

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

ANUNT

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA organizează la sediul din B-dul Tomis nr.51, concurs pentru ocuparea prin recrutare a funcției publice de conducere vacantă:

Șef Serviciu - cu normă întreagă, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săpt., ID- 385034, al Serviciului Juridic și Contencios- Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică – 1 post

Concursul va avea următoarele probe:

- proba scrisă în data de 06.01.2021, ora 10
- proba interviu.

Condițiile de participare la concurs sunt:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: ramura de știință – Științe Juridice, Specializare – Drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 5 ani;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se vor depune la cam. 241, în perioada 07.12.2020 - 26.12.2020 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere afișat pe site – ul www.cjc.ro la secțiunea formulare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de acte se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Persoană de contact: Mușat Gabriela – Inspector Superior - Serviciul Resurse Umane, Salarizare, tel.0241/488430, email: gabriela.musat@cjc.ro. Relații suplimentare se pot obține în programul: de luni până joi între orele 8-16,30 și vineri între orele 8-14,00.

Fișa postului, bibliografia și tematica stabilită se publică pe pagina de Internet www.cjc.ro.