

**Autoritatea: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Dirrecția GENERALĂ TEHNICĂ, URBANISM ȘI**  
**AMENAJAREA TERITORIULUI**  
**Compartment MONITORIZARE INFRASTRUCTURĂ**  
**RUTIERĂ JUDEȚEANĂ**

Aprob.  
**Președinte**  
**Țuțuianu Marius Horia**

## FISA POSTULUI

Nr. ....

### Informații generale privind postul

**1.Denumirea postului :** INSPECTOR

**2.Nivelul postului :**

Funcția publică corespunzătoare categoriei : de execuție

**3.Scopul principal al postului :** desfășurarea promptă și eficientă a activității din domeniul monitorizare infrastructură rutieră județeană cu respectarea legislației în vigoare

### Conditii specifice privind ocuparea postului :

**1.Studii de specialitate :** superioare de lungă durată

**2.Perfecționări(specializari) :**---

**3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator ( necesitate si nivel) :**---

**4.Limbi străine ( necesitate și grad de cunoaștere):**---

**5.Abilități , calități și aptitudini necesare :** promptitudine, inițiativă, corectitudine, eficientă, atenție în efectuarea lucrărilor, asumarea răspunderii, lucru în echipă, etc

**6.Cerințe specifice:** deplasări în județ pentru urmărirea și controlul infrastructurii rutiere județene, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

**7.Competență manageriala :** managementul documentelor

### Atribuțiile postului:

- Urmărește realizarea lucrărilor publice privind infrastructura rutieră județeană conform documentațiilor tehnico – economice aprobate și verifică respectarea și aplicarea corectă a tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentație, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- Participă la recepția lucrărilor aferente programului cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri finanțate din bugetul Consiliului Județean Constanța;
- Participă la inițierea și întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Constanța pentru reglementarea activităților specifice Compartimentului monitorizare infrastructură rutieră județeană.
- Participă la inițierea și întocmirea dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Constanța pentru activitățile din competența compartimentului
- Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice împreună cu proiectanții, constructorii și organele Inspecției de Stat în Construcții pentru lucrări publice specifice drumurilor județene
- Verifică tarifele și coeficienții aplicați de RAJDP în vederea aprobării în ședință de Consiliu
- Verifică situațiile de plată pentru activitățile cuprinse în programul aprobat al RAJDP Constanța în conformitate cu notele de constatare încheiate în teren
- Verifică în teren fiecare lucrare efectuată de RAJDP și încheie notă de constatare corespunzătoare lucrărilor verificate
- Certifică pe facturi valoarea lucrărilor din situația de plată
- Urmărește derularea intervențiilor necesare la drumurile și podurile de interes județean, în scopul eliminării operative a avariilor sau altor situații provocate de calamități, înzăpeziri, produceri de polei;

- Urmărește permanent starea de viabilitate a rețelei rutiere județene, prin personalul RAJDP, în vederea întocmirii bazelor de date care vor sta la baza elaborării programelor de lucrări
- Urmărește, studiază și aplică prevederile actelor normative în domeniul infrastructurii rutiere județene
- Respectă legislația în vigoare precum și Hotărârile Consiliului Județean Constanța specifice activității compartimentului monitorizare infrastructură rutieră județeană
- Solicită informații specifice de la compartimentele/serviciile din cadrul aparatului propriu de specialitate al CJConstanța, consiliilor locale, instituțiilor subordonate, alte instituții
- Îndeplinește orice atribuții stabilite de către șeful direct cu respectarea specificului compartimentului
- Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare

### Identificarea funcției publice

- 1.Denumire : ..... INSPECTOR .....
- 2.Studii superioare: .....
- 3.Gradul profesional SUPERIOR .....
- 4.Vechimea în specialitatea necesara ; minimum 7 ani .....

### Sfera relationala a titularului postului:

- 1.Sfera relationala interna :
  - a) relatii ierarhice :
    - subordonat fata de : Directorul general adjunct
    - superior pentru .....
  - b) relatii functionale :
    - cu personalul din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Judetean Constanta
  - c) relatii de control : .....
  - d) relatii de reprezentare : in limitele stabilite de directorul general adjunct .....
- 2.Sfera relationala externa :
  - a) cu autoritati si institutii publice : in limitele stabilite de directorul general adjunct
  - b) cu organizatii internationale : .....
  - c) cu persoane juridice private : .....
- 3.Limitele de competenta : in limitele stabilite de directorul general adjunct .....
- 4.Delegarea de atributii si competenta : in concediu , atributiile sunt indeplinite de alt salariat cu acelasi grad profesional sau pregatire de specialitate. ....

### Intocmit de :

- 1.Numele si prenumele : **VOITINOVICI DIANA ROXANA**
- 2.Functia de conducere : **Director General Adjunct DGTUAT**
- 3.Semnatura .....
- 4.Data intocmirii : .....

### Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

- 1.Numele si prenumele : .....
- 2.Semnatura .....
- 3.Data : .....

### AVIZAT de :

- 1.Numele si prenumele : **TĂNASE CARMEN IOANA**
- 2.Functia de conducere **ARHITECT SEF**
- 3.Semnatura .....
- 4.Data .....