

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. 147

privind aprobarea Caietului de Obiective pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 24.06.2019.

Văzând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Comisiei pentru Cultură, Culte și Monumente;
- Raportul Comisiei Juridice, Ordine Publică și Situații de Urgență;

Având în vedere prevederile, Ordonanței de Guvern nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a OMC nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru al contractului de management;

În temeiul art.91, alin (1) lit.a) și lit.f) și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă *Caietul de Obiective* elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Teatrul de Stat Constanța, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi pentru, voturi împotriva șiabțineri.

Constanța 24.06.2019

**PREȘEDINTE,
ȚUȚUIANU MARIUS HORIA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

Anexa nr.1 la HCJC nr. 147 / 24.06. 2019

**CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean
Constanța pentru Teatrul de Stat Constanța**

Perioada de management este de 5 ani

I. Tipul instituției publice de cultură - Teatrul de Stat Constanța, denumită în continuare instituție de spectacole.

În temeiul prevederilor **Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.131/2007** privind înființarea Teatrului de Stat Constanța, teatrul funcționează în subordinea **Consiliului Județean Constanța**, ca instituție publică de cultură – instituție de spectacole sau concerte.

Teatrul de Stat Constanța își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, Legea 273/2006 – privind finanțele publice locale, și ale propriului Regulament de Organizare și Funcționare.

Finanțarea **Teatrului de Stat Constanța** se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate prin bugetul **Consiliului Județean Constanta**.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin HCJConstanța nr.38/12.03.2013, Teatrul de Stat Constanța are ca obiectiv principal de activitate, promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional.

Obiectivul principal al instituției se referă cu precădere la protecția și valorificarea reprezentației teatrale în orice modalitate de exprimare, cultivând diversitatea stilistică și originalitatea conceptuală a artei spectacolului.

Teatrul de Stat Constanța vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- educarea și formarea gustului pentru spectacolul de teatru;
- formarea unui public-țintă, pornind cu vârsta preșcolară, școlară mare și de tineret;

- fidelizarea publicului matur;
- încurajarea dramaturgiei contemporane românești prin punerea în scenă în premieră absolută a unor piese aparținând autorilor români contemporani;
- satisfacerea gustului pentru arta dramatică a publicului constănțean prin invitarea pe scena teatrului a unor trupe profesioniste din țară;
- diversificarea și întărirea colaborării cu instituțiile de cultură de la nivelul municipiului Constanța și al județului Constanța;
- descoperirea și încurajarea unor talente din rândul tinerilor cuprinși în învățământul liceal, prin acțiuni specifice dedicate, cu preponderență, acestora.

Teatrul de Stat din Constanța are sediul în imobilul situat în Municipiul Constanta, Bd. Ferdinand nr.11.

II. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului de Stat Constanța, în calitatea sa de instituție publică de spectacole, accesibilă și relevantă pentru toate categoriile de public, este de a oferi spectatorilor un număr variat de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, urmărind excelența artistică și ținând cont de tradiția scenei românești de teatru și de curentele artistice contemporane, contribuind la creșterea nivelului de cultură a comunității prin accesul la producții teatrale diversificate, performanțe culturale și interpretative. În vederea satisfacerii nevoilor culturale și educative ale publicului constănțean Teatrul de Stat Constanța trebuie să vizeze și dezvoltarea de parteneriate cu alte autorități locale, regionale, zonale, cu instituții de cultură și structuri de profil, din țară sau străinătate.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Constanța este al doilea oraș ca importanță în România, este oraș- port la Marea Neagră și capitala județului Constanța.

Populația Municipiului Constanța depășește 300.000 persoane, majoritatea fiind de naționalitate română, alături de care întâlnim minoritățile turcă, tătară, rromă, rusă, maghiară, armeană, greacă, germană, bulgară, ucraineană, adepți ai religiilor ortodoxă, romano-catolică, greco-catolică, reformată, unitariană, musulmană, etc.

Învățământul din Constanța este reprezentat de o rețea de peste 500 de unități școlare, fiind organizat și învățământul cu predare bilingvă și intensivă, iar pentru minoritățile naționale s-au constituit clase, grupe de studiu ale limbii materne: limba turcă și limba rusă. Cât privește învățământul superior, Constanța a devenit unul dintre cele mai importante centre de cultură din țară, oferta educațională

cuprinzând facultăți cu profil: istorie, drept, teologie, artă, medicină, inginerie, studii economice, științe agricole - în cadrul Universității de Stat „Ovidius” Constanța, învățământ naval – Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Institutul de Marină Civilă, la acestea adăugându-se alte cinci universități particulare.

Instituțiile de cultură din Constanța vin să întregescă ansamblul cultural local prin instituțiile publice de spectacole sau concerte: Teatrul Național de Operă și Balet Constanța „Oleg Danovski” cu secțiile balet, filarmonică și operă, Teatrul de Stat Constanța și Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de mare”, singurul care se adresează cu predilecție publicului preșcolar și școlar.

De asemenea, în Constanța se află și importante instituții muzeale: Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie, Muzeul de Artă Populară, Muzeul Marinei, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii.

Orașul Constanța dispune și de o bibliotecă de interes județean – Biblioteca Județeană „I.N.Roman”, și altele.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – prevăzute în anexa nr.1;
- statul de funcții al instituției – prevăzut în anexa nr.2;
- bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – prevăzut în anexa nr.3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare, până în prezent

Teatrul de Stat Constanța este o instituție publică de cultură, aflată sub autoritatea Consiliului Județean Constanța. Este un TEATRU DE REPERTORIU, unica instituție de acest gen din Dobrogea. Teatrul a fost fondat în anul 1951 și a funcționat, de-a lungul timpului, sub mai multe denumiri. Are un colectiv artistic și tehnic administrativ format din 70 angajați și 14 colaboratori. Sala teatrului are o capacitate de 270 de locuri.

De la întemeiere și până în prezent teatrul a avut mai multe titulaturi: „Teatrul de Stat Constanța” în perioada 1951-1970, apoi a devenit „Teatrul de Dramă și Comedie”, între anii 1970-1974. Titulatura lui se schimbă și ia numele „Teatrul Dramatic” între 1974 și 1992, dar și această titulatură este modificată în 1992 în „Teatrul Dramatic Ovidius” care rămâne până în anul 2004. Între anii 2004 și 2007 i se schimbă titulatura cu „Teatrul Național Constanța”. În fine, din anul 2007 revine la numele inițial de „Teatrul de Stat Constanța”, pe care îl păstrează și acum.

Primul sediu al Teatrului de Stat a fost Sala „*Elpis*”, de pe strada Aristide Karatzali, pe scena căreia, începând din 1894, trupe ambulante românești de operă, de operetă și de teatru au prezentat numeroase spectacole pentru constănțeni.

Spectacolul inaugural al Teatrului de Stat Constanța a fost comedia lui I.L.Caragiale „O scrisoare pierdută”, capodoperă a comedigrafiei și a artei scenice românești.

În sala „*Elpis*”, Teatrul de Stat Constanța și-a avut sediul până în februarie 1952, când, cu aprobarea autorităților orășenești ale timpului, i s-a pus la dispoziție Sala de festivități a Liceului „*Mircea cel Bătrân*”, actualul sediu al Teatrului de Operă și Balet „*Oleg Danovski*”. Înainte de a o prelua, beneficiarul a efectuat lucrări de amenajare a clădirii pentru a corespunde cerințelor unui teatru profesionist.

În anul 2004, odată cu reorganizarea instituțiilor de cultură ale județului Constanța, „Teatrul Dramatic Ovidius” a fost comasat cu Teatrul „*Fantasio*”, sub titulatura „Teatrul Național Constanța”, și a fost mutat în clădirea din Bulevardul Ferdinand nr. 11, clădirea fostului teatru „*Fantasio*”, în care își desfășoară activitatea și în ziua de azi. Condițiile sunt mult mai modeste în toate privințele, începând cu sala de spectacole de numai 270 de locuri și continuând cu celelalte dotări.

De-a lungul celor aproape 70 de ani de existență, teatrul a avut și are mari actori, mari regizori, a montat piese ale unor mari dramaturgi români și străini și se poate lăuda, până în ziua de azi, cu numeroase premiere pe țară, adică spectacole ce au văzut lumina scenei românești pentru prima dată la Constanța: „*Vilegiatura*” și „*Nora și soacra*” de Goldoni, „*Noaptea iguanei*” de Tennessee Williams, „*Nu va fi război în Troia*” de Jean Giraudoux, „*Diavolul la Boston*” de Lion Feuchtwanger, „*Operă pentru viitorii dictatori*” de Andonis Doriadis sau spectacole ce se joacă în prezent, ca „*Șobolanul rege*” de Matei Vișniec și „*Uciderea lui Gonzago*” de Nedialko Iordanov.

Teatrul a beneficiat în permanență de actori de primă mână (Vasile Cojocaru, Ileana Ploscaru, Jean Ionescu, Emil Sassu, Longin Mărtoiu, Virgil Andriescu, Eugen Mazilu, Diana Cheregi, Liviu Manolache, Lucian Iancu, Lică Gherghilescu, Iulian Enache, Ana Mirena, Elena și Titus Gurgulescu, Emil Bârlădeanu, Nina Udrescu, Cristina Oprean etc.), dar și de actori mai tineri, talentați, râvnind să-și depășească maestrul. Dintre aceștia, unii sunt absolvenți ai facultăților de teatru de la București, Cluj Napoca, Craiova, Iași etc. sau absolvenți ai Facultății de Arte de la Universitatea „*Ovidius*” (Georgiana Mazilescu, Laura Iordan, Laura Crăciun, Adrian Dumitrescu, Lana Moscaliuc, Marian Adochiței, Liliana Cazan, Florina Stănculeț, Alina Manțu, Turchian Guzin Nasurla, Dan Cojocaru, Andrei Cantaragiu, Remus Archip, Mirela Pană, Andu Axente, Luiza Martinescu etc.).

Actori experimentați și prestigioși ai teatrului constănțean au regizat de-a lungul timpului, cu succes, mai multe spectacole: regretatul Vasile Cojocaru, Lucian Iancu, Virgil Andriescu, Liviu Manolache, Iulian Enache, Dana Dumitrescu sunt dintre cei care și-au arătat plurivalența artistică.

De-a lungul vremii, teatrul constănțean și-a diversificat formele de activitate scenică (întra și extra muros): montări în aer liber, îndeosebi în sezonul estival, pe litoral, studio experimental, mai ales pentru studenții de la „Arte”; serile de teatru antic de la Histria, Constanța și Mangalia (1978 și 1981); săptămânile sau „galele de teatru”, având ca generice „Teatrul românesc și tradiția națională” și „Gală de teatru contemporan” cu dramaturgi de elită din toate timpurile (Caragiale, Blaga, Alecsandri, Rebreanu, Lovinescu, Sorescu, Sălceanu).

„Serile de teatru antic” au reprezentat, în anele „Teatrului Dramatic Ovidius”, un moment important care își găsește în prezent continuitatea prin organizarea Festivalului Internațional de Teatru „Miturile cetății”, începând cu 2016, în mandatul directoarei Dana Dumitrescu și avându-l ca selecționar pe reputatul cronicar Doru Mareș. Festivalul se desfășoară în fiecare an, în ultima parte a lunii iunie.

Prima ediție a „Serilor...”, din 1978, a avut nouă spectacole, dintre care doar unul s-a jucat pe scenă, restul desfășurându-se în cadru natural, în situri arheologice, fără amenajări speciale: Cetatea Histria, Cheile Dobrogei, Edificiul Roman cu Mozaic, Muzeul Național de Arheologie și Istorie din Constanța, „Tropaeum Traiani” de la Adamclisi, „Mormântul cu papirus” din Mangalia.

„Legendele atrizilor” în regia celebrului Silviu Purcărete, pe atunci angajat al teatrului de la Constanța, a fost evenimentul principal. Regizorul a ales Cetatea Histria. Spectacolul s-a jucat fără lumină artificială, fără amplificare, beneficiind de acustica locului. Actorii, costumați în togi de culoare cenușie, albastră, violet și neagră, veneau murmurând o melopee, purtând pe umăr o mască imensă, copie supradimensionată a uneia dintre măștile de actori descoperite la Callatis, în anii '60. În final, masca surâdea, aprinsă, așezată pe o plută, luneca ușor pe apele lagunei ca un straniu mesaj transmis pe valurile mării. Astăzi masca este emblema Festivalului „Miturile cetății”.

În 1957, împlinindu-se 2000 de ani de la nașterea poetului latin Ovidius (care a trăit la Tomis între anii 8-17 d. Hr, prin relegarea dispusă de împăratul Octavian Augustus), au fost organizate de către autorități „Serbările bimileniului nașterii lui Ovidius”: arheologi, profesori, istorici, muzeografi, oameni de teatru au propus un program bogat al cinstirii memoriei patronului spiritual al Constanței.

Teatrul constănțean a venit cu oferta unei premiere absolute, „Ovidius” – o tragedie în versuri scrisă de poetul, dramaturgul și profesorul constănțean Grigore Sălceanu. La aceasta s-au adăugat recitaluri din poezia ovidiană – „Tristele” și „Ponticele”. Faptul că în fruntea Comisiei Naționale ad-hoc s-a aflat Zaharia Stancu a înlesnit acceptarea propunerii conducerii teatrului tomitan. La 22 septembrie 1957 s-a jucat această piesă, regizată de Val Mugar.

În 2017, atunci când s-au împlinit 2000 de ani de la moartea poetului Ovidius, iar la Constanța a fost celebrat Anul Bimilenarului Ovidius, Teatrul de Stat Constanța a realizat un proiect amplu, concretizat prin montarea spectacolului „Ovidius in Love”, după romanul „Moartea la Tomis. Jurnalul lui Ovidius”, al regretatului scriitor și critic profesor universitar Marin Mincu, unul dintre fondatorii

Universității „Ovidius” din Constanța. Spectacolul a fost regizat de renumitul Alexander Hausvater și a avut șapte reprezentații gratuite, în luna decembrie 2017.

Diversitatea și amplitudinea repertorială, conducând la realizarea unor valoroase acte de cultură, au fost interese ale teatrului constănțean pe toată durata activității sale. De la Caragiale, la tragediile antice încorporate în „*Serile de teatru antic*”, de la dramaturgia românească și universală clasică la lucrări dramatice existențialiste, moderniste, postmoderniste, lista spectacolelor cuprinde tot ce e mai valoros în dramaturgie.

Romeo Profit, multă vreme secretar literar al instituției, afirma: „*De la Eschil și Sophocle, la Shakespeare și Goldoni, de la Schiller și Ibsen, până la Pirandello și Arthur Miller, au fost prezente pe scena teatrului toate numele celebre ale literaturii universale. Dramaturgia românească a fost cel mai din plin abordată prin tot ceea ce a avut mai valoros*”.

Între 1983 și 1989 teatrul a editat ziarele „*Mozaic*”, „*Pe urme estivale*” și „*Arlechin*” care cuprindeau informații semnificative despre stagiunile estivale, despre actori și cântăreți de renume, precum și amintiri, întâmplări hazlii petrecute pe durata unor spectacole, în culise, completate cu jocuri distractive, rebus, fotografii de sezon.

Mai toți actorii Dramaticului s-au angajat în acest demers editorial, unii compunând, alții traducând ori realizând caricaturi și desene cu tâlc. Pe atunci, apariția unei publicații era greu de conceput fără aprobare specială de la partid și fără cenzură obligatorie. Ziarele au fost difuzate prin eforturile personale ale actorilor-jurnaliști.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Indicatori de performanță	Anul 1 - 2016	Anul 2 - 2017	Anul 3 - 2018
Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	160,66	213,88	380,04
Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	255.000	69.394
Număr de activități specifice			
Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	>50	85	300
Număr de beneficiari neplătitori (inclusiv invitații)	11.614	12.600	13.000
Număr de beneficiari plătitori	13.264	14.317	14.057
Număr de reprezentații sediu	92	96	118
Număr de proiecte/acțiuni culturale	38	24	24
Venituri proprii din activitatea de bază	215.022	209.456	252.977
Venituri proprii din alte activități	55.609	44.607	30.714

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Instituția are în administrare patru spații :

1. Sediul Teatrului de Stat Constanța din str. Ferdinand nr.11, Municipiul Constanța.

Aici există o sală de spectacole cu o capacitate de 274 locuri, o sală de balet, un foaier, garderobă, opt cabine actori, cabină sunet și lumini, șase ateliere, două depozite decor, două depozite costume, un depozit recuzită și o agenție de bilete.

Toată clădirea necesită intervenții de consolidare, renovare, modernizare.

Se preconizează ca în 2019 să fie demarată proiectarea pentru reabilitarea termică și electrică a clădirii, prin proiectul Primăriei Municipiului Constanța, cu finanțare europeană, prin Programul Operațional 2014-2020, Axa 3.

2. Teatrul de vară Soveja, Municipiul Constanța

Acesta beneficiază de un spațiu cu o capacitate de 1.546 de locuri, scenă, cabine artiști, cabină sunet și lumini, cabine presă.

Acest spațiu nu poate fi utilizat din cauza reparațiilor capitale pe care le necesită. Există propunere din partea teatrului privind preluarea Teatrului de vară Soveja de către Consiliul Județean Constanța în vederea accesării de fonduri europene pentru un proiect de reabilitare.

3. Imobilul din str. I. Lahovari nr.2A, Municipiul Constanța.

Începând cu luna octombrie 2018, în baza contractului de închiriere nr. 3193 din 17.09.2018, birourile administrative ale teatrului au fost mutate la adresa din str. Lahovari nr.2A, Municipiul Constanța.

4. Agenția de bilete a teatrului din Bd.Tomis, nr.97, Municipiul Constanța.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Anul 2016:

În anul 2016 Teatrul de Stat Constanța a realizat șase premiere :

- „Șobolanul rege” de Matei Vișniec, regia Radu Dinulescu – premieră pe țară;
- „Titanic vals” de Tudor Mușatescu, regia Cristian Șofron (reluare);
- „Uciderea lui Gonzago” de Nedialko Iordanov, regia Ion Sapdaru;
- „Ursul” de A.P.Cehov, regia Felix Alex;
- „Dionysos” după Bacantele de Euripide, regia Daniele Salvo;
- „Cea mai frumoasă soție” de Eugene Labiche, regia Mc Ranin.

Ca **teatru de repertoriu**, instituția a prezentat, alături de cele șase premiere, un număr de douăsprezece piese - la sediul instituției, în județ, cât și în afara județului:

- „Escrocii” de R.Lamoureux, regia Bogdan Caragea;
- „Menajeria de sticlă” de Tennessee Williams, regia Diana Mititelu;
- „Bolnavul închipuit” de J.P.B Moliere, regia Cristian Gheorghe;
- „Trei surori” de A.P.Cehov, regia Dominic Dembinski;
- „Scaful” de Georges Feydeau , regia Ion Lucian;
- „Nunta lui Figaro” de Beaumarchais, regia Cristian Ioan;
- „Să ne răzbunăm”, iubito ! de Georges Feydeau , regia Felicia Dalu;
- „Desculț în parc” de N.Simon, regia Liviu Manolache;
- „Gaițele” de Al.Kirițescu, regia Lucian Iancu;

- „Gâlcevile din Chioggia” de C.Goldoni, regia Dana Dumitrescu;
- „Niște ...năroji” după Marin Sorescu, regia Iulian Enache;
- „Razna prin povești” după Ion Creangă, regia Nicolae Poghir.

Principalul eveniment organizat de Teatrul de Stat Constanța, în perioada 20 – 26 iunie 2016, a fost **prima ediție a Festivalului Internațional de Teatru „Miturile cetății”**, singurul festival de teatru antic din România, o continuare a Serilor de Teatru Antic ce au avut loc în anii '70, în județul Constanța.

În sala teatrului și în spațiul amenajat special în Piața Ovidiu au fost prezentate un număr de treispezece spectacole ale teatrelor din România și din străinătate: Trupa „Homocordus” din Franța, Teatrul „Anton Pann” din Râmnicu Vâlcea, Teatrul „Regina Maria” din Oradea, Compania „La Naive Production” din Franța, Teatrul „Tony Bulandra” din Târgoviște, Teatrul Național „Radu Stanca” din Sibiu, Teatrul Național „I.L.Caragiale” din București și Universitatea „Ovidius” Constanța cu Facultatea de arte. Teatrul gazdă, Teatrul de Stat Constanța, a prezentat patru spectacole. Un moment important în festival l-a constituit Colocviul „Mit antic, mit în vremuri...”, moderator Doru Mareș.

Sărbătorirea, în săptămâna 23-27 noiembrie 2016, a **65 de ani de la înființarea teatrului constănțean**. Timp de o săptămână, au fost prezentate zilnic spectacole din repertoriul teatrului – „Cea mai frumoasă soție”, „Titanic vals”, „Ursul”- două reprezentații, la cererea publicului, „Șobolanul rege” – la care intrarea spectatorilor a fost gratuită. Spectacolele au fost vizionate și de critici invitați de la publicații de specialitate din presa centrală și de la televiziunea națională publică. Au fost și invitați de peste hotare: regizori, directori de teatre și festivaluri din Grecia, Suedia, Franța. Cu această ocazie a fost editat un album aniversar al teatrului, care cuprinde detalii și fotografii din spectacolele jucate pe scena constănțeană.

Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state):

- Festivalul Național de Teatru pentru Copii și Tineret „Cărăbuș”, Brăila, ediția a II-a, august 2016. La acest festival teatrul a prezentat spectacolul „Razna prin povești” după Ion Creangă, regia Nicolae Poghir, scenografia Sanda Mitache;
- Festivalul de Teatru „Tragos”, ediția a XIV-a, Tulcea, septembrie 2016. Spectacolul jucat în festival a fost „Uciderea lui Gonzago” de Nedialko Iordanov, regia Ion Sapdaru, decorul Mihai Pastramagiu, costumele Alina Dincă Pușcașu;
- Festivalul Internațional FEST(in) pe Bulevard, al Teatrului Nottara, ediția a IV-a, București, octombrie 2016. Spectacolul care a reprezentat teatrul constănțean a fost Uciderea lui Gonzago de Nedialko Iordanov.

Coproducție: Teatrul de Stat Constanța a încheiat un parteneriat cu Teatrul „Vascello” din Roma pentru realizarea spectacolului „Dionysos” după Bacantele de Euripide, în regia lui Daniele Salvo.

Anul 2017:

Evenimente organizate de Teatrul de Stat Constanța în anul 2017:

Teatrul a organizat, în 19 martie 2017, primul eveniment din Constanța dedicat **Anului Ovidius, spectacolul – lectură „Bucuria de a fi îndurerat la Tomis”** de dramaturgul român Viorel Savin. Premiera a fost precedată de lansarea romanului aceluiși Viorel Savin - „Cinesunta - fata cu trecutul amputat”, în prezența autorului.

Festivalul Internațional de Teatru „Miturile cetății”, organizat de Teatrul de Stat Constanța și ajuns în vara 2017 la a doua ediție, a fost pus tot sub semnul celebrării Anului Ovidius. Unic în România, festivalul a crescut spectaculos în 2017, având douăzeci de trupe participante, din țară (Sibiu,

Oradea, București, Galați, Tulcea, Baia Mare, Târgu Mureș), din Republica Moldova și din străinătate (Italia, Serbia, Coreea de Sud, SUA, Franța, Bulgaria), care au jucat în șase spații din Constanța, timp de nouă zile, între 19 și 27 iunie.

Partea teoretică a festivalului a fost și de această dată bine reprezentată. Au fost două lansări de carte – una dedicată actriței Ileana Ploscaru („Teatru, teatru și iar teatru”, ediție îngrijită de Constantin Paraschivescu și Irina Zlotea), cealaltă, un volum de amintiri („Ce dacă”) al regizorului multipremiat Alexander Hausvater, care, tot anul trecut, în lunile noiembrie – decembrie, a montat un spectacol eveniment la Teatrul de Stat Constanța. Hausvater a susținut și o conferință despre jocul actorului de astăzi. Cel de-al treilea eveniment colateral teatrului a fost un colocviu dedicat poetului OVIDIU, desfășurat în parteneriat cu Muzeul de Istorie Națională și Arheologie – „Ovidiu, 2000 de ani pontici”.

Tot Teatrul de Stat Constanța a realizat, între 30 noiembrie și 17 decembrie 2017, ultimul eveniment al Anului Ovidiu, **spectacolul – eveniment „Ovidius in Love”**, montare și dramatizare realizate de celebrul regizor Alexander Hausvater după romanul unui important scriitor constănțean prin adopție, Marin Mincu, fondator al Universității „Ovidius”. Spectacolul a avut șapte reprezentații gratuite, la care publicul a umplut sala, dar și două manifestări conexe, **Simpozionul Național „Mari exilați la Tomis – de la Ovidius la Marin Mincu”** și o expoziție de fotografie cu titlul „Ovidius in Love – The Making Of”.

Zece ani de la premiera spectacolului „Scaiul” de Georges Feydeau au fost sărbătoriți pe scena Teatrului de Stat Constanța, în data de 17 noiembrie 2017, exact la 10 ani de la ridicarea cortinei pentru prima dată, printr-o reprezentație eveniment. Cu această ocazie au fost celebrați cei doi actori veterani ai Teatrului de Stat Constanța – Ileana Ploscaru (86 de ani), Alexandru Mereuță (80 de ani), care au fost propuși, având ca martori spectatorii și întreaga echipă a teatrului, pentru titlul de cetățean de onoare al județului Constanța.

Premiere ale Teatrului de Stat Constanța:

- „Bătrâna și hoțul” de Viorel Savin, în regia lui Iulian Enache;
- Drama documentară „Jurnal de România. Constanța”, în regia Lidiei Carmen Vidu,
- Piesa lui August Strindberg „De Paști. Săptămâna Patimilor”, în regia lui Zoltan Schapira;
- Spectacolul de teatru antic „Eutopia” de regizorul grec Yannis Margaritis;
- „Tristele și Ponticele” după Ovidius avându-l ca invitat special pe Maestrul Emil Boroghină, regia Alina Hiristea.

Ca teatru de repertoriu, Teatrul de Stat Constanța a prezentat, în afara premierelor, un număr de treisprezece piese:

- „Gaițele”;
- „Niște năroji”;
- „Visul unei nopți de vară”;
- „Nunta lui Figaro”;
- „Scaiul”;
- „Șobolanul rege”;
- „Desculț în parc”;
- „Gâlcevile din Chioggia”;
- „Să ne răzbunăm, iubito!”;
- „Uciderea lui Gonzago”;
- „Dionysos”;
- „Ursul”;

- „Cea mai frumoasă soție”.

Participări la festivaluri:

Participarea Teatrului de Stat Constanța la cinci festivaluri din România, cu piesa „Ursul” de Cehov, montată în cursul anului 2016:

- Festivalul Internațional al Recitalurilor Dramatice Bacău *Fest Monodrame*, în 23 aprilie;
- Festivalul Internațional de Teatru de la Oradea (FITO), în 1 octombrie;
- Festivalul Internațional de Teatru *TRAGOS* de la Tulcea, în 9 octombrie;
- Festivalul Național de Comedie de la Galați, în 13 octombrie,
- FEST(IN) pe Bulevard, Festivalul Teatrului *Nottara* din capitală, în 17 octombrie.

La Festivalul de la Oradea - FITO, Teatrul de Stat Constanța a obținut trei nominalizări – pentru „Cel mai bun actor” – Marius Bodochi, „Cea mai bună actriță” – Dana Dumitrescu și „Cea mai bună regie” – Felix Alexa, și un premiu, acordat pentru „Cea mai bună scenografie”, semnată de Carmencita Brojboiu:

- Teatrul a mai participat la Festivalul Internațional de Teatru ATELIER de la Baia Mare, în perioada 10 – 18 iunie, piesa selecționată fiind „Șobolanul rege” de Matei Vișniec.
- De asemenea, cu piesa „Uciderea lui Gonzago”, de dramaturgul bulgar contemporan Nedialko Iordanov, teatrul a participat la Săptămâna Internațională a Teatrului 2017 Dobrich, organizat de Teatrul „Yordan Yovkov”, între 24 – 28 aprilie. Piesa a fost jucată în limba română, cu supratitrare în limba bulgară.

Deplasări:

- Deplasare la Viena pentru reprezentarea spectacolului „*Jurnal de România. Constanța*”, cu susținerea financiară a Institutului Cultural Român;
- Deplasare la Murfatlar pentru două reprezentații ale spectacolului „*Razna prin povești*” după Ion Creangă, în cadrul manifestărilor educaționale „*Școala altfel*”;
- Deplasare la Cumpăna pentru o reprezentație a spectacolului „*Desculț în parc*”;
- Deplasare la Centrul Cultural Elena Roizen din Ovidiu, pentru o reprezentație a spectacolului „*Gâlcevile din Chioggia*” de Carlo Goldoni.

Proiecte realizate ca partener/coproducător :

„*VIDIU - TRISTELE ȘI PONTICELE*”, coproducție Teatrul de Stat Constanța - Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova

Anul 2018:

Ziua Culturii Naționale, 15 Ianuarie 2018, marcată cu spectacolul „*Luceafărul*”, pe versurile lui Mihai Eminescu.

Cea de-a treia ediție a Festivalului Internațional de Teatru MITURILE CETĂȚII - 20 – 27 iunie 2018. Bilanțul festivalului este de nouăsprezece spectacole de teatru, un concert spectacol, un recital de poezie, opt spectacole stradale și patru evenimente conexe - lansări de cărți și reviste și un colocviu dedicat Centenarului României Mari, din perspectiva profesioniștilor din teatru. De asemenea, trebuie menționată parada în costume antice, realizată cu voluntari, de către istoricul Liliana Bădin de la Muzeul de Istorie și Arheologie Callatis Mangalia și sărbătorirea Zilei Iiei, cu ajutorul Muzeului de Artă Populară Constanța și Centrului Cultural Județean Theodor Burada.

Au participat treisprezece trupe de teatru din țară: Teatrul Național „I. L. Caragiale”, Teatrul „Regina Maria” Oradea, Teatrul Municipal Baia Mare, Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești, Teatrul Național „Radu Stanca” Sibiu, Teatrul „Fani Tardini” Galați, Teatrul Național „Lucian Blaga” Cluj-Napoca, Teatrul Act, Unteatru, Teatrul Excelsior din București, Teatrul „Tony Bulandra” Târgoviște, Teatrul „Al. Davila” Pitești și Teatrul de Stat Constanța; trei trupe de teatru din străinătate: Teatrul Astragali din Italia, Compania „Premier Acte” din Lyon, Teatrul Yiddishpiel din Israel și un spectacol coproducție realizat de Compania Teatrală Aradi Kamaraszínház (din Arad) și Baza Teatrală de la Zsámbék, Ungaria. În plus, în festival au fost o reprezentație a elevilor de la Colegiul Național de Arte „Regina Maria” din Constanța și una a studenților Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I. L. Caragiale”.

Spectacolele s-au desfășurat în șase locații: sala Teatrului de Stat, scena în aer liber din Piața Ovidiu, sala Teatrului pentru Copii și Tineret „Călușul de Mare”, Termele Romane, Cazino și Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”, iar evenimentele conexe au avut loc la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie.

Trofeul festivalului, care a fost oferit tuturor trupelor și companiilor participante, precum și invitațiilor speciali, a fost creat de artista Iulia Năstase, cea care a creat și trofeul Festivalului George Enescu.

Zilele Culturii Aromâne, 8.09.2018 - reprezentația spectacolului „Năpasta” (Chiderea), în dialectul aromân, parte dintr-o nouă direcție de creație a Teatrului de Stat Constanța, de a aduce pe scenă dialecte și limbi ale diverselor comunități din Dobrogea (aromânii sau românii sud-dunăreni, o ramură a poporului român, minoritățile etnice precum turcii, tătarii, grecii etc.) pentru a sprijini păstrarea și transmiterea acestor dialecte sau limbi și a tradițiilor comunităților, ca patrimoniu cultural imaterial.

Ziua Dobrogei 14.11.2018 – 140 de ani de la unirea Dobrogei cu România – reprezentația spectacolului „Dincolo de întâmplări”, spectacol realizat de Teatrul de Stat Constanța în cadrul proiectului European „Legende pe ruine circulare” cu poeta Iulia Pană, actrița Mirela Pană și muzicianul Adrian Mihai.

Spectacol eveniment „Inima Reginei Maria”, demersul Teatrului de Stat Constanța pentru a sărbători **Centenarul Marii Uniri**, prin rememorarea Reginei Maria a României, cea care a avut un rol determinant în parafarea Unirii de către marile puteri ale lumii.

Premiere:

- „Testosteron”, de Andrejz Saramonowicz, regia Traian Șoimu;
- „Veethoven...făi!”, de Lana Moscaliuc și Iulian Enache, regia Iulian Enache;
- „Gin rummy”, de Donald Coburn, regia Liviu Manolache, reluare de spectacol, premiera în 18 mai 2018 (prima premieră în 2008);
- „Năpasta” de I.L. Caragiale, regia Daniel Grigore – Simion;
- „Paliativ” de Radu Popescu, regia Cristian Gheorghe;
- „Inima Reginei Maria” de Radu Aldulescu, regia Alina Hiristea.

Ca **teatru de repertoriu**, Teatrul de Stat Constanța a prezentat, în afara premierelor, 16 titluri:

- „Titanic” Vals, de Tudor Mușatescu, regia Cristian Șofron;
- „Jurnal de România. Constanța”, scenariu și regie Carmen- Lidia Vidu;
- „Cea mai frumoasă soție”, E. Labiche, regia M.C. Ranin;
- „Eutopia”, după Aristofan, regia Yannis Margaritis;

- „Bătrâna și hoțul”, de Viorel Savin, regia Iulian Enache;
- „Scaiul”, de G. Feydeau, regia Ion Lucian;
- „Nunta lui Figaro”, P. Beaumarchais, regia Cristian Ioan;
- „Desculț în parc”, de Neil Simon, regia Liviu Manolache;
- „Niște năroji”, după Marin Sorescu, regia Iulian Enache
- „Bolnavul închipuit”, de Molière, regia Cristian Gheorghe;
- „Ursul”, de A.P. Cehov, regia Felix Alexa;
- „Menajeria de sticlă”, de T. Williams, regia Diana Mititelu;
- „De Paști”, de A. Strindberg, regia Zoltan Schapira;
- „Să ne răzbunăm, iubito!”, de G. Feydeau, regia Felicia Dalu;
- „Dionysos”, după „Bacantele” de Euripide, regia Daniele Salvo;
- „Gâlcevile din Chioggia”, de C. Goldoni, regia Dana Dumitrescu.

Participări la festivaluri:

În anul 2018, Teatrul de Stat Constanța a participat la următoarele festivaluri:

- Festivalul Internațional de Teatru „Atelier” Baia Mare, 8 iunie; spectacolul „Dionysos” a obținut Premiul „Gheorghe Dinu” pentru imagine scenică;
- Festivalul Internațional de Teatru de la Oradea (FITO), în 29 octombrie; Teatrul de Stat Constanța a participat cu spectacolul „Eutopia”, la secțiunea Spectacole mari invitate. Reprezentația a fost în aer liber, pe scena din fața Teatrului „Regina Maria” din Oradea;
- Gala Națională a Comediei de la Galați, în 12 octombrie; Teatrul de Stat Constanța a participat cu spectacolul „Testosteron”, care s-a bucurat de un mare succes.

Deplasări:

- 3.08.2018 – participarea cu spectacolul „Jurnal de România. Constanța” la proiectul „Artă-n Casă - Școală de vară”, ce s-a desfășurat în Timișoara și în enclava culturală Ciclova - Ilinia - Socolari - Potoc, în „satele cu artiști” din apropierea Munților Aninei și cheilor Nerei, proiect organizat de Asociația Culturală Contrasens din Timișoara;
- 3.10.2018 - Teatrul de Stat Constanța a fost invitat să acompanieze lansarea celui mai recent episod din seria lansată de regizoarea Carmen Lidia Vidu, și anume Jurnal de România. Timișoara. Așadar, la Teatrul German de Stat din Timișoara, în datele de 2 și 3 octombrie, au fost prezentate „Jurnal de România. Sfântu Gheorghe”, respectiv „Jurnal de România. Constanța”;
- 14.10.2018 - spectacolul „Jurnal de România. Constanța” a fost jucat la sala ARCUB, București, în cadrul celei de a cincea ediții a Platformei Internaționale de Teatru București, cu tema „istoria cu i mic/history in lower cases”. În an de sărbătorire a centenarului, Asociația Română pentru Promovarea Artelor Spectacolului a considerat oportună completarea tabloului României de azi cu microistorii personale, a căror relevanță este potențată prin teatru, iar spectacolul Teatrului de Stat Constanța, regizat de Carmen Lidia Vidu, se înscrie perfect în această idee.
- 18.10.2018 - Drama documentară „Jurnal de România. Constanța”, regizată de Carmen Lidia Vidu, a fost invitată să participe la Festivalul Internațional de Film ASTRA de la Sibiu.

Participarea, în calitate de partener, la Proiectul European „Legende pe Ruine Circulare”, parte din Programul Uniunii Europene „Europa creativă”, subprogramul cultural „Anul European al Patrimoniului Cultural 2018, lider de proiect fiind Teatrul Astragali din Lecce, Italia.

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
Anul 2016						
1.	Premieră	Promovarea dramaturgiei românești contemporane		„Șobolanul rege”	75.000	75.000
2.	Premieră	Promovarea dramaturgiei românești		„Titanic vals”	39.000	27.000
3.	Premieră	Promovarea dramaturgiei universale contemporane		„Uciderea lui Gonzago”	115.000	93.445
4.	Premieră	Promovare teatru antic		„Dionysos”	132.000	132.640
5.	Premieră	Promovarea dramaturgiei universale		„Ursul”	121.000	118.600
6.	Premieră	Promovarea dramaturgiei universale		„Cea mai frumoasă soție”	100.300	100.300
Anul 2017						
7.	Premieră	Promovarea dramaturgiei contemporane românești		„Bătrâna și hoțul”	41.000	40.255
8.	Premieră	Promovarea noilor forme teatrale și a regizorilor tineri		„Jurnal de România. Constanța”	79.000	85.000
9.	Premieră	Promovarea dramaturgiei universale		„De Paști. Săptămâna patimilor”	114.200	105.200
10	Premieră	Promovare teatru antic		„Eutopia”	217.382	217.382
Anul 2018						
11.	Premieră	Montări moderne pe texte contemporane din dramaturgia universală		„Testosteron”	137.625	67.528
12.	Premieră	Punerea în valoare a artiștilor constănțeni - dramaturgie, regie		„Veethoven..., făi!”	1.000	1.000

13.	Premieră	Multiculturalitate, păstrarea tradițiilor, dialectelor și limbilor din Dobrogea		„Năpasta”	28.200	19.824
14.	Premieră	Îmbogățirea repertoriului cu texte contemporane, premiate, din dramaturgia românească		„Paliativ”	4.00	3.426
15	Premieră	Marcarea Centenarului Marii Uniri de la 1918		„Inima Reginei Maria”	160.000	150.315

² Bugetul alocat pentru programul minimal.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu- cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru care corespunde nevoilor comunității locale;
- Promovarea pe plan național a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabile să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimbările culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european;
- Asigurarea diversității culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc.) având ca scop intensificarea/susținerea legăturii cu comunitatea locală, precum și continuarea proiectelor existente;
- Creșterea accesului publicului la spectacole;
- Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- Asigurarea formării profesionale continue a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, precum și de sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale-artistice;
- Realizarea unor măsuri cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;

- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de cultură, instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru beneficiarii actului artistic;
- Creșterea gradului de ocupare al sălii;
- Structurarea și planificarea clară a întregii activități de programe și proiecte;
- Actualizarea, modificarea Regulamentului de organizare și funcționare precum și a Regulamentului Intern;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea relațiilor cu instituții, organisme de profil din țară și străinătate;
- Creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponsorizărilor în total venituri și în același timp a gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției;
- Asigurarea implementării standardelor de control intern/managerial conform normelor legale în vigoare;
- Asigurarea organizării, conducerii și dezvoltării instituției, precum și administrarea în condițiile legii și a regulamentului de organizare și funcționare, a mijloacelor materiale și financiare de care dispune;
- Transmiterea la termenele stabilite de lege către Consiliul Județean Constanța a rapoartelor de activitate și a oricăror informații necesare solicitate de către aceasta;
- Urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în proiectul de management;
- Managerul este ordonatorul de credite pentru bugetul instituției;
- Angajează și concediază personalul instituției, în condițiile legii;
- Negociază clauzele în contractele de muncă, în condițiile legii;
- Elaborează fișele postului și fișele de evaluare pentru personalul salariat, conform prevederilor legale;
- Reprezintă instituția în raport cu terții;
- Încheie actele juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență;
- Stabilește măsuri disciplinare sau de recompensare în conformitate cu legile în vigoare;
- Întocmește rapoartele de activitate și de evaluare;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege și de Consiliul Județean Constanța;
- Îndeplinește toate obligațiile care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmite către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, rapoartele de activitate și comunicările necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. Creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. Asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. Managementul trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

- asigurarea unui repertoriu echilibrat, montarea de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectator;
- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru, cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori;
- diversificarea ofertei culturale care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum culturali;
- colaborează cu instituțiile de învățământ pentru educarea și formarea noilor spectatori, găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil;
- realizează decoruri, recuzită și costume pentru punerea în scenă a diferitelor reprezentații;
- colaborează cu instituții media pentru o promovare permanentă și informare a publicului referitor la activitățile desfășurate;
- participarea activă a teatrului la evenimentele culturale ale orașului.

VI. Structura și conținutul proiectului de management - conform modelului-cadru prevăzut în Anexa nr.3 din OMC nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru al contractului de management.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 60 pagini la care se adaugă anexele (format: A4, marginile paginii: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm jos, 1,25 spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: font - Times New Roman, justified, obligatoriu cu diacriticele specifice limbii române, numerotare în josul paginii, centrat,) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse 1.a.3. alte venituri 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
.....					
1					
...					

Font 8

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0241/486.624 și fax 0241/486613).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, din cadrul Consiliului Județean Constanța, inspector Fulga Camelia telefon 0241/486.624 și fax 0241/486613.

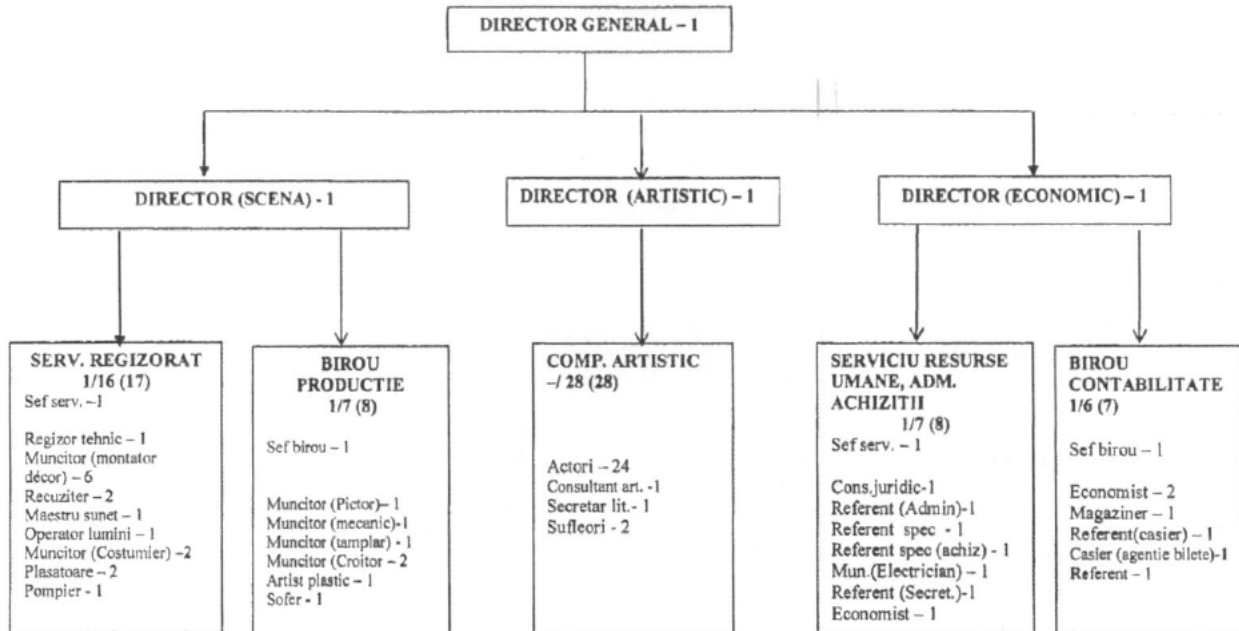
VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective

Anexa nr.1 la Caietul de Obiective
pentru concursul de proiecte de management organizat de
Consiliul Județean Constanța pentru Teatrul de Stat Constanța

1. Organigrama Teatrului de Stat Constanța.
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului de Stat Constanța.

**ORGANIGRAMA
TEATRUL DE STAT CONSTANTA 2017**

Anexa nr. 1
la HCJC nr. 235 / 29.09.2014



	Cond.	Execuție	Total
Director general	1	-	1
Director artistic	1	-	1
- Compartiada	-	28	28
Director scena	1	-	1
- Serviciu Regizorie	1	16	17
- Birou productie	1	7	8
Director economic	1	-	1
- Birou Contabilitate	1	6	7
- Serviciu RU,Adm,Achiz	1	7	8
TOTAL	8	64	72

DIRECTOR GENERAL,
ELENA DANIELA DUMITRESCU

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A TEATRULUI DE STAT CONSTANTA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 – Teatrul de Stat Constanta, denumit în continuare *Teatrul*, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, instituție de spectacole, de repertoriu, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de local, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanta.

Art. 2 – *Teatrul* este înființat și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, Hotărârea Consiliului Județean Constanta nr.131/2007 privind înființarea Teatrului de Stat Constanta, ale prezentului regulament și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

Art.3 – (1) *Teatrul* are sediul în Constanta, B-dul Ferdinand, nr.11, jud. Constanta.

(2) Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. emise de *Teatrul* vor conține denumirea completă a instituției, alături de indicarea sediului.

CAPITOLUL II - PATRIMONIUL

Art.4 – (1) Patrimoniul *Teatrului* este format din bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar, precum și din bunuri aflate în proprietatea sa.

(2) Patrimoniul poate fi completat prin achiziții, transferuri, donații, sponsorizări și alte modalități permise de lege.

(3) *Teatrul* administrează, în condițiile legii, toate bunurile aflate în patrimoniul său.

CAPITOLUL III – OBIECTIVUL ȘI ACTIVITATEA TEATRULUI DE STAT CONSTANTA

Art.5. – (1) *Teatrul* are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional.

(2) Pentru atingerea obiectivului prevăzut la alin. (1) *Teatrul* desfășoară următoarele activități principale:

- a) organizează și susține spectacole de teatru proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;

- b) promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană;
- c) pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative, al regiei și scenografiei;
- d) sprijină debutul și afirmarea tinerilor artiști și se implică în educarea prin teatru a tinerilor;
- e) realizează sau dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- f) realizează și editează publicații specifice pe orice tip de suport, pe care le poate comercializa.

Art.6. – *Teatrul* are deplină autonomie în stabilirea repertoriului, precum și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și artistice proprii sau în colaborare, în consens cu politicile culturale ale Consiliului Județean Constanța.

Art.7. – (1) Funcționarea *Teatrului* se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, în funcții de specialitate artistică sau tehnică, în funcții auxiliare și de întreținere, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea actului artistic, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(2) Personalul *Teatrului* se structurează în personal care ocupă funcții de conducere și personal care ocupă funcții de execuție.

(3) Ocuparea posturilor, numirea și eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului *Teatrului* se realizează în condițiile legii.

(4) Personalul contractual al *Teatrului* va respecta normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

(5) Personalul contractual al *Teatrului* poate sesiza persoana competentă, potrivit dispozițiilor prezentului regulament, cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr.477/2004, precum și cu privire la constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(6) Atribuțiile pe servicii, birouri și locuri de muncă se stabilesc prin prezentul regulament și se completează conform legislației, cu fișele posturilor.

(7) Reglementările Regulamentului de organizare și funcționare devin obligatorii pentru toți angajații și se completează cu cele ale Regulamentului Intern și ale fișelor posturilor.

Art.8. – (1) *Teatrul* își desfășoară activitatea pe baza proiectelor întocmite pe stagiune și în acord cu obiectivele și indicatorii stabiliți conform prevederilor legale, în conformitate cu proiectul managerial aprobat.

(2) Durata stagiunii *Teatrului* cuprinde, de regulă, 10 luni consecutive din doi ani calendaristici și este urmată de o vacanță de 2 luni. Data de începere a stagiunii este stabilită anual, prin hotărâre a consiliului administrativ.

(3) Stabilirea timpului liber și a perioadei de acordare a concediilor de odihnă pentru angajații *Teatrului* se face, potrivit legislației în vigoare, de regulă, în perioada dintre stagioni.

(4) Normele interne de funcționare se stabilesc prin Regulamentul Intern al *Teatrului*.

CAPITOLUL IV – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.9. – (1) *Teatrul* întocmește și fundamentează proiectul de buget de venituri și cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, în corelare cu obiectivele contractului de management și cu politicile Consiliului Județean Constanța.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al *Teatrului* se alcătuiește și dimensionează în raport cu proiectele și programele culturale prevăzute a se derula în cuprinsul unui an financiar, în raport cu necesitățile funcționării în bune condiții a instituției, și cu prezervarea și dezvoltarea judicioasă a patrimoniului.

Art.10. – Finanțarea activității *Teatrului* se realizează din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin Consiliul Județean Constanța, precum și din alte surse prevăzute de lege.

Art.11. – (1) Veniturile proprii necesare funcționării *Teatrului* pot rezulta din:

- a) realizarea sau participarea la realizarea, în colaborare cu alte instituții, a spectacolelor artistice, a festivalurilor și a altor manifestări specifice în domeniul culturii;
- b) vânzarea biletelor de intrare la spectacole sau a programelor de spectacole;
- c) editarea și vânzarea de cărți, studii și alte publicații de specialitate;
- d) realizarea de studii, analize și cercetări, precum și derularea de programe și proiecte specifice, pe bază de contracte, inclusiv de parteneriat public-privat;
- e) oferirea de asistență specifică instituțiilor interesate și prestarea de servicii culturale;
- f) valorificarea drepturilor de autor în raport cu alte persoane fizice sau juridice;
- g) valorificarea bunurilor care fac parte din patrimoniul său, conform legii și dispozițiilor autorității;
- h) sponsorizări sau donații ale persoanelor fizice ori juridice, române ori străine;
- i) alte activități specifice, realizate de *Teatru*, în conformitate cu atribuțiile sale legale.
- j) Inchirierea bunurilor proprii sau aflate în administrarea sa.

(2) *Teatrul* poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale, liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care afectează autonomia *Teatrului* sau care sunt contrare obiectului său de activitate.

Art.12. – (1) Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării *Teatrului* se realizează astfel:

- a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se asigură integral din subvenții acordate de la bugetul local;

- b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se asigură din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul local, precum și din alte surse;
- c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul local, precum și din venituri proprii, după caz;
- d) pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii;
- e) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se asigură din subvenții acordate de la bugetul de local, din venituri proprii și din alte surse.

(2) Obligațiile de plată rezultate din contractele încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe și din convențiile civile de prestări servicii, încheiate de *Teatru* în condițiile legii, sunt considerate cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Art.13. – (1) *Teatrul* propune programul de investiții ce urmează a fi realizat potrivit obiectului său de activitate, corelat cu proiectul de management al directorului general.

(2) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile legii.

(3) *Teatrul* poate să prevadă în proiectul său de buget fonduri destinate amenajării unor locuințe de serviciu.

Art.14. – (1) Operațiunile de încasări și plăți ale *Teatrului* se efectuează prin cont deschis la trezorerie, precum și prin conturi deschise la bănci comerciale, în condițiile legii.

(2) *Teatrul* poate efectua operațiuni de încasări și plăți și prin casieria proprie, cu respectarea normativelor în vigoare.

CAPITOLUL V – CONDUCEREA TEATRULUI

Art.15. – (1) Conducerea *Teatrului* este asigurată de directorul general desemnat în urma concursului de proiecte de management, pe baza contractului de management încheiat.

(2) Activitatea directorului general este sprijinită de: directorul economic, directorul producție artistică și directorul artistic, numiți prin decizia directorului general, în urma concursurilor organizate de către *Teatru*, în condițiile legii, precum și de Consiliul Administrativ – organ colectiv cu rol deliberativ și Consiliul Artistic – organ colectiv cu rol consultativ, componența acestora fiind stabilită prin decizia directorului general.

(3) Directorul general reprezintă *Teatrul* în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice din țară și străinătate.

Art.16. – (1) În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor

publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, directorul general are următoarele atribuții principale:

- a) avizează proiectele de buget de venituri și cheltuieli și de state de funcții ale *Teatrului* și le transmite în vederea aprobării Consiliului Județean Constanta;
- b) în calitate de ordonator terțiar de credite decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale;
- c) angajează, lichidează și ordonă cheltuielile pe parcursul exercițiului bugetar;
- d) aprobă angajarea, sancționarea, încetarea raporturilor de muncă sau concedierea personalului *Teatrului*, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) negociază, potrivit legii, contractul colectiv de muncă la nivelul *Teatrului*;
- g) aprobă fișele de post ale personalului *Teatrului*;
- h) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, promovarea sau avansarea acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- i) avizează proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al *Teatrului*, organigrama și statul de funcții al *Teatrului*, pe care le propune spre aprobare autorității, potrivit legii;
- j) solicită ordonatorului principal de credite atunci când este cazul, modificarea obiectivelor și indicatorilor instituției, precum și a programelor minimale;
- k) organizează, în condițiile legii, activitatea de control financiar preventiv și de audit public intern;
- l) emite decizii în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Administrativ;
- m) reprezintă și angajează juridic, profesional și financiar *Teatrul* în raporturile cu terții, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- n) aprobă măsurile de asigurare a protecției și securității muncii și urmărește aplicarea lor în practică;
- o) aprobă planurile de pază și protecție împotriva incendiilor și urmărește aplicarea lor în practică;
- p) îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de management, precum și obiectivele și indicatorii culturali și economici stabiliți prin acesta;
- q) încheie acte juridice în numele propriu și al instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

(2) Directorul general poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management sau prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. d), directorul general poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul

muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management.

(4) Directorul general va numi prin decizie persoanele competente să cerceteze încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004 și să decidă aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare – Codul Muncii și o va aduce la cunoștința angajaților *Teatrului*.

(5) Directorul general va împuternici prin decizie persoana cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit Legii nr. 319/2006 și al celorlalte acte incidente în materie.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general al *Teatrului* emite decizii.

Art.17. – Directorul general este sprijinit în procesul de luare a deciziilor de două organisme:

- a) Consiliul Administrativ – cu rol deliberativ;
- b) Consiliul Artistic – cu rol consultativ.

Art.18. – (1) Directorul general are în directă subordine:

- a) directorul economic
- b) directorul artistic
- c) directorul de producție artistică;

(2) Directorul general poate decide, în condițiile legii, exercitarea temporară a unora dintre atribuțiile sale de către directorii aflați în subordinea sa.

Art.19. – (1) **Consiliul Administrativ** este organ de conducere cu rol deliberativ în ceea ce privește măsurile necesare desfășurării activității *Teatrului*.

(2) Consiliul Administrativ se înființează prin decizia directorului general, care este și președintele consiliului.

(3) Consiliul Administrativ este format din:

- a) directorul general;
- b) un reprezentant al Consiliului Județean Constanța
- c) directorul cu atribuții artistice;
- d) directorul cu atribuții economice;
- e) șef serviciu tehnic scenă
- f) consilierul juridic, cu rol consultativ
- g) delegatul sindicatului reprezentativ

(4) Consiliul Administrativ se convoacă de către președinte, sau la cererea a 2/3 din numărul membrilor săi.

(5) Discuțiile din cadrul Consiliului Administrativ se consemnează într-un registru de procese verbale, iar procesele verbale ale întrunirilor se contrasemnează de către participanți.

(6) Consiliul Administrativ are, în principal, următoarele atribuții:

- a) dezbate și aprobă Regulamentul intern al *Teatrului*;
- b) dezbate și formulează opinii privind bugetul de venituri și cheltuieli propus de directorul general spre aprobare autorității.

- c) aprobă păstrarea sau scoaterea unor producții artistice din repertoriu;
- d) dezbate și face propuneri privind problemele tehnice și administrative legate de stabilirea repertoriului;
- e) îndeplinește orice alte atribuții pentru aplicarea prevederilor legale în domeniu.

(7) Consiliul Administrativ are, pentru buna sa functionare, un secretar, ce consemneaza dezbaterile in vederea materializarii lor in decizii.

Art.20. – (1) Consiliul Artistic este un organism cu rol consultativ în ceea ce privește măsurile referitoare la alcătuirea repertoriului, structura proiectelor și programelor, strategia artistică a *Teatrului*.

(2) Consiliul Artistic se înființează prin decizia directorului general, pe o durată egală cu cea a contractului său de management.

(3) Din Consiliul Artistic pot face parte un număr impar de personalitati culturale din *Teatru* și din afara lui.

(4) Directorul general al *Teatrului* este președintele Consiliului Artistic.

(5) Consiliul Artistic se întrunește ori de câte ori consideră necesar directorul general, dar cel puțin de două ori pe parcursul unei stagiuni.

(6) Consiliul artistic are, pentru buna sa functionare, un secretar, ce consemnează dezbaterile in vederea materializarii lor in decizii.

Art.21. – (1) Directorul de productie artistica se află în subordinea directorului general și coordonează următoarele compartimente:

- a) Serviciul tehnic scena,
- b) Serviciul productie,

(2) În îndeplinirea sarcinilor sale, directorul de productie artistica are următoarele atribuții principale:

- a) răspunde de graficul montării spectacolelor, odată stabilit repertoriul *Teatrului*;
- b) avizeaza schitele de decor si costume ale spectacolelor intrate in productie, coloana sonora sau muzica de scena, luminile, coregrafia, mastile sau machiajul, precum si toate celelalte elemente ce contribuie la imaginea de ansamblu a spectacolului;
- c) colaboreaza cu Serv.Productie si Serv. Tehnic Scena cu privire la solutiile tehnice ale conceptiilor artistice;
- d) coordoneaza compartimentele care contribuie la asigurarea desfasurarii normale a reprezentatiilor
- e) indeplineste orice alte atributii incredintate de conducere in limita competentelor specifice postului si pregatirii profesionale, prevazute de legislatia in vigoare.

(3) Directorul de productie artistica este membru de drept al Consiliului Administrativ și Consiliului Artistic.

Art.22. (1) Directorul artistic se află în subordinea directorului general și coordonează Compartimentul Artistic.

(2) În îndeplinirea sarcinilor sale, directorul artistic are următoarele atribuții principale:

- a) favorizează creația dramatică autohtonă, prin contacte și discuții periodice cu autorii de dramaturgie, propune liniile de perspectivă ale repertoriului;

- b) împreună cu consultantul artistic investighează permanent noile apariții din literatura dramatică națională și internațională ce pot interesa repertoriul *Teatrului*, stabilește relații și contacte cu autorii dramatici de pretutindeni, realizează demersurile necesare obținerii cesiunilor de reprezentare;
- c) prezintă propuneri pentru alcătuirea repertoriului *Teatrului*;
- d) prezintă propuneri pentru desemnarea regizorului artistic al fiecărei montari;
- e) avizează textele, machetele și schitele grafice ale oricărui material de promovare a activității artistice a *Teatrului*;
- f) elaborează și propune liniile de perspectivă ale repertoriului;
- g) avizează propunerile regizorilor artistici privind distribuția spectacolului și colaboratorii săi principali, contrasemnând deciziile cu distribuția spectacolelor emise de directorul general;
- h) urmărește permanent utilizarea judicioasă și punerea în valoare a tuturor angajaților care formează compartimentul artistic al *Teatrului*;
- i) coordonează și supraveghează activitatea artistică curentă a *Teatrului*, cu un accent deosebit pe disciplină și calitatea actului artistic;
- j) urmărește, după premieră și după reluări, modul în care sunt reprezentate spectacolele aflate în repertoriu, în scopul păstrării ori îmbunătățirii calității artistice a acestora;
- k) ia măsuri pentru soluționarea tuturor situațiilor create de indisponibilitatea unui interpret, propune directorului general deciziile de dublare a rolurilor sau înlocuire în rol;
- l) asigură respectarea programului de repetiții și spectacole precum și datele premierelor stabilite de conducerea teatrului;
- m) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice postului și pregătirii profesionale, prevăzute de legislația în vigoare.

Art.23. – (1) Directorul cu atribuții economice se află în subordinea directorului general și coordonează următoarele compartimente:

- a) Biroul contabilitate,
- b) Biroul resurse umane,
- c) Biroul administrativ-achiziții.

(2) În îndeplinirea sarcinilor sale, directorul cu atribuții economice are următoarele atribuții principale:

- a. analizează, semnează și urmărește executarea tuturor contractelor inițiate de compartimentele pe care le coordonează;
- b) elaborează în baza propunerilor compartimentelor de specialitate, proiectul de buget de venituri și cheltuieli al *Teatrului*, pe care îl propune spre aprobare directorului general;
- c) răspunde de utilizarea fondurilor Teatrului cu încadrarea în limitele bugetului aprobat, a formelor și condițiilor prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- d) organizează contabilitatea în cadrul instituției și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile, potrivit Legii contabilității și a celorlalte acte în domeniu;

- e) asigura si raspunde de buna organizare a activitatii financiare a institutiei;
- f) raspunde de legalitatea operatiunilor financiar-contabile;
- g) asigura intocmirea bilanturilor contabile trimestriale si anuale;
- h) organizeaza evidenta gestiunii bunurilor materiale;
- i) organizeaza si raspunde de arhiva financiar-contabila;
- j) asigura realizarea controlului financiar-preventiv cu respectarea prevederilor legale;
- k) întocmește și prezintă lunar contul de execuție bugetară, potrivit actelor normative în vigoare;
- l) controlează activitatea de înregistrare și vânzare a biletelor pentru spectacole în scopul asigurării respectării legislației aplicabile în domeniu;
- m) organizează turneele și deplasările spectacolelor *Teatrului*, în țară și străinătate;
- n) primește și supune spre aprobare conducerii *Teatrului* solicitările pentru închirierea temporară a sălilor de spectacol sau a foaielor și contrasemnează contractele de închiriere temporară;
- o) coordonează aprovizionarea cu bunuri și materiale a instituției;
- p) organizează și supraveghează inventarierea periodică a bunurilor din patrimoniul *Teatrului*;
- q) avizează propunerile de angajare, promovare și desfacere a contractelor de muncă pentru salariații din compartimentele pe care le coordonează, cu respectarea prevederilor legale.
- r) Urmareste buna desfasurare a activitatii de secretariat, registratura, curierat;
- s) Coordoneaza activitatea arhivei *Teatrului*;
- t) Supervizeaza efectuarea si transmiterea raportarilor periodice catre autoritatile statului
- u) urmareste aparitia tuturor dispozitiilor cu caracter normativ, care intereseaza institutia si semnalarea obligatiilor ce se nasc pentru teatru din perspectiva aplicarii noilor dispozitii legale, ori a modificarii celor existente;
- v) indeplineste orice alte atributii incredintate de conducere in limita competentelor specifice postului si pregatirii profesionale, prevazute de legislatia in vigoare.

(3) Directorul cu atribuții economice este membru de drept al Consiliului Administrativ.

CAPITOLUL VI – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.24. – Biroul Contabilitate este subordonat directorului cu atribuții economice și este condus de un șef de birou și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură inventarierea generală a patrimoniului *Teatrului*;
- b) realizeaza inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniala si la rezultatele obtinute;
- c) ține evidența valorilor și bunurilor, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar etc.;
- d) întocmeste formele legale de scoatere din inventar a bunurilor distruse, degradate, transferate precum și pentru lichidarea mijloacelor scoase din uz;
- e) realizeaza operatiunile financiare cu respectarea legislatiei in vigoare;
- f) întocmește și ține la zi evidențele contabile și financiare, cu respectarea celor zece principii contabile;

- g) întocmește și prezintă trimestrial și anual bilanțul și dările de seama și statistice, conform normelor legale;
- h) urmărește ca încasările și plățile să fie efectuate la termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- i) verifică deconturile cu actele de încasări și plăți ale spectacolelor;
- j) efectuează periodic verificarea gestiunilor bănești și a altor valori materiale;
- k) urmărește permanent soldurile de debitori și creditori, pe care le comunică Biroului Juridic, după caz, în vederea luării măsurilor care se impun.
- l) Inregistrează operațiunile privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor, precum și întocmirea formularelor prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002;
- m) Efectuează raportări periodice către autoritățile statului
- n) Urmărește apariția tuturor dispozițiilor cu caracter normativ, care interesează instituția și semnalarea obligațiilor ce se nasc pentru teatru din perspectiva aplicării noilor dispoziții legale, ori a modificării celor existente;
- o) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice postului și pregătirii profesionale, prevăzute de legislația în vigoare.

Art.25. – (1) Biroul Resurse Umane, este condus de un șef birou și este în subordinea directorului economic.

(2) Atribuțiile principale acestui compartiment sunt:

- a) asigură încadrarea și promovarea personalului, potrivit legii, în limita posturilor și în limita fondurilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al *Teatrului*;
- b) asigură aplicarea dispozițiilor legale privind condițiile de lucru, salarizarea personalului, pensionarea etc.;
- c) răspunde de întocmirea, conform legislației în vigoare, a statelor de plată, în baza documentelor care atestă legalitatea acestora (pontaje, referate de necesitate, de plată etc.);
- d) răspunde de legalitatea, exactitatea și corectitudinea operațiilor efectuate;
- e) răspunde de păstrarea tuturor documentelor întocmite în cadrul compartimentului;
- f) întocmește situațiile statistice referitoare la numărul de personal, structura acestuia, fondul de salarii, câștigurile realizate etc.;
- g) întocmește documentațiile de fundamentare a numărului de personal și a fondului de salarii în vederea aprobării de către autoritate.
- h) întocmește și păstrează documentele de personal ale angajaților (angajări, pensionări, plecări, promovări etc.);
- i) întocmește statul de funcții;
- j) efectuează și răspunde de înregistrările din registrul general de evidență al salariaților;
- k) calculează vechimea în muncă a salariaților și stabilește cuantumul sporului de vechime, potrivit legii;
- l) întocmește contractele de muncă și centralizează fișele de evaluare a personalului, potrivit legii;

- m) întocmește proiectele de contracte pentru prestațiile artistice (autori, actori, regizori, scenografi, figuratie, etc) conform Legii 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- n) răspunde de întocmirea, conform legislației în vigoare, a statelor de plată pentru colaboratori, în baza documentelor care atestă legalitatea acestora (pontaje, referate de necesitate/plată);
- o) avizează și, după caz, întocmește actele ce angajează contractual personalitatea juridică a *Teatrului*;
- p) urmărește apariția tuturor dispozițiilor cu caracter normativ, care interesează instituția și semnalarea obligațiilor ce se nasc pentru teatru din perspectiva aplicării noilor dispoziții legale, ori a modificării celor existente;
- q) realizează proiectele de decizii;
- r) avizează propunerile de angajare, promovare și desfacere a contractelor de muncă pentru salariații din acest compartiment;
- s) urmărește evoluția profesională a salariaților *Teatrului*;
- t) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice postului și pregătirii profesionale, prevăzute de legislația în vigoare.

Art.26. – (1) Biroul Administrativ-Achiziții este subordonat directorului economic și este condus de un șef de birou.

(2) Biroul Administrativ-Achiziții are ca atribuții principale:

- a) solicită tuturor serviciilor și compartimentelor din *Teatru*, necesarul de lucrări, servicii și produse cu justificarea necesității și oportunității acestora, propuse pentru un an calendaristic;
- b) întocmește programul anual de achiziții publice de lucrări, servicii și produse pe care îl supune aprobării directorului general, pe baza centralizării necesarului de lucrări, servicii și produse;
- c) întocmește programul anual de achiziții publice de lucrări, servicii și produse pe care îl supune aprobării conducerii;
- d) întocmește documentațiile de atribuire pentru achizițiile publice pe care le supune aprobării conducerii;
- e) după aprobarea bugetului propriu, definitivează programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- f) asigură aprovizionarea cu materialele necesare bunei desfășurări a activității *Teatrului* prin achiziții conform procedurilor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- g) colaborează cu șeful Serviciului Producție și cu ceilalți șefi de compartimente în vederea stabilirii necesarului de materiale ce trebuie achiziționate;
- h) verifică și răspunde de legalitatea prețurilor ca și a actelor justificative ce se emit în procesul de aprovizionare;
- i) asigură predarea către Biroul Contabilitate a tuturor documentelor justificative emise în procesul de aprovizionare;

- j) întocmește formele legale pentru predarea la magazinele *Teatrului* a materialelor achiziționate.
- k) Administrează și întreține clădirea și inventarul gospodăresc din dotare;
- l) organizează și verifică paza instituției și a bunurilor acesteia, inclusiv prin monitorizarea cu sistemul video din dotare;
- m) organizează și verifică activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
- n) asigură curățenia în spațiile administrative ale *Teatrului*;
- o) organizează și coordonează activitatea parcului auto, împreună cu persoana desemnată de *Teatru* și atestată de Autoritatea Rutieră Română;
- p) asigură aprovizionarea cu carburanți;
- q) asigură obținerea licențelor de transport;
- r) asigură încheierea polițelor de asigurare auto;
- s) asigură întreținerea și repararea autovehiculelor;
- t) asigură efectuarea inspecției tehnice periodice a autovehiculelor;
- u) coordonează activitatea de transport rutier de marfă și de persoane;
- v) îndeplinește orice alte atribuții incredințate de conducere în limita competențelor specifice postului și pregătirii profesionale, prevăzute de legislația în vigoare.

Art.27. – (1) Compartimentul Artistic se află în subordinea directorului artistic și are următoarele atribuții principale:

- a) face propuneri, împreună cu regizori artistici pentru stabilirea distribuției și a colaboratorilor externi pentru spectacolele ce urmează să intre în producție;
- b) asigură respectarea programului de repetiții, spectacole, precum și datele premierelor stabilite de conducerea *Teatrului* și comunicate prin avizierul *Teatrului*;
- c) comunică sefului serviciului tehnic-scena, informațiile necesare alcătuirii programului săptămânal de spectacole și repetiții pentru toate sălile *Teatrului*;
- d) referă asupra textelor dramatice propuse de autorii dramatici;
- e) editează programele de sală și orice alte materiale publicitare pentru spectacolele cuprinse în repertoriul *Teatrului*;
- f) asistă regizorii artistici în documentarea necesară mizanscenei spectacolului;
- g) pregătește propunerile pentru alcătuirea fondului repertorial al *Teatrului* pe stagiuni;
- h) propune, în scris, încheierea contractelor cu autorii, traducătorii și compozitorii care vor participa la realizarea spectacolelor;
- i) realizează și menține contacte și discuții permanente cu autorii dramatici autohtoni cunoscuți sau potențiali în scopul realizării unei selecții de opere valoroase pentru repertoriul *Teatrului*, stimulând în acest mod creația dramatică autohtonă;
- j) urmărește și răspunde de respectarea formelor legale pentru obținerea cesiunii de reprezentare a textelor dramatice, de utilizare a compozițiilor și ilustrațiilor muzicale și a altor lucrări purtătoare de drepturi de autor, pentru spectacolele propuse să intre în repertoriul *Teatrului*;
- k) gestionează campaniile de promovare a producțiilor teatrului și a altor proiecte legate de acesta;
- l) coordonează organizarea conferințelor de presă ale teatrului;

- m) monitorizeaza comunicările din mass media despre activitatea teatrului
- n) coordonează activitățile de conservare a memoriei Teatrului prin fotografii, înregistrări digitale ale spectacolelor și ale unor evenimente importante din viața artistică a instituției.
- o) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice postului și pregătirii profesionale, prevăzute de legislația în vigoare.

Art.28. – (1) Serviciul Tehnic-Scena este subordonat directorului de producție artistică, este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții principale:

- a) planifică și coordonează activitatea formației de muncitori montatori decor și a muncitorilor care deservește scena și instalațiile ei;
- b) realizează conducerea tehnică a repetițiilor și reprezentațiilor pentru spectacole;
- c) consemnează notațiile de mișcare și indicațiile regizorului artistic pentru anume spectacole, stabilite prin decizia directorului general;
- d) înregistrează repetițiile și spectacolele în condițiile aferente acestor activități, cu consemnarea prezenței și a tuturor incidentelor, care contravin derulării normale a activității;
- e) alcătuieste și afișează programul săptămânal de spectacole și repetiții, pe baza informațiilor furnizate de compartimentul artistic;
- f) alcătuieste programul zilnic de repetiții și spectacole, cu indicarea orei, locului, titlului piesei și a participanților la repetiții, a dublurilor planificate a juca în spectacole, a tuturor celorlalte activități ce interesează personalul artistic și tehnic de scena;
- g) afișează programul zilnic la avizierul Teatrului înainte de ora 14 a fiecărei zile premergătoare celei la care se referă, de marți până vineri, zi în care se înregistrează programele zilnice pentru sâmbătă, duminică și luni;
- h) asigură aducerea la cunoștința personalului artistic a modificărilor neprevăzute ale programului de spectacole;
- i) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice postului și pregătirii profesionale, prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Serviciul Tehnic Scena are în subordine formația de muncitori montatori decor care are următoarele atribuții principale:

- execută toate operațiunile de montare și demontare a tuturor elementelor ce compun decorul, conform cu cerințele regizorale sau scenografice
- îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice postului și pregătirii profesionale, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 29. Serviciul producție este subordonat directorului de producție artistică, este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește devizele lucrărilor ce se execută după schitele prezentate de scenografi și aprobate de conducerea teatrului;

- b) întocmeste și urmărește bonurile de consum de materiale aferente realizării decorurilor și costumelor producțiilor noi sau întreținerii celor din repertoriul existent;
- c) întocmeste și urmărește ordinele de lucru aferente lucrărilor executate de Serv. Producție, în care materialele consumate trebuie să corespundă cu cele din bonuri;
- d) organizează executarea din punct de vedere tehnic și la termenele stabilite a decorurilor și costumelor spectacolelor;
- e) urmărește și răspunde de realizarea fiselor de inventar pentru obiectele finite realizate în ateliere;
- f) urmărește realizarea producțiilor astfel ca devizele estimative să fie mai mici sau egale cu valoarea post calculului contabil;
- g) urmărește realizarea planului de aprovizionare cu materiale în ordinea urgențelor de producție (premiere, spectacole în întreținere etc);
- h) urmărește lucrările de producție realizate de terți astfel încât realizarea tehnică și artistică a acestora să corespundă cu schitele scenografului și, economic, costurile acestora să nu depășească devizul estimativ;
- i) avizează din punct de vedere tehnic și al respectării normelor legale schitele de execuție și montarea a decorurilor;
- j) coordonează executarea altor lucrări specifice în ateliere, urmărind respectarea termenelor de execuție;
- k) execută lucrări de tâmplărie, confecții metalice, tapiterie, pictura, croitorie femei și croitorie bărbați, butaforie, mode flori necesare montării spectacolelor;
- l) execută lucrări de întreținere a decorurilor și costumelor
- m) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice postului și pregătirii profesionale, prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 30. – (1) Presentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare și poate fi modificat și completat cu acte adiționale.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi aduse în atenția Consiliului Județean Constanța.

(3) Presentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării.

**DIRECTOR GENERAL,
VIRGIL IOSIF**

Anexa nr.2 la Caietul de Obiective
pentru concursul de proiecte de management organizat de
Consiliul Județean Constanța pentru Teatrul de Stat Constanța

1. Statul de funcții al Teatrului de Stat Constanța.

STAT DE FUNCTII - 2017

Nr. crt.	Funcția	Incadr. funcției cf. Legii 153/2017 Nivel studii	Anexa/ Cap./Alin	Poz	Gr. /Tr.prof/ clasa*	Nr.posturi
	1	3	4	5	6	7
	CONDUCERE					
1	Director general	S	III/II/a	1	II/4	1
2	Director (economic)	S	III/II/a	3	II/5	1
3	Director (artistic)	S	III/II/a	3	II/3	1
4	Director (scena)	S	III/II/a	3	II/5	1
	Total conducere					4
	SERV. REGIZORAT					
5	Sef serviciu	S	III/II/a	6	II/5	1
6	Regizor tehnic	M	III/II/b	7	I/5	1
7	Muncitori (Montator décor)	M/G	III/II/b	10	I/5	3
8	Muncitori (Montator décor)	M/G	III/II/b	10	I/5	1
9	Muncitori (Montator décor)	M/G	III/II/b	10	II/0	1
10	Muncitor (Montator décor)	M/G	III/II/b	10	II/0	1
11	Recuziter	M/G	III/II/b	9	I/4	1
12	Recuziter	M/G	III/II/b	9	II/0	1
13	Maestru sunet	M	III/II/b	8	I/5	1
14	Operator lumini	S	III/II/b	6	I/1	1
15	Muncitor (Costumier)	M/G	III/II/b	10	I/5	2
16	Plasator	M/G	III/II/b	11	I/3	1
17	Plasator	M/G	III/II/b	11	I/3	1
18	Pompier	M/G	VIII/II/C/b	7	I/5	1
	Total serv.regizorat					17
	BIROU PRODUCTIE					
19	Sef birou	S	III/II/a	7	II/5	1
20	Muncitor (Pictor executant)	M/G	III/II/b	10	I/5	1
21	Muncitor (Mecanic)	M/G	III/II/b	10	I/5	1
22	Muncitor (Tamplar)	M/G	III/II/b	10	I/5	1
23	Muncitor (Croitor)	M/G	III/II/b	10	I/5	2
24	Artist plastic	S	III/II/b	4	II/0	1
25	Sofer	M	VIII/II/C/b	11	I/3	1
	Total birou productie					8
	COMPARTIMENT ARTISTIC					
26	Actor	S	III/II/b	1	IA/5	8
27	Actor	S	III/II/b	1	I/4	3

28	Actor	S	III/II/b	1	I/4	1
29	Actor	S	III/II/b	1	I/3	5
30	Actor	S	III/II/b	1	II/4	3
31	Actor	S	III/II/b	1	II/3	3
32	Actor	S	III/II/b	1	II/2	1
33	Consultant artistic	S	III/II/b	5	IA/5	1
34	Secretar literar	S	III/II/b	4	I/34	1
35	Sufleur	M	III/II/b	7	I/5	2
Total compartiment artistic						28
SERVICIU RESURSE UMANE , ADM., ACHIZITII						
36	Sef serviciu	S	III/II/a	7	II/5	1
37	Consilier juridic	S	VIII/II/B/I/b	5	I A/3	1
38	Referent (administr.)	SSD	VIII/II/B/ I/b	4	I/4	1
39	Referent (secretar)	M	VIII/II/B/ I/b	6	IA/3	1
40	Referent specialitate	S	VIII/II/B/ I/b	2	I/5	1
41	Referent specialitate	S	VIII/II/B/ I/b	2	I/0	1
42	Economist	S	VIII/II/B/ I/b	3	II/0	1
43	Muncitor (electrician)	M/G	III/II/b	10	I/5	1
Total serviciu resurse umane, adm., achizitii						8
BIROU CONTABILITATE						
44	Sef Birou	S	III/II/a	7	II/5	1
45	Economist	S	VIII/II/B/I/b	3	IA/5	2
46	Magaziner	M	VIII/II/C/b	5	I/5	1
47	Referent (casier)	M	VIII/II/B/I/b	6	I A/5	1
48	Casier (agentie)	M	VIII/II/C/b	5	I/2	1
49	Referent	M	VIII/II/B/I/b	6	I A/4	1
Total Birou Contabilitate						7
Total general						72

DIRECTOR GENERAL,
Elena Daniela Dumitrescu

Anexa nr.3 la Caietul de Obiective
pentru concursul de proiecte de management organizat de
Consiliul Județean Constanța pentru Teatrul de Stat Constanța

1. Bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului de Stat Constanța - pe ultimii trei ani – 2016-2017-2018.
2. Bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului de Stat Constanța aprobat pentru anul 2019.

TEATRUL DE STAT CONSTANTA

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI - 2016

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	AN 2016	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
1. VENITURI TOTAL		4609100	1079500	1497200	1013400	1019000
2. TRANSFERURI	43	4352600	984500	1412200	993400	962500
3. -VENITURI PROPRII	33	256500	95000	85000	20000	56500
4. CHELTUIELI TOTAL		4609100	1079500	1497200	1013400	1019000
5. CHELTUIELI CURENTE	01	3973000	1029500	1081100	943400	919000
6. TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2654000	707500	711600	711400	523500
7. Cheltuieli salariale in bani	10.01	2229000	600000	604500	604500	420000
8. Salarii de baza	10.01.01	1620000	450000	450000	450000	270000
9. Indemn. platite unor pers. din afara unitatii	10.01.12	552000	138000	138000	138000	138000
10. Indemnizatii de delegare	10.01.13	50000	10000	15000	15000	10000
11. Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	7000	2000	1500	1500	2000
12. Contributii	10.03	425000	107500	107100	106900	103500
13. Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	291000	74000	74000	69000	74000
14. Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	9400	2500	2500	2400	2000
15. Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	97000	25000	25000	25000	22000
16. Cont.de asig. acc.de munca si boli prof	10.03.04	6600	2000	1600	1500	1500
17. Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	21000	4000	4000	9000	4000
18. TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1319000	322000	369500	232000	395500
19. Bunuri si servicii	20.01	810000	239500	224000	134500	212000
20. Furnituri de birou	20.01.01	15000	4000	4000	3000	4000
21. Materiale pentru curatenie	20.01.02	15000	4000	4000	3000	4000
22. Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	210000	90000	75000	20000	25000
23. Apa, canal si salubritate	20.01.04	15000	4000	3000	6000	2000
24. Carburanti si lubrifianti	20.01.05	8000	2000	2000	2000	2000
25. Piese de schimb	20.01.06	1000	500	500		
26. Transport	20.01.07	5000	1000	1500	1500	1000
27. Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	26000	6500	6500	6500	6500
28. Materiale si prest.de serv. cu caracter funct	20.01.09	235000	70000	70000	35000	60000
29. Alte bunuri si servicii pentru intr. si funct.	20.01.30	280000	57500	57500	57500	107500
30. Reparatii curente	20.02	175000	20000	50000	0	105000
31. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	105000	12500	15000	40000	37500
32. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	105000	12500	15000	40000	37500
33. Deplasari, detasari, transferari	20.06	50000	4000	36000	6000	4000
34. Deplasari, detasari, transferari interne	20.06.01	20000	4000	6000	6000	4000
35. Deplasari, detasari, transferari externe	20.06.02	30000	0	30000	0	0
36. Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3000	3000			
37. Pregatire profesionala	20.13	15000	5000	5000	5000	0
38. Protectia muncii	20.14	21000	6000	5000	5000	5000
39. Alte cheltuieli	20.30	140000	32000	34500	41500	32000
40. Reclama si publicitate	20.30.01	25000	7000	7000	4000	7000
41. Prime de asigurare non-viata	20.30.03	15000	5000	5000	0	5000

42	Chirii	20.30.04	25000	2500	2500	17500	2500
43	Prest. servicii pentru transm.drepturilor	20.30.06	50000	12500	15000	10000	12500
44	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	25000	5000	5000	10000	5000
45	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	465500	0	345500	20000	100000
46	Actiuni cu caracter stiint. si social - cultural	59.22	465500	0	345500	20000	100000
47	CHELTUIELI DE CAPITAL	71	170600	50000	70600	50000	0
48	ACTIVE FIXE	71.01	170600	50000	70600	50000	0
49	Masini , echipamente si mijl. de transport	71.01.02	170600	50000	70600	50000	0

DIRECTOR GENERAL ,
ELENA DANIELA DUMITRESCU

DIRECTOR ECONOMIC ,
MIHAELA PETRESCU

TEATRUL DE STAT CONSTANTA

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI RECTIFICAT IULIE 2016 REFERAT

DENUMIREA INDICATORILOR*)	Cod indicator	Plan an	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
A	B	1				
TOTAL VENITURI, din care:		4.509.100	1.079.500	1.497.200	1.013.400	919.000
VENITURI PROPRII		256.500	95.000	85.000	20.000	56.500
TOTAL VENITURI DIN SUBVENTII, din care:		4.252.600	984.500	1.412.200	993.400	862.500
VENITURI DIN SUBVENTII		4.252.600	984.500	1.412.200	993.400	862.500
TOTAL CHELTUIELI (01+70+79)		4.509.100	1.079.500	1.497.200	1.013.400	919.000
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+57+58)	01	4.338.500	1.029.500	1.426.600	963.400	919.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02)	10	2.834.000	707.500	711.600	711.400	703.500
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.01	2.409.000	600.000	604.500	604.500	600.000
Salarii de baza	10.01.01	1.800.000	450.000	450.000	450.000	450.000
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	552.000	138.000	138.000	138.000	138.000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	50.000	10.000	15.000	15.000	10.000
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	7.000	2.000	1.500	1.500	2.000
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	425.000	107.500	107.100	106.900	103.500
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	291.000	74.000	74.000	69.000	74.000
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	9.400	2.500	2.500	2.400	2.000
Contributii de asigurari de sanatate	10.03.03	97.000	25.000	25.000	25.000	22.000
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	6.600	2.000	1.600	1.500	1.500
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	21.000	4.000	4.000	9.000	4.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	1.139.000	322.000	369.500	232.000	215.500
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	760.000	239.500	224.000	134.500	162.000
Furnitur de birou	20.01.01	15.000	4.000	4.000	3.000	4.000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	15.000	4.000	4.000	3.000	4.000
Incalziri, iluminat si forta motrica	20.01.03	210.000	90.000	75.000	20.000	25.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	15.000	4.000	3.000	6.000	2.000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Piese de schimb	20.01.06	1.000	500	500	0	0
Transport	20.01.07	5.000	1.000	1.500	1.500	1.000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	26.000	6.500	6.500	6.500	6.500
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	235.000	70.000	70.000	35.000	60.000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	230.000	57.500	57.500	57.500	57.500
Reparatii curente	20.02	70.000	20.000	50.000	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	80.000	12.500	15.000	40.000	12.500
Alte obiecte de inventar	20.05.30	80.000	12.500	15.000	40.000	12.500
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	50.000	4.000	36.000	6.000	4.000
Deplasari interne, detaşari, transferari	20.06.01	20.000	4.000	6.000	6.000	4.000
Deplasari in strainatate	20.06.02	30.000	0	30.000	0	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3.000	3.000	0	0	0
Pregatire profesionala	20.13	15.000	5.000	5.000	5.000	0
Protectia muncii	20.14	21.000	6.000	5.000	5.000	5.000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	20.30	140.000	32.000	34.500	41.500	32.000
Reclama si publicitate	20.30.01	25.000	7.000	7.000	4.000	7.000
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	15.000	5.000	5.000	0	5.000
Chirii	20.30.04	25.000	2.500	2.500	17.500	2.500
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	50.000	12.500	15.000	10.000	12.500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	25.000	5.000	5.000	10.000	5.000
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.24)	59	365.500	0	345.500	20.000	0
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	365.500	0	345.500	20.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	170.600	50.000	70.600	50.000	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02)	71	170.600	50.000	70.600	50.000	0
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)(cod 71.01.01 la 71.01.02)	71.01	170.600	50.000	70.600	50.000	0
Constructii	71.01.01	0	0	0	0	0
Maşini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	170.600	50.000	70.600	50.000	0

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI pentru sedinta octombrie 2016

DENUMIREA INDICATORILOR*)	Cod indicator	Plan an	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
A	B	1				
TOTAL VENITURI, din care:		4.509.100	1.079.500	1.497.200	1.013.400	1.019.000
VENITURI PROPRII	33	256.500	95.000	85.000	20.000	56.500
TOTAL VENITURI DIN SUBVENTII, din care:		4.352.600	984.500	1.412.200	993.400	962.500
VENITURI DIN SUBVENTII	43	4.352.600	984.500	1.412.200	993.400	962.500
TOTAL CHELTUIELI (01+70+79)		4.609.100	1.079.500	1.497.200	1.013.400	1.019.000
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+57+58)	01	4.438.500	1.029.500	1.426.600	963.400	1.019.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02)	10	2.654.000	707.500	711.600	711.400	523.500
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.01	2.229.000	600.000	604.500	604.500	420.000
Salarii de baza	10.01.01	1.620.000	450.000	450.000	450.000	270.000
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	552.000	138.000	138.000	138.000	138.000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	50.000	10.000	15.000	15.000	10.000
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	7.000	2.000	1.500	1.500	2.000
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	425.000	107.500	107.100	106.900	103.500
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	291.000	74.000	74.000	69.000	74.000
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	9.400	2.500	2.500	2.400	2.000
Contributii de asigurari de sanatate	10.03.03	97.000	25.000	25.000	25.000	22.000
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	6.600	2.000	1.600	1.500	1.500
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	21.000	4.000	4.000	9.000	4.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	1.319.000	322.000	369.500	232.000	395.500
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	810.000	239.500	224.000	134.500	212.000
Furnitur de birou	20.01.01	15.000	4.000	4.000	3.000	4.000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	15.000	4.000	4.000	3.000	4.000
Incalziri, iluminat si forta motrica	20.01.03	210.000	90.000	75.000	20.000	25.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	15.000	4.000	3.000	6.000	2.000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Piese de schimb	20.01.06	1.000	500	500	0	0
Transport	20.01.07	5.000	1.000	1.500	1.500	1.000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	26.000	6.500	6.500	6.500	6.500
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	235.000	70.000	70.000	35.000	60.000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	280.000	57.500	57.500	57.500	107.500
Reparatii curente	20.02	175.000	20.000	50.000	0	105.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	105.000	12.500	15.000	40.000	37.500
Alte obiecte de inventar	20.05.30	105.000	12.500	15.000	40.000	37.500
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	50.000	4.000	36.000	6.000	4.000
Deplasari interne, detaşari, transferari	20.06.01	20.000	4.000	6.000	6.000	4.000
Deplasari in strainatate	20.06.02	30.000	0	30.000	0	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3.000	3.000	0	0	0
Pregatire profesionala	20.13	15.000	5.000	5.000	5.000	0
Protectia muncii	20.14	21.000	6.000	5.000	5.000	5.000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	20.30	140.000	32.000	34.500	41.500	32.000
Reclama si publicitate	20.30.01	25.000	7.000	7.000	4.000	7.000
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	15.000	5.000	5.000	0	5.000
Chirii	20.30.04	25.000	2.500	2.500	17.500	2.500
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	50.000	12.500	15.000	10.000	12.500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	25.000	5.000	5.000	10.000	5.000
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.24)	59	465.500	0	345.500	20.000	100.000
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	465.500	0	345.500	20.000	100.000
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	170.600	50.000	70.600	50.000	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02)	71	170.600	50.000	70.600	50.000	0
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)(cod 71.01.01 la 71.01.02)	71.01	170.600	50.000	70.600	50.000	0
Constructii	71.01.01	0	0	0	0	0
Maşini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	170.600	50.000	70.600	50.000	0

DIFERENTE

DENUMIREA INDICATORILOR*)	Cod indicator	Plan an	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
A	B	1				
TOTAL VENITURI, din care:		100.000	0	0	0	100.000
VENITURI PROPRII		0	0	0	0	0
TOTAL VENITURI DIN SUBVENTII, din care:		100.000	0	0	0	100.000
VENITURI DIN SUBVENTII		100.000	0	0	0	100.000
TOTAL CHELTUIELI (01+70+79)		100.000	0	0	0	100.000
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+57+58)	01	100.000	0	0	0	100.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02)	10	-180.000	0	0	0	-180.000
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.01	-180.000	0	0	0	-180.000
Salarii de baza	10.01.01	-180.000	0	0	0	-180.000
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	0	0	0	0	0
Indemnizatii de delegare	10.01.13	0	0	0	0	0
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	0	0	0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	0	0	0	0	0
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01					

TEATRUL DE STAT CONSTANTA

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI - 2017

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	AN 2017	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
1. VENITURI TOTAL		7108000	1439300	2507700	980000	2181000
2. TRANSFERURI	43	5958500	1342800	2412700	922000	1281000
3. -VENITURI PROPRII	33	270000	95000	95000	30000	50000
4. FINANTARE NERAMBURSABILA PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA	36	850000				850000
5. FINANTARE MINISTERUL CULTURII	33	28000	0	0	28000	0
6. -SPONSORIZARI	37	1500	1500	0	0	0
7. CHELTUIELI TOTAL		7108000	1439300	2507700	980000	2181000
8. CHELTUIELI CURENTE	01	6737500	1373800	2202700	980000	2181000
9. TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3600000	958500	946500	856500	838500
10. Cheltuieli salariale in bani	10.01	3016000	807000	856000	666000	667000
11. Salarii de baza	10.01.01	2380000	625000	505000	625000	625000
12. Indemn. platite unor pers. din afara unitatii	10.01.12	600000	170000	340000	50000	40000
13. Indemnizatii de delegare	10.01.13	31000	10000	10000	10000	1000
14. Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	5000	2000	1000	1000	1000
15. Contributii	10.03	584000	151500	90500	170500	171500
16. Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	350000	100000	50000	100000	100000
17. Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	21000	4500	5500	5500	5500
18. Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	173000	40000	24000	54000	55000
19. Cont.de asig. acc.de munca si boli prof	10.03.04	13000	2500	3500	3500	3500
20. Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	27000	4500	7500	7500	7500
21. TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2209500	415300	256200	195500	1342500
22. Bunuri si servicii	20.01	848500	317000	143500	168500	219500
23. Furnituri de birou	20.01.01	16500	4000	4000	4500	4000
24. Materiale pentru curatenie	20.01.02	19500	4000	4000	6000	5500
25. Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	297000	130000	40000	50000	77000
26. Apa, canal si salubritate	20.01.04	9000	4000	3000	1000	1000
27. Carburanti si lubrifianti	20.01.05	6000	2000	2000	1000	1000
28. Piese de schimb	20.01.06	1000	500	500	0	0
29. Transport	20.01.07	2500	1000	1500	0	0
30. Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	22000	6500	3500	6000	6000
31. Materiale si prest.de serv. cu caracter funct	20.01.09	170000	75000	25000	30000	40000
32. Alte bunuri si servicii pentru intr. si funct.	20.01.30	305000	90000	60000	70000	85000
33. Reparatii curente	20.02	45000	5000	5000	5000	30000
34. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	240000	30000	80000	0	130000
35. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	240000	30000	80000	0	130000
36. Deplasari, detasari, transferari	20.06	22000	12000	0	5000	5000
37. Deplasari, detasari, transferari interne	20.06.01	16000	6000	0	5000	5000
38. Deplasari, detasari, transferari externe	20.06.02	6000	6000	0	0	0
39. Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	1500	3000	0	-1500	0

40	Pregatire profesionala	20.13	5000	5000	0	0	0
41	Protectia muncii	20.14	14500	3800	3700	2000	5000
42	Alte cheltuieli	20.30	1033000	39500	24000	16500	953000
43	Reclama si publicitate	20.30.01	105000	15000	10000	10000	70000
44	Protocol si reprezentare	20.30.02	1500	0	0	1500	0
45	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	5000	5000	0	0	0
46	Chirii	20.30.04	16000	7500	5500	0	3000
47	Prest. servicii pentru transm.drepturilor	20.30.06	19500	5000	2500	0	12000
48	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	886000	7000	6000	5000	868000
49	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	928000	0	1000000	-72000	0
50	Actiuni cu caracter stiint. si social - cultural	59.22	928000	0	1000000	-72000	0
51	CHELTUIELI DE CAPITAL	71	370500	65500	305000	0	0
52	ACTIVE FIXE	71.01	370500	65500	305000	0	0
53	Masini , echipamente si mijl. de transport	71.01.02	370500	65500	305000	0	0

DIRECTOR GENERAL ,
ELENA DANIELA BUMITRESCU

DIRECTOR ECONOMIC ,
MIHAELA PETRESCU

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI - 2018

Lei

	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	AN 2018	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
1.	VENITURI TOTAL		6999500	2433000	2025400	1274650	1266450
2.	TRANSFERURI	43	6031500	1743000	1925400	1146650	1216450
3.	-VENITURI PROPRII	33	270000	95000	95000	30000	50000
4.	FINANTARE NERAMBURSABILA PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA SI FINANTARE DE LA UNIUNEA EUROPEANA	36	694000	595000	5000	94000	0
5.	-SPONSORIZARI	37	4000	0	0	4000	0
6.	CHELTUIELI TOTAL		6999500	2433000	2025400	1274650	1266450
7.	CHELTUIELI CURENTE	01	6636500	2063000	2025400	1274650	1273450
8.	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3559800	986800	841200	891700	840100
9.	Cheltuieli salariale in bani	10.01	3355100	890000	789600	864400	811100
10.	Salarii de baza	10.01.01	3114100	665000	784600	809400	855100
11.	Indemn. platite unor pers. din afara unitatii	10.01.12	235000	220000	0	50000	-35000
12.	Indemnizatii de delegare	10.01.13	6000	5000	5000	5000	-9000
13.	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	0	0	0
14.	Cheltuieli salariale in natura	10.02	79100	34200	34600	10300	0
15.	Indemnizatie de hrana	10.02.02	0				0
16.	Vouchere de vacanta	10.02.06	79100	34200	34600	10300	0
17.	Contributii	10.03	125600	62600	17000	17000	29000
18.	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	34000	34000	0	0	0
19.	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	1000	1000	0	0	0
20.	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	11200	11200	0	0	0
21.	Cont.de asig. acc.de munca si boli prof	10.03.04	900	900	0	0	0
22.	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	3500	3500	0	0	0
23.	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	75000	12000	17000	17000	29000
24.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1804600	1076200	262700	136850	328850
25.	Bunuri si servicii	20.01	931000	336700	188700	154600	251000
26.	Furnituri de birou	20.01.01	26200	5000	5000	3100	13100
27.	Materiale pentru curatenie	20.01.02	16000	4500	4500	4000	3000
28.	Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	240000	125000	40000	40000	35000
29.	Apa, canal si salubritate	20.01.04	10000	4000	2000	1000	3000
30.	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5400	2000	1000	1000	1400
31.	Piese de schimb	20.01.06	0	0	0	0	0
32.	Transport	20.01.07	1400	700	700	0	0
33.	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	24000	5500	5500	5500	7500
34.	Materiale si prest.de serv. cu caracter funct	20.01.09	120000	70000	40000	10000	0
35.	Alte bunuri si servicii pentru intr. si funct.	20.01.30	488000	120000	90000	90000	188000
36.	Reparatii curente	20.02	33000	10000	8000	8000	7000
37.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	58600	70000	20000	-40000	8600
38.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	58600	70000	20000	-40000	8600
39.	Deplasari, detasari, transferari	20.06	19000	8000	8000	3000	0
40.	Deplasari, detasari, transferari interne	20.06.01	15000	6000	6000	3000	0
41.	Deplasari, detasari, transferari externe	20.06.02	4000	2000	2000	0	0
42.	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	1000	1000	0	0	0

43.	Consultanta si expertiza	20.12	15000	6000	3000	3000	3000
44.	Pregatire profesionala	20.13	2000	5000	5000	-8000	0
45.	Protectia muncii	20.14	16000	4000	4000	4000	4000
46.	Alte cheltuieli	20.30	729000	635500	26000	12250	55250
47.	Reclama si publicitate	20.30.01	15000	10000	10000	-5000	0
48.	Protocol si reprezentare	20.30.02	4000	0	0	4000	0
49.	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	2000	0	2000	0	0
50.	Chirii	20.30.04	55500	6000	5000	4250	40250
51.	Prest. servicii pentru transm.drepturilor	20.30.06	32000	6500	6500	6500	12500
52.	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	620500	613000	2500	2500	2500
53.	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	1272100	0	921500	246100	104500
54.	Actiuni cu caracter stiint. si social - cultural	59.22	1229600	0	905000	229600	95000
55.	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	42500	0	16500	16500	9500
56.	CHELTUIELI DE CAPITAL	71	363000	370000	0	0	-7000
57.	ACTIVE FIXE	71.01	363000	370000	0	0	-7000
58.	Masini , echipamente si mijl. de transport	71.01.02	357085	360000	+4085	0	-7000
59.	Alte active fixe	71.01.30	5915	10000	-4085	0	0

**DIRECTOR GENERAL,
ELENA DANIELA DUMITRESCU**

**DIRECTOR ECONOMIC,
LUCIA RADU**

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2019

lei

Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod indicator	An 2019	Trim. I	Trim. II	Trim.III	Trim. IV
1	VENITURI TOTAL		9,036,000	1,745,000	3,746,500	1,792,450	1,752,050
2	TRANSFERURI	43	8,393,000	1,695,000	3,286,500	1,756,450	1,655,050
3	VENITURI PROPRII	33	250,000	50,000	70,000	35,000	95,000
4	FINANTARE NERAMBURSABILA PRIMARIA CONSTANȚA	36	393,000	0	390,000	1,000	2,000
5	CHELTUIELI TOTAL		9,036,000	1,745,000	3,746,500	1,792,450	1,752,050
6	CHELTUIELI CURENTE	1	8,536,000	1,745,000	3,246,500	1,792,450	1,752,050
7	TITLUL I - CH. PERSONAL	10	5,493,000	925,300	1,738,800	1,421,900	1,407,000
8	Cheltuieli salariale in bani	10.01	5,206,800	905,300	1,525,600	1,395,400	1,380,500
9	Salarii de baza	10.01.01	4,228,200	864,600	1,064,500	1,149,500	1,149,600
10	Indemn. platite unor pers. din afara unitatii	10.01.12	550,000	40,700	325,300	92,000	92,000
11	Indemnizații de delegare	10.01.13	30,000	0	15,000	15,000	0
12	Alocații pentru locuințe	10.01.16	108,000	0	27,000	40,500	40,500
13	Indemnizații de hrană	10.01.17	290,600	0	93,800	98,400	98,400
14	Cheltuieli salariale in natură	10.02.	188,200	0	188,200	0	0
15	Vouchere vacanță	10.02.06	188,200	0	188,200	0	0
16	Contribuții	10.03.	98,000	20,000	25,000	26,500	26,500
17	Contribuția asiguratorie de munca	10.03.07	98,000	20,000	25,000	26,500	26,500
18	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	2,143,000	501,675	991,500	328,775	321,050
19	Bunuri si servicii	20.01.	1,151,500	382,500	336,100	175,600	257,300
20	Furnituri de birou	20.01.01	18,000	10,000	8,000	0	0
21	Materiale pt. curatenie	20.01.02	10,000	1,700	5,000	2,300	1,000
22	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	250,000	96,000	35,000	35,000	84,000
23	Apa, canal si salubitate	20.01.04	14,000	3,100	3,600	3,600	3,700
24	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10,000	1,200	3,500	1,800	3,500
25	Piese de schimb	20.01.06	5,000	0	2,500	0	2,500
26	Transport	20.01.07	1,400	0	500	400	500
27	Posta , telecomunicatii, radio, tv	20.01.08	24,000	7,500	8,000	2,500	6,000
28	Materiale si prest. serv.cu caracter funct.	20.01.09	400,000	130,000	160,000	50,000	60,000
29	Alte bunuri si servicii pt. intret. Si funct.	20.01.30	419,100	133,000	110,000	80,000	96,100
30	Reparatii curente	20.02.	200,000	10,000	90,000	100,000	0
31	Bunuri de natura ob. de inventar	20.05.	80,000	20,000	60,000	0	0
32	Bunuri de natura ob. de inventar	20.05.30	80,000	20,000	60,000	0	0
33	Deplasari, detasari, transferari	20.06.	20,000	850	7,500	3,000	8,650
34	Deplasari, detasari, transferari interne	20.06.01	5,000	850	2,500	0	1,650
35	Deplasari, detasari, transferari externe	20.06.02	15,000	0	5,000	3,000	7,000
36	Carti publicatii si mat. documentare	20.11	1,500	600	900	0	0
37	Consultanta si expertiza	20.12	35,000	0	35,000	0	0
38	Pregatire profesionala	20.13	8,000	0	2,000	6,000	0
39	Protectia muncii	20.14	12,000	2,900	3,000	3,000	3,100
40	Alte cheltuieli	20.30.	635,000	84,825	457,000	41,175	52,000
41	Reclama si publicitate	20.30.01	80,000	25,000	20,000	15,000	20,000
42	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	2,000	0	2,000	0	0
43	Chirii	20.30.04	100,000	36,000	22,000	22,000	20,000
44	Prest. servicii pt. transmiterea drepturilor	20.30.06	60,000	18,000	30,000	0	12,000
45	Alte chelt. cu bunuri si servicii	20.30.30	393,000	5,825	383,000	4,175	0
46	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	900,000	318,025	516,200	41,775	24,000
47	Actiuni cu caracter stiint. și social-cultural	59.22	820,000	302,225	500,000	17,775	0
48	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40.	80,000	15,800	16,200	24,000	24,000

Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod indicator	An 2019	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
49	CHELTUIELI DE CAPITAL	71	500,000	0	500,000	0	0
50	ACTIVE FIXE	71.01	500,000	0	500,000	0	0
51	Masini, echip. și mijloace de transport	71.01.02.	456,000	0	456,000	0	0
52	Alte active fixe	71.01.30	44,000	0	44,000	0	0

DIRECTOR GENERAL INTERIMAR

DIRECTOR ECONOMIC

ERWIN ȘIMȘENSOHN

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de Obiective pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța

Teatrul de Stat Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Conform art. 6 alin (1) lit. a) din OUG 189/2008 „*Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în: elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective pe baza documentelor prevăzute la art. 5*”.

În vederea desfășurării concursului de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța este necesară elaborarea unor noi proiecte de management. Pentru aceasta, este necesar ca autoritatea județeană să aprobe *Caietul de Obiective*, instrument ce cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind întocmirea proiectului de management.

Prin *Caietul de Obiective*, autoritatea stabilește cerințe specifice ce trebuie avute în vedere la constituirea proiectului de management, orientând astfel managementul cultural în direcția satisfacerii nevoilor culturale ale comunității în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură.

Caietul de Obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru prevăzut în Anexa nr.3 din OMC nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru al contractului de management.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Caietului de Obiective pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța.

**PREȘEDINTE,
ȚUȚIUANU MARIUS HORIA**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate
Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de Obiective pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța

Teatrul de Stat Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Conform prevederilor OUG nr.189/2008 *privind managementul instituțiilor de cultură*, autoritatea în subordinea căreia funcționează instituția de cultură are obligația de a organiza concurs de proiecte de management.

Potrivit art. 12 alin. (1) din OUG nr. 189/2008, prin *Caietul de Obiective*, autoritatea solicită realizarea unor analize de specialitate referitoare la mediul cultural în care își desfășoară activitatea instituția de cultură, analiza activității și reorganizării instituției, precum și prezentarea viziunii asupra managementului instituției.

Conform art. 13 din OUG nr. 189/2008 pentru concursul de proiecte de management candidații vor elabora proiecte de management cu respectarea cerințelor din caietul de obiective.

Prin Ordinul Ministerului Culturii nr.2.799/2015 se aprobă Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură, *oferindu-se astfel cadrul legal pentru organizarea concursurilor de ocupare a postului de manager la instituțiile publice de cultură.*

Conform art.12 din OUG nr.189/2008 prin *Caietul de Obiective*, autoritatea solicită candidaților:

- analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz; analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

- o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Potrivit Anexei nr.1, art.9 din OMC nr.2799/2015, în evaluarea proiectelor de management, comisia de concurs de proiecte de management, va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management.

Față de cele prevăzute mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de Obiective pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate
Director Petrachi Mihaela Anca

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de Obiective pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța

Ținând cont de:

- Prevederile art. 91 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora Consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- Prevederile art. 4 alin (1) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, conform cărora „În vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea organizează concurs de proiecte de management, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență”.
- Prevederile art. 5 alin. (1) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, conform cărora „Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor, precum și modelul-cadru al caietului de obiective, corespunzător specificului fiecărei categorii de instituții publice de cultură, sunt elaborate de către Ministerul Culturii, după consultarea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, în calitate de ordonatori principali de credite, și se aprobă prin ordin al ministrului culturii”.
- Prevederile art. 1 din Ordinul nr. 2799/2015, conform cărora “Se aprobă regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelul-cadru al contractului de management, prevăzute în anexele nr. 1-6, care fac parte integrantă din prezentul ordin”.
- Prevederile art. 6 alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, conform cărora „Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective, [...]”;
- Prevederile art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, conform cărora „Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru, prevăzut la art. 5, ținând cont de următoarele criterii:
 - a) misiunea instituției publice de cultură;
 - c) evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea;
 - d) dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură.

Arătăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de Obiective pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța a fost elaborat atât în considerarea aspectelor de ordin practic, cât și în considerarea și cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL D.G.A.P.J.,
LEILA BÂNCIU

ȘEF SERVICIU,
Iacob Răzvan

Intocmit,
Alina Cociorbă

12

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

RAPORT

Comisia de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență, întrunită în ședința de astăzi,^{21.06}.....2019, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de Obiective pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

Comisia de specialitate juridică, ordine publică și situații de urgență,

Președinte
Pintilie Mircea

12

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, CULTE, MONUMENTE

RAPORT

Comisia de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente, întrunită în ședința de astăzi,^{20.06.}.....2019, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor Publice de Cultură și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de Obiective pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

Comisia de specialitate pentru cultură, culte, monumente,

Președinte
Bereanu Nicoleta