

**ANUNT**

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G.R. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA** organizează la sediul din B-dul Tomis nr.51, concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

**Inspector** – clasa I, grad profesional Superior, din cadrul Comp. Implementare Proiecte – Serviciul Management Proiecte – Direcția Generală de Proiecte – 1 post

Concursul va avea următoarele probe:

- proba scrisă în data de **18.12.2019**, ora 10
- proba interviu

Condițiile de participare la concurs sunt:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență - Științe Administrative, specializarea - Administrație Publică;

Vechime: în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 7 ani;

Dosarele de concurs se vor depune la cam. 241, în perioada 15.11.2019 - 04.12.2019 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere afișat pe site-ul [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro) – secțiunea formulare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe acte se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Persoană de contact: Astah Manuela – Inspector Superior - telefon 0241/48.84.30, email [manuela.baciu@cjc.ro](mailto:manuela.baciu@cjc.ro)

Relații suplimentare se pot obține în programul: de luni până joi între orele 8-16,30 și vineri între orele 8-14,00.

Fișa postului și bibliografia stabilită se publică pe pagina de Internet [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro).