

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

organizează concurs pentru ocuparea unei **funcții contractuale vacante**, pe perioadă nedeterminată, în perioada **22.11.2017- proba scrisă**, ora 10, la sediul din B-dul Tomis nr.51, Constanța, Compartimentului Administrativ, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport:

I. Condiții specifice:

Referent – 1 post

- Studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;

II. Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Dosarele de concurs se pot depune până la data de **14.11.2017** inclusiv, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, cam. 241 și vor cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise**, în data de **22.11.2017**, ora 10 și a unui **interviu**(pentru care data și ora susținerii se vor afișa odată cu rezultatul la proba scrisă)

Bibliografia de concurs se anexează la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, luni - joi între orele 8 -16.30 și vineri 8 - 14, la telefon 0241/48.84.30, la cam 241.