

| | |
|---|--|
| <p>Autoritatea: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA Direcția: GENERALĂ TEHNICĂ, URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI Compartiment: MONITORIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ JUDEȚEANĂ</p> | <p style="text-align: center;"><i>Aprob.</i> ADMINISTRATOR PUBLIC MĂTICHESCU MIRELA FLORENȚA</p> |
|---|--|

FISA POSTULUI
 Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului : INSPECTOR
2. Nivelul postului :
- Funcția publică corespunzătoare categoriei : de execuție
3. Scopul principal al postului : desfășurarea promptă și eficientă a activității din domeniul monitorizare infrastructură rutieră județeană cu respectarea legislației în vigoare

Condiții specifice privind ocuparea postului :

1. Studii de specialitate : superioare de lungă durată în domeniul științe inginerești
2. Perfecționări (specializări) : ---
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) : ---
4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) : ---
5. Abilități, calități și aptitudini necesare : promptitudine, inițiativă, corectitudine, eficiență, atenție în efectuarea lucrărilor, asumarea răspunderii, lucru în echipă, etc
6. Cerințe specifice: deplasări în județ pentru urmărirea și controlul infrastructurii rutiere județene, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții
7. Competență managerială : managementul documentelor

Atribuțiile postului:

- 1) Urmărește realizarea lucrărilor publice privind infrastructura rutieră județeană conform documentațiilor tehnico – economice aprobate și verifică respectarea și aplicarea corectă a tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentație, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- 2) Participă la recepția lucrărilor aferente programului cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri finanțate din bugetul Consiliului Județean Constanța;
- 3) Participă la inițierea și întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Constanța pentru reglementarea activităților specifice Compartimentului monitorizare infrastructură rutieră județeană.
- 4) Participă la inițierea și întocmirea dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Constanța pentru activitățile din competența compartimentului;
- 5) Efectuează verificările prevăzute de normele tehnice împreună cu proiectanții, constructorii și organele Inspecției de Stat în Construcții pentru lucrări publice specifice drumurilor județene;
- 6) Verifică tarifele și coeficienții aplicați de RAJDP în vederea aprobării în ședința de Consiliu;
- 7) Verifică situațiile de plată pentru activitățile cuprinse în programul aprobat al RAJDP Constanța în conformitate cu notele de constatare încheiate în teren;
- 8) Verifică în teren fiecare lucrare efectuată de RAJDP și încheie Notă de constatare corespunzătoare lucrărilor verificate;
- 9) Certifică pe facturi valoarea lucrărilor din situația de plată;
- 10) Urmărește derularea intervențiilor necesare la drumurile și podurile de interes județean, în scopul eliminării operative a avariilor sau altor situații provocate de calamități, înzăpeziri, produceri polei;
- 11) Urmărește permanent starea de viabilitate a rețelei rutiere județene, prin personalul RAJDP, în vederea întocmirii bazelor de date care vor sta la baza elaborării programelor de lucrări;

- 13) Respectă legislația în vigoare precum și Hotărârile Consiliului Județean Constanța specifice activității compartimentului monitorizare infrastructură rutieră județeană;
- 14) Solicită informații specifice de la compartimentele/serviciile din cadrul aparatului propriu de specialitate al CJConstanța, consilii locale, instituții subordonate, alte instituții;
- 15) Îndeplinește orice atribuții stabilite de către șeful direct cu respectarea specificului compartimentului;
- 16) Înregistrează documentele în sistem, atât a documentelor interne generate în interiorul compartimentului cât și a documentelor externe – primite de la alte persoane sau alte instituții;
- 17) Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate.

Identificarea funcției publice

1. Denumire : INSPECTOR
2. Clasa :
3. Gradul profesional : SUPERIOR
4. Vechimea în specialitatea necesară : 9 ani

Sfera relatională a titularului postului:

1. Sfera relatională internă :
 - d) relații ierarhice :
 - subordonat față de : Directorul general adjunct
 - superior pentru
 - e) relații funcționale :
 - f) relații de control :
- d) relații de reprezentare : în limitele stabilite de directorul general adjunct
2. Sfera relatională externă :
 - d) cu autorități și instituții publice : în limitele stabilite de directorul general adjunct
 - e) cu organizații internaționale :
 - f) cu persoane juridice private :
3. Limitele de competență : în limitele stabilite de directorul general adjunct
4. Delegarea de atribuții și competență : în concediu , atribuțiile sunt îndeplinite de alt salariat cu același grad profesional sau pregătire de specialitate.

Intocmit de :

1. Numele și prenumele : TĂNASE CARMEN
2. Funcția de conducere : Arhitect Șef
3. Semnatura
4. Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele :
2. Semnatura
3. Data :

AVIZAT de :

1. Numele și prenumele : LEARCIU DUMITRU DANIEL
2. Funcția de conducere : VICEPREȘEDINTE
3. Semnatura
4. Data