

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, actualizată, precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.102/2017 pentru aprobarea atribuțiilor funcției de administrator public, a obiectivelor și criteriilor de performanță ce trebuie îndeplinite de către administratorul public, a contractului - cadru de management, a criteriilor și procedurii de selecție a candidaților și a regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator public la nivelul județului Constanța:

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei **funcții contractuale de conducere vacante** de **Administrator Public** la nivelul Județului Constanța, în perioada **19.06. - 21.06.2017**, la sediul din B-dul Tomis nr.51, Constanța:

**I. Condiții generale:**

**Poate ocupa un post vacant** persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condiții specifice** pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de administrator public sunt:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, administrativ, juridic, tehnic;

- Studii postuniversitare sau de masterat în domeniul managementului, administrației publice sau în specialitatea studiilor absolvite;

- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 9 ani;

- Experiență minimum 5 ani în funcții de conducere din care cel puțin 2 ani în cadrul unei instituții publice;

**III. Dosarele de concurs** se vor depune la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, cam. 260 și vor cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

h) o recomandare de la ultimul loc de muncă, care să cuprindă, obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b,c,d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **IV. Concursul se va organiza conform următorului calendar:**

**08.06.2017**, termenul limită pentru depunerea dosarelor;

**19.06.2017**, ora 10, susținerea probei scrise;

**21.06.2017**, ora 10, susținerea interviului.

#### **V. Bibliografia de concurs și fișa de post se anexează la prezentul anunț.**

**Relații suplimentare** se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, luni - joi între orele 8 -16.30 și vineri 8 - 14, la telefon 0241/48.84.33, la cam 260.