

Autoritatea: **CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**
Direcția: **GENERALĂ TEHNICĂ, URBANISM ȘI
AMENAJAREA TERITORIULUI**

ADINȚ,
PREȘEDINTE,
TUȚUIANU MARIUS HORIA

FISA POSTULUI
Nr.

Informații generale privind postul

1.Denumirea postului : DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

2.Nivelul postului :

Funcția publică corespunzătoare categoriei : de conducere

3.Scopul principal al postului: coordonează activitatea Compartimentului Patrimoniu, Compartimentului Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană și Serviciului Investiții.

Condiții specifice privind ocuparea postului :

1.Studii de specialitate : studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic.

2.Perfecționări(specializări) : studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor absolvite.

3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): obligatorii/nivel bun.

4.Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): engleza-citit/scriș/vorbit – nivel bun.

5.Abilități ,calități și aptitudini necesare: promptitudine, inițiativă, corectitudine, eficiență, atenție în efectuarea lucrărilor, asumarea răspunderii, lucru în echipă, etc .

6.Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit, capacitate de organizare a activității, abilitate de comunicare cu șefii ierarhici superiori și cu capacitate de analiză și sinteză; capacitate de implementare, promptitudine, inițiativă, corectitudine, eficiență, coordonare și atenție în efectuarea lucrărilor, rezistență la stres.

7.Competență managerială: managementul documentelor, aptitudinea de a coordona și gestiona resursele materiale și financiare derulate conform legislației privind urbanismul și amenajarea teritoriului.

Atribuțiile postului:

- Verifică evidența domeniului public și privat al județului Constanța;
- Verifică redactarea, centralizarea și arhivarea protocoalelor de predare-primire a obiectivelor din patrimoniul județului;
- Urmărește întocmirea documentației cadastrale la imobilele ce aparțin domeniului public și privat al județului;
- Verifică actualizarea și înregistrarea modificărilor/completărilor survenite în inventarul bunurilor imobile ce fac parte din domeniul public și privat al județului;
- Coordonează derularea contractelor de cadastru și evaluare a bunurilor aparținând domeniului public și privat județean;
- Verifică gestionarea bazei de date în format electronic a hărților de hazard;
- Transmite către organismele abilitate pe plan local a documentelor necesare întocmirii cadastrelor, conform legislației în vigoare;
- Verifică întocmirea răspunsurilor și rezolvarea corespondenței pentru problemele specifice legate de activitatea Compartimentului Patrimoniu, Compartimentului Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană și Serviciului Investiții;
- Urmărește și verifică evidența computerizată a repartizării documentațiilor și urmărirea unitară a traseului tuturor lucrărilor, de la înregistrarea acestora până la soluționare;
- Monitorizează/supraveghează infrastructura rutieră județeană prin intermediul funcționarilor publici din compartiment.

- Verifică întocmirea programelor cu lucrările de întreținere și reparații drumuri și poduri județene finanțate din fonduri CJC și din fondul special al drumurilor publice;
- Verifică și coordonează / urmărește realizarea programului lucrărilor de drumuri și poduri de interes județean conform documentațiilor tehnico- economice aprobate și verifică respectarea și aplicarea corectă a tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentație, contract și normele tehnice în vigoare, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- Verifică executarea recepției lucrărilor aferente programului cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri finanțate din bugetul Consiliului Județean Constanța;
- Pregătește proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Constanța pentru reglementarea activităților specifice Compartimentului monitorizare infrastructură județeană;
- Pregătește întocmirea dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Constanța pentru activitățile din competența compartimentului;
- Verifică documentația justificativă corespunzătoare tarifelor și coeficienților aplicați de RAJDP în vederea aprobării în ședința de Consiliu;
- Verifică situațiile de plată pentru activitățile cuprinse în programul aprobat al R.A.J.D.P. Constanța în conformitate cu notele de constatare încheiate în teren;
- Urmărește derularea intervențiilor necesare la drumurile și podurile de interes județean, în scopul eliminării operative a avariilor, restricțiilor sau altor situații provocate de calamități, înzăpeziri, produceri de polei;
- Colaborează cu alte servicii în vederea soluționării sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice din județul Constanța referitoare la monitorizarea infrastructurii județene, cu organismele și instituțiile care au atribuții pentru problemele specifice legate de activitatea compartimentului Patrimoniu și serviciului Investiții,
- Urmărește întocmirea cărților tehnice pentru fiecare obiectiv gestionat și finalizat de Serviciul Investiții, pe care o predă beneficiarului de exploatare;
- Sprijină activitatea de contractare prin licitație publică în condițiile legii, a lucrărilor pe care le gestionează Serviciul Investiții, în limita sumelor aprobate prin bugetul CJC, indiferent de sursele de finanțare;
- Verifică întocmirea corespondenței și a referatelor pentru demararea procedurilor legale de atribuirea contractelor de prestări servicii și execuție lucrări pentru construcții civile și instalațiile aferente, gestionate de Serviciul Investiții;
- Verifică execuția și punerea în funcțiune a lucrărilor publice de interes județean, construcții civile și instalațiile aferente gestionate de Serviciul Investiții,
- Urmărește Programul național de dezvoltare locală cu subprogramele și domeniile specifice componente în conformitate cu prevederile OUG 28/2013, a Ordinului 1851/2013 - modificat și completat cu Ordinul 158/2015 privind normele de aplicare, în sensul că preia datele și documentele puse la dispoziție de Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană din cadrul CJC și RAJDP, le centralizează și le transmite către MDRAP;
- Verifică centralizarea la solicitarea MDRAP a sistemelor de apă și canalizare în funcțiune și necesare a se realiza din județul Constanța;
- Asigură participarea la lucrările Comisiei Tehnico Economice;
- Întocmește hotărârile, expunerile de motive și rapoartele în vederea aprobării prin H CJ a indicatorilor tehnico economici pentru obiectivele de investiții pe care le gestionează;
- Urmărește întocmirea Listei obiectivelor de investiții anexa a bugetului de venituri și cheltuieli a CJC, prin preluarea datelor puse la dispoziție de DGEF, DGP și Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană, Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală și Compartiment Patrimoniu;
- Verifică corespondența cu ministerele și celelalte instituții cu aplicații în activitatea serviciului;
- Verifică rezolvarea sesizărilor din domeniul de activitate.

Identificarea funcției publice

- 1.Denumire : DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 2.Clasa:
- 3.Gradul profesional:
- 4.Vechimea in specialitatea necesara : minim 3 ani

Sfera relationala a titularului postului:

1.Sfera relationala interna :

a) relatii ierarhice :

- subordonat fata de : ARHITECT SEF

- superior pentru: Compartimentului Patrimoniu, Compartimentului Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană și Serviciului Investiții

b) relatii functionale :

- cu personalul din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Constanța

c) relatii de control : Compartimentului Patrimoniu, Compartimentului Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană și Serviciului Investiții

d) relatii de reprezentare : în limitele stabilite de arhitectul sef si conducerea Consiliului Județean Constanta

2.Sfera relationala externa :

a) cu autoritati si institutii publice : în limitele stabilite de arhitectul sef

b) cu organizatii internationale :

c) cu persoane juridice private :

3.Limitele de competenta : în limitele stabilite de arhitectul sef

4.Delegarea de atributii si competenta : în concediu , atribuțiile sunt îndeplinite de un alt functionar public de conducere din cadrul Directiei Tehnica Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Intocmit de :

1.Numele si prenumele : TĂNASE CARMEN

2.Functia de conducere : Arhitect Șef

3.Semnatura

4.Data intocmirii :

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

1.Numele si prenumele :

2.Semnatura

3.Data :

AVIZAT de :

1.Numele si prenumele : TUTUIANU MARIUS-HORIA

2.Functia de conducere PREȘEDINTE

3.Semnatura

4.Data