

**FIȘA POSTULUI**

**Nr.....**

**Informații generale privind postul:**

1. Denumirea postului: **Inspector Debutant**

2. Nivelul postului : - execuție

3. Scopul principal al postului : Aplică legislația în vigoare în vederea optimizării operaționalizării inteligenței competitive, a abilității organizației de a lua cele mai eficiente decizii.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului \*2)**

1. Studii de specialitate: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;

2. Perfecționări (specializări): nu e cazul;

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) – nu e cazul;

4. Limbi străine: o limbă de circulație internațională – nu e cazul;

5a. Abilități, calități și aptitudini necesare generale:

- inițiativă, creativitate, perseverență;

- capacitate de analiză și sinteză;

- capacitate de a lucra în echipă și independent;

- capacitate ridicată de atenție, putere de concentrare;

- adaptabilitate și flexibilitate;

- păstrarea confidențialității;

- corectitudine și fidelitate;

- bune abilități de comunicare: scrisă, orală;

- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;

5b. Abilități, calități și aptitudini specifice pentru munca în Competitive Intelligence:

- analiza inductivă;

- analiza deductivă;

- gândire critică;

- identificarea problemelor;

- organizarea informațiilor.

6. Cerințe specifice \*5)

- limbaj expresiv și coerent;

- echilibru emoțional, autocontrol;

- punctualitate;

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

- nu e cazul;

### **Atribuțiile postului\*6):**

1. Ia cunoștință de specificul administrației publice și de exigențele acesteia, precum și de specificul activității autorității - Consiliul Județean Constanța, precum și de cel al instituțiilor aflate în subordinea C.J.C.;
2. Se documentează în legătură cu reglementările în vigoare, specifice domeniului de activitate al serviciului;
3. Se informează în legătură cu aspecte specifice domeniilor Competitive Intelligence și Analiză Strategică, sub directa coordonare a funcționarului public sub a cărui îndrumare își desfășoară activitatea;
4. Participă la întocmirea documentelor din cadrul serviciului (note de informare, referate, rapoarte de specialitate, sinteze etc) sub directa coordonare a funcționarului public sub a cărui îndrumare își desfășoară activitatea;
5. Colaborează cu celelalte direcții/servicii/compartimente din cadrul Consiliului Județean Constanța precum și cu instituțiile subordonate în vederea realizării scopului serviciului;
6. Participă la evenimente profesionale în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale;
7. Participă la formele de pregătire organizate de instituție și de Agenția Națională a Funcționarilor Publici ori la alte forme de perfecționare;
8. Își dezvoltă continuu valorile etice, morale și personale;
9. Respectă confidențialitatea informațiilor și datelor personale despre care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
10. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful direct și de către conducerea instituției, cu respectarea specificului Serviciului;

### **Identificarea funcției publice corespunzătoare postului**

1. Denumire - Inspector
2. Grad profesional - Debutant
3. Vechimea în specialitate necesară: nu e cazul;

### **Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:
    - subordonat față de șeful serviciului, conducerea autorității publice;
    - superior pentru : nu este cazul;
  - b) Relații funcționale: cu personalul din celelalte direcții/servicii/compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța;
  - c) Relații de control: -
  - d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de conducere, pe baza legitimației sau ordinului de delegare;
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: în limitele stabilite de conducere, pe baza legitimației sau ordinului de delegare;
  - b) cu organizații internaționale: nu este cazul;
  - c) cu persoane juridice private: nu este cazul;
3. Limite de competență \*8): libertatea de a lua deciziile convenite pentru a duce la îndeplinire atribuțiile care îi revin, în limita permisă de legile privind statutul funcționarilor publici și a codului de conduită a funcționarilor publici.
4. Delegare de atribuții și competență: în caz de absență motivată din instituție (cursuri, seminarii, delegări) maxim 3 zile sau în caz de concediu legal de odihnă, atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt funcționar public desemnat de șeful serviciului;

**Întocmit de\*9):**

1. Numele și prenumele: **Stoica Carmen-Magdalena**
2. Funcția publică de conducere: Șef serviciu
3. Semnătura.....
4. Data întocmirii .....

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura.....
3. Data .....

-----  
\*1) Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

\*2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

\*3) Dacă este cazul.

\*4) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile ”citat”, ”scris” și ”vorbit”, după cum urmează: ”cunoștințe de bază”, ”nivel mediu”, ”nivel avansat”

\*5) De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

\*6) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

\*7) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

\*8) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

\*9) Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

\*10) Are calitatea de contrasemnatar persoana prevăzută la art.118 alin.(2) din hotărâre.