

ANUNT

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și ale HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA organizează la sediul din B-dul Tomis nr.51, concurs pentru ocuparea prin promovare a funcției publice de conducere vacante:

Șef Serviciu – cu normă întreagă, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săpt. ID – 385144, din cadrul Serviciului Promovare Proiecte Europene – Direcția Generală de Proiecte – 1 post

Concursul va avea următoarele probe:

- proba scrisă în data de 16.11.2020, ora 10
- proba interviu

Condițiile de participare la concurs sunt:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 483 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- Să îndeplinească condițiile de studii: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență : Istorie;
- Să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate de: minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Să nu aibă sancțiuni disciplinară neradiată.

Dosarele de concurs se vor depune la cam. 241, în perioada 15.10.2020 - 03.11.2020 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare :

- a) formularul de înscriere, afișat pe site – ul www.cjc.ro la secțiunea formulare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

Persoană de contact: Astah Manuela – Inspector Superior – Serviciul Resurse Umane, Salarizare telefon 0241/48.84.30, email: manuela.baciu@cjc.ro

Relații suplimentare se pot obține în programul: de luni până joi între orele 8-16,30 și vineri între orele 8-14,00.

Fișa postului, bibliografia și tematica stabilită se publică pe pagina de Internet www.cjc.ro.