

FIȘA POSTULUI
Nr.....

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Inspector principal
2. Nivelul postului: Funcție publică de execuție
3. Scopul principal al postului:
- organizarea unui mediu de lucru propice interacțiunii și comunicării antreprenorilor locali, a celor din țară și de peste hotare, în scopul inovării și reinventării valorilor economice oferite cetățenilor județului Constanța.

Condiții specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic.
2. Perfecționări (specializări): Drept
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine*³: (necesitate și nivel*⁴) de cunoaștere): -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de a executa activitățile desfășurate de către Consiliul Județean Constanța, capacitate de a lucra în echipă și independent, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor desfășurate, capacitate de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, corectitudine și fidelitate, păstrarea confidențialității.
6. Cerințe specifice *⁵): executare activități, delegări, limbaj expresiv și coerent, echilibrul emoțional, autocontrol și punctualitate.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): cele cerute de specificul postului.

Atribuțiile postului *⁶) :

1. Realizează studii și analize privind mediul de afaceri la nivel județean;
2. Întocmește și administrează bazele de date ale investitorilor străini existenți și potențiali din județul Constanța;
3. Identifică, în colaborare cu serviciile de specialitate ale administrației publice centrale și locale, cu alte instituții publice, cu societățile și regiile autonome interesate, proiecte noi de investiții la nivelul județului, în sectorul privat și de stat și asigură prezentarea acestora potențialilor investitori străini;
4. Solicită informații specifice domeniului de activitate;
5. Participă la proiectele și manifestările privind mediul de afaceri din județ;
6. Organizează misiuni și vizite de informare în tot județul Constanța, pentru investitorii străini, în scopul promovării și atragerii investițiilor străine;
7. Organizează întâlniri pentru schimburi de experiență cu instituții similare ale administrației locale ce desfășoară activități de atragere investiții străine directe, precum și cu organisme private din țară și străinătate;
8. Acționează prin consultări cu investitorii străini, cu organizațiile profesionale, cu patronatele, camerele de comerț bilaterale și cu ambasadele la menținerea permanentă a unui mediu de afaceri favorabil atragerii investițiilor străine în județul Constanța, în limitele legislative în domeniu;
9. Examinează solicitările investitorilor străini pentru efectuarea de investiții în județul Constanța și propune conducerii acțiuni pentru implementarea acestora, făcând apel, după caz, la sprijinul instituțiilor și societăților implicate;
10. Se documentează în legătură cu legislația în vigoare, specifică domeniului de activitate;

11. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Președintele Consiliului Județean Constanța, în limitele permise de lege.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: Inspector
2. Studii: superioare
3. Grad profesional^{*7)}: principal
4. Vechimea în specialitate necesară: 5 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
- subordonat față de: Președintele Consiliului Județean Constanța
- b) Relații funcționale: cu personalul din celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.
- c) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de conducere, pe baza legitimației și a ordinului de delegare.

2. Sfera relațională externă:

- a) Cu autorități și instituții publice: Cu autorități sau instituții în limitele stabilite de Președintele Consiliului Județean Constanța;
- b) Cu organizații internaționale: Cu autorități sau instituții în limitele stabilite de Președintele Consiliului Județean Constanța.

3. **Limite de competență** ^{*8)}: Libertatea de a lua deciziile convenite pentru a duce la îndeplinire atribuțiile care îi revin în limita permisă de lege privind statutul funcționarilor publici și a codului de conduită a funcționarilor publici.

4. **Delegare de atribuții și competență**: În caz de absență motivată din instituție (cursuri, seminarii, delegări) sau în caz de concediu legal de odihnă, atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt angajat din cadrul serviciului.

Întocmit de ^{*9)}:

1. Numele și prenumele: **Maticescu Mirela Florența**
2. Funcția publică de conducere: Administrator Public
3. Semnătura____.
4. Data întocmirii____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura____.
3. Data____

*1) Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

*2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

*3) Dacă este cazul.

*4) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citat", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

*5) De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

*6) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

*7) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

*8) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

*9) Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

*10) Are calitatea de contrasemnatar persoana prevăzută la art. 118 alin. (2) din hotărâre.