



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONȘTANȚA**  
**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONȘTANȚA**  
Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, cod 900592

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**Ianuarie –Mai 2020**

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este o instituție publică de cultură și funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța<sup>1</sup>. În prezent, este cea mai importantă structură info-documentară de tip enciclopedic a județului, din punct de vedere al mărimii colecțiilor și al complexității serviciilor oferite, către comunitatea locală și globală. În același timp, această instituție îndeplinește și funcția de bibliotecă publică a municipiului Constanța, în acord cu Legea nr 334/2002 –legea bibliotecilor republicată. Principala misiune a Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța este aceea de a asigura accesul egal și neîngrădit la informație și cultură, la educație pe tot parcursul vieții și dezvoltarea personalității, fără deosebire de statut social și economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie sau naționalitate.

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța urmărește tendințele de dezvoltare ale unei structuri info-documentare moderne, centrate pe relația nemijlocită cu utilizatorii.

Pentru județul Constanța, Biblioteca îndeplinește funcțiile specifice tuturor structurilor infodocumentare de acest nivel: funcția de **Depozit legal local**, pentru întreaga producție editorială și tipografică a județului<sup>2</sup>, elaborarea **Bibliografiei dobrogene**-informații și surse documentare pentru județele Constanța și Tulcea- prezent și pentru întreaga provincie istorică Dobrogea, retrospectiv. Acestor funcții li se adaugă responsabilitățile din domeniul **Asistenței și consilierii metodologice**, pentru rețeaua de biblioteci orașenești și comunale.

În anul 2020, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu *Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice*<sup>3</sup>, și în concordanță cu legislația care reglementează sectorul bugetar.

În vederea realizării misiunii Bibliotecii, au fost implementate programe, respectiv proiecte și au fost dezvoltate activități și evenimente care să se încadreze în direcții de acțiune, după cum urmează:

**A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea**  
**1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități**

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se prezintă ca o instituție culturală de

---

<sup>1</sup> Cf. H.G. nr 442/22 iulie 1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată în Monitorul Oficial nr. 40 din 12 martie 1997 și Legea nr 334/2002 – legea bibliotecilor republicată;

<sup>2</sup> Cf. Legii nr. 111 /1995-Legea depozitului legal, cu modificările și completările ulterioare;

<sup>3</sup> Act normativ aprobat prin Ordin comun al MEC, nr. 4265/19.08.2002 și al MCCPCN nr. 2087/03.08.2002;

referință a spațiului dobrogean. Activitatea sa este orientată permanent spre diversificarea și modernizarea serviciilor dedicate utilizatorilor, fie că aceștia se află în proximitate sau la distanță. Prin natura resurselor infodocumentare, curente și retrospective (pe suport clasic de hârtie, electronic și digital), prin spațiile moderne și generoase de care dispune și oferta de activități culturale, formative și de petrecere a timpului liber, instituția bibliotecară publică a județului Constanța este unică în peisajul instituțiilor culturale. Conservând, împreună cu arhivele și muzeele un patrimoniu informațional și documentar de largă întindere, biblioteca face parte din categoria de **instituții ale memoriei**. În acest sens, Biblioteca inițiază și participă la activități culturale din toate zonele de interes ale membrilor comunității, cu intenția de a-i implica în număr cât mai mare. Este important ca cetățenii de toate vârstele să aibă oportunitatea de a participa la evenimente cât mai variate, propuse de către Bibliotecă ori de către partenerii culturali instituționali sau independenți ai structurii info-documentare. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este permanent solicitată de către alte instituții de cultură, unități din sistemul educațional, ONG-uri, asociații, uniuni profesionale, institute culturale etc să fie colaborator în diferite proiecte culturale de anvergură sau la publicarea unor volume. Pe această cale se face cunoscută și apreciată contribuția Bibliotecii la viața spirituală a municipiului și județului Constanța și importanța colecțiilor deținute de către această instituție. Rolul educațional al instituției noastre este pus în lumină de colaborarea cu unitățile școlare de la toate nivelurile și cu sistemul academic, fiind un agent complementar de învățare pe tot parcursul vieții, asociat educației formale. Structura socio-profesională actuală a comunității din mediul în care Biblioteca își desfășoară activitatea este complexă și diversificată, astfel că cerințele de informare și documentare urmează această dinamică, fiind într-o permanentă schimbare, în funcție de exigențele sociale.

Astfel, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se integrează firesc în viața socială a comunității, prin cooperarea favorabilă cu alte instituții și crearea de plus valoare informațională și educațională.

În acest temei, au fost semnate parteneriate de colaborare cu o serie de instituții din diferite zone ale vieții sociale și culturale, după cum urmează:

**Instituțiile de învățământ**, la toate nivelele (de la sistemul de educație preșcolar, până la cel liceal), atât din sistemul de învățământ de stat, cât și din sistemul privat. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța a semnat parteneriate de colaborare cu numeroase unități de învățământ (peste 50), în special din municipiul Constanța. Aceștia li se adaugă activități în comun cu: Inspectoratul Școlar Județean Constanța (proiecte educaționale), Casa Corpului Didactic, respectiv Asociația Învățătorilor din Constanța. La nivel academic, Biblioteca desfășoară activități în comun cu: Universitatea „Ovidius” Constanța (inclusiv cu facultățile de diferite specializări, de exemplu - Litere, Istorie și Științe Politice, în organizarea unor activități în comun), Universitatea Maritimă Constanța, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța, Academia Oamenilor de Știință-filiala Constanța (realizarea de volume în colaborare, lansări de carte), Universitatea „Andrei Șaguna”, Centrul Universitar „Spiru Haret” Constanța etc<sup>4</sup>.

**Instituțiile specializate ale memoriei culturale: arhive.** În colaborare cu Direcția Județeană a Arhivelor Naționale au fost organizate diferite activități (expoziții, mese rotunde, lansări de carte) care să pună în valoare colecțiile de documente ale ambelor instituții, având în vedere complementaritatea activității noastre și să marcheze evenimente din istoria națională și universală, Ziua Arhivelor Naționale etc.

**Instituțiile de cultură:** muzeu - Muzeul Național de Istorie și Arheologie Constanța (unul dintre cei mai importanți parteneri culturali ai Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța), Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Artă Populară Constanța, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Muzeul Marinei Române, Muzeul Militar Național „Ferdinand I.Filiala Constanța, teatre- Teatrul de Stat, Teatrul de Operă și Balet „Oleg Danovski”, Teatrul pentru Copii

---

<sup>4</sup>Cu bibliotecile acestor instituții de învățământ există o colaborare permanentă și schimburi de bune practici;

și Tineret „Căluțul de Mare”, Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada”, Uniunea Scriitorilor din România – Filiala Dobrogea, Uniunea Artiștilor Plastici – Filiala Constanța.

**Instituțiile media locale-** presa scrisă, presa online, posturi de radio și de televiziune, *e.g.* „TV Neptun”, „Radio Sky”, „Radio Constanța”, „TV Litoral”, „Antena 3”, „Constănțeanul”, „Constanța noastră”, „Adevărul” etc. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” sprijină documentar emisiuni din media sau rubrici culturale și educaționale ale unor publicații. În anul 2020 a existat o importantă prezență în media online a Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”, care s-a materializat în creșterea vizibilității instituției, la nivel local și național.

**Organizațiile minorităților etnice-** Uniunea Democrată a Tătarilor Turco-Musulmani din România – Filiala Constanța, Centrul Cultural Turc „Yunus Emre”, Forumul Democrat German – Filiala Constanța, Comunitatea „Ovidius” a Italienilor din Dobrogea, Comunitatea Rușilor-Lipoveni, filiala Constanța, Uniunea Armenilor din România-filiala Constanța. În general, suntem preocupați de colaborările cu toate organizațiile grupurilor minorităților naționale, în acord cu trăsătura specifică de multiculturalitate a Dobrogei. Spațiul Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța oferă condițiile optime pentru realizarea de activități în comun, instituția noastră fiind un mediu favorizant punerii în valoare a tradițiilor lor istorice și culturale (expoziții, aula- pentru conferințe, lansări de carte, spectacole).

**Alte tipuri de instituții, fundații, ONG-uri, la nivel local sau național:** Asociația „Cultul Eroilor” Asociația Română de Istorie a Presei (ARIP), Institutul Național de Statistică, Arhiepiscopia Tomisului, Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța, „Mare Nostrum” Constanța, etc.

## **2. Analiza S.W.O.T. (analiza mediului intern și extern, puncte tari și puncte slabe, oportunități, amenințări)**

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se află într-un permanent dialog cu membrii comunității locale, care sunt direct interesați de activitatea instituției noastre; utilizatorii formulează sugestii de achiziții, la sediu, prin discuții cu bibliotecarii din diferite secții, se alătură Bibliotecii în realizarea de evenimente culturale, în care să se implice activ. Există un continuu feedback, sprijinit și de prezența constantă a Bibliotecii în mediul online (pagina web, pagina din rețeaua de socializare Facebook), cu efecte imediate în procesul de dezvoltare și modernizare a instituției, prin care de urmărește apariția de servicii noi, utilizându-se tehnologii moderne, în deplină concordanță cu noutățile în domeniu, la început de secol 21 și cu integrarea în rețeaua bibliotecilor europene. În acest mod, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se situează în **categoria instituțiilor active** a căror contribuție la dezvoltarea vieții sociale este cuantificabilă, atât prin creșterea numărului de utilizatori, cât și prin sporirea vizibilității instituției. În aceeași măsură, utilizatorii consideră important ca bibliotecile publice să fie pregătite să răspundă unor **servicii care presupun valoare adăugată** (de exemplu utilizatorii pot vizualiza, în catalogul online și coperta cărții repective sau cuprinsul cărții/publicației periodice, la capitolul de noi achiziții primește și recomandări de lectură, din partea bibliotecarului, este informat în legătură cu noutățile editoriale care au fost achiziționate de Bibliotecă etc).

Societatea informațională impune, atât un înalt nivel profesional al specialiștilor care lucrează în biblioteci, cât și o preocupare continuă de a aduce dotările tehnologice la nivelul la care pot fi satisfăcute interesele de cunoaștere ale utilizatorilor direcți sau globali (la distanță). **Orientarea spre utilizator (informarea și documentarea personalizată)** reprezintă una dintre tendințele importante ale dezvoltării bibliotecilor de orice tip, în societatea contemporană.

În acest mod, structurile info-documentare își asigură recunoașterea și respectul comunității și pot aspira la poziția de instituții „cu rol strategic în societatea informațională” (Art. 1, Legea nr. 334/2002, Legea bibliotecilor).

## Diagnoza mediului intern

Majoritatea punctelor tari ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța se datorează faptului că este instituția de cultură cea mai frecventată/utilizată dintre toate instituțiile de profil ale municipiului și județului, deținătoare a unei colecții cu caracter enciclopedic, semnificative din punct de vedere cantitativ și calitativ<sup>5</sup>, cu o bogată experiență în organizarea, gestionarea și valorificarea informației. Toate aceste elemente sunt generatoare de încredere din partea membrilor comunității, ai căror reprezentanți recunosc statutul Bibliotecii și îl apreciază ca atare. Efectul acestei aprecieri se regăsește și în multitudinea de solicitări de colaborare pe care instituția bibliotecară județeană le primește de la diferite categorii de parteneri culturali și educaționali.

Conform tendințelor actuale de dezvoltare a bibliotecilor publice, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța și a extins funcțiile de bază și activitățile, devenind unul dintre centrele activităților culturale din oraș, în complementaritate cu funcția de centru educațional și de studiu, pentru educația nonformală, centru de informare generală și centru social.

Dezvoltarea Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”, în ultimii ani, performanțele și rezultatele obținute, modul în care instituția este percepută în comunitate, arată că există o multitudine de elemente pozitive, datorită cărora instituția a câștigat un loc important în conștiința publică locală.

În perioada martie-mai 2020, în contextul apariției pandemiei de Coronavirus (COVID-19) și a legislației emise în această perioadă, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” și-a restrâns activitatea cu publicul, la sediu, dar a continuat să ofere servicii prin intermediul paginii de web, a paginii din rețeaua de socializare Facebook și pe email. Această activitate a constituit un motiv de apreciere din partea utilizatorilor care au dialogat cu bibliotecarii, prin intermediul mediilor virtuale.

### **Puncte tari**

- Profilul enciclopedic al colecțiilor Bibliotecii, care îi asigură acesteia adresabilitate generală, în cadrul comunității și satisfacerea unor variate nevoi de informare și documentare, în municipiul și județul Constanța, respectiv la distanță, prin pagina de web, Facebook catalogul online și resursele digitale;
- Gradul ridicat de profesionalism al personalului și disponibilitatea de a avea un dialog constant cu utilizatorii, pentru a răspunde în timp util la necesitățile de informare și documentare ale acestora; echipa de profesioniști lucrează într-o atmosferă de responsabilitate și înțelegere a nevoilor de informare ale utilizatorilor, de gradul de diversificare a solicitărilor acestora. Bibliotecarii sunt deschiși instruirii continue. Angajații au absolvit cursuri de biblioteconomie și științele informării, iar o parte dintre aceștia au absolvit studii postuniversitare, respectiv au doctorat în domeniu (1 persoană) sau doctorat în alte specialități (istorie, 2 persoane). Aceste condiții determină sporirea gradului de adaptare la modificările produse în mediul extern și intern, având ca efect calitatea înaltă a serviciilor oferite;
- Internetul reprezintă una dintre sursele de căutare și informare, utilizată intens și de către personal, ori de câte ori nevoile de documentare converg către aceasta. Astfel se obține o căutare rapidă și complexă a informației (bazele de date ale altor biblioteci, site-uri cu informație oficială etc), utilizând eficient, atât timpul beneficiarului documentării, cât și pe cel al personalului de specialitate. Prin intermediul rețelelor de socializare și a paginii web a instituției, mesajele Bibliotecii ajung mult mai rapid la utilizatorii locali și globali, fie că este vorba despre informații sau anunțul unor evenimente culturale organizate de Bibliotecă;
- Interacțiunea cu utilizatorii, fie prin intermediul serviciului „Întreabă bibliotecarul” sau pe pagina de Facebook a devenit o realitate zilnică, ce permite un feed-back mai rapid și mai

---

<sup>5</sup> Biblioteca noastră este unica instituție deținătoare din județul Constanța a unor colecții precum: ziare și reviste dobrogene, afișe de spectacole și activități culturale, respectiv, Depozit legal local;

eficient. Aprecierile și sugestiile utilizatorilor determină schimbări în modul de analiză a activității profesionale, culturale și educaționale; sugestiile de achiziții ori de îmbunătățire a serviciilor sunt, în fapt, o participare activă la procesele biblioteconomice de care utilizatorii nu beneficiau în trecut. Acestea sunt elemente ale bibliotecii web 2.0, al cărui specific este dat de interacțiunea dintre bibliotecă și utilizatorii săi, precum și de participarea utilizatorilor la procesele biblioteconomice specifice (de exemplu, sugestiile de achiziții);

- Accesul nediscriminatoriu la informație, asistență și consiliere de specialitate în identificarea informației din orice domeniu, într-un spațiu comunitar și instituțional neutru;
- Amplasarea teritorială convenabilă a sediului central al Bibliotecii, pentru majoritatea membrilor comunității; situarea și în apropierea multora dintre partenerii culturali ai instituției noastre;
- Spațiile expoziționale generoase, la toate nivelele și o sală de conferințe, cu dotările necesare (instalație de sonorizare, ecran proiecție, videoproiector modern);
- Deschiderea Bibliotecii spre parteneriate de colaborare cu o multitudine de parteneri sociali, pe plan local, național sau internațional;
- Modernizarea în ritm constant a tehnologiei informației, cu un impact major și vizibil asupra tuturor activităților și serviciilor oferite de Bibliotecă. Între acestea menționăm: o rețea de calculatoare conectată la Internet care facilitează accesul la informație, în sediul central, cât și la filiala din Bd. I.C. Brătianu. Sala de Internet din sediul central este una din cele mai frecventate de către utilizatori. Crearea de obiecte digitale și popularea paginii de Internet a Bibliotecii, astfel încât documentele care în trecut erau accesibile numai la sediu pot fi consultate de către utilizatorii globali;
- Prezența Bibliotecii în mediul online, prin pagina de web a instituției, respectiv contul din rețeaua de socializare Facebook;
- Protocoalele de colaborare cu instituții din varii domenii de activitate, cu instituțiile de conservare a memoriei culturale, din municipiul și județul Constanța, cu organizații nonguvernamentale, precum și cu departamentele similare din alte biblioteci completează oferta informațională, având ca scop final satisfacerea nevoilor de informare și documentare ale utilizatorilor Bibliotecii; schimbul interbibliotecar național a devenit o constantă a activității și numărul solicitărilor a crescut, de la an, la an;
- Un număr din ce în ce mai mare de utilizatori conștientizează rolul și locul activității info-documentare în comunitatea deservită; aceștia acoperă un segment important din populația județului; mediile online au, în acest sens, o contribuție esențială. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” vine în sprijinul cetățenilor și instituțiilor locale cu un volum important de informații și documente privitoare la Uniunea Europeană și problemele comunitare, Consiliul European, structura și funcționarea acestuia, programele de finanțare și bursele acordate de UE în țările membre, legislația europeană etc., în condițiile în care întreaga societate românească este preocupată de a se adapta cerințelor UE<sup>6</sup>;
- Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” și-a creat de-a lungul timpului un public constant, interesat de oferta informațională și culturală a instituției noastre. Unul dintre aspectele relevante, în acest sens, este reprezentat de majoritatea cercetătorilor din științele umaniste din Constanța care se adresează Bibliotecii, pentru documentare; specialiștii în domeniile tehnice sunt interesați de colaborarea Bibliotecii cu OSIM și WIPO;
- Informarea bibliografică dobrogeană, ca sprijin al cercetării din municipiul Constanța, dar și ca participare directă la activitatea științifică, aduce o contribuție importantă la creșterea prestigiului instituției; în acest context, este necesară evidențierea fondului dobrogean, intens solicitat de către diferite categorii de utilizatori: elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, reprezentanți ai media etc.;
- Există o foarte bună colaborare cu media locală: presa scrisă, canale radio-tv, presa scrisă și

---

<sup>6</sup> Este vorba în principal despre compartimentul de Informare Comunitară, dar informații din această categorie pot fi regăsite și în celelalte secții ale Bibliotecii;

online. Aceste medii de informare, cu impact maxim la public difuzează în mod constant informații despre activitatea Bibliotecii. În multe situații există solicitări din partea media de a sprijini documentar activitatea specifică a acestora. Raportat la misiunea instituției noastre, Biroul de Informare Bibliografică Dobrogeană efectuează și cercetări proprii în domeniul bibliologiei și științelor informării, în vederea desfășurării adecvate a activității profesionale, în timp ce bibliotecarul de la Informarea Comunitară se ocupă de cercetări în domeniul sociologic (relația Bibliotecii cu utilizatorii, solicitările utilizatorilor și resursele Bibliotecii etc);

-în contextul epidemiologic cunoscut, al apariției pandemiei de COVID-19, în perioada aprilie-mai, utilizatorii au beneficiat de servicii în mediul virtual; astfel, la solicitarea acestora au fost realizate bibliografii cu tematică complexă/consultanță, pentru diferite tipuri de examene (capacitate, bacalaureat, lucrări ale studenților, masteranzilor, doctoranzilor), precum și documentări ale unor categorii de cercetători în diferite domenii (cadre universitare), precum și scanarea unor pagini din publicațiile solicitate, cu respectarea legislației în vigoare. Au fost scanate, în diferite compartimente (Referințe generale, Servicii informatice pentru public, Informare Comunitară, săli de lectură) mai mult de 1000 de pagini. Aceste servicii au fost apreciate la cote înalte de către utilizatori, care, în această perioadă au avut acces la catalogul online, dar nu și la documentele în sine.

Anunțul către utilizatori, postat în mod repetat, pe pagina de Facebook a Bibliotecii, de la începutul lunii aprilie 2020 și a fost menținut și pe pagina de web a instituției:

PENTRU A VENI ÎN SPRIJINUL DVS, CEI CARE AVEȚI EXAMENE (ELEVI, STUDENȚI, MASTERANZI, DOCTORANZI), VĂ PUTEȚI ADRESA BIBLIOTECII LA ADRESA DE EMAIL [referinte@bjconstanta.ro](mailto:referinte@bjconstanta.ro), UNDE VĂ STĂM LA DISPOZIȚIE CU BIBLIOGRAFII TEMATICE CONCRETE ȘI CU SCANAREA A MAXIMUM 30 DE PAGINI, DINTR-UN DOCUMENT SAU MAI MULTE DOCUMENTE (CĂRȚI, PRESĂ) DIN COLECȚIILE BIBLIOTECII JUDEȚENE IOAN N. ROMAN CONSTANȚA. TIMPUL DE RĂSPUNS ESTE DE 3-5 ZILE, ÎN FUNCȚIE DE COMPLEXITATEA CERERII.SERVICIUL ESTE GRATUIT ! CATALOGUL ONLINE DIN PAGINA DE WEB, LA ADRESA <https://bjconstanta.ro/cataloage/> ESTE ÎN CONTINUARE UN SUPTOR IMPORTANT AL DOCUMENTĂRII DVS.!

De asemenea, pe pagina de Facebook a fost creată o rubrică dedicată personalităților, cu titlul „Calendarul aniversărilor”, unde sunt menționate date bio-bibliografice, întregite de imagini ale copertelor unor volume scrise de aceștia, aflate în colecția Bibliotecii (**38 de postări**).

Un real impact pozitiv îl are o altă rubrică înființată în anul 2020: „Cinci minute de bibliofilie” susținută de Compartimentul de Colecții speciale. În cadrul acestei rubrici, sunt prezentate, prin intermediul înregistrărilor video cărți cu valoare bibliofilă, ediții princeps, exemplare cu autograf, cărți rare etc, care în mod curent nu sunt văzute de utilizatori sau vizitatorii Bibliotecii (**8 înregistrări video**).

### **Puncte slabe**

- Alocațiile bugetare nu acoperă întotdeauna necesitățile de achiziții, mai ales pentru secțiile de împrumut la domiciliu și filială, cu implicații majore asupra dezvoltării și îmbunătățirii calității serviciilor către utilizatori; există o îmbunătățire a acestei situații, dar sunt necesare mai schimbări în organizarea și punerea la dispoziție a fondului de publicații al Bibliotecii; utilizatorii din secțiile de împrumut la domiciliu (adulți și copii) sunt interesați în special de aparițiile editoriale recente;
- Existența unei singure filiale funcționale în municipiul Constanța, în condițiile în care biblioteci publice, în județe cu un număr apropiat al populației de cea a județului Constanța,

- au câteva filiale, în orașul reședință de județ;
- Lipsa unui bibliobuz, pentru desfășurarea de activități specifice și extinderea împrumutului, în zonele sau comunitățile defavorizate, ori în localitățile din județ, unde nu există biblioteci orașenești și comunale;
- Lipsa unui dialog eficient cu autoritățile locale din teritoriu pentru deschiderea/redeschiderea unor biblioteci în mediul rural;
- Spații de depozitare insuficiente pentru carte și periodice, respectiv Depozitul legal local, **ca problemă acută**;
- Servicii insuficiente, atât la sediu, cât și pe pagina web a instituției, dedicate persoanelor cu nevoi speciale (dizabilități de vedere și auz);
- Condiții necorespunzătoare pentru persoanele cu dizabilități neuro-motorii (lifturile pentru persoane sunt nefuncționale, din construcție);
- Condiții de mediu necesare cărții românești și străine vechi clasate.

### **Oportunități**

- Existența unui cadru legislativ privind domeniul bibliotecilor, adaptat la nevoile actuale ale structurilor info-documentare<sup>7</sup>;
- Posibilități și capacități de implicare în consorții, proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare<sup>8</sup>, asocieri profesionale în țară și străinătate (ABR, ANBPR, IFLA<sup>9</sup>);
- Capacitatea de implicare în proiecte finanțate de diferite organisme (de exemplu AFCN, Ministerul Culturii și Identității Naționale);
- Parteneriate cu instituțiile de învățământ și cultură, ONG-uri, asociații (locale și naționale), ca bază de extindere a tipurilor de activități desfășurate de Bibliotecă, pornind de la colaborarea deja existentă;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului de specialitate, prin noi cursuri menite a spori gradul de specializare în domenii mai puțin abordate până în prezent și participarea la evenimente profesionale, la nivel național;
- Atragerea de resurse financiare, pentru sporirea capacității de a reacționa pozitiv la solicitările utilizatorilor;
- Diversificarea serviciilor informațional-documentare și culturale adresate comunității locale și globale, prin digitalizarea unor documente din colecțiile proprii și punerea acestora la dispoziția utilizatorilor globali, prin intermediul paginii web a Bibliotecii;
- Implicarea unui număr sporit al membrilor comunității în proiectele Bibliotecii, în vederea conștientizării cetățenilor asupra rolului acestei instituții în comunitate (inclusiv creșterea numărului de voluntari);
- Posibilități de integrare în procesul de modernizare a învățării, prin documentele existente în Bibliotecă, cât și prin punerea la dispoziția comunității a unor spații în care să se desfășoare activități de instruire și educare non-formală;
- Atitudine activă și flexibilă a personalului, în dialogul cu utilizatorii, adaptată continuu necesităților de informare ale acestora;
- Creșterea vizibilității instituției, atât prin creșterea varietății evenimentelor culturale, educative, civice, cât și prin atragerea de noi prieteni ai Bibliotecii;

<sup>7</sup> Legea nr 334/2002-Legea bibliotecilor va fi, în continuare, supusă unor amendări, din partea comunității bibliotecare, cu scopul aducerii prevederilor sale la cerințele actuale ale dezvoltării bibliotecilor publice românești;

<sup>8</sup> Acest tip de colaborare există deja, conform celor anterior menționate, prin colaborarea cu instituții locale sau publicarea unor volume, în comun cu alte instituții sau organizații;

<sup>9</sup> Bibliotecarii ai Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța sunt participanți activi în comisiile de specialitate ale asociațiilor profesionale;

## **Amenințări**

- Diminuarea fenomenului lecturii, cu efecte asupra activității bibliotecii publice, în general;
- Lipsa unor politici și programe guvernamentale de sprijin în domeniul culturii;
- Insuficiența resurselor financiare alocate de la bugetul local;
- Fluctuația personalului bine pregătit și instruit și migrarea acestuia către domenii mai bine plătite;
- Creșterea rapidă a prețurilor publicațiilor, consumabilelor etc.;
- Insuficiența spațiului de depozitare.

În municipiul Constanța există și alte instituții ce pot oferi informații comunității (muzee, centre de informare pentru cetățeni, arhive etc). Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este, prin adresabilitatea generală, prin colecțiile de documente cu profil enciclopedic, prin fondurile specializate (carte de patrimoniu, fond dobrogean, colecție de standarde, colecție de microfilme, fond de depozit legal local), prin oferta de produse și servicii informaționale, prin facilitățile acordate (multiplicare, scanare, listare, acces Internet și poștă electronică), prin agenda culturală bogată, instituția cea mai utilizată și cu cea mai puternică vocație comunitară.

### **3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia**

În mod constant, membrii comunității municipiului și județului Constanța beneficiază de colecțiile, produsele și serviciile info-documentare, precum și de activitățile culturale ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”. Prin intermediul paginii web și rețeaua de socializare Facebook, instituția este cunoscută utilizatorilor globali. Activitatea Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța este adusă la cunoștința utilizatorilor și, în general, a cetățenilor, în special, prin intermediul mediilor online, cu impact maxim asupra publicului. Acest aspect se reflectă în numărul mare și foarte mare de vizualizări a activităților și în diseminarea pe care media o realizează, apelând la pagina web a Bibliotecii. Ca exemplu, statistica paginii web a Bibliotecii, la data de **09 iunie 2020** este următoarea: Statistici > 14.02.2019

- Today's Visits: 335
- Today's Visitors: 109
- Yesterday's Visits: 337
- Yesterday's Visitors: 128
- Last 7 Days Visits: 2,906
- Last 30 Days Visits: 11,467
- Last 365 Days Visits: 147,683
- Total Visits: 210,032
- Total Visitors: 70,868
- Total Page Views: 47,334
- Search Engine Referrals: 17,411
- Total Posts: 266

Unele dintre postările de pe pagina de Facebook depășesc câteva mii de vizualizări, astfel că activitățile și colecțiile Bibliotecii sunt făcute cunoscute, la nivel global. Începând cu anul 2019 am utilizat transmisia live pe pagina de Facebook a unor evenimente de larg interes pentru public, organizate de Bibliotecă: lansări de carte, vernisajul unor expoziții, concerte etc. Această



modalitate de promovare are cel puțin două avantaje importante: aduce în atenția publicului instituția ca atare și ajunge la categorii foarte diferite de public, uneori non-utilizatori, ceea ce este un mare câștig pentru Bibliotecă. În anul 2020, a continuat să oferim publicului astfel de transmisii și, în acest sens, exemplificăm cu câteva evenimente: lansarea volumului „Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea”, editat de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela-Anca Dobre (24 ianuarie); activitățile culturale dedicate zilei de 24 Ianuarie, Unirea Principatelor; masa rotundă și lansarea „Dicționarului de personalități dobrogene”, vol IV, editat de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, coordonatori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Constanța Călinescu (21 februarie 2020).

Acestor modalități i se adaugă afișele la sediu ori plasate în alte locuri din oraș, în funcție de conținutul activității sau broșura de prezentare a colecției de carte veche, editată în anul 2015, care este în continuare difuzată, ca material de prezentare a colecțiilor speciale.

Biblioteca a fost o prezență constantă în media, în perioada ianuarie – mai 2020, prin comunicatele către presă, de anunțare a manifestărilor culturale organizate. Aparițiile în rubricile culturale din presa cotidiană locală sau centrală (*Adevărul*, *Ziua de Constanța*, *Cuget liber*), în presa online (*Constănțeanul*, *Constanța noastră*, *Cultura*, *Știri despre Constanța*), precum și în revistele culturale (*Ex Ponto*, *Agora*, *Tomisul cultural*) au fost monitorizate prin constituirea Mapei documentare anuale, ajunsă acum la vol. 23. În perioada de referință, ianuarie-mai 2020, au existat peste 20 de apariții, în presa scrisă locală și centrală, precum și în presa online. Acestea li se adaugă apariții la posturile locale de radio, (Radio Constanța) și emisiuni ale posturilor locale de televiziune (Antena 3 Constanța, Dobrogea TV) care au difuzat informații despre activitățile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța. Mai recent, aceste emisiuni pot fi regăsite și pe pagina de web a instituției, la rubrica: *Media*. Managerul Bibliotecii a fost prezent la o serie de emisiuni realizate de Antena 3 Constanța în care au fost prezentate aspecte de istorie culturală la Constanța.

A fost continuată editarea și distribuirea în comunitate a revistei semestriale *Biblion*<sup>10</sup>.

Se impune acordarea unei mai mari atenții modalităților de aducere la cunoștința tuturor celor interesați – actuali și potențiali utilizatori – a activității, colecțiilor, produselor infodocumentare existente și generabile, a serviciilor și evenimentelor culturale, prin:

- optimizarea paginii web a instituției (<http://bjconstanta.ro/>), ca resursă pentru informații factuale și pentru accesarea catalogului online; există deja posibilitatea de a obține referințe online despre colecțiile Bibliotecii, servicii etc., prin intermediul serviciului „Întrebă bibliotecarul”; unele dintre copertele cărților, revistelor, sumarele revistelor au fost scanate și postate; completarea rubricilor paginii de web cu informație actualizată;

- îmbunătățirea modului de expunere a informațiilor pe contul de Facebook al Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”, ca un important mijloc de exprimare a relației cu utilizatorii care au reacții în timp real, la unele dintre activitățile postate de Bibliotecă, având în vedere faptul că tinerii, respectiv elevii și studenții, se folosesc zi de zi de aceste canale de comunicare. Dialogul constant în acest mediu a reprezentat, în ultimul an, una dintre modalitățile de a afla aprecierile și nemulțumirile utilizatorilor care au intrat în contact cu instituția noastră;

- creșterea numărului de resurse digitale existente pe pagina de web a Bibliotecii; popularea bazei de date a atras deja atenția utilizatorilor care formulează sugestii și aprecieri;

- producerea și diseminarea, în format clasic și electronic, folosind toate canalele media, a mai multor mesaje, informații, materiale de prezentare a colecțiilor, serviciilor și a agendei culturale a bibliotecii: ghiduri, pliante, afișe, buletine informative, spoturi etc.;

- formularea de întrebări către utilizatori, prin intermediul unor chestionare;

- realizarea unui ghid al utilizatorului în Bibliotecă pe pagina de web și expunerea acestuia în holul central parter, pe un ecran;

---

<sup>10</sup> Publicația Bibliotecii poate fi citită și ca document electronic, de pe pagina de web a instituției, la adresa <http://bjconstanta.ro/>

-prezența în școli și universități, la începutul anului de învățământ, cu oferta de documente, instrumente de informare și activități specifice în sprijinul *curriculei* școlare, prin intermediul parteneriatelor cu unitățile de învățământ;

-organizarea de vizite la sediul bibliotecii, cu prezentarea valorilor documentare și a serviciilor către beneficiari, în cadrul *Zilei porților deschise*, ori de câte ori se solicită aceasta (clase de elevi, grupe de studenți, grupuri de turiști români sau străini, persoane particulare);

- prezența constantă și în localitățile județului, prin intermediul unor activități realizate în comun cu unitățile școlare, bibliotecile orășenești și comunale;

Promovarea imaginii bibliotecii, atât prin interacțiunea de zi cu utilizatorii, cât și în mediul online, emisiuni TV sau radio a fost susținut de-a lungul timpului, atât de echipa managerială, cât și de către bibliotecari din toate secțiile.

Comunicarea cu mediul extern trebuie să devină o constantă, în timp ce Biblioteca trebuie să aibă propria strategie de promovare, dincolo de solicitările media.

Se vor susține, prin fluxul de informații destinate mass-mediei și celorlaltor organizații, atât cerințele firești de comunicare, cât și îmbunătățirea imaginii bibliotecii, creșterea vizibilității ei la nivelul diferitelor categorii de public din cadrul comunității.

Este –de asemenea-utilă o mai bună cunoaștere- din partea media și a altor agenți culturali a activității instituției, ca mijloc de impact asupra comunității locale;

În vederea unor colaborări, la nivel național și internațional, pagina web trebuie să aibă și informații în limbi străine;

Pagina web a Bibliotecii trebuie să reflecte și profilul multi-etnic al Dobrogei, prin existența unor documente digitalizate în limbile minorităților.

#### **4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Evaluarea situației actuale și proiectarea modalităților de optimizare a activității Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța se concretizează în următoarele măsuri:

- analiza constantă a instrumentelor curente de consemnare și raportare lunară, trimestrială, semestrială și anuală existente la nivelul Bibliotecii, precum:

- rapoartele periodice furnizate de serviciile cu utilizatorii:

- *Raportul statistic anual PROBIP de utilizare a Bibliotecii*;

- *Raportul statistic anual CULT 1*, înaintat Institutului Național de Statistică;

- *Raportul statistic anual de activitate*, precum și *Raportul statistic anual de utilizare a bibliotecii*, înaintate Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România;

- efectuarea periodică a unor *chestionare, sondaje și anchete* recomandate de studiile și cercetările de specialitate, ale căror rezultate contribuie la obținerea unor date mai ample și mai nuanțate, prin relevarea unor aspecte care țin de:

- indicele de satisfacție al utilizatorilor serviciilor de bibliotecă;

- identificarea acelor categorii de public care nu cunosc oferta Bibliotecii sau nu au găsit încă motive pentru a frecventa Biblioteca (non-utilizatorii);

- identificarea acelor categorii de public care, cunoscându-le, ar putea fi în cel mai înalt grad interesați de serviciile bibliotecii (utilizatorii potențiali);

- identificarea cauzelor unei slabe cunoașteri în comunitate a activităților culturale ale Bibliotecii.

În aceeași măsură, discuțiile directe cu utilizatorii, în secții, aduc informații importante despre modul în care aceștia se raportează la relația cu Biblioteca și ce solicitări au de la instituția noastră.

Utilizatorii au posibilitatea de a-și exprima opiniile, prin completarea unor formulare

aflate la Biroul de Referințe, unde aceștia pot face sugestii de achiziții sau de îmbunătățire a serviciilor oferite.

Toate modalitățile de observare și analizare a prezenței Bibliotecii în teritoriu trebuie să se constituie în itemi de îmbunătățire a întregii activități a instituției.

## 5. Grupuri-țintă ale activităților instituției

În mod tradițional – situație care se menține și în prezent – beneficiarii-țintă ai Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța sunt elevii și studenții, numărul acestora din urmă fiind în creștere. Trebuie menționat faptul că studenții nu provin numai din mediul universitar constănțean, dar și din alte universități din țară, respectiv materanzi și doctoranzi, în și din străinătate. Ca efect al intensificării activității Bibliotecii în mediul online, există un număr crecut de cereri din afara municipiului și județului Constanța. În funcție și de evoluțiile favorabile ale realităților demografice, social-economice și culturale la nivelul comunității, pe termen scurt, Biblioteca trebuie să își intensifice eforturile pentru fidelizarea utilizatorilor care deja o frecventează, dar și pentru atragerea de noi categorii.

Pe termen mediu și lung, eforturile trebuie să meargă în direcția atragerii noilor categorii menționate anterior, dar Biblioteca trebuie să își concentreze în special capacitatea de atragere a :

- copiilor de vârstă preșcolară, pentru familiarizarea de la vârste fragede cu informația, cartea și mediul cultural, precum și pentru formarea unor deprinderi timpurii de activitate intelectuală, ce se vor consolida în timp; există progrese semnificative în această direcție, prin activitățile organizate de secția pentru copii și tineret, care s-au adresat tuturor acestor categorii de vârstă;

- persoanelor defavorizate (persoane cu handicap, față de care instituția are atribuții în conformitate cu prevederile Legii 448/2006, șomeri, persoane private de libertate, alte categorii defavorizate: romi, persoane cu venituri foarte mici etc);

- adulților, pentru nevoi de conversie/reconversie profesională și conform imperativului general actual al învățării pe tot parcursul vieții (*LLL – Lifelong learning*);

- persoanelor de vârstă a treia, prin constituirea Bibliotecii în spațiu de socializare și eliminare a sentimentului de izolare, pe care unii dintre aceștia îl resimt;

- voluntarilor care pot sprijini activitatea Bibliotecii.

## 6. Profilul beneficiarului actual

Studiile de specialitate au subliniat în ultima vreme că societatea informației atrage după sine numeroase schimbări în bibliotecile publice, rezultat al multiplicării surselor de informare, dar și al tipurilor noi de servicii pe care trebuie să le implementeze biblioteca în favoarea acoperirii necesităților de informare tot mai diverse ale utilizatorilor săi. Pe de altă parte, așteptările utilizatorilor se modifică, se nuanțează, în funcție de dinamica socială. Nu se mai poate vorbi, la modul general, despre utilizatori, care despre o masă de oameni ale căror nevoi de informare ne sunt cunoscute. Personalizarea mesajului devine instrumentul cheie de atragere a acestora spre Bibliotecă.

Utilizatorii bibliotecii publice provin din medii foarte diverse: **persoane care studiază**-elevi, studenți cadre didactice din învățământul mediu, **cadre universitare, cercetători, jurnaliști** din presa pe orice suport, **reprezentanți ai unor instituții de cultură, cetățeni cu diferite ocupații** având nevoi de informare punctuale (legislație, instituții și organizații locale etc), tineri în căutarea unui loc de muncă, persoane de vârstă a treia, persoane aflate în trecere prin localitate, și, mai recent **utilizatori de la distanță**.

În mod cert, „presiunea” utilizatorilor merge în sensul transformării conceptelor tradiționale de lectură, studiu, informare, documentare și cercetare în bibliotecă, spre accesul practic nelimitat la resurse informaționale de orice gen.

Pe baza discuțiilor libere, din timpul solicitărilor de informații, pe bază de chestionare și sondaje de opinie realizate în secțiile de comunicare a colecțiilor, Centrul de Informare Comunitară (reprezentat de un bibliograf cu background de sociolog) realizează periodic analize sociologice, pentru a cunoaște probleme legate de profilul utilizatorilor, de comportamentele și atitudinile acestora față de bibliotecă și lectură, de gradul de satisfacție față de serviciile oferite, de orizontul de așteptare.

Profilul generic al utilizatorului poate fi descris, după cum urmează:

- frecventează biblioteca pentru motive legate de procesul de învățământ (70%);
- se bazează în mare măsură pe bibliotecari în căutarea documentelor și informațiilor dorite (60%);
- manifestă un grad ridicat sau foarte ridicat de satisfacție față de colecțiile de documente ale bibliotecii (80%);
- are o atitudine favorabilă sau foarte favorabilă față de bibliotecă (90%);
- evaluează pozitiv importanța cărții și lecturii în dezvoltarea individuală (80%);
- folosește des sau foarte des Internet-ul și alte instrumente ale tehnologiei informației pentru informare, comunicare, socializare (88%);
- este interesat de studiul individual, cu propriile materiale.

Prin colecțiile cu caracter enciclopedic și prin serviciile oferite, Biblioteca se adresează intereselor și nevoilor informaționale ale întregii comunități.

Există însă grupuri care, din diferite motive (consideră că pe Internet există suficientă informație, nu valorizează suficient biblioteca, în general) utilizează mai puțin serviciile Bibliotecii.

În vederea stimulării lecturii și cunoașterea colecțiilor Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există, din partea instituției o serie de inițative, cu adresabilitate mai ales către vârstele tinere și foarte tinere al membrilor comunității:

- Programul **Clubul de vacanță**, conceput și pus în practică pe perioada vacanței de vară de către Secția pentru copii și tineret a Bibliotecii, vizează grupul copiilor preșcolari și al elevilor și include jocuri de perspicacitate, proiecții de filme, atelier origami, atelier de pictură și desen, lecturi din legende dobrogene, incursiuni în curiozitățile lumii Mării Negre, legende din mitologia greacă, ghicitori, proverbe;
- Marcarea unor zile dedicate lecturii- de ex Ziua Internațională a Cititului Împreună, Ziua Cititului în limba maternă;
- Lecturi realizate de actori sau studenți la actorie, pentru atragerea la lectură;
- Proiectul educațional **CITEȘTE CU FOLOS !** dedicat elevilor de toate vârstele din județul Constanța, desfășurat împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța. Proiectul are următorul conținut: reprezentanți ai Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, împreună cu scriitori se deplasează în diferite localități, citesc împreună cu elevii și prezintă aspecte legate de colecțiile și serviciile Bibliotecii. În data de 15 ianuarie 2020, au fost premiați la sediul Bibliotecii elevii câștigători ai concursului de eseuri pe tema lecturii. Instituția noastră a oferit cărți premianților.

Estimările privind atragerea altor categorii de beneficiari de tipul: persoane cu profesii liberale, persoane din mediul de afaceri, persoane de vârsta a treia, persoane defavorizate, sunt condiționate de :

- creșterea nivelului alocațiilor bugetare pentru achiziția de documente specifice, dotări funcționale, optimizări ale spațiului și cheltuieli de capital;
- proiectarea de servicii de tipul: ofertă de publicații de profil, de baze de date specializate și de buletine informative cu date la zi pe domenii de interes pentru persoane cu profesii liberale

și persoane din mediul de afaceri;

- achiziție sporită literatură de *loisir*, cărți cu caractere tipografice mari și mai multe programe culturale pentru persoanele casnice și persoanele în vârstă;

## **B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia**

### **1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se prezintă în perioada ianuarie mai 2020 ca o instituție culturală de referință în spațiul dobrogean, structură infodocumentară unică, prin importanța patrimoniului și serviciile oferite publicului. Activitatea Bibliotecii este orientată constant, în sensul diversificării și modernizării serviciilor dedicate utilizatorilor, fie că este vorba despre utilizatori locali sau globali.

În acord cu Hotărârea Guvernului nr. 442 din 22 iulie 1994, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată în *Monitorul Oficial* nr. 40 din 12 martie 1997, **Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” din Constanța** devine instituție în subordinea Consiliului Județean Constanța. De asemenea, în cadrul sistemului național de biblioteci, Biblioteca Județeană Constanța funcționează conform cu Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor* republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu *Regulamentul-cadru de organizare funcționare a bibliotecilor publice*, precum și cu întreaga legislație în vigoare, care privește acest tip de instituții de cultură.

### **2. Orientarea activității profesionale către beneficiari**

#### **a. Modernizarea și diversificarea serviciilor și produselor de bibliotecă, prin automatizare și digitizare**

În prezent, toate activitățile Bibliotecii și serviciile pentru utilizatori se desfășoară în regim automatizat.

Pentru accesarea informațiilor, utilizatorii au la dispoziție un număr de **36** de calculatoare (**27** conectate la Internet) și alte echipamente periferice (**5** imprimante, **2** scannere, **4** cititoare de cărți electronice, **1** copiator), precum și aparatură pentru audii.

A continuat să funcționeze sala de Calculatoare cu Internet pentru Public, la sediul central și la Filiala nr. 1 a Bibliotecii-Brătianu, dotată cu **10** calculatoare, un videoproiector, scanner și imprimantă. După 11 martie 2020 activitatea filialei a fost suspendată temporar, conform legislației în vigoare privitoare la măsurile ce se iau pentru prevenția infectării cu COVID-19.

În anul 2020 au continuat operațiunile de întreținere a sistemului integrat de bibliotecă TinRead (funcționalitatea Catalogului online și offline, deblocare utilizatori, reorganizarea bazelor de date, realizarea copiilor de siguranță etc).

**TinRead** este un software de bibliotecă, superior din punct de vedere al prelucrării informației, dar și al serviciilor pe care le poate oferi utilizatorilor; asigură o viteză corespunzătoare de reacție, la solicitările la distanță ale utilizatorilor.

Au continuat operațiunile de dezvoltare a produselor și serviciilor de bibliotecă, respectiv digitizarea și serviciile oferite la distanță.

Exemple de activități :

- scanare de documente de pe suport hârtie sau microfilm, reprezentând presă veche, carte veche, iconografie;
- prelucrarea documentelor după scanare;
- optimizarea parametrilor grafici ai imaginilor după scanare, în vederea obținerii unor

copii digitale superioare din punct de vedere al clarității și lizibilității;

- extragerea informațiilor grafice semnificative în vederea completării colecțiilor digitale:

*Personalități: Personalități dobrogene, Personalități naționale și internaționale; Localități; Artă;*

- organizarea colecțiilor digitale după criterii specifice, în vederea facilitării accesului la informație

- crearea de back-up-uri ale bazelor de date digitale și a arhivelor digitale, în vederea păstrării în siguranță a acestora;

**Presa online** – extragerea și salvarea informațiilor cu valoare documentară privind Dobrogea (imagini, articole, interviuri) din domeniile istorie, cultură, personalități, actualitate, evenimente, oglindite în presa online locală și centrală;

- salvarea și prelucrarea imaginilor din galeriile de imagini, organizarea acestora pe subiecte;

- salvarea articolelor reprezentative;

- arhivarea informațiilor de acest tip în vederea facilitării accesului și regăsirea rapidă a informației.

Pagina de web a Bibliotecii și respectiv pagina de Facebook permit o interacțiune directă și continuă cu utilizatorii. Aceștia se adresează instituției cu întrebări privitoare la colecții, manifestări culturale, program de activitate, sugestii de achiziții etc. **Dezvoltarea serviciilor la distanță** face parte din strategia managerială de atragere de noi utilizatori și fidelizarea celor existenți, într-un mediu informațional concurențial. De asemenea, utilizatorii își pot face rezervări și pot primi consultanță de specialitate. Creșterea frecvenței utilizării acestor canale de comunicare arată importanța interacțiunii directe, chiar și la distanță, cu utilizatorii.

Acestor surse li se adaugă accesul online la publicații existente în colecțiile Bibliotecii și care sunt deja digitizate, la rubrica *Biblioteca digitală*. Utilizatorii au la dispoziție tipuri variate de Există un număr de **663412** înregistrări catalografice, accesibile utilizatorilor.

**Biroul Proiectare grafică, digitizare, tehnoredactare** a realizat următoarele activități, în perioada de referință:

**1. Digitalizarea documentelor din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța** (proiect în derulare):

- **digitalizarea documentelor** aflate pe suport tradițional sau microfilm (scanare, prelucrare/optimizare grafică imagini, salvare și arhivare; extragerea informațiilor grafice semnificative în vederea completării colecțiilor digitale *Personalități: Personalități dobrogene, Personalități naționale și internaționale; Localități; Artă*; organizarea colecțiilor digitale după criterii specifice, în vederea facilitării accesului la informație

• aprox. 1000 pag. pentru proiectele BJC

**2. Scanare/prelucrare grafică/transmitere prin e-mail – din documentele BJC – la cererea utilizatorilor**

• aprox. 1000 pag.

**3. Dezvoltarea secțiunii RESURSE DIGITALE a Bibliotecii Județene I.N. Roman: Pregătirea documentelor pentru introducerea în secțiunea Resurse digitale a bibliotecii**

• 5254 pag.

**4. Pagina Facebook a bibliotecii : actualizarea permanentă**

**5. Extragerea și salvarea informațiilor cu valoare documentară privind Dobrogea (imagini, articole, interviuri) din domeniile istorie, cultură, personalități, actualitate, evenimente, oglindite în mediul online și în presa online locală și centrală**

- salvarea și prelucrarea imaginilor/documentelor audio/documentelor video, organizarea acestora pe subiecte
- arhivarea informațiilor de acest tip în vederea facilitării accesului și regăsirea rapidă a informației

**6. Servicii de specialitate către bibliotecarii și utilizatorii Bibliotecii**

- **salvări /copieri documente digitale pe suporturi externe**
- conversii de fișiere în diferite formate
- scanări și prelucrări documente la cerere (utilizatori interni și externi)
- listarea diferitelor documente
- realizarea de machete de documente, la solicitarea altor servicii din bibliotecă
- colaborarea cu Serviciul bibliografie locală în vederea soluționării cererilor specifice
- furnizarea în sistem electronic a documentelor digitale
- realizarea de prezentări
- asistență de specialitate acordată altor servicii din bibliotecă în vederea realizării de rapoarte și statistici de bibliotecă

**7. Operațiuni complexe în programul integrat de bibliotecă TinRead**

- asigurarea asistenței de specialitate în exploatarea sistemului
- căutare de soluții pentru problemele curente de exploatare a bazelor de date, testarea acestora și diseminarea către utilizatori
- administrarea parametrilor sistemului TinRead
- administrarea conturilor de utilizatori TinRead
- optimizarea parametrilor și operațiunilor în modulul ACHIZIȚII, din sistemul integrat de bibliotecă TinRead

**12. Alte activități:**

- organizarea, prelucrarea și arhivarea fotografiilor realizate cu ocazia diverselor expoziții și manifestări culturale organizate sau găzduite de bibliotecă (ca imagini - document)
- instruirea și documentarea continue ce țin de specificul activității
- lansările de carte (întocmirea materialelor promoționale)
- realizarea materialelor pentru expozițiile găzduite de bibliotecă

**b. Servicii de informare, lectură și studiu**

Aceste servicii sunt oferite prin sălile de specialitate: **Referințe generale, Științe sociale, Presă și literatură-Legislație, Secția pentru Copii și Tineret, Secția de Împrumut Adulți, Mediatecă, Centrul de Internet pentru Public, Filiala nr. 3 Brătianu.**

• **Înscriere utilizatori**

Pentru accesul la colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, utilizatorii trebuie să dețină un permis de intrare în bibliotecă, eliberat în sectorul „Înscriere utilizatori”, după ce sunt procesate în calculator datele personale și se plătește taxa de înscriere.

În perioada **ianuarie-mai 2020** s-a realizat înscrierea centralizată a **650** de utilizatori, în sistemul automatizat TinREAD, din care **512 utilizatori înscriși**, pentru care s-au eliberat permise de intrare în bibliotecă cu o valabilitate de 5 ani începând cu anul 2020 și **138 utilizatori reînscrisi** care și-au vizat permisul de intrare pentru anul 2020.

Repartizarea acestor utilizatori după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex este următoarea:

Bibliotecarii de la Comunicarea colecțiilor (săli de lectură, împrumut la domiciliu copii/adulți, Mediatecă, Biblionet) au gestionat în bune condiții datele înregistrate la „Înscriere utilizatori”.

Biblioteca a funcționat în sectorul sălilor de lectură, al depozitului general și la înscriere cu un program pentru public cu o durată de 12 ore, în anumite zile ale săptămânii (marți, miercuri și

<b>După statut ocupațional:</b>	<b>TOTAL:</b>	<b>650</b>	<b>100,0 %</b>
	- profesii intelectuale	128	19,7 %
	- tehnicieni, maiștri	0	0
	- funcționari	0	0
	- muncitori	0	0
	- elevi	255	39,2 %
	- studenți	162	24,9 %
	- pensionari	66	10,2 %
	- casnice	0	0
	- șomeri	2	0,3 %
	- alte categorii	37	5,7 %
<b>După vârstă:</b>	<b>TOTAL:</b>	<b>650</b>	<b>100,0 %</b>
	- sub 14 ani	100	15,4 %
	- 14-25 ani	278	42,8 %
	- 26-40 ani	92	14,2 %
	- 41-60 ani	114	17,5 %
	- peste 61 ani	66	10,1 %
<b>După naționalitate:</b>	<b>TOTAL:</b>	<b>650</b>	<b>100,0 %</b>
	- români	609	93,7 %
	- alte naționalități – turco-tătari	23	3,5 %
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	18	2,8%
<b>După sex:</b>	<b>TOTAL:</b>	<b>650</b>	<b>100,0 %</b>
	- masculin	229	35,1 %
	- feminin	422	64,9 %

joi), iar înscrierea utilizatorilor se realizează și sâmbăta.

### Săli de lectură adulți:

SPECIFIC SALA DE LECTURA	01.01.2020 – 31.05.2020	
	Frecvență cititori	Publicații difuzate
<b>LITERATURA</b>	1 444	2 142
d.c. 1). telefonic	(7)	-
2). OSIM	(2)	-



3). evenimente culturale	(37)	
<b>STIINTE SOCIALE</b>	1 006	2 112
d.c. 1). telefonic	-	-
2). OSIM	(3)	-
3). evenimente culturale	(32)	
<b>PRESA</b>	435	1 413
d.c. 1). Telefonic	(1)	-
2). OSIM	-	
3). evenimente culturale	(135)	
<b>LEGISLATIE</b>	223	1 389
d.c. 1). telefonic	(9)	-
2). OSIM	(1)	-
3). evenimente culturale	-	
<b>TOTAL</b>	<b>3 108</b>	<b>7 056</b>
<b>d.c. 1). telefonic</b>	<b>(17)</b>	<b>-</b>
<b>2). OSIM</b>	<b>(6)</b>	<b>-</b>
<b>3). evenimente culturale</b>	<b>(204)</b>	

Cei mai numeroși utilizatori în sălile de lectură adulți au fost studenții și elevii de liceu.

Activitățile desfășurate în sălile de lectură de către bibliotecarii biroului au fost următoarele:

- activități curente de servire a utilizatorilor;
- soluționarea eficientă a cererilor adiacente de informare;
- acordarea de referințe prin e-mail (**4 solicitări rezolvate**);
- în sălile de lectură s-au realizat **1 392 de sesiuni Internet** folosindu-se aparatură proprie a utilizatorilor sau calculatoarele bibliotecii;
- consilierea de specialitate în funcție de profilul sălilor de lectură și acordarea unui număr de **120 de informații** solicitate de utilizatori;
- completarea zilnică a evidenței PROBIP și analiza lunară, comparativ cu anul precedent, a activităților din sălile de lectură;
- gestionarea fondului de publicații specific sălilor de lectură-adulți (cărți, periodice, STAS-uri, documente electronice, brevete) prin prelucrarea specifică a noutăților, dezerbaj, expunerea noutăților editoriale;
- întreținerea fișierelor de serviciu în sălile de lectură (fișierul legislativ, fișierul „Donație WIPO”, fișierul „Literatură”, fișierul „Științe sociale”, fișierul „Presă”);
- organizarea și conservarea colecțiilor în spațiile depozitelor sălilor de lectură și depozit „Presă” (sala 33) și Depozit general;
- monitorizarea presei locale pentru redactarea “**Mapei documentară**” - vol. nr. 23 (sala “Presei”). Activitatea desfășurată în BJC a fost oglindită în 21 articole în presa pe suport hârtie, 144 articole în presa on-line și 6 de afișe publicitare, iar tematica abordată de acestea s-a referit la:
  - activități culturale (lansări de carte, manifestări culturale, aniversări și comemorări de personalități dobrogene) .. 50,7%;
  - expoziții ..... 11,1%;
  - activități literare ..... 37,5%;
  - parteneriate ale bibliotecii cu unitățile de învățământ din Constanța ..... 0,7%.
- la 31.05.2020, baza de date a programului **LEX EXPERT** conținea **164 281** de acte normative românești și **17793** acte ale legislația Uniunii Europene, iar în primele 3 luni ale anul 2020 utilizatorilor li s-au oferit **920** de informații din această bază de date;

- copierea legislației în vigoare din programul LEX EXPERT pe CD-uri sau stick-uri, în scopul ușurării muncii de documentare a utilizatorului în condițiile în care volumul legislativ este mare și în continuă modificare. S-au listat din programul de legislație acte legislative solicitate („forma la zi”) într-un număr de **49 pagini** pentru care s-a încasat taxa de imprimare informații din bazele de date ale bibliotecii, pe suport de hârtie.
- s-au livrat utilizatorilor **4 e-mail-uri** cu pagini scanate din documentele BJC conform solicitărilor on-line ale acestora, în perioada când biblioteca nu a fost deschisă publicului;
- Compania de Informatică Neamț, prestatorul de servicii legislative prin programul LEX EXPERT, a oferit prin e-mail, sub formă de newsletter, informații cu privire la noutăți legislative din următoarele domenii: legislație fiscală, achiziții publice, sănătate, salarizare (instituții și autorități publice, alte unități bugetare). Aceste informații sub formă de newsletter sunt utile în activitatea de diseminare a informațiilor din domeniul legislativ, ajutându-ne să ne documentăm mai eficient și să găsim mai simplu și mai repede soluții la cererile de lectură din domeniul legislativ ale utilizatorilor ce frecventează sala de lectură „Legislație”.
- catalogul topografic pentru periodicele: de format III, IV (Depozit „Presă”), cel pentru periodicele formatul II (Sală de lectură „Literatură”), cel pentru periodice format I (sală de lectură „Științe sociale”) sunt în lucru și în 2020;
- pe site-ul bibliotecii la rubrica **“Recomandări din publicațiile periodice”** s-au publicat **10 articole** pentru promovarea publicațiilor periodice aflate în patrimoniul bibliotecii, care însumează până în prezent **7 755 de vizualizări** pe site-ul bibliotecii, iar pe Facebook au fost **4 581 de utilizatori ai rețelei** de socializare care au vizualizat articolele, realizându-se o accesare medie pe articol de 384 de vizualizări.
- s-au realizat **2 transmisii LIVE** de la evenimentele culturale desfășurate în bibliotecă; acestea au ajuns la **8 100 de utilizatori** ai rețelei de socializare, iar transmisiile LIVE au fost **accesate în total de 865 de ori**;
- s-au **fotografiat 9 evenimente** organizate de/sau în cadrul bibliotecii, care însumează un total de **291 de fotografii postate în 9 de albume** (sau fotografii postate fără a se crea albume) pe Facebook-ul instituției și care au ajuns la **14 253 de utilizatori** ai rețelei de socializare, iar postările foto au fost accesate în total de **2 307 ori**;
- **s-au filmat 7 episoade** (din cele 9) din prezentarea cărților colecțiilor speciale în cadrul rubricii **“5 minute de bibliofilie”** de pe pagina Facebook a bibliotecii, iar filmările au ajuns la **3 620 de utilizatori** ai rețelei de socializare și au fost accesate de **912 ori**;

Toate aceste date statistice sunt consemnate în caietele de evidență pentru activitățile bibliotecilor publice (PROBIP-uri) ale sălilor de lectură adulți conform Ordinului nr. 2249/4775 din 2 octombrie 2009 al Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului și al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

S-a avut în vedere, în 2020, **eficientizarea muncii** în sălile de lectură adulți. Bibliotecarii sălilor de lectură au avut sarcini de serviciu concrete, care au fost evaluate trimestrial și anual (*fișe de evaluare a performanțelor individuale pentru personalul de execuție*). S-a continuat perfecționare salariaților în cadrul bibliotecii prin însușirea cunoștințelor de specialitate și a specificului de lucru din toate sectoarele de activitate ale secției, putând astfel să asigurăm funcționarea tuturor serviciilor de la relațiile cu publicul în momentele dificile care au intervenit neprogramat în 2020.

- **Parteneriat cu OSIM:**

- s-a continuat activitatea de realizare a „Brevetotecii” cu brevete donate de OSIM (**5 278 brevete, d.c. 95 primite în 2020**). Brevetele sunt materiale care conțin informații de specialitate adresate utilizatorului-țintă, adică studentului, cadrului didactic de la facultățile cu profil tehnic, dar și

cercetătorilor. Sunt prelucrate în sistem electronic un număr de **5 124** brevete (d.c. 129 în 2020) având un descriptor unic („Brevete OSIM”), căruia i s-au atașat și alte vedete de subiect, dar și o clasificare CZU.

- „**26 aprilie 2020 – Ziua mondială a Proprietății Intelectuale**”, a avut ca temă „**Inovează pentru un viitor ecologic**”, iar scopul a fost de a promova inovația, creativitatea și drepturile de proprietate intelectuală care sprijină dezvoltarea sportului. Evenimentul a fost promovat pe pagina web a bibliotecii.
- distribuirea de broșuri cu informații despre PI editate de OSIM la bibliotecile comunale, orășenești și municipale.
- în pagină web a bibliotecii, există un link util intitulat PROIECTE care face conexiunea cu paginile web ale O.S.I.M. și W.I.P.O. În link-ul RESURSE DIGITALE al paginii web sunt puse la dispoziția utilizatorilor publicațiile editate de W.I.P.O. în format electronic.

- **Parteneriat cu WIPO:**

- În baza Convenției de colaborare cu Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI) / World Intellectual Property Organization (WIPO), biblioteca județeană a primit **335 cărți și 49 periodice** de la WIPO care au fost prelucrate biblioteconomic, având vedeta de subiect „WIPO (World Intellectual Property Organization)” pentru o regăsire ușoară a documentelor donate. Începând cu 2017 există și o prezentare electronică a cărților donate de WIPO și oferită utilizatorilor pe pagina web a bibliotecii. Publicațiile pe suport de hârtie au fost expuse într-un spațiu special amenajat în sala de lectură „Legislație”.
- Suntem în continuare prezenți pe site-ul WIPO în lista cu bibliotecile depozitare de documente WIPO din întreaga lume (Depositary Libraries), în dreptul României sunt trecute, cu toate datele de contact, cele trei biblioteci depozitare: *Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu*, ***Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța***, *Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj*, fapt onorant pentru biblioteca noastră și o posibilitate de publicitate gratuită în întreaga lume.

([http://www.wipo.int/library/en/depositary\\_libraries.jsp](http://www.wipo.int/library/en/depositary_libraries.jsp))

### **3. DEPOZIT GENERAL**

Depozitul general a organizat, gestionat și conservat în continuare colecțiile destinate consultării în sălile de lectură, în cele două spații depozitare (un depozit pentru format II și un spațiu pentru format I, III, IV, V).

S-au etichetat și reetichetat unitățile de bibliotecă din gestiunea depozitului și s-au dat pentru legat publicațiile care erau deteriorate.

S-au pregătit u.b.-uri pentru expozițiile organizate în spațiile expoziționale ale bibliotecii și pentru scanat.

Servirea cu u.b.-uri a utilizatorilor în sălile de lectură adulți și la sala de „Internet pentru public” a fost realizată în bune condiții.

#### **4. DEPOZIT PRESĂ (sala 33)**

Publicațiile de format III și IV se află în apropierea sălii de lectură “Presă” și permit servirea operativă a utilizatorilor care solicită presa locală și națională. Dificultăți apar la servire, deoarece spațiul nu este prevăzut cu rafturi, iar manipularea periodicelor se face greoi și cu ajutor. În perioada 01.01.2020 – 10.03.2020 s-au oferit utilizatorilor (studenți și persoane înscrise la doctorat) **104 periodice** editate înainte de 1989 și depozitate în această locație.

S-a realizat confruntarea publicațiilor din această gestiune cu evidența din registrele inventar ale Compartimentului "Evidență periodice" și s-au întocmit fișe pentru catalogul topografic al gestiunii. S-a început calculul valoric pentru publicațiile aflate în gestiune.

#### **Alte activități desfășurate în afara biroului:**

În cadrul proiectul școlar județean intitulat „*Citește cu folos*”, realizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța, s-au desfășurat *două activități directe* la unități școlare din Seimenii Mari și Cernavodă (05.02.2020), iar în data de 16.01.2020, la sediul bibliotecii a avut loc festivitatea de premiere a elevilor câștigători ai concursurilor din cadrul primei părți a acestui proiect.

#### **Compartimente de comunicarea colecțiilor la domiciliu:**

##### **Împrumut pentru adulți:**

–total documente difuzate : **6435** ; frecvență: **6408**

Au fost organizate **9** expoziții, bazate pe fondul secției, dedicate unor evenimente istorice, scriitori români și străini, personalități ale lumii etc.

Activități specifice cu caracter permanent: așezarea documentelor la raft, prelucrarea publicațiilor noi, sortarea documentelor uzate fizic și pregătirea acestora pentru recondiționare, recuperarea documentelor de la utilizatorii restanțieri cu documentația aferentă, evidențierea în baza de date a fondului existent, inventarierea fondului depublicații și întocmirea documentelor pentru pierderea naturală, respectiv 0,3%).

În cadrul programului „Școala altfel” s-au organizat vizite în Bibliotecă, la solicitarea unităților școlare.

A fost inițiat împrumutul informatizat, în colaborare cu compartimentul de specialitate.

Activitatea cu publicul a fost sistată începând cu 11 martie 2020 în contextul apariției pandemiei de Coronavirus (COVID-19) și a legislației emise în această perioadă.

Bibliotecarii Secției de Împrumut pentru Adulți au continuat și activitatea de inventariere a fondului aflat în conservare al Filialei 1 „Coiciu”, transferat la sediul central al Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța.

##### **Împrumut pentru copii**

-total documente difuzate: **8965**; frecvență: **3139**.

Sala de lectură a fost frecventată de **123** de copii care au solicitat materiale bibliografice și de referință din fondul sălii.

Au fost organizate 16 expoziții de carte.

Activități cu copii: ateliere, vizite ale unor grupuri de copii de la grădinițe și școli

Derularea proiectului în colaborare cu „Antena 3” Constanța-emisiunea- „7 ani de acasă”; recomandări de lectură din fondul de carte al Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța.

Participarea la proiectul național de promovare a desenelor și eseurilor realizate de copii „Orașul meu”.

Au fost încheiate **28** de parteneriate, cu unități de învățământ din municipiul și județul Constanța.

Activități specifice cu caracter permanent: înscrierea/reînscrierea utilizatorilor, așezarea documentelor la raft, prelucrare publicațiilor noi, sortarea documentelor uzate fizic și pregătirea acestora pentru recondiționare, recuperarea documentelor de la utilizatorii restanțieri cu documentația aferentă, evidențierea în baza de date a fondului existent, inventarierea fondului de publicații și întocmirea documentelor pentru pierderea naturală, respectiv 0,3%).

În cadrul programului „Școala altfel” s-au organizat vizite în Bibliotecă, la solicitarea unităților școlare.

A fost inițiat împrumutul informatizat, în colaborare cu compartimentul de specialitate.

În perioada în care Biblioteca a fost închisă pentru public, a continuat inventarierea fondului Filialei 1 și Depozit Coiciu, cu propuneri de casare a cărților deteriorate și transfer al cărților rămase.

### **Mediatecă- Biblionet-Ludotecă**

Total vizite ale utilizatorilor: **823**, din care **591** vizite la sală pentru studiu (cu solicitarea a **746** documente), acces Internet ( **335** sesiuni).

**146** utilizatori au împrumutat documente la domiciliu (**360** documente AV) și **70** de participanți la programe și evenimente culturale.

Au fost organizate **4** expoziții de promovare a documentelor existente, bazate pe fondul sălii.

**Filiala Brătianu:** total documente difuzate: **4821**, total vizite: **2056**.

### **c. Servicii de Informare bibliografică și comunitară**

- **Compartimentul de Informare bibliografică:**
- Au fost formulate **74 cereri** din partea utilizatorilor. Acestea acoperă o arie largă de teme, pornind de la evenimente din istoria Dobrogei, personalități ale Dobrogei, aspecte legate de viața culturală locală și de cea economică și socială. După data de 11 martie 2020, utilizatorii au trimis cereri prin e-mail sau telefonic. Acestea au vizat teme dintre cele mai diverse, locale și generale și au fost rezolvate prin realizarea de bibliografii tematice și scanări de pagini din volume și din presa locală și centrală, cu respectarea legislației în vigoare. În ceea ce privește împrumutul interbibliotecar, până la 15 martie au fost rezolvate **10** cereri care au vizat volume solicitate de utilizatorii BJC, dar și trimiterea unor scanări de articole din presă și pagini din volume existente în colecțiile Bibliotecii noastre. Începând cu 15 martie 2020 majoritatea bibliotecilor din țară au suspendat împrumutul interbibliotecar, dar, chiar și în aceste condiții, s-au înregistrat **3** cereri rezolvate prin scanarea și trimiterea materialelor către solicitantă. Între 1 ianuarie -31 mai 2020, biroul bibliografic a realizat **256** înregistrări în programul Tinread și **2231** completări ale înregistrărilor. Estimativ, numărul de pagini scanate și trimise utilizatorilor, în această perioadă este de **315**. Acestora li se adaugă bibliografiile realizate la cerere, aproximativ **149** de pagini.

Activitățile **Compartimentului Informare și Documentare Bibliografică Dobroeană** au rolul de a susține componenta de cercetare bibliografică și documentare, ca parte constitutivă a activității generale îndeplinite de funcția publică a bibliotecii. Astfel, activitățile de cercetare bibliografică și documentare continuă, pe de-o parte, tradiția de cercetare bibliografică a instituției noastre, prin elaborarea lucrărilor de tradiție bibliografică și, pe de altă parte, prin diversificarea modalităților de căutare modernă a informației științifice. Toate acestea sunt racordate la noile cerințe de cercetare și informare bibliografică lărgind astfel accesul la informare și contribuind la eficientizarea procesului de cunoaștere.

- **Centrul de Informare Comunitară**

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **37**, din care: **11** cereri primite la sediu, **18** sosite prin e-mail și alte **8** formulate prin telefon (inclusiv SMS). Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **112** de pagini și scanarea a **35** de pagini tipărite din documente monografice sau seriale. Numărul de utilizatori: **18**.

Realizarea de expoziții de documente: **12** expoziții lunare aniversare.

După data de 11 martie 2020, Departamentul de Informații Comunitare a rămas în contact cu utilizatorii săi, doar la distanță. Cererile primite prin e-mail sau prin telefon au fost complexe, pentru lucrări de cercetare științifică sau lucrări de licență și masterat, care au presupus, fiecare, realizarea de bibliografii extinse și scanarea de **283** pagini de documente din colecțiile Bibliotecii. Răspunsurile au fost trimise prin intermediul poștei electronice.

- **Compartiment Referințe generale**

În perioada 06.04-31.05.2020, compartimentul Referințe Generale a primit un număr de **35** cereri de scanare a publicațiilor. Au fost trimise către utilizatori, prin poșta electronică, un număr de **555** fișiere, reprezentând paginile scanate din publicațiile solicitate.

LUNA	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr informații generale oferite utilizatorilor	Număr documente consultate	Număr Documente/fișiere scanate (prelucrare curentă)	Număr Documente/fișiere scanate retroactiv
IANUARIE	653	343	235	45	406	387
FEBRUARIE	531	364	231	33	457	1226
MARTIE	434	186	144	10	249	100
APRILIE	0	0	255	0	736	512
MAI	0	0	300	0	70	991
IUNIE						
IULIE						
AUGUST						
SEPTEMBRIE						
OCTOMBRIE						
NOIEMBRIE						
DECEMBRIE						
<b>TOTAL</b>	<b>1618</b>	<b>893</b>	<b>1165</b>	<b>88</b>	<b>1918</b>	<b>3216</b>

#### **d. Programul cultural-educativ**

Programul cultural-educativ al Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța reprezintă una dintre modalitățile importante de comunicare cu publicul, prin inițierea și desfășurarea de activități culturale, în municipiu, cât și în județ, prin utilizarea resurselor proprii informaționale sau prin cooperarea cu alte instituții similare, instituții de cultură, mediul educațional, societatea civilă, în general. Aceste activități includ: expoziții, lansări de carte, aniversări culturale, simpozioane, omagieri de personalități, mese rotunde, conferințe, seri de audiții și recitaluri muzicale și poetice, întâlniri cu scriitori, saloane tematice de pictură și grafică ale elevilor, festivaluri, dezbateri, concursuri, workshop-uri, late tipuri de evenimente. Acțiunile au fost promovate atât pe pagina de Internet a Bibliotecii, cât și în preă ori pe pagina de Facebook a Bibliotecii.

Având în vedere situația specială a anului 2020, cu referire la epidemia de COVID-19, s-au desfășurat activități culturale, doar în perioada ianuarie-10 martie 2020. Dintre acestea menționăm: sărbătorirea zilei de **24 Ianuarie**, Unirea principatelor (hol central parter); lansarea volumului „Stan Greavu Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea”, autori Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela Anca Dobre (**3 ianuarie 2020**, Aulă); lansarea romanului „Lumina îndepărtată a fluviului” (ed a 2-a) de Ovidiu Dunăreanu (**6 februarie 2020**, Aulă); vernisajul expoziției „Mix Media” organizată de Asociația „Artiști dobrogeni” (**22 februarie 2020**, hol central parter); în sălile de lectură, s-au desfășurat activități de instruire și documentare pentru utilizatorii care, în cadrul parteneriatelor, au solicitat acest tip de activități; “Ziua Internațională a Cititului Împreună”, **februarie 2020**; masă rotundă și lansarea volumului al IV-lea al “Dicționarului de personaje dobrogene: Arta teatrală și cinematografică, bibliologie, jurnalism, literatură, muzică”, editat de BJC (**20.02.2020**, Sala de Literatură).

Lansarea volumului dedicat lui Stan Greavu-Dunăre, primul bibliograf al Dobrogei a avut loc și la Căminul Cultural din comuna Seimenii Mari, locul său de naștere, precum și la Biblioteca Municipală Cernavodă (**5 februarie 2020**).

Un grup de bibliotecari a participat în data de **14 februarie 2020**, la activitatea organizată de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța și Biblioteca Municipală „Ion Vlad” Fetești, dedicată împlinirii a 85 de ani de la nașterea scriitorului Nicolae Motoc.

- Evenimente și activități organizate de Biroul Prelucrare. Referințe Generale. Colecții Speciale, în colaborare: **Expoziții** : „Ziua Culturii Naționale”; „Scriitori la ceas aniversar”; „Umorul ca formă de artă. Grafică și satiră românească în colecțiile Bibliotecii”; „Variațiuni pe aceeași temă. Exemplare numerotate din tiraje limitate”; **Expoziții online**, prin alcătuirea listelor RSS cu **noutăți** intrate în secțiunile bibliotecii (achiziții noi) și afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD;
  - **Expoziții online**, în cadrul rubricii „**Calendarul aniversărilor**”, cu afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD, o parte din ele putând fi vizualizate și fizic, în vitrine, în Sala Referințe Generale. Aceste expoziții au fost mediatizate, atât pe pagina de internet, la secțiunea „**Recomandări din publicațiile monografice ale bibliotecii**”, cât și pe pagina de socializare a BJC, ca de exemplu: 17 ianuarie: Isaac Newton; 31 ianuarie: James Joyce și Charles Darwin; 14 februarie: Jules Verne și Marin Sorescu; 2 martie: Ion Creangă și Solomon Marcus; 2 aprilie: Matei Balș.

#### **Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse:**

## **a) Realizarea obiectivelor profesionale ale instituției**

- 1) dezvoltarea, prelucrarea, organizarea, conservarea și valorificarea unor colecții de documente cu un grad mare de diversificare, în conformitate cu legislația în vigoare, standardele de specialitate și aspectele legate de cerințele de informare și documentare, lectură și servicii solicitate de utilizatori; creșterea gradului de modernizare informatică, prin implementarea și utilizarea software-ului TinRead, diversificarea serviciilor digitale către utilizatori, continuarea programului de acces gratuit al publicului la Internet, interacțiunea cu utilizatorii, la sediul central și în filială, prin intermediul rețelelor de socializare și a paginii web a instituției; sporirea gradului de utilizare a potențialului informațional, și implicit înființarea de noi servicii pentru utilizatori, în acord cu dinamica nevoilor de informare și documentare ale comunității;
- 4) menținerea unui interes constant pentru completarea colecțiilor cu documente privitoare la provincia istorică Dobrogea;
- 5) îmbunătățirea competenței profesionale a personalului, prin instruire continuă;
- 6) îmbogățirea numărului de programe cultural-educative și diversificarea acestora, prin activități desfășurate la sediu, în județ sau în colaborare cu alte instituții de cultură, școli, licee, universități, în sensul consolidării rolului educațional al bibliotecii publice în comunitate;
- 7) sporirea importanței Bibliotecii, ca centru de dezvoltare comunitară, prin activități de informare, de educare și responsabilizare civică, dedicate tuturor cetățenilor;
- 8) monitorizarea continuă a factorilor de performanță, în vederea unei politici manageriale adecvate, în privința gestionării resurselor informaționale, umane, financiare și materiale;
- 9) optimizarea funcției metodologice în județ, la nivelul bibliotecilor orașenești și comunale;
- 10) intensificarea colaborării profesionale, culturale și științifice, cu scopul valorificării superioare a potențialului informațional și documentar, precum și al promovării serviciilor Bibliotecii în variate medii sociale, la nivel local, național, cât și al utilizării globale a informației

## **Dezvoltarea, prelucrarea și conservarea colecțiilor de documente**

La **31 mai 2020**, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **630707 documente**, provenite din achiziții din finanțare publică, prin efectul legii Depozitului legal local, precum și din donații.

Au fost achiziționate **639** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **165** titluri (valoare 1669,01 lei). Conform regulamentului privitor la donații, am selectat din propunerile venite către instituție, acele titluri care lipseau din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, precum și exemplarele aflate într-o condiție bună de păstrare.

În perioada **15.01.2020 – 30.02.2020** a fost studiat în mod individual și s-au făcut simulări de achiziție în sistemul de bibliotecă TinRead.

Colecțiile Bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori<sup>2</sup>). În acest sens, au fost identificate 36 de edituri cu care Biblioteca nu a mai colaborat,

---

<sup>2</sup> Am avut în vedere atragerea unor noi colaboratori, dintre editurile care publică literatură științifică, din diferite domenii, având în vedere solicitările de cercetare și din mediul universitar.



sau de la care nu a mai achiziționat de minim 3 ani. Au fost solicitate și studiate ofertele acestora: „Fundația Academia Civică”, „Editura Academiei Române”, „Fundația Ideea Europeană”, Editura „Mega”, „Paideia”, Editura Academiei de Științe Economice, Editura Medicală Calliso, Casa Cărții de Știință, Editura „Sper” etc. De asemenea au fost studiate ofertele următoarelor edituri cu produse preponderent pentru copii: „ArcoIris”, „Cartea Copiilor”, „Cartemma”, „Frontiera”, „Katartis”, Univers Enciclopedic, Univers, Via, Editura Casa. Au fost introduse un total de **969** înregistrări, rezultate prin prelucrarea volumelor achiziționate de la mai multe edituri, precum și de la diverși donatori individuali, edituri, WIPO etc. În ceea ce privește activitatea complementară de evidență, au fost prelucrate **410 fișe** de carte. Activitatea a constat în verificarea și corectarea (prin consultarea Registrului de inventar pe hârtie) datelor de evidență din sistemul TinRead.

Pentru **Depozitul legal local**, în perioada de referință, din anul 2020, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate, alți emitenți de documente), au fost colectate un număr de **61 u.b. carte** în valoare de **841,57 lei** și **61 u.b.** de periodice locale în valoare de **348,36 lei** („Steaua Dobrogei”, „Manager”, „Datina”, „Ex Ponto”, „Anuarul Muzeului Marinei Romane”, „Tomisul Cultural”, „Timona”, „Agora”, „Hakses”, „Dobrogea culturală”, „Litere Euxine”, „Școala constănțeană”, etc.). În cadrul Depozitului legal local, au fost realizate **1316** înregistrări prelucrate în sistemul Tin Read și **214** scanări diverse.

S-au întocmit fișe în catalogul de serviciu pentru aceste periodice, apoi au fost organizate conform normelor biblioteconomice. În cazul titlurilor noi, acestea au fost prelucrate conform regulilor de descriere bibliografică a publicațiilor seriale ISBD (S), în scopul regășirii informațiilor.

Programul de achiziții s-a realizat parțial, în raport cu numărul de documente previzionate, conform fondurilor bugetare alocate. Se constată în ultimii ani o menținere a numărului de intrări anuale și o creștere importantă a donațiilor, în raport cu achizițiile din bugetul public, fapt care influențează rata de înnoire a colecțiilor, mai ales la secțiile de împrumut pentru adulți și filiale, frecventate intens de utilizatorii Bibliotecii. Cu toate acestea, donațiile sunt aleatorii și nu răspund criteriilor calitative de dezvoltare a colecțiilor.

Au continuat demersurile pentru prospectarea pieții și identificarea unor oferte de publicații, cât mai avantajoase din punct de vedere al costurilor (de ex. standuri și târguri de carte, care de obicei oferă discount-uri bibliotecilor, oferte ale editurilor, în mod direct sau de pe site-urile acestora), schimb interbibliotecar și atragere de donatori.

**Politica de achiziții** a urmărit coroborarea intereselor de lectură, informare și documentare ale utilizatorilor, cu principalele caracteristici ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” - bibliotecă publică, având caracter enciclopedic, dar și cu cerințele profesionale- rata de înnoire și diversificare, valoarea culturală și științifică a colecțiilor, prioritate în achiziționarea documentelor despre Dobrogea, creșterea numărului de documente electronice, la 20-25% din totalul documentelor.

## **Evidența și prelucrarea documentelor**

În perioada ianuarie-mai, în **Biroul Evidență Carte** s-au derulat următoarele activități și operații: prelucrarea integrală (ștampilare, atribuire cote și numere de inventar) a **639 exemplare carte** (4 stocuri prelucrate); prelucrarea parțială a stocului 4/2020, cu un nr. de 162 exemplare (ștampilare, editat fișe topografice+fișa cărții pentru 130 exemplare); predarea către catalogare (luarea în primire + ștampilare) a următorului stoc (5/2020), cu un nr. de 200 exemplare; ștampilarea a încă 150 exemplare din stocurile următoare; ștampilarea exemplarelor conform normelor biblioteconomice; separarea exemplarelor- semnal de exemplarele-stoc; redactarea a **722** fișe topografice și **722** fișa cărții, pentru exemplarele repartizate la secțiile de împrumut ale bibliotecii (**64** pentru intrările din 2019 și **658 fișe topografice** pentru intrările din 2020); înregistrarea primară a stocurilor în ordinea intrării în bibliotecă – **4 stocuri** (1 stoc / 2019; 3 stocuri / 2020); atribuirea cotelor format în Registrul de cote format, pentru **47**

**exemplare** de depozit general; înscrierea cotelor pe cărți, pe fișele-mată și în calculator; inventarierea a **639 exemplare carte**; lipirea codului de bare cu nr. de inventar pe cărți, trecerea nr. inv. pe fișa cărților, pe fișele-mată cu siglele secțiilor, în calculator (completarea câmpurilor din blocul inventar); completarea în modulul Evidență a datelor RMF; întocmirea RMF-ului General (partea I, a II-a, a III-a) și pe secții prin modulul Rapoarte și WORD; întocmirea proceselor verbale pentru predarea exemplarelor la depozitul general și la secțiile de împrumut; scoaterea din evidențe (Registru inventar, Registrul de cote, baza de date informatizată, RMF ieșire) a unui număr de 2 exemplare carte (pierdute de utilizatori) în valoare de 42.10 lei; operarea RMF-ului General pe secții (partea I, a II-a, și a III-a), prin modulul RAPOARTE și WORD, pentru anul 2019; operarea Registrelor de cote prin aceleași module / aplicații.

În această perioadă au fost verificate, în paralel, în registrele inventar, baza de date și catalogul de servicii (pentru situațiile impuse), după titlu, autor, preț și număr inventar, cca 700 numere de inventar, din fondul depozitului/filialei Coiciu. Au fost modificate/adăugate în baza de date, în blocul inventar, neregulile impuse fiecărei situații.

### **INTRĂRI**

- **111 u.b în valoare de 967 lei**, reprezentând intrare pe trim. IV din anul 2019 (stocul 16), donații.
- **528 u.b în valoare de 18092.28 lei**, reprezentând intrări pe anul 2020 (stocurile 1/3), comenzi.

Proveniența intrărilor este următoarea :

- comenzi la edituri și difuzori : 528 ub, val. = 18092.28 lei
  - donatii (institutiile și pers.fizice) : 111 ub, val. = 967.00lei
- 639 ub, val. = 19059.28 lei**

**Total stocuri = 4(1/2019, 3/2020)**

**TOTAL ex. prelucrate = 639**

**Total ex.depozit general = 47**

**Total fișe topografice = 722**

/ cărți = 722

### **IEȘIRI 2020**: Procesul verbal PV1127

În Biroul **Evidență Periodice**, s-au înregistrat și s-au constituit în ub, 2815 de publicații periodice, din care : Publicații format I = **158** ub ; Publicații format II = **222** ub; Publicații format III și IV = 906 ub; monitoare oficiale = 1010 ub; brevete = 163 ub; standarde vechi(retro) = **110** ub; standarde abonamente 2019 =126 ub. S-au constituit Registrele de inventar ( abonamente = 7, donații = 4, brevete = 4, standarde = 1, și procesele verbale ( abonamente = 7, donații = 4, brevete = 4, standarde = 1). S-au efectuat casările de la Filiala Coiciu : DD, F1, F4, F5 în număr de 1986 UB, cu valoarea 4779,04 lei, atât în baza de date cât și în Registrul de inventar și fișe.

S-a făcut inventarierea lunară pe săli, ziare, reviste. Au fost introduse în baza de date publicațiile cu nr. de inventar aferente, în fișele topografice și preliminar, precum și titlurile noi.

S-au introdus pe pagina de intranet a bibliotecii reviste și ziare ce nu au mai aparut pe suport hârtie în perioada martie-mai, ci numai online.

## CATALOGARE-INDEXARE

- *Prelucrarea curentă* a publicațiilor monografice intrate prin compartimentele Achiziții, Depozit Legal și Mediatecă ale bibliotecii, în primele cinci luni ale anului 2020. Resursele se prelucrează prin respectarea standardelor formatului **Unimarc**, utilizat în cadrul sistemului integrat de bibliotecă **TinREAD** și sunt parcurse mai multe etape: cercetarea conținutului și formei intelectuale a fiecărei cărți; stabilirea titlurilor noi, respectiv a dubletelor; descrierea bibliografică standardizată (ISBD , ediția consolidată 2011); indexarea prin folosirea CZU (Clasificarea Zecimală Universală) și a subiectelor (subiecte tematice, subiecte geografice, subiecte nume de persoane și nume colective); completarea celorlalte câmpuri din macheta formatului Unimarc.

### STRUCTURA FONDULUI PRELUCRAT ÎN PERIOADA 01.01.-31.05.2020

<b>A. CARTE CURENTĂ</b>	
Nr. Unități de bibliotecă intrate	<b>617</b>
Nr. Titluri noi	<b>587</b>
Nr. Înregistrări noi în baza de date	<b>624</b>
<b>COMENZI</b>	<b>587</b>
<b>B. MEDIATECĂ</b>	
Nr. Unități de bibliotecă intrate (prin donații)	<b>35</b>
Nr. Înregistrări noi în baza de date	<b>30</b>
<b>C. DEPOZIT LEGAL</b>	
Nr. Unități de bibliotecă intrate	<b>130</b>
Nr. Înregistrări noi în baza de date	<b>110</b>
<b>TOTAL FOND PRELUCRAT ( A + B )</b>	
Nr. Unități de bibliotecă intrate	<b>782</b>
Nr. Titluri noi	<b>727</b>
Nr. Înregistrări noi în baza de date	<b>764</b>

- ***Prelucrarea retrospectivă***  
Compartimentul Catalogare-Indexare a continuat activitatea de actualizare a înregistrărilor bibliografice mai vechi, prin adăugarea **subiectelor tematice**, ca punct important de acces pentru înregistrările bibliografice mai vechi.  
Au fost accesate un număr total de **2300** înregistrări bibliografice, la care au fost completate sau modificate toate câmpurile din macheta formatului Unimarc.  
S-a finalizat adăugarea subiectelor pentru literatura română - critică literară, s-a continuat cu subiecte care definesc nume geografice . S-au efectuat actualizări pentru un număr de **3800** înregistrări bibliografice, operațiunea incluzând și completarea celorlalte câmpuri din macheta înregistrării, în conformitate cu standardul Unimarc.
- ***Controlul de autoritate, în cadrul fișierului de autoritate al modului Catalogare din sistemul integrat TinREAD***, în vederea uniformizării  
bazei de înregistrări bibliografice și a înregistrărilor de autoritate.  
Acesta presupune o documentare prealabilă, prin consultarea surselor de informare pentru fișierele de autoritate (VIAF – Virtual International Authority File, ROLINEST, Biblio.ro, bibnat.ro, alte biblioteci naționale etc.) și o tratare unitară. Astfel, s-au stabilit forme de autoritate pentru nume de persoane, nume colective, subiecte tematice, subiecte geografice, pentru toate înregistrările bibliografice prelucrate în perioada menționată din 2020.

Au fost exploatate și puse în valoare posibilitățile tehnice ale sistemului integrat TinREAD, respectiv protocolul Z39.50, referitor la importul de date și înregistrări bibliografice de la alte biblioteci din rețeaua dezvoltatorului IME, precum și funcția de schimbare globală, implementată în urma operațiunii de upgrade a sistemului, din data 27.01.2020.

S-au actualizat (modificat, unificat) un număr de peste **3396** înregistrări de autoritate și s-au adăugat **818** înregistrări de autoritate noi.

## ○ COLECȚII SPECIALE

Activitatea compartimentului a avut ca obiective: prelucrare retrospectivă, completarea fondului, comunicarea colecțiilor către utilizatorii bibliotecii.

- S-au prelucrat retrospectiv un număr de **116** volume din fondul de carte bibliofilă, aparținând formatelor III și IV, respectându-se procedura de lucru a publicațiilor monografice: descrierea bibliografică standardizată (ISBD, ediția consolidată 2011), indexarea prin folosirea CZU (Clasificarea Zecimală Universală) și a subiectelor (subiecte tematice, subiecte geografice, subiecte nume de persoane și nume colective), completarea celorlalte câmpuri din macheta formatului Unimarc.
- Completarea fondului prin:
  - Donație: 42 volume (donația Enescu);
  - Achiziție de la anticariat: 2 volume.

S-a primit notificarea privind ordinul de clasare a 81 titluri (carte vechi românească), care fac parte din gestiunea compartimentului.

## Activitatea editorială

Se află în lucru, două volume programate a fi editate și publicate în anul 2020: „Dicționarul personalităților dobrogene”. Vol V (coordonatori. Cosnțanța călinescu, Corina-Mihaela Apostoleanu) și „Publicații periodice dobrogene. 1878-1944” (autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela Anca Dobre).

Se află în pregătire și primul număr pe anul 2020 al revistei „Biblion”.

## Programe și proiecte naționale/internaționale

Începând cu anul 2011, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se numără printre bibliotecile depozitare de documente ale Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale (OMPI/WIPO) (World International Property Organisation), alături de alte două biblioteci din România (Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu și Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj), cât și biblioteci din întreaga lume, fiind prezentă pe site-ul [www.wipo.int/library/en/depository\\_libraries.jsp](http://www.wipo.int/library/en/depository_libraries.jsp).

**Program de promovare și diseminare a informațiilor din domeniul proprietății industriale, în cadrul parteneriatului cu OSIM și WIPO**, s-a realizat în mediul virtual, pe pagina de Internet a Bibliotecii, cu ocazia Zilei Proprietății Intelectuale, 26 aprilie 2020).

## Programe/proiecte locale pe termen lung

**Proiectul Monografica-Memorie și identitate**, implementat în anul 2007, are ca obiectiv elaborarea de monografii ale localităților din județ, cu implicarea bibliotecarilor din teritoriu

Proiectul de digitizare a colecțiilor Bibliotecii

**Parteneriate pe termen lung:** Biblioteca orașului Silistra (Bulgaria), Biblioteca Județeană "George Barițiu" Brașov, Biblioteca Metropolitană Chișinău, Republica Moldova.

## **Activitatea metodologică în județ**

Conform Legii bibliotecilor nr 334/2002 cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se constituie în for metodologic pentru bibliotecile publice din județ (2 municipale, 10 orașenești, 50 comunale), cu atribuții de coordonare și control.

## **Formarea și perfecționarea profesională**

În perioada de referință, bibliotecarii au studiat individual implementarea și funcționarea modulelor de Achiziții și Circulație din sistemul TinRead.

## **C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

Activitatea internă a instituției este reglementată specific de Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- Legea nr. 593/2004 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002;
- OG nr. 26/2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002;
- Legea nr. 277/2006 privind aprobarea OG nr. 26/2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002;
- Legea nr. 156/8 mai 2009 pentru completarea art. 8 din Legea bibliotecilor nr.334/2002;
- Legea nr. 344/11 noiembrie 2009 pentru completarea art. 8 din Legea bibliotecilor nr. 334/2002;
- OUG din 15 februarie 2011 pentru reorganizarea unor instituții aflate în subordinea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și pentru reducerea unor cheltuieli;
- Legea nr.41 din 8 martie 2013 pentru aprobarea OUG nr 4/2012 privind modificarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002

Ca instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța, biblioteca intră sub incidența Legii nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale.

Prin ordinul comun semnat de Ministerul Culturii și Cultelor (nr. 2087/13.08.2002) și de Ministerul Educației și Cercetării (nr. 4265/19.08.2002) s-a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, pe baza căruia s-au elaborat Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul pentru utilizatori ca documente proprii ale bibliotecii.

Activitatea instituției s-a desfășurat în conformitate cu întreaga legislație în vigoare.

Annual s-au înaintat ordonatorului principal de credite, Consiliul Județean Constanța, proiectul de buget de venituri și cheltuieli, organigrama și statul de funcții ale instituției. Fișele posturilor au fost actualizate permanent, în concordanță cu atribuțiile și sarcinile fiecărui angajat.

În fiecare an au fost luate măsuri privind optimizarea activității în servicii, birouri și compartimente. S-au elaborat dispoziții ale directorului și note de serviciu ale șefilor de serviciu, în vederea reglementării activităților. Au fost întocmite proceduri operaționale pentru activitățile

specifice din domeniile: biblioteconomic, financiar-contabilitate și resurse umane. S-a completat și transmis Registrul general de evidență a salariaților, conform HG nr. 500/2011.

În anul 2020, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” a funcționat cu următoarea structură organizatorică:

**I Serviciul Dezvoltare-Prelucrare Colecții. Informare Bibliografică și Comunitară ce include:**

- Compartimentul Dezvoltare Colecții. Asistență metodologică în județ
- Compartimentul Informare Bibliografică și Comunitară. Depozit legal local
- Compartimentul Digitizare și servicii IT către utilizatori

**II Biroul Prelucrare Colecții. Referințe generale**

**III Serviciul Comunicarea Colecțiilor care include:**

- Compartimentul Împrumut pentru adulți. Filiale
- Compartimentul Copii și Tineret
- Compartimentul mediatecă. Centrul de Internet pentru Public

**IV Biroul Săli de lectură. Depozite**

**V Compartimentul procese informatice specializate**

**VI Compartimentul Financiar-Contabil. Resurse umane. Achiziții publice. Administrativ. Aprovizionare**

**Tabelul managementului resurse umane:**

Total posturi: **61**, din care ocupate **58**, dintre care:

Funcții de conducere: **7**: 1 director, 1 contabil șef, **3** șefi de serviciu, **2** șefi birou (studii superioare);

Personal de execuție : **51**, din care:

**35** bibliotecari (studii superioare de lungă durată-**26**; de scurtă durată-**2**, studii postliceale: **1**, studii medii: **6**); **4** bibliografi; **2** inspectori de specialitate; **1** referent de specialitate; **1** economist; **1** inginer de sistem; **1** operator date; **1** tehnician economist; **2** referenți; **1** administrator; **4** muncitori; **1** garderobier.

La începutul anului, au fost înaintate Ordonatorului principal de credite Proiectul de buget de venituri și cheltuieli, organigrama și Statul de funcții ale instituției.

Fișele posturilor au fost verificate la începutul anului, urmărindu-se reevaluarea atribuțiilor și sarcinilor, în vederea optimizării activității.

În anul **2020** Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare nu au fost modificate.

**Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățirii/refuncționalizării ale spațiilor:**

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este primul sediu de bibliotecă din țară construit după Revoluția din 1989. Prin configurarea spațiilor destinate utilizatorilor serviciilor de bibliotecă s-a urmărit, atât rezolvarea necesităților tradiționale de informare, lectură și studiu ale acestora, prin sălile de lectură și secțiile de împrumut, cât și racordarea la noile tendințe biblioteconomice, care impun diversificarea și modernizarea serviciilor, adaptarea lor la categorii distincte de utilizatori din comunitate, prin organizarea unei secții pentru copii și tineret, cu fond propriu structurat pe grupe de vârstă și având o componentă de ludotecă, a mediatecii, a Centrului de Informare Comunitară, a sălii Biblionet ce oferă serviciul *Calculatoare cu Internet pentru*

*public*. Dimensiunea Bibliotecii de for cultural ce inițiază, organizează și găzduiește evenimente culturale se exprimă prin utilizarea în mod adecvat a spațiilor, altele decât birouri, săli de lectură și depozite de publicații. Astfel, holul central și cele de la etajele I și II sunt destinate expozițiilor de carte ale Bibliotecii (expoziții lunare aniversare și comemorative, expoziții de noutăți editoriale, expoziții ale celor mai importante lucrări de referință, expoziții tematice – de carte școlară, de carte pe teme de stringentă actualitate etc.), expozițiilor de pictură, grafică și fotografie, organizate de Bibliotecă în parteneriat cu alte instituții (*Salonul de iarnă/Salonul de vară al copiilor și elevilor*, expoziție permanentă a grădinițelor, școlilor și Cercului de pictură Rainbow) sau găzduite la solicitarea unor instituții sau artiști plastici. Aula găzduiește frecvent lansări de carte, conferințe, simpozioane, concerte și recitaluri, ca acțiuni inițiate și organizate de Bibliotecă sau organizate de alte instituții.

În lunile martie și aprilie 2020 au fost realizate lucrări de dezinsecție și deinfecție, la nivelul întregii instituții.

În a doua jumătate a lunii mai 2020 au început lucrările de renovare programate pentru secțiile de Împrumut Adulți, Împrumut Copii și Mediatecă ce constau în : zugrăvirea spațiilor de lectură, împrumut,depozite pentru toate secțiile, schimbarea tocăriei de la ferestre și a ușilor de intrare în secții, schimbarea mochetei. Este necesar să menționăm că aceste operațiuni nu au mai fost făcute de 22 de ani, de la mutarea în actulaul sediu al Bibliotecii.

### **Măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 (martie-mai 2020)**

În vederea prevenirii răspândirii COVID 19 și pentru asigurarea unor condiții de lucru sigure pentru personal, precum și în vederea redeschiderii Bibliotecii pentru public, în data de 2 iunie 2020, au fost achiziționate următoarele materiale, în perioada **16.03- 29.05 2020**: clor pentru dezinfectare podea; gel antibacterian pentru mâini; alcool sanitar 70 grade; mănuși de protecție din nitril; covorașe de protecție pentru dezinfectarea încălțăminte; viziere de protecție; săpun lichid; prosoape de hârtie; panouri de protecție de plexiglas; sticker pardoseală și bandă adezivă de avertizare; termometru non-contact. Total valoare achiziții: **45166, 62 lei**

### **Măsuri de protecție, după redeschiderea Bibliotecii pentru public (2 iunie 2020)**

Pentru personalul administrativ (manager, contabil-șef, inspector de specialitate, referent de specialitate, tehnician economist, referent administrator), precum și pentru bibliotecarii care nu au contact cu utilizatorii este asigurată distanțarea socială corespunzătoare între locurile de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Garderobierul completează registrul utilizatorilor și al vizitatorilor, precum și îndrumarea acestora, în funcție de cerințe, în spațiile solicitate. Oficiul este prevăzut cu paravan de plexiglas, menit să apere salariatul de contactul direct cu nemijlocit cu solicitantul. Garderobierul poartă mască de protecție și este protejat de un ecran de plexiglas.

Pentru bibliotecarii de la Înscriere utilizatori, activitatea specifică constă în verificarea legitimațiilor de acces, întocmirea unor legitimații noi, îndrumarea utilizatorilor în spațiile Bibliotecii. Oficiul este prevăzut cu paravan de plexiglas, menit să apere salariatul de contactul direct cu nemijlocit cu solicitantul, bibliotecarul poartă mască de protecție.

Pentru bibliotecarii care se află la relații cu publicul, spațiile de lucru sunt prevăzute cu paravane de protecție din plexiglas, menite să apere bibliotecarii de contactul nemijlocit cu utilizatorii. Bibliotecarii poartă măști de protecție și au obligația să respecte marcajele de distanțare și traseele funcționale semnalizate în incinta instituției.

Personalul de la relații cu publicul a primit și viziere de protecție, pentru situațiile în care se deplasează printre rafturi sau în sălile de lectură, printre utilizatori.

La intrarea în instituție, un salariat realizează triajul epidemiologic, prin măsurarea temperaturii care este menționată în registrul de la Garderobă.

Sala de Referințe generale, Biroul de Informare Comunitară, Biroul de Informare Bibliografică sunt de asemenea prevăzute cu panouri de plexiglas, pentru a proteja salariații de contactul nemijlocit cu utilizatorii.

Măștile și mănușile de protecție sunt utilizate și schimbate, conform actualei legislații în vigoare.

Accesul utilizatorilor și al personalului se face pe ușa din dreapta, cum se privește din afară și ieșirea se face pe ușa din dreapta, cum se privește din interiorul clădirii.

Pe holul central, parter, lângă ieșire, se află amplasat un coș pentru depozitarea măștilor și mănușilor utilizate.

Cărțile returnate la Bibliotecă sunt amplasate în cutii, în spații destinate în care nu lucrează bibliotecarii și sunt carantinate 10 zile, înainte de a fi repuse la raft.

Materialele AV care au fost împrumutate și returnate de utilizatori se carantineză 15 zile, înainte de a repune la raft.

Managerul Bibliotecii a emis următoarele acte:

- Dispoziția **nr.20/10.03.2020** prin care se suspendă toate activitățile cu publicul, ca măsură de prevenție și combatere a răspândirii infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2;
- Dispoziția **nr.22/16.03.2020**, în contextul Decretului nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, ca urmare a evoluției situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;  
Dispoziția **nr.23/23.03.2020**, în contextul evoluției situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, în perioada 01.04.2020-30.04.2020, preocuparea permanentă a instituției pentru siguranța salariaților săi precum și asigurarea unui mediu sigur de muncă;
- Dispoziția **nr.27/22.04.2020**, în contextul Decretului nr.240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, ca urmare a evoluției situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, activitatea salariaților în perioada 01.05.2020-15.05.2020;  
Dispoziția **nr.29/07.05.2020**, în contextul prevenirii răspândirii infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2 activitatea salariaților în perioada 18.05.2020-29.05.2020;
- Dispoziția **nr.30/25.05.2020**, în contextul HG NR.394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Ordinul nr.874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor ..., începând cu data de 02.06.2020 - reluarea activității cu publicul în limitele și condițiile impuse de legislația în vigoare.

## **D) Evoluția situației economico-financiare a instituției :**



1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

Pentru perioada analizată, **ianuarie-mai 2020**, bugetul de venituri și cheltuieli, lista de investiții, programul de evenimente culturale, rectificate, au fost aprobate prin HCJ nr.89 din 18.02.2020 veniturile prevăzute instituției pentru aceasta perioadă în suma de **2167482** lei sunt reprezentate din alocații bugetare pentru acoperirea cheltuielilor curente de funcționare, acordate de ordonatorul principal de credite - Consiliul Județean C-ța. Suma creditelor bugetare definitive pentru perioada menționată, este în sumă de **3177660** lei.

Pentru 5 luni din 2020 - financiar – a avut un volum de credite deschise în sumă de 2167482 lei din care s- au efectuat plăți nete de casă în suma de **2148050** lei, astfel:

- pentru cheltuieli de personal - **1613829** lei,
- cheltuieli cu bunuri și servicii - **534221** lei,
- cheltuieli cu acțiuni culturale - **0** lei,
- cheltuieli cu active nefinanciare (investiții) – **0** lei.

#### INDICATORI DE ANALIZĂ

\* gradul de îndeplinire a planului de cheltuieli în raport cu creditele aprobate și repartizate pentru

Perioada ian-mai 2020.

\* ponderea plăților efective în raport cu creditele aprobate pentru ian-mai 2020 :

$$P = \text{plăți efective cumulate} / \text{total credite aprobate},$$
$$= 2148050 / 3177660 \times 100 = 67,60\% , \text{ din care:}$$

- personal = 74,20%
- bunuri și servicii = 58,01%
- acțiuni culturale = 0%
- cheltuieli de capital = 0%

\* ponderea plăților efective în creditele deschise pentru ian-mai 2020 :

$$P = \text{plăți efective cumulate} / \text{total credite deschise},$$
$$= 2148050 / 2167482 \times 100 = 99,11\% , \text{ din care:}$$

- personal = 100,00%
- bunuri și servicii = 96,69%
- acțiuni culturale = 0,%
- cheltuieli de capital = 0,00%

Din datele prezentate rezultă o încadrare a plăților nete în creditele aprobate definitiv pe total, pe fiecare cheltuială în parte (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, acțiuni culturale și cheltuieli de capital).

Entitatea nu are în subordine/coordonare/sub autoritate alte entități.

#### Sinteza principalelor operațiuni economice

a. Datele reflectate în situațiile financiare sunt exacte și conforme cu realitatea, urmare a respectării dispozițiilor legale privind organizarea și conducerea evidenței operative și contabile, înregistrării veniturilor și cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare, respectării prevederilor legale cu privire la reevaluarea și amortizarea activelor fixe, reflectării reale și exacte a operațiunilor financiar-contabil în bilanțul contabil și realității datelor raportate prin contul de execuție.

b. Veniturile instituției, constând în taxe și credite bugetare, au fost stabilite, urmărite și încasate conform prevederilor legale. De asemenea, contribuțiile datorate bugetelor au fost calculate și virate, în conformitate cu reglementările legale.

c. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea, plata și înregistrarea cheltuielilor s-au efectuat

conform reglementărilor legale, în concordanță cu prevederile legii bugetare, în baza destinațiilor stabilite în conformitate cu sursele financiare și a normativelor privind cheltuielile. Nu au fost cazuri de refuzuri de viză și nu s-au constatat disfuncții în derularea activității, ingerințe sau presiuni de natură obiectivă sau subiectivă asupra persoanei în drept să exercite controlul financiar preventiv.

d. Modificările aduse prevederilor inițiale ale bugetului sunt legale și autorizate de către Ordonatorul principal de credite.

e. Utilizarea fondurilor pentru investiții s-a efectuat în conformitate cu bugetul aprobat, pe bază de liste de investiții aprobate în conformitate cu prevederile legale.

f. În anul **2020**, Biblioteca nu a avut contractate credite, nu a rambursat rate și nu a plătit dobânzi aferente împrumuturilor.

g. Creanțele și obligațiile instituției sunt îndreptățite, fiind constituite cu respectarea prevederilor legale, instituția stabilind și aplicând totodată măsuri de protejare a activelor.

h. Concesionarea și închirierea unor bunuri proprietate publică-Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman”, în anul 2020, nu a închiriat sau concesionat bunuri din proprietatea publică și nici nu a realizat venituri de această natură.

i. S-au gestionat mijloacele materiale și bănești și s-a asigurat integritatea patrimoniului instituției.

Controale în perioada raportată:

Control în **29.01.2020**, din partea IPJ Constanța, privind verificarea modului în care se respectă prevederile Legii nr 333/2003, modificată cu H.G. 301/2012 privind asigurarea pazei obiectivului, bunurilor, manipularea, depozitarea și transportul valorilor.

Control în **19.05.2020**, privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit prevederilor Legii 307/2006, Legii 481/2004, ale OUG 21/2004.

## **E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:**

Într-o societate deschisă, într-o lume plurală și interconectată ca cea în care trăim, strategia generală de dezvoltare a bibliotecii publice trebuie să se racordeze la tendințele mondiale ale domeniului, urmând evoluțiile și experiențele cele mai avansate.

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Județene “Ioan N. Roman” Constanța, consonantă cu strategia dezvoltării întregului sistem de biblioteci din România și cu tendințele globale ale domeniului, derivă din misiunea și funcțiile instituției bibliotecare în general și ale bibliotecii publice în special, și se realizează în concordanță cu obiectivele și sarcinile asumate față de beneficiar – comunitatea locală și globală.

În conformitate cu *Caietul de obiective* formulat de autoritate, considerăm că strategia de dezvoltare a bibliotecii trebuie să asume următoarele direcții majore de acțiune :

- realizarea și optimizarea activităților ce constituie obiectul principal de activitate al bibliotecii: dezvoltarea, prelucrarea, organizarea, conservarea și valorificarea colecțiilor, amplificarea automatizării proceselor biblioteconomice, modernizarea serviciilor de informare, documentare, cercetare, studiu, lectură și *loisir* adresate utilizatorilor, organizarea de evenimente cultural-științifice pentru comunitate;

- eficientizarea permanentă a cheltuielilor, căutându-se eliminarea costurilor cu grad scăzut de eficiență în raportul cost/beneficiu;

- elaborarea de proiecte pentru atragere de fonduri europene;

- realizarea obiectivelor financiare și culturale ale instituției;

- coordonarea activității tuturor secțiilor în vederea atragerii unui număr cât mai mare de utilizatori, prin înființarea de noi servicii de bibliotecă și modernizarea celor existente;

- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Constanța, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

- transmiterea la Consiliul Județean Constanța, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

Câteva mențiuni:

- biblioteca publică este o instituție-resursă, care servește în modul cel mai concret cu putință întreaga comunitate, dar se adresează în special persoanelor defavorizate informațional; de aceea, oricât de mari sunt solicitările de resurse financiare, ele nu trebuie considerate niciodată nejustificate, pentru că numărul de persoane în căutarea informației este în creștere direct proporțională cu gradul de sărăcire al acestei categorii;

- eficiența economică nu poate fi aplicată mecanic eficienței culturale; investițiile în cultură rodesc mai lent în timp, dar efectele lor sunt benefice pe termen lung, asigurând dezvoltarea durabilă a societății; cultura costă, dar lipsa de cultură costă și mai mult, cu efecte devastatoare pe termen scurt/mediu/lung;

## 1. Programul de dezvoltare a colecțiilor

De la aspirația renașcentistă de „colecție universală”, biblioteca a ajuns în actualitate un sistem structurat, cu principii, legi, norme, metodologii și proceduri proprii, care reglează și flexibilizează sistemul, adaptându-l cerințelor celor care îl utilizează. În cadrul sistemului, dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă este un proces esențial și de maximă responsabilitate.

Profilul, coerența și completitudinea structurii colecțiilor sunt importante pentru valoarea lor patrimonială intrinsecă, dar determinante pentru valorificarea lor către utilizatori. Manifestul UNESCO pentru biblioteci publice (1994) stipulează că *„Toate grupele de vârstă trebuie să găsească materiale adecvate nevoilor lor. Pe lângă materialele tradiționale, colecțiile și serviciile trebuie să includă toate tipurile de medii și tehnologii moderne. Calitatea înaltă și adecvarea la nevoile și condițiile locale sunt esențiale. Materialele trebuie să reflecte tendințele curente și evoluția societății, dar și memoria încercărilor și imaginației umane.”*

Conform recomandărilor IFLA/UNESCO, rata medie de înnoire a fondului de publicații trebuie să fie de 7-10 ani. Dezvoltarea colecțiilor impune o politică de achiziții (în accepție biblioteconomică abonare, cumpărare, dar și donații) guvernată de principiul selectivității și bazată pe criterii profesionale : asigurarea profilului enciclopedic al colecțiilor, a continuității și actualității lor, raportarea la structura socioprofesională a comunității deservite, valoarea științifică și culturală a publicațiilor, achiziționarea lucrărilor de fond local (cu caracter dobrogean) și a lucrărilor în limbile minorităților etnice reprezentate în municipiu și județ. Se va urmări respectarea în cât mai mare măsură a *Legii bibliotecilor* - creștere anuală de 50 documente specifice la 1.000 locuitori ai comunității deservite – și respectarea recomandărilor Comisiei Naționale a Bibliotecilor – documente electronice în procent de 20-25% din achiziție.

Se va urmări de asemenea respectarea prevederilor *Legii nr. 111/1995-Legea depozitului legal*, pentru producția editorială și tipografică de depozit legal local, ca funcție a bibliotecii județene și totodată sursă de creștere a colecțiilor. Pentru asigurarea completitudinii colecției se vor contacta Rezerva Națională de Publicații a Bibliotecii Naționale, editurile, anticariatele și redacțiile de presă, în vederea completării curente și retrospective, și se vor iniția demersuri pentru obținerea dreptului de arhivare a periodicelor și serialelor locale care au decis să-și continue apariția numai în format electronic.

Se impune o evoluție a colecțiilor, în format analog și digital; colecțiile de documente din

următorii ani vor avea în vedere criteriile lingvistice multiple;

Folosind tehnologia IT, se va amplifica capacitatea bibliotecii de a dezvolta colecții, prin generarea de documente și baze de date specializate, pe domenii de interes ale utilizatorilor.

Pentru eficientizarea costurilor de achiziție, se vor identifica în mod continuu sursele cele mai ofertante sub aspectul prețului (târguri de carte, oferte editoriale cu discount, negocieri cu editurile), cu mențiunea că, cel puțin sub aspectul achiziției de publicații, o ediție valoroasă nu poate fi supusă negocierii. Se vor identifica însă oportunitățile de achiziție partajată de documente și baze de date cu biblioteci din sistem sau cu alte tipuri de biblioteci, și de asemenea oportunitățile de donații și schimburi de publicații.

Sunt necesare colaborări la nivel național pentru stabilirea unei strategii de prelucrare și arhivare a documentelor digitale.

În zona de prelucrare a colecțiilor speciale, beneficiind de prezența locală a unui specialist cu expertiză pe carte veche, în următoarea perioadă de management considerăm posibilă clasarea fondului de patrimoniu din colecțiile speciale ale bibliotecii (2190 unități de evidență), în conformitate cu prevederile *Legii nr. 182/2002 – Legea patrimoniului național*, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea colecțiilor va avea în vedere o mai bună configurare a structurii și o poziționare mai coerentă a colecțiilor, prin reorganizarea fondului de depozit legal local și amplasarea unitară, într-un spațiu dedicat, a fondului colecțiilor speciale.

Conservarea colecțiilor, activitate care a fost susținută în forme specializate este foarte importantă pentru asigurarea sănătății, integrității și longevității colecțiilor, pentru reintroducerea documentelor deteriorate în circuitul lecturii și pentru salvarea valorilor de patrimoniu. Este absolut necesară reluarea activității laboratorului de conservare, prin angajarea de personal calificat. Pentru prezervarea unor documente foarte valoroase din colecțiile speciale, dar și a unor documente deteriorate prin multiple consultări (de ex. presă veche dobrogeană, documente de iconografie locală, microfilme etc.) este necesară transpunerea în mediu electronic a acestor documente, și consultarea lor virtuală.

## **2. Programul de modernizare a serviciilor și produselor de bibliotecă – prin**

**automatizare**, cel mai ambițios program al bibliotecilor românești după 1989, vizează modernizarea și diversificare a produselor și serviciilor de bibliotecă, creșterea impactului lor în comunitate, pe baza noilor tehnologii IT. Programul asigură democratizarea accesului la informație prin accesul neîngrădit al utilizatorilor la informații, informare și documentare globală, rapidă și calitativ superioară. În cadrul acestui program, se vor consolida direcțiile din perioada anterioară de management, prin continuarea automatizării proceselor biblioteconomice pe baza implementării noului sistem integrat TINREAD, prin dezvoltarea bibliotecii ca centru de acces pentru resurse digitale, ca ofertă sporită de documente în mediu virtual create prin digitizarea celor mai solicitate categorii de documente existente pe suporturi tradiționale în colecțiile bibliotecii, dar și prin realizarea de noi baze de date bibliografice și specializate, în funcție de interesele exprimate de utilizatori, prin dezvoltarea serviciilor la distanță prin intermediul paginii web, care asigură acces permanent la informație. Este programul pe care se fundamentează noul concept de „bibliotecă a viitorului”, o bibliotecă pe care unii specialiști ai domeniului o văd ca bibliotecă virtuală, formată exclusiv din documente pe suport electronic, din baze de date și resurse Internet, promovând această viziune prin înființarea de „biblioteci fără carte”, în timp ce alții promovează conceptul de „bibliotecă hibridă”, în ale cărei colecții coexistă documentele pe suport clasic cu cele electronice.

## **3. Programul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii**

Modernizarea serviciilor către utilizatori reprezintă cuvântul de ordine al fiecărei biblioteci publice actuale. În țările europene avansate, se cheltuiesc în medie 15 euro pe cap de locuitor

pentru funcționarea bibliotecilor. Dat fiind că biblioteca este cea mai utilizată instituție info-documentară și culturală a municipiului și județului, obiectivul principal al strategiei manageriale îl constituie modernizarea și diversificarea serviciilor sale, în așa fel încât să devină o resursă fundamentală pentru întreaga comunitate și o organizație aptă să susțină, în forme specifice, societatea cunoașterii. Toate programele și proiectele instituției se subsumează, în fapt, acestui obiectiv. În esență, obiectivul este realizabil prin creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și este reprezentat prin programe care au în vedere:

**a. Servicii info-documentare :**

- **optimizarea serviciilor tradiționale** de studiu în sălile de lectură și tranzacții de împrumut la domiciliu, prin achiziție lărgită de documente - în special pentru copii - în toate tipurile de formate, amplificarea ofertei de baze de date specializate, create pe baza documentelor bibliotecii pe domenii de interes pentru utilizatori, prin oportunități de împrumut inter-bibliotecar național și internațional de publicații, dar mai ales prin **utilizarea mai accentuată a noilor tehnologii în oferta de servicii :**

- acces lărgit la resursele informaționale, prin asistență de specialitate în navigarea pe Internet în domenii de interes pentru studiu și informare;

- inițiere periodică în tehnica de căutare și evaluare a acestui tip de resurse în vederea dezvoltării habitudinilor de muncă intelectuală autonomă, în special pentru segmentul de utilizatori – copii;

- asistență de specialitate în utilizarea programului TinRead (modulul OPAC) pentru regăsirea informațiilor, în compartimentul de referințe generale dar și în toate zonele de activitate cu utilizatorii;

- ofertă de servicii de transfer de date (copiere pe CD sau transmitere electronică), de listare și multiplicare din documentele și bazele de date proprii sau din resursele Internet, cu respectarea dreptului de autor;

- acordarea de informații și referințe, rezervarea de titluri și prelungirea termenelor de restituire inclusiv telefonic, prin e-mail și accesând pagina web la secțiunea „Întrebă bibliotecarul”;

- implementarea tehnologiilor Web 2.0 în comunicarea cu utilizatorii, în promovarea produselor și serviciilor bibliotecii;

- **susținerea cerințelor de informare, studiu și cercetare ale utilizatorilor** prin activități complexe de cercetare bibliografică și documentare, concretizate în acordarea de referințe bibliografice, elaborarea de bibliografii și webliografii, generarea de noi baze de date specializate folosind documentele clasice dar și resursele Internet; ne propunem de asemenea inițierea demersurilor prin care biblioteca să devină centru național de resurse bibliografice pentru provincia istorică Dobrogea;

- **generarea de noi instrumente de informare** și de noi documente prin programul propriu de editare;

- **amplificarea serviciilor de bibliotecă existente pentru persoanele cu nevoi speciale**, va consta în continuarea inițiativelor existente (copiii asistați, persoane în vârstă, persoane private de libertate) și prin extinderea lor către persoanele cu handicap vizual, având în vedere parteneriatul semnat cu Fundația „Cartea călătoare” Focșani (de la care s-a primit în acest an o donație de cărți Daisy și echipamente de citire în Braille) și Asociația pentru nevăzători Constanța, și către persoanele spitalizate – adulți și mai ales copii : servicii de împrumut de publicații, lectură, audiții și proiecții;

- **susținerea curriculei școlare și a educației permanente (lifelong learning), susținerea de cursuri gratuite pentru comunitate**, pe diverse domenii de interes, dar în special de inițiere în utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale, prin intermediul noului serviciu *Calculatoare cu Internet pentru public* și al Centrului de formare al bibliotecii. Un raport recent al Comisiei Europene arată că în Uniunea Europeană nivelul mediu de educație continuă (ponderea adulților cu vârste între 25-64 ani) ar trebui să atingă cel puțin 15% în 2020. România se află pe penultimul loc, înaintea Bulgariei, în ceea ce privește participarea adulților la educație pe tot

parcursul vieții(1,5% în 2009). Aici biblioteca publică, în conjuncție cu alte organisme furnizoare de educație continuă, ar putea avea un cuvânt mai amplu de spus.

#### **4. Programul de optimizare a serviciilor de bibliografică locală și comunitară**

- elaborarea bibliografiei dobrogene curente și retrospective, din publicațiile seriale și din publicații monografice, cu extinderea spre surse din alte cataloage și baze de date din biblioteci românești și străine;

- selecția și realizarea înregistrărilor catalografice analitice pentru personalitățile dobrogene, din surse cat mai variate, inclusiv baze de date externe ;

- continuarea organizării de expoziții documentare, cu tematică dobrogeană;

- valorificarea potențialul informațional dobrogean, în cadrul proiectelor în parteneriat, al manifestărilor - cultural științifice organizate de bibliotecă sau de alte instituții.

- **dezvoltarea Centrului de Informare Comunitară** ca punct de acces pentru rezolvarea problemelor fiecărui membru din comunitate, prin up-gradarea bazelor de date specifice și prin creșterea numărului de parteneriate și acorduri de colaborare cu organizațiile locale, în scopul valorificării cat mai multor informații cu caracter public utile comunității; în cadrul CIC se realizează cercetări sociologice, precum *Barometrul Bibliotecii Județene Constanța*. Avem în vedere realizare de noi sondaje de opinie ce vizează calitatea serviciilor bibliotecii, gradul de satisfacție vizavi de colecții, atitudinea personalului, gradul de confort în bibliotecă etc.

#### **5. Programul de dezvoltare de noi servicii și facilități de informare pentru utilizatori**

Programul va avea în vedere, pe lângă deja existentele servicii, în mediu tradițional și electronic, extinderea celor electronice, precum și facilitarea accesului utilizatorilor la resursele informaționale externe, inclusiv prin medierea relației utilizatorului cu instituții similare, din România și din străinătate .

#### **6. Programul informațional-cultural**

Amplificarea acestor servicii implică diversificarea ofertei culturale, prin dinamizarea ofertei tradiționale (Clubul Artelor, Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor, Ziua Națională a Bibliotecarului, Ziua Porților Deschise, Noaptea Bibliotecilor) și organizarea sistematică de noi evenimente interactive cu impact comunitar, în colaborare cu diverși parteneri culturali, pentru celebrarea unor momente, evenimente, valori și personalități locale, naționale și universale : expoziții tematice, aniversare și comemorative de carte, iconografie, cartografie, expoziții de pictură, grafică, sculptură, lansări de carte, simpozioane, dezbateri, conferințe, concursuri, concerte, recitaluri, târguri de carte, atât pe plan local cat și județean. Pentru amplificarea serviciilor către utilizatorii – copii pe perioada vacanțelor propunem, în cadrul parteneriatelor educaționale și de *loisir* cu grădinițele și școlile, înființarea unui spațiu de divertisment *outdoor* în parcul din fața bibliotecii, ca spațiu controlat în care jocul să fie combinat cu valențele educative ale lecturii, desenului, audițiilor muzicale, pe baza fondului documentar al bibliotecii.

Agenda culturală va fi anunțată prin materiale de informare diseminate în format fizic și electronic în comunitate, și promovată pe toate canalele media.

De asemenea, vor fi organizate:

- organizarea periodică de ateliere de creație, destinate instruirii nonformale a celor mai tineri membrii comunității și implicarea acestora în evenimentele organizate de bibliotecă;

- inițierea sistemului de voluntariat al membrilor comunității în relație cu activitatea curentă a bibliotecii și cu activitățile culturale organizate de instituție.

#### **7. Programul de editare**

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța are o îndelungată experiență în editarea de materiale care valorifică potențialul informativ dobrogean. In acest sens, se va continua politica de editare, cu noi titluri, și, în aceeași măsură, vor fi atrase către bibliotecă personalități ale lumii universitare și culturale, care în colaborare cu bibliotecarii să pună în valoare cat mai multe din documentele de istorie și memorie locală.

De-a lungul timpului s-au elaborat bibliografii, bio-bibliografii, indici tematici, monografii, studii și alte categorii de publicații de specialitate, necesare cunoașterii temeinice a

domeniului de activitate dar și diferitelor categorii de utilizatori (studenți, cadre didactice, cercetători ș.a.). Beneficiind de un personal calificat, preocupările teoretice trebuie să continue în primul rând printr-o prezență mai activă cu articole în presa de specialitate, acolo unde se dezbate cele mai noi evoluții și experiențe ale domeniului, și de asemenea prin realizarea unor materiale de specialitate pentru continuarea seriilor „*Comunicări și referate de bibliologie*” - cu doar două apariții în volum (1984 și 1999) - și „*Contribuții la bibliografia Dobrogei*”, serii care s-au bucurat de un foarte bun impact din punct de vedere profesional și cultural, la nivel local și național. Editarea acestor lucrări, dar și a altor produse ale cercetării, este dezirabilă într-o măsură cât mai mare.

#### **8. Programul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ**

Asistența metodologică către bibliotecile publice locale are în vedere creșterea eficienței acestor biblioteci ca structuri apte să susțină dezvoltarea durabilă a comunităților prin accesul asigurat fiecărui membru al comunității la informație, educație permanentă și cultură.

Concomitent cu activitatea curentă de asistență, consiliere, susținerea dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor locali, realizarea statisticii centralizate și celelalte sarcini specifice, se impune intensificarea demersurilor la autoritățile locale pentru redeschiderea sau deschiderea de biblioteci comunale și orașenești, unde acestea nu funcționează.

#### **9. Programul de dezvoltare a competențelor profesionale**

Alinierea competențelor profesionale la performanțele cerute de dezvoltarea societății cunoașterii și la actuala strategie de dezvoltare a bibliotecilor impune formarea și perfecționarea continuă a personalului, prin programe care să asigure dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare utilizării tehnologiilor moderne și pregătirea în domeniul biblioteconomiei și al științelor informării, dar și în domenii conexe. Se impune valorificarea unor documente elaborate în cadrul unor proiecte europene de dezvoltare a competențelor info-documentare precum *Euroreferențialul competențelor profesioniștilor europeni în informare și documentare*, *Decidoc* și *Certidoc*. Activitatea în asociațiile profesionale este o componentă puternică a dezvoltării competențelor profesionale, în spațiul asociativ (el însuși furnizor de formare și perfecționare), valorizându-se cele mai noi experiențe și modele de bune practici în domeniu. Cercetarea urmată de elaborarea și editarea de lucrări în domeniul biblioteconomic trebuie să devină o preocupare constantă a celor mai buni profesioniști, fiind programul prin care se adaugă valoare potențialului documentar și informațional al unei biblioteci.

**10. Programe culturale către comunitate** – realizarea constantă, la sediu sau în alte instituții partenere, activități culturale, dedicate comunității, cu scopul creșterii vizibilității instituției și, respectiv, perceperea Bibliotecii Județene “Ioan N. Roman” ca instituție de cultură de maximă importanță a municipiului și județului.

#### **Proiecte propuse în cadrul programelor**

##### **1. Dezvoltarea colecțiilor**

- ținând cont de condițiile financiare, dintr-un necesar de peste 30.000 documente specifice (conform *Legii bibliotecilor*), anticipăm posibilă achiziționarea prin cumpărare, în anul 2020, a unui număr de minimum 5000 documente specifice în toate formatele, număr care să crească anual cu 1.000-2.000 documente;

- menținerea caracterului actual al colecțiilor, prin deselectarea și propunerea spre casare anuală a lucrărilor uzate fizic și moral;

- efectuarea lucrărilor de extindere a depozitului legal local și a depozitului general, achiziționarea polițelor și rafturilor metalice necesare;

- achiziționarea unui sistem de securizare a fondului în circulație (de la Secția pentru copii și tineret, mediatecă, filiala Brătianu), pentru asigurarea integrității colecțiilor.

Filiala bibliotecii va avea mai multe documente provenite din achiziție.

##### **2. Programul de modernizare a serviciilor și produselor de bibliotecă - prin automatizare**

Programul are ca scop democratizarea accesului la informație și va include următoarele

proiecte :

- *up-grad*-area și extinderea rețelei informatice a Bibliotecii la sediul central și constituirea sistemului de comunicații cu Filiala nr.3 Brătianu, și, în perspectiva reluării activității;
- achiziționarea de noi echipamente (calculatoare, licențe, imprimante, scannere cititoare de barcoduri etc.);
- reconfigurarea paginii web a bibliotecii prin îmbunătățirea accesului la catalogul on-line, actualizarea conținutului în secțiunile de specialitate, adăugarea de noi secțiuni de informare generală și promovare a serviciilor și proiectelor bibliotecii;
- continuarea galeriei iconografice dobrogene vechi (cărți poștale și fotografii cu tematică dobrogeană), prin digitizarea, prelucrarea bibliografică și integrarea informației în bazele de date ale bibliotecii, precum și diseminarea informației pe pagina web/in catalogul on-line, cu ajutorul facilităților oferite de sistemul integrat de bibliotecă TinRead;
- finalizarea salvării în format electronic a informației existente în colecția de microfilme a Bibliotecii, digitizarea, prelucrarea bibliografică și integrarea informației în bazele de date ale Bibliotecii, precum și diseminarea informației pe pagina web/in catalogul on-line;
- finalizarea salvării presei vechi dobrogene și a celor mai valoroase ediții din fondul de patrimoniu, de pe suport tradițional pe suport electronic, digitizarea, prelucrarea bibliografică și integrarea informației în bazele de date ale bibliotecii, precum și diseminarea informației pe pagina web/in catalogul on-line, în intervalul ianuarie-mai 2020;
- salvarea în format electronic a colecției de *ex-libris*-uri, digitizarea și diseminarea informației pe pagina web/in catalogul on-line, în intervalul 2018-2020;
- inițierea demersurilor pentru integrarea lucrărilor digitizate în Biblioteca Digitală Europeană Local, parte a Bibliotecii Digitale Europene (<http://www.europeana.eu>).

### **3. Programul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii**

Acest program are ca obiectiv optimizarea și amplificarea serviciilor către utilizatori/comunitate, după cum urmează :

- realizarea anuală medie a unor indicatori specifici de utilizare a bibliotecii care să se apropie de valorile :
  - 6000 utilizatori activi/an
  - peste 50.000 vizite la bibliotecă
  - peste 100.000 publicații consultate/difuzate/an
- acordarea de referințe generale, acordarea de asistență de specialitate în utilizarea surselor de informare ale bibliotecii, inclusiv a resurselor Internet, redactarea de mape tematice și bibliografii pe niveluri de învățământ și discipline de studiu pentru elevi și studenți, pentru o medie de 120 utilizatori/zi; realizarea de chestionare și sondaje de opinie vizând utilizatorii;
- elaborarea bibliografiei Dobrogei în format electronic;
- acordarea de referințe bibliografice, elaborarea de bibliografii și webliografii locale la cerere, tematice și de recomandare; elaborarea de documentări și cercetări bibliografice asupra provinciei Dobrogea și inițierea demersurilor pentru constituirea centrului de resurse bibliografice „Dobrogea”;
- noi investigații pentru actualizarea și dezvoltarea bazelor de date ale Centrului de Informare Comunitară, crearea unei baze de date cu informație turistică specifică, elaborarea semestrială de chestionare și sondaje de opinie, identificarea de noi parteneriate și proiecte, promovarea media a activității bibliotecii;
- inițierea de parteneriate cu școli, licee, universități și Camera de Industrie, Comerț, Agricultură și Navigație Constanța, în vederea dezvoltării Cabinetului de documentare OSIM și a promovării ofertei sale;
- utilizarea intensă a rețelelor de comunicare Facebook, Twitter, blogging în comunicarea cu utilizatorii și promovarea produselor și serviciilor bibliotecii;
- formarea echipelor pentru acordarea de servicii persoanelor defavorizate social și ambientarea unui spațiu dedicat pentru serviciile acordate persoanelor cu handicap vizual;



- elaborarea unui proiect vizând educația permanentă a adulților, pe baza solicitărilor din comunitate, în cadrul serviciului Calculatoare cu acces Internet pentru public;
- continuarea a serviciilor gratuite pentru pensionari;
- organizarea anuală a tradiționalei manifestări a „Clubului Artelor”, a „Zilei Mondiale Cărții și a Dreptului de Autor”, a „Zilei Naționale a Bibliotecarului” și a „Noptii bibliotecilor”;
- organizarea trimestrială a „Zilei porților deschise”, cu vizitarea întregii instituții, prezentarea colecțiilor speciale, dezbateri publice asupra rolului formativ al bibliotecii;
- organizarea lunară de expoziții de documente specifice (carte, seriale, iconografie, cartografie), în cadrul evenimentelor aniversare sau comemorative, dar și de expoziții de pictură și grafică ale elevilor și ale artiștilor plastici, alte tipuri de expoziții, în sediul central și la filiala Brătianu;
- lansări de carte, concerte, recitaluri și alte evenimente culturale ocazionale, cu agendă neanticipabilă;
- activități comune cu biblioteci orășenești și comunale, cu bibliotecile școlare și universitare din județul Constanța;

#### **4. Programul de optimizare a serviciilor de bibliografică locală și comunitară**

Proiectele din cadrul acestui program vizează redactarea de bibliografii locale și de informare comunitară (la cerere, tematice etc.) și livrarea acestora prin toate canalele de comunicare : telefon, fax, e-mail, CD, pentru lucrări de cercetare științifică (de licență, lucrări de masterat, lucrări de grad didactic, lucrări de doctorat, studii științifice).

#### **5. Programul de dezvoltare de noi servicii și facilități de informare pentru utilizatori**

Programul se va concretiza în proiecte care să răspundă mai eficient nevoilor de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori:

- facilitarea accesului la alte colecții de documente, prin împrumut interbibliotecar național și internațional;
- continuarea accesului la informare legislativă prin programul Lex Expert ;
- intensificarea colaborării cu asociația persoanelor cu deficiențe de vedere, pentru a valorifica în mod superior cărțile în format *Daisy* deja achiziționate; în același sens, creșterea numărului de audiobooks din colecțiile bibliotecii;
- rezervarea documentelor de bibliotecă prin telefon și e-mail;
- eficientizarea catalogului *online*, printr-o continuă adaptare a procesării informației, în funcție de nevoile utilizatorilor;
- facilitarea accesului la alte baze de date și cataloage ale bibliotecilor, prin intermediul legăturilor de pe pagina de web;
- asigurarea facilităților de listare, scanare, multiplicare de documente din bazele de date proprii, în toate compartimentele;
- diversificarea ofertei informaționale prin publicații specializate, editate și furnizate de OSIM, OMPI și alte organisme științifice;
- extinderea serviciilor către persoane aflate în condiții speciale : privare de libertate, spitalizare etc ;

#### **6. Programul informațional - cultural**

La Biblioteca Județeană a existat dintotdeauna deschiderea spre și preocuparea de colaborare cu întreaga comunitate. Deținerea unor surse informațional-documentare reprezentative în raport cu serviciile similare din alte instituții, colecțiile de documente și bazele de date ale bibliotecii ce oferă instituțiilor partenere posibilitatea de a explora mediul politic și de afaceri local, de a se informa cu privire la evenimentele locale și naționale, la legislația romană și europeană, au constituit tot atâtea atu-uri de natură profesională în cadrul acestor relații; existența unei “piețe” permanente pentru desfacerea serviciilor informaționale și culturale ale bibliotecii, piață ce a căpătat o anumită stabilitate pe măsură ce serviciile oferite au devenit cunoscute și și-au dovedit utilitatea, a determinat creșterea vizibilității bibliotecii și cooptarea ei ca partener privilegiat și de cursă lungă în programele unor instituții sau organizații ale societății civile;

contingentul de utilizatori care a conștientizat rolul activității info-documentare în comunitatea deservită, și care acoperă un segment important din populația orașului și a județului a sporit în timp vocația comunitară a bibliotecii.

În următoarea perioadă de management este important să continue parteneriatele și colaborările care s-au dovedit benefice pentru activitatea instituției:

- în primul rând parteneriatele cu instituția școlară (Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Casa Corpului Didactic, grădinițe, școli și licee), cunoscând rolul formativ și educativ al bibliotecii, și importanța formării și consolidării deprinderilor de lectură de la cele mai mici vârste; parteneriatele educaționale pot fi amplificate și prin implicarea segmentului de utilizatori – studenți, un segment semnificativ, care poate susține pe bază de voluntariat proiecte ale bibliotecii;

- Convenția de colaborare cu OSIM, privind diseminarea informației destinat bibliotecilor publice în vederea educării continue a populației în domeniul protecției proprietății industriale, în care biblioteca este parte alături de alte 12 biblioteci județene din țară; în cadrul Convenției, s-au primit donații de publicații editate de OSIM și de OMPI, precum și o valoroasă colecție de brevete de invenții;

- protocolul de colaborare cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Constanța, în cadrul căruia se desfășoară sesiuni de prevenire cu elevii și s-a creat o bază de date permanent actualizată;

- protocoale de colaborare cu Organizația Neguvernamentală Ecologistă „Mare Nostrum”, cu ONG-ul World Vision, cu Liga Femeilor – Filiala Constanța, în cadrul cărora se susțin sistematic evenimente pentru tineri, biblioteca beneficiind și de donații de publicații de profil;

- protocoale de colaborare cu organizațiile minorităților etnice din spațiul dobrogean : Uniunea Democrată a Tătarilor și Turcilor Musulmani din Romania, Forumul Democrat al Germanilor – Filiala Dobrogea, Comunitatea Italienilor din Dobrogea „Ovidius”, cu donații de publicații în limbile minorităților și susținerea de evenimente dedicate diversității etnice și interculturalității;

- parteneriatele cu Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului, Agenția Națională pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor – ANSIT, Centrul Teritorial Constanța, Centrul Regional de Resurse pentru ONG-uri CENTRAS Constanța, pentru organizarea de seminarii și alte tipuri de evenimente dedicate tinerilor;

- proiectul „O carte pentru fiecare copil”, constând în donații de carte (de la instituții dar și persoane fizice) către copiii defavorizați din mediul rural;

## **7. Programul de editare**

Editarea de lucrări de specialitate are în vedere următoarele proiecte:

### **2020**

- Revista *Biblion*- două numere;

- Dicționarul personalităților dobrogene. Vol 5 (coordonatori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Constanța Călinescu);

- Publicații periodice dobrogene. 1878-1944” (autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela Anca Dobre.

## **8. Programul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ**

În funcție de evoluția situației epidemiologice, la nivel național și local, activitatea metodologică se va concretiza prin :

- organizarea de reuniuni metodologice cel puțin semestrial, pentru dezbaterile noutăților din domeniu și rezolvarea unitară a problemelor profesiei;

- deplasări ritmice (minimum una pe trimestru) la bibliotecile publice din județ pentru

asistență și consiliere;

- demersuri la autoritățile locale pentru înființarea/reînființarea sediilor de biblioteci și reluarea activității bibliotecilor acolo unde a fost suspendată;
- monitorizarea constantă a participării bibliotecarilor locali la stagiile de perfecționare profesională.

### **9. Programul de dezvoltare a competențelor profesionale**

Proiectele din această zonă cuprind în principal stagii de formare, perfecționare și specializare profesională, planificate astfel:

- **2020** – absolvirea Modulului II al Cusului pentru bibliotecari cu studii superioare ( 3 angajați), participarea la seminarii, ateliere de lucru, simpozioane, conferințe și alte tipuri de reuniuni profesionale în cadrul asociațiilor trebuie să fie cât mai amplă, atât la nivel național, cu costuri susținute parțial sau integral de instituție, cât și la nivel internațional, prin granturi și/sau alte surse atrase, în funcție de modul în care acestea se organizează, cu participare directă sau online.

**10. Programe culturale către comunitate** – realizarea constantă, la sediu sau în alte instituții partenere, activități culturale, dedicate comunității, cu scopul creșterii vizibilității instituției și, respectiv, perceperea Bibliotecii Județene “Ioan N. Roman” ca instituție de cultură de maximă importanță a municipiului și județului.

### **Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate în perioada de management**

În perspectiva unei mai consistente finanțări a bibliotecilor publice, dar și prin eforturi proprii de atragere de fonduri suplimentare, ne propunem în primul rând continuarea unor activități specifice, precum și inițierea unor activități care să crească gradul de vizibilitate a instituției în comunitate și implicarea cât mai multor cetățeni în viața culturală a orașului.

### **Marketing, imagine, promovare, strategii media**

Ca în orice activitate umană, și în activitatea de bibliotecă se aplică principiile pieței, și mai ales principiul raportului just dintre cerere și ofertă. Preocupările de testare a cererii de produse și servicii info-documentare și culturale, și de adecvare a ofertei în funcție de cerere au fost susținute constant în toate zonele de activitate (achiziția de publicații, generarea de baze de date, îmbunătățirea serviciilor existente și crearea de noi servicii și facilități), pe baza unor instrumente științifice de chestionare a cerințelor, axate în principal pe cunoașterea profilului utilizatorilor, identificarea nevoilor lor și stabilirea celor mai bune modalități de atragere a unor noi categorii de beneficiari. Promovarea s-a realizat în principal prin elaborarea de materiale de informare și utilizând canalele media.

Propunem înființarea unui sector de marketing și imagine, care să susțină în forme profesionale studiul pieței culturale și promovarea instituției, prin specializarea unor angajați (1-2 persoane) în elaborarea de strategii și instrumente care vor conduce la creșterea calității serviciilor și, *ipso facto*, la creșterea rolului și a vizibilității bibliotecii în comunitate. Pană când acest deziderat va prinde corp, vom folosi chestionarele și sondajele de opinie elaborate de Centrul de Informare Comunitară (CIC) și relația bună cu mass-media locală - unul dintre cele mai importante canale de transfer a mesajelor de la bibliotecă spre comunitate, fie că este vorba de instituții sau de utilizatori.

### **Dezvoltarea culturii instituționale**

Dezvoltarea culturii instituționale devine o cerință din ce în ce mai accentuată a acestor timpuri, în condițiile în care împărtășirea unor valori comune, urmărirea unor scopuri comune, difuzarea în mediul extern a unor mesaje comune, lucrul în echipă corelat cu responsabilizarea personală devin din ce în ce mai mult factori de succes în organizațiile moderne.

Cultivarea spiritului de echipă și o comunicare bazată pe cooperare, dialog deschis, seminarii și excursii profesionale, întâlniri formale și informale sistematice, pot fi benefice pentru

recrearea aceluși ethos specific instituției, instituție nu de puține ori admirată pentru armonia relațiilor intercolegiale, civilitatea personalului și ambientul prietenos. Coordonarea fluxului informațional intern, utilizând în acest scop și resursele Intranet, va contribui la mai bună cunoaștere a misiunii, a programelor și proiectelor bibliotecii de către întregul personal, ale cărui mesaje în mediul extern vor fi mai ample, mai substanțiale și mai unitare.

**Implementarea Sistemului de management al calității serviciilor** conform standardului european ISO 9001:2000, ca cerință de funcționare modernă și performantă, va fi un catalizator al eforturilor întregii echipe pentru realizarea misiunii și obiectivelor bibliotecii.

### **Concluzii**

- a continuat activitatea curentă de achiziții, prelucrare și diseminare a documentelor către utilizatori;

- au continuat operațiunile de dezvoltare a produselor și serviciilor de bibliotecă, respectiv digitizarea și serviciile oferite la distanță;

- organizarea colecțiilor digitale după criterii specifice, în vederea facilitării accesului la informație;

- a continuat optimizarea paginii web a instituției și încărcarea de obiecte digitale (prin digitalizarea unor documente aflate în colecțiile Bibliotecii: cărți, periodice, iconografie);

- crearea paginii de Facebook a Bibliotecii, cu impact major asupra comunicării cu utilizatorii;

- continuarea programului de acces gratuit al publicului la Internet;

- a fost intensificată activitatea cultural-educativă- cu un impact remarcabil asupra comunității - peste 5000 de participanți;

- Biblioteca a fost o prezență constantă în media, în perioada de referință din anul **2020**. Aparițiile în rubricile culturale din presa cotidiană locală (în principal *Cuget liber*), în presa online (*Cultura Constanța*, *Focuss Plus*) au fost monitorizate prin constituirea Mapei documentare anuale, ajunsă acum la vol. 23. În anul de referință **2020** au existat intervenții și apariții la posturile locale de radio Radio Sky, Radio Constanța și în emisiuni TV, Antena 3 Constanța.

- a fost relansată editarea și distribuirea în comunitate a revistei semestriale *Biblion*;

- a continuat valorificarea și promovarea colecției de documente a Bibliotecii, inclusiv prin intermediul comunicărilor științifice prezentate în cadrul conferințelor și simpoziunilor organizate la nivel local și național;

În anul **2020**, activitatea economico-financiară a Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța s-a desfășurat în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Județean prin H.C.J. nr.89 din **18.02.2020** Constanța.

Organigrama și statutul de funcții nu au fost modificate în perioada de referință.

Conform reglementărilor contabile în vigoare, cheltuielile bugetare au destinație precisă și sunt recunoscute în momentul în care au fost efectuate.