



**ANUNȚ PUBLIC**  
**pentru Concursul de proiecte de management de la**  
**Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța**

*Consiliul Județean Constanța organizează, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, instituție publică de cultură.*

**Condiții de participare:**

- a. are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b. are capacitate deplină de exercițiu;
- c. are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de referință: științele naturii, științele mediului, medicină veterinară, biologie, biochimie, piscicultură, horticultură, zootehnie, ecologie, protecția mediului, geografie;
- d. are experiență în specialitatea studiilor de minimum 5 ani;
- e. are experiență în management (post de conducere) de minimum 3 ani;
- f. nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management, pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- g. nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h. nu deține o funcție de *manager* la o altă instituție publică de cultură din România (astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare);

- i. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*;
- j. cunoaște limba română, scris și vorbit.

**Calendarul concursului:**

- a. **11 decembrie 2018**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului);
- b. **28 ianuarie 2019, ora 16:00 data limită de depunere a** proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51;
- c. **29 ianuarie – 31 ianuarie 2019**, selecția dosarelor;
- d. **1 februarie – 11 februarie 2019**, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e. **11 februarie 2019** aducerea la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, precum și afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51 și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- f. **12 februarie 2019**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- g. **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului, și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- h. candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, în maxim 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;
- i. **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora (maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor), prin grija autorității, sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice

de cultură, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, la Centrul pentru Informare Cetățeni, **în perioada 11 decembrie 2018 – 28 ianuarie 2019 ora 16:00.**

**Dosarul de concurs trebuie să conțină:**

- a. cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b. copie a actului de identitate;
- c. curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d. diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări (în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat);
- e. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. cazierul judiciar, în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g. copia carnetului de muncă și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;
- h. declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- i. declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, conform modelului anexat;
- j. declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;
- k. *proiectul de management care trebuie întocmit pentru o perioadă de 5 ani* și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind*

*managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

**Proiectul este limitat la un număr de maxim 30 pagini** (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + **Anexe**.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate (Tel.: 0241- 486620, 0241/486610 / Fax: 0241- 486613) din cadrul Consiliului Județean Constanța (luni–joi între orele 8:00–16:30; vineri între orele 8:00–14:00).

**Anexe:**

- **Bibliografia**
- **Regulamentul de Organizare și desfășurare a Concursului de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța**
- **Caietul de Obiective aprobat prin HCJC nr.228/2018**
- **Anexa Nr.1 – ROF Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța**
- **Anexa Nr.2 – Stat de funcții Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța**
- **Anexa Nr.3 - Buget de Venituri și Cheltuieli Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța**
- **MODEL Adeverință de vechime**
- **MODEL Declarație de înscriere la concurs de management**
- **MODEL Declarație pe propria răspundere – poliție politică**
- **MODEL Declarație pe propria răspundere – pentru motive imputabile în ultimii 4 ani**
- **MODEL Declarație pe propria răspundere – renunțare la post de conducere**

## BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 215/ 2001**, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003** republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.2/2018** privind bugetul de stat pe anul 2018;
4. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului– cadru al raportului de activitate precum și modelului-cadru pentru contractele de management;
7. **Legea nr.227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr.182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea achizițiilor publice nr.98/2016**, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Codul Muncii, Legea nr.53/2003**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. **OG nr.51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
13. **OG nr.119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Ordinul nr.600/2018** pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial, al entităților publice.