

APROBAT,
PREȘEDINTE C.J.C.,
TUȚUIANU/MARIUS HORIA

FIȘA POSTULUI
Nr. 218/2017

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: *Inspector Asistent*
2. Nivelul postului: *Funcție publică de execuție*
3. Scopul principal al postului:
 - urmărește și aplică legislația în vigoare privind modul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Turism aflat în subordinea Consiliului Județean Constanța;
 - promovează oferta turistică a județului, inițiază, organizează și participă nemijlocit la proiecte și manifestări cu caracter turistic;
 - elaborează și redactează documentațiile cerute pe domeniul de activitate.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: *studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;*
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *nivel bun Microsoft Office;*
4. Limbi străine:(necesitate și nivel de cunoaștere): *două limbi străine de circulație internațională: - citit: nivel bun*
 - scris: nivel bun
 - vorbit: nivel bun
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *abilități de comunicare, capacitate de lucru în echipă și independent, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, seriozitate și corectitudine, asumarea responsabilității.*
6. Cerințe specifice: *limbaj expresiv și coerent, echilibru emoțional, autocontrol și prezență decentă.*
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): *cele cerute de specificul postului.*

Atribuțiile postului:

- asigură recepția în cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, direcționează clienții firmelor locatari și informează corespunzător potențialii vizitatori ocazionali;
- distribuie materiale publicitare și de promovare turiștilor;
- gestionează stocul de materiale de promovare și ține evidența cantitativă a acestora;
- asigură aprovizionarea Punctului de Informare Turistică de la recepția Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, cu materiale de promovare și publicitare, urmărește stocul de materiale și întocmește referate de necesitate pentru suplimentarea cantităților, atunci când este cazul;
- oferă informații turistice și cu caracter general tuturor celor interesați, prin Punctul de Informare Turistică din cadrul Centrului de Excelență Tomis;
- întocmește documentația aferentă editării și/sau reeditării materialelor de promovare, atunci când este cazul, urmărește în mod direct procesele respective în toate etapele lor succesive și asigură derularea acestora în condiții optime de la început până la final (recepția materialelor);
- promovează oferta turistică a județului, prin toate mijloacele specifice;
- organizează și participă nemijlocit la evenimente, manifestări și proiecte cu caracter turistic;
- asigură buna funcționare a imobilului cu destinația Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, în ceea ce privește planificarea, organizarea și distribuirea necesarului optim de funcționare a imobilului,

întocmirea graficelor pentru personalul de pază, supravegherea personalului de pază și curățenie din cadrul obiectivului, întocmirea necesarului de rechizite, papetărie, materiale de întreținere și protocol în vederea aprovizionării obiectivului și asigurarea recepției acestora, precum și a serviciilor de reparații ce au loc în cadrul obiectivului, urmărirea bună funcționări a imobilului din punct de vedere al utilităților și al condițiilor generale de funcționare, precum și în relațiile cu terții;

- promovează facilitățile de închiriere ocazională și permanentă a spațiului expozițional Tomis;
- planifică acțiunile de promovare ce vizează Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis alături de firmele locatari și participă efectiv la toate acțiunile acestora (burse de turism și servicii, campanii de informare și conștientizare, etc.);
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către șefii ierarhici superiori, cu respectarea specificului serviciului.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: *Inspector*
Studii superioare
2. Grad profesional: *Asistent*
3. Vechimea în specialitate necesară: *minim 1 an*

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: *Șeful serviciului Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, Directorul Direcției, Administratorul Public al județului și Președintele CJC;*
 - superior pentru: *Nu este cazul.*
- b) Relații funcționale: *cu personalul din celelalte direcții, servicii și compartimente din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța.*
- c) Relații de control: *Nu este cazul.*
- d) Relații de reprezentare: *în limitele stabilite de directorul Direcției, pe baza legitimației și a ordinului de delegare.*

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: *cu autorități sau instituții în limitele stabilite de Directorul Direcției;*
 - b) cu persoane juridice private: *cu persoane juridice care pot contribui la buna desfășurare a activității.*
- 3. Limite de competență:** *Libertatea de a lua deciziile convenite pentru a duce la îndeplinire atribuțiile care îi revin în limita permisă de legile privind statutul funcționarilor publici și a codului de conduită a funcționarilor publici.*
- 4. Delegare de atribuții și competență:** *În caz de absență motivată din instituție (cursuri, seminarii, delegări) sau în caz de concediu legal de odihnă, atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt inspector din cadrul serviciului.*

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **Istrate Gabriela**
2. Funcția publică de conducere: **Șef Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism**
3. Semnătura:
3. Data întocmirii: **11.09.2017**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele: **Iacob Georgiana**
2. Semnătura:
3. Data: **11.09.2017**

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: **Matichescu Mirela Florența**
2. Funcția publică de conducere: **Administrator Public**
3. Semnătura:
4. Data: