

**ANUNT**

Având în vedere prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, actualizată și ale HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA** organizează în perioada 19-21.07.2017 concurs de promovare pentru ocuparea unor funcții publice de conducere vacante:

**- Director General Adjunct - Direcția Generală de Proiecte**

**- Șef Serviciu - Serviciul Management Proiecte - Direcția Generală de Proiecte**

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Constanța din Municipiul Constanța, B-dul Tomis, Nr 51, în data de 19.07.2017, ora 10 pentru proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea III-a, la sediul Consiliului Județean Constanța, cam. 241.

Dosarele de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 49 din H.G.R.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Copiile de pe acte se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.**

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- proba scrisă;
- proba interviu ( pentru care data și ora susținerii se vor afișa odată cu rezultatul la proba scrisă)

**Condițiile de participare la concurs sunt:**

**I. Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, actualizată.

## **II. Condiții specifice:**

### **Director General Adjunct - Direcția Generală de Proiecte**

Condițiile de participare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe economice, specialitate - Tranzacții Internaționale;

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 3 ani;

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii;

- cunoașterea limbii engleze: nivel mediu;

- cunoștințe operare calculator: nivel mediu.

### **Șef Serviciu - Serviciul Management Proiecte - Direcția Generală de Proiecte**

Condițiile de participare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe Juridice, specialitate - Drept;

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani;

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii;

- cunoașterea limbii engleze: nivel mediu;

- cunoștințe operare calculator: nivel mediu.

### **Bibliografia anexată**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Constanța, luni- joi : 8-16.30 și vineri 8-14, la telefon 0241/48.84.30.