 2019, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate, alți emitenți de documente), au fost colectate un număr de **232 u.b.** carte în valoare de **3.763,15 lei** **69 u.b.** de periodice locale în valoare de **607,25 lei** („Steaua Dobrogei”, „Manager”, „Datina”, „Ex Ponto”, „Anuarul Muzeului Marinei Romane”, „Tomisul Cultural”, „Timona”, „Agora”, „Haksas”, „Dobrogea culturală”, „Litere Euxine”, „Școala constănțeană”, etc.)

În perioada de referință, 2015-2020, au continuat demersurile pentru prospectarea pieții și identificarea unor oferte de publicații, cât mai avantajoase din punct de vedere al costurilor (de ex. standuri și târguri de carte, care de obicei oferă discount-uri bibliotecilor, oferte ale editurilor, în mod direct sau de pe site-urile acestora), schimb interbibliotecar și atragere de donatori.

Politica de achiziții a urmărit coroborarea intereselor de lectură, informare și documentare ale utilizatorilor, cu principalele caracteristici ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”- bibliotecă publică, având caracter enciclopedic, dar și cu cerințele profesionale - rata de înnoire și diversificare, valoarea culturală și științifică a colecțiilor, prioritate în achiziționarea documentelor despre Dobrogea, creșterea numărului de documente electronice, la 20-25% din totalul documentelor.

La **31 mai 2020**, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **630707 documente**, provenite din achiziții din finanțare publică, prin efectul legii Depozitului legal local, precum și din donații.

În anul 2020, au fost achiziționate **639** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **165** titluri (valoare 1669,01 lei). Conform regulamentului privitor la donații, am selectat din propunerile venite către instituție, acele titluri care lipseau din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, precum și exemplarele aflate într-o condiție bună de păstrare.

Pentru **Depozitul legal local**, în perioada de referință, din anul 2020, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice

autorizate, alți emitenți de documente), au fost colectate un număr de **61 u.b. carte** în valoare de **841,57 lei** și **61 u.b.** de periodice locale în valoare de **348,36 lei** („Steaua Dobrogei”, „Manager”, „Datina”, „Ex Ponto”, „Anuarul Muzeului Marinei Romane”, „Tomisul Cultural”, „Timona”, „Agora”, „Haksess”, „Dobrogea culturală”, „Litere Euxine”, „Școala constănțeană”, etc.). În cadrul Depozitului legal local, au fost realizate **1316** înregistrări prelucrate în sistemul Tin Read și **214** scanări diverse.

Evidența și prelucrarea documentelor

Anul 2015

În cadrul birourilor de **Evidență și Prelucrare Colecții**, documentele intrate în cursul anului, indiferent de sursă, au fost luate în evidența primară (clasic) și individuală (automatizat), respectând Standardele bibliografice de constituire în unități de înregistrare și indexare.

În cursul anului calendaristic 2015, în Compartimentul Evidență carte s-au prelucrat¹⁰ : 600 u.b în valoare de 16520.09 lei, reprezentând intrările trim. IV din anul 2014; 804 u.b în valoare de 19323.03 lei, reprezentând intrările trim. I și II din anul 2015.

Proveniența intrărilor este următoarea :

- comenzi la edituri și difuzori : 998 ub, val. = 27547.17 lei
 - donății(instituții și pers.fizice) : 406 ub, val. = 8295.95 lei
- 1404 ub, val. = 35843.12 lei**

A continuat **activitatea de inventariere a publicațiilor**, începută în anul 2014, în acord cu Legea bibliotecilor nr 334/2002, conform căreia documentele specifice, bunuri culturale comune, cu fondul de unități de bibliotecă cuprins între 100.001-1.000.000 de documente să fie inventariat odată la zece ani.

În vederea desfășurării în condiții optime a inventarului general și conform necesităților organizatorice, personalul a fost distribuit pe echipe de inventariere, în toate gestiunile Bibliotecii:

- depozitul general (carte și periodice), depozitele aferente sălilor de lectură și fondurile de referință ale acestora, cabinetul bibliologic, depozitele secțiilor pentru adulți și copii, Mediateca, fondurile de referință ale birourilor în care se prelucrează documente, Depozitul Legal local, fondurile din Filiala nr. 1, cartierul Brătianu). Fondul de carte de la Filiala nr. 3 –cartierul Coiciu a fost în totalitate împachetat (peste 40000 de volume), pentru a fi deplasat din filială. De asemenea au fost pregătite pentru a fi aduse în sediul central periodicele existente în sediul Filialei. Din cauza unei degradări accentuate a clădirii, activitatea nu a mai putut fi desfășurată în acest sediu, urmând ca acesta să intre în reparații generale.

Activitatea a continuat în anul 2015, deoarece instituția a fost deschisă pentru public, a funcționat normal, în timp ce personalul s-a implicat atât la inventariere, cât și al prelucrarea documentelor și servirea publicului.

¹⁰ Menționăm că în prima parte a anului 2015 a continuat procesul de inventariere generală a colecțiilor de documente, început în anul 2014, cu participarea bibliotecarilor din toate compartimentele, ceea ce a dus la un decalaj între achiziție și prelucrare;

Activitatea compartimentului Catalogare-Indexare a fost concentrată în principal pe prelucrarea publicațiilor monografice curente achiziționate prin compartimentul „Completarea Colecțiilor. Achiziții” al Bibliotecii sau prin Depozit Legal. În anul 2015, au fost prelucrate în sistem informatizat și tradițional **1273** u.b. achiziționate de bibliotecă prin comenzi și donații și **28** u.b. intrate în Depozit Legal, în total **1301** u.b. Au fost continuate și operațiunile curente de refacerea integrală sau completarea unui număr de **200** înregistrări pentru tot atâtea cote, precum și completarea fișierului de serviciu. Prelucrarea integrală a documentelor monografice curente achiziționate prin compartimentul de specialitate al B.J.C. și prin Depozitul Legal local a respectat mai multe etape: cercetarea conținutului și formeii intelectuale a fiecărei cărți, stabilirea unicităților / dubletelor, descrierea bibliografică standardizată (ISBD –M), indexarea CZU și indexarea pe vedete de subiect, completarea celorlalte câmpuri din formatul programului TINREAD.

A fost reluat controlul de autoritate ca activitate distinctă. Acesta presupune o documentare prealabilă, revizuirea bazei de date, înregistrare cu înregistrare și o tratare unitară a acesteia.

Anul 2016

În cadrul birourilor de **Evidență și Prelucrare Colecții Carte**, documentele intrate în cursul anului, indiferent de sursă, au fost luate în evidența primară (clasic) și individuală (automatizat), respectând Standardele bibliografice de constituire în unități de înregistrare și indexare.

În cursul anului calendaristic 2016, în Compartimentul Evidență carte s-au prelucrat : **1459** u.b în valoare de **40584,50** lei.

Proveniența intrărilor este următoarea :

- comenzi la edituri și difuzori : **1071** ub, val. = **34595,58** lei
 - donații(instituții și pers.fizice) : **388** ub, val. = **5988,92** lei
- 1459 ub, val. = 40584.50 lei**

Activitatea compartimentului Catalogare- Indexare a fost concentrată în principal pe prelucrarea publicațiilor monografice curente achiziționate, prin compartimentul „Completarea Colecțiilor. Achiziții” al Bibliotecii și prin Depozit Legal. În anul **2016**, au fost prelucrate în sistem informatizat și tradițional **1781** u.b. achiziționate de bibliotecă prin comenzi și donații și **207** u.b. intrate în Depozit Legal, în total **1988** u.b. Au fost continuate și operațiunile curente de refacere integrală sau completarea unui număr de **200** înregistrări, pentru tot atâtea cote, precum și completarea fișierului de serviciu.

Prelucrarea integrală a documentelor monografice curente achiziționate prin compartimentul de specialitate al B.J.C. și prin Depozitul Legal local a respectat mai multe etape: cercetarea conținutului și formeii intelectuale a fiecărei cărți, stabilirea unicităților/dubletelor, descrierea bibliografică standardizată (ISBD–M), indexarea CZU și indexarea pe vedete de subiect, completarea celorlalte câmpuri din formatul programului TINREAD.

A fost reluat controlul de autoritate ca activitate distinctă. Acesta presupune o

documentare prealabilă, revizuirea bazei de date, înregistrare cu înregistrare și o tratare unitară a acesteia.

Evidență Periodice

Ziare și reviste:

843 u.b., în valoare de **27209,29 lei**

197 Titluri

8 titluri noi

Standarde:

205u.b. în val. **8647,63 lei**

Donații

592u.b., val. **6483,65 lei**

Titluri noi

10

Brevete

260u.b., val. **260lei**

Anul 2017

În cadrul birourilor de **Evidență și Prelucrare Colecții Carte**, documentele intrate în cursul anului, indiferent de sursă, au fost luate în evidența primară (clasic) și individuală (automatizat), respectând Standardele bibliografice de constituire în unități de înregistrare și indexare.

- **1008 u.b în valoare de 21091.71 lei**, reprezentând intrările pe trim. III și IV din anul 2016(stocurile 10/20). Comenzi 412 u.b, val. 14747.57 lei și donații 596 u.b, val. 6344.14 lei.

- **1597 u.b în valoare de 50191.48 lei**, reprezentând intrările pe anul 2017(stocurile 1/13). Comenzi 1317 u.b, val. 48171.29 lei și donații 280 u.b, val. 2020.19 lei.

Proveniența intrărilor este următoarea :

- comenzi la edituri și difuzori : 1729 ub, val. = 62918.86 lei

- donații (instituii și pers.fizice) : 876 ub, val. = 8364.33 lei

2605 ub, val. = 71283.19 lei

Total : 11 stocuri pe 2016, de la 10 la 20.

Total ex. prelucrate : 1008, din care 293 ex. depozit general si 715 ex. filiale si secții ; = 715 fișa cărții si 715 fișe topografice.

Total :13 stocuri pe 2017, de la 1 la 13.

Total ex. prelucrate : 1597, din care 242 ex. depozit general si 1355 ex. filiale si secții ; = 1355 fișa cărții si 1355 fișe topografice.

Total stocuri=24(11/2016, 13/2017)

TOTAL ex. prelucrate=2605

Total ex. depozit general= 535

Total fișe topografice=2070

/ cărți=2070

IEȘIRI 2017:

Procese verbale PV1106/PV1114

S-au scăzut, atât pe registrele inventar, registrele de cote, cât și în baza de date un total de 10775 u.b = 11942.55 lei, reprezentând : casare în urma inventarului general (10236 u.b), 0,3% pierdere naturală pe anul 2016(539 u.b) și pierdute de cititori.

Activitatea compartimentului Catalogare-Indexare a fost concentrată în principal pe prelucrarea publicațiilor monografice curente achiziționate, prin compartimentul „Completarea Colecțiilor. Achiziții” al Bibliotecii și prin Depozit Legal. În anul **2017**, au fost prelucrate în sistem informatizat și tradițional **2010** u.b. achiziționate de bibliotecă, prin comenzi și donații - u.b. și intrate în Depozit Legal, **669**, în total **2679**u.b. Au fost continuate și operațiunile curente de refacere integrală sau completarea unui număr de **250** înregistrări, pentru tot atâtea cote, precum și completarea fișierului de serviciu.

Prelucrarea integrală a documentelor monografice curente achiziționate prin compartimentul de specialitate al B.J.C. și prin Depozitul Legal local a respectat mai multe etape: cercetarea conținutului și formeii intelectuale a fiecărei cărți, stabilirea unicitelor/dubletelor, descrierea bibliografică standardizată (ISBD-M), indexarea CZU și indexarea pe vedete de subiect, completarea celorlalte câmpuri din formatul programului TINREAD.

A fost reluat controlul de autoritate ca activitate distinctă. Acesta presupune o documentare prealabilă, revizuirea bazei de date, înregistrare cu înregistrare și o tratare unitară a acesteia.

Anul 2018

În cadrul birourilor de **Evidență și Prelucrare Colecții Carte**, documentele intrate în cursul anului, indiferent de sursă, au fost luate în evidența primară (clasic) și individuală (automatizat), respectând Standardele bibliografice de constituire în unități de înregistrare și indexare.

INTRĂRI

- **112 u.b în valoare de 997.02 lei**, reprezentând intrare pe trim. IV din anul 2017(stocul 14). Donații 112 u.b, val. 997.02 lei.
- **1624 u.b în valoare de 37487.07 lei**, reprezentând intrările pe anul 2018(stocurile 1/15). Comenzi 1084 u.b, val. 35327.07 lei și donații 540 u.b, val. 2160 lei.

Proveniența intrărilor este următoarea :

- comenzi la edituri și difuzori : 1084 ub, val. = 35327.07 lei
- donații (instituții și pers.fizice) : 652 ub, val. = 3157.02 lei

1736 ub, val. = 38484.09 lei

Total : 1 stoc pe 2017, (stocul 14).

Total ex. prelucrate : 112, din care 29 ex. depozit general și 83 ex. filiale și secții = 83 fișa cărții și 83 fișe topografice.

Total :15 stocuri pe 2018, de la 1 la 15.

Total ex. prelucrate : 1.624, din care 276 ex. depozit general și 1348 ex. filiale și secții ; = 1.348 fișa cărții și 1.348 fișe topografice.

Proveniența intrărilor pe anul 2018 este următoarea:

- **comenzi** (Editura Humanitas, Arthur, Tritonic, Nemira, Polirom, Curtea Veche Publishing, Nemira, Infcon, Litera, Vremea, Tipo Moldova. **Număr** total: **391** exemplare; **Valoare** totală: **13472,56 lei**
- **donatii** (Diversi autori și edituri)
- **691 Exemplare: Valoare totală: 2653 lei**

IEȘIRI 2018:

Procesele verbale PV115 / PV1117

S-au efectuat scăderi atât din registrele inventar, registrele de cote, cât și operări în baza electronică de date, respectiv un total de 508 u.b = 1875.36 lei, cu o reprezentare de 0,3% pierdere naturală pe anul 2017, pentru secțiile de împrumut.

Catalogare-Indexare

În 2018, au fost prelucrate bibliografic, în sistem informatizat și tradițional, **1430 u.b.** (unități de bibliotecă) din comenzi și donații și **129 u.b.** din Depozit Legal, în total **1559 u.b.**

- Înregistrarea în baza **TinREAD** a **1274 titluri noi** și **47 continuări** a fost însoțită de redactarea a **1193 fișe (noutăți + continuări)** și **215 fișe de duble** pentru catalogul alfabetic de serviciu, aferente fondului curent, deci fără a include aici u.b. ale Depozitului Legal.
- S-au efectuat **1427** înregistrări noi (în cazul publicațiilor în mai multe volume – partea comună și înregistrarea de volum)

Evidență Periodice

În anul 2018, Biroul de Evidență Periodice din cadrul Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța și-a desfășurat activitățile specifice pentru buna funcționare a activității de bibliotecă.

S-au înregistrat și s-au constituit în U.B. **7585** de publicații periodice din care :

- abonamente = 35233.00 lei
- donații = 3199.02 lei
- brevete = 786 lei
- standarde(abon.) = 6266.32 lei

Publicații format I = 242 UB

Publicații format II = 688 UB
Publicații format III și IV = 2739 UB
Monitoare oficiale = 2813 UB
Brevete = 786 UB
Standarde vechi(retro) = 229 UB
Standarde abonamente 2018 = 88 UB

S-au constituit Registrele de inventar și procesele verbale .

S-au constituit 76 NIR-uri ale publicațiilor sosite atât prin abonamente cât și prin donații.

S-a făcut inventarierea lunară pe săli, ziare , reviste.

S-au trimis către furnizori adrese de atenționare atât oficiale, cât și e-mailuri, telefoane pentru restanțele publicațiilor. S-au făcut verificări și confruntări contabile atât în privința NIR-urilor cât și a P.V., dar și a sumelor intrate și ieșite din gestiune.

Anul 2019

În cursul anului calendaristic 2019, în cadrul Biroului **Evidență Carte** s-au derulat următoarele activități și operații:

- prelucrarea a **2.320 exemplare carte**(16 stocuri prelucrate + 1 luat în primire, cu predare către Biroul catalogare); verificării ale actele însoțitoare (calcul al numărului de exemplare și valoarea per stoc), verificarea integrității exemplarelor, înlocuirea exemplarelor cu defecte;
- ștampilarea exemplarelor conform normelor biblioteconomice;
- separarea exemplarelor-semnal de exemplarele-stoc;
- redactarea a **1.895 fișe topografice** și **1.895 fișecărți**, pentru exemplarele repartizate la secțiile de împrumut ale bibliotecii (**95 fișe topografice** pentru intrările din 2019 și **1.800 fișe topografice** pentru intrările din 2019);
- înregistrarea primară a stocurilor în ordinea intrării în bibliotecă – **18 stocuri (2 stocuri / 2018; 16 stocuri / 2019)**;
- atribuirea cotelor format în Registrele de cote, pentru **425** exemplare de depozit general ; înscrierea cotelor pe cărți, pe fișele-matcă și în calculator
- inventarierea a **2.320** exemplare carte.

INTRĂRI

- **161 u.b în valoare de 894,40 lei**, reprezentând intrare pe trim. IV din anul 2018(stocul 16 și 17). Comenzi 10 u.b, val.= 301.40 lei, donații 151 u.b, val.= 593 lei.
- **2159 u.b în valoare de 42071.59 lei**, reprezentând intrările pe anul 2019(stocurile 1/16). Comenzi **1278** u.b, val. **35185.79** lei
- **Donații** 881 u.b, val. 6885.80 lei.

Proveniența intrărilor este următoarea :

- comenzi la edituri și difuzori : 1288 ub, val. = 35487.19 lei
 - donatii (instituti și pers.fizice) :1032 ub, val. = 7478.80 lei
- 2320 ub, val. = 42965.99 lei**

Total stocuri = **18 (2/2018, 16/2019)**

TOTAL ex. prelucrate = 2320

Total ex.depozitgeneral = **425**

Total fișe topografice = **1895**

/ cărți = **1895**

IEȘIRI 2019:

Procese verbale PV1118 - PV1126

S-au efectuat scăderi atât din registrele inventar, registrele de cote, cât și operări în baza electronică de date, respectiv un total de 523 u.b = 2784,52 lei, cu o reprezentare de 0,3% pierdere naturală pe anul 2018, pentru secțiile de împrumut.

În cursul anului calendaristic 2019, în cadrul Biroului **Evidență Periodice** s-au derulat următoarele activități și operații:

S-au înregistrat și s-au constituit în U.B. **7.363** de publicații periodice din care :

- abonamente = 35766.57 lei
- donații = 2988.80 lei
- brevete = 413 lei
- standarde (abon.) = 22843.54 lei

Repartizarea publicațiilor pe formate și tipuri:

Publicații format I = 362 UB

Publicații format II = 511 UB

Publicații format III și IV = 2820 UB

Monitoare oficiale = 2508 UB

Brevete = 413 UB

Standarde vechi(retro) = 522 UB

Standarde abonamente 2019 = 227 UB

S-au constituit Registrele de inventar (abonamente = 18, donații = 9, brevete = 14, standarde = 2, și procesele verbale (abonamente = 18, donații = 9, brevete = 14, standarde = 2).

CATALOGARE-INDEXARE

Activitatea compartimentului a avut ca obiective: prelucrarea curentă, prelucrarea retrospectivă, operațiuni tehnice legate de catalogul alfabetic de serviciu, controlul de autoritate în cadrul fișierului de autoritate al modului Catalogare din TinREAD.

- **Prelucrarea curentă** a publicațiilor monografice intrate prin compartimentele **Achiziții** și **Depozit Legal** ale bibliotecii, pe parcursul anului 2019:

Catalogarea / Indexarea publicațiilor monografice din fondul curent a fost realizată de bibliotecari

Resursele se prelucrează prin respectarea standardelor formatului **Unimarc**, utilizat în cadrul sistemului integrat de bibliotecă **TinREAD** și sunt parcurse mai multe etape:

- Cercetarea conținutului și formei intelectuale a fiecărei cărți;
- Stabilirea titlurilor noi, respectiv a dubletelor;
- Descrierea bibliografică standardizată (ISBD , ediția consolidată 2011);
- Indexarea prin folosirea CZU (Clasificarea Zecimală Universală) și a subiectelor (subiecte tematice, subiecte geografice, subiecte nume de persoane și nume colective);
- Completarea celorlalte câmpuri din macheta formatului Unimarc.

Fond prelucrat (Carte curentă, Depozit Legal, Mediatecă):

În 2019, au fost prelucrate bibliografic, în sistem informatizat și tradițional, **1754 u.b.** din comenzi și donații, **199 u.b.** din Depozit Legal, **118 u.b.** de la Mediatecă, în total **2071 u.b.**

- Înregistrarea în baza **TinREAD** a **1527 titluri noi** și **82 continuări** a fost însoțită de redactarea fișelor corespunzătoare și **265 fișe de duble** pentru catalogul alfabetic de serviciu, aferente fondului curent.
- S-au efectuat **1975** înregistrări noi în baza TinRead.

Controlul de autoritate în cadrul fișierului de autoritate al modului Catalogare din sistemul integrat TinREAD, în vederea uniformizării bazei de înregistrări bibliografice și a înregistrărilor de autoritate

Acesta presupune o documentare prealabilă, prin consultarea surselor de informare pentru fișierele de autoritate (VIAF – Virtual International Authority File, ROLINEST, Biblio.ro, bibnat.ro, alte biblioteci naționale etc.) și o tratare unitară. Este de menționat și colaborarea cu compartimentul Bibliografie Locală, în vederea stabilirii formelor preferate pentru autorii și personalitățile dobrogene. Astfel, s-au stabilit forme de autoritate pentru nume de persoane, nume colective, subiect tematic, subiect geografic, pentru toate înregistrările bibliografice prelucrate în 2019.

Au fost exploatate și puse în valoare posibilitățile tehnice ale sistemului integrat TinREAD, respectiv protocolul Z39.50, referitor la importul de date și înregistrări bibliografice de la alte biblioteci din rețeaua dezvoltatorului IME.

În 2019, s-au actualizat (modificat, unificat, conform tezaurului reprezentat de tabelele CZU) un număr de peste 1000 subiecte tematice

În cadrul compartimentului **Colecții speciale, în anul 2019**, s-au prelucrat

retrospectiv un număr de **116** volume din fondul de carte bibliofilă, aparținând formatelor III și IV, respectându-se procedura de lucru a publicațiilor monografice: descrierea bibliografică standardizată (ISBD, ediția consolidată 2011), indexarea prin folosirea CZU (Clasificarea Zecimală Universală) și a subiectelor (subiecte tematice, subiecte geografice, subiecte nume de persoane și nume colective), completarea celorlalte câmpuri din macheta formatului Unimarc.

- Completarea fondului prin:
 - Donație: 42 volume (donația Enescu);
 - Achiziție de la anticariat: 2 volume.

S-a primit notificarea privind ordinul de clasare a 81 titluri (carte vechi românească), care fac parte din gestiunea compartimentului.

Anul 2020

În perioada ianuarie-mai, în **Biroul Evidență Carte** s-au derulat următoarele activități și operații: prelucrarea integrală (ștampilare, atribuire cote și numere de inventar) a **639 exemplare carte** (4 stocuri prelucrate); prelucrarea parțială a stocului 4/2020, cu un nr. de **162** exemplare

În această perioadă au fost verificate, în paralel, în registrele inventar, baza de date și catalogul de serviciu (pentru situațiile impuse), după titlu, autor, preț și număr inventar, cca 700 numere de inventar, din fondul depozitului/filialei Coiciu. Au fost modificate/adăugate în baza de date, în blocul inventar, neregulile impuse fiecărei situații.

INTRĂRI

- **111 u.b în valoare de 967 lei**, reprezentând intrare pe trim. IV din anul 2019 (stocul 16), donații.
- **528 u.b în valoare de 18092.28 lei**, reprezentând intrări pe anul 2020 (stocurile 1/3), comenzi.

Proveniența intrărilor este următoarea :

- comenzi la edituri și difuzori : 528 ub, val. = 18092.28 lei
- donații (instituții și pers.fizice) : 111 ub, val. = 967.00lei

639 ub, val. = 19059.28 lei

Total stocuri = 4(1/2019, 3/2020)

TOTAL ex. prelucrate = 639

Total ex. depozit general = 47

Total fișe topografice = 722

/ cărți = 722

IEȘIRI 2020: Procesul verbal PV1127

În Biroul **Evidență Periodică**, s-au înregistrat și s-au constituit în ub, 2815 de publicații periodice, din care : Publicații format I = **158** ub ; Publicații format II = **222** ub; Publicații format III și IV = 906 ub; monitoare oficiale = 1010 ub; brevete = 163 ub; standarde vechi(retro) = **110** ub; standarde abonamente 2019 =126 ub. S-au constituit Registrele de inventar (abonamente = 7, donații = 4, brevete = 4, standarde = 1, și procesele verbale (abonamente = 7, donații = 4, brevete = 4, standarde = 1). S-au efectuat casările de la Filiala Coiciu : DD, F1, F4, F5 în număr de 1986 UB, cu valoarea 4779,04 lei, atât în baza de date, cât și în Registrul de inventar și fișe.

S-a făcut inventarierea lunară pe săli, ziare, reviste. Au fost introduse în baza de date publicațiile cu nr. de inventar aferente, în fișele topografice și preliminare, precum și titlurile noi.

S-au introdus pe pagina de intranet a bibliotecii reviste și ziare ce nu au mai apărut pe suport hârtie în perioada martie - mai, ci numai online.

Catalogare - Indexare

- *Prelucrearea curentă* a publicațiilor monografice intrate prin compartimentele Achiziții, Depozit Legal și Mediatecă ale bibliotecii, în primele cinci luni ale anului 2020. Resursele se prelucrează prin respectarea standardelor formatului **Unimarc**, utilizat în cadrul sistemului integrat de bibliotecă **TinREAD** și sunt parcurse mai multe etape: cercetarea conținutului și formei intelectuale a fiecărei cărți; stabilirea titlurilor noi, respectiv a dubletelor; descrierea bibliografică standardizată (ISBD , ediția consolidată 2011); indexarea prin folosirea CZU (Clasificarea Zecimală Universală) și a subiectelor (subiecte tematice, subiecte geografice, subiecte nume de persoane și nume colective); completarea celorlalte câmpuri din macheta formatului Unimarc.

Activitatea editorială

Anul 2015

- În cursul anului 2015 activitatea editorială s-a concretizat în publicarea unui pliant **BIBLIOFILIE TOMITANĂ** ce include lucrări din colecția de carte veche, carte rară, bibliofilie și carte cu autograf ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, ediție îngrijită de Doina Moșoiu, editarea revistei **BIBLION**, precum și editarea de material informațional pentru utilizatori

Anul 2016

- În cursul anului 2016, activitatea editorială s-a concretizat în publicarea unui monografiei dedicată a 85 de ani de existență a Bibliotecii - **SUB SEMNUL CĂRȚII: 85 DE ANI DE LECTURĂ PUBLICĂ LA CONSTANȚA**, de către un colectiv de autori, precum și revista **BIBLION**, cu apariție semestrială

Anul 2017

- În cursul anului 2017 activitatea editorială s-a concretizat în publicarea volumului **DOBROGEA ÎN CONTEXTUL PRIMULUI RĂZBOI MONDIAL**, în colaborare cu Academia Oamenilor de Știință-filiala Constanța, precum și revista **BIBLION**, cu apariție semestrială

Anul 2018

- ## Anul 2019

- ## Anul 2015

Programe si proiecte nationale/internationale

- 15- 24 ani : 32 persoane

Programul de actualizare a Catalogului cărții străine, în colaborare cu Biblioteca Națională a României;

Anul 2017

- **Program de promovare și diseminare a informațiilor din domeniul proprietății industriale, în cadrul parteneriatului cu OSIM și WIPO**, s-au desfășurat activități extracurriculare cu 35 studenți de la facultăți tehnice cărora le-au fost prezentate colecția de brevete a bibliotecii (donație OSIM), cartea editată de WIPO și colecția de standarde, (grupa de vârstă: 15-24 ani).

Anul 2018

- **Program de promovare și diseminare a informațiilor din domeniul proprietății industriale, în cadrul parteneriatului cu OSIM și WIPO**, s-au desfășurat activități extracurriculare cu 30 studenți de la facultăți tehnice cărora le-au fost prezentate colecția de brevete a bibliotecii (donație OSIM), cartea editată de WIPO și colecția de standarde, (grupa de vârstă: 15-24 ani).

Anul 2020

- **Program de promovare și diseminare a informațiilor din domeniul proprietății industriale, în cadrul parteneriatului cu OSIM și WIPO**, s-a realizat în mediul virtual, pe pagina de Internet a Bibliotecii, cu ocazia Zilei Proprietății Intellectuale, 26 aprilie 2020).

Programe/proiecte locale pe termen lung

- **Convenția de colaborare cu OSIM** (Oficiul de stat pentru Invenții și Mărci), din anul 2006, în vederea diseminării informațiilor și educării populației în domeniul protecției proprietății industriale;

Începând cu anul 2011, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se numără printre bibliotecile depozitare de documente ale Organizației Mondiale a Proprietății Intellectuale (OMPI/WIPO) (World International Property Organisation), alături de alte două biblioteci din România (Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu și Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj), cât și biblioteci din întreaga lume, fiind prezentă pe site-ul www.wipo.int/library/en/depository_libraries.jsp

- **Proiectul de implementare a sistemului integrat de bibliotecă TinRead**, în colaborare cu IME România.
- **Proiectul Monografica-Memorie și identitate**, implementat în anul 2007, are ca obiectiv elaborarea de monografii ale localităților din județ, cu implicarea bibliotecarilor din teritoriu.
- **Proiectul de digitizare a colecțiilor Bibliotecii** (detalii au fost oferite în cadrul segmentului din Raport cu referire la activitatea Biroului de digitizare și servicii pentru utilizatori).
- **Proiectul de realizare a Dictionarului de personalități dobrogene** (a ajuns la vol V).

- **Parteneriate pe termen lung:** Biblioteca oraşului Silistra (Bulgaria), Biblioteca Judeţeană „George Bariţiu” Braşov, Biblioteca Metropolitană Chişinău, Republica Moldova.

Activitatea metodologică în judeţ

Conform Legii bibliotecilor nr 334/2002 cu modificările şi completările ulterioare, Biblioteca Judeţeană „Ioan N. Roman” Constanţa se constituie în for metodologic pentru bibliotecile publice din judeţ (2 municipale, 10 orăşeneşti, 50 comunale), cu atribuţii de coordonare şi control.

În perioada de referinţă, 2015-2020 s-au efectuat deplasări în judeţ, pentru participarea în comisiile de concurs pentru post de bibliotecar (două localităţi), îndrumare (10 trasee, anual) şi repartizarea unor publicaţii din donaţiile primite de Biblioteca Judeţeană „Ioan N. Roman” Constanţa. Deplasări la evenimente culturale- Vultur, Cumpăna, Murfatlar, Eforie, Năvodari, Cernavodă, Saraiu; întâlniri metodice zonale-Constanţa şi Agigea.

Formarea şi perfecţionarea profesională

Anul 2015

Personalul de specialitate a parcurs stagiile de pregătire oferite de organismele abilitate, ca de exemplu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură şi ANBPR.

Anul 2016

Personalul de specialitate a parcurs stagiile de pregătire oferite de organismele abilitate, ca de exemplu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură şi ANBPR- **10** persoane.

Anul 2017

Personalul de specialitate a parcurs stagiile de pregătire oferite de organismele abilitate, ca de exemplu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură şi ANBPR- **10** persoane.

Anul 2018

Personalul de specialitate a parcurs stagiile de pregătire oferite de organismele abilitate, ca de exemplu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură şi ANBPR.

Cursuri Protecţia datelor cu caracter personal - 2 persoane

Curs bibliotecar - modul II - 1 persoană

Curs management financiar-bugetar - 1 persoană

Curs achiziţii - 2 persoane

Curs prelucrare informaţii UNIMARC - 2 persoane

Participare întâlnire de lucru internaţională - în cadrul IFLA - 1 persoană (manager)

Activitate în comisiile de lucru ale ABR - 3 persoane

Anul 2019

Personalul de specialitate a parcurs stagiile de pregătire oferite de organismele abilitate, ca de exemplu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură și ANBPR.

Participări la întâlnirile profesionale organizate de asociațiile profesionale ale bibliotecarilor (ABR și ANBPR) sau alte evenimente:

1. „Wikimedia și bibliotecarii” : atelier de lucru #1Lib1Ref, ținut la Biblioteca Națională a României, 29 ianuarie 2019;

- Zilele Bibliotecii „G.T. Kirileanu”, Piatra Neamț, 13-15 noiembrie 2019;
- Seminar „Tehnologiile mileniului III pentru servicii de bibliotecă modern”, Brăila, 21.11.2019;
- Târgul de carte „Gaudeamus”, București, 22-24 noiembrie 2019;
- Zilele Bibliotecii „G.T. Kirileanu”, Piatra Neamț, 13-15 noiembrie 2019;
- Bușteni, primul modul al programului de specializare pentru ocupația de bibliotecar (studii superioare), cod N.C./COR 262202, organizat de Centrul de Formare și Dezvoltare Profesională al ANBPR (CFDP), 16-28.06.2019; Un bibliotecar
- Sesiunea profesională de primăvară a Secțiunii Catalogare. Clasificare. Indexare a Asociației Bibliotecarilor din România, 16 mai 2019;
- Conferința anuală a Asociației Bibliotecarilor din România, 4-6 septembrie 2019. Un bibliotecar și managerul Bibliotecii.
- Conferința anuală a ANBPR. Un bibliotecar.
- Managerul Bibliotecii: Conferință internațională pe teme de biblioteconomie, Ljubljana, Slovenia, iunie 2019; Sesiunea anuală de Comunicări a Departamentului de Biblioteconomie, Universitatea București; Conferința Centrului de Studii Românești, Universitatea „Ovidius” Constanța; workshopuri: Institutul Goethe București, Biblioteca Națională București.

Anul 2020

În perioada de referință, bibliotecarii au studiat individual implementarea și funcționarea modulelor de Achiziții și Circulație din sistemul TinRead.

Trei bibliotecari au finalizat cu diplomă cursul de inițiere în biblioteconomie, în cursul lunii iulie 2020

Dezvoltarea culturii instituționale

Dezvoltarea culturii instituționale devine o cerință din ce în ce mai accentuată a acestor timpuri, în condițiile în care împărtășirea unor valori comune, urmărirea unor scopuri comune, difuzarea în mediul extern a unor mesaje comune, lucrul în echipă corelat cu responsabilizarea personală devin din ce în ce mai mult factori de succes în organizațiile moderne.

Cultivarea spiritului de echipă și o comunicare bazată pe cooperare, dialog deschis, seminarii și excursii profesionale, întâlniri formale și informale sistematice, pot fi benefice pentru recrearea acelui ethos specific instituției, instituție nu de puține ori admirată pentru armonia relațiilor intercolegiale, civilitatea personalului și ambientul prietenos. Coordonarea fluxului informațional intern, utilizând în acest scop și resursele Intranet, va contribui la mai buna cunoaștere a misiunii, a programelor și proiectelor bibliotecii de către întregul personal, ale cărui mesaje în mediul extern vor fi mai ample, mai substanțiale și mai unitare.

C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

Activitatea internă a instituției este reglementată specific de Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- Legea nr. 593/2004 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002;
- OG nr. 26/2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002;
- Legea nr. 277/2006 privind aprobarea OG nr. 26/2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002;
- Legea nr. 156/8 mai 2009 pentru completarea art. 8 din Legea bibliotecilor nr. 334/2002;
- Legea nr. 344/11 noiembrie 2009 pentru completarea art. 8 din Legea bibliotecilor nr. 334/2002;
- OUG din 15 februarie 2011 pentru reorganizarea unor instituții aflate în subordinea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și pentru reducerea unor cheltuieli;
- Legea nr. 41 din 8 martie 2013 pentru aprobarea OUG nr. 4/2012 privind modificarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002

Ca instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța, biblioteca intră sub incidența Legii nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale.

Prin ordinul comun semnat de Ministerul Culturii și Cultelor (nr. 2087/13.08.2002) și de Ministerul Educației și Cercetării (nr. 4265/19.08.2002) s-a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, pe baza căruia s-au elaborat Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul pentru utilizatori ca documente proprii ale bibliotecii.

Activitatea instituției s-a desfășurat în conformitate cu întreaga legislație în vigoare.

Anual s-au înaintat ordonatorului principal de credite, Consiliul Județean Constanța, proiectul de buget de venituri și cheltuieli, organigrama și statul de funcții ale

instituției. Fișele posturilor au fost actualizate permanent, în concordanță cu atribuțiile și sarcinile fiecărui angajat.

În fiecare an au fost luate măsuri privind optimizarea activității în servicii, birouri și compartimente. S-au elaborat dispoziții ale directorului și note de serviciu ale șefilor de serviciu, în vederea reglementării activităților. Au fost întocmite proceduri operaționale pentru activitățile specifice din domeniile: biblioteconomic, financiar-contabilitate și resurse umane. S-a completat și transmis Registrul general de evidență a salariilor, conform HG nr. 500/2011.

Tabelul managementului resurse umane

Anul 2015

La nivelul anului 2015, total posturi **56**, din care :

Personal/funcții de conducere - 6, din care:

1 post-director/manager

1 post-contabil șef

2 posturi-șef serviciu

2 posturi-șef birou

Personal execuție: 50, din care:

31 posturi-bibliotecar

4 posturi-bibliograf

2 posturi-inspector de specialitate

1 post-tehnician economist

2 posturi-referent

1 post-administrator

3 posturi-muncitori

1 post-garderobier

1 post-inginer de sistem

1 post-operator date

1 post-economist

1 post-referent specialitate

1 post-șofer

Structura organizatorică :

I Serviciul Dezvoltare-Prelucrare Colecții. Informare Bibliografică și Comunitară ce include:

- Compartimentul Dezvoltare Colecții. Asistență metodologică în județ

- Compartimentul Informare Bibliografică și Comunitară. Depozit legal local
- Compartimentul Digitizare și servicii IT către utilizatori

II Biroul Prelucrare Colecții. Referințe generale

III Serviciul Comunicarea Colecțiilor care include:

- Compartimentul Împrumut pentru adulți. Filiale
- Compartimentul Copii și Tineret
- Compartimentul mediatecă. Centrul de Internet pentru Public

În anul 2015 nu au fost efectuate modificări în reglementările interne.

Anul 2016

Total posturi: **56**, din care ocupate 53, dintre care:

Funcții de conducere: 6: 1 director, 1 contabil șef, 2 șef de serviciu, 2 șef birou (studii superioare);

Personal de execuție : 50, din care:

31 bibliotecari (studii superioare de lungă durată-23; de scurtă durată- 2, studii postliceale:1, studii medii: 5); 4 bibliografi; 2 inspector de specialitate; 1 referent de specialitate; 1 economist; 1 inginer de sistem; 1 operator date; 1 tehnician economist; 2 referenți; 1 administrator; 3 muncitori; 1 garderobier; 1 șofer.

La începutul anului, au fost înaintate Ordonatorului principal de credite Proiectul de buget de venituri și cheltuieli, organigrama și Statul de funcții ale instituției.

Fișele posturilor au fost verificate la începutul anului, urmărindu-se reevaluarea atribuțiilor și sarcinilor, în vederea optimizării activității.

În anul **2016** Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare nu au fost modificate.

Structura organizatorică

I Serviciul Dezvoltare-Prelucrare Colecții. Informare Bibliografică și Comunitară ce include:

- Compartimentul Dezvoltare Colecții. Asistență metodologică în județ
- Compartimentul Informare Bibliografică și Comunitară. Depozit legal local
- Compartimentul Digitizare și servicii IT către utilizatori

II Biroul Prelucrare Colecții. Referințe generale

III Serviciul Comunicarea Colecțiilor care include:

- Compartimentul Împrumut pentru adulți. Filiale
- Compartimentul Copii și Tineret
- Compartimentul mediatecă. Centrul de Internet pentru Public

IV Biroul Săli de lectură. Depozite

- V Compartimentul procese informatice specializate**
- VI Compartimentul Finaciar-Contabil. Resurse umane. Achiziții publice. Administrativ. Aprovizionare**

Anul 2017

Total posturi: **61**, din care ocupate **58**, dintre care:

Funcții de conducere: **7**: 1 director, **1** contabil șef, **3** șefi de serviciu, **2** șefi birou (studii superioare);

Personal de execuție : **51**, din care:

35 bibliotecari (studii superioare de lungă durată-**26**; de scurtă durată-**2**, studii postliceale: **1**, studii medii: **6**); **4** bibliografi; **2** inspectori de specialitate; **1** referent de specialitate; **1** economist; **1** inginer de sistem; **1** operator date; **1** tehnician economist; **2** referenți; **1** administrator; **4** muncitori; **1** garderobier.

La începutul anului, au fost înaintate Ordonatorului principal de credite Proiectul de buget de venituri și cheltuieli, organigrama și Statul de funcții ale instituției.

Fișele posturilor au fost verificate la începutul anului, urmărindu-se reevaluarea atribuțiilor și sarcinilor, în vederea optimizării activității.

În anul **2017** Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare nu au fost modificate.

Structura organizatorică

I Serviciul Dezvoltare-Prelucrare Colecții. Informare Bibliografică și Comunitară ce include:

- Compartimentul Dezvoltare Colecții. Asistență metodologică în județ
- Compartimentul Informare Bibliografică și Comunitară. Depozit legal local
- Compartimentul Digitizare și servicii IT către utilizatori

II Biroul Prelucrare Colecții. Referințe generale

III Serviciul Comunicarea Colecțiilor care include:

- Compartimentul Împrumut pentru adulți. Filiale
- Compartimentul Copii și Tineret
- Compartimentul mediatecă. Centrul de Internet pentru Public

IV Biroul Săli de lectură. Depozite

V Compartimentul procese informatice specializate

VI Compartimentul Finaciar-Contabil. Resurse umane. Achiziții publice. Administrativ. Aprovizionare

Anul 2018

Total posturi: **61**, din care ocupate **57**, dintre care:

Funcții de conducere: **7: 1** director, **1** contabil șef, **3** șefi de serviciu, **2** șefi birou (studii superioare);

Personal de execuție : **50**, din care:

34 bibliotecari (studii superioare de lungă durată - **25**; de scurtă durată - **2**, studii postliceale - **1**, studii medii - **7**; bibliografi - **4**; inspectori de specialitate -**2** ; referent de specialitate - **1**; economist -**1**; inginer de sistem-**1**; operator date-**1**; tehnician economist - **1**; referenți - **2**; administrator - **1**; muncitori - **4**; garderobier-**1**.

La începutul anului, au fost înaintate Ordonatorului principal de credite Proiectul de buget de venituri și cheltuieli, organigrama și Statul de funcții ale instituției.

Fișele posturilor au fost verificate la începutul anului, urmărindu-se reevaluarea atribuțiilor și sarcinilor, în vederea optimizării activității.

În anul **2018** Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare nu au fost modificate.

Structura organizatorică

Anul 2019

Total posturi conform statului de funcții aprobat pentru anul 2019 prin HCJC nr. 96/19.04.2019: – **61** de posturi din care: - personal de specialitate – **51**

- personal administrativ – **5**
- personal întreținere - **5**

Posturi ocupate **58**, dintre care: funcții de conducere - **7**: **1** director, **1** contabil șef, **3** șefi de serviciu, **2** șefi birou (studii superioare);

Personal de execuție : **51** - **34** bibliotecari (studii superioare de lungă durată - **25**; de scurtă durată - **2**, studii postliceale: **0**, studii medii: **7**); **4** bibliografi; **2** inspectori de specialitate; **1** referent de specialitate; **1** economist; **1** inginer de sistem; **1** tehnician economist; **2** referenți; **4** muncitori; **1** garderobier.

În anul **2019**, Regulamentul de ordine interioară nu s-a schimbat. Regulamentul de organizare și funcționare a fost aprobat prin HCJC nr. 96 din 19 aprilie 2019.

Structura organizatorică

I Serviciul Dezvoltare-Prelucrare Colecții. Informare Bibliografică și Comunitară ce include:

- Compartimentul Dezvoltare Colecții. Asistență metodologică în județ
- Compartimentul Informare Bibliografică și Comunitară. Depozit legal local
- Compartimentul Digitizare și servicii IT către utilizatori

II Biroul Prelucrare Colecții. Referințe generale

III Serviciul Comunicarea Colecțiilor care include:

- Compartimentul Împrumut pentru adulți. Filiale

- Compartimentul Copii și Tineret
- Compartimentul mediatecă. Centrul de Internet pentru Public

IV Biroul Săli de lectură. Depozite

V Compartimentul procese informatice specializate

VI Compartimentul Finaciar-Contabil. Resurse umane. Achiziții publice. Administrativ. Aprovizionare

Anul 2020

Total posturi: **61**, din care ocupate **58**, dintre care:

Funcții de conducere: **7**: 1 director, **1** contabil șef, **3** șefi de serviciu, **2** șefi birou (studii superioare);

Personal de execuție : **51**, din care:

35 bibliotecari (studii superioare de lungă durată - **26**; de scurtă durată - **2**, studii postliceale:**1**, studii medii: **6**); **4** bibliografi; **2** inspectori de specialitate; **1** referent de specialitate; **1** economist; **1** inginer de sistem;**1** operator date;**1** tehnician economist; **2** referenți; **1** administrator; **4** muncitori; **1** garderobier.

La începutul anului, au fost înaintate Ordonatorului principal de credite Proiectul de buget de venituri și cheltuieli, organigrama și Statul de funcții ale instituției.

Fișele posturilor au fost verificate la începutul anului, urmărindu-se reevaluarea atribuțiilor și sarcinilor, în vederea optimizării activității.

În anul **2020**, Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare nu au fost modificate.

Structura organizatorică

I Serviciul Dezvoltare-Prelucrare Colecții. Informare Bibliografică și Comunitară ce include:

- Compartimentul Dezvoltare Colecții. Asistență metodologică în județ
- Compartimentul Informare Bibliografică și Comunitară. Depozit legal local
- Compartimentul Digitizare și servicii IT către utilizatori

II Biroul Prelucrare Colecții. Referințe generale

III Serviciul Comunicarea Colecțiilor care include:

- Compartimentul Împrumut pentru adulți. Filiale
- Compartimentul Copii și Tineret
- Compartimentul mediatecă. Centrul de Internet pentru Public

IV Biroul Săli de lectură. Depozite

V Compartimentul procese informatice specializate

VI Compartimentul Finaciar-Contabil. Resurse umane.Achiziții publice. Administrativ. Aprovizionare

Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățirii/refuncționalizării ale spațiilor:

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este primul sediu de bibliotecă din țară construit după Revoluția din 1989. Prin configurarea spațiilor destinate utilizatorilor serviciilor de bibliotecă s-a urmărit, atât rezolvarea necesităților tradiționale de informare, lectură și studiu ale acestora, prin sălile de lectură și secțiile de împrumut, cât și racordarea la noile tendințe biblioteconomice, care impun diversificarea și modernizarea serviciilor, adaptarea lor la categorii distincte de utilizatori din comunitate, prin organizarea unei secții pentru copii și tineret, cu fond propriu structurat pe grupe de vârstă și având o componentă de ludotecă, a mediatecii, a Centrului de Informare Comunitară, a sălii Biblionet ce oferă serviciul *Calculatoare cu Internet pentru public*. Dimensiunea Bibliotecii de for cultural ce inițiază, organizează și găzduiește evenimente culturale se exprimă prin utilizarea în mod adecvat a spațiilor, altele decât birouri, săli de lectură și depozite de publicații. Astfel, holul central și cele de la etajele I și II sunt destinate expozițiilor de carte ale Bibliotecii (expoziții lunare aniversare și comemorative, expoziții de noutăți editoriale, expoziții ale celor mai importante lucrări de referință, expoziții tematice – de carte școlară, de carte pe teme de stringentă actualitate etc.), expozițiilor de pictură, grafică și fotografie, organizate de Bibliotecă în parteneriat cu alte instituții (*Salonul de iarnă/Salonul de vară al copiilor și elevilor*, expoziție permanentă a grădinițelor, școlilor și Cercului de pictură Rainbow) sau găzduite la solicitarea unor instituții sau artiști plastici. Aula găzduiește frecvent lansări de carte, conferințe, simpozioane, concerte și recitaluri, ca acțiuni inițiate și organizate de Bibliotecă sau organizate de alte instituții.

Anul 2018

A fost înlocuită tocăria de lemn cu profile metalice și geam termopan la etajul II, la depozitele sălilor de lectură;

A fost reparată terasa de la etajul al II, din dreptul sălilor de lectură (există pericol de infiltrare a apei, până la parter, la sala de Referințe generale);

A fost înlocuită instalația de sonorizare a aulei.

Anul 2019

Reparații curente și vopsitorii depozite cărți D1 și D 2

Reparații înlocuit tâmplărie lemn cu tâmplărie PVC la săli lectură etaj 2 și hol.

Reparații curente de zugrăveli și vopsitorii, Tâmplărie PVC Casa scării, intrare principală dreapta

Reparații curente de zugrăveli și vopsitorii, tâmplărie PVC Casa scării, intrare principală lateral stânga.

Reparații hidroizolație stație generator (atelier) și reparații interioare stație generator.

În **lunile martie și aprilie 2020** au fost realizate lucrări de dezinsecție și dezinfecție, la nivelul întregii instituții.

În a doua jumătate a lunii mai 2020 au început lucrările de renovare programate pentru secțiile de Împrumut Adulți, Împrumut Copii și Mediatecă ce constau în :

zugrăvirea spațiilor de lectură, împrumut, depozite pentru toate secțiile, schimbarea tocăriei de la ferestre și a ușilor de intrare în secții, schimbarea mochetei. Este necesar să menționăm că aceste operațiuni nu au mai fost făcute de 22 de ani, de la mutarea în actualul sediu al Bibliotecii.

Măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 (martie-mai 2020)

În vederea prevenirii răspândirii COVID 19 și pentru asigurarea unor condiții de lucru sigure pentru personal, precum și în vederea redeschiderii Bibliotecii pentru public, în data de 2 iunie 2020, au fost achiziționate următoarele materiale, în perioada **16.03- 29.05 2020**: clor pentru dezinfectare podea; gel antibacterian pentru mâini; alcool sanitar 70 grade; mănuși de protecție din nitril; covorașe de protecție pentru dezinfectarea încălțămintei; viziere de protecție; săpun lichid; prosoape de hârtie; panouri de protecție de plexiglas; sticker pardoseală și bandă adezivă de avertizare; termometru non-contact. Total valoare achiziții: **45166, 62 lei**

Măsuri de protecție, după redeschiderea Bibliotecii pentru public (2 iunie 2020)

Pentru personalul administrativ (manager, contabil-șef, inspector de specialitate, referent de specialitate, tehnician economist, referent administrator), precum și pentru bibliotecarii care nu au contact cu utilizatorii, este asigurată distanțarea socială corespunzătoare între locurile de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Garderobierul completează registrul utilizatorilor și al vizitatorilor, precum și îndrumarea acestora, în funcție de cerințe, în spațiile solicitate. Oficiul este prevăzut cu paravan de plexiglas, menit să apere salariatul de contactul direct cu nemijlocit cu solicitantul. Garderobierul poartă mască de protecție și este protejat de un ecran de plexiglas.

Pentru bibliotecarii de la Înscriere utilizatori, activitatea specifică constă în verificarea legitimațiilor de acces, întocmirea unor legitimații noi, îndrumarea utilizatorilor în spațiile Bibliotecii. Oficiul este prevăzut cu paravan de plexiglas, menit să apere salariatul de contactul direct cu nemijlocit cu solicitantul, bibliotecarul poartă mască de protecție.

Pentru bibliotecarii care se află la relații cu publicul, spațiile de lucru sunt prevăzute cu paravane de protecție din plexiglas, menite să apere bibliotecarii de contactul nemijlocit cu utilizatorii. Bibliotecarii poartă măști de protecție și au obligația să respecte marcasele de distanțare și traseele funcționale semnalizate în incinta instituției.

Personalul de la relații cu publicul a primit și viziere de protecție, pentru situațiile în care se deplasează printre rafturi sau în sălile de lectură, printre utilizatori.

La intrarea în instituție, un salariat realizează triajul epidemiologic, prin măsurarea temperaturii care este menționată în registrul de la Garderobă.

Sala de Referințe generale, Biroul de Informare Comunitară, Biroul de Informare Bibliografică sunt de asemenea prevăzute cu panouri de plexiglas, pentru a proteja salariații de contactul nemijlocit cu utilizatorii.

Măștile și mănușile de protecție sunt utilizate și schimbate, conform actualei legislații în vigoare.

Accesul utilizatorilor și al personalului se face pe ușa din dreapta, cum se privește din afară și ieșirea se face pe ușa din dreapta, cum se privește din interiorul clădirii.

Pe holul central, parter, lângă ieșire, se află amplasat un coș pentru depozitarea măștilor și mănușilor utilizate.

Cărțile returnate la Bibliotecă sunt amplasate în cutii, în spații destinate în care nu lucrează bibliotecarii și sunt carantinate 10 zile, înainte de a fi repuse la raft.

Materialele AV care au fost împrumutate și returnate de utilizatori se carantanează 15 zile, înainte de a repune la raft.

Managerul Bibliotecii a emis următoarele acte:

- Dispoziția **nr.20/10.03.2020** prin care se suspendă toate activitățile cu publicul, ca măsură de prevenție și combatere a răspândirii infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2;
- Dispoziția **nr.22/16.03.2020**, în contextul Decretului nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, ca urmare a evoluției situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;
Dispoziția **nr.23/23.03.2020**, în contextul evoluției situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, în perioada 01.04.2020-30.04.2020, preocuparea permanentă a instituției pentru siguranța salariaților săi precum și asigurarea unui mediu sigur de muncă;
- Dispoziția **nr.27/22.04.2020**, în contextul Decretului nr.240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, ca urmare a evoluției situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, activitatea salariaților în perioada 01.05.2020-15.05.2020;
Dispoziția **nr.29/07.05.2020**, în contextul prevenirii răspândirii infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2 activitatea salariaților în perioada 18.05.2020-29.05.2020;
- Dispoziția **nr.30/25.05.2020**, în contextul HG NR.394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Ordinul nr.874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor ..., începând cu data de 02.06.2020 - reluarea activității cu publicul în limitele și condițiile impuse de legislația în vigoare.

-

D) Evoluția situației economico-financiare a instituției :**Anul 2015**

Analiza indicatori economici realizați in anul - 2015

	BVC Initial *	BVC definitiv *	REALIZAT	Pondere realizat in credite definitive
1. Personal				
a. Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	51	56	49	88%
- personal de specialitate	43	46	39	85%
- personal administrativ	5	5	5	100%
- personal de întreținere	3	5	5	100%
2. Venituri totale, din care (RON):	2460000	2907700	2554500	87,85%
- venituri proprii		-		
- subvenții	2460000	2907700	2554500	87,85%
3. Cheltuieli totale, din care: (RON)	2460000	2907700	2554500	87,85%
Cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	1489000	1554000	1431000	92,09%
Bunuri si servicii: - cheltuieli de întreținere: 260118 lei - cărți și publicații : 77497 lei - deplasări :5873 lei - pregătire profesionala: 1023 lei - obiecte de inventar: 1271 lei - alte cheltuieli funcționare: 326316 lei	845000	1289500	1116000	86,55%
Cheltuieli pentru reparații capitale		-		
Cheltuieli de capital: Licențe TinRead:	122500	62400	7500	12,02%
4. Cheltuieli pe utilizator, din care (RON) : (subv.+venituri -ch. capital)/nr. de beneficiari (78938)			32	

- din subvenție			32	
- din venituri proprii				
5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	60,53%	53,44%	56,02%	-
6. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100%	100%	100%	-
7. Ponderea cheltuielilor materiale din totalul cheltuielilor (%)	56,75%	44,35%	43,69%	-
8. Venituri realizate din taxe: 34490 - înscriere cititori = 21285 - servicii xerox = 9145 - taxa aula = 0 - penalizări = 2420 - fotocopiere = 1260 - imprimare = 346 - inscripționare CD=34				1,19%

* Bugetul de venituri și cheltuieli anual – aprobat

În anul 2015, activitatea economico-financiară a Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța s-a desfășurat în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Județean Constanța, prin H.C.J. nr. 15/18.02.2015 și rectificat prin H.C.J. 305/18.12/2015

Conform reglementărilor contabile în vigoare, cheltuielile bugetare au destinație precisă și sunt recunoscute în momentul în care au fost efectuate.

Sinteza principalelor categorii de operațiuni economice

- Datele

reflectate în situațiile financiare sunt exacte și conforme cu realitatea, urmare a respectării dispozițiilor legale privind organizarea și conducerea evidenței operative și contabile, înregistrării veniturilor și cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare, respectării prevederilor legale cu privire la reevaluarea și amortizarea activelor fixe, reflectării reale și exacte a operațiunilor financiar-contabil în bilanțul contabil și realității datelor raportate prin contul de execuție.

- **Veniturile** instituției, constând în taxe și credite bugetare, au fost stabilite, urmărite și încasate conform prevederilor legale. De asemenea, contribuțiile datorate bugetelor au fost calculate și virate, în conformitate cu reglementările legale.
- **Angajarea,** lichidarea și ordonanțarea, plata și înregistrarea cheltuielilor s-au efectuat conform reglementărilor legale, în concordanță cu prevederile legii bugetare, în baza destinațiilor stabilite în conformitate cu sursele financiare și a normativelor privind cheltuielile. Nu au fost cazuri de refuzuri de viză și nu s-au constatat disfuncții în derularea activității, ingerințe sau presiuni de natură obiectivă sau subiectivă asupra persoanei în drept să exercite controlul financiar preventiv.
- **Modificările** aduse prevederilor inițiale ale bugetului sunt legale și autorizate de către Ordonatorul principal de credite.
- **Utilizarea** fondurilor pentru investiții s-a efectuat în conformitate cu bugetul aprobat, pe bază de liste de investiții aprobate în conformitate cu prevederile legale.
- **În anul 2015,** Biblioteca nu a avut contractate credite, nu a rambursat rate și nu a plătit dobânzi aferente împrumuturilor.
- **Creanțele și** obligațiile instituției sunt îndreptățite, fiind constituite cu respectarea prevederilor legale, instituția stabilind și aplicând totodată măsuri de protejare a activelor.
- **Concesionarea** și închirierea unor bunuri proprietate publică - Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman”, în anul 2015, nu a închiriat sau concesionat bunuri din proprietatea publică și nici nu a realizat venituri de această natură.
- **S-au gestionat** mijloacele materiale și bănești și s-a asigurat integritatea patrimoniului instituției.

Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției, din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță¹¹	Perioada evaluată 2015
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	32/3542 înscriși și 78938 vizite
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități educaționale	17

¹¹ Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	94
5.	Număr de beneficiari neplătitori	-
6.	Număr de beneficiari plătitori ¹²	-
7.	Număr de expoziții / Număr de reprezentații / Frecvența medie zilnică	78938 vizite
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	20
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	34490
10.	Venituri proprii din alte activități	

Anul 2016

Evoluția situației economico-financiare a instituției :

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

La 30 decembrie veniturile prevăzute instituției în suma de 3 375 780 lei sunt reprezentate integral din alocații bugetare pentru acoperirea cheltuielilor curente de funcționare, acordate de ordonatorul principal de credite - Consiliul Județean Constanța.

Bugetul de venituri și cheltuieli definitiv aprobat pe anul 2016 este de 3 375 780 lei.

La sem. II 2016 - financiar - s-a încheiat cu un volum de credite deschise în suma de 3 109 600 lei din care s-au efectuat plăți nete de casă în suma de 2 939 862 lei

INDICATORI DE ANALIZĂ

* gradul de îndeplinire a planului de cheltuieli în raport cu creditele aprobate și repartizate în anul 2016.

Gr i/an = cheltuieli efective an/total credite aprobate, pe an:

= $2593038 / 3375780 \times 100 = 76,81\%$, din care:

- personal = 92,48%

- bunuri și servicii = 77,59%

¹² Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

- acțiuni culturale = 79,34%

* ponderea plăților efective în raport cu creditele aprobate pe an:

$P = \text{plăți efective cumulate} / \text{total credite aprobate, pe an}$

$= 2939862 / 3375780 \times 100 = 87,09\%$, din care:

- personal = 91,85%

- bunuri și servicii = 89,16%

- acțiuni culturale = 82,16%

- cheltuieli de capital = 68,34%

* ponderea plăților efective în creditele deschise în anul 2016:

$P = \text{plăți efective cumulate} / \text{total credite deschise, pe an}$

$= 2939862 / 3109600 \times 100 = 94,56\%$, din care:

- personal = 100%

- bunuri și servicii = 100%

- acțiuni culturale = 82,16%

- cheltuieli de capital = 61,02%

Din datele prezentate rezultă o încadrare a plăților nete în creditele aprobate definitiv pe total, pe fiecare cheltuială în parte (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital).

Veniturile realizate din prestări servicii cu taxă, pentru utilizatorii bibliotecii sunt vărsate integral la Consiliul Județean (ordonatorul principal de credite) conform art.67, alineat (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și actualizată. În anul 2016, acestea au fost în suma totală de 37464 lei, astfel:

- înscriere cititori = 22700 lei;
- prest. serv. xerox = 10041 lei;
- taxa utilizare aula = 300 lei;
- taxa nerespectare termen restituire publicații = 2152 lei;
- fotocopiere docum. = 1777 lei;
- imprimare informații = 413 lei;
- inscripționare pe cd = 81 lei.

Valoare achiziții efectuate în anul 2016 pentru activitatea de bază 842459 lei, din care:

- cărți achiziționate în valoare de 45663 lei;
- depozit legal în valoare de 9808 lei;
- intrări din donații în valoare de 14297 lei;
- publicații periodice - abonamente - în valoare de 35692 lei;

Indicatori economici realizați în anul - 2016

	BVC Initial *	BVC definitiv *	REALIZAT	Pondere realizat in credite definitive
1. Personal				
a. Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	56	56	54	96,42%
- personal de specialitate	46	46	45	97,82%
- personal administrativ	5	5	5	100%
- personal de întreținere	5	5	4	80%
2. Venituri totale, din care (RON):	3845240	3375780	2939862	87,09%
- venituri proprii		-		
- subvenții	3845240	3375780	2939862	87,09%
3. Cheltuieli totale, din care: (RON)	3845240	3375780	2939862	87,09%
Cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	2015000	1938000	1780000	91,85%
Bunuri si servicii: - cheltuieli de întreținere: 708951lei; - cărți și publicații : 81355lei; - deplasări : 10294 lei; - pregătire profesionala: 2630 lei; - obiecte de inventar: 30099 lei; - alte cheltuieli funcționare: 46670lei.	1407000	987000	879999	89,16%
Cheltuieli pentru reparații capitale		-		
Cheltuieli de capital:scaner, imprimanta, computer birou(19), licență TinRead expert	393240	378240	258501	68,34%
4. Cheltuieli pe utilizator, din care (RON):(subv.+venituri- ch.capital)/nr.de beneficiari (78938)				
- din subvenție				
- din venituri proprii				
5. Pondere cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	52,40%	57,41%	60,54%	-
6. Gradul de acoperire a		100%	100%	-

salariilor din subvenție (%)	100%			
7. Ponderea cheltuielilor materiale din totalul cheltuielilor (%)	36,59%	29,24%	29,93%	-
8. Venituri realizate din taxe: 37464 - înscriere cititori = 22700 - servicii xerox = 10041 - taxa aula = 300 - penalizări = 2152 - fotocopiere = 1777 - imprimare = 413 - înscripționare CD= 81				1,27%

- Bugetul de venituri și cheltuieli anual – aprobat

În cele din urmă, din datele prezentate în tabel se observă că prin plățile de casă efectuate, creditele bugetare definitive au fost consumate în proporție de 87,09%, din care cheltuielile de personal 91,85%, iar cheltuieli materiale în proporție de 89,16%, investițiile s-au efectuat în proporție de 68,34%.

Sinteza principalelor categorii de operațiuni economice

- Datele reflectate în situațiile financiare sunt exacte și conforme cu realitatea, urmare a respectării dispozițiilor legale privind organizarea și conducerea evidenței operative și contabile, înregistrării veniturilor și cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare, respectării prevederilor legale cu privire la reevaluarea și amortizarea activelor fixe, reflectării reale și exacte a operațiunilor financiar-contabil în bilanțul contabil și realității datelor raportate prin contul de execuție.
- Veniturile instituției, constând în taxe și credite bugetare, au fost stabilite, urmărite și încasate conform prevederilor legale. De asemenea, contribuțiile datorate bugetelor au fost calculate și virate, în conformitate cu reglementările legale.
- Angajarea, lichidarea și ordonanțarea, plata și înregistrarea cheltuielilor s-au efectuat conform reglementărilor legale, în concordanță cu prevederile legii bugetare, în baza destinațiilor stabilite în conformitate cu sursele financiare și a normativelor privind cheltuielile. Nu au fost cazuri de refuzuri de viză și nu s-au constatat disfuncții în derularea activității, ingerințe sau presiuni de natură obiectivă sau subiectivă asupra persoanei în drept să exercite controlul financiar preventiv.
- Modificările aduse prevederilor inițiale ale bugetului sunt legale și autorizate de către Ordonatorul principal de credite.
- Utilizarea fondurilor pentru investiții s-a efectuat în conformitate cu bugetul aprobat, pe bază de liste de investiții aprobate în conformitate cu prevederile legale.
- În anul **2016**, Biblioteca nu a avut contractate credite, nu a rambursat rate și nu a

plătit dobânzi aferente împrumuturilor.

- Creanțele și obligațiile instituției sunt îndreptățite, fiind constituite cu respectarea prevederilor legale, instituția stabilind și aplicând totodată măsuri de protejare a activelor.
- Concesionarea și închirierea unor bunuri proprietate publică-Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman”, în anul 2016, nu a închiriat sau concesionat bunuri din proprietatea publică și nici nu a realizat venituri de această natură.
- S-au gestionat mijloacele materiale și bănești și s-a asigurat integritatea patrimoniului instituției.

Anul 2017

La 30 decembrie veniturile prevăzute instituției în suma de **4 145 425 lei** sunt reprezentate integral din alocații bugetare pentru acoperirea cheltuielilor curente de funcționare, acordate de ordonatorul principal de credite - Consiliul Județean C-ța.

Bugetul de venituri și cheltuieli definitiv aprobat pe anul **2017** este de **4 145 425 lei**.

La sem. II **2017** - financiar - s-a încheiat cu un volum de credite deschise în suma de **3 685 568 lei** din care s-au efectuat plăți nete de casă în suma de **3685444 lei**.

INDICATORI DE ANALIZĂ

* gradul de îndeplinire a planului de cheltuieli în raport cu creditele aprobate și repartizate în anul **2017**.

Gr i/an = cheltuieli efective an/total credite aprobate, pe an:

$$= 2593038 / 3375780 \times 100 = \mathbf{88,90\%}, \text{ din care:}$$

- personal = **92,74%**

- bunuri și servicii = **83,73%**

- acțiuni culturale = **8,14%**

* ponderea plăților efective în raport cu creditele aprobate pe an:

P = plăți efective cumulate / total credite aprobate, pe an

$$= 2939862 / 3375780 \times 100 = \mathbf{88,90\%}, \text{ din care:}$$

- personal = **92,74%**

- bunuri și servicii = **83,75%**

- acțiuni culturale = **8,14%**

- cheltuieli de capital = **83,64%**

* ponderea plăților efective în creditele deschise în anul 2016:

P = plăți efective cumulate / total credite deschise, pe an

$$= 3685444/3685568 \times 100 = \mathbf{100,00\%}, \text{ din care:}$$

- personal = **100%**
- bunuri și servicii = **100%**
- acțiuni culturale = **8,14%**
- cheltuieli de capital = **100,00%**

Din datele prezentate rezultă o încadrare a plăților nete în creditele aprobate definitiv pe total, pe fiecare cheltuială în parte (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital).

Veniturile realizate din prestări servicii cu taxă, pentru utilizatorii bibliotecii sunt vărsate integral la Consiliul Județean (ordonatorul principal de credite) conform art.67, alineat (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și actualizată. În anul **2017**, acestea au fost în suma totală de **33238** lei, astfel:

- înscriere cititori = **22160** lei;
- prest. serv. xerox = **7056** lei;
- taxa utilizare aula = **0** lei;
- taxa nerespectare termen restituire publicații = **2055** lei;
- fotocopiere docum.= **1580** lei;
- imprimare informații = **333** lei;
- inscripționare pe cd = **54** lei.

Valoare achiziții efectuate în anul **2017** pentru activitatea de bază **979405** lei, din care:

- cărți achiziționate în valoare de **52763** lei;
- depozit legal în valoare de **4194** lei;
- intrări din donații în valoare de **13415** lei;
- publicații periodice - abonamente - în valoare de **41337** lei;

Indicatori economici realizați în anul - 2017

	BVC Initial *	BVC definitiv *	REALIZAT	Pondere realizat in credite definitive
1. Personal				
a. Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	56	61	58	95,08%
- personal de specialitate	46	51	48	94,12%
- personal administrativ	5	5	5	100%
- personal de întreținere	5	5	4	100%
2. Venituri totale, din care	4145425	4145425	3685444	88,90%

(RON):				
- venituri proprii		-		
- subvenții	4145425	4145425	3685444	88,90%
3. Cheltuieli totale, din care: (RON)	4145425	4145425	3685444	88,90%
Cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	2729205	2379205	2206582	92,74%
Bunuri si servicii: - cheltuieli de întreținere: 993122lei; - cărți și publicații : 94101ei; - deplasări : 17503 lei; - pregătire profesionala: 9100 lei; - obiecte de inventar: 30994 lei; - alte cheltuieli funcționare: 23979 lei. -alte cheltuieli-acțiuni culturale- 3759 lei	1050000	1400000	1172558	83,75%
Cheltuieli pentru reparații capitale		-		
Cheltuieli de capital:sistem automatizare CTI, Dacia Logan Prestige 2.1, sistem Desktop PC Dell Optiplex, Server Dell, pachet licențe, nelimitat, contor energie termică, parate de aer condiționat	366220	366220	306304	83,64%
4. Cheltuieli pe utilizator, din care (RON):(subv.+venituri-ch.capital)/nr.de beneficiari (78938)				
- din subvenție				
- din venituri proprii				
5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	65,84%	57,39%	58,87%	-
6. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100%	100%	100%	-
7. Ponderea cheltuielilor materiale din totalul		33,77%	31,82%	-

cheltuielilor (%)	23,53%			
8.Venituri realizate din taxe:37464				
- înscriere cititori = 22700				
- servicii xerox = 10041				
- taxa aula = 300				0,8%
- penalizări = 2152				
- fotocopiere = 1777				
- imprimare = 413				
- inscripționare CD= 81				

- Bugetul de venituri și cheltuieli anual – aprobat

În cele din urmă, din datele prezentate în tabel se observă că prin plățile de casă efectuate, creditele bugetare definitive au fost consumate în proporție de 88,90%, din care cheltuielile de personal 92,74%, iar cheltuieli materiale în proporție de 83,75%, investițiile s-au efectuat în proporție de 83,64%.

Sinteza principalelor categorii de operațiuni economice

- **Datele**
reflectate în situațiile financiare sunt exacte și conforme cu realitatea, urmare a respectării dispozițiilor legale privind organizarea și conducerea evidenței operative și contabile, înregistrării veniturilor și cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare, respectării prevederilor legale cu privire la reevaluarea și amortizarea activelor fixe, reflectării reale și exacte a operațiunilor financiar-contabil în bilanțul contabil și realității datelor raportate prin contul de execuție.
- **Veniturile**
instituției, constând în taxe și credite bugetare, au fost stabilite, urmărite și încasate conform prevederilor legale. De asemenea, contribuțiile datorate bugetelor au fost calculate și virate, în conformitate cu reglementările legale.
- **Angajarea,**
lichidarea și ordonanțarea, plata și înregistrarea cheltuielilor s-au efectuat conform reglementărilor legale, în concordanță cu prevederile legii bugetare, în baza destinațiilor stabilite în conformitate cu sursele financiare și a normativelor privind cheltuielile. Nu au fost cazuri de refuzuri de viză și nu s-au constatat disfuncții în derularea activității, ingerințe sau presiuni de natură obiectivă sau subiectivă asupra persoanei în drept să exercite controlul financiar preventiv.
- **Modificările**
aduse prevederilor inițiale ale bugetului sunt legale și autorizate de către Ordonatorul principal de credite.
- **Utilizarea**

fondurilor pentru investiții s-a efectuat în conformitate cu bugetul aprobat, pe bază de liste de investiții aprobate în conformitate cu prevederile legale.

- În anul **2017**, Biblioteca nu a avut contractate credite, nu a rambursat rate și nu a plătit dobânzi aferente împrumuturilor.
- Creanțele și obligațiile instituției sunt îndreptățite, fiind constituite cu respectarea prevederilor legale, instituția stabilind și aplicând totodată măsuri de protejare a activelor.
- Concesionarea și închirierea unor bunuri proprietate publică-Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman”, în anul 2017, nu a închiriat sau concesionat bunuri din proprietatea publică și nici nu a realizat venituri de această natură.
- S-au gestionat mijloacele materiale și bănești și s-a asigurat integritatea patrimoniului instituției.

Anul 2018

La 30 decembrie veniturile prevăzute instituției în suma de 3921209 lei sunt reprezentate din alocații bugetare pentru acoperirea cheltuielilor curente de funcționare, acordate de ordonatorul principal de credite - Consiliul Județean C-ța, din care 52549 lei reprezintă finanțare AFCN pentru acțiuni culturale

Bugetul de venituri și cheltuieli definitiv aprobat pe anul 2018 este de 3921209 lei.

La final de sem. II 2018 - financiar - s-a încheiat cu un volum de credite deschise în suma de 3793964 lei din care s-au efectuat plăți nete de casă în suma de 3793964 lei.

INDICATORI DE ANALIZĂ

* gradul de îndeplinire a planului de cheltuieli în raport cu creditele aprobate și repartizate în anul 2017.

$Gr\ i/an = \text{cheltuieli efective an} / \text{total credite aprobate, pe an}$

$= 3911755 / 3921209 \times 100 = 99,76\%$, din care:

- personal = 99,95%

- bunuri și servicii = 88,49%

- acțiuni culturale = 88,18%

- proiect AFCN = 97,39%

* ponderea plăților efective în raport cu creditele aprobate pe an:

$P = \text{plăți efective cumulate} / \text{total credite aprobate, pe an}$

$= 3793964 / 3921209 \times 100 = 96,75\%$, din care:

- personal = 98,53%
 - bunuri și servicii = 92,25%
 - acțiuni culturale = 89,55%
 - proiect AFCN = 100%
 - cheltuieli de capital = 98,71%

* ponderea plăților efective în creditele deschise în anul 2018:

$P = \text{plăți efective cumulate} / \text{total credite deschise, pe an}$

$= 3793964 / 3793964 \times 100 = 100,00\%$, din care:

- personal = 100,00%
 - bunuri și servicii = 100,00%
 - acțiuni culturale = 100,%
 - proiect AFCN = 100%
 - cheltuieli de capital = 100,00%

Din datele prezentate rezultă o încadrare a plăților nete în creditele aprobate definitiv pe total, pe fiecare cheltuială în parte (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital).

Veniturile realizate din prestări servicii cu taxă, pentru utilizatorii bibliotecii sunt vărsate integral la Consiliul Județean (ordonatorul principal de credite) conform art.67, alineat (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și actualizată. În anul 2018, acestea au fost în suma totală de 51571 lei, astfel:

- înscriere cititori = 35768 lei;
- prest.serv. xerox = 8708 lei;
- taxa utilizare aula = 2400 lei;
- taxa nerespectare termen restituire publicații = 2151 lei;
- fotocopiere docum.= 1580 lei;
- imprimare informații = 688 lei;
- inscripționare pe cd = 24 lei;
- scanare documente = 48 lei;
- deșeuri hârtie = 204 lei.

Valoare achiziții efectuate în anul 2018 pentru activitatea de bază 73901 lei, din care:

- cărți achiziționate în valoare de 12847 lei ;

- depozit legal în valoare de 3783 lei;
- intrări din donații în valoare de 14926 lei (cărți=2311,periodice=3985,colecții spec=8630);
- publicații periodice - abonamente - în valoare de 42345 lei;

Indicatori economici realizați în anul - 2018

	BVC Inițial *	BVC definitiv *	REALIZAT	Pondere realizat in credite definitive
1. Personal				
a. Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	61	61	61	100%
- personal de specialitate	51	51	51	100%
- personal administrativ	5	5	5	100%
- personal de întreținere	5	5	5	100%
2. Venituri totale, din care (RON):	4061700	3921209	3793964	96,75%
- finanțate AFCN		52549	52549	100%
- subvenții	4061700	3868660	3741415	96,71%
3. Cheltuieli totale, din care: (RON)	4061700	3921209	3793964	96,75%
Cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	2875800	2728800	2688718	98,53%
Bunuri si servicii: - cheltuieli de întreținere: 778180 lei; - cârtișipublicații : 55193 lei; - deplasări : 18252 lei; - pregătire profesionala: 6750 lei; - obiecte de inventar: 11189 lei;	1002000	1002000	924345	92,25%

- alte cheltuieli funcționare: 54781lei.				
Alte cheltuieli, din care - acțiuni culturale:89140 lei	107000	140409	131548	93,69%
Cheltuieli de capital:	76900	50000	49353	98,71%
4. Cheltuieli pe utilizator, din care (RON):(subv.+venituri-ch.capital)/nr.de beneficiari (8938)				
- din subvenție	454	433	419	
- din venituri proprii				
5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	70,80%	69,59%	70,87%	-
6. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100%	100%	100%	-
7. Ponderea cheltuielilor materiale din totalul cheltuielilor (%)	27,30%	29,13%	27,83%	-
8.Venituri realizate din taxe: 51571 lei				1,32%

- Bugetul de venituri și cheltuieli anual – aprobat

În cele din urmă, din datele prezentate în tabel se observă că prin plățile de casă efectuate, creditele bugetare definitive au fost consumate în proporție de 96,75%, din care cheltuielile de personal 98,53%, iar cheltuieli materiale în proporție de 92,25%, investițiile s-au efectuat în proporție de 98,71%.

INVESTIȚII 2018

Nr. crt.	Furnizori	Obiectul achiziției	Valoare LEI	
			fără TVA	cu TVA
1	SC QUICK SERVICE SRL	Instalare centrală detecție incendiu	6.518,76	7.757,32
2	SC FORTE SYSTEMS SRL	Licențe Microsoft Office 2016	15.360,00	18.278,40
3	SC CRUCIAL SYSTEMS &	Licență Adobe Acrobat	2.143,60	2.550,88

	SERVICES SRL	Pro 2017		
4	SC CRUCIAL SYSTEMS & SERVICES SRL	Licențe Coreldraw Graphics Suite 2018	5.686,00	6.766,34
5	SC MARIUS I SRL	Sistem sonorizare aula	14.000,00	14.000,00
TOTAL			43.708,36	49.352,94

Sinteza principalelor operațiuni economice

- Datele reflectate în situațiile financiare sunt exacte și conforme cu realitatea, urmare a respectării dispozițiilor legale privind organizarea și conducerea evidenței operative și contabile, înregistrării veniturilor și cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare, respectării prevederilor legale cu privire la reevaluarea și amortizarea activelor fixe, reflectării reale și exacte a operațiunilor financiar-contabil în bilanțul contabil și realității datelor raportate prin contul de execuție.
- Veniturile instituției, constând în taxe și credite bugetare, au fost stabilite, urmărite și încasate conform prevederilor legale. De asemenea, contribuțiile datorate bugetelor au fost calculate și virate, în conformitate cu reglementările legale.
- Angajarea, lichidarea și ordonanțarea, plata și înregistrarea cheltuielilor s-au efectuat conform reglementărilor legale, în concordanță cu prevederile legii bugetare, în baza destinațiilor stabilite în conformitate cu sursele financiare și a normativelor privind cheltuielile. Nu au fost cazuri de refuzuri de viză și nu s-au constatat disfuncții în derularea activității, ingerințe sau presiuni de natură obiectivă sau subiectivă asupra persoanei în drept să exercite controlul financiar preventiv.
- Modificările aduse prevederilor inițiale ale bugetului sunt legale și autorizate de către Ordonatorul principal de credite.
- Utilizarea fondurilor pentru investiții s-a efectuat în conformitate cu bugetul aprobat, pe bază de liste de investiții aprobate în conformitate cu prevederile legale.
- În anul **2018**, Biblioteca nu a avut contractate credite, nu a rambursat rate și nu a plătit dobânzi aferente împrumuturilor.
- Creanțele și obligațiile instituției sunt îndreptățite, fiind constituite cu respectarea prevederilor legale, instituția stabilind și aplicând totodată măsuri de protejare a activelor.
- Concesionarea și închirierea unor bunuri proprietate publică - Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman”, în anul 2019, nu a închiriat sau concesionat bunuri din proprietatea publică și nici nu a realizat venituri de această natură.
- S-au gestionat mijloacele materiale și bănești și s-a asigurat integritatea patrimoniului instituției.

Anul 2019

Evoluția situației economico-financiare a instituției :

La 31 decembrie **2019** veniturile prevăzute instituției în suma de **5081663** lei sunt reprezentate din alocații bugetare pentru acoperirea cheltuielilor curente de funcționare, acordate de ordonatorul principal de credite - Consiliul Județean Constanța.

Bugetul de venituri și cheltuieli definitiv aprobat pe anul 2019 este de 5305850 lei.

La final de sem. II 2019 - financiar - s-a încheiat cu un volum de credite deschise în suma de **5081663** lei din care s- au efectuat plăți nete de casă în suma de **5081663** lei .

INDICATORI DE ANALIZĂ

* gradul de îndeplinire a planului de cheltuieli în raport cu creditele aprobate și repartizate în anul 2019.

Gr i/an = cheltuieli efective an/total credite aprobate, pe an:

$$= 4975801/5305850 \times 100 = 93,78\% , \text{ din care:}$$

- personal = 97,10%

- bunuri și servicii = 95,18%

- acțiuni culturale = 88,28%

* ponderea plăților efective în raport cu creditele aprobate pe an:

P = plăți efective cumulate / total credite aprobate, pe an

$$= 5081663/ 5305850 \times 100 = 95,77\% , \text{ din care:}$$

- personal = 95,84%

- bunuri și servicii = 95,18%

- acțiuni culturale = 98,74%

- cheltuieli de capital = 98,92%

* ponderea plăților efective în creditele deschise în anul 2019:

P = plăți efective cumulate / total credite deschise, pe an

$$= 5081663/5081663 \times 100 = 100,00\% , \text{ din care:}$$

- personal = 100,00%
- bunuri și servicii = 100,00%
- acțiuni culturale = 100,00%
- cheltuieli de capital = 100,00%

Din datele prezentate rezultă o încadrare a plăților nete în creditele aprobate definitiv pe total, pe fiecare cheltuială în parte (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital).

Veniturile realizate din prestări servicii cu taxă, pentru utilizatorii bibliotecii sunt vărsate integral la Consiliul Județean (ordonatorul principal de credite) conform art.67, alineat (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și actualizată. În anul 2019, acestea au fost în suma totală de 53021 lei, astfel:

- înscriere cititori = 38840 lei;
- prest. serv. xerox = 9305 lei;
- taxa utilizare aula = 300 lei;
- taxa nerespectare termen restituire publicații = 2238 lei;
- fotocopiere docum.= 1770 lei;
- imprimare informații = 343 lei;
- inscripționare pe cd = 36 lei;
- scanare documente = 0 lei;
- deșeuri hârtie = 189 lei.

Valoare intrări efectuate în anul 2019 pentru activitatea de bază 152594 lei, din care:

- cărți achiziționate în valoare de 61243 lei;
- publicații periodice - abonamente - în valoare de 47220 lei;
- depozit legal în valoare de 3763 lei, carte și 30853 lei, presă;
- intrări din donații în valoare de 9515 lei (cărți=4792,periodice=3402,colecții spec=1225, CD+DVD = 96);

Indicatori economici realizați în anul - 2019

	BVC Inițial *	BVC definitiv *	REALIZAT	Pondere realizat in credite definitive
1. Personal				
a. Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	61	61	61	100%
- personal de specialitate	51	51	51	100%
- personal administrativ	5	5	5	100%
- personal de întreținere	5	5	5	100%

2. Venituri totale, din care (RON):	5406000	5305850	5081663	95,77%
- finanțate AFCN				
- subvenții	5406000	5305850	5081663	95,77%
3. Cheltuieli totale, din care: (RON)	5406000	5305850	5081663	95,77%
Cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	3497000	3486850	3341631	95,84%
Bunuri si servicii (realizat): - cheltuieli de întreținere: 956241 lei; - cărți și publicații : 108463 lei; - deplasări : 15720 lei; - pregătire profesională: 6133 lei; - obiecte de inventar: 6568 lei; - reparații curente : 349447 lei - alte cheltuieli funcționare: 8011 lei.	1524000	1524000	1450583	95,18%
Alte cheltuieli, din care - acțiuni culturale: 34065 lei	137000	94000	90616	96,40%
Cheltuieli de capital:	248000	201000	198833	98,92%
4. Cheltuieli pe utilizator, din care (RON):(subv.+venituri-ch.capital)/nr.de beneficiari			68,54	
- din subvenție				
- din venituri proprii				
5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	64,69%	65,72%	65,76%	-
6. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100%	100%	100%	-
7. Ponderea cheltuielilor materiale din totalul cheltuielilor (%)	28,19%	28,73%	28,55%	-
8. Venituri realizate din taxe: 53021 lei				1,05%

- Bugetul de venituri și cheltuieli anual – aprobat

În cele din urmă, din datele prezentate în tabel se observă că prin plățile de casă efectuate, creditele bugetare definitive au fost consumate în proporție de 95,77%, din care cheltuielile de personal 95,84%, iar cheltuieli materiale în proporție de 95,18%, investițiile s-au efectuat în proporție de 98,92%.

Sinteza principalelor operațiuni efectuate de compartiment pentru realizarea principalelor atribuții:

- 530 ordine de plată întocmite pt bancă;
- 398 dispoziții de încasare – casierie;
- 3150 chitanțe emise – casierie;
- 177 dispoziții de plată – casierie;
- 574 operațiuni registru de casă;
- 5983 înregistrări operațiuni note contabile;
- 1262 înregistrări operațiuni în evidența ALOP (angajare, lichidare, ordonanțare, plată);
- 1411 înregistrări operațiuni în evidența CFP;
- 29 contracte achiziții;
- 263 achiziții efectuate;
- 54 recepții întocmite;
- 199 bonuri de consum și transfer;
- 385 fișe de magazie întocmite;
- 16 state de plată (salarii, concedii de odihnă, concedii medicale);
- 104 dispoziții emise;
- 27 dosare concurs angajare;
- 1 concursuri organizate pentru ocupare posturi vacante;
- 3 posturi ocupate;
- 32 declarații de raportare emise;
- 18 raportări către statistică pe indicatorii : structura personalului după normă și instruire, anual
- resurse energetice și utilizarea acestora, trimestrial
 - ancheta locurilor de muncă vacante, trimestrial
 - ancheta asupra câștigurilor salariale, lunar
 - costul forței de muncă, anual
- 364 volume ziare legate
- 58 volume monitorul oficial legate
- 1147 cărți recondiționate

- 154 dosare legate, broșate
- 209 cutii confecționate
- 4500 de file tipizate finalizate
- 155 indicatoare de raft confecționate
- 1000 confecționat burdufuri
- 160 recondiționat cutii.
- 120 articole diverse specifice ca parte a activității de bază.

Centralizatorul lucrărilor de reparații:

Reparații curente și vopsitorii depozite cărți D1 și D 2- 57670,64 lei

Reparații înlocuit tâmplărie lemn cu tâmplărie PVC la săli lectură etaj 2 și hol – **66.218, 98 lei**

Reparații curente de zugrăveli și vopsitorii, Tâmplărie PVC Casa scării, intrare principală dreapta – **49551,00 lei**

Reparații curente de zugrăveli și vopsitorii, tâmplărie PVC Casa scării, intrare principală lateral stânga -**24604,74 lei**

Reparații hidroizolație stație generator (atelier)- **33563,62 lei** și reparații interioare stație generator – **10699,79 lei**

Centralizatorul activelor intrate în instituție

Vitrine prezentare (hol central parter)- 10 buc.

Dulapuri și seturi mobilier (Secția de Împrumut pentru Copii)

Sistem desktop PC DELL OPTIPLEX – 5 buc.

Laptop ultraportabil ASUS - 2 buc.

Scanner documente L16- 1 buc

Total : **198833,10 lei**

Sinteza principalelor operațiuni economice

- Datele reflectate în situațiile financiare sunt exacte și conforme cu realitatea, urmare a respectării dispozițiilor legale privind organizarea și conducerea evidenței operative și contabile, înregistrării veniturilor și cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare, respectării prevederilor legale cu privire la

reevaluarea și amortizarea activelor fixe, reflectării reale și exacte a operațiunilor financiar-contabil în bilanțul contabil și realității datelor raportate prin contul de execuție.

- Veniturile instituției, constând în taxe și credite bugetare, au fost stabilite, urmărite și încasate conform prevederilor legale. De asemenea, contribuțiile datorate bugetelor au fost calculate și virate, în conformitate cu reglementările legale.
- Angajarea, lichidarea și ordonanțarea, plata și înregistrarea cheltuielilor s-au efectuat conform reglementărilor legale, în concordanță cu prevederile legii bugetare, în baza destinațiilor stabilite în conformitate cu sursele financiare și a normativelor privind cheltuielile. Nu au fost cazuri de refuzuri de viză și nu s-au constatat disfuncții în derularea activității, ingerințe sau presiuni de natură obiectivă sau subiectivă asupra persoanei în drept să exercite controlul financiar preventiv.
- Modificările aduse prevederilor inițiale ale bugetului sunt legale și autorizate de către Ordonatorul principal de credite.
- Utilizarea fondurilor pentru investiții s-a efectuat în conformitate cu bugetul aprobat, pe bază de liste de investiții aprobate în conformitate cu prevederile legale.
- În anul **2019**, Biblioteca nu a avut contractate credite, nu a rambursat rate și nu a plătit dobânzi aferente împrumuturilor.
- Creanțele și obligațiile instituției sunt îndreptățite, fiind constituite cu respectarea prevederilor legale, instituția stabilind și aplicând totodată măsuri de protejare a activelor.
- Concesionarea și închirierea unor bunuri proprietate publică - Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman”, în anul 2019, nu a închiriat sau concesionat bunuri din proprietatea publică și nici nu a realizat venituri de această natură.
- S-au gestionat mijloacele materiale și bănești și s-a asigurat integritatea patrimoniului instituției.

Anul 2020

Pentru perioada analizată, **ianuarie-mai 2020**, bugetul de venituri și cheltuieli, lista de investiții, programul de evenimente culturale, rectificate, au fost aprobate prin HCJ nr.89 din 18.02.2020 veniturile prevăzute instituției pentru această perioadă în suma de **2167482** lei sunt reprezentate din alocații bugetare pentru acoperirea cheltuielilor curente de funcționare, acordate de ordonatorul principal de credite - Consiliul Județean C-ța.

Suma creditelor bugetare definitive pentru perioada menționată, este în sumă de **3177660** lei.

Pentru 5 luni din 2020 - financiar - a avut un volum de credite deschise în sumă de 2167482 lei din care s-au efectuat plăți nete de casă în suma de **2148050** lei, astfel:

- pentru cheltuieli de personal - **1613829** lei,
- cheltuieli cu bunuri și servicii - **534221** lei,
- cheltuieli cu acțiuni culturale - **0** lei,
- cheltuieli cu active nefinanciare (investiții) - **0** lei.

INDICATORI DE ANALIZĂ

* gradul de îndeplinire a planului de cheltuieli în raport cu creditele aprobate și repartizate pentru

Perioada ian-mai 2020.

* ponderea plăților efective în raport cu creditele aprobate pentru ian-mai 2020 :

$P = \text{plăți efective cumulate} / \text{total credite aprobate},$

$= 2148050 / 3177660 \times 100 = 67,60\%$, din care:

- personal = 74,20%
- bunuri și servicii = 58,01%
- acțiuni culturale = 0%
- cheltuieli de capital = 0%

* ponderea plăților efective în creditele deschise pentru ian-mai 2020 :

$P = \text{plăți efective cumulate} / \text{total credite deschise},$

$= 2148050 / 2167482 \times 100 = 99,11\%$, din care:

- personal = 100,00%
- bunuri și servicii = 96,69%
- acțiuni culturale = 0%
- cheltuieli de capital = 0,00%

Din datele prezentate rezultă o încadrare a plăților nete în creditele aprobate definitiv pe total, pe fiecare cheltuială în parte (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, acțiuni culturale și cheltuieli de capital).

Entitatea nu are în subordine/coordonare/sub autoritate alte entități.

Sinteza principalelor operațiuni economice

- Datele reflectate în situațiile financiare sunt exacte și conforme cu realitatea, urmare a respectării dispozițiilor legale privind organizarea și conducerea evidenței operative și contabile, înregistrării veniturilor și cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare, respectării prevederilor legale cu privire la reevaluarea și amortizarea activelor fixe, reflectării reale și exacte a operațiunilor financiar-contabile în bilanțul contabil și realității datelor raportate prin contul de execuție.
- Veniturile instituției, constând în taxe și credite bugetare, au fost stabilite, urmărite și încasate conform prevederilor legale. De asemenea, contribuțiile datorate bugetelor au fost calculate și virate, în conformitate cu reglementările

legale.

- Angajarea, lichidarea și ordonanțarea, plata și înregistrarea cheltuielilor s-au efectuat conform reglementărilor legale, în concordanță cu prevederile legii bugetare, în baza destinațiilor stabilite în conformitate cu sursele financiare și a normativelor privind cheltuielile. Nu au fost cazuri de refuzuri de viză și nu s-au constatat disfuncții în derularea activității, ingerințe sau presiuni de natură obiectivă sau subiectivă asupra persoanei în drept să exercite controlul financiar preventiv.
- Modificările aduse prevederilor inițiale ale bugetului sunt legale și autorizate de către Ordonatorul principal de credite.
- Utilizarea fondurilor pentru investiții s-a efectuat în conformitate cu bugetul aprobat, pe bază de liste de investiții aprobate în conformitate cu prevederile legale.
- În anul **2020**, Biblioteca nu a avut contractate credite, nu a rambursat rate și nu a plătit dobânzi aferente împrumuturilor.
- Creanțele și obligațiile instituției sunt îndreptățite, fiind constituite cu respectarea prevederilor legale, instituția stabilind și aplicând totodată măsuri de protejare a activelor.
- Concesionarea și închirierea unor bunuri proprietate publică - Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman”, în anul 2020, nu a închiriat sau concesionat bunuri din proprietatea publică și nici nu a realizat venituri de această natură.
- S-au gestionat mijloacele materiale și bănești și s-a asigurat integritatea patrimoniului instituției.

În anul **2020**, activitatea economico-financiară a Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța s-a desfășurat în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Județean prin HCJ nr.89 din **18.02.2020** Constanța.

Organigrama și statul de funcții nu au fost modificate în perioada de referință.

Conform reglementărilor contabile în vigoare, cheltuielile bugetare au destinație precisă și sunt recunoscute în momentul în care au fost efectuate.

Consiliul de administrație este, conform legii bibliotecilor, un organism cu rol consultativ, format din 9 membri: manager/director, în calitate de președinte, contabil-șef, șef serviciu Dezvoltare - Prelucrare Colecții, Informare bibliografică, șef serviciu Comunicarea Colecțiilor, șef birou Prelucrare. Referințe generale. Colecții speciale, șef birou Săli lectură. Depozite, șef serviciu Resurse umane. Achiziții publice. Administrativ, bibliotecar, un reprezentant al Consiliului Județean Constanța.

Consiliul de administrație se întrunește lunar/trimestrial sau de câte ori este necesar, în funcție de necesitățile de consultare.

Consiliul științific include 9 membri dintre personalul de specialitate și reprezentanți ai unor instituții de cultură și academice din municipiul Constanța. Acesta se întrunește trimestrial, în scop de consultare cu privire la activitățile culturale, editarea de volume, a revistei „Biblion” etc.

În Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța funcționează următoarele comisii care se întrunesc în mod constant: Comisia de Achiziții (de obicei, lunar), Comisia de evaluare a donațiilor (când este cazul), Comisia de etică și disciplină (când

este cazul).

Comitetul pentru sănătate și securitate în muncă își desfășoară activitatea, conform legislației în vigoare, astfel încât organizează instruirile din calendarul anual, convenit împreună cu conducerea instituției.

Controale în perioada de referință:

09.06.2016: Camera de Conturi Constanța, privind utilizarea fondurilor alocate din bugetul Consiliului Județean Constanța.

10.05.2017: ISU „Dobrogea” privind verificarea respectării normelor în vigoare în domeniul situațiilor de urgență.

06.07.-31.07 2017 : Camera de Conturi Constanța-audit financiar.

17.05.2017: ISU „Dobrogea” privind verificarea respectării normelor în vigoare în domeniul situațiilor de urgență.

14.03.2019 : Consiliul Județean Constanța- audit public intern pe tema inventarierii patrimoniului pentru anul 2018

19.05.2019: ISU „Dobrogea” privind verificarea respectării normelor în vigoare în domeniul situațiilor de urgență.

20.11.2019 și 26.11.2019: AJPIS Constanța - campanie privind verificarea accesului la mediul fizic al persoanelor cu dizabilități

29.01.2020: IPJ Constanța, privind verificarea modului în care se respectă prevederile Legii nr 333/2003, modificată cu H.G. 301/2012 privind asigurarea pazei obiectivului, bunurilor, manipularea, depozitarea și transportul valorilor.

19.05.2020, privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit prevederilor Legii 307/2006, Legii 481/2004, ale OUG 21/2004.

Analiza Programului minimal realizat în raport cu cel propus în Proiectul de management

1. Programul de dezvoltare a colecțiilor

Prevederi proiect de management:ținând cont de condițiile financiare, dintr-un necesar de peste 30.000 documente specifice (conform *Legii bibliotecilor*), anticipăm posibilă achiziționarea prin cumpărare, în anul 2016, a unui număr de minimum 10.000 documente specifice în toate

formatele, în anul 2017 a unui număr de minimum 12.000 d. s., număr care să crească anual cu 1.000-2.000 documente;

Program minimal realizat: Programul de achiziții s-a realizat parțial, în raport cu numărul de documente previzionate, conform fondurilor bugetare alocate. Se constată în ultimii ani o menținere a numărului de intrări anuale și o creștere importantă a donațiilor, în raport cu achizițiile din bugetul public, fapt care influențează rata de înnoire a colecțiilor, mai ales la secțiile de împrumut pentru adulți și filiale, frecventate intens de utilizatorii Bibliotecii.

2. Programul de modernizare a serviciilor și produselor de bibliotecă prin automatizare

- **Prevederi proiect de management:** up-grad-area și extinderea rețelei informatice a Bibliotecii la sediul central și constituirea sistemului de comunicații cu Filiala nr. 3 Brătianu, și, în perspectiva reluării activității, și cu Filiala nr.1, Coiciu;
- achiziționarea de noi echipamente (calculatoare, licențe, imprimante, scannere cititoare de barcoduri etc.);
- reconfigurarea paginii web a bibliotecii prin îmbunătățirea accesului la catalogul on-line, actualizarea conținutului în secțiunile de specialitate, adăugarea de noi secțiuni de informare generală și promovare a serviciilor și proiectelor bibliotecii;
- continuarea galeriei iconografice dobrogene vechi (cărți poștale și fotografii cu tematică dobrogeană), prin digitizarea, prelucrarea bibliografică și integrarea informației în bazele de date ale bibliotecii, precum și diseminarea informației pe pagina web/în catalogul on-line, cu ajutorul facilităților oferite de sistemul integrat de bibliotecă TinRead;
- finalizarea salvării în format electronic a informației existente în colecția de microfilme a Bibliotecii, digitizarea, prelucrarea bibliografică și integrarea informației în bazele de date ale Bibliotecii, precum și diseminarea informației pe pagina web/în catalogul on-line;
- finalizarea salvării presei vechi dobrogene și a celor mai valoroase ediții din fondul de patrimoniu, de pe suport tradițional pe suport electronic, digitizarea, prelucrarea bibliografică și integrarea informației în bazele de date ale bibliotecii, precum și diseminarea informației pe pagina web/în catalogul on-line.

Program minimal realizat: reconfigurarea paginii web a bibliotecii prin îmbunătățirea accesului la catalogul on-line, actualizarea conținutului în secțiunile de specialitate, adăugarea de noi secțiuni de informare generală și promovare a serviciilor și proiectelor bibliotecii;

- continuarea galeriei iconografice dobrogene vechi (cărți poștale și fotografii cu tematică dobrogeană), prin digitizarea, prelucrarea bibliografică și integrarea informației în bazele de date ale bibliotecii, precum și diseminarea informației pe pagina web/în catalogul on-line, cu ajutorul facilităților oferite de sistemul integrat de bibliotecă TinRead;
- achiziționarea de noi echipamente (calculatoare, licențe, imprimante, scannere cititoare de barcoduri etc.);

- finalizarea salvării în format electronic a informației existente în colecția de microfilme a Bibliotecii, digitizarea, prelucrarea bibliografică și integrarea informației în bazele de date ale Bibliotecii, precum și diseminarea informației pe pagina web/în catalogul on-line;
- finalizarea salvării presei vechi dobrogene și a celor mai valoroase ediții din fondul de patrimoniu, de pe suport tradițional pe suport electronic, digitizarea, prelucrarea bibliografică și integrarea informației în bazele de date ale bibliotecii, precum și diseminarea informației pe pagina web/în catalogul on-line- realizat parțial.

3. Programul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale Bibliotecii

Prevederi proiect de management: realizarea anuală medie a unor indicatori specifici de utilizare a bibliotecii care să se apropie de valorile: 6000 utilizatori activi/an; 120.000 vizite la bibliotecă; 250.000 publicații consultate/difuzate/an; acordarea de referințe generale, acordarea de asistență de specialitate în utilizarea surselor de informare ale bibliotecii, inclusiv a resurselor Internet, redactarea de mape tematice și bibliografii pe niveluri de învățământ și discipline de studiu pentru elevi și studenți, pentru o medie de 100 utilizatori/zi; realizarea de chestionare și sondaje de opinie vizând utilizatorii;elaborarea bibliografiei Dobrogei în format electronic

Program minimal realizat: realizat parțial, prin înscriere a aproximativ 3500 utilizatori/an

Nr. de vizite pe an: realizat - nr mediu de vizite pe an a ajuns la o medie de 60.000- 70.000 de vizite/an pentru solicitări de informate și documentare.

Acestora li s-au adăugat participanții la evenimente culturale: lansări de carte, vernisaje, evenimentul „Noaptea bibliotecii”- aproximativ 25.000-30.000/an. Nr. de publicații consultate: rezalizat parțial prin consultarea a aproximativ 150.000 publicații/an, cărora li se adaugă vizitele în mediul virtual și sesiunile de consultare la stația de lucru pentru presa veche digitizată.

4. Programul de optimizare a serviciilor de informare bibliografică locală și comunitară

Prevederi proiect de management: Proiectele din cadrul acestui program vizează redactarea de bibliografii locale și de informare comunitară(la cerere, tematice etc.) și livrarea acestora prin toate canalele de comunicare: telefon, fax, e-mail, CD, pentru lucrări de cercetare științifică (de licență, lucrări de masterat, lucrări de grad didactic, lucrări de doctorat, studii științifice).

Program minimal realizat în totalitate, prin acoperirea solicitărilor de informare și documentare adresate compartimentului bibliografic și compartimentului de

Informare Comunitară.

5. Programul de dezvoltare de noi servicii și facilități de informare pentru utilizatori

Prevederi proiect de management: facilitarea accesului la alte colecții de documente, prin împrumut interbibliotecar național și internațional; continuarea accesului la informare legislativă prin programul Lex Expert; intensificarea colaborării cu asociația persoanelor cu deficiențe de vedere, pentru a valorifica în mod superior cărțile în format *Daisy* deja achiziționate; în același sens, creșterea numărului de audio-books din colecțiile bibliotecii; rezervarea documentelor de bibliotecă prin telefon și e-mail; eficientizarea catalogului on-line, printr-o continuă adaptare a procesării informației, în funcție de nevoile utilizatorilor; facilitarea accesului la alte baze de date și cataloage ale bibliotecilor, prin intermediul legăturilor de pe pagina de web; asigurarea facilităților de listare, scanare, multiplicare de documente din bazele de date; diversificarea ofertei informaționale prin publicații specializate, editate și furnizate de OSIM, OMPI și alte organisme științifice.

Program minimal realizat în totalitate, prin facilitățile puse la dispoziția utilizatorilor.

6. Programul informațional-cultural

Prevederi proiect de management: Proiectele din cadrul acestui program vizează redactarea de bibliografii locale și de informare comunitară (la cerere, tematice etc.) și livrarea acestora prin toate canalele de comunicare: telefon, fax, e-mail, CD, pentru lucrări de cercetare științifică (de licență, lucrări de masterat, lucrări de grad didactic, lucrări de doctorat, studii științifice).

Program minimal realizat în totalitate, prin acoperirea solicitărilor de informare și documentare adresate compartimentului bibliografic și compartimentului de Informare Comunitară.

7. Programul de editare

Prevedere proiect managerial:

2016

Revista „Biblion” - două numere - realizat

Sub semnul cărții: 85 de ani de lectură publică la Constanța, de către un colectiv de autori - realizat

Dicționarul personalităților dobrogene, vol IV- realizat în anul 2019

2017

Revista „Biblion” - două numere - realizat

Dicționarul personalităților dobrogene, vol. V- în curs de realizare

Monografie de localitate

Comunicări și referate de bibliologie

Literatura în Dobrogea, vol. III

Realizat: În cursul anului 2017 activitatea editorială s-a concretizat în publicarea volumului DOBROGEA ÎN CONTEXTUL PRIMULUI RĂZBOI MONDIAL, în colaborare cu Academia Oamenilor de Știință-filiala Constanța, precum și revista BIBLION, cu apariție semestrială

2018

Revista „Biblion”- două numere

Dicționarul personalităților dobrogene, Addenda

Monografie de localitate

Realizat: În cursul anului 2018 activitatea editorială s-a concretizat în publicarea volumelor LOCALITĂȚI ALE JUDEȚULUI CONSTANȚA LA 150 DE ANI DE LA UNIREA DOBROGEI CU ROMÂNIA, în colaborare cu Academia Oamenilor de Știință-filiala Constanța, REVISTE DOBROGENE ALE ROMÂNIEI MARI (în cadrul proiectului co-finanțat de AFCN) precum și revista BIBLION, cu apariție semestrială

2019

Revista *Biblion*- două numere

Monografie localitate

Literatura în Dobrogea, vol IV

Monografia Stan Greavu-Dunăre

Realizat: „**Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea**” (Autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela-Anca Dobre); „**Revista Ovidiu.O biografie contemporană**” (Autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela-Anca Dobre); „**Dicționarul de personalități dobrogene**”, vol. IV (Colectiv de autori. Coordonatori: Constanța Călinescu și Corina Apostoleanu) precum și revista **BIBLION**, cu apariție semestrială

2020

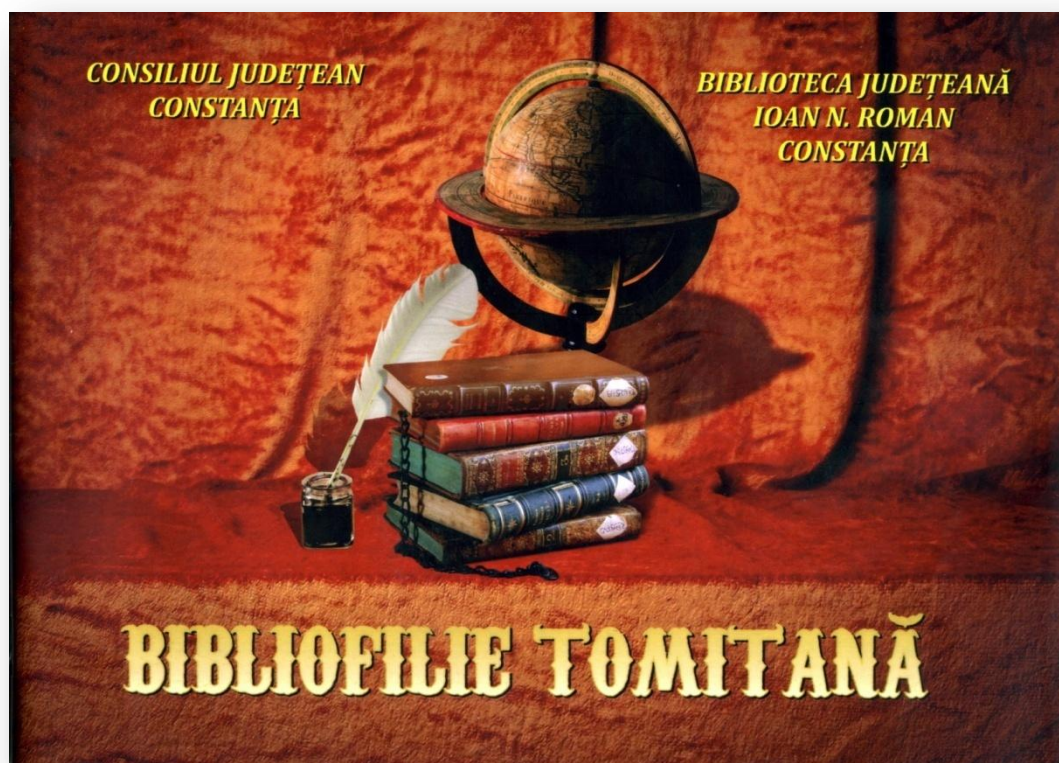
Revista *Biblion* - două numere - realizat un număr, în lucru nr. al doilea

Monografie localitate

Comunicări și referate de bibliologie

8. **Programul de asistență metodologică în județ:** realizat prin deplasările pe cele 10 trasee, conform programărilor anuale.

9. **Programul de dezvoltare a competențelor profesionale:** realizat prin etapele de instruire parcurse de bibliotecari, în perioada 2015-2020 și prezența la sesiuni de comunicări, conferințe, worksho-uri profesionale.
10. **Programe culturale către comunitate:** realizat prin totalitatea evenimentelor culturale realizate în perioada 2015-2020



2015: Pliant BIBLIOFILIE TOMITANĂ - Copertă



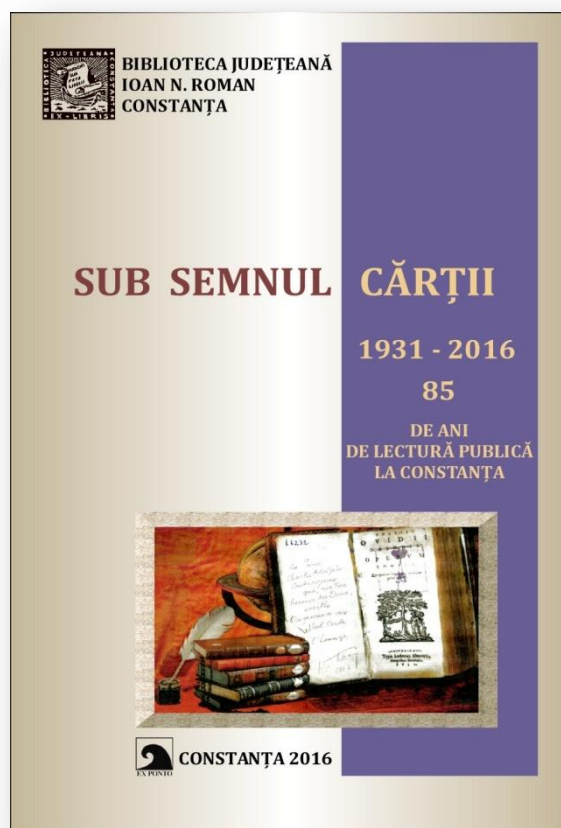
2015: NOAPTEA BIBLIOTECII



2015: NOAPTEA BIBLIOTECII



2016: Dezvelire placă comemorativă IOAN N. ROMAN



2016: *Sub semnul cărții* – Monografia Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța



**2016: Lansarea monografiei
Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța**



2016: NOAPTEA BIBLIOTECII



2016: NOAPTEA BIBLIOTECII



2016: NOAPTEA BIBLIOTECII



2016: NOAPTEA BIBLIOTECII



2017: Simpozionul Dobrogea în contextul Primului Război Mondial – expoziție de documente



2017: Simpozionul Dobrogea în contextul Primului Război Mondial



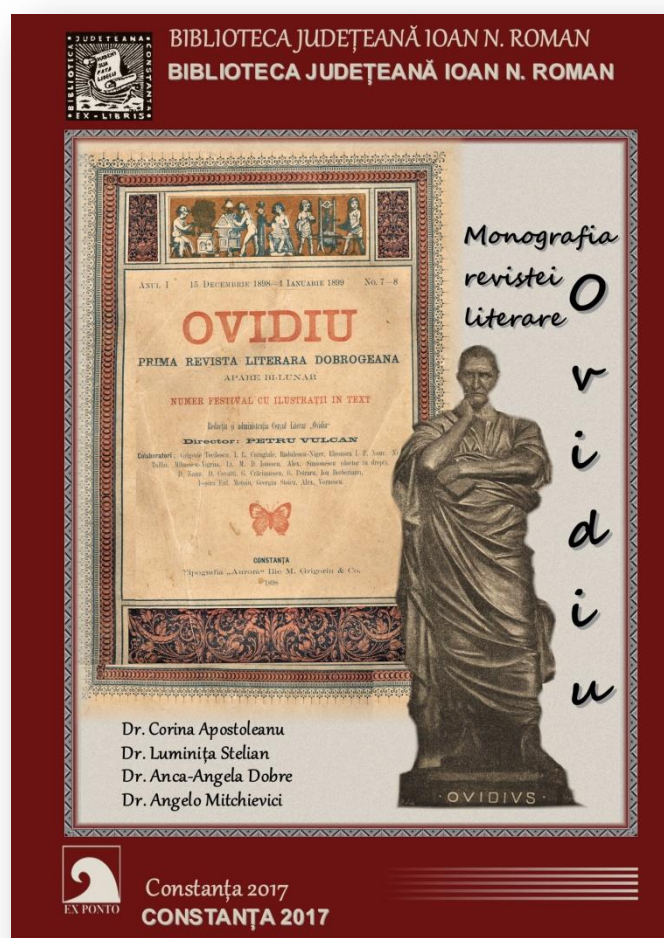
2017: *Între munte și mare. Transhumanța mocanilor în Dobrogea* – afișul evenimentului



2017: *Între munte și mare. Transhumanța mocanilor în Dobrogea*



2017: Între munte și mare. Transhumanța mocanilor în Dobrogea



2017: Monografia revistei literare Ovidiu – copertă volum



2018: Localități ale județului Constanța la 140 ani de la Unirea Dobrogei cu România – copertă volum



2018: Localități ale județului Constanța la 140 ani de la Unirea Dobrogei cu România – lansare volum



2018: Localități ale județului Constanța la 140 ani de la Unirea Dobrogei cu România – lansare volum



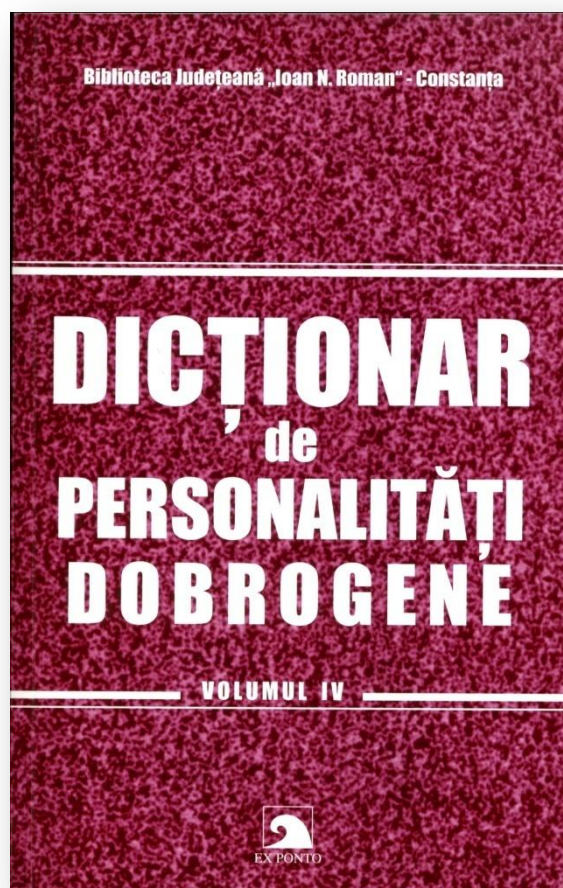
2018: NOAPTEA BIBLIOTECII



2018: NOAPTEA BIBLIOTECII



2018: NOAPTEA BIBLIOTECII



2019: Dicționar de personalități dobrogene - vol. IV - copertă volum



2019: NOAPTEA BIBLIOTECII



2019: NOAPTEA BIBLIOTECII



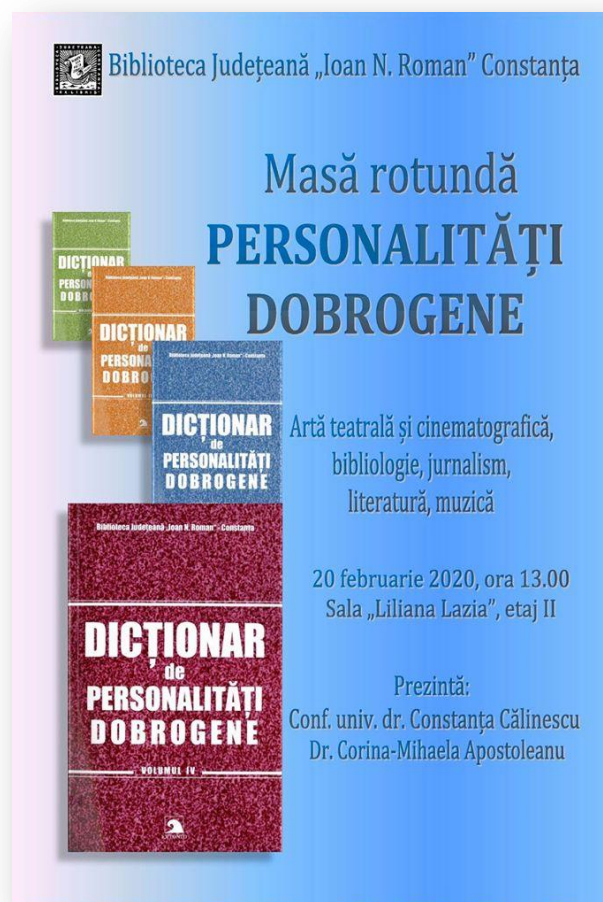
2019: NOAPTEA BIBLIOTECII



2020: *Reviste dobrogene ale României Mari* – copertă volum



2020: *Reviste dobrogene ale României Mari* – afiș lansare volum



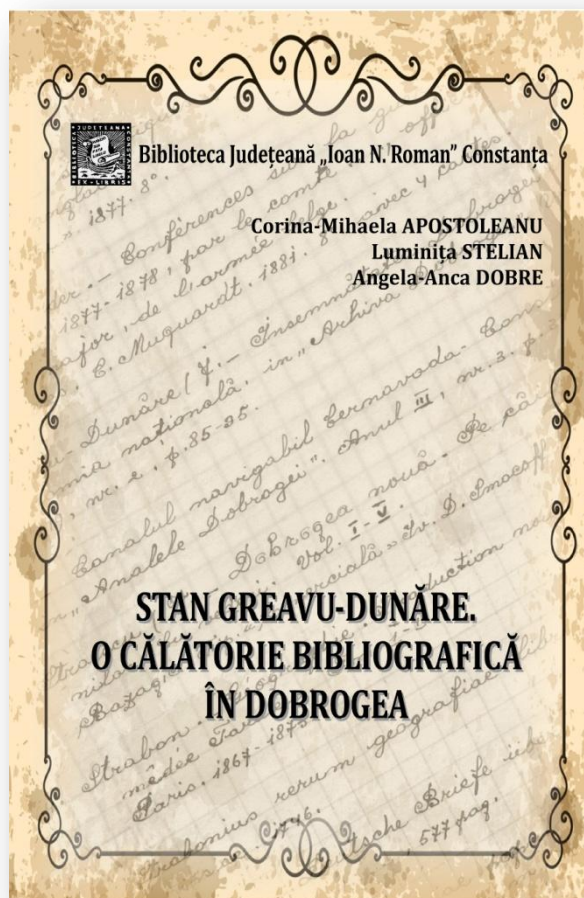
2020: Personalități dobrogene – masă rotundă – afiș



2020: Dicționar de personalități dobrogene – vol. IV – lansare volum



2020: Dictionar de personalități dobrogene – vol. IV – lansare volum



2020: Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea – copertă volum



2020: Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea – lansarea volumului, Seimeni



2020: Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea – lansarea volumului, Seimeni



2020: Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea – lansarea volumului, Seimeni



2020: Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea – lansarea volumului, Constanța

BIBLION

*Habent
sua fata
libelli*



REVISTA BIBLIOTECII JUDEȚENE
IOAN N. ROMAN CONSTANȚA

Nr. 21 / 2020 » SERIE NOUĂ

Relația utilizatorilor bibliotecii cu timpul informației și al informării

Dr. Corina-Mihaela Apostoleanu
Manager, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman”



Cunoașterea necesităților de informare ale utilizatorilor reprezintă o continuă preocupare a specialiștilor în știința informării, așa cum este necesar să fie bibliotecarii astăzi, scopul implicit și explicit al instituției bibliotecare fiind acela de a servi publicul. Ca oricare alt sistem deschis, biblioteca își bazează permanent activitatea pe feed-back-ul din partea utilizatorilor săi, parteneri activi în procesul de căutare și valorificare optimă a informației.

Bibliotecarul înțelege necesitatea de a-și adapta constant modul de construire a propriilor instrumente de informare, pentru ca această servire să se desfășoare în condiții dintre cele mai bune.

Procesul de informare se produce într-un context de comunicare și depinde esențialmente de o motivație.

Între sursa de informare și receptorul acesteia se creează un canal pe care se transmit mesaje în același cod.

Comunicarea va fi efectivă și eficientă în măsura în care atât sursa cât și receptorul sunt apropiați ca experiență ori sunt relaționați în vreun fel care să le permită o decodificare rapidă a mesajului.

În cazul structurilor infodocumentare, revine specialistului în știința informării rolul de a identifica „codul de comunicare” prin care utilizatorul își poate apropria informația și o poate asimila. Pentru bibliotecar, informația capătă mai multă valoare cu cât este „distribuită” mai des și la mai mulți utilizatori, spre deosebire de un mediu concurențial unde, de obicei, este protejată exclusivitatea.

Valoarea intrinsecă a informației este însă la fel de mare în orice structură socială. La fel și valoarea timpului afectat informației, într-un fel sau altul (producere, obținere, utilizare). Dacă în urmă cu un număr de ani, utilizatorii găseau aproape exclusiv în universul cărții și al periodicelor răspunsurile la necesitățile de informare, dar și modalitatea de a se îmbogăți spiritual prin lectură, de a se destinde, revoluția informațională a creat o presiune de timp cu un impact fără precedent.

Beneficiarii sunt interesați astăzi, în mare măsură, de mediile electronice de informare de tip Internet, baze de date, aceștia fiind într-o relație mult „acutizată” cu factorul temporal.

Mai multe categorii de timp, dacă ne este îngăduită această exprimare, pot fi identificate în zonele culturale care au o contingență cu

structurile infodocumentare sau în înseși procesele specifice unei structuri infodocumentare: timpul în care documentul purtător de informație a fost produs, timpul scurs între producerea documentului și momentul când acesta ajunge la utilizator și, respectiv, timpul în care i se pune la dispoziție documentul sau informația solicitată.

În cazul producerii, luăm în discuție documentul ca atare și nu informația, deoarece cazul acesteia din urmă va fi discutat la următoarea categorie de timp.

Gradul de satisfacție al utilizatorului vizavi de serviciile unei biblioteci este apreciat în mare măsură pornind chiar de la acești indicatori.

Timpul în care documentul a fost produs este foarte important pentru toate categoriile de utilizatori. Practic, toate domeniile trebuie cunoscute „la zi”. Există însă și caracteristici care îi diferențiază. Astfel, cercetătorii, medicii, inventatorii, informaticienii, cadrele didactice, studenții etc. au cu precădere nevoie de informații cât mai noi pentru ca activitatea lor să se desfășoare în conformitate cu cerințele sociale.

Istoricii, la rândul lor, deși interesați de noile descoperiri arheologice sau de documente, au în aceeași măsură nevoie și de „vechi”.

Privit istoric, fenomenul literar trebuie analizat și pe baza unor apariții editoriale din diferite perioade, mai apropiate sau mai îndepărtate de timpul studiului.

În principal, tot pe filologi îi vizează și următorul aspect, deși implicați pot fi și „obișnuiții”

utilizatori ai bibliotecii – există traduceri unicat ale unor texte, a căror înnoire nu s-a produs de mulți ani, din motive de dificultate a trecerii dintr-o limbă într-alta, lipsa interesului pentru reeditare etc. Cu toate că timpul apariției documentului este unul depășit moral, în lipsa unui document mai nou este folosit cel existent.

Desigur, aici poate interveni și cazul particular în care biblioteca nu deține un document mai nou, deși el a fost tipărit. Eforturile structurii infodocumentare trebuie să meargă în sensul achiziției lui.

O categorie la fel de controversată o vor alcătui și documentele al căror timp de producere nu este cunoscut din motive „tehnice” (lipsa foii de titlu, lipsa copertilor sau al oricărui alt indiciu de datare etc.), moment în care biblioteca nu poate pune la dispoziția utilizatorilor săi o informație completă.

Acestea sunt numai câteva situații din multitudinea celor existente în condiții practice într-o structură infodocumentară.

Producătorii de documente nu cunosc *apriori* utilizatorii, deci mesajul lor către aceștia este, indirect, mediat de bibliotecar și rolul său devine cu atât mai important în a lumina o față sau alta a acestui mesaj, a-l face cunoscut corect.

Timpul scurs între producerea documentului și momentul când acesta ajunge la utilizator depinde în primul rând de factori externi structurii infodocumentare (rețea de distribuție a editurii, sistem de publicitate, condiții de livrare, preț etc.). În mod firesc, al doilea pas îl face structura infodocumentară,

achiziționându-l și supunându-l procesului de prelucrare. Timpul producerii documentului începe să interacționeze cu timpul producerii informației. Nu insist asupra „ținerii la zi” a stocurilor de carte prelucrate și a extragerii informației analitice din publicațiile periodice, căci este de la sine înțeles.

Mă voi opri la un aspect la fel de important, acela al prelucrării analitice a informației, unde intervin dificultăți specifice.

Astfel, sunt situații când se prelucurează informație retrospectivă din carte și periodice.

Timpul producerii informației fiind mult întârziat din cauza unor factori care țin sau nu de structura infodocumentară – achiziția unui document, carte sau periodic, se face mult după producerea lui, informația s-a aflat pe un suport greu accesibil – microfilm, documentul s-a aflat în bibliotecă, dar nu a fost prelucrat etc. Bibliotecarul produce informația „târziu”, un număr de beneficiari fiind lipsiți de posibilitatea de a ajunge la informație, deși, teoretic aceasta exista. Cercetătorii vorbesc în acest caz de „eșecul colecției” și de un eșec al comunicării, când a fost găsit în catalogul colecției, dar nu este disponibil la acel moment.

Decalajul de timp menționat este semnificativ, dar informația ajunge până la urmă la utilizator și poate că acest lucru este cel mai important.

Utilizatorii au propriile lor standarde de timp în privința achiziției de documente, mai cu seamă că se așteaptă ca o carte sau un periodic pe care îl văd într-o librărie, într-un stand, pe

Internet etc. trebuie să existe într-o bibliotecă sau trebuie achiziționat cât mai rapid de către aceasta, fiind mai puțin interesați de condițiile obiective sau subiective care împiedică structura infodocumentară să le pună la dispoziție rapid documentele.

Colecțiile multimedia, documentele electronice, abonamentele la baze de date pot constitui, într-o oarecare măsură, răspunsuri la aceste întrebări.

Există și documente – enciclopedii, dicționare, în general materiale de referință, care rămân valoroase, prin cunoștințele pe care le transmit, chiar dacă informația despre ele a fost produsă la un mult timp după producerea lor ca atare.

Timpul în care se pune la dispoziție documentul solicitat sau informația solicitată comportă o sumă de discuții, pornind de la însăși dimensiunea temporală care vizează concret aducerea documentului, până la utilizator, până la cercetarea pe care trebuie să o efectueze bibliotecarul în căutarea informației. Ultimul aspect, are la rândul său, nenumărate fațete, date de modul de lucru, instrumentele bibliografice existente, abilitatea de căutare, cooperarea cu utilizatorul etc.

Etapele procesului de regăsire a informației constituie ele însele tema unui studiu care necesită detalieri.

Factorul temporal se relaționează și cu învingerea diferitelor bariere în calea informației: instituțională – confidențialitatea unor date, financiară – costul informației, tehnică – echipamentul utilizat,

lingvistică, psihologică – utilizatorul nu este familiarizat cu tehnologia, căutarea informației, mediul structurii infodocumentare etc.

Informația faptică va „învinge” factorul temporal, prin însăși caracteristica ei, deoarece ea trebuie regăsită pe loc.

Cererile care vizează cercetarea se vor axa pe calitatea informațiilor și nu vor avea același tempo de lucru, utilizatorul dând dovadă de „îngăduință” necesară.

Informarea „la zi” ține cont de forțe dinamice care țin de rapiditatea circulației informației de la bibliotecar sau din structura infodocumentară către utilizator.

În oricare din aceste situații enunțate mai sus, timpul „reglează” ritmul relației de comunicare și de informare.

La fel de interesat se dovedește a fi utilizatorul de cât timp îi este pus la dispoziție documentul, mai ales în cazul împrumutului acestuia la domiciliu. Timpul poate deveni în acest caz un „aliat” sau un „dușman”, atât al utilizatorului, cât și al documentului, frustrând un utilizator sau altul.

Prea puțin circulat, documentul tinde să intre între cele de eliminat, la un moment dat, din colecții. Prea mult circulat, documentul se degradează și ar putea să nu mai ajungă la următorul utilizator.

Și asupra timpului, utilizatorii tind să aibă tabuuri, imaginându-și că odată căutat în baza de date a bibliotecii sau oricare altă bază de date, pe Internet, rapiditatea căutării este asigurată. Nu este nici pe departe o regulă, mai cu seamă pe Internet, unde „zgomotul de informație” este foarte mare, și unde – paradoxal – în cazul unor cercetări mai avansate, este necesar mai mult timp.

„Cu cât numărul surselor crește, cu atât vor mai avea mai puțin timp să le localizeze și să le evalueze”.

Concluzionând, intermedierea specialistului în știința informării este esențială la momentul actual, al așa numitei explozii informaționale. Utilizatorul are nevoie de o „împuternicire” din partea acestuia pentru a putea identifica corect sursele, a le evalua și a extrage informația căutată.

Crește și rolul instrumentelor de informare a căror diversificare salvează mult din timpul căutării.

Factorul de timp este implicat în toate procesele infodocumentare, chiar dacă el nu este luat în calcul decât în foarte puține contexte.

Nu în ultimul rând, este esențial timpul cât structura infodocumentară este pusă la dispoziția utilizatorilor, respectiv programul său răspunde cerințelor. Acest aspect necesită o discuție specială, deoarece și aici pot fi identificați o sumă de factori de barieră sau de acces, interni sau externi.

OAMENI CARE AU CONSTRUIT DOBROGEA: ANGHEL SALIGNY (1854-1925)



[[inginer, cadru didactic universitar, ministru și academician, personalitate plurivalentă a științei și ingineriei românești¹, pe care Petru Bogdan, profesor la Universitatea din Iași, l-a numit „părintele tehnicii din România”², Anghel Saligny și-a legat

numele de Dobrogea prin construirea podului Carol I de la Cernavodă, dar și prin contribuția majoră la construirea și modernizarea portului Constanța, unde a construit primele silozuri din beton armat din Europa, dar și instalația de petrol³. De asemenea, inginerul român a realizat modernizarea sistemului de căi ferate din România, proiectând și supraveghind executarea de căi ferate, poduri și gări în tot Vechiul Regat și apoi și în Dobrogea. Activitatea sa constructivă în Dobrogea s-a desfășurat într-o epocă în care provincia pontică reunită cu Țara la 1878 se afla în plină ascensiune economică, socială și culturală. Efortul general era îndreptat spre ridicarea sa din punct de vedere economic, construirea și consolidarea infrastructurii fiind vitale.

Pentru Dobrogea, inginerul a realizat proiecte de mare anvergură care îl plasează, fără teamă de a exagera, printre făuritorii Dobrogei moderne, alături de regele Carol I și de Mihail Kogălniceanu.

Note pentru o biografie

Anghel Saligny este al doilea fiu al unei familii de origine franceză, stabilită în Moldova în jurul anilor 1845⁴. Aici, tatăl său a fost profesor pentru fii de boieri și a întemeiat un pension la Focșani. S-a născut din tată francez și mamă poloneză, la 19 aprilie 1854, la Șerbănești, jud. Galați.

A urmat cursurile primare la pensionul familiei din

Focșani și liceul teoretic la Potsdam (Germania, 1870). A audiat, în calitate de student, cursurile de matematică și astronomie în cadrul Universității din Berlin. A absolvit, cu titlul de inginer constructor, Școala superioară tehnică din Charlottenburg (Berlin), în 1874. În 1875 a făcut practică pe diferite șantiere de construcții din Germania⁵.

S-a întors în țară în 1876⁶ și a fost angajat ca inginer ordinar clasa III la Serviciul de Poduri și Șosele, al cărui director adjunct a devenit în 1881. Din 1883, a fost numit inginer șef al Serviciului de poduri și căi ferate și apoi (între 1884-1901), șef al Serviciului de Docuri și director al căilor ferate (din 1895). Între 1901 și 1910, a fost director general al porturilor și al căilor de comunicații pe apă⁷.

A avut o adevărată vocație de dascăl, funcționând ca profesor până în 1914. În această calitate, a contribuit decisiv la formarea corpului de ingineri al României moderne. A militat pentru consolidarea școlii românești de matematică, fiind conștient că matematica și ingineria merg mână în mână⁸. A fost profesor universitar și șef al Catedrei la Școala Națională de Poduri și Șosele din București (1881-1914). A fost membru fondator al Societății Politehnice (1881) și președinte al acesteia (1897-1911).

În 1909, a fost președinte al celui de-al III-lea Congres internațional al petrolului, ținut la București⁹ (recunoaștere a importanței construirii instalațiilor de petrol din noul port maritim Constanța).

Din 1892, a devenit membru corespondent al Academiei Române, Secția Științifică. Devine membru titular al acesteia în 1897, pentru ca, în 1907, să fie ales, ca recunoaștere a meritelor sale științifice, președinte al înaltului for academic, funcție deținută până în 1910¹⁰. În calitate de academician, a promovat tinerele valori prin acordarea a 40 de burse ale Academiei unor tineri studenți de la universitățile din Iași și București, a sprijinit cercetarea și inovarea în domenii tehnice și științifice, sporind astfel prestigiul instituției. A sprijinit intrarea în Academia Română a unor reprezentanți ai științei și tehnicii și a promovat școala românească de inginerie. Cel care a susținut elogiul lui Saligny în ședința solemnă prilejuită de

decesul acestuia, Gheorghe Țițeica, spunea că acesta „poseda nu numai știința tehnică superioară necesară construcțiilor mari și îndrăznețe, dar și înțelegerea largă a nevoilor economice ale țării, precum și o putere de muncă extraordinară pentru realizarea ideilor sale”¹¹.

În perioada 1915-1916, la propunerea lui Ion I. C. Brătianu (cu care se afla în relații de prietenie, cunoscându-l din 1899), inginerul Anghel Saligny a ocupat funcția de director general al Direcției Generale a Munițiilor din Ministerul de Război, calitate în care a propus măsuri specifice vizând realizarea unor fabrici de muniții și armament, refacerea unor drumuri strategice și a propus o reglementare mai strictă a normelor de muncă din aceste fabrici, fie ele ale statului sau private¹².

Între 1918-1919, ani importanți de refacere a țării după război, Anghel Saligny a deținut funcția de ministru al lucrărilor publice¹³.

Importanța personalității sale poate fi dedusă și din reflectarea în presă și în societatea românească contemporană a decesului său, survenit la 17 iunie 1925. În cadrul ședinței solemne a Academiei, matematicianul Gheorghe Țițeica a ținut un discurs elogios, pe 3 iulie 1925. Presa centrală, respectiv ziarele „Adevărul” și „Universul” i-au dedicat marelui om articole elogioase. Guvernul român i-a organizat funeralii naționale pentru serviciile aduse țării. La eveniment au participat numeroase personalități ale culturii și vieții politice naționale: patriarhul Miron Cristea, primul-ministru Ion I. C. Brătianu, membri ai guvernului, președintele Academiei I. C. Negruzzi și comandorul Colinsky din partea regelui Ferdinand¹⁴.

Podul „Regele Carol I”

Podul „Regele Carol I” reprezintă, în viziunea multor autori, cea mai cunoscută dintre lucrările sale și rămâne și astăzi o mândrie pentru români, „cea mai mare lucrare de gen din Europa”, în epocă și mulți ani după aceea¹⁵. Construcția sa și etapele premergătoare au intrat în istoria tehnicii românești. Statul român a organizat două comisii care aveau ca scop selectarea unor proiecte pentru podul de peste Dunăre. Saligny, ca membru al comisiei, nu a fost de acord cu proiectele prezentate. La al doilea concurs, au fost prezentate cinci proiecte, niciunul satisfăcător. Soluția găsită a fost una neașteptată și considerată „de compromis sau chiar un act desperat”¹⁶: i se cerea inginerului Saligny să prezinte un proiect după ce va

fi studiat problema. În februarie 1887, și-a început munca prin alcătuirea unei echipe de ingineri români, mulți dintre ei fiind foști studenți ai săi de la Școala Națională de Poduri și Șosele. A întreprins și o călătorie de studii, cercetând mari poduri din străinătate. A insistat mai ales asupra podului peste golful Forth (Scoția) care avea o deschidere de 251 m¹⁷.

Timp de doi ani, a lucrat la elaborarea proiectului podului care a fost finalizat în 1890, printr-un memoriu care cuprindea planurile detaliate ale viitoare construcții care avea să lege, pentru un secol,



Dobrogea de Țară. Construcția podului a început în același an. Lungimea totală a construcției era de 4088 m și îngloba cele mai avansate cunoștințe tehnice din domeniu. Ca noutate, inginerul a folosit noul sistem cu grinzi cu console pentru suprastructurarea podului și înlocuirea fierului pudlat cu oțel moale, în executarea tablierelor. Deschiderea centrală a edificiului avea 190 m, celelalte deschideri având 140 m¹⁸.

A fost un complex de poduri, compus din podul peste brațul Borcea, un pod peste Dunăre și un viaduct peste Balta Iezerului, desființat în 1969 și înlocuit cu terasament și rambleu. Lungimea totală a lucrărilor a fost mult mai mare, 14 km, cu 62000 mc escavații pentru fundații, 100000 mc zidărie pentru pile, 1600 vagoane de oțel, 100 km lungime de piloni și 3 milioane mc de terasamente¹⁹.

Podul poate fi considerat o minune inginerască, cel mai lung din Europa și al doilea din lume, la momentul inaugurării sale: 14 septembrie 1895²⁰. La evenimentul inaugurării au luat parte oficialități românești și străine, personalități politice și culturale,

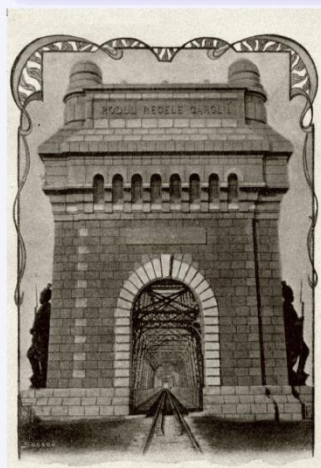


Foto:

Dorobanț - Podul „Regele Carol I”

Capul podului „Regele Carol I”

Dorobanț - Podul „Regele Carol I”

Sursa: Ionescu Dobrogianu, M.D.,
„Dobrogia în pragul veacului
al XX-lea”, 1904

reprezentanți ai guvernelor străine, somități științifice și tehnice din străinătate, gazetari etc²¹.

Rezistența podului a fost probată în teribilele evenimente din 1916, când, conștienți de valoarea strategică a construcției, decidenții români au hotărât distrugerea podului prin dinamitare, pentru a nu cădea în mâinile inamicului. Însuși Anghel Saligny a indicat locurile pentru plasarea explozibilului, podul a fost avariat, dar a rezistat și a fost refăcut, sub supravegherea inginerului, imediat după război (când era ministru al lucrărilor publice)²².

De altfel, data inaugurării celei mai cunoscute opere a marelui inginer a devenit și „Ziua Inginerului din România”²³.

În conștiința românilor, Podul de la Cernavodă rămâne un adevărat simbol național. Despre el, Alexandru Vlahuță spunea că are „o frumusețe și o măreție” deosebite, fiind „întrepunerea geniului românesc...ne dă impresia că sîntem într-o lume de vrăji, în fața unuia din acele minunate poduri de argint, de care ne vorbeau poveștile-n copilărie...Toată uriașa împletitură de fier, pe care aleargă zguduitorile trenuri, pare că plutește în aer, ușoară ca o dantelă”²⁴.

(continuare în nr. viitor)

Dr. Anca-Angela Dobre

- 1 *Enciclopedia de istorie a României*, ediția a III-a, Editura Meronia, București, 2002, p. 582.
- 2 Petru Bogdan, *Opera lui Anghel Saligny. Învățămintul tehnic în România. Discurs rostit la 28 maiu 1931 în ședință solemnă a Academiei Române*, Regia M. O. Imprimeria Națională, București, 1931, p. 10.
- 3 Valentin Ciorbea, *Portul Constanța 1896-1996*, Editura Fundației Andrei Șaguna, Constanța, 1996, pp. 67-79.
- 4 Eugen Marinescu, *Anghel Saligny*, în „Cartea”, Nr. 2 (1985), p. 87.
- 5 *Enciclopedia marilor personalități din istoria, știința și cultura românească de-a lungul timpului*, Vol. III, Editura Geneze, București, 2001, p. 228.
- 6 Radu Voinea, *Anghel Saligny la Academia Română*, în „Academica”, An 14, nr. 26 (mai 2004), p. 57.
- 7 *Enciclopedia marilor personalități... loc. cit.*
- 8 Ion Crișan, *Anghel Saligny*, Editura Tineretului, București, 1959, p. 75.
- 9 *Enciclopedia marilor personalități... loc. cit.*
- 10 Radu Voinea, *op. cit.*, pp. 57-59.
- 11 *Ibidem*.
- 12 Cătălin Fudulu, *Anghel Saligny la conducerea Direcției Generale a Munițiilor*, în „Document”, An 11, nr. 1 (2008), pp. 30-31.
- 13 *Enciclopedia marilor personalități... loc. cit.*
- 14 Cătălin Fudulu, *Anghel Saligny - utimele onoruri*, în „Sangidava”, tom 5 (2011), pp. 401-403.
- 15 Lucian Boia, *România, țară de frontieră a Europei*, Editura Humanitas, București, 2001, p. 273.
- 16 Ion Crișan, *op. cit.*, p. 95.
- 17 *Ibidem*, p. 96.
- 18 Petre Covacef, *150 de ani în evoluția căilor ferate din Dobrogea*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2010, p. 201.
- 19 *Enciclopedia marilor personalități*, p. 229.
- 20 Adrian Rădulescu, Ion Bitoleanu, *Istoria românilor dintre Dunăre și Mare: Dobrogea*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1979, p. 291.
- 21 Eugen Marinescu, *op. cit.*, p. 89.
- 22 Ion Crișan, *op. cit.*, pp. 129-130.
- 23 Radu Voinea, *op. cit.*, p. 57.
- 24 Apud Eugen Marinescu, *op. cit.*, p. 91.

CONSTANȚA DE ACUM UN VEAC ÎN MEMORIILE UNOR MARCANTE PERSONALITĂȚI CULTURALE ROMÂNE ALE EPOCII

(continuare din nr. anterior)

În august 1887, anterior întâlnirii povestite de Cella Serghi, **Alexandru Vlahuță**, invitat de către autoritățile române la inaugurarea statuii lui Ovidiu, descria atmosfera boemă a unei o seri calde de vară la malul mării, pe acordurile „musicilor militare”: „Valurile, cu vâjăitul lor legănător țin ison orchestrei de pe mal, a cărei fanfară se împrăștie lin în largul mării. Pe cer se aprind candelabre de stele. (...) De pe terasa otelului Carol îmi lunec ochii pe sclipitoarea câmpie a mării și cuget la vremurile îndepărtate, la câte întâmplări și prefaceri au curs după ele”¹.

Adânc impresionat de forța mării, Vlahuță realizează în *România pitorească* o amplă descriere a unei furtuni pe mare, în timpul unei călătorii până la Constanța, pe care o numește „farul României, aprins la porțile Răsăritului, în pragul apelor nestăpânite”:

„Așa liniștită și blândă s-arăta marea când am plecat din Sulina! și cât ne-a prins în larg, a și-nceput a se posomorî și, din ce în ce mai cu mânie, a-și ridica oștirile-i de valuri înaintea noastră. Soarele a asfințit. Pământul nu se mai vede. Un întuneric greu, amenințător, se lasă din cerul înnorat, fără stele. De pretutindeni, mugind, talazurile negre vin ca niște matahale vii și se izbesc de coastele vaporului, care, gâfâind greoi, se luptă cu nămeții de apă și-și taie cale dreaptă pe marea învolburată. Șuieră-n vânt frânghiile întinse de catarguri. Legănarea neregulată a vasului mă amețește. O căldură năbușitoare îmi învăluie capul. Culcat pe spate, în aerul greu al cabinei, îmi încopcesc mâinile sub ceafă, închid ochii și încerc să cuget; dar vijelia de-afară pare că împrăștie și gândurile mele. E o

larmă, un zgomot înfiorător de scaune răsturnate, de uși trântite. Aud pași repezi pe punte, strigăte nedeslușite. C-un vâjăit năprasnic se-nalță valurile aruncându-se pe podelele vaporului, și-n hârtoapele ce se deschid, vasul scăpătând se pleacă într-o parte, pereții trosnesc, strânși între mișcătoarele dealuri de apă. O amăgire a simțurilor zăpăcite de spaimă: mi se pare că în loc să înaintăm, ne lăsăm în jos, ne scufundăm încet în adâncul mării. Mă uit la ușă, pe-acolo are să năvălească apa, pe-acolo are să vie moartea. O aștept. Învălmășit și răpede, ca la lumina unui fulger,



Farul cu marea furtunoasă

îmi apar icoane din copilărie, stoluri de amintiri vechi, nechemate, tresar deodată în scăpărarea unei clipe; cuvinte, și lucruri, și întâmplări la cari nu m-am mai gândit de mult vin acum, stârnite din depărtările vieții, aduse valvârtej ca de suflarea unei vijelii. Măsor cu gândul întinderea mării: peste talazurile-i furioase văd vasul nostru - o jucărie, o coajă de nucă, pe care iscusința omului o cumpănește și-o poartă totuși pe mări, înfruntând mânia furtunilor. În luptele-i de veacuri cu-atâtea primejdii și greutăți ce-i stau în cale, omul îmi apare ca acel voinic năzdrăvan din povești pe care nimic nu-l înspăimântă. Cine poate prevedea până unde-și va întinde într-o zi hotarele puterilor lui cuceritorul acesta îndrăzneț și neobosit!

În albul zorilor ies pe punte. Furtuna s-a potolit. Marea e liniștită, - ostenită parcă de-atâta frământare în deșert. Un oraș frumos strălucește înaintea noastră: Constanța - farul României, aprins la porțile Răsăritului, în pragul apelor nestăpânite. O, pământ binecuvântat!

Orașul e revărsat pe-o ieșitură de mal împlântată-n valuri. Prin câte-a mai trecut, Doamne, și colțișorul acesta de lume!... La început au aruncat ancorele și și-au așezat liman aci fenicienii, cei dintâi colindători ai mărilor. După ei au venit grecii, cu puternicile lor corăbii. Apoi a început năvala noroadelor de pe uscat. Și așa, neamuri pe neamuri s-au împins în căutarea «berbecului cu lâna de aur» de la gurile Istrului; vieți peste vieți s-au așternut în trei mii de ani pe țărmul acesta, și vijelii după vijelii au băntuit

și-au spulberat așezările lor din temelie. Constanța de azi – chemată să devie peste câțiva ani unul din cele mai mărețe și mai însemnate porturi din lume – stă pe mormântul vechiului oraș Tomis.”²

În 1897, printre vizitatorii Constanței s-a numărat și **Iosif Vulcan**, fondatorul revistei ardeleni „Familia”. El își va nota impresiile de voiaj în coloanele celebrei publicații orădene: „La Constanța, în gară, unde vezi români, auzi limba noastră, mângâiat ca de o adiere românească”. Ajuns cu o birjă la Serviciul Maritim, unde își lasă bagajele, Iosif Vulcan, copleșit de ineditul locului, nu știe ce să contemple mai întâi: „Să privim



stradele – se întreabă el – clădirile, otelurile, geamiile, care, toate laolaltă, ne fac o impresiune necunoscută încă, să admirăm nesfârșita mare, ce împrejmuește colțul extrem al orașului și ale cărei valuri verzi și turbate cuprind tot orizontul...” Firește, scriitorul orădean alege să privească mai întâi marea, pe care, „cu cât o privim mai mult cu atâta ne atrage mai tare, cu atâta ne cucerește mai adânc. Impresiunea ce simțim văzând întâia oară marea, e zguduitoare. Panorama ei ne oferă atâtea minunății, de care nici n-am visat”. Cătreieră apoi orașul, a cărui poziție i se pare „foarte romantică”. Plimbarea pe bulevard, locul de promenadă al constănțenilor, îl încântă: „Începând de la port [bulevardul –n.a.] ne conduce pe marginea extremă a mării și ne arată cele mai minunate priveliști. Mergând în sus, ochii noștri sunt ațintiți tot în dreapta și trec din surprinderi în surprinderi.

Formațiunea stâncilor, pe vârful cărora stau clădite palatele și casele, a(le) căror temelii sunt bătute de valurile mării mugitoare, oferă o altă panoramă cărui cadru vecinic e marea-n infinit”³.

În peisajul constănțean, îi mai atrage atenția și Palatul Comunal sau Primăria, devenit ulterior, în 1906, Oficiu Poștal, actualmente Muzeul de Artă Populară, „un edificiu modern și cu gust, care formează un contrast izbitor în mijlocul necurăteniei tătarești, ce începe de acolo în sus”⁴. Referitor la clădirea Cazinoului și la funcțiunile acesteia, Petru Vulcan face și în acest caz câteva observații politico-ironice: „Sara, pe bulevard, ce e drept, observ multă lume; dar nu-nțeleg de ce nu cântă musica? Ba da, ea cântă, nu pe bulevard, ci pe terasă. O terasă vastă, iluminată *a giorno*, unde vizitatorul poate să se minuneze la vederea unor ființe extatice, pseudo-artiste-cântărețe, cari debutează în costume străvechi – provocatoare prin excelență, singurele cari atrag pe risipitori, căci aici intrarea e sărată la preț, mai sărată ca unda mării. (...) Îndată la început ne atrage Pavilionul de petrecere, ale cărui picioare se ridică din valuri, câtă vreme veranda e împinsă deasupra mării. Fereștile sara sunt iluminate *a giorno*, în lăuntru cântă musica și părechi vesele dansează bostonul; din afară lampioane atârinate spre mare fac o lumină feerică, sub care dame și domni conversează intim, desfătându-se în marea dinaintea lor, ca-n *O mie și una de nopți*”⁵.

Un pas decisiv spre constituirea unui climat de aspirație literară la Constanța va fi făcut de scriitorul și publicistul **Petru Vulcan**, un aromân din Macedonia, școlit la Craiova și București, prin fondarea Cercului literar „Ovidiu”, în 1897, același an în care acesta sosește în fostul Tomis pentru a se angaja ca funcționar la prefectură, unde va lucra până la sfârșitul vieții, în 1922. Având în

spate o prodigioasă activitate pe tărâmul scrisului și dornic fiind de a risipi mahnirea provincială a Constanței, fie și numai sub aspect cultural, Petru Vulcan evidențiază obiectivele acestui Cerc: „ridicarea nivelului cultural în Constanța și în toată Dobrogea, înființarea unei biblioteci universale, de la izvoarele cărei se pot adăpa toți cei prezenți și viitori, susținerea de conferințe pentru cei care n-au avut fericirea să fie în contact zilnic cu știința, fondarea unei școli pentru adulți, redactarea unei reviste literare”⁶.

Dar impresiile lui Petru Vulcan, după o primă iarnă petrecută la malul mării, nu sunt foarte plăcute, el notând, în martie 1898, că „n-am văzut iarnă mai mizerabilă, mai urâtă, mai infernală și mai perversă ca în gingașa Constanța... Așa iarnă cu vânturile ei din pustiele Siberiei am blestemat-o și o blestem. Acum înțeleg pentru ce Ovidiu a plâns și a suspinat atâta după dulcea lui Romă, de pe ruinele Tomisului”. El cade definitiv „în dizgrația tuturor antreprenorilor de hoteluri, birturi și cafenele” când afirmă că „iarna din Constanța e o parte însemnată din infernul lui Dante”, pentru ca, la scurtă vreme, adresându-se unui redactor, să recidiveze printr-o corespondență din urbea marină: „În călătoria D-voastră la Constantinopol din primăvara trecută, ați avut ocazia să vedeți orașul Constanța însă sub un cer înourat, când vântul nebun ridică colbul stradelor în vârtej amețitoare, care orbesc ochii, ruinează vestmintele și inspiră un fel de antipatie, cu deosebire în inimile turiștilor, pentru încântătoarea Constanța în timpul sezonului”⁷.

La venirea sa în oraș, Petru Vulcan sesizează și se arată impresionat de aspectul contrastant al urbei, întrepătrundere de vechi și nou, european și oriental: „Până în Piața Independenței [actuala Piața Ovidiu - n.a.], unde se înalță statuia marelui poet străbun, acest oraș are o înfățișare europeană; situat

pe un platou și la marginile mării, cu clădirile sale gingașe, dispuse în strade drepte, cu cosmopolitismul seu, cu circulația spre agenția vapoarelor și gară, se poate considera ca cel mai viu din restul orașelor țării; dar cu cât va înainta cineva pe strada Carol, afară de otelul Regal și cel din urmă clădit, care se poate socoti și cel mai gingaș din punct de vedere al construcției, numit Dacia, în colo restul presintă aspectul unui oraș oriental...”⁸.

El descrie intensă perioadă de cercetări arheologice de la sfârșitul secolului al XIX-lea din vechiului

în templu, se pot vede ciocane de granit, restaurate în desordine, jumătate ferecate, în care artistul și-a plimbat dalta, căutând să modeleze peatra brută; asemenea și alte patru colonade în lungul ca de vreo patru metri, de formă drept-unghulară; pe prima față sunt sculptate foi de stejar și de viță cu o artă desăvârșită, dar se poate ușor ghici cum în cea mai mare parte, numai proiectul e făcut, fără a fi terminat ceea ce își propusese artistul. Aci sunt și două bolți, una de peatră, alta de cărămidă romană foarte fină, dar solidă; ce va fi zăcând sub aceste bolți, timpul ne va arăta, deocamdată lucrarea s-a limitat aci



Tomis, vestigiile descoperite și aspectul sud-vestic al peninsulei, locul în care „marea formează un bazin, în dreptul vechiului port genovez, la o distanță de câțiva metri, începe un deal în semicerc, al cărui pământ e atât de tare, încât desgropătorii metropolei vechi, când isbesc cu târnăcoapele, scapără schintei și în părțile unde pătrunde ferul ascuțit se formează un fel de luciu metalic.

Sub dealul acesta, la o distanță de 40 de metri, se văd trepte de peatră găunoasă din cauza timpului, iar la căpătașul de sus al porticeii ce ducea

până în primăvară.

Patru blocuri enorme de plumb, de formă cubică, turtite în partea de sus, par a fi servit de basă colonadelor de la intrarea principală. Se mai văd desgropate și niște pedestale, înfrumusețate în partea de sus prin sculpturi, în felul colonadelor dactice... Acesta e aspectul orașului Tomis, mai nimerit al templului metropolei. Mari proiecte, muncă de titani desfășurată pe țărmul Mării Negre de strămoși; dar de ce aceste toate pe jumătate începute și neterminate? De ce nici o inscripțiune nu se vede pe vre-o



peatră?

Marea, sensibilă la cea mai mică adiere de vânt, n-a vrut să-mi răspundă, petrele de asemenea au tăcut, păstrând secretul veacurilor.

Să fi fost vre-un teribil cutremur, care a înmărmurit pe artiști cu dalta în mână, de n-au mai putut continua, silindu-i să fugă încotro au văzut cu ochii! În ori ce cas, a trebuit să fie o catastrofă... Dar arheologii au cuvântul.

Munțișorul care țărnuiește Marea, pe zi ce trece e scobit până-n rărunchi, pe de o parte a se căra pământul de aici, iar pe de altă, spre a se prelungi bulevardul până la vii, unde sunt băile actuale. Se văd sute de lucrători, isbind din greu cu târnăcoapele ascuțite la vârf și cu lopețile de fer încercând sute de vagoane, trase de mașini care asurzesc pe vizitator cu fluieratul lor ascuțit, grăbind la descărcat în mare și înaintând astfel cu uscatul în regiunea ei. Pe o distanță de câteva hectare, unde acum doi ani stăpânea marea, azi n-ar fi în stare cineva să bănuiască că ar fi existat ea pe acolo; și se va întinde uscatul tot mai mult în adâncul și largul ei, până ce i se va fixa un hotar așa cum vre omul, nu cum a poftit dânsa"⁹.

Având acceptul lui **Ion Luca Caragiale** de a fi membru onorific în comitetul de conducere al Cercului literar „Ovidiu”, Petru Vulcan, conducătorul mișcării literar-culturale constănțene, îl invită pe marele dramaturg și prozator la Constanța. Acesta va susține o conferință intitulată, în spiritul-i caracteristic, „Despre serioșitate”. Manifestarea are loc la 22 octombrie 1897, „în folosul Cercului literar *Ovidiu*”, în sala Cazinoului „literalmente

plină de lume distinsă”, locație oferită în mod gratuit de primarul E. Schina.

Ziaristul Horia Roman, fiul distinsului om de cultură și politician I.N. Roman, al cărui nume îl poartă și Biblioteca Județeană, evocă, în însemnările sale, un moment care îl are ca protagonist pe marele dramaturg. Acesta descrie obiceiul lui Caragiale de a veni la Constanța și de a trage la Canara, la conacul prietenului său, inginerul Zossima, personaj „autoritar și curios”, prieten și acesta cu Delavrancea, Vlahuță și pictorul Grigorescu. Horia Roman mărturisește că aici a auzit pentru prima dată povestea care îi are ca eroi principali pe Caragiale și pe lustragiul tătar Osman, în anul 1902: „Descins la Constanța de câteva minute, Caragiale se îndreaptă tacticos către lustragiul Osman, evident pentru a-și face ghetetele.” Săcâit de întrebările

referitoare la întinderea Mării și a Dunării pe care dramaturgul i le adresa în momentul în care îi lustruia încălțările, Osman are o răbufnire în care îl categorisește pe dramaturg, lăsându-l cu o gheată lustruită și alta nu: «Marea – mare, bre... Dunărea – mare, bre... Tu: pezevenghi mare...»¹⁰.

1 Doina Păuleanu, *Constanța 1878-1928: Spectacolul modernității târzii*, Editura Arcade, București, 2006..., vol. II, p. 74.

2 Alexandru Vlahuță, *România pitorească*, Editura Cartea Românească, București, 1929, pp. 36-38.

3 Constantin Cioroiu, Marian Moise, *Litoralul românesc la 1900*, Editura Europolis, Constanța, 2001., pp. 231-232.

4 Doina Păuleanu, *Constanța 1878-1928...*, vol. II, p. 460.

5 *Ibidem*, vol. I, p. 407.

6 Constantin Cioroiu, Marian Moise, *op. cit.*, pp. 163-164.

7 Doina Păuleanu, *Constanța 1878-1928...*, vol. I, p. 37.

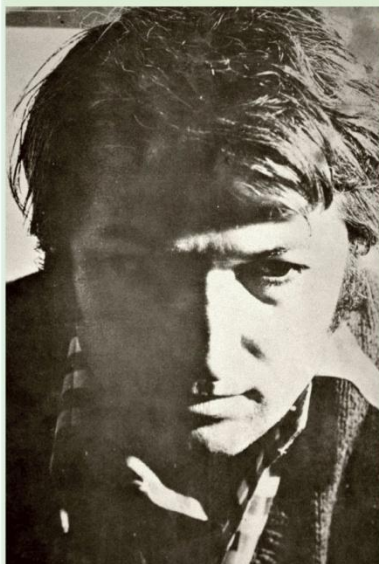
8 *Ibidem*, p. 99.

9 *Ibidem*, pp. 109-110.

10 *Idem*, *Constanța. Aventura unui proiect european*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2003, p. 63.

Andreea Bușe

TABLOU CU STRUGURI



Pe graficianul **George Leolea**

I-am cunoscut în anul 1958, după terminarea liceului, când mă angajasem ca decorator la Casa Armatei din Constanța (aveam ceva talent la desen și chiar mă consideram ...artist!). Instituția funcționa în localul fostului Cerc Militar, o clădire de la începutul secolului 20, mereu în renovare, demolată

în anii '70, pentru a se construi cinematograful de vară „Tomis”. Aveam un mic atelier în spatele clădirii, cu intrarea prin curtea amenajată ca un parc. Aici mă vizita, între alții, bunul meu prieten Hari (Hariton) Enache. Acesta încerca a scrie versuri, începuse și eu, ne amuzam. Cumpăram săptămânal, de la chioșcul de ziare de lângă vechea gară, revistele „Contemporanul” și „Tribuna” și citeam poeziile publicate acolo precum și cronicile literare, ce ni se păreau, majoritatea, extrem de prețioase. Discutam câte în lună și în stele și fumam. Într-o seară (aveam program și după-amiază), Hari a venit cu doi prieteni de vârsta noastră: George Leolea și Petre Grăjdeanu, primul, bibliotecar la căminul cultural din comuna Mihail Kogălniceanu, celălalt, cioplitor în piatră. G.L. apărea ca un băiat blajin, delicat, în ciuda chipului viril, cu trăsături abrupte, ca sculptat, de armân. P.G. afișa un aer frust, sportiv, ușor ironic, ambii de înălțime peste medie. Fumători și ei. De atunci ne-am întâlnit adesea, fie la atelier, fie în oraș. Într-o seară, George a mărturisit că, și el, a început să picteze în ulei. Lucra la un tablou cu struguri, acasă, în comuna Kogălniceanu. Chiar ne-a invitat la el, la o petrecere armânească, să ascultăm cântece strămoșești și să mâncăm plăcinte. Am fost și nu mi-a părut rău. Mi-a arătat atunci, sfios, tabloul început...

De atunci ne-am întâlnit mai rar, apoi deloc. Eu am dat examen de admitere la Institutul de arte plastice bucureștean, am picat (o mare dezamăgire, fiindcă mă consideram, cum arătam, deja un artist – mult mai târziu mi-am dat seama cât mă înșelasem!), apoi,

descurajat (n-am avut tenacitatea de a mai încerca) și cum îmi plăcea și literatura, am dat examen, anul următor, la Filologie, Universitatea București. Reușind, mi-am luat adio de la visul copilăriei și primei tinereți de a mă împlini ca artist plastic, am părăsit micul atelier, dar ca hobby, nu am renunțat total la desen și la pictură.

A trecut ceva vreme (plecasem la București), n-am mai auzit nimic despre G.L., până când Hari mi-a dat o veste care m-a uluit: George era student la Institutul de Arte Plastice București! Deci pictura nu fusese pentru el doar un hobby, chiar avea vocație și, iată, și-a urmat-o tenace. Tot atunci a intrat la același institut și Petre, specializându-se în sculptură. Colegi de facultate acum, George și Petre vor rămâne prieteni nedespărțiți...

Nu l-am mai întâlnit pe G.L. mulți ani, până într-o zi, când m-am pomenit cu el la biroul în care lucram la Biblioteca Județeană, adus de amicul Hari și de un alt prieten comun, Nelu D., inginer electronist. George, același, cu profilul său viril, energic, contrastând cu zâmbetul blând, acum însă cu părul grizonant ici, colo, pe la tâmpile. Venise împreună cu un necunoscut, ceva mai în vârstă: graficianul de notorietate, Harry Gutman, cu care, alături de alți șase graficieni organizaseră, sub egida U.A.P., o expoziție, la Muzeul de Artă Constanța. Am fost la o cafea, am evocat vremurile tinereții. La despărțire, ne-am notat adresele, telefoanele, cu gândul bun de a ne revedea, de a ține legătura. Atunci, Harry Gutman, sceptic și parcă ușor ironic, a făcut o observație: „Așa cum vă notați numerele telefoanelor, mi-e teamă, băieți, că tot așa le veți și pierde!” A avut dreptate, dar nu întru totul: ne-am văzut pentru ultima oară, însă legăturile le-am păstrat...

În anul 1981, pe când organizam Clubul Artelor la Biblioteca Județeană, mi-a venit ideea să-l invit la Constanța și pe G.L. (se stabilise la București) pentru a fi prezentat, ca grafician, în cadrul seriei de manifestări „Creatori la Pontul Euxin” primită bine de public. Era deja un artist recunoscut în plan național, luase Premiul Uniunii Artiștilor Plastici și organizase expoziții de succes în țară și în străinătate. I-am telefonat. A fost de acord în principiu, deși prefera să nu apară în public, nu-i plăcea. Zicea: „Pentru mine vorbesc lucrările mele, eu ce să mai spun...”

L-am asigurat că nu trebuie să vorbească cine știe ce, va fi prezentat de un critic de artă, Doina Păuleanu, muzeograf, pe care de altfel o cunoștea și care s-a arătat dispusă a face acest oficiu. Pentru că editam un pliant

promoțional, unde înmănușiam date sumare despre invitați, l-am rugat să-mi trimită o fotografie portret, date autobiografice, lista expozițiilor, a distincțiilor, referiri critice, reproduceri foto după lucrări de ale sale. Mi-a trimis acest material, primisese și de la ceilalți invitați (scriitorul și lingvistul Ion Coja, criticul literar Marian Popa, arhitectul șef al orașului Constanța, Gh. Dumitrașcu și Doina Păuleanu, amintită înainte) fotografiile și textele ce-i priveau, astfel că am putut trimite pliantul la tipar. Tipărit cu cerneală albastră, cu opt pagini, pe hârtie cretată, a fost bogat ilustrat cu reproduceri după lucrările lui George. Numai că, în preajma desfășurării manifestării el m-a anunțat că nu poate veni, are o ședință importantă la Secția de grafică a U.A.P., chiar în ziua respectivă; oricum, nu era entuziasmat pentru aparițiile în public, cum îmi mărturisise, așa că Doina Păuleanu l-a prezentat în lipsă. I-am trimis pliantul prin poștă...

Am mai avut câteva convorbiri telefonice cu George, apoi legăturile noastre au încetat. După trei ani, o știre m-a stupefiat: a murit. Infarct. Știam, încă din tinerețe, că are probleme cu inima, dar nu-mi închipuisem că sunt atât de severe.

În anul 1994, m-a vizitat la birou sora lui George, doamna Pocea. Mi-a spus că primăria orașului Mihail Kogălniceanu a hotărât ca, pentru a-l omagia, să dea numele său Căminului cultural orășenesc, unde, cândva, fusese bibliotecar. M-a rugat s-o pun în legătură cu conducerea Muzeului de Artă pentru a organiza o expoziție comemorativă cu lucrările sale, ce urma să facă parte din programul ceremoniei de atribuire a numelui artistului, căminului cultural. Doamna Simona Rusu, muzeograf și critic de artă, pe atunci director cu delegație al muzeului, care s-a dovedit plină de solitudine (va fi ajutată, cu lucrări de G.L., de soția acestuia, o doamnă încă, după atâția ani, foarte marcată de dispariția sa, de universul său artistic și lăuntric) a organizat expoziția și l-a invitat pe cunoscutul critic de artă, Radu Ionescu, s-o prezinte. Am participat la vernisaj împreună cu prietenul din tinerețe al lui George, sculptorul Petre Grăjdeanu. Doamna Pocea ne-a invitat apoi în casa părintească. Acolo am revăzut – nu mi-a venit a crede – tabloul cu struguri, primul lui tablou, pe care ni l-a arătat, sfios, în acea frumoasă seară armânească din prima noastră tinerețe...

Constantin Cioroiu

LUI ALECU MEREUȚĂ, CU DEOSEBITĂ PREȚUIRE



Alexandru Mereuță este actorul cu una dintre cele mai îndelungate și neobosite vieți artistice din România.

S-a născut la 14 iunie 1927, în comuna Bogdănești, o localitate așezată „pe drumul de costîșă ce duce la Vaslui”. Numele i-a fost ales de mama sa, Eleonora, o admiratoare a operei lui Alexandru Vlahuță. O cititoare pasionată de poezie i-a transmis dragostea pentru vers, Alexandru Mereuță fiind un sensibil recitator al poeziei eminesciene. Urma să aleagă o profesiune tehnică: metalurgist, dar tărâmul dintre Dunăre și Mare este cel care avea să-i traseze tânărului Alecu Mereuță DRUMUL SPRE TEATRU. Venit, în anul 1964, într-o vacanță în tabăra pentru elevi și tineri de la Eforie Sud, a recitat o poezie la serbarea de sfârșit de tabără. A recitat atât de convingător, cu patos, încât a fost răsplătit cu aplauze furtunoase, iar o doamnă distinsă, aflată în public, l-a sfătuit să se facă actor.

A absolvit I.A.T.C. „I.L. Caragiale” din București, promoția 1952, la clasa marelui actor Nicolae Bălățeanu. A fost coleg de cameră, la cămin, cu Toma Caragiu, care îl numise Sandu-Alisandru. De Toma Caragiu îl leagă multe amintiri frumoase și pline de haz... Mi-a povestit cum, în zilele în care nu mai aveau mâncare, dădeau iama în proviziile colegilor de la Arte plastice. Le confiscau borcanele cu mâncare și, după ce se săturau, le puneau frumușel la loc, ca niște băieți buni ce erau.

Ca student, a fost actor corp-ansamblu la Teatrul Național București, sub directoratul lui Zaharia Stancu (într-un spectacol în care rolul principal era interpretat de actorul și poetul Emil Botta). Tot atunci, a fost și preparator la I.A.T.C., la clasa actriței Beate Fredanov și apoi la clasa profesorului său, Nicolae Bălățeanu.

A fost actor al Teatrului Tineretului din București, astăzi Teatrul de Comedie (teatru fondat de Radu Beligan, care a fost și primul director), al Teatrului „V.I. Popa” din Bârlad, unde a fost timp de trei ani și directorul teatrului, dar, intrând în conflict cu autoritățile politice locale, a fost nevoit să plece.

Din 1960, a devenit actor al Teatrului de Stat Constanța, în urma unui concurs despre care a aflat de la colegul său, regizorul Petru Mihail. De atunci, a rămas credincios scenei constănțene.

În 65 de ani de activitate, din care 57 la Constanța, a creat peste 100 de roluri numai la dramaticul constănțean. Alexandru Mereuță

este actorul care a dat viață unei impresionante galerii de personaje.

A făcut din fiecare partitură un adevărat giuvaer artistic, fiind mereu atent la nuanțele glasului, ale fiecăruia gest sau ale unei simple priviri. Au fost personaje jucate de generații de actori, fiecare interpretare fiind unică, publicul fiind încântat cu aceste mereu alte fețe ale aceluiași personaj.

Iar elogiul pe care îl aduc actorului Alexandru Mereuță este acela că interpretările lui nu au semănat cu niciuna dintre cele ale actorilor care i-au precedat.

A jucat în piese istorice, comedii, în piese de teatru antic, tragedii, comedii lirice. A fost Nae Ipingescu („O noapte furtunoasă”), Grigore, învățătorul din „Mușcata din fereastră”, Bargamin, din „Românțioșii” sau Georges Duduleanu, din „Gaițele”, Simple („Nevestele vesele din Windsor”), Manole („Visul unei nopți de vară”).

A creat cu precădere bătrâni plini de pitoresc și sensibilitate, sfătoși și înțelepți, blajini și sentimentali: Procopie Colouzo („Papa se lustruiește”), Ianke, fabulosul, scăpărătorul Ianche („Take, Ianke și Cadâr”).

În îndelungata sa carieră, a jucat în toate comediiile lui Aurel Baranga, dar și mai multe personaje în diverse variante de spectacol. Așa a fost cu celebra comedie „Take, Ianke și Cadâr” în care a fost și Ianke, și Cadâr, și Ilie.

A urcat pe scenă și după anul 2001 (anul pensionării). A jucat în „Livada de vișini”, „Cum vă place”, „Scaiul”, „Escrocii”, „Trei surori”,

„Dionysos”.

Greu de găsit cuvinte la superlativ pentru modul în care a definit personajul Firs din „Livada de vișini”.

Regizorul italian Daniele Salvo l-a distribuit în „Dionysos” (în rolul Tiresias), o coproducție a Teatrului de Stat Constanța și a Teatrului Vascello din Italia. Ambele personaje i-au adus aplauzele publicului și aprecierile criticilor.

A făcut, de multe ori, asistență de regie în teatru și a semnat punerea în scenă a comediei „Mușcata din fereastră”, spectacol de succes la public. De altfel, regial-a preocupat pe tot parcursul îndelungatei sale cariere, îndrumându-i pe amatori – copii și adulți – nu doar către realizarea unor spectacole, ci, mai ales, către o mare iubire pentru Teatru.

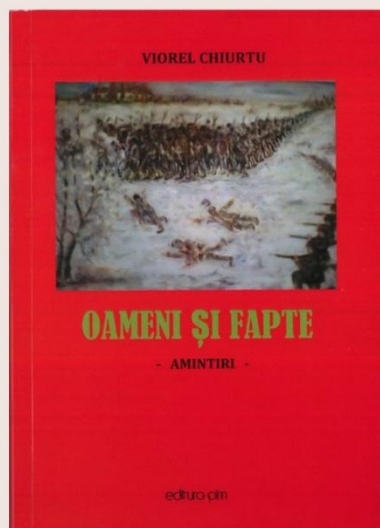
Nea Alecu, pentru colegi și prieteni, este un om bun, cald, având mereu pe față un zâmbet, o lumină în ochi. M-am întrebat de unde vin energia, forța, succesul actorului: totul se datorează iubirii imense a actorului pentru Teatru și iubirii statornice pe care i-o poartă publicul.

Anaid Tavitian



§ Recenzii

O carte bogată în informații *



Cartea – mărturisește autorul – este un omagiu adus memoriei scriitorului și eseistului Octavian Paler, care a inițiat și publicat cu consecvență rubrica „Oameni și fapte” în ziarul „România liberă”. Tocmai de aceea, toate secvențele literare („Împărăția apelor”, „Copilul Dunării”, „Boierul”, „Fata tatii” – am citat doar câteva) au o problemă desprinsă din realitate, o temă dominantă: omul, în individualitatea sa, proiectat pe desfășurarea unor întâmplări trăite.

Se simte condeiul ziaristului interesat de istorie, de opiniile oamenilor. Datorită spiritului său energic de jurnalist, de bun ascultător, povestirile oamenilor sunt amănunțite, iar decorul în care se desfășoară convorbirile este mereu grandios, fie că este malul unui lac sau o cabană pescărească, ori o comună din diferite zone ale țării: Dobrogea, Maramureș, Moldova, porturi brăilene și gălățene, Bărganul ars de soare și plin de ciulinii.

Ca un adevărat artist plastic (de fapt chiar mânuiește cu măiestrie penelul) redă culori ale locurilor descrise: Împărăția Deltei, de pildă, cu cer senin, cu răsărit de soare „ce se ridică după coama munților Hercinici”, cu sălcii verzi plângătoare, cu nave de pasageri ce „lunecă pe canalul Chilia”. Față în față cu peisajul romantic, stă realitatea crudă, spusă cu părere de rău, a actului de deces al acestor bijuterii ce navigau în folosul localnicilor și al turiștilor veniți din toată lumea. Pictorul stă mereu alături de jurnalistul aspru și obiectiv.

Este adevărat că multe lucruri au rămas amintiri. În locul lor – spune jurnalistul – s-au dezvoltat festivalurile: ale cântatului, al prazului, lubeniței, cepei, fasolei, bibanului, sub pretextul că, în felul acesta, se promovează tradițiile și acțiunile culturale, cu ajutorul cărora va crește „nivelul de civilizație al poporului român”. Ironia are farmec la **Viorel Chiurtu**, este picantă ca o mâncare bine gătită.

Multe portrete au beneficiat de descrierea scriitorului: pescari, învățători, pensionari, navigatori, foști activiști, mineri. Și toți aceștia au o poveste de viață ce trezește tristețe sau bucurie, ori melancolie. Indiferent de sentiment, dominantă este o deplină înțelegere față de fiecare individ, față de fiecare existență. Nu-i ocolește nici pe cei din fosta Securitate, infiltrați în diferite grupuri, pentru a asculta, pentru a raporta, dar și pentru a avea astfel diverse avantaje materiale: concedii în diferite vile, țigări străine, cei mai buni medici, procurări de medicamente greu de găsit.

Cu înțelegerea și admirația scriitorului, vorbește de cioplitorul în lemn Ion Stan Pătraș, „un maramureșean cu sânge de dac”,

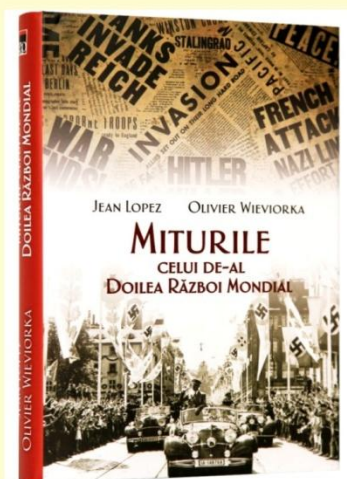
cel căruia i se datorează Cimitirul Vesel de la Săpânța, celebru pentru sculpturacrucilor și pentru versurile cu sens de epitaf, adecvate fiecărui locuitor.

Viorel Chiurtu știe când să introducă note potrivite: vesele, triste, satirice, abuzive. Nu rămâne doar în aria întâmplărilor faste. Stilul său, în care se recunoaște obiectivitatea jurnalistului, oferă o legătură plăcută, interesantă, destinsă. Pe lângă parcurgerea textului, te oprești și asupra peisajelor pictate, adăugând aprecierile privitorilor pentru actul de creație plastică.

*Chiurtu, Viorel, *Oameni și fapte. Amintiri*, Iași, Editura PIM, 2020, 170 p.

Constanța Călinescu

Miturile celui de-al Doilea Război Mondial



Jean Lopez (n. 1952), jurnalist și fondator al revistei „Guerres et Histoire”, s-a remarcat printr-o serie de lucrări, precum: „Kursk – cele patru zile care au demolat Wehrmachtul”, „Stalingrad, bătălia pe marginea prăpastiei”. În anul 2015, publica „Les cent

§ Recenzii

jours d'Hitler". A fost apreciată, de asemenea, lucrarea biografică despre Mareșalul Jukov, cuceritorul Berlinului, scrisă în colaborare cu Lasha Otkhmezuri, fost diplomat și consilier la redacția revistei „Guerre et Histoire”.

Olivier Weviorka, membru al Institutului Universitar din Franța și profesor universitar, doctor la Școala Normală Superioară din Cachan, este, la rândul său, specialist recunoscut în domeniul mișcării de Rezistență și al celui de-Al Doilea Război Mondial, cărora le-a consacrat numeroase cărți de referință, cum ar fi: „Histoire du Debarquement” și „Histoire de la Resistance”.

În cea de-a doua ediție a lucrării mai sus menționate, autorii, cu contribuția masivă a colaboratorilor – istorici, profesori universitari, reporteri, ofițeri superiori din armată, ingineri – își propun, pe parcursul a douăzeci și trei de capitole, să restabilească unele fapte și să argumenteze că anumite adevăruri și evenimente, considerate „sfinte”, ca fiind eronate.

Aflăm, astfel, că britanicii nu îl susțineau în totalitate pe W. Churchill, înainte și în timpul războiului. La apariția și perpetuarea acestui mit au contribuit mai mulți factori: pe de o parte, mișcările și guvernele aflate în exil la Londra, adesea izolate și divizate, nu aveau cum să nu fie influențate de fațada unanimității pe care o afixau gazdele lor britanice; pe de altă parte, „memoriile de război ale lui Churchill însuși, ignorând deliberat

dezacordurile din interiorul și din afara guvernului său”. În cele din urmă, grație încheierii victorioase a războiului, cei care criticaseră desfășurarea acestuia s-au abținut, în general, să o recunoască”. În continuare, este discutabil că „înfrângerea francezilor din 1940 era inevitabilă; Pe scurt, după cum demonstrează Ernest May, pare mai greu să explici Victoria rapidă a Germaniei, decât înfrângerea francezilor”. Despre celebrele submarine „U-Boot”: acestea nu ar fi putut întoarce soarta războiului din cauza unor probleme de comandă, capacitate, modernizare și, în plus, conflicte între ofițerii superiori privind luarea unor decizii.

Celalalt capitol, devansarea unui atac al lui Stalin, nu rezistă în fața argumentelor: „Armata Roșie nu este pregătită nici pentru ofensivă, nici pentru defensivă, este mobilizată doar pe jumătate, spiritul societății ruse este amortit, la care s-au adăugat decimarea ofițerilor superiori, în perioada epurărilor staliniste”.

Pearl Harbour – nu a fost de fapt o victorie a japonezilor, dovada fiind evoluția ulterioară a evenimentelor din Pacific.

Rommel – „un bun comandant și strateg” – era, de fapt, atât un produs al propagandei naziste, cât și al legendei Aliaților.

Urmează capitole care analizează:

- armata italiană – a fost sau nu slab pregătită, a avut succese și înfrângeri, dar, în multe cazuri, soldații italieni au dat dovadă de multă ferocitate, mai ales în

luptele din Etiopia.

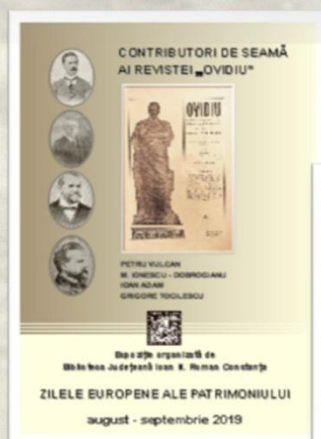
- Japonia: a capitulat din cauza bombardamentelor atomice sau și din cauza intrării URSS în război, prim-ministrul japonez Naruhik spunea, în fața Parlamentului, pe 16 august 1945, că „Japonia a fost pusă în cea mai proastă situație cu putință”.

- Sunt apoi analizate: rolul femeilor în război; cum a contribuit Franța la Victoria Aliaților; armele miraculoase ale Germaniei (pentru care, la sfârșitul războiului, se vor înfrunta fostele tabere aliate, acestea capturând un număr însemnat de cercetători germani (von Braun etc.) care, ulterior, au contribuit la dezvoltarea programelor spațiale ale SUA și URSS.

Demn de menționat e faptul că autorii arată rolul propagandei lui Goebbels în atribuirea meritelor unor militari sau miniștri ai Reichului (Rommel, Speer) iar, ulterior, civili și militari din Germania și Japonia au preferat să prezinte războiul „în cele mai agreabile culori, în loc să-l descrie respectând canoanele lucidității și veridicității”.

Și nici comandantul Wehrmachtului nu au recunoscut participarea la atrocitățile asupra evreilor și ale altor minorități din Europa, sau ale oponenților politici, preferând să arunce vina acestor crime asupra „soldaților politici ai lui Hitler, respectiv trupele SS”.

Gelu Culicea



BIBLION
ISSN 1221 - 8855

Revista Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța
Redactori: CORINA APOSTOLEANU, AIDA POPOVICI,
ȘTEFAN PLEȘOIANU