

ANUNT

Având în vedere prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G.R. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA organizează la sediul din B-dul Tomis nr.51, cam.257, concurs de ocupare prin promovare a funcției publice de conducere vacante:

Șef Serviciu, studii superioare - Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri din cadrul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică – **1 post** ;

Concursul va avea următoarele probe:

- proba scrisă în data de **26.06.2019**, ora 10
- proba interviu.

Condițiile de participare la concurs sunt:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe Administrative, specializarea – Administrație Publică;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii;

Dosarele de concurs se vor depune la cam. 241, în perioada 24.05.2019 - 12.06.2019 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

Copiile de pe acte se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Persoană de contact: Baciua Manuela – Inspector Superior - telefon 0241/48.84.33, email manuela.baciua@cjc.ro

Relații suplimentare se pot obține în programul: de luni până joi între orele 8-16,30 și vineri între orele 8-14,00.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul Consiliului Județean Constanța și se publică pe pagina de Internet www.cjc.ro.