



**RAPORTUL PREȘEDINTELUI
CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
PENTRU PERIOADA
IULIE 2019 - IUNIE 2020**

CUPRINS

Cuvânt de început

Temeiul legal al raportului

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA ȘI COORDONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI

1. Promovarea și adoptarea actelor administrative
2. Cabinetul Președintelui
3. Activitatea juridică
4. Activitatea de administrație publică și arhivă
5. Activitatea de situații de urgență și secretariat executiv - A.T.O.P.
6. Activitatea economico-financiară
 - 6.1. Serviciul Buget
 - 6.2. Serviciul Financiar
 - 6.3. Compartimentul Gestione
 - 6.4. Compartimentul Impozite, Taxe, Executări Creanțe
 - 6.5. Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte
 - 6.6. Biroul Informatică
7. Politica de resurse umane
8. Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului
 - 8.1. Serviciul Urbanism și Programe Naționale de Dezvoltare Locală (P.N.D.L.)
 - 8.2. Serviciul Investiții
 - 8.3. Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană
 - 8.4. Compartimentul Patrimoniu
9. Activitatea de administrare a domeniului public și privat și de transport public județean de persoane
 - 9.1. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat
 - 9.2. Serviciul Autoritatea Județeană de Transport
 - 9.3. Birou Pavilion Expozițional
10. Activitatea de audit intern
11. Activitatea de control
12. Activitatea de analiză strategică
13. Activitatea de susținere a mediului de afaceri
14. Activitatea de susținere a turismului

II. GESTIONAREA SERVICIILOR PUBLICE DIN SUBORDINE – INFRASTRUCTURA RUTIERĂ

III. COORDONAREA INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. DOMENIUL SĂNĂTATE – coordonarea managementului exercitat în spitale
 - 1.1. Spitalul Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța
 - 1.2. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța
2. DOMENIUL SOCIAL
 - 2.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța
 - 2.2. Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea
3. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL
 - 3.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța (C.J.R.A.E.)
 - 3.2. Centre Școlare pentru Educație Incluzivă
 - a) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* (C.S.E.I. *Albatros*)
 - b) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul* (C.S.E.I. *Delfinul*)

- c) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori* (C.S.E.I. *Maria Montessori*)

4. COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ

- 4.1. Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța *Căluțul de mare*
- 4.2. Teatrul de Stat Constanța
- 4.3. Muzeul de Artă Constanța
- 4.4. Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța
- 4.5. Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (M.I.N.A.C.)
- 4.6. Centrul Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada*
- 4.7. Biblioteca Județeană *I.N. Roman* Constanța

5. ALTE INSTITUȚII AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

- 5.1. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța
- 5.2. Direcția de Pază a Județului Constanța

IV. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE CONFORM LEGII nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*

V. PROGRAME ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

- 1. PROGRAMUL DE BURSE PENTRU ELEVII
- 2. ACORDAREA STIMULENTELOR FINANCIARE ELEVILOR CARE AU OBTINUT DISTINCȚII, MEDALII ȘI PREMII SPECIALE ȘI CADRELOR DIDACTICE CARE S-AU OCUPAT DE PREGĂTIREA ACESTORA
- 3. PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
 - 3.1. Programul de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore
 - 3.2. Programul de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli

VI. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

- 1. PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE
- 2. PROIECTE AFLATE ÎN PERIOADA DE DURABILITATE

VII. PROTECȚIA MEDIULUI

- 1. DEȘEURI – O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman
- 2. Elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Constanța (P.J.G.D. - județul Constanța)
- 3. Siturile contaminate istoric, orfane, contaminate actual și potențial contaminate
- 4. Planul Local de Acțiune pentru Mediu – județul Constanța, actualizat (P.L.A.M.)
- 5. Planul de Menținere a Calității Aerului în Județul Constanța (P.M.C.A. - județul Constanța)
- 6. Proiect VIOLET – Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie, finanțat în cadrul Programului de Cooperare Interregională INTERREG EUROPE
- 7. Proiectul “*Reconstrucție ecologică și împădurirea terenurilor degradate ori improprii folosințelor agricole, aflate în perimetrul de ameliorare al Orașului Hârșova, județul Constanța – 185,58 ha și al comunei Chirnogeni – Chirnogeni - Plopeni, județul Constanța 68,22 ha*”
- 8. Participarea la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică/Dezbateri Publice/Conferințe, Seminarii, Grupuri de lucru și Sesiuni de informare pe teme de mediu
- 9. Comandamentul Operativ pentru Depoluare Marină (C.O.D.M.)
- 10. Implicarea în obținerea Avizelor, Acordurilor și Autorizațiilor de Mediu
- 11. Informarea U.A.T-urilor din județ și a diferitelor Organisme interesate prin transmiterea de date publice referitoare la Planuri, Programe și finanțări acordate și/sau oportunități de finanțare active privind protecția mediului

12. Participarea la Controalele Tematice organizate de către Garda Națională de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța și alte organisme abilitate
13. Aplicarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

VIII. FAZAREA PROIECTULUI *SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA*

IX. RELAȚII PUBLICE

1. RELAȚIA CU CETĂȚENII
2. RELAȚIA CU MASS-MEDIA
3. RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE
 - 3.1. Organizare/participare la ședințe și întâlniri de lucru
 - 3.2. Reprezentare în organisme și structuri europene
4. ACTIVITATEA DE PROTOCOL ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE
5. RELAȚII EXTERNE – DELEGAȚII ȘI DEPLASĂRI
6. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CALITATEA DE PREȘEDINTE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA ÎN PERIOADA IULIE 2019 – IUNIE 2020

X. MANAGEMENTUL SITUAȚIEI DE CRIZĂ PROVOCATĂ DE PANDEMIA DE COVID-19 – FORMĂ DE MANAGEMENT STRATEGIC

Cuvânt de încheiere



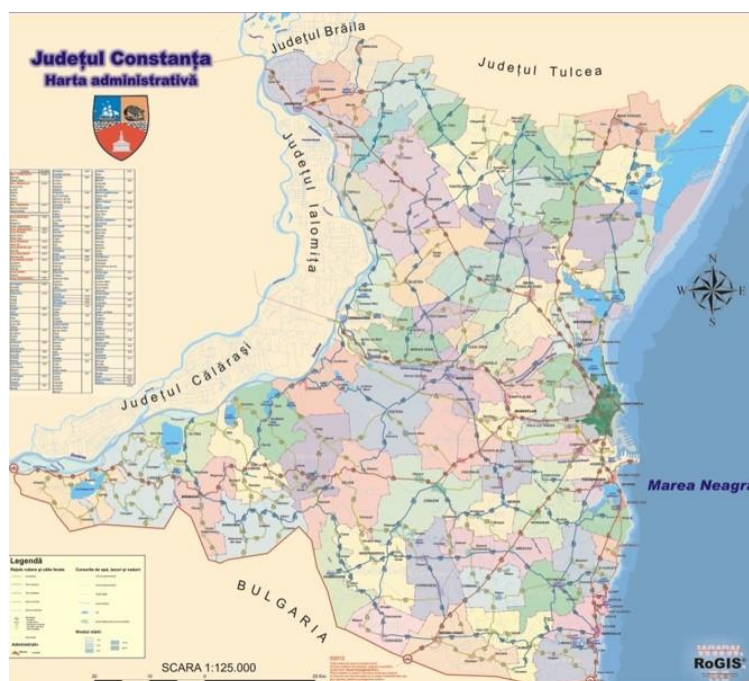
Cuvânt de început

Dragi constănțeni, stimați colegi și parteneri,

Iată că a venit și momentul luării în discuție a **Raportului de activitate pe cel de-al patrulea an de mandat**, prilej cu care țin să precizez faptul că, asemeni rezultatelor obținute în cei trei ani scurși deja, și realizările actuale constituie un efort conjugat al tuturor actorilor implicați. Subliniez, de asemenea, că și în acest al patrulea an, am continuat prioritățile de acțiune ale instituției pe care o conduc, priorități stabilite chiar din momentul preluării mandatului, și anume:

- ✓ dezvoltarea infrastructurii județene care a vizat modernizarea drumurilor județene, a celor comunale, a podurilor și podețelor, precum și a rețelelor de apă și canalizare din județ;
- ✓ asistența socială, modernizarea și dotarea spitalelor aflate în administrarea Consiliului Județean Constanța;
- ✓ continuarea procesului de atragere a fondurilor europene nerambursabile, rezultatele obținute constând în scrierea de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii rutiere, a turismului și a patrimoniului cultural; unele dintre proiecte au fost selectate pentru finanțare, iar în cazul altora, Consiliul Județean Constanța continuă implementarea;
- ✓ dezvoltarea turismului, a culturii și mișcării sportive în județ;

- ✓ creșterea coeziunii sociale la nivelul județului prin valorificarea resurselor umane, obiectivul principal urmărit fiind acela al extinderii accesului locuitorilor din județ la servicii de educație și sănătate, servicii sociale etc.;
- ✓ îmbunătățirea activității aparatului de specialitate, a serviciilor publice specializate, a instituțiilor subordonate și a regiilor autonome de interes județean.



Sănătatea locuitorilor județului Constanța reprezintă cea mai mare prioritate pentru mine, mai ales în aceste momente de criză provocată de pandemia de COVID-19. Am depus și continui să depun toate eforturile necesare pentru a susține sistemul sanitar constănțean. Și în acest al patrulea an de mandat, ca în restul anilor, am alocat sumele necesare pentru realizarea unui act medical sigur și de calitate, atât pentru pacienți, cât și pentru personalul sanitar. Un exemplu elocvent în acest sens îl constituie sprijinul oferit Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța pentru **lucrările de reabilitare** a unor secții, ca de exemplu: Chirurgie Plastică, Ginecologie, A.T.I., Neurochirurgie, Psihiatrie etc., prin care am urmărit asigurarea unui act medical din ce în ce mai performant și creșterea confortului pacienților. În prezent, medicii din cadrul S.C.J.U.C. dispun de aparatură de top și efectuează intervenții și investigații care nu se realizează la niciun spital din regiune, și, chiar există în evidențe, pacienți din capitală care optează pentru serviciile oferite de cel mai mare spital din Dobrogea.

Un alt proiect de suflet al meu îl reprezintă **Centrul Multifuncțional de Sănătate Năvodari**, un obiectiv reabilitat și dat în administrare către Spitalul Clinic Județean de Urgență și în care investiția Consiliului Județean Constanța a depășit suma de 20 milioane lei. Acest centru va putea deservi 100 000 – 130 000 de locuitori ai județului nostru și astfel, vom putea degreva unitatea medicală de cazurile mai ușoare. În prezent, sunt în derulare procedurile de achiziție a echipamentelor medicale și, sper că inaugurarea se va putea face de îndată ce starea de alertă va înceta și unitatea sanitară va putea organiza concursurile pentru medici, asistenți și personal auxiliar.

De asemenea, **proiectul Radioterapia** constituie *un vis pe cale de a deveni realitate*. Trebuie să reamintesc faptul că activitatea serviciului de Radioterapie din cadrul S.C.J.U.C. a fost suspendată în urmă cu câțiva ani, după ce aparatului cu cobalt i-a expirat avizul de funcționare. Din acel moment, bolnavii de cancer din județul Constanța au trebuit să ia drumul Bucureștiului sau să-și facă tratamentele în alte județe ale țării. În urma eforturilor depuse alături de managerul instituției sanitare, am reușit să reabilităm secția, să instalăm acceleratorul linear de particule în buncărul spitalului și să pregătim echipa care va deservi echipamentul. Însă, din cauza pandemiei de COVID-19, personalul nu a putut fi școlit după cum era planificat, dar în luna iulie se vor relua trainingurile, astfel că în toamnă, după obținerea

avizelor de la C.N.C.A.N. vom putea inaugura Radioterapia, iar primii pacienți își vor putea începe tratamentele la Constanța.

Dar șansa la viață pe care o acordăm prin proiectele inițiate în comun noi, Consiliul Județean Constanța și unitățile medicale din subordine, nu privește doar pacienții cu boli grave, chiar aflați în faze terminale, ci o atenție deosebită o acordăm și noilor-născuți, mai bine zis copiilor prematuri. În acest punct, aduc în discuție proiectul intitulat *Dezvoltarea capacității clinice a secției de Neonatologie din Constanța* derulat de Fundația Vodafone și Asociația *Dăruiește aripi*, la care am aderat încă de la bun început. Scopul acestui proiect îl constituie scăderea ratei mortalității infantile neonatale în regiunea de sud-est a României, prin creșterea capacității de internare și prin îmbunătățirea calității actului medical. Secția de Neonatologie a Spitalului Județean din Constanța este singura din zona de sud-est a țării, clasificată ca având nivel III (performanță maximă de servicii pentru nou-născuți bolnavi) și are caracter regional, deservind județele Constanța și Tulcea, dar primind și copii din județele Ialomița și Călărași. Cu toate acestea, până la inițierea acestui proiect, niciodată în istoria Spitalului Județean Constanța, construit în 1968, nu a fost creată o structură modernă care să funcționeze ca Secție de Terapie Intensivă Nou-Născuți și Compartiment de Prematuri. Un astfel de țel m-a motivat și, împreună cu echipa din cadrul instituției pe care o conduc, am decis să ne alăturăm acestei idei nobile și să dotăm cu aparatură medicală ultraperformantă secția de Neonatologie. Sunt bucuros să subliniez faptul că, la data de 24 iunie 2020, am semnat contractele de achiziții pentru echipamentele destinate Compartimentului de Terapie Intensivă Neonatală din cadrul S.C.J.U.C. *"Împreună cu specialiștii în domeniu, am reușit să identificăm tipuri performante de aparatură pentru a oferi nou-născuților cea mai bună îngrijire medicală. Aparatura pe care am achiziționat-o este de ultimă generație și cu siguranță vitală pentru micii pacienți. Copiii sunt viitorul nostru și ei merită, încă din prima zi de viață, multă atenție și un act medical de calitate"*.

Perioada aceasta de criză pe care o traversăm cu toții, a îngreunat pe de o parte ducerea la bun sfârșit a proiectelor demarate, dar pe de altă parte, ne-a unit în fața pandemiei și ne-a convins de faptul că doar împreună, prin eforturi conjugate și multă implicare, ne putem realiza visele și obiectivele. Totodată, pentru ca la sfârșitul acestei perioade de criză să ne revedem sănătoși, atât noi – echipa de la Consiliul Județean Constanța, cât și personalul din instituțiile sanitare din subordine, cu toții ne vom continua activitatea cu aceeași implicare și vom întreprinde măsurile necesare de prevenție și asigurare a unui climat de viață normal pentru cetățenii județului nostru.

Însă, cu toate eforturile comune de până acum, consider totuși că sistemul sanitar constănțean mai are încă numeroase nevoi atât în ceea ce privește infrastructura, cât și dotările medicale pentru care finanțările nerambursabile europene sau naționale reprezintă o șansă reală ce trebuie cât mai eficient fructificată. În acest sens, consider că unul dintre cele mai importante elemente în reușita atragerii fondurilor nerambursabile îl reprezintă pregătirea matură a unor proiecte bazată pe fișe solid argumentate, precum și clarificarea situației juridice a obiectivelor avute în vedere și, nu în ultimul rând, elaborarea temeinică și responsabilă a temelor de proiectare, a notelor conceptuale, a documentațiilor tehnico-economice, inclusiv obținerea în timp a avizelor de specialitate.

Astfel, pentru demararea întregului proces de pregătire a proiectelor ce vor fi depuse în cadrul perioadei de programare 2021-2027, la inițiativa mea, Direcția Generală de Proiecte din cadrul Consiliului Județean Constanța, cu sprijinul direcțiilor de specialitate și al instituțiilor subordonate, propune un amplu portofoliu de proiecte în domeniul sanitar în scopul de a accesa sursele de finanțare transfrontaliere sau, după caz, naționale.

Infrastructura rutieră a fost și continuă să fie o altă prioritate pentru Consiliul Județean Constanța. Pe parcursul celor patru ani, am făcut cu toții eforturi considerabile pentru a rentabiliza o Regie căreia nu i se mai dădea, practic, nicio șansă. Rezultatele obținute de întreaga echipă sunt vizibile și reale. Astfel, în cei patru ani de mandat, am reușit reabilitarea unor drumuri județene aflate într-o stare de degradare accentuată, rețele care făceau legături între localități izolate sau drumuri spre obiective turistice. În acest sens, consider că rezultatele atinse până acum de regie sunt o victorie a profesionalismului, implicării și responsabilizării și, nu în ultimul rând, a unui management dedicat comunității constănțene.

Așa cum am arătat și pe parcursul rapoartelor de activitate anterioare, o altă realizare semnificativă a instituției pe care o conduc, comună tuturor celor patru ani de mandat, o reprezintă **deblocarea și finalizarea unei serii de proiecte europene**, acțiune prin care a fost evitată returnarea unor sume împovărătoare către Uniunea Europeană. Prin demersurile noastre am reușit să redăm

locuitorilor județului obiective importante, reabilitate și dotate la standarde moderne. Rezultatele obținute sunt ilustrate și de statisticile actuale (Ministerul Fondurilor Europene), sunt evocate și în mass-media și situează în acest moment județul Constanța, alături de Ilfov, București, Cluj și Bihor în vârful clasamentului zonelor care au atras cele mai multe fonduri europene în actualul exercițiu financiar (2014 – 2020).

Pentru performanța înregistrată, îi felicit pe toți cei care au investit timp și efort pentru a obține astfel de finanțări, fondurile europene fiind un instrument extraordinar de dezvoltare durabilă, atât pentru mediul privat, cât și pentru segmentul public.

În final, se cuvine să subliniez faptul că toate aceste realizări au fost posibile datorită sprijinului celor doi Vicepreședinți, **dl. Claudiu-Iorga Palaz** și **dl. Dumitru Daniel Learciu**, al Administratorului Public al județului Constanța, **dna Mirela Florența Matichescu**, al Secretarului Județului, **dna Mariana Belu**, precum și al **primarilor, consilierilor județeni și al colegilor din aparatul de specialitate și din instituțiile subordonate**, cărora tuturor, le adresez mulțumirile mele și îi asigur de întreaga mea apreciere.

Și, nu în ultimul rând, transmit pe această cale, mulțumirile și recunoștința mea reprezentanților autorităților centrale, ai mediului public și privat cu care am colaborat de-a lungul acestor patru ani de mandat.

Cu deosebită stimă și profund respect,

Președintele Consiliului Județean Constanța,

MARIUS HORIA ȚUȚUIANU

Temeiul legal al raportului

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în vigoare de la data de 5 iulie 2019, prevede la art. 191 alin. (3) lit. „b” ca atribuție a președintelui, prezentarea de rapoarte anuale sau la cerere, cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele Consiliului Județean Constanța, în calitate de șef al administrației publice județene, răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și a instituțiilor subordonate, reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare, Președintele Consiliului Județean Constanța este deservit de un aparat de specialitate, de instituții și servicii publice subordonate consiliului județean.

Raportul de față își propune o analiză asupra realizării atribuțiilor care mi-au revenit deopotrivă mie, în calitate de Președinte, precum și implicit Consiliului Județean Constanța în perioada 01 iulie 2019 – 30 iunie 2020, prin punerea în aplicare a legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean și a altor acte normative. În acest sens, în perioada de referință s-a urmărit ca, imediat după publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea, de către conducerea executivă a Consiliului Județean Constanța, a obligațiilor care au revenit direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice și instituțiilor subordonate, pentru ducerea la îndeplinire a acestora.

Conducerea executivă a cărei activitate este prezentată în paginile acestui raport anual și-a împărțit atribuțiile astfel încât, coordonarea generală a revenit președintelui, celor doi vicepreședinți fiindu-le delegată coordonarea unor domenii specifice și compartimente funcționale desemnate prin dispoziții ale președintelui.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, aflate sub coordonarea președintelui sau a vicepreședinților, au redactat proiectele de dispoziții sau de hotărâri ale președintelui/vicepreședinților, respectiv ale consiliului județean, în vederea emiterii sau adoptării acestora. Aceste proiecte, precum și altele pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și mai ales motivate, au condus la procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare.

În continuare voi prezenta sinteza activității desfășurate în perioada iulie 2019 – iunie 2020, structurată pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Constanța.

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA ȘI COORDONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI

1. Promovarea și adoptarea actelor administrative

Președintele, vicepreședinții, administratorul public și secretarul județului, împreună cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța constituie o structură funcțională cu activitate permanentă desfășurată în scopul fundamentării, derulării și îndeplinirii competențelor legale ale instituției.

Prin intermediul aparatului de specialitate, am coordonat, împreună cu vicepreședinții, administratorul public și secretarul județului, în funcție de domeniile de activitate delegate pentru coordonare, îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor legale. O atenție deosebită a fost acordată pregătirii, organizării și desfășurării ședințelor consiliului județean în conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Constanța.



În perioada iulie 2019 – iunie 2020, Consiliul Județean Constanța, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit, la convocarea Președintelui Consiliului Județean, în 15 ședințe de consiliu, dintre care: 10 ședințe ordinare desfășurate lunar conform R.O.F.-ului și 5 ședințe de îndată. În perioada menționată, au fost adoptate de către Consiliul Județean Constanța un număr de 327 hotărâri. La început, un număr de 305 proiecte de hotărâri au fost inițiate de către Președintele Consiliului Județean, 35 proiecte au fost inițiate de dl. Vicepreședinte Claudiu-Iorga Palaz și 2 proiecte de către consilierii județeni (1 proiect de grupul P.N.L.,

respectiv 1 proiect de grupul P.S.D.). Din totalul proiectelor inițiate, 10 au fost retrase și 5 proiecte nu au trecut.

În vederea desfășurării ședințelor am respectat procedurile prevăzute de lege, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză. Trebuie să subliniez buna conlucrare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor locuitorilor județului Constanța.

Cu sprijinul **Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri** au fost organizate 152 ședințe ale comisiilor de specialitate prin programarea ședințelor de comisii și transmiterea către consilierii județeni și directorii direcțiilor implicate din aparatul de specialitate al instituției, prin asigurarea materialelor necesare desfășurării în condiții de legalitate a ședințelor, prin semnarea de către președinții comisiilor de specialitate a rapoartelor aferente proiectelor de hotărâri și prin întocmirea proceselor verbale pentru fiecare ședință de comisie în parte.

De asemenea, serviciul s-a ocupat și de organizarea unui număr de 15 ședințe de consiliu prin derularea următoarelor activități specifice: întocmirea convocatorului ședinței, convocarea consilierilor telefonic și pe e-mail, întocmirea mapelor cu proiectele de hotărâri pentru fiecare consilier, președinte, vicepreședinte și secretarul județului, coordonarea afișării proiectelor de hotărâri pe site-ul instituției, completarea listei de prezență a consilierilor la ședințe, întocmirea proceselor verbale etc.

În perioada de raportare au fost adoptate 327 de hotărâri ce au reglementat domenii importante pentru administrația publică județeană și deopotrivă, pentru constănțeni, precum: rectificări ale bugetului de venituri și cheltuieli, aprobarea unor documentații tehnico-economice în vederea executării obiectivelor de investiții de interes județean, aprobarea sau modificarea unor regulamente de organizare și funcționare, aprobarea contului de execuție, stabilirea unor taxe și tarife, atribuirea unor licențe de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate speciale, administrarea domeniului

public și privat al Județului Constanța, precum și hotărâri ce vizează domenii ca de exemplu: asistența socială, sănătatea, educația, cultura și sportul.

În exercitarea atribuțiilor cu care sunt investit în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, în perioada iulie 2019 – iunie 2020 am emis un număr total de 653 dispoziții cu caracter normativ sau individual care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și comunicate autorităților, instituțiilor și altor persoane interesate.

Este de subliniat în final faptul că hotărârile adoptate în cadrul consiliului județean, precum și dispozițiile emise în calitatea mea de Președinte, nu au fost atacate în instanța de contencios administrativ de către Instituția Prefectului – Județul Constanța, toate fiind adoptate în condiții de legalitate.

2. Cabinetul Președintelui

În cadrul Consiliului Județean Constanța, la dispoziția mea, a fost creat **Cabinetul Președintelui**, compartiment de specialitate, care funcționează în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Personalul din cadrul Cabinetului Președintelui este numit și eliberat din funcție de Președintele Consiliului Județean Constanța și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a Președintelui. Această structură a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, în promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Constanța, în asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (relații publice, comunicare, economic etc.), în asigurarea activităților de secretariat, planificare și organizare de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

Dintre activitățile desfășurate de personalul din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Constanța, în perioada iulie 2019 – iunie 2020, se cuvine a le aminti pe următoarele:

- ✓ întocmirea de rapoarte, materiale și informări diverse la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- ✓ realizarea documentării pentru vizitele oficiale ale ambasadorilor și însoțirea Președintelui la întâlnirile cu delegațiile ambasadelor și consulatelor;
- ✓ elaborarea de răspunsuri la adrese și solicitări transmise spre soluționare, la inițiativa Președintelui;
- ✓ coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, seminarii, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru, ședințe operative;
- ✓ participarea, la solicitarea Președintelui, la acțiuni ale instituțiilor de cultură, asistență socială, educativ-științifice, sportive etc.;
- ✓ analizarea, documentarea și informarea Președintelui Consiliului Județean cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare în cadrul aparatului de specialitate al consiliului și al entităților aflate în subordinea Consiliului Județean;
- ✓ colaborarea și asigurarea comunicării interinstituționale a Președintelui cu instituțiile subordonate C.J.C.;
- ✓ însoțirea Președintelui la întâlniri și vizite de lucru pe diverse teme și rezolvarea problemelor repartizate de către acesta;
- ✓ participarea la ședințele de consiliu județean;
- ✓ participarea la procesul de pregătire a interviurilor și discursurilor Președintelui;
- ✓ pregătirea protocolului privind participarea la evenimente festive, inclusiv la acțiunile de depunere coroane;
- ✓ participarea alături de Președinte la deplasările în județ;

- ✓ însoțirea Președintelui la audiențele acordate și rezolvarea problemelor repartizate spre soluționare de către acesta;
- ✓ însoțirea Președintelui la întâlnirile cu delegațiile externe și prestarea de servicii de traducere și interpretariat;
- ✓ verificarea documentelor sosite la mapa Președintelui și asigurarea de consiliere acestuia, la solicitările primite etc.

Pe parcursul perioadei de raportare, **Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Constanța** a avut un rol important în organizarea evenimentelor și manifestărilor desfășurate în cadrul C.J.C. și al instituțiilor subordonate. ***Lista acestor acțiuni este prezentată la finalul raportului.*

De asemenea, pe perioada stării de urgență, respectiv a celei de alertă, consilierii din cadrul Cabinetului, m-au însoțit la acțiunile întreprinse în dubla calitate pe care o dețin: cea de Președinte al C.J.C., respectiv cea de Vicepreședinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. Aceste acțiuni au vizat îndeosebi formularea de propuneri și luarea de măsuri în scopul limitării răspândirii virusului SARS-CoV2, atât la nivelul autorității locale, cât și la cel al instituțiilor subordonate. Mai mult decât atât, pe unul dintre consilieri, l-am numit chiar Secretar al Grupului de lucru instituit la data de 11 martie 2020 în scopul de a coordona, la nivelul județului, acțiunile de prevenire și gestionare a situațiilor determinate de infecții cu noul Coronavirus. În acest sens, consilierul ce a îndeplinit calitatea de Secretar, s-a ocupat, pe perioada de raportare, cu preluarea informațiilor de la nivel național și județean referitoare la măsurile instituite sau necesar a fi instituite, cu participarea în procesul de analiză și identificare a modalităților de implementare la nivelul structurilor aparatului propriu al C.J.C. și al entităților subordonate, a măsurilor stabilite de alte autorități. De asemenea, Secretarul a avut un rol important în elaborarea proceselor verbale încheiate la fiecare ședință a grupului, precum și în asigurarea comunicării între toate părțile implicate. Între acțiunile Secretarului, se înscrie și arhivarea tuturor documentelor ce fac obiectul activității de management al situațiilor de criză generate de pandemie și derulate la nivelul C.J.C., dar și elaborarea *Raportului de activitate al grupului de lucru privind măsurile la nivel județean pentru prevenirea răspândirii COVID-19.*

3. Activitatea juridică

Serviciul Juridic și Contencios din cadrul Consiliului Județean Constanța, și-a desfășurat activitatea și în perioada iulie 2019 – iunie 2020 în acord cu legislația specifică domeniului de competență, respectiv: Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul penal, Codul de procedură penală, Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016, Hotărârea de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.

Obiectivele fundamentale specifice activității Serviciului Juridic și Contencios sunt:

- ✓ obținerea de soluții favorabile instituției în proporție cât mai mare din totalul situațiilor litigioase;
- ✓ consiliere juridică temeinic fundamentată, acordată compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Constanța, instituțiilor subordonate, consiliilor locale și primăriilor din județul Constanța, conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Serviciul Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea cu 8 consilieri juridici coordonați de șeful serviciului care au în atribuții și au derulat în perioada supusă raportării următoarele activități:

- ✓ acordarea de consiliere juridică compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța prin emiterea de puncte de vedere oral și în scris (aproximativ 700);

- ✓ reprezentarea și susținerea intereselor Consiliului Județean Constanța, ale Județului Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța în fața instanțelor judecătorești în aproximativ 225 dosare;
 - ✓ formularea de acțiuni introductive, somații, notificări în legătură cu promovarea intereselor Consiliului Județean Constanța, ale Județului Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța în fața instanțelor de judecată sau/și a executorilor judecătorești;
 - ✓ redactarea de întâmpinări, răspunsuri la interogatorii sau răspunsuri la orice alte solicitări din partea instanțelor judecătorești;
 - ✓ promovarea căilor ordinare sau extraordinare de atac în cauzele în care Consiliul Județean Constanța, Județul Constanța și Președintele Consiliului Județean Constanța au calitate procesuală;
 - ✓ elaborarea și redactarea unui număr aproximativ de 150 contracte și 98 acte adiționale la contracte;
 - ✓ elaborarea de notificări cu privire la executarea contractelor în sensul remedierii, rezilierii, încetării și/sau plății sumelor datorate;
 - ✓ participarea la elaborarea proiectelor de hotărâri de consiliu județean și întocmirea rapoartelor de specialitate;
 - ✓ elaborarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Constanța;
 - ✓ participarea la ședințele comisiilor de evaluare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii nr. 350/2005, prin asigurarea de consultanță juridică;
 - ✓ participarea la ședințele comisiilor de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate;
 - ✓ participarea la soluționarea sesizărilor înregistrate la comisia de disciplină din cadrul Consiliului Județean Constanța;
 - ✓ formularea unor puncte de vedere la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.);
 - ✓ participarea la ședințele comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, prin asigurarea de consultanță juridică.
- Potențialele riscuri identificate în activitatea **Serviciului Juridic și Contencios** sunt:
- ✓ întârzierea în formularea răspunsurilor/punctelor de vedere juridice, fapt motivat prin obținerea cu dificultate a informațiilor/documentelor necesare din partea celorlalte direcții/servicii/compartimente din cadrul Consiliului Județean Constanța sau din partea altor instituții;
 - ✓ întârzierea formulării apărărilor în fața instanțelor judecătorești și a redactării punctelor de vedere juridice temeinic justificate din cauza numărului mic de consilieri juridici, raportat la numărul de lucrări distribuite Serviciului Juridic și Contencios.
- Obiectivele Serviciului Juridic și Contencios pentru perioada următoare sunt:
- ✓ obținerea de soluții favorabile instituției în proporție cât mai mare din totalul situațiilor litigioase;
 - ✓ oferirea constantă de consiliere juridică temeinic fundamentată;
 - ✓ perfecționarea competențelor profesionale a consilierilor juridici.

4. Activitatea de administrație publică și arhivă

Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri și-a desfășurat activitatea în acord cu legislația legală specifică domeniului de competență, respectiv: O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare; Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de Arhivele Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996, Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind

reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Obiectivele fundamentale specifice activității Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G. – uri sunt:

- ✓ furnizarea de informații complete și corecte la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 cu încadrarea în termenele prevăzute de lege;

- ✓ furnizarea de informații cu privire la aspectele sesizate în petiții și încadrarea în termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsului către petiționar.

În perioada **iulie 2019 – iunie 2020**, conform atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, funcționarii publici din cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri coordonați de șeful serviciului au desfășurat activități specifice, respectiv:

- ✓ soluționarea unui număr de **26 solicitări** formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- ✓ analizarea, documentarea și formularea răspunsurilor pentru **1544 adrese și petiții** formulate în baza O.G. nr. 27/2002 și pentru solicitări pe diverse teme;

- ✓ formularea de răspunsuri la **149 solicitări de exercitare drept de preemțiune** pentru terenuri din județul Constanța;

- ✓ înregistrarea și gestionarea unui număr de **327 hotărâri** adoptate de Consiliul Județean Constanța;

- ✓ înregistrarea și gestionarea unui număr de **653 dispoziții** emise de Președintele Consiliului Județean Constanța;

- ✓ organizarea **ședințelor de consiliu**, în număr de **15** în perioada raportată, prin întocmirea convocatorului ședinței, convocarea consilierilor telefonic și pe mail, întocmirea mapelor cu proiectele de hotărâri pentru fiecare consilier, președinte, vicepreședinți și secretarul județului, coordonarea afișării proiectelor de hotărâri pe site-ul instituției, completarea listei de prezență a consilierilor la ședințe, întocmirea procesului verbal pentru fiecare ședință;

- ✓ organizarea unui număr de **152 ședințe ale comisiilor de specialitate** prin programarea ședințelor de comisii și transmiterea acestora consilierilor și directorilor direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate, asigurarea materialelor necesare desfășurării ședințelor de comisii, semnarea de către președinții comisiilor de specialitate a rapoartelor pentru proiectele de hotărâri și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare ședință de comisie;

- ✓ înregistrarea și gestionarea a **18 declarații de avere și 18 declarații de interese** ale consilierilor județeni și comunicarea acestora către A.N.I.;

- ✓ înregistrarea și gestionarea rapoartelor de activitate anuale ale consilierilor județeni;

- ✓ elaborarea proiectelor de hotărâri de consiliu județean și întocmirea rapoartelor direcției juridice;

- ✓ elaborarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Constanța.

În primul semestru al anului 2020, inspectorii de specialitate din cadrul serviciului au finalizat cu succes oferta de donație înaintată de către donatorul Enescu Ramiro Răsvan Alexandru. Ca urmare a acestui fapt, în patrimoniul cultural al județului Constanța, au intrat lucrări de pictură și grafică în valoare de 366.900 lei și publicații în valoare de 13.690,75 lei.

În cadrul **arhivei** instituției, în perioada **iulie 2019 – iunie 2020** au fost soluționate **172 solicitări de eliberări documente** din partea A.N.R.P. și a petenților și s-au realizat **195 volume de arhivă** prin preluarea documentelor de la serviciile din cadrul C.J.C. în vederea legării acestora, așezarea filelor, găurirea, coaserea și lipirea copertilor. De asemenea, s-au eliberat din arhiva instituției **80 de documente** pe bază de semnătură, persoanelor din cadrul aparatului de specialitate în vederea studiului

și întocmirii răspunsurilor. Totodată a fost finalizată lucrarea de selecționare, topirea documentelor selecționate și transportarea celor în termen de păstrare de la Centrul Militar Zonal Constanța la sediul instituției și integrarea lor în fondul arhivistic al Consiliului Județean Constanța. Personalul din cadrul serviciului s-a ocupat și de efectuarea lucrărilor de igienizare (înlocuirea dosarelor deteriorate), de sortarea și așezarea în ordine alfabetică a dosarelor de personal. S-au preluat și înregistrat în *Registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice* un număr de **101 pachete** de la compartimentele și serviciile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

La nivelul **Compartimentului Documente Clasificate** ce funcționează în cadrul acestui serviciu, s-au desfășurat activități specifice, respectiv:

- ✓ înregistrarea, inventarierea, manipularea, studierea și păstrarea documentelor secrete de stat;
- ✓ elaborarea și supunerea aprobării conducerii unității a Dispozițiilor de declasificare a unor Decrete și H.C.M., potrivit legii;
- ✓ coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- ✓ asigurarea relaționării cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- ✓ monitorizarea activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;
- ✓ consilierea conducerii unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- ✓ informarea conducerii unității în legătură cu vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate, precum și propunerea de măsuri pentru înlăturarea acestora;
- ✓ acordarea de sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
- ✓ asigurarea păstrării și organizarea evidenței certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- ✓ actualizarea permanentă a evidenței certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- ✓ întocmirea și actualizarea listelor informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare;
- ✓ prezentarea către conducerea instituției de propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicitarea de sprijin din partea instituțiilor abilitate;
- ✓ continuarea inventarierii documentelor în număr de 1523 aparținând fostului Birou Documente Secrete.

Riscurile identificate în activitatea Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri, în perioada de raportare, au fost:

- ✓ neîncadrarea în timpul de răspuns/întârzierea furnizării informațiilor solicitate în baza Legii nr. 544/2001 ca urmare a solicitării de informații suplimentare de la alte direcții/servicii/compartimente din cadrul consiliului județean. Pentru acoperirea acestui risc, serviciul a propus următoarea măsură: transmiterea informațiilor să se facă într-un termen de 3 zile de la solicitare.
- ✓ neîncadrarea în timpul de răspuns/întârzierea transmiterii răspunsului către petiționar ca urmare a solicitării de informații suplimentare de la alte direcții/servicii/compartimente. Măsura propusă la nivelul serviciului a fost următoarea: transmiterea informațiilor solicitate să se facă într-un termen de 5 zile de la solicitare.

O altă situație cu care s-a confruntat serviciul în perioada de raportare, a fost aceea cu privire la datele de identificare ale petentului care, în câteva rânduri, au fost incomplete sau nereale, motiv pentru care răspunsul la petiție nu a putut fi transmis. Măsura propusă pentru cazul în care petiția se înregistrează personal la Compartimentul Secretariat și Registratură Generală a fost ca, la înregistrarea petiției, să se atașeze o copie a actului de identitate al petentului.

Obiectivele Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G. – uri pentru perioada următoare sunt:

- ✓ furnizarea de informații complete și corecte la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 cu încadrarea în termenele prevăzute de lege;
- ✓ furnizarea de informații relevante care să vină în sprijinul petenților.

5. Activitatea de situații de urgență și secretariat executiv - A.T.O.P.

Compartimentul pentru Situații de Urgență și Secretariat Executiv – A.T.O.P. funcționează în baza prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (art.15), a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, actualizată și republicată (art. 21 și art. 25), a Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și a H.G. nr. 787/2002 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Autorităților Teritoriale de Ordine Publică.

La nivelul Consiliului Județean Constanța este organizată și funcționează **Autoritatea Teritorială de Ordine Publică (A.T.O.P.)**, un organism cu rol consultativ a cărei activitate se desfășoară în interesul comunității. În conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002 (republicată), A.T.O.P. s-a înființat prin H.C.J.C. nr. 324 din 20.12.2016 și are în componența sa un număr de 15 membri astfel:

- ✓ 6 consilieri județeni;
- ✓ 3 reprezentanți ai comunității;
- ✓ un subprefect;
- ✓ Inspectorul Șef al I.P.J. Constanța;
- ✓ Președintele Corpului Național al Polițiștilor – Consiliul Teritorial Constanța;
- ✓ Inspectorul Șef al I.J.J. „Mihail Kogălniceanu” Constanța;
- ✓ Inspectorul Șef al I.S.U. „Dobrogea” Constanța;
- ✓ Șeful Poliției Locale Constanța.

Secretariatul Executiv A.T.O.P. are următoarele atribuții:

- ✓ asigură primirea și trimiterea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor referitoare la încălcarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către organele de poliție;
- ✓ pregătește și participă la ședințele lunare în comisii;
- ✓ pregătește ședințele în plen ale A.T.O.P.;
- ✓ verifică sesizările și petițiile trimise privind încălcarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și formulează răspunsuri;
- ✓ urmărește îndeplinirea sarcinilor A.T.O.P. la termenele planificate;
- ✓ pregătește consultările A.T.O.P. cu membrii comunității locale cu privire la prioritățile siguranței persoanei și a ordinii publice;
- ✓ consemnează propunerile A.T.O.P. pentru soluționarea de către organele de poliție a sesizărilor care îi sunt adresate;
- ✓ întocmește analiza privind evoluția fenomenului infracțional pe baza indicatorilor de performanță;
- ✓ asigură colaborarea cu celelalte organisme A.T.O.P. din România;
- ✓ asigură ducerea la îndeplinire a programelor derulate de către Consiliul Județean Constanța prin A.T.O.P. împreună cu I.P.J. Constanța, I.J.J. Constanța și I.S.U. Dobrogea;
- ✓ asigură colaborarea interinstituțională;
- ✓ îndeplinește și alte sarcini primite din partea Președintelui Consiliului Județean Constanța.

Un eveniment important pentru noi a fost evenimentul DRUG TEST desfășurat la Constanța în data de 28.06.2019 (eveniment prezentat în cadrul *Raportului celui de-al treilea an de mandat*), ocazie cu care a fost prezentat sistemul de detectare a drogurilor din salivă. Testele au fost achiziționate de instituția pe care o conduc și cu ocazia evenimentului au fost prezentate caracteristicile tehnice ale testelor precum și cele 8 categorii de droguri ce pot fi depistate cu ajutorul lor. În continuarea acestei acțiuni, A.T.O.P. a procedat la organizarea în data de 22.07.2019 în sala *Remus Opreanu* a unei ședințe la care am avut plăcerea să particip împreună cu Vicepreședintele C.J.C., dl. Claudiu-Iorga Palaz,

moment când au fost practic predate cele 5 pachete de depistare a drogurilor din salivă. Un astfel de pachet este format din: analizor DRUG TEST 5000 seria ARMD-0013; imprimantă; tastatură A 7410 Plus Com RO; încărcător mobil imprimantă 12V; încărcător rețea 220 V; husă transport; cablu USB. Trebuie să precizez faptul că un kit depistează următoarele substanțe: amfetamine; metamfetamine; opiacee; cocaina; benzodiazepam; cannabis; metadona și ketamine. Valoarea totală a achiziției realizate este de 155.503,25 lei cu T.V.A.

În data de 28.08.2019 A.T.O.P. a organizat întâlnirea cu cetățenii din orașul Hârșova la care au participat Primarul, Viceprimarul, Șeful Postului de Poliție Orășenească, Șeful Poliției Locale, directori de școli, preoți și consilieri locali.

În perioada 06 – 09.09.2019 au avut loc lucrările Comitetului Director al A.N.A.T.O.P. ROMÂNIA la Hotel Venus din Mamaia, ocazie cu care au fost discutate modificările legislative ale H.G. nr. 787/2002, Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.T.O.P. Cu ocazia evenimentului a fost prezentat Proiectul *Creativ, fără dependență* care se va desfășura în anul școlar 2019-2020 în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog și Inspectoratul Școlar Județean Constanța. La acest eveniment am avut plăcerea să particip în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța alături de Dl. Prefect, Dumitru Jeacă.

În data de 16.10.2019 a avut loc o ședință comună la Ostrov, a A.T.O.P. București, A.T.O.P. Prahova și A.T.O.P. Constanța. Cu acest prilej au fost discutate mai multe probleme de interes.

În data de 22.11.2019 a avut loc ședința A.T.O.P. organizată la sediul Prefecturii Constanța pe tema desfășurării în bune condiții a celui de al II-lea tur de scrutin al alegerilor prezidențiale din data de 24.11.2019.

În urma întregii activități desfășurate de **Compartimentul pentru Situații de Urgență și Secretariat Executiv A.T.O.P.** în perioada iulie 2019 – iunie 2020, au putut fi trase câteva concluzii referitoare la principalele teme ce privesc siguranța cetățenilor și ordinea publică, după cum se poate observa mai jos:

a) situația infracțională: S-a constatat o scădere a infracționalității în comparație cu anul 2018 cu toate că lipsa agenților de poliție este încă una foarte mare. Sunt posturi de poliție care funcționează cu un singur agent. În comuna Gârliciu, spre exemplu, la postul de poliție nu este nici un agent. Din această cauză sunt frecvent sustrageri din gospodării. Acestea sunt săvârșite de minori coordonați de adulți. În această comună se deplasează 2 agenți de la Postul de poliție rurală Crucea, numai la apelul 112.

Pentru atragerea tinerilor care doresc să se înscrie la școlile de agenți de poliție, jandarmerie, pompieri și Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” consider necesară inițierea unui program de către Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, Inspectoratul de Jandarmerie Județean Constanța și Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dobrogea” cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Constanța și A.T.O.P., un program prin care tinerii interesați să fie meditați la materiile de examen, mai ales la gramatică.

Totodată, pentru combaterea infracționalității juvenile este necesară înființarea unui centru de tip rezidențial similar cu cel de la Codlea.

Pentru combaterea furturilor de pe plajă, a furturilor din auto și din camerele de hotel, fenomen infracțional care apare îndeosebi în timpul sezonului estival, este necesar a se iniția campanii de tipul “*Siguranța ta, Prioritatea noastră*” în vederea creșterii conștientizării turiștilor.

Un fenomen îngrijorător a fost constatat pe plajele din Corbu și Vadu unde sunt foarte multe furturi din autoturisme. Din cauza lipsei acute de agenți de poliție, situația a scăpat de sub controlul autorităților, motiv pentru care trebuie rapid găsite soluții eficiente. Îmbucurător este însă faptul că, în localitățile unde s-au instalat sisteme de supraveghere video, s-a observat o scădere a infracționalității.

b) consumul de substanțe interzise: S-a constatat că în perioada sezonului estival crește consumul de substanțe interzise în municipiul Constanța și în stațiunile de pe litoral. Acest fenomen este observat îndeosebi în perioada când au loc evenimente precum: *NEVER SEA, LIBERTY PARADE, Vacanța de 1*

mai etc., perioade când sunt aglomerări mari de persoane și, mai cu seamă, când vin aici diverse naționalități. În acest sens, nu trebuie ignorat riscul major ca municipiul Constanța să devină centru de trafic și consum de droguri. Pentru a face față acestui fenomen, trebuie găsiți psihologi, psihiatri, dar și fonduri necesare în scopul înființării unei secții de psihiatrie pentru minorii și adolescenții consumatori de droguri.

Pentru punerea în aplicare a *Planului de măsuri pentru prevenirea consumului de droguri și reducerea riscurilor asociate consumului de droguri* în perioada sezonului estival 2019 au fost tipărite materiale de prevenire și combatere a consumului de droguri astfel:

- ✓ Flyere – SAFE PARTIES – 10 000 buc.;
- ✓ Chestionar antidrog – LITORAL FĂRĂ DROGURI – 3000 buc.;
- ✓ Flyere – LITORAL FĂRĂ DROGURI – 3000 buc.;
- ✓ Flyere – DRUG HELP (în lb. engleză) – 3000 buc.

Prețul total cu T.V.A. al achiziției a fost de 3.546,20 lei.

c) *abandonul școlar*: S-a constatat că există probleme cu abandonul școlar în comunitățile sărace și în cele de romi. În cadrul acestora din urmă se consideră o rușine, mai ales pentru fete, faptul de a merge la școală. De asemenea, fenomenul abandonului școlar apare și în familiile dezorganizate, precum și în cele în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate. Copiii resimt acut lipsa părinților. Ei sunt lăsați în grija rudelor care, în nenumărate cazuri, nu au nici grijă și nici disponibilitate de a-i supraveghea și îndruma către școală.

De exemplu, în comuna Castelu, în clasa I sunt 60 de copii, în clasa a V-a sunt 40 de copii și finalizează cele opt clase doar aproximativ 20 de elevi. Același fenomen se poate constata și în orașul Hârșova.

Un alt fapt îngrijorător în acest sens, îl reprezintă plecarea din centrele de plasament a 60 - 70% din numărul fetelor instituționalizate.

Drept urmare, consider necesară o mai mare implicare a factorilor responsabili, respectiv a profesorilor, a specialiștilor de la protecția copilului și, nu în cele din urmă, a bisericii în diminuarea acestui fenomen.

O inițiativă salutară care trebuie evidențiată în acest punct, este cea a liceului și școlilor din orașul Eforie. Este vorba de înființarea *catalogului electronic*. Prin intermediul acestui instrument, părinții au tot timpul controlul asupra absențelor și situației școlare a copiilor lor. Această metodă trebuie implementată în toate școlile din județul Constanța cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean.

Realizări în domeniul de competență în primul semestru al anului 2020

În acest interval de timp, aflat în mare parte sub semnul pandemiei de COVID-19, membrii A.T.O.P. s-au întrunit în 3 ședințe ordinare (organizate la Prefectura Constanța și în Comuna 23 August) și în 2 teleședințe astfel:

- În data de 30.03.2020 a avut loc prima teleședință în cadrul căreia s-au discutat o serie de propuneri de eficientizare a măsurilor întreprinse de forțele de ordine conform Decretului nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și a Ordonanței militare nr. 2/21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19. De asemenea, s-au purtat discuții și cu privire la modalitățile de punere în aplicare, cât mai eficient, a art. 8 din Ordonanța militară nr. 2/2020 privind sprijinul persoanelor în vârstă de peste 65 de ani, fără susținători sau altă formă de ajutor, pentru a nu se expune la contaminarea cu virusul SARS-CoV2.

Dintre propunerile discutate, reținem următoarele:

- *preluarea în pază, de către M.A.N., a unor obiective a căror pază este asigurată în prezent, de către I.J.J. Constanța, în vederea deblocării efectivelor de jandarmi aflate în dispozitivele de pază și folosirea acestora în dispozitivele de ordine publică, precum și în paza centrelor de carantinare constituite în județul Constanța;*

- asigurarea, de către autoritățile competente, a echipamentelor de protecție individuală pentru forțele de ordine, aflate în misiune;

- identificarea categoriei de persoane în vârstă de peste 65 de ani, fără susținători sau altă formă de ajutor și sprijinirea acestora de către serviciile de asistență socială și poliția locală, inclusiv prin implicarea organizațiilor neguvernamentale și a voluntarilor.

• În data de 29.04.2020 a avut loc cea de-a doua teleședință, pe ordinea de zi aflându-se propunerile privind măsurile de combatere a răspândirii noului Coronavirus după data de 15 mai 2020 când urma să fie declarată starea de alertă, precum și modul de acțiune al forțelor de ordine publică implicate în prevenirea și combaterea infracționalității la nivelul județului Constanța.

Din cele discutate cu ocazia ședinței, reținem următoarele:

- scăderea densității de forțe I.J.J. Constanța în spațiul public, la 19 dintre obiectivele care aparțin entității, responsabilitatea fiind predată către M.A.N.;

- păstrarea modalității integrate de acțiune, cu necesitatea menținerii densității de forțe în spațiul public, lucru ce poate fi realizat doar cu aduceri de modificări la actele normative în vigoare;

De la începutul stării de urgență și până la data ședinței, I.J.J. Constanța a acționat în medie cu 115 jandarmi pe zi pentru realizarea de dispozitive de menținere și asigurare a ordinii publice în sistem integrat și independent astfel: independent la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța, la Hotel Flora din Mamaia și la Sanatoriul Balnear Techirghiol; în sistem integrat pe raza localităților: Constanța, Cuza Vodă, Medgidia, Cernavodă, Mangalia, Eforie, Techirghiol, Costinești, Vama Veche, Neptun, M. Kogălniceanu și Hârșova.

Menționăm faptul că propunerile au fost transmise pe adresa de email: atop@cjc.ro și pe grupul de WhatsApp ATOP Constanța.

În data de 25.05.2020, a fost organizată, în Sala Ovală a Prefecturii, o altă ședință A.T.O.P., ocazie cu care membrii au discutat propunerile făcute anterior, la teleședința din data de 29 aprilie. La sfârșitul ședinței, s-a decis formarea unui Grup de lucru care să elaboreze o serie de modificări (ce vor fi ulterior înaintate Guvernului) cu privire la următoarele acte legislative:

✓ H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc – modificare în sensul clarificării atribuțiilor ce revin în atare situații Poliției Române și Jandarmeriei;

✓ O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență – modificarea vizând adaptarea actului normativ la provocările impuse de pandemie, în sensul definirii cât mai clare a măsurilor necesare a fi adoptate pe timpul stării de urgență, așa cum este reglementată activitatea desfășurată în timpul unei stări de urgență (în O.U.G. nr. 1/1999).

Cu ocazia ultimei ședințe (25 mai 2020), I.S.U. Dobrogea a pus la dispoziția membrilor A.T.O.P. o **sinteză a activităților întreprinse în contextul pandemiei de COVID-19**, din care se cuvine a sublinia câteva măsuri luate, precum:

✓ Relocarea echipajelor de intervenție în 24 de puncte de lucru temporare, în spații puse la dispoziție de autoritățile locale sau chiar de agenții economici din județ;

✓ Asigurarea de spații pentru repaus între ture pentru echipajele implicate în misiunile de asistență medicală prespitalicească care au intrat în contact accidental cu persoane suspecte a fi infectate cu COVID-19;

✓ Asigurarea coordonării C.J.C.C.I. și operaționalizarea grupei operative a unității;

✓ Suplimentarea tehnicii de intervenție, cu accent pe cea care execută transportul persoanelor suspecte/confirmate către unități spitalicești sau centre de carantină instituționalizată;

✓ Realizarea de misiuni de decontaminare a spațiilor din cadrul unităților de intervenție, precum și a aeronavelor sosite pe Aeroportul M. Kogălniceanu.

În ceea ce privește întâlnirile dintre membrii A.T.O.P. și cetățenii din județ, acestea nu au mai putut fi organizate conform Programului pe anul 2020, dat fiind contextul pandemic. Se dorește însă reluarea acestora, imediat ce situația o va permite.

De asemenea, nici programul *Creativ, fără dependență* nu s-a mai putut derula în noile condiții impuse de pandemia de COVID-19. Se speră însă ca, după deschiderea noului an școlar 2020-2021, să

poată fi demarat în colaborare cu I.S.J., I.P.J., I.J.J. și Agenția Națională Antidrog-Centrul Teritorial Constanța.

Obiectivele Compartimentului pentru Situații de Urgență și Secretariat Executiv A.T.O.P. pentru perioada următoare sunt:

- ✓ continuarea întâlnirilor cu reprezentanții orașelor și municipiilor de pe raza județului Constanța în scopul identificării problemelor cu care se confruntă;
- ✓ derularea programului “*Creativ, fără dependență*”;
- ✓ înaintarea unei propuneri legislative de modificare a O.U.G. nr. 63 din 2010 pct. 3 lit. a) cu privire la restricționarea numărului de polițiști locali: astfel, de la 1 polițist local la 1000 de locuitori, se propune 1 polițist local la 500 de locuitori, iar pentru Direcțiile Județene de Pază câte 1 agent de securitate la 3000 de locuitori, acolo unde vor exista posibilități financiare;
- ✓ găsirea unei modalități legale de suplimentare a numărului polițiștilor locali pe perioada sezonului estival, la propunerea primarului orașului Eforie și a Directorului Poliției Locale Eforie, cu observația că această propunere este una sustenabilă întrucât numărul locuitorilor din stațiunile de pe litoral crește datorită numărului de turiști veniți în vacanță.

6. Activitatea economico-financiară

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 82/1991, republicată, Consiliul Județean Constanța își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și veghează ca politicile contabile utilizate la întocmirea acestora să respecte reglementările contabile aplicabile. De asemenea, activitatea economico-financiară desfășurată la nivelul C.J.C. și cuprinsă în situațiile financiare oglindește o imagine fidelă a poziției și performanței financiare înregistrată de autoritatea publică locală.

Încă de la început, este important a arăta faptul că, în urma acțiunii de audit financiar asupra contului anual de execuție bugetară a unității administrativ-teritoriale a județului pentru anul 2019, acțiune desfășurată la Consiliul Județean Constanța, pe parcursul primului semestru al anului 2020, a rezultat **Raportul de Audit** înregistrat sub nr. 12867/13.05.2020, din cuprinsul căruia se poate lesne constata faptul că, **la nivelul entității, nu au fost identificate prejudicii, ci doar au fost consemnate abateri** care *"au condus la reflectarea nereală și inexactă a operațiunilor financiar-contabile în bilanțul contabil și în contul anual de execuție bugetară"*. Este vorba, practic, de componenta soldului contului 473 – *Decontări din operațiuni în curs de clarificare*, în care figurează sume ce nu au fost clarificate în termenul legal de 90 de zile prevăzut în legislația contabilă. Pentru aceste abateri, echipa de verificare a lăsat o serie de măsuri ce au ca termen de finalizare data de 30.09.2020.

Rezultatele acestui raport și, îndeosebi faptul cu entitatea nu a prejudiciat bugetul statului demonstrează, încă o dată faptul că, la nivelul instituției pe care o conduc, direcțiile/serviciile/compartimentele își desfășoară activitatea în conformitate cu R.O.F.-ul instituției, cu procedurile operaționale specifice și, mai cu seamă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, modul de administrare a patrimoniului public și privat al județului, precum și execuția bugetelor de venituri și cheltuieli în ansamblul ei, sunt în concordanță, sub aspectele cele mai semnificative, cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative și respectă principiile legalității, regularității, eficienței, eficacității și economicității.

6.1. Serviciul Buget

Serviciul Buget are ca obiectiv fundamental de activitate utilizarea și gestionarea resurselor materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale și sectoriale, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată și actualizată;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917/2005 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019;
- Legea nr. 5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020.

Serviciul Buget are o structură de 9 posturi, dintre care: 1 șef serviciu și 8 posturi de execuție și se subordonează Directorului General al Direcției Generale Economico-Financiare. Totodată, serviciul colaborează cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Constanța, respectiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Constanța și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului.

În activitatea derulată la nivelul Serviciului Buget, prin rectificările și modificările aduse bugetului județean s-a urmărit asigurarea unei flexibilități în alocarea și utilizarea resurselor financiare în funcție de sarcinile prioritare. Permanent s-a reușit redimensionarea bugetului în funcție de modificările intervenite pe parcursul execuției, cu adaptarea la nevoile concrete.

În perioada de raportare, la nivelul serviciului s-au derulat următoarele activități curente:

- ✓ întocmirea proiectelor de hotărâri privind aprobarea și rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Constanța;
- ✓ întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli pentru instituțiile din subordinea C.J.C.;
- ✓ asigurarea corespondenței cu unitățile administrativ-teritoriale privind sumele alocate prin Hotărâri ale Consiliului Județean;
- ✓ întocmirea Notelor justificative pentru Trezoreria Județeană privind alimentarea cu mijloace bănești pentru finanțarea cheltuielilor activităților descentralizate și pentru echilibrarea bugetului propriu;
- ✓ elaborarea de cereri de deschidere credite bugetare, note justificative, dispoziții bugetare, borderouri centralizatoare ale dispozițiilor bugetare întocmite pe capitole, subcapitole, titluri, articole, alineate și pe cele două secțiuni: funcționare și dezvoltare;
- ✓ urmărirea zilnică a veniturilor și cheltuielilor, conform contului de execuție al bugetului local și al extraselor de cont transmise de trezorerie, cu defalcare pe cele două secțiuni: funcționare și dezvoltare;

- ✓ stabilirea zilnică a disponibilului pe fiecare sursă de finanțare (buget local, T.V.A. descentralizate, subvenții de la bugetul de stat);
- ✓ alimentarea cu mijloace bănești a instituțiilor subordonate respectiv: întocmirea de ordine de plată și dispoziții bugetare, în funcție de solicitările acestora, aprobate de ordonatorul principal de credite, cu încadrarea plăților în bugetul aprobat pe trimestre;
- ✓ elaborarea documentației de raportare lunară către M.F.P. a finanțărilor rambursabile contractate de C.J.C.;
- ✓ efectuarea viramentelor la bănci privind plata ratelor și a dobânzilor scadente la creditele contractate de C.J.C.;
- ✓ efectuarea schimbului valutar și întocmirea dispozițiilor de plată externă;
- ✓ elaborarea rapoartelor de specialitate privind evaluarea managerilor instituțiilor subordonate;
- ✓ întocmirea notelor contabile și efectuarea înregistrărilor în programul informatic;
- ✓ rezolvarea corespondenței primite în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ întocmirea situației privind Datoria Publică Locală și stabilirea Gradului de Îndatorare a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța;
- ✓ participarea angajaților din cadrul serviciului, în calitate de membri, în comisiile de inventariere anuale;
- ✓ participarea angajaților din cadrul serviciului, în calitate de membri, în diverse comisii, în baza dispozițiilor emise de către Președintele Consiliului Județean;
- ✓ rezolvarea documentelor primite prin intermediul programului Tethys;
- ✓ introducerea bugetului de venituri și cheltuieli și a rectificărilor bugetului de venituri și cheltuieli în programul informatic;
- ✓ introducerea bugetului de venituri și cheltuieli și a rectificărilor bugetare în sistemul național de raportare FOREXEBUG;
- ✓ centralizarea solicitărilor consiliilor locale privind alocarea de sume defalcate din T.V.A. pentru drumuri județene, precum și întocmirea proiectelor de hotărâri privind alocarea de sume;
- ✓ centralizarea solicitărilor consiliilor locale privind alocarea procentului de 20% din sume defalcate din T.V.A., precum și a sumelor din cote defalcate din impozitul pe venitul global;
- ✓ elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție bugetară;
- ✓ întocmirea dărilor de seamă contabile centralizate trimestrial și anual; a anexelor; a raportului explicativ și introducerea datelor în programul informatic al M.F.P.;
- ✓ întocmirea situațiilor lunare privind centralizarea plăților restante și transmiterea acestora către M.F.P.;
- ✓ elaborarea situațiilor lunare privind centralizarea minibilanțelor și transmiterea acestora către M.F.P.;
- ✓ efectuarea plăților contribuțiilor acordate personalului neclerical (Arhiepiscopia Tomisului, Arhiepiscopia Romano-Catolică, Cultul Penticostal, Mitropolia Bisericii de Rit Vechi, Muftiatul Cultului Musulman, Parohia Bisericii Armene);
- ✓ asigurarea activității de calcul, evidență și întocmire a “Dispozițiilor de încasare” pentru chiriile aferente locuințelor de serviciu;
- ✓ întocmirea “Dispozițiilor de încasare” pentru spațiile din cadrul Pavilionului Expozițional;
- ✓ asigurarea activității de calcul, evidență și întocmire a “Dispozițiilor de încasare” pentru ratele aferente cabinetelor medicale;
- ✓ alimentarea cu mijloace bănești a beneficiarilor de contracte cu finanțare nerambursabilă, încheiate în baza Legii nr. 350/2005 și a programului anual de finanțare al C.J.C.;
- ✓ verificarea și stabilirea cheltuielilor eligibile la rapoartele explicative și financiare depuse de beneficiarii contractelor de finanțare nerambursabilă pe domeniul cultură și sport, în vederea acordării tranșelor de finanțare și a întocmirii raportului final anual;
- ✓ elaborarea documentației aferente retragerilor de credite bugetare;

- ✓ introducerea creditelor de angajamente, creditelor bugetare și recepțiilor, în aplicația CAB;
- ✓ întocmirea Fișelor de cont privind evidența cheltuielilor de capital;
- ✓ efectuarea plăților către furnizori privind achizițiile de mijloace fixe, execuția lucrărilor de investiții; totodată s-a procedat și la întocmirea înregistrărilor contabile, a notelor contabile pentru transferul în contabilitate în urma recepției ori finalizării lucrărilor;
- ✓ elaborarea documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, plata (A.L.O.P.) potrivit Ordinului nr. 1792/2002 emis de M.F.P.;
- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv propriu zilnic pentru documentele repartizate în cadrul instituției;
- ✓ punerea la dispoziția organelor de control, respectiv a Camerei de Conturi Constanța a tuturor documentelor solicitate în vederea efectuării misiunii de audit financiar asupra contului anual de execuție bugetară a unității administrativ-teritoriale a județului pentru anul 2019;
- ✓ efectuarea de fotocopii ale documentelor la solicitarea organelor competente;
- ✓ arhivarea documentelor aferente activității Serviciului Buget.

În calitate de ordonator principal de credite, am urmărit gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli pe criterii de economicitate, eficiență, eficacitate și oportunitate, în conformitate cu competențele conferite de lege pentru finanțarea serviciilor și activităților de interes județean.

După cum vă este cunoscut, prezentul raport de activitate este realizat pe o perioadă ce reunește părți din două exerciții bugetare: 2019, respectiv 2020. Drept urmare, din punct de vedere al analizei bugetului de venituri și cheltuieli aferent C.J.C., este necesară o abordare separată după cum urmează:

a) Pentru perioada **iulie – decembrie 2019:**

Veniturile bugetare ale instituției s-au cifrat la valoarea de **184.052.673,87 lei** din care:

VENITURI BUGETARE	VALOARE (LEI)	%
Venituri proprii	6.921.622,20	3,76
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	107.286.500,24	58,29
Sume defalcate din T.V.A. pentru echilibrare	60.123.000,00	32,67
Sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	6.489.247,85	3,53
Sume retrase conform Legii bugetului	- 11.352.999,00	- 6,17
Sume defalcate din T.V.A. pentru drumuri	4.200.000,00	2,28
Donații	52.600,96	0,03
Subvenții	8.686.449,66	4,72
Sume primite de la U.E./alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	1.646.251,96	0,89
TOTAL	184.052.673,87	100,00

După cum se poate observa din **totalul veniturilor** încasate în semestrul al II-lea al anului 2019, ponderea cea mai mare o dețin *Cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit* în sumă de 107.286.500,24 lei (58,29%).

În ceea ce privește **cheltuielile bugetare**, situația acestora se prezintă, în perioada de referință, după cum se poate vedea mai jos:

CHELTUIELI BUGETARE	VALOARE (LEI)	%
51.02 Autorități publice	27.216.586,70	12,47
54.02 Alte servicii publice generale	2.228.020,60	1,02
55.02 Dobânzi	462.304,00	0,21
60.02 Apărare	301.591,85	0,14
61.02 Ordine publică	950.501,70	0,44
65.02 Învățământ	3.926.540,66	1,80
66.02 Sănătate	12.335.655,65	5,65
67.02 Cultura	31.714.047,45	14,54
68.02 Asistență	70.276.202,87	32,21
70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	9.359.424,40	4,29
74.02 Protecția mediului	2.565.569,30	1,18
83.02 Agricultură	-	-
84.02 Transporturi	58.493.069,65	26,81
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	- 1.650.182,72	- 0,76
TOTAL	218.179.332,11	100,00

Totalul **cheltuielilor bugetare** aferente semestrului al II-lea din anul 2019 a fost în sumă de **218.179.332,11 lei** din care pentru secțiunea funcționare a fost alocată suma de 184.182.276,14 lei adică 84,41% din total cheltuieli, iar pentru secțiunea de dezvoltare s-a alocat suma de 33.997.055,97 lei adică 15,59%.

În funcție de ponderea alocărilor bugetare pe domenii și/sau servicii, finanțarea bugetară s-a realizat în baza bugetului aprobat în plenul Consiliului Județean Constanța, iar sumele plătite au fost după cum urmează:

1. Pe primul loc s-a situat **finanțarea serviciilor de asistență socială și medico-socială** cu plăți efectuate în valoare de **70.276.202,87 lei** respectiv o pondere de 32,21% din totalul cheltuielilor semestrului al II-lea al anului 2019. Structura și modul de alocare se prezintă astfel:

- 67.359.260,76 lei pentru activitatea de funcționare și aici vorbim despre asistența socială la nivelul județului, asigurată prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, precum și activitatea medico-socială asigurată de Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea;
- 2.916.942,11 lei au fost repartizați pentru activitatea de dezvoltare, respectiv modernizări, reabilitări, dotări;

2. **Autoritățile publice** au primit suma de **27.216.586,70 lei** adică 12,47% din totalul cheltuielilor, fondurile alocate pentru secțiunea de funcționare fiind de 25.003.680,74 lei, iar pentru secțiunea de dezvoltare 2.212.905,96 lei;

3. Capitolul **Protecția Mediului** unde avem plăți de **2.565.569,30 lei** deține o pondere scăzută de doar 1,18% din totalul cheltuielilor, sumele au fost destinate secțiunii de dezvoltare pentru proiectul *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța*;

4. **Finanțarea instituțiilor de cultură** s-a ridicat la valoarea de **31.714.047,45 lei** reprezentând 14,54 % din total cheltuieli. Un procent de 74,71% din totalul cheltuielilor la capitolul

Cultura a fost utilizat la secțiunea funcționare (suma de 23.695.871,30 lei), în vreme ce 25,29% (8.018.176,15 lei) a fost alocat pentru secțiunea de dezvoltare.

5. Pentru **finanțarea învățământului special** a fost alocată suma de **3.926.540,66 lei** pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a școlilor speciale: *Delfinul, Albatros și Maria Montessori*, precum și a *Centrului de Resurse și Asistență Educațională Constanța*. Cu aceste fonduri au fost asigurate condiții optime pentru derularea procesului educațional al tuturor copiilor cu deficiențe. De asemenea, au fost alocate fonduri pentru asigurarea drepturilor de alocație zilnică de hrană, rechizite, îmbrăcăminte și încălțăminte, drepturi de care beneficiază copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale din cadrul învățământului special.

6. În ceea ce privește capitolul **Transporturi**, în semestrul al II-lea al anului 2019, s-a asigurat suma de **58.493.069,65 lei** pentru finanțarea rețelei de drumuri județene și poduri, ceea ce reprezintă 26,81% din total buget.

7. La capitolul **Sănătate**, din suma totală de **12.335.655,65 lei**, 9.197.205,99 lei (74,56%) au fost destinați secțiunii de funcționare pentru asigurarea transferurilor către Spitalul Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța și Spitalul de Pneumoftiziologie, dar și pentru rambursarea creditului pentru aparatura medicală luată prin CEC BANK. La secțiunea dezvoltare, s-a asigurat în semestrul al II-lea o finanțare de 3.138.449,66 lei (25,44%). Această sumă a fost destinată finanțării celor două spitale și a constat în transferuri de fonduri către acestea.

8. La capitolul **Alte servicii publice generale** a fost finanțat Serviciul Public de Evidență a Persoanelor cu suma de **2.228.020,60 lei** (1,02% din total cheltuieli semestrul al II-lea 2019).

9. La capitolul **Tranzacții privind datoria publică (dobânzi)**, finanțarea a fost de **462.304 lei** ceea ce a reprezentat 0,21% din total alocări.

10. Capitolul **Locuințe, servicii și dezvoltare publică** a primit suma de **9.359.424,40 lei** reprezentând 4,29% din totalul plăților semestrului al II-lea.

11. La capitolul **Apărare**, a fost alocată suma de **301.591,85 lei** Centrului Militar Zonal Constanța, ceea ce reprezintă 0,14% din totalul plăților semestrului al II-lea.

12. Pentru capitolul **Ordine publică și siguranță națională**, Inspectoratul pentru Situații de Urgență a fost finanțat cu suma de **950.501,70 lei** ceea ce a reprezentat 0,44% din totalul fondurilor alocate de către C.J.C.

13. La capitolul **Agricultură** nu au fost alocate sume pe semestrul al II-lea al anului 2019.

14. Totalul plăților recuperate în intervalul iulie-decembrie 2019, s-a ridicat la valoarea de 1.650.182,72 lei.

b) Pentru perioada **ianuarie – iunie 2020**:

Veniturile bugetare ale instituției s-au cifrat la valoarea de **128.243.816,54 lei** din care:

VENITURI BUGETARE	VALOARE (LEI)	PROCENT
Venituri proprii	4.692.388,88	3,66
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	56.110.629,35	43,75
Sume defalcate din T.V.A. pentru echilibrare	18.003.600,00	14,04
Sume defalcate din T.V.A. pt finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	21.228.250,00	16,55
Sume din excedentul anului precedent	25.000.000,00	19,49
Subvenții	2.724.841,28	2,12
Sume primite de la U.E./alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	484.107,03	0,39
TOTAL	128.243.816,54	100%

După cum se poate observa din totalul veniturilor încasate în primul semestru al anului 2020, ponderea cea mai mare o dețin tot *Cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit* în sumă de 56.110.629,35 lei, respectiv 43,75%.

În ceea ce privește **cheltuielile bugetare**, situația acestora este oglindită în tabelul de mai jos:

CHELTUIELI BUGETARE	VALOARE (LEI)	%
51.02 Autorități publice	20.527.881,98	16,68
54.02 Alte servicii publice generale	1.743.768,40	1,42
55.02 Dobânzi	241.000,00	0,20
60.02 Apărare	201.684,38	0,16
61.02 Ordine publică	446.931,85	0,36
65.02 Învățământ	4.527.037,13	3,68
66.02 Sănătate	4.948.194,60	4,02
67.02 Cultura	15.389.061,88	12,51
68.02 Asistență	59.190.105,21	48,10
70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	1.115.339,03	0,91
74.02 Protecția mediului	279.545,88	0,23
83.02 Agricultură	-	-
84.02 Transporturi	14.437.744,39	11,73
87.02 Acțiuni economice	- 1.000,00	0
TOTAL	123.047.294,73	100,00

Totalul **cheltuielilor bugetare** aferente semestrului I din anul 2020 a fost în sumă de **123.047.294,73 lei** din care pentru secțiunea funcționare a fost alocată suma de 116.257.574,74 lei adică 94,48% din total cheltuieli, iar pentru secțiunea de dezvoltare s-a alocat suma de 6.789.719,99 lei adică 5,52%.

În funcție de ponderea alocărilor bugetare pe domenii și/sau servicii, finanțarea bugetară s-a realizat în baza bugetului aprobat în plenul Consiliului Județean Constanța.

Pe primul loc s-a situat finanțarea serviciilor de asistență socială și medico-socială, cu plăți efectuate în valoare de 59.190.105,21 lei, respectiv o pondere de 48,10% în totalul cheltuielilor semestrului I al anului 2020.

În ceea ce privește activitatea derulată la nivelul Serviciului Buget în perioada stării de urgență, respectiv a celei de alertă, salariații prin rotație, au desfășurat activități la domiciliu, conform Dispozițiilor pe care le-am emis, cu respectarea obligațiilor prevăzute în fișele de post. De asemenea, cei care au efectuat munca de acasă, au avut posibilitatea să acceseze programul *TeamViewer*. Din informațiile transmise de conducerea serviciului, aflăm că activitățile desfășurate au respectat întotdeauna termenele de întocmire.

În scopul eficientizării activității pe viitor, Serviciul Buget propune următoarele acțiuni:

- ✓ organizarea de workshop-uri cu caracter lucrativ, pe domenii de activitate: execuție bugetară, achiziții publice, resurse umane, sistem contabil, în scopul dezvoltării unui instrumentar metodologic adecvat (ghiduri, piste de audit, modele de analiză a riscului etc.);
- ✓ participarea la cursuri relevante de formare profesională susținute de specialiști în domeniu.

6.2. Serviciul Financiar

În perioada raportată, la nivelul **Serviciului Financiar**, s-au derulat următoarele activități curente:

- ✓ asigurarea respectării normelor metodologice în vigoare (*Standardele Internaționale de Contabilitate*) pentru evidențierea în contabilitate cronologic și sistematic a cheltuielilor după natura și destinația lor pe parcursul exercițiului financiar;
- ✓ asigurarea respectării, la nivelul serviciului, a normelor metodologice în vigoare (Legea Contabilității) precum și a legislației în vigoare;
- ✓ înregistrarea și evidențierea în modulul *Mijloace Fixe*, precum și în modulul *Contabilitate* a tuturor intrărilor de mijloace fixe în patrimoniul instituției;
- ✓ înregistrarea și evidențierea în modulul *Obiecte de Inventar*, precum și în modulul *Contabilitate* a tuturor intrărilor de obiecte de inventar în patrimoniul instituției;
- ✓ înregistrarea și evidențierea în modulele specifice a tuturor intrărilor de obiective ce aparțin domeniului public și privat județean, pe bază de Hotărâri ale C.J.C. sau pe baza altor acte legale, conform legislației în vigoare;
- ✓ urmărirea și verificarea soldurilor conturilor din balanța mijloacelor fixe/obiecte de inventar și balanța de verificare din modulul *Contabilitate*;
- ✓ efectuarea inventarierii anuale, atât a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, a domeniului public și privat județean aflat în patrimoniul Consiliului Județean, cât și a celui aflat în administrarea unităților subordonate;
- ✓ solicitarea de informații specifice activității serviciului financiar de la toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, de la instituții aflate în subordine, persoane juridice sau fizice;
- ✓ verificarea solicitărilor formulate de către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale, Centrul Militar Zonal și Inspectoratul pentru Situații de Urgență în sensul încadrării corecte în bugetele alocate pe anul în curs a bunurilor materiale și/sau a mijloacelor fixe;
- ✓ evidențierea zilnică a operațiunilor, conform O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale, a ordonanțărilor, respectiv a conturilor 8060, 8066, 8067 aferente capitolelor – 51.02.0.1.03 „Autorități executive”, 54.02.50 „Alte servicii publice generale” (S.T.P.P.S.), 60.02.02 „Apărare națională” (C.M.Z.), 61.02.05 „Protecție civilă și protecție contra incendiilor” (I.S.U.), 61.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale” (A.T.O.P.), 65.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul învățământului” (*Programul pentru școli al României*), 68.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale” (Ajutoare sociale), 70.02.50 „Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale” (S.C. RAJA S.A. – Fond IID-MRD), 84.02.03.01 „Drumuri și poduri” (R.A.J.D.P.);
- ✓ urmărirea zilnică a corelațiilor dintre înregistrările efectuate în evidența financiar-contabilă și clasificția bugetară (clasificția funcțională și economică), conform raportărilor FOREXBUG (CAB-uri) – cheltuieli pentru fiecare capitol, încadrarea cheltuielilor curente în bugetul aprobat prin hotărâri adoptate în ședințe ale Consiliului Județean;
- ✓ participarea salariaților din cadrul Serviciului Financiar, în calitate de membri, în comisia de inventariere a patrimoniului Consiliului Județean Constanța, respectiv a domeniului public și privat al județului;
- ✓ participarea salariaților din cadrul serviciului, în calitate de membri, în diverse comisii, în baza dispozițiilor emise de către Președintele Consiliului Județean;
- ✓ înregistrarea în evidența financiar-contabilă a tuturor operațiunilor ce au loc în cadrul proiectelor cu finanțare externă de către salariații care au calitatea de responsabili financiari în unitatea de implementare;
- ✓ refacturarea situației lunare a încasarilor cu privire la plata utilităților titularilor de garsoniere din blocul L4, precum și întocmirea de dispoziții de încasare; întocmirea, la sfârșitul fiecărei luni, a situației restanțierilor;

- ✓ eliberarea de bonuri valorice de carburant și întocmirea situației lunare a consumului acestora pentru parcul auto al C.J.C., verificarea F.A.Z.-urilor, a foilor de parcurs și înregistrarea în evidența financiar-contabilă a documentelor justificative;
- ✓ întocmirea situației lunare a consumului de bonuri valorice de carburant pentru S.T.P.P.S., C.M.Z., I.S.U. și evidențierea documentelor în contabilitate;
- ✓ întocmirea dispozițiilor de plată și verificarea deconturilor de cheltuieli;
- ✓ întocmirea situației avansurilor spre decontare și urmărirea justificării acestora în termenul legal;
- ✓ emiterea cecurilor pentru ridicarea numerarului, actualizarea situației cecurilor și a documentelor justificative aferente;
- ✓ actualizarea situației contractelor privind ajutoarele sociale și a documentelor justificative;
- ✓ actualizarea situației contractelor în derulare;
- ✓ înregistrarea facturilor emise de furnizori, respectiv a plăților aferente contractelor și/sau notelor de comandă;
- ✓ calcularea penalităților pentru avansuri nejustificate în termen;
- ✓ întocmirea contractelor privind acordarea ajutoarelor sociale, efectuarea plăților, verificarea documentelor justificative și întocmirea adreselor către beneficiari;
- ✓ înregistrarea operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin casierie prin întocmirea notelor contabile conform clasificăției funcționale și economice, verificarea zilnică a registrului de casă cu extrasele de cont aferente conturilor de venituri și/sau cheltuieli;
- ✓ întocmirea ordinelor de plată aferente capitolelor de cheltuieli, conform clasificăției funcționale și economice în corelație cu CAB-uri FOREXEBUG și verificarea extraselor de cont emise de Trezoreria Constanța;
- ✓ eliberarea garanțiilor de participare la licitații în baza documentelor transmise de către Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, întocmirea ordinelor de plată și înregistrarea acestora în evidența financiar-contabilă a instituției;
- ✓ eliberarea (restituirea) garanțiilor de bună execuție conform clauzelor contractuale prin întocmirea de adrese către Trezoreria unde furnizorul este arondat;
- ✓ verificarea lunară a centralizatoarelor aferente ștatelor de plată a salariilor angajaților și a indemnizațiilor consilierilor județeni în vederea întocmirii ordinelor de plată, conform clasificăției funcționale și economice reprezentând cheltuieli de personal;
- ✓ întocmirea lunară a notelor contabile aferente cheltuielilor de personal în corelație cu extrasele de cont;
- ✓ înregistrarea și urmărirea debitorilor, întocmirea notelor contabile în legătură cu aceștia;
- ✓ întocmirea și raportarea lunară către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal, atât pentru aparatul propriu al Consiliului Județean, cât și pentru instituțiile din subordine;
- ✓ întocmirea lunară a minibilanțului pentru aparatul propriu și raportarea acestuia către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța;
- ✓ verificarea zilnică a facturilor și a tuturor documentelor justificative în vederea ordonanțării la plată și efectuarea plății acestor furnizori;
- ✓ întocmirea lunară a situației privind plățile restante și raportarea acesteia către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța;
- ✓ înregistrarea în evidența financiar-contabilă a Declarațiilor 100/101 transmise de către S.C. RAJA S.A. reprezentând impozit pe profit, evidențierea c/val redevenței virată de aceasta; întocmirea ordonanțărilor la plată și efectuarea plăților către S.C. RAJA S.A în vederea alimentării Fondului IID-MRD, conform prevederilor legislației în vigoare;
- ✓ întocmirea situațiilor financiare trimestriale (bilanț, cont de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a cheltuielilor pentru fiecare capitol, în parte) pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Constanța;

- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv propriu, zilnic (contracte, referate, dispoziții de încasare/plăți casierie, ordonanțări etc);
- ✓ întocmirea registrului privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv conform reglementărilor legale în vigoare (zilnic);
- ✓ verificarea Rapoartelor de expertiză contabilă/tehnică și formularea obiecțiunilor/obsevațiilor în dosarele de instanță; transmiterea acestora către Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;
- ✓ întocmirea documentației în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Deciziile Camerei de Conturi Constanța;
- ✓ notificarea diverșilor debitori și creditori în legătură cu soldul conturilor la finele lunii;
- ✓ formularea de răspunsuri la adresele furnizorilor în legătură cu confirmările de sold la 31.12.2019;
- ✓ formularea răspunsurilor la adresele/solicitările transmise de către direcțiile/serviciile/compartimentele ce fac parte din aparatul de specialitate al C.J.C.;
- ✓ întocmirea lunară a raportărilor către Direcția Județeană de Statistică;
- ✓ verificarea și înregistrarea în evidența financiar-contabilă a tuturor documentelor reprezentând deplasările în țară și în străinătate ale conducerii instituției și ale aparatului propriu;
- ✓ întocmirea și depunerea documentelor, la solicitarea direcțiilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, în vederea eliberării cazierului fiscal și certificatelor fiscale de la S.P.I.T. și A.N.A.F. Constanța;
- ✓ colaborarea directă cu toate direcțiile/compartimentele și serviciile din cadrul Consiliului Județean;
- ✓ efectuarea de fotocopii ale documentelor la solicitarea organelor competente;
- ✓ arhivarea documentelor aferente activității Serviciului Financiar.

6.3. Compartimentul Gestiune

Salariații din cadrul **Compartimentului Gestiune** au desfășurat, în perioada de raportare, următoarele activități:

- ✓ au participat, în calitate de membri, la comisia de inventariere a materialelor, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe existente în depozitul central, la sediul Consiliului Județean și la toate sediile aparținând C.J.C.;
- ✓ au înregistrat în programul de contabilitate facturile tuturor materialelor consumabile și ale obiectelor de inventar achiziționate de Consiliul Județean Constanța;
- ✓ au eliberat din magazie, prin intermediul bonurilor de consum, materialele consumabile solicitate în scris pe baza referatelor întocmite de către direcțiile/serviciile/compartimentele ce deserveșc C.J.C.;
- ✓ au asigurat înregistrarea bonurilor de consum în aplicația AvanCont;
- ✓ au procedat la primirea în magazie și întocmirea proceselor-verbale pentru obiectele de inventar returnate de către angajații instituției;
- ✓ au semnat fișele de lichidare a celor ce părăsesc instituția, numai după verificarea inventarelor personale;
- ✓ au asigurat eliberarea din magazie către primăriile din județ a atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- ✓ au asigurat primirea în magazie a materialelor consumabile, au procedat la verificarea cantităților indicate în documentele care le însoțesc și a calității acestora;
- ✓ au depozitat articolele de birou și hârtia în bune condiții pentru evitarea degradării acestora;
- ✓ au întocmit lunar consumul de materiale și au verificat corespondența cu evidența financiar-contabilă;
- ✓ au întocmit lunar facturi către instituțiile din cadrul Palatului Administrativ, privind consumul de apă rece, apă caldă, energie termică și energie electrică;

- ✓ au întocmit lunar facturi privind consumul de apă rece, apă caldă și energie termică, către instituțiile ai căror salariați sunt beneficiari ai garsonierelor din Bloc L4 – sediu C.J.C.;
- ✓ au procedat la emiterea de dispoziții de încasare pentru salariații instituției Consiliului Județean, beneficiari ai garsonierelor din sediul C.J.C. – Bloc L4, referitoare la consumul de apă rece, apă caldă și energie termică;
- ✓ au întocmit și depus documente la solicitarea direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al C.J.C., în vederea eliberării certificatelor fiscale, respectiv a cazierului fiscal de la S.P.I.T. și A.N.A.F. Constanța;
- ✓ au repartizat, înregistrat și expediat lunar corespondența cu instituțiile subordonate Consiliului Județean;
- ✓ au verificat corespondența extrasului de cont cu veniturile încasate din utilități, care anterior au fost facturate beneficiarilor;
- ✓ au analizat contractele cu finanțare nerambursabilă încheiate în baza Legii nr. 350/2005 și au stabilit cheltuielile eligibile și neeligibile;
- ✓ au procedat la primirea și înregistrarea întregii corespondențe destinate Direcției Generale Economico-Financiare;
- ✓ au procedat la trierea corespondenței, în funcție de specificul fiecărui document (facturi, cereri, corespondență A.N.A.F., Trezorerie, adrese, unități subordonate C.J.C., primării, diverse solicitări sau oferte, etc);
- ✓ au operat și urmărit zilnic în programul Tethys documentele repartizate Direcției Generale Economico-Financiare;
- ✓ au asigurat primirea și urmărirea corespondenței interne din cadrul Consiliului Județean care se face direct prin salariați și nu prin registratură;
- ✓ au asigurat activitatea de secretariat și administrativ pentru întreaga direcție (telefonie, informații cerute, etc.);
- ✓ au procedat la alcătuirea zilnică a mapei și transmiterea ei către conducerea instituției, precum și primirea și distribuirea documentelor semnate și avizate;
- ✓ au procedat la transmiterea de faxuri, e-mailuri solicitate la diverse instituții;
- ✓ au procedat la fotocopierea de documente la nivelul direcției;
- ✓ au asigurat reactualizarea periodică a listelor cu numere de telefon și adresele care se folosesc în mod curent;
- ✓ au participat la activitatea de arhivare și păstrare a documentelor Direcției Generale Economico-Financiare.

6.4. Compartimentul Impozite, Taxe, Executări Creanțe

Compartimentul Impozite, Taxe, Executări Creanțe din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare, a desfășurat, în perioada de raportare, următoarele activități ale procedurii de executare silită, în baza Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală:

- ✓ a întocmit și transmis somații de plată către debitori;
- ✓ a efectuat procedura de comunicare prin publicitate și a întocmit anunțuri colective pentru debitorii aflați în procedura de executare silită în cazul somațiilor și popririlor returnate;
- ✓ a verificat în sistemul informatic *Patrimven* debitorii persoane fizice și juridice în vederea identificării băncilor la care au aceștia deschise conturi, a locurilor de muncă, precum și a bunurilor mobile și imobile deținute în proprietate;
- ✓ a întocmit adrese de înființare a popririi către bănci, către angajatori, către Casa Județeană de Pensii Constanța etc.;
- ✓ a întocmit referate de închidere a cazului și decizii de ridicare a măsurilor de executare silită ca urmare a încasărilor efectuate și a sentințelor și deciziilor primite de la instanță;
- ✓ a întocmit referate de restituire aferente plăților necuvenite;

- ✓ a trimis adrese de ridicare a popriilor către bănci, către Casa Județeană de Pensii Constanța și către societăți comerciale (angajatori), ca urmare a plăților efectuate;
- ✓ a trimis adrese către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța în vederea identificării codurilor numerice personale și a adreselor de domiciliu ale debitorilor persoane fizice;
- ✓ a predat către Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică documente ale dosarelor de executare, solicitate de instanță în 3 copii conform cu originalul;
- ✓ a transmis către primăriile unde au sediul social sau domiciliul debitorii, titlul executoriu în vederea preluării în evidență a debitului și a efectuării procedurii de executare silită;
- ✓ a întocmit și transmis adrese către primăriile unde își au sediul sau domiciliul debitorii pentru a afla dacă au fost luate în evidență debitele transmise și dacă au fost achitate aceste debite;
- ✓ a verificat soldurile analitice ale contului 461 Debitori, a efectuat înregistrări (pentru p.v.c.c. achitate, p.v.c.c. pierdute în instanță, p.v.c.c. plătite în 48 h);
- ✓ a întocmit procese verbale de scădere din evidență a proceselor verbale aferente societăților radiate și debitorilor decedați;
- ✓ a verificat zilnic extrasele de cont urmărind debitele încasate;
- ✓ a verificat periodic portalul O.N.R.C. RECOM online și *Buletinul Procedurilor de Insolvență* pentru depistarea sediilor sociale ale societăților comerciale și a situației juridice a acestora: funcțiune, insolvență, lichidare, dizolvare, radiată;
- ✓ a întocmit adrese către Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică din cadrul C.J.C. pentru înscrierea la masa credală a societăților care au intrat în insolvență anexând 4 copii conform cu originalul ale documentelor existente în dosarele de executare;
- ✓ a întocmit adrese către primăriile unde își au sediul social sau domiciliul debitorii în vederea efectuării procedurii de executare silită;
- ✓ a transmis prin poștă adrese cu confirmare de primire către persoane fizice și juridice;
- ✓ a întocmit baza de date și a ținut evidența situației zilnice a încasării cotei de 40% din veniturile provenite din impozitul pe mijloacele de transport ≥ 12 tone, majorări de întârziere, precum și amenziile aferente de la U.A.T.-uri;
- ✓ a întocmit și emis adrese către U.A.T.-uri pentru a solicita situația încasărilor din impozitul pe mijloacele de transport;
- ✓ a verificat anexele și sumele transmise de către U.A.T.-uri;
- ✓ a ținut legătura cu reprezentanții U.A.T.-urilor pentru a clarifica eventualele nelămuriri cu privire la calculul plăților și a soldurilor din anexe;
- ✓ a verificat soldurile analitice ale contului 461 Debitori și a efectuat înregistrări (ale debitelor anuale estimate ce urmează a fi încasate de la U.A.T.-uri);
- ✓ a verificat zilnic extrasele de cont cu viramentele făcute de către U.A.T.-uri la Consiliul Județean;
- ✓ a întocmit și verificat, la începutul fiecărui an, anexa cu situația încasărilor de către U.A.T.-uri a impozitului pe mijloacele de transport ≥ 12 tone și a viramentelor efectuate de către acestea;
- ✓ a întocmit, la începutul fiecărui an, adrese către U.A.T.-uri pentru confirmarea soldurilor pe anul anterior, precum și estimările ce urmează a fi încasate pentru anul în curs;
- ✓ a întocmit baza de date anuală (pentru fiecare U.A.T.) cu situația viramentelor și a soldurilor ce urmează a fi recuperate;
- ✓ a întocmit și verificat periodic baza de date a contractelor de închiriere ale instituțiilor subordonate conform H.C.J.C. nr. 241/2016;
- ✓ s-a ocupat de înregistrarea debitelor provenite din „Contractele de închiriere”, în aplicația AvanCont;
- ✓ a urmărit virarea către Consiliul Județean Constanța a cotei de 50% de către instituțiile subordonate – sume provenite din chirii;
- ✓ a ținut legătura cu reprezentanții instituțiilor subordonate pentru clarificarea eventualelor probleme apărute;

✓ a întocmit documentațiile în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Deciziile Camerei de Conturi Constanța.

6.5. Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte

Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte are ca obiectiv fundamental de activitate achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială, astfel cum sunt solicitate prin prisma referatelor de necesitate și descrise în cuprinsul caietelor de sarcini, achiziții ce fac parte din *Programul Anual al Achizițiilor Publice (P.A.P.)* și din Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2019, respectiv 2020.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență (**) al serviciului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

***Cadrul normativ și legislația specifică se pot consulta pe linkul: <http://anap.gov.ro/web/> la secțiunea legislație: legislație primară; legislație secundară; legislație terțiară.*

Obiectivele specifice de activitate ale Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte sunt următoarele:

- ✓ întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în S.E.A.P. sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- ✓ elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte direcții/servicii/compartimente ale autorității contractante, a Programului Anual al Achizițiilor Publice (P.A.P.) și, dacă este cazul, a Strategiei Anuale de Achiziții;
- ✓ elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în situația organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de direcțiile/serviciile/compartimentele de specialitate;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- ✓ aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- ✓ realizarea achizițiilor directe;
- ✓ constituirea și păstrarea dosarelor achizițiilor publice.

În cadrul Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte s-au desfășurat o serie de activități în perioada raportată, după cum urmează:

a) În perioada **iulie – decembrie 2019**:

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări au fost efectuate prin intermediul catalogului electronic publicat în S.E.A.P./S.I.C.A.P., în conformitate cu prevederile art. 43, alin. 1) și 2) din H.G. nr. 395/2016, potrivit căroră:

"(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

(2) S.E.A.P. pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în S.E.A.P., produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor alin. (1)''.

Conform *Listei de cumpărări directe* atribuite au fost efectuate în S.E.A.P./S.I.C.A.P. un număr de **118 cumpărări directe** în perioada iulie - decembrie 2019, din care:

- 70 achiziții de produse în valoare totală de 986.302,83 lei fără T.V.A.;
- 43 achiziții de servicii în valoare totală de 745.480,57 lei fără T.V.A.;
- 5 achiziții de lucrări în valoare totală de 512.411,96 lei fără T.V.A.

Achizițiile directe au fost efectuate în conformitate cu prevederile art. 43, alin. 3) din H.G. nr. 395/2016, potrivit căruia „În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile S.E.A.P. nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă”.

Astfel, conform *Listei de achiziții directe*, prin excepție de la utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de S.E.A.P. sau de la publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/A.N.A.P. sau a S.E.A.P., au fost efectuate, în perioada menționată, un număr de **48 achiziții directe fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil**.

Totodată, la nivelul serviciului, au fost întreprinse proceduri de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, astfel cum sunt prevăzute la art. 68, respectiv:

- ✓ **Licitație deschisă** – 2 proceduri publicate în S.E.A.P. finalizate în decembrie 2019;
- ✓ **Procedură simplificată** – 6 proceduri publicate în S.E.A.P. finalizate în perioada iulie - decembrie 2019;
- ✓ **Negociere fără publicare prealabilă anunț** – 1 procedură offline finalizată prin anunț de atribuire în S.E.A.P./S.I.C.A.P.;
- ✓ **Consultări de piață**, în conformitate cu prevederile art. 139 din Legea nr. 98/2016 și ale art.18, respectiv 19 din H.G. nr. 395/2016.

De asemenea, au fost publicate în S.E.A.P. la secțiunea *Anunțuri, Consultarea Pieței* și pe site-ul Consiliului Județean Constanța un număr de **9 anunțuri de consultare a pieței**.

b) În perioada **ianuarie - iunie 2020**:

În intervalul menționat, în cadrul Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte conform *Listei de cumpărări directe* atribuite, au fost efectuate în S.E.A.P./S.I.C.A.P. un număr de **73 cumpărări directe** din care:

- ✓ 45 achiziții de produse în valoare totală de 561.538,88 lei fără T.V.A.;
- ✓ 26 achiziții de servicii în valoare totală de 499.961,26 lei fără T.V.A.;
- ✓ 2 achiziții de lucrări, în valoare totală de 252.501,05 lei fără T.V.A.

Totodată, conform *Listei de achiziții directe*, prin excepție de la utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de S.E.A.P. sau de la publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/A.N.A.P. sau a S.E.A.P., au fost efectuate un număr de **18 achiziții directe fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil**.

Au fost derulate, în perioada menționată, proceduri de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, astfel cum sunt prevăzute la art. 68, respectiv:

- ✓ **Licitație deschisă** – 4 proceduri publicate în S.E.A.P. finalizate în perioada ianuarie – mai 2020;
- ✓ **Procedură simplificată** – 11 proceduri publicate în S.E.A.P., finalizate;
- ✓ **Negociere fără publicare prealabilă anunț** – 2 proceduri offline, finalizate prin anunț de atribuire în S.E.A.P./S.I.C.A.P.;
- ✓ **Consultări de piață**, în conformitate cu prevederile art. 139 din Legea nr. 98/2016 și ale art.18, respectiv 19 din H.G. nr. 395/2016.

De asemenea, în primul semestru al anului 2020, au fost publicate în S.E.A.P. și pe site-ul Consiliului Județean Constanța un număr de **3 anunțuri de consultare a pieței**.

În cadrul serviciului s-au mai desfășurat și alte activități, precum:

- ✓ elaborarea și actualizarea *Programului Anual al Achizițiilor Publice (P.A.P.)* precum și a Anexei cu achizițiile directe;
- ✓ avizarea referatelor de necesitate transmise de către celelalte direcții/servicii/compartimente din cadrul Consiliului Județean Constanța privind îndeplinirea condițiilor art. 2 alin.(5) și ale art.3 din H.G. nr. 395/2016;
- ✓ participarea în comisii de licitație și comisii de soluționare a contestațiilor în vederea desfășurării procedurii de licitație privind închirierea spațiilor cu destinație de birouri din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii *Tomis*;
- ✓ participarea în comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor privind concursurile desfășurate în cadrul C.J.C., precum și la nivelul instituțiilor subordonate;
- ✓ semnarea documentelor privind recepția produselor în calitate de membri în Comisia de recepție a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor consumabile;
- ✓ elaborarea procedurii simplificate interne privind achiziția directă și a procedurii simplificate interne de atribuire a contractului de achiziție publică/acord-cadru care are ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice;
- ✓ purtarea corespondenței cu celelalte compartimente din cadrul C.J.C.

Alte acțiuni derulate în contextul pandemiei de COVID-19

Pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV2, la nivelul serviciului, s-a procedat la efectuarea următoarelor achiziții directe realizate prin intermediul S.E.A.P./S.I.C.A.P.: **8 achiziții de produse** în valoare totală de 170.648,99 lei fără T.V.A. și **3 achiziții de servicii** în valoare totală de 105.749,93 lei fără T.V.A. Achizițiile de servicii atribuite au fost:

- ✓ Achiziție de servicii sociale și alte servicii specifice - Servicii de cazare în spații hoteliere și servicii de masă pentru personalul care lucrează în sistem de ture sau gărzi din sistemul sanitar – Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța și Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, în vederea prevenirii răspândirii virusului COVID-19 (Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 – actualizată) – 61.795,13 lei fără T.V.A.;
- ✓ Achiziție directă - Servicii de dezinfecție - realizată prin S.E.A.P. – 6.468 lei fără T.V.A.;
- ✓ Achiziție directă - Servicii de dezinfecție (6 operațiuni) la unele imobile administrate/apartinând Consiliului Județean Constanța - realizată prin S.E.A.P. – 37.486,80 lei fără T.V.A.

Urmare adresei emise de Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi Constanța, cu nr. de înregistrare la emitent 1184/25 mai 2020, iar la sediul U.A.T. Județul Constanța sub nr. 13909/25.05.2020, s-a procedat la **auditarea achizițiilor realizate în contextul actual, al pandemiei de coronavirus**. În acest scop, Serviciul Achiziții. Analiză Piață. Urmărire Contracte, a pus la dispoziția auditorilor desemnați în vederea efectuării controlului specific, documentele justificative (scanate în format .pdf) în baza cărora au fost efectuate achizițiile publice în perioada stării de urgență (referate de necesitate, note justificative și toate celelalte documente care alcătuiesc dosarul de achiziții publice). Totodată, a fost detaliată modalitatea în care au fost derulate activitățile specifice Serviciului Achiziții, pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, respectiv: primirea și verificarea referatului de necesitate și a specificațiilor tehnice aferente produselor/serviciilor solicitate; verificarea existenței ofertelor în catalogul electronic de produse S.E.A.P., respectiv a descrierii acestora raportate la cerințele autorității contractante; transmiterea către direcțiile/serviciile/compartimentele care au inițiat referatele de necesitate, a ofertelor identificate pentru confirmarea/infirmary îndeplinirii cerințelor etc. Pentru a extinde posibilitatea obținerii unor oferte avantajoase într-un mediu concurențial, au fost publicate invitații de participare atât pe site-ul instituției www.cjc.ro, cât și pe www.e-licitatie.ro. Pentru evaluarea ofertelor depuse, s-a colaborat constant cu emitenții referatelor de necesitate, acestora solicitându-se puncte de vedere cu privire la conținutul propunerilor tehnice (descriere produse; termene

de livrare etc.). De asemenea, ori de câte ori situația a impus-o, au fost solicitate clarificări ofertanților participanți cu privire la conținutul ofertelor. La nivelul serviciului, au fost elaborate și referatele de atribuire și s-a comunicat rezultatul achiziției.

În vederea realizării achizițiilor publice în mod eficace și eficient, cu respectarea Orientărilor Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza de COVID-19, orientări publicate pe site-ul A.N.A.P în data de 02.04.2020, s-au avut în vedere prevederile Comunicării Comisiei Europene (2020/C 108 I/01) conform cărora: „*În plus, achizitorii publici trebuie să ia în considerare, de asemenea, soluții alternative și stabilirea de contacte cu piața*”, astfel că, inspectorii din cadrul serviciului au asigurat o comunicare telefonică și/sau prin e-mail cu ofertanții identificați în S.E.A.P., în scopul confirmării valabilității ofertelor, a existenței pe stoc a produselor oferite și a posibilității de livrare în termene scurte/corespunzătoare de timp.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Pentru protecția personalului angajat în cadrul Serviciului Achiziții. Analiză Piață. Urmărire Contracte, atât pe perioada stării de urgență, cât și a celei de alertă, au fost luate măsuri de prevenire a răspândirii infecției cu noul coronavirus, prin desfășurarea activității specifice prin rotație, de la domiciliul angajaților. În acest sens, au fost întocmite situații tabelare cu salariații aflați în muncă la domiciliu care au fost ulterior transmise Serviciului Resurse Umane. Pentru fiecare zi de activitate desfășurată la domiciliu, au fost întocmite, individual, rapoarte de activitate, verificate spre avizare de către șeful S.A.A.P.U.C. În perioada muncii la domiciliu, nu a fost perturbată activitatea din cadrul S.A.P.U.C., astfel că angajații și-au dus la îndeplinire în mod eficient activitățile specifice fișei postului/raportului de serviciu. Persoanele care și-au desfășurat munca la domiciliu, au transmis în timp materialele și documentele specifice activităților, au răspuns la telefon în zilele lucrătoare în intervalul orar de prestare a activității, iar acolo unde a fost cazul, au fost chemate la serviciu.

**** Documentele referitoare la toate achizițiile publice (2019, respectiv 2020) se regăsesc pe site-ul instituției la adresa www.cjc.ro Secțiunea Informații de interes public – Achiziții publice.**

Între obiectivele stabilite la nivelul serviciului pentru perioada următoare se înscrie și atenta urmărire din partea angajaților a realizării achizițiilor publice printr-o eficientă utilizare a fondurilor publice, prin respectarea cu strictețe a actelor normative în vigoare, mizând totodată pe rolul activ al autorității contractante în evaluarea ofertelor. De asemenea, se are în vedere și o perfecționare continuă a personalului de specialitate din cadrul serviciului în scopul îmbunătățirii activității.

În final țin să evidențiez câteva aspecte reținute în **Raportul de control emis de auditorii publici externi din cadrul Camerei de Conturi Constanța** care au efectuat în perioada 02 – 10.06.2020 *Controlul modului de gestionare a resurselor publice pe perioada stării de urgență pentru perioada 15.03 – 15.05.2020*, la C.J.C. și anume:

"2.2. Referitor la Acordarea și utilizarea conform destinațiilor stabilite a subvențiilor și transferurilor, precum și a altor forme de sprijin financiar din partea statului, menționăm că din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în Bugetul de stat pe anul 2020, Consiliului Județean Constanța i-a fost repartizată suma de 406.000 lei. Această sumă a fost destinată plății cheltuielilor cu alocația de hrană și indemnizația de cazare pentru personalul aflat în izolare preventivă la locul de muncă din serviciile sociale publice și private de tipul centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale pentru copii și adulți, cu și fără dizabilități, precum și pentru alte categorii vulnerabile. Prin rectificarea bugetară efectuată, suma de 406.000 lei a fost repartizată către D.G.A.S.P.C. (278.648 lei) pentru alocația de hrană pentru angajații izolați la locul de muncă, Unitatea de Asistență Medico-Socială Agiea (9.562 lei) reprezentând alocația de hrană pentru angajații izolați la locul de muncă. De asemenea, 37.584 lei urmează să fie utilizați pentru cheltuielile cu alocația de hrană și cu indemnizația de cazare pentru persoanele din serviciile sociale publice aflate în izolare preventivă la locul de muncă și 80.206 lei urmează să fie utilizați pentru cheltuielile cu

alocația de hrană pentru personalul din serviciile sociale private aflat în izolare preventivă la locul de muncă. Nu s-au constatat abateri referitor la acest obiectiv.

2.3. U.A.T.J. Constanța nu a primit *resurse materiale (echipamente/materiale sanitare/medicamente) și bănești, cu titlu gratuit/sponsorizări/donații.*

2.4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor cu destinația prevenirii și combaterii pandemiei s-a făcut conform reglementărilor legale și în concordanță cu destinația stabilită.

2.4.1. Referitor la *planificarea, organizarea procedurilor, atribuirea, derularea și plata contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări cu destinația prevenirii și combaterii pandemiei*, menționăm că la nivelul entității controlate au fost respectate prevederile Normelor procedurale interne privind achiziția directă de produse, servicii și lucrări, aprobate prin H.C.J. nr. 246/2018, derulându-se proceduri de achiziție în condițiile speciale impuse de starea de urgență. *Echipa de control consideră că acestea pot fi exemple de bună practică (...)*

(...)

*Ca și concluzii referitoare la modul de gestionare a resurselor publice pe perioada stării de urgență de către U.A.T.J. Constanța, echipa de control, urmare a verificării obiectivelor menționate mai sus pe baza documentelor puse la dispoziție, exprimă o **concluzie generală nemodificată (datorită caracterului nesemnificativ/nematerial al erorilor/abaterilor)**:*

*În urma acțiunii de control, auditorii publici externi au constatat pentru entitatea verificată, faptul că modul de administrare a patrimoniului public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, precum și execuția bugetelor de venituri și cheltuieli de către entitatea verificată **sunt în concordanță, sub toate aspectele semnificative**, cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative prin care a fost înființată entitatea verificată și respectă în același mod principiile legalității, regularității, eficienței, eficacității și economicității".*

6.6. Biroul Informatică

În cadrul Direcției Generale Economico-Financiare funcționează și **Biroul Informatică** ce are ca obiectiv fundamental de activitate administrarea și gestionarea din punct de vedere tehnic a sistemului informatic aparținând Consiliului Județean Constanța.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al biroului sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Rectificare la Regulamentul (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) din 23 mai 2018;

- Regulament de Organizare și Funcționare al C.J.C. aprobat prin Hotărâri ale C.J.C.

În perioada de raportare, structura de specialitate din cadrul biroului a derulat o serie de activități specifice având, la rândul lor, ca subactivități următoarele:

- ✓ administrarea și gestionarea din punct de vedere tehnic a sistemului informatic al C.J.C. (hardware/ software/comunicații);

- mentenanță și întreținere echipamente hardware (stații de lucru/serve/rețea comunicații);
- administrare aplicație informatică de gestionare a inventarului echipamentelor IT, a sesizărilor și disfuncționalităților semnalate de către personalul din aparatul propriu al C.J.C. și a activităților de mentenanță hardware;
- administrare conturi de e-mail pentru personalul din cadrul C.J.C.;
- administrare aplicație management documente Tethys - configurare utilizatori și drepturi;
- monitorizare și securizare sistem IT și acces trafic web;
- verificarea efectuării back-up-urilor și a configurării serverelor și echipamentelor de rețea;
- mentenanță și întreținere baze de date web și website-uri administrate de C.J.C..

- ✓ centralizarea necesarului de produse/servicii IT pentru C.J.C., C.M.Z., I.S.U. și S.T.P.P.S. și întocmirea documentațiilor aferente achiziției acestora (centralizare necesar, întocmire specificații tehnice, referate, note fundamentare, clarificări, evaluări oferte); Aceste activități au avut ca rezultat achiziția următoarelor produse și servicii:

- produse: licențe software, componente și consumabile hardware, accesorii și periferice IT (pentru C.J.C., C.M.Z., I.S.U., S.T.P.P.S.);
- servicii: întreținere și reparații pentru echipamentele informatice din dotarea C.J.C. și a C.M.Z.; acces Internet (conexiune backup), televiziune digitală, telefonie fixă, Call Center, mentenanță sisteme telefonie și furnizare în custodie sistem DVR de monitorizare cu mentenanță sistem DVR (pentru C.J.C. și C.M.Z.); servicii de informare legislativă; mentenanță software în perioada de durabilitate a proiectelor cod SMIS 48383 și 48386;

În **primul semestru al anului 2020**, au fost întocmite documentațiile aferente achiziției următoarelor servicii/produse:

- ✓ servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele informatice din dotarea C.J.C. și a C.M.Z.;

- ✓ servicii antivirus - prelungire valabilitate licențe Bitdefender pentru un an - pentru echipamentele C.J.C. achiziționate din bugetul propriu (server mail și computere) și pentru cele achiziționate prin proiectele cod SMIS 48383, 48386 și 48388 (serverele de la sediile C.J.C. și computerele repartizate U.A.T.-urilor partenere);

- ✓ administrarea și/sau dezvoltarea paginii web a C.J.C. prin actualizarea cu informații transmise spre publicare de către direcții/servicii/compartimente sau de către alte instituții (scanare/prelucrare fișiere/publicare), inclusiv cu suplimentarea de secțiuni noi (*Monitorul Oficial*; #Covid-19);

- ✓ oferirea de asistență tehnică personalului din cadrul C.J.C. care deține echipamente de tehnică de calcul în scopul utilizării corespunzătoare a tehnicii de calcul, al tehnoredactării, al procesării datelor, al scanării documentelor, al folosirii aplicațiilor on-line externe;

- ✓ derularea de activități necesare transmiterii de răspunsuri cu termene limită către alte instituții și/sau organe de control (M.C.S.I., M.D.R.A.P., Prefectură, Curte Conturi, I.N.S etc.):

- prelucrare fișiere, centralizare date;
- întocmirea răspunsurilor (rapoarte/centralizatoare/adrese/chestionare etc.);

- încărcare de date online (platforma MySMIS PCUe);
- ✓ desfășurarea de activități aferente calității de membru în echipele de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, precum și cele aferente perioadei de durabilitate a acestora; Proiectele menționate sunt următoarele:
 - *Îmbunătățirea capacității administrative a Consiliului Județean Constanța*, cod SMIS 125745 (în implementare);
 - *Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226A Cetatea Histria - DN22 / Tariverde*, cod SMIS 121196 (în implementare);
 - *TREASURE - Patrimoniul Cultural Comun - Sursă pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre*, cod eMS BSB-371 (în implementare);
 - *ALERT - Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre*, cod eMS BSB-538 (în implementare);
 - *Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)*, cod SMIS 116054 (în implementare);
 - *Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu*, cod SMIS 116048 (în implementare);
 - *Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic*, cod SMIS 116049 (în implementare);
 - *Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța*, cod SMIS 116053 (în implementare);
 - *Modernizare Infrastructură de Transport Regională pe Traseul DJ 226 Corbu - Săcele - Istria - Mihai Viteazu*, cod SMIS 121195 (în implementare);
 - *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța*, cod SMIS 48462 (în implementare);
 - proiectele P.O.S.C.C.E. cod SMIS 48383 și 48386 - Registrul Agricol (în faza de durabilitate).
- ✓ pregătirea materialelor și/sau asigurarea logistică pentru diverse evenimente organizate de C.J.C. și desfășurate la sediile instituției sau în alte locații (conferințe, delegații, întâlniri etc.);
- ✓ derularea de activități specifice prevăzute de legislația în materia protecției informațiilor clasificate.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

În noul context, la nivelul serviciului, au fost implementate câteva acțiuni noi, dar absolut necesare, precum:

- ✓ includerea în structura paginii web a C.J.C. a **secțiunii #Covid-19** și actualizarea acesteia cu informații, ori de câte ori situația a impus-o;
- ✓ întocmirea documentațiilor (referate, specificații tehnice, clarificări, evaluări oferte) aferente achiziției următoarelor servicii/produse: **aplicație informatică Cisco Webex Meetings** - pentru derularea online a evenimentelor în sistem de videoconferință (ședințe de consiliu județean/ședințe comisii de specialitate/e-audiențe); 40 tablete necesare desfășurării online a ședințelor de consiliu județean și ale comisiilor de specialitate;
- ✓ derularea de activități aferente utilizării aplicației Cisco Webex:
 - pentru administrarea aplicației Cisco Webex Meetings: instalarea aplicației pe un laptop din dotarea B.I. și configurarea parametrilor de utilizare (conturi de e-mail participanți, calendar evenimente, transmiterea invitațiilor etc.);
 - pentru utilizarea aplicației de către consilierii județeni pe tabletele repartizate: crearea de conturi de e-mail pe platforma www.cjc.ro pentru toți consilierii județeni; instalarea SIM-urilor de date pe tablete și configurarea dispozitivelor pentru accesul la Internet și pentru accesarea aplicației

informatică pentru videoconferințe; dezvoltarea unei aplicații informatice dedicată evidenței tabletelor (utilizatori, serii echipamente, serii cartele, nr. inventar, date preluare/predare echipamente, inclusiv cu scan P.V.-uri predare-primire); întocmirea instrucțiunilor de participare a consilierilor județeni la videoconferințele inițiate de C.J.C.; instruirea utilizatorilor (consilieri județeni) - prin inițierea și derularea unor evenimente-test; derularea online a ședințelor de consiliu județean (inclusiv cu evidența voturilor pentru fiecare proiect de hotărâre) și a ședințelor de comisii de specialitate;

✓ derularea de activități aferente utilizării de către personalul din cadrul C.J.C. a laptopurilor/telefoanelor în desfășurarea activității de la domiciliu: configurarea dispozitivelor utilizate (din dotarea C.J.C. sau personale), inclusiv cu generarea certificatelor de utilizator instalate pe acestea; oferirea de asistență tehnică pentru accesarea conturilor de e-mail și a aplicațiilor interne C.J.C. (Tethys-registratură, Avancont-contabilitate, ATLAS-salarizare), precum și pentru utilizarea aplicației dedicate derulării online a evenimentelor.

Pe perioada stării de urgență, respectiv a celei de alertă, și la nivelul Biroului Informatică, pe rând, angajații au prestat activitatea de la domiciliu. Cu toate acestea, dat fiind specificul activității biroului, au fost o serie de activități care au necesitat prezența fizică a personalului la sediul instituției, respectiv: administrarea și gestionarea din punct de vedere tehnic a sistemului informatic C.J.C. (hardware/ software/comunicații); întocmirea documentațiilor aferente achizițiilor de servicii/produse; administrarea paginii web a C.J.C.; activități aferente calității de membru în echipele de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Disfuncționalități în activitate, riscuri întâlnite și viitoare, propuneri de eficientizare

Având în vedere faptul că, o disfuncționalitate implică identificarea unui risc, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, precum și pentru asigurarea funcționării cu eficiență a sistemului informatic la nivelul instituției, inspectorii din cadrul Biroului Informatică au identificat în tabelul următor riscurile asociate activităților principale, precum și măsurile pentru combaterea acestora:

Activități	Risc	Măsură
1. Administrarea și gestionarea din punct de vedere tehnic a sistemului informatic C.J.C.		
- mentenanță și întreținere echipamente hardware și actualizare inventar echipamente IT	- evidență incompletă a sesizărilor referitoare la disfuncționalitățile echipamentelor; - inventar al echipamentelor IT neactualizat (în aplicația web dezvoltată de către personalul B.I.);	- semnalarea de către salariații C.J.C. prin intermediul aplicației a tuturor disfuncționalităților echipamentelor și/sau modificărilor survenite în urma transferului persoanei/echipamentului în alt sediu/compartiment al instituției;
- monitorizare și securizare sistem IT	înregistrarea de avarii care afectează activitatea instituției - respectiv întreruperi în funcționarea sistemelor centrale (hardware, software, stocare, telecomunicații):	
	- defecțiuni ale echipamentelor care nu pot fi remediate de personalul B.I.;	- contractarea serviciilor de întreținere și reparații hardware;
	- întreruperi în furnizarea serviciilor de acces Internet;	- contractarea serviciilor de furnizare a accesului internet (linie principală și de backup);
	- dezastre de scară mare (incendii, inundații, căderi ale alimentării cu electricitate)	- accesul la servere este permis numai personalului B.I.; - incendii: dotarea cu extincitoare; - inundații: amplasarea echipamentelor pe mobilier și/sau dulapuri speciale; - căderi ale alimentării cu electricitate: utilizarea de UPS-uri pentru servere și pentru alte componente centrale ale rețelei;

Activități	Risc	Măsură
	- înregistrarea de atacuri externe de natură să perturbe activitatea din punct de vedere software (expuneri externe ale securității sistemelor)	Aplicarea regulilor de securitate software: - utilizarea la nivel de instituție de echipamente/programe speciale de protecție privind securitatea rețelei; - aplicarea procedurilor de protecție a datelor (în regim permanent) pt toate aplicațiile software; - efectuarea procedurilor zilnice de backup a datelor; - instalarea aplicației antivirus pe toate echipamentele hardware; - aplicarea procedurilor de blocare a accesului în cazul încercărilor de atacuri repetate din exterior; - avertizarea personalului C.J.C. cu privire la riscurile accesării unor dispozitive de stocare neverificate și/sau a mailurilor cu conținut suspect; - configurarea de către personalul B.I. a dispozitivelor utilizate de personalul C.J.C. în timpul prestării muncii la domiciliu (laptop/telefon) pentru accesarea conturilor de mail și a aplicațiilor interne C.J.C. (Tethys-registratură, Avancont-contabilitate, ATLAS-salarizare), inclusiv cu generarea și instalarea certificatelor de utilizator pe acestea;
2. Centralizarea necesarului de produse/servicii IT	- neincluderea tuturor solicitărilor de hardware/software în bugetul anual (lista cu dotări)	- comunicarea la timp a necesarului - de către compartimentele C.J.C. + alte instituții (C.M.Z. + I.S.U. + S.T.P.P.S.)
3. Administrarea și/sau dezvoltarea paginii web a C.J.C.	- informații nepublicate și/sau neactualizate	- transmiterea informațiilor care trebuie publicate în pagina de Internet a instituției în termenele legale, inclusiv actualizarea acestora - de către direcțiile/serviciile/compartimentele C.J.C. și/sau de către alte instituții

Ca obiectiv prioritar pentru perioada următoare țin să precizez necesitatea **dezvoltării sistemului informatic al instituției**, acțiune care ar facilita transparentizarea informațiilor, alături de o monitorizare accentuată a procesului de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă în conformitate cu cererile de finanțare și calendarul activităților aferente fiecărui proiect în parte. Vreau să atrag atenția asupra faptului că sunt un partizan al ideii de informatizare în administrația publică, pentru faptul că întrevăd o serie de beneficii pentru toate părțile, cum ar fi: reducerea cheltuielilor publice; combaterea birocrăției și a corupției la nivelul instituțiilor publice; creșterea gradului de transparență a modului de utilizare și administrare a fondurilor publice; îmbunătățirea accesului cetățenilor la informații și servicii publice în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public și, nu în ultimul rând, întărirea capacității administrative a instituțiilor publice de a-și îndeplini competitiv rolul și obiectivele.

7. Politica de resurse umane

În calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, răspund de buna funcționare a administrației publice județene, respectiv de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța pe care îl conduc. Salarizarea personalului din aparatul de specialitate se stabilește

potrivit legislației aplicabile salariaților din sectorul bugetar, respectiv personal contractual, funcționari publici, pe baza statului de funcții aprobat prin hotărâre de consiliu județean.

La data de 30 iunie 2019, organigrama Consiliului Județean Constanța cuprindea același număr de posturi ca la 31 decembrie 2018, respectiv 285 din care: 3 funcții de demnitate publică alese, un număr de 239 funcții publice (32 posturi de conducere și 207 posturi de execuție) și un număr de 43 posturi personal contractual (din care 2 posturi de conducere și 41 posturi de execuție).

Conform organigramei, la nivelul C.J.C., cele 285 de posturi aprobate sunt structurate astfel:

FUNCȚII	Aleși	Funcționari Publici CONDUCERE	Funcționari Publici EXECUTIVI	Personal contractual CONDUCERE	Personal contractual EXECUȚIE	TOTAL
Președinte/Vicepreședinți	3					3
Secretar al Județului		1				1
Administrator Public				1		1
Cabinet Președinte					4	4
Comp. Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente			4		1	5
Comp. Mediu de Afaceri, Atragere Investiții, Creșterea Calității Vieții Cetățenilor			3		1	4
Comp. Situații de Urgență și Secretariat Executiv A.T.O.P.					1	1
Comp. Audit			5			5
Serv. Control		1	7			8
Serv. de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității		1	7			8
UIP – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Jud. Constanța				1	11	12
Dir. Generală de Administrație Publică și Juridică		3	24		4	31
Dir. Generală Economico-Financiară		7	49			56
Dir. Generală de Proiecte		6	32		8	46
Dir. Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Județeană de Transport		5	18		11	34
Dir. de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate		2	15			17
Dir. Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului		4	28			32
Dir. de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ		2	15			17
TOTAL	3	32	207	2	41	285

Ținând cont de faptul că, în toată această perioadă, Consiliul Județean Constanța și-a asumat un amplu efort de realizare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă care sunt în implementare, dar și în vederea pregătirii cu succes a viitoarei perioade de programare, în scopul eficientizării activității specifice a direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate, în cel de-al doilea semestru al anului 2019 s-a procedat la modificarea Organigramei și a Statului de funcții, **prin suplimentarea cu 5 posturi**, în conf. cu art. 369, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilite în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 și comunicate de Instituția Prefectului prin adresa nr. 5708/2019, înregistrată la C.J.C. cu nr. 12210/2019.

Astfel, la nivelul Serviciului Resurse Umane au fost elaborate rapoarte la hotărârile de C.J. privind aprobarea structurii organizatorice a C.J.C., respectiv H.C.J.C. nr. 210/2019 prin care numărul total de posturi din cadrul aparatului de specialitate a crescut de la 285 la 290, modificările intervenite în structură fiind următoarele:

- ✓ stabilirea funcției specifice de Secretar General al U.A.T. Județul Constanța;
- ✓ stabilirea funcțiilor de *consilieri de achiziții publice* pentru funcționarii publici cu atribuții în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ suplimentarea cu 5 posturi pentru funcții publice de execuție și anume: 2 pentru consilier juridic, 2 pentru inspector cu atribuții în derularea proiectelor cu finanțare europeană și 1 post pentru consilier achiziții.

În ceea ce privește situația posturilor ocupate, în intervalul supus raportării, evoluția acestora este redată în tabelul de mai jos:

Data de referință	31.12.2017	30.06.2018	31.12.2018	30.06.2019	31.12.2019	30.06.2020
Nr. posturi ocupate	224	235	243	244	248	247

Din datele furnizate, se poate observa faptul că numărul posturilor ocupate a crescut de la o dată de referință la alta (mai puțin în intervalul 31.12.2019 – 30.06.2020, când asistăm la o scădere cu 1 post), iar numărul mediu de posturi ocupate în perioada iunie 2019 – iunie 2020 a fost de 245,5.

Serviciul Resurse Umane Salarizare îndeplinește sarcinile specifice activității de resurse umane care rezultă din organizarea și funcționarea consiliului județean, implementează legislația specifică activității privind funcția publică, funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al consiliului județean.

Acest serviciu are următoarele **obiective principale** de activitate:

- ✓ gestionarea resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța;
- ✓ întocmirea ștatelor de plată pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean, pentru consilierii județeni, plata comisiei A.T.O.P., a comisiilor de evaluare/recrutare manageri instituții subordonate, a comisiilor de concurs și a comisiilor de disciplină etc;
- ✓ efectuarea de raportări lunare către A.N.A.F., Casa Județeană de Sănătate, Direcția Județeană de Statistică;
- ✓ oferirea de asistență și realizarea evidenței privind instructajul pentru protecția muncii și situații de urgență;
- ✓ evidența controlului periodic medical (medicina muncii).

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată;
- Hotărârea nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, actualizată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată;
- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public;
- O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, modificată de O.U.G. nr. 99/2017;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordinul nr. 872/543/2020 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1311/2017;
- O.U.G. nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru reglementarea unor măsuri de protecție socială;
- Ordinul nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Legea nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ;
- Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV2.

În perioada de raportare, structura de specialitate din cadrul Serviciului Resurse Umane Salarizare a derulat o serie de activități specifice precum:

- ✓ organizarea concursurilor de recrutare pentru funcțiile publice/contractuale vacante;
- ✓ demararea procedurilor de concurs inclusiv a celor pentru promovare în grad/clasă;
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind numiri, suspendări, încetări, reveniri, detașări, delegări, transfer, mutări în funcții publice și contractuale;
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor funcționarilor publici declarați admiși la examenul de promovare (grad/clasă);
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind încetări și numiri în funcții publice de conducere;
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor pentru exercitări temporare funcții publice de conducere;
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind definitivarea în funcția publică a funcționarilor publici debutanți;
- ✓ elaborarea rapoartelor la hotărârile de consiliu privind aprobarea organigramelor, a statelor de funcții ale instituțiilor publice subordonate;

- ✓ participarea la ședințele Comisiei de monitorizare, coordonare, îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul C.J.C.;
- ✓ elaborarea Procedurilor Operaționale aferente activității S.R.U.S.;
- ✓ întocmirea referatului și a dispozițiilor pentru acordarea gradațiilor de vechime în muncă;
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind transformarea calității unor funcții publice din cadrul C.J.C.;
- ✓ întocmirea notelor de lichidare ale personalului care încetează raporturile de muncă/serviciu;
- ✓ formularea de răspunsuri/plângeri pentru instanțe solicitate de Serviciul Juridic și Contencios;
- ✓ ținerea evidenței concediilor de odihnă/medicale;
- ✓ ținerea evidenței declarațiilor de avere și transmiterea acestora către A.N.I.;
- ✓ actualizarea portalului A.N.F.P. privind gestionarea funcțiilor publice;
- ✓ gestionarea și actualizarea în programul Revisal a evidenței personalului contractual;
- ✓ întocmirea ștatelor de plată ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al C.J.C., ale consilierilor județeni, precum și ale comisiilor de evaluare anuală a managerilor instituțiilor subordonate, ale convențiilor civile și ale comisiilor de concurs;
- ✓ participarea în comisiile de evaluare a managerilor instituțiilor subordonate;
- ✓ întocmirea și depunerea declarațiilor lunare privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și ținerea evidenței nominale a persoanelor asigurate;
- ✓ realizarea de raportări statistice privind cheltuielile de personal;
- ✓ colectarea tuturor pontajelor și întocmirea pontajului D.G.E.F.;
- ✓ întocmirea/actualizarea dosarelor profesionale ale angajaților;
- ✓ centralizarea fișelor de post;
- ✓ solicitarea cazierelor administrative pentru funcționarii publici, conform prevederilor legale;
- ✓ completarea și transmiterea raportului privind normele de conduită;
- ✓ întocmirea și eliberarea adeverințelor de vechime în muncă/medic;
- ✓ elaborarea referatelor, caietelor de sarcini referitoare la demararea procedurilor privind achiziționarea de servicii medicale de medicina muncii și a serviciilor privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- ✓ demararea procedurii privind achiziția serviciului de mentenanță program gestiune resurse umane și salarizare (caiet de sarcini);
- ✓ întocmirea referatului de necesitate, a regulamentului, a caietului de sarcini privind achiziționarea serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță;
- ✓ elaborarea proiectului de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază, aferente anului 2020;
- ✓ întocmirea referatului și a dispozițiilor privind stabilirea indemnizațiilor președintelui și vicepreședinților C.J.C. începând cu data de 01.01.2020.

Personalul încadrat la nivelul serviciului a asigurat condiții optime pentru organizarea și desfășurarea, conform prevederilor legale, a concursurilor de recrutare în funcția publică precum și pentru promovarea în funcția publică a funcționarilor publici și a personalului contractual, obiectiv specific pentru dezvoltarea capacității administrative a autorității publice. Astfel, în perioada 01 iulie – 31 decembrie 2019, la nivelul Consiliului Județean Constanța au fost organizate concursuri de recrutare precum și concursuri pentru promovarea în funcția publică. Au fost ocupate 9 posturi din care 3 pentru funcții de execuție contractuale și 6 pentru funcții publice de execuție. În intervalul 01 ianuarie – 30 iunie 2020, s-au organizat concursuri de recrutare pentru 4 funcții publice de execuție, precum și 1 concurs pentru promovare în funcția publică de conducere.

Totodată, personalul din cadrul serviciului a acordat consultanță pe probleme de salarizare și managementul resurselor umane tuturor subordonatelor care au solicitat sprijin, atât prin intermediul deplasărilor pe teren, cât și la sediul consiliului județean.

Prevederile hotărârilor de C.J. au fost duse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane Salarizare, în perioada de raportare, în colaborare cu direcțiile, serviciile și compartimentele aparatului de specialitate și cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Constanța.

Conform prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație din cadrul instituției și s-au transmis copiile certificate ale declarațiilor și ale registrelor declarațiilor la A.N.I.

8. Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Constanța are obligația de a stabili orientările generale privind amenajarea teritoriului, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, prin inițierea și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului județean și zonal. Totodată, în virtutea aceluiași dispoziții legale, Consiliul Județean Constanța are și rolul de coordonare a activității de amenajare a teritoriului și urbanism la nivel județean, având în acest sens, competența de avizare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului, conform Anexei nr. 1 (la Legea nr. 350/2001).

Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului a fost desfășurată în perioada de referință de către direcția cu același nume din cadrul căreia fac parte următoarele entități: Arhitectul Șef al Județului; Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală, Compartimentul Patrimoniu, Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană și Serviciul Investiții.

8.1. Serviciul Urbanism și Programe Naționale de Dezvoltare Locală (P.N.D.L.)

Serviciul Urbanism și P.N.D.L. are ca obiectiv fundamental de activitate aplicarea legislației în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și punerea în aplicare a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

Ca obiectiv specific de activitate al acestui serviciu se înscrie emiterea următoarelor tipuri de documente:

- ✓ certificate de urbanism;
- ✓ autorizații de construire/desființare;
- ✓ avize ale structurii de specialitate pentru proiectul (propunerea) certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire din competența de emitere a U.A.T.-lor județului Constanța unde nu sunt constituite structuri de specialitate;
- ✓ avize de oportunitate;
- ✓ avize P.U.G./P.U.Z./P.U.D.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 50/1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- H.G. nr. 525/1996 (**republicată**) pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legea nr. 10/1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 273/1994 (actualizată cu H.G. nr. 343/2017) pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

- H.G. nr. 834/1991 (*actualizată*) privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat;
- Criteriile nr. 2665 din 28 februarie 1992 (*actualizate*) privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat;
- O.G. nr. 88/1997 (*actualizată*) privind privatizarea societăților comerciale, Legea nr. 137/2002 (*actualizată*) privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, H.G. nr. 577/2002 (*actualizată*) privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării.

În perioada de raportare, în cadrul Serviciului Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală au fost derulate următoarele activități:

✓ s-au primit în operare solicitările înregistrate (interne și externe: persoane fizice/juridice/instituții); au fost repartizate salariaților, în vederea rezolvării, următoarele documente: cereri pentru emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire, cereri pentru emiterea avizului de oportunitate pentru elaborare P.U.Z., cereri privind organizarea procedurii de publicitate în vederea inițierii și elaborării documentațiilor de urbanism și cereri pentru emiterea avizelor pentru documentații de urbanism (P.U.G./P.U.Z./P.U.D.), cereri pentru emiterea avizelor structurilor de specialitate din cadrul C.J.C. asupra proiectelor de C.U. și A.C. din competența de emitere a autorităților publice locale în baza convențiilor, cereri privind regularizarea taxelor autorizațiilor de construire în vederea efectuării recepțiilor la terminarea lucrărilor, situația Planurilor Urbanistice Generale;

✓ a fost verificat conținutul documentațiilor în vederea depunerii cererilor pentru emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și avizelor pentru documentații de urbanism; au fost analizate, întocmite și semnate C.U., A.C., A.D., avize P.U.G./P.U.Z./P.U.D., adrese către primării în vederea obținerii avizului favorabil al primarilor pe teritoriul cărora se află amplasamentul investițiilor;

✓ s-a efectuat regularizarea taxei autorizațiilor de construire, pentru lucrările executate, conform Legii nr. 227/2015, cu modificările ulterioare și conform Ordinului nr. 839/2009;

✓ s-a participat, în calitate de membru, în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor, conform H.G. nr. 273/1994 (actualizată cu H.G. nr. 343/2017) pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;

✓ s-a întocmit, lunar, situația certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire, a regularizărilor taxelor autorizațiilor de construire și a fost transmisă către Direcția Generală Economico-Financiară în vederea repartizării, către primării, a cotei procentuale din taxele încasate;

✓ s-a întocmit și s-a afișat online lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire emise de către C.J.C. pentru informarea publicului;

✓ a fost primită și analizată corespondența (adrese interne și externe), au fost verificate situațiile semnalate, a fost verificată legislația și documentele existente în vederea stabilirii soluțiilor pentru rezolvarea solicitărilor, în urma consultării și colaborării cu direcțiile/serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul C.J.C.;

✓ s-a procedat la întocmirea, redactarea și participarea la întâlnirile privind elaborarea procedurilor operaționale din cadrul Serviciului Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală;

✓ au fost înregistrate documentele în sistem și au fost completate registre de evidență A.C., C.U., avize și documentații de urbanism pe suport hârtie și format electronic;

✓ salariații, în calitate de membri ai unităților de implementare a proiectelor, au participat la ședințele echipelor de implementare și au efectuat activitățile specifice conform fișelor de post;

✓ au fost organizate lunar ședințele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și de Urbanism, anterior acestora au fost pregătite documentele specifice în vederea prezentării în cadrul comisiei, după verificarea documentațiilor P.U.Z., P.U.G., P.U.D.;

✓ s-au întocmit avizele aferente documentațiilor de urbanism prezentate în cadrul comisiei, s-au verificat, s-au stabilit condițiile specificate în cadrul comisiei;

- ✓ s-a participat la ședințele lunare ale Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Constanța;
- ✓ s-a participat la ședințele/dezbaterile organizate de Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, la solicitarea organizatorilor activităților premergătoare obținerii avizelor/acordurilor de mediu pentru documentațiile de urbanism;
- ✓ a fost asigurată informarea și consultarea publicului în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- ✓ s-a acordat asistență tehnică de specialitate primarilor comunelor care nu au constituite structuri de specialitate. Pe lângă convențiile existente, încheiate/actualizate în anii anteriori au mai fost încheiate un număr de 3 convenții de colaborare cu primarii din județul Constanța, pentru emitere Certificate de Urbanism, Autorizații de Construire/Desființare și Avize documentații de urbanism;
- ✓ a fost asigurată consultanța de specialitate comunelor și orașelor din județul Constanța pentru personalul tehnic angajat și pentru primari, viceprimari și secretari;
- ✓ s-a participat la sedințele Grupului de lucru pentru *Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. RAJA S.A. Constanța*;
- ✓ s-a înființat *Comisia pentru acord unic* în structura Arhitectului Șef;
- ✓ la inițiativa Arhitectului Șef al Județului, s-a demarat înființarea Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale; s-a purtat corespondență cu autoritățile publice locale în acest sens;
- ✓ s-a continuat colaborarea cu autoritățile locale și centrale în vederea îndeplinirii activităților specifice ale serviciului;
- ✓ s-au transmis către M.D.R.A.P. documentațiile de urbanism în format electronic aprobate la nivel local prin H.C.L., în vederea preluării acestora în Observatorul Teritorial Național;
- ✓ s-a participat la sedințele Comisiei Tehnico-Economică;
- ✓ s-au întocmit, redactat, verificat și transmis către Secretarul General al Județului, Proiectele de Hotărâri legate de activitatea curentă a serviciului;
- ✓ au fost analizate și verificate documentațiile în vederea întocmirii, emiterii/eliberării pentru:

a) Certificate de Urbanism

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	93 certificate de urbanism
	17 prelungiri ale valabilității certificatelor de urbanism
anul 2020 (sem. I)	42 certificate de urbanism
	7 prelungiri ale valabilității certificatelor de urbanism

valoare taxă Certificate de Urbanism:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	138.841,80 lei
anul 2020 (sem. I)	95.826 lei

valoare taxă prelungiri ale valabilității Certificatelor de Urbanism:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	933,65 lei
anul 2020 (sem. I)	27,40 lei

b) Autorizații de Construire/Desființare

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	50 autorizații de construire
	3 prelungiri ale valabilității autorizației de construire
	6 autorizații de desființare
anul 2020 (sem. I)	23 autorizații de construire
	1 prelungire a valabilității autorizațiilor de construire

0 autorizații de desființare

valoare taxă Autorizații de Construire:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	51.063,71 lei
anul 2020 (sem. I)	36.459,84 lei

valoare taxă prelungiri ale valabilității Autorizațiilor de Construire:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	972,50 lei
anul 2020 (sem. I)	2.336,00 lei

valoare taxă Autorizații de Desființare:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	107,40 lei
anul 2020 (sem. I)	0 lei

c) Avize de oportunitate/inițiere pentru elaborarea documentațiilor de urbanism:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	4 avize de oportunitate
anul 2020 (sem. I)	1 aviz de oportunitate

valoare taxă Avize de oportunitate/inițiere:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	1.200,00 lei
anul 2020 (sem. I)	300,00 lei

d) Avize pentru documentații de urbanism P.U.G., P.U.Z. și P.U.D.:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	47 avize P.U.Z. / P.U.G.
anul 2020 (sem. I)	11 avize P.U.Z. / P.U.G.

valoare taxă verificare documentații de urbanism P.U.G., P.U.Z. și P.U.D.:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	31.500,00 lei
anul 2020 (sem. I)	2.600,00 lei

e) Avize asupra proiectului de Certificat de Urbanism, din competența de emitere a primăriilor:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	21 avize
anul 2020 (sem. I)	22 avize

valoare taxă Avize asupra proiectului de Certificat de Urbanism:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	240,00 lei
anul 2020 (sem. I)	150,00 lei

f) Avize asupra proiectului de Autorizație de Construire, din competența de emitere a primăriilor:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	18 avize
anul 2020 (sem. I)	5 avize

valoare taxă Avize asupra proiectului de Autorizație de Construire:

anul 2019 (iulie - decembrie 2019)	2.300,00 lei
anul 2020 (sem. I)	1.050,00 lei

g) Certificate de atestare a edificării construcțiilor:

- ✓ au fost analizate și verificate documentațiile în vederea întocmirii, emiterii/eliberării certificatelor de atestare a edificării construcțiilor astfel:

anul 2019 (iulie- decembrie 2019)	2 certificate de atestare a edificării construcțiilor
anul 2020 (sem. I)	5 certificate de atestare a edificării construcțiilor

h) Certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale:

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 834/1991 (actualizată) privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, prevederile O.G. nr. 88/1997 (actualizată) privind privatizarea societăților comerciale, prevederile Legii nr. 137/2002 (actualizată) privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării și prevederile H.G. nr. 577/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 88/1997 și a Legii nr. 137/2002, în cadrul serviciului s-a purtat corespondența privind informațiile necesare pentru emiterea Certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, corespondență cu următoarele instituții și entități: S.C. Mamaia S.A., Primăria Municipiului Constanța (în urma solicitării S.C. Mamaia S.A.), S.C. Marea Neagră S.A. – prin lichidator judiciar Continvest Insolvență S.P.R.L., Primăria Municipiului Mangalia (în urma solicitării S.C. Marea Neagră S.A. – prin lichidator judiciar Continvest Insolvență S.P.R.L.), Bere Băuturi București S.A., S.C. HCB SPORT S.R.L.

În perioada **iulie – decembrie 2019**, la nivelul serviciului, s-a continuat *Programul privind elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente*, în conformitate cu prevederile aprobate prin H.G. nr. 525/1996. În acest sens s-au alocat fonduri de la bugetul de stat prin Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în sumă totală de **458.145,00 lei**; fondurile respective au fost repartizate către **26 U.A.T.-uri din județ** care au solicitat sprijin financiar pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente.

Totodată, în luna decembrie 2019 s-a primit suma de **116.647,00 lei** reprezentând suplimentare de fonduri pentru elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale ale localităților și Regulamentelor Locale de Urbanism ce erau repartizate la **14 U.A.T.-uri din județ**. Această sumă, în data de 30 decembrie 2019, a fost trimisă însă înapoi la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene de către Serviciul Buget din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

În contextul răspândirii virusului COVID-19 pe teritoriul României, pentru asigurarea unui echilibru între protejarea stării de sănătate a angajaților și diminuarea impactului economic și social, precum și în conformitate cu legislația privind reglementarea muncii la domiciliu, în perioada 18.03 – 15.05.2020, salariații din cadrul Serviciului Urbanism P.N.D.L. au avut posibilitatea de a munci de acasă, după un program stabilit. Activitatea desfășurată și îndeplinirea atribuțiilor s-a putut face cu ajutorul tehnologiei informației și comunicațiilor (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea documentelor), a serviciilor de curierat și a serviciilor poștale. Nu au existat disfuncționalități legate de activitățile specifice serviciului în toată această perioadă.

Măsuri pentru eliminarea disfuncționalităților

În scopul eliminării disfuncționalităților în derularea activității, la nivelul serviciului au fost formulate ca propuneri următoarele:

- ✓ înființarea unui Serviciu/Birou/Compartiment cu atribuții în respectarea disciplinei în domeniul autorizării și executării lucrărilor în construcții, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ corelarea legislației specifice autorizării lucrărilor de construcții cu legislația specifică deținătorilor de rețele urbane și infrastructură.

8.2. Serviciul Investiții

Serviciul Investiții are ca obiectiv fundamental de activitate desfășurarea promptă și eficientă a activității de investiții cu respectarea legislației în vigoare.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 1851 din 9 mai 2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală;
- Ordonanța nr. 20 din 27 ianuarie 1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

În perioada de raportare, în cadrul Serviciului Investiții s-au derulat următoarele activități:

- ✓ elaborarea *Listei obiectivelor de investiții* cu finanțare parțială sau integrală de la buget;
- ✓ participarea la lucrările Comisiei Tehnico – Economice și asigurarea secretariatului comisiei conform H.C.J.C. nr. 245/2018;
- ✓ inițierea proiectelor de Hotărâri de Consiliu Județean și elaborarea rapoartelor la hotărârile aferente proiectelor inițiate de celelalte direcții;
- ✓ participarea în cadrul Comisiei nr. 4 de inventariere a imobilizărilor necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, existente în patrimoniul public și privat al județului Constanța, la data de 31.12.2019 conform Dispoziției Președintelui nr. 321/04.09.2019;
- ✓ purtarea corespondenței cu M.D.R.A.P. și transmiterea anexelor necesare obținerii fondurilor de la M.D.R.A.P. pentru proiectele *Reabilitare drum județean DJ224 Medgidia – Tortomanu - Siliștea- Bif. DC 63 (Țepeș Vodă) km 0+000 – 21+585 și Reabilitarea DJ 222, Mihail Kogălniceanu - Cuza Vodă, km 130+615 – km 150+210“*;
- ✓ participarea în Comisia de recepție a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor consumabile;
- ✓ participarea în cadrul Comisiei de Monitorizare/Grupului tehnic de coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul aparatului de specialitate al C.J.C., conform Dispoziției nr. 618/22.10.2018;
- ✓ participarea în cadrul echipelor de implementare a următoarelor proiecte:
 - *Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța*, Cod SMIS 116053;
 - *Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Capidava, județul Constanța – rest de executat*;
 - *Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic*, Cod SMIS 116049;
 - *Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226A Cetate Histria – DN22/Tariverde*;
 - *Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226 Corbu – Săcele-Istria- Mihai Viteazu*;
- ✓ urmărirea derulării contractului de documentație tehnico-economică faza DALI pentru obiectivul *Reabilitarea imobilului Clădire – Filiala 1 Constanța, situat în municipiul Constanța, strada Izvor nr. 23*;

- ✓ obținerea Certificatului de Urbanism pentru imobilul Clădire – Filiala 1 Constanța, situat în municipiul Constanța, strada Izvor nr. 23, precum și obținerea avizelor solicitate prin acesta de la: A.P.M. Constanța, I.S.C. Constanța, I.S.U. Dobrogea;
 - ✓ întocmirea caietului de sarcini în vederea demarării procedurilor legale de atribuire a contractului «Servicii de verificare a proiectelor de specialitate la obiectivul „Reabilitarea imobilului Clădire – Filiala 1 Constanța, situat în municipiul Constanța, strada Izvor nr. 23”», precum și participarea în comisiile de evaluare în vederea atribuirii;
 - ✓ urmărirea derulării contractului de lucrări „Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Capidava, județul Constanța – rest de executat”;
 - ✓ participarea la inspecțiile organizate de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Constanța la obiectivele de investiții realizate prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța;
 - ✓ participarea în comisia privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase manifestate în județul Constanța;
 - ✓ participarea în comisia de inventariere a bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar la Herghelia Mangalia;
 - ✓ participarea în cadrul grupului de lucru instituit pentru revizuirea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor –județul Constanța
 - ✓ formularea unor puncte de vedere referitoare la Raportul de expertiză aferent proiectului „Extindere U.A.M.S. Agirea prin înființarea unui Centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer”;
 - ✓ întocmirea referatului de necesitate și a caietului de sarcini pentru servicii de proiectare (D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+C.S.+D.D.E.), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea imobilului Clădire – Filiala 1 Constanța, situat în municipiul Constanța, strada Izvor nr. 23”» și transmiterea acestora către serviciul S.A.A.P.U.C.;
 - ✓ purtarea corespondenței cu autoritățile publice locale și eliberarea adeverinței Consiliului Județean Constanța privind schema de ajutor de stat “Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite”;
 - ✓ obținerea Certificatelor de Urbanism și a avizelor pentru următoarele obiective: “Modernizare DJ392 Pecineaga – Amzacea 11,2 km, km 11+855-22+035”; “Redimensionare podeț tubular situat pe DJ392 în localitatea Plopeni la km 38+700”; “Modernizare DJ 226B: Pantelimonu de Jos – Grădina – Cogeașlac; L = 15,357 km, km 16+643-32+000”.
- Trebuie menționat faptul că, și la nivelul acestui serviciu, pe perioada stării de urgență, respectiv a celei de alertă, personalul a prestat, prin rotație muncă la domiciliu, fapt ce nu a împiedicat sub nicio formă desfășurarea corespunzătoare a activității.

8.3. Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană

Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană are ca obiectiv fundamental de activitate realizarea Programului lucrărilor de drumuri și poduri de interes județean și verificarea respectării și aplicării corecte a tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentație, contract și normele tehnice în vigoare, prin admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.



Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al compartimentului sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată.

În perioada de raportare, activitățile curente derulate la nivelul compartimentului au constat în:

- ✓ efectuarea de deplasări în teren pentru monitorizarea infrastructurii de drumuri județene și a lucrărilor realizate;
- ✓ avizarea situațiilor de lucrări;
- ✓ monitorizarea activității de dezăpezire;
- ✓ acordarea de consultanță de specialitate primăriilor din județ;
- ✓ emiterea de autorizații pentru amplasare și acces la drumurile publice.

Pentru a asigura un nivel corespunzător infrastructurii drumurilor județene, C.J.C. a aprobat *Programele cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri pe anul 2019*, respectiv pentru anul 2020 prin hotărârile adoptate de plenul consiliului județean.

Lucrările executate în perioada de referință, în baza programelor aprobate, au fost următoarele:

a) Covoare bituminoase:

Iulie – decembrie 2019: lungime totală de **94,115 km** – pe următoarele tronsoane de drumuri județene:

- DJ 222 Peștera – Pietreni - 10,877 km, hotar Tulcea - Grădina = 5,000 km, Grădina – Râmnicu de Sus = 5,531 km;
- DJ 223 km 4,893 – 11,700 = 6,861 km; km 0,000 – 4,839 = 4,839 km;
- DJ 226 intravilan Lumina - 0,500 km;
- DJ 391 intravilan Cobadin - 1,864 km, Osmancea-Mereni = 2,268 km, km 80,000-82,300 = 2,275 km, Cotu Văii-Negru Vodă = 6,155 km, Negru Vodă-Cerchezu = 8,000 km;
- DJ 391A km 13,847 – 14,155 = 0,308 km; km 24,848 – 28,419 = 3,571 km; km 28,419-33,034 = 4,615 km; km 33,034-34,234 = 1,200 km; km 34,234-36,164 = 1,930 km; Băneasa-Șipote = 7,822 km; km 40,024-43,374 = 3,350 km; intersecție DJ 391-Oltenei = 3,000 km; Cerchezu-Viroaga = 8,200 km;
- DJ 395 Plopeni-Chirnogeni = 6,000 km.

Semestrul I al anului 2020: lungime totală de **26,7 km** - pe următoarele tronsoane de drumuri județene:

- DJ 381 - intravilan Bărăganu = 1,0 km;
- DJ 391A – Șipote - Tufani = 4,4 km;

- DJ 391A – Viroaga – Olteni – DJ 392 = 3,3 km;
- DJ 395 - DN38 – Chirnogeni = 6,2 km;
- DJ 224 - Crucea – Băltăgești = 9,2 km;
- DJ 223B - Peștera – Ivrinezu Mare = 2,6 km;

b) Plombări îmbrăcămînți rutiere:

Iulie – decembrie 2019: pe o suprafață totală de **27.865,11 mp** pe următoarele drumuri județene:

- DJ 222F km 0,000 - hotar Tulcea = 1.500 mp;
- DJ 223 Rasova-Aliman = 407,95 mp; Rasova-Vlahi = 384,26 mp; Cernavodă-Ion Corvin = 2028,61 mp; Floriile-Ion Corvin = 468 mp, Vlahi-Floriile = 710,95 mp;
- DJ 223B Ivrinezu Mare - DJ 222 = 279,10 mp;
- DJ 224 Crucea-Băltăgești = 500 mp;
- DJ 225 Pantelimon-Runcu = 1000 mp;
- DJ 226 intravilan Corbu-intravilan Sinoe = 3485,65 mp; intravilan Sinoe-extravilan Săcele = 2114,85 mp; km 15,000-intravilan Corbu = 1473,60 mp; intravilan Corbu = 825,25 mp; Corbu-Istria = 1269,65 mp; km 12,800-15,000 = 816,65 mp;
- DJ 226A Nuntași - DN 22 = 72,67 mp; Nuntași - DN 22 = 1000 mp;
- DJ 308 Lanurile-Mereni = 307,15 mp;
- DJ 381 intravilan Valea Dacilor – Medgidia = 247,15 mp;
- DJ 391 Negru Vodă-Căscioarele = 667,65 mp; Căscioarele-Viroaga + Mereni-Topraisar = 1332,33 mp;
- DJ 391A Viroaga-Olteni = 852,35 mp; km 24,848-34,234 = 1521,11 mp; km 37,900-41,500 = 648,38 mp; Viroaga-Olteni = 1154,65 mp; Șipote - int DJ 392 = 627,40 mp;
- DJ 395 Chirnogeni-Plopeni = 2170 mp.

c) Siguranța circulației: În vederea asigurării unui grad de siguranță sporit pe drumurile județene, s-au executat următoarele lucrări:

✓ S-au instalat indicatoare rutiere noi pe următoarele drumuri județene: DJ 222, DJ 381, DJ 226, DJ 223, DJ 391 și DJ 392;

✓ S-au executat marcaje rutiere longitudinale și transversale. Acestea sunt necesare pentru delimitarea sensurilor de mers, pentru delimitarea părții carosabile și totodată pentru marcarea trecerilor de pietoni în intravilanul localităților. Marcajele au fost montate pe următoarele drumuri: DJ 222 (Peștera – Pietreni) = 1149 mp; DJ 222 (Grădina-Tulcea) = 771 mp; DJ 223 (DN 2A-DN 22A) = 480,45 mp; DJ 391A (Băneasa-Șipote) = 2586,75 mp; DJ 391 = 2408,40 mp; DJ 395 = 404,35 mp;

✓ S-au montat lise pe DJ 381 (între km 33,000-34,000);

✓ S-au montat limitatoare de viteză pe următoarele drumuri: DJ 226 - Istria, DJ 226A - Nuntași, DJ 226.

d) Amenajare acostamente: În zonele unde s-au executat covoare asfaltice a fost necesar, datorită diferențelor de cotă, să fie amenajate acostamente după cum urmează: DJ 222-intravilan Peștera; DJ 392 Dumbrăveni-Movila Verde; DJ 391A Răzoare-Oltina; DJ 392 – Dumbrăveni-Amzacea; DJ 392 Scărișoreanu - int DN 38; DJ 392 Movila Verde-Independența; DJ 392 Plopeni-Movila Verde; DJ 392 Plopeni- General Scărișoreanu.

Pe unele tronsoane pe care s-au realizat covoare bituminoase, s-a procedat la refacerea acostamentelor pe lățimea de 75 cm, prin aport de piatră spartă. Suprafața totală pe care au fost reamenajate acostamente în perioada 6 aprilie – 31 mai 2020 a fost de 7.822 mp.

e) Eliminarea punctelor periculoase: Întrucât pe unele porțiuni de drum au existat cedări ale fundației sau degradări majore ale carosabilului, creând puncte periculoase pentru circulație, s-a intervenit la

repararea acestora prin aport de piatră și asfalt (acolo unde a fost cazul), pe tronsoanele: DJ 381 (km 33,600); DJ 222 (km 175 între Peștera și Pietreni); DJ 223 Topalu; DJ 223 (km 60,400; 69,800); DJ 222 (km 96,783- 105,050); DJ 391 (km 80,000-82,300). S-a urmărit aducerea drumului la starea tehnică inițială pentru asigurarea condițiilor optime de circulație.

f) Au fost executate lucrări de reabilitare/reparații poduri/podețe astfel: DJ 223 – 19 buc.; DJ 222 – 5 buc.; DJ 224 – 1 buc.

g) Pe toate drumurile județene s-a intervenit în vederea întreținerii platformei drumurilor prin activități de curățire potmol, tăiere acostamente, tăiere cavalieri și asigurarea esteticii rutiere prin activități de cosire a vegetației, de rectificare a coroanelor arborilor și de tăiere a lăstărișului.

Pentru activitățile menționate, echipe din cadrul compartimentului s-au deplasat în teren pentru a întocmi note de constatare ce au stat la baza situațiilor de plată aferente lucrărilor.

h) Lucrări de dezăpezire și combatere a lunecuşului pe drumurile județene, astfel: În perioada noiembrie 2019–martie 2020 Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană a monitorizat activitatea de dezăpezire realizată de către R.A.J.D.P. pe toate drumurile județene, valoarea acestor servicii ridicându-se, în perioada menționată, la 5.244.000 lei.

Alte activități derulate la nivelul compartimentului: În relațiile cu primăriile, s-a asigurat consultanță de specialitate la problemele solicitate de acestea, conform legislației în vigoare. În plus, au fost elaborate 79 autorizații pentru amplasare și acces la drumurile publice în intervalul iulie – decembrie 2019, respectiv 26 autorizații în primul semestru al anului 2020.

8.4. Compartimentul Patrimoniu

Compartimentul Patrimoniu are ca obiectiv fundamental de activitate gestionarea patrimoniului Județului Constanța.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 213 din 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287 din 2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 904/2002 – privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța;
- H.C.J.C. nr. 241/2011 – privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1306/2012 - pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța;
- H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de raportare, activitățile curente derulate la nivelul compartimentului au constat în:

- ✓ gestionarea și asigurarea evidenței domeniului public și privat al județului Constanța;

- ✓ urmărirea întocmirii documentației cadastrale la imobilele ce aparțin domeniului public și privat al județului (referate de necesitate, consultarea pieței, analiza ofertelor, sprijin logistic acordat firmelor câștigătoare prin punerea la dispoziție a tuturor documentelor necesare înregistrării la O.C.P.I.);
- ✓ întocmirea Proiectelor de hotărâre, a Rapoartelor pe Direcție și completarea anexei cu datele de identificare ale imobilelor din domeniul public/privat al județului;
- ✓ întocmirea, redactarea, centralizarea și arhivarea protocoalelor de predare-primire a obiectivelor din patrimoniul județului;
- ✓ gestionarea bazei de date în format electronic a hărților de hazard;
- ✓ identificarea/verificarea amplasamentului studiat al imobilelor, pentru emiterea Certificatelor de Urbanism, a Autorizației de Construire, a avizelor P.U.Z./P.U.D., emise de C.J.C.

În cadrul Compartimentului Patrimoniu, în intervalul **iulie 2019 – iunie 2020**, au fost efectuate următoarele activități:

- ✓ S-au desfășurat activități de înregistrare, evidență și actualizare a inventarului domeniului public/privat al Județului Constanța;
- ✓ A fost actualizat inventarul bunurilor aparținând domeniului public al județului (cf. H.C.J.C. nr. 241/2011);
- ✓ S-au întocmit și transmis răspunsurile solicitate prin adrese persoanelor fizice/juridice, instituțiilor, solicitări referitoare la situația cadastrală a imobilelor din domeniul public; transmiterea s-a realizat către direcțiile din cadrul C.J.C., către instituțiile subordonate, către primăriile U.A.T.-urilor, către solicitanți - persoane fizice/juridice etc.;
- ✓ Au fost depuse și ridicate de la Oficiul de Publicitate Imobiliară documentații cadastrale solicitate de către direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul Consiliului Județean Constanța, în vederea elaborării de proiecte europene, a lucrărilor de construire, desființare, pentru obținerea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare s.a.m.d.;
- ✓ S-a purtat corespondență și s-au efectuat o serie de deplăsări pe teren în vederea identificării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aparținând patrimoniului C.J.C., cu ocazia întrunirii comisiilor de inventariere. De asemenea, au fost întocmite procese verbale și note de informare către conducerea instituției.
- ✓ Au fost verificate documentațiile pentru scoaterea din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru obiective din patrimoniul unităților subordonate.
- ✓ În vederea demarării achiziției serviciilor cadastrale, s-au efectuat operațiunile necesare (s-a purtat corespondența cu persoane juridice autorizate, s-au întocmit referate pentru consultarea pieței în vederea estimării prețului, s-a încheiat contractul de prestare servicii pentru realizarea documentațiilor cadastrale, s-au realizat relevee și s-a procedat la înscrierea în Cartea Funciară, au fost actualizate planurile cadastrale, s-au efectuat acțiunile necesare dezmembrărilor și alipirii terenului aferent imobilelor aflate în domeniul public al județului etc.).
- ✓ S-au efectuat deplasări pe teren în județ în vederea identificării și vizualizării obiectivelor care fac parte din domeniul public/privat al județului și s-a constatat stadiul real și gradul de uzură al obiectivelor în conformitate cu Dispoziția nr. 321/2019 - Comisia 2 pentru inventarierea patrimoniului public/privat al județului (construcții, terenuri și alte dotari).
- ✓ S-au verificat documentațiile de modificare-completare a domeniului public și privat primite de la primăriile de orașe și comune. Ulterior, acestea au fost înaintate către Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică în vederea promovării unei Hotărâri de Guvern sau în vederea transmiterii lor pentru completare la autoritățile emitente.
- ✓ S-a realizat înscrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară a imobilelor preluate în domeniul public al județului, de la U.A.T.-le din județ;
- ✓ S-au realizat deplasări în județ în vederea obținerii certificatelor fiscale necesare la O.C.P.I în scopul intabulării imobilelor ce se află în domeniul public al județului și în administrarea S.C. R.A.J.A S.A. și R.A.J.D.P. Constanța.

✓ S-au întocmit referate de necesitate privind demararea procedurilor de achiziție publică în vederea realizării documentațiilor cadastrale la obiective din domeniul public/privat al Județului.

✓ S-au întocmit, redactat și transmis adrese, puncte de vedere la întâmpinări, note de informare, notificări, precum și referate de prelungire a termenului de execuție pentru contractul de prestare servicii nr. 26677/27.09.2017 – Centre de prevenție, tratament medical primar și puncte salvamar din zona litorală a județului (contract în derulare).

✓ S-a întocmit și s-a transmis constructorului, proiectantului și tuturor membrilor din comisie toate documentele necesare încheierii Procesului Verbal de Recepție Finală privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției "*Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis*";

✓ S-au întocmit/redactat note de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea cadastrării și înscrierii în cartea funciară a imobilelor aflate în domeniul public/privat al Județului Constanța, a drumurilor județene și a "*Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. RAJA S.A. Constanța, în perioada 2014-2020*" în *Lista obiectivelor de investiții pe anul 2020, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul Consiliului Județean Constanța* (în vederea obținerii finanțării de fonduri europene pentru realizarea unor investiții de modernizare sau reabilitare pentru imobilele aflate în domeniul public și privat al Județului Constanța (construcții + teren).

✓ Au fost întocmite/redactate/verificate și prezentate spre avizare proiecte de hotărâri/rapoarte cu privire la însușirea în domeniul public al Județului Constanța, la transmiterea din domeniul public al Județului în domeniul public al altor U.A.T.-uri, la transmiterea sau retragerea dreptului de administrare asupra unor bunuri imobile ce aparțin domeniului public al Județului Constanța, precum și la trecerea din domeniul public al Județului în domeniul privat al Județului.

✓ Au fost întocmite protocoale de predare-primire a imobilelor (în baza corespondenței purtate cu Consiliile Locale în vederea transmiterii dispoziției cu privire la comisia de predare-primire a imobilelor și la semnarea acestora).

Totodată, la nivelul compartimentului, au fost demarate procedurile necesare înscrierii în cartea funciară a obiectivelor aflate în Patrimoniul județului Constanța după cum urmează:

- Centre de prevenție, tratament medical primar și puncte salvamar din zona litorală a județului -Contract prestare servicii nr. 26677/27.09.2017- în derulare;
- Imobil Corp V și X – Contract prestări servicii nr. 28748/15.10.2019 – în derulare;
- Imobil Clădire Corp Z – Aleea Magnoliei nr.2, bl. L4 – Contract nr. 29961/28.10.2019 – în derulare;
- Imobil Stație de pompare ape uzate Dezrobirii, situat pe strada Semănătorului nr. 8 – Contract nr. 22623/2019.

Inspectorii din cadrul Compartimentului Patrimoniu au făcut parte, în perioada de raportare, din comisiile de evaluare pentru atribuirea următoarelor achiziții:

✓ Lucrări modernizare Clinică Ginecologie etaj 7 – Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța;

✓ servicii cadastrale și înscriere în cartea funciară existentă pentru imobilele *Depozit conform de deșeuri* și *Stație sortare deșeuri reciclabile și stație TMB Tortoman* – procedură în desfășurare.

Lista Contractelor în derulare pentru „Servicii de întocmire a documentațiilor cadastrale și înscrierea în Cartea funciară pentru bunurile imobile aparținând domeniului public al Județului Constanța” este prezentată mai jos:

1. S.C. TOPOMINIERA S.R.L.- Contract nr. 26677/27.09.2017- Valoare = 8.550,00 lei fără T.V.A.- Servicii de realizare documentații cadastrale, relevee, înscriere în cartea funciară pentru fiecare din cele 10 obiective (teren+construcții) „Centre de prevenție, tratament medical primar și puncte de salvamar în zona litorală a județului” - în derulare;

2. S.C. A&C TOPOPROIECT S.R.L.- Contract nr. 28748/15.10.2019 - Servicii cadastru pentru imobil „Corp V și X”-Valoare = 1.990,00 lei fără T.V.A. - în derulare;
3. S.C. HIGH QUALITY ENGINEERING S.R.L.- Contract nr. 29961/28.10.2019 - Servicii cadastru și înscriere în C.F., inclusiv releveele pentru imobil clădire Corp Z-Aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4-Valoare = 18.800,00 lei fără T.V.A. - încheiat;
4. S.C. A&C TOPOPROIECT S.R.L.- Contract nr. 22623/22.08.2019 - prestări servicii cadastru și înscriere în C.F. „Stație pompare și ape uzate - Dezrobirii-str. Semănătorului nr .8 –Valoare = 2.000,00 lei fără T.V.A. - sistat;
5. S.C. TOTAL BUSINESS LAND S.R.L.- Contract nr. 160/18.07.2019 - prestări servicii cadastrale DJ 392, Valoare = 3.500,00 lei fără T.V.A.- reziliat;
6. S.C. TOTAL BUSINESS LAND S.R.L.- Contract nr. 26727/27.09.2019 - prestări servicii cadastrale DJ 393 și DJ 392, Valoare= 18.000,00 lei fără T.V.A. - reziliat;

Lista Contractelor în derulare pentru "Servicii de întocmire a documentațiilor cadastrale și înscrierea în Cartea funciară pentru bunurile imobile aparținând domeniului public al Județului Constanța în vederea implementării Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. RAJA S.A. Constanța, în perioada 2014-2020" este următoarea:

1. S.C. MOLBAK S.R.L. - Contract nr. 10150/13.04.2018 - Lot nr. 10, Valoare = 3.188,97 lei cu T.V.A.;
2. S.C. MOLBAK S.R.L. - Contract nr. 10177/13.04.2018 - Lot nr. 5, Valoare = 25.325,11 lei cu T.V.A.;
3. S.C. MOLBAK S.R.L. - Contract nr. 10147/13.04.2018 - Lot nr. 12, Valoare = 6.674,18 lei cu T.V.A.;
4. S.C. MOLBAK S.R.L. - Contract nr. 10180/13.04.2018 - Lot nr. 14, Valoare = 21.750,70 lei cu T.V.A.;
5. S.C. MOLBAK S.R.L. - Contract nr. 10179/13.04.2018 - Lot nr. 13, Valoare = 24.946,91 lei cu T.V.A.;
6. S.C. MOLBAK S.R.L. - Contract nr. 10153/13.04.2018 - Lot nr. 1, Valoare = 1.361,49 lei cu T.V.A.;
7. S.C. MOLBAK S.R.L. - Contract nr. 10151/13.04.2018 - Lot nr. 7, Valoare = 16.714,27 lei cu T.V.A.;
8. S.C. MOLBAK S.R.L. - Contract nr. 10176/13.04.2018 - Lot nr. 4, Valoare = 4.932,07 lei cu T.V.A.;
9. S.C. MOLBAK S.R.L. - Contract nr. 10178/13.04.2018 - Lot nr. 9, Valoare = 16.076,42 lei cu T.V.A.;

TOTAL = 120.970,12 lei cu T.V.A.

Valoarea estimată a serviciilor de expropriere a terenurilor, obținerea dreptului de trecere și servitute pentru punerea la dispoziție a terenurilor aferente asigurării zonei de protecție sanitare conform dispozițiilor Legii nr. 930/2005 este de 1.700.000,00 lei cu T.V.A.

Contracte în curs de încheiere

1. Servicii cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară existentă, inclusiv releveele construcțiilor pentru imobilele „Depozit conform de deșeuri” și „Stația de sortare a deșeurilor reciclabile și a stației T.M.B.” din localitatea Tortoman, valoare estimată - 36.625,00 lei fără T.V.A.;
2. Înscrierea în cartea funciară a obiectivului Stația de sortare a deșeurilor reciclabile și a stației T.M.B. din localitatea Ovidiu, valoare estimată - 125.000,00 lei cu T.V.A.- în prealabil este necesară însușirea obiectivului în domeniul public al județului și apoi demararea procedurii de achiziție;
3. Încheierea unui Contract-Cadru pentru întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară a imobilelor din domeniul public/privat al județului, a drumurilor județene, precum și actualizarea cadastrului pentru imobilele care vor face obiectul finanțării din fonduri europene, proiecte și investiții - în faza de întocmire a Caietului de sarcini și a Specificațiilor tehnice pentru achiziție.

Măsuri de eficientizare a activității

Pentru eliminarea disfuncționalităților sesizate în derularea activității Compartimentului Patrimoniu, aparatul de specialitate propune următoarele măsuri de eficientizare a activității și anume:

- ✓ crearea unei baze de date care să conțină domeniul public/privat al județului Constanța care să fie actualizată constant, cu acces doar pentru persoanele din cadrul Compartimentului Patrimoniu;
- ✓ procurarea licenței pentru folosirea programului AutoCad ce este folosit la actualizarea hărților digitale ce conțin evidența amplasamentelor (în funcție de tipul documentației întocmite pe suport topografic realizat în coordonate în sistemul național de referință *Stereo 1970*), pentru emiterea Certificatelor de Urbanism, a Autorizațiilor de Construire, a avizelor P.U.Z./P.U.D., emise de C.J.C.;
- ✓ înnoirea logisticii (în prezent, în compartiment sunt calculatoare care nu suportă derularea unui fișier mare);
- ✓ achiziționarea unui echipament multifuncțional A3;
- ✓ procurarea unui program compatibil pentru utilizarea hărților de risc.

9. Activitatea de administrare a domeniului public și privat și de transport public județean de persoane**9.1. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat**

Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat are ca obiectiv fundamental de activitate aplicarea prevederilor actelor normative în domeniul administrării domeniului public și privat al Consiliului Județean Constanța.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de:

- Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ.

În vederea realizării atribuțiilor pe linie de administrare a domeniului public și privat, în cadrul serviciului s-au desfășurat următoarele activități și subactivități în perioada de raportare:

- a) Inițiere achiziții de prestări servicii** - întocmirea referatelor de necesitate în vederea inițierii achiziției și întocmirii contractelor, urmărirea executării contractelor pentru următoarele prestări de servicii:

În perioada iulie – decembrie 2019:

1. Servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. – operator R.S.V.T.I. – Contractul de prestări servicii nr. 11020/23.04.2019, valabil până la data de 31.12.2019;

2. Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza DALI pentru obiectivul *Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei Secții Clinice Medicale III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice Mediate Imun și Baza de Tratament – Reabilitare Medicală conform standardelor europene* – str. Ștefan cel Mare nr. 133, Lot 2, Municipiul Constanța – Contract de prestări servicii nr. 2419/29.01.2020 – valoare: 12.930 lei fără T.V.A.;

3. Servicii de expertiză tehnică în vederea reabilitării imobilelor C2 (parțial) și C8 situate în localitatea Agigea, str. N. Titulescu nr. 157, în curtea Spitalului de Ftiziologie Agigea – nefinalizat (nu s-a depus nicio ofertă);

4. Servicii de închiriere și întreținere toalete ecologice portabile - Contract nr. 5422.07.01.2020, valoare 24.888 lei fără T.V.A.;
5. Servicii pentru verificare energetică a unui transformator de 630 kva - Nota de comandă nr. 1381 din 20.01.2020, valoare 3.793,42 lei fără T.V.A.;
6. Adăugare contract nr. 12633/2019 - servicii spălătorie auto, valoare 4.806,72 lei fără T.V.A.;
7. Achiziție servicii revizie tehnică periodică CT 01 CJC, referat de necesitate nr. 26224 din 24/09/2019;
8. Servicii de verificări și mentenanță – exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori, verificări și mentenanță la grupul de pompare apă incendiu pentru hidranți interiori la unele imobile aflate în administrarea/apartinând Consiliului Județean Constanța – Contract nr. 1246/17.01.2019 – valabil până la 31.01.2020, valoare 22.800 lei fără T.V.A.;
9. Servicii de întreținere spații verzi la clădirile administrate/apartinând C.J.C. – Contract nr. 13067/20.05.2019 valabilitate 31.10.2019;
10. Servicii de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare din sediile C.J.C. – Contract nr. 12517/13.05.2019 valabilitate 31.12.2019;
11. Servicii de dirigenție de șantier - Contract nr. 26023/23.09.2019 – urmărirea și verificarea execuției lucrărilor de desființare corpuri C16, C19, C20, C21, C24, C25, C29, C33 situate în jud. Constanța, localitatea Eforie Sud, str. Republicii, nr. 7;
12. “Servicii de curățenie și întreținere spații aparținând sediilor C.J.C.” – contract încheiat cu S.C. EUROTOTAL COMP S.R.L. – cu nr.6433/12.03.2019, LOT 1, valabil până la data de 24.03.2020;
13. “Servicii de curățenie și întreținere spații aparținând sediilor C.J.C. contract încheiat cu S.C. EUROTOTAL COMP S.R.L. – cu nr. 6431/12.03.2019, LOT 2 valabil până la data de 24.03.2020;
14. Achiziție servicii de verificare și reîncărcare, precum și înlocuire a duzelor și a furtunurilor, stingătoarelor aflate în dotarea Consiliului Județean Constanța, Nota de comandă nr. 18333/10.07.2019, valoare 888 lei fără T.V.A. - S.C. VERSTICON LEU S.R.L.;
15. Contract încheiat cu Vodafone România pentru ”Servicii de telefonie mobilă și date mobile – contract nr. 36186/22.12.2017 valabil până la 21.12.2019;
16. În derulare Contractul încheiat cu Vodafone România pentru “Servicii fax 2 e-mail sau echivalent, precum și servicii de Voce fixă și Internet fix” - contract nr. 28426/29.10.2018, valabil până la data de 28.10.2020;
17. Referat necesitate achiziție “Servicii de verificare tehnică periodică a instalației de utilizare a gazelor naturale și a centralei termice - Centrul de Excență în Turism și Servicii Tomis, Str. Nicolae Titulescu nr.32” – contract nr. 35537/13.12.2019 încheiat cu S.C. REMONT S.R.L., valoare 700 lei fără T.V.A.;
18. Achiziția de “Servicii de reevaluare privind determinarea valorii juste a activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor, în vederea înregistrării în situațiile financiare ale instituției, a evaluării unor imobile pentru determinarea valorii în vederea valorificării acestora precum și a stabilirii/actualizării unor redevențe la prețul actual al pieței” - Contract nr. 30908/05.11.2019 valoare 98.097 lei fără T.V.A. – contract încheiat cu S.C. DOBROGEA EVAL S.R.L., Lotul 2 terminat, Proces verbal nr. 2136/27.01.2020, valoare 13.137 lei fără T.V.A., Lotul 1 în curs de evaluare;
19. Abonament servicii purificatoare apă – Contract nr. 29008/17.10.2019, valoare 4.125 lei fără T.V.A. încheiat cu SC LA FÂNTÂNA SRL ;
20. Servicii de analiză de risc la securitatea fizică la imobilele aflate în administrarea/apartinând C.J.C. - Contract nr. 555/10.01.2020, valoare 6.630 lei fără T.V.A. încheiat cu SC Expedition Cargotex S.R.L. ;
21. Servicii de expertiză tehnică în vederea reabilitării spațiului în care funcționează Centrul Regional de Transfuzii Sanguine Constanța - Contract nr. 29014/17.10.2019, valoare 9.900 lei fără T.V.A., încheiat cu SC Mipro Concept Design S.R.L.;

22. Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație, climatizare, încălzire la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța – contract nr. 35572/ 13.12.2019 încheiat cu SC CLIMAVENTPRO SRL în valoare de 107.623,50 lei;

23. Servicii elaborare documentație tehnico-economică, faza PTh+DDE, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul *Reabilitare Teatru de Vară Mamaia* – faza evaluare oferte;

24. Servicii elaborare documentație tehnico-economică faza DALI în vederea înființării unei *Secții Clinice Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Bază de Tratament – Reabilitare Medicală conform standardelor europene* – Str. Ștefan cel Mare, nr. 133, Lot 2, municipiul Constanța – contract nr. 25786/ 19.09.2019 încheiat cu Asocieria dintre SC PROIECT COMTRANS S.R.L. în valoare de 104.600 lei fără T.V.A.;

25. Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice (faza DALI) în vederea realizării lucrărilor de investiție *“Reabilitare și modernizare Teatru de Vară Mamaia”* – contract nr. 18407/ 10.07.2019 încheiat cu SC DEMAT CONSTRUCT S.R.L. în valoare de 4.750 lei fără T.V.A.;

26. Servicii de curățare, igienizare, dezinsecție, degajare și transport gunoi – Școala Generală nr. 19 – Str. Medeea, nr. 25, Constanța. – contract nr. 2599/ 30.01.2020 încheiat cu S.C. CMD EURO PREST S.R.L. în valoare de 37.215,50 lei fără T.V.A.

În semestrul I al anului 2020:

1. Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru centralele termice ce deservește imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța – Contract nr. 13745/22.05.2020 încheiat cu S.C. CLIMAVENTPRO S.R.L. în valoare de 49.799,96 lei fără T.V.A.;

2. Servicii de curățare, igienizare, dezinsecție, degajare și transport gunoi – Școala Generală nr. 19 – Str. Medeea, nr. 25, Constanța. – Contract nr. 2599/ 30.01.2020 încheiat cu S.C. CMD EURO PREST S.R.L. în valoare de 37.215,50 lei fără T.V.A.;

3. Servicii de analiză de risc la securitatea fizică la imobilele aflate în administrarea/aparținând Consiliului Județean Constanța – Contract nr. 555/10.01.2020, încheiat cu S.C. EXPEDITION CARGOTEX S.R.L., în valoare de 6.630 lei fără T.V.A.;

4. Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice de construcții la imobilele aflate în administrarea/aparținând Consiliului Județean Constanța - Contract nr. 5967/28.02.2020, încheiat cu S.C. ELDOS S.R.L., în valoare de 119.765 lei fără T.V.A.;

5. Servicii dezinsecție la unele imobile administrate/aparținând Consiliului Județean Constanța – Notă comandă nr. 7845/13.03.2020, încheiat cu S.C. DS SERVICUBE MANAGEMENT S.R.L., în valoare de 6.467,20 lei fără T.V.A.;

6. Servicii dezinsecție (6 operațiuni) la unele imobile administrate/aparținând Consiliului Județean Constanța – Contract nr. 12391/07.05.2020, încheiat cu S.C. GEMINI TRADE DDD S.R.L., în valoare de 37.486,80 lei fără T.V.A.;

7. Servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. – operator R.S.V.T.I. – Contractul de prestări servicii nr. 8356/18.03.2020, valabil până la data de 31.12.2020 – 600 lei fără T.V.A./lună;

8. Servicii de elaborare documentație tehnico-economică faza DALI pentru obiectivul *Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei Secții Clinice Medicale III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Baza de Tratament – Reabilitare Medicală conform standardelor europene* – str. Ștefan cel Mare nr. 133, Lot 2, Municipiul Constanța – Contract de prestări servicii nr. 25786/19.09.2019 – 104.600 lei fără T.V.A. -finalizat;

9. Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza DALI pentru obiectivul *Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei Secții Clinice Medicale III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor*

Inflamatorii Reumatice mediate imun și Baza de Tratament – Reabilitare Medicală conform standardelor europene – str. Ștefan cel Mare nr. 133, Lot 2, Municipiul Constanța – Contract de prestări servicii nr. 2419/29.01.2020 – 12.930 lei fără T.V.A. - finalizat;

10. Servicii de expertizare tehnică privind rezistența și stabilitatea unor imobile aflate în domeniul public al județului, cu finalitatea în a dispune măsurile de reabilitare și consolidare care se impun – 4 loturi – achiziție în derulare - Referat de necesitate nr. 12440/07.05.2020 – valoare estimată: 124.264,94 lei fără T.V.A.;

11. Servicii de proiectare, servicii asistență tehnică din partea proiectantului și execuție de lucrări pentru reamenajare acces principal la corpul de clădire – Policlinica 2, prin desfacere rampă persoane cu dizabilități și poziționare lift persoane cu dizabilități – str. Ștefan cel Mare nr. 133 - Contract nr. 10484/09.04.2020 – 79.550 lei fără T.V.A.;

12. Servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări pentru reamenajare acces principal la corpul de clădire – Policlinica 2, prin desfacere rampă persoane cu dizabilități și poziționare lift persoane cu dizabilități – str. Ștefan cel Mare nr. 133 – în derulare – Referat de necesitate nr. 11383/23.04.2020 – valoare estimată: 2.285,5 lei fără T.V.A.;

13. Contract nr. 6433/12.03.2019, LOT 1 “Servicii de curățenie și întreținere spații aparținând sediilor C.J.C.” încheiat cu S.C. EUROTOTAL COMP S.R.L., valabil până la data de 24.03.2020;

14. Contract nr. 6431/12.03.2019, LOT 2 “Servicii de curățenie și întreținere spații aparținând sediilor C.J.C.” încheiat cu S.C. EUROTOTAL COMP S.R.L., valabil până la data de 24.03.2020;

15. Contract nr. 10401/08.04.2020 LOT 1 “Servicii de curățenie și întreținere spații aparținând sediilor C.J.C.” încheiat cu S.C. CIP AVANTAJ S.R.L., valabil până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire cu 3 luni;

16. Contract nr. 10374/08.04.2020 LOT 2 “Servicii de curățenie și întreținere spații aparținând sediilor C.J.C.” încheiat cu S.C. CIP AVANTAJ S.R.L., valabil până la data de 31.12.2020 cu posibilitatea de prelungire cu 3 luni;

17. Contract nr. 30908/05.11.2019 pentru „Servicii de reevaluare privind determinarea valorii juste a activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor, în vederea înregistrării în situațiile financiare ale instituției, a evaluării unor imobile pentru determinarea valorii în vederea valorificării acestora precum și a stabilirii/actualizării unor redevențe la prețul actual al pieței” încheiat cu S.C. DOBROGEA EVAL S.R.L. - 98.097 lei fără T.V.A. – în derulare;

18. Contract nr. 2906/28.02.2020 pentru “Servicii de telefonie mobilă și date mobile” încheiat cu S.C. RCS&RDS S.A. – în derulare;

19. Contract nr. 28426/29.10.2018 încheiat cu S.C. VODAFONE ROMANIA S.A. pentru “Servicii fax 2 e-mail sau echivalent, precum și servicii de Voce fixă și Internet fix”, valabil până la data de 28.10.2020;

20. Contract nr. 10091/06.04.2020 încheiat cu S.C. VODAFONE ROMANIA S.A. pentru “Servicii de internet mobil cu trafic de date de 10 GB pentru 40 de tablete” - valabil 12 luni;

21. Contract nr. 440069/10.03.2020 pentru “Servicii de închiriere dispensere antiseptice și soluții dezinfectante pentru sediile aparținând C.J.C.” încheiat cu S.C. CWS-boco ROMANIA în derulare;

22. Achiziții “Servicii de telefonie mobilă și date mobile” - Referat de necesitate nr. 14551/29.05.2020;

23. Referat pentru încheierea unui act adițional la contractul de prestări servicii de salubritate nr. 36724/03.11.2014 cu privire la introducerea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare începând cu data de 01.01.2020, conform H.C.L.M. Constanța nr. 516/19.12.2019;

24. Referat încheiere anexa A și anexa B la Contractul de furnizare energie electrică nr. 2037/25.06.2013;

25. Contract nr. 12115/05.05.2020 pentru "Servicii de verificări și mentenanță – exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori, verificări și mentenanță la grupul de pompare apă incendiu pentru hidranți interiori la unele imobile aflate în administrarea/aparținând Consiliului Județean Constanța" – valabil până la data de 12.05.2021;

26. Contract pentru "Servicii de întreținere spații verzi la clădirile administrate/apartținând C.J.C." – în derulare;
27. Contract nr. 10969/15.04.2020 pentru "Servicii de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare din sediile C.J.C." –valabil până la data de 31.12.2020;
28. Contract nr. 35835/16.12.2019 pentru "Servicii dirigenție de șantier desființare corpuri C16, C19, C20, C21, C24, C25, C29, C33 situate în jud. Constanța, localitatea Eforie Sud, str. Republicii, nr. 7" – în derulare.

b) Inițiere achiziții de lucrări: - întocmirea referatelor de necesitate în vederea inițierii achiziției și întocmirii contractelor, urmărirea executării contractelor și participarea la efectuarea recepțiilor pentru următoarele lucrări de execuție:

În perioada iulie – decembrie 2019:

1. Lucrări de reparații curente și zugrăvit în incinta Palatului Administrativ din municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 51 – Contract de execuție lucrări nr. 18814/15.07.2019, valoare 65.999,49 lei fără T.V.A.;
2. Lucrări de reparații intrare aferentă Consiliului Județean Constanța – Palat Administrativ – B-dul Tomis nr. 51, latura dinspre str. Traian – Contract de execuție lucrări nr. 28921/16.10.2019, valoare 165.218,72 lei fără T.V.A.;
3. Lucrări de reparații și placare cu granit alei pietonale – parc și curățare chimică zona trepte (alee I) - parc situat în vecinătatea imobilului Palat Administrativ – b-dul Tomis nr. 51 – în derulare;
4. Lucrări de tâmplarie pvc cu montaj inclus, revizia/reglajul și plase de insecte la tâmplaria existentă - Contract nr. 27734/07.10.2019;
5. Lucrări de reparații și zugrăveli la Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis - Contract nr. 3453/06.02.2020;
6. Lucrări de refacere a hidroizolației la balconul situat la etajul I în cadrul clădirii Palat Administrativ din b-dul Tomis nr. 51 - nr. 29455/22.10.2019;
7. Lucrări de proiectare și execuție lucrări desființare corpuri C16, C19, C20, C21, C24, C25, C29, C33 situate în jud. Constanța, localitatea Eforie Sud, str. Republicii, nr. 7 – Contract nr. 26023/23.09.2019;
8. Lucrări de demontare și instalare bariere de acces din parcare C.J.C. - Referat de necesitate nr. 17915/08.07.2019, valoare 4.550,75 lei fără T.V.A.;
9. Lucrări de reparații la fațadele imobilului din str. Mircea cel Bătrân, nr. 106 – Sediul Centrului Militar Zonal Constanța – contract nr. 2621/ 19.02.2020 încheiat cu SC ALTSOFT BUSINESS TOP S.R.L. în valoare de 257.624,39 lei;
10. Servicii elaborare documentație tehnico-economică faza PTh+DDE, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: *Amenajări interioare/exterioare, consolidare și modernizare imobil D+P+1E pentru Serviciul Clinic Județean de Medicină Legală Constanța din Str. Ștefan cel Mare, nr. 133, municipiul Constanța* – contract nr. 13703/23.05.2019 încheiat cu Asocieria dintre S.C. ACTAEON INVEST S.A. și S.C. PRINCER S.A. prin liderul asocierii S.C.. ACTAEON INVEST SA. în valoare de 3.951.347,11 lei;
11. Lucrări de reparații curente la imobilul din str. Medeea, nr. 25 – Școala Generală nr. 19, municipiul Constanța – Referat nr. 35918/17.12.2019.

În semestrul I al anului 2020:

1. Lucrări de reparații la fațadele imobilului din str. Mircea cel Bătrân, nr. 106 – Sediul Centrului Militar Zonal Constanța – Contract nr. 2621/19.02.2020 încheiat cu S.C. ALTSOFT BUSINESS TOP S.R.L. în valoare de 257.624,39 lei; faza - Ordin începere lucrări (contractul a fost sistat pe perioada stării de urgență datorate pandemiei de COVID-19);
2. Servicii elaborare documentație tehnico-economică, faza PTh+DDE, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul *Reabilitare Teatru de Vară Mamaia* – faza evaluare oferte (nu a fost atribuit contractul – Achiziția anulată);

3. Reluare achiziție: Servicii elaborare documentație tehnico-economică, faza PTh+DDE, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul *Reabilitare Teatru de Vară Mamaia* – Referat de necesitate nr. 10346/08.04.2020 aprobat; publicare în S.E.A.P.;
4. Lucrări de reparații curente la imobilul din str. Medeea, nr. 25 – Școala Generală nr. 19, municipiul Constanța – Referat de necesitate nr. 9645/31.03.2020; faza de clarificări oferte;
5. Lucrări de reparații intrare aferentă Consiliului Județean Constanța – Palat Administrativ – Bd. Tomis nr. 51, latura dinspre str. Traian – Contract de execuție lucrări nr. 28921/16.10.2019 – valoare: 165.218,72 lei fără T.V.A. - finalizat;
6. Servicii de Proiectare (D.T.A.C.+P.Th.), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție de lucrări pentru obiectivul: „Gospodărie de apă” care deservește Policlinica 2, Serviciul Clinic Județean de Medicină Legală Constanța și Secția Clinică Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice Mediate Imun și Baza de Tratament – Reabilitare Medicală Conform Standardelor Europene, situat în Str. Ștefan cel Mare, nr. 133, lot 2, mun. Constanța – achiziție în derulare - Referat de necesitate nr. 9983 din 03.04.2020 – valoare estimată: 1.118.255,54 lei fără T.V.A.;
7. Lucrări de reparații și placare cu granit alei pietonale – parc și curățare chimică zona trepte (alee I) - parc situat în vecinătatea imobilului Palat Administrativ – bd. Tomis nr. 51 – Contract de execuție lucrări nr. 10201/06.04.2020 – valoare : 172.951,05 lei fără T.V.A. – în derulare;
8. Lucrări de inventariere fir cu fir, cu înscrierea numărului de ordine pe arbore la terenul din incinta fostei S.O.T.R.M., situat în Eforie Sud, str. Republicii nr. 7, contract nr. 1137/17.03.2020 încheiat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Silvică Murfatlar;
9. Lucrări de reparații și zugrăveli la Centrul de Excelență în Turism și Servicii "Tomis", str. Nicolae Titulescu nr. 32, contract nr. 3453/06.02.2020;
10. Lucrări de execuție desființare corpuri C16, C19, C20, C21, C24, C25, C29, C33 situate în jud. Constanța, localitatea Eforie Sud, str. Republicii, nr. 7 – Contract nr. 26023/23.09.2019, în derulare.

c) **Inițiere achiziții de produse:** - întocmirea referatelor de necesitate în vederea inițierii achiziției și întocmirii contractelor, urmărirea executării contractelor și participarea la predarea-primirea produselor pentru următoarele achiziții de produse:

În perioada **iulie – decembrie 2019:**

- ✓ achiziție de uși cu montaj inclus în clădirea Palatului Administrativ (Notă de comandă nr. 25436/17.09.2019), 90.168 lei fără T.V.A.;
- ✓ consumabile auto - referat de necesitate nr. 23702/09/2019;
- ✓ aparatură medicală pentru I.M.L. - referat de necesitate nr. 25415 din 17/09/2019, valoare 737.728 lei fără T.V.A.;
- ✓ consumabile auto de iarnă - referat de necesitate nr. 27923 din 08/10/2019;
- ✓ electromotor pentru CT01CJC - referat de necesitate nr. 28101 din 09/10/2019, valoare 437 lei fără T.V.A.;
- ✓ materiale de siguranță rutieră de iarnă - referat de necesitate nr. 29545 din 23/10/2019, valoare 1.186 lei fără T.V.A.;
- ✓ glafuri PVC și cornier aluminiu - referat de necesitate nr. 30092 din 29/10/2019 (notă de comandă nr. 34201/03.12.2019, contract nr. 32437/19.11.2019, proces verbal de predare-primire nr. 35498/13.12.2019), valoare 6.900,18 lei fără T.V.A.;
- ✓ materiale de siguranță rutieră de iarnă (lanțuri auto) - referat de necesitate nr. 31574 din 12/11/2019, valoare 6.626,32 lei fără T.V.A.;
- ✓ plasă de protecție opacă imobil str. Izvor nr. 23 - referat de necesitate nr. 34787 din 09/12/2019, referat de achiziție directă din piața de profil nr. 35651/16.12.2019, valoare 4.010 lei fără T.V.A.;
- ✓ 18 bucăți stingătoare tip P6 – referat nr. 20034/25.07.2019, Nota de comandă nr. 23519/02.09.2019, valoare 1.260 lei fără T.V.A. - S.C. VERSTICON LEU S.R.L.;

- ✓ 50 buc. Legitimații din piele naturală - Nota de comandă nr. 24560/10.09.2019, valoare 9.600 lei fără T.V.A. - S.C. VIT INVEST S.R.L.;
- ✓ 1 buc. suport TV ultraslim - F.F. nr. 024018919-F0010034/07.08.2019 valoare 210 lei fără T.V.A. - S.C. ALTEX ROMÂNIA S.R.L.;
- ✓ drapele de interior - referat de necesitate nr. 15502/12.06.2019, valoare 1.300 lei fără T.V.A., S.C. Drapelul Personalizat S.R.L.;
- ✓ rolete textile - referat de necesitate nr. 18113/09.07.2019, valoare 560 lei fără T.V.A., S.C. Gen Mary Com S.R.L.;
- ✓ scafe din pal și lemn masiv - referat de necesitate nr. 16153/19.06.2019, valoare 101.432,25 lei fără T.V.A., SC B&A SEA VISION S.R.L.;
- ✓ profile din lemn masiv - referat de necesitate nr. 26465/25.09.2019, valoare 20.726 lei fără T.V.A., SC B&A SEA VISION S.R.L.;
- ✓ rolete textile - referat de necesitate nr. 30436/31.10.2019, valoare 3.071,60 lei fără T.V.A., S.C. Gen Mary Com S.R.L.;
- ✓ drapele de exterior - referat de necesitate nr. 30820/05.11.2019, valoare 1.860 lei fără T.V.A., S.C. Drapelul Personalizat S.R.L.;
- ✓ mobilier de birou/produse pentru C.J.C. - referat de necesitate nr. 29756/24.10.2019, Contract nr. 34641/06.12.2019, valoare 50.010,60 lei fără T.V.A., S.C. MUNCĂ ȘI ARTĂ S.R.L.;
- ✓ aplicație informatică pentru calculul devizelor de lucrări – contract nr. 15537/12.06.2019 încheiat cu SC INTERSOFT START SOLUTIONS S.R.L. în valoare de 3.320 lei fără T.V.A.

În primul semestru al anului 2020:

- ✓ 2 sisteme PC desktop (stație de lucru + monitor) – Referat de necesitate nr. 1864/23.01.2020 nu a fost aprobat. Ca urmare a fost întocmită adresa nr. 3715/10.02.2020 către Compartimentul Informatică din cadrul D.G.E.F.;
- ✓ piese de schimb pentru climatizare: Referat de necesitate nr. 2459/29.01.2020 conform contract 35572/13.12.2019 Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație, climatizare, încălzire la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța;
- ✓ echipamente prevenție/protecție COVID-19, Notă Comandă nr. 10343/08.04.2020 încheiată cu S.C. DNS BIROTICA S.R.L., valoare achiziție 40.889,20 lei fără T.V.A.;
- ✓ 40 SIM-uri date mobile;
- ✓ arbori ornamentali ce urmează să fie plantați în municipiul Constanța, str. Ștefan cel Mare nr. 133, Notă de comandă nr. 11912/30.04.2020;
- ✓ termometre de frunte cu infraroșu - Referat de necesitate nr. 13130 din 15.05.2020;
- ✓ accesorii sistem de irigații - Referat de necesitate nr. 13834 din 25.05.2020;
- ✓ servicii de tăiere și depozitare material lemnos - Referat de necesitate nr. 14611 din 29.05.2020;
- ✓ 44 pachete/80 buc./pachet șervețele umede dezinfectante suprafețe - Nota de comandă nr. 8533/19.03.2020, valoare 660,44 lei fără T.V.A. - S.C. PROHEALTH MED S.R.L.;
- ✓ covorașe dezinfectante 11 buc., Nota de comandă nr. 7705/12.03.2020, valoare 2.583,57 lei fără T.V.A. - S.C. SANITEX HYGIENE S.R.L.;
- ✓ soluții dezinfectante pentru covorașe 15 Kg, F.F. nr. 000280 din 12.03.2020, valoare 351,00 lei fără T.V.A., S.C. IDUNAR S.R.L.;
- ✓ soluții dezinfectante pentru mâini 169 buc./500 ml, Nota de comandă nr. 7159/10.03.2020, valoare 8.365,50 lei fără T.V.A. - S.C. CWS-boco ROMANIA S.R.L.;
- ✓ produse de igienă pentru toalete și spații publice, Contract de furnizare produse nr. 10448/09.04.2020 valabil până la 31.12.2020, valoare 119.676,34 lei fără T.V.A.;
- ✓ mobilier de birou/produse pentru Consiliul Județean Constanța, Contract nr. 34641/06.12.2019 – S.C. Muncă și Artă Constanța, valoare 50.010,60 lei fără T.V.A.;

- ✓ plintă și baghetă profilată din lemn masiv pentru Consiliul Județean Constanța (parter+etaj 1+ etaj 2), Notă comandă nr. 6735/06.03.2020 – S.C. Muncă și Artă Constanța, valoare 44.330 lei fără T.V.A.;
- ✓ birou tip recepție, mobilier de birou, casetiere pentru Registratura Generală, Notă comandă nr. 11517/24.04.2020 – S.C. Muncă și Artă Constanța, valoare 13.392 lei fără T.V.A.;
- ✓ drapele de exterior pentru Consiliul Județean Constanța, Notă comandă nr. 6977/09.03.2020 – S.C. Drapelul Personalizat S.R.L. Constanța, valoare 520 lei fără T.V.A.;
- ✓ hârtie multifuncțională A4, A3, articole de birou și accesorii de birou pentru 4 loturi, Referat în lucru;
- ✓ mobilier de birou pentru birourile situate în Bloc L4 din Alea Magnoliei nr. 2 și la Consiliul Județean Constanța, Referat în lucru;
- ✓ folie inscripționată imitație geam sablat pentru Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, Referat în lucru;

d) Alte activități:

- ✓ soluționarea diverselor petiții, sesizări primite de la instituții, persoane fizice, etc.;
- ✓ repartizarea consumurilor de utilități pentru imobilul bl. L4 - acțiune lunară;
- ✓ urmărirea și avizarea tuturor consumurilor de utilități pentru sediile C.J.C.: apă-canalizare, gaz, curent electric, agent termic, telefonie fixă și mobilă, contracte mentenanță etc.- acțiune lunară;
- ✓ participarea la acțiunea de inventariere a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe care aparțin C.J.C., depozitului central;
- ✓ participarea la acțiunea de inventariere a patrimoniului județului Constanța;
- ✓ participarea la acțiunea de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aparținând patrimoniului C.J.C.;
- ✓ participarea în diverse comisii la recepționarea unor obiective;
- ✓ realizarea Regulamentului de funcționare al parcărilor adiacente Palatului Administrativ aflate în administrarea Consiliului Județean Constanța, aprobat prin H.C.J.C. nr. 241/2019;
- ✓ elaborarea proiectului de H.C.J.C. privind aprobarea formulării unei solicitări de preluare a unui bun imobil din domeniul public al U.A.T. Municipiul Constanța în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța, respectiv fosta Școală nr. 19;
- ✓ stabilirea necesarului și realizarea achiziției de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, în conformitate cu prevederile Legii nr. 70/2018 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, contracte succesive cu C.N. Imprimeria Națională S.A.;
- ✓ acțiunea de preluare a bazelor de salvamari de la A.N.S.P.S.R. și predarea acestora către Direcția de Pază a Județului Constanța;
- ✓ transmiterea unor spații din cadrul imobilului L4, în folosință gratuită;
- ✓ certificarea în privința realității, regularității și legalității pentru facturile emise de diverși prestatori;
- ✓ inițierea listelor de plată pentru imobilul L4, în baza facturilor primite la utilități ce reprezintă consumurile aferente fiecărei perioade;
- ✓ elaborarea cererilor pentru emiterea certificatului de urbanism pentru Vila Lotus/Vila Buzău, înregistrate la Primăria Orașului Eforie cu nr. 32508/11/12/2019, respectiv 32506/11/12/2019;
- ✓ elaborarea caietelor de sarcini în vederea achiziționării Serviciilor de elaborare a documentație tehnico-economică faza D.A.L.I. - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) la obiectivele „Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Lotus (Corp C1)” – Lotul 1 și “Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Buzău (Corp C1)”- Lotul 2;
- ✓ efectuarea de măsurători și releveu pentru spațiile ocupate de C.J.C. în subsolul Palatului Administrativ;

- ✓ reînnoirea certificatului de înregistrare a mărcii *Festivalul Național de Muzică Ușoară Mamaia*. Marca individuală combinată este identificată cu nr. 113293 și a expirat în data de 30.04.2020.
- ✓ corespondență diversă;
- ✓ studierea legislației.

9.2. Serviciul Autoritatea Județeană de Transport

Serviciul Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport, are ca obiectiv fundamental de activitate satisfacerea nevoii de deplasare a locuitorilor Județului Constanța și sporirea condițiilor de confort și siguranță în care se efectuează transportul public județean de persoane.

În perioada de raportare, Serviciul Autoritatea Județeană de Transport a desfășurat, în principal următoarele categorii de activități, cu subactivități specifice, respectiv:

În perioada iulie – decembrie 2019:

- ✓ actualizarea *Programului județean de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean*: A fost actualizat *Programul județean de transport* prin H.C.J.C. nr. 212/2019, modificându-se graficele de circulație aferente traseului cod 13 pe ruta Hârșova-Ghindărești-Constanța;
- ✓ elaborarea *Regulamentului pentru efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate*, executat în județul Constanța și aprobat prin H.C.J.C. nr. 242/2019;
- ✓ aprobarea procedurii de atribuire directă, pe bază de anunț public, pe o perioadă de 60 de zile, a unor trasee cuprinse în *Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate*, la nivel județean, prin H.C.J.C. nr. 211/2019;
- ✓ aprobarea tarifelor percepute pentru prestațiile specifice realizate de către Autoritatea Județeană de Transport, în domeniul transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, prin H.C.J.C. nr. 213/2019;
- ✓ aprobarea cotei lunare de carburant de 600 litri pentru fiecare autovehicul din parcul auto al Consiliului Județean Constanța, achiziționat din fonduri externe nerambursabile prin H.C.J.C. nr. 243/2019;
- ✓ participarea în data de 22.07.2019 la ședința organizată la sediul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, alături de reprezentanți ai Agendei Digitale a României și ai Ministerului Transportului, ocazie cu care s-au purtat discuții referitoare la modificările legislative din domeniu;
- ✓ colaborarea cu unitățile administrativ-teritoriale în vederea satisfacerii nevoilor de deplasare ale populației;
- ✓ convocarea periodică a operatorilor de transport în scopul înlăturării deficiențelor constatate/sesizate;
- ✓ monitorizare și control: Inspectorii Autorității Județene de Transport au întreprins periodic controale și monitorizări în trafic prin intermediul cărora au urmărit respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane, precum și Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean în baza cărora se desfășoară transportul de persoane prin curse regulate în trafic județean.

În cadrul acțiunilor de monitorizare și control au fost verificate următoarele aspecte: respectarea numărului de curse, a capacității de transport, a graficelor de circulație, a stațiilor publice de călători, a capetelor de traseu, precum și celelalte elemente din *Programul județean de transport*.

Totodată, au fost întreprinse monitorizări/controale împreună cu inspectorii din cadrul Serviciului Control de la nivelul C.J.C. și de la I.S.C.T.R./Poliția Rutieră/Poliția Locală Năvodari, astfel:

- Pe traseul cod 076 Constanța – Mamaia – Năvodari, deservit de către operatorul de transport S.C. Grup Media Sud Călători S.A. și pe traseul cod 077 Constanța – Năvodari al operatorului de

transport S.C. J.T.A Trans Group S.R.L.: În perioada 25.06 - 19.07.2019 au fost făcute zilnic monitorizări în zona Mamaia Nord și Tabără Năvodari pentru identificarea de soluții pentru rezolvarea problemei privind depășirea capacității de transport la orele de vârf. Ca urmare a celor constatate, I.S.C.T.R. a aplicat mai multe sancțiuni contravenționale operatorului de transport S.C. Grup Media Sud Călători S.A. Pentru rezolvarea acestei probleme au avut loc mai multe ședințe de lucru la sediul Primăriei Năvodari între reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța și cei ai Consiliului Local Năvodari.

- În data de 24.10.2019 a avut loc ședința publică (în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică) cu privire la dezbateră proiectului de consiliu județean referitor la *Regulamentul pentru efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, executat în județul Constanța*. Dezbateră publică a avut loc la sediul instituției noastre; la ea au participat reprezentanți ai Asociației Elevilor din Constanța și reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța. În urma discuțiilor purtate, s-a completat punctul 40 al art. 15 (care făcea referire la transportul elevilor) din Regulamentul amintit mai sus, aprobat prin H.C.J.C. nr. 242/2019.

- Referitor la sesizările înregistrate la Consiliul Județean Constanța din partea părinților elevilor cu domiciliul în localitățile arondate U.A.T. Saligny care semnalau faptul că operatorii de transport S.C. Metropolitan S.R.L. și S.C. Servcom Adrian S.R.L. nu respectă prevederile H.G. nr. 863/2016 pentru aprobarea Metodologiei de calcul și stabilirea tarifului maxim per km la abonamentul elevilor, au fost convocați la sediul C.J.C. toți cei implicați, s-au făcut deplasări la Primăria Saligny unde s-au purtat discuții care au condus la rezolvarea situației în favoarea elevilor navetiști.

- ✓ gestionarea și coordonarea activității parcului auto al C.J.C.: Compartimentul Auto este format din 6 conducători auto, personal contractual, ce deserveșc aparatul de specialitate al consiliului județean, asigurând îndeplinirea atribuțiilor. În conformitate cu noile prevederi legislative, au fost solicitate informații referitoare la parcurile auto (nr. de înmatriculare, capacitate, tip, anul înmatriculării, clasificări, licențe, caiete de sarcini), de la toți operatorii de transport ce deserveșc *Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean* precum și de la Autoritatea Rutieră Română – Agenția Constanța.

- ✓ participarea în diverse comisii/proiecte precum:

- Proiectul *Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226 Corbu – Săcele – Istria – Mihai Viteazu*;
- Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect *Furnizare autospecială de teren cu tracțiune integrală 4X4 pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea"*;
- Comisia de inventariere anuală a materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe existente în depozitul central și în toate sediile aparținând Consiliului Județean Constanța;
- Comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect *Achiziția de combustibil sub formă de bonuri valorice carburant pentru autovehicule*;
- Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul C.J.C.;
- Comisia de coordonare și supervizare pentru atribuirea Contractului de delegare a serviciului de salubritate;
- Comisia tehnică pentru menținerea calității aerului;
- Comisia tehnică pentru supravegherea poluării marine.

În primul semestru al anului 2020:

- ✓ modificarea și completarea *Regulamentului pentru efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate*, executat în județul Constanța și aprobat prin H.C.J.C. nr. 106/2020;

✓ purtarea corespondenței cu autorități centrale precum: Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, Agenția Națională pentru Achiziții Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației cu privire la noile reglementări legislative apărute în domeniul transportului public de persoane;

✓ colaborarea cu unitățile administrativ-teritoriale din județ în vederea satisfacerii nevoilor actuale de deplasare ale populației;

✓ convocarea periodică a operatorilor de transport în scopul înlăturării deficiențelor constatate/sesizate;

✓ întreprinderea de controale periodice și monitorizări în trafic prin care s-a urmărit respectarea numărului de curse, a capacității de transport, a graficelor de circulație, a stațiilor publice de călători, a capetelor de traseu, precum și respectarea celorlalte elemente din *Programul județean de transport*, după cum urmează:

- În data de 28.01.2020 au fost întreprinse monitorizări împreună cu inspectorii din cadrul Serviciul Control pe traseul Constanța – Lumina;

- În data de 29.01.2020 au fost întreprinse controale împreună cu inspectorii din cadrul Serviciul Control și cei din cadrul I.S.C.T.R. pentru verificarea operatorilor de transport ce deservește traseele Constanța – Lumina și Constanța – Năvodari;

- În intervalul 31.03 – 03.04.2020 – a fost efectuat un control împreună cu inspectori din cadrul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier ce a vizat verificarea respectării graficelor de circulație și a capacității de transport de către operatorii S.C. Transevren S.R.L. și S.C. Trans Tur S.R.L. pe ruta Constanța – Cumpăna;

- În perioada 07 - 09.04.2020 a fost derulată o acțiune de monitorizare în localitatea Eforie Nord cu scopul de a verifica respectarea graficelor de circulație și a capacității de transport de către operatorii de transport ce deservește sudul județului;

- În intervalul 13 - 15.04.2020 a avut loc o acțiune de monitorizare în zona Boema – Tomis Nord cu scopul de a verifica respectarea graficelor de circulație și a capacității de transport de către operatorii de transport ce deservește nordul județului;

- În perioada 05 – 08.05.2020, două echipe mixte au monitorizat concomitent zonele de ieșire din oraș spre localitățile Valu lui Traian, Ovidiu, Cumpăna, Eforie Nord și Techirghiol în scopul verificării respectării de către operatorii de transport a graficelor de circulație aferente licențelor de traseu deținute de aceștia.

- În intervalul 14 – 15.05.2020, două echipe mixte au monitorizat concomitent zonele de ieșire din oraș spre localitățile Valu lui Traian și Negru Vodă în vederea verificării respectării de către operatorii de transport a graficelor de circulație aferente licențelor de traseu deținute de aceștia.

- În data de 21.05.2020 a fost monitorizată respectarea graficului de circulație a operatorilor S.C. Grup Media Sud Călători S.A. și J.T.A. Trans Group S.R.L. pe ruta Constanța – Năvodari.

✓ participarea inspectorilor din cadrul Autorității Județene de Transport, în mai multe comisii și proiecte.

Compartiment Auto

În cadrul Compartimentului Auto de la nivelul Serviciului Autoritatea Județeană de Transport se gestionează și coordonează activitatea parcului auto al Consiliului Județean Constanța. Acest compartiment este format din 6 conducători auto, personal contractual, ce deservește aparatul de specialitate al consiliului județean, asigurând îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului și reglementărilor în vigoare.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

În contextul pandemiei declanșate de noul coronavirus (SARS-CoV2), fapt ce a dus la instituirea stării de urgență pe teritoriul țării noastre, în vederea prevenirii și limitării pericolului de îmbolnăvire cu noul virus, **Consiliul Județean Constanța a luat o serie de măsuri în ceea ce privește transportul contra-cost de persoane prin curse regulate la nivel județean**, după cum urmează:

✓ Prin adresa cu nr. 7114/10.03.2020, s-a impus ca obligație, tuturor operatorilor de transport publici și privați, în vederea prevenirii și limitării îmbolnăvirilor cu noul virus, dezinfectarea autovehiculelor cu care se efectuează transport contra cost de persoane în trafic județean, după fiecare cursă efectuată, afișarea la loc vizibil, în fiecare autovehicul, a unor broșuri informative puse la dispoziția operatorilor de către Consiliul Județean Constanța, în același timp recomandându-se operatorilor de transport să doteze autovehiculele și conducătorii auto cu materiale de protecție și dezinfecție.

✓ Instituirea stării de urgență la nivel național a condus la o scădere drastică a fluxului de călători, motiv pentru care toți operatorii de transport au solicitat Consiliului Județean Constanța diminuarea numărului de curse pe durata acestei perioade. Ținând cont de importanța limitării circulației persoanelor în această perioadă, prin adresa cu nr. 8405/18.03.2020, Consiliul Județean Constanța a solicitat operatorilor de transport să ne transmită punctul de vedere cu privire la situația actuală și să ne comunice numărul curselor ce ar trebui suspendate, în funcție de situația de pe traseul/traseele pe care le deservește și luând în considerare nevoile de deplasare ale populației și necesitatea asigurării continuității serviciului de transport, astfel încât impactul asupra beneficiarilor transportului să fie cât mai diminuat.

✓ Prin adresa cu nr. 13282/18.05.2020, elaborată drept urmare a încetării stării de urgență și a instaurării stării de alertă, toți operatorii de transport au fost informați cu privire la noile măsuri și reguli impuse în prestarea serviciului public de transport persoane, pe toată perioada noii stări decretate.

Țin să precizez faptul că, în toată această perioadă dificilă, aparatul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța a fost în permanentă legătură cu celelalte organe abilitate să reglementeze, să oprească și să controleze în trafic modul de efectuare a transportului public de persoane. În acest sens, inspectorii au purtat corespondență cu: Comitetul Județean pentru Situații de Urgență (adresa nr. 9367/27.03.2020), Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – I.S.C.T.R. (adresa nr. 9452/30.03.2020), Inspectoratul de Poliție Județean Constanța – Serviciul Rutier (adresa nr. 9451/30.03.2020) etc., toate aceste demersuri urmărind funcționarea în condiții optime a transportului județean de persoane.

Totodată, în această perioadă s-au efectuat o serie de controale și monitorizări la ieșirile/ intrările în Municipiul Constanța, cu scopul de a preveni și limita răspândirea infectării cu noul coronavirus (COVID-19), astfel cum au fost anterior detaliate.

9.3. Birou Pavilion Expozițional

Pavilionul Expozițional Constanța amplasat în bulevardul Mamaia nr. 331A, este organizat și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.J.C. nr. 87/27.03.2018.

Biroul Pavilion Expozițional are ca obiectiv fundamental de activitate realizarea evenimentelor (târguri, expoziții, conferințe, cursuri, concursuri, festivități de premiere, concerte, lansări de carte, evenimente culturale și cultural-educative, evenimente sportive, seminarii, forumuri, gale etc.) în cadrul Pavilionului.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al biroului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.

Resursele logistice ale biroului constau în:

- Clădire Pavilion Expozițional - P+1- suprafață desfășurată de 8648 m², din care: suprafața destinată organizării evenimentelor este de 4850,74 m²;
- Platforme pietonale și parcuri - 11211,59 m², din care: suprafața destinată organizării evenimentelor este de 9948,38 m²;
- Spațiu verde - 12451,65 m².

În perioada **iulie – decembrie 2019, veniturile** obținute la Bugetul Consiliului Județean Constanța, din taxa de utilizare temporară a spațiilor aferente Pavilionului Expozițional Constanța au fost în sumă de **923.527 lei**.

Pentru îmbunătățirea funcționalității și aspectului estetic al Pavilionului Expozițional Constanța, în cel de-al doilea semestru al anului 2019, s-au realizat lucrări de reparații și reabilitare a platformelor pietonale și a parcurilor laterale, lucrări de modernizare a sistemului de iluminat exterior, lucrări de reparații la tâmplăria metalică interioară. Totodată, s-au întreprins și o serie de lucrări de plantare de arbori și arbuști ornamentali, precum și lucrări de extindere și reabilitare a suprafețelor de gazon din zona verde adiacentă.

În **primul semestru al anului 2020, veniturile** obținute la Bugetul Consiliului Județean Constanța, din taxa de utilizare temporară a spațiilor aferente Pavilionului Expozițional Constanța au fost în sumă de doar **297.689 lei**. Reducerea drastică a acestor venituri a fost determinată de imposibilitatea organizării de evenimente culturale și sportive, de târguri și expoziții așa cum fuseseră programate, din cauza pandemiei de COVID-19.

În această perioadă, echipa care deservește Pavilionul Expozițional s-a ocupat de întocmirea documentațiilor pentru achiziția serviciilor de întreținere, curățenie, revizii instalații sanitare, electrice și P.S.I., achiziția unei noi scări cu rampă pentru persoane cu dizabilități, a unor drapele de mari dimensiuni. Trebuie specificat și faptul că, pe perioada stării de urgență, respectiv a stării de alertă, personalul a lucrat, prin rotație, fie de la sediu, fie de la domiciliu.

În scopul eficientizării activității derulate în cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, angajații biroului propun o serie de măsuri menite a rezolva disfuncționalitățile sesizate în activitate, precum:

✓ contactarea organizatorilor de evenimente, precum și a expozanților pentru stabilirea condițiilor și a programului de desfășurare a activităților specifice complexului expozițional în următoarea perioadă de relaxare a restricțiilor impuse de pandemia de COVID-19;

✓ achiziționarea unui sistem de taxare a parcurilor din dotare în perioadele dintre evenimentele organizate în exteriorul clădirii Pavilionului Expozițional: Ar fi necesar un astfel de sistem de taxare îndeosebi pentru faptul că, la ora actuală, nu putem vorbi despre o exploatare maximă a locurilor de parcare.

✓ achiziționarea de lucrări de drenaj al apelor pluviale de pe platformele pietonale și parcurile laterale: Datorită inexistenței unei canalizări de eliminare a apelor provenite din precipitații, în perioadele ploioase, asistăm la inundarea platformelor pietonale și a parcurilor laterale.

✓ găsirea unei posibilități de supraveghere și taxare a locului de joacă în suprafață de 165 m² situat în interiorul clădirii Pavilionului Expozițional: În prezent, acest loc de joacă nu este exploatat, întrucât nu dispunem de personal specializat cu supravegherea și nici nu este instituită, la nivelul instituției, vreo taxă specifică.

10. Activitatea de audit intern

Compartimentul de audit se află în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Constanța desfășurând o activitate independentă și obiectivă de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entității publice și să adauge plusvaloare, furnizată prin evaluarea eficienței și eficacității managementului riscurilor și a proceselor manageriale pentru atingerea obiectivelor stabilite.

Potrivit competențelor legale, în calitate de Președinte al C.J.C., am aprobat *Programul de auditare a instituției, precum și a serviciilor publice subordonate*. Precizez faptul că, în cadrul entității, au fost elaborate Norme metodologice specifice privind activitatea de audit public intern, avizate de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (U.C.A.A.P.I.).

Compartimentul de audit are ca obiectiv fundamental de activitate evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernare, precum și a nivelurilor de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților instituției, cu scopul de:

✓ a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse la nivelul direcțiilor/serviciilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Constanța;

✓ a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității publice în ceea ce privește eficiența și eficacitatea;

✓ a respecta legile, reglementările și procedurile în vigoare.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al compartimentului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern (M.O. nr. 17/2014);
- O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern (M.O. nr. 128/2004);
- H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice (M.O. nr. 2/2013);
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Standardele Internaționale pentru Practica Profesională a Auditului Intern emise de Institutul Auditorilor Interni.

Structura entităților publice din subordinea Consiliului Județean Constanța care sunt auditate de Compartimentul de Audit Intern este următoarea :

- Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;
- Muzeul de Artă Constanța;
- Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;
- Teatrul de Stat Constanța;
- Teatrul de Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța;
- Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța;
- Centrul Cultural *Teodor T. Burada* Constanța;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* Constanța;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul* Constanța;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori* Constanța;
- Spitalul Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța;
- Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța;
- Direcția Județeană de Pază Constanța.

În subordinea Compartimentului de audit din cadrul C.J.C. funcționează următoarele entități care dețin propriul compartiment de audit intern:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța;

- Direcția Județeană de Pază Constanța;
- Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Cele 5 entități subordonate au obligația de a emite și comunica către Consiliul Județean Constanța *Raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern*.

Auditorii interni care activează în cadrul Compartimentului de audit al C.J.C au statut de funcționari publici. Organigrama instituției prevede cinci posturi pentru Compartimentul de Audit Intern (posturi de execuție). Gradul de ocupare al posturilor este de 80% (patru posturi ocupate și unul vacant).

Având în vedere R.O.F.-ul autorității publice, cele patru posturi de auditori interni sunt ocupate de persoane de specialitate, respectiv economiști (unul dintre auditori are dublă specialitate: tehnică și economică). Personalul încadrat în acest compartiment posedă cunoștințe, calități și abilități corespunzătoare necesare realizării misiunilor de audit, prezentând un nivel profesional adecvat pentru îndeplinirea responsabilităților ce le revin.

În perioada de raportare, în cadrul compartimentului nu au existat fluctuații ale personalului. Postul de coordonator este ocupat din luna decembrie 2018 în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean și a avizului favorabil acordat de către comisia de avizare din cadrul Serviciului Audit Public Intern - D.G.R.F.P. Galați.

În perioada **iulie - decembrie 2019**, echipa de auditori din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern a realizat un număr de **6 misiuni de asigurare** ce au avut ca temă:

✓ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2019 - Codul etic/de conduită, Consilier de etică, Funcții sensibile la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Albatros" Constanța, misiune efectuată în perioada 01 - 09.07.2019;

✓ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2019 - Codul etic/de conduită, Consilier de etică, Funcții sensibile la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, misiune efectuată în perioada 10 - 18.07.2019;

✓ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2019 - Codul etic/de conduită, Consilier de etică, Funcții sensibile, la Unitatea Medico-Socială Agigea, misiune efectuată în perioada 22 - 30.07.2019;

✓ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2019 - Codul etic/de conduită, Consilier de etică, Funcții sensibile la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, misiune efectuată în perioada 31.07 - 08.08.2019;

✓ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2019 - Codul etic/de conduită, Consilier de etică, Funcții sensibile la Consiliul Județean Constanța, misiune efectuată în perioada 19 - 30.08.2019;

✓ Modalitatea de stabilire și încasare a contribuțiilor lunare personale ale beneficiarilor serviciilor medico-sociale internați la Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea, misiune efectuată în perioada 30.09 - 07.11.2019.

În perioada evaluată, gradul de realizare a *Planului de audit public intern* a fost de 100%. În urma misiunilor întreprinse, echipa de auditori interni a formulat constatări și recomandări pentru fiecare deficiență constatată, aspecte ce au fost cuprinse în *Rapoartele de audit intern* finale.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare. În acest context, în perioada de raportare au fost urmărite un număr de **48 recomandări**, cu următoarele rezultate:

✓ 15 recomandări implementate, din care:

- 14 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 1 recomandare implementată după termenul stabilit;

✓ 12 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:

- 9 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 3 recomandări cu termenul de implementare depășit;

✓ 21 recomandări neimplementate, din care:

- 8 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 13 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Pentru **primul semestru al anului 2020**, au fost planificate **4 misiuni de audit** însă, în contextul crizei provocate de pandemia de COVID-19, s-a impus necesitatea distanțării sociale, iar măsurile luate pentru a limita răspândirea noului coronavirus au inclus și prestarea muncii de la domiciliu. Astfel, s-a recurs la modificarea temporară a modului de desfășurare a activității personalului Compartimentului de Audit Public Intern prin desfășurarea, alternativă, a sarcinilor de muncă, de la domiciliu. În această conjunctură, numărul misiunilor realizate a fost de doar **3**, urmând ca, cea de a patra misiune planificată, să se realizeze după încetarea stării de alertă, în funcție de deciziile de la nivel înalt.

Misiunile efectuate de C.A.P.I. în perioada de referință (primul semestru al anului 2020) au fost **misiuni de evaluare a activității de audit public intern** la trei din subordonatele al cărui serviciu de audit intern funcționează în structură proprie, respectiv: Direcția de Pază Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța și Complexul Muzeal de Științe ale Naturii. Cea de a patra misiune este planificată la Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică a Consiliului Județean Constanța și va consta într-un audit de performanță cu tema: *Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul petițiilor*.

În urma activității de audit (cele 3 misiuni derulate), s-au formulat **12 constatări și recomandări**. Acestea au fost cuprinse în *Rapoartele de audit intern* finale și sunt menite să corecteze disfuncțiile constatate, urmărind prevenirea lor în viitor. Recomandările determină structurile auditate să-și perfecționeze activitățile și să îmbunătățească sistemul de control intern. În acest sens, C.A.P.I. va desfășura, în acest an și misiuni de urmărire a implementării recomandărilor din *Rapoartele de audit public intern* anterior elaborate, misiuni prin care va urmări respectarea principiilor privind caracterul adecvat, eficacitatea și oportunitatea acțiunilor întreprinse de către structura auditată.

În calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, după studierea rapoartelor, am procedat la aprobarea constatărilor și recomandărilor făcute la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern, manifestând susținere, disponibilitate și deschidere față de tot ceea ce presupune activitatea de audit.

Totodată, este de precizat faptul că, la nivelul compartimentului a fost reactualizat *Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității Activității de Audit Public Intern*. În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la H.G. nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern trebuie elaborat un *Program de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (P.A.I.C.)* sub toate aspectele auditului public intern, ca instrument care să permită un control continuu al eficacității acestuia. Totodată, P.A.I.C. trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și *Codul privind conduita etică a auditorului public intern* și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern. P.A.I.C. ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe. Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului public intern, a eficienței și a eficacității.

Ca și Președinte al Consiliului Județean Constanța, împreună cu coordonatorul Compartimentului de Audit Public Intern, vom avea în vedere promovarea activității de audit intern printr-o abordare bazată pe implicarea profesională a tuturor factorilor îndeosebi în sensul unei bune gestiuni a riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

De asemenea, pentru creșterea calității misiunilor de audit, consider necesară îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, prin participarea acestora la seminarii și consultări organizate de către ministerul de resort și la programe de instruire pe teme corespunzătoare cadrului de competențe specific funcției de auditor intern.

11. Activitatea de control

În baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 53/31.03.2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al instituției, a fost înființat **Serviciul Control** în subordonarea directă a Președintelui C.J.C. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, principalele competențe ale Serviciului Control sunt următoarele:

- ✓ exercitarea controlului, în limita legii, asupra activității desfășurate de instituțiile publice sau societățile comerciale la care Consiliul Județean este acționar majoritar;
- ✓ controlarea organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, înființate de Consiliul Județean și subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia;
- ✓ participarea în colective de analiză, respectiv comisii de verificare a unor activități ori aspecte semnalate, drept urmare a dispoziției Președintelui;
- ✓ urmărirea modului în care se implementează măsurile dispuse în baza controlului efectuat la instituțiile/societățile menționate și informarea Președintelui Consiliului Județean asupra aspectelor sesizate;
- ✓ controlarea modului de realizare a activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene, precum și a celor derulate în parteneriat cu consiliile locale.

În perioada de raportare, Serviciul Control a efectuat mai multe **acțiuni de verificare și control**, după cum urmează:

1) controale efectuate la Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța unde temele de control au fost următoarele:

- **verificarea serviciului de catering:** În urma controlului, echipa a constatat faptul că serviciul de catering asigurat de S.C. Arimex Comexim 200 S.R.L. se desfășoară în condiții corespunzătoare, dar există mici diferențe privind numărul pacienților internați și cei care servesc masa.
- **verificarea secției exterioare a S.C.J.U.C. – Secția Psihiatrie:** În urma controlului, echipa a formulat câteva *recomandări* cu privire la:

- a) igienizarea la nivelul pavilionului central, repararea acoperișului, renovarea grupurilor sanitare și înlocuirea țevelor de alimentare cu apă și a instalației de încălzire, înlocuirea ușilor, refacerea spațiului de la parter folosit ca depozit materiale;
- b) repararea/asfaltarea drumului de acces auto din poarta instituției până în dreptul pavilionului central, precum și refacerea aleilor de acces pietonal din curtea instituției;
- c) salubritatea și reamenajarea spațiilor verzi din curtea instituției;
- d) rezolvarea problemei câinilor comunitari;
- e) evaluarea stării clădirilor dezafectate și luarea deciziilor necesare.

Cu ocazia unui alt control tematic, s-a constatat faptul că, până la sfârșitul anului 2019, s-a reușit asfaltarea drumului de acces auto și a fost efectuată o toaletare a spațiului verde din curtea instituției. De asemenea, a fost demarată și atribuită procedura de achiziție lucrări de reparații interioare (instalație sanitară, igienizare pereți, tavane și instalație de iluminat, înlocuire tâmplărie de lemn cu tâmplărie PVC și termopan, reparație instalație termică, aplicat linoleum antibacterian pe pardoseli).

- **verificarea stadiului rezolvării deficiențelor constatate în urma controalelor efectuate la S.C.J.U.C. în decursul anului:** În urma controlului, echipa a formulat o serie de *recomandări* referitoare la:

- a) monitorizarea responsabilă a modului de derulare a serviciilor externalizate (servicii curățenie, dezinsecție) cu accent pe respectarea clauzelor contractuale și a prevederilor legale în vigoare, în vederea identificării și remedierii la timp a eventualelor vulnerabilități în sistem;
- b) monitorizarea responsabilă a modului de soluționare a referatelor/rapoartelor prezentate de șefii de secție;
- c) demararea urgentă a lucrărilor de reparații/renovare la secția de Chirurgie plastică;
- d) verificarea lucrărilor la secția de Radioterapie.

Menționez faptul că, în câteva rânduri, la vizitele efectuate de personalul din cadrul Serviciului Control, am ținut să particip, în calitate mea de Președinte al C.J.C., tocmai pentru a observa personal stadiul de ducere la îndeplinire a recomandărilor anterior formulate, cum ar fi:

- a) orice renovare efectuată trebuie să fie conformă, fără să pericliteze activitatea spitalului;
- b) să fie desemnată o echipă pentru a verifica, constata și remedia, pe fiecare secție în parte, eventualele nereguli și deficiențe;
- c) holul de la parter să fie amenajat în mod corespunzător;
- d) delimitarea și executarea unui drum de acces pentru targa ce deservește transportul pacienților de la heliport până la Unitatea de Primiri Urgențe;
- e) efectuarea unui control amănunțit având ca temă analiza graficelor de lucru/programul medicilor din spital corelat cu programul acestora la cabinetele private.

Nu trebuie pierdut din vedere faptul că, în perioada 16 - 19.09.2019 o echipă mixtă formată din inspectori din cadrul Serviciului Control/Ministerul Sănătății, Inspecția Sanitară de Stat/Ministerul Sănătății, Direcția Generală Control și Antifraudă/C.N.A.S., Serviciul Control/Consiliul Județean Constanța, a efectuat o misiune de verificare la nivelul S.C.J.U.C. având ca tematică următoarele:

- ✓ verificarea modului de utilizare a resurselor financiare primite de la Ministerul Sănătății pentru U.P.U.;
- ✓ verificarea respectării legislației cu privire la relația contractuală dintre S.C.J.U.C. și asocierea S.C. Proximus Andreimar S.R.L. – S.C. Casa Albastră și S.C. Poliana S.R.L.;
- ✓ verificarea legislației cu privire la efectuarea studiilor clinice la nivelul unității sanitare;
- ✓ verificarea condițiilor igienico-sanitare;
- ✓ verificarea concordanței între serviciile medicale contractate și raportate de furnizor și serviciile medicale consemnate în evidențele specifice la nivelul unității sanitare;
- ✓ verificarea respectării de către unitatea sanitară a obligațiilor prevăzute în contractele de furnizare de servicii medicale încheiate;
- ✓ alte aspecte considerate relevante.

În urma acțiunii, s-a întocmit de către echipa de verificare, un Raport de Control ce cuprinde un set de măsuri cu termene și persoane responsabile. Acest raport a fost înaintat de către Ministerul Sănătății tuturor instituțiilor implicate. Este de menționat faptul că, până în prezent, toate recomandările lăsate au fost duse la îndeplinire de către unitatea sanitară.

În **primul semestru al anului 2020**, inspectorii din cadrul serviciului au continuat acțiunile derulate la S.C.J.U.C., acestea având următoarele tematici:

- constatarea nevoilor, a eventualelor nereguli și deficiențe pe următoarele secții: Chirurgie Plastică, Nefrologie, Medicală 1, Medicală 2, Neurologie, Cardiologie, Ortopedie-Traumatologie, Chirurgie cardiovasculară;
- verificarea săptămânală a lucrărilor de igienizare la secția exterioară a S.C.J.U.C. – Secția Psihiatrie - ce avea termen de finalizare : 16.02.2020. Lucrările au fost finalizate și recepționate în timpul indicat.
- verificarea lucrărilor la secția de Radioterapie, urmărirea etapelor planificate, astfel încât secția să fie dată în folosință la termenul nou agreed cu conducerea S.C.J.U.C. În contextul stării de urgență, respectiv al stării de alertă decretate în urma declarării pandemiei de COVID-19, termenul de finalizare a lucrărilor și cel al autorizării de utilizare din partea C.N.C.A.N. au fost decalate până la data de 30 septembrie 2020.
- verificarea etapelor de parcurs ce mai sunt necesare pentru deschiderea Centrului de Sănătate Multifuncțional Năvodari. S-a stabilit ca termenul de deschidere să fie 10 august 2020, în funcție de evoluția pandemiei de COVID-19.
- verificarea situației de la Policlinica 2 și găsirea de soluții împreună cu managementul S.C.J.U.C. pentru ca spațiile de la etajele 4, 5 și respectiv 6 să aibă o utilitate adecvată.

2) controale efectuate pe raza județului Constanța având ca scop modul în care operatorii de transport prestează serviciul de transport public persoane în trafic județean:

Controalele s-au efectuat în echipe mixte formate din inspectori ai Serviciului Control, Serviciului Autoritatea Județeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, inspectori din cadrul I.S.C.T.R., agenți Poliția Locală și agenți Poliția Națională. Pe parcursul controlului s-au aplicat operatorului de transport S.C. Grup Media Sud Călători S.A. 10 sancțiuni de către I.S.C.T.R. și 3 sancțiuni de către Poliția Națională pentru: persoane în picioare, persoane fără bilet, lipsă asigurare călători/bagaje, lipsă licență de traseu în original, lipsă copie conformă a licenței comunitare, lipsă plăcuțe cu dimensiunile autovehiculului, lipsă certificat clasificare, oprire în loc nepermis.

În urma acțiunilor de verificare, s-au formulat următoarele *recomandări*:

- a) convocarea reprezentanților operatorilor de transport S.C. Grup Media Sud Călători S.A. și S.C. J.T.A. Trans Grup S.R.L. la sediul C.J.C. pentru analizarea situației prezentate și remedierea deficiențelor constatate;
- b) efectuarea traseului cu numărul de autovehicule prevăzut în *Programul de transport*;
- c) efectuarea unui control de către Registrul Auto Român privind starea tehnică a autovehiculelor, inspectorii din cadrul C.J.C. și I.S.C.T.R. neavând competențe în acest domeniu.

În primele luni din semestrul I al anului 2020, au continuat acțiunile de verificare a modului în care este desfășurat transportul public de persoane în trafic județean. În urma controalelor, s-au constatat deficiențe în respectarea graficelor de circulație pe traseele deservite de S.C. Marcon Star S.R.L., S.C. Georgiana & Alina S.R.L., S.C. J.T.A. Trans Grup S.R.L. și S.C. Trans Tour S.R.L. Aceste companii de transport deservește traseele cod 06 Constanța-Oltina, cod 07 Constanța-Viile, cod 32 Constanța-Oltina, cod 70 Constanța-Ciobănița, cod 16 Constanța-Cogealac, cod 17 Constanța-Mihai Viteazu, cod 18 Constanța-Vadu, cod 77 Constanța-Năvodari, cod 62 Constanța-Cobadin. În urma constatărilor, reprezentanții legali ai operatorilor au fost convocați la sediul C.J.C. unde li s-au comunicat deficiențele constatate și li s-a solicitat remedierea rapidă a acestora. A fost propusă, de asemenea, sancționarea operatorilor de transport mai sus menționați cu amendă contravențională în valoare de 10.000 lei.

3) controale efectuate la depozitele neconforme de deșeuri din localitățile Techirghiol, Murfatlar, Deleni, Medgidia, Cernavodă, Hârșova și Tortomanu în scopul verificării respectării prevederilor din contractul încheiat cu Direcția de Pază și a stării actuale a obiectivelor menționate. La anumite puncte s-a constatat faptul că agenții de securitate nu erau dotați cu echipament corespunzător. S-a formulat adresă către Direcția de Pază prin care s-a solicitat dotarea corespunzătoare a agenților de pază. La depozitul neconform de deșeuri Cernavodă s-au constatat următoarele: o parte din sistemul de drenare a apei pluviale este grav avariat și o bucată mare de teren aflată în apropiata vecinătate a depozitului s-a dizlocat, existând riscul unei noi dizlocări de teren ce ar putea afecta o suprafață mare din depozitul de deșeuri. Drept urmare acestei constatări, s-a formulat o adresă către U.I.P. Sistem Integrat DE Management al Deșeurilor prin care se recomandă remedierea de urgență a celor constatate.

4) controale întreprinse la Centrele de prevenție, tratament medical primar și puncte de salvamar din zona litorală a județului Constanța ce au avut ca scop verificarea respectării prevederilor din contractul încheiat cu Direcția de Pază. La anumite puncte, s-a constatat faptul că agenții de securitate nu erau dotați cu echipament corespunzător. S-a formulat adresă către Direcția de Pază prin care s-a solicitat dotarea corespunzătoare a agenților de pază.

Alte activități desfășurate de inspectorii din cadrul Serviciului Control în perioada de raportare au fost:

- ✓ participarea în comisii mixte de control (prin dispoziții ale Președintelui) alături de alte direcții/servicii/compartimente din cadrul C.J.C. (de ex.: Direcția Juridică, Direcția Economico-Financiară, Serviciul Analiză Strategică și Creșterea Competitivității etc.);

- ✓ deplasări la diferite acțiuni împreună cu Președintele C.J.C.;
- ✓ participarea la unele evenimente în străinătate alături de Președintele C.J.C.;
- ✓ participarea inspectorilor din cadrul serviciului ca membri în comisii de recepție, comisii de evaluare, comisii de concursuri;
- ✓ participarea inspectorilor din cadrul serviciului ca membri în Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Constanța (C.J.C.C.I.) instituit pe perioada stării de urgență, respectiv a stării de alertă;
- ✓ întocmirea de note de fundamentare, referate de necesitate, nomenclatorul arhivistic al serviciului, formularea de răspunsuri la adresele primite, etc.

În final, țin să precizez faptul că, prin crearea la începutul anului 2017 a acestui nou serviciu la nivelul instituției pe care o conduc, am intenționat să aduc un plus de disciplină și organizare. Am pornit de la premisa că un mediu de control este un element deosebit de important pentru cultura organizațională, deopotrivă în spațiul public și în cel privat. Un astfel de mediu este cel care determină gradul de sensibilizare a personalului oricărei entități față de orice circumstanță controlată. Totodată, apreciez că factorii cei mai importanți care sunt în măsură să determine calitatea Serviciului Control sunt:

integritatea, etica și competența personalului angajat în funcțiile de control;
 stilul de management al conducătorului unui astfel de serviciu;
 politica delegării de responsabilități;
 organizarea entității în ansamblul ei;
 formarea personalului care efectuează controale și verificări;
 interesul și capacitatea conducerii instituției de a defini obiectivele de control.

Ca și concluzie, susțin faptul că un Serviciu de Control în sânul autorității publice poate sprijini în mod evident buna funcționare a acesteia, îndeosebi prin rolul pro-activ, de prevenire și corectare timpurie a posibilelor disfuncționalități sesizate și prin oferirea unor instrumente eficiente de monitorizare continuă a activității. De asemenea, existența unui astfel de serviciu, nu ar trebui percepută ca o povară, câtă vreme instrumentele și procedurile aplicabile sunt clare, bine adaptate la realitatea administrativă și funcțională a instituției și înțelese în mod unitar de tot personalul implicat.

12. Activitatea de analiză strategică

Fără îndoială, în oricare entitate publică ar trebui să existe un sistem adecvat și eficient de analiză și control managerial, altminteri funcționarea acesteia ar fi marcată de o serie de distorsiuni, unele cu consecințe grave pentru instituție. De aceea, sunt de părere că, fiecare conducător ar trebui să își organizeze și să adopte măsurile potrivite pentru a-și conduce activitatea. Printre aceste măsuri avute în vedere, menționez: definirea unor sarcini clare și complexe pentru personalul angajat, stabilirea metodelor de lucru, crearea unui sistem informațional adecvat, supervizarea activităților personalului, medierea conflictelor interne ce determină blocaje în acțiuni/sarcini/proiecte etc.

Mai mult decât atât, caracterul public al fondurilor și al patrimoniului pe care le gestionează o entitate publică, impune ca acest sistem de analiză și control să fie unul funcțional, dezvoltat, perfecționat până la nivelul care să permită ordonatorului de credite, precum și responsabililor de la celelalte nivele ierarhice, deținerea unui cât mai bun control asupra funcționării entității publice, în ansamblul ei, precum și asupra desfășurării fiecărei activități, în scopul realizării obiectivelor fixate. Pornind de la această convingere, în cadrul mandatului meu de Președinte al Consiliului Județean Constanța, am inițiat crearea unor servicii noi la nivelul instituției pe care o conduc, între acestea amintind, în acest punct, **Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității**.

Astfel, în baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 53/31.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Funcționare ale aparatului de specialitate, a fost

înființat Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității în subordonarea directă a Președintelui. Principalele atribuții ale acestui serviciu sunt următoarele:

- ✓ colectarea, analizarea, interpretarea și prezentarea către conducere a informațiilor din mediul extern și intern al instituției în scopul susținerii ordonatorului principal de credite în procesul de fundamentare a deciziilor tactice și strategice;
- ✓ monitorizarea, la solicitarea conducerii, a activității serviciilor și direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Constanța în scopul identificării vulnerabilităților și informațiilor sensibile care privesc activitățile derulate;
- ✓ verificarea, la solicitarea conducerii, a modului de respectare de către angajații instituției, a corectitudinii datelor și acurateții informațiilor cuprinse în documentele propuse spre semnare ordonatorului principal de credite;
- ✓ procesarea informațiilor culese din interiorul și exteriorul instituției cu ajutorul unor metode distincte precum: compilarea, clasificarea, calcularea, tabelarea, evaluarea sau verificarea, și furnizarea către conducere a *produsului final de intelligence* ce constă în soluții de eficientizare a activității direcțiilor/serviciilor/compartimentelor;
- ✓ întocmirea rapoartelor adresate conducerii cu privire la activitatea derulată în interiorul Consiliului Județean Constanța în cadrul cărora să fie identificate deopotrivă punctele forte și disfuncționalitățile întâlnite pe parcursul analizei efectuate, la finalul cărora să poată fi propuse soluții de remediere;
- ✓ identificarea riscurilor interne și externe la care este expusă instituția și propunerea de soluții eficiente de combatere a acestora;
- ✓ oferirea, la solicitarea conducerii, de expertiză în domenii de competență precum: economic, management, analiză informațională, planificare strategică, relații externe;
- ✓ elaborarea de planuri strategice de dezvoltare a Consiliului Județean Constanța în scopul creșterii competitivității acestuia.

În perioada de raportare, la nivelul Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității s-au prestat următoarele activități:

- ✓ colectarea, analizarea, interpretarea și prezentarea de informații din mediul extern și intern al instituției, către conducere, în scopul susținerii ordonatorului principal de credite și a reprezentantului autorității în procesul de fundamentare a deciziilor tactice și strategice; informațiile au fost prezentate sub diverse forme (note informative, sinteze, rapoarte, tabele, matrici, simulări etc.);
- ✓ verificarea respectării de către angajații instituției, a corectitudinii datelor și acurateții informațiilor cuprinse în documentele propuse spre semnare ordonatorului principal de credite și reprezentantului legal al autorității;
- ✓ monitorizarea activității direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul C.J.C. în scopul identificării vulnerabilităților, a disfuncționalităților și a informațiilor sensibile care privesc activitățile derulate și furnizarea către conducere a *produsului final de intelligence (matricea disfuncționalităților)* care cuprinde și soluții de eficientizare a activității direcțiilor și serviciilor;
- ✓ oferirea, la solicitarea conducerii, de expertiză în domenii de competență precum: economic, management, analiză informațională, planificare strategică, relații externe, comunicare și protocol etc. cu ocazia semnării documentelor sosite la mapă și a întâlnirilor interinstituționale, respectiv a vizitelor de lucru, dar și cu ocazia elaborării corespondenței externe;
- ✓ verificarea documentelor ce formează mapa Președintelui cu proiectele de hotărâri și toate rapoartele procedurale, inclusiv a desfășurătorului ședinței și a materialelor pentru conferințele de presă, acțiune derulată înaintea fiecărei ședințe de consiliu județean (ordinară sau de îndată);
- ✓ asistarea Președintelui C.J.C. la toate acțiunile derulate pentru deplasările la Bruxelles ale membrului titular în C.O.R. și nu numai, deplasări efectuate cu ocazia sesiunilor plenare ale Comitetului European al Regiunilor, precum și a întrunirilor comisiilor de specialitate CIVEX și ENVE, ocazii cu care au fost elaborate propuneri, documente de lucru, dosare ale deplasărilor și rapoarte de activitate, dar

și documente de corespondență cu instituțiile europene, materiale de promovare a activității membrului titular etc.;

✓ analizarea, în perioada de referință, a rapoartelor de activitate ale șefilor de secție din cadrul S.C.J.U.C., cu consemnarea problemelor semnalate de către aceștia și elaborarea *Notei informative* către Președinte cu propunerea de măsuri în scopul îmbunătățirii și eficientizării activității unității sanitare;

✓ elaborarea *Rapoartelor Anuale ale Președintelui Consiliului Județean Constanța* aferente celui de-al treilea an de mandat, respectiv celui de-al patrulea an, precum și a sintezelor acestora și a materialelor ce vor fi ulterior diseminate, la dispoziția Președintelui, către alte părți interesate, inclusiv către presă;

✓ participarea în cadrul grupurilor de lucru instituite la nivelul C.J.C., prin dispoziția Președintelui sau ad-hoc, pe problematici diverse (exemple: grup de lucru pentru urmărirea ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi în anii anteriori, aferente misiunilor derulate la nivelul C.J.C. sau al instituțiilor subordonate; grup de lucru pentru analizarea alocării de fonduri nerambursabile cf. Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general – domeniul sport; grup de lucru pentru deblocarea situațiilor incerte ce au survenit în implementarea proiectelor cu finanțare europeană; grup de lucru pentru elaborarea materialelor și articolelor de promovare a activității instituției; grup de lucru pentru urmărirea demersurilor întreprinse pentru crearea *Centrului de Sănătate Multifuncțional* de la Năvodari; grup de lucru pentru gestionarea realizării obiectivului *inaugurarea Radioterapiei* la S.C.J.U.C. s.a.m.d.);

✓ participarea inspectorilor din cadrul serviciului în echipe mixte de analiză și/sau control derulate la: Spitalul Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța, precum și la secțiile exterioare ale acestuia, la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța (Delfinariu), la gropile de gunoi ce au făcut parte din S.M.I.D., la drumurile județene, la alte acțiuni derulate la dispoziția Președintelui C.J.C.;

✓ participarea activă în echipele de implementare ale proiectelor finanțate cu fonduri europene;

✓ participarea ca membri în Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Implementării și Dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul C.J.C. și elaborarea Procedurilor Operaționale ale serviciului care au fost avizate de comisia S.C.I.M. și ulterior aprobate de conducerea C.J.C.;

✓ participarea la întâlnirile cu primarii din Județul Constanța pentru identificarea problemelor reale și urgente ale U.A.T. -urilor, întâlniri la care au fost invitați reprezentanți ai ministerelor și ai instituțiilor de interes local (Prefectura Constanța, A.P.I.A., D.G.A.S.P.C., R.A.J.D.P., A.F.I.R., Casa de Pensii, Direcția Agricolă Județeană Constanța etc.);

✓ monitorizarea presei și a paginilor de Facebook în care apar articole/postări referitoare la Consiliul Județean Constanța, precum și la cea derulată de omologi ai mei, Președinți de Consilii Județene în scopul creșterii competitivității instituționale;

✓ participarea inspectorilor din cadrul serviciului la comisiile de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerilor următoarelor instituții: M.I.N.A.C., Biblioteca Județeană *I.N. Roman*, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii;

✓ participarea Șefului de serviciu, în calitate de reprezentant desemnat al Președintelui C.J.C., la ședințele Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța;

Astfel, în perioada de raportare, inspectorii din cadrul Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității au participat alături de Președintele Consiliului Județean Constanța la diferite evenimente organizate pe raza U.A.T. Județul Constanța, au făcut parte din delegațiile de primire, precum și din echipele de organizare ale evenimentelor prilejuite de vizitele unor personalități, au participat la diverse evenimente și târguri după cum se poate vedea mai jos:

- **2 iulie 2019:** vizită de lucru la Spitalul Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța, la secția de Radioterapie;

- **8 iulie 2019:** eveniment organizat pentru preluarea *Centrului de Sănătate Multifuncțional Năvodari* de către S.C.J.U.C.; Centrul de Sănătate Năvodari va deservi atât locuitorii orașului Năvodari, cât și turiștii prezenți pe litoral în perioada estivală;
- **22 iulie 2019:** conferința de presă organizată la sediul Consiliului Județean Constanța în cadrul căreia A.T.O.P. a predat Inspectoratului de Poliție Județean Constanța 5 pachete de determinare a drogurilor din salivă și 20 de cutii cu teste de determinare pentru alte 8 substanțe nocive;
- **7 august 2019:** semnarea contractului de extindere a Delfinariului din Constanța, eveniment organizat la sediul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii, în prezența domnului Bogdan Trif, Ministrul Turismului;
- **8 august 2019:** vizită de lucru la DJ 222 tronsonul Grădina – Râmniciu de Sus – hotar Județul Tulcea și la cariera de piatră de la Cheia;
- **14 august 2019:** depunerea de coroane la Crucea Eroilor Marinari de pe faleza Cazinoului din Constanța;
- **3 septembrie 2019:** vizită la S.C.J.U. Constanța, la secțiile de Radioterapie și Neurologie, Medicală 1 și 2, Nefrologie, Chirurgie Plastică, Microchirurgie – Reconstructivă și Unitatea de Primiri Urgențe;
- **4 septembrie 2019:** cel de-al 5-lea Congres al Societății Române de Rinologie, eveniment la care a participat și Ministrul Sănătății, doamna Sorina Pinte;
- **5 septembrie 2019:** decernarea premiilor *Galei Tânărului Actor "HOP"* la Teatrul de Stat Constanța;
- **9 septembrie 2019:** deschiderea noului an școlar în localitățile Ovidiu - sat Poiana, Năvodari, Cobadin, Peștera și Saraiu;
- **20 septembrie 2019:** deschiderea oficială a "*Sărbătorii Tradițiilor și Meșteșugurilor Dobrogene*";
- **24 septembrie 2019:** vizita oficială a unei delegații chineze condusă de domnul Chengdong Yi, din Shanghai, municipalitate cu care județul Constanța este înfrățit;
- **27 septembrie 2019:** vizită în teren alături de reprezentanții oficialităților, ocazionată de inundațiile produse în localitatea Sinoe;
- **14 octombrie 2019:** inaugurarea Substației de Ambulanță Mihail Kogălniceanu - proiect strategic pentru județul Constanța prin care se are în vedere scăderea timpului de reacție și ridicarea gradului de operativitate;
- **17 octombrie 2019:** vizita doamnei Prim-ministru Vasilica Viorica Dăncilă la Centrul de Plasament *Micul Rotterdam*;
- **25 octombrie 2019:** Târgul de Toamnă organizat de Școala Gimnazială Nr. 39 "*Nicolae Tonitza*";
- **25 octombrie 2019:** depunere de coroane la monumentul „*Victoriei*” cu prilejul zilei Armatei Române;
- **28 octombrie 2019:** vizită la Guvernul României și la Palatul Parlamentului împreună cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. și cu copiii instituționalizați în Centrul de Plasament *Micul Rotterdam*;
- **1 noiembrie 2019:** vizita domnului Alfredo Alfonso Torrealba, Ambasadorul Republicii Bolivariene Venezuela, a domnului Ion Crivoi, primarul comunei Ucrainca din Republica Moldova ce au venit însoțiți de către domnul Gigel Sava, primarul comunei Horia din județul Constanța; vizita a avut ca principală temă de discuții întărirea relațiilor de colaborare între administrațiile locale și dezvoltarea unor proiecte comune;
- **14 noiembrie 2019:** Târgul de Turism al României, ediția de toamnă;
- **16 noiembrie 2019:** premiera unui număr de 15 seniori, din tot județul Constanța, născuți în această zi cu o mare însemnătate istorică, respectiv *Ziua Dobrogei*;
- **18 noiembrie 2019:** vizită de lucru în comuna Lipnița, ocazie cu care au fost inaugurate 2 terenuri de sport în localitățile Lipnița și Coslușea;

- **1 decembrie 2019:** ceremonii organizate în Constanța și Năvodari cu prilejul Zilei Naționale a României;
- **2 decembrie 2019:** conferința de presă organizată la sediul R.A.J.D.P. în cadrul careia au fost prezentate cele 10 autospeciale achiziționate dotate cu lamă și sărăriță;
- **16 decembrie 2019:** vizită la șantierul R.A.J.D.P. organizate pe DJ 391A, drum ce face legătura dintre Băneasa – Dobromir – Văleni și Șipotele, respectiv DJ 222 Peștera – Pietreni;
- **28 ianuarie 2020** – conferință de presă organizată la sediul S.C.J.U.C. în urma vizitei efectuate la Secția de Radioterapie, ocazie cu care s-a anunțat și înființarea unei secții de Gastroenterologie;
- **01 – 04 martie 2020** – evenimente prilejuite de venirea primăverii, vizite efectuate la R.A.J.D.P. Constanța și D.G.A.S.P.C. Constanța, la U.A.T. Saraiu;
- **09 martie 2020:** întâlnire cu specialiști din domeniul medical organizată la Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța, la care au participat reprezentanți ai aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța și șefii de secții din unitatea sanitară; Cu această ocazie au fost discutate teme legate de măsurile necesare în contextul prevenirii extinderii infectării cu noul coronavirus și au fost solicitate șefilor de secții prioritățile de acțiune în scopul eficientizării activității și creșterii calității actului medical.
- **23 martie 2020:** ședința de îndată a C.J.C. convocată de urgență în contextul prevenirii extinderii cazurilor de îmbolnăvire cu COVID-19 în județul Constanța, organizată în condiții speciale în scopul alocării de autoritatea locală către S.C.J.U.C. și Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie a sumei de 4,4 milioane de lei pentru efectuarea unor achiziții urgente;
- **02 aprilie 2020:** vizită de lucru la S.C.J.U.C. unde au fost montate 11 containere destinate triajului epidemiologic în cadrul U.P.U., ocazie cu care au fost discutate probleme întâmpinate de unitatea sanitară în lupta antiCOVID-19 și nevoi urgente;
- **23 aprilie 2020:** verificare stadiu lucrări de reabilitare a asfaltului pe DJ395 – Chirnogeni - Plopeni;
- **24 iunie 2020:** verificări pe teren a stadiului lucrărilor de reabilitare a unor drumuri județene.

La solicitarea mea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, personalul din cadrul serviciului a participat în perioada de raportare și la o serie de deplasări interne în scopul întăririi relațiilor interinstituționale internaționale, al schimbului de bune practici în domenii de interes (administrație, proiecte cu finanțare externă, educație și sănătate, cultură etc.), al promovării cooperării regionale și interregionale și al dezvoltării de parteneriate. Aceste vizite de lucru au ocazionat culegerea de informații importante ce au fost furnizate conducerii Consiliului Județean Constanța împreună cu propuneri de acțiuni viitoare în scopul inițierii unor strategii de dezvoltare a județului în acord cu strategiile europene.

În urma decretării stării de urgență, respectiv a celei de alertă pe teritoriul României în contextul pandemiei de COVID-19, o parte din inspectorii Serviciului au facut parte din grupul de lucru permanent pe care l-am constituit la nivelul Consiliului Județean Constanța, cealaltă parte prestând prin rotație, munca de la domiciliu. Mai jos este redată o sinteză a activităților desfășurate în perioada pandemiei:

- ✓ elaborarea și purtarea corespondenței cu Ministerul Finanțelor Publice pe tema solicitării Consiliului Județean Constanța de dislocare fonduri de urgență necesare combaterii efectelor pandemiei de COVID-19 în județul Constanța;
- ✓ documentarea, culegerea și analiza de informații utile din cadrul *Memorandumului de înfrățire dintre municipalitatea Shanghai – Județul Constanța*;
- ✓ identificarea posibilității de transmitere a unei scrisori adresate primarului din Shanghai pentru solicitarea unui ajutor medical din partea municipalității chineze în contextul pandemiei;
- ✓ purtarea corespondenței cu Ministerul Afacerilor Externe în cadrul căreia se înștiințează Secretarul General al ministerului cu privire la corespondența cu municipalitatea din Shanghai;

- ✓ analiza fazelor de implementare a proiectelor pe care C.J.C. le are în derulare și întocmirea unor rapoarte de analiză cu evidențierea câtorva recomandări;
- ✓ inițierea unei acțiuni de analiză a stadiului de implementare a S.C.I.M. la nivelul Consiliului Județean Constanța cu identificarea problemelor și formularea de recomandări;
- ✓ organizarea posibilității aducerii ajutoarelor medicale de la municipalitatea din Shanghai, prin corespondență scrisă și telefonică purtată cu reprezentantul Ambasadei R.P. Chineze la București – domnul Wang Fei;
- ✓ documentare cu privire la formalitățile vamale ce trebuiau efectuate în scopul trimiterii-primirii ajutoarelor din partea Chinei, studierea documentelor transmise de municipalitatea din Shanghai cu privire la conținutul coletelor ce făceau obiectul ajutoarelor;
- ✓ purtarea corespondenței telefonice cu Aeroportul Internațional Otopeni, pentru constituirea depozitului de tranzit, în perioada obligatorie de 48 ore și încercarea de a obține gratuitate pentru această operațiune;
- ✓ efectuarea unei analize a *Planului Alb pentru organizarea sistemului spitalicesc din județul Constanța în contextul pandemiei de COVID-19* - document elaborat de Ministerul Sănătății-Direcția de Sănătate Publică a Județului Constanța cu identificarea aspectelor ce trebuie regăsite în Planurile albe ale celor două spitale aflate în coordonarea C.J.C.: Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie, respectiv S.C.J.U.C.;
- ✓ întocmirea unei sinteze cu privire la măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii, măsuri publicate în Monitorul Oficial în data de 29.05.2020 și transmiterea sintezei către părțile interesate;
- ✓ centralizarea materialelor apărute pe paginile de Facebook ale tuturor Președinților de C.J.-uri, respectiv pe paginile oficiale ale Consiliilor Județene din România, privind informațiile și măsurile luate și comunicate în contextul pandemiei de COVID-19 în scopul unui schimb de bune practici;
- ✓ realizarea unei sinteze referitoare la măsurile luate de alte instituții de sănătate din România în această situație nouă de criză și comunicarea sintezei către părțile identificate;
- ✓ realizarea unui raport de analiză intitulat *Idei de acțiuni derulate de autoritățile locale în perioada martie – aprilie 2020 în contextul pandemiei COVID-19*, material ce a fost transmis către D.G.A.P.J. și Compartimentul Comunicare din cadrul C.J.C.;
- ✓ purtarea corespondenței cu coordonatorul Biroului de reprezentare al U.N.C.J.R. la Bruxelles, cu reprezentanții C.O.R., ai comisiilor CIVEX și ENVE, traducerea documentelor transmise în contextul situației de criză europeană determinată de pandemia de COVID-19 și elaborarea de sinteze/note informative adresate membrului titular (ca de exemplu: *Planul de acțiuni al C.O.R. pentru a susține liderii locali și regionali care luptă împotriva pandemiei de COVID-19; Discursul Președintelui Parlamentului European, dna Ursula Von der Leyen ținut cu ocazia sesiunii plenare extraordinare din data de 26.03.2020, sesiune dedicată răspunsului coordonat la nivel european cu privire la epidemia Covid; Proiectul de Declarație intitulat Autoritățile locale și regionale ca actori ai răspunsului european la criza provocată de pandemia de COVID-19; The EU's response to coronavirus in its neighbourhood and beyond (April 2020) – publicație a Parlamentului European; A new approach to EU enlargement (11/3/2020) – publicație a Parlamentului European; buletine de știri etc.);*
- ✓ inițierea unui grup de lucru din fac parte, pe lângă inspectorii ai serviciului, și reprezentanți ai Direcției Județene de Sănătate din cadrul C.J.C., precum și reprezentanți ai celor două spitale aflate în administrarea consiliului, scopul acestui grup fiind identificarea și comunicarea stocurilor, respectiv a necesarului de materiale, dezinfectanți și aparatură (suplimentar față de ce a fost alocat cu ocazia ședinței de îndată din cursul lunii martie a.c.) în ideea evitării blocajelor în activitate;
- ✓ studierea unor documente importante în contextul pandemiei, elaborarea unor sinteze ale acestora și comunicarea către părțile interesate, ca de exemplu: *Analiza situației din România ref. Covid-19 și Algoritmul de testare* – actualizare 27.03.2020, documente publicate pe site-ul Institutului Național de Sănătate Publică (www.cnscbt.ro); Analiza efectuată de Univ. Babeș Bolyai din Cluj – Facultatea de

Științe Economice și Gestiunea Afacerilor cu titlul *COVID 19 – Romanian Economic Impact Monitor – Impactul pandemiei de coronavirus asupra economiei din România: date și analize; Sinteza Știrilor Externe pe Domeniul Mediul de Afaceri* – document elaborat de Guvernul României – Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri etc.).

În final, se cuvine să remarc faptul că, un Serviciu funcțional de Analiză Strategică în sânul instituțiilor publice poate crea premisele pentru creșterea competitivității acestora în măsura în care se reușește, prin intermediul lui, identificarea riscurilor și operarea modificărilor ce se impun pentru acoperirea lor. În acest scop, o analiză adecvată a mediului organizațional extern, precum și a celui intern, crește șansele de a obține performanțe în ceea ce privește implementarea unor planuri și programe proiectate pentru a realiza ansamblul obiectivelor propuse de autoritate.

13. Activitatea de susținere a mediului de afaceri

Compartimentul Mediu de Afaceri, Atragere Investiții și Creșterea Calității Vieții Cetățenilor a fost înființat în baza Hotărârii nr. 53 privind modificarea Organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Obiectivul fundamental de activitate al acestui compartiment îl reprezintă organizarea unui mediu de lucru propice interacțiunii și comunicării antreprenorilor locali, a celor din țară și de peste hotare, în scopul inovării și reinventării valorilor economice (bunuri și servicii) oferite cetățenilor Județului Constanța.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de raportare, structura de specialitate din cadrul compartimentului a derulat mai multe activități, respectiv:

✓ realizarea unei baze de date cu informațiile solicitate prin adresa primită de la Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovarea Exportului referitoare la identificarea de date și informații care ar putea servi la realizarea unei hărți a posibilităților de investiții în județul Constanța;

✓ continuarea demersurilor anterioare în ce privește corespondența purtată cu directorul A.P.I.A. Constanța, dl. Dan Burlacu, cu dna director a Direcției Agricole, Iulia Bruchental, precum și cu primarii U.A.T.- urilor alese de către inițiatorul proiectului *Jurnal Agricol de Călătorie – România Văzută din Tractor*, dna Patricia Pop (jurnalist de presă agricolă și fondator al proiectului), corespondență pe tema participării la traseul propus. Fondatoarea proiectului este prima femeie care traversează țara la volanul unui tractor. Scopul proiectului este acela de a promova potențialul turistic al zonelor rurale, în special agroturismul, cel care este mai puțin cunoscut și care astfel, poate fi adus la cunoștința doritorilor de a se întâlni cu locuri și oameni deosebiți și de a savura preparate specifice, cu produse cultivate în ferme proprii. Echipa de specialitate din cadrul C.J.C. a identificat o serie de fermieri în localitățile Ghindărești, Topalu, Horia, Crucea și Nicolae Bălcescu, fiecare având un alt obiect de activitate, începând de la culturi de cereale, solarii, viticultură până la ferme de animale, dar și locații unde au fost filmate tradiții specifice unor comunități sau etnii conlocuitoare (comunitatea lipovenească din Comuna Ghindărești). Toate aceste vizite au fost filmate de echipe de profesioniști și vor fi difuzate atât la TV, cât și în mediul online și în presa de specialitate. Proiectul este deja cunoscut în mass-media fiind intens

promovat la Antena 1, Antena 3, Digi Fm, precum și în publicații online, iar prin implicarea sa, C.J.C. a reușit să aducă în atenția publicului larg o mai bună cunoaștere a județului nostru și a potențialului acestuia. Inspectorii din cadrul Compartimentului Mediu de Afaceri, Atragere Investiții și Creșterea Calității Vieții Cetățenilor au îmbrățișat ideea proiectului, sperând ca prin intermediul acestuia, fermierii din județul Constanța să fie ajutați să își promoveze și să își vândă produsele către un public care își dorește consumul de produse regionale/naționale.

✓ însoțirea Președintelui la vizitele de lucru efectuate în localitățile din județ, vizite ce au avut ca scop analizarea situațiilor punctuale din fiecare localitate, identificarea disfuncționalităților și analizarea posibilităților de dezvoltare a acestor localități în scopul creșterii calității vieții tuturor locuitorilor județului;

✓ păstrarea unei permanente legături cu reprezentanții U.A.T.-urilor din județ în ideea întocmirii și actualizării, în mod constant, a fișelor localităților, structurate pe domenii de activitate și de interes zonal.

Pe întreaga perioadă a stării de urgență și a stării de alertă, la nivelul compartimentului s-a ținut legătura cu structurile de specialitate ale U.A.T.-urilor din județ care au fost informate continuu în legătură cu măsurile dispuse de autorități și cărora le-au fost transmise rapoarte întocmite de structurile interne ale Consiliului Județean Constanța cu scopul de a minimiza efectele produse de pandemia de COVID-19. Prin dispoziția pe care am dat-o, cu nr. 124/18.03.2020, unul dintre inspectorii din cadrul compartimentului a fost desemnat să asigure permanența în C.J.C.C.I. 24h/24h începând cu data de 18.03.2020 și continuă și la data raportării.

Obiectivul principal pentru perioada următoare îl reprezintă actualizarea permanentă a bazei de date elaborate, sub forma unor fișe a localităților structurată pe domenii de activitate, care să cuprindă oportunitățile de investiții specifice localităților din județ, astfel încât să se faciliteze accesul la informații al antreprenorilor locali, al celor din țară și de peste hotare. Oportunitățile de investiții identificate și structurate pe domenii de activitate vor putea astfel constitui subiectul unor oferte publice pentru dezvoltatori privați și/sau pentru constituirea unor parteneriate public-private care să aibă ca scop dezvoltarea economică a localităților, precum și posibilitatea includerii acestora într-un catalog de prezentare a județului. Cu ajutorul acestui catalog vom putea participa la evenimente de profil atât naționale, cât și internaționale.

14. Activitatea de susținere a turismului

Activitatea de susținere a turismului este derulată, la nivelul Consiliului Județean Constanța, cu ajutorul **Serviciului Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism**, serviciu ce face parte din cadrul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură – direcție creată prin H.C.J. Constanța nr. 53/31.03.2017, ca urmare a reorganizării fostei Direcții de Cultură, Sport, Turism și Sănătate.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de O.G. nr. 58 din 21 august 1998, actualizată, ordonanță privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România. Art. 20 din ordonanța anterior menționată stipulează următoarele:

Consiliile locale, consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București au următoarele atribuții în domeniul turismului:

- a) inventarierea principalelor resurse turistice;**
- b) administrarea registrelor locale ale patrimoniului turistic;**
- c) elaborarea de propuneri de dezvoltare a turismului, care stau la baza Programului anual de dezvoltare a produselor turistice;**
- d) participarea la omologarea traseelor turistice și a pârtiilor de schi;**
- e) contribuirea la creșterea calității produselor turistice;**

f) urmărirea activității turistice, în așa fel încât operatorii economici cu activitate în domeniul turismului să aibă acces la resursele turistice, cu respectarea normelor de punere în valoare și protecție a acestora;

g) organizarea de centre naționale sau locale de informare și promovare turistică în localitățile turistice;

h) asocierea în scopul înființării organizațiilor de management al destinației, cu obligația de a-și asigura o reprezentativitate de cel puțin 50%;

i) asigurarea surselor de finanțare necesare funcționării organizației de management al destinației, din taxe speciale instituite în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, și/sau din alte sume colectate în scopul promovării și dezvoltării turismului.

Referitor la activitatea de promovare a destinațiilor turistice, prin O.G. nr. 58/1998, forma consolidată la data de 01.02.2019 se reglementează atribuțiile din acest domeniu, precum și modalitățile prin care se realizează promovarea destinațiilor turistice: Articolul 22¹ stipulează:

(2) Activitatea de promovare a destinațiilor turistice se realizează prin implementarea strategiilor de marketing al destinației, elaborate de organizația de management al destinației.

(3) Documentele strategice menționate la alin. (2) se supun aprobării autorității publice locale competente.

Totodată, Articolul 23 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, actualizată, stipulează că *acțiunile cu caracter turistic, inițiate la nivel teritorial de către autoritățile administrației publice locale, trebuie să se înscrie în Strategia de dezvoltare a turismului pe termen mediu și lung și să respecte reglementările specifice pentru toate formele de turism practicate în România.*

Obiectivul fundamental de activitate al serviciului îl reprezintă elaborarea de propuneri de dezvoltare durabilă a turismului sustenabil, promovarea și punerea în valoare a ofertei turistice a județului Constanța, prin editarea și distribuirea materialelor de promovare turistică, participarea la târguri și evenimente cu caracter turistic, coordonarea Centrului de Excelență în Turism Tomis precum și a Punctului de Informare Turistică aflat în incinta acestuia, prin instruirea în vederea preluării competențelor în domeniul turismului, de la nivel central la nivel local.

Având în vedere faptul că în perioada ianuarie – august 2019 Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism a realizat pentru Consiliul Județean Constanța documentația aferentă „*Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în județul Constanța, pe o perioadă de 10 ani, respectiv 2019 – 2028*” (Faza 1 - Analiza diagnostic privind dezvoltarea turismului în județul Constanța și Faza 2 - Planificarea strategică a turismului în județul Constanța), document strategic pentru domeniul turismului, Serviciul Turism a răspuns tuturor solicitărilor prestatorilor, oferind suport și informații despre oferta turistică, (obiectivele, resursele, traseele, rutele nautice din județ, propuneri de proiecte etc.) și a procedat la verificarea și corectarea documentației aferente/draftului, pe măsură ce a fost lucrat/ă efectiv.

În acest sens, s-a întocmit și documentația privind prorogarea termenului de predare a *Strategiei* (stabilit în baza Contractului de prestare servicii nr. 30004/13.11.2018) până la data de 31 august 2019, pentru a se ține cont de prevederile noii legislații din domeniul turismului, respectiv Legea Turismului, adoptată de Guvernul României abia în data de 24.04.2019 (rămasă până în prezent în dezbateri parlamentară), precum și de Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 275/23.11.2018 privind aprobarea O.G. nr. 15/2017 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, iar în urma finalizării contractului cu Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare în Turism s-a întocmit Certificatul constatator, referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale și Adresa nr. 23695/03.09.2019 către Direcția Generală Administrație Publică și Juridică.

În cursul lunii septembrie 2019 s-a întocmit documentația aferentă Proiectului de Hotărâre privind aprobarea *Strategiei Integrate de Dezvoltare Turistică a Județului Constanța pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019-2028*, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, s-a transmis documentația aferentă *Strategiei*, pe cale electronică, consilierilor județeni

din cadrul Comisiei de specialitate pentru Educație, Sport, Turism și Tineret, Comisiei de specialitate pentru Relația cu Societatea Civilă și O.N.G.-uri, Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente, Comisiei de Specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență și Comisiei de Specialitate de Buget-Finanțe, spre a fi consultată și analizată în vederea supunerii spre aprobare.

La nivelul serviciului, s-a întocmit anunțul postat pe site-ul C.J.C. prin care s-a supus dezbaterii publice, timp de 30 de zile, proiectul de hotărâre privind aprobarea *Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019-2028*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

De asemenea, urmare a nenumăratelor interpelări directe (de exemplu: Adresa nr. 16682/24.06.2019) sau indirecte (prin intermediul presei și a rețelelor de socializare) ale consilierilor județeni care au solicitat conducerii C.J.C. clarificări și informații suplimentare referitoare la această strategie, au fost întocmite note de informare (cu rezumatul strategiei și clarificări) și adrese de răspuns, transmise solicitanților atât prin poștă electronică, cât și prin corespondență oficială.

Totodată, inspectorii de specialitate au lucrat efectiv la actualizarea bazei de date/inventarul principalelor resurse turistice naturale și antropice aflate pe teritoriul județului Constanța, prin actualizarea fișelor localităților care dețin patrimoniu și/sau potențial turistic, cu ajutorul chestionarelor trimise/primate de către I.N.C.D.T. prin intermediul Serviciului Turism tuturor primăriilor din județ, în vederea culegerii de informații necesare elaborării *Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în județul Constanța, pentru o perioadă de 10 ani*. Urmare a actualizării bazei de date, s-a procedat la întocmirea unei monografii privind oferta turistică a județului Constanța, cu toate componentele sale și cu formele de turism practicabile, pentru o mai bună evidență a acestora, prin stabilirea unor trasee turistice tematice care pot fi omologate, ca atare.

De asemenea, în perioada **iulie – decembrie 2019**, Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism a mai desfășurat o serie de activități după cum se poate observa mai jos:

✓ În vederea organizării evenimentului anual „*Ziua Multietnicității Dobrogene*” de către D.T.C.I.C.S. împreună cu Centrul Cultural Județean Constanța „*Teodor T. Burada*”, inspectorii din cadrul serviciului au procedat la întocmirea documentației aferente, respectiv: referat de oportunitate, adresă către Centrul „*Burada*”, adresa către Primăria Municipiului Constanța, prin care s-a solicitat acordarea autorizației de desfășurare a evenimentului la data și în locul propus, precum și adresa către Primăria Municipiului Constanța - prin care s-a înaintat formularul completat conform prevederilor Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

✓ În vederea achiziției de produse și servicii de promovare turistică a Județului Constanța, la nivelul serviciului s-a întocmit documentația privind *Studiul de Piață*, prin intermediul S.I.C.A.P., pentru estimarea prețurilor, (referate, cereri de ofertă, adrese clarificări, anexe specificații tehnice).

✓ Urmare a realizării studiului de piață, s-a procedat la întocmirea documentației aferente achiziției (referate de necesitate și caiete de sarcini pe loturi), respectiv:

a) referatul de necesitate și caietul de sarcini privind demararea procedurii de achiziție a serviciilor de creație și producție a unui spot TV de 30 de secunde, a unui film de promovare turistică de 10 minute și a unui filler de 3 minute, produse audiovizuale ce reprezintă un instrument complementar față de materialele de promovare turistică existente și care descriu un nou concept vizual al destinației „*Județul Constanța*”;

b) referatul de necesitate întocmit în vederea achiziționării de servicii de creare și administrare website (Lot 2) și caietul de sarcini pentru achiziționarea unor servicii de creare și administrare website în vederea promovării Județului Constanței ca destinație turistică;

c) referatul și caietul de sarcini privind realizarea de noi materiale de promovare (realizarea a două noi tipuri de broșuri turistice tematice: *Vizitați Litoralul Românesc* și *Dobrogea – fascinant tărâm al contrastelor*, ambele broșuri în limbile română și engleză, precum și realizarea de obiecte cu caracter de souvenir (pixuri, brelocuri, magneți, calendare de birou, stick-uri personalizate cu sigla C.J.C.);

d) referatul și caietul de sarcini privind realizarea unei aplicații informatice compatibile cu telefoanele de tip smartphone și device-urile tip tabletă pentru platformele de operare IOS și Android, prin intermediul cărora să fie promovată oferta turistică a județului Constanța;

✓ În urma defectării imprimantelor de la Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, s-a întocmit documentația aferentă (Referat de necesitate și anexă specificații tehnice) pentru achiziționarea pieselor componente necesare repunerii acestora în funcțiune.

✓ În vederea reeditării materialelor de promovare s-a procedat la actualizarea datelor din textele de pe casete și broșuri, din textele hărților turistice, precum și la revizuirea celorlalte materiale. S-a întocmit documentația aferentă achiziției publice (referat și anexa cu specificații tehnice privind reeditarea materialelor de promovare turistică), ca urmare a scăderii stocului existent.

✓ S-au transmis Ministerului Turismului, la solicitarea Serviciului Relații Internaționale și Afaceri Europene seturi de fotografii sugestive reprezentând plajele de pe litoralul românesc pentru a fi utilizate în scop de promovare turistică externă și s-a răspuns, pe cale electronică, tuturor solicitărilor reprezentantului ministerului în teritoriu (chestionare, informări, etc).

✓ S-a întocmit documentația aferentă studiului de piață în vederea stabilirii unor prețuri estimative pentru achiziția serviciilor de organizare a unui stand propriu al C.J.C., cu ocazia participării instituției noastre la Târgul de Turism al României din cadrul RomExpo București, în perioada 14 – 17.11.2019 (Cererea de ofertă tehnică și financiară privind prestarea serviciilor de organizare a standului expozițional al C.J.C. – Concept tehnico-organizatoric, design, amenajare și dotări), documentație care s-a transmis mai multor firme prestatoare de servicii.

✓ S-a întocmit ulterior documentația privind achiziția serviciilor de organizare a standului expozițional al C.J.C. în vederea participării instituției la Târgul de Turism anterior menționat.

✓ Referitor la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public și transmise Serviciului Turism de către D.G.A.P.J. pentru formularea unor puncte de vedere, s-au întocmit adresele de răspuns corespunzătoare.

✓ S-a întocmit documentația privind demararea măsurilor necesare în vederea implementării proiectelor propuse în *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Turismului*, prevăzute în calendarul de acțiuni și măsuri aflat în sarcina C.J.C. (referatul de oportunitate și centralizatorul cu aceste proiecte) și, în urma aprobării acesteia de către conducerea C.J.C., a fost transmisă pe cale electronică (spre a fi introduse în P.A.A.P. pentru anul 2020) direcțiilor de specialitate din cadrul C.J.C. precum și instituțiilor subordonate, cu atribuții specifice în ceea ce privește obiectivele menționate în documentație.

✓ Urmare a solicitării Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte cu privire la produsele/serviciile/lucrările necesare în vederea funcționării optime a Serviciului Turism în anul 2020, s-a întocmit documentația aferentă (referatul de necesitate și centralizatorul solicitat), pentru a fi introduse spre finanțare în *Programul Anual de Achiziții Publice aferent anului 2020*.

✓ S-a întocmit documentația (adresa către Direcția Administrație Publică Locală și adresa către Direcția Gestionare Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Constanța), referitoare la comunicarea acordului C.J.C. privind numărul și amplasamentul indicatoarelor de orientare spre Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis (situație actualizată), în vederea încheierii *Acordului de Parteneriat între C.J.C. și P.M.C.* (urmare a demersurilor întreprinse în cursul anului 2018, care s-au finalizat atunci prin depunerea întregii documentații solicitate la Primărie, Acordul nefiind încheiat până în prezent în pofida faptului că a fost redactat și documentat corespunzător).

✓ S-au actualizat, verificat și corectat Procedurile Operaționale care stau la baza activității specifice Serviciului Turism în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și cu legislația în vigoare privind achizițiile publice. Aceste proceduri sunt:

- Procedura Operațională privind închirierea spațiilor cu caracter de birouri din cadrul Centrului de Excelență și Servicii Tomis;

- Procedura Operațională privind realizarea activității de editare/reeditare a materialelor promoționale și de gestionare/distribuire a acestora, care se aplică în cadrul Direcției de Turism și

Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism;

- Procedura Operațională privind Coordonarea Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis.

✓ Inspectorii din cadrul serviciului au participat la evenimentul organizat la Constanța (timp de 3 zile) de către Ministerul Turismului împreună cu reprezentanții Organizației Mondiale a Turismului, privind înființarea și funcționarea „Organizațiilor de Management al Destinației – Modele de bune practici europene”, de interes pentru activitatea curentă a Serviciului Turism în lumina reglementărilor legislative actuale, prilej cu care au fost formulate sugestii/amendamente la legislația aflată în dezbatere parlamentară/comisiile de specialitate (Legea Turismului) sau în lucru la Ministerul Turismului (normele metodologice de aplicare a Legii nr. 275/23.11.2018 privind aprobarea O.G. nr.15/2017 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 58/1998, actualizată, privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România) și au fost realizate prezentări ale ofertei turistice și ale problemelor specifice/dificultăților care stau în calea dezvoltării turismului integrat, durabil, în regiunea Dobrogea.

✓ O echipă din cadrul serviciului a participat la Târgul de Turism al României, ediția 14-17.11.2019, în cadrul standului expozițional al C.J.C., în care au fost invitați reprezentanți ai Primăriei Constanța, ai instituțiilor subordonate, precum și ai altor entități care desfășoară activități turistice în județul Constanța.

În ceea ce privește activitatea serviciului în **primul semestru al anului 2020**, principalele direcții sunt redată mai jos, astfel:

Urmare a aprobării *Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019 – 2028* (prin H.C.J.C. nr. 234/31.10.2019), precum și a referatului de oportunitate nr. 33442/27.11.2019 privind implementarea proiectelor prevăzute în calendarul de acțiuni și măsuri aflat în sarcina C.J.C., inspectorii din cadrul serviciului au procedat la fundamentarea acțiunilor/subacțiunilor care trebuie demarate în anul curent și au întocmit documentația specifică. În acest sens, au studiat cadrul legislativ care permite implementarea proiectelor prevăzute în strategie, au analizat măsurile care se impun a fi luate deopotrivă de către consiliul județean și U.A.T.-urile pe raza cărora se vor afla obiectivele, posibilele parteneriate cu actori publici sau privați precum și modelele de bune practici existente în țara noastră sau în străinătate.

Între **propunerile** inițiate la nivelul serviciului, în vederea realizării obiectivelor urmărite prin strategie, se remarcă:

- **Obiectiv: realizarea unei rețele de trasee cicloturistice în care să fie integrate obiective turistice:** are ca termen de realizare intervalul 2020-2025, iar ca surse de finanțare sunt indicate bugetele locale (ale județului și ale U.A.T.-urilor), precum și alte finanțări, dacă există (fonduri structurale, bugetul central, etc). În cuprinsul *Masterplanului pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007-2026* se menționează în cadrul inițiativelor strategice, la capitolul referitor la turismul activ, faptul că **ciclismul** a devenit o activitate de agrement care cunoaște o popularitate crescută și faptul că în România acesta se află într-o fază incipientă de dezvoltare. În cadrul Studiului pentru realizarea brandului turistic al României, elaborat în anul 2010, au fost identificate șase produse cheie pentru construcția brandului și anume: turismul rural, natură salbatică și parcuri naturale, sănătate și „wellness”, activ și aventură, circuite, „city breaks” (toate aceste categorii de turism includ și componenta de cicloturism care le amplifică atractivitatea și le asigură caracterul durabil). Recent, rețeaua europeană de trasee cicloturistice de lung parcurs EuroVelo a fost inclusă în Rețeaua Europeană de Transport TEN (Trans European Network), alături de rețelele europene: rutieră, feroviară, de navigație, etc. (această consacrare legislativă la nivel european constituie o schimbare majoră de abordare față de viziunea din trecut ce privea promovarea bicicletei din punct de vedere turistic și utilitar ca o chestiune de interes local sau cel mult național). Ministerul Turismului a pus în dezbatere normele metodologice privind crearea, amenajarea și omologarea traseelor de cicloturism. Au fost pregătite astfel reguli pentru dezvoltarea turismului pe bicicletă, în așa fel încât traseele să fie organizate omogen și să se asigure accesul la programe de finanțare pentru dezvoltarea acestora. **În cadrul proiectelor de reabilitare a drumurilor județene, derulate sau implementate de către Consiliul Județean**

Constanța prin Direcția Generală de Proiecte, au fost realizate/amenajate piste de biciclete, adiacente drumurilor, pe ambele sensuri de mers, în incinta localităților aflate de-a lungul drumurilor județene reabilite, acolo unde acest lucru a fost posibil. În aceste condiții, traseul cicloturistic trebuie să urmeze drumurile județene (pe calea rutieră sau pe piste special amenajate, adiacente drumurilor), în incinta localităților rularea se va face pe piste de bicicletă.

- **Obiectiv: Realizarea unui teren de golf pentru competiții în arealul Independența – Cobadin – Topraisar – Negru Vodă:** are ca termen de realizare intervalul de timp 2020 – 2025, iar ca surse de finanțare sunt indicate bugetele locale (ale județului și ale U.A.T.-urilor), bugetul de stat, precum și fonduri private. **Responsabilul cu implementarea subacțiunii este C.J.C.,** în parteneriat cu operatori economici (P.P.P.). Terenul pe care se va afla obiectivul constituie un areal deficitar din punct de vedere al infrastructurii turistice de cazare, alimentație și agrement, caracteristica economică predominantă fiind agricultura (majoritatea populației este implicată în acest sector), astfel încât zona se confruntă cu un deficit major al forței de muncă ocupate. Această forță de muncă reprezintă un potențial care trebuie redirecționat, prin reconversie socială, spre alte domenii de activitate care să utilizeze resursele locale. În acest context, dezvoltarea turismului reprezintă o alternativă viabilă pentru relansarea economică a zonei.

- **Obiectiv: Realizare Sat turistic european (comuna Ostrov):** are ca termen de realizare intervalul de timp 2020 – 2025, iar ca surse de finanțare sunt indicate fonduri structurale ale U.E., bugetul local județean, bugetul de stat, precum și alte finanțări (fonduri private). **Responsabil de implementarea proiectului este C.J.C., în parteneriat cu U.A.T. Ostrov și operatori economici (parteneriat public – privat).** Zona este deficitară din punct de vedere al infrastructurii turistice de cazare, alimentație și agrement. „Satul turistic european în comuna Ostrov”, împreună cu alte obiective ale strategiei, cum ar fi: amenajarea traseului EuroVelo 6 și a portului turistic Ostrov, pot oferi cazare turiștilor români și străini sosiți cu bicicleta, vaporul, autoturismul sau autocarul și pot reprezenta o nouă motivație de călătorie pentru turiștii români și bulgari din orașele din apropiere (Călărași, Silistra, Ruse etc.). În acest fel, se crează o nouă poartă de intrare în județ, care să orienteze turiștii pe traseul Ostrov – Lipnița – Băneasa - Adamclisi – Murfatlar – Constanța și/sau pe traseul Ostrov – Lipnița - Băneasa – Ion Corvin – Aliman - Rasova – Cernavodă – Medgidia – Murfatlar - Constanța. De asemenea, realizarea unui astfel de obiectiv ar oferi variante suplimentare de excursii opționale combinate cu litoralul românesc, de-a lungul Dunării, Delta Dunării și/sau Bulgaria. Proiectul urmărește realizarea unui produs turistic rural inedit, având la bază apropierea umană, socială și culturală a națiunilor Europei Unite. În funcție de suprafața de teren disponibilă pentru construirea și amenajarea acestui amplasament, se vor ridica case tradiționale reprezentative din țările membre ale U.E., de dimensiuni mici/medii, realizate din structuri ușoare, folosindu-se materiale de construcție naturale, care să redea prin dimensiuni, aspect și simbolistică „locuința tradițională dintr-o țară europeană”, cu respectarea stilului arhitectural și gastronomiei caracteristice. Satul turistic se dorește a fi o replică în miniatură a diversității culturale europene, după cum se manifestă aceasta și la nivelul expresiei arhitecturale. Casele se vor numi: casa românească, casa franceză, casa grecească, casa poloneză, casa italiană, casa germană, etc. Acest proiect de dezvoltare rurală va fi realizat în spiritul dezvoltării durabile a zonei și va pune accentul pe valorificarea ecologică a acesteia, creșterea capitalului de imagine și a turismului cultural, istoric și de agrement, mizându-se pe bogăția naturală și pe diversitatea culturală locală și europeană. **Rolul Consiliului Județean Constanța este acela de a asigura infrastructura și utilitățile aferente investiției, urmând ca investitorul privat să amenajeze satul turistic prin construcția și dotarea căsuțelor și a spațiilor anexe.**

- **Obiectiv: Realizare Sat tradițional dobrogean (comuna Corbu):** are ca termen de finalizare intervalul de timp 2020 – 2023, iar ca surse de finanțare sunt indicate fonduri structurale ale U.E., bugetul de stat, bugetul local județean și alte finanțări provenite din fonduri private. **Responsabilitatea implementării îi revine Consiliului Județean Constanța, U.A.T. Corbu și operatorilor economici, în Parteneriat Public – Privat.** Proiectul are ca obiectiv principal creșterea sezonității și a potențialului turistic al zonei și constituie un ansamblu de bunuri și servicii oferite de gospodăria

țărănească tradițională atât turiștilor, cât și locuitorilor autohtoni. Prin proiect se urmărește crearea în zona comunei Corbu a satului tradițional dobrogean cu funcțiuni mixte (cazare, alimentație și agrement), cu căsuțe specifice fiecărei zone din Dobrogea, realizate din materiale naturale, respectând stilul arhitectural caracteristic, gastronomia și tradițiile populare de amenajare, dotare, port popular, denumiri, etc. În curtea fiecărei gospodării se vor regăsi ateliere meșteșugărești în care se vor realiza, într-un mod interactiv, obiecte tradiționale cu caracter de suvenir din lemn, lut, sticlă, metal. Fiecare căsuță va avea 1-2 camere pentru cazare și un loc special amenajat în care turiștii pot servi masa sau pot degusta preparate tradiționale specifice căsuței/zonelor respective. În contextul dezvoltării durabile, acest proiect de dezvoltare rurală va pune accentul pe valorificarea ecologică a zonei și pe diversificarea patrimoniului turistic local, pe creșterea capitalului de imagine a turismului cultural, istoric și de agrement, exploatând patrimoniul natural și diversitatea culturală multiethnică, locală. **Rolul C.J.C. este de a asigura infrastructura și utilitățile aferente investiției, urmând ca investitorul privat să amenajeze satul turistic prin construcția și dotarea căsuțelor și a spațiilor anexe.**

- **Obiectiv: Realizare camping Capidava** – are ca termen de finalizare intervalul 2020 – 2025. Investiția se propune a fi realizată în Parteneriat Public – Privat, iar ca surse de finanțare sunt indicate bugetele locale (ale județului și ale U.A.T.-ului), precum și alte finanțări (fonduri europene/fonduri private/fonduri de la bugetul de stat). Amenajarea unui camping modern în județul Constanța, la standarde europene și afiliat structurilor specifice existente în Europa (E.F.C.O. & H.P.A.– Federația Europeană a Organizațiilor de Camping și Asociațiilor Parcurilor de Vacanță) aduce nenumărate beneficii în ceea ce privește dezvoltarea turismului durabil și sustenabil. Statistica europeană arată că țara noastră atrage doar 0,06 % din turiștii dornici de camping, deoarece avem puține locuri de campare civilizate în țară și aproape deloc la standarde europene, spre deosebire de Franța, Italia și Marea Britanie, care au dezvoltat foarte mult acest tip de turism în ultimii ani. Existența unui număr tot mai mare de turiști care practică turismul itinerant (turiști care călătoresc cu rulote, ciclouriști, etc.) și dezvoltarea în perspectivă a rutei de cicloturism EuroVelo 6 pe teritoriul României, reprezintă o mare oportunitate pentru realizarea unor campinguri moderne. O astfel de investiție ar reprezenta o oportunitate pentru susținerea zonei din punct de vedere economic. Dezvoltarea turismului rural are un impact pozitiv la nivelul localităților sărace aflate în apropierea campingului, stimulând dezvoltarea acestora și ducând la creșterea nivelului de trai pentru populația locală. Acest aspect se poate realiza prin oferirea unor oportunități de dezvoltare a serviciilor conexe, prin valorificarea potențialului uman din mediul rural prin crearea de noi locuri de muncă și încurajarea dezvoltării afacerilor micilor întreprinzători din zonă prin apariția de magazine, mici baruri și restaurante care să deservească turiștii campingului, baze de agrement nautic/pontoane unde pot acosta ambarcațiuni ușoare sau alte entități care să asigure divertismentul acestora, prin atragerea turiștilor străini și români care practică turismul de tip „camping”, în zona Dunării și prin promovarea implicită a Cetății, a Muzeului de Artă „Dinu și Sevesta Vintilă” din Topalu, dar și a Mănăstirii Epictet și Astion din Capidava. De asemenea, grație acestei inițiative, se va facilita și accesul vizitatorilor la restul obiectivelor turistice din județ, având în vedere că aceștia dispun de mijloc propriu de locomotie și se pot deplasa independent. Totodată, proiectul urmărește și îmbunătățirea imaginii de destinație turistică a județului Constanța, îmbunătățirea relațiilor interculturale din regiune (turiștii caută să cunoască tradițiile și obiceiurile specifice unei regiuni etnografice, iar comunitatea gazdă este astfel stimulată să revigoreze tradițiile populare), protejarea, conservarea, dezvoltarea și valorificarea patrimoniului natural și cultural local la nivel competitiv, în mod sustenabil și durabil. **Rolul C.J.C. este de a asigura infrastructura și utilitățile aferente investiției, urmând ca investitorul privat să amenajeze campingul și dotările aferente acestuia, precum și spațiile anexe.**

- **Obiectiv: Realizarea traseului turistic tematic intitulat *Drumul Vinului*:** are ca termen de finalizare intervalul de timp 2020 – 2023 și vizează conștientizarea autorităților publice locale și a actorilor privați din domeniul turismului cu privire la importanța dezvoltării și promovării **turismului viticol**, promovarea pe plan național și internațional a județului Constanța ca destinație turistică vitivinicolă, atractivă, sustenabilă și durabilă, precum și stabilirea legăturii între sectorul turistic și cel

vitivinicol prin oferirea unor produse turistice de înaltă calitate. Ca surse de finanțare sunt indicate fondurile proprii C.J.C. și/sau fonduri europene. **Rolul C.J.C. în realizarea acestui obiectiv este cel de amenajare, semnalizare și promovare a traseului tematic.**

- **Obiectiv: Amenajarea unui traseu educativ în zona Rezervației Biosferei Delta Dunării în apropiere de Cetatea Histria:** are ca termen de realizare intervalul de timp 2020 – 2023. Investiția se propune a fi derulată în parteneriat cu Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării, iar ca surse de finanțare sunt indicate bugetele locale (ale județului și ale U.A.T.-ului), precum și alte finanțări (fonduri europene/fonduri private, buget de stat). Traseele tematice reprezintă instrumente valoroase de educație pentru mediu, lecții în aer liber sau pur și simplu o modalitate de a transforma o drumeție obișnuită într-o experiență interactivă. Necesitatea realizării unui traseu tematic educativ rezidă din dorința de a promova protecția speciilor și a habitatelor, precum și de a cunoaște istoria cetății Histria și a Dobrogei, implicit, fiind destinat atât copiilor, cât și adulților. Realizarea unui traseu educativ în zona Rezervației Biosferei Delta Dunării în apropiere de cetatea Histria poate sprijini organizarea unor lecții de educație ecologică în aer liber, organizarea de tabere educative, acțiuni de voluntariat pentru igienizarea arealului, marcarea unor trasee turistice/culturale, organizarea unor concursuri pe teme de protecția mediului, activități în cadrul săptămânii „Școala altfel”, organizarea a diferite activități tematice cu ocazia unor evenimente speciale. Cetatea Histria este o arie protejată de interes național ce corespunde categoriei a III-a I.U.C.N. (rezervație naturală științifică și de sit arheologic), situată în județul Constanța pe teritoriul administrativ al comunei Istria. În cadrul procesului de valorificare turistică a ariilor protejate, un rol important îl joacă infrastructura specifică de acces (drumuri, poteci, trasee turistice amenajate). Accesul în interiorul parcului se poate realiza, în funcție de configurația terenului cu variate mijloace, incluzând: mersul pe jos, vehicule private, bărci, vaporeze, biciclete, mijloace de transport pe cablu etc.

Pe lângă documentarea obiectivelor prevăzute în Calendarul *Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în județul Constanța*, activitatea serviciului derulată în primul semestru al anului 2020, a mai constat în:

- ✓ Actualizarea, verificarea și corectarea Procedurilor Operaționale ale Serviciului Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism;
- ✓ Întocmirea documentației referitoare la modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Tomis;
- ✓ Întocmirea solicitării adresate Direcției Generale Juridice a C.J.C. cu privire la schimbarea procedurii de închiriere a spațiilor aflate în proprietate publică și privată a statului sau a U.A.T.-urilor prin licitație publică cu plic închis, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- ✓ Întocmirea raportului de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării și a semnării Acordului de Parteneriat pentru derularea proiectului *EscapeLand - Joint Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin*, eMS cod BSB 1108 (*EscapeLand - Dezvoltarea și Promovarea Turismului Activ în Bazinul Mării Negre*), prin care U.A.T. Județul Galați - Consiliul Județean Galați (în calitate de Lider de Parteneriat) și Consiliul Județean Constanța, Primăria Vikovo (Ucraina), Consiliul Raional Cantemir (Moldova) și Autogovernarea orașului Kutaisi (Georgia), în calitate de Parteneri, își propun promovarea și dezvoltarea în comun a turismului, în cadrul celui de-al doilea apel al Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, încadrat în Axa 1. Promovarea mediului de afaceri și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre; Prioritatea 1.1. Promovarea în comun a mediului de afaceri și a antreprenoriatului în sectoarele turism și cultură;
- ✓ Întocmirea documentației către Primăria Municipiului Constanța referitoare la încheierea unui Acord de Parteneriat cu privire la amplasarea unui număr de panouri de informare și indicatoare direcționale spre Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis;
- ✓ Întocmirea documentației privind participarea C.J.C. prin Serviciul Turism la manifestările expoziționale naționale și internaționale de turism, în conformitate cu Ordinul Ministerului Turismului

nr. 911/21.10.2019, precum și privind deplasarea și participarea reprezentanților Serviciului Turism la *Târgul de Turism al României* în perioada 20 – 23 februarie 2020;

✓ Completarea chestionarelor referitoare la elaborarea propunerilor de dezvoltare urbană sustenabilă pentru Peninsula, la solicitarea Direcției Generale Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Compartimentul Patrimoniu;

✓ Elaborarea propunerilor privind proiectul implementat de Primăria Constanța (urmare a adresei Primăriei Municipiului Constanța, transmisă Direcției Generale de Proiecte și redirecționată Serviciului Turism în data de 16.03.2020), denumit „*Dezvoltarea Turismului Cultural Sustenabil în Bazinul Mării Negre, CULTOUR-BSB*”, finanțat prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, referitor la dezvoltarea a 5 rute turistice în Regiunea Sud-Est, în legătură cu care s-au solicitat observații, sugestii, completări la materialele transmise în limba engleză (Ruta arheologică, Ruta religioasă, Ruta pescarilor, Ruta turismului de observare - photo tourism route, Ruta vinului și a meșteșugurilor);

✓ Întocmirea și redactarea răspunsului la solicitarea primită de la I.N.C.D.T. București, urmare adresei nr. 1054/16.03.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 8221/17.03.2020, prin care Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare în Turism București a solicitat sprijin în vederea constituirii unui grup de lucru care să preia și să furnizeze informații privind dificultățile majore pe care le întâmpină turismul românesc din perspectiva pandemiei cu virusul COVID-19 (prin adresa de răspuns nr. 8504/19.03.2020);

✓ Întocmirea documentației privind reeditarea materialelor de promovare turistică în vederea promovării potențialului turistic al județului Constanța;

✓ Întocmirea unei monografii privind oferta turistică a județului Constanța, cu toate componentele sale și formele de turism practicabile, pentru o mai bună evidență a acestora prin stabilirea unor trasee turistice tematice, care pot fi omologate ca atare;

✓ Întocmirea răspunsurilor la solicitările primite de la direcțiile și/sau serviciile din cadrul C.J.C. privind activitatea specifică serviciului, prin adrese sau corespondență electronică (clarificări solicitate de ofertanți în cadrul derulării procedurii de achiziție, corespondență cu reprezentantul zonal al ministerului/autorității pentru turism în teritoriu, I.N.C.D.T., etc.).

Pe parcursul întregii perioade raportate s-a accesat periodic baza legislativă specifică domeniului de activitate (site-ul Ministerului Turismului și Aplicația legislativă iLegis) pentru întocmirea și redactarea corectă a documentelor în acord cu modificările legislative survenite și s-a răspuns tuturor solicitărilor primite de la ministere, I.N.C.D.T., U.A.T.-urile din județ, direcțiile și serviciile din cadrul C.J.C., etc., privind activitatea specifică serviciului, prin adrese înregistrate în sistemul de operare Tethys sau prin intermediul corespondenței electronice.

În ceea ce privește activitatea viitoare, în cadrul Serviciului Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism au fost stabilite următoarele obiective prioritare:

- implementarea *Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019-2028*, conform calendarului stipulat în document;
- promovarea ofertei turistice a județului, prin editarea de noi materiale de promovare a acestuia și reeditarea celor existente, precum și distribuirea materialelor în cadrul evenimentelor de profil;
- funcționarea *A.D.I. Turism Dobrogea*, înființarea O.M.D.-urilor și participarea cu rol proactiv în cadrul acestora; realizarea brand-ului turistic al destinației și elaborarea/derularea de proiecte de dezvoltare durabilă a turismului care să genereze dezvoltarea județului, în special în zonele defavorizate;
- păstrarea tuturor spațiilor cu caracter permanent de la Centrul de Excelență în Turism *Tomis* și organizarea de evenimente temporare în cadrul acestuia, contracost, în vederea atingerii indicatorilor de eficiență prevăzuți în contractul de finanțare europeană.

În final, țin să precizez faptul că, din nefericire, sectorul turismului este grav afectat în prezent de pandemia provocată de virusul SARS-CoV2. Așa cum a arătat și cu ocazia conferinței de presă cu tema *Soarta turismului românesc în condițiile crizei provocate de noul Coronavirus*, organizată de Federația Patronatelor din Turismul Românesc (F.P.T.R.) online, în data de 12.05.2020, Președintele acesteia, dl. Mohammad Murad, *"de două luni de zile, turismul românesc este în plină suferință. Fiecare țară a încercat să vină în sprijin pentru sectoarele economice. Avem hoteluri deschise la un grad de ocupare sub 1%. Am așteptat și am dat fel de fel de adrese. Canalele de comunicare cu Guvernul ori nu au existat, ori au fost puține (...). Clasa politică cu cât contribuie pentru turism? Este trist să fim neglijăți de parteneri. 50.000 de persoane așteaptă sezonul ca să fie angajați. Constanța se bazează în proporție de 40% pe turism. Suntem în comă de gradul IV"*. Remarcăm astfel că specialiștii, respectiv întreprinzătorii în domeniu dau un ultimatum Guvernului, prin vocea Președintelui F.P.T.R., căruia îi cer să formeze în cel mai scurt timp o comisie din reprezentanți ai Ministerului Muncii, Ministerului Economiei, Ministerului Sănătății etc. care să stabilească măsuri urgente viabile necesare pentru repornirea în condiții de siguranță a turismului. Dar...om trăi și om vedea...

II. GESTIONAREA SERVICIILOR PUBLICE DIN SUBORDINE – INFRASTRUCTURA RUTIERĂ

În calitate de reprezentant al Consiliului Județean Constanța, conform atribuțiilor ce-mi revin în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, am obligația să veghez la buna gestionare a serviciilor publice din subordinea instituției pe care o conduc.

Și în acest al patrulea an de mandat, am continuat investițiile pentru modernizarea drumurilor județene și comunale, fapt ce contribuie la îndeplinirea obiectivului pe care mi l-am propus încă de la preluarea conducerii Consiliului Județean Constanța. Entitatea care asigură întreținerea și reparațiile la drumurile și podurile aflate în patrimoniul județului Constanța este **Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța (R.A.J.D.P.)** - în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment - o regie proprie a Consiliului Județean Constanța. În conformitate cu H.C.J.C. nr. 430/2013, Consiliul Județean Constanța a atribuit în gestiune directă regiei serviciul public de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente.

Obiectivul fundamental de activitate al R.A.J.D.P. îl reprezintă executarea lucrărilor de construcție a drumurilor și autostrăzilor, precum și a activităților secundare, conexe construcțiilor de drumuri (extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții; extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului, precum și derularea de activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor).

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al R.A.J.D.P. Constanța sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
 - O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a acesteia, astfel cum au fost aprobate prin H.G. nr. 803/2016, modificată și completată;
 - O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, modificată și completată și O.M.T. nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 *republicată* privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin O.M.D.R.L. nr. 839/2008, modificat și completat;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, modificată și completată;
 - H.C.J.C. nr. 430/23.12.2013 privind atribuirea în gestiune directă către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța a serviciului public de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente și H.C.J.C. nr. 329/26.11.2018 privind completarea H.C.J.C. nr. 430/23.12.2013 privind atribuirea în gestiune directă către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța a serviciului public de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente;
 - Orice act normativ aplicabil în domeniu.
- La data raportării, în ceea ce privește **managementul resurselor instituționale** ale R.A.J.D.P. Constanța, situația se prezintă așa cum se poate observa mai jos:

- **Resurse umane:**

Situația la 31 decembrie 2019

	BĂRBAȚI	FEMEI	TOTAL
NR. MEDIU SALARIAȚI	229	57	286
CALIFICAȚI			240
STUDII SUPERIOARE	45	39	84
STUDII MEDII	144	12	156
NECALIFICAȚI	40	6	46

Situația la sfârșitul sem. I 2020

	BĂRBAȚI	FEMEI	TOTAL
NR. MEDIU SALARIAȚI	228	56	284
CALIFICAȚI			233
STUDII SUPERIOARE	45	38	83
STUDII MEDII	138	12	150
NECALIFICAȚI	45	6	51

- **Resurse financiare:**

Resursele financiare, în perioada **iulie - decembrie 2019** au avut următoarea structură:

Explicații	Încasări (LEI)
<i>Încasări sume clienți curenți</i>	56.707.408,61
<i>Încasări debitori clienți anteriori insolvenței</i>	776.370,57
<i>Alte încasări, din care:</i>	8.087.275,91
Restituire garanții participare licitații	17.345,10
Restituiri avansuri spre decontare	4.983,25
Încasare garanții bună execuție de la furnizorii de servicii	2.042.180,72
Alte încasări	6.014.310,91
Încasări dobânzi	8.455,93
TOTAL ÎNCASĂRI	65.571.055,09

Structura resurselor financiare în perioada **ianuarie - iunie 2020** a fost următoarea:

Explicații	Încasări (LEI)
<i>Încasări sume clienți curenți</i>	15.615.292,52
<i>Încasări debitori clienți anteriori insolvenței</i>	438.593,69
<i>Alte încasări, din care:</i>	2.156.728,55
Restituire garanții participare licitații	137.449,00
Restituiri avansuri furnizori	9.071,19
Restituiri avansuri spre decontare	3.093,58
Restituire garanții bună execuție de la clienți	522.286,29
Alte încasări	1.476.566,94
Încasări dobânzi	8.261,55
TOTAL ÎNCASĂRI	18.210.614,76

- **Resurse logistice:**

Pentru activitățile desfășurate, societatea are la data raportării, respectiv la **sfârșitul primului semestru al anului 2020**, dotări a căror valoare de inventar se cifrează la **47.602.494,04 lei** în următoarea structură:

- echipamente tehnologice în valoare de inventar de 27.294.557,89 lei;
- aparate, instalații de măsură și control în valoare de inventar de 2.364.741,72 lei;
- mijloace de transport în valoare de inventar de 17.943.194,43 lei.

Structura acestor dotări pe activități este următoarea:

Activitate	Valoare de inventar (lei)
Dotări pentru activitatea de exploatare resurse naturale din cariere	10.500.735,02
Dotări pentru activitatea de producere mixtură asfaltică	3.240.235,40
Dotări pentru activitatea de verificare și control trafic	284.261,74
I.T.P.	655.140,13
Dotări pentru activitatea de întreținere și reparațiile la drumuri (covoare asfaltice, plombări, puncte periculoase, drumuri și podețe, estetică rutieră, dezapezire, indicatoare de circulație etc.)	28.125.618,61
Dotări pentru atelierul de reparații și întreținere auto și utilaje-serviciu intern	1.170.650,61
Dotări pentru laborator analize-serviciu intern, specific carierelor și stației de producere mixtură asfaltică	411.679,54
Servicii topometrie-serviciu intern	37.254,18
Dotări pentru administrarea pepinierelor	240.257,71
Dotări de natură administrativă (autoturisme, electrocasnice, birotică, rezervoare combustibil, transcontainere, etc.)	2.936.661,09
Total	47.602.494,04

Din dotările mai sus menționate, în perioada **ianuarie - iunie 2020**, s-a investit suma de **1.659.306,13 lei** în dotări specifice activității de întreținere și reparații drumuri (freză asfalt, distribuitor lateral agregate) și în dotări pentru atelierul de reparații (aparat sudură inverter).

În afara dotărilor proprii, regia mai are în folosință un parc de utilaje specifice activității de dezapezire, activității de monitorizare și dirijare trafic, cât și pentru realizarea lucrărilor de drumuri, utilaje puse la dispoziție de D.R.D.P. și C.J.C., care se ridică, la data raportării, la valoarea de **6.298.658,26 lei**, din care:

Activitate	Valoare de inventar-C.J.C. (lei)	Valoare de inventar-D.R.D.P. (lei)
Dotări pentru dezapezire	2.186.100	9.150,66
Dotări pentru activitatea de verificare și control trafic	571.750	0
Dotări pentru lucrări drum	3.531.657,60	0
Total	6.289.507,60	9.150,66

➤ În ceea ce privește **realizările în domeniul de competență în perioada iulie – decembrie 2019**, situația este următoarea:

În conformitate cu *Strategia Consiliului Județean Constanța privind infrastructura rutieră a județului în perioada 2017 – 2020* și în baza *Programului cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri pe anul 2019* finanțate din bugetul propriu al C.J.C., program care a cuprins lucrări de întreținere și reparații necesare asigurării unei circulații rutiere în condiții de siguranță și confort pentru participanții la trafic, R.A.J.D.P. Constanța a executat în perioada **iulie - decembrie 2019** următoarele categorii de lucrări:

– plombări îmbrăcămînți rutiere:

Pe tronsoanele de drumuri județene asfaltate pe care au existat degradări izolate de tipul gropilor și faianțarilor, s-a realizat refacerea îmbrăcămînții asfaltice prin plombare. Drumurile județene pe care s-au realizat aceste lucrări în perioada iulie – decembrie 2019, au fost: DJ 222F, DJ 223, DJ 223B, DJ 224,

DJ 225, DJ 226, DJ 226A, DJ 308, DJ 381, DJ 391, DJ 391A, DJ 395, suprafața totală realizată fiind de aproximativ **22.488 mp.**

Valoare = 1.872,00 mii lei

– covoare bituminoase:

În cadrul lucrărilor de întreținere periodică a drumurilor, s-au executat covoare bituminoase prin așternerea unui strat de mixtură asfaltică într-un singur strat în grosime medie de 6 cm, asigurându-se atât o cale de rulare corespunzătoare, cât și îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului. Lungimea totală de covoare bituminoase realizată în perioada iulie – decembrie 2019, a fost de **77 km**, pe următoarele tronsoane de drumuri județene:

- DJ 222 - Hot.Tulcea-Grădina = 10,5 km;
- DJ 222 - Peștera - Pietreni = 10,9 km;
- DJ 223 - DN 22A(Saraiu) – DN 2A(Hanul Morilor) = 11,7 km;
- DJ 226 - DN 22 – Lumina = 0,5 km;
- DJ 391 – Ciobănița - Mereni, Negru Vodă – Cerchezu - Viroaga, intravilan Cobadin = 21,50 km;
- DJ 391A - Băneasa-Șipote, Olteni - Viroaga = 21,90 km.

Valoare = 34.200,00 mii lei

– amenajare acostamente:

Pe unele tronsoane pe care s-au realizat covoare bituminoase, s-a procedat la refacerea acostamentelor pe lățimea de 50 cm, prin aport de piatră spartă. Suprafața totală pe care au fost reamenajate acostamentele în perioada iulie – decembrie 2019, a fost de **45.705 mp.**

Valoare = 1.214,00 mii lei

– eliminare puncte periculoase:

În perioada **iulie – decembrie 2019**, pe tronsoanele unde au fost identificate astfel de probleme s-a intervenit de urgență, de cele mai multe ori fiind necesară refacerea și consolidarea fundației, iar mai apoi refacerea îmbrăcăminții asfaltice. Astfel, au fost realizate intervenții de eliminare a unor puncte periculoase pe următoarele tronsoane de drumuri județene:

- DJ 222 Peștera - Pietreni;
- DJ 223 Rasova - km 60+400 și km 69+800;
- DJ 223 Topalu, km 22+000;
- DJ 381, km 33+600;
- DJ 391A, km 13+847- km 14+155.

Valoare = 254,00 mii lei

– estetică rutieră:

O importanță deosebită pentru asigurarea viabilității drumului și siguranței circulației o reprezintă lucrările de:

- ✓ întreținere a platformei drumului: curățire potmol, tăiere acostamente, tăiere cavalieri;
- ✓ asigurarea scurgerii apelor: întreținerea șanțurilor și a rigolelor;
- ✓ asigurarea esteticii rutiere: cosire vegetație, tăiere lăstăriș, rectificare coroane arbori.

Aceste categorii de lucrări s-au executat în perioada iulie – decembrie 2019 pe toate tronsoanele de drumuri județene, având un caracter permanent, intrând în categoria lucrărilor de întreținere curentă.

Valoare = 1.166,00 mii lei

– întreținere poduri și podețe:

La fel de importantă pentru viabilitatea drumurilor o reprezintă și captarea și evacuarea apelor pluviale. În acest sens, asigurarea unei funcționări corespunzătoare a podurilor și podețelor situate pe

drumurile județene constituie o prioritate pentru regie. Astfel, în perioada iulie – decembrie 2019 s-a intervenit pentru repararea mai multor podețe pe:

- DJ 222 Grădina – Râmniciu de Sus;
- DJ 223 – Saraiu - Hanul Morilor;
- DJ 224 - Crucea - km30+200.

Valoare = 215,00 mii lei

– siguranța circulației:

Alături de lucrările de întreținere și reparații, lucrările de siguranța circulației reprezintă cel mai important aspect pentru asigurarea unui trafic în condiții de siguranță și confort. Ca și activitate cu caracter permanent în perioada de referință s-a avut în vedere refacerea și completarea semnalizării rutiere verticale (stâlpi și indicatoare rutiere). Tot în această perioadă au fost executate marcaje longitudinale de separare a sensurilor de mers, marcaje marginale și marcaje transversale (trecuri de pietoni), dar și montarea limitatoarelor de viteză

Valoare = 307,00 mii lei

Totodată, este de subliniat și faptul că, R.A.J.D.P. Constanța are în derulare două lucrări de investiții pe drumurile județene, finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (M.D.R.A.P.F.E.) în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 28/2013 și anume:

- Reabilitare DJ 222 M. Kogălniceanu - Cuza Vodă, km 130+615 – 150+210;
- Reabilitare DJ 224 Medgidia - Tortomanu – Siliștea – bif. DC63, km 0+000 – 21+585;

Aceste lucrări au fost începute în perioada 2009 - 2010, lucrările fiind executate în funcție de alocările bugetare.

Astfel, pe DJ 222 lucrările sunt finalizate în procent de 90%, lucrările rămase de executat constând în amenajare scurgere ape (rigole betonate) – 5.410 ml.

Pe DJ 224 lucrările sunt finalizate în procent de 80%, iar în perioada iulie – decembrie 2019 s-au realizat următoarele categorii de lucrări:

- podețe drumuri laterale;
- podețe drum (L= 10 m);
- drumuri laterale și acostamente.

Valoare = 1.406,00 mii lei

Pe lângă lucrările executate pe drumurile județene, în baza contractelor cu C.J.C., R.A.J.D.P. Constanța a mai încheiat în perioada iulie – decembrie 2019 și o serie de contracte de lucrări cu U.A.T.-urile din județ, pentru realizarea unor lucrări de pietruire și asfaltare a drumurilor de interes local (drumuri comunale și străzi în localități).

Printre U.A.T.-urile la care regia a executat aceste lucrări în perioada menționată, amintim:

- Comuna 23 August – acostamente pietruite, podețe;
- Comuna Saraiu - pietruire (S = 1.541 mp);
- Comuna Ciocârlia – asfaltare (S = 6.980 mp);
- Comuna Deleni – asfaltare – amenajare platformă - teren sport (S = 2.660 mp);
- Comuna Siliștea – asfaltare (S = 500 mp);
- podețe (3 buc.);
- Comuna Peștera – pasarelă pietonală;
- Comuna Rasova - pietruire (S = 5.000 mp).

Valoare = 1.504,00 mii lei

De asemenea, în perioada iulie – decembrie 2019, R.A.J.D.P. Constanța a mai încheiat contracte și a executat **lucrări de reparații drumuri și platforme la terți.**

Valoare = 70,00 mii lei

În perioada **iulie – decembrie 2019**, R.A.J.D.P. Constanța a mai obținut venituri și din **vânzarea de produse** (piatră spartă și mixtură asfaltică) **obținute în carierele proprii** (Cheia, Dumbrăveni, Șipote și Gârlița) și stația de preparare mixturi asfaltice din Cuza Vodă.

Valoare = 3.560,00 mii lei

R.A.J.D.P. Constanța, în calitate de administrator al rețelei de drumuri județene, a asigurat și **lucrările de dezăpezire și combatere a lunecuşului** pe drumurile județene în iarna 2019 – 2020, valoarea lucrărilor executate până la data de 31 decembrie 2019 fiind următoarea:

Valoare = 1.270,00 mii lei

Regia a fost împuternicită prin H.C.J.C. nr. 164/30.05.2018, respectiv prin H.C.J.C. nr. 138/24.06.2019 să achiziționeze servicii de cadastrare, servicii de expertiză tehnică și servicii de întocmire documentații tehnice pe anumite tronsoane de drumuri județene pe care instituția pe care o conduc dorește să le reabiliteze/modernizeze în perioada următoare.

Valoare = 431,00 mii lei

Totodată, în cadrul *Programului cu obiective și lucrări aferente programelor județene pe anul 2019*, finanțate din bugetul propriu al C.J. Constanța, regia a asigurat prin personal propriu (biroul A.V.C.T.), **monitorizarea și controlul mijloacelor de transport pe drumurile publice**. Biroul A.I.S.C. din cadrul Serviciului Tehnic-Produție s-a ocupat de obținerea avizelor din partea Poliției Rutiere pentru lucrările executate pe drumurile județene, precum și de emiterea Rapoartelor Tehnice în baza cărora C.J.C. eliberează Autorizațiile de amplasare și acces la drumurile județene.

Valoare = 155,00 mii lei

TOTAL REALIZĂRI IULIE - DECEMBRIE 2019: 47.624,00 mii lei

(Notă: Valorile includ T.V.A.)

➤ În ceea ce privește **realizările în domeniul de competență ale Regiei în perioada ianuarie – iunie 2020**, situația este următoarea:

– **lucrări de dezăpezire și combatere a lunecuşului:**

În perioada 1 ianuarie – 15 martie 2020, R.A.J.D.P. a asigurat lucrări de dezăpezire și combatere a lunecuşului, pe drumurile județene din județul Constanța.

Valoare = 5.244,00 mii lei

– **covoare bituminoase**

În cadrul lucrărilor de întreținere periodică a drumurilor, s-au executat covoare bituminoase prin așternerea unui strat de mixtură asfaltică într-un singur strat în grosime medie de 6 cm, asigurându-se atât o cale de rulare corespunzătoare, cât și îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului.

Lungimea totală de covoare bituminoase realizate în perioada 06 aprilie – 31 mai 2020 a fost de **26,7 km** pe următoarele tronsoane de drumuri județene:

- DJ381 - intravilan Bărăganu = 1,0 km;
- DJ391A – Șipote - Tufani = 4,4 km;
- DJ391A – Viroaga – Olteni – DJ392 = 3,3 km;
- DJ395 - DN38 – Chirnogeni = 6,2 km;
- DJ224 - Crucea – Băltăgești = 9,2 km;
- DJ223B - Peștera – Ivrinezu Mare = 2,6 km

Valoare = 12.130,00 mii lei

– **amenajare acostamente**

Pe unele tronsoane pe care s-au realizat covoare bituminoase, s-a procedat la refacerea acostamentelor pe lățimea de 75 cm, prin aport de piatră spartă.

Suprafața totală pe care au fost reamenajate acostamentele în perioada 06 aprilie – 31 mai 2020 a fost de **7.822 mp**.

Valoare = 255,00 mii lei

– **estetică rutieră**

O importanță deosebită pentru asigurarea viabilității drumului și siguranței circulației o reprezintă lucrările de:

- întreținere a platformei drumului: curățire potmol, tăiere acostamente, tăiere cavaleri;
- asigurarea scurgerii apelor: întreținerea șanțurilor și rigolelor;
- asigurarea esteticii rutiere: cosire vegetație, tăiere lăstăriș, rectificare coroane arbori.

Aceste categorii de lucrări s-au executat în perioada 06 aprilie – 31 mai 2020 pe mai multe tronsoane de drumuri județene, având un caracter permanent, intrând în categoria lucrărilor de întreținere curentă.

Valoare = 76,00 mii lei

Pe lângă lucrările executate pe drumurile județene, în baza contractelor încheiate cu C.J.C., Regia a mai executat în perioada de raportare, în baza unor contracte de lucrări încheiate cu U.A.T.-uri din jud. Constanța, **lucrări de pietruire, asfaltare a drumurilor de interes local** (drumuri comunale și străzi în localități) și **lucrări de artă**, astfel:

- Comuna Peștera – pasarelă pietonală;
- Comuna Bărăganu - covor asfaltic (h = 5cm) - (S = 3.000 mp);
- Comuna Bărăganu - întreținere drumuri pietruite cu material frezat (h = 6cm) - (S =

6.000 mp)

Valoare = 774,00 mii lei

În semestrul I al anului 2020, R.A.J.D.P. Constanța a mai obținut venituri și din **vânzarea de produse** (piatră spartă și mixtură asfaltică) **obținute în carierele proprii** (Cheia, Dumbrăveni, Șipote și Gârlița) și stația de preparare mixturi asfaltice din Cuza Vodă.

Valoare = 2.350, 00 mii lei

Biroul A.I.S.C. din cadrul Serviciului Tehnic-Producție s-a ocupat de obținerea avizelor din partea Poliției Rutiere pentru lucrările executate pe drumurile județene, precum și de emiterea Rapoartelor Tehnice în baza cărora C.J.C. eliberează Autorizațiile de amplasare și acces la drumurile județene.

Valoare = 2,00 mii lei

TOTAL REALIZĂRI: IANUARIE – IUNIE 2020: 20.831,00 mii lei

Notă: Valorile includ T.V.A.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV2, R.A.J.D.P. Constanța în calitate de administrator al drumurilor județene din județul Constanța, a acționat cu soluție de hipoclorit de sodiu - 12,5%, pentru dezinfectarea părții carosabile și a zonelor limitrofe pe toate drumurile județene din intravilanul localităților.

De asemenea, au fost asigurate atât la sediul central, cât și la sediile de producție și cariere, produse de dezinfecție, iar pentru protecția personalului s-au asigurat măști de protecție și termoscanere pentru verificarea temperaturii.

În perioada 01.04-15.05.2020, din numărul total de 83 salariați T.E.S.A., 28 și-au desfășurat activitatea la domiciliu. Cu toate acestea, instituția și-a derulat activitatea în condiții normale în perioada stării de urgență/alertă.

➤ În ceea ce privește **disfuncționalitățile în activitate și propunerile de eficientizare a activității**, R.A.J.D.P. Constanța ține să facă următoarele precizări:

a) În perioada de raportare, derularea normală a activității regiei a fost influențată de o serie de factori ce au dus la disfuncționalități, cum ar fi:

- modalitățile greoaie de derulare a procedurilor de achiziții publice pentru bunuri și servicii;
- încasarea, în unele cazuri cu întârziere, a contravalorii prestațiilor executate către diverși beneficiari;
- defecțiunile tot mai dese și cu costuri ridicate pentru reparații aferente parcului propriu de auto și utilaje, datorate vechimii și uzurii mari;
- lipsa forței de muncă în domeniu și implicit a personalului calificat.

b) Pentru eficientizarea activității, R.A.J.D.P. C-ța își propune **un plan de măsuri** ce vizează în principal:

- înnoirea în continuare a parcului auto și a celui de utilaje, în principal cu sprijin financiar din partea Consiliului Județean Constanța;
- atragerea de personal calificat și trimiterea la cursuri de specializare/perfecționare a personalului existent, în special pe activitățile “cheie”;
- eficientizarea activității serviciului achiziții în vederea eliminării disfuncționalităților în activitate;
- creșterea eficienței și productivității muncii.

➤ Cât despre **riscuri**, cele mai des întâlnite “riscuri” în activitatea curentă a regiei au fost următoarele:

- defecțiunile frecvente și cu costuri mari de reparații pentru parcul auto/utilaje;
- lipsa personalului specializat în domeniul construcțiilor de drumuri;
- creșterea continuă a prețurilor la materii prime și servicii.

Prin activitățile de eficientizare propuse de regie se dorește eliminarea/reducerea pe cât posibil a efectelor pe termen lung a acestor riscuri.

➤ În ceea ce privește **obiectivele pentru perioada** următoare, regia își propune ca ținte:

- realizarea lucrărilor cuprinse în *Programul cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri pe anul 2020* (Anexa A), precum și serviciile pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice cuprinse în *Programul cu obiectivele și lucrările aferente programelor județene pe anul 2020* (Anexa B) finanțate din bugetul Consiliului Județean Constanța, cu o valoare de **59.850 mii lei**.

Referitor la contractele de finanțare pentru lucrările de investiții, regia are ca obiectiv finalizarea integrală a lucrărilor atât pe DJ 222, cât și pe DJ 224 după cum urmează:

- Reabilitare DJ 222 M. Kogălniceanu – Cuza Vodă, km 130+615 – 150+510;
- Reabilitare DJ 224 Medgidia - Tortomanu – Siliștea – bif. DC63, km 0+000 – 21+585;

Aceste lucrări sunt finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (M.D.R.A.P.F.E.) în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 28/2013.

De asemenea, R.A.J.D.P. Constanța, în calitate de administrator al rețelei de drumuri județene, va asigura și în anul 2020 (noiembrie - decembrie) execuția lucrărilor de deszăpezire și combatere a lunecuşului pe drumurile județene din județul Constanța.

Mai mult decât atât, până la sfârșitul anului 2020, R.A.J.D.P. Constanța își propune să realizeze venituri și din lucrări executate către U.A.T.-uri, fie prin încheierea de contracte noi (pietruiri + asfaltări), fie prin finalizarea contractelor deja existente.

Urmare a deselor sesizări venite din partea cetățenilor privind starea proastă a unor tronsoane de drumuri județene datorită stării avansate de degradare a carosabilului, R.A.J.D.P. Constanța a propus pentru anul 2020 includerea în *Programul cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri pe anul 2020* finanțate din bugetul propriu al C.J. C., a unei noi lucrări de investiții și anume: modernizarea DJ 391 Tuzla, tronson 2 – L = 0,41 km.

Pentru această lucrare R.A.J.D.P. Constanța va întocmi în anul 2020, documentația tehnică (PT + DDE) necesară execuției lucrării și va demara ulterior lucrările de execuție.

O altă prioritate a regiei pentru perioada următoare, este și înnoirea parcului auto și a celui de utilaje.

III. COORDONAREA INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. DOMENIUL SĂNĂTATE - coordonarea managementului exercitat în spitale

Dezvoltarea sistemului sanitar al Județului Constanța reprezintă o prioritate a administrației publice a județului nostru, în special pentru că starea de sănătate a populației depinde de modul în care se dezvoltă unitățile medicale.

În realizarea atribuției ce îmi revine, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, și anume aceea de coordonare a instituțiilor sanitare din județ, sunt sprijinit de structura de specialitate creată la nivelul instituției pe care o conduc, respectiv de **Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ**.

Unul din obiectivele fundamentale de activitate ale acestei direcții îl reprezintă coordonarea și verificarea modului de organizare și funcționare a unităților sanitare al căror management al asistenței medicale s-a transferat la Consiliul Județean Constanța și anume: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța și Spitalul de Pneumoftiziologie Constanța.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență (sănătate) al direcției sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (actualizată) privind reforma în domeniul sănătății;
- O.U.G. nr. 162 din 12 noiembrie 2008 (actualizată) privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Hotărârea nr. 56 din 29 ianuarie 2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- H.C.J.C. nr. 169/2010 privind preluarea managementului asistenței medicale la Consiliul Județean Constanța pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța și Spitalul de Ortopedie, Traumatologie și Recuperare Medicală Eforie Sud.

Pentru instituțiile sanitare aflate în coordonarea C.J.C. se finanțează din bugetul local cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale, în limita creditelor bugetare aprobate cu destinație specifică.

Un rol important îi revine direcției în ceea ce privește colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Constanța pentru implementarea, la nivel local, a strategiilor de sănătate elaborate de Ministerul Sănătății pentru asigurarea asistenței medicale a populației.

Una dintre realizările în domeniul de competență (sănătate) ale **Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ** în perioada de raportare a fost cea referitoare la elaborarea de documentații (rapoarte ale compartimentului de specialitate, expuneri de motive, rapoarte ale comisiilor de specialitate aferente) și propuneri pentru proiecte de hotărâri în conformitate cu legislația în vigoare, privind activitatea, modul de organizare, reorganizare, funcționare și finanțare a unităților sanitare al căror management al asistenței medicale s-a transferat la Consiliul Județean Constanța, precum și alte aspecte legate de activitatea direcției, conform competențelor legale, după cum urmează:

a) În perioada **iulie – decembrie 2019**:

- pentru **Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța** au fost elaborate 9 proiecte de hotărâri astfel:

- ✓ 2 proiecte de hotărâri privind modificarea structurii organizatorice;

- ✓ 4 proiecte de hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și/sau a listei de investiții pe anul 2019;
- ✓ 2 proiecte de hotărâri privind modificarea statutului de funcții și a organigramei pe anul 2019;
- ✓ 1 proiect de hotărâre privind aprobarea/modificarea liniilor de gardă.

• pentru **Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța** au fost elaborate 4 proiecte de hotărâri astfel:

- ✓ 3 proiecte privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și/sau a listei de investiții;
- ✓ 1 proiect de hotărâre privind statutul de funcții și organigrama.

b) În perioada **ianuarie – iunie 2020**:

• pentru **Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța** au fost elaborate 7 proiecte de hotărâri astfel:

- ✓ 2 proiecte de hotărâri privind modificarea structurii organizatorice;
- ✓ 1 proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2020;
- ✓ 2 proiecte de hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și/sau a listei de investiții pe anul 2020;
- ✓ 2 proiecte de hotărâri privind modificarea statutului de funcții și a organigramei pe anul 2020.

• Pentru **Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța** au fost elaborate 4 proiecte de hotărâri astfel:

- ✓ 1 proiect de hotărâre privind bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții pe anul 2020;
- ✓ 2 proiecte de hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și/sau a listei de investiții pe anul 2020;
- ✓ 1 proiect de hotărâre privind modificarea componenței Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.

În ceea ce privește activitatea unităților medicale aflate sub coordonarea C.J.C., aceasta s-a desfășurat, în perioada de referință, după cum este redat mai jos:

1.1. Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța

Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța (S.C.J.U.) este cea mai mare unitate sanitară publică din Dobrogea, de interes local, județean și regional care asigură servicii medicale de specialitate, având 1321 paturi de spitalizare continuă, funcționale, din care: 1129 paturi de adulți și 192 paturi de copii, precum și un număr de 78 paturi de spitalizare de zi. Până la găsirea unor spații corespunzătoare, 231 de paturi rămân închise temporar. Juridic, financiar și din punct de vedere al structurii și organizării, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța este subordonat Consiliului Județean Constanța.

Misiunea Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța vizează prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri. Viziunea conducerii unității spitalicești este aceea de a deveni un spital de prestigiu, dotat cu aparatură și echipamente medicale de ultimă generație, care să contribuie la efectuarea unui act medical de urgență de cea mai înaltă calitate în sensul creșterii satisfacției pacienților.



Unitatea sanitară asigură servicii de asistență medicală spitalicească, ambulatorie, investigații paraclinice de laborator, radiologie și explorări funcționale, precum și investigații cu aparatură de înaltă performanță, pentru toți pacienții, furnizarea serviciilor de sănătate nefiind restricționată de bariere geografice, sociale, culturale, organizaționale sau economice.

Din punct de vedere organizatoric, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța dispune de o structură complexă de specialități dintre care 61% medicale și 39% chirurgicale, având în vedere numărul de paturi, de dotare cu aparatură medicală corespunzătoare, personal de specialitate, având amplasament și accesibilitate pentru teritorii extinse.

➤ *Managementul resurselor umane:*

La data de 01.07.2019, la nivelul instituției sanitare figurau 2908 posturi ocupate din cele 3141 posturi aprobate, restul de 233 fiind posturi fiind vacante (unele categorii de personal - cadre U.M.F. cu integrare clinică sunt încadrate cu 1/2 normă), iar la data de 31.12.2019, numărul posturilor ocupate era de 2957 din 3186 posturi aprobate, posturi vacante fiind în număr de 229.

Structura pe categorii a **posturilor ocupate (2957)**, la data de 31.12.2019 era următoarea:

- Comitet director - 4 posturi (0,14%);
- Medici - 334 posturi (11,30%) din care 14 posturi în cercetare;
- Medici rezidenți - 552 posturi (18,67%);
- Alt personal superior sanitar - 49 posturi (1,66%);
- Asistenți medicali - 1097 posturi (37,10%);
- Registratori medicali - 85 posturi (2,87%);
- Personal auxiliar - 633 posturi (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, spălătorese) (21,41%);
- Muncitori - 124 posturi (4,19%);
- Personal TESA - 66 posturi (2,23%);
- Alt personal - 13 posturi (0,44%).

Față de datele anterior menționate, la data de 1 iunie 2020, numărul **posturilor ocupate** era de **3091**, în creștere cu 4,53%, iar numărul de posturi aprobate era de 3445, și acesta fiind în creștere față de numărul aferent sfârșitului de an 2019, creșterea fiind de 8,13%.

În cadrul unității sanitare se desfășoară și activitate de învățământ medical, cadrele didactice ale Facultății de Medicină Constanța, prestând activitate clinică integrată. Totodată, la nivelul instituției și-au desăvârșit pregătirea în specialitate, în perioada de raportare, un număr de 552 medici rezidenți.

În final, țin să precizez faptul că resursele umane reprezintă una din cele mai importante investiții ale unei organizații, cu rezultate care devin tot mai evidente în timp, iar eficacitatea utilizării lor influențează eficacitatea utilizării celorlalte resurse ale unei entități.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța este o instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetele de venituri și cheltuieli aferente perioadei analizate, provin din următoarele surse:

- venituri din contractele încheiate cu C.J.A.S. Constanța pentru servicii medicale;
- venituri din contractele încheiate cu C.J.A.S. Constanța pentru finanțarea programelor naționale de sănătate;
- venituri din bugetul Ministerului Sănătății pentru finanțarea programelor naționale de sănătate, acțiuni de sănătate, acțiuni prioritare;
- venituri din bugetul Ministerului Sănătății de la venituri proprii - accize pentru finanțarea programelor naționale de sănătate, acțiuni de sănătate, acțiuni prioritare;
- venituri proprii din diverse surse: servicii efectuate la cerere, chirii, redevențe; venituri din donații și sponsorizări;

- alte venituri din prestări de servicii și alte activități; venituri din valorificarea unor bunuri;
- **subvenții de la bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor curente în domeniul sănătății;**
- **subvenții de la bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital;**
- subvenții de la bugetul F.N.U.A.S.S. pentru acoperirea creșterilor salariale.

a) În perioada **iulie – decembrie 2019**:

În perioada 1 iulie – 31 decembrie 2019, prevederile bugetare aprobate privind veniturile Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf. Apostol Andrei” Constanța au fost în sumă de 238.211.898 lei, din care venituri realizate (încasări) în valoare de 217.395.774 lei, reprezentând un grad de utilizare de 91,26%.

Dintre acestea, **subvențiile de la bugetul local pentru spital** sunt cele redată în tabelul de mai jos:

	Buget aprobat la data de 31.12.2019	Încasări 01.07.2019 - 31.12.2019	Grad de utilizare %
Total (lei)	7.540.400	7.428.364	98,51
Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli de funcționare în domeniul sănătății	5.580.400	5.580.400	100%
Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli de capital în domeniul sănătății	1.960.000	1.847.964	94,28

Subvențiile acordate de către C.J.C. unității medicale pentru cheltuielile de funcționare, folosite integral, au servit la achiziția de bunuri și servicii (iluminat, încălzire și forță motrică, apă, canal și salubritate, materiale, prestări servicii cu caracter funcțional, alte bunuri și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, materiale sanitare, reactivi, bunuri de natura obiectelor de inventar - uniforme și echipamente, alte obiecte de inventar).

În ceea ce privește subvențiile acordate pentru acoperirea cheltuielilor de capital, acestea au fost cheltuite de S.C.J.U.C. în proporție de 94,28% - valoarea de **1.847.964 lei** fiind cheltuită pentru următoarele obiective:

- Spor putere S.C.J.U. Constanța = 864.776 lei;
- Amenajare laborator Radioterapie = 748.096 lei;
- Amenajare laborator RMN = 1.150 lei;
- Cofinanțare 10% pentru aparatură și echipamente medicale – lampă scialitică cu două brațe și tehnologie Led cu sistem video integrat = 233.942 lei.

De asemenea, în acest interval, în veniturile înregistrate de unitatea medicală, au intrat și **subvențiile de la alte administrații – sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (transferuri)**, situația fiind redată mai jos:

	Buget aprobat la data de 31.12.2019	Încasări 01.07.2019 - 31.12.2019	Grad de utilizare %
Total (lei)	2.119.000	2.099.707	99,09%
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale	2.119.000	2.099.707	99,09%

Veniturile din închirieri realizate de unitatea sanitară, se constituie din încasările în numerar și

prin virament bancar a sumelor provenite din închirierea spațiilor aflate în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța. Din valoarea veniturilor din concesiuni și închirieri încasate în perioada 01.07. – 31.12.2019, 50% respectiv suma de **98.881,31 lei** a fost virată către Consiliul Județean Constanța, acesta fiind proprietarul clădirilor în care funcționează entitatea.

b) În perioada **ianuarie – iunie 2020**:

Prevederea bugetară alocată prin H.C.J.C. nr. 109/23.03.2020 pentru finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, a fost în valoare totală de **12.576.211 lei**, din care:

-Subvenții de la bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare din domeniul sănătății: 5.839.450 lei;

-Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății: 6.736.761 lei care, conform Listei de investiții, se reflectă în următoarele:

	Dotări independente			5.058.141
	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			5.029.819
1	Lampă examinare	Buc.	2	17.493
2	Scaun recoltare sânge	Buc.	1	6.415
3	Aparat vizualizare vene	Buc.	1	19.243
4	Distilator apă	Buc.	1	8.747
5	Scaun consultație O.R.L.	Buc.	1	4.665
6	Troler medicație și tratament de intervenție	Buc.	1	5.248
7	Targă transport pacienți	Buc.	6	55.980
8	Generator electric de avarie 1600 KVA	Buc.	1	1.194.178
9	Instalație de tratare prin decontaminare termică a deșeurilor medicale periculoase	Buc.	1	1.002.000
10	Injectomat Agilia SP MC	Buc.	60	271.320
11	Aparat de ventilație mecanică	Buc.	10	1.915.760
12	Monitor funcții vitale	Buc.	10	280.000
13	Sistem real-time PCR	Buc.	1	119.000
14	Extractor automat acizi nucleici	Buc.	1	91.095
15	Congelator	Buc.	1	38.675
	71.01.03 - Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale			28.322
1	Imprimantă multifuncțională (cu scanner și xerox)	Buc.	2	28.322
	Cheltuieli asimilate investițiilor			1.678.620
	71.01.30 Alte active fixe			85.050
1	Licență MS Office 2016 - GKG	Buc.	18	17.150
2	Licență Windows 10 Profesional OEM	Buc.	18	12.900

3	Pachet hardware cu redundanță: 2*Server Intel	Buc.	1	32.670
4	Pachet software cu redundanță: 2*Licența Windows Server Standard	Buc.	1	22.330
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe				1.593.570
1	Instalație de detecție, semnalizare și avertizare la incendiu - integrare			1.340.000
2	RK Secție dermatovenerologie - faza proiectare			250.000
3	Lucrări electrice -Spor putere sediu b-dul Tomis 145			3.570
TOTAL (lei) Dotări independente + Cheltuieli asimilate investițiilor				6.736.761

În ceea ce privește **Resursele alocate pentru combaterea pandemiei de COVID-19** pe perioada stării de urgență, respectiv a celei de alertă, structura acestora este redată mai jos:

Nr. Crt.	Sursa de finanțare	Valoare (lei)
1	Buget local	3.063.000
2	Buget de stat	3.742.000
3	Buget F.N.U.A.S.S.	3.890.000
4	Donații și sponsorizări (în bani)	514.000
5	Donații și sponsorizări (în natură, exprimate valoric)	1.586.000
6	C.J.A.S.	4.901.000
7	Institutul de Medicină Legală	59.000
	TOTAL	17.755.000

Obiective/investiții realizate în perioada raportării

a) În perioada iulie – decembrie 2019:

✓ **Neurologie:** În timpul verii, cu sponsorizări obținute de către medicul Șef de secție și cu contribuția S.C.J.U.C., secția Clinică Neurologie a fost complet igienizată și modernizată. Secția beneficia deja de mobilier nou, încă din anul 2018, achiziționat cu fonduri de la Consiliul Județean Constanța.

✓ **Centrul Multifuncțional de Sănătate – Năvodari:** În cursul anului 2019, a fost preluată clădirea în care va funcționa Centrul Multifuncțional de Sănătate de la Năvodari, unde s-au realizat lucrări de modernizare cu fonduri de la Consiliul Județean Constanța. Instituția pe care o conduc, s-a ocupat de elaborarea și derularea procedurilor de achiziție a aparaturii și echipamentelor pentru C.M.S. Năvodari, urmând ca Centrul să devină funcțional în toamna anului 2020 (acest fapt a fost împiedicat până la data raportului, de criza provocată de pandemia de COVID-10). Prin înființarea și funcționarea acestui Centru, va crește numărul de unități medicale reabilite și extinse, implicit se va îmbunătăți calitatea infrastructurii serviciilor de asistență medicală din Dobrogea.

✓ **Neonatologie:** În luna septembrie 2019, au fost finalizate lucrările de reabilitare a Secției de Neonatologie, lucrări începute încă din luna august 2017. Investiția aparține Fundației Vodafone România și asociațiilor *Dăruiește Aripi* și *Inima Copiilor*. Consiliul Județean Constanța se ocupă de elaborarea și derularea procedurilor de achiziție pentru aparatura medicală. La sfârșitul anului 2019, activitatea se desfășura fără sincope în secția veche de terapie intensivă neonatală. Cel mai mic pacient îngrijit în anul 2019 s-a născut cu doar 750 g și a avut nevoie de 4 luni de spitalizare.

✓ **Chirurgie Plastică:** A fost înlocuit tavanul de sticlă vechi de pe holul central, cu tavan casetat modern;

✓ A fost reparată instalația de climatizare în secțiile Ginecologie, A.T.I. și Neurochirurgie;

✓ Au fost asfaltate toate aleile din curtea secției exterioare Agigea (lucrare în valoare de 180.000 lei, derulată cu sprijinul Consiliului Județean Constanța);

✓ S-au executat reparații la acoperișul sediului central (aripa de Nord, etajul 9 și U.P.U.);

✓ La sfârșitul anului 2019 erau în desfășurare lucrări la secțiile Radioterapie și, Psihiatrie urmând ca la începutul anului 2020 să înceapă igienizarea în secțiile Medicală 1, Medicală 2, Chirurgie Plastică și Ambulatoriul de Specialitate situat pe strada Nicolae Iorga.

✓ **Radioterapie:** Pe parcursul anului 2019 au avut loc lucrări de amenajare a secției (arhitectură, rezistență, electrice, sanitare, detecție și semnalizare, ventilație etc.). Fondurile necesare acestor lucrări au fost alocate de către Consiliul Județean Constanța, iar unele provin și de la S.C. RAJA S.A., companie ce a sprijinit acest proiect. Acceleratorul linear de particule a fost instalat în buncăr în luna septembrie 2019. Înaintea acceleratorului, în buncărul spitalului, a fost adus și computerul tomograf simulator. În plus, personalul care va lucra în secția de Radioterapie, a fost instruit la cursuri care au avut loc în centre dotate cu aparatură similară.

✓ **Secția Clinică Psihiatrie:** Până la sfârșitul lui 2019, a fost finalizată reparația acoperișului, s-a turnat asfalt pe toate aleile din curtea unității medicale, au fost toaletați arborii și arbuștii. În paralel, la interior, s-au executat lucrări de reparații la pereți, tavane, pardoseală, grupuri sanitare. La sfârșitul anului 2019 erau în derulare lucrări de reabilitare a instalațiilor sanitare și de încălzire; grupurile sanitare erau și acestea în renovare, urmând ca toate obiectele sanitare să fie înlocuite, să se montează calorifere noi, să se înlocuiască toată tâmplăria din lemn cu tâmplărie pvc, să se monteze linoleum antibacterian, atât în saloane cât și pe holuri.

✓ În **domeniul situațiilor de urgență:** au fost implementate măsuri atât pentru respectarea legislației specifice în vigoare, cât și pentru îmbunătățirea nivelului de securitate la incendiu astfel: au fost realizate lucrări de instalare de sisteme de alarmă împotriva incendiilor la secțiile: U.P.U., A.T.I. și Centrul de Hemodializă (sistemele au fost integrate pentru monitorizare într-o centrală master în dispecerat); au fost realizate lucrări de execuție instalație detecție, semnalizare și alertare în caz de incendiu la Radioterapie și la Compartimentul Îngrijiri Paleative; au fost obținute autorizațiile de securitate la incendiu specifice instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare la incendiu pentru Laborator Radiologie Imagistică Medicală, Angiograf și Compartiment Îngrijiri Paliative; a fost demarată procedura de angajare a pompierilor în vederea constituirii unui serviciu propriu pentru situații de urgență la nivelul unității.

b) În perioada **ianuarie – iunie 2020:**

✓ Continuarea derulării procedurii de achiziție pentru executarea lucrărilor de renovare a Secției Ginecologie etaj 7;

✓ Realizarea documentației de achiziție pentru un generator de 1600 kVA;

✓ Renovarea holului de la Farmacie-Policlinică (holul este a doua intrare mare din Spital și a fost renovat complet prin retencuirea pereților, înlocuirea tavanului vechi din sticlă cu tavan casetat și acoperirea pardoselii cu linoleum antibacterian;

✓ Continuarea lucrărilor la secțiile Nefrologie, Medicală I, Medicală II: lucrările începute în decembrie 2019 au continuat până la sfârșitul lunii februarie 2020 când au fost întrerupte datorită izbucnirii pandemiei de COVID-19, fapt ce a determinat canalizarea resurselor entității către alte direcții. Lucrările se vor relua de îndată ce condițiile vor permite, astfel încât la final, secțiile să corespundă cerințelor din normele sanitare.

Adaptarea unității medicale la cerințele impuse prin legislație în contextul pandemiei

✓ Crearea unui triaj epidemiologic modular containerizat: pentru realizarea acestui obiectiv, au fost închiriate 13 containere specifice pentru derularea activității medicale; containerele au fost conectate la energie electrică, apă și canalizare astfel că, și la data raportării, se desfășoară în ele activitatea medicală.

✓ Suplimentarea spațiului de depozitare cadavre: pentru aceasta, a fost închiriat un container

frigorific adecvat ce a fost conectat la instalația electrică și care, și în prezent, este perfect funcțional.

✓ Suplimentarea cu oxigen medical și cu aer comprimat a spațiilor amenajate ca extensie A.T.I. de la S.C.J.U.C., respectiv de la Agigea (10 paturi la spital și 6 paturi la Agigea).

✓ La data raportării, sunt în lucru amenajările spațiului pentru tratarea în condiții specifice de coronavirus a unui bolnav dializat.

➤ *Achiziții*

a) În perioada **iulie – decembrie 2019**:

În ceea ce privește *Lista de investiții aferentă anului 2019*, aprobată de către Consiliul Județean Constanța în data de 17.05.2019, trebuie precizat că toate reperele incluse în Listă au făcut obiectul mai multor proceduri de achiziție publică – licitații deschise și proceduri simplificate derulate de către Serviciul Achiziții al S.C.J.U.C. Este vorba aici, pe de o parte, de **procedurile de licitație deschisă** ce au avut ca obiect **echipamente medicale** inițiate în: 11.07.2019, 13.07.2019, 02.08.2019, 14.08.2019, 26.09.2019 și 28.10.2019 care au cuprins între 8 și 14 loturi fiecare, iar pe de altă parte, de **procedurile simplificate** ce au avut ca obiect „**Lucrări electrice – Spor putere S.C.J.U. Constanța**”, **Lucrări de modernizare Secția de Ginecologie**”.

Produse:

Echipamentele medicale achiziționate în a doua jumătate a anului 2019 sunt: electrocauter - 11 buc., electrocauter dedicat endoscopiei digestive inclusiv E.R.C.P., electrocauter cu sigilare vasculară și evacuator de fum, lampă scialitică – 4 buc., aparat de anestezie - 5 buc., aparat de ventilație - 3 buc., ecograf cu sistem de puncție prostatică aparat renal, aspirator chirurgical - 14 buc., seringă automată – 22 buc., aparat de dezghețare și încălzire plasmă, sânge și produse derivate, sistem de prelevare a grefelor de piele, dispozitiv complet de expandare a grefelor, sistem de lupe cu lampă frontală (faza finală), trusă instrumentar pentru intervenții pe coloana vertebrală lombară, baie de parafină și fango (faza finală), aparat unde scurte (faza finală), combină electrosunete (faza finală), evidențiator de vene (faza finală), masă macroscopie duală cu suprafața mare de lucru, cărucior transport cadavre hidraulic (faza finală), robot de inscripționare CD, incubatoare, aparat de ventilație CPAP, stație 3 injectomate și un infuzomat – 4 buc., sistem de încălzire pacient – 2 buc., masă operație specialitatea chirurgie ortopedie pediatrică, trusă lentile, aparat pentru sterilizare statin, combină frigorifică pentru produse din sânge, monitoare de funcții vitale (faza finală).

Lucrări:

1. Lucrări de igienizare pereți tavane, înlocuire tâmplărie, aplicare linoleum antibacterian și tapet, lucrări de instalații electrice, termice și sanitare pentru Secția Psihiatrie Palazu Mare - procedură simplificată;
2. Lucrări de igienizare pereți și tavane, înlocuire tâmplărie oțel cu tâmplărie pvc și termopan, aplicare linoleum antibacterian și tapet pentru secțiile spitalului: secția clinică Medicină Internă 1, secția clinică Medicină Internă 2, secția clinică Nefrologie, secția clinică Chirurgie Plastică și Arși, hol central farmacie, ambulatoriu - procedură simplificată;
3. Lucrări instalații electrice „Racordarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța la rețeaua electrică de distribuție a E.D.D.- „Spor de putere și trecerea grupului de măsurare de pe joasă tensiune pe medie tensiune” (lucrare finalizată);
4. Lucrări de modernizare Secție Obstetrică-Ginecologie – procedură simplificată derulată de două ori, respectiv 03.09.2019 și 20.09.2019 (contract neatribuit).

Programul Anual de Achiziții Directe aferent anului 2019

Produse și servicii

Unitatea sanitară a întocmit un *Program anual al achizițiilor directe aferent anului 2019* pentru achizițiile de produse/servicii și lucrări, achiziții care se finalizează cu contracte de furnizare/prestări

servicii/lucrări. Acesta a cuprins: furnizare de furnituri de birou, materiale tehnico-sanitare, materiale electrice, materiale de construcții și articole conexe, servicii de monitorizare dozimetrică, servicii de mentenanță a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, servicii de mentenanță a ascensoarelor, servicii de arhivare, servicii de actualizare sistem informatic legislativ, servicii administrative în domeniul sănătății, servicii hoteliere pentru angajații SMURD, servicii de toaletare arbori, servicii de proiectare, etc.

Lucrări

1. pentru Compartimentul de Îngrijiri Paleative - Casa Soarelui: contracte de execuție lucrări de renovare și lucrări de proiectare, faza PTH, instalație detecție, semnalizare și alertă în caz de incendiu (lucrări finalizate);
2. pentru Laboratorul de Radioterapie - contract de execuție lucrări instalație detecție, semnalizare și alertă în caz de incendiu (lucrare finalizată);
3. pentru spital – contract de execuție lucrări de demontare/montare tavan fals pentru secțiile Neurologie și Chirurgie Plastică, pentru holul dintre Centrul de Hemodializă și Chirurgie Plastică, pentru holul dintre Neurologie și Cardiologie (lucrări finalizate);
4. lucrări de reparat alei comunicație și asfaltat în locațiile: secții exterioare TBC și TBC osteoarticular din Agigea, secția exterioară Psihiatrie din Palazu Mare (lucrare finalizată);
5. lucrări de reparații acoperiș pentru secția exterioară Psihiatrie din Palazu Mare și sediul principal - etaj 9 (coadă) (lucrare finalizată);
6. lucrări instalații sanitare pentru secția Radioterapie (lucrare finalizată);
7. lucrări de execuție "Sistem de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu" pentru următoarele obiective: U.P.U., Secția Hemodializă, secția A.T.I. și Dispecerat – acord-cadru pe 12 luni (lucrare finalizată).

b) În perioada ianuarie – iunie 2020:

În perioada amintită, Serviciul Achiziții din cadrul S.C.J.U.C. a inițiat mai multe proceduri de **licitații deschise** ce au avut ca obiect **medicamente** (14 proceduri cu aproximativ 25 loturi), **echipamente medicale** de maximă importanță în scopul prevenirii și combaterii răspândirii noului coronavirus (echipamente A.T.I.: injectomate, aparate de ventilație, monitoare de funcții vitale, paturi A.T.I., fotoliu medical, trusă, de videobronhoscopie), precum și alte categorii de echipamente medicale necesare secțiilor din unitatea medicală (mese de operație – Ortopedie și Chirurgie Cardiovasculară; aspiratoare chirurgicale, trusă de microchirurgie, evidențiatore de vene, nebulizatoare microaerofloră - cinci proceduri de licitație deschisă) și materiale sanitare (pentru Secția de Neurochirurgie).

Toate acestea s-au completat cu achizițiile directe derulate în perioada stării de urgență pentru asigurarea cu succes a echipamentelor de protecție, dezinfectanți, reactivi etc., produse necesare pentru prevenirea și combaterea COVID-19. De asemenea, în această perioadă s-au derulat și procedurile pentru lucrări de amenajare a Laboratorului de microbiologie moleculară (PCR), pentru achiziția de produse pentru finalizarea dotării Laboratorului de Radioterapie (mobilier medical, scaune), precum și pentru achiziția de "Lucrări electrice privind reabilitare punct de transformare - spor putere".

În același timp, s-au achiziționat Serviciile de pază pentru perioada 2020-2021 pentru sediul principal și pentru sediile secundare, precum și calculatoarele, imprimantele și licențele pentru Centrul Multifuncțional de Sănătate de la Navodari, inclusiv alte produse necesare bunei funcționări a unității spitalicești.

La momentul raportării, se află în derulare și procedura simplificată privind achiziția de „Lucrări de renovare a secției de Ginecologie” și cea pentru servicii de mentenanță aparatură medicală.

Gestionarea resurselor publice pe perioada pandemiei de COVID-19

În perioada 15-26.06.2020, la Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța, o echipă de auditori publici externi au efectuat o misiune având ca temă *Controlul modului de gestionare a resurselor publice pe perioada stării de urgență*.

Încă de la început, trebuie menționat faptul că potrivit O.M.S. nr. 623 din 14.04.2020, pentru modificarea și completarea O.M.S. nr. 555/2020 privind Planul de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, **S.C.J.U.C. – Centrul de dializă pacienți COVID-19, gravi și critici** a fost nominalizat în categoria spitalelor care asigură suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV2 (la poziția 14 din listă conform Anexei nr. 3 la ordinul menționat).

În perioada stării de urgență, la S.C.J.U.C. a fost înființat un **compartiment extensie ATI COVID**, ca și izolator pentru pacienții confirmați/suspecți/internați. Până la data efectuării controlului, în cadrul unității sanitare au fost depistați pozitiv cu COVID-19, un număr de 16 pacienți din care:

- 1 pacientă operată, tratată, vindecată și externată din spital la domiciliu;
- 9 pacienți transferați la Spitalul de Boli Infecțioase din Constanța;
- 6 pacienți transferați la Spitalul din Medgidia.

Finanțarea acțiunilor specifice stării de urgență a fost prevăzută și inclusă în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin H.C.J.C. nr. 111/23.03.2020, precum și în rectificarea ulterioară aprobată prin H.C.J.C. nr. 141/30.04.2020.

Pentru combaterea epidemiei generate de COVID-19, S.C.J.U.C. a alocat o sumă totală de 17.755.231 lei, așa cum este prezentat alăturat:

Tabel: Sursele de finanțare a resurselor pentru combaterea epidemiei

TOTAL resurse (venituri) la 31.05.2020 lei	Resurse pt combaterea epidemiei pe perioada stării de urgență	%	BUGET LOCAL	BUGET DE STAT	Buget FNUASS	Donatii și sponsorizări (în bani)	Donatii și sponsorizări (în natură, exprimate valoric)	C.J.A.S.	Institutul de Medicină Legală
1	2=col(4+...10)	3=2/1	4	5	6	7	8	9	10
522.178.852	17.755.231	3,30	3.062.986	3.742.660	3.889.845	513.716	1.585.679	4.901.456	58.890

Veniturile bugetare estimate au fost în sumă de 509.122.127 lei, cele după rectificarea aprobată prin H.C.J.C. nr. 111/23.03.2020, în sumă de 522.178.852 lei. Din acestea, cheltuielile alocate pentru gestionarea stării de urgență, au ajuns la valoarea de 17.755.231 lei, din care **subvenția primită de la Consiliul Județean Constanța fiind de 3.062.986 lei, adică 17,25% din totalul resurselor puse la dispoziție de spital pentru combaterea pandemiei**.

Creditele bugetare alocate de către C.J.C. în Bugetul de venituri și cheltuieli inițial, în secțiunea funcționare pentru închiriere și instalare module container pentru secția exterioară Eforie Sud (615.000 lei) și cheltuielile cu utilitățile, materialele sanitare și reactivi pentru Centrul Multifuncțional de Sănătate Năvodari (1.004.648 lei) s-au redistribuit, în cadrul aceluiași titlu pentru realizarea priorităților apărute în contextul pandemic, astfel:

- ✓ Amenajare spații existente prin reparare și adaptare la cerințele triaj U.P.U. pentru coronavirus (428.400 lei);
- ✓ Extinderea instalației de oxigen medical și aer comprimat pentru 6 paturi la secția exterioară Agigea (59.500 lei);
- ✓ Amenajare prin compartimentare și adaptare la cerințele de laborator biologie moleculară PCR pentru testare SARS-CoV2 (130.000 lei);
- ✓ Achiziție de materiale sanitare, dezinfectanți, echipament de protecție (1.001.748 lei).

Subvenția primită de la C.J.C. în valoare de 3.062.986 lei a avut drept destinație plata unor cheltuieli de capital în valoare de 2.715.850 lei, iar diferența de 347.136 lei a fost direcționată către cheltuieli de funcționare ale spitalului în perioada stării de urgență.

Totodată, potrivit H.C.J.C. nr. 111/23.03.2020 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Listei de investiții pe anul 2020, S.C.J.U.C. beneficiază de subvenții de la Consiliul Județean Constanța și pentru achiziționarea mai multor echipamente medicale necesare în combaterea pandemiei de COVID-19, și anume: 60 buc. injectomate (271.320 lei); 10 buc. aparate de ventilație mecanică (1.915.760 lei) respectiv 10 buc. monitoare de funcții vitale (280.000 lei). Aceste echipamente medicale fac obiectul procedurii de licitație deschisă inițiată de S.C.J.U.C., conform Anunțului de participare nr. CN 1020345/10.04.2020, procedură care, la data raportării, se află în evaluare tehnică.

Totalul resurselor pentru combaterea pandemiei, în valoare de **17.755.231 lei** până la data de 31.05.2020 a servit la acoperirea următoarelor cheltuieli:

- ✓ Cheltuieli de personal: 5.989.845 lei (33,74%);
- ✓ Bunuri și servicii: 7.463.859 lei (42,03%);
- ✓ Cheltuieli de capital: 2.715.850 lei (15,30%);
- ✓ Donații în bunuri și servicii: 1.585.677 lei (8,93%) (dezinfecțanți, alcool sanitar, mănuși chirurgicale, măști medicale, viziere, combinezoane, termometre etc. – sunt donații și sponsorizări primite de la persoane fizice și juridice).

Pentru gestionarea situației de criză provocată de pandemia de COVID-19, unitatea sanitară a reușit să atragă **donații și sponsorizări, în bani și în natură**, a căror valoare s-a ridicat la **2.099.395,33 lei** (până la data de 14.05.2020), structura acestora putând fi observată mai jos:

- ✓ Mijloace fixe: 437.050,90 lei (20,82%);
- ✓ Obiecte de inventar: 22.428,04 lei (1,07%);
- ✓ Alte bunuri și materiale sanitare: 1.126.200,39 lei (53,64%);
- ✓ Donații în bani: 513.716 lei (24,47%).

Până la data controlului întreprins de Curtea de Conturi Constanța, gradul de utilizare al bunurilor provenite din donații/sponsorizări era de 50,17%, existând un stoc de materiale neutilizate.

Una dintre **dificultățile** întâmpinate de unitatea medicală în timpul gestionării pandemiei de COVID-19, a reprezentat-o achiziționarea în regim de urgență a stocurilor necesare de echipamente de protecție și materiale igienico-sanitare atât pentru personalul angajat, cât și pentru pacienți. Totuși, Serviciul Achiziții din cadrul S.C.J.U.C. a reușit să elimine riscurile unor consecințe nefavorabile asupra capacității de achiziție pentru gestionarea la nivel adecvat a infecțiilor cu noul coronavirus. La nivelul serviciului, au fost achiziționate în mod direct măști și mănuși de unică folosință, covorașe profesionale pentru stocare soluție dezinfectantă, halate, bonete, și botoșei de unică folosință tifon, cloramină, combinezoane, dezinfectanți de mâini și suprafețe, ochelari de protecție, alcool sanitar etc. De asemenea, la nivelul instituției, s-a luat decizia măririi comenzilor lunare în vederea asigurării unui necesar suplimentar de detergenți, hârtie, dezinfectanți, săpunuri etc.

Altă dificultate o reprezintă faptul că, instituția sanitară nu a mai putut achiziționa produse la prețurile estimate conform *Programului de achiziții publice aferent anului 2020* previzionat la data de 23.12.2019. În contextul pandemiei, când din stoc au lipsit perioade îndelungate produsele esențiale, furnizorii nu și-au mai putut menține prețurile deja contractate, acest fapt afectând în mod direct unitatea medicală.

În ceea ce privește achiziția de echipamente medicale, dat fiind noul context legislativ, unitatea sanitară le-a putut achiziționa exclusiv prin procedură de licitație deschisă conform legislației generale în domeniul achizițiilor publice.

Cât despre testele rapide pentru determinarea infecției cu COVID-19, instituția a achiziționat în mod direct, din catalogul electronic S.E.A.P. 5000 bucăți (4800 bucăți pe spital și 200 bucăți pe U.P.U.), pe de o parte, iar pe de altă parte spitalul a primit de la Ministerul Sănătății prin D.S.P. Constanța, un număr de 3400 teste (în data de 13.04.2020).

În ceea ce privește cheltuielile de personal, în perioada stării de urgență, a fost nevoie ca unitatea sanitară să recurgă la suplimentarea lor, pe mai multe direcții și anume:

- ✓ Prin **majorarea drepturilor salariale cu 75%** acordată salariaților care au copii sub 12 ani cuprinși într-o formă de învățământ sau copii cu dizabilități cu vârsta de până la 2 ani înscrși într-o

unitate de învățământ, conform actelor normative în vigoare – majorarea salarială s-a acordat în baza Dispoziției managerului S.C.J.U.C. cu nr. 532/26.05.2020;

✓ **Acordarea stimulentei de risc** în baza Dispozițiilor managerului instituției pentru personalul implicat direct cu transportul, echiparea, diagnosticarea și tratamentul pacienților infectați cu COVID-19.

Nu trebuie uitat faptul că, în condițiile impuse de Ordinul nr. 533/29.03.2020 prin care s-au redus cu până la 80% internările programate pentru pacienții cronici în unitățile sanitare din centrele universitare, la nivelul spitalului s-a procedat la acordarea concediilor de odihnă restante precum și a liberelor restante pentru întregul personal.

Din **Concluziile Raportului privind controlul modului de gestionare a resurselor publice pe perioada stării de urgență încheiat la S.C.J.U.C.** în urma controlului efectuat de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Constanța, se cuvine a reține următoarele:

"... echipa de auditori constată faptul că utilizarea resurselor publice alocate pentru perioada stării de urgență, respectiv în perioada 16 martie-14 mai 2020, s-a realizat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, iar obiectivele specifice analizate sunt în conformitate, sub toate aspectele semnificative, cu cadrul juridic și de reglementare aplicabil".

➤ **Activitatea pe baza indicatorilor de management:**

Din **Raportul de activitate pe baza indicatorilor de management** pus la dispoziție de conducerea unității sanitare, aferent primului semestru al anului 2020, reținem următoarele:

Nr.crt.	Denumirea indicatorului	Valori realizate 01.01.2020 - 31.05.2020	Asumat pentru anul 2020 / perioada	Grad de realizare față de asumat 2020 (aferent perioadei)	Realizare / punctaj realizat (puncte)
A. Indicatori de management al resurselor umane					20
1	Numărul mediu de bolnavi externați pe un medic	91	220 / 92	99	REALIZAT
2	Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu (nr. de consultații în ambulatoriu : nr. de medici care acordă consultații în ambulatoriu)	1,644	3900 / 1625	101	5
3	Numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă/UPU/CPU	1,631	3500 / 1460	112	REALIZAT
4	Proporția medicilor din totalul personalului angajat al spitalului (nr. medici angajați în spital : total personal angajat în spital) * 100	16.16	14.15	114	5
5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului (nr. de personal medical : total personal angajat în spital) * 100	64.03	63.00	102	5
6	Proporția personalului cu studii superioare din totalul personalului medical (nr. de personal medical cu studii superioare : nr. total de personal medical) * 100	39.31	26.50	148	5
B. Indicatori de utilizare a serviciilor					15
1	Numărul de bolnavi externați total și pe fiecare secție	16,714	55000 / 22915	73	REALIZAT

2	Durata medie de spitalizare, pe spital și pe fiecare secție (Om-zile spitalizare : Bolnavi aflați la începutul perioadei + Bolnavi intrați în cursul perioadei) pe secții se adună și bolnavii transferați în cursul perioadei	6.17	6.17	100.00	5
3	Indicele de utilizare a paturilor (Iu) (Om-zile spitalizare a bolnavilor aflați și intrați : Nr. mediu de paturi)	88.65	285.50 / 118.89	74.56	3
4	Rata de utilizare a paturilor, pe spital și pe fiecare secție [(Iu * 100) : nr. zile calendaristice ale perioadei] 152 zile calend. 01.01.2020-31.05.2020	58.32	78.22	74.56	
5	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital (Total cazuri ponderate : Total cazuri rezolvate) * 100	1.4587	1.4864	98	2
6	Procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externați din secțiile chirurgicale (Nr. de pacienți cu intervenții chirurgicale : Nr. de pacienți externați din secțiile de profil chirurgical) * 100	80.28	76.00	106	5
7	Proporția bolnavilor internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital	0.98	0.97	101	REALIZAT
8	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital	74.78	69.55	108	REALIZAT
9	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital	24.24	29.40	82	REALIZAT
10	Numărul consultațiilor acordate în ambulatoriu	23,022	173400 / 72250	32	REALIZAT
11	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital	27.50	25.00	110	REALIZAT
C. Indicatori economico-financiari					25
1	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat [Cheltuieli bugetare realizate (plăți nete realizate în per. de raportare) : Total buget cheltuieli aprobate (prevederi bugetare aprobate)] * 100	98.25	99.00	99	5
2	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului [Cheltuieli de personal (prev. bugetare priv. ch. de personal) : Total cheltuieli spital (prev. bugetare total chelt. bugetare spital)] * 100	60.19	61.00	99	5
3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din FNUASS pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul M.S. cu această destinație	71.41	72.00	99	REALIZAT
4	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului [Cheltuieli cu medicamente (prev. bugetare priv. ch. cu medicamentele) : Total cheltuieli spital (prev. bugetare totale de chelt. ale spitalului)] * 100	7.13	8.15	87	5

5	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma "venituri proprii" înseamnă, în cazul acestui indicator, toate veniturile obținute de spital, exclusiv cele obținute din contractul cu Casa de Asigurări de Sănătate)	8.55	3.65	234	5
6	Costul mediu pe zi de spitalizare (Cheltuieli totale efectiv realizate pe spital (pt. secțiile cu paturi) : Zile spitalizare)	535	538	99	5
D. Indicatori de calitate					17
1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție (datorită complicațiilor survenite în timpul spitalizării) (Decese în spital, indiferent de timpul scurs de la internare până la deces : Bolnavi externați) * 100	2.58	2.94	88	2
2	Rata infecțiilor nosocomiale, pe total spital și pe fiecare secție (nr. bolnavi cu infecții nosocomiale : Bolnavi externați) * 100	0.28	2.50	11	5
3	Rata bolnavilor reinternati în intervalul de 30 de zile de la externare	5.29	7.15	74	REALIZAT
4	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	77.70	75.00	104	5
5	Procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor externați	1.52	2.20	69	REALIZAT
6	Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților înregistrate (Nr. plângeri soluționate de Administrația spitalului : Nr. plângeri adresate Administrației spitalului)	15	100	15	5

Indicatori de management al resurselor umane:

1. **Numărul mediu de bolnavi externați pe medic, 91** (23055 externați/253 număr medici existenți cu contract de muncă, normă de bază în unitatea sanitară, care își desfășoară activitatea în secțiile cu paturi (fără a lua în calcul medicii rezidenți), realizat în proporție de 99%.

S-a urmărit în permanență adecvarea schemei de personal cu încadrarea în media normativului de personal pe fiecare secție, în vederea asigurării calității actului medical pe fiecare secție.

2. **Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulator, 1644** (23022 consultații în ambulator integrat și ambulator de specialitate, inclusiv Laborator de Recuperare, medicină fizică și balneologie/14 medici media în primele 5 luni ale anului 2020 - din 36 total medici care acordă consultații în ambulator), **asumat 1625, realizat în proporție de 101%.**

S-a urmărit creșterea numărului de cazuri rezolvate în Ambulatoriul integrat al spitalului, precum și în cabinetele medicale de specialitate, prin asigurarea asistenței medicale ambulatorii la pacienții care nu reprezintă urgență. Aceasta s-a realizat prin creșterea numărului de medici care prestează servicii în ambulator (cu medicii de pe secții care nu au un alt contract de prestări servicii ambulatorii cu C.J.A.S.).

În lunile martie, aprilie și mai 2020, numărul medicilor care au acordat consultații în ambulator a fost 0 întrucât consultațiile au fost întrerupte pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, până la posibilitatea acordării de consultații în regim de telemedicină.

3. **Numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă/U.P.U., 1631** (39152 consultații în U.P.U./24 medici U.P.U.-SMURD), **asumat 1460, realizat în proporție de 112%.**

4. **Proporția medicilor din totalul personalului angajat al spitalului 16,16%** (386 medici existenți pe toate structurile – Secții cu paturi (244), Laboratoare medicale Imagistică, Explorări funcționale, Anatomie patologică, S.P.C.I.N., Radioterapie (253), Ambulator (7), C.S.M. (5), **asumat 14,15%, realizat în proporție de 114% (> 100%).**

Prin contractul de management, s-a asumat un grad de ocupare cu medici, în limita minimă potrivit normativului de personal aprobat, în conformitate cu Ordinul M.S. nr. 1224/2010 cu modificările ulterioare.

5. **Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului (fără medici rezidenți), 64,03% (asumat 63%), realizat în proporție de 102% (> 100%).**

6. **Proporția personalului cu studii superioare din totalul personalului medical (fără medici rezidenți), 39,31 (asumat 26,50%), realizat în proporție de 148% (>100%).**

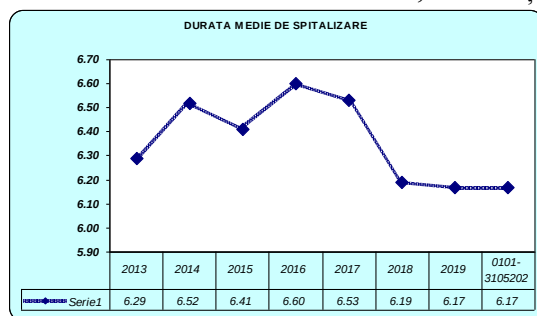
Indicatori de utilizare a serviciilor:

1. **Număr de bolnavi externați, 16714 din asumat 22915, realizat în proporție de 73%.**

Numărul internărilor pe spitalizare continuă a scăzut în perioada martie-mai 2020, datorită stării de urgență și de alertă, când au fost internate doar urgențele medico-chirurgicale și cazurile de bolnavi cronici care existau pe listele de așteptare de la începutul anului 2020.

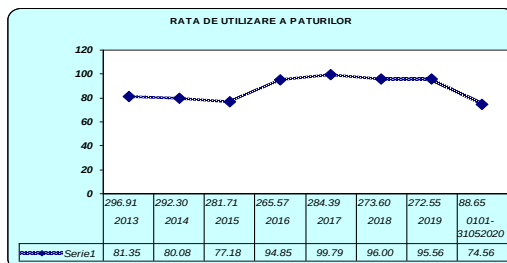
2. **Durata medie de spitalizare (D.M.S.) a fost de 6,17 zile (106910 zile/17323 aflați și intrați), asumat 6,17 realizat în proporție de 100% (81 – 100%), monitorizată pe toate secțiile cu paturi, având în vedere că, din data de 01.01.2020, a început să funcționeze Compartimentul de Îngrijiri Paliative în regim de spitalizare continuă, a cărui durată medie de spitalizare conform Normelor contractului-cadru poate fi de 19,97%. Trebuie ținut cont și de prelungirea duratei de spitalizare la pacienții cu suspiciune de COVID-19, neconfirmat, acestora refăcându-li-se testarea PCR (timpul de răspuns fiind de aprox. 24h).**

Evoluția D.M.S. în perioada 2013 – 01.01 – 31.05.2020, este afișată în graficul următor:



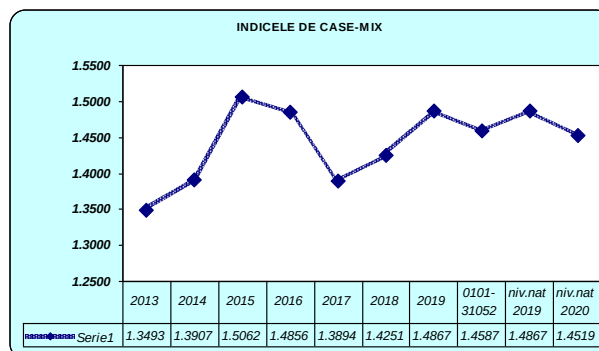
3. **Indicele de utilizare a paturilor (Iu), a fost de 88,65 zile (106910 zile de spitalizare/1206 media paturilor, ținând cont de reamenajarea secțiilor, în vederea stabilirii măsurilor de protecție pentru COVID-19, acestea stabilind un număr de paturi/saloane izolate), iar rata de ocupare (Iu * 100 /152) a fost de 58,32 %, reprezentând 74,56% raportată la contractul de management (118,89 - ctr din 365 zile 285,5 → 78,22).**

Evoluția Iu și a ratei de utilizare a paturilor în perioada 2013 – 01.01-31.05.2020, este afișată în graficul următor:

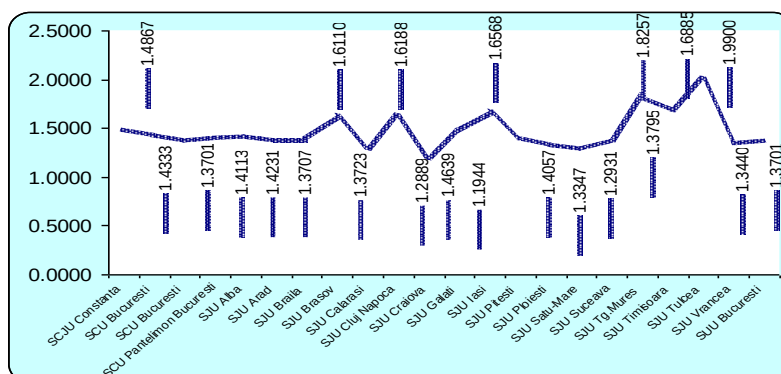


4. **Indicele de complexitate a cazurilor, a fost de 1,4587, acesta fiind în creștere față de I.C.M. contractat cu C.J.A.S. (1,3894), cu 0,0693.**

Evoluția I.C.M. în perioada 2013 – 01.01-31.05.2020, este afișată în graficul următor:

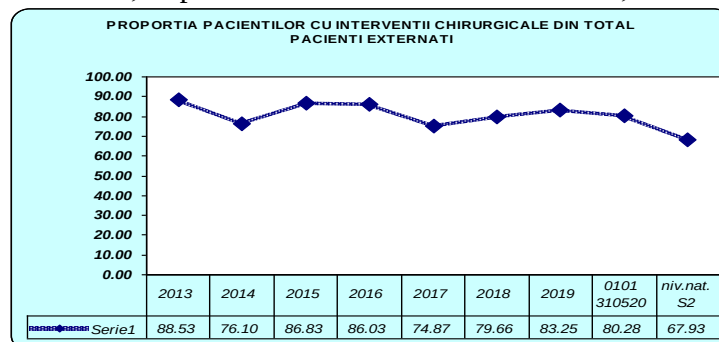


Comparativ cu alte spitale județene de urgență, S.C.J.U.C. este clasat pe **locul 7 din 22** spitale (cf. grafic 2).



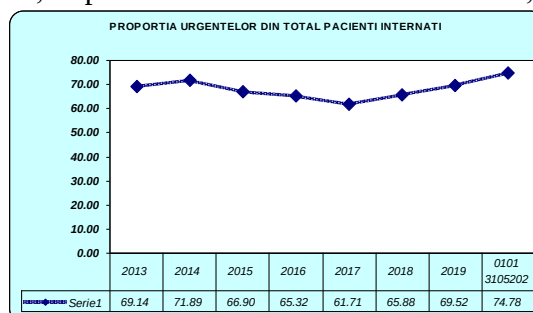
5. **Procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externati din secțiile chirurgicale**, a fost de **80,28%**, acesta fiind *peste media națională* (67,93%). Durata medie preoperatorie a fost de **1,36** (media națională fiind de **1,55**), iar durata medie postoperatorie a fost de **3,92** (comparativ cu media națională de **4,05**).

Evoluția acestui indicator, în perioada 2013 – 01.01-31.05.2020, este afișată în graficul următor:



6. **Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați**, **74,78%** (12955 internări reprezentând urgențe medico-chirurgicale/17323 internați în perioada 01.01 – 31.05.2020).

Evoluția acestui indicator, în perioada 2013 – 01.01-31.05.2020, este afișată în graficul următor:



7. **Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi, din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate**, a fost de 27,5% (16714 spitalizare continuă + 6341 spitalizare de zi → 23055), **realizat în proporție de 110% (asumat 24%)**. Creșterea numărului de spitalizări de zi a început din semestrul al II-lea al anului 2019, datorită dotării Laboratorului de explorări funcționale cu un ecograf performant, în vederea efectuării de investigații pentru pacienții cu diagnostice medicale, în special gastro-intestinale, depistându-se astfel mai ușor persoanele care necesită internarea de urgență sau care pot fi programate conform listei de programări existentă la momentul respectiv.

În perioada martie – mai 2020, numărul pacienților internați în regim de spitalizare de zi, a scăzut, datorită situației de urgență și a stării de alertă, fiind internați numai bolnavii cronici de pe listele de așteptare, care necesitau urgent proceduri de chimioterapie/interpretarea analizelor medicale obligatorii/evaluarea medicației administrate, precum și urgențele medico-chirurgicale, care necesitau intervenții ce puteau fi efectuate numai în sălile de operații.

Indicatori economico-financiari:

1. **Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat**, de 92,38%, a reprezentat 93% față de 99% **asumat**, plățile nete fiind efectuate în limita bugetului aprobat, buget realizat în baza surselor de finanțare în conformitate cu contractele încheiate, precum și alte surse conform legislației în vigoare.

2. **Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului, a fost de 58,19%** (adică prevederea bugetară privind cheltuielile de personal, din total prevedere bugetară spital).

3. **Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din F.N.U.A.S.S. pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul M.S. cu această destinație**, au reprezentat 69,85%.

4. **Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului, de 7,02%**, nu au depășit procentul maxim de 8,15% calculat la elaborarea bugetului.

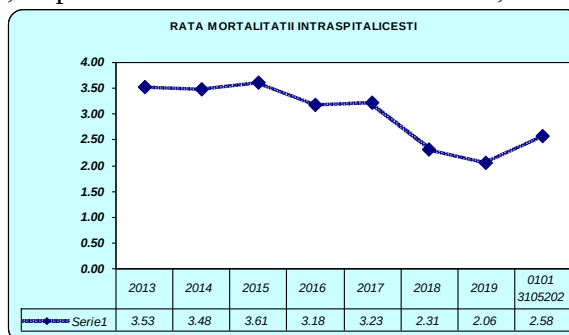
5. **Procentul veniturilor proprii** (exclusiv cele obținute din contractul cu Casa de Asigurări de Sănătate), de 18,55%, a depășit procentul estimat la întocmirea bugetului, de 13,65%.

6. **Costul mediu pe zi de spitalizare**, a fost de 525 lei/zi, în condițiile în care acesta se calculează prin scăderea creșterilor salariale datorate indexării acestora, precum și a cheltuielilor aferente structurilor care nu influențează costurile pe secțiile cu paturi.

Indicatori de calitate:

1. **Rata mortalității intraspitalicești**, a fost de 2,58% (594 decese/23055 externați), în perioada analizată (ianuarie – mai 2020).

Evoluția acestui indicator, în perioada 2013 – 01.01-31.05.2020, este afișată în graficul următor:

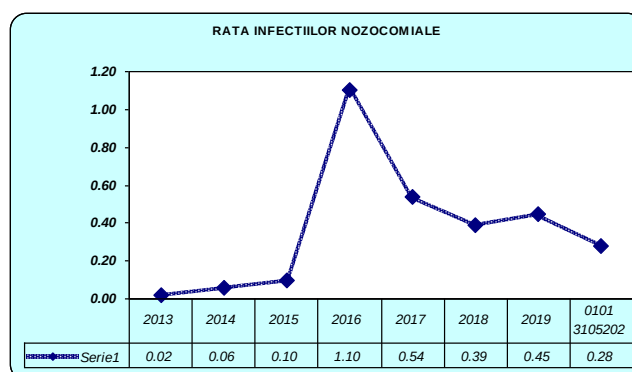


Din încadrarea în categorii majore de diagnostic, cele mai multe decese s-au datorat bolilor aparatului circulator, bolilor aparatului respirator, bolilor aparatului digestiv, tumorilor maligne în stadii avansate, precum și unor cauze externe (accidente rutiere, accidente de muncă, vătămări corporale grave, intoxicații, tentative de suicid etc.).

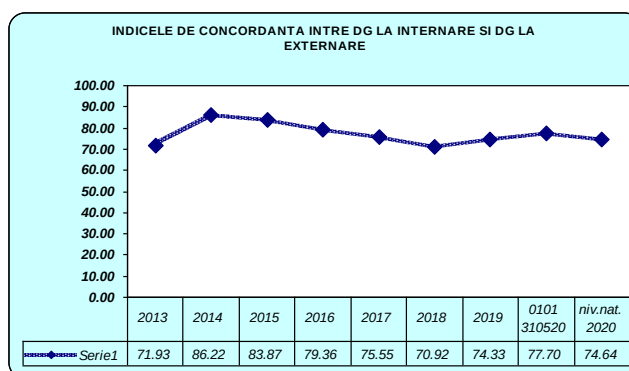
La data raportării, toate cazurile de COVID-19 confirmate (13), au fost externate. Cazurile depistate în triajul U.P.U., au fost redirecționate către Spitalul Municipal de Boli Infecțioase sau către C.P.U. Medgidia, unități aflate în linia 1, în perioada pandemiei. Cazurile de suspiciune infectare cu COVID-19, au fost 1057 (test PCR, efectuat de două ori pentru eliminarea suspiciunii). Din cele 594 decese, 22 decese s-au datorat unor boli neurologice, tumori maligne, boli renale, boli cardiovasculare și boli respiratorii cronice, în contextul efectuării testelor pentru COVID-19 (negative). Cifrele sunt valabile pentru testările efectuate în Laboratorul propriu al S.C.J.U.C.

2. Rata infecțiilor nosocomiale, a fost de **0,28%** (46 infecții intraspitalicești/16714 externați)

Au fost supravegheate secțiile și compartimentele cu risc crescut de I.N. (A.T.I., secții chirurgicale, Neonatologie, Pediatrie, secții medicale), supravegherea clinică fiind asociată cu datele de investigații microbiologice și cu stabilirea unor zone anatomice de infecție, cele mai afectate și mai grave, cu determinarea și izolarea pe cât posibil a agenților patogeni, în vederea supravegherii evoluției bacteriemiilor și a reducerii frecvenței I.N.



3. Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare, a fost de **77,7%** (12986 cazuri cu dg internare concordant cu dg externare/16714 externați în perioadă). Evoluția acestui indicator, în perioada 2013 – 01.01-31.05.2020, este afișată în graficul următor:



4. Procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor internați, realizat în proporție de 69%, față de contractul de management. În general, pacienții transferați către alte unități sanitare, sunt pacienți din alte județe, precum și pacienți cu arsuri de grad ridicat (peste 10% din suprafața corporală), tratați și stabiliți hemodinamic, transferați ulterior. **În condițiile situației de urgență și ale stării de alertă, pacienții COVID-19 au fost transferați la cele două unități din județ (de linia I), pacienții confirmați și cei din triaj U.P.U. au fost și ei transferați, după ce au fost stabiliți hemodinamic și după rezolvarea problemei medicale de urgență.**

5. Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților înregistrate a fost realizat în proporție de 100%, în condițiile în care acestea au fost soluționate în cadrul spitalului, fără a ajunge la instanțele de judecată. Din totalul de reclamații/plângeri ale pacienților, înregistrate după externarea acestora, *Administrația spitalului*, a reușit soluționarea tuturor.

Reorganizarea activității medicale pe perioada pandemiei de COVID-19

Având în vedere situația epidemiologică la nivel mondial, respectiv pandemia de COVID-19, și la nivelul unității sanitare a fost necesară implementarea unor măsuri suplimentare pentru prevenirea infectării și pentru protecția personalului medical și a pacienților.



În acest sens, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, înțelegând gravitatea pandemiei și implicațiile asupra sănătății și vieții publice, am decis acordarea unei atenții deosebite situației din spitalele aflate în subordinea instituției pe care o conduc. Astfel, pe perioada stării de urgență, respectiv a stării de alertă, am întărit comunicarea cu managementul unităților sanitare cărora le-am solicitat punerea la dispoziție a *Planului de Continuitate*, respectiv a *Planului Alb de Acțiune*, transmiterea nevoilor urgente și a

problemelor întâmpinate în gestionarea crizei, comunicarea periodică a stocurilor de materiale sanitare și echipamente de protecție și, nu în ultimul rând, am făcut o serie de demersuri pentru ca toate cadrele medicale să fie testate.

Din Raportul transmis de către managerul S.C.J.U.C. aflăm o parte din măsurile dispuse de acesta la nivelul S.C.J.U.C. în scopul prevenirii infectării cu SARS-CoV2 și al protecției personalului propriu și al pacienților. Dintre aceste măsuri, reținem câteva precum:

- ✓ Elaborarea, în colaborare cu directorul medical, directorul de îngrijiri medicale și medicul șef S.P.I.A.A.M., a *Planului de acțiune pentru intervenție în cazul pacienților suspecți sau confirmați cu COVID-19*, plan ce a fost distribuit întregului personal pentru luare la cunoștință și conformare;
- ✓ Asigurarea dotării personalului cu echipamente de protecție conform recomandărilor și directivelor Organizației Mondiale a Sănătății;
- ✓ Actualizarea și punerea în aplicare a *Planului Alb* al unității, pentru perioada pandemiei;
- ✓ Reorganizarea circuitelor de flux ale pacienților non-covid și covid;
- ✓ Reorganizarea activității în U.P.U. prin amenajarea unui spațiu de triaj format din containere în curtea spitalului; s-a recompartimentat zona U.P.U. prin crearea unui sector COVID-19;
- ✓ Organizarea unei secții tampon în locul clinicii de Chirurgie Plastică – la parter- pentru cazarea pacienților pozitivi sau suspecți, infectați cu COVID-19; în cadrul acestei secții s-a creat și un compartiment A.T.I. pentru cazurile grave;
- ✓ Instruirea personalului medico-sanitar pentru cunoașterea în detaliu a procedurilor și modului de lucru pe perioada pandemiei;
- ✓ Înființarea și organizarea unui Laborator de Biologie Moleculară în valoare de peste 200.000 de euro, care a necesitat modificarea structurii spitalului. Acesta cuprinde două linii complete de determinare a acizilor nucleici cu posibilitatea de extracție ADN sau ARN și de amplificare real-time, metodă de referință pentru diagnosticul etiologic al infecțiilor, dar și al altor patologii. Crearea acestui spațiu care necesită circuite separate a fost autorizat de Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța. Acest lucru a dus la includerea în Programul Național de Depistare a Bolilor Transmisibile, în vederea decontării serviciilor și materialelor necesare activității laboratorului. În cadrul acestuia, s-au efectuat analize de biologie moleculară prin RT PCR pentru pacienții internați în Spitalul Clinic

Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța și pentru personalul medical în vederea depistării SARS-COV2. Până în data de 31.05.2020 au fost realizate teste pentru 1162 persoane.

✓ S-au facut raportări în permanență cu privire la stocurile de materiale sanitare și echipamente de protecție la Urgențe I.S.U. și D.S.P., apoi s-au trimis raportări și la Consiliul Județean Constanța.

✓ Începând cu data de 07.04.2020, s-a început efectuarea testelor rapide la personalul medical și auxiliar, iar până în data de 07.05.2020 au fost efectuate 1411 testări dintre care 79 au avut prezentă IgM, 3 prezentă IgG și 3 prezentă IgM și IgG. Au fost testate 1090 de cadre medicale PCR la Laboratorul Regina Maria și ulterior și la laboratorul spitalului, din care doar 11 au fost declarate pozitive COVID-19. Testarea va continua până când va fi testat tot personalul medical, auxiliar și TESA.

✓ A fost delegat medicul șef A.T.I. să coordoneze activitățile Secțiilor de A.T.I. din cadrul Spitalului de Boli Infecțioase Constanța și din cadrul Spitalului Medgidia.

În final, se cuvine să transmit mulțumiri managementului și întregii echipe pentru eforturile depuse în lupta împotriva COVID-19.

"Sunt cei pe care ne bazăm și în care ne punem încrederea de fiecare dată când avem o problemă de sănătate. Acum, mai mult decât oricând, sunt MÂNDRU DE PERSONALUL MEDICAL din județul Constanța. Vă sunt recunoscător că sunteți la datorie și că luptați pentru sănătatea oamenilor din Constanța. Vă mulțumesc din suflet! Știu că vine o perioadă și mai dificilă. Vă doresc să aveți multă PUTERE și SĂNĂTATE pentru a ieși învingători. Vă rog să contați pe sprijinul meu și vă asigur că vă voi fi alături de fiecare dată în lupta pe care o duceți cu acest dușman nevăzut. Am alocat fonduri pentru dotări suplimentare și echipamente. Voi face eforturi în continuare și vă voi susține necondiționat în lupta cu această pandemie. Sunt convins că vom trece și peste această criză, dar numai cu ajutorul vostru. Sunteți EROII noștri!" (Marius Horia Țuțuianu - <https://www.dezvaluiri.ro/presedintele-cj-constanta-sunt-mandru-de-personalul-medical-sunteti-eroii-nostri/>)

În acest punct, este important să menționez faptul că felicitările și mulțumirile sunt adresate deopotrivă cadrelor medicale din Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța și celor din Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța și, nu în ultimul rând, tuturor angajaților din domeniul sanitar care, în vremurile acestea, nu conțin să dea dovadă de profesionalism, dedicație și implicare în cariera aleasă.

1.2. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța este un spital public de monospecialitate, cu personalitate juridică, în categoria II M potrivit O.M.S. nr. 340/07.03.2013 privind modificarea O.M.S. nr. 751/26.05.2011 cu modificările ulterioare, de clasificare a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța în funcție de competență; unitatea include un ansamblu pavilionar de 5 clădiri construite în anul 1930, dintre care 3 au destinație medicală, 2 secții fiind destinate adulților și unul pediatriei. În celelalte două clădiri, se află farmacia, spațiile de deservire (birou internări, serviciu de pază, bucătărie, magazie) și serviciile tehnico-administrative (reparații, aprovizionare).



Potrivit prevederilor O.M.S. 845/02.06.2010 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, spitalul are în componența sa un număr de 185 de paturi pentru spitalizare continuă și 8 paturi pentru spitalizare de zi, cameră de gardă, dispensarul TBC, ambulatoriul integrat, farmacia, laboratorul de analize medicale, laboratorul radiologie și imagistică medicală, compartimentul endoscopie bronșică, compartimentul exploatare funcționale.

Din anul 2004, în baza prevederilor O.M.S. 914 din 13.07.2004, spitalul și-a schimbat denumirea din *Spitalul de Pneumoftiziologie Constanța* în *Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța* desfășurând, pe lângă asistență medicală, și activitate de învățământ și cercetare științifică. Competențele spitalului sunt stabilite în conformitate cu criteriile Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor și aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății Publice. Unitatea este subordonată Consiliului Județean Constanța care a preluat atribuțiile și competențele exercitate de Ministerul Sănătății conform *Protocolului de predare-preluare încheiat între Direcția de Sănătate Publică a Județului Constanța și Consiliul Județean Constanța nr. 9704/30.06.2010*.

Activitatea organizatorică și cea medicală sunt reglementate prin regulament de ordine interioară (R.O.I.) și regulamente de organizare și funcționare (R.O.F.), proceduri operaționale interne, protocoale diagnostice și terapeutice aprobate de către structurile de conducere ale instituției.

Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar din Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța sunt reglementate și supuse controlului Ministerului Sănătății Publice.

Bugetul este asigurat din următoarele surse:

- Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate prin contractele de prestări servicii medicale încheiate cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Constanța, în condițiile stabilite de Contractul-cadru și Direcția de Sănătate Publică Constanța;

- Bugetul Ministerului Sănătății pentru finanțarea P.N.P.S.C.T.;

- Venituri proprii: coplată spitalizare continuă de 10 lei; donații și sponsorizări.

Conform H.G. 140/2018 din 21 martie 2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, pentru anii 2019 – 2020, serviciile medicale spitalicești sunt preventive, curative, de recuperare și cuprind consultații și investigații paraclinice (care nu pot fi efectuate în ambulator), tratamente și reabilitare respiratorie.

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, situat în cartierul Palazu Mare, str. Sentinelei nr. 40 are o structură organizatorică actuală aprobată de Ministerul Sănătății în anul 2006, ce a suferit modificări până în 2013, adaptându-se la necesitățile permanente ale instituției (ultima aprobare O.M.S. 845 din 02/06/2010).

Organigrama unității sanitare în vigoare datează din 24 iunie 2019 și se prezintă astfel:

Tabelul: Structura organizatorică a S.C.P.N.F. Constanța (aprobată de M.S. 2010 prin O.M.S. 845/02/06/2010) și resursele umane - personal medical superior de specialitate în anul 2020

Secția		2020
Secția Pneumologie Copii	40 paturi	1 medic
Compartiment T.B.C.	37	
Compartiment Pneumologie	3	
Secția Clinică Pneumologie I - adulți	55 paturi	4 medici (3 medici primari, 1 medic specialist)
Compartiment T.B.C.	41	
Compartiment Pneumologie	14	
Secția Pneumologie II - adulți	90 paturi	6 medici (4 medici primari, 2 medici specialiști)
Compartiment T.B.C.	75	
Pneumologie	15	

Cameră de gardă		
Spitalizare 1 zi	8 paturi	
Farmacie		
Laborator de analize medicale cu punct de lucru în Dispensarul T.B.C.		2 medici primari
Laborator de radiologie și imagistică medicală cu punct de lucru în Dispensarul T.B.C.		2 medici radiologi din care unul are competență în tomografie computerizată
Compartiment endoscopie bronșică		
Compartiment de explorări funcționale		
Compartiment de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale		1 asistent igienă
Dispensar T.B.C. cabinete consultații cabinet asistente teren cabinet T.S.S. compartiment explorări funcționale punct recoltare spută Statistică medicală		8 medici pneumologi (4 medici primari și 4 medici specialiști)
Ambulatoriu integrat cu cabinete în specialitatea: - Pneumologie - Aparat funcțional		Prin rotație, 4 medici (2 medici primari, 2 medici specialiști) și 2 asistente

Serviciile medicale sunt furnizate în baza Autorizației de funcționare cu plan de conformare eliberată de D.S.P.J. Constanța, în baza actelor normative specifice (*Ordinul nr. 1461/2017 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare*).

Personalul medical al spitalului, înalt calificat prin pregătire de specialitate continuă în țară și în străinătate, se remarcă și prin abordarea cu responsabilitate, atenție și compasiune a oricărui pacient. Medicii secției sunt recunoscuți ca lideri de opinie și formatori la nivel local, național și chiar internațional. Personalul și pacienții au acces neîngrădit la toată aparatura de înaltă performanță din dotare.

➤ *Obiectivul fundamental al activității medicale:*

Obiectivul fundamental al activității medicale este acela de promovare a sănătății populației, prin acordarea de servicii medicale în domeniul pneumologiei, asigurând diagnosticul, tratamentul și recuperarea bolnavilor cu afecțiuni respiratorii de natură tuberculoasă și nontuberculoasă.

Misiunea instituției vizează asigurarea unor servicii medicale de calitate pentru locuitorii județului Constanța și zonei Dobrogea cu utilizarea eficientă a bugetului spitalului. Asigurarea asistenței medicale acoperă serviciile medicale de tip curativ, respectiv diagnosticul, îngrijirea, tratamentul, monitorizarea tuturor pacienților internați, dar și preventiv privind educația medicală a acestora și prevenirea infecțiilor asociate actului medical.

Serviciile medicale oferite și contractate cu C.J.A.S. Constanța reprezintă o importantă resursă financiară. Adresabilitatea pacienților cu patologie pneumologică este semnificativă în prezent. Pe lângă pacienții din județul Constanța, la ora actuală se prezintă la consult și internare și pacienți din județele limitrofe, precum Tulcea, Ialomița și Călărași. Evaluarea evoluției endemiei T.B. în județul nostru, precum și analiza indicatorilor de management ai spitalului, incluzând morbiditatea spitalizată, determină necesitatea schimbării destinației paturilor T.B.C. și a proporției de servicii medicale contractate cu C.J.A.S.

Astfel, conform contractului-cadru încheiat cu C.J.A.S. Constanța, criteriile pentru internarea continuă la nivelul unității sanitare, sunt următoarele:

a) **Urgențele medicale** și situațiile în care este pusă în pericol viața pacientului sau care au acest potențial, necesită supraveghere medicală continuă. Chiar dacă spitalul nu are caracter de urgență, prin camera de gardă sunt primite cazurile care sunt trimise de Serviciul U.P.U. al Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța, care pot fi rezolvate în unitate. Se consideră urgențe pacienții în stare critică, cei la care pot apărea complicații amenințătoare de viață, cei care necesită monitorizare, investigații suplimentare și tratament de urgență la nivel spitalicesc.

b) **Boli cu potențial endemoepidemic** reprezentate în special de tuberculoză, boală infecto-contagioasă cu transmitere aeriană care necesită măsuri epidemiologice de izolare prin internare până la negativarea rezultatelor analizelor;

c) **Boli cronice** ce necesită investigații invazive pentru precizare diagnostică și urmărire post investigațională sau pacienți care prezintă exacerbări ce întrunesc criteriile de internare și necesită monitorizare terapeutică. Spitalizare necesită și pacienții la care elucidarea diagnosticului nu se poate face decât prin spitalizare sau care prezintă alți factori de risc pentru o afecțiune gravă, cum ar fi: vârsta, sexul, problemele sociale (fără autosusținere sau aparținători).

Spitalul asigură derularea activităților specifice de tip spitalicesc pentru *Programul Național de Combatere și Control al Tuberculozei (P.N.P.S.C.T.)* și *Programul Național de Fibroză Pulmonară Idiopatică*; funcționează ca și bază de învățământ și cercetare științifică medicală, în parteneriat cu Universitatea Ovidius Constanța, pe bază de contract, încheiat conform metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației și cercetării, și are în componență o secție Clinică Pneumologie I Adulți, unde se desfășoară activități de învățământ medical postliceal, universitar și postuniversitar, sub îndrumarea personalului didactic.

Cercetarea științifică medicală se efectuează pe bază de contracte de cercetare încheiate între spital și terți, finanțatorul cercetării respectând procedura standard de operare privind desfășurarea studiilor clinice cu beneficii terapeutice. Activitățile de cercetare reprezintă o altă sursă de finanțare și sunt organizate în secțiile cu paturi, astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale. Personalul superior și mediu sanitar desfășoară activitate de educație medicală continuă.

➤ *Obiectivele specifice de activitate:*

- ✓ creșterea calității și lărgirea posibilităților de investigații și tratament al afecțiunilor toraco-pulmonare, prin asigurarea dotării la nivel european al tuturor compartimentelor necesare efectuării unui diagnostic complet pneumologic;
- ✓ asigurarea siguranței actului medical prin creșterea competențelor personalului medical;
- ✓ asigurarea derulării programelor naționale de sănătate cu scop profilactic și curativ: fibroză pulmonară idiopatică și tuberculoză;
- ✓ asigurarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească o secție conform O.M.S. nr. 914 din 26 iulie 2006 cu actualizările aferente și îmbunătățirea continuă a condițiilor hoteliere și de masă pentru pacienții internați;
- ✓ asigurarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform O.M.S. nr. 1101 din 30 septembrie 2016;
- ✓ creșterea educației sanitare privind bolile respiratorii a bolnavilor și aparținătorilor acestora.

➤ *Managementul resurselor umane:*

La **sfârșitul lunii decembrie 2019**, numărul de personal din unitatea sanitară era de **210** salariați, din care: 24 medici, 3 biologi, 1 farmacist, 88 asistente, 24 infirmiere, 23 îngrijitoare, 1 brancardier, 24 muncitori, 15 personal T.E.S.A., 5 registratori, 1 statistician, 1 agent D.D.D.

Tabelul: Indicatorii de management al resurselor umane în perioada iulie – decembrie 2019

Denumire indicator	2019
Număr mediu de bolnavi externați/un medic - total spital	334
Pneumologie I Adulți	327
Pneumologie II Adulți	333
Pneumologie Copii	364
Număr mediu de bolnavi externați/o asistentă medicală - total spital	59
Pneumologie I Adulți	119
Pneumologie II Adulți	76
Pneumologie Copii	52
Proporția medicilor din totalul personalului	12,26%
Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	87,20%
Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	20,45%
Numărul mediu de consultații/un medic în camera de gardă	98
Pneumologie I Adulți	35
Pneumologie II Adulți	52
Pneumologie Copii	11
Număr mediu de consultații/medic U.P.U.	0

La sfârșitul primului semestru al anului 2020, numărul de personal din unitate era de 207 salariați, din care 26 medici, 3 biologi, 1 farmacist, 88 asistente, 22 infirmiere, 21 îngrijitoare, 1 brancardier, 23 muncitori, 15 personal T.E.S.A., 5 registratori, 1 statistician, 1 agent D.D.D.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

În perioada **iulie - decembrie 2019:**

Prevederea bugetară alocată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 94/19.04.2019 pentru finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare a fost în valoare totală de **5.276.000 lei**, din care:

a) TITLUL: BUNURI ȘI SERVICII – 2.565.000 LEI

Nr.crt.	Denumire indicator	Prevedere bugetară alocată (lei)
1	Furnituri de birou	86.400
2	Materiale de curățenie	159.600
3	Iluminat, încălzit și forța motrică	280.860
4	Apă, canal, salubritate	24.000
5	Carburanți și lubrifianți	15.500
6	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	311.155

7	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	601.485
8	Reparații curente	120.500
9	Hrana pentru oameni	470.000
10	Materiale sanitare	92.500
11	Reactivi	66.225
12	Dezinfectanți	100.000
13	Bunuri de natura obiectelor de inventar	162.500
14	Materiale de laborator	24.275
15	Protecția muncii	50.000
TOTAL BUNURI ȘI SERVICII		2.565.000

Din sumele alocate, execuția bugetară la sfârșitul anului 2019 pentru cheltuielile de funcționare, s-a ridicat la valoarea de **2.297.360,53 lei**, adică **89,56%** din total buget.

b) TITLUL: CHELTUIELI DE CAPITAL – 2.711.000 LEI

Mai jos este redat tabelul alocărilor bugetare, respectiv al execuției bugetare aferent celui de *al doilea semestru al anului 2019*.

ARTICOL BUGETAR	PREVEDERE BUGETARĂ (lei)	PLĂȚI CUMULATE (lei)	DETALII ACHIZIȚIE
20.01.01	86.400	86.232,44	Tonere imprimantă, bibliorafturi, dosare, mape, agrafe, hârtie copiator, caiete, capsatoare, perforatoare, folii protecție, creioane, markere, pixuri
20.01.02	159.800	159.490,33	Bureți, covorașe antibacteriene, degresant, detartrant, hârtie prosop, hârtie igienică, hipoclorit, lavete, mănuși, mopuri, măști, saci menajeri, săpun lichid antibacterian, detergent de vase, soluții pentru curățenie, detergent pardoseli
20.01.03	280.860	201.103,33	Energie electrică și gaze naturale
20.01.04	24.000	20.947,73	Servicii salubritate
20.01.05	15.500	6.103,03	Carburant auto

20.01.09	311.155	298.836,06	Servicii colectare deșeuri, piese bucale, servicii de demontare aparat Roentgen, Servicii echipament radiologic, gel EKG, Servicii verificare CT, servicii reparare și întreținere echipament radiologic, monitorizare dozimetrică, servicii verificare echipamente medicale, butelie TLCO, reparații auto, registre medicale, hârtie termică, pense biopsii, casete măsurare analizor, filtre antibacteriene TLCO
20.01.30	601.485	510.677,02	Servicii mentenanță sistem Hippocrate, servicii spălătorie, servicii I.S.C.I.R., servicii LEX Expert, servicii întreținere calculatoare, servicii selecționare documente, servicii pază, servicii migrare rețea calculatoare, consumabile Drum Cart, confecție și montaj tâmplărie PVC, sistem de alarmă antiefracție, proiect sistem de alarmă, servicii de verificare și reparație a instalației electrice, verificare prize, verificare stingătoare/hidranți, servicii P.S.I., reînnoire semnătura electronică, servicii mentenanță instalații climatizare, revizie/reparație generator
20.02	120.500	94.566,63	Materiale pentru reparații (țevi, robineti, mufe, coturi, adezivi, var, trafalet, baterii, nisip, ciment, pietriș), Lucrări de reparații curente și montaj gresie și faianță, Lucrări reparații trepte exterioare
20.03.01	470.000	425.110,28	Alimente (carne, produse lactate, fructe, legume, conserve, pâine, dulciuri, mezeluri, făină, mălai etc.)
20.04.02	92.500	92.402,44	Hârtie EKG, substanță de contrast, tub conector, filme radiologice, revelator, fixator, ace, seringi, catetere, dispozitive lavaj bransic, alcool sanitar
20.04.03	66.225	65.784,27	Reactivi (bicromat de potasiu, Teste imunocromatografice pentru detecție Clostridium difficile, bacitracin etc.)
20.04.04	100.000	99.996,87	Dezinfectanți (tablete, dezinfectanți pentru dispozitive medicale, dezinfectant de mâini, dezinfectant pentru suprafețe din industria alimentară, sterilizant la rece pe bază de acid peracetic)
20.05.30	162.500	162.470,54	Cititor coduri de bare, blender, monitor calculator, unitate centrală PC, dispenser dezinfectant mâini, aparat dezinfectare măști, dulap pentru aparat de urgență, scaun de birou, calculator complet, dulap inox depozitare veselă, masă instrumentar inox, dozator hârtie prosop, ștampile, switch, tensiometru, aparat de spălat cu presiune, scară aluminiu, cărucior transport marfă, aer condiționat, drujbă, imprimantă, frigider, trusă scule, farfurii, castroane, câni, mașină electrică de tăiat gresie, dulap arhivare, concentrator oxigen, taburet laborator, mobilier birou, laptop, autofiletantă, aparat aerosoli, vestiare
20.09	24.275	24.274,93	Materiale de laborator (stative, lame, pipete, vacutainere, cuve, casete biopsie)
20.14	50.000	49.364,63	Mănuși, servicii protecția muncii, servicii medicina muncii, apă minerală, echipament de protecție
TOTAL CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE	2.565.200	2.297.360,53	
71.01.01	1.498.481	198.730,00	Studii de fezabilitate gard și pavilion nou

71.01.02	1.212.519	1.212.508,80	Defibrilator, Pulsoximetru, Vestă vibratorie, Dinamometru medical, Analizor compoziție corporală, Electrocardiograf portabil cu 12 canale, Spirometru, Centrifugă, Autoclav, Microscop binocular, Analizor automat, Centrifugă cu răcire, Videoprinter color, Microscop binocular, Multifuncțională, Analizor semiautomat, scaun recoltare, Schimbător de căldură în plăci, Centrală detecție, Sistem supraveghere video, Mașină de curățat cartofi, Mașină de tăiat legume, Mixer planetar, Mașină de gătit, Marmita electrică, Tigaie basculantă, Sistem stocare server
TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL	2.711.000	1.411.238,80	
TOTAL 2019 BUGETUL LOCAL	5.276.200	3.708.599,33	

Din suma alocată s-au efectuat plăți în valoare totală de **2.297.360,53 lei** la nivel de finanțare, de unde rezultă o execuție bugetară pentru cheltuielile de funcționare de **89,56%**.

Din lista de investiții s-au efectuat achiziții în valoare totală de **1.411.238,80 lei** din care:

- ✓ la articolul bugetar 71.01.01–Construcții: s-au efectuat plăți pentru studii de fezabilitate pavilion pneumologie III și pentru studii fezabilitate împrejmuire gard în valoare de 198.730 lei;
- ✓ la articolul bugetar 71.01.02 – Mașini, echipamente și mijloace de transport: s-au efectuat plăți în valoare de 1.212.508,80 lei.

Astfel, din suma alocată pentru investiții rezultă o execuție bugetară la finele perioadei de **52,06%**.

În perioada **ianuarie – iunie 2020**:

Prevederea bugetară alocată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 142/ 30.04.2020 pentru finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare a fost în valoare totală de **2.335.500 lei**, din care:

a) TITLUL: BUNURI ȘI SERVICII – 2.335.500 lei

Nr.crt.	Titlu/ articol/aliniat	Denumire indicator	Prevedere bugetară alocată (lei)
1	20.01.01	Furnituri de birou	31.600
	20.01.02	Materiale de curățenie	49.725
2	20.01.03	Iluminat, încălzit și forță motrică	181.340
3	20.01.04	Apă, canal, salubritate	21.000
4	20.01.05	Carburanți auto	21.875
5	20.01.09	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	137.789

6	20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	312.371
7	20.02	Reparații curente	80.125
8	20.03.01	Hrană pentru oameni	225.000
9	20.04	Materiale sanitare și reactivi	53.125
10	20.04	Reactivi	554.056
11	20.04	Dezinfectanți	320.000
12	20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	60.625
13	20.09	Materiale de laborator	9.069
14	20.14	Protecția muncii	277.800

b) TITLUL: CHELTUIELI DE CAPITAL – 2.492.500 LEI

Prevederi bugetare și plăți efectuate din Bugetul local pe 2020 la data raportării

ARTICOL BUGETAR	PREVEDERE BUGETARĂ	PLĂȚI CUMULATE	DETALII ACHIZIȚIE
20.01.01	86.400	13.637,31	Tonere imprimantă, bibliorafturi, dosare, mape, agrafe, hârtie copiator, caiete, capsatoare, perforatoare, folii protecție, creioane, markere, pixuri
20.01.02	159.800	40.923,54	Bureți, covorașe antibacteriene, degresant, detartrant, hârtie prosop, hârtie igienică, hipoclorit, lavete, mănuși, mopuri, mățuri, saci menajeri, săpun lichid antibacterian, detergent de vase, soluții pentru curățenie, detergent pardoseli
20.01.03	280.860	70.630,19	Energie electrică și gaze naturale
20.01.04	24.000	4.678,94	Servicii salubritate
20.01.05	15.500	2.595,09	Carburant auto
20.01.09	311.155	119.863,48	Servicii colectare deșeuri, piese bucale, servicii de demontare aparat Roentgen, Servicii echipament radiologic, gel EKG, Servicii verificare CT, servicii reparare și întreținere echipament radiologic, monitorizare dozimetrică, servicii verificare echipamente medicale, butelie TLCO, reparații auto, registre medicale, hârtie termică, pense biopsii, casete măsurare analizor, filtre antibacteriene TLCO

20.01.30	601.485	209.587,77	Servicii mentenanță sistem Hippocrate, servicii spălătorie, servicii ISCIR, servicii LEX Expert, servicii întreținere calculatoare, servicii selecționare documente, servicii pază, servicii migrare rețea calculatoare, consumabile Drum Cart, confecție și montaj tâmplărie PVC, proiect sistem de alarmă, servicii de verificare și reparație a instalației electrice, verificare prize, verificare stingătoare/hidranți, servicii PSI, reînnoire semnătură electronică, servicii mentenanță instalații climatizare, revizie/reparație generator
20.02	120.500	63.033	Lucrări de reamenajare cameră pompe, automatizare sistem pompare incendiu și punere în funcțiune rezervor
20.03.01	470.000	86.272,38	Alimente (carne, produse lactate, fructe, legume, conserve, pâine, dulciuri, mezeluri, făina, mălai etc.)
20.04.02	92.500	25.837,89	Hârtie EKG, substanță de contrast, tub conector, filme radiologice, revelator, fixator, ace, seringi, catetere, dispozitive lavaj bronșic, alcool sanitar
20.04.03	66.225	98.861,31	Reactivi (bicromat de potasiu, Teste imunocromatografice pentru detecție Clostridium difficile, bacitracin etc.)
20.04.04	100.000	133.427,01	Dezinfectanți (tablete, dezinfectanți pentru dispozitive medicale, dezinfectant de mâini, dezinfectant pentru suprafețe din industria alimentară, sterilizant la rece pe bază de acid peracetic)
20.05.30	162.500	22.881,15	Mouse, switch 5 porturi, unitate UPS, taburet medical cu spătar ergonomic imitație de piele, scaun cu spătar tapițerie imitație piele, dozator săpun lichid spumă 1l, targă pliabilă, cutie metalică pt. 20 chei, paravan medical mobil cu 3 secțiuni, aspirator manual auto, ștampilă viză control financiar preventiv, tastatură, laptop 15.6", 15,8 GB, geantă laptop
20.09	24.275	6.042,23	Materiale de laborator (stative, lame, pipete, vacutainere, cuve, casete biopsie)
20.14	50.000	190.486,43	Mănuși, servicii protecția muncii și PSI, servicii medicina muncii, apă minerală, echipament de protecție (Sort impermeabil, halat impermeabil unică folosință, masca FFP2, combinezon reutilizabil cu glugă, mănuși examinare nitril nepudrate, costum antiCoronavirus de protecție de unică folosință, măști chirurgicale)
TOTAL CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE (LEI)	2.565.200	1.025.724,72	

➤ *Managementul resurselor logistice:*

- **laboratorul de endoscopie bronșică:** este dotat cu videobronhoscoape moderne, unul asociat cu funcția N.B.I. (*Narrow Band Imaging*) care permite vizualizarea structurilor vasculare submucoase și

unul cu sistem de fluorescență care permite identificarea zonelor patologice, suspect tumorale, pentru biopsie bronșică țintită;

- **laboratorul de explorări funcționale complexe:** este dotat cu spirografe computerizate, aparat D.L.C.O. cu soft updatat, gazometru, aparat testare la efort de 6 minute, aparatură specifică pentru reabilitarea pulmonară;

- **laboratorul de analize medicale și de microbiologie bK:** este dotat la standarde internaționale cu toată aparatura necesară susținerii diagnosticului bacteriologic al tuberculozei, incluzând linie completă BACTEC MGIT 960 pentru investigații bacteriologice din sânge, spută, lichid pleural pentru microbacterii tuberculoase și non-tuberculoase, hote de lucru cu filtru HEPA, aparatură testare moleculară GeneXpert și LPA, care permit asigurarea în timp rapid a diagnosticului de tuberculoză și identificare în 2 ore a chimiorezistențelor bacteriene la medicamentele antituberculoase bactericide majore, izoniazidă și rifamoină;

- **laboratoarele de Radiologie și Computer Tomografie** permit independența spitalului în ceea ce privește explorarea pacienților din punct de vedere imagistic;

- **laboratorul de somnologie și ventilație non-invazivă** oferă posibilitatea investigării sindromului de apnee în somn, precum și tratamentul formelor severe de insuficiență respiratorie hipercapnică;

- **laborator de citologie și anatomie patologică;**

- **sala de kinetoterapie** destinată serviciilor de reabilitare pulmonară.

În secțiile cu paturi, lucrează medici cu competențe multiple în bronhologie, explorare funcțională complexă, somnologie, cu supraspecializări și experiență în reabilitare respiratorie.

Anul 2020 este marcat de **pandemia de COVID-19**, motiv pentru care, la nivelul unității sanitare s-a procedat la luarea unei serii de **măsuri logistice** necesare pentru desfășurarea activității în scopul limitării răspândirii infectării cu acest virus. Printre aceste măsuri, reținem:

✓ Înființarea spațiului triaj exterior, în cort amplasat în curte, lângă poartă, pentru bolnavii netestați RT-PCR SARS-CoV2 și, în interior, într-un cabinet medical, aflat la intrarea în Pavilionul Pneumologie II, la parter, în apropierea Radiologiei, prin realizarea unui spațiu de triaj pentru pacienții care sunt testați în alte unități și sunt aduși de ambulanță pentru internare;

✓ Identificarea disponibilităților privind numărul de paturi și asigurarea de circuite funcționale pentru cazurile suspecte și confirmate COVID-19, în toate cele 3 pavilioane cu paturi, cu separarea zonei contaminate/murdare de spațiile curate (cabine medicale pentru medici și asistente, cu identificare spațiu de odihnă, grupuri sanitare pentru personal, oficiu alimente și spațiu de lenjerie curată);

✓ Identificarea, la cererea D.S.P. Constanța, a unei zone compatibile compartiment ATI COVID-19, cu 12 paturi, în structura Pavilionului Pneumologie II adulți (Medicală), la parter, fiind eliberate spațiile din saloane și cabinetele medicale, cu delimitarea spațiului, de restul compartimentelor (Bronhologie, Radiologie și Triaj), prin montarea unor pereți despărțitori din rigips și tâmplărie termopan;

✓ Necesitatea dotării compartimentului ATI în regim de urgență de către Ministerul Sănătății cu următoarele echipamente: 12 ventilatoare, 2 ventilatoare de transport, 12 monitoare cu EKG, 2 aparate EKG de transport, 36 injectomate, 12 infuzomate, 12 paturi ATI, 2 analizoare de gaze, 3 butelii mobile, 2 defibrilatoare bifazice, 1 aparat Rx mobil;

✓ Atragerea de fonduri, sponsorizare pentru achiziționarea unui analizor I-Flash pentru investigații de biochimie și imunologie, precum și a unui aparat GeneXtract pentru efectuarea de teste RT-PCR în laboratorul spitalului, în scopul extinderii capacității de testare COVID-19 în orașul Constanța;

✓ Asigurarea aprovizionării continue prin procedură de urgență cu medicamente, materiale sanitare, echipamente individuale de protecție (PPE), reactivi (când nu există contracte de aprovizionare în derulare, care să asigure necesarul în cantități suficiente pentru buna desfășurare a activității medicale antiCOVID-19.

Realizări în domeniul de competență

Secțiile cu paturi oferă, prin asistența medicală spitalicească, îngrijiri de tip cronic, prin internare continuă și de zi. Până în prezent, nu au fost contractate servicii spitalicești pentru acuți (D.R.G.) motiv pentru care nu avem un indice de complexitate al cazurilor (I.C.M.) per spital și pe fiecare secție.

Numărul de externări în secția clinică a oscilat în ultimii 10 ani între 1000 și 1200/an, reprezentând peste o treime din numărul pacienților internați în unitatea sanitară.

În ultimii 15 ani, **morbiditatea spitalizată** s-a modificat, patologia dominant tuberculoasă fiind înlocuită de cea pneumologică non-tuberculoasă. În ultimii 4 ani, cea mai frecventă patologie a fost B.P.O.C., urmată de tuberculoză, pneumonii, astm, tumori, bronșiectazii. Patologia respiratorie pulmonară non-tuberculoasă mai frecvent întâlnită este reprezentată de bolile obstructive (astm bronșic, B.P.O.C.), de patologia neoplazică primară sau secundară, patologia pleurală, supurații bronho-pulmonare, patologia interstițială pulmonară, patologia pulmonară a pacienților infectați HIV sau din bolile sistemice.

Evoluția serviciilor medicale de spitalizare continuă oferite de către Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța este regresivă pentru afecțiunile TB și în creștere pentru cele nonTB.

Spitalizarea de zi respectă lista afecțiunilor (diagnosticelor) aprobată de normele Contractului Cadru, iar numărul cazurilor cu spitalizare de zi este în creștere, cu fluctuații per afecțiune în conformitate cu adresabilitatea bolnavilor per medici. În prezent, fiecare medic are o listă de așteptare în special pentru internările de zi și pentru cazurile cronice pneumologice. Pacienții suspecți de tuberculoză sunt internați obligatoriu, aceștia fiind o categorie cu risc endemo-epidemiologic în populație.

Tabel: Morbiditate spitalizată 2019

Nr. crt.	Diagnostic	Nr. cazuri	Nr. zile spitalizare	D.M.S.
1	BPOC	565	6774	11,99
2	Bronșita	492	3795	7,71
3	TB pulmon	446	21039	47,17
4	Pneumonia	371	4481	12,08
5	Astmul	289	2622	9,07
6	Tumora	226	2166	9,58
7	Bronșiectazia	158	1672	10,58
8	Hemoptizie	117	1380	11,79
9	Pleurezie	67	595	8,88
10	Infecții acute	16	82	5,13

**DMS – durata medie de spitalizare/pacient*

Fiecare medic de gardă are obligația de a consemna în F.O.C.G. momentul consultului pacientului prezentat pentru internare. Analiza acestui indicator prin sondaj a evidențiat o durată medie de așteptare de 15 minute. Aceasta se poate dubla dacă mai multe salvări se prezintă în același timp la unitatea sanitară.

Tabelul: Indicatorii de utilizare servicii în semestrul al II-lea 2019

Denumire indicator/an	2019
Numărul de pacienți externați - total și pe secții	1498
Pneumologie I Adulți	593
Pneumologie II Adulți	755
Pneumologie Copii	150
Numărul de pacienți externați - total și pe secții SPITALIZARE DE ZI	642
Pneumologie I Adulți	241
Pneumologie II Adulți	325

Pneumologie Copii	76
Durata medie de spitalizare - pe spital și pe fiecare secție	14,91
Pneumologie I Adulți	14,12
Pneumologie II Adulți	16,38
Pneumologie Copii	10,40
Rata de utilizare a paturilor - pe spital și pe fiecare secție	69,06%
Pneumologie I Adulți	86,76%
Pneumologie II Adulți	79,14%
Pneumologie Copii	22,05%
Proporția pacienților internați din totalul pacienților prezentați la camera de gardă -total spital	57,54%
Pneumologie I Adulți	63,45%
Pneumologie II Adulți	68,20%
Pneumologie Copii	35,58%
Numărul pacienților consultați în ambulatoriu	8655
Proporția urgențelor din totalul pacienți internați - total spital	22,38%
Pneumologie I Adulți	23,47%
Pneumologie II Adulți	24,45%
Pneumologie Copii	9,01%
Durata medie de așteptare în camera de gardă	15 minute

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

În ceea ce privește activitatea derulată în **semestrul I al anului 2020**, aceasta a stat sub semnul pandemiei de COVID-19. Ca urmare a situației epidemiologice, determinate de infecția cu noul coronavirus, cu risc crescut de contagiune interumană, cu numeroase cazuri de îmbolnăvire și decese pe plan mondial, cu expansiune în Italia și alte țări europene, care a condus la reîntoarcerea în țară a numeroși cetățeni români stabiliți în străinătate, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, spital de monospécialitate, s-a mobilizat, precoce, în aprovizionarea cu echipament de protecție individuală antiCOVID-19 și luarea de măsuri specifice pentru limitarea riscului de infecție în rândul pacienților, dar și al personalului medico-sanitar și auxiliar.

La propunerea D.S.P., s-a acceptat înființarea unui compartiment de ATI cu 12 paturi, în structura organizatorică a secției Pneumologie II adulți, la parterul Pavilionului Medicală, în scopul asigurării tratamentului pacienților diagnosticați cu COVID-19, cu forme grave, care necesită monitorizare intensă, oxigenoterapie, poziționare diferită, suport ventilator, administrarea unor substanțe medicamentoase în regim special, asigurarea funcțiilor vitale, administrarea de șocuri electrice în cadrul resuscitării sau al tratamentului diverselor tulburări de ritm cardiac, monitorizarea parametrilor sanguini specifici etc. Managementul unității sanitare a procedat la înaintarea către Ministerul Sănătății a listei de investiții cu propunerile privind necesarul de aparatură medicală specifică acestui compartiment ATI.

Pentru a limita răspândirea acestui virus, conducerea Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța a luat o serie de **măsuri** precum:

✓ S-a aprobat Procedura operațională privind pacienții cu risc de îmbolnăvire cu COVID-19 - Cod PO 13.11.01, cu definițiile de caz suspect/posibil și confirmat, precizarea necesității triajului epidemiologic și prezentarea circuitelor în dispensarul T.B.C. și secțiile cu paturi în Consiliul Medical în data de 12.03.2020 și de către manager în data de 18.03.2020, procedură existentă pe intranetul spitalului.

✓ Inițial, s-a redus programul de vizită al aparținătorilor, unitatea medicală continuând să asigure echipament de protecție pentru fiecare vizitator (mască și halat de unică folosință eliberate la intrarea în spital), iar ulterior, s-a instituit carantina.

✓ Limitarea consultațiilor în ambulatoriu;

✓ Organizarea saloanelor pe secții astfel încât să se respecte instalarea unui singur pacient per salon.

✓ Sistarea întâlnirii medicilor la raportul de gardă, cu asigurarea raportărilor online pe grupul de lucru Whatsapp Gărzi.

✓ Demararea achizițiilor, în data de 11.03.2020 (conform referatelor de necesitate), de echipamente de protecție individuale (halate/combinezoane de unică folosință, viziere, măști, mănuși, botoși, ochelari de protecție, cizme de cauciuc, capeline, șorțuri impermeabile), materiale sanitare (dezinfecțanți, covorașe dezinfectante, șervețele dezinfectante) necesare în contextul actual epidemiologic.

✓ Evaluarea personalului pe partea de securitate și sănătate în muncă, elaborarea *Planului de acțiuni pentru situații de urgență/alertă cauzată de epidemie/pandemie cu Coronavirus*;

✓ Instruirea periodică a personalului conform tematicii aprobate în domeniul securității și sănătății în muncă;

✓ Înființarea și activarea Celulei de criză prin Dispoziția managerului nr. 47 din data de 16.03.2020, când s-a declarat starea de urgență pe teritoriul României, cu regulament privind organizarea, atribuțiile și funcționarea acesteia;

✓ Instalarea cortului de triaj epidemiologic primit de la Crucea Roșie, conform procesului verbal din data de 12 martie 2020;

✓ Instruirea personalului, teoretică și practică, privind echiparea și dezechiparea cu echipament individual de protecție, conform gradului de risc epidemiologic;

✓ Înființarea unui compartiment de ATI cu 12 paturi, în structura organizatorică a secției Pneumologie II adulți;

✓ Întocmirea *Planului alb al spitalului pe perioada stării de urgență*, cu definirea modului de lucru în ture pe echipe COVID-19, a responsabilităților pe categorii de personal medical, a modului de coordonare a activității medicale și a circuitului informațional, cu prezentarea caracteristicilor clinice și paraclinice ale COVID-19, a algoritmului de diagnostic și tratament, cu revizia 1 (în data de 03.04.2020) și revizia 2 (în data de 21.04.2020), pentru actualizare în conformitate cu reglementările legislative și cu metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19), conform paginii de internet a Institutului Național de Sănătate Publică România, cu recomandări de utilizare rațională a echipamentului de protecție individuală, conform categoriei de risc epidemiologic;

✓ Elaborarea mai multor proceduri operaționale în vederea desfășurării activităților conform reglementărilor în vigoare:

- procedură operațională pentru pacienții decedați cu COVID-19 respectând Protocolul specific privind managementul în caz de deces al pacienților infectați cu noul coronavirus conform Ordinului nr. 436/2020;
- procedura de colectare a lenjeriei și deșeurilor provenite de la pacienții COVID-19;
- procedura de efectuare a radiografiei pulmonare și CT torace pentru pacientul suspect/confirmat COVID-19;
- procedura de curățare, dezinfecție și depozitare viziere/ochelari protecție utilizate la manevre COVID-19;
- procedura de transport al probelor biologice la laborator;
- procedura de control al temperaturii angajaților în sensul respectării reglementărilor privind securitatea și sănătatea în muncă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19;

✓ Stabilirea circuitelor funcționale pe secții întocmite de medicii șefi;

✓ Întocmirea *Planului alb al spitalului pe perioada stării de alertă* (versiunea 1 valabilă pentru intervalul 18-31 mai 2020) și a măsurilor aplicate, pe durata acesteia, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19, conform Hotărârii Parlamentului României nr. 5/2020 - se analizează situația epidemiologică, pe plan local, cu diminuarea riscului de sănătate publică, pentru perioada imediat următoare, 01-15.06.2020, la nivelul unității sanitare, care indică persistența depistării zilnice a unui caz COVID-19, și se recomandă adoptarea măsurilor stipulate de Ordonanța de Urgență nr. 80/2020, publicată în M.O. în data de 26.05.2020;

✓ Completarea *Planului alb al spitalului pe perioada stării de alertă* (pentru perioada 01-15.06.2020) în scopul asigurării unei capacități medicale adecvate;

✓ Achiziționarea tuturor echipamentelor de protecție individuală, materialelor sanitare, medicamentelor, testelor și kiturilor COVID-19, pe întreaga perioadă a stării de urgență și alertă, pentru asigurarea unor servicii medicale de specialitate de calitate, în condiții de siguranță atât pentru pacienți, cât și pentru personalul medical, cu eficientizarea activităților de management al calității serviciilor medicale, respectarea procedurilor de lucru în contextul aferent riscului epidemiologic și respectarea circuitelor în timpul exercitării actului medical.

Disfuncționalități în activitate. Propuneri de eficientizare a activității

Având în vedere contextul epidemiologic cu noul Coronavirus și încadrarea spitalului în categoria a II-a, aceea de spital suport COVID, în unitatea sanitară aflată în coordonarea C.J.C. s-au internat doar pacienți suspecți/posibili suspecți COVID-19, iar cei confirmați pozitiv, au trebuit imediat transferați către Spitalul de Boli Infecțioase Constanța. Pacienții cu afecțiuni specifice Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, au fost direcționați fie către secția exterioară Agigea a S.C.J.U.C., fie către Spitalul Municipal Medgidia. Astfel, unitățile sanitare au trebuit să se adapteze la un circuit adeseori greoi, împovărat care le-a perturbat activitatea curentă și a condus la un consum suplimentar de resurse.

Dat fiind profilul spitalului, evaluarea evoluției serviciilor medicale se face distinct pe patologii TB și ne-TB deși prin contractul anual încheiat cu C.J.A.S. Constanța decontarea se face global, pe tarif pe zi de spitalizare. Astfel s-au putut identifica *disfuncționalități* în ceea ce privește *evaluarea nevoii majore de schimbare a structurii organizatorice, îndeosebi ponderea paturilor în funcție de patologii* (compartiment TB vs. compartiment ne-TB).

Patologia netuberculoasă (ne-TB): Specialiștii din cadrul unității sanitare ne atrag atenția asupra *creșterii constante a numărului de externări și a zilelor de spitalizare aferente patologiei pulmonare netuberculoase*, începând cu anul 2010, cu un indice crescut de utilizare a paturilor destinate compartimentului Pneumologie (de ex.: 853,31 în 2018). Această problemă a reducerii inputului de cazuri TB și a creșterii cazurilor neTB a fost identificată încă din anul 2014, dar nu s-a reușit încă o schimbare de structură organizatorică până la identificarea unei soluții de extindere a spațiilor spitalului, întrucât antrenează pierderi de paturi și de personal. Durata medie de spitalizare pentru patologia pulmonară neTB a rămas constantă de-a lungul anilor, de aproximativ 10 zile pe caz.

Tabel: Indicele de utilizare al paturilor destinate patologiei pneumologice non-TB

IUP Pneumo	2019
Pneumo I (14 p)	385,36
Pneumo II (15 p)	485,47
Pneumo Copii (3 p)	272,67
TOTAL 32 paturi	421,72

****Media națională IUP pentru acuți = 290; cronici +/- internări obligatorii = 320-360**

Patologia tuberculoasă: *Rata de utilizare a paturilor destinate compartimentului TB în secțiile cu paturi a scăzut de la un an la altul, reflectând tendința generală de scădere a incidenței tuberculozei în România.* Ponderea anuală a cazurilor TBC reprezintă aproximativ 15% din cazurile spitalizate și externate.

Din aceste motive, **considerăm structura organizatorică actuală inadecvată** pe baza indicatorilor de activitate suboptimali, prin distribuția preponderentă (75%), neadecvată și neechilibrată a paturilor pentru patologia tuberculoasă vs. non-tuberculoasă.

Totodată, estimarea spectrului heterogen de afecțiuni pneumologice și evaluarea tendințelor evolutive către bolile neoplazice depistate în stadii tardive cu posibilități terapeutice limitate către îmbătrânirea populației de la nivel județean și creșterea cerințelor de îngrijiri medicale, impun:

- ✓ reorganizarea activității medicale din instituție;
- ✓ schimbarea structurii organizatorice în scopul scăderii morbidității și mortalității, respectiv în scopul creșterii duratei de viață a populației și al creșterii satisfacției și calității vieții pacienților, în special la bolnavii cu neoplazii și boli cronice bronho-pulmonare.

Totodată, pentru a evita amenințarea pierderii de paturi la nivelul instituției, **se impune reorganizarea spitalului conform indicațiilor din Planul de conformare**, specificate în Autorizația de funcționare a spitalului din decembrie 2018.

Potrivit prevederilor O.M.S. nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației și a O.M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o secție, respectiv un spital în vederea obținerii Autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare (O.M.S. nr. 1096/2016), comitetul director împreună cu șefii de secție au realizat un **Plan de extindere și reorganizare a spitalului avizat de Consiliul Județean Constanța ca finanțator și de Direcția de Sănătate Publică Constanța**. Cele mai importante puncte din acest program de conformare, vizează pe lângă organizarea spațial-funcțională a spitalului și **înființarea Secției de Chirurgie Toracică și Anestezie și Terapie Intensivă** respectiv, reorganizarea Serviciului de Primiri-Urgențe și comasarea tuturor compartimentelor funcționale, cu activitate medicală, în pavilionul nou construit.

Obiective pentru perioada viitoare

- ✓ **adaptarea structurii organizatorice la normele legislative actuale și cerințele pieței de servicii medicale, prin construirea unui pavilion cu reorganizarea secțiilor cu paturi;**
- ✓ dezvoltarea compartimentelor de investigații paraclinice prin dobândirea de atestate în explorări funcționale speciale, endoscopie bronșică, imagistică, kinetoterapie și paliative, respectiv dezvoltarea competențelor profesionale ale medicilor;
- ✓ reacreditarea spitalului de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Spitale;
- ✓ elaborarea unei *Strategii de întărire a politicilor pentru creșterea siguranței pacientului* cu monitorizarea și controlul infecțiilor asociate îngrijirilor medicale.

Împreună cu conducerea Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, **susțin construirea noului pavilion cu reorganizarea secțiilor de paturi**, după cum se poate observa mai jos:

- ✓ **Secția Clinică Pneumoftiziologie I cu 53 paturi care va include:**
 - Compartiment de recuperare medicală respiratorie cu 23 paturi (pavilion I);
 - Compartiment Pneumologie adulți cu 20 paturi (Pavilion II);
 - Compartiment TB adulți cu 10 paturi (Pavilion III);
- ✓ **Secția Clinică Pneumoftiziologie II cu 60 paturi care va include:**
 - Compartiment de Paliative cu 20 paturi (Pavilion II);
 - Compartiment Pneumologie adulți cu 20 paturi (Pavilion II);
 - Compartiment TB adulți cu 20 paturi (Pavilion III);
- ✓ **Secția Clinică Pneumoftiziologie III cu 55 paturi care va include:**
 - Compartiment Pneumoftiziologie copii cu 15 paturi (Pavilion II);
 - Compartiment Pneumologie adulți cu 20 paturi (Pavilion II);
 - Compartiment TB adulți cu 20 paturi (Pavilion III).

Impactul pozitiv previzionat prin realizarea **obiectivului de investiții Pavilionul III** constă în următoarele:

- ✓ Separarea patologiei TBC de cea nontuberculoasă;
- ✓ Funcționarea cu numărul total de paturi ce vor respecta suprafața utilă per pat de aprox. 7 m² în pavilioanele vechi;
- ✓ Posibilitatea de reabilitare prin reparare și modernizare a spațiilor, fapt ce va conduce la creșterea confortului hotelier.

Totodată, impactul construirii Pavilionului Clinic Pneumologie III Adulți asupra secției Clinică Pneumologie I Adulți va fi acela de asimilare a unui număr de 65 paturi din secțiile de adulți și copii. În această clădire nou construită, cu demisol, parter și 2 etaje, cu o suprafață de 900 m² pe nivel, vor fi amplasate următoarele:

- La demisol va funcționa Compartimentul de Anatomie Patologică cu morga și Laboratorul de Anatomie Patologică, precum și Radiologie-Compartiment CT, proiectate cu respectarea circuitelor și respectiv a suprafețelor necesare conform legislației în vigoare.

- La parter se vor organiza:

- Serviciul de primire și externare a bolnavilor ce cuprinde sală de așteptare, cabinete de consultații, cameră pacienți stare critică, grupuri sanitare și recepție documente internare-externare, conform O.M.S. nr. 1101;
- Spitalizare de zi cu 8 paturi;
- Compartimentul de bronhologie simplă și extinderea investigațiilor în sfera intervențională;
- Unitatea de transfuzii sanghine, cu spațiu de lucru și depozitare;
- Explorări Funcționale;

- La etajul I vor funcționa:

- Compartimentul de recuperare respiratorie cu 10 paturi și sală de kinetoterapie;
- Compartimentul de Pneumologie adulți cu 34 paturi redistribuite de la cele 3 secții;
- Terapie acută ventilație noninvazivă (VNI) cu 4 paturi;

- La etajul II va funcționa:

- Compartimentul de Chirurgie toracică cu terapie intensivă cu 21 paturi care va respecta circuitele și spațiile anexe prevăzute de legislația în vigoare.

Rezultate așteptate:

- ✓ adaptarea structurii organizatorice la cerințele legislației în vigoare și la oferta pieței;
- ✓ contractarea de servicii medicale pentru acuți pentru 1/3 din paturile spitalului și realizarea unui I.C.M. de peste 1,2;
- ✓ realizarea unei durate medii de spitalizare optime la pacienții cu afecțiuni respiratorii cronice nespecifice și specifice (tuberculoză) conform contractului-cadru;
- ✓ reducerea costurilor unității sanitare cu respectarea ghidurilor, protocoalelor de practică și procedurilor existente la nivelul secției;
- ✓ colaborarea interdisciplinară cu Compartimentul de recuperare respiratorie și paliativă a bolnavului respirator cronic;
- ✓ creșterea numărului de cazuri externe și validate în perioada de 1 an cu 10% și reducerea transferului către alte spitale de profil din țară;
- ✓ creșterea gradului de satisfacție a pacientului prin îmbunătățirea condițiilor hoteliere și dotarea saloanelor cu mobilier modern;
- ✓ creșterea adresabilității populației către serviciile oferite de acest spital.

În concluzie, țin să precizez că numai printr-o implicare comună a forurilor de conducere ale spitalului și ale secțiilor acestuia, a personalului cu funcții de execuție și printr-un management performant, se poate ajunge la realizarea obiectivelor ambițioase propuse.

Prezentul raport reflectă orientarea managementului unităților sanitare către îndeplinirea misiunii, viziunii și obiectivelor asumate, prin continuarea/finalizarea proiectelor începute în domeniul infrastructurii și îmbunătățirea continuă a calității actului medical prin creșterea gradului de satisfacție al pacienților, prin diversificarea serviciilor medicale de care aceștia pot beneficia și dotarea cu aparatură medicală de ultimă generație, demersuri în folosul întregii comunități a județului nostru.

2. DOMENIUL SOCIAL

2.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța (D.G.A.S.P.C.) a fost înființată prin Hotărârea nr. 145/19.08.2004 a Consiliului Județean Constanța, prin comasarea Direcției Generale Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului Constanța și Direcția Județeană de Protecție Socială Constanța.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului este instituție publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean și **realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, al familiei, al persoanelor vârstnice, al persoanelor cu handicap, precum și al oricăror persoane aflate în nevoie.**



În vederea atingerii scopurilor pentru care a fost înființată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului își însușește și promovează prevederile tratatelor și convențiilor internaționale definitorii pentru domeniul propriu de activitate.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, instituția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de acțiune antisărăcie, pe care le supune spre aprobare consiliului județean;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și protecție a copilului la nivelul județului;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;
- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;
- f) de reprezentare a consiliului județean, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

În anul 2014, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este autorizată să ofere servicii sociale pe durată nedeterminată**, în baza Certificatului de Acreditare nr. 000971/22.05.2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 Legea – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 903 din 15 octombrie 2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;

- Hotărârea Guvernului nr. 904 din 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;

- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 114/27.03.2018 privind stabilirea costurilor medii anuale pe anul 2018 pentru finanțarea serviciilor sociale destinate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, cost ce nu a fost actualizat.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este organizată funcțional pe următoarele componente:

✓ **Direcția de Protecție Socială** - sprijină realizarea tuturor atribuțiilor și responsabilităților instituției în ceea ce privește activitatea de protecție a copilului și asistență socială;

✓ **Direcția de Protecție a Copilului** - coordonează la nivel județean activitățile în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor aflați în situație de risc, dar și a respectării drepturilor copiilor și a familiei, în general;

✓ **Direcția de Asistență Socială Persoane Adulte** – coordonează, la nivel județean, activitățile în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități aflate în situație de risc, a persoanelor vârstnice sau a oricăror alte persoane aflate în nevoie;

✓ **Direcția Economică** - coordonează activitățile financiar-contabile și administrative la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța.

Atribuțiile pe servicii, birouri, compartimente, centre de plasament, centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică și alte servicii alternative, sectoare ale acestora și locuri de muncă sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și se completează conform legislației, cu Regulamentul Intern și fișele posturilor.

➤ *Structura organizatorică:*

Structura organizatorică aflată în directă subordine a **Directorului General** este următoarea:

✓ **Direcția de Protecție Socială:**

- Direcția de Protecție a Copilului;
- Direcția de Asistență Socială Persoane Adulte;

✓ **Direcția Economică;**

✓ **Președinte Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap:** coordonează activitatea comisiei și a secretariatului C.E.P.A.H. și asigură, potrivit prevederilor legale, evaluarea persoanelor adulte cu handicap și eliberarea certificatelor de încadrare în grad de handicap;

✓ **Biroul Monitorizare, Statistică, Strategii, Programe – Proiecte:** elaborează proiecte, programe, strategii anuale pe termen mediu și lung referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială și protecție a copilului; monitorizează situația beneficiarilor serviciilor oferite; întocmește rapoarte și sinteze ale activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța; elaborează statistici specifice activității D.G.A.S.P.C. Constanța;

✓ **Biroul Control Intern și Managementul Calității:** stabilește modul de derulare a procesului privind implementarea și dezvoltarea Standardului 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial, prin intermediul căruia conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură instituirea unei funcții de evaluare a controlului intern managerial, prin elaborarea politicilor, planurilor și programelor în baza cărora este elaborat anual un raport asupra sistemului de control intern managerial de către conducătorul entității publice;

✓ **Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale:** asigură și răspunde de consilierea conducerii instituției pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare;

✓ **Compartimentul Audit:** asigură și răspunde de consilierea conducerii instituției pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare;

✓ **Serviciul Resurse Umane Formare Personal:** asigură managementul resurselor umane la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța și participarea la programe de formare, instruire și perfecționare pentru personalul din sistemul de protecție socială, pentru persoane fizice și personalul din cadrul S.P.A.S.-urilor;

✓ **Compartimentul Sănătate, Securitate în Muncă, Situații de Urgență:** își desfășoară activitatea urmărind să îndeplinească obiective menite să conducă la respectarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, la îmbunătățirea condițiilor de muncă, reducerea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională și realizarea sarcinilor primite pe parcurs de la I.T.M. Constanța; întocmește *Planul de Intervenție în vederea Prevenirii și Stingerii Incendiilor* pentru toate punctele de lucru și participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța;

✓ **Compartiment Comisii (C.P.C. și C.E.P.A.H.):** asigură lucrările de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Constanța, respectiv ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap; **Președintele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap coordonează activitatea comisiei și a secretariatului C.E.P.A.H. și asigură, potrivit prevederilor legale evaluarea persoanelor adulte cu handicap și eliberarea certificatelor de încadrare în grad de handicap;**

✓ **Biroul Juridic Contencios:** asigură reprezentarea intereselor legale ale D.G.A.S.P.C. Constanța în fața instanțelor de judecată, vizarea de legalitate a actelor administrative emise la nivelul instituției, redactarea actelor de natură juridică, oferirea de consultanță juridică persoanelor adulte cu handicap și a oricăror terțe persoane care se adresează instituției, efectuarea lucrărilor privind cercetările disciplinare și administrative, precum și realizarea oricăror alte lucrări de natură juridică;

✓ **Compartimentul Relații Publice:** asigură furnizarea de informații și îndrumă beneficiarii spre serviciile oferite de D.G.A.S.P.C. Constanța;

✓ **Biroul Adopții și Postadopții:** asigură identificarea, informarea, consilierea, evaluarea copiilor pentru care s-a stabilit o finalitate a planului individualizat de protecție - adopția, precum și a persoanelor care solicită evaluare în vederea atestării ca persoane/familii adoptatoare; monitorizează persoanele/famiile pe o perioadă de cel puțin doi ani, după încuviințarea adopției.

Structura organizatorică aflată în subordinea **Directorului Executiv al Direcției de Protecție a Copilului** este următoarea:

✓ **Serviciul de Evaluare Complexă pentru Copil:** asigură identificarea, informarea, consilierea, evaluarea copiilor, dar și a familiilor acestora, în vederea încadrării în grad de handicap a acestora;

✓ **Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare și Violență în Familie:** asigură sprijin și asistență copiilor și părinților/potențialilor părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;

✓ **Compartimentul Telefonul Cazurilor de Urgență (T.C.U.):** asigură preluarea apelurilor de la telefonul 0241983, realizează consilierea telefonică, acționează de urgență în vederea instrumentării cazurilor la care se impune intervenția de specialitate;

✓ **Compartimentul Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie:** asigură preluarea apelurilor de la telefonul 0341921, realizează consilierea telefonică, asigură consilierea juridică și psihologică a victimelor violenței în familie;

✓ **Serviciul de Intervenții în Situații de Trafic, Migrație, Repatrieri, Exploatare și Asistență Stradală:** asigură identificarea, consilierea, informarea, evaluarea copiilor aflați într-una din situațiile menționate; asigură coordonarea metodologică a O.N.G.-urilor care derulează activități în domeniul protecției copilului la nivelul județului Constanța;

✓ **Serviciul Management de Caz pentru Copil:** asigură coordonarea tuturor activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului separat, temporar sau definitiv de părinții săi, de către profesioniștii din cadrul Biroului Alternative de tip Familial și al Compartimentului Rezidențial Copii;

✓ **Biroul Alternative de Tip Familial:** asigură coordonarea tuturor activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului separat, temporar sau definitiv de părinții săi și care beneficiază de servicii de tip familial; asigură monitorizarea la domiciliul unei persoane fizice sau al unei familii, a creșterii și îngrijirii copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi și are următoarele componente:

- asistenții maternali;
- plasamente de tip familial la familii/persoane;
- plasamente de tip familial la rude;
- tutele.

✓ **Compartimentul Rezidențial Copii:** asigură coordonarea tuturor activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi și care beneficiază de servicii rezidențiale sau de zi/recuperare; serviciile rezidențiale asigură cazare, hrană, cazarmament, echipament, condiții igienico-sanitare, supravegherea stării de sănătate necesare protecției speciale a copiilor, a tinerilor și după caz, a mamelor care beneficiază de acest tip de serviciu, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărei categorii de beneficiari.

La nivelul județului Constanța sunt dezvoltate următoarele tipuri de servicii rezidențiale (centre de plasament), ca și componente funcționale ale D.G.A.S.P.C. Constanța, fără personalitate juridică:

- Centrul de plasament *Antonio* cu:
 - Modulele Amicii;
 - Casa Prichindelul;
 - Casa Spiridușul;
 - Casa Voinicelul;
- Centrul de plasament *Delfinul*;
- Centrul de plasament *Micul Rotterdam* cu:
 - Casa Lalelelor;
 - Casa Panseluțelor;
 - Casa Rozelor;
 - Casa Macilor;

- Casa Crinilor;
 - Modulul *Deprinderi pentru o Viață Independentă* – Apartament Badea Cârțan;
 - Centrul de plasament *Ovidiu*;
 - Centrul de plasament *Traian*;
 - Complexul de Servicii Comunitare *Orizont* cu Centrul de Zi de Recuperare;
 - Complexul de Servicii Comunitare *Sparta Rotterdam* cu:
 - Casa Neptun;
 - Casa Venus;
 - Casa Jupiter;
 - Modulul Saturn;
 - Centrul de zi de recuperare;
 - Complexul de Servicii Comunitare *Cristina* cu Centrul de Zi de Recuperare;
 - Complexul de Servicii pentru Primirea în Regim de Urgență a Copilului, a cuplului mamă-copil și a victimelor violenței în familie cu:
 - Centrul de primire a copilului în regim de urgență;
 - Modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului;
 - Modul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie;
 - Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii;
 - Centrul Maternal Mangalia;
 - Centrul de Zi pentru Copiii cu Autism;
 - ✓ **Compartimentul pentru Coordonare și Îndrumare a Activității S.P.A.S.– urilor:** menține legătura cu serviciile publice de asistență socială, coordonează și îndrumă activitatea acestora.
- Structura organizatorică aflată în subordinea **Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Persoane Adulte** este următoarea:
- ✓ **Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale:** asigură activitățile de evidență și plată prestații sociale copiilor și persoanelor adulte cu handicap, precum și activități de acordare a facilităților cuvenite acestora, potrivit prevederilor legale;
 - ✓ **Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap:** asigură identificarea, informarea, consilierea, evaluarea persoanelor adulte cu handicap în vederea încadrării în grad de handicap a acestora;
 - ✓ **Serviciul Management de Caz pentru Adulți:** asigură identificarea, informarea, consilierea, evaluarea persoanelor adulte cu și fără handicap pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
 - ✓ **Biroul Asistență Socială Persoane Adulte:** asigură sprijinul persoanelor adulte cu dizabilități, lipsite de îngrijire, aflate în situații de abuz, neglijare, migrație și a victimelor traficului de ființe umane oferind consiliere socială, psihologică, juridică și medicală;
 - ✓ **Compartimentul Rezidențial și Prevenire Marginalizare Socială:** instrumentează cazurile în care petenții solicită ajutor pentru rezolvarea situațiilor de risc (socio-medicele);
 - ✓ **Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionist:** asigură furnizarea de servicii de informare, îngrijire personală, integrare socială și participare, locuire, evaluare;
 - ✓ **Centrele Rezidențiale pentru Persoane Adulte cu Handicap:** asigură furnizarea serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu handicap; acestea sunt protejate în centre specializate de recuperare și reabilitare, îngrijire și asistență sau de tip locuințe protejate în baza contractului de furnizare de servicii încheiat; serviciile rezidențiale asigură cazare, hrană, cazarmament, echipament, condiții igienico-sanitare, recuperare, reabilitare, îngrijire și supraveghere, asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active și orice alte intervenții specializate în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărei categorii de beneficiari.

La nivelul județului Constanța sunt dezvoltate următoarele tipuri de servicii rezidențiale, destinate persoanelor adulte cu handicap, ca și componente funcționale ale D.G.A.S.P.C. Constanța, fără personalitate juridică:

- C.R.R.N. Techirghiol – Corpul A;
- C.R.R.N. Techirghiol – Corpul B;
- C.R.R.N. Sf. Luca Negru Vodă;
- C.I.A. Poarta Albă;
- C.I.A. Sf. Andrei Negru Vodă;
- C.I.A. Armonia Negru Vodă;
- C.I.A. Techirghiol;
- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică - ARTEMIA

Techirghiol cu Centrul de Zi - ARTEMIA

- Locuințe protejate:
 - ✓ Locuințe Protejate Cumpăna Casa Iris;
 - ✓ Locuințe Protejate Cumpăna Casa Dalia;
 - ✓ Locuințe Protejate Cumpăna Casa Azaleea;
 - ✓ Locuințe Protejate Cumpăna Casa Violeta;
 - ✓ Locuințe Protejate Lazu Casa Aurelia;
 - ✓ Locuințe Protejate Lazu Casa Ionuț;
 - ✓ Locuințe Protejate Techirghiol Casa Liliana;
 - ✓ Locuințe Protejate Techirghiol Casa Daniel;
 - ✓ Locuințe Protejate Topraisar Casa Colibri;
 - ✓ Locuințe Protejate Topraisar Casa Egreta;
 - ✓ Locuințe Protejate Topraisar Casa Flamingo;
 - ✓ Locuințe Protejate Topraisar Casa Lebăda;
 - ✓ Locuințe Protejate Topraisar Casa Albatros;
 - ✓ Locuința Protejată Negru Vodă Casa Aurelia;
 - ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa Rubin;
 - ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa Topaz;
 - ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa Opal;
 - ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa Coral;
 - ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa Smarald;
 - ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa Safir;
 - ✓ Locuință Protejată Apartament Lirei;
 - ✓ Adăpostul de Noapte pentru Oamenii Străzii;
 - ✓ Centrul de intervenție în regim de urgență și logistică.

✓ **Centrul Intervenții în Regim de Urgență și Logistică:** asigură activitățile de intervenție în regim de urgență în cazurile de avarii/defecțiuni apărute în centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța; intervine de urgență la preluarea beneficiarilor serviciilor sociale, copii și adulți, asigurând transportul acestora; verifică starea tehnică a autovehiculelor din parcul auto al D.G.A.S.P.C. Constanța;

Structura organizatorică aflată în subordinea **Directorului General Adjunct al Direcției Economice:**

✓ **Serviciul Contabilitate – Buget** cu Compartimentul Contabilitate Gestiune organizează și conduce evidența contabilă a D.G.A.S.P.C. Constanța, precum și cea a centrelor rezidențiale din subordinea acesteia, în condițiile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare a O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

✓ **Birou Achiziții, Urmărire Contracte:** asigură realizarea activităților în domeniul achizițiilor publice la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța și al componentelor funcționale ale instituției;

✓ **Compartiment Financiar-Salarizare:** asigură operarea dispozițiilor ce prevăd începerea/încetarea activității și alte modificări salariale; primirea și verificarea pontajelor pentru lichidare; introducerea pontajelor, verificarea și listarea ștatelor de plată pentru personalul D.G.A.S.P.C. Constanța;

✓ **Serviciul Administrativ Patrimoniu Tehnic:** asigură realizarea activităților privind formularea propunerilor pentru întocmirea planului de achiziții, privind întocmirea și redactarea planului de investiții (lucrări, dotări, proiecte), precum și a planului de reparații curente, dotări și servicii de reparații și întreținere a patrimoniului instituției; întocmește documentația necesară obținerii avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a activității la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța.

➤ *Servicii oferite de către D.G.A.S.P.C. și beneficiarii acestora:*

1. Servicii de identificare, evaluare, consiliere socială, consiliere psihologică, consiliere juridică, suport material, financiar, moral, social, alte servicii de suport:

- 1044 copii abuzați, neglijăți;
- 21 cazuri divorț sau separare în fapt în care au fost implicați copii;
- 3 cazuri petiții (2 copii) adresate Consiliului Județean Constanța;
- 114 copii cu risc de abandon internați în unități sanitare (internări, externări, distribuție pe grupe de vârstă și sex, probleme medicale grave, declarați/nedeclarați, mediul de proveniență, mame minore);
- 506 semnalări Telefonul Cazurilor de Urgență (983) și Echipa Mobilă;
- 6 cazuri semnalate la Telefonul destinat victimelor violenței în familie din cadrul Compartimentului Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie;
- 3 întâlniri de lucru, organizate în perioada iulie – decembrie 2019 la sediile primăriilor în cadrul *Caravanei de informare și prevenire a violenței în familie și instituționalizării copiilor. La aceste întâlniri au participat asistenții sociali din cadrul a 25 primării.*
- 2 întâlniri de lucru, organizate în primul semestru al anului 2020, la care au participat U.A.T.-uri din județ în scopul continuării colaborării interinstituționale și consolidării rețelei județene în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și violenței domestice;
- În perioada 10-11.02.2020 participare la Conferința *Cadrul Strategic Național de Politică pentru Incluziunea Socială și Egalitate de Șanse – post 2020* organizată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale – București;
- 489 apariții în mass-media locale și naționale (presă scrisă, tipărită și online, televiziune și radio);

2. Servicii de evaluare, consiliere pentru copii în vederea încadrării într-un grad de handicap:

- 2147 copii cu dizabilități cu vârsta până în 18 ani, cu grad de handicap valabil la 31.12.2019, pentru care Comisia pentru Protecția Copilului a aprobat încadrarea/reîncadrarea într-un grad de handicap (iulie – decembrie 2019);
- Din totalul cazurilor active de 22350, la momentul raportării, au fost evaluate un număr de 2184 de persoane în vederea încadrării în grad de handicap. Din totalul de 2184 de persoane evaluate, 1954 persoane au fost evaluate la sediul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, 230 persoane au fost evaluate la domiciliu (semestrul I 2020);

3. Servicii de intervenție în situații de trafic, migrație, repatriere, exploatare și asistență stradală, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 97/19.04.2019:

În perioada iulie – decembrie 2019:

- 72 copii beneficiari ai serviciilor rezidențiale în cadrul O.N.G.-urilor;

- 78 copii beneficiari de evaluare și monitorizare, copii beneficiari ai serviciilor rezidențiale O.P.A. fără măsură de protecție specială – (internat);
- 227 copii beneficiari ai serviciilor de zi oferite în cadrul O.N.G.-urilor;
- 1 copil victimă a traficului de persoane;
- 32 copii aflați în situație de repatriere;
- 10 copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal pentru care C.P.C./instanța a dispus o măsură de protecție;
- 48 copii care au săvârșit fapte penale și răspund penal pentru care instanța a hotărât sancționarea/reeducarea;
- 55 copii care au săvârșit fapte penale și care au beneficiat de consiliere psihologică;
- 5 copii care au prestat activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modelling, au fost monitorizați, conform H.G. nr. 75/2015;
- 46 copii suspecți de a fi exploatați prin muncă conform H.G. nr. 49/2011.

În primul semestru al anului 2020:

- 246 copii; monitorizare cazuri copii victime ale traficului de persoane – 3 copii; instrumentare cazuri copii pentru care autoritățile au solicitat efectuarea demersurilor în vederea repatrierii – 3 cazuri; inspectorii din cadrul serviciului au participat la un număr de 37 audieri; evaluarea și soluționarea cazurilor de copii pentru care s-au primit sesizări din care rezultă posibilitatea ca aceștia să fi exploatați prin munca conform prevederilor H.G. nr. 49/2011- 15 copii.
- colaborare permanentă cu centrele de tip rezidențial în vederea transmiterii zilnice de către acestea a personalului angajat aflat în izolare în cadrul centrelor și a situației copiilor;
- a fost încheiat un protocol de colaborare cu *Centrul Educativ Buziași* în vederea furnizării de date/informații privind persoanele internate, aflate în centru;
- colaborare permanentă cu *Centrul de Prevenire a Abandonului și a Separării Copilului de Familia sa*, din localitatea Grădina, județul Constanța, și Asociația „Centrul Terapeutic Marea Neagră – de sprijin pentru persoanele cu autism”; acestea desfășoră activități pe platformele online pentru transmiterea materialelor de studiu copiilor și asigură alimentația de bază pentru membrii familiilor beneficiarilor.

4. Servicii de găzduire pe perioadă determinată, suport emoțional, asistență medicală și îngrijire, consiliere psihosocială, promovarea relațiilor sociale – timp liber, integrare și reintegrare familială și socială, servicii de bază pentru activități zilnice, servicii de suport pentru activități instructiv-educative, servicii de asigurare a hranei, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă – se asigură coordonarea tuturor activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, prin profesioniștii din cadrul Biroului Alternativ de Tip Familial și al Compartimentului Rezidențial Copii:

- 516 copii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială la asistenți maternali profesioniști (la 31 decembrie 2019), respectiv 305 copii la sfârșitul primului semestru al anului 2020;
- 1121 copii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială la familii/persoane/rude (31 decembrie 2019), respectiv 992 copii (30 iunie 2020);

În anul 2019 s-au aflat în evidența serviciului un număr de 12 tutele care, ulterior instituirii măsurii de protecție alternativă, au fost transmise în vederea monitorizării, în conformitate cu prevederile legale, către serviciile publice de asistență socială de la domiciliul copilului.

- 442 copii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială în servicii rezidențiale - centre de plasament.

5. Servicii de recuperare, reabilitare, educație nonformală, asistență medicală, consiliere psihologică pentru copil și familie, informare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, socializare și petrecerea timpului liber:

- **179** copii cu dizabilități beneficiari ai centrelor de recuperare de zi;

6. Servicii de identificare, recrutare, evaluare și formare pentru:

- **300** asistenți maternali profesioniști în activitate (31 decembrie 2019), respectiv **305** A.M.P. (30 iunie 2020);
- **4** asistenți maternali profesioniști cu activitate suspendată;
- **1** asistent maternal profesionist în concediu medical;
- **48** persoane care au solicitat să devină asistenți maternali profesioniști.

În urma evaluării cererilor, s-a considerat că 18 persoane îndeplinesc criteriile prevăzute de lege, 7 nu îndeplinesc condițiile legale, 18 persoane au renunțat la cerere, 5 cereri se află în curs de evaluare.

Astfel, în semestrul al II-lea al anului 2019, au fost atestați un număr de **39** de asistenți maternali profesioniști.

În primul semestru al anului 2020, avem: 17 asistenți maternali profesioniști activați, 24 atestați și 38 reatestați.

7. Servicii de informare, consiliere, evaluare cu privire la deschiderea procedurii adopției interne:

- **13** Convenții/Protocole;
- **39** formulare acțiuni privind încuviințarea adopției de către consilierul juridic;

8. Servicii de informare, consiliere, evaluare în vederea atestării:

În perioada iulie – decembrie 2019:

- **59** familii atestate;
- **27** încredințări în vederea adopției;
- **39** de încuviințări în vederea adopției;

În perioada ianuarie – iunie 2020:

- au fost evaluate psihologic un număr de **23** de persoane/familii și au fost întocmite un număr de **23** de rapoarte privind evaluarea psihologică a familiei/persoanei în vederea obținerii atestatului pentru adopție; s-au acordat **23** atestate;

9. Servicii de secretariat privind cazurile prezentate Comisiei pentru Protecția Copilului (C.P.C.) - care constau în redactarea hotărârilor:

- **242** hotărâri măsuri sociale pentru copiii ale căror cazuri au fost prezentate și analizate în cadrul Comisiei pentru Protecția Copilului (iulie – decembrie 2019), respectiv **207** hotărâri (ianuarie – iunie 2020). Aceste măsuri au fost următoarele: instituire măsuri de plasament, încetări măsuri de plasament, respingeri măsuri de plasament, transferuri, reevaluări măsuri sociale, eliberări/solicitări avize favorabile, eliberări/retrageri atestate asistenți maternali profesioniști, supraveghere specializată și îndreptare eroare materială.
- **601** hotărâri pentru copiii ale căror cazuri au fost prezentate și analizate în cadrul Comisiei pentru Protecția Copilului, având la bază propunerea Serviciului de Evaluare Complexă Copii pentru încadrarea într-un grad de handicap (iulie – decembrie 2019), respectiv **550** hotărâri (ianuarie – iunie 2020).

10. Servicii privind evaluarea complexă a persoanelor adulte în vederea încadrării într-un grad de handicap:

- **3654** de persoane evaluate - dinamica cazurilor evaluate la sediul serviciului de evaluare și la domiciliu;
- **4482** cereri depuse de persoane pentru evaluarea în scopul încadrării în grad;
- **3654** propuneri de încadrare formulate, grupate după tipurile de handicap;
- **3375** certificate de handicap emise de către C.E.P.A.H.;

- **187** Decizii măsuri de protecție.

11. Servicii de evidență și plăți prestații sociale:

- **19756 beneficiari** din care 1856 copii și 17900 adulți încadrați în grad de handicap aflați în plată (la 31 decembrie 2019);
- În primul semestru al anului 2020, au fost constituite **809** dosare noi din care: 701 adulți cu handicap și 108 copii cu handicap; au fost stabilite drepturi pentru prestații sociale lunare, situație transmisă la A.J.P.I.S. Constanța; au fost preluate **3017** certificate de încadrare în grad de handicap și au fost emise **3820** de dispoziții de plată/încetare/suspendare.

12. Servicii de informare, consiliere, evaluare, recomandări și propuneri în cadrul Managementului de Caz pentru Adulți:

- **17** cazuri persoane adulte - petiții adresate Consiliului Județean Constanța;
- **130** cazuri persoane adulte - petiții adresate către D.G.A.S.P.C. Constanța.
În primul semestru al anului 2020: În perioada raportată, Serviciul Management de Caz pentru Adulți a venit în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilități, lipsite de îngrijire, aflate în situații de abuz, neglijare, migrație și a victimelor traficului de ființe umane oferind consiliere socială, psihologică, juridică și medicală și au acordat îndrumare, consiliere, în unele cazuri monitorizare, în funcție de situația socială, persoanelor și familiilor aflate în extremă dificultate, care au solicitat sprijin instituției, inclusiv sprijin pentru depunerea dosarelor medicale la S.E.C.P.A.H. în **261** de situații;
- Au fost întocmite **342** de adrese înaintate către primăriile din județ și din țară, inclusiv către alte instituții (Poliție, C.J.A.S., A.N.A.F. D.J.S.P., S.C.J.U. Constanța, Evidența Populației, A.J.O.F.M., C.J.P.A.S. Constanța);
- Au fost întocmite **40** rapoarte în urma petițiilor adresate D.G.A.S.P.C. Constanța privind situația socio-medicală a familiilor aflate în extremă dificultate care au solicitat sprijin instituției;
- Au fost întocmite **47** rapoarte în urma petițiilor adresate D.G.A.S.P.C. Constanța privind instiuierea unor măsuri de protecție pentru persoane aflate în situație de risc;
- Au fost întocmit **136** adrese răspuns către familii și persoane fizice;
- Au fost întocmite și completate **2194** acorduri, adeverințe, cereri, contracte, declarații, acte adiționale, planuri personale și planuri personale de viitor, pentru un număr de 744 persoane adulte încadrate în grad și tip de handicap, care beneficiază de măsuri sociale de protecție în cadrul serviciilor sociale cu cazare din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța;
- Au fost efectuate 74 de deplasări în Municipiul Constanța și în localitățile județului pentru constatări, culegeri de informații, urmare unor solicitări adresate sau redirecționate spre soluționare instituției, privind situația socio-medicală a unor familii și persoane singure aflate în extremă dificultate;
- Pe perioada stării de urgență au fost primite, înregistrate, verificate, întocmite rapoarte și adrese răspuns, pentru 91 cereri/solicitări adresate D.G.A.S.P.C. Constanța;

13. Servicii de secretariat privind cazurile instrumentate de C.E.P.A.H.:

- **187** decizii de instituire/menținere/transfer/revocare/respingere a unei măsuri de protecție emise.

➤ *Managementul resurselor umane:*

În intervalul **iulie – decembrie 2019**, activitatea Serviciului Resurse Umane Formare Personal, a urmărit respectarea legislației incidente, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Constanța și ale Regulamentului Intern. Au fost derulate următoarele activități:

✓ au fost întocmite și gestionate dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale angajaților contractuali, conform prevederilor legale;

✓ au fost întocmite și eliberate 1083 de adeverințe solicitate de salariați astfel: 129 adeverințe de venit; 931 adeverințe pentru medicul de familie; 21 adeverințe pentru Casa Județeană de Pensii; 2 adeverințe pentru A.J.O.F.M.

Pe parcursul celui de-al II-lea semestru al anului 2019, fluctuația de personal, raportată la numărul de angajați aprobat prin H.C.J.C. nr. 97/19.07.2019 (total angajați aprobat 1947), a condus la emiterea a:

- 78 dispoziții de angajare pentru personalul contractual/funcție publică;
- 26 dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă/raportului de serviciu;
- 10 dispoziții de reluare a activității;
- 82 dispoziții de încetare a activității/raportului de serviciu;
- 3 dispoziții de numire în funcție publică;
- 1407 dispoziții privind modificările contractului individual de muncă/raportului de serviciu apărute pe parcursul anului în ceea ce privește delegarea/mutarea, ieșirea din debut, acordarea de gradații, promovarea, instituirea comisiilor de concurs/inventariere etc.;

✓ au fost întocmite, pentru angajații asistenți maternali, 33 de dispoziții de angajare și 33 de contracte individuale de muncă pe durată determinată, respectiv pe perioada de valabilitate a atestatului emis de către Comisia pentru Protecția Copilului și totodată 33 de fișe de post. Totodată, pentru asistenți maternali, au fost întocmite în cursul anului 2019, semestrul al II-lea, un număr de 30 de dispoziții de încetare a activității, 1 dispoziție de suspendare a activității și 1 dispoziție de reluare a activității. Dintre acestea doar un număr de 13 sunt pentru asistenți maternali noi angajați în sistem, restul fiind pentru cei cărora li s-a reînnoit contractul individual de muncă pe perioadă determinată.

✓ au fost centralizate, conform prevederilor legale, fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual și rapoartele de evaluare a funcționarilor publici;

✓ consilierul etic a acordat consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul instituției cu privire la respectarea normelor de conduită, a monitorizat aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul instituției, a întocmit rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, a completat trimestrial formatul standard de raportare și a transmis A.N.F.P.-ului formatele standard de raportare în condițiile și la termenele reglementate;

✓ au fost înregistrate 3 declarații de avere și 3 declarații de interese ale funcționarilor publici în registre separate și au fost îndosariate în vederea arhivării; acestea au fost scanate și trimise către A.N.I;

✓ au fost întocmite 150 de dispoziții de acordare a gradațiilor ca urmare a îndeplinirii condițiilor de vechime;

✓ au fost emise 33 legitimații angajat.

Serviciul Resurse Umane Formare Personal în colaborare cu celelalte departamente din instituție, participă și la elaborarea situațiilor lunare/trimestriale/semestriale pentru instituțiile care solicită date cu privire la numărul de personal/posturi aprobate/ocupate/vacante.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 97/19.04.2019, la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța au fost aprobate **1922 posturi** (în creștere cu 25 posturi față de 2018), repartizate în raport cu prevederile standardelor privind serviciile sociale în cadrul serviciilor specializate și în cadrul unităților de asistență socială, respectiv Centre de Zi de Recuperare, Centre de Plasament, Centre de Primire în Regim de Urgență, Adăpost de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii, Centre de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică, Centre de Îngrijire și Asistență, Locuințe Protejate. Prin această creștere s-a urmărit acoperirea necesarului de personal în cadrul serviciilor sociale rezidențiale deficitare pe anumite categorii de personal, și anume:

- personal de specialitate, de îngrijire și asistență, auxiliar, respectiv: educatori, psihologi, psihopedagogi, medici, kinetoterapeuți, logopezi, fizioterapeuți, ergoterapeuți, asistenți medicali, infirmieri;

• personal administrativ, gospodărire, respectiv: muncitori calificați bucătărie, lenjerie, muncitori necalificați bucătărie, spălătorie, îngrijitor.

În perioada de referință (**iulie – decembrie 2019**), au fost organizate 11 concursuri de recrutare, din care 5 concursuri de recrutare pentru funcții contractuale și 6 concursuri au fost pentru funcțiile publice.

În cursul semestrului al II-lea al anului 2019, personalul angajat pe servicii/birouri/compartimente/centre din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a participat la *Cursuri de formare profesională* după cum urmează :

- *Legislația muncii și Revisal în anul 2019, culegere de spețe* - 2 persoane;
- *Sistemul de control intern managerial OSGG600/2018* - 2 persoane;
- *etică și integritate publică* - 2 persoane;
- *Diminuarea situațiilor de risc în lucrul cu copilul din serviciul de tip rezidențial* - 20 persoane;
- *Relația cu beneficiarul – element definitoriu în relația de asistare psiho-socială* - 20 persoane.

În ceea ce privește activitatea serviciului derulată în cursul **primului semestru al anului 2020**, reținem următoarele:

✓ S-au elaborat și redactat: 8 dispoziții de reluare a activității; 97 dispoziții de gradatie ca urmare a îndeplinirii condițiilor de vechime; 81 dispoziții de încetare a activității; 1301 dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă/raportului de serviciu în ceea ce privește delegarea, mutarea, transferul, comisii de concurs, schimbarea locului de muncă, sancționare, majorare, ieșire din debut; 88 dispoziții de angajare; 1230 dispoziții pentru diverse situații solicitate;

✓ S-au întocmit următoarele documente: 647 adeverințe de medic; 87 adeverințe de venit; 162 legitimații angajat; 85 adrese către angajații D.G.A.S.P.C Constanța; 9 contracte de muncă; 908 referate pentru dispoziții; 79 de rechemări din concediu de odihnă; 258 de adeverințe diverse pentru angajați;

✓ Au fost organizate două concursuri: 1 concurs de recrutare pentru funcții contractuale, organizat în perioada 10-13.03.2020; 1 concurs de promovare în funcția publică de conducere organizat în data de 24.03.2020.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

a) În perioada iulie – decembrie 2019:

În conformitate cu Legea nr. 50/2019 a Bugetului de stat pe anul 2019 și cu Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 97/19.04.2019, au fost repartizate și distribuite pe capitole de cheltuieli, următoarele sume (lei), astfel:

Nr. crt.	Denumire capitol	Buget de stat	Sponsorizare	Consiliul Județean Constanța	Contribuții persoane beneficiare	Proiecte	Autorități publice locale	Total
1	Cheltuieli de personal			80.000.000				80.000.000
2	Bunuri și servicii		40.553	16.359.447			1.600.000	18.000.000
3	Active nefinanciare			8.016.959				8.016.959
4	Transferuri	1.890.000						1.890.000
5	Alte cheltuieli și (fd. Hand.)			765.000				765.000
6	Proiecte (POR,POCU)					9.827.944		9.827.944
7	Proiecte (PIN)					4.090.901		4.090.901
	Total (lei)	1.890.000	40.553	105.141.406	0	13.918.845	1.600.000	122.590.804

Pe parcursul exercițiului financiar, în perioada **iulie – decembrie 2019**, B.V.C.- ul instituției (lei) a fost rectificat astfel:

✓ **Diminuarea** cu suma de **137.200 lei** a veniturilor provenite din surse externe (P.O.R., P.O.C.U.) prin modificarea *Listei de investiții pe anul 2019* conform H.C.J.C. nr.172/24.07.2019;

✓ **Majorarea** cu suma de **14.315.000 lei** a veniturilor provenite din contribuția Consiliului Județean Constanța din care: cheltuieli de personal cu suma de 9.000.000 lei, cheltuieli materiale cu suma de 5.000.000 lei și cu suma de 315.000 lei; cu suma de 28.599 lei a veniturilor, sume provenind din sponsorizări, conform H.C.J.C. nr. 222/30.09.2019;

✓ **Majorarea** cu suma de **18.350.000 lei** a veniturilor astfel: 17.986.500 lei venituri provenite din contribuția Consiliului Județean Constanța, 350.000 lei din contribuții unități administrativ teritoriale, 13.500 lei sume provenind din surse externe pentru susținerea Programului din Fondul Social European - Proiect “*Venus – Împreună pentru o viață mai bună*” P.O.C.U./465/4/4/128038 din care: cheltuieli de personal cu suma de 18.000.000 lei, cheltuieli materiale cu suma de 350.000 lei și cu suma de 13.500 lei cheltuieli aferente Proiect P.O.C.U. - *Venus*, conform H.C.J.C. nr. 247/ 31.10.2019;

✓ **Majorarea** cu suma de **453.000 lei** astfel: 431.810 lei a veniturilor provenite din contribuția unităților administrativ teritoriale, sume provenite în urma sentințelor rămase definitive și executorii, 21.190 lei pentru susținerea Programului din Fondul Social European - Proiect “*Venus – Împreună pentru o viață mai bună*” P.O.C.U.- *Venus*, conform H.C.J.C. nr. 283/29.11.2019;

✓ **Diminuarea** cu suma de 400.000 lei la Transferuri – finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu dizabilități cu sumele aferente bugetului pe 2019, art. 24 și art. 27 din Legea nr. 448/2006, reprezentând gratuitatea transportului interurban, respectiv dobânda acordată pentru creditele de care beneficiază acestea pentru achiziționarea unui autovehicul sau adaptarea unei locuințe, conform nevoilor individuale de acces conform H.C.J.C. nr. 298/13.12.2019;

✓ **Majorarea** cu suma de **336.000 lei**, sumă ce provine în urma sentințelor rămase definitive și executorii cu privire la contribuția Unităților Administrativ Teritoriale pentru susținerea finanțării serviciilor sociale conform H.C.J.C. nr. 298/13.12.2019;

✓ **Majorarea** cu suma de **50.000 lei**, sumă ce provine din contribuția persoanelor care beneficiază de serviciile rezidențiale oferite de D.G.A.S.P.C. Constanța conform dispozițiilor art. 94, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 448/2006 (R2) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap H.C.J.C. nr. 298/13.12.2019;

✓ **Majorarea** cu suma de **14.000 lei** a veniturilor, sumă ce provine urmare sponsorizărilor oferite de către diverse societăți comerciale beneficiarilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța conform H.C.J.C. nr. 298/13.12.2019.

La **sfârșitul anului 2019**, realizarea prevederilor B.V.C. (lei) al D.G.A.S.P.C Constanța era următoarea:

Nr. crt.	DENUMIRE TITLU DE CHELTUIALĂ	BUGET APROBAT	PLATA NETĂ	%
1	Cheltuieli de personal	107.000.000	104.191.238	97,37
2	Bunuri și servicii	23.689.029	20.522.539	86,63
3	Asistență socială	1.890.000	1.484.748	78,56
4	Active nefinanciare	8.014.759	2.477.215	30,91
5	Alte cheltuieli (fd. handicap)	1.085.000	958.511	88,34
6	Proiecte cu finanțare din fonduri externe	9.844.014	983.238	0,10
7	Proiecte P.I.N.	4.077.401	3.649	0,001
	Total (lei)	155.600.203	130.621.138	83,95

Structura contului de execuție (lei) la data de 31.12.2019 se prezintă astfel:

Nr crt.	Denumire	Buget de Stat	Consiliul Județean Constanța	Autorități Publice Locale	Contribuții persoane beneficiare	Sponsorizări	Surse externe	Total
1	Cheltuieli de personal		104.191.238					104.191.238
2	Bunuri și servicii		17.164.899	2.165.128	1.109.360	83.152		20.522.539
3	Active nefinanciare		2.126.305	293.266	57.644			2.477.215
4	Asistență socială	1.484.748						1.484.748
5	Alte ch. (fd. hand.)		703.511	130.000	125.000			958.511
6	Proiecte POCU, POR		676.051		299.999		7.188	983.238
7	Proiecte PIN		1.584		2.065			3.649
	Total (lei)	1.484.748	124.863.588	2.588.394	1.594.068	83.152	7.188	130.621.138

b) În perioada ianuarie – iunie 2020:

În intervalul menționat, D.G.A.S.P.C. Constanța a beneficiat de un B.V.C. elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu Legea nr. 5/06.01.2020 a Bugetului de stat pe 2020 și cu Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 97/18.02.2020. Au fost repartizate și distribuite pe capitole de cheltuieli, următoarele sume, astfel:

Nr. crt.	Denumire capitol	Buget de Stat	Sponsorizare Surse U.E.	Consiliul Județean Constanța	Contribuții persoane beneficiare	Contribuții consilii locale	TOTAL (lei)
1	Cheltuieli de personal	22.108.544	-	62.159.801	-	-	84.268.345
2	Bunuri și servicii	2.101.200	5.000	17.891.992	694.000	1.807.808	22.500.000
3	Active nefinanciare	10.299.202	-	6.587.301	35.000	90.000	17.011.503
4	Transferuri	1.395.000	-	-	-	-	1.395.000
5	Alte cheltuieli	5.000	-	180.000	715.000	-	900.000
6	Proiecte		22.430.390	1.662.988	91.000	-	24.184.378
	Total (lei)	35.908.946	22.435.390	88.482.082	1.535.000	1.897.808	150.259.226

În perioada de raportare, modificarea Listei de investiții a D.G.A.S.P.C. Constanța a fost făcută în limitele valorii aprobate prin H.C.J.C. nr. 97/18.02.2020, astfel:

✓ **Mașini, echipamente și mijloace de transport** = + **11.600 lei** la capitolul C1/1, Dotări utilaje spălătorie, bucătărie, centrale termice, mobilier: s-au majorat cu suma de **11.600 lei**;

✓ **Alte active fixe** = - **11.600 lei** la capitolul C2, Proiecte, taxe și avize: s-au micșorat cu suma de **11.600 lei**, prin H.C.J.C. nr. 144/30.04.2020;

✓ **majorarea cu suma de 2.849.861 lei**, conform H.C.J.C. din 29.05.2020 din care:

* La Bugetul local – Majorarea cu suma de 129.834 lei;

* La Sume defalcate din T.V.A. – Majorarea cu suma de 278.648 lei a veniturilor, sumă ce provine urmare Hotărârii Guvernului nr. 329/2020;

* La Surse externe - Majorarea cu suma de 2.367.889 lei;

► **Programe din Fondul Social European (F.S.E.):**

* P.O.C.U. - PROIECT "Dizabilitatea nu este o barieră!" cod SMIS 131362;

* P.O.C.U. – PROIECT "Mai implicat! Mai integrat!") cod SMIS 129360;

► **Programe de Interes Național (P.I.N. Negru Vodă):** Majorarea cu suma de 73.490 lei.

În acest punct se cuvine a menționa faptul că, în **primul semestru al anului 2020**, în cadrul Programelor din Fondul Social European (F.S.E.) au fost semnate 2 noi proiecte, și anume:

1. Proiectul „DIZABILITATEA NU ESTE O BARIERĂ!” nr. P.O.C.U./462/4/15/131362, cod SMIS 131362, implementat prin **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**, Apelul de proiecte 4/PI 9.iv/ OS.4.15 *Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități – tranziția spre servicii sociale în comunitate*, se majorează cu suma de 993.451 lei, sumă aferentă anului 2020.

2. Proiectul „MAI INTEGRAT! MAI IMPLICAT!” nr. P.O.C.U./476/4/18/129360, cod SMIS 129360, implementat prin **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**, Apelul de proiecte 4/PI 9.iv/ OS.4.12, 4.13&4.14 *Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri*, se majorează cu suma de 1.422.762 lei, sumă aferentă anului 2020.

La **finalul primului semestru din 2020**, realizarea Bugetului de venituri și cheltuieli al D.G.A.S.P.C. Constanța se prezintă astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE TITLU DE CHELTUIALĂ	BUGET APROBAT	PLATA NETĂ	%
1	Cheltuieli de personal	84.268.345	46.611.431	55,31
2	Bunuri de servicii	22.778.648	10.194.625	44,76
3	Asistență socială	1.395.000	410.946	29,46
4	Active nefinanciare	17.166.503	572.118	3,33
5	Alte cheltuieli (fd. handicap)	900.000	420.522	46,72
6	Proiecte cu finanțare din fonduri externe	26.600.591	858.553	3,23
	Total (lei)	153.109.087	59.068.195	38,58

Structura contului de execuție la finalul perioadei de raportare se prezintă astfel:

Nr crt.	Denumire	Buget de Stat	Consiliul Județean Constanța	Autorități Publice Locale	Contributii persoane beneficiare	Sponsorizări	Surse externe	Total
1	Cheltuieli de personal	22.108.544	62.159.801					84.268.345
2	Bunuri și servicii	2.379.848	17.891.992	1.807.808	694.000	5.000		22.778.648
3	Active nefinanciare		6.668.811	90.000	35.000			6.793.811
4	Asistență socială	1.395.000						1.395.000
5	Alte ch. (fd. hand.)	5.000	180.000		715.000			900.000
6	Proiecte POCU, POR		1.711.312		91.000		24.798.279	26.600.591
7	Proiecte PIN	10.372.692						10.372.692
	Total (lei)	36.261.084	88.611.916	1.897.808	1.535.000	5.000	24.798.279	153.109.087

➤ *Activitatea de achiziții publice:*

După aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al D.G.A.S.P.C. Constanța pe anul 2019 de către Consiliul Județean Constanța, a fost definitivat *Programul Anual al Achizițiilor Publice*. Ulterior, în perioada de raportare, acesta a fost modificat și completat ori de câte ori a fost necesar, în baza referatelor de necesitate emise de centrele/serviciile/birourile din cadrul autorității contractante.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016, au fost realizate următoarele achiziții publice:

a) În perioada **iulie - decembrie 2019**:

A. Achiziții directe:

- ✓ Au fost întocmite **89 dosare de achiziție publică** privind furnizarea de produse/prestarea de servicii/execuția de lucrări, în **valoare de 1.454.456,25 lei fără T.V.A.**

B. Proceduri de achiziție publică:

- ✓ Au fost demarate și încheiate reofertările celor **30 contracte subsecvente pentru furnizare alimente** pentru perioada iulie - decembrie 2019, în valoare totală de **3.498.085,10 lei fără T.V.A.**
- ✓ Au fost demarate și încheiate reofertările celor **6 contracte subsecvente pentru furnizarea de materiale igienico-sanitare** perioada iulie - decembrie 2019, în valoare totală de **452.922,54 lei fără T.V.A.**
- ✓ Au fost demarate și încheiate reofertările celor **4 contracte subsecvente pentru furnizarea de rechizite-tonere** perioada iulie - decembrie 2019, în valoare totală de **293.811,67 lei fără T.V.A.**
- ✓ Au fost demarate **11 proceduri de atribuire** (6 proceduri pentru furnizare produse, 2 proceduri pentru execuție lucrări și 3 proceduri pentru prestări servicii) în urma cărora au fost încheiate contracte de furnizare/prestare/execuție.
- ✓ Au fost demarate **4 proceduri simplificate** pentru execuția de lucrări pentru:

1. LOT 1: Execuție lucrări pentru construirea și dotarea a două case de tip familial (CTF) – în localitatea Lumina, str. Morii nr. 79 P – lot 4/1/1/13, jud. Constanța, în cadrul proiectului *Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont* – COD SMIS 116058; LOT 2: Execuție lucrări pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în localitatea Lumina, în vederea deschiderii unui centru de zi de recuperare (CZR) – în localitatea Lumina, str. Morii nr. 79 J – lot 4/2, jud. Constanța, în cadrul proiectului *Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont* – COD SMIS 116058; LOT 3: Execuție lucrări pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în municipiul Constanța, în vederea deschiderii unui centru de zi de recuperare (CZR) – în municipiul Constanța, str. Horia Agarici nr. 5, jud. Constanța, în cadrul proiectului *Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont* – COD SMIS 116058 – în cuantum de **4.066.379,21 lei fără T.V.A.**;

2. LOT 1: Reabilitarea/Modernizarea și Dotarea unui Imobil situat în mun. Mangalia, Str. M.I. Dobrogeanu, Nr. 65D, Jud. Constanța în cadrul proiectului *Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina*; LOT 2 - Construirea și Dotarea a două Case Tip Familial (CTF) - Mun. Mangalia, Jud. Constanța, Str. M.I. Dobrogeanu, Nr. 65D și Str. M.I. Dobrogeanu, Nr. 65H, în cadrul proiectului *Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina* – în cuantum de **3.092.309,07 lei fără T.V.A.**;

3. LOT 1: Execuție lucrări pentru construirea și dotarea a două case de tip familial (CTF) în jud. Constanța, Oraș Murfatlar, str. Ion Creangă, Nr. 27 în cadrul proiectului *Închiderea Centrului de Plasament Delfinul* - cod SMIS 119917; Lot.2 Execuție lucrări pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în loc. Constanța, str. Pandurului, Nr.120, jud. Constanța în cadrul proiectului *Închiderea Centrului de Plasament Delfinul* - cod SMIS 119917 – în cuantum de **3.024.198,68 lei fără T.V.A.**;

4. LOT 1: Execuție lucrări pentru Extinderea/reabilitarea/modernizarea/dotarea unui centru de zi (CZ) - în localitatea Medgidia, pe str. Theodar Aman, nr. 44, în cadrul proiectului *Închiderea Centrului de Plasament Ovidiu*; LOT 2: Execuție de lucrări pentru Construirea a două case de tip familial (CTF) – în localitatea Medgidia, pe str. Progresului F.N., în cadrul proiectului *Închiderea Centrului de Plasament Ovidiu* – în cuantum de **3.674.758,24 lei fără T.V.A.**

C. Proceduri exceptate, conform dispozițiilor art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016:

- ✓ A fost încheiat contractul la procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, pentru **serviciile de pază umană** în cuantum de **732.190,20 lei fără T.V.A.**

b) În perioada **ianuarie - iunie 2020:**

Au fost întocmite **85** dosare de achiziție publică privind furnizarea de produse/prestarea de servicii/ execuția de lucrări, în **valoare de 1.604.783,46 lei fără T.V.A.**

Pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV2, au fost întocmite un număr de:

- **35** dosare de achiziție publică privind furnizarea de produse, în valoare de 430.673,80 lei fără T.V.A.;
- **10** dosare de negociere fără publicare a unui anunț, în valoare de 309.896,25 lei fără T.V.A.;
- 1 reofertare consumabile în valoare de 29.253,02 lei fără T.V.A.;
- 4 reofertări igienico-sanitare în valoare de 53.050,40 lei fără T.V.A.

Au fost demarate și încheiate reofertările celor **86** contracte subsecvente pentru furnizare alimente pentru primul semestru din 2020, în valoare totală de 4.244.856,27 lei fără T.V.A.

Au fost demarate și încheiate reofertările celor 18 contracte subsecvente pentru furnizarea de materiale igienico-sanitare, în valoare totală de 610.484,76 lei fără T.V.A.

Au fost demarate și încheiate reofertările celor 12 contracte subsecvente pentru furnizarea de rechizite-tonere, în valoare totală de 304.338,89 lei fără T.V.A.

Au fost demarate 12 proceduri de atribuire (9 proceduri pentru furnizare produse, 2 proceduri pentru execuție lucrări și 1 procedură pentru prestări servicii) în urma cărora au fost încheiate contracte de furnizare/prestare/ execuție.

În curs de desfășurare se află 4 proceduri de atribuire, respectiv 3 proceduri de furnizare produse și 1 procedură de prestări servicii, urmând a fi finalizate după etapa de depunere și evaluare a ofertelor.

Până la data prezentului raport, au fost finalizate 2 proceduri simplificate pentru execuția de lucrări pentru:

1. LOT 1 - Reabilitarea/Modernizarea și Dotarea unui Imobil situat în mun. Mangalia, Str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D, Jud. Constanța în cadrul proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina ";

2. LOT 2 - Construirea și Dotarea a două Case Tip Familial (C.T.F.)- Mun. Mangalia, Jud. Constanța, Str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D și Str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65H, în cadrul proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina " – în cuantum de 3.092.309,07 lei fără T.V.A.;

3. Lot. 1 Execuție lucrări pentru construirea și dotarea a două case de tip familial (C.T.F.) în Jud. Constanța, Oraș Murfatlar, str. Ion Creangă nr. 27, în cadrul Proiectului "Închiderea Centrului de Plasament Delfinul";

4. Lot.2 Execuție lucrări pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în loc. Constanța, str. Pandurului, nr. 120, Jud. Constanța, în cadrul Proiectului "Închiderea Centrului de Plasament Delfinul" – în cuantum de 3.024.198,68 lei fără T.V.A.;

Au fost demarate 2 proceduri simplificate pentru execuția de lucrări pentru:

5. LOT 1: Execuție lucrări pentru construirea și dotarea a două case de tip familial (C.T.F.) – în loc. Lumina, str. Morii, nr. 79 P – lot 4/1/1/13, jud. Constanța, în cadrul proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont – COD SMIS 116058"; LOT 2: Execuție lucrări pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în loc. Lumina, în vederea deschiderii unui centru de zi de recuperare (C.Z.R.) – în loc. Lumina, str. Morii, nr. 79 J – lot 4/2, jud. Constanța, în cadrul proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont – COD SMIS 116058"; LOT 3: Execuție lucrări pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în municipiul Constanța, în vederea deschiderii unui centru de zi de recuperare (C.Z.R.) – în municipiul Constanța, str. Horia Agarici, nr. 5, jud. Constanța, în cadrul proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont – COD SMIS 116058" – în cuantum de 4.066.379,21 lei fără T.V.A.;

6. LOT 1: Execuție de lucrări pentru Extinderea/reabilitarea/modernizarea/dotarea unui centru de zi (C.Z.) - în loc. Medgidia,, str. Theodar Aman nr. 44, în cadrul proiectului "Închiderea Centrului de Plasament Ovidiu"; LOT 2: Execuție de lucrări pentru construirea a două case de tip familial (C.T.F.) –

în loc. Medgidia, str. Progresului F.N., în cadrul proiectului “Închiderea Centrului de Plasament Ovidiu” – în cuantum de 3.674.758,24 lei fără T.V.A.

Proceduri exceptate, conform dispozițiilor art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016:

În primul semestru al anului 2020, a fost încheiat contractul la procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, pentru serviciile de pază umană în cuantum de 732.190,20 lei fără T.V.A.

➤ *Activitatea de exploatare a clădirilor aflate în administrarea D.G.A.S.P.C. Constanța:*

În cadrul instituției funcționează și **Serviciul Administrativ Patrimoniu Tehnic** care, printre atribuții are și gestionarea problemelor cu caracter tehnic prin dimensionarea și executarea lucrărilor de reparații curente interioare și exterioare, cu firme de specialitate sau stabilirea necesarului de lucrări în colaborare cu celelalte servicii de specialitate în scopul asigurării unei exploatare corespunzătoare a clădirilor.

a) În perioada **iulie – decembrie 2019:**

Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic în **semestrul al II-lea din anul 2019**, a continuat și/sau demarat investiții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 97/19.04.2019, valoarea obiectivelor realizate fiind redată mai jos:

CAPITOLUL A: LUCRĂRI ÎN CONTINUARE EXECUTATE – în valoare de **246.350 lei;**

CAPITOLUL B: LUCRĂRI NOI EXECUTATE – în valoare de **1.298.600 lei;**

Sunt în derulare lucrări în valoare de 210.700 lei.

Totodată trebuie menționat faptul că, prin aceeași hotărâre de consiliu, a fost aprobată suma de **12.930.400 lei** pentru derularea proiectelor prevăzute în cadrul Programului Operațional Regional și Programului de Interes Național.

CAPITOLUL C: DOTĂRI, PROIECTE, TAXE ȘI AVIZE

C 1 – DOTĂRI

TOTAL DOTĂRI – 1.772.748 lei

C 1/1 – UTILAJE SPĂLĂTORIE, BUCĂTĂRIE, CENTRALE TERMICE, MOBILIER

Dotările sunt propuse, prin intermediul referatelor de necesitate, de către șefii de centre, pentru înlocuirea utilajelor vechi, a celor cu un grad ridicat de uzură, a căror întreținere presupune costuri nejustificat de mari, așa cum reiese din procesele-verbale de constatare a defectelor, întocmite de reprezentanții service-ului de specialitate.

TOTAL ACHIZITIONAT UTILAJE, MOBILIER, DIVERSE – 328.850 lei

Totodată trebuie evidențiat că sunt în derulare proceduri de achiziție dotări în valoare de 419.200 lei.

C 1/2 – COMPUTERE, COPIATOARE, PROGRAME INFO

TOTAL ACHIZITIONAT CALCULATOARE, COPIATOARE, PROGRAME INFO – 904.230 lei

C 1/3 – AUTO

Dotarea parcului auto a fost necesară pentru acoperirea nevoilor de transport ale instituției, având în vedere prevederile Ordinului nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial precum și prevederile Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

TOTAL ACHIZITIONAT AUTO – 120.468 lei

C 2 – STUDII, PROIECTE, TAXE ȘI AVIZE ȘI ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII

La acest capitol sunt propuse sumele necesare efectuării proiectării, plății taxelor și avizelor, conform legislației în vigoare, în vederea realizării lucrărilor propuse la Capitolul B.

TOTAL C 2 – 172.400 lei

Totodată, la acest capitol au fost aprobate fonduri pentru implementarea proiectelor din cadrul Programului Operațional Regional și Programului de Interes Național, în cuantum de **902.050 lei**.

TOTAL C (C1 + C2) – 2.847.198 lei**TOTAL INVESTIȚII – 17.533.248 lei**

În semestrul al II-lea al anului 2019, în baza solicitărilor exprimate de către conducătorii locurilor de muncă, la clădirile unde sunt asigurate servicii sociale pentru copii și adulți, și după analiza efectuată de către reprezentanții Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, s-au efectuat lucrări de reparații curente, după cum urmează:

- Reparații acoperiș la pavilionul femeii Centrul Îngrijire și Asistență Poarta Albă – 154.112,49 lei cu T.V.A. inclus;
- Lucrări de reparații generale și de renovare Locuințe Protejate Topraisar - 108.959,05 lei cu T.V.A. inclus;
- Reparații la instalația de apă caldă Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Artemia Techirghiol – 46.228,94 lei cu T.V.A.;
- Reparații generale și de renovare la Adăpostul de zi/noapte pentru copiii străzii – 74.031,36 lei cu T.V.A.;
- Reparații instalații apă în băi și reparații generale la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol, Corpul B – 172.033,56 lei cu T.V.A. inclus;
- Reparații la instalația de stingere a incendiilor cu hidranți interiori Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Artemia Techirghiol – 13.608,84 lei cu T.V.A. inclus.

La finele lui 2019, erau în derulare formalitățile prevăzute de legislația achizițiilor publice, respectiv evaluarea ofertelor depuse, pentru execuția de lucrări de reparații generale la Locuințe Protejate Negru-Vodă, în valoare estimativă de 464.320,07 lei cu T.V.A. inclus și la Locuința Protejată Casa Aurelia din Negru-Vodă, în cuantum de 165.333,60 lei cu T.V.A. inclus.

b) În perioada ianuarie – iunie 2020:

În intervalul menționat, a continuat și/sau au fost demarate investiții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 97/24.02.2020, valoarea estimată fiind, după cum urmează:

CAPITOLUL B, LUCRĂRI NOI – în valoare estimată de 24.741.411 lei

- Au fost finalizate lucrări în valoare de 215.364 lei;
- Sunt în derulare lucrări în valoare de 348.500 lei;

Totodată trebuie menționat faptul că, din totalul de 24.741.411 lei, prin aceeași hotărâre de consiliu a fost aprobată suma de 23.998.577 lei, pentru derularea proiectelor prevăzute în cadrul Programului Operațional Regional și Programului de Interes Național.

CAPITOLUL C: DOTĂRI, PROIECTE, TAXE ȘI AVIZE**C 1/1 – UTILAJE SPĂLĂTORIE, BUCĂTĂRIE, CENTRALE TERMICE, MOBILIER – în valoare estimată de 8.229.515 lei**

Dotările sunt propuse, prin intermediul referatelor de necesitate, de către șefii de centre, pentru înlocuirea utilajelor vechi, a celor cu un grad ridicat de uzură, a căror întreținere presupune costuri nejustificat de mari, așa cum reiese din procesele-verbale de constatare a defectelor, întocmite de reprezentanții service-ului de specialitate.

Astfel, total achiziționat pe UTILAJE, MOBILIER, DIVERSE – 200.850 LEI.

Sunt în derulare proceduri de achiziție dotări în valoare de 584.400 lei.

Mai trebuie menționat și faptul că, din totalul de 8.229.515 lei, prin aceeași hotărâre de consiliu, a fost aprobată suma de 7.062.165 lei, pentru derularea proiectelor prevăzute în cadrul Programului Operațional Regional și Programului de Interes Național.

C 1/2 – COMPUTERE, COPIATOARE, PROGRAME INFO – în valoare estimată de 94.500 lei

Total calculatoare, copiatoare, programe info achiziționate: 28.000 lei.

Sunt în derulare proceduri de achiziție programe info în valoare de 66.000 lei.

C 1/3 – AUTO – în valoare estimată de 54.000 LEI

Dotarea parcului auto este necesară pentru acoperirea nevoilor de transport ale instituției, având în vedere prevederile Ordinului nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial precum și prevederile Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Total auto în derulare – 54.000 lei (rate leasing).

TOTAL CAPITOL C 1, DOTĂRI – în valoare estimată de 8.378.015 lei

C 2 – STUDII, PROIECTE, TAXE ȘI AVIZE ȘI ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII

La acest capitol sunt propuse sumele necesare efectuării proiectării, plății taxelor și avizelor, conform legislației în vigoare, în vederea realizării lucrărilor propuse la Capitolul B.

TOTAL C 2 – în valoare estimată de 2.925.381 lei

Total achiziționat pe STUDII, PROIECTE, TAXE ȘI AVIZE ȘI ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII – 7.090 lei.

Sunt în derulare proceduri de achiziție studii, proiecte, taxe și avize și alte cheltuieli de investiții, în valoare de 398.500 lei.

Totodată, la acest capitol, din totalul de 2.925.381 lei, au fost aprobate fonduri pentru implementarea proiectelor din cadrul Programului Operațional Regional și Programului de Interes Național, în cuantum de 2.027.511 lei.

TOTAL C (C1 + C2) – 11.303.396 lei

TOTAL INVESTIȚII – 36.044.807 lei

În **primul semestru al anului 2020**, în baza solicitărilor exprimate de către conducătorii locurilor de muncă, la clădirile unde sunt asigurate servicii sociale pentru copii și adulți, și după analiza efectuată de către reprezentanții serviciului administrativ, patrimoniu, tehnic, s-au efectuat lucrări de reparații curente sau sunt în derulare astfel de lucrări, după cum urmează:

✓ Lucrări de reparații generale și de renovare la Locuința Protejată Casa Aurelia, str. Sănătății, nr. 3D, oraș Negru Vodă, județul Constanța – valoare contract + suplimentare = 117.314,65 + 15.708,27 = 133.022,92 lei fără T.V.A. – contract finalizat.

✓ Lucrări de reparații generale și de renovare la cele 6 căsuțe (Casa Smarald, Casa Safir, Casa Rubin, Casa Topaz, Casa Opal) ale centrului de Locuințe Protejate Negru Vodă, str. Silozului, nr. 22, oraș Negru Vodă – valoarea contractului = 382.124,14 lei fără T.V.A. – contract în derulare.

✓ Lucrări de reparații la blocul alimentară de la C.I.A. Sf. Andrei din Negru Vodă – valoarea contractului = 80.262,71 lei fără T.V.A. – contract în derulare.

➤ *Activitatea de control și managementul calității:*

La nivelul instituției funcționează și **Biroul Control Intern și Managementul Calității Serviciilor Sociale** care stabilește modul de derulare a procesului privind implementarea și dezvoltarea Standardului 15 – *Evaluarea sistemului de control intern managerial* - prin intermediul căruia

conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură instituirea unei funcții de evaluare a controlului intern managerial, prin elaborarea politicilor, planurilor și programelor în baza cărora este elaborat anual un raport asupra sistemului de control intern managerial de către conducătorul entității publice.

Acest birou se ocupă de verificarea și evaluarea în mod continuu a funcționării sistemului de control intern managerial în scopul stabilirii gradului de conformitate. Totodată, la nivelul biroului, sunt stabilite măsurile pentru remedierea deficiențelor/slăbiciunilor identificate în urma procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial.

Principalele activități derulate la nivelul Biroului Control Intern și Managementul Calității Serviciilor Sociale, în perioada **iulie - decembrie 2019**, au fost următoarele:

- elaborarea a 2 Proceduri de Sistem;
- derularea unui număr de 8 activități de control intern;
- 18 Comisii disciplinare dispuse de conducerea instituției;
- 31 Comisii administrative dispuse de conducerea instituției.

În această perioadă de raportare, a fost întocmit *Planul de control intern pe anul 2019* care a cuprins următoarele misiuni de control intern, și anume: Controlul activității psihologilor, cu precădere punerea în aplicare a programelor personalizate de consiliere psihologică și/sau terapie/psihoterapie; perfecționarea activității de pregătire profesională continuă a personalului; Planul de control intern pe anul 2020; Controlul ad-hoc/misiuni de consiliere/comisii disciplinare/administrative dispuse de conducerea instituției; Raportul anual privind activitatea de control intern.

În ceea ce privește activitatea biroului în primul semestru al anului 2020, aceasta a constatat în:

- derularea unui număr de 5 activități de control intern;
- 4 comisii disciplinare dispuse de conducerea instituției;
- 6 comisii administrative dispuse de conducerea instituției.

➤ *Activitatea de monitorizare, statistică, proiecte, programe:*

Pe parcursul **semestrului al II-lea al anului 2019, activitatea de monitorizare, statistică, proiecte, programe** a fost una susținută și diversificată, constând în scrierea de proiecte, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, în încheierea de parteneriate, în întocmirea de rapoarte de sustenabilitate la proiectele care au fost implementate, etc. Totodată, a fost monitorizată situația următoarelor categorii de beneficiari: copii aflați în centrele de plasament, copii aflați în cadrul O.N.G.-urilor care desfășoară activități în domeniul protecției copilului din județul Constanța, copii aflați în complexele de servicii comunitare, copii cu dizabilități încadrați într-un grad de handicap sau persoane adulte cu dizabilități instituționalizate.

Scrierea, depunerea și implementarea în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța a unui număr de 13 proiecte după cum urmează:

- **4 proiecte** care se află în implementare în cadrul P.O.R., Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Operațiunea C „grup vulnerabil: copii”;

- **3 proiecte** care se află în implementare în cadrul Programului de Interes Național ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”;

- **1 proiect** care se află în implementare în cadrul Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- **1 proiect** care a fost aprobat și apoi semnat în luna februarie 2020, în cadrul Programului de Interes Național ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”;

- **1 proiect** care se află în implementare în cadrul Programului Operațional Capital Uman “VENUS-Împreună pentru o viață în siguranță”, axa prioritară 4, obiectiv specific 4.4 care vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice;

- **1 proiect** care se află în implementare în cadrul Programului Operațional Capital Uman TEAM-UP “Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, obiectiv specific 4.5 Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem, 4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității;

- **1 proiect** care a fost depus și selectat pentru finanțare, urmează semnarea contractului de finanțare, în cadrul Programului Operațional Capital Uman ”Dizabilitatea nu este o barieră” - Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung;

- **1 proiect** care a fost depus, iar cererea de finanțare a fost admisă după verificarea administrativă și de eligibilitate în cadrul Programului Operațional Capital Uman,”Mai implicat! Mai integrat!” Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14.

Este de subliniat faptul că, la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța se află în prezent în implementare 13 proiecte cu Fonduri Europene și Guvernamentale, pentru 11 dintre acestea D.G.A.S.P.C. Constanța are rolul de aplicant, iar în două dintre acestea, are rolul de partener. **Sunt mândru de faptul că toate cele 13 proiecte se derulează cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Constanța**, după cum urmează:

1. Închiderea Centrului de Plasament Ovidiu COD SMIS 119874

Obiectiv general: Demararea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din centrele de mare capacitate aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța, prin închiderea Centrului de Plasament Ovidiu.

Obiective specifice:

- Construirea, dotarea a două Case de Tip Familial, situate în Municipiul Medgidia, Județul Constanța, pe strada Progresului, nr. FN LOT 3-LOT 1;

- Reabilitarea, dotarea, extinderea în vederea realizării unui Centru de Zi, în Municipiul Medgidia, Județul Constanța, strada Theodor Aman, nr. 44, LOT 2;

Valoare proiect: 5.684.596,67 lei;

Program finanțat prin: Programul Operațional Regional 2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil: copii

Lider de proiect;

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 90.415,53 lei Chelt. eligibile; 1.163.819,73 Chelt. neeligibile

Stadiu proiect: Proiect semnat la data de 08.04.2019, în implementare până la 30.10.2021. În prezent se află în procedură de achiziție a lucrărilor de execuție a celor 2 C.T.F. și a C.Z.

2. Închiderea Centrului de Plasament Delfinul COD SMIS 119917

Obiectiv general: Demararea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din centrele de mare capacitate aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța, prin închiderea Centrului de Plasament Delfinul.

Obiective specifice:

- Reabilitarea, modernizarea, dotarea imobilului în vederea realizării unui Centru de Zi, situat în Municipiul Constanța, strada Pandurului nr. 120;
- Construirea a două Case de Tip Familial, în Orașul Murfatlar, Județul Constanța, strada Ion Creangă nr. 27;

Valoare proiect: 4.509.883,09 lei

Program finanțat prin: Programul Operațional Regional 2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil: copii

Lider de proiect;

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 90.197,66 lei

Stadiu proiect: Proiect semnat la data de 23.05.2019, în implementare până la 31.05.2021. Se află în faza de execuție a lucrărilor de construcții a celor 2 C.T.F. și de abilitare și reabilitare a C.Z.

3. Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina COD SMIS 117763

Obiectiv general: Demararea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din centrele de mare capacitate aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța, prin închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina.

Obiective specifice:

- Construirea și dotarea a 2 case de Tip Familial situate în Municipiul Mangalia, Județul Constanța, strada M.I. Dobrogeanu nr. 65 D și strada M.I. Dobrogeanu nr. 65 H.
- Reabilitarea, dotarea și extinderea imobilului situat în Municipiul Mangalia, Județul Constanța, strada M.I. Dobrogeanu nr. 65 D în vederea realizării unui Centru de Zi de Recuperare.

Valoare proiect: 4.501.865,36 lei

Program finanțat prin: Programul Operațional Regional 2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil: copii

Lider de proiect;

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 90.037,30 lei

Stadiu proiect: Proiect semnat la data de 01.07.2019, în implementare până la 31.05.2021.

Se află în faza de execuție a lucrărilor de construcții a celor 2 C.T.F. și de abilitare și reabilitare a C.Z. Urmează asistența tehnică din partea proiectantului pentru derularea execuției lucrărilor.

4. Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont COD SMIS 116058

Obiectiv general: Demararea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din centrele de mare capacitate aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța, prin închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont.

Obiective specifice:

- Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului în vederea realizării unui Centru de Zi de Recuperare, situat pe strada Morii nr. 79 lot 4/2, localitatea Lumina, Județul Constanța;
- Construirea și dotarea a două C.T.F. în localitatea Lumina, str. Morii nr. 79 lot 4/1/1/13, Județul Constanța;
- Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului existent în vederea realizării unui Centru Zi de Recuperare, strada Horia Agarici nr. 5, Municipiul Constanța.

Valoare proiect: 5.652.727,51 lei

Program finanțat prin: Programul Operațional Regional 2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil: copii

Lider de proiect;

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 90.576,00 lei Chelt. eligibile; 1.123.927,51 Chelt. neeligibile

Stadiu proiect: Proiect semnat la data de 23.05.2019, în implementare până la 31.01.2022. În prezent se află în procedură de achiziție a lucrărilor de execuție a celor 2 C.T.F. și a C.Z.

5. Tineri în comunitate

Obiectiv general: Creșterea calității vieții tinerilor cu dizabilități din sistemul de protecție specială a copilului prin asigurarea tranziției către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate

Obiective specifice:

- Construirea a patru locuințe protejate în localitatea Topraisar, comuna Topraisar, Județul Constanța a câte 10 locuri/locuință;
- Modernizarea/reabilitarea/dotarea imobilului din localitatea Topraisar, comuna Topraisar, Județul Constanța în vederea deschiderii unui Centru de zi cu o capacitate de 30 de locuri, destinat beneficiarilor serviciilor de tip Locuințe Protejate și din comunitate.

Valoare proiect: 3.515.623 lei

Program finanțat prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”

Lider de proiect;

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 962.623 lei

Stadiu proiect: Proiect semnat la data de 08.04.2019, se află în implementare până la 30.11.2020

- a fost obținută dezmembrarea terenului în două loturi și s-a făcut intabularea loturilor;
- a fost întocmită adresă către C.J.C. cu propunere pentru o nouă dezmembrare în 3 loturi.

6. Reducerea capacității Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol

Corp B - O șansă pentru fiecare

Obiectiv general: Creșterea calității vieții tinerilor cu dizabilități din sistemul de protecție specială a copilului prin asigurarea tranziției către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate.

Obiective specifice:

- Construirea a patru locuințe protejate în localitatea Chirnogeni, comuna Chirnogeni, cu o capacitate de 10 locuri/locuință;
- Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat în localitatea Chirnogeni, comuna Chirnogeni, Județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi cu o capacitate de minimum 30 de locuri, destinat beneficiarilor serviciilor de tip locuință protejată și din comunitate.

Valoare proiect: 3.515.623 lei

Program finanțat prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”

Lider de proiect;

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 962.623 lei

Stadiu proiect: Proiect semnat la data de 08.04.2019, se află în implementare până la 30.11.2020

- s-au întocmit Referatele și Caietele de sarcini privind execuția de lucrări pentru cele 5 locații (4 L.P. și 1 C.Z.);
- s-au întocmit documentele pentru aprobarea H.C.J.C. cu noile valori ale proiectului conform documentației tehnico-economice și conform Avizelor C.T.E.

7. Sprijin pentru integrare comunitară

Obiectiv general: Creșterea calității vieții tinerilor cu dizabilități din sistemul de protecție specială a copilului prin asigurarea tranziției către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate.

Obiective specifice:

- Construirea a 3 Locuințe Protejate în localitatea N. Bălcescu, comuna N. Bălcescu, județul Constanța, cu o capacitate de 10 locuri/locuință;
- Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat în localitatea Dorobanțu, comuna N. Bălcescu, Județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi cu o capacitate de minimum 30 de locuri, destinat beneficiarilor serviciilor de tip locuință protejată și din comunitate;

Valoare proiect: 2.752.505 lei

Program finanțat prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”

Lider de proiect;

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 751.505 lei

Stadiu proiect: s-au întocmit documentele pentru aprobarea H.C.J.C. cu noile valori ale proiectului conform documentației tehnico-economice și conform Avizelor C.T.E.

8. Sprijin pentru o viață normală

Obiectiv general: Creșterea calității vieții tinerilor cu dizabilități din sistemul de protecție specială a copilului prin asigurarea tranziției către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate

Obiective specifice:

- Construirea a 4 Locuințe Protejate în localitatea Băneasa, județul Constanța, cu o capacitate de 10 locuri/locuință;
- Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat în localitatea Băneasa, Județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi cu o capacitate de minimum 30 de locuri, destinat beneficiarilor serviciilor de tip locuință protejată și din comunitate;

Valoare proiect: 3.533.186 lei

Program finanțat prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”

Lider de proiect;

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 980.186 lei

Stadiu proiect: Proiect semnat la data de 23.05.2019, se află în implementare până la 30.11.2020;

- s-a obținut Certificatul de Urbanism de dezmembrare nr. 8/13.03.2020;
- au fost depuse la O.C.P.I. formularele necesare pentru avizarea dezmembrării și atribuirea numerelor cadastrale
- a fost obținută dezmembrarea terenului în trei loturi și s-a făcut intabularea loturilor;
- a fost întocmită adresă către C.J.C. cu propunere pentru o nouă dezmembrare în 3 loturi.

9. Reducerea capacității Centrului de Îngrijire și Asistență Armonia

Obiectiv general: Creșterea calității vieții tinerilor cu dizabilități din sistemul de protecție specială a copilului prin asigurarea tranziției către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate

Obiective specifice:

- Construirea a 2 Locuințe Protejate în localitatea Negru Vodă, județul Constanța, cu o capacitate de 10 locuri/locuință;

- Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat în localitatea Negru Vodă, Județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi cu o capacitate de minimum 30 de locuri, destinat beneficiarilor serviciilor de tip locuință protejată și din comunitate;

Valoare proiect: 1.971.824 lei

Program finanțat prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”

Lider de proiect;

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 522.824 lei

Stadiu proiect: Proiectul a fost semnat în luna aprilie 2020.

10. VENUS- Împreună pentru o viață în siguranță Cod SMIS 128038

Obiectiv general: Îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice

Obiective specifice: Reducerea numărului de victime ale violenței domestice prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate (42) în scopul transferului la o viață independentă al victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice

Valoare proiect: 51.079.104,91 lei

Program finanțat prin P.O.C.U. Componentă 1 Apel POCU/465/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale/

Parteneriat cu Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (A.N.E.S.)

Calitate de: partener

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 22.743,43 lei

Stadiu proiect: Proiectul a fost semnat la data de 04.03.2019, se află în implementare până la 04.09.2023.

11. TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor Cod SMIS 127169

Obiectiv general: Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem

Obiective specifice:

- Creșterea calității sistemului de asistență socială prin dezvoltarea și introducerea unui set de proceduri de lucru destinat activității desfășurate de asistenții maternali, prin susținerea unui program de formare profesională, elaborat în cadrul proiectului și destinat specialiștilor în domeniu și prin crearea unei platforme digitale la nivel național ce va conține module esențiale de educație digitală;

- Creșterea numărului de asistenți maternali la nivelul comunității;

Valoare proiect: 2.657.162.612,32 lei

Program finanțat prin: Apel: obiectiv specific 4.5 Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem, 4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității

Parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopției (A.N.P.D.C.A.)

Calitate de: partener

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 1.400.880,79 lei;

Stadiu proiect: Proiectul a fost semnat la data de 09.11.2018 și se află în implementare până în decembrie 2023.

12. DIZABILITATEA NU ESTE O BARIERĂ! COD SMIS 131362

Obiectiv general: Creșterea calității vieții pentru 150 de persoane adulte cu dizabilități aflate în instituțiile de tip rezidențial de mare capacitate, prin oferirea de servicii alternative de tip Locuințe Protejate coroborate cu servicii sociale de tip Centru de Zi

Obiective specifice:

- Facilitarea tranziției persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul centrelor rezidențiale de mare capacitate către serviciile alternative de tip Locuințe Protejate și Centre de Zi prin evaluarea, planificarea, monitorizarea și oferirea de asistență și suport în luarea deciziilor;
- Crearea unui sistem de informare coordonată între D.G.A.S.P.C. Constanța și U.A.T.-uri, instituții publice, O.N.G.-uri din județul Constanța cu activitate în domeniul social, în vederea implementării procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități, prin derularea unor caravane de conștientizare și semnarea a minimum 20 acorduri de parteneriat cu acestea;
- Furnizarea de servicii sociale de tip Locuință Protejată și Centre de Zi;

Valoare proiect: 7.578.435,07 lei

Program finanțat prin P.O.C.U. - Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Lider de proiect;

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 151.568,70 lei

Stadiu proiect: Proiectul a fost semnat în data de 12.05.2020 și se află în perioada de implementare până în aprilie 2023.

13. MAI IMPLICAT! MAI INTEGRAT! COD SMIS 129360

Obiectiv general: Creșterea calității vieții pentru 238 copii și tineri instituționalizați și din comunitate prin oferirea de servicii integrate (educare, consiliere, dezvoltare de abilități de viață independentă, formare profesională, alte terapii de recuperare) și crearea de parteneriate, în scopul integrării socio-profesionale a acestora

Obiective specifice:

- Crearea unui sistem de informare coordonată între D.G.A.S.P.C. Constanța și U.A.T.-uri din județul Constanța, în vederea implementării procesului de dezinstituționalizare prin derularea unei caravane de conștientizare și semnarea a minimum 15 acorduri de parteneriat cu U.A.T.-uri din județ;
- Oferirea de servicii integrate în cadrul Centrelor de Zi și al Centrelor de Zi de Recuperare pentru 238 de copii și tineri din C.T.F. și din comunitate;
- Formarea profesională a 110 tineri din C.T.F. și din comunitate, în vederea integrării socio-profesionale a acestora, dar și a 110 viitori asistenți maternali în vederea reducerii riscului de instituționalizare a copiilor integrați din sistemul rezidențial și a celor care provin din familii cu risc de separare;
- Oferirea de suport familiilor care sprijină procesul de reintegrare și al familiilor care se află în risc de separare prin activarea și implicarea Structurilor Comunitare Consultative existente la nivel local;

Valoare proiect: 5.896.514,35 lei

Program finanțat prin P.O.C.U./476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14

Lider de proiect;

Cofinanțare D.G.A.S.P.C./C.J.C.: 117.930,29 lei

Stadiu proiect: Proiectul a fost semnat în data de 19.05.2020 și se află în perioada de implementare până în aprilie 2023.

De asemenea, în întreaga perioadă de raportare (**iulie 2019 – iunie 2020**), la nivelul instituției s-au mai întreprins și alte acțiuni precum:

✓ verificarea site-urilor de finanțări, credite, fonduri nerambursabile în domeniul asistenței sociale în vederea accesării de finanțări pentru noi proiecte;

✓ implicarea în proiecte pe diferite linii de finanțare, în calitate de parteneri, aplicantul principal fiind Consiliul Județean Constanța, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară, O.N.G.-uri, etc;

✓ colaborarea cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Instituția Prefectului, Autoritățile Publice Locale în vederea întocmirii Fișelor de Monitorizare Trimestrială, cu alte D.G.A.S.P.C-uri de la nivel național în vederea unei bune gestionări a beneficiarilor înregistrați în programul on-line C.M.T.I.S.

De asemenea, D.G.A.S.P.C. Constanța a continuat monitorizarea situației următoarelor categorii de beneficiari: copii aflați în centrele de plasament, copii aflați în cadrul O.N.G.-urilor care desfășoară activități în domeniul protecției copilului din județul Constanța, copii aflați în complexe de servicii comunitare, copii cu dizabilități încadrați într-un grad de handicap sau pentru care a fost eliberat un certificat de orientare școlară.

➤ *Activitatea de voluntariat:*

Voluntariatul reprezintă un factor important în dezvoltarea educației și formării profesionale, cât și în ceea ce privește creșterea solidarității sociale, a responsabilității sociale, a valorii interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

În acest sens, atragerea și participarea unui număr cât mai mare de voluntari care să aducă un plus de valoare atât serviciilor oferite beneficiarilor, cât și vieții acestora a reprezentat pentru D.G.A.S.P.C. Constanța un obiectiv important în strategia de management.

Astfel, pe parcursul perioadei de raportare, un număr de **48 voluntari români și străini** și-au desfășurat activitatea în centrele de plasament și în centrele de recuperare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind activitatea de voluntariat în România.

➤ *Activitatea de comunicare și relații cu publicul:*

Activitatea D.G.A.S.P.C. Constanța este promovată atât în mass-media locală și națională, cât și în mediul on-line.

a) **apariții în mass-media:** În perioada de raportare, D.G.A.S.P.C. Constanța a continuat prezentarea în mass-media (presa scrisă tipărită și on-line; televiziune; radio) a situațiilor în a căror rezolvare instituția s-a implicat activ, a datelor statistice, a informațiilor privind serviciile oferite, a diferitelor materiale de prezentare a unor centre de plasament, a unor copii, trupe de dans și muzică din centre etc.

De asemenea, au fost emise către mass-media și comunicate de presă, iar reprezentanții instituției au participat ca invitați în studiouri sau prin intervenții telefonice în cadrul unor emisiuni radio.

Materialele difuzate de mass-media au abordat teme diverse pornind de la situațiile unor copii abuzați, până la spectacole și expoziții organizate de instituție. Mai mult decât atât, în cadrul emisiunilor, au fost prezentate centre și servicii, personaje din rândul beneficiarilor care și-au spus poveștile de succes.

b) **promovare pe pagina de Facebook:** Pagina de Facebook a Direcției a înregistrat peste 4000 aprecieri, respectiv de urmăritori, marea lor majoritate provenind din Români și restul din țări precum: Marea Britanie, Italia, Germania, Franța, Spania, S.U.A., Irlanda etc. Clipurile video și fotografiile postate pe pagina de Facebook au fost vizualizate, în medie, timp de 3 minute fiecare, având câte o vizualizare pe minut. Au fost postate peste 200 de informații privind activitatea D.G.A.S.P.C. Constanța.

➤ *Evenimente și activități derulate în perioada raportată:*

Personalul angajat în instituție a participat, în perioada **iulie – decembrie 2019**, la o serie de evenimente și activități de profil după cum se poate observa mai jos:

Iulie

✓ În perioada 01 - 12.07.2019: Un grup de 4 copii din cadrul Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență a participat la activitățile Școlii de Vară, organizată de Biserica "Sf. Nicolae", care au avut ca scop dezvoltarea personală prin creșterea abilităților de relaționare, comunicare, creativitate prin desen, organizare și respect în cadrul echipei în timpul jocurilor, prin atenție și asimilarea regulilor jocului etc., sport și mișcare în aer liber în grădina bisericii.

✓ În data de 02.07.2019: Toți copiii din Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență au participat la activitățile din "*Aventura Park-Neptun*", activitate cu scop în dezvoltarea abilităților de menținere a echilibrului, curajului și încrederii în sine, atenției și concentrării.

✓ În data de 04.07.2019: Un grup de 10 copii de la Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență au participat la spectacolul educativ privind bullying-ul "*Creativitate vs. bullying*" la Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret *Jean Constantin* din Constanța. Prin reprezentările scenice, mesajul general transmis a fost că „violența generează o violență mai mare” și că acele „jocuri” prin școală sau în alte medii cu îmbrânceli, tachinări, etc. aparent distractive, au consecințe grave în viața fiecărui om (copil/adult).

✓ În data de 18.07.2019: Copiii și tinerii din Centrul de Plasament *Ovidiu* Constanța au participat la o activitate cu caracter informativ – preventiv în vederea educării și conștientizării efectelor consumului de tutun, alcool și droguri, activitate organizată în colaborare cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Constanța în cadrul campaniei anuale “Vara în siguranță – Tu contezi cel mai mult!”.

✓ În data de 19.07.2019: tinerii din Centrul de Plasament *Ovidiu* au participat la un curs de prim ajutor susținut de către specialiștii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dobrogea”.

✓ În data de 22.07.2019: În colaborare cu Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța – Biroul de Analiză și prevenire a criminalității, copiii și tinerii beneficiari ai Centrului de Plasament *Ovidiu* au participat la o activitate cu caracter informativ – preventiv în vederea prevenirii criminalității: “Răspunderea penală. Prevenirea comportamentelor violente în rândul minorilor”.

✓ În data de 25.07.2019: La Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență a continuat seria activităților de prevenire, educare și conștientizare a efectelor consumului de droguri asupra sănătății și vieții sociale. Activitatea a fost susținută de un specialist din cadrul Centrului Regional de Prevenire, Educare și Consiliere Antidrog. Prezentarea a avut loc în sala de activități cu mesaje informaționale adaptate pe înțelesul copiilor. Copiii au ascultat cu interes și au participat cu propriile opinii respectiv au pus întrebări reprezentantului C.P.E.C.A.

✓ În data de 25.07.2019: Copiii din Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență au participat la activitățile Programului „*Copii cu Viitor*” dezvoltat de Asociația “Club de Bine” în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, care derulează o serie de activități pentru copiii din grupuri vulnerabile din comunitate. Tipul de activități incluse în acest program pentru copii sunt: cursuri de limbi străine, sportive, excursii, tabere, activități de tip hobby și dezvoltare a abilităților creative – hand-made.

✓ În data de 28.07.2019: Un grup de 8 copii din Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență au participat la o activitate de inițiere în IT la Școala de inițiere IT CODE STUDY.

August

✓ În data de 09.08.2019: Tinerii din Centrul de Plasament *Ovidiu* au participat la o vizită la sediul Detașamentului de Pompieri “Stl. Fripiș Marius Daniel” care s-a desfășurat sub egida “Zilei Informării preventive”.

✓ În perioada 01 - 14.08.2019: Un grup de 8 copii din Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență și-au arătat dorința de a merge la atelierele Școlii de Vară organizată de Biserica „Sf. Vasile cel Mare”. În cadrul activităților de dezvoltare personală copiii au fost implicați în ateliere de pictură, muzică, jocuri diverse, dans popular, activități sportive, de creație și dezvoltarea abilităților de citit povești.

✓ În data de 10.08.2019: Copiii din Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență au vizitat fregatele militare „Bricul Mircea”, submarinul „Delfinul” și un elicopter „Puma Naval” cu ocazia Zilei Marinei.

Septembrie

✓ În data de 16.09.2019: Un grup de 7 copii din Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență au participat la o activitate educativ-recreativă și de socializare în sala de activități de la Tomis Mall, organizată de Asociația ”Copii cu Viitor”, ocazie cu care au confecționat din materiale reciclabile ceasul și au exersat prin joc, cunoașterea ceasului.

✓ În perioada 09 - 14.09.2019, copiii din Complexul de Servicii Comunitare *Sparta Rotterdam* Techirghiol au participat la o tabără în județul Suceava, comuna Dorna Arini. Copiii au vizitat Cetatea Neamțului, parcul cu veverițe de la Vatra Dornei; s-au plimbat cu telescaunul în Vatra Dornei și Borșa, au vizitat mănăstirea Moisei, mănăstirea Bârsana din Maramureș, Cimitirul Vesel, Mănăstirea Moldovița, Cascada Cailor. S-au plimbat cu mocănița de la Moldovița, au vizitat Muzeul Oului din Vama și Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței din Sighet.

Octombrie

✓ În data de 08.10.2019: Centrul de Plasament *Ovidiu* s-a implicat în organizarea dezbaterii cu titlul „Opinia copiilor și tinerilor din sistemul de protecție a copilului contează” din cadrul proiectului FICE “Adolescența încotro?”, la acest eveniment participând 3 adolescenți beneficiari ai centrului.

✓ În perioada 09 - 23.10.2019: Un grup de copii de la Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență a participat la activități săptămânale alături de persoanele vârstnice de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Constanța. Pe lângă activitățile educativ-recreative de la sediul Căminului pentru Persoane Vârstnice, copiii au avut și o ieșire la Cinema Vivo-Maritimo Mall, unde au vizionat filmul „Yeti, omul zăpezii”.

✓ În data de 28.10.2019: Pentru a marca sărbătoarea de Halloween, copiii din Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență au participat la un atelier de pictură intitulat „Măști de Halloween” organizat de către Asociația „Copii cu Viitor” în parteneriat cu Mc Donalds.

Noiembrie

✓ În perioada 05 - 30.11.2019: Un grup de 4 copii din Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență au participat la activități sportive în cadrul Clubului Sportiv ”AIKIDO”, cu suportul Asociației ”Copii cu Viitor”. Activitățile sportive oferă posibilitatea copiilor de a-și explora aptitudinile sportive și de a învăța tehnici specifice de antrenament cu antrenor specializat, de a înțelege regulile de disciplină și fair-play, de socializare, iar din punct de vedere medical, activitățile sportive au un efect benefic în dezvoltarea armonioasă și creșterea imunității.

✓ În data de 21.11.2019: Copiii din Complexul de Servicii Comunitare *Sparta Rotterdam* Techirghiol au participat la o activitate de creație și socializare din cadrul Proiectului "Kindness Rocks", organizată de Cambridge School Constanța. Copiii din cadrul centrului și al școlii au socializat și au pictat „roci ale bunătății” (kindness rocks) și au realizat diverse alte picturi pe hârtie, pentru a stimula creativitatea și a oferi o bază pentru interacțiunile sociale.

✓ În data de 23.11.2019: Copiii din cadrul Complexului de Servicii Comunitare *Sparta Rotterdam* Techirghiol au participat la atelierul de creație din cadrul Proiectului „Tinare talente prin cooperare și afirmare” al C.J.R.A.E Constanța, unde au realizat decorațiuni dedicate zilei de 1 Decembrie.

Decembrie

✓ În data de 06.12.2019: Copiii din Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență au primit cadouri constând în dulciuri, fructe, jocuri și jucării oferite de sponsori locali (elevi și profesori de la școlile constănțene, persoane fizice, reprezentanți firme) și Cambridge School, copiii acestei școli și cei din centru desfășurând împreună un spectacol de poezii și colinde cu ocazia Zilei de „Moș Nicolae”.

✓ În data de 07.12.2019: Cu sprijinul sponsorului Neodent, copiii din Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență au mers într-o excursie-circuit în București, vizitând alături de educatorii însoțitori diverse obiective turistice: Muzeul „Grigore Antipa”, Muzeul Țăranului Român, Observatorul Astronomic, Arcul de Triumf, Palatul Parlamentului, Târgul de Crăciun.

✓ În data de 17.12.2019: La Centrul Multifuncțional pentru Tineret *Jean Constantin* din Constanța a avut loc spectacolul tradițional de Crăciun intitulat ”Timpul faptelor bune”, organizat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

✓ În data de 18.12.2019: A avut loc deschiderea expoziției cu vânzare amenajate în cadrul Complexului Comercial VIVO, unde copiii și tinerii instituționalizați au participat cu obiecte unicat confecționate de ei în cadrul activităților de art-terapie din centre.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

În vederea asigurării protecției împotriva contaminării cu noul coronavirus (SARS-CoV2), la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța s-au luat o serie de măsuri de securitate și sănătate prin dispoziții emise de către Directorul General (de exemplu pentru: acordarea zilelor libere părinților pentru supravegherea copiilor; Instrucțiuni de securitate și sănătate; stabilirea programului de lucru; regulamentul privind desfășurarea activităților în regim de muncă la domiciliu; instituirea măsurii de izolare preventive la locul de muncă etc.).

Totodată, având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004, republicată, potrivit căreia ocrotirea copilului reprezintă acea instituție juridică ce cuprinde ansamblul drepturilor și obligațiilor acordate, respectiv, impuse de lege anumitor persoane sau organe, managementul instituției a considerat oportună acordarea de sprijin de către D.G.A.S.P.C. Constanța pentru cazarea temporară a copiilor aflați în situație de risc, respectiv cazul în care părinții acestora/reprezentanții legali/un membru al familiei extinse sunt depistați pozitivi, fiind infectați cu noul coronavirus COVID-19, măsură care va înceta la momentul însănătoșirii acestora. Precizăm faptul că, la nivelul instituției, a fost stabilită o listă cuprinzând 6 centre care dispun de 72 locuri de cazare temporară pentru copiii aflați în situație de risc precum și pentru cuplurile mamă-copii aflate în dificultate.

Trebuie precizat faptul că unele activități au fost suspendate, iar altele au fost organizate. Între măsurile luate la nivelul instituției, le amintim pe următoarele:

✓ Au fost suspendate întâlnirile la domiciliul persoanei/familiei adoptatoare pentru evaluările sociale și psihologice;

✓ Evaluarea socială și psihologică s-a realizat prin orice alt mijloc de comunicare (preponderent videocall), astfel încât să fie evitat contactul direct, în situația în care procesul de evaluare era aproape finalizat și dacă cel puțin una din întâlnirile realizate cu scopul evaluării sociale și psihologice a avut loc la domiciliul persoanei/familiei adoptatoare;

✓ S-a continuat activitatea de eliberare/neeliberare a atestatului în situația în care au fost parcurse cele trei etape ale procesului de evaluare;

✓ S-a continuat potrivirea inițială, respectiv generarea listei cu adoptatorii/familiiile adoptatoare atestate și parcurgerea tuturor etapelor aferente acestei etape;

✓ S-au suspendat activitățile aferente potrivirii practice;

✓ S-au suspendat activitățile de consultare a profilului copilului greu adoptabil;

✓ S-au continuat activitățile de urmărire a evoluției copilului aflat în încredințare în vederea adopției și a relațiilor dintre acesta și adoptator/familia adoptatoare prin utilizarea oricărui alt mijloc modern de comunicare, alternativ la contactul direct;

- ✓ S-au continuat activitățile de monitorizare postadoptie, utilizând orice alt mijloc modern de comunicare, alternativ la contactul direct;
- ✓ Au fost informate familiile adoptatoare ale căror atestate expirau pe perioada stării de urgență cu privire la menținerea valabilității atestadelor de familii apte să adopte, în virtutea prevederilor art. 14 din Anexa nr. 1 la Decretul nr. 195/2020, conform cărora *“se menține valabilitatea documentelor eliberate de autoritățile publice care expiră pe perioada stării de urgență”*;
- ✓ Au fost încurajate persoanele/familiile adoptatoare care și-au exprimat în scris opinia cu privire la continuarea procedurii de potrivire practică și care se aflau în diferite etape ale acesteia, să mențină legătura cu copilul/copiii prin orice alt mijloc modern de comunicare, alternativ la contactul direct;
- ✓ S-a procedat la contactarea telefonică a familiilor adoptatoare în vederea explicării motivelor pentru care se suspendă, temporar, procedurile de potrivire, cu precizarea expresă a faptului că procesul de adopție va fi reluat imediat după stabilizarea situației referitoare la infecția cu coronavirus;
- ✓ În cadrul Secretariatului C.P.C. a fost sistat programul cu publicul, în vederea eliberării certificatelor cu încadrare într-un grad de handicap. Pentru a preveni răspândirea virusului, hotărârile cu încadrare într-un grad de handicap pentru minori, cât și cele de măsuri sociale, au fost comunicate prin poștă sau trimise în format electronic, către beneficiari, instituții sau persoane interesate (primării, A.J.P.I.S. Constanța, S.E.P.P.S. Constanța etc);
- ✓ Pe perioada instituirii stării de urgență, activitatea din cadrul S.E.C. pentru lucrul cu publicul a fost sistată. Legătura cu beneficiarii a fost menținută telefonic, documentele necesare demersului evaluativ au fost transmise prin intermediul poștei electronice și ulterior prin intermediul Poștei Române. Legătura cu serviciile sociale din primării s-a menținut telefonic și prin intermediul poștei electronice.
- ✓ La nivelul SISTMREAS, au fost efectuate deplasări în regim de urgență în vederea reintegrării în familia naturală/lărgită a copiilor identificați lipsiți de supraveghere pe raza municipiului Constanța.
- ✓ Au fost sistate campaniile de informare desfășurate la nivelul județului, cu privire la aplicarea prevederilor H.G. nr. 49/2011 și ale H.G. nr. 75/2015, în contextul colaborării interinstituționale.
- ✓ Au fost sistate întâlnirile programate cu Echipa Intersectorială Locală, comunicarea cu acestea realizându-se în format electronic (telefon, e-mail).
- ✓ Au fost efectuate deplasări în teren și întâlniri cu beneficiarii în limita condițiilor impuse de situația epidemiologică.
- ✓ S.E.P.P.S. și-a continuat activitatea și în perioada de urgență/alertă, prin primirea documentelor prin poștă/e-mail și la sediu, pentru urgențe, cu respectarea măsurilor de siguranță și protecție împotriva COVID-19. Documentele au fost primite, verificate și operate. Documentele eliberate au fost trimise prin poștă persoanelor cu handicap și instituțiilor (prin poștă și e-mail). Pentru soluționarea cererilor s-a comunicat prin telefon și e-mail cu persoanele cu handicap și cu aparținătorii acestora, dar și cu primăriile de domiciliu.
- ✓ Conform prevederilor legii, s-a prelungit valabilitatea certificatelor de încadrare în grad de handicap care expirau în perioada stării de urgență/alertă, a legitimațiilor de transport urban și a biletelor de transport interurban.
- ✓ Au fost luate măsuri împotriva răspândirii COVID-9 pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, privind închiderea următoarelor centre de zi: Centrul de Zi de Recuperare Cristina, Centrul de Zi de Recuperare Orizont, Centrul de Zi de Recuperare Sparta Rotterdam, Centrul de Zi pentru Copii cu Autism, astfel că activitatea s-a desfășurat online.
- ✓ 484 de angajați ai serviciilor sociale cu cazare au fost izolați preventiv la locul de muncă conform Ordonanței Militare nr. 8 și au fost testați pentru COVID-19, iar rezultatele testelor au fost negative în toate cazurile.
- ✓ În perioada stării de urgență, activitățile cotidiene de la nivelul serviciilor rezidențiale au fost continuate, excepție făcând cele care implicau deplasare în afara centrului. De asemenea, a fost acordată o atenție sporită măsurilor de prevenție a răspândirii noului coronavirus, în sensul că au fost luate măsuri suplimentare de precauție în ceea ce privește contactul personalului cu cei din afara centrului.

✓ Corespondența între servicii și comunicarea cu alte instituții a avut loc preponderent online în această perioadă.

Nu trebuie ignorat faptul că, perioada stării de urgență a însemnat și o limitare a activităților beneficiarilor, în special a celor desfășurate în afara centrelor. După suspendarea cursurilor școlare, beneficiarii de vârstă școlară nu au mai avut posibilitatea de a interacționa în mod direct cu colegii și cadrele didactice. De asemenea, activitățile de recreere și socializare din afara centrelor au fost sistate, la fel și vizitarea rudelor/prietenilor la domiciliul acestora sau primirea de vizite în cadrul centrelor.

Pentru menținerea legăturilor beneficiarilor cu membri familiei sau cu prietenii și cunoștințele, dar și pentru a continua cursurile școlare, specialiștii din cadrul Direcției au folosit metode alternative, respectiv contactul telefonic sau pe rețele de socializare și platforme online. Pentru a compensa lipsa activităților desfășurate în afara centrului, pentru beneficiari au fost identificate metode de petrecere a timpului liber care să contribuie la dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, a spiritului de echipă și la dezvoltarea personală a fiecărui beneficiar. Astfel, beneficiarii din centre au fost implicați în această perioadă în activități sportive ce au avut loc în centru sau în curtea centrului, jocuri de strategie și rezolvare de probleme (jocurile copilăriei, *Goana după comoară*), activități artistic-creative (poezie, videoclip, karaoke) și au sărbătorit Paștele și ziua de 1 Mai în mod tradițional, alături de personalul centrelor.

Probleme critice identificate la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța

✓ Ineficiența serviciilor de prevenție existente în teritoriu prin raportare la numărul mare de cazuri care sunt referite D.G.A.S.P.C. Constanța cu propunerea instituirii unei măsuri de protecție specială, atât la asistenți maternali profesioniști, cât și în sistem rezidențial pentru copii;

✓ Resursele umane și materiale insuficiente ale autorităților locale determină scăderea șanselor de menținere în familie a copiilor, de reintegrare familială pentru copii sau de reinsertie socio-profesională a adulților cu dizabilități care intră în sistemul de protecție specială în timpul minorității; principala cauză o constituie nivelul scăzut de trai al majorității populației județului la care se adaugă lipsa serviciilor și prestațiilor la nivelul autorităților locale care să vină în sprijinul familiei în vederea susținerii prevenirii instituționalizării, precum și a reintegrării copiilor/tinerilor;

✓ Dificultăți întâmpinate în identificarea și accesarea unui loc de muncă, dar și a unei locuințe stabile de către tinerii care au ajuns la vârstă la care trebuie să părăsească sistemul de protecție, dar și de către tinerii cu dizabilități instituționalizați;

✓ O problemă majoră rămâne, în continuare, lipsa de informare a tinerelor mame și insuficienta transmitere a informațiilor privind planning-ul familial, avantajele sarcinii monitorizate și riscurile nașterii premature;

✓ Lipsa serviciilor medicale gratuite atât pentru copii, cât și pentru adulți care, potrivit legii, ar trebui să beneficieze de asistență medicală gratuită, inclusiv servicii stomatologice și cardiologice, ceea ce determină fie degradarea stării de sănătate a beneficiarilor, fie deplasarea acestora în afara județului - București, Târgu-Mureș, Cluj;

✓ Lipsa unei secții de neuropsihiatrie pediatrică sau a unui spital de pediatrie independent; de remarcat că numărul copiilor cu afectare neuropsihomotorie rămâne în continuare cel mai ridicat; este alarmant numărul mare de copii nou-născuți diagnosticați cu multiple malformații congenitale care necesită o intervenție multisectorială timpurie;

✓ Dificultăți întâmpinate în integrarea școlară a copiilor și tinerilor cu sau fără dizabilități proveniți din sistemul de protecție a copilului, determinate de percepția eronată atât a cadrelor didactice cât și a părinților, cu privire la persoanele instituționalizate;

✓ O problemă importantă cu care se confruntă D.G.A.S.P.C. Constanța o reprezintă faptul că tinerii cu dizabilități severe ce provin din sistemul de protecție a copilului și care nu au putut fi reintegrați în familia naturală sau extinsă trebuie să beneficieze de servicii specializate în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități, gradul de ocupare al acestora fiind în prezent depășit.

Propuneri de eficientizare a activității

Atât eu ca Președinte al Consiliului Județean, cât și reprezentanții managementului din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța, considerăm că asistența socială, este și va fi utilă indiferent de nivelul de dezvoltare al unei societăți, deoarece întotdeauna va exista nevoia de protecție pentru persoanele vulnerabile/defavorizate. În acest sens, cu toții întreprindem eforturi susținute pentru a face din direcție o unitate etalon de furnizare de servicii adresate copiilor și adulților instituționalizați.

În scopul creșterii calității serviciilor oferite au fost formulate, la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța, o serie de propuneri de eficientizare a activității precum:

- ✓ Armonizarea Strategiei Județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului cu Strategiile Naționale privind protecția și promovarea drepturilor copiilor/persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități;
- ✓ Formarea continuă a personalului din subordine având în vedere complexitatea cazuisticii și schimbările legislative intervenite;
- ✓ Dezvoltarea unei rețele eficiente de comunicare, monitorizare și referire a cazurilor între instituțiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale;
- ✓ Susținerea unei strategii comune de abordare a copilului aflat în dificultate/a persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități și de promovare a drepturilor copilului și a drepturilor persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități în comunitățile locale ale județului prin întruniri cu specialiști din cadrul S.P.A.S.-urilor;
- ✓ Coordonarea metodologică și oferirea de consultanță și sprijin prin evaluarea reală și pertinentă a nevoilor comunității și identificarea soluțiilor optime împreună cu membri rețelei de asistență socială comunitară de la nivelul fiecărei localități;
- ✓ Organizarea unor întâlniri/derularea unor campanii periodice în parteneriat cu autoritățile publice locale, O.N.G.-uri și alți actori sociali pentru părinții dependenți de servicii sociale, în scopul dezvoltării abilităților de menținere a copiilor în familie și asigurării unui climat corespunzător pentru aceștia;
- ✓ Organizarea de grupuri de suport/derularea unor campanii periodice în parteneriat cu autoritățile publice locale, O.N.G.-uri și alți actori sociali pentru părinții/apartinătorii legali ai căror copii/tineri/persoane vârstnice/persoane cu dizabilități se află în risc de a fi instituționalizați, în vederea identificării și aplicării soluțiilor necesare menținerii acestora în familie;
- Diminuarea numărului de copii instituționalizați;
- ✓ Continuarea colaborării cu partenerii tradiționali, dar și inițierea unor noi relații de colaborare cu alte instituții implicate în acordarea de servicii sociale (O.N.G.-uri, autorități publice locale, etc);
- ✓ Sensibilizarea opiniei publice privind problematica copiilor cu dizabilități în scopul facilitării intervențiilor și accesului la servicii de recuperare (participarea la emisiuni televizate sau transmise radio sau la orice alte întâlniri pe această temă);
- ✓ Dezvoltarea de servicii rezidențiale de tip familial, de capacitate redusă 10-15 locuri, pentru tinerii cu dizabilități severe care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului, cu accesibilitate la servicii de recuperare și terapii adecvate în comunitate, potrivit dizabilităților fiecăruia, în conformitate cu Strategia Națională de Dezinstituționalizare.

2.2. Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea

În domeniul asistenței sociale, o componentă importantă o reprezintă și **Unitatea de Asistență Medico-Socială de la Agigea (U.A.M.S. Agigea)**, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța. Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 102/31.07.2003 și funcționează în baza Autorizației Sanitare nr. 465/17.05.2007 emisă de Direcția Sanitară Constanța.

Instituția are ca obiectiv fundamental de activitate aplicarea politicilor și strategiilor de asistență medico-socială prin acordarea serviciilor de îngrijire, a serviciilor medicale și serviciilor sociale beneficiarilor cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire,

tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Având în vedere numărul mare de solicitări pentru instituționalizarea bolnavilor cu afecțiunea Alzheimer, unitatea a fost nevoită să depășească numărul de 61 de paturi aprobate de Ministerul Sănătății, astfel că, în prezent, are în îngrijire un număr de 90 bolnavi. Pentru faptul că bolnavii diagnosticați cu afecțiunea Alzheimer nu pot fi tratați și îngrijiți corespunzător în cadrul familiei, Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea cu sprijinul Consiliului Județean Constanța, conștientă fiind de gravitatea afecțiunii, prin personalul medical și de îngrijire aferent, depune toate eforturile pentru asigurarea, în cele mai bune condiții, a gestionării acestei grave afecțiuni.

Totodată, în colaborare cu Secția de Psihiatrie a Spitalului Clinic de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța și cu sprijinul specialiștilor în domeniu, unitatea derulează un program de terapie și îngrijire la cele mai înalte standarde, program care presupune pe de o parte, asistență medicală permanentă asigurată de medici de gardă și asistente medicale, iar pe de altă parte, îngrijire corespunzătoare asigurată de personal auxiliar.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al unității de asistență medico-socială sunt date, cu precădere, de:

- Hotărârea de Guvern nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea, finanțarea unităților de asistență medico-socială;
- Instrucțiunile de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Activitatea unității se desfășoară în trei corpuri de clădire și anume:

- **Pavilionul nr. 1** unde se desfășoară activitatea principală de asistență medico-socială compus din:

- demisol unde sunt amenajate următoarele spații: vestiare pentru personal; spațiu de colectare a rufelor murdare depozitate în saci și pubele; depozit lenjerie curată;
- parter cu următoarele spații: sala pentru tratamente/pansamente dotată cu: sterilizator, dulap medicamente de urgență, electrocardiograf, concentrator oxigen și centrală telefonică; spațiu pentru depozitarea medicamentelor și materialelor sanitare; camera de gardă/camera asistent-șef/grup sanitar personal; depozit materiale curățenie; 7 saloane însumând 34 paturi; 3 grupuri sanitare; oficiu alimentar dotat cu 1 mașină de gătit, o combină frigorifică; sala de mese cu 24 locuri/serie; depozit materiale curățenie; centrală termică racordată la rețeaua de gaze naturale;
- etaj amenajat cu următoarele spații: două grupuri sanitare; 8 saloane care utilizează cele două grupuri sanitare de mai sus, însumând 44 paturi; izolator cu un pat, prevăzut cu grup sanitar; 3 saloane însumând 11 paturi dotate cu câte un grup sanitar; depozit materiale de curățenie;

- **Corp clădire administrativă** construit din anul 2009, compus din:

- spălătorie utilată în anul 2018 cu mașină profesională de spălat rufe și uscător rufe, precum și cu un calandru electric profesional; 10 mașini de spălat automate de uz caznic prevăzute cu uscătoare de rufe, rafturi depozitare rufe curate, spațiu selectare rufe murdare, grup sanitar, centrală termică;
- etaj unde funcționează următoarele birouri: administrativ, contabilitate, director;

- **Bucătărie** construită în anul 2013 cu următoarele spații:

- sală de gătit dotată cu o plită cu 6 ochiuri racordată la gaze naturale; 3 cuptoare; 1 hotă;
- magazie de alimente;
- depozit frig (câte un frigider pentru lactate, pentru preparate carne, câte un congelator pentru carne și pește);
- depozit legume;
- cameră pentru curățat zarzavat, prevăzută cu robot și chiuveță;
- depozit ouă (prevăzut cu frigider);
- cameră tranșat carne;
- vestiar bărbați;

- vestiar femei;
- centrală termică;

Hrana preparată este transportată în vase închise ermetic, pe cărucioare către oficiul alimentar din cadrul Pavilionului nr. 1 pentru a fi servită bolnavilor internați.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea este racordată la sistemul public de alimentare cu apă, la sistemul de canalizare și la rețeaua de electricitate. Alimentarea cu apă caldă se face centralizat, de la centrala termică proprie, distribuindu-se continuu.

Unitatea beneficiază de spațiu dedicat de colectare a deșeurilor menajere și a deșeurilor medicale, colectarea, transportul și neutralizarea acestora fiind asigurată prin contractare cu firme specializate, conform legii.

Unitatea beneficiază de licență de funcționare, emisă de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, servicii asigurate de personal specializat (asistent social și psiholog).

Acceptul pentru internare în Unitatea de Asistență Medico-Socială se face în baza unei grile de evaluare medico-socială, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare, la recomandarea medicilor specialiști din cadrul unităților sanitare cu paturi.

Serviciile sociale de care pot beneficia persoanele internate în unitate sunt următoarele:

- asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;
- asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale ale bolnavului;
- asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
- intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;
- stimularea participării la viața socială;
- facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;
- organizarea de activități psihosociale și culturale;
- identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat;
- acordarea de sprijin, după caz, persoanelor internate, în vederea obținerii unor ajutoare bănești, materiale și sociale, pensii și altele asemenea;
- examinarea și evaluarea psihologică periodic sau ori de câte ori se impune;

Serviciile medicale și de îngrijire sunt asigurate de medici, asistente medicale și infirmiere, activitatea desfășurându-se în regim continuu, după cum urmează:

- evaluarea la internarea în unitate;
- efectuarea de măsurători antropometrice;
- acordarea primului ajutor;
- monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun;
- toaleta persoanei internate: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere;
- administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenoasă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor;
- efectuarea de imunizări;
- măsurarea glicemiei cu glucometrul;
- recoltarea de produse biologice;
- efectuarea de clisme;
- alimentare artificială pe sonda gastrică sau nazogastrică și pe gastrostoma;
- spălături;
- masajul limfedemului;

- mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor pentru evitarea escarelor de decubit;
- schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare;
- mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare;
- îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate;
- îngrijirea escarelor multiple;
- îngrijirea tubului de dren;
- îngrijirea canulei traheale;
- îngrijirea ochilor, a mucoasei nazale și a mucoasei bucale;
- suprimarea firelor de sutură;
- îngrijirea stomelor și a fistulelor;
- efectuarea electrocardiogramelor;
- aplicarea de pampers, ploscă, bazinet;
- aplicarea de prișnițe și cataplasme;
- calmarea și tratarea durerii;
- kinetoterapie individuală;
- orientarea pacienților către servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau după caz, spitale;
- acordarea îngrijirilor paleative;
- asigurarea asistenței adecvate a bolnavilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

În perioada de raportare, structura organizatorică, precum și numărul de personal au fost aprobate prin H.C.J.C. nr. 83/19.04.2019 și cuprinde un număr de **58 posturi** prevăzute inclusiv pentru pregătirea dării în folosință a extinderii unității cu secția de Alzheimer și cuprinde:

- posturi de conducere: 3;
- personal medical de specialitate: 2,5;
- personal sanitar mediu de specialitate: 5,5;
- personal sanitar auxiliar și de îngrijire: 37;
- personal T.E.S.A: 6;
- personal administrativ și de deservire: 4.

Astfel, în perioada de raportare, activitatea unității s-a desfășurat cu un număr de 54 salariați angajați cu contract individual de muncă și cu asigurarea unei linii de gardă pentru asigurarea continuității asistenței medicale formată din 4 medici, 4 posturi rămânând vacante.

Finanțarea cheltuielilor unității este asigurată, în condițiile legii, din subvenții acordate din bugetul local al Consiliului Județean Constanța, din subvenții acordate de la bugetul de stat de către Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, precum și din venituri proprii provenite din contribuțiile bolnavilor și chiar din sponsorizări.

În intervalul **iulie – decembrie 2019**, activitatea U.A.M.S. Agigea s-a desfășurat în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Județean Constanța prin Hotărârea nr. 83 din 19.04.2019 prin care au fost alocate fonduri pentru un număr de 90 de bolnavi cu afecțiuni psihice cronice, cu Alzheimer sau cu nevoi sociale.

În ceea ce privește cap. Venituri proprii și finanțările acordate de la bugetul local și bugetul de stat - Ministerul Sănătății pentru anul 2019, repartizările (lei) sunt detaliate pe surse de finanțare, după cum se poate observa în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Cheltuieli cu salariile (lei)	Cheltuieli materiale – bunuri și servicii (lei)	Investiții (lei)	Total pe sursă de finanțare (lei)
1	Buget local - CJC	3.128.067	443.254	40.813	3.612.134
2	Ministerul Sănătății	1.359.447	14.000	0	1.373.447

3	Venituri proprii	10.175	714.439	0	724.614
4	Excedent 2018		35.760		35.760
	TOTAL B.V.C.	4.497.689	1.207.453	40.813	5.745.955

Din datele furnizate, constatăm că alocările de la bugetul local dețin o pondere de 62,86% din totalul alocărilor bugetare.

Cheltuielile curente și de capital ale unității se asigură din subvenții și venituri proprii pentru cheltuieli de întreținere și gospodărire, reparații curente, consolidări și dotări independente.

Cheltuielile cu salariile personalului medical, cu medicamentele și materialele sanitare se asigură de la bugetul de stat, iar pentru sumele ce depășesc standardul de cost s-au făcut plăți din veniturile proprii încasate pe parcursul perioadei de raportare.

În ceea ce privește **cheltuielile**, totalul acestora în anul 2019 a fost de **5.745.955 lei**, sursele de finanțare fiind următoarele:

- **buget local – C.J.C. - 3.612.134 lei;**
- bugetul de stat - suma de 1.373.447;
- venituri proprii – 724.614 lei;
- excedent 2018 – 35.760 lei.

Aceste cheltuieli au avut următoarele destinații:

- 4.497.689 - cheltuieli cu salariile;
- 1.207.453 lei - cheltuieli materiale;
- 40.813 lei - cheltuieli cu investițiile.

Cheltuielile materiale (1.207.453 lei) au fost efectuate pentru:

- plata utilităților;
- reparații și întreținere;
- dotări independente (lenjerie de pat);
- echipamentele bolnavilor;
- materiale de curățenie și igienă bolnavi;
- medicamente și materiale sanitare;
- asigurarea hranei.

Cheltuielile de investiții (40.813 lei) au fost efectuate pentru achiziționarea următoarelor obiective:

- proiect tehnic sistem alarmă și sistem supraveghere video;
- execuție sistem de supraveghere video și antiefracție;
- robot multifuncțional bucătărie;
- mașină spălat multifuncțională;
- mașină tuns iarba cu autopropulsie.

În **primul semestru al anului 2020**, activitatea U.A.M.S. Agigea s-a desfășurat în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Județean Constanța prin Hotărârea nr. 96 din 18.02.2020 prin care au fost alocate fonduri pentru un număr de 90 de bolnavi cu afecțiuni psihice cronice, cu Alzheimer sau cu nevoi sociale.

În ceea ce privește cap. **Venituri proprii** și finanțările acordate de la bugetul local și bugetul de stat - Ministerul Sănătății pentru anul 2020, repartizările (lei) sunt detaliate pe surse de finanțare, după cum se poate observa în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Sursa de finanțare (lei)	Cheltuieli cu salariile (lei)	Cheltuieli materiale - bunuri și servicii (lei)	Investiții (lei)	Total pe sursă de finanțare (lei)
1	Buget local	3.600.000	107.170	0	3.707.170
2	Ministerul Sănătății	1.472.000	0	0	1.472.000
3	Venituri proprii	0	725.000	0	725.000
	Total B.V.C. 2020	5.072.000	832.170	0	5.904.170

Din datele furnizate, constatăm că alocările de la bugetul local dețin o pondere de 62,79% din totalul alocărilor bugetare.

Cheltuielile curente ale unității pentru întreținere și gospodărire, reparații curente, consolidări și dotări independente se asigură din subvenții și venituri proprii.

Cheltuielile cu salariile personalului medical și o parte a medicamentelor se asigură de la bugetul de stat, iar cele pentru medicamente, se vor plăti din veniturile proprii încasate pe parcursul anului.

Sumele alocate cheltuielilor prevăzute pentru anul 2020, în valoare totală de 5.904.170 lei, vor fi folosite astfel: pentru acoperirea salariilor (5.072.000 lei) și pentru plata cheltuielilor materiale (832.170 lei).

În **primul semestru al anului 2020**, cheltuielile materiale (în valoare de **303.168 lei**) au vizat:

- furnituri birou: 531 lei;
- utilități: 85.620 lei;
- materiale de curățenie și igienă bolnavi: 11.094 lei;
- dotări independente: 1.284 lei;
- medicamente: 35.553 lei;
- materiale sanitare: 2.950 lei;
- dezinfectanți: 2.351 lei;
- cărți, publicații și materiale documentare: 2.499 lei;
- asigurarea hranei: 121.446 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: 31.499 lei;
- protecția muncii: 1.522 lei;
- reparații curente: 70 lei;
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional: 1.549 lei;
- poșta, telecomunicații: 5.200 lei.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Având în vedere declararea pandemiei de către O.M.S., a stării de urgență și a celei de alertă, managementul U.A.M.S. Agigea a dispus o serie de măsuri de prevenire a răspândirii infectării cu noul coronavirus, în urma cărora:

- s-au achiziționat: dezinfectanți, materiale sanitare, măști, combinezoane, papuci unică folosință;
- s-au creat circuite separate pentru accesul în unitate al personalului;
- s-a respectat distanța dintre salariații instituției (personal administrativ și bloc alimentar);
- s-a procedat la izolarea la locul de muncă pentru personalul de îngrijire a bolnavilor din instituție, în două ture, pentru un număr de 34 salariați;
- s-au identificat spații de cazare pentru personalul izolat la locul de muncă în cadrul unității;
- s-a asigurat hrana pentru personalul izolat la locul de muncă prin suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli cu suma de 9.562 lei;
- s-au organizat la intrarea în unitate locuri cu dezinfectanți, mănuși și măști pentru toți salariații;
- s-a interzis accesul în unitate al aparținătorilor și intrarea în contact cu bolnavii pe perioada pandemiei;
- s-a asigurat echipamentul de protecție pentru personalul de îngrijire a bolnavilor constând în halate, măști, botoși de unică folosință, mănuși;
- s-a efectuat testarea pentru depistarea eventualelor infectări cu virusul SARS-CoV2, la un interval de 14 zile, pentru personalul medical și cel de îngrijire, de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Constanța, testele efectuate fiind toate negative;

Ca urmare a măsurilor luate la nivelul U.A.M.S. Agigea, activitatea s-a desfășurat în condiții normale și nu s-au înregistrat cazuri de infectări cu COVID-19, nici în rândul personalului, și nici în rândul pacienților.

Disfuncționalități în activitate

Unitatea a întâmpinat greutăți în perioada pandemiei, îndeosebi în ceea ce privește achiziția de materiale sanitare și dezinfectanți, dată fiind binecunoscuta fluctuație a prețurilor pe piață și, de foarte multe ori, lipsa acestora din stocurile furnizorilor. În urma analizării ofertelor depuse, s-a reușit, în câteva rânduri, achiziționarea la niște prețuri avantajoase, a produselor necesare.

Obiective pentru perioada următoare

Având în vedere faptul că atât eu, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, cât și managementul unității medico-sociale, dorim ca instituția să devină un etalon privind furnizarea de servicii către pacienți, prin obiectivele stabilite pentru perioada următoare ne propunem îmbunătățirea activității în scopul creșterii calității acestor servicii. În acest sens, propunerile de eficientizare a activității spitalului se axează îndeosebi pe:

- ✓ creșterea numărului de salariați;
- ✓ dotarea cu echipamente noi performante;
- ✓ îmborsăvirea resurselor logistice;
- ✓ extinderea pavilionului administrativ;
- ✓ executarea lucrărilor de reparații la băile din pavilionul medical și montarea unui covor antiseptic pe holuri și în saloane etc.

3. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL

Până la sfârșitul anului 2017, sumele repartizate anual prin Legea bugetului de stat, instituțiilor de învățământ special, respectiv Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* Constanța, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul* Constanța, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori* Constanța și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională din Constanța (C.J.R.A.E.), au fost destinate pentru plata drepturilor salariale și a cheltuielilor cu bunurile și serviciile. **Începând cu anul 2018 însă, aceste sume repartizate au ca destinație doar plata cheltuielilor materiale în baza solicitărilor adresate de aceste instituții Consiliului Județean Constanța.**

3.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța (C.J.R.A.E.)

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța coordonează și monitorizează serviciile educaționale specifice acordate copiilor/elevilor/tinerilor cu dizabilități, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Obiectivul fundamental de activitate al centrului îl reprezintă includerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale.

Obiectivele specifice urmărite de C.J.R.A.E. sunt următoarele:

- ✓ Eficientizarea activității manageriale – Leadership;
- ✓ Optimizarea cadrului instituțional privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern;
- ✓ Recrutarea, selecția și încadrarea resursei umane necesare Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, conform normelor metodologice în vigoare;
- ✓ Dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenție cognitivă, motivațională, emoțională și comportamentală (la nivel individual, la nivel de grup);
- ✓ Implementarea de programe educaționale centrate pe gestiunea situațiilor de criză personală și a celor de grup, specifice mediului educațional școlar, focalizarea programelor pe prevenția unor deficiențe, a unor comportamente de risc;

- ✓ Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor, în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- ✓ Dezvoltarea profesională a personalului didactic din Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, inițierea unor demersuri de investigare/cercetare și a unor parteneriate menite să pozitiveze feedback-ul instituției;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat;
- ✓ Fundamentarea bugetului, accesarea fondurilor, derularea investițiilor și a achizițiilor;
- ✓ Dezvoltarea sistemului de comunicare și relații publice, a relației cu reprezentanții mass-media.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al centrului sunt date, cu precădere, de:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea centrelor județene/centrului municipiului București de resurse și de asistență educațională;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5573/7.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5574/7.10.2011 privind Metodologia de organizare și funcționare a serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în școlile de masă;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3608/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5555/2011;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare.

➤ *Managementul resurselor umane:*

În cadrul C.J.R.A.E. Constanța și-au desfășurat activitatea, în perioada iulie 2019 – iunie 2020 următoarele categorii de personal:

- profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică (82);
- profesori logopezi (14);
- profesori consilieri în cadrul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (5);
- personal didactic auxiliar (6);
- personalul nedidactic (1).

➤ *Managementul resurselor financiare:*

În conformitate cu prevederile legale, proiectele de bugete (pentru cele două exerciții bugetare diferite) au fost elaborate și înaintate spre aprobare Consiliului Județean Constanța, la fel ca și proiectele de achiziții și dotare a unității, la elaborarea acestor documente ținându-se cont de nevoile reale și urgente ale instituției.

Astfel, în perioada **iulie – decembrie 2019**, C.J.R.A.E. Constanța a primit și utilizat credite în sumă de **372.301 lei**, din Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019, aprobat de Consiliul Județean Constanța, în sumă totală de 529.801 lei. Execuția bugetară în perioada de raportare a fost de 70,27%.

Sumele distribuite (372.301 lei) au fost utilizate pentru:

- **cheltuieli de personal** în sumă de **108.801 lei** - în conformitate cu art. 9, alin. 8 din Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale care prevede că „*Finanțarea Comisiei de Orientare Școlară și Profesională (C.O.S.P.) din cadrul C.J.R.A.E. Constanța se realizează de către Consiliul Județean prin C.J.R.A.E.*”)

- **cheltuieli cu bunuri și servicii** în sumă de **263.500 lei** – pentru plata cheltuielilor de întreținere și funcționare, deplasări, transportul cadrelor didactice la și de la locul de muncă, perfecționarea cadrelor didactice, obiecte de inventar etc.

Începând cu anul 2018, conform Legii bugetului de stat nr. 2/03 ianuarie 2018, C.J.R.A.E. Constanța este finanțat de la Ministerul Educației Naționale, prin Inspectoratul Școlar Județean Constanța, pentru titlul 10 „Cheltuielile de personal”, iar în perioada iulie – decembrie 2019, a primit și utilizat credite în sumă de **4.457.710 lei**, pentru plata drepturilor de personal din Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în sumă totală de 8.931.749 lei. Execuția bugetară din această sursă a atins doar 49,91%.

În perioada **ianuarie – iunie 2020**, C.J.R.A.E. Constanța a primit și utilizat **credite** în sumă totală de **80.914 lei**, din Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Județean Constanța, în sumă totală de 518.834 lei. Sumele au fost utilizate pentru cheltuieli cu bunuri și servicii (plata cheltuielilor de întreținere și funcționare, deplasări, transportul cadrelor didactice la și de la locul de muncă, obiecte de inventar etc.) și pentru îndeplinirea măsurilor de prevenire a răspândirii noului coronavirus.

De asemenea, în aceeași perioadă, instituția a primit de la Ministerul Educației Naționale, prin Inspectoratul Școlar Județean Constanța, pentru titlul 10. „Cheltuieli de personal”, credite în sumă de 3.569.546 lei pe care le-a și utilizat.

Realizări în domeniul de competență

a) Realizări în domeniul consilierii școlare:

- ✓ revigorarea ofertei de activități de consiliere și asistență psihopedagogică desfășurate de consilierii școlari din cadrul cabinetelor școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică și al C.J.A.P. Constanța;

- ✓ inițierea, coordonarea și derularea, de către specialiștii C.J.A.P. Constanța, a unor proiecte și programe educative;

- ✓ monitorizarea și intervenția în cazurile de violență înregistrate în unitățile de învățământ din județul Constanța;

- ✓ participarea profesorilor consilieri școlari la activități metodice în cadrul centrelor metodice și al cercurilor pedagogice ale C.J.R.A.E. Constanța;

- ✓ participarea profesorilor consilieri școlari la *Târgul de toamnă al ofertelor educaționale din învățământul profesional* „Știu să-mi aleg meseria!”;

- ✓ realizarea studiului opțiunilor școlare și profesionale în județul Constanța în vederea realizării ofertei educaționale;

b) Realizări în domeniul terapiei tulburărilor de limbaj și de comunicare:

Activitatea terapeutică desfășurată în cabinetele logopedice interșcolare pe parcursul perioadei de raportare a avut ca scop corectarea, în vederea diminuării riscului de inadaptare socială și școlară a copiilor. Din datele furnizate de către C.J.R.A.E. aflăm cazuistica acestor tulburări care sunt redată mai jos:

- 364 tulburări de pronunție/articulare;
- 13 tulburări de ritm și fluentă a vorbirii;

- 63 tulburări ale limbajului scris-citit;
- 58 tulburări de dezvoltare a limbajului;
- 0 tulburări de voce;
- 23 tulburări de limbaj asociate cu Sindromul Down, autismul;
- 47 alte tulburări (A.D.H.D., pareze spastice, rinolalie, dislalie audiogenă, deficiență mintală etc.).

c) *Realizări în domeniul incluziunii școlare:*

În perioada de raportare, echipa de specialiști care asigură serviciile educaționale de sprijin au asigurat asistența de specialitate **pentru elevii cu cerințe educaționale speciale** integrați în **62 de unități școlare din județul Constanța**, conform planului operațional stabilit.

d) *Alte realizări/activități relevante (inclusiv extrașcolare):*

- ✓ Participare în Proiectul Euroscola 2019-2020 - *Flying to the future*, 2 – 18 octombrie 2019, Colegiul Național Pedagogic „Constantin Brătescu” Constanța;
- ✓ Participare la Conferința dedicată *Zilei Mondiale a Educației*, 4 octombrie 2019, Colegiul Național „Mihai Eminescu” Constanța, moderator: Paloma Petrescu, Mihai Iosifescu;
- ✓ Participare la Conferința dedicată împlinirii a 20 de ani de la înființarea Facultății de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității „Ovidius” Constanța;
- ✓ Participare la conferința de lansare a proiectului *Solidar – parteneri de succes*, 15 octombrie 2019, Universitatea „Ovidius” din Constanța;
- ✓ Activitate în cadrul S.N.A.C. *Săptămâna fructelor și legumelor donate* – la Școala Gimnazială Biruința;
- ✓ Participare la activitățile derulate în școală de *Ziua Educației, Ziua Națională a României*;
- ✓ Sedință de lucru în cadrul proiectului „*Ziua G*”;
- ✓ Activitate în cadrul proiectului „*Ziua Like-ului*”;
- ✓ Activitate în cadrul proiectului „*Ziua țintei*”;
- ✓ Participare la evenimentul „*Ceașca de psihologie*” - Atelierul „*Sunt furios! Acum ce fac?*”, desfășurat la Școala Gimnazială Nr. 39 „*Nicolae Tonitza*”, Constanța;
- ✓ Participarea profesorilor consilieri școlari la prima ediție online a *Târgului Ofertelor Educaționale 2020 – 2021*, sub același slogan – „*Alege EDUCAȚIA! Este calea către viitorul tău*”. Târgul s-a desfășurat în perioada 25 – 29 mai 2020, prin activități de consiliere a elevilor, cu scopul orientării școlare și profesionale și realizarea unei cercetări privind opțiunile elevilor referitoare la învățământul profesional.
- ✓ Implicarea instituției în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector (în unele în calitate de organizator, în altele ca și participant);

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

În perioada marcată de răspândirea noului coronavirus, la nivelul instituției a fost elaborat și adoptat *Planul de continuitate*, activitatea cu publicul a fost suspendată și s-au luat o serie de măsuri de securitate sanitară. Personalul didactic din unitățile de învățământ, angajat al C.J.R.A.E. Constanța, a răspuns tuturor solicitărilor transmise fie online, fie telefonic. În ceea ce privește solicitările privind consilierea, primite de la beneficiarii din unități, specialiștii le-au dat curs prin e-mail/telefon/WhatsApp sau orice altă formă de comunicare online, transmisă de fiecare profesor consilier școlar, conducerii unității/unităților de învățământ în care există cabinete de asistență psihopedagogică.

Pentru orele de predare, profesorii consilieri școlari au respectat și vor respecta în continuare deciziile luate la nivelul unităților de învățământ, menținând legătura cu elevii, prin platformele online, respectiv prin toate celelalte modalități stabilite în unitățile de învățământ. Pentru consilierile individuale sau de grup, ca și pentru orele de predare, consilierii școlari au ales ca modalități de comunicare online îndeosebi videoconferințele pe platforme diverse, WhatsApp, Facebook, Zoom,

Webex, Google Classroom. Tot în acest mod s-au derulat și terapiile tulburărilor de limbaj, consilierile părinților, a cadrelor didactice, în plus, la acestea, s-a apelat la platforma LearningApp.

În acest context imprevizibil și plin de incertitudini, instituția a fost nevoită să renunțe la o serie de activități programate pentru anul 2020, date fiind hotărârile luate la nivelul Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență.

Probleme critice/disfuncționalități identificate la nivelul C.J.R.A.E.

✓ **Supranormarea:**

- Număr prea mare de preșcolari/elevi pentru fiecare tip de specialist;
- Număr insuficient de specialiști;

✓ **Lipsa unui post de coordonator C.L.I., respectiv al S.E.S.:**

Activitatea departamentelor este supervizată, optimizată și raportată de unul dintre profesorii logopezi, respectiv de către un reprezentant al cadrelor didactice itinerante și de sprijin în regim de voluntariat, adiacent activității sale la clasă în unitățile școlare arondate.

Datorită numărului mic de specialiști, Centrul Logopedic Interșcolar Constanța se ocupă cu preponderență de preșcolari și școlarii mici dar, în ultimii ani, au început să apară solicitări și de la învățământul gimnazial și chiar liceal, iar cabinetele au devenit foarte aglomerate.

O altă situație gravă, demnă de semnalat: adesea, copiii care au nevoie de intervenție sunt la zeci de kilometri de specialistul logoped, iar părinților le este dificil să ajungă, din motive financiare. Astfel, foarte mulți copii pot deveni adulți cu probleme (mai mari sau mai mici) de vorbire.

În perioada de raportare, majoritatea posturilor au funcționat supranormate, din cauza existenței unui număr foarte mare de beneficiari. Aceasta determină scăderea rezultatelor intervenției educaționale, precum și scăderea motivației cadrelor didactice. Ca soluție, directorul C.J.R.A.E. și coordonatorii departamentelor au semnalat Inspectoratului Școlar Județean Constanța nota de fundamentare pentru mărirea numărului normelor.

✓ Imposibilitatea asigurării agentului termic în instituție, ceea ce afectează desfășurarea activităților specifice C.J.R.A.E. Constanța, în pofida tuturor demersurilor întreprinse, prin adrese oficiale, către instituțiile abilitate, unele dintre adrese fiind fără răspuns încă din vara anului 2019.

Propuneri de eficientizare a activității

✓ Schimbarea legislației în vigoare (de ex. normarea unui post de consilier școlar cu maxim 500 elevi/300 preșcolari): În acest sens, directorul C.J.R.A.E. Constanța a înaintat propuneri către Ministerul Educației Naționale, prin adrese specifice, în colaborare cu alți directori C.J.R.A.E. din țară.

✓ Continuarea demersurilor către toate instituțiile care pot asigura depășirea situației fără precedent, în privința asigurării confortului termic pentru beneficiari și pentru specialiștii C.J.R.A.E.

Obiective pentru perioada următoare

✓ Promovarea și modernizarea serviciilor educaționale specifice educației integrate, în conformitate cu noua legislație și cu necesitățile categoriilor de beneficiari implicați;

✓ Dezvoltarea unor activități corelate la servicii educaționale adecvate diversității problematicei educației integrate;

✓ Îmbunătățirea comunicării și a informării asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor educaționale;

✓ Optimizarea continuă a managementului și organizarea eficientă a sistemului de furnizare a resurselor și asistenței educaționale;

✓ Facilitarea participării tuturor actorilor implicați în actul educațional la dezvoltarea sistemului de servicii și de asistență educațională.

Alte obiective relevante

- ✓ Asigurarea suportului specialiștilor C.J.A.P. Constanța în vederea cuprinderii și menținerii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- ✓ Identificarea modalității de asigurare a plății Comisiei de Orientare Școlară și Profesională din cadrul C.J.R.A.E. Constanța, în colaborare cu Consiliul Județean Constanța;
- ✓ Asigurarea suporturilor suplimentare, necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- ✓ Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative;
- ✓ Colaborarea cu factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională;
- ✓ Colaborarea cu alte cadre didactice, în parteneriatul educațional școală-familie.

3.2. Centre Școlare pentru Educație Incluzivă

Centrele școlare pentru educație incluzivă sunt unități de învățământ special, cu caracter public, de stat, cu personalitate juridică, aflate sub coordonarea Ministerului Educației Naționale. Activitățile specifice procesului de învățământ se află sub îndrumarea și coordonarea Inspectoratului Școlar Județean Constanța. Finanțarea unităților școlare este asigurată pe de o parte, de Consiliul Județean Constanța, iar pe de altă parte, de Ministerul Educației Naționale prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Aceste unități de învățământ au drept obiectiv fundamental de activitate învățarea, educarea, reabilitarea, recuperarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a copiilor/tinerilor cu deficiențe și/sau tulburări ori dificultăți de învățare. Misiunea instituțiilor constă în furnizarea de servicii educaționale de calitate, astfel încât elevii cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) să beneficieze de o educație specială, prin valorificarea potențialului psiho-individual al fiecărui elev, prin oferirea unor experiențe de învățare variate și adaptate nevoilor individuale ale elevilor.

a) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* (C.S.E.I. *Albatros*)

C.S.E.I. *Albatros* este o unitate de învățământ special, cu personalitate juridică, care școlarizează copii/tineri cu cerințe educaționale speciale care provin atât din învățământul de masă, cât și din învățământul special. Unitatea școlară are trei structuri, după cum urmează:

- Școala Gimnazială Specială Sanatoriu Techirghiol;
- Școala Gimnazială Specială Sanatoriu Mangalia;
- Școala Penitenciar Poarta Albă.

Nivelurile de învățământ sunt:

- preprimar;
- primar;
- gimnazial;
- profesional;
- liceal;
- postliceal;
- A doua șansă (primar și secundar inferior).

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență

Întreaga activitate instructiv-educativă este coordonată de Ministerul Educației Naționale și se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2016- 2020;

- O.M.E.N.C.Ș. nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5086/2016, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5805/ 2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- O.M.E.C.Ș. nr. 5198/11.09.2015 privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 16 februarie - 19 iunie 2015, începând cu anul școlar 2015-2016;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5042/30.08.2016 privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 21 martie - 17 iunie 2016, începând cu anul școlar 2016-2017;
- ORDIN nr. 5555 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației Naționale.

Obiectivul fundamental, respectiv obiectivul specific de activitate

Școala este cea care trebuie să asigure la un nivel ridicat tot ceea ce este necesar pentru instruirea și educarea elevilor, pentru integrarea lor în societate, indiferent de problemele personale, de posibilitățile materiale ale familiei din care provine elevul. Misiunea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* Constanța este să ofere un proces de instruire și educație de calitate, cu șanse egale pentru toți elevii, care să-i formeze atât pentru viitoarea carieră, cât și pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

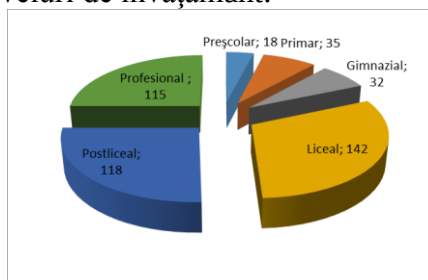
➤ *Managementul resurselor umane:*

În anul școlar 2019 - 2020 personalul a fost încadrat după cum urmează:

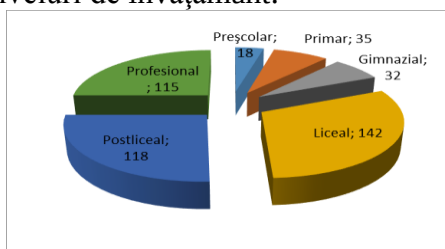
- personal didactic: 50 persoane;
- personal didactic auxiliar: 6 persoane;
- personal nedidactic: 5 persoane.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 este următorul:

- Număr clase pe niveluri de învățământ:



- Număr elevi pe niveluri de învățământ:



➤ *Managementul resurselor financiare:*

În perioada **iulie – decembrie 2019**, instituția a beneficiat de următoarele alocări bugetare:

CREDIT ALOCAT (lei)	DESTINAȚIE
150.000,00	Bunuri și servicii
250.000,00	Ajutoare sociale
177.600,00	Alte cheltuieli - burse
577.600,00	TOTAL

➤ *Managementul resurselor logistice:*

Activitatea instructiv-educativă din locația din strada Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 55 s-a desfășurat în 19 cabinete (Istorie, Informatică, AeL, Estetică, Matematică, Sport, Cosmetică, Masaj, Multifuncțional, Ludotecă, Logopedie, Artterapie, Asistență psihopedagogică, CDI, Științele naturii, Tehnica servirii, Cofetărie, Gastronomie, Muzică), o bibliotecă, o sală de sport. Toate spațiile sunt dotate cu echipamente specifice astfel încât activitatea s-a desfășurat în condiții optime. Activitatea administrativă s-a desfășurat în patru birouri și un atelier de întreținere. Clădirea este încălzită cu două centrale termice care funcționează cu gaze naturale și un sistem de încălzire realizat prin programul „Casa verde”.

Realizări în domeniul de competență

În perioada de raportare, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* Constanța a avut următoarele realizări:

✓ a încheiat parteneriate educaționale cu diferite instituții de învățământ, operatori economici din domeniile Turism și alimentație și Estetica și igiena corpului omenesc, cu O.N.G.-uri, firme private și instituții ale statului;

✓ a participat activ la numeroase activități extrașcolare și extracurriculare (competiții sportive și cultural-artistice) la nivel local, județean, regional și național, primind numeroase premii;

✓ a participat, în calitate de beneficiar, la proiectul național privind învățământul secundar din România - proiectul ROSE, subproiectul „Și eu pot!”.

Absolvenții înscriși la examenele de certificare a competențelor profesionale au promovat 100% examenul.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Datorită situației determinate de declararea pandemiei de COVID-19, activitatea instructiv-educativă s-a mutat din școală în mediul online. A fost o nouă provocare pentru toți angajații, ca și pentru conducerea instituției, motiv pentru care a fost nevoie de o nouă abordare a activităților. Cu toate eforturile, preocuparea principală a constat în susținerea, atât morală, cât și emoțională a tinerilor pentru a tranzita mai ușor această perioadă.

La nivelul instituției de învățământ s-au luat o serie de măsuri de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV2.

Personalul didactic a desfășurat activitatea de predare-învățare în sistem online, respectând orarul școlii și utilizând mijloace electronice precum: WhatsApp, Zoom, Google Meet, platforma Adservio, etc. Majoritatea elevilor au putut comunica cu cadrele didactice prin mijloace moderne, iar pentru câțiva dintre ei au fost găsite soluții particulare, accesibile acestora. Personalul didactic auxiliar a lucrat atât online cât și faptic, la școală, cu respectarea prevederilor legislative, în vreme ce personalul nedidactic a lucrat în instituție, igienizând și dezinfectând spațiile.

Disfuncționalități identificate la nivelul unității școlare

- ✓ contextul pandemic a determinat imposibilitatea derulării multora dintre activitățile școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- ✓ lipsa fondurilor bugetare pentru susținerea cheltuielilor privind sistemul de pază umană;
- ✓ slaba implicare a părinților/susținătorilor legali ai tinerilor în educarea acestora.

Propunerile de eficientizare a activității

- ✓ stimularea creativității pentru creșterea atractivității învățării online;
- ✓ alocarea de fonduri pentru modernizarea unității;
- ✓ achiziționarea de servicii de pază și protecție cu sprijinul autorității locale;
- ✓ consilierea părinților și implicarea acestora în activități comune profesori - elevi- părinți.

Riscuri întâlnite și viitoare

- ✓ scăderea populației școlare;
- ✓ creșterea gravității afecțiunilor tinerilor;
- ✓ scăderea motivației pentru învățare a tinerilor;
- ✓ conservatorismul și rezistența la schimbare a cadrelor didactice și a părinților.

Obiective pentru perioada următoare

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* Constanța își propune să ofere în continuare un proces instructiv-educativ de calitate, cu șanse egale pentru toți tinerii, desfășurat într-un mediu sigur, stabil, care să permită dezvoltarea tinerilor pe plan profesional și emoțional la nivel maxim. De asemenea, centrul școlar își propune să organizeze activități în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar.

b) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul* (C.S.E.I. *Delfinul*)

C.S.E.I. *Delfinul* Constanța este o instituție modernă ce își propune să promoveze programe educaționale și terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive, să ofere copiilor cu cerințe educative speciale posibilitatea dezvoltării lor optime în ceea ce privește autonomia personală și socială, responsabilitatea, încrederea în sine și toleranța.

Misiunea instituției constă în creșterea calității vieții copiilor cu cerințe educaționale speciale și a familiilor acestora prin oferirea de servicii educaționale specializate în vederea integrării școlare, sociale și profesionale.

Viziunea conducerii instituției constă în transformarea centrului școlar într-un furnizor de servicii de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru copiii, elevii, tinerii cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului special și special integrat, în vederea formării unor abilități și competențe necesare integrării sociale și profesionale, precum și dezvoltarea unei culturi a incluziunii.

Centrul a funcționat în anul școlar 2019 - 2020 după următorul plan de școlarizare:

- ✓ 4 clase preșcolare: 30 elevi;
- ✓ 25 clase: 236 elevi.

Pentru a veni în sprijinul elevilor și pentru a se evita deplasarea acestora pe distanțe foarte lungi, cu sprijinul autorităților publice locale și al D.G.A.S.P.C. Constanța, clasele au fost organizate astfel: la Cernavodă - clasa a IV-a C pentru deficiență mintală severă; la Medgidia – clasa a II-a C pentru deficiență mintală severă + 1 grupă grădiniță specială preșcolari cu deficiență mintală severă; la Techirghiol – clasa a V-a C pentru deficiență mintală severă.

Totodată, **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul*** furnizează servicii de școlarizare la domiciliu pentru elevii nedeplasabili: 21 elevi de la ciclul primar și 37 elevi de gimnaziu.

Structura pe tipuri de deficiențe a populației școlare de la nivelul C.S.E.I. *Delfinul*, se regăsește numeric în tabelul de mai jos:

DEFICIENȚĂ MINTALĂ/ASOCIATĂ	T.S.A.	A.D.H.D.	LOCOMOTOR	DEF. VĂZ	DEF. AUZ
266	104	37	12	6	2

De asemenea, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „*Delfinul*” a asigurat în anul școlar 2019 – 2020 servicii de asistență educațională, suport în adaptarea curriculară și servicii de sprijin, prin profesorii itineranți și de sprijin astfel:

NR.	LOCALITATEA	ȘCOALA	NR. ELEVI
1	MANGALIA	Sc. Gimnazială nr. 3 Sc. Gimnazială <i>Sf. Andrei</i> Sc. Gimnazială nr. 1 Liceul Teoretic <i>Callatis</i>	15
2	MOȘNENI	Sc. Gimnazială Moșneni	4
3	DULCEȘTI	Sc. Gimnazială <i>Titu Maiorescu</i>	2
4	CONSTANȚA	Sc. Gimnazială nr.11 – C-tin Angelescu Sc. Gimnazială nr. 5 – <i>N. Iorga</i> Sc. Gimnazială nr. 2 Sc. Gimnazială <i>N. Tonitza</i> Sc. Gimnazială <i>D. Cantemir</i> Liceul Teoretic <i>Decebal</i> Sc. Gimnazială nr.16 Sc. Gimnazială <i>M. Viteazu</i> Liceul cu Program Sportiv Colegiul Național de Arte <i>Regina Maria</i>	68
5	NĂVODARI	Sc. <i>Tudor Arghezi</i> Sc. <i>Grigore Moisil</i> Șc. <i>G. Enescu</i>	32
6	MEDGIDIA	Sc. Gimnazială <i>Spiru Haret</i> Colegiul <i>Kemal Atatürk</i> Sc. Gimnazială <i>C-tin Brâncuși</i>	11
7	CASTELU	Sc. Gimnazială nr. 1	1
8	MIRCEA VODĂ	Sc. Gimnazială nr. 1	1
9	LIMANU	Sc. Gimnazială nr. 1	1
10	23 AUGUST	Sc. Gimnazială <i>G. Coșbuc</i>	6
11	COSTINEȘTI	Sc. Gimnazială <i>M. Eminescu</i>	6
12	TUZLA	Sc. Gimnazială nr. 1	8
13	SCHITU	Sc. Primară <i>I. Creangă</i>	1
14	PECINEAGA	Sc. Gimnazială nr. 1	1
15	EFORIE	Liceul Teoretic <i>Carmen Sylva</i>	4
16	MURFATLAR		5
17	SĂCELE		2
18	PEȘTERA		7
19	TECHIRGHIOLO		14
TOTAL			189 elevi

De asemenea, la nivelul centrului mai funcționează și un cabinet tiflopedagogic pentru educația vizuală a elevilor nevăzători și slab văzători, de serviciile cabinetului beneficiind deopotrivă elevii cu deficiențe școlare în centru, cât și cei integrați în școlile de masă din județ, numărul total de elevi fiind în prezent 13.

➤ *Managementul resurselor umane:*

Activitatea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul* este asigurată cu următoarele resurse umane:

- personal didactic de conducere: un director și un director adjunct;
- personal didactic: profesori psihopedagogie specială, profesori-educatori, profesori logopezi, profesor psihodiagnoză, profesor itinerant/de sprijin, profesori kinetoterapeuți, profesori activități preprofesionalizare, profesor educație fizică, profesor religie etc.;
- personal didactic-auxiliar: un contabil șef, un administrator patrimoniu, un secretar, un asistent social, un informatician;
- personal nedidactic: un casier, un portar, 4 îngrijitoare, un muncitor întreținere.

Încadrarea cu personal didactic este următoarea: 88 cadre didactice calificate, 53 titulari și 35 suplinitori.

Perfecționarea și formarea continuă a personalului este o preocupare permanentă astfel încât, la nivelul anului școlar 2019 – 2020, cadrele didactice au fost programate să parcurgă diverse etape pentru obținerea gradelor didactice.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

C.S.E.I. *Delfinul* funcționează ca ordonator terțiar de credite și, în perioada de raportare, a primit finanțare de la bugetul de stat, prin ordonatorul principal: Inspectoratul Școlar Județean Constanța și de la bugetul local, prin ordonatorul principal: Consiliul Județean Constanța.

Pentru anul 2019, bugetul inițial al C.S.E.I. *Delfinul* aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța, a fost de 1.597.145 lei. La sfârșitul anului, după rectificările bugetare, instituția a avut un buget aprobat în sumă de **1.753.145 lei**.

Bugetul final aprobat a fost structurat după cum urmează:

Nr. crt.	DESTINAȚIE	SUMA (lei)
1	Cheltuieli cu bursele sociale pe criterii medicale	156.000
2	Cheltuieli cu bunuri și servicii	560.000
3	Cheltuieli drepturi hrană și cazarmament 2019	738.000
4	Cheltuieli de capital	299.145
	TOTAL	1.753.145

În ceea ce privește execuția bugetară în perioada **iulie – decembrie 2019**, aceasta poate fi observată mai jos:

1. Cheltuieli – Burse sociale pe motive medicale: Pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020, perioada septembrie – decembrie 2019, au fost aprobate un număr de 130 de burse a câte 300 lei/lună, plăți totale: **156.000lei (100%)**.

2. Cheltuieli pentru bunuri și servicii: De la acest capitol au fost angajate cheltuieli și plătite datorii aferente acestora pentru bunurile, serviciile, reparațiile curente privind funcționarea și întreținerea după cum urmează: papetărie și materiale de birotică – 3.757 lei; materiale și produse de curățenie – 4.725 lei; energie electrică și c-val. gaze naturale – 83.842 lei; apă, canalizare, colectare și depozitare deșeuri – 13.571 lei; internet, telefon, servicii poștale – 1.627 lei; materiale și servicii utilități,

funcționare și întreținere – 6.977 lei; alte materiale și prestări servicii – 30.941 lei; reparații curente – 339.882 lei; parchet Sală consiliu, Reparații curente holuri etaj, casa scărilor, cabinet Secretariat și Asistent social, Sala 49 și Sala 50, Reparații curente – tablouri electrice și instalație electrică, Reparații curente – fațadă clădire școală; obiecte de inventar – 3.649 lei; decont naveta cadre didactice – 55.116 lei; cursuri de perfecționare – 7.190 lei; protecția și medicina muncii – 8.716 lei; plăți totale: **559.993 lei (99,998%)**.

3. Cheltuieli drepturi hrană și cazarmament aferente anului 2019 acordate în baza legislației în vigoare: Din aceste sume s-au achitat drepturile pentru hrană ale elevilor cu C.E.S. aferente perioadei ianuarie – decembrie 2019, precum și pentru cazarmament pentru anul calendaristic 2019, în sumă totală de **577.518 lei (78,25%)**.

4. Cheltuieli de capital: În anul 2019 au fost realizate toate obiectivele din Lista de investiții, adică: "Reparații capitale gard" latura de Est și latura de Vest + Sud – 242.041 lei, Achiziție Pachet imprimantă Braille Everest-D V5 cu incintă acustică – 29.000 lei, Achiziție Pachet videoproiector interactiv cu fingertouch – 27.132 lei; plăți totale: **298.173 lei (99,68%)**.

Pentru **anul 2020** bugetul inițial al C.S.E.I. *Delfinul* aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța, a fost de **2.037.000 lei**. Până în momentul de față nu au fost rectificări ale bugetului inițial.

Bugetul aprobat a fost structurat după cum urmează:

Nr. crt.	DESTINAȚIE	SUMA (lei)
1	Cheltuieli cu bunuri și servicii	810.000
2	Cheltuieli drepturi hrană și cazarmament 2019	453.000
3	<i>Cheltuieli cu bursele sociale pe criterii medicale 2020</i>	<i>774.000</i>
	TOTAL	2.037.000

Noutatea pentru această perioadă de raportare (**semestrul I al anului 2020**) o reprezintă tocmai faptul că, **începând cu anul 2020, Consiliul Județean Constanța acordă subvenții pentru plata burselor sociale pe criterii medicale pentru copiii cu nevoi speciale.**

În ceea ce privește execuția bugetară până la data raportării, din informațiile furnizate aflăm că au fost angajate și plătite **cheltuieli** în sumă totală de **479.709 lei**, după cum se poate vedea mai jos:

1. Cheltuieli cu bunuri și servicii: de la acest capitol au fost plătite datoriile aferente acestui articol bugetar în sumă totală de 94.768 lei pentru bunurile, serviciile, reparațiile curente privind funcționarea și întreținerea instituției.

2. Cheltuieli drepturi hrană și cazarmament acordate în baza H.G. nr. 904/2014 și nr. 564/2017. Din aceste sume s-au achitat drepturile elevilor cu C.E.S. pentru hrană și pentru cazarmament în valoare totală de 184.841 lei.

3. Cheltuieli cu bursele sociale pe criterii medicale 2020: au fost plătite burse, până la data raportării, în sumă de 200.100 lei.

Realizări în domeniul de competență

- ✓ desfășurarea, în condiții optime, a procesului terapeutic recuperator derulat cu preșcolarii și elevii cu C.E.S. aflați în evidențele C.S.E.I. *Delfinul*;

- ✓ derularea activității terapeutice în săli amenajate conform specificului activității (de stimulare senzorială, pentru formarea și consolidarea autonomiei personale, ateliere de modelaj, ludotecă etc.);
- ✓ oferirea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu C.E.S. din școlile de masă arondați instituției;
- ✓ oferirea serviciilor de terapie pentru compensarea deficiențelor de văz, atât pentru elevii centrului, cât și pentru elevii integrați în învățământul de masă.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

La data de 11.03.2020, cursurile au fost suspendate prin decizia Ministerului Educației și Cercetării. Ținând cont de recomandările M.E.C. și ale Inspectoratului Școlar Județean Constanța pentru menținerea unui context educațional și pentru încurajarea procesului de învățare de acasă, cadrele didactice ale Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” Constanța au transmis programe individualizate fiecărui elev și au acordat asistență psihopedagogică și consiliere elevilor și familiilor acestora, contactându-i online sau telefonic. De asemenea, începând cu data de 27.04.2020 pentru derularea activității didactice, a fost folosită platforma *Kinderpedia*.

Tuturor cadrelor didactice, precum și tuturor elevilor ce au avut posibilitatea conectării la un device smart (P.C., laptop, tabletă, smartphone) le-au fost create conturi și au fost derulate activități online, atât în sistem sincron video-audio, cât și prin intermediul postărilor de materiale didactice pentru activitatea individuală.

Probleme critice/disfuncționalități identificate la nivelul centrului

- ✓ Lipsa de finanțare externă nerambursabilă atât pentru îmbunătățirea bazei materiale, cât și pentru formarea profesională a specialiștilor C.S.E.I. *Delfinul* – imposibilitatea de a aplica la cererile de finanțare prin programul *Erasmus+*;
- ✓ Imagine publică deformată pentru unitățile de învățământ special și pentru beneficiarii acestora;

Propuneri de eficientizare a activității

- ✓ asigurarea caracterului diferențiat al învățării și recuperării în funcție de nevoile educaționale și potențialul elevilor;
- ✓ dezvoltarea unor servicii complementare de asistență psihopedagogică și educațională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale – premisă a transformării centrului în centru-resursă în domeniul educației speciale;
- ✓ eficientizarea procesului de recuperare a elevilor cu deficiență mintală severă și deficiențe asociate prin utilizarea în activitatea curentă a cunoștințelor și deprinderilor practice dobândite ca urmare a formării continue a cadrelor didactice;
- ✓ dezvoltarea dimensiunii europene prin promovarea serviciilor instituției și cooptarea unui număr cât mai mare de parteneri.

c) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori* (C.S.E.I. *Maria Montessori*)

C.S.E.I. *Maria Montessori* este o instituție de învățământ special și special-integrat care asigură servicii educaționale și terapeutice elevilor cu cerințe educaționale speciale de pe raza municipiului Constanța și din localitățile limitrofe acestuia, la nivelul de învățământ primar și gimnazial, în vederea integrării lor școlare și socio-profesionale optime, conform principiului egalizării șanselor și al educației pentru toți și pentru fiecare.

Prin profilul său, școala oferă, pe lângă activitățile didactice și terapii de recuperare, activități extrașcolare într-o gamă bogată și diversificată.

Instituția se află sub coordonarea Ministerului Educației Naționale, al Inspectoratului Școlar Județean Constanța și al Consiliului Județean Constanța și își organizează activitatea plecând de la principiile generale ale învățământului românesc.

Instituția a luat ființă în anul 1975 sub denumirea de *Școala Ajutătoare nr. 2 pentru Deficienți Recuperabili*.

Clădirea școlii a fost construită prin adaptarea unui teren de către I.P.J. Constanța, pe baza unui proiect tip ISART nr. 1719/Q1 respectându-se toate normele în vigoare pentru asigurarea unor condiții foarte bune desfășurării procesului instructiv- educativ.

Din anul 1981 școala și-a schimbat denumirea în *Școala Ajutătoare nr. 2*, care în anul 1998 s-a redenumit *Școala Specială nr. 2*. Începând cu luna septembrie a anului 2011, unitatea școară a fost transformată în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori*.

Având în vedere prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar 2016, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5079/ 31.08.2016, a fost revizuit Regulamentul de Ordine Interioară al unității școlare și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație. Regulamentul de Ordine Interioară a fost popularizat și prezentat în întreaga instituție, cadrelor didactice, precum și asistenților personali ai elevilor.

Oferta educațională și terapeutică a școlii se adresează în principal copiilor cu deficiență mintală și deficiențe asociate. Ea este individualizată și adaptată nivelului de dezvoltare a fiecărui elev, al necesităților acestuia, dar și al predicțiilor asupra dezvoltării.

Elevii beneficiază de intervenții prin programe de tip personalizat, în baza unui curriculum adaptat, rezultat în urma unei evaluări complexe realizate de către o echipă multidisciplinară.

Serviciile oferite la nivelul instituției sunt următoarele:

- educație specializată în concordanță cu tipul și gradul deficienței;
- servicii educaționale de sprijin pentru elevii cu cerințe educative speciale din școlile de masă, prin cadre didactice de sprijin/itinerante;
- terapia tulburărilor de limbaj;
- psihodiagnoză, consiliere și terapii specifice;
- kinetoterapie;
- educație logomotrică;
- ludoterapie și stimulare psihosenzorială;
- terapie educațională complexă și integrată;
- activități de preprofesionalizare;
- informare și consiliere a cadrelor didactice din școlile de masă;
- informare și consiliere pentru părinți.

Beneficiarii serviciilor menționate sunt:

- elevi cu cerințe educative speciale din învățământul special și special-integrat;
- părinți sau aparținători legali ai elevilor;
- personalul angajat în școlile integratoare sau în alte instituții care funcționează în domeniul educației speciale;
- membrii ai comunității locale.

Este cunoscut faptul că, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori* Constanța reprezintă o instituție modernă ce oferă servicii de asistență educațională și terapeutice recuperatorii pentru copiii cu deficiențe mintale de diverse grade, proveniți din municipiul și județul Constanța. Aceste servicii vizează formarea unor deprinderi și competențe de bază, ca premise ale integrării socio-profesionale, în funcție de potențialul individual. În acest sens, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, am sprijinit obiectivul unității școlare prin care s-a urmărit dezvoltarea și actualizarea continuă a bazei materiale necesare în procesul educativ.

➤ *Managementul resurselor umane:***a) Personalul didactic:**

C.S.E.I. <i>Maria Montessori</i> Constanța	Nr. total	Calificați		
		Titulari	Suplinitori	Plata cu ora
	62	39	19	4
Studii/Grad didactic	Grad did. I	Grad did. II	Definitivat	Debutanți
Superioare	27	14	13	6
Medii	1	1	0	0

Personal didactic auxiliar: 4,5 norme**Personal nedidactic:** 5 norme**b) Elevii:**

Unitatea școlară	Nr. clase	Nr. total elevi	Preșcolar	Primar	Secundar inferior	Secundar superior
C.S.E.I. <i>Maria Montessori</i> Constanța	20	152	-	58	94	-

Număr total 152 elevi - din care:

Clasa pregătitoare	1 clasă	9 elevi
Clasa I	2 clase	11 elevi
Clasa a II-a	1 clasă	11 elevi
Clasa a III-a	2 clase	13 elevi
Clasa a IV-a	2 clase	14 elevi
Clasa a V-a	2 clase	17 elevi
Clasa a VI-a	2 clase	13 elevi
Clasa a VII-a	3 clase	19 elevi
Clasa a VIII-a	2 clase	19 elevi
Clasa a IX-a	2 clase	19 elevi
Clasa a X-a	1 clasă	7 elevi

➤ *Managementul resurselor financiare:*

La capitolul bugetar **Asistență Socială și burse sociale** s-au cheltuit **244.781,90 lei** reprezentând drepturile elevilor cu cerințe educaționale speciale, acordate conform legislației în vigoare.

În perioada **iulie – decembrie 2019**, conform bugetelor aprobate de către Ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Constanța, instituția a efectuat lucrări de investiții și lucrări de modernizare, întreținere, igienizare și reabilitare a unor spații școlare. De asemenea, s-au efectuat cheltuieli și pentru amenajarea adecvată cu mobilier și dotarea cu mijloace de învățământ necesare unui demers didactic modern și eficient. Execuția bugetară se poate observa mai jos:

Nr. crt.	Anul financiar	Explicații	Valoare (lei)
1	2019	Reparații capitale și înlocuire instalații sanitare din 5 băi, 3 balustrade casa scării, 3 uși tâmplărie pvc, reparații săli de clasă	395.291,15
2	2019	Obiecte de inventar (dulapuri pentru depozitare materiale didactice în sălile de clasă, bănci, catedre, scaune școlare)	52.057,20
3	2019	Dotare cu echipament video	14.569,17
4	2019	Lucrări de instalații electrice	27.464,97
5	2019	Cheltuieli pentru obținerea documentelor/avizelor necesare lucrărilor de investiții propuse pentru anul 2020	11.245,83
TOTAL			500.628,32

➤ *Managementul resurselor logistice:*

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
1	Săli de clasă	20
2	Cabinete	8
3	Laboratoare IT	1
4	Ateliere	1
5	Sală de sport	1
6	Spații de joacă	Curtea școlii
7	Biblioteca / CDI	1/1

Realizări în domeniul de competență

✓ S-au asigurat condiții optime în ceea ce privește iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă și pază prin sistemul de alarmă și video.

✓ S-a procedat la completarea și modernizarea bazei materiale a unității și s-au luat măsuri pentru păstrarea funcționalității bunurilor aflate în administrare.

✓ Au fost identificate surse extrabugetare de finanțare, proiectele derulate de diferiți parteneri educaționali au avut drept scop sensibilizarea comunității locale.

✓ S-a asigurat un mediu propice realizării activităților de însușire a competențelor practice pentru elevii Școlii Postliceale "Henri Coandă", specializarea kinetoterapie. Aceștia au participat ca voluntari în diferite activități ale elevilor C.S.E.I. *Maria Montessori*, oferindu-le suport afectiv, medical, psihologic.

✓ În dorința asigurării unei educații moderne, plurivalente pentru elevi, școala a încheiat o serie de parteneriate cu diverse instituții pentru susținerea și derularea unor proiecte sau activități. Acestea au dus la formarea unei imagini favorabile a instituției și au demonstrat deschiderea școlii spre comunitate.

✓ Au fost încheiate contracte de parteneriat în vederea promovării dialogului și comunicării între elevi, între cadre didactice din diferite școli prin realizarea unor acțiuni comune.

✓ Instituția a colaborat cu autoritățile locale, de câte ori a fost necesar și, în special, în ceea ce privește repartizarea unor fonduri pentru întreținerea unității școlare.

✓ Au fost stabilite legături cu autoritățile județene, cu diverși agenți economici, cu instituții naționale și regionale de cultură și alte tipuri de instituții care au ajutat C.S.E.I. *Maria Montessori* la creșterea ofertei educaționale.

✓ La nivelul instituției, s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea întregii comunități locale la procesul decizional prin consultarea și cuprinderea în Consiliul de Administrație al școlii. În acest sens, a fost vizată transparența actului managerial.

✓ Întregul personal al școlii a încheiat multiple parteneriate cu instituții locale, regionale, naționale și europene, fiind preocupat de promovarea ofertei educaționale a instituției și de crearea unei imagini pozitive în comunitate.

✓ Unitatea școlară, în parteneriat cu unități de învățământ special din Spania, Italia și Turcia participă la Proiectul ERASMUS+ „*Artes escenicas y diversidad funcional*”, nr. 20181-ES01-KA229-051146 4, 2018-2020. În perioada 2-9 noiembrie 2019, a avut loc cea de-a patra mobilitate a proiectului care s-a desfășurat în Nazili, Turcia, unde au participat 10 elevi ai centrului însoțiți de 5 cadre didactice. Proiectul are ca scop combinarea a trei metodologii diferite de utilizare a artelor spectacolului, în scopul dezvoltării și susținerii persoanelor cu nevoi speciale: instrument terapeutic, instrument de incluziune socială și facilitator al abilităților de performanță.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

C.S.E.I. *Maria Montessori* face parte din rețeaua de învățământ special de stat fiind subordonat Inspectoratului Școlar Județean Constanța și Ministerului Educației și Cercetării. Pe durata stării de urgență/alertă s-au luat măsuri în conformitate cu legislația specifică, atât pentru siguranța sanitară cât și pentru continuarea activității. În acest sens, personalul didactic a lucrat exclusiv online, folosind în activitatea de predare-evaluare tehnologia informației și comunicațiilor (T.I.C.), atât pentru acțiunile școlare cât și pentru cele extrașcolare, în conformitate cu Legea nr. 55/2020, art. 38 și Ordinul M.E.C. nr. 4135/21.04.2020. Directorul unității de învățământ a monitorizat activitățile desfășurate de către toate cadrele didactice și de personalul didactic auxiliar și s-a asigurat de respectarea și efectuarea activităților conform schemelor orare. Au fost utilizate toate variantele/posibilitățile de comunicare electronică cum ar fi Kinderpedia, e-mail, grupuri pe Messenger, Facebook sau WhatsApp pentru ca elevii să primească materialele de învățare, zilnic, pentru toate orele cuprinse în orar. Fiecare cadru didactic a avut obligația întocmirii unui raport lunar de activitate pe care l-a trimis directorului unității de învățământ în format electronic spre luare la cunoștință.

Deoarece toți elevii înscriși sunt cu cerințe educaționale speciale, nu s-au organizat examene de evaluare națională în școală, astfel că nu a fost necesară pregătirea elevilor la școală, în perioada 02-12 iunie. Cadrele didactice au venit în unitatea școlară, respectând măsurile luate la nivelul instituției, doar pentru încheierea situației școlare, completarea registrelor și pentru ridicarea documentelor de la compartimentul secretariat, în vederea completării dosarelor pentru etapele de mobilitate (dacă a fost cazul). Accesul cadrelor didactice în unitatea școlară a avut loc conform unui grafic întocmit, comunicat din timp prin mijloace online, care a prevăzut un număr limitat de persoane care să intre în unitate. Încheierea situației școlare a elevilor în documentele școlare s-a făcut în perioada 04-12 iunie 2020, când profesorii au venit în spațiul de lucru al școlii (clase, cancelarie) conform planificării (câte 5 persoane/zi, cu programare într-un interval orar delimitat și individualizat; ora de sosire/plecare s-a stabilit astfel încât între aceștia să se asigure un interval de minim o oră).

Disfuncționalități în activitate

- ✓ dotarea insuficientă a atelierelor de preprofesionalizare;
- ✓ manuale învechite și neconcordante cu programa școlară;
- ✓ resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea de material didactic și pentru modernizarea bazei materiale;
- ✓ probleme legate de spațiul necesar activității instructiv-educative;

Riscuri întâlnite și viitoare

- ✓ fluctuația personalului didactic - stabilitatea cadrului didactic la clasă este o condiție necesară pentru asigurarea unui climat terapeutic eficient;

- ✓ lipsa profesorilor de sprijin/itineranți;
- ✓ nivel scăzut de implicare a familiei în viața școlii;
- ✓ inexistența asistenței medicale cu program zilnic în unitatea școlară.

4. COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale, are în subordinea sa șapte instituții publice de cultură: *Teatrul de Stat Constanța*, *Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”*, *Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (M.I.N.A.C.)*, *Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța*, *Muzeul de Artă Constanța*, *Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța*, *Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”*.

În realizarea atribuției ce îmi revine, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, și anume aceea de coordonare a instituțiilor de cultură din județ, sunt sprijinit de structura de specialitate creată la nivelul instituției pe care o conduc, respectiv de **Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate** prin **Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**.

Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, conform H.C.J.C. nr. 53/31.03.2017 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, coordonează activitatea instituțiilor de cultură subordonate autorității județene.

Potrivit acestei atribuții principale, compartimentul de resort din cadrul Consiliului Județean Constanța se ocupă de toate solicitările venite din partea instituțiilor de cultură subordonate sau care au legătură cu acestea, conform normelor legale în vigoare.

Astfel, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, pune în practică **politica culturală** a Consiliului Județean Constanța, ce are ca scop dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivel european, în calitate de autoritate a administrației publice locale abilitată și competentă pentru a promova și desfășura activități în interesul comunităților locale din județ.

Obiectivul fundamental de activitate al acestui compartiment îl reprezintă coordonarea activității instituțiilor de cultură subordonate autorității județene.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență (cultură) al compartimentului sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru pentru contractele de management;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2000 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 303/2008 privind aprobarea O.U.G. nr. 7/2008 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr. 328/2006 pentru aprobarea O.G. nr. 39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța, alte acte normative necesare conform solicitărilor înaintate de către instituțiile publice de cultură.

Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate din cadrul **Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**, urmărește punerea în aplicare a actelor normative referitoare la cele șapte instituții de cultură, sprijinind activitatea și proiectele pe care acestea le inițiază și le derulează.

Prin cele șapte instituții de cultură subordonate autorității județene, spațiul dobrogean își definește identitatea și valoarea sa culturală și istorică, punându-se în valoare potențialul cultural și afirmarea acestuia pe plan național și internațional ca și componentă a dezvoltării durabile a județului.

Realizări în domeniul de competență

În calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, am decis să sprijin dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivel înalt, în contextul schimbărilor geopolitice actuale, a identității naționale ca influență a societății moderne, contemporane, oferind astfel o identitate proprie și o vizibilitate largită.

În perioada menționată, **Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate** a întreprins diligențele necesare, conform normelor legale în vigoare și dispozițiilor înaintate, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, dar și a altor solicitări primite/înaintate de către șeful ierarhic superior, respectiv conducerea Consiliului Județean Constanța.

În cadrul **Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**, în perioada de raportare au fost desfășurate, în principal, următoarele activități:

✓ Organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța: iulie - septembrie 2019, cu întocmirea tuturor documentelor necesare organizării și desfășurării acestuia: proiecte de hotărâri, anunțuri, adrese, procese-verbale, referate, convenții civile, Caiet de obiective, Comisie de concurs, Regulament etc.;

✓ Desfășurarea negocierii încheiate prin Raportul de negociere și contractul de management draft între ordonatorul principal de credite și câștigătorul concursului de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța;

✓ Elaborarea Raportului de activitate al Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, pentru perioada iunie 2018 – iunie 2019;

✓ Încheierea contractului de management între câștigătorul concursului de proiecte de management, domnul Șimșensohn Erwin și ordonatorul principal de credite, Președintele Consiliului Județean Constanța;

✓ Elaborarea Situației cu privire la numărul de posturi aprobate pentru instituțiile publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța;

✓ Participarea funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor Publice de Cultură în cadrul comisiilor pentru ocuparea posturilor vacante și a comisiilor de soluționare a contestațiilor de la instituțiile publice de cultură subordonate Consiliului Județean, conform Dispoziției nr. 640/2015 prin care se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și stabilire a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța;

✓ Participarea inspectorilor de specialitate din cadrul compartimentului în Comisiile de inventariere și inventarierea anuală a patrimoniului Județului Constanța, conform Dispoziției nr.

321/04.09.2019 a Președintelui Consiliului Județean Constanța. Ca urmare a acestei Dispoziții, având drept obiectiv inventarierea materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe existente în depozitul central și în toate sediile aparținând Consiliului Județean Constanța, s-au făcut deplasări în perioada 16.09 – 31.12.2019 în vederea inventarierii la obiective din cadrul municipiului Constanța, dar și din județ, obiective ce aparțin Consiliului Județean Constanța.

✓ Participarea inspectorilor în cadrul Comisiei de inventar a mijloacelor fixe și mobile din cadrul proiectelor în derulare ale Consiliului Județean Constanța în toate U.A.T.-urile din județ;

✓ Asigurarea secretariatului comisiei de deschidere a proiectelor cu finanțare nerambursabilă Sesiunea I Sport, conform Dispoziției Președintelui nr. 475/2018;

✓ Asigurarea secretariatului comisiei de atribuire a proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general pe anul 2019, domeniul sport, conform Dispoziției nr. 190/20.06.2019, precum și a secretariatului Comisiei de soluționare a contestațiilor, conform Dispoziției nr. 230/11.07.2019;

✓ Asigurarea secretariatului comisiei de atribuire a proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general pe anul 2019, domeniul cultură – organizare evenimente cultural-artistice, conform Dispoziției nr. 191/20.06.2019, precum și a secretariatului Comisiei de soluționare a contestațiilor, conform Dispoziției nr. 229/11.07.2019;

✓ Monitorizarea evenimentului cultural „*Dobrogea interetnică*” conform Contractului de atribuire nr. 21033/05.08.2019, desfășurat în perioada: 23.09 – 25.10.2019 în unități de învățământ liceal din județ, dar și din municipiu;

✓ Monitorizarea evenimentului cultural „*Gala Tânărului actor HOP 2019*”, conform Contractului de atribuire nr. 20974/02.08.2019, desfășurat în perioada 02 – 05.09.2019;

✓ Monitorizarea evenimentului cultural „*Kurultai*”, conform Contractului de atribuire nr. 20829/01.08.2019;

✓ Stabilirea taxelor și tarifelor pe anul 2019 aferente instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, Anexa nr.6, precum și modificarea acestora conform normelor legale în vigoare;

✓ Participarea unor inspectori din cadrul compartimentului, în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța, în cadrul Consiliilor de Administrație ale: Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „*Călușul de mare*”, Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța și Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;

✓ Realizarea de deplasări/monitorizări la sediile instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța;

✓ Elaborarea Protocolului de colaborare dintre Instituția Prefectului Județul Constanța, Consiliul Județean Constanța, Centrul Cultural Județean Constanța „*Teodor T. Burada*” și Primăria Municipiului Constanța, în vederea organizării evenimentului „*Sărbătorim Dobrogea*”; În cadrul evenimentului „*Sărbătorim Dobrogea*”, Consiliul Județean Constanța și-a îndeplinit obligațiile și a acordat o serie de premii după cum urmează:

- celor mai vârstnice persoane din cadrul fiecărei minorități dobrogene și celor mai în vârstă dintre persoanele născute în data de 14 noiembrie: premii pentru 15 persoane x 400 lei/ persoană = 6.000 lei (nu implică T.V.A.); Premiile s-au acordat în data de 16.11.2019, ora 10.00, la Muzeul de Artă Populară, în cadrul Vernisajului - Expoziție costume populare ale minorităților – „*Dobrogea – multiculturalitate etnică*”.

- elevilor din clasele V-VIII și elevilor din clasele IX-XII desemnați de juriu cu cele mai bune eseuri în cadrul Concursului de eseuri „*Dobrogea de azi, privind spre viitor*” astfel:

- ✓ premiul I: 2 x 500 lei = 1.000 lei;
- ✓ premiul II : 2 x 400 lei = 800 lei;
- ✓ premiul III: 2 x 300 lei = 600 lei;
- ✓ mențiuni: 4 x 200 lei = 800 lei.

Total: 10 premii = 3.200 lei (nu implică T.V.A.). Premiile s-au acordat în data de 22.11.2019, ora 11.00, la sala de spectacole a Colegiului Național de Artă „Regina Maria” Constanța, în cadrul evenimentului - Spectacol și festivitate a concursului „Dobrogea de azi, privind spre viitor”.

Cu ocazia evenimentului, Consiliul Județean Constanța a considerat oportună achiziționarea unui număr de 120 bucăți tricouri cu siglele: Consiliului Județean Constanța, Primăriei Municipiului Constanța, Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, Instituției Prefectului Județului Constanța; tricourile au fost inscripționate cu „Sărbătorim Dobrogea”.

✓ Participarea unui inspector din cadrul compartimentului ca membru în Consorțiul Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est din partea Consiliului Județean Constanța, conform H.C.J.C. nr. 238/2015 privind încheierea Acordului de colaborare în cadrul Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est prin care s-a aprobat încheierea pe o perioadă de 6 ani de la data semnării acestuia, a acordului de colaborare precum și numirea membrilor din partea C.J.C. în acest consorțiu;

✓ Participarea la ședințele Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social și Formării Profesionale (C.L.D.P.S.F.P.) ținute la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, ocazii cu care au fost discutate următoarele teme:

- Adoptarea planului anual de activitate pentru anul școlar 2019-2020, stabilirea echipelor și a calendarului de monitorizare a implementării P.A.S.;
- Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021;
- Nota C.N.D.I.P.T. privind organizarea și funcționarea Centrelor de înscriere a candidaților pentru admiterea în învățământul profesional și în învățământul dual, în etapa a II-a de admitere, pentru anul școlar 2020 – 2021;
- Analizarea și avizarea cifrei de școlarizare din învățământul profesional și dual;

✓ Menținerea unui contact direct și permanent cu toate instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța în vederea solicitărilor de informații referitoare la: organigrame, state de funcții, liste de investiții, bugete de venituri și cheltuieli, programe culturale ori alte informații necesare întocmirii diferitelor situații, adrese, referate, proiecte de hotărâre etc.;

✓ Participarea la evenimentul intitulat „Ziua multietnicității dobrogene”, ediția a II-a, desfășurat la Piațeta Cazinou din Stațiunea Mamaia.

Principalele activități derulate la nivelul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate în primul semestru al anului 2020 au fost următoarele:

✓ Organizarea și evaluarea anuală a managementului la Centrul Cultural Județean Constanța Teodor T. Burada;

✓ Organizarea procedurii de evaluare anuală a managementului și evaluarea propriu-zisă pentru ceilalți șase manageri ai instituțiilor de cultură subordonate cu mențiunea că, în scopul respectării recomandărilor privind evitarea contactului direct între oameni, a declarării pandemiei de COVID-19 și a Decretului Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, pentru a avea o conduită socială responsabilă în prevenirea răspândirii coronavirusului, Consiliul Județean Constanța a hotărât ca cea de a doua etapă a evaluării managementului de la instituțiile publice de cultură să se desfășoare prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare (prin Dispoziția nr. 128/18.03.2020).

✓ Elaborarea proiectului H.C.J.C. nr. 8/15.01.2020 privind aprobarea tarifelor, taxelor și taxelor speciale pentru anul 2020;

✓ Adăugarea contractelor de management pentru cinci directori generali/manageri ai instituțiilor publice de cultură subordonate C.J.C. prin creșterea reprezentând 1/3 din diferența dintre salariul de bază, salariul de funcție/indemnizația de încadrare prevăzută de lege pentru anul 2020 și cel/cea din luna decembrie 2019, conform normelor legale în vigoare.;

✓ Întreprinderea măsurilor pentru darea în folosință gratuită a Sălii de spectacole din cadrul Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret Jean Constantin după ce, prin H.C.J.C. nr.

33/18.02.2020, Centrul Multifuncțional a primit în administrare spații din imobilul proprietate publică a Județului, situat pe strada Mircea cel Bătrân nr. 104B;

- ✓ Elaborarea proiectelor de hotărâri pentru aprobarea Bugetelor de venituri și cheltuieli, a Listelor de investiții și a Programelor de evenimente culturale pe anul 2020 ale celor șapte instituții de cultură subordonate;

- ✓ Elaborarea proiectelor de hotărâri pentru aprobarea Organigramelor și statelor de funcții, respectiv Regulamentele de organizare și funcționare ale celor șapte instituții de cultură subordonate;

- ✓ Păstrarea legăturii permanente cu managerii instituțiilor de cultură subordonate și cu angajații, îndeosebi prin purtarea discuțiilor telefonice și comunicarea prin mijloace electronice cu privire la implementarea măsurilor pentru evitarea infectării cu noul coronavirus, precum și la continuarea activității;

- ✓ Efectuarea diligențelor necesare în scopul reînnoirii pentru o perioadă de 10 ani a mărcii înregistrate – Marca națională *Festivalul Național al Cântecului și Dansului Popular Românesc Mamaia*;

- ✓ Întocmirea *Raportului anual privind finanțările nerambursabile acordate în anul 2019 în baza Legii nr. 350/2005* de către autoritatea finanțatoare Județul Constanța;

- ✓ Elaborarea situației solicitate de Banca Mondială – România, *International Bank for Reconstruction and Development, International Development Association* cu privire la instituțiile publice de cultură subordonate autorității județene, situație necesară pentru formularea ulterioară a *Politicii Urbane Naționale a României*;

- ✓ Formularea de recomandări de siguranță publică și întreprinderea unor acțiuni de verificare pe lângă instituțiile de cultură subordonate a respectării de către acestea a măsurilor de protecție împotriva virusului SARS-CoV2, odată cu reluarea activității cu publicul;

- ✓ Elaborarea documentelor în vederea supunerii spre aprobare a numirii unui director interimar la Centrul Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada*;

- ✓ Participarea inspectorilor din cadrul compartimentului, în calitate de reprezentanți ai C.J.C. în cadrul Consiliilor de Administrație ale unor instituții precum: Teatrul de Copii și Tineret Constanța *Căluțul de Mare*, M.I.N.A.C. și C.M.S.N.

- ✓ Participarea inspectorilor din cadrul compartimentului în Comisiile de organizare a concursurilor la instituțiile publice de cultură;

- ✓ Elaborarea de proceduri operaționale pentru domeniul Cultură.

4.1. Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța *Căluțul de mare*

Este singura instituție de spectacol din județul Constanța care se adresează cu predilecție copiilor și tinerilor. Scopul principal al teatrului pentru copii este acela de a contribui prin mijloace artistice la educația celor mici și a tinerilor, realizând prin spectacole de calitate atât funcția educativă, cât și pe cea culturală sau de divertisment.

Teatrul pentru Copii și tineret *Căluțul de mare* este instituție publică de spectacol cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Constanța, instituție de spectacol, de repertoriu, finanțată din subvenții acordate de la bugetul local prin Consiliul Județean Constanța și din venituri proprii.



Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul acestei instituții de cultură, se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, în raport cu obligațiile sau cu programele stabilite, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor și activităților specifice.

Obiectivul principal al Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de mare* îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale, pe plan județean, național și internațional prin realizarea de spectacole de teatru pentru copii și tineret, spectacole muzical-coregrafice, în scopul promovării actului de cultură și educării publicului spectator.

Activitatea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța *Căluțul de mare* este structurată pe stagioni, desfășurându-se pe baza programului de management elaborat de manager, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative. Instituția desfășoară activități și colaborează cu instituții locale care se adresează aceleiași comunități, dar și cu instituții naționale și internaționale, în vederea realizării unor festivaluri sau producții. Teatrul este în relații de parteneriat și a dezvoltat și dezvoltă proiecte comune cu instituții de spectacol, cu asociații culturale și sociale, cu O.N.G.-uri, instituții de învățământ care au creat:

1. ***Deschidere spre instituțiile de spectacol, cultură și educație de stat sau din mediul privat*** (Teatrul pentru copii „Arlechino” Brașov, Teatrul *Țândărică* București, Teatrul *Puck* Cluj – Napoca, Teatrul de Stat Constanța, Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovschi”, Universitatea „Ovidius” Constanța, Teatrul de păpuși „Guliver” Galați, Teatrul pentru Copii și Tineret „Merlin” Timișoara, Teatrul pentru Copii și Tineret „Așchiuță” Pitești, Festivalul *Arlechino 66 – Caravana poveștilor*, Brașov, Festivalul „*Teatru, stradă și copil*” în cadrul Teatrului *Țândărică* București, Festivalul Internațional al Teatrelor de Păpuși și Marionete „Puck” Cluj, Awra Smart Kids S.R.L. Constanța, Asociația Art Society Center, Asociația Cultural-Artistică „Teen Talent”, Universitatea „Ovidius” din Constanța - Facultatea de Arte, Liga Studenților - Universitatea „Ovidius” din Constanța, Asociația Nevăzătorilor - Filiala Județeană Constanța, Societatea de Cruce Roșie din România - Filiala Constanța, Biblioteca Județeană „I. N. Roman” Constanța).

2. ***Susținerea de spectacole interactive adaptate la vârsta preșcolară, având ca scop: formarea personalității copiilor preșcolari, cultivarea abilității de comunicare în relațiile interumane, promovarea culturii în rândul preșcolarilor, îmbogățirea universului cunoașterii*** (parteneriate cu grădinițe, cum ar fi Grădinița cu Program Prelungit „Amicii”, Grădinița cu orar normal nr. 35, Grădinița cu Program Prelungit „Steluțele mării”, Grădinița cu Program Prelungit „Luminița” din Lumina, Grădinița cu Program Prelungit „Perluțele mării”, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 53, Grădinița cu Program Prelungit „Little Kids” etc.).

3. **Cultivarea și valorificarea potențialului creator al elevilor, însușirea unor tehnici de comunicare, respectarea și păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale și naționale, interacțiunea directă a copiilor cu actorii, cultivarea și promovarea spiritului cultural în rândul elevilor de la ciclul primar și gimnazial, dar și liceal** (parteneriate cu școli cu cls. I-VIII, licee din județul Constanța, cum ar fi: Școala nr. 40, Școala Valu lui Traian, Școala nr. 28, Școala nr. 18, Școala nr. 7, Școala nr. 2, Școala nr. 38, Colegiul Național Pedagogic, Liceul Teoretic „G. Călinescu” Constanța, Școala Gimnazială nr. 38 „Dimitrie Cantemir”, Școala nr. 22 I.C. Brătianu, Școala Gimnazială nr. 3 „Ciprian Porumbescu”, Școala Nr. 30 „Gheorghe Țițeica”, Școala Gimnazială nr. 37, Școala Gimnazială nr. 40, Școala cu clasele I-VIII Castelu, Școala Gimnazială nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu”, Școala Gimnazială nr. 1 Eforie Nord, Școala Gimnazială Nr. 39 „Nicolae Tonitza”, Liceul Tehnologic „Ion Podaru” din loc. Ovidiu, Constanța, Școala Gimnazială Nr. 1 Valu lui Traian, Școala nr.1 din Limanu, Școala Gimnazială nr. 10 „Mihail Koiciu”, Școala Gimnazială nr. 28 „Dan Barbilian”, Liceul cu Program Sportiv „Nicolae Rotaru”.

➤ **Managementul resurselor umane:**

Desfășurarea activității specifice și funcționale a Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța “Căluțul de mare” este asigurată de către personalul artistic, tehnic și administrativ, angajat în condițiile legii. Ultima structură organizatorică a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 178/30.05.2018, teatrul funcționând cu un număr de **31 posturi** din care 3 posturi conducere și 28 posturi de execuție (studii superioare - 18 posturi, studii medii - 13 posturi). În scopul unei bune funcționări a instituției de cultură și, având în vedere extinderea activităților și a proiectelor cu caracter social-cultural, precum și pentru a asigura o creștere a eficienței activităților, în perioada de raportare au mai intervenit o serie de modificări legislative privind informațiile publice, protecția datelor de personal, impresariat artistic, etc., motiv pentru care a fost solicitată aprobarea unor modificări față de ultima structură organizatorică. În plus, menționez că numărul de posturi a rămas neschimbat (adică total aprobat - 31 posturi). Modificările și transformările de posturi ce au survenit în perioada de raportare au fost necesare pentru buna funcționare și desfășurare a activităților culturale privind producțiile și spectacolele realizate, prezentate și promovate de instituția de cultură, în scopul educării copiilor, a tinerilor și a informării și atragerii acestora către Teatru.

➤ **Managementul resurselor financiare:**

Patrimoniul constituie suportul material al Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare*. În acest scop se iau măsuri permanente pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților instituției, măsuri de siguranță, îmbunătățirea cadrului ambiental, dotare cu aparatură, mobilier, instrumente, tehnică specifică disciplinelor, toate acestea pentru a ridica standardele acestei instituții cu vechime și renume.

În perioada **iulie - decembrie 2019, veniturile** instituției, așa cum au fost ele estimate și ulterior cum apar în execuția bugetară de la sfârșitul anului, sunt redată în tabelul de mai jos:

	Propus iulie – decembrie 2019	Realizat la 31 decembrie 2019
	(lei)	(lei)
Total venituri	1.609.800	2.479.141,46
din care:		
Venituri proprii	100.000	90.923,47
Subvenții	1.509.800	2.388.217,99

Constatăm că **subvențiile acordate de C.J.C.** reprezintă **96,33%** din totalul veniturilor instituției realizate în semestrul al II-lea al anului 2019.

În ceea ce privește **Indicatorii de performanță** înregistrați în perioada **iulie – decembrie 2019**, din datele furnizate de conducerea Teatrului de Copii aflăm următoarele:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Iulie-decembrie 2019
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. beneficiari $2.479.141,46 - 401.950,06 = 2.077.191,40 / 11.970$	173, 53
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3	Număr de activități educaționale	108
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	30
5	Număr de beneficiari neplătitori	2655
6	Număr de beneficiari plătitori	9315
7	Număr de expoziții/număr de reprezentații/Frecvență medie zilnică	1
8	Număr de proiecte / acțiuni culturale	-
9	Venituri proprii din activitatea de bază	90.923, 47
10	Venituri proprii din alte activități	-

Acțiunea de reparații curente a spațiilor existente în instituție a început în data de 13 iulie 2019 și s-a finalizat pe 11 octombrie 2019. Reparațiile au însumat 355.466,84 lei la teatru, 76.174,14 lei la atelierele de producție, iar la biroul R.A.D.P.P. 4.700,27 lei.

Au fost efectuate reparații la instalația termică la atelierele de producție, în sumă de 17.849,52 lei. De asemenea, au fost efectuate reparații la ferestre în sumă de 27.115 lei.

În perioada de raportare s-au achiziționat calculatoare și imprimante pentru personalul administrativ, respectiv echipament de lucru pentru sectorul tehnic - lumini și sunet la scenă, conform Listei de investiții aprobate.

Pentru personalul de la atelierele de producție au fost achiziționate materiale și echipamente specifice de protecție a muncii.

Și, nu în ultimul rând, s-a achiziționat mobilier atât la atelierele de producție (15.235 lei), cât și la sediul teatrului (91.711 lei).

În **primul semestru al anului 2020, veniturile** instituției, așa cum au fost ele estimate și ulterior cum apar în execuția bugetară de la sfârșitul perioadei, sunt redată în tabelul de mai jos:

	Propus sem. I 2020 (lei)	Realizat sem. I 2020 (lei)
Total venituri din care:	1.555.700	1.205.183,26
Venituri proprii	96.000	28.410,12
Subvenții	1.459.700	1.176.773,14

Constatăm că **subvențiile acordate de C.J.C.** reprezintă **97,64%** din totalul veniturilor instituției realizate în semestrul I al anului 2020.

În ceea ce privește **Indicatorii de performanță** înregistrați în perioada **ianuarie – iunie 2020**, din datele furnizate de conducerea Teatrului de Copii aflăm următoarele:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Ianuarie-iunie 2020
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. beneficiari $1.176.773,14 + 28.410,12 - 19.147,38 = 1.186.035,88/3.446$	344,18
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3	Număr de activități educaționale	26
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	14
5	Număr de beneficiari neplătitori	-
6	Număr de beneficiari plătitori	3446
7	Număr de expoziții/număr de reprezentații/Frecvență medie zilnică	24
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	2
9	Venituri proprii din activitatea de bază	28.410,12
10	Venituri proprii din alte activități	-

➤ *Managementul resurselor logistice:*

ACHIZIȚII ACTIVE FIXE (lei) -realizate în perioada iulie – decembrie 2019

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVE FIXE	U/M	CANTITATE	VALOARE UNITARĂ	VALOARE TOTALĂ	SUBVENȚII	VENITURI PROPRII
1	Microbuz persoane 19+1 locuri	Buc	1	305.000	305.000	305.000	
2	Consolă de lumini	Buc	1	7.000	7.000		7.000
3	Consolă de sunet	Buc	1	9.000	9.000		9.000
4	Mixer audio-digital	Buc	1	8.500	8.500		8.500
5	Spot lumină urmărire	Buc	1	10.000	10.000		10.000
6	Proiector teatru profile	Buc	2	2.800	5.600		5.600
7	Moving head	Buc	2	5.400	10.800		10.800
8	Mașină fum controlabilă dmx	Buc	1	3.000	3.000		3.000
9	Proiectoare par led	Buc	4	3.000	12.000		12.000
10	Dimmer 12 canale	Buc	2	4.500	9.000		9.000
11	Laptop	Buc	1	4.600	4.600		4.600
12	Microfon wireless	Buc	2	3.500	7.000		7.000
13	Cortină led dmx	Buc	1	3.500	3.500		3.500

14	Mașină rindeluit	Buc	1	5.000	5.000		5.000
15	Stație de călcat profesională + masă profesională	Buc	1	5.500	5.500		5.500
16	Dulap pe structură metalică cu uși glisante pentru depozitare decor spectacole	Buc	1	15.000	15.000		15.000
17	Aparat aer condiționat (inverter)	buc	2	6.000	12.000	12.000	
TOTAL					432.500	317000	115.500

Din tabelul de mai sus, observăm faptul că achizițiile realizate de către instituția de cultură prin intermediul Subvențiilor primite de la Consiliul Județean Constanța, au avut o valoare de 317.000 lei, ceea ce reprezintă 73,29% din totalul achizițiilor, restul de 26,71% fiind reprezentat de achiziții din venituri proprii.

ACHIZIȚII ACTIVE FIXE (lei) -realizate în primul semestru al anului 2020

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVE FIXE	U/M	CANT.	VALOARE UNITARĂ	VALOARE TOTALĂ	SUBVENȚII	VENITURI PROPRII
1	Licențe antivirus	Buc.	10	109,94	1.099,39	1.099,39	0
2	Extensie universuri consolă lumini (soft)	Buc.	1	3.253,91	3.253,91	3.253,91	0
3	Boxe active	Buc.	2	4.198,32	8.396,64	8.396,64	0
4	Subwoofer activ	Buc.	2	3.198,72	6.397,44	6.397,44	0
TOTAL					19.147,38	19.147,38	0

Realizări în domeniul de competență

În perioada **iulie – decembrie 2019**, Teatrul pentru Copii și Tineret *Căluțul de mare* a desfășurat următoarele activități cultural-artistice:

Participări la festivaluri în țară:

- **Festivalul Internațional al Teatrului de Animație Euromarionete - 2019, de la ARAD, ediția XX (29 septembrie - 04 octombrie 2019):** participare cu spectacolul „LEBEDELE” - adaptare după H. Ch. Andersen, regia și scenariul fiind semnate de Cristian Miteșcu, scenografia de Eugenia Tărășescu-Jianu, coregrafia Ionuț-Sergiu Anghel, muzica: Alexandru Berehoi. Vârsta recomandată a spectacolului este 6+.

- **Festivalul Internațional de Animație „Sub bagheta lui Merlin” - 2019, de la Timișoara, în perioada 29 septembrie - 06 octombrie 2019:** participare cu spectacolul „LEBEDELE” - adaptare după H. Ch. Andersen, regia și scenariul fiind semnate de Cristian Miteșcu, scenografia de Eugenia Tărășescu-Jianu, coregrafia Ionuț-Sergiu Anghel, muzica: Alexandru Berehoi. Vârsta recomandată a spectacolului este 6+.

Pe parcursul anului 2019, la Teatrul „Căluțul de mare” au avut loc o serie de **premiere și reluări de spectacole**, o parte din ele desfășurându-se în perioada **01 iulie - 31 decembrie 2019:**

- **Sâmbătă, 12 octombrie 2019, ora 17:00 pe scena Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” a avut loc premiera spectacolului „DEGEȚICA”, după H. Ch. Andersen** – un spectacol plin de lumină, culoare și rafinament artistic, a cărui dramatizare și regie sunt semnate de bine-cunoscutul regizor Toma Hogeia care prezintă povestea faimosului personaj al lui Andersen, într-o variantă candidă și „plină de voie bună”, spre deliciul micilor și marilor spectatori. Decorul rafinat, lucrat cu multă migală și profesionalism de scenograful Mihai Pastramagiu, îi poartă pe micuți într-o lume magică, plină de sensibilitate. Muzica spectacolului, plină de suspans și deosebit de

emoționantă, poartă semnătura compozitorului Tibor Cari, efectele vizuale și lumina piesei aparțin light designer-ului Adrian Buliga, iar coregrafia este realizată de Geta Răvdan Huncanu.

- **Vineri, 08 noiembrie 2019, ora 18:00 pe scena Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” a avut loc premiera spectacolului „COȘMARUL LUI PUCK”, după „Visul unei nopți de vară”, aparținând lui William Shakespeare. Regia spectacolului pentru tineret, recomandat pentru etapa de vârstă 14+, este semnată de dl. Tiberiu Roșu, actor al Teatrului „Căluțul de mare”, iar coregrafia este realizată de Geta Răvdan-Huncanu. Spectacolul adună pe scenă, alături de actori profesioniști ai teatrului, tineri actori ai liceelor constănțene care dau un plus de energie și tinerețe spectacolului prin performanța lor și care vin în întâmpinarea orizontului de așteptare al adolescenților.**

- **Duminică, 24 noiembrie 2019, ora 10:00 pe scena Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” a fost reluat spectacolul „PRINȚ ȘI CERȘETOR”, o adaptare după romanul omonim scris de Mark Twain. Regia și scenariul spectacolului sunt realizate de Cristian Miteșcu, cunoscutul regizor de teatru de animație, actor și scenarist, iar talentata scenografă constănțeană Eugenia Tărășescu-Jianu semnează scenografia piesei. Muzica spectacolului aparține compozitorului Dan Bălan pe coregrafia Mihaelei Lintzmaier.**

În zilele de 21 și 22 decembrie 2019, Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de mare” a fost prezent în Orășelul Copiilor, zona Țara Piticilor din Parcul Tăbăcăriei, Constanța, în cadrul „Festivalului Iernii 2019 - Tărâmul Magic al Crăciunului”, cu următoarele reprezentații:

- **Sâmbătă - 21 decembrie 2019, ora 19:00, spectacolul „ IATĂ VIN COLINDĂTORI”, spectacol cu păpuși pentru sărbătorile de iarnă, de Aneta Forna Christu, muzica: Dicran Asarian, vârsta: 3- 12 ani;**

- **Duminică – 22 decembrie 2019, ora 18:00, spectacolul „FATA BABEI ȘI FATA MOȘNEAGULUI” - după Ion Creangă, regia și scenariul: Daniel Stanciu, scenografia: Delia Cornelia Ioaniu, muzica: Dan Bălan, vârsta: 3 - 10 ani.**

De asemenea, în perioada **1 iulie - 31 decembrie 2019**, echipa Teatrului „Căluțul de mare” a susținut spectacole în zonele limitrofe județului Constanța: **localitatea Valu lui Traian („POVESTE CU ... SCUFIȚA ROȘIE” - 1 spectacol în data de 20.09.2019, ora 10:00), localitatea Lumina („Capra cu Trei Iezi” – 1 spectacol în data de 13.11.2019, ora 10:15), localitatea Lumina („IATĂ VIN COLINDĂTORI” - 1 spectacol susținut în data de 03.12.2019, ora 10:30), localitatea Valu lui Traian („IATĂ VIN COLINDĂTORI” - 1 spectacol în data de 04.12.2019, orele 10:00 și 11:30), localitatea Limanu („IATĂ VIN COLINDĂTORI” - 1 spectacol în data de 05.12.2019, ora 11:00), localitatea Fântânele („IATĂ VIN COLINDĂTORI” – 1 spectacol în data de 18.12.2019, ora 09:30), localitatea Hârșova („IATĂ VIN COLINDĂTORI” – 1 spectacol în data de 19.12.2019, ora 09:30).**

Totodată, pentru derularea cu eficiență a activității, instituția de cultură a continuat parteneriatele încheiate cu diverși parteneri, precum:

a) Parteneri locali:

- Consiliul Județean Constanța;
- Primăria Municipiului Constanța;
- Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;
- Centrul Cultural Teodor T. Burada;
- Colegiul Național de Arte Regina Maria;
- Universitatea Ovidius Constanța;
- Biblioteca Județeană I.N. Roman;
- Complexul Național Muzeal al Științelor Naturii Constanța;
- Casa de Cultură a Sindicatelor Constanța;
- Casa Corpului Didactic;
- Liceele și școlile din municipiu;
- Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

b) Parteneri naționali:

- Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național;
- Institutul Național pentru Formare în Cultură București;
- Teatrul de animație *Țândărică* București;
- Teatrul de Artă București;
- Opera Comică pentru Copii București;
- Teatrul ACT București;
- Teatrul pentru copii și tineret *Arlechino* Brașov;
- Teatrul de păpuși *Guliver* Galați;
- Teatrul pentru Copii și Tineret *Merlin* Timișoara;
- Teatrul pentru Copii și Tineret *Așchiuță* Pitești.

În primele luni din **2020**, instituția teatrală a continuat activitățile artistice și culturale în conformitate cu programarea anuală, astfel:

Ianuarie:

- Reprezentații ale unor piese celebre precum: *Povestea porcului*; *Califul barză*; *Prinț și cerșetor*; *Albă-ca-Zăpada*; *Spărgătorul de nuci*;
- Lansare de carte: "Aneta Forna Christu – Păpușarul cu suflet de copil", eveniment coordonat de teatrologul Anaid Tavitian;

Februarie:

- Reprezentații ale unor piese celebre precum: *Crăiasa Zăpezii*; *Califul barză*, *Peter Pan*; *Degețica*; *Mica Sirenă*; *Prințesa și Broscoiul*; *Prinț și Cerșetor*;
- În data de 6 februarie, consultantul artistic al Teatrului a participat la aniversarea a 70 de ani de artă păpușărească a Teatrului pentru Copii *Puck* din Cluj-Napoca.

OBSERVAȚIE: În luna februarie 2020, o serie de spectacole au fost anulate datorită epidemiei de gripă/vărsat de vânt din instituțiile de învățământ programate a urmări reprezentațiile.

Martie:

- În perioada 01 – 08.03.2020, au avut loc reprezentațiile la sediul instituției ale pieselor: *Pisica doidora de bani și nepoții ei orfani*; *Piatra din casă*; *Coșmarul lui Puck* (după *Visul unei nopți de vară* – spectacol adresat copiilor peste 14 ani); *Prinț și Cerșetor*.

Începând cu data de 11.03.2020, activitățile artistice, spectacolele, deplasările și festivalurile au fost oprite, conform Dispoziției nr. 105 privind suspendarea activității cu publicul, a spectacolelor, întrunirilor și a vernisajelor în perioada 11-22.03.2020, în baza Hotărârii Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/09.03.2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului coronavirus, a Hotărârii nr. 8/09.03.2020 a Grupului de Suport Tehnico-Științific privind Gestionarea Bolilor Înalt Contagioase pe teritoriul României, în temeiul dispozițiilor art. 191 alin. (1) lit. f și art. 196, alin.(1) lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În consecință, o serie de activități programate nu s-au mai putut desfășura după data de 11 martie 2020, ca de exemplu:

- ✓ Evenimentul intitulat *Ziua porților deschise* ce trebuia organizat cu ocazia *Zilei Internaționale a Marionetei* (sfârșitul lunii martie);
- ✓ Consursul județean *O poveste ... o poezie* (ediția a II-a) ce trebuia organizat în parteneriat cu I.S.J. Constanța;
- ✓ Spectacole din repertoriul teatrului ce trebuiau ținute la sediu, evenimente derulate în parteneriat cu instituțiile de învățământ constănțene (grădinițe, școli, licee);
- ✓ Deplasări în localități din județul Constanța unde echipa teatrului trebuia să susțină diverse reprezentații;
- ✓ Plecarea la Brașov la *Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii Arlechino – Caravana Poveștilor* (ediția a VI-a) etc.

Din informațiile furnizate de conducere, aflăm că unele dintre activități ar putea fi reprogramate în perioada următoare. De aceea, în intervalul aprilie – mai 2020, echipa a lucrat în atelierele de producție la premiera *Matei, cel mai mare Gulliver*, iar în cursul lunii iunie au început repetițiile pe scenă, cu respectarea măsurilor de prevenție în contextul pandemiei de COVID-19, cu mențiunea că, din distribuție fac parte doar 6 actori.

De asemenea, până când instituția va relua spectacolele în sălile de teatru, managementul are în vedere desfășurarea de evenimente în aer liber, aceste activități urmând a se ține cu respectarea măsurilor impuse de legislația în vigoare.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-10

După momentul suspendării activității cu publicul, Teatrul de Copii a păstrat contactul cu publicul său, activitățile derulându-se online, fie prin intermediul Facebook-ului, fie pe Skype. Astfel, o serie de spectacole au fost ținute online de echipa de păpușari, precum: *Prințesa și broscoiul*; *Albă-ca-Zăpada*; *Lebedele*; *Aventurile lui Gulliver*; *Prinț și Cerșetor*; *Frumoasa și Bestia*; *Inima rece*; *Rățușca cea urâtă*; *Războiul Troian*; *Fata babei și fata moșneagului*; *Capra cu trei iezi*; *Povești cu Șori*; *Coșmarul lui Puck* etc.

De asemenea, instituția a mai prestat și alte activități online în perioada stării de urgență/alertă precum:

- Workshop-uri și filmări interviuri cu actori diverși;
- Difuzări interviuri;
- Înregistrări teatru radiofonic;
- Povești de seară în interpretarea unor actori diverși;
- Repetiții și înregistrări audio;
- Filmări episoade/ateliere etc.

➤ *Riscuri întâlnite și viitoare:*

În privința riscurilor, instituția de cultură ne-a prezentat următoarele: tendința europeană de creștere a numărului „non consumatorilor” de teatru în ultimii ani, trend observat și în România; atracția exercitată asupra publicului tânăr de diverse acțiuni ce se desfășoară în oraș sau de alte tipuri de evenimente culturale, în afara celor teatrale, conform tendințelor observate și în Uniunea Europeană; situația economico-socială ce face dificilă prognozarea pe timp îndelungat; scăderea nivelului educațional al tinerilor; amplificarea solitudinii și dependenței de Internet, Facebook a populației tinere; scăderea numărului de sponsori ai culturii și diminuarea sponsorizărilor datorită deteriorării situației economice; costul ridicat al serviciilor de transport pentru copii și tineret (5 lei bilet/spectacol și 4 lei transport persoană); lipsa unui sediu propriu ce duce la limitarea obținerii unor venituri suplimentare din închirierea spațiilor, clădirea aparținând Comunității Elene; lipsa unui sistem generos de afișaj stradal; insuficiența personalului tehnic scenă, sunet și lumini; lipsa unor spații propice pentru repetiții.

În **concluzie**, pot spune că, așa cum reiese din cele prezentate mai sus, managementul instituției și-a stabilit și urmărit realizarea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii astfel încât să se poată asigura o calitate care să satisfacă necesitățile și așteptările beneficiarilor, precum și cerințele legale și de reglementare în domeniul cultural în care teatrul își desfășoară activitatea.

Fără îndoială că promovarea celei mai bune imagini despre activitatea teatrului de realizează, în primul rând, prin calitatea reprezentațiilor de pe scenă, prin atractivitatea modalităților de impact cu publicul, pornindu-se de la originalitatea actului de creație scenică, de la ancorarea acestuia în actualitate.

În acest sens a fost absolut necesară elaborarea unui sistem de a dialoga cu publicul, permanent, prin intermediul presei, televiziunii, a mijloacelor de publicitate de orice fel (editarea unor caiete – program de spectacole, originale, pline de culoare și formă, afișe atractive, pliante, calendare pentru copii care să reflecte imagini din spectacole, panouri publicitare, bannere etc.). Mai mult decât atât, în

perioada pandemiei, instituția a dovedit adaptabilitate, reușind să își organizeze activitatea astfel încât contactul cu publicul să fie menținut în permanență.

În momentul de față, teatrul beneficiază de un proiect repertorial riguros ce a fost întocmit ținându-se cont de categoriile de public vizate (preșcolari, școlari din clase primare, ciclul gimnazial și liceeni). Acest repertoriu a urmărit și urmărește valorificarea potențialului actoricesc prin distribuții paralele, eficiente și foarte mobile care să asigure concomitent reprezentații la sediu și în deplasări.

4.2. Teatrul de Stat Constanța

Teatrul de Stat Constanța este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, instituție de spectacole, de repertoriu, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de local, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța. Teatrul este înființat și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, respectiv potrivit Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 131/2007 privind înființarea Teatrului de Stat Constanța.

Această instituție de cultură are ca obiect principal de activitate promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan local, național și internațional. Totodată, instituția asigură realizarea de producții și co-producții artistice constând în spectacole, teatru-experimental, pantomimă, dans, concerte, din repertoriul clasic și contemporan, în limba română precum și în alte limbi de circulație. Teatrul de Stat Constanța este un exponent al culturii spațiului dobrogean, dar nu trebuie uitat că este un reprezentant al școlii românești de teatru, promovând originalitatea și viziunea creatoare.



Teatrul de Stat Constanța se bucură de o mare adresabilitate, un segment important al publicului constituindu-l segmentul central de vârstă al societății, fiind vorba despre un spectator informat, implicat, dinamic, cu opțiuni estetice diferite, în general, cu studii superioare. Din această categorie se detașează publicul adult, cu opțiuni orientate către spectacolul clasic, cu un orizont de așteptare în care prevalează tradiția, dar și un public adult, cu opțiuni către spectacolul modern. Un segment câștigat în ultimii ani, din ce în ce mai mult, este cel tânăr și foarte tânăr, deschis unor spectacole novatoare, dar și clasice.

➤ *Managementul resurselor umane:*

Având în vedere măsurile propuse la Capitolul C din proiectul de management (***Analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate***), la nivelul instituției de cultură, în perioada de raportare, prin H.C.J.C. nr. 209/30.09.2019 au fost modificate organigrama și statul de funcții aprobate anterior prin H.C.J.C. nr. 235/29.09.2017. Astfel, au fost desființate posturile de secretar literar, director artistic și șef birou producție și au fost înființate următoarele posturi: regizor artistic, maestru lumini, șef formație mașiniști, 7 posturi de actor și a fost creat Biroul de marketing și organizare spectacole.

Structura organizatorică a Teatrului de Stat Constanța este compusă în prezent din :

- ✓ Compartiment artistic;
- ✓ Birou marketing și organizare spectacole;
- ✓ Direcția Tehnică:
 - Serviciul regizorat;
 - Compartiment croitorie;

- Compartiment butaforie;
- Compartiment lăcătușerie;
- Compartiment tâmplărie;
- ✓ Direcția economică:
 - Serviciul resurse umane, administrativ, achiziții;
 - Birou financiar – contabilitate.

Statul de funcții prevede un număr de **78 de posturi**, din care: personal de conducere - 8 posturi; personal de execuție - 70 posturi.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Resursele financiare ale Teatrului de Stat Constanța sunt formate din venituri proprii, subvenție primită de la Consiliul Județean Constanța și din alte surse prevăzute de lege. Bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului se alcătuiește și dimensionează în raport cu proiectele și programele culturale prevăzute a se derula în cuprinsul unui an financiar, în raport cu necesitățile funcționării în bune condiții a instituției, precum și cu preservarea și dezvoltarea judicioasă a patrimoniului.

Bugetul de venituri și cheltuieli de la sfârșitul perioadei de raportare 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 302/13.12.2019, este structurat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire indicatori	2019
1	Venituri totale, din care:	8.833.000
2	Transferuri	8.024.000
3	Venituri proprii	455.000
4	Finanțări nerambursabile de la Primăria Municipiului Constanța și Uniunea Europeană	294.000
5	Finanțare Ministerul Culturii și Identității Naționale	60.000
6	Cheltuieli totale, din care:	8.833.000
7	Cheltuieli de personal	4.459.800
8	Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.720.000
9	Alte cheltuieli	1.211.200
10	Cheltuieli de capital	442.000

Din analiza comparativă a Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat inițial în anul 2019 cu cel de la sfârșitul perioadei de raportare, rezultă o creștere a veniturilor proprii cu 68,52%, respectiv de la 270.000 lei la 455.000 lei.

Fondurile nerambursabile de la Primăria Municipiului Constanța reprezintă ultima tranșă a proiectului „Ovidius in love”, demarat în anul 2017.

Fondurile nerambursabile de la Uniunea Europeană reprezintă ultima tranșă a proiectului „Legende pe ruine circulare”, în care teatrul a fost partener, proiectul fiind demarat în anul 2018.

Suma de 60.000 lei reprezintă finanțarea obținută de la Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru Festivalul Internațional de Teatru „Miturile Cetății”, ediția a IV-a, care a avut loc în perioada 20 – 30.06.2019.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 88/18.02.2020, este structurat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire indicatori	2020
1	Venituri totale, din care :	9.412.900
2	Transferuri	8.916.900
3	Venituri proprii	400.000
4	Finanțări nerambursabile	96.000
5	Cheltuieli totale, din care :	9.412.900

6	Cheltuieli de personal	5.200.000
7	Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.703.900
8	Alte cheltuieli	1.220.000
9	Cheltuieli de capital	289.000

➤ **Managementul resurselor logistice:**

Patrimoniul instituției de cultură este format din bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului, pe care le administrează, în condițiile legii, precum și din bunuri aflate în proprietatea sa.

Teatrul de Stat Constanța are în administrare 3 spații (sediul Teatrului de Stat din str. Ferdinand nr. 11, spațiul din str. Răscoala din 1907 nr. 5 și Teatrul de Vară Soveja) și în închiriere (sediul administrativ din strada I. Lahovari nr. 2A, 16 garsoniere din blocul L 4, situate în str. Magnoliei nr. 2 și agenția de bilete din bulevardul Tomis nr. 97).

În perioada **iulie – decembrie 2019**, la nivelul instituției, au fost executate următoarele tipuri de lucrări:

- ✓ au fost efectuate reparații curente la acoperișul sălii de spectacole din str. Ferdinand nr. 11;
- ✓ au fost efectuate reparații curente la acoperișul degajamentului tehnic unde sunt atelierele de producție și spațiile de depozitare;
- ✓ au fost efectuate lucrări de igienizare (zugrăvit) în foaierele sălii de spectacol;
- ✓ s-au reparat pereții Sălii Balet și s-a reamenajat ca sală de repetiții și sală de tip studio;
- ✓ s-a reparat curtea din spate prin turnarea unei șape de beton;
- ✓ a fost efectuată revizia tehnică periodică la instalația de stins incendii.

Patrimoniul este completat prin achiziții, transferuri, donații, sponsorizări și alte modalități permise de lege. Având în vedere insuficiența dotărilor de scenă specifice, în cursul anului 2019 au fost achiziționate o parte din aparatele necesare și anume: șase bucăți lumini Wash și Spot, 25 bucăți lumini convenționale, șase bucăți mașini de fum, dintre care două portabile, cinci microfoane wireless headset cu pack și receiver.

Realizări în domeniul de competență

În perioada **iulie – decembrie 2019**, instituția de teatru a fost implicată în numeroase proiecte, acțiuni culturale, participări la festivaluri de profil etc. după cum se poate observa mai jos:

- ✓ **producerea unui număr de 3 noi spectacole**, și anume:
 - „*Billy Şchiopul*” de Martin McDonagh, regia Vlad Massaci;
 - „*Memoria apei*” de Shelagh Stephenson, regia Vladimir Anton;
 - „*Lasă-mă să intru*” de Jack Thorne, regia Vlad Cristache.
- ✓ **încheierea de parteneriate pentru realizarea unor evenimente**, după cum urmează:
 - Asociația „Comunitatea Rușilor Lipoveni din România”- Ziua Internațională a Limbii Ruse;
 - U.N.I.T.E.R.- „Gala Tânărului Actor - HOP” 2019, 02-05.09.2019;
 - Asociația Art Society Center - Festivalul Internațional de Teatru Independent Constanța 2019 (F.I.T.I.C.), 24 – 27.10.2019;
 - Asociația „Cultură’n Şură”- Spectacolul cu rol social „BabyBlues”, 13.11.2019;
 - Asociația Nevăzătorilor din România – Filiala Județeană Constanța - Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, 03.12.2019;
 - Asociația Culturală pentru Copii și Tineret *Art Theatre* - „Festivalul Iernii 2019”- Parcul Tăbăcăriei, zona Țara Piticilor, 06-12.12.2019;
 - Asociația Partida Romilor Pro-Europa - „Ecolul artei prin voce de copil” – ediția a II-a, 11.12.2019;

✓ **participarea la festivaluri diverse precum:**

- Festivalul *Versus – Showcase Centenar*, Râmnicu Vâlcea, 22.09.2019;
- Festivalul Internațional de Teatru „Tragos” 2019, ediția a XVII-a, Tulcea, 26.09.2019;
- Festivalul Național de Comedie, ediția 2019, Galați, 09.10.2019;
- Festivalul Internațional de Artă „Europalia”, Bruxelles, Belgia, 24 - 26.10.2019;
- Festivalul Internațional al Teatrului de Studio și Forme Noi, ediția a XXIII-a, Pitești, 05.11.2019;
- Festivalul Internațional de Teatru „Toma Caragiu”, ediția a IX-a, Ploiești, 08.11.2019;

✓ **organizarea de spectacole curente precum:**

Stagiunea 2019 - 2020 a început în luna septembrie. Astfel, în perioada septembrie - decembrie 2019 au fost susținute un număr de **41 reprezentații** din repertoriul teatrului: „Gaițele” – 5 reprezentații; „Cea mai frumoasă soție” – 4 reprezentații; „Menajeria de sticlă” – 1 reprezentație; „Billy Șchiopul” – 9 reprezentații; „Să ne răzbunăm, iubito” – 1 reprezentație; „Ursul” - 3 reprezentații; „Testosteron” – 2 reprezentații; „Memoria apei” – 8 reprezentații; „Desculț în parc” – 1 reprezentație; „Jurnal de România”, Constanța – 1 reprezentație; „Lasă- mă să intru!” – 6 reprezentații.

Totodată, în **primul semestru al anului 2020**, Teatrul de Stat a derulat proiectele angajate până la declararea stării de urgență. Aceste proiecte constau în:

✓ **premiere:**

- *Tartuffe* de J.P.B. de Moliere, în regia lui Horia Suru, scenografia Raluca Alexandrescu (7 martie 2020) ;
- *Jocuri în curtea din spate* de Edna Mazya, în regia Diane Mititelu, scenografia Răzvan Bordoș (29 februarie 2020);

✓ **Incheierea de parteneriate:**

- Parteneriat cu Asociația TEATRUL.RO – Proiectul "Dincolo de oglindă";
- Parteneriat cu Asociația FRILENSĂR.RO - Proiectul „Drama pentru toți”;
- Parteneriat cu Asociația Georgiana Rusu - Proiectul „Sunset Sea-mphony 2020”;
- Parteneriat cu Asociația Vanner Collective – Proiectul „Feminin”;
- Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța – Proiectul „#pescenabacului”;

✓ **Reprezentații cu spectacole din repertoriul teatrului:**

- „Niște năroji...” – 4 reprezentații;
- „Memoria apei” – 5 reprezentații;
- „Gaițele” – 5 reprezentații;
- „Desculț în parc” – 3 reprezentații;
- „Lasă-mă să intru” – 5 reprezentații;
- „Testosteron” – 1 reprezentație;
- „Cea mai frumoasă soție” – 1 reprezentație;
- „Jocuri în curtea din spate” – 3 reprezentații;
- „Tartuffe” – 1 reprezentație.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Având în vedere Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului coronavirus, Hotărârea Grupului de Suport Tehnico-Științific privind Gestionarea Bolilor Înalt Contagioase pe teritoriul României nr. 8/2020, Dispoziția Președintelui C.J.C. nr. 105/2020 privind suspendarea activității cu publicul, a spectacolelor, întrunirilor și a vernisajelor în perioada 11 - 22.03.2020, modificată prin Dispoziția nr. 109/2020, la nivelul instituției au fost emise următoarele:

✓ Decizia nr. 23 din 12.03.2020 privind constituirea și atribuțiile Comitetului de Criză la nivelul instituției;

✓ Decizia nr. 26 din 13.03.2020 privind reglementarea activității personalului Teatrului de Stat Constanța în contextul prevenirii îmbolnăvirilor cu COVID-19.

Pentru perioada stării de urgență instituită conform Decretului nr. 195/2020 a fost modificat temporar locul de muncă pentru o parte a personalului Teatrului, mulți dintre angajați derulându-și activitatea de la domiciliul acestora, în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu COVID-19, dar cu respectarea programului de lucru stabilit la nivel de instituție prin Regulamentul Intern. Totodată, salariații care nu au fost programați pentru a efectua munca la domiciliu sau care nu s-au aflat în concedii de odihnă, s-au prezentat la serviciu cu respectarea normelor de sănătate și igienă conform H.G. nr. 6/2020 și cu respectarea informărilor interne.

Odată cu adoptarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei și a H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, a fost emisă Decizia nr. 38 din 15.05.2020 privind reglementarea activității personalului Teatrului de Stat Constanța în contextul prevenirii îmbolnăvirilor cu COVID-19.

Din informațiile furnizate de managementul instituției aflăm că, la nivelul teatrului s-a ținut permanent legatura cu medicul de medicina muncii în vederea stabilirii măsurilor și implementării măsurilor de protecție adecvate, atât în perioada stării de urgență cât și în perioada stării de alertă.

Având în vedere interzicerea oricărui tip de lucru cu publicul (reprezentări live), Teatrul de Stat Constanța s-a concentrat pe păstrarea unui contact permanent cu acesta pe rețelele de socializare. În perioada stării de urgență activitatea a constat în difuzarea unor spectacole (din repertoriul curent și din arhiva teatrului), promovarea acestora, cât și premiera proiectului „#pescenabacului”.

Astfel, în perioada la care facem referire, departamentul artistic a derulat următoarele activități:

✓ **Proiectul „#pescenabacului”** – Actorii Teatrului de Stat Constanța au recitat poezii ale unor autori care se regăsesc în programa școlară. Respectând normele de izolare și distanțare, actorii s-au filmat în locuințele lor, filmările fiind centralizate, montate și ridicate pe platformele Facebook, respectiv YouTube. Proiectul a cuprins titluri ale poezilor Nichita Stănescu, Mihai Eminescu și Tudor Arghezi realizându-se un total de 9 clipuri.

✓ **„Doi tineri din Verona”** de William Shakespeare - O parte din actorii Teatrului de Stat Constanța au continuat repetițiile tip lectură în mediul online, pe platforma Zoom. Acest tip de repetiții reprezintă o parte vitală din procesul de lucru, ele fiind necesare memorării, descifrării textului și stabilirii unei linii de personaj.

✓ **Repetiții text** - Pentru a-și păstra exercițiul și pentru a evita riscul de a uita textul și traseul scenic, actorii au reluat textele tuturor spectacolelor din repertoriul curent, astfel încât la sfârșitul perioadei de restricție, aceștia să-și poată relua activitatea într-o formă artistică care să nu pericliteze calitatea actului scenic.

✓ **Studiu individual** – reprezintă o metodă prin care actorul se menține într-o stare psihică și fizică care să-i faciliteze procesul de lucru la scenă. Acest studiu individual constă în antrenamente vocale, fizice, lecturi, racordarea la alte forme artistice.

Disfuncționalități în activitate

- sală veche, cu probleme mari de structură și sisteme sanitare și electrice;
- scenă fără “buzunare” și fără culise (spații adiacente scenei care permit ascunderea elementelor de decor);
- personal tehnic insuficient ca număr și pregătire profesională;
- dotări tehnice neconforme realizării unor spectacole de anvergură;
- insuficiența spațiilor de depozitare a decorurilor și a spațiilor pentru ateliere - fapt ce poate avea consecințe majore asupra calității produsului artistic.

Riscuri întâlnite și viitoare

- lipsa bugetelor multianuale ce face aproape imposibilă contractarea de artiști în anii următori și programarea unor stagiuni clare și complete;
- perpetuarea unei percepții eronate conform căreia producțiile T.S.C. sunt vechi și mult sub nivelul celor care vin în turneu din București;
- ambiguitatea normelor legislative incidente instituțiilor de spectacole și neharmonizate cu legislația generală.

Obiective pentru perioada următoare

- organizarea unor premiere (*Jocuri în curtea din spate; Tartuffe; Cei doi tineri din Verona; Pescărușul ăla blestemat etc.*);
- organizarea unor evenimente culturale (*Zilele Teatrului de Stat Constanța; Ziua Internațională a Teatrului; Ziua Constanței; Festivalul Internațional de Teatru Miturile Cetății etc.*);
- reprezentații ale spectacolelor din repertoriul curent;
- implicarea în proiectul „Capitala Tineretului 2020”;
- realizarea unui studiu de consum cultural la nivelul municipiului Constanța;
- ocuparea ultimelor posturi vacante;
- implementarea procedurilor operaționale în cadrul tuturor structurilor funcționale ale instituției;
- participarea personalului la cursuri de perfecționare;
- continuarea dotării cu aparatură de scenă performantă;
- lansarea noului website;
- identificarea de noi surse de finanțare;
- desfășurarea unei activități intense în mediul online pentru promovarea instituției.

Într-o perioadă influențată de pandemia noului coronavirus, când sunt impuse restricții și condiții de muncă cu totul speciale, managementul instituției teatrale consideră că activitatea trebuie complet adaptată, sens în care propune căutarea și identificarea unor spații care să permită amenajarea unei scene și a unui perimetru pentru public, pentru prezentarea spectacolelor în aer liber, cu respectarea normelor în vigoare. De asemenea, se are în vedere demararea organizării unei ediții speciale a festivalului de teatru, cu reprezentații în aer liber.

La final țin să precizez faptul că, de-a lungul timpului, cu sprijinul Consiliului Județean Constanța, Teatrul de Stat Constanța a devenit un real pol de interes în comunitate, realizând numeroase parteneriate și conexiuni cu instituții și organizații locale, naționale și internaționale din cele mai diverse domenii: cultural, social, educațional etc., dintre acestea amintind: Muzeul Național de Istorie și Arheologie Constanța, Muzeul de Artă, Teatrul de Copii și Tineret *Călușul de Mare*, Centrul Cultural *Teodor T. Burada*, teatre importante din țară și străinătate.

4.3. Muzeul de Artă Constanța

Instituția colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 311/2003, a muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 12/2006 pentru modificarea și



completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003;

- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil republicată în 2008;
- Ordinul Ministerului Culturii nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil;
- H.G. nr. 1546/decembrie 2003 privind normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.

Obiectul specific de activitate al Muzeului de Artă este reprezentat de domeniu - artele vizuale - și structura patrimoniului, respectiv: pictură, sculptură, grafică din perioadele modernă și contemporană ale artei românești. În acest context, activitățile de bază ale instituției constau în:

- expunerea celor mai importante opere de artă aflate în patrimoniul propriu și impunerea lor în circuitul național de valori;
- asigurarea microclimatului în spațiile de expunere și depozite, potrivit normelor de conservare;
- asigurarea ambiantului specific, menit să pună în valoare toate obiectele de artă din colecțiile muzeului;
- evidențierea, în cadrul unui muzeu definitoriu pentru întreaga artă românească, a motivului dobrogean, a coloniei de pictură de la Balcic, a operei realizate de artiștii dobrogeni prin naștere;
- valorificarea expozițională a patrimoniului din depozite;
- cercetarea patrimoniului acumulat și publicațiilor de înaltă calitate științifică și editorială;
- asigurarea celor mai bune condiții de funcționare a celor trei muzee deschise publicului la Constanța și Topalu; operațiuni de conservare preventivă și restaurare;
- identificarea nevoilor manifestate de un public cât mai divers, în vederea asigurării unor răspunsuri adecvate și a modelării unei politici specifice de marketing;
- dezvoltarea unor parteneriate locale și naționale, menite să pună în valoare patrimoniul muzeal; legături permanente cu celelalte muzee și instituții de profil.

➤ *Managementul resurselor umane:*

În organigrama muzeului sunt aprobate 26 posturi, iar în perioada de raportare, toate posturile au fost ocupate.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Resursele financiare ale Muzeului de Artă Constanța sunt formate din venituri proprii și subvenție primită de la Consiliul Județean Constanța. Astfel că, în perioada **iulie – decembrie 2019**, s-au realizat următoarele **venituri**, după cum se poate observa în tabelul de mai jos:

RESURSE FINANCIARE	Realizat (lei) 01.07 - 31.12 2019
Venituri totale, din care:	1.350.169
Sold inițial	-
Venituri proprii (totalitatea surselor atrase) din care:	58.763
-venituri proprii (taxe intrare, vânzări publicații)	58.763
-sponsorizare	-
Subvenții activitate proprie	1.291.406

Din tabelul de mai sus, observăm faptul că **subvențiile** acordate instituției de cultură de către Consiliul Județean Constanța reprezintă **95,65%** din totalul resurselor financiare.

Veniturile înregistrate la nivelul instituției de cultură în **primul semestru al anului 2020**, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

RESURSE FINANCIARE	Realizat (lei) Sem. I 2020
Venituri totale, din care:	954.906
Sold inițial	-
Venituri proprii (totalitatea surselor atrase) din care:	31.549
-venituri proprii (taxe intrare, vânzări publicații)	31.549
-sponsorizare	-
Subvenții activitate proprie	923.357

Subvențiile acordate Muzeului de către Consiliul Județean Constanța reprezintă **96,70%** din totalul resurselor financiare.

➤ *Managementul resurselor logistice:*

Muzeul de Artă Constanța are baza logistică asigurată pentru protecția antiefracție, anti-incendiu (la sediul din Constanța, la Muzeul *Ion Jalea*, la Muzeul *Dinu și Sevasta Vintilă* Topalu) și supraveghere video (la sediul muzeului și la secția din Topalu).

În perioada de referință, s-au achiziționat noi aparate menite să asigure menținerea parametrilor de microclimat specific în sălile de expoziție prin: termohidrografe, instalație de încălzire cu termostat, umidificatoare/dezumidificatoare. Totodată, pentru conservarea lucrărilor s-au folosit materiale specifice precum: cartoane și hârtie japon cu PH neutru, geamuri anti UV, rame cu paspartu-uri din lemn sau material plastic (pentru grafică). În depozitele muzeului, organizate pe domenii (pictură, sculptură, grafică, artă decorativă) s-a folosit aparatura specifică: umidificatoare/dezumidificatoare, aparate de purificare a aerului cu ozon. În expoziția de bază s-au înlocuit perdelele cu roll-up-uri care filtrează eficient lumina.

Alte activități derulate în scopul gestionării eficiente a bazei logistice a muzeului au fost:

- ✓ continuarea lucrărilor la arhiva fotografică digitală cu aparatură performantă;
- ✓ restaurarea unui număr de 32 piese de pictură modernă, cele mai multe clasate în categoria *Tezaur a Patrimoniului Cultural Național*;
- ✓ execuția de lucrări în interiorul muzeului pentru puțul liftului, achiziționat cu fonduri de investiție, care urmează să fie amplasat. Având în vedere faptul că muzeul are, în partea sa cea mai înaltă, trei nivele și că depozitele sunt instalate la demisol, liftul este destinat cu precădere persoanelor cu handicap, dar și lucrărilor de artă dificil de transportat (mai ales a celor de sculptură).
- ✓ Introducerea în evidență a colecției donate de familia jurustului Ion Dumitrescu, însumând 82 lucrări în valoare de 366.900 lei.

Realizări în domeniul de competență

Expozițiile temporare au valorificat, în primul rând, fondul de depozit al muzeului și au urmărit cunoașterea patrimoniului aflat în conservare, prin intermediul expozițiilor care l-au valorificat. În perioada de referință, au fost prezentate pentru întâia dată sau după ani mulți în care au fost doar conservate, nu și valorificate expozițional, lucrări de Ion Bitzan, Ion Sălișteanu, Ștefan Câlția, Ion Nicodim, Zizi și Sever Frențiu, etc., grupate în două expoziții cuprinse în proiectul *Muzeul din depozit*.

Una dintre cele mai importante manifestări expoziționale ale muzeului din perioada menționată a fost expoziția de litografii Pierre Auguste Renoir (1841-1919), reprezentant de frunte al Impresionismului francez, unul dintre cei mai îndrăgiți artiști europeni de la sfârșitul sec. al XIX-lea și începutul sec. XX.

Muzeul a continuat organizarea de expoziții ale artiștilor contemporani, insistând asupra direcțiilor de evoluție și a unor personalități artistice recunoscute, dar și asupra spațiului plastic dobrogean și a artiștilor născuți sau formați în acest areal. În acest sens, s-au organizat expoziții personale sau de grup din perioadele modernă și contemporană. Alte manifestări expoziționale au pus în valoare artiștii locali - Filiz

Velula, Ignat Ștefanov, Florin Ferendino, Laura Seniuc, etc., dar și direcții ale artei contemporane din România și din spațiul european: Expoziția *Semne*, participant Tudor Tițoiu și 3 artiști din Marea Britanie. Muzeul a găzduit și două expoziții de fotografii: *Melancolia* și *Reforma unui scaun*.

Muzeul de Artă Constanța a inițiat și desfășurat în perioada de raportare (iulie – decembrie 2019), proiecte și programe pluridisciplinare, de valorificare muzeală a pieselor pe care le deține în patrimoniu; acestea au făcut obiectul unor volume, prezentări la televiziune și în presă. În anul 2019, muzeul a tipărit volumul *Peninsula misterioasă. Incursiune în istoriile Constanței*, editor Monitorul Oficial, lansat la muzeu în noiembrie 2019. Reprezentanți ai instituției au participat la proiectul *Dobrogea, Edificii cu mozaic: credință, cultură, cetatea*, în cadrul căruia s-a editat și un volum de comunicări cu același titlu.

În cadrul proiectului *Cultură pentru toți, cultură pentru fiecare*, muzeul a găzduit concerte, recitaluri canto și instrumentale, lansări de carte, dezbateri pe teme culturale, în colaborare cu Centrul Cultural *Teodor T. Burada* Constanța, cu Universitatea *Ovidius* din Constanța - Facultatea de Arte, cu uniunile de creație și filialele acestora din județ. Colegiul Național de Artă *Regina Maria* din Constanța a fost, de asemenea, un partener constant al acțiunilor muzeului. Nu în ultimul rând, se cuvine a aminti și funcționarea în cadrul muzeului a unui Centru de Educație Interculturală ce facilitează accesul la tradițiile și cultura minorităților.

În primul semestru al anului 2020, au fost desfășurate următoarele activități:

- ✓ Expoziția *Muzeul din Depozit* (ianuarie – februarie 2020);
- ✓ Expoziția personală de pictură Ionela Cumpănașu (ianuarie – martie 2020);
- ✓ Expoziția de fotografie - Magda Fulger, Bogdan Boușcă, Elena Răceală, Emilian Avrămescu (martie 2020);
- ✓ Găzduirea unui număr de 4 recitaluri și 2 lansări de carte (ianuarie – martie 2020).

Disfuncționalități în activitate

- ✓ Pandemia care a influențat negativ atât activitatea cu publicul a muzeului, cât și veniturile proprii;
- ✓ lipsa de interes a domeniului educațional pentru artele vizuale;
- ✓ sporirea ofertei în domeniul divertismentului cultural și concurența exercitată de acesta;
- ✓ lipsa elementelor de infrastructură, în special a locurilor de parcare pe o rază largă, atât în centru, cât și în orașul vechi;
- ✓ personal puțin, calificare la locul de muncă (nu există decât un singur istoric de artă – directorul muzeului), solicitări multiple, diverse, uneori extraprofesionale (procesul de la Topalu);
- ✓ lipsa de interes a tour-operatorilor din turism pentru domeniul artelor vizuale: În programul pe care îl propun vizitatorilor, tour-operatorii includ, de obicei, un singur obiectiv muzeal – Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța sau, în cazul în care sunt prevăzute două, acesta este Muzeul Național al Marinei Române.
- ✓ lipsa de interes a vizitatorilor litoralului pentru artele vizuale, dezvoltarea turismului de week-end, pe timpul căruia publicul este interesat doar de plajă și de divertisment;
- ✓ lipsa unei tradiții și a deprinderii de a vizita muzeele în țară.

Propuneri de eficientizare a activității

- ✓ eficientizarea mediatizării;
- ✓ creșterea vizibilității instituției;
- ✓ identificarea soluțiilor pentru atragerea tour-operatorilor către muzeele de artă din oraș și județ.

Obiective pentru perioada următoare

- ✓ promovarea culturii naționale, a școlii moderne și contemporane de artă din România prin valorile de tezaur deținute: În acest sens, se dorește continuarea proiectului *Muzeul din depozit* prin prezentări tematice, monografice, de grup, etc.;

- ✓ continuarea, pe noi coordonate, a proiectului *Cultură pentru toți, cultură pentru fiecare* și a suitei de expoziții temporare menite să reliefeze direcții și personalități ale artei contemporane românești sau universale;
- ✓ materializarea activității de cercetare în cataloage și într-un nou volum publicat de muzeu în 2020 la Editura Monitorul Oficial;
- ✓ susținerea sincronismului european al artelor vizuale românești printr-un dialog permanent între cele mai diverse genuri ale creației, dar și între domeniile culturii: În acest scop, se vor organiza concerte și recitaluri, lansări de carte, acțiuni culturale complexe;
- ✓ inaugurarea Donației Ioan Dumitrescu – 82 lucrări ce au fost dăruite muzeului, activitate propusă pentru anul 2020;
- ✓ amplasarea și dezvelirea bustului Regina Maria, autor Oscar Han, în parcul din fața muzeului, acțiune prin care se va adăuga monumentelor Constanței, o operă reprezentativă.

4.4. Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

Având o tradiție instituțională de peste jumătate de secol, cu o bună bază materială constituită din elemente structurale cu potențe funcționale autonome, instituția muzeală se constituie un reper important în peisajul cultural și științific, cu valoare emblematică pentru oferta turistică a litoralului pontic amenajat, dar și pentru spațiul dobrogean în totalitatea lui.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este organizat și funcționează ca instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, având ca obiect principal desfășurarea activității de cercetare, păstrare, conservare și valorificare a patrimoniului muzeal în relația cu publicul vizitator, în vederea promovării educației, a conștientizării publice față de protecția mediului.

Beneficiind de o structură pluridisciplinară și în consecință plurifuncțională, instituția dispune de următoarele secții: Acvariu, Delfinariu, Microrezervație, Expoziția de păsări exotice și de decor, Planetariu - Observator astronomic.

Evoluția istorică a instituției și dezvoltarea sa în etape, au determinat funcționarea entității în două locații diferite: Acvariul situat pe B-dul. Elisabeta nr. 1 (pe faleza Cazinoului) și locația din B-dul. Mamaia nr. 255 ce reunește celelalte secții într-un amplasament care dispune de un spațiu generos, inclusiv de un parc cu valoare dendrologică.

În perioada de referință, instituția a continuat parteneriatul cu un expozant străin în baza căruia s-au realizat reprezentații cu lei de mare californieni (cele mai inteligente dintre pinipede) de care s-a bucurat atât publicul constănțean, cât și cel din afara județului.

➤ *Managementul resurselor umane:*

Din punct de vedere al dinamicii resurselor umane, fluctuațiile de personal în perioada iulie – decembrie 2019, au fost destul de mici. Numărul total de posturi aprobate prin Organigrama și Statul de funcții este 72. În perioada de raportare s-au ocupat 6 posturi vacante (1 post director general adjunct, 1 post referent de specialitate, 1 post muzeograf, 1 post economist, 1 post consilier juridic și 1 post medic veterinar. Postul de medic veterinar a fost înființat prin transformarea unui post vacant de administrator). Totodată, s-au vacantat 3 posturi (1 post muzeograf prin pensionare, 1 post referent de specialitate prin acordul părților și 1 post de șef birou achiziții, prin promovare în funcție).



La data de 31.12.2019, dintr-un total de 72 posturi aprobate, gradul de ocupare se prezenta astfel: 70 posturi ocupate și 2 posturi vacante (1 post șef birou achiziții și 1 post referent de specialitate birou achiziții).

Tabelul fluctuațiilor de personal

	luna 07	luna 08	luna 09	luna 10	luna 11	luna 12
Nr. total angajați plătiți, din care posturi de specialitate	67	67	69	71	71	70
Muzeograf	4	4	5	5	5	5
Custode gestionar	2	2	2	2	2	2
Supraveghetor	3	3	3	3	3	3
Trezorier	1	1	1	1	1	1

La sfârșitul primului semestru al anului 2020, dintr-un total de 72 posturi aprobate, gradul de ocupare se prezintă astfel: 67 posturi ocupate și 5 posturi vacante: (1 post șef birou achiziții, 1 post referent de specialitate birou achiziții, 1 post muncitor calificat Delfinariu, 1 post casier, 1 post arhivar).

În perioada iulie – decembrie 2019, personalul angajat a participat la următoarele cursuri de formare și perfecționare:

- ✓ Curs calificare *Lucrător în creșterea animalelor* – organizat la Constanța;
- ✓ Curs perfecționare *Dezvoltare personală* - organizat la Călimănești;
- ✓ Curs specializare *Etică și integritate – Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020* – organizat la Brașov;
- ✓ Curs perfecționare *Audit* - organizat la Predeal;
- ✓ Curs perfecționare *Dezvoltare personală* - organizat la Olănești;
- ✓ Curs perfecționare *Comunicare în sectorul public. Abordări practice și instrumente eficiente de lucru* – organizat la Sinaia.

În ceea ce privește promovările personalului, în perioada iulie – decembrie 2019 au fost promovați în grade și trepte profesionale un număr de 5 salariați, în vreme ce în primul semestru din anul 2020, au fost promovați 2 salariați.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

	Ianuarie - iunie 2019	Iulie – decembrie 2019	Ianuarie – iunie 2020
Venituri (lei)	2.073.793	7.943.998	3.141.243
Cheltuieli (lei)	3.736.512	6.281.279	3.082.589

Execuția bugetară a anului 2019 reflectă realizarea următorilor indicatori economici:

La secțiunea: **Venituri** (din: subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii), astfel:

Indicatori	Anul 2019		Procent
	Programat	Realizat	%
Venituri totale (lei) din care:	12.190.000	10.017.791	82,18
• venituri proprii	11.815.659	9.840.187	83,28
• Sume din excedent	72.450	72.450	100
• subvenții	187.277	rambursată	0
• sponsorizări	10.000	540	5,40
• sume primite pentru plăți proiecte F.E.D.R.	104.614	104.614	100

La secțiunea: **Cheltuieli** (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli de capital), astfel:

Indicatori	Anul 2019		Procent
	Programat	Realizat	%
Cheltuieli totale (lei) din care:	12.190.000	10.017.791	82,18
• cheltuieli de personal	4.320.240	3.763.141	87,10
• cheltuieli de întreținere	5.578.760	4.541.821	81,41
• cheltuieli pentru reparații capitale	103.000	102.095	99,12
• cheltuieli de capital	1.588.000	1.467.623	92,42
• proiect finanțare externă nerambursabilă	600.000	143.111	23,85

Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției este de 100% în această categorie intrând:

✓ veniturile proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

✓ veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției;

✓ venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor este de 98,23 %.

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor este de 37,56%.

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total este de 14,65%.

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție este de 0% - ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

Cheltuielile pe beneficiar, din care:

- din subvenție/alocație= 0 lei;
- din venituri proprii = 15,34 lei.

În ceea ce privește structura veniturilor instituției, în anul 2019 au fost realizate **venituri proprii** în cuantum de **9.840.187 lei** și au fost primite sume reprezentând **subvenție de la Consiliul Județean Constanța în cuantum de 187.277 lei, sumă care ulterior a fost rambursată până la finele anului 2019, către Ordonatorul principal de credite. Consiliul Județean Constanța sprijină Complexul Muzeal, atât prin alocare de subvenție pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, cât și de dezvoltare, precum și pentru asigurarea disponibilității fondurilor necesare implementării proiectului european UNIMIS ce are ca obiectiv de investiție principal dotarea Planetariului Constanța cu un proiector modern.**

În ceea ce privește distribuția cheltuielilor instituției, pentru anul 2019 aceasta se prezintă astfel:

- cheltuieli de personal în cuantum de 3.763.141 lei;
- cheltuieli de întreținere în cuantum de 4.541.821 lei;
- cheltuieli pentru reparații capitale în cuantum de 102.095 lei;
- cheltuieli de capital în cuantum de 1.467.623 lei;
- cheltuieli cu proiecte program F.E.D.R. în cuantum de 143.111 lei.

Execuția bugetară a anului 2020 reflectă realizarea următorilor indicatori economici:

La secțiunea **Venituri** (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii), astfel:

Indicatori	Anul 2020		Procent
	Programat	Realizat	Realizat

Venituri totale, din care:	12.519.520	3.141.243	25,05
- venituri proprii	6.890.007	351.770	5,11
- sume din excedent	2.819.513	2.770.000	98,24
- subvenții	2.800.000	225	0
- sponsorizări	10.000	0	0

La secțiunea Cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli de capital), astfel:

Indicatori	Anul 2020		Procent realizat
	Programat	Realizat	
Cheltuieli totale, din care:	12.519.520	3.082.590	24,62
- cheltuieli de personal	5.311.800	1.731.378	32,59
- cheltuieli de întreținere	5.748.500	1.336.701	23,25
- cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0
- cheltuieli de capital	906.000	0	0
- cheltuieli asistență socială	3.220	0	0
-proiect finanțare externă nerambursabilă	550.000	14.511	2,64

Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției reprezintă 11,41%, în vreme ce gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor s-a ridicat la 11,20 %, în primul semestru din 2020.

În ceea ce privește structura veniturilor instituției, menționăm că au fost realizate venituri proprii în cuantum de 351.770 lei și au fost primite sume reprezentând subvenție de la Consiliul Județean Constanța în cuantum de 225 lei.

Diferența dintre cheltuieli și veniturile realizate, a fost acoperită din excedentul anului 2019, care la data de 01.01.2020 era în cuantum de 2.819.513 lei.

Este de precizat faptul că, autoritatea pe care o conduc, respectiv Consiliul Județean Constanța sprijină Complexul Muzeal prin alocare de subvenție, atât pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, cât și pentru cele de dezvoltare. De asemenea, C.J.C. asigură și disponibilitatea fondurilor necesare implementării proiectului european UNIMIS ce are ca obiectiv de investiție principal dotarea Planetariului Constanța cu un proiector modern.

În perioada **iulie – decembrie 2019**, au fost realizate următoarele **obiective de investiții** cu surse de finanțare, așa cum se poate observa din tabelul de mai jos:

Tabelul: Lista obiectivelor de investiții pe anul 2019

Nr. crt.	Denumire	Valoare Totală	Prevederi 2019	
			Venituri proprii	Fonduri

					FEDR
	TOTAL, din care:	2.149.700	2.149.700		
A.	Lucrări în continuare	291.000	291.000		
1.	Extindere sistem aducțiune apă amplasamente animale secție Microrezervație	188.000	188.000		
2.	Reparație capitală subsol clădire secție Acvariu	103.000	103.000		
B.	Lucrări noi	1.070.000	1.070.000		
3.	Bazin mamifere acvatice	150.000	150.000		
4.	Amplasament păsări exotice	410.000	410.000		
5.	Volieră păsări tericole	100.000	100.000		
6.	Amplasament lemuri	410.000	410.000		
C.	Alte cheltuieli de investiții, TOTAL, din care:	788.700	788.700		
	<i>a. ACHIZIȚII DE IMOBILE</i>				
	<i>b. DOTĂRI INDEPENDENTE</i>	718.700	718.000		
7.	Sistem supraveghere video și alarmare	60.000	60.000		
8.	Sistem clorinare automat 2 buc.	79.000	79.000		
9.	Autoutilitară (leasing)	11.000	11.000		
10.	Pachet telescoape mobile (fonduri F.E.D.R.-UNIMIS)	58.700	58.700		
11.	Pachet telescoape mobile (fonduri F.E.D.R.- UNIMIS-af.art.bug.58.00	400.000	400.000		
12.	Licența Windows/Office	10.000	10.000		
13.	Pompă portabilă tip PSI	70.000	70.000		
14.	Skimmer performer pentru acvarii	23.000	23.000		
15.	Pompă tip Cerna 100	7.000	7.000		
	e. LUCRĂRI DE FORAJ, CARTAREA TERENULUI, FOTOGRAMMETRIE ȘI ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII	70.000	70.000		
16.	Branșamente imobil Sediul administrativ	70.000	70.000		

În ceea ce privește **investițiile propuse pentru anul 2020**, după cum sunt acestea reflectate în Buget la secțiunea „**CHELTUIELI DE CAPITAL**”, în valoare de **906.000 lei** (sursa de finanțare: subvenții buget local - 850.000 lei și surse proprii - 56.000 lei), respectiv la secțiunea „**CHELTUIELI CU PROIECTE**”, în valoare de **550.000 lei** (subvenții buget local - 550.000 lei), **investiții totale în valoare de 1.456.000 lei**, structura lor este următoarea:

A. Capitolul - Lucrări în continuare în valoare totală de 70.300 lei – reprezintă investiții cuprinse în cadrul Listei de investiții aferente anului 2019, demarate în cadrul exercițiului bugetar anterior și care urmează a fi continuate în anul în curs, astfel:

- **Sistem supraveghere video și alarmare – în sumă de 56.000 lei** (venituri proprii);
- **Pachet telescoape mobile – în sumă de 14.300 lei** (subvenție bugetul local) - investiția este necesară în vederea realizării obiectivelor din cadrul Proiectului European *Unimis*;

B. Capitolul - Lucrări noi în valoare totală de 850.000 lei:

- **Amenajare „Insule tematice educative interactive – locația bd. Mamaia 255” – în sumă de 850.000 lei** (subvenție bugetul local) – investiția este necesară în vederea realizării misiunii educative a instituției muzeale, în principal pentru vizitatorii preșcolari și școlari și nu numai, prin amenajarea unor zone/locații/insule tematice prin lucrări, realizare de decoruri și mijloace specifice care să asigure astfel și un contact nemijlocit al copilului cu natura din care să rezulte, în manieră atractivă și interactivă însușirea de informații cultural-educative;

C. Capitolul - Alte cheltuieli de investiții în valoare totală de 535.700 lei, din care ca Dotări independente se vor achiziționa următoarele:

- **Proiector 4k Hibrid și alte cheltuieli pentru Proiect UNIMIS (fonduri F.E.D.R.) în sumă de 535.700 lei** (subvenție bugetul local).

Realizări în domeniul de competență

a) În perioada iulie – decembrie 2019:

Instituția a înregistrat un număr total de **409.008 vizitatori**, cu următoarea structură:

Secția	Adulți	Studenți/elevi	Total plată	Fără plată	Total vizitatori
Acvariu	64.871	24.150	89.021	20.941	109.962
Delfinariu	129.185	47.761	176.946	36.193	213.139
Microrезervație	42.521	11.044	53.565	3.918	57.483
Planetariu	9.563	9.781	19.344	1.353	20.697
Abonament nominal acces parc dendrologic	8		8		8
Curs biologie/geografie		992	992		992
Taxa echitație ponei		2.313	2.313		2.313
Taxa echitație cal	2.102		2.102		2.102
Abonament echitație		79	79		79
Taxa interacțiune pentru terapie asistată cu cai		312	312		312
Taxa interacțiune pentru terapie asistată cu delfini		518	518		518
Taxă foto	2		2		2
Taxă parcare	1.401		1.401		1.401
Total	249.653	96.950	346.603	62.405	409.008

Din punct de vedere al numărului de vizitatori și respectiv al sumelor încasate, comparativ cu aceeași perioadă din intervalul anterior, respectiv iulie - decembrie 2018, se remarcă următoarele:

1 IULIE - 31 DECEMBRIE 2019		
1	ÎNCASĂRI (lei)	6.974.057
2	VIZITATORI	409.008
1 IULIE - 31 DECEMBRIE 2018		
1	ÎNCASĂRI (lei)	6.625.324
2	VIZITATORI	402.357

În perioada de raportare, se remarcă o creștere la nivelul încasărilor (de 5,26%) și al numărului vizitatorilor (1,65%) determinată de creșterea atractivității prin materializarea investiției de modernizare a clădirii Delfinariului, dar și a celorlalte investiții realizate fie din resurse proprii, fie prin finanțări acordate de către Consiliul Județean Constanța.

Din punct de vedere al activității muzeistice, raportăm o activitate pozitivă atât sub raport educativ, cât și științific, cea mai importantă realizare constituind-o parteneriatul cu un expozant străin în baza căruia sunt oferite publicului reprezentări cu lei de mare californieni.

b) În primul semestru al anului 2020:

Instituția a înregistrat un număr total de vizitatori de **48.308**, cu următoarea structură:

Secția	Adulți	Studenti/elevi	Total plată	Fară plată	Total vizitatori
Acvariu	11.409	3.164	14.573	3.346	17.919
Delfinariu	9.219	2.806	12.025	2.250	14.275
Microrezervație	10.981	2.258	13.239	511	13.750
Planetariu	777	825	1.602	41	1.643
Abonament nominal acces parc dendrologic	2	0	2	0	2
Curs biologie/geografie	0	0	0	0	0
Taxa echitație ponei	0	353	353	0	353
Taxa echitație cal	0	235	235	0	235
Abonament echitație		16	16	0	16
Taxa interacțiune pentru terapie asistată cu cai	0	39	39	0	39
Taxa interacțiune pentru terapie asistată cu delfini	0	0	0	0	0
Taxă foto	0	0	0	0	0
Taxă parcare	76	0	76	0	76
Total	32.464	9.696	42.160	6.148	48.308

Trebuie precizat faptul că numărul extrem de redus al vizitatorilor din perioada indicată anterior a fost influențat de intrarea României în starea de urgență, respectiv de alertă, fapt ce a condus la suspendarea activităților derulate cu publicul.

În perioada **iulie - decembrie 2019** s-au desfășurat următoarele **activități specifice**:

a) Secția Delfinariu:

- Activități cultural-educative**

Denumire activitate	Tip activitate	Locație	Data	Partener
<i>Legendele Crăciunului – Noaptea în care animalele vorbesc</i>	Acțiune cultural - educativă	Sediul C.M.S.N.	20-23 decembrie 2019	Vizitatorii prezenți la demonstrații

- Simpozioane, ateliere, workshopuri**

	Locație	Data	Organizatori
Atelierul regional de informare "Analiza studiului de date privind deșeurile marine și a informațiilor pentru portalul interactiv"	Hotel Ibis - Constanța	3-4.07.2019	O.N.G. Mare Nostrum
A 7-a Conferință a Educatorilor de Mediu Marin E.M.S.E.A.	EXPOLAB, Sao Miguel, Azore, Portugalia	16-20.09.2019	European Marine Science Educators Association E.M.S.E.A.
Al VI-lea Simpozion Internațional cu tema "Conservarea patrimoniului natural și peisagistic - premisă a dezvoltării durabile"	Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Gavrilă Simion Tulcea	26-28. 09. 2019	Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Gavrilă Simion Tulcea (I.C.E.M.)

	(I.C.E.M.)		
Workshop Proiect ANEMONE - <i>Implicarea stakeholderilor în activitățile de monitorizare a delfinilor</i>	Hotel Ibis - Constanța	16.10.2019	O.N.G. Mare Nostrum
Participare la a IV-a ediție a Salonului Inovării și Cercetării UGAL-INVENT 2019	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați	17.10. 2019	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați
Simpozionul Științific „Performanță, rigurozitate și competență în cercetarea științifică” organizat de Centrul de Cercetare Științifică pentru Forțele Navale	Centrul de Cercetare Științifică pentru Forțele Navale	18.10. 2019	Centrul de Cercetare Științifică pentru Forțele Navale
Workshop de prezentare a proiectului SKYFISH – serviciu de monitorizare a calității apei pentru activități sustenabile de pescuit și acvacultură în zona costieră a României	I.N.C.D.M. Grigore Antipa Constanța	29.10.2019	I.N.C.D.M. Grigore Antipa Constanța
Conferința Internațională de Comunicări Științifice – „Preocupări recente în cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural”	Muzeul de Științe ale Naturii Târgu Mureș	30.10-1.11. 2019	Muzeul de Științe ale Naturii Târgu Mureș
Vernisarea expoziției foto-documentare “Promovarea și valorificarea turistică a patrimoniului multicultural din Constanța - Constanța multietnică și monumentele sale”	Sala „Vasile Canarache” Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța	23.11.2019	Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța și Institutul Național al Patrimoniului
Sărbătorește Dobrogea Ediția a III-a -Dobrogea în documente diplomatice românești 1878-1884	Sala Remus Opreanu – C.J. Constanța	23.11.2019	Ziarul „ZIUA de Constanța”

b) Secția Microrezervație

• Activități cultural-educative: iulie – decembrie 2019

Data	Denumire activitate	Locație	Parteneri
Iunie-iulie	Ateliere tematice pentru studenți	Microrezervație Păsări Exotice	Univ. Ovidius Constanța Fac. de Agricultură și Științe ale Naturii
August	Și necuvântătoarele râd...	Microrezervație Păsări Exotice	
Septembrie-Octombrie	Ateliere Biodiversitate	Baby Zoo	
11.10.2019	Din secretele animalelor	Microrezervație	Școala nr. 40, cls. I
25.10.2019	Viețuitoarele din Marea Neagră	Microrezervație	Școala nr. 3, cls. a II-a
Noiembrie	Animle care nu se grăbesc -expoziție	Microrezervație Păsări Exotice	
02.12.2019	Meseria de muzeograf	Liceul de Artă	Cabinet consiliere profesională
5 - 17. 12.2019	Atelierul lui Moș Crăciun	Baby Zoo	Asociația Împreună pentru Viitor

			Constanța
--	--	--	-----------

c) Secția Acvariu

În perioada iulie - decembrie 2019, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- 4 octombrie 2019 – activitatea cultural-educativă intitulată *Respectăm, îngrijim, salvăm!* (masă rotundă);

d) Secția Planetariu

În perioada de raportare, s-au desfășurat următoarele activități specifice, conform tabelului de mai jos:

Data	Denumirea acțiunilor/ activităților cultural-educative	Locația desfășurării	Parteneri
Iunie - iulie	Ultimele trei planete mari ale Sistemului Solar - expoziție	Planetariu	Noua Acropolă
August	Conferință publică, Invitat special: Mirel Bîrlan	Sala de Conferințe Ing. „Marcel Stanciu”	Observatorul Astronomic din Paris
Septembrie	Un scop nu există fără celălalt- expoziție	Dobre Simona	Noua Acropolă
Octombrie	Masă rotundă cu ocazia împlinirii celor „50 de ani de activitate”	Observatorul Astronomic	Școli și licee colaboratoare
Noiembrie	Conferința Națională a Societății Române pentru Astronomie Culturală (S.R.P.A.C.)	Universitatea de Vest din Timișoara	Universitatea de Vest din Timișoara
Noiembrie	Cuplul Pământ-Lună	Planetariu	-

În ceea ce privește activitățile desfășurate la nivelul instituției **în primul semestru al anului 2020**, perioadă marcată de pandemia de COVID-19, din raportul transmis de conducerea Complexului Muzeal, aflăm că acestea au fost continuate (în lunile ianuarie și februarie îndeosebi), și anume:

- ✓ Activități cultural-educative derulate la Secția Delfinariu (locații: Școala Generală nr. 37, Liceul Decebal, C.M.S.N.);
- ✓ Activități cultural-educative derulate la Secția Microrezervație (locații: Liceul de Artă Constanța, Microrezervație, online);
- ✓ Activități cultural-educative derulate la Secția Acvariu (locații: școli partenere);
- ✓ Activități cultural-educative și mese rotunde derulate la Secția Planetariu (locații: Noua Acropolă, școli partenere, Planetariu);
- ✓ Simpozioane, ateliere, workshopuri organizate:

Simpozioane, ateliere, workshopuri	Locație	Data	Organizatori
International Student Carbon Footprint Challenge (I.S.C.F.C.)	On line	24 Februarie - 9 Martie	I.S.C.F.C. website
Simpozionul Național „Fenomene atmosferice și evoluția vremii pe glob” București	On line	21 martie	Colegiul Tehnic „Mihai Bravu” București în parteneriat cu Societatea Meteorologică Română, București
E.A.A.M. Conference	Oceanografic - Valencia	10-13 martie	E.A.A.M. (European Association for Aquatic Mammals) (Asociația Europeană pentru Mamifere Acvatice)

Unele dintre activitățile cultural-educative care fuseseră programate pentru primul semestru al anului 2020 și care nu s-au putut ține din cauza pandemiei de COVID-19, au putut fi amânate. Așa este cazul evenimentului *Noaptea Muzeelor* care este reprogramat pentru data de 14 noiembrie 2020.

În perioada suspendării activității cu publicul, la nivelul instituției, s-a lucrat la pregătirea de materiale necesare și, în acest sens, au fost scrise articole despre:

- *Semicentenarul Planetariului din Constanța* – “Jubileu cultural de excepție” pentru revista semestrială de astronomie a Liceului Teoretic “Mihai Eminescu” Bârlad/Asociația Astronomică “SIRIUS” (A.A.S.);

- *Semicentenarul Planetariului Constanțean (1969 – 2019)* - pentru revista/broșura pe care o va realiza Planetariul din Baia Mare cu ocazia celor 50 de ani de activitate a celor două obiective surori.

Este de precizat și faptul că, muzeograful din cadrul Planetariului a participat la *Simpozionul Național “Visător prin Univers”* - București, Ediția a VI-a, 2020, prin trimiterea unei lucrări online intitulată “Universul – elevii - Planetariul”.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

În contextul extinderii epidemiei de COVID-19 la nivel internațional și al existenței primului caz de infectare în România, în data de 26.02.2020, în cadrul ședinței C.M.S.N., s-a propus convocarea Celulei de Urgență pentru adoptarea măsurilor igienico-sanitare și organizatorice corespunzătoare pentru prevenirea infectării și răspândirii a noului coronavirus. Tot în cadrul acestei ședințe s-au propus și următoarele:

- ✓ elaborarea materialului informativ și afișarea măsurilor ce trebuie respectate în vederea protejării personalului și a publicului vizitator împotriva infectării cu COVID-19;

- ✓ achiziționarea în regim de urgență a materialelor igienico-sanitare (materiale și soluții de dezinfectat) pentru toate secțiile C.M.S.N.

În baza Hotărârii nr. 6/09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului coronavirus și a Dispoziției nr. 109 a Consiliului Județean Constanța, a fost suspendată activitatea cu publicul începând cu data de 10.03.2020.

Pe fondul numărului permanent în creștere al cazurilor de infectare cu COVID-19, prin Decizia nr. 90 a managementului instituției, s-a decis ca începând cu data de 11.03.2020 angajații care prezintă simptome precum: febră, tuse, dureri în gât, dificultate la respirație, să nu părăsească domiciliul. În cadrul aceleiași decizii s-a stabilit ca șefii de secții să organizeze programul de lucru pe cât posibil cu munca la domiciliu sau în ture.

Ca urmare a declarării pandemiei de către Organizația Mondială a Sănătății în data de 11.03.2020, Celula de Urgență s-a întrunit în 3 ședințe respectiv în data de 12, 17 și 27 martie 2020, ocazii în care s-au analizat și hotărât o serie de măsuri în scopul limitării răspândirii noului coronavirus.

În perioada stării de urgență, respectiv a stării de alertă, instituția a derulat o serie de activități online precum:

- ✓ la *Secția Micrerezervație și Păsări exotice*:

- Concursul de desene desfășurat cu Școala generală nr. 3 “Ciprian Porumbescu” Constanța, având ca tematică: *Păsări sălbatice din oraș*; această activitate s-a desfășurat în luna mai cu ocazia *Zilei Internaționale a Păsărilor și a Arborilor*;
- Concursul de desene și fotografii destinat publicului larg cu ocazia *Zilei Pământului*; activitatea a fost transmisă live pe pagina instituției în data de 22.04.2020;

- ✓ La *Secția Delfinariu*:

- Pe parcursul instaurării stării de urgență, Delfinariu Constanța a transmis live pe pagina de Facebook a instituției în fiecare zi de sâmbătă și duminică la orele 11:00 și 15:00 demonstrații cu delfinii.

Abia în data de 15 mai 2020 s-au reluat activitățile cu publicul, dar acestea s-au derulat în condiții speciale de siguranță.

Disfuncționalități în activitate. Propuneri de eficientizare a activității

Instituția nu prezintă disfuncționalități notabile în activitate, compartimentele funcționează coerent, colaborarea dintre acestea fiind una bună, dar perfectibilă. De asemenea, în cel de-al doilea semestru al anului 2019, s-a procedat la o modificare importantă în organigramă și statul de funcțiuni, întărind-se controlul intern managerial prin înființarea unei noi funcții de director adjunct cu rolul nemijlocit în coordonarea secțiilor, birourilor și compartimentelor. Rămâne totuși nerezolvat efortul deosebit pe timpul lunilor de sezon, practic 80% dintre vizitatori venind doar în iulie și august.

Riscuri întâlnite și viitoare

- ✓ neîndeplinirea obiectivelor privind acreditarea instituției ca muzeu;
- ✓ pierderea/plecarea personalului-cheie, fapt ce ar putea conduce la neîndeplinirea obiectivelor, la întreruperea activității și la scăderea eficienței entității;
- ✓ gradul ridicat de responsabilitate generat de munca cu animalele;

Pe lângă aceste riscuri anterior menționate, țin să atrag atenția și asupra faptului că bazinele de la Delfinariu, nu corespund legislației actuale privind deținerea de mamifere marine și nu corespund legislației române în ceea ce privește pinipelele. Cu toate acestea, conducerea instituției a obținut derogări care, din păcate, sunt valabile doar până în anul 2020.

Dacă, în ceea ce privește Delfinariul, conducerea are în perspectivă extinderea sistemelor de bazine printr-o investiție complexă și costisitoare, referitor la pinipele, aceasta are o justificare serioasă de a continua demersurile de modificare a Ordinului 1798/2007 privind spațiile minime necesare pentru animalele din grădinile zoologice, întrucât la aceste specii prevederile sunt excesive și depășesc standardele europene în materie. Suprafața impusă de reglementările ordinului anterior menționat pentru un grup de foci gri este de 600 mp, în condițiile în care standardele europene reglementate în 2016 de către E.A.A.M., impun o suprafață minimă de 80 mp.

De asemenea, la nivelul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii au fost identificate și alte amenințări ce pot periclita realizarea obiectivelor muzeului precum:

- ✓ mișcările ecologice și pseudo-ecologice împotriva delfinariilor;
- ✓ restricțiile internaționale privind circulația și achiziționarea animalelor;
- ✓ numărul redus al personalului muzeograf care, în perioada estivală este mobilizat exclusiv pentru activități administrative, de primire și ghidaj al publicului vizitator, cu neglijarea fortuită a activităților de cercetare și de transfer educațional;
- ✓ limitele de personal la nivel de U.A.T. și legislație, aspect ce ne împiedică în a proceda la angajări sezoniere pentru a putea prelua mai bine valul de turiști din lunile iulie și august.

Obiective pentru perioada viitoare

Obiective importante pentru perioada următoare sunt cele referitoare la menținerea instituției ca destinație eco-turistică și bio-turistică a județului, la formarea continuă a personalului, precum și la îmbogățirea colecțiilor și a patrimoniului viu.

În perioada raportată, au existat colaborări cu Direcția Generală de Proiecte din cadrul Consiliului Județean Constanța, căreia i-au fost furnizate de către echipa de la complexul muzeal, teme de proiectare precum: extinderea sistemului de bazine de la Delfinariu printr-o lagună parțial acoperită conectată la bazinul principal și construirea unei clădiri noi pentru Acvariu.

Instituția a semnat contractul de finanțare pentru proiectul european *A joint opened window to the universe mysteries* ce are o perioadă de implementare de 36 luni; proiectul este în valoare de 1.498.693,99 Euro și are ca beneficiari următoarele instituții:

- Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța – Beneficiar 1/Lead partner;
- Muzeul de Istorie Kavarna/Bulgaria – Beneficiar 2;
- Academia Navală “Mircea cel Bătrân” – Beneficiar 3;
- Colegiul Național “Mircea cel Bătrân” – Beneficiar 4.

Activitățile proiectului constau în promovarea turismului științific, astfel:

- *Navigation by stars/navigație utilizând stelele*: are ca scop combinarea componentei științifice de navigație în Marea Neagră, utilizând observațiile formațiunilor cerești cu atracția față de mare;
- *Astronomy camps/tabere de astronomie*: are ca scop explorarea cerului prin intermediul telescoapelor într-o manieră organizată;
- *Origins/origini*: are ca scop vizitarea siturilor arheologice de pe ruta Constanța-Dobrich.

În vederea realizării acestor activități, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii are un buget alocat în valoare de 1.096.575,54 euro și urmează a realiza investiții ce constau în principal în achiziționarea de echipamente și servicii, astfel: Planetariu hybrid 4k, telescoape mobile, laptopuri, televizoare, camere video, servicii de publicitate, precum și elaborarea unei *Strategii privind patrimoniul natural și cultural în aria transfrontalieră Constanța-Dobrich*.

Țin să precizez faptul că instituția pe care o conduc, respectiv Consiliul Județean Constanța asigură disponibilitatea fondurilor necesare implementării proiectului UNIMIS.

4.5. Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (M.I.N.A.C.)

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (M.I.N.A.C.) este o instituție culturală și de cercetare științifică, cu personalitate juridică, cu gestiune și patrimoniu distincte, care se află sub îndrumarea Ministerului Culturii și sub autoritatea Consiliului Județean Constanța. Instituția se încadrează în categoria muzeelor de importanță națională și funcționează în conformitate cu Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice cu modificările ulterioare și cu H.G. nr. 1341 din 31 octombrie 2007 (privind schimbarea clasificării M.I.N.A.C. din muzeu regional în muzeu de categorie națională). De asemenea, pentru buna desfășurare a activității sale, M.I.N.A.C. respectă prevederile Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului național mobil, republicată în 2008, cu modificările ulterioare și ale Ordonanței nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național.



În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.), aprobat prin H.C.J.C. nr. 189/12.08.2019, M.I.N.A.C. are drept **obiective fundamentale** următoarele: cercetarea, achiziționarea, teaurizarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural național de natură arheologică, numismatică și istorică, în scop de studiu și educație.

Activitățile principale specifice ale instituției sunt:

- ✓ Cercetarea fundamentală pentru cunoașterea civilizațiilor și culturilor ce s-au succedat pe teritoriul istro-pontic, identificarea monumentelor și a obiectelor reprezentative pentru acestea;
- ✓ Conservarea și restaurarea întregului patrimoniu al muzeului, conform legislației și regulamentelor în vigoare privind modul de funcționare și obligațiile laboratorului propriu de restaurare;
- ✓ Evidența și clasarea întregului patrimoniu aflat în proprietatea instituției;
- ✓ Organizarea expozițiilor tematice permanente la sediu și la alte obiective din județ și a expozițiilor temporare și/sau itinerante în țară și străinătate;
- ✓ Organizarea cercetărilor arheologice de teren, sistematice și preventive pentru depistarea unor noi situri arheologice;
- ✓ Organizarea de/participarea la sesiuni științifice, simpozioane și colocvii de specialitate, conferințe și dezbateri pe teme cu caracter arheologic și istoric, în țară și străinătate;

✓ Editarea și schimbul de publicații: materiale de popularizare, cataloage, volume de sinteză, monografii, anuare de specialitate: „*Pontica*” (primul număr în 1968) și „*Analele Dobrogei*”, seria a III-a (reluată din 2019).

De asemenea, M.I.N.A.C. poate organiza și realiza în nume propriu activități auxiliare de prestări servicii către terți - persoane fizice sau juridice - prin programe anuale sau de perspectivă.

➤ *Managementul resurselor umane:*

Pentru **perioada iulie - decembrie 2019**, situația resursei umane din cadrul M.I.N.A.C. a fost următoarea:

- la 30 iunie 2019: Statul de funcții cuprindea 100 de angajați, în conformitate cu H.C.J.C. nr. 5/04.02.2016, angajate efectiv erau 90 de persoane, vacante 10 posturi;
- la 31 iulie 2019: Statul de funcții cuprindea 100 de angajați, în conformitate cu H.C.J.C. nr. 5/04.02.2016, angajate efectiv erau 75 de persoane (1 șofer pensionat, 14 paznici și-au încetat activitatea), vacante 10 posturi;
- la 31 august 2019: Statul de funcții cuprindea 88 de angajați, în conformitate cu H.C.J.C. nr. 164/24.07.2016, angajate efectiv erau 75 de persoane, 11 posturi vacante;
- la 30 septembrie 2019: Statul de funcții cuprindea 88 de angajați, în conformitate cu H.C.J.C. nr. 164/24.07.2016, angajate efectiv erau 81 de persoane (au fost scoase la concurs 6 posturi, specializările Educator muzeal (1), Restaurator/S (1), Restaurator/M (1), Îngrijitor (3) - la Constanța, Pantelimon, Murfatlar);
- la 31 octombrie 2019: Statul de funcții cuprindea 88 de angajați, în conformitate cu H.C.J.C. nr. 164/24.07.2016, angajate efectiv erau 81 de persoane, 7 posturi vacante;
- la 30 noiembrie 2019: Statul de funcții cuprindea 88 de angajați, în conformitate cu H.C.J.C. nr. 164/24.07.2016, angajate efectiv erau 81 de persoane, 7 posturi vacante;
- la 31 decembrie 2019: Statul de funcții cuprindea 88 de angajați, în conformitate cu H.C.J.C. nr. 164/24.07.2016, angajate efectiv erau 81 de persoane, 7 posturi vacante.

Pentru îndeplinirea eficientă a activităților instituției, au fost angajate persoane cu contract de muncă cu durată determinată, cum ar fi: muncitori necalificați pe șantierele de cercetare arheologică, personal de supraveghere suplimentar pentru sezonul estival, personal de întreținere pe durata sezonului estival la cetățile Histria și Tropaeum Traiani (Adamclisi) etc.

Din punct de vedere financiar, în perioada iulie - decembrie 2019, subvenția primită de la C.J.C. pentru cheltuielile cu resursele umane au însumat 3.269.911 lei, din care 481.925 lei cheltuiți pentru alte drepturi salariale (contractele de muncă cu durată determinată menționate mai sus).

Pentru primul semestru al anului 2020, din subvenția acordată de consiliu, s-au acoperit cheltuieli de personal în sumă de 2.648.026 lei.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

a) În perioada **iulie – decembrie 2019:**

În intervalul menționat, activitatea economico-financiară a M.I.N.A.C. este reflectată prin următorii indicatori:

- din **Subvenție C.J.C.** s-au plătit:
 - Salarii - 2.576.960 lei;
 - Reparații Capidava, Histria și Murfatlar - 128.062 lei;
 - Investiții - 34.793,13 lei;
 - Activități pază - 335.605 lei;
- TOTAL SUBVENȚIE C.J.C. = 3.075.420,13 lei**
- **Veniturile proprii** s-au obținut din:
 - Vânzare bilete - 441.539 lei;

- Vânzare replici piese - 74.165 lei;
- Contracte cercetare preventivă - 1.261.404 lei;
- Finanțare Ministerul Culturii pentru șantiere sistematice - 61.161 lei;

TOTAL VENITURI PROPRII = 1.838.269 lei

Investițiile, în valoare totală de 94.887,50 lei, au fost făcute atât din subvenții, cât și din venituri proprii, după cum urmează:

- din **Subvenție C.J.C.** s-au achiziționat:
 - Container tip birou 1 buc. - 20.000 lei;
 - Container tip depozit 1 buc. - 14.793,13 lei;

TOTAL INVESTIȚII DIN SUBVENȚIE C.J.C. = 34.793,13 lei

- din **Venituri proprii** s-au achiziționat:
 - Container tip birou 1 buc. - 12.717,53 lei;
 - Tablete grafice 2 buc. - 5.799,98 lei;
 - Soft Windows 2 licențe - 1.749,30 lei;
 - Echipament scufundare 1 buc. - 5.034,43 lei;
 - Receptor GPS 1 buc. - 19.992 lei;
 - Sisteme PC 5 buc. - 10.015,14 lei;
 - Scanner 2 buc. - 4.785,99 lei;

TOTAL INVESTIȚII DIN VENITURI PROPRII = 60.094,37 lei

b) În perioada ianuarie-iunie 2020:

În intervalul menționat, activitatea economico-financiară a M.I.N.A.C. este reflectată prin următorii indicatori:

- din **Subvenție C.J.C.** s-au plătit:
 - Salarii - 2.648.026 lei;
 - Activități pază - 300.000 lei;
- TOTAL SUBVENȚIE C.J.C. = 2.948.026 lei**
- **Veniturile proprii** s-au obținut din:
 - Vânzare bilete - 37.873 lei;
 - Vânzare materiale de popularizare - 4.597 lei;
 - Contracte cercetare preventivă - 643.275,45 lei;
 - Proiect *Pontica Junior* - avans primit: 54.700 lei;
- TOTAL VENITURI PROPRII = 740.445,45 lei**

➤ *Managementul resurselor logistice:*

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice, au fost achiziționate o serie de repere, precum:

- ✓ **Containere:** utile pentru activitatea de cercetare arheologică sistematică, pentru adăpostirea arheologilor, logisticii acestora și a unor artefacte valoroase, în cazul descoperirii acestora;
- ✓ **Echipament scufundare:** util pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităților de arheologie subacvatică, în cadrul contractelor cu beneficiarii sau pentru cercetarea în scop științific;
- ✓ **Sisteme electronice (PC, licențe Windows, scannere, GPS, tablete grafice):** utile pentru prelucrarea rapidă și corespunzătoare a datelor obținute în urma cercetărilor arheologice preventive sau sistematice.

Realizări în domeniul de competență

În categoria celor mai importante evenimente culturale derulate la nivelul instituției se înscriu următoarele: expoziții, conferințe, simpozioane, mese rotunde, colocvii, școli de vară etc.

Activitățile desfășurate de Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța în intervalul de raportare au vizat îndeplinirea standardelor specifice instituțiilor încadrate în categoria muzeelor de

importanță națională, cu unitate de cercetare acreditată.

a) activitatea expozițională:

✓ În perioada **iulie – decembrie 2019:**

M.I.N.A.C., cu toate spațiile sale expoziționale, a fost vizitat în perioada de raportare, de circa **30.000 de vizitatori**, contravaloarea încasată de instituție pentru biletele vândute fiind de **441.539 lei**. De asemenea, contravaloarea materialelor promoționale și de popularizare vândute în aceeași perioadă a fost de 74.165 lei. În tabelul de mai jos se poate observa situația biletelor întregi vândute; de la managementul instituției aflăm că muzeul mai vinde bilete cu valoare redusă sau pachete pentru grupuri, în condițiile stabilite prin H.C.J.C.

Nr.crt.	Puncte de lucru	Nr. bilete întregi
1	Sediul M.I.N.A.C.	6071
2	Edificiul Roman cu Mozaic	2713
3	Complex Muzeal Histria	8505
4	Complex Muzeal Adamclisi	5675
5	Muzeul Carsium Hârșova	0
6	Cernavodă	28
TOTAL BILETE		22992

✓ În perioada **ianuarie – iunie 2020:**

Muzeul a fost vizitat de circa **4141 de vizitatori**, contravaloarea încasată pentru biletele vândute fiind de **37.873 lei**. Contravaloarea materialelor promoționale și de popularizare vândute în aceeași perioadă a fost de 4.597 lei. În tabelul de mai jos este redată situația biletelor întregi vândute; trebuie precizat faptul că muzeul mai vinde bilete cu valoare redusă sau pachete pentru grupuri, în condițiile stabilite prin H.C.J.C., astfel:

Nr.crt.	Puncte de lucru	Persoane
1	Sediul M.I.N.A.C.	1207
2	Edificiul Roman cu Mozaic	573
3	Complex Muzeal Histria	1354
4	Complex Muzeal Adamclisi	1007
5	Muzeul Carsium Hârșova	0
6	Cernavodă	0
TOTAL		4141

EXPOZIȚIA PERMANENTĂ

În expoziția permanentă, în intervalul **iulie – decembrie 2019**, M.I.N.A.C. a continuat procesul de inventariere generală a patrimoniului. În perioada estivală, expozițiile de la sediul M.I.N.A.C. și din complexele muzeale Histria și Adamclisi au fost deschise în permanență prin angajarea personalului de sezon – 15 angajați cu contract pe termen limitat.

Urmare a deciziei Consiliului de Administrație luată la începutul anului 2020, la sediu nu se va mai lucra, pe timpul verii, în program prelungit, ci în program de 8 ore de lucru zilnic, nemaifiind astfel necesară angajarea de personal sezonier de supraveghere.

Specificul secției și fluctuațiile sezoniere (rece) au făcut ca numărul de vizitatori să nu fie ridicat în perioada 01 ianuarie - 15 martie 2020, situația fiind aceeași în toate muzeele instituției. În această perioadă

s-a respectat programul normal de lucru pentru toți angajații, aceștia desfășurându-și activitatea conform fișei postului respectiv.

În perioada 16.03.2020 - 31.05.2020, aflată sub stare de urgență, respectiv stare de alarmă personalul secției și-a desfășurat activitatea cu respectarea prevederilor legale, ale deciziilor direcțiunii instituției și a hotărârilor Celulei de Urgențe constituite la nivelul M.I.N.A.C.

EXPOZIȚII TEMPORARE

În anul 2019, M.I.N.A.C. a avut o intensă activitate expozițională, expozițiile temporare fiind realizate atât la sediu, cât și în alte locații din țară (București, Buzău, Baia Mare) sau din străinătate (Belgia, Italia).

- **Dacia Felix. The Glorious Past of Romania/Dacia Felix. Trecutul glorios al României**, vernisată în data de 18 octombrie 2019 la Muzeul Galo-Roman din Tongeren, Belgia (18 aprilie 2019 - 26 aprilie 2020);

- **File din istoria presei dobrogene**, în colaborare cu Serviciul Județean Constanța al Arhivelor Naționale, iunie- august 2019;

- **140 de ani de la prima colecție tomitană de antichități**, Constanța, octombrie – decembrie 2019 – M.I.N.A.C., vernisată la deschiderea Sesiunii Internaționale *Pontica* 52;

- **Cucuteni – o civilizație preistorică redescoperită** – expoziție organizată de M.I.N.A.C. în colaborare cu Muzeul Județean Bacău, vernisată la deschiderea Sesiunii Internaționale *Pontica* 52 - 2 octombrie 2019;

- **Dobrogea – multi-culturalitate etnică**, expoziție documentară organizată de M.I.N.A.C. vernisaj – 23 noiembrie 2019;

- **Constanța noastră în imagini și documente de epocă** - expoziție documentară organizată de M.I.N.A.C., vernisaj - 19 noiembrie 2019;

- Expoziția foto-documentară **Vestigii dobrogene**, 18 – 23 noiembrie 2019;

- **Regina Maria, Marea Doamnă a Diplomatiei Europene**, vernisaj 1 decembrie 2019 Florența, Italia - organizat de Asociația Identitate Culturală Contemporană București și M.I.N.A.C.;

- expoziția **Timpan pentru lumină – pictor Constantin Cioc**, organizată de M.I.N.A.C. și Asociația Culturală DAR DEVELOPMENT din București, vernisaj - 6 august 2019;

- expoziția **Glass Nouveau - Vitraliul lui Cristian Florin Anghelescu** organizată de M.I.N.A.C. și Asociația Culturală DAR DEVELOPMENT din București; vernisaj - 20 septembrie 2019;

- expoziția **Dialoguri fluide** - autor Mihaela Florescu – noiembrie 2019.

b) Sesiuni științifice, simpozioane, sesiuni, mese rotunde

Sesiuni științifice internaționale:

În perioada 12 - 14 septembrie 2019, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța în parteneriat cu Aerial Archeology Research Group a organizat **International Aerial Archaeological Conference**. Congresul a tratat subiecte referitoare la arheologia aeriană în România și, în special, în zona Mării Negre, aplicații și studii de caz care implică integrarea metodelor aeriene în dezvoltarea infrastructurii la nivel mondial, eficiența dronelor și tehnologiei spațiale în prospecțiunile arheologice, aspecte metodologice și teoretice în distribuția materialelor arheologice în peisaj, evoluția metodei, teoriei și aplicațiilor arheologiei aeriene în următorul deceniu.

Totodată, instituția a organizat, în perioada 2 - 4 octombrie 2019, cea de-a 52-a ediție a celei mai longevive manifestări pe care o girează: **Sesiunea Științifică Internațională PONTICA**. La eveniment au participat peste 150 de specialiști în arheologie și istorie, din țară și de peste hotare. A fost organizată o masă rotundă cu tema *Conservarea și restaurarea patrimoniului arheologic*.

Sesiuni, simpozioane, conferințe, colocvii naționale:

✓ **75 de ani de la alăturarea României la Coaliția Națiunilor Unite. Prinosul militarilor constănțeni pentru eliberarea nord-vestului Transilvaniei** - 26 august 2019;

✓ **1 Decembrie. Ziua Națională a României** - 29 noiembrie 2019.

c)Evenimente cultural-educative

Specialiști de la M.I.N.A.C. au organizat **Atelierul de modelaj lut** în cadrul Festivalului Antic „**TOMIS**” - 30 august -1 septembrie 2019.

Atelierul **Vitrăliul între tradiție și modernitate**, a fost organizat de M.I.N.A.C. (D. Cornea) cu participarea Liceului de Artă "Regina Maria" și a Școlii Generale nr. 39 "Nicolae Tonitza" din Constanța, 20 septembrie 2019.

Ziua porților deschise a fost organizată de C. Nicolae la Cetatea Carsium și Muzeul Carsium - 25 octombrie 2019.

EVENIMENTE CULTURALE ÎN PARTENERIAT M.I.N.A.C.

Dezvoltarea Rutei Împăraților Romani și Dunărene a Vinului (proiect SDITOROMAN) - seminar

PROIECTE CULTURALE

Nr. crt.	Proiecte culturale	Perioada	Instituții partenere
1	Festivalul Antic Tomis	30 august 1 septembrie 2019	M.I.N.A.C. Asociația Culturală Tomis
2	<i>Dobrogea: edificii cu mozaic. Credința, cultura, cetatea</i>	26 - 29 septembrie 2019	M.I.N.A.C., Asociația Eurocult Biblioteca Județeană I.N. Roman Muzeul de Artă
3	<i>Promovarea și valorificarea turistică a patrimoniului multicultural din Constanța</i>	23 noiembrie 2019	M.I.N.A.C. Institutul Național al Patrimoniului, Ministerul Culturii

ACTIVITĂȚI CULTURALE DESFĂȘURATE LA SEDIUL M.I.N.A.C.

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA	ORGANIZATORI/ COLAB.	LOCAȚIE
1.	Simpozion: <i>75 de ani de la alăturarea României la Națiunile Unite. Prinosul militarilor constănțeni la eliberarea Nord-Vestului Transilvaniei</i>	26 august 2019	M.I.N.A.C., C.J.C., Cultul Eroilor, Muzeul Militar	M.I.N.A.C.
2.	Simpozion: <i>Unirea Dobrogei cu România 1878-2019</i>	13 noiembrie 2019	M.I.N.A.C., C.J.C., S.S.I.R., Asoc. „Dobrogea străbună”	M.I.N.A.C.
3.	Simpozion: <i>1 Decembrie - Ziua Națională a României</i>	29 noiembrie 2019	M.I.N.A.C., C.J.C., S.S.I.R.	M.I.N.A.C.
4.	Întâlnire între generații : <i>Acum 30 de ani la Constanța - Decembrie 1989</i>	18 decembrie 2019	M.I.N.A.C., C.J.C., S.S.I.R., Cultul Eroilor	M.I.N.A.C.

ACTIVITĂȚI CULTURALE DESFĂȘURATE LA ALTE INSTITUȚII

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA	ORGANIZATORI	LOCAȚIE
5.	Zilele orașului Cernavodă	17 august 2019	Primăria și Casa de Cultură Cernavodă	Primăria Cernavodă
6.	Prezentare carte: <i>Prezentare volum Elena Netcu, Pași spre infern</i>	26 septembrie 2019	B.J.T.	B.J.T.
7.	Simpozion: <i>75 de ani de la luptele pentru eliberarea nord-vestului Transilvaniei Participarea ostașilor români la luptele de la Oarba de Mureș</i>	25 octombrie 2019	Asoc.: „Cultul eroilor”, „Astra dobrogeană”, S.S.I.R., A.M.V.V.D.	Prefectură
8.	„Dobrogea – vatră străbună”	9 noiembrie 2019	Uniunea Județeană a Pensionarilor Constanța, S.S.I.R.	Casa de Cultură Constanța
9.	Conferință : <i>14 noiembrie 1878</i>	14 noiembrie 2019	Asociația „Dobrogea Unită”	Univ. „Ovidius”

10.	<i>Colegiul Prefectural Festiv comun Ziua Dobrogei</i>	15 noiembrie 2019	Instituțiile Prefectului Constanța și Tulcea	Prefectură
11.	Conferința națională a S.S.I.R. – 70 de ani de istorie	16 noiembrie 2019	Univ. București, S.S.I.R.	Univ. București
12.	Festivalul „I.D. Chirescu”	17 noiembrie 2019	Primăria, Consiliul local, Casa de Cultură Cernavodă	Cernavodă
13.	Masă rotundă: <i>Arhivele și comunitățile locale</i>	22 noiembrie 2019	S.J.A.N. Constanța	S.J.A.N. Constanța
14.	Manifestări Ziua Națională a României – 1 Decembrie discurs	1 Decembrie 2019	Primăria, Casa de Cultură Cernavodă	Primăria Cernavodă
15.	Lansare volum: Virgil Coman, <i>Din istoria românilor sud-dunăreni în prima jumătate a secolului al XX-lea - MEGLENOROMÂNII</i>	12 decembrie 2019		Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Medgidia

ACTIVITĂȚI CULTURAL – EDUCATIVE

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA	ORGANIZATORI	LOCAȚIE
16.	<i>Cum trăiau românii în perioada comunistă</i>	27 octombrie 2019	Șc. gimnazială nr. 29 Mihai Viteazul	Șc. gimnazială nr. 29 Mihai Viteazul
17.	Proiect: Euroscola. Conferință: <i>Educația între click și declick pentru starea de bine</i>	18 octombrie 2019	Colegiul Pedagogic „C. Brătescu”	Colegiul Pedagogic „C. Brătescu”
18.	Proiect : Album dobrogean. Imagine, culoare și sunet dobrogean	15 noiembrie 2019	Liceul „George Călinescu”, S.S.I.R.	Liceul „G. Călinescu”
19.	<i>Proiect: Istorie orală. Istorie trăită...istorie povestită</i>	6 decembrie 2019	Șc. gimnazială nr. 30	Șc. gimnazială nr. 30
20.	Lansare volum: Virgil Coman, <i>Din istoria românilor sud-dunăreni în prima jumătate a secolului al XX-lea - MEGLENOROMÂNII</i>	12 decembrie 2019		Lic.Tehnol. I.N. Roman
21.	Simpozion : Ziua Dobrogei – 141 de ani de la revenirea la Patrie	6 noiembrie 2019	Colegiul Tehnic „Tomis”, S.S.I.R., M.I.N.A.C., Asoc. „Dobrogea Străbună”	Colegiul Tehnic „Tomis”
22.	Simpozion : Ziua Dobrogei – 141 de ani de la revenirea la Patrie	7 noiembrie 2019	Liceul „I.C. Brătianu” com. Nicolae Bălcescu, S.S.I.R., M.I.N.A.C., Asoc. „Dobrogea Străbună”	Liceul I.C. Brătianu com. Nicolae Bălcescu
23.	Simpozion : 141 de ani de la unirea Dobrogei cu România	11 noiembrie 2019	Șc. gimnazială nr. 8, Asoc. „Dobrogea Străbună”, M.I.N.A.C.	Șc. gimnazială nr. 8
24.	Simpozion : 141 de ani de la unirea Dobrogei cu România	12 noiembrie 2019	Șc. gimnazială nr. 16, Asoc. „Dobrogea Străbună”, M.I.N.A.C.	Șc. gimnazială nr. 16
25.	Simpozion-concurs: Dobrogea – pământ românesc	21 noiembrie 2019	Șc. gimnazială „G. Coșbuc” comuna 23 august, M.I.N.A.C., S.S.I.R.	Șc. gimnazială „G. Coșbuc” com. 23 august
26.	<i>Ziua Națională a României</i>	27 noiembrie 2019	Șc. gimnazială nr. 1 Valu lui Traian, M.I.N.A.C., S.S.I.R.	Șc. Gimnazială nr. 1 Valu lui Traian
27.	Simpozion : <i>La mulți ani, România!</i>	28 noiembrie 2019	Lic. Tehn. C.A. Rosetti, S.S.I.R., M.I.N.A.C.	Lic.Tehn. C.A. Rosetti
28.	Simpozion: <i>Mica Unire</i>	23 ianuarie 2020	M.I.N.A.C., C.J.C. în colaborare cu Societatea de Științe Istorice din România – Filiala Constanța	M.I.N.A.C.

COLABORĂRI MASS-MEDIA

Nr. Crt.	ACTIVITATE	DATA	PARTENER
1.	Interviu Radio Actualități: <i>Vilegiatura pe litoralul românesc</i>	12 august 2019	Radio Sky
2.	Radio Sky – „ <i>Exercițiu de civism</i> ” – Lavinia Dumitrașcu – Cavaler al Ordinului de Clío	Septembrie 2019	Radio Sky
3.	Radio Sky – „ <i>Exercițiu de civism</i> ” – Ziua Dobrogei	14 noiembrie 2019	Radio Sky
4.	Antena 3 - Ziua Dobrogei	14 noiembrie 2019	Antena 3
5.	Înregistrare TVR3 - <i>Familia Chireștilor și Cernavoda</i>	17 noiembrie 2019	Cernavodă
6.	Înregistrare Digi – <i>Comunism</i>	18 decembrie 2019	M.I.N.A.C.

LANSĂRI DE VOLUME:

Nr. Crt.	ACTIVITATE	DATA	Organizatori/ Colaboratori	LOCAȚIE
1.	Lansare carte: Robert Stănciugel, <i>O Dobroge, o Dunăre și două conferințe de pace</i>	2 octombrie 2019	M.I.N.A.C., C.J.C.	M.I.N.A.C.
2.	Lansare volum: Virgil Coman, <i>Din istoria românilor sud-dunăreni în prima jumătate a secolului al XX-lea – MEGLENOROMÂNII</i>	11 decembrie 2019	M.I.N.A.C., C.J.C., S.S.I.R.	M.I.N.A.C.
3.	Lansare revistă: <i>Analele Dobrogei</i> , seria III, nr. 1	29 ianuarie 2020	M.I.N.A.C.	M.I.N.A.C.
4.	Lansare carte: <i>Rușii lipoveni din Dobrogea: istorie și tradiții specifice – a doua jumătate a sec. al XVIII-lea</i> – 2011, autor Cerasela Dobrinescu	16 februarie 2020	M.I.N.A.C., Comunitatea Rușilor Lipoveni din România și a celor din Constanța	M.I.N.A.C.

Activitatea de evidență a patrimoniului:

Programul de evidență a patrimoniului a avut ca scop principal efectuarea inventarierii generale a tuturor colecțiilor din patrimoniul M.I.N.A.C.; au fost efectuate verificări în gestiunile de arheologie, numismatică, depozit modernă – contemporană, bibliotecă și fond clișotecă – fototecă. În această operațiune au fost implicați 21 de specialiști, grupați pe comisii de inventariere. Verificările au avut loc atât la sediul M.I.N.A.C. cât și în teritoriu, la muzeele subordonate. De asemenea, au fost verificate și piesele împrumutate temporar către alte instituții.

Registrele de inventar ale colecției de Arheologie au fost scanate integral în vederea conservării ulterioare a acestora. Tot în vederea conservării s-au scanat cca. 15000 fișe analitice de evidență.

Creșterea patrimoniului, prin noi descoperiri și restaurare, în semestrul al II-lea al anului 2019, pe categorii, arată astfel: 157 piese arheologie, 500 piese istorie modernă, 400 de piese numismatică. Obiectele restaurate provin din săpăturile sistematice de pe șantierele arheologice: Tomis (Constanța), Capidava, Ulmetum, Sacidava, Hârșova, Adamclisi, Poiana, Histria, Albești.

În cadrul Biroului de informatizare a evidenței patrimoniului au fost introduse în programul DOCPAD – 2.000 de fișe. Operațiunea de inventariere Cabinet Numismatică a fost efectuată pentru alte 21000 piese numismatice. A fost realizată documentația pentru 40 de dosare clasare.

În cadrul Serviciului de Clișotecă - Fototecă a continuat activitatea de inventariere a fondului existent. Tot în cadrul acestui serviciu a fost înregistrat și arhivat digital fondul documentar (foto, video) din anul 2019: evenimente, obiective arheologice și istorice, ilustrație, expoziții foto, ilustrație fișe FAE și fișe de clasare. De asemenea, a fost efectuat transferul înregistrărilor video din arhiva M.I.N.A.C. pe suport D.V.D.

Pentru Depozitul Istorie Modernă-Contemporană al M.I.N.A.C. a fost identificat și preluat în gestiune Fondul documentar Dimitrie Bordâncă și inventariată primar, împachetată Colecția paleontologică Vasile Surcel (cca. 490 bunuri). De asemenea, s-a digitizat parțial Fondul Victor Dușa.

Pe parcursul lunilor ianuarie, februarie și parțial martie 2020, activitatea secției Patrimoniul Cultural s-a desfășurat în parametri normali, fiecare membru îndeplinindu-și atribuțiile de serviciu

conform fișei postului. Principala activitate a fost reprezentată de realizarea inventarierii generale a colecțiilor din cadrul M.I.N.A.C. (arheologie, numismatică, fond istorie modernă-contemporană, clișotecă/fototecă, bibliotecă).

La jumătatea lunii martie însă, în contextul evoluției pandemiei de COVID- 19 și ca urmare a instituirii stării de urgență pe teritoriul României, conducerea M.I.N.A.C. a emis Dispoziția nr. 2/18.03.2020, prin care o parte a personalului de specialitate din cadrul instituției își va desfășura activitatea la domiciliu. Anterior, tot datorită acestei situații, fusese emisă Decizia nr. 32/16.03.2020, care stabilea suspendarea inventarierii generale până la data de 23.04.2020, prelungită ulterior până la 20.05.2020. În acest context, strategia de desfășurare a activităților din cadrul secției Patrimoniu Cultural s-a pliat pe respectarea măsurilor de prevenție și distanțare socială pentru preîntâmpinarea răspândirii infectărilor cu SARS-CoV2.

Activitatea de cercetare-dezvoltare proiecte:

CERCETAREA ARHEOLOGICĂ SISTEMATICĂ

Programul de **cercetări arheologice sistematice** în momentul de față cuprinde un număr de nouă șantiere care acoperă, în mod uniform, epocile istorice de la Neolitic până la Evul Mediu. Două dintre aceste șantiere – Capidava și Ulmetum - au avut proiecte eligibile, fiind cofinanțate de Ministerul Culturii prin programul P.N.C.A., cu suma de 61.161 lei.

Săpăturile arheologice sistematice organizate de M.I.N.A.C. în 2019 s-au desfășurat după următorul program:

- **Adamclisi Tropaeum Traiani** punct cetate, sector C - G (septembrie);
- **Hârșova - Cetate**, Poarta de Nord (septembrie - octombrie);
- **Histria - sector Metaxa** (septembrie - octombrie);
- **Capidava** (august – septembrie);
- **Sacidava** (octombrie – noiembrie);
- **Cheia Vatra Satului și Pazvant** (august – septembrie);
- **Oltina Capu Dealului** (august - septembrie);
- **Ulmetum/Pantelimonu de Sus**, jud. Constanța (august - noiembrie).

În luna ianuarie 2020 a fost depusă documentația la M.C.C. pentru obținerea autorizațiilor și au fost predate rapoartele de săpătură spre publicare în Cronică Cercetărilor Arheologice din România aferente Campaniei pe 2019.

CERCETAREA ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ

În perioada iulie – decembrie 2019, în cadrul activității de **cercetare arheologică preventivă** au fost încheiate contracte pentru 46 cercetări preventive, 16 diagnostice și 150 supravegheri, în total 212 contracte, însumând o valoare totală de **555.114 lei**.

Dintre aceste contracte, amintim:

- Cercetare arheologică preventivă, Capidava, *Extra Muros*, Sector X, **Punct Paratrăsnet**, beneficiar: Consiliul Județean Constanța, iulie – august 2019, încheiat cu raport;
- Cercetare arheologică preventivă, Capidava, *Extra Muros*, Sector X, **Extindere Centru de Informare Turistică**, beneficiar: Consiliul Județean Constanța, iulie – august 2019, încheiat cu raport.

În primul semestru al anului 2020, în cadrul acestei activități, au fost încheiate contracte pentru 35 cercetări preventive, 7 diagnostice și 98 supravegheri, însumând o valoare totală de **643.275,45 lei**.

ACTIVITATEA BIROULUI DE ARHEOLOGIE SUBACVATICĂ

Evaluări de teren pe platforma continentală a Mării Negre:

- Evaluări de teren, situl arheologic Platforma Continentală a Mării Negre a litoralului Românesc; **Microzona Edighiol – Periboina 32 ha**, obiectiv: *Protecția și reabilitarea litoralului românesc al Mării Negre – reducerea eroziunii costiere în zona stăvilarelor Edighiol și Periboina*; septembrie – octombrie 2019, încheiat cu raport.

- La nivelul anului 2020, au fost încheiate contracte de diagnostic arheologic cu S.C. AQUA PROIECT S.R.L. și TOMIS RESEARCH, în cadrul Proiectului Național de Refacere a Țărmului Mării Negre.
- În cadrul Proiectului Patrimoniul Cultural Comun – Sursă de dezvoltare a Antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre TREASURE, doi specialiști din cadrul Biroului de Arheologie Subacvatică au urmat cursuri pentru obținerea permisului de condus ambarcațiune specială.

PROIECTE INTERNAȚIONALE

În perioada de raportare a continuat implementarea proiectului transfrontalier BG-RO/*La umbra istoriei*/CBC 2016-2020 – aplicat de Primăria Hârșova (România) și Primăria Krushari (Bulgaria), în parteneriat cu M.I.N.A.C. și Muzeul din Dobrici (Bulgaria). Proiectul prevede reabilitarea ansamblului arhitectural *Vasile Cotovu* din Hârșova (monument istoric clasa B) și mutarea Muzeului Carsium în imobil.

De asemenea, au fost definitive actele pentru încheierea contractului la proiectul *Black Sea Archaeology, History and Culture Portal (ARHICUP) - The Black Sea Basin Programme - Promote business and entrepreneur ship within the Black Sea Basin*, încheiat împreună cu primăria din Nessebar și Muzeul Național de Istorie din Moldova.

PROIECTE DE REABILITARE CU FINANȚARE U.E. - BENEFICIAR M.I.N.A.C.

În calitate de beneficiar, M.I.N.A.C. a continuat activitățile din cadrul proiectului *Cetatea Capidava – istorie și continuitate a poporului roman pe meleaguri dobrogene* – aplicant Consiliul Județean Constanța; au fost efectuate săpături arheologice de către o echipă de arheologi de la M.I.N.A.C.

După cum bine se știe deja, în perioada de raportare a continuat implementarea de către Consiliul Județean Constanța a unor proiecte de infrastructură cu finanțare U.E., beneficiar fiind M.I.N.A.C.

PROIECTE DE CERCETARE – la care M.I.N.A.C. deține calitatea de partener:

- ✓ Project for scientific cooperation JINR-Romania 2019/2020: *The studies of the Romanian cultural heritage objects by means of neutron tomography method* – responsabil M.I.N.A. Constanța;
- ✓ *Evolution of glass technology-paste, colorants, opacifiers - from Roman to Byzantine glass; studies on artifacts from Romanian Museums/ARCHAEO-GLASS 2.*

PARTICIPAREA SPECIALIȘTILOR DE LA M.I.N.A.C. LA PROIECTE DE CERCETARE

- ✓ *Dynamic of Biodiversity of the Central Dobrudja from Neolithic to the Ottoman Empire times*, proiect interacademic româno-polon, 2019 – 2021;
- ✓ *DANUBIUS Project Ecclesiastical Organisation and Christian Topography of the Lower Danube during Late Antiquity (3rd - 8th Centuries AD)*, HALMA – UMR 8164.

PARTICIPAREA SPECIALIȘTILOR DE LA M.I.N.A.C. LA SESIUNI ȘTIINȚIFICE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

- ✓ Gabriel Talmațchi, *Noi date de interes privind semnele monetare prin prisma cercetărilor recente*, Simpozionul „Cercetări Arheologice și Numismatice”, ediția a V-a, organizat de Muzeul Municipiului București în colaborare cu Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București, 19 - 20 septembrie 2019;
- ✓ Gabriel Talmațchi, Dan Vasilescu, *Aspecte privind prezența monedelor romane timpurii la Ulmetum (sec. I-III p.Chr.)*, Simpozionul „Cercetări Arheologice și Numismatice”, ediția a V-a, organizat de Muzeul Municipiului București în colaborare cu Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan”, 19 - 20 septembrie 2019;

- ✓ Gabriel M. Talmațchi, *Despre câteva descoperiri monetare în context funerar din Moesia Inferior*, Sesiunea Internațională a Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța Pontica, 2 - 4 octombrie 2019, ediția LII;
- ✓ Cristina Paraschiv-Talmațchi, Gabriel Talmațchi, *The early medieval settlement from Castellum IV/XXII of the stone vallum*, la International Conference “*Interethnic Relations in Transylvania. From Case Study to Perspective*”; Organizatori: Secretariatul General al Guvernului României – Departamentul pentru Relații Interetnice, Complexul Național Muzeal Astra, Academia Română - Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu - Departamentul de Istorie Patrimoniu și Teologie Protestantă, Muzeul Național Brukenthal, Biblioteca Județeană Astra, Asociația pentru înfrumusețarea orașului Sibiu, Sibiu, 17 - 20 octombrie 2019;
- ✓ Gabriel Talmațchi, *Cercetări recente în sectorul C de la Tropaeum Traiani (cartier sud)*, Simpozionul național *De pe situl arheologic în birou - descoperiri arheologice recente și metode moderne de cercetare în România și Republica Moldova*, organizat în cadrul „Zilelor Academice Ieșene”, ediția XXXIV, 2019, Institutul de Arheologie Iași al Academiei Române - Filiala Iași, 23 - 25 octombrie 2019;
- ✓ Gabriel M. Talmațchi, Sorin M. Colesniuc, *Despre câteva descoperiri monetare apărute la Mangalia în anii 80 ai secolului trecut*, Sesiunea Internațională a Muzeului Dunării de Jos. Cultură și civilizație la Dunărea de Jos, Ediția XVIII, 30 - 31 octombrie 2019;
- ✓ Dumitriu R. G., Dobrinescu C., Nuțu G., Caraivan G., Barbu M. B., Bodolică V., *New steps towards revealing the true extension of the submarine cultural heritage of Romanian coast*. Archaeology & Cultural Heritage Symposium, 11 – 14 august 2019, Stockholm, Suedia;
- ✓ Rusu, Al. Modi, C. Mircea, C. Radu, C. Urduzia, Z.K. Pinter, C. Dobrinescu, V. Bodolică, T. Potârniche, O. Popescu, D. Caramelli, B. Kelemen, *Diversitatea genetică a liniei materne în necropola de la Capidava (Constanța, România)*, Conferința Pontica 52, Constanța, România, 2 - 4 octombrie 2019;
- ✓ Dumitriu R. G., Dobrinescu C., Nuțu G., Caraivan G., Barbu M. B., Bodolică V., *O reevaluare actualizată a patrimoniului cultural subamarin aflat în largul litoralului românesc* - Simpozionul aniversar al Centrului de Cercetare Științifică pentru Forțele Navale: Constanța, Romania – octombrie 2019;
- ✓ C. Paraschiv-Talmațchi, C. Șova, *Fortifications at the Danubian frontier. Reconstruction of the ancient and Early Medieval landscape at Oltina*, la AARG 2019 – Constanța, International Aerial Archaeology Conference, Constanța 12-14 septembrie 2019;
- ✓ C. Paraschiv-Talmațchi, C. Șova, *Everyday ceramics of the settlements at the mouth of the Danube (9th–11th centuries)*, la 52 Internationales Keramik- Symposium des Arbeitskreises für Keramikforschung bei der Stiftung „Fürst- Pückler- Park Bad Muskau“, im Neuen Schloss Bad Muskau, Bad Muskau - Germania, 16 - 20 septembrie 2019;
- ✓ Paraschiv-Talmațchi, C. Șova, *The early medieval settlement from Castellum I / XXVI of the stone vallum*, la International Conference “*Interethnic Relations in Transylvania. From Case Study to Perspective*”; Organizatori: Secretariatul General al Guvernului României – Departamentul pentru Relații Interetnice, Complexul Național Muzeal Astra, Academia Română - Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu - Departamentul de Istorie Patrimoniu și Teologie Protestantă, Muzeul Național Brukenthal, Biblioteca Județeană Astra, Asociația pentru înfrumusețarea orașului Sibiu - Sibiu, 17 - 20 octombrie 2019;
- ✓ Constantin Băjenaru, Cătălin Nopcea, Dan Vasilescu, Marius Lascu, Costin Șova, Radu Petcu, *Cercetări preventive în așezările rurale din teritoriul Tomisului (2017-2019)*, Sesiunea Internațională Pontica 2019, 2 - 4 octombrie 2019, Constanța 2019;
- ✓ Radu Petcu, Petcu-Levei Ingrid, *Late roman funerary practices at Tomis, the capital of Schytia Minor*, POSTER la Sesiunea intitulată *Funerary practices in late roman period and early middle ages*, organizat de European Association of Archaeologist Conference, 4 - 7 septembrie 2019, Elveția;

- ✓ Ioana Rusu, Alessandra Modi, Cristina Mircea, Claudia Radu, Claudia Urduzia, Zeno Karl Pinter, Cătălin Dobrinescu, Vitalie Bodolică, Tiberiu Potârniche, Octavian Popescu, David Caramelli, Beatrice Kelemen, *Diversitatea genetică a liniei materne în necropola de la Capidava (Constanța, România)*, Sesiunea Internațională Pontica 52, Constanța, România, 2 - 3 octombrie 2019;
- ✓ Mototolea Aurel, Potârniche Tiberiu, Stanc Margareta Simina, *Cercetări arheologice recente în acropola tomitană (2017-2018). Studiu preliminar*, Conferința științifică internațională *Patrimoniul cultural: cercetare, valorificare, promovare. De la cunoaștere spre salvagardare și conservare* (Chișinău, Rep. Moldova, 29 - 31 octombrie 2019);
- ✓ Mototolea Aurel, Potârniche Tiberiu, Clianțe Laurențiu, Stanc Margareta Simina, *Cercetări arheologice recente în Tomis (Constanța)*, Simpozion "ArheoVest": *Interdisciplinaritate în Arheologie*, ediția a VII-a: In Honorem Prof. Univ. Dr. Sabin Adrian LUCA, Timișoara, 23 noiembrie 2019;
- ✓ G. Talmațchi, D. Vasilescu, *Aspecte privind prezența monedelor romane timpurii la Ulmetum (sec. I-III p.Chr.)*, Simpozionul *Cercetări Arheologice și Numismatice*, ediția a V-a, Muzeul Municipiului București, 19 - 20 septembrie 2019;
- ✓ D. Vasilescu, *Imitații după monede romane târzii de bronz descoperite la Ulmetum (sec. IV-V p.Chr.)*, Sesiunea Internațională Pontica, ediția LII, Constanța, 2 - 4 octombrie 2019;
- ✓ C. Băjenaru, C. Nopcea, R. Petcu, D. Vasilescu, M. Lascu, C. Șova, *Cercetări preventive în așezările rurale din teritoriul Tomisului (2017-2019)*, Sesiunea Internațională Pontica, ediția LII, Constanța, 2-4 octombrie 2019;
- ✓ G. Custurea, *Producția de monedă în Dobrogea de-a lungul secolelor*, Sesiunea Internațională Pontica, 2 - 4 octombrie 2019, Constanța;
- ✓ Mototolea Aurel, Potârniche Tiberiu, Stanc Margareta Simina, *Cercetări arheologice recente în acropola tomitană (2017-2018). Studiu preliminar*, Conferința științifică internațională *Patrimoniul cultural: cercetare, valorificare, promovare. De la cunoaștere spre salvagardare și conservare* (Chișinău, Rep. Moldova, 29 - 31 octombrie 2019);
- ✓ Mototolea Aurel, Potârniche Tiberiu, Clianțe Laurențiu, Stanc Margareta Simina, *Cercetări arheologice recente în Tomis (Constanța)*, Simpozion "ArheoVest": *Interdisciplinaritate în Arheologie*, ediția a VII-a: In Honorem Sabin Adrian LUCA, Timișoara, 23 noiembrie 2019;
- ✓ Stanc Margareta Simina, Cabat Alexandra Elena, Malaxa Daniel Ioan, Ailincăi Sorin Cristian, Stănică Aurel Daniel, Mototolea Aurel Constantin, *Așezarea rurală medievală de la Enisala-Palanca: Cercetări arheologice și arheozoologice*, Sesiunea Științifică Internațională Pontica`52 – 2019, Constanța, 2 - 4 octombrie 2019;
- ✓ Stanc Margareta Simina, Nuțu George, Malaxa Daniel Ioan, Mototolea Aurel, *Orașul roman Aegyssus – cercetări arheologice și arheozoologice (campaniile 2015–2018)*, Conferința științifică internațională *Patrimoniul cultural: cercetare, valorificare, promovare. De la cunoaștere spre salvagardare și conservare* (Chișinău, Rep. Moldova, 29 - 31 octombrie);
- ✓ Stanc Margareta Simina, Malaxa Daniel Ioan, Marc Antoniu Tudor, Mototolea Aurel, „*Culturi preistorice pe malul Mureșului - Situl de la Șoimuș-Telegi (județul Hunedoara)*”, Simpozion "ArheoVest": *Interdisciplinaritate în Arheologie* ediția a VII-a: In Honorem Sabin Adrian LUCA, Timișoara, 23 noiembrie 2019;
- ✓ L. Dumitrașcu, *Un sat din sufletul Bărăganului: Maia lui Barbu Catargiu în anul de grație 1941, Retrăiri istorice în veacul XXI – Maia, Catargi, Ialomița*, 6 – 7 septembrie 2019;
- ✓ L. Dumitrașcu, *Copilăria și adolescența lui Dimitrie D. Chirescu – memorii*, Sesiunea Internațională Pontica, 2 – 4 octombrie 2019;
- ✓ D. Cornea, *Turismul socialist pe litoralul românesc: propagandă vs. realitate*, în cadrul Conferinței naționale *Fațete ale comunismului în România și în R(A)SS Moldovenească. Politică, societate și economie*, 31 octombrie 2019;
- ✓ D. Cornea, *Propaganda bulgară pentru redefinirea graniței Dobrogei la sfârșitul Primului Război Mondial*, în cadrul Conferinței Internaționale *Granițele României Mari în Tratatul de Pace de la Paris (1919-1920)*, Iași, 7 - 8 noiembrie 2019;

- ✓ D. Cornea, *Percepții privind instalarea comunismului în județul Constanța prin prisma mărturiilor din Fondul Victor Dușa* în cadrul Workshop-ului *Instrumente și metode de (re)prezentare a istoriei comunismului*, București, 21 - 23 noiembrie 2019, Facultatea de Istorie din cadrul Universității București;
- ✓ C. Cealera, *Ala II Hispanorum et Aravacorum în Scythia Minor – noi dovezi și particularități*, Sesiunea Internațională Pontica 52, 2 – 4 octombrie 2019;
- ✓ C. Cealera, *Dobrogea în timpul Războiului Ruso-Turc 1768-1774 și Tratatul de Pace de la Cainargea Mică*, Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice Maia Catargi, Ialomița, 6 - 7 septembrie 2019;
- ✓ C. Cealera, *Războiul Crimeii, epidemia de holeră și Dobrogea anului 1854*, Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice Maia Catargi, Ialomița, 6 - 7 septembrie 2019;
- ✓ Ingrid Levei, *Late roman funerary practices at Tomis, the capital of Schytia Minor* - European Association of Archaeologists, 4 - 7 septembrie 2019, Berna, Elveția;
- ✓ Ingrid Levei, *Biserica medievală din Șintereag. Date monografice* – Simpozionul RIT2019 *Relații Interetnice în Transilvania: Interferențe istorice, culturale și religioase*, ediția a VIII-a, 7 - 10 octombrie, Daneș;
- ✓ Gabriel Talmațchi, Sorin Colesniuc, Aurel Mototolea, Simina Margareta Stanc, *Hellenistic Cappadocian monetary presence in the west of the Pontus Euxinus in the light of the discoveries from Tomis and its surroundings (Romania), la Cappadocia and Cappadocians in the Hellenistic, Roman and Early Byzantine periods* (An international video conference on the southeastern part of central Anatolia in classical antiquity), Izmir 14-15 May, 2020, Turkey;
- ✓ Simina Margareta Stanc, Constantin Șova, Cristina Talmațchi, Aurel Mototolea, *Economy and society in the Pontic area: aspects from the relations of Cappadocia with Tomis during the Roman Empire (beliefs and customs), la Cappadocia and Cappadocians in the Hellenistic, Roman and Early Byzantine periods* (An international video conference on the southeastern part of central Anatolia in classical antiquity), Izmir 14-15 May, 2020, Turkey.

PUBLICAȚII M.I.N.A.C.

Au fost finalizate și scoase de sub tipar:

- Volumul *Analele Dobrogei*, seria 3, nr. 1, 300 volume;
- Ghid *Adamclisi*, lb. română, 1000 buc;
- *Varia epigraphica et archaeologica. Volume dédié à la mémoire de Maria Bărbulescu*, Pontica 52 (2019), Supplementum VI – 31 articole, aproximativ 450 de pagini (sub tipar).

ARTICOLE, STUDII PUBLICATE DE SPECIALIȘTI DE LA M.I.N.A.C.

Și în perioada de raportare, specialiștii M.I.N.A.C. au dat spre publicare articole și studii științifice, în publicații din țară sau străinătate. Cum apariția acestora depinde de politica editorială și fondurile publicațiilor respective, este dificil de cuantificat numărul de apariții pe piața de specialitate în intervalul de raportare.

Activitatea de perfecționare și promovare profesională:

CURSURI ȘCOLI DOCTORALE

- V. Bodolică - Universitatea Lucian Blaga Sibiu, domeniul Istorie – Tema: *Amenajări portuare și tipuri de nave descoperite în bazinul vest pontic în perioada secolelor IV a.Chr. – VII p.Chr.*; conducător științific Prof. univ. dr. Zeno Karl Pinter (înscris în 2016);
- D. Vasilescu – Academia Română, Institutul de Arheologie V. Pârvan – Tema: *Ulmetum în perioada romană târzie în lumina descoperirilor monetare* (înscris în 2014, cu prelungire – octombrie 2020).

CURSURI DE ARHEOLOGIE SUBACVATICĂ

- *Basic Underwater Archaeology Course 2019*, organizat de International Center for Underwater Archaeology, Zadar, Croația, 2 - 13 septembrie 2019: Cursul a fost finalizat cu diplomă de absolvire, recunoscută U.N.E.S.C.O.
- A fost începută pregătirea teoretică pentru obținerea brevetului de Conducător Ambarcațiuni de Agrement pentru categoriile C – Navigație pe mare, COLREG, marinărie, manevra navei/D – navigație pe Dunăre în sectorul Românesc; și Operator radio GMDSS-LRC– C. Dobrinescu, V. Bodolică.

CURSURI DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ

- Curs Programare Phyton;
- Curs Conservator;
- Curs Auditor;
- Curs Manager;
- Curs Resurse umane.

În anul 2020 a fost obținută diploma P.C.A.P. (*Programming Essentials in Python*) pentru programare în limbajul Pyhon 08.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Extinderea epidemiei de COVID-19 la nivel internațional, luarea primelor măsuri extraordinare de către statele afectate și conștientizarea unei iminente apariții a cazurilor de infectare și în România, au determinat C.S.S.M. al M.I.N.A.C. să propună, în cadrul ședinței din 24.02.2020, convocarea Celulei de Urgență pentru adoptarea măsurilor igienico-sanitare și organizatorice corespunzătoare pentru prevenirea infectării și răspândirii noului coronavirus, precum și pentru elaborarea și afișarea materialelor informative în acest scop.

În baza Hotărârii nr. 6 din 09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului coronavirus și a Dispoziției nr. 105 a Consiliului Județean Constanța, începând cu data de 11.03.2020, M.I.N.A.C. a suspendat activitatea cu publicul, spectacolele, întrunirile și vernisajele.

Ca urmare a declarării pandemiei de către Organizația Mondială a Sănătății în data de 11.03.2020 și a normelor speciale emise de autorități, Celula de urgență s-a întrunit în patru ședințe, respectiv în 12, 16 și 25 martie și 14 mai 2020, în care s-au decis care sunt măsurile de prevenire a infectării și răspândirii COVID-19, adaptate activității M.I.N.A.C.

Constatând necesitatea luării unor măsuri suplimentare ca urmare a publicării Decretului nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, Celula de urgență s-a întrunit în ședință în aceeași zi. Luând în considerare sugestiile membrilor Celulei de urgență și hotărârile emise de autoritățile centrale, conducerea M.I.N.A.C. a decis:

- ✓ suspendarea temporară a șantierelor de cercetare arheologică preventivă (Hârșova, Techirghiol, Capidava ș.a.) – decizia nr. 95/14.04.2020;
- ✓ sistarea temporară a activității de inventariere a patrimoniului cultural M.I.N.A.C. – decizia nr. 96/14.04.2020;
- ✓ obligativitatea lucrătorilor M.I.N.A.C. și a angajaților firmelor colaboratoare de a-și acoperi gura și nasul cu măști medicale sau non-medicale pe toată perioada stării de urgență – decizia nr. 97/14.04.2020.

Cunoscându-se din timp, în spațiul public, decizia autorităților de a nu prelungi starea de urgență și măsurile de relaxare care urmau a fi luate în starea de alertă, începând cu data de 15 mai 2020, Celula de urgență a fost convocată joi, 14.05.2020. În cadrul ședinței s-a decis deschiderea muzeului către public cu respectarea măsurilor specifice.

Trebuie subliniat faptul că, din cauza pandemiei de COVID-19, la nivelul instituției nu s-au mai putut desfășura o serie activități planificate pentru anul 2020, precum:

- expoziții temporare;
- sesiuni științifice;

- evenimente (*Noaptea Muzeelor; Simpozion Analele Dobrogei – 100 de ani*).
- De asemenea, în perioada pandemiei a fost sistat Programul Național *Școala Altfel*.

Disfuncționalități în activitate

- ✓ Lipsa unor depozite de tranzit pentru materialul arheologic recuperat;
- ✓ Lipsa unei săli dedicate prelucrării în bune condiții a materialului arheologic (care să cuprindă spații de depozitare generoase, mese de lucru, acces facil la apă, materiale de protecție, sisteme informatice);
- ✓ Prelucrarea materialului arheologic îngreunată de numărul încă redus de restauratori;
- ✓ Inventarierea materialului îngreunată de lipsa de timp a arheologilor implicați în cercetarea de teren.

Riscuri întâlnite și viitoare

Având în vedere posibila intrare într-un proces de reabilitare generală atât a clădirii Muzeului de Istorie Națională și Arheologie (proiect *Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța*, cod SMIS 116053, POR 2014 – 2020), cât și a Edificiului roman cu mozaic (proiect *Restaurare, conservare, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului roman cu mozaic*, Cod SMIS 116049, POR 2014-2020), în acest caz, există probabilitatea reală de a nu putea fi îndeplinite toate activitățile programate prin *Planul de activitate al instituției pentru anul 2020*. Reabilitarea generală presupune, din punctul de vedere al gestionării patrimoniului deținut, activități de strângere, ambalare, mutare a acestuia, ceea ce va duce la imposibilitatea expunerii pentru publicul vizitator, astfel funcționarea spațiilor expoziționale de bază va fi blocată o perioadă. De asemenea, reabilitarea sălilor muzeului va duce la lipsa spațiilor adecvate pentru desfășurarea unor activități temporare (expoziții, lansări de publicații etc.).

4.6. Centrul Cultural Județean Constanța Teodor T. Burada

Centrul Cultural Județean Constanța Teodor T. Burada este o instituție publică de cultură, subordonată Consiliului Județean Constanța care își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de ordonatorul principal de credite. Totodată, instituția inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, a culturii tradiționale, contribuind la conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal, la pastrarea și cultivarea specificului spațiului cultural dobrogean.



Instituția este finanțată atât din venituri proprii, cât și din subvenții de la bugetul județean, având ca principal obiect de activitate creația artistică, conform codului CAEN Rev. 2-9003, specific instituțiilor de spectacole și concerte și activități secundare de așezământ cultural și proiecție de filme cinematografice.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență sunt date, cu precădere, de:

- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activităților de impresariat artistic;
- O.U.G. nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 303/2008 privind aprobarea O.U.G. nr. 7/2008 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul Cultural Județean Constanța Teodor T. Burada are sediul în imobilul situat în municipiul Constanța, b-dul Tomis, nr.110, cod 900657, județul Constanța și puncte de lucru în imobilele situate în municipiul Constanța, pe str. Mircea cel Bătrân, nr. 106, pe str. I.C. Brătianu nr. 68, pe bdul Ferdinand nr. 56, pe str. Decebal nr. 49 și pe bdul I.C. Brătianu nr. 46.

Entitatea s-a constituit prin reorganizarea a trei instituții distincte, și anume: Școala Populară de Arte și Meserii Constanța care a absorbit Universitatea Populară Constanța și Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Constanța, conform Hotărârii nr. 191/15.07.2010 a Consiliului Județean Constanța, iar ulterior, Școala Populară de Arte și Meserii Constanța și-a schimbat denumirea în actualul Centru Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada*, conform Hotărârii nr. 88/22.03.2011, a Consiliului Județean Constanța. Prin H.C.J.C. nr. 107/11.05.2016, Centrul Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada* a preluat, prin absorbție, Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Obiective specifice de activitate

- ✓ Cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorilor în contextul dezvoltării culturii naționale;
- ✓ Păstrarea, prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor beneficiarilor pe care îi deservește;
- ✓ Educarea științifică și artistică a publicului, prin programe specifice;
- ✓ Inițierea și realizarea programelor de valorificare cultural-științifică și artistică a muzicii și artelor plastice, dezvoltarea tradiției în contemporaneitate;
- ✓ Organizarea manifestărilor cultural-artistice în scopul promovării bunurilor culturale, integrarea lor ca marcă a identității etno-culturale, în circuitul internațional de valori;
- ✓ Stimularea creativității și talentului;
- ✓ Protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale culturii și creației contemporane;
- ✓ Asigurarea unui cadru instituțional eficient de educație și culturalizare, îndeosebi pentru tânăra generație;

➤ Managementul resurselor umane:

În perioada de raportare, Organigrama și Statul de funcții au păstrat același număr de 62 posturi, din care 6 posturi stabilite pentru funcții de conducere și 56 posturi de execuție. După câteva modificări în structura organizatorică, conform organigramei și statului de funcții valabile la data prezentului raport, structura este următoarea:

2019 și 2020			
Structura	Nr. de posturi din care:		Total
	Conducere	Execuție	
Manager – director general	1		1
Director economic	1		1
Director artistic	1		1
Serviciul Coordonare Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin” și Exploatare a Filmelor, compus din:	1		1
- Secția Județeană de Exploatare a Filmelor		6	6
- Compartiment Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret - “Jean Constantin”		5	5
Secția Cultural - Educativă	-	14	14
Secția Ansamblul Folcloric Profesionist “Izvoare Dobrogene” ▪ Promovare cultură	1	20	21

tradițională			
Serviciul Financiar Contabil, Resurse umane, Administrativ	1	11	12
Total	6	56	62

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Pornind de la analiza experienței acumulate de către Centrul Cultural în ultimii ani și a potențialului său actual, managementul financiar al instituției se leagă structural de planul strategic reflectând costurile punerii lui în practică. Bugetul instituției se stabilește pe baza fondurilor asigurate din bugetul Consiliului Județean Constanța, a previziunilor privind realizarea veniturilor proprii și a celor atrase, precum și a evoluției actuale a costurilor și a prețurilor din economia națională.

Întreaga activitate a instituției este oglindită în bilanțul și raportul anual de activitate. Veniturile instituției sunt asigurate, în principal, din transferuri bugetare, alocate de către Consiliul Județean Constanța, dar în proporție foarte mare și deloc de neglijat, din venituri proprii, venituri provenite din activitatea de bază, organizarea de cursuri.

În tabelele de mai jos se poate observa situația veniturilor și a cheltuielilor instituției înregistrate în perioada **iulie – decembrie 2019**:

Tabelul Veniturilor

Indicatori venituri	Realizat 01.07.2019 – 31.12.2019 (LEI)
Total venituri	4.613.249,30
Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	655.434,27
Subvenții, din care:	3.957.815,03
Subvenție destinată cheltuielilor curente	3.777.803,20
Subvenție destinată cheltuielilor pentru investiții	180.011,83

Din totalul veniturilor înregistrate de instituție, observăm că **subvențiile** de la Consiliul Județean Constanța dețin o pondere de **85,79%**.

Tabelul Cheltuielilor

Indicatori cheltuieli	Realizat 01.07.2019 – 31.12.2019 (LEI)
Total cheltuieli	4.825.124,42
Cheltuieli de personal	2.462.327,93
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.132.397,19
Alte cheltuieli	987.514,08
Cheltuieli de capital/investiții	242.885,22

În ceea ce privește evoluția bugetului în **primul semestru al anului 2020**, situația este redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	2020 Sem. I
		Realizat (lei)
(1)	(2)	(3)
1	Total venituri, din care:	2.779.104,12
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	350.808,12
	Subvenții/Alocații	2.428.296
2	Total cheltuieli, din care:	2.480.172,59
	Cheltuieli de personal	1.963.000,71
	Cheltuieli cu bunuri și servicii	488.266,20
	Cheltuieli de capital/investiții	0
	Alte cheltuieli (acțiuni socio-culturale)	28.905,68

Din datele furnizate în tabel, putem observa faptul că, la nivelul primului semestru din anul 2020, veniturile instituției provenite din **subvenții** de la C.J.C. reprezintă **87,38%** din totalul veniturilor centrului cultural.

➤ *Managementul resurselor logistice:*

Resursele logistice sau patrimoniul instituției constituie suportul material al Centrului Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada*, care îi permite funcționarea în vederea realizării misiunii sale. În acest scop, se iau măsuri permanente pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților instituției prin dotarea cu aparatură, mobilier, instrumente, tehnică specifică disciplinelor, toate acestea pentru ridicarea standardelor acestei instituții cu vechime și renume.

Astfel, în perioada **iulie – decembrie 2019** au fost efectuate următoarele demersuri:

Conform *Listei de investiții* aprobată inițial prin H.C.J.C. nr. 91/19.04.2019 și rectificată prin H.C.J.C. nr. 219/30.09.2019 respectiv nr. 281/29.11.2019, au fost achiziționate următoarele active fixe:

Denumire activ fix	U/M	CANTITATE
Sistem PC	Buc.	3
Laptop	Buc.	1
Sistem PC desktop cu placă video	Buc.	1
Soft proiecție pentru efecte speciale	Buc.	1
Sistem PC	Buc.	2
Boxă activă DB technologies DVA T12	Buc.	4
Subwoofer activ DB technologies DVA S30N	Buc.	1
Software (controler) Symetrix Jupiter 8	Buc.	1

Consolă de lumini ION XE	Buc.	1
Obiectiv Foto DSLR F 1.4 Art DG HSM	Buc.	1
Laptop	Buc.	3
Remorcă auto carosată	Buc.	1
Printer multifuncțional laser color A3	Buc.	1
Printer multifuncțional laser color A4	Buc.	1
Aparat Foto Mirroleess Full Frame	Buc.	1
HDD (2TB)	Buc.	3
Sistem PC	Buc.	1

În perioada **ianuarie – iunie 2020**, nu a fost necesar a se aduce îmbunătățiri spațiilor, întrucât anterior, în intervalul 2016 – 2019, au fost realizate o serie de lucrări și au fost asigurate dotări prin care s-a reușit crearea unui cadru corespunzător și a unor condiții optime pentru derularea tuturor activităților centrului.

Realizări în domeniul de competență în perioada iunie – decembrie 2019

Centrul Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada* contribuie la dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, promovând valorile cultural-artistice, tradiționale, oferind produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală, la conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial, la educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar.

Un impact major asupra constituirii *Programului de proiecte, programe și acțiuni pe anul 2019*, l-a avut decalarea aprobării bugetului la nivel național (sfârșitul lunii martie 2019), fapt ce a condus la o decalare a activităților culturale, începând cu cel de-al doilea trimestru al anului 2019.

PROGRAMUL EDITORIAL PROPRIU

În anul 2019, a fost lansat proiectul *Conservarea prin ediții anastatice a patrimoniului de carte dobrogeană de referință*, proiect editorial de amploare, prin care pe baza tipăririi de ediții anastatice a unor lucrări de referință pentru spațiul dobrogean, instituția a urmărit consolidarea fondului propriu de carte rară, dar și pe cel al bibliotecilor din județ și chiar din țară. Având în vedere feed-back-ul pozitiv primit în urma proiectului similar realizat în anul 2018 și crearea unui context legislativ menit să acorde o reșezare a rolului cărții ca pilon important în educația și formarea populației, prin aprobarea Legii nr. 357/2018 privind decretarea anului 2019 ca *Anul Cărții în România*, în intervalul analizat au fost editate următoarele lucrări:

- Baronul D'Hogguer - "Informațiuni asupra Dobrogei de astăzi";
- Apostol D. Culea - "Dobrogea";
- N. Iorga - "România cum era până la 1918. Moldova și Dobrogea";
- Inv. Paraschiva și Gheorghe Pușcașu - "Studiu monografic asupra comunei Ferdinand I (Caramurat)";
- Teodor T. Burada - "Datinile poporului la înmormântări";
- Virgil Andronescu - "Contribuțiuni istorice la numele Dobrogea";
- "Cântece populare din repertoriul lui Dan Moiescu".

Cea de-a XXIII-a ediție a Festivalului Concurs Național de Interpretare a Cântecului Popular Românesc „Dan Moiescu”, desfășurat în perioada 3 - 4 octombrie 2019, la căminul cultural din comuna Topalu, a avut ca scop atât descoperirea, stimularea și promovarea de noi talente interpretative, cât și punerea în valoare a cântecului popular tradițional autentic și identificarea gradului de cunoaștere și păstrare a elementelor de patrimoniu material și imaterial. Această ediție, dedicată aniversării a 110 ani

de la nașterea marelui compozitor, dirijor și folclorist Dan Moisescu, a fost înnobită prin editarea lucrării *Dan Moisescu – un reper în folcloristica românească*.

În cadrul proiectului cultural-artistic “Sărbătorim Dobrogea”, organizat în parteneriat cu Instituția Prefectului Constanța, Consiliul Județean Constanța, Primăria Municipiului Constanța, Instituția Prefectului Tulcea și Consiliul Județean Tulcea, a fost editată o broșură între copertile căreia se regăsesc eseurile câștigătoare în cadrul activității cultural-educative *Dobrogea de azi privind spre viitor*.

În cadrul programului editorial propriu, este editată lunar revista *Datina*. Paginile sale prezintă activitatea instituției precum și calendarul evenimentelor organizate de Centrul Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada*. O importanță deosebită este acordată valorilor culturale ale minorităților din regiune, tradițiilor și valorilor autentice românești. În spiritul colaborării interinstituționale, dar și în cel al promovării activității instituției, revista a fost transmisă către biblioteci, muzee, personalități din domeniul culturii, atât din județ, cât și din țară.

În demersul său de a identifica metodele optime de armonizare a serviciilor culturale, Centrul Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada* a editat în 2019 prima carte pe suport digital, audiobook-ul *Dobrogea de poveste*. Materialul ce conține o selecție de 15 legende, povești și povestiri din cele trei volume ale lucrării *Poveștile Mării Negre*, scrisă de Cristian Cealera, este dedicată omului modern care, din lipsă de timp, a uitat bucuria lecturii, propunând totodată o metodă inovatoare de descoperire a regiunii noastre.

SECȚIA: ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST “IZVOARE DOBROGENE”- PROMOVARE CULTURĂ TRADIȚIONALĂ

Prin reprezentațiile sale, Ansamblul Folcloric Profesionist “Izvoare Dobrogene” reușește să transmită valorile culturale tradiționale nu numai la nivel local, dar și național după cum o demonstrează activitatea din a doua jumătate a anului 2019. Ansamblul se integrează în mișcarea culturală a județului răspunzând așteptărilor și exigențelor publicului, construindu-și poziția de factor determinant în formarea gustului estetic la nivelul acestuia, acțiune ce poate fi exemplificată prin: participările la nivel național, acompaniind concurenții și/sau artiștii invitați în recital la festivaluri cu tradiție, susținând spectacole în cadrul proiectelor inițiate de către secție pe scena Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin” și nu numai.

Pentru ca ansamblul să își poată desfășura activitatea la cel mai înalt nivel artistic, în cea de-a doua jumătate a anului 2019 s-a realizat consolidarea repertoriului propriu, inițiată în prima parte a anului prin contractarea unui dirijor și a unor instrumentiști care să asigure dezvoltarea orchestrei la cele mai înalte standarde.

Eveniment	Ziua/luna/an	Locul de desfășurare
Festivalul Folcloric de Artă și Tradiție Populară Românească	06 - 08.09.2019	Otopeni
Sărbători populare dobrogene - spectacol septembrie	12.09.2019	Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret "Jean Constantin"
Sărbătoarea Tradițiilor și Meșteșugurilor Dobrogene	20.09.2019	Pavilionul Expozițional Constanța
Spectacol în cadrul evenimentului "Toamna buzoiană" ediția a XIV-a	22.09.2019	Buzău
Festivalul Concurs Național de Interpretare a Cântecului Popular Românesc "Dan Moisescu"	03 - 04.10.2019	Căminul Cultural Topalu
Program artistic în cadrul evenimentului "Campionatul Mondial de Skanderberg"	29.10.2019	Pavilionul Expozițional Constanța

Spectacol în cadrul proiectului cultural - Festivalul Internațional "Dobrogea la Porțile Balcanilor"	13.11.2019	Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret "Jean Constantin"
Program artistic în cadrul evenimentului Târgul de Turism Romexpo - ediția de toamnă	17.11.2019	Romexpo, București
"Sărbători populare dobrogene"	04.12.2019	Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret "Jean Constantin"

În cadrul aceleiași secții se desfășoară activitatea de promovare a culturii tradiționale prin care se realizează frecvent, pe segmentul de educație permanentă, o serie de activități privind practica obiceiurilor tradiționale. Realizate în colaborare cu școlile și cu alte instituții partenere, toate activitățile au ca subiect comun tradițiile specifice românești. Nu au lipsit nici în cea de-a doua parte a anului 2019 cercetările de teren. În acest sens, trebuie menționată și apariția lunară a revistei *Datina* care, din 2014 încoace întregește sfera activităților desfășurate de instituția constănțeană în scopul păstrării și promovării valorilor tradiționale.

Calendarul activităților derulate pe latura de promovare a culturii tradiționale aferent intervalului de raportare, a arătat după cum se poate observa mai jos:

- "Înălțarea Domnului - tradiții, obiceiuri, legende" - acțiune realizată în parteneriat cu Școala Gimnazială cu cls. I-VIII nr. 8 Constanța;
- "Sărbători și tradiții ale lunii octombrie" - Școala Gimnazială nr. 22 "I.C. Brătianu" Constanța;
- "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil" - acțiune realizată în parteneriat cu Școala Gimnazială cu cls. I-VIII nr. 8 Constanța;
- "Ziua Dobrogei" - acțiune realizată în parteneriat cu Școala Gimnazială cu cls. I-VIII nr. 8 Constanța;
- Proiect cultural "Tradiții și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou" - acțiune realizată în parteneriat cu: Școala Gimnazială cu cls. I-VIII nr. 8 Constanța, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori", Școala Gimnazială cu clasele I-VIII Vultur, Școala Gimnazială nr. 22 "I.C. Brătianu" Constanța, Școala Gimnazială nr. 37 Constanța – proiect realizat la sediul Centrului Cultural Județean Constanța "Teodor T. Burada" - Bd. I. C. Brătianu, nr. 68.

Un loc important pe lista preocupărilor instituției, îl constituie cercetarea etnofolclorică și antropologică, ca măsură de identificare, protejare și conservare a elementelor de patrimoniu cultural imaterial din regiunea Dobrogea. Astfel, prin proiectul cultural *Pe urmele lui Teodor Burada* inițiat la începutul anului 2019, instituția a urmărit nu doar studiul gradului de păstrare și transmitere a elementelor de folclor, ci și deschiderea și susținerea dialogului social cu societatea civilă. Rezultatul cercetării demarate prin acest proiect, în satele de pe cursul Dunării, a fost prezentat în lucrarea *Satul dobrogean de la Dunăre în oglinda timpului*.

SECȚIA CULTURAL - EDUCATIVĂ

Unul dintre dezideratele instituției de cultură constă în formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație. Interesul și frecvența la cursurile susținute prin secția cultural-educativă a instituției, în intervalul analizat, constituie parametrii care susțin misiunea acesteia și oferă o imagine clară asupra necesității creării de mijloace de expunere a publicului larg la actul cultural. Rezultatul cuantificabil al activității secției se constituie din participările la diverse vernisaje, precum și din premiile obținute la concursuri naționale de către elevii săi.

CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET "JEAN CONSTANTIN"

Actul cultural înseamnă diversitate și ancorare la nevoile prezentului. Astfel, la Centrul Multifuncțional pentru Tineret "Jean Constantin" au fost organizate pe tot parcursul intervalului

analizat, evenimente și conferințe, atât ca parte a listei de proiecte aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța, cât și ca parte a activității curente a instituției.

În acest sens, proiectul *Arta, de la viziune la formă* concentrează activități precum: cursuri de design vestimentar pentru tinerii din medii defavorizate, meditații pentru materiile principale ale examenului de Bacalaureat și Olimpiade școlare, expoziții și evenimente. Proiectul *Arta pentru socializare* explorează modalități de integrare a copiilor din medii defavorizate, iar proiectul *Themis, drumul către umanitate* deschide dialogul privind probleme de actualitate ale tinerilor atrăgând totodată atenția asupra metodelor de combatere a lor.

Începând cu luna iulie, a fost demarat proiectul cultural cinematografic *Proiecții filme documentare* la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii din Constanța, dând astfel ocazia constănțenilor și turiștilor de a alege o metodă inedită de petrecere a timpului liber, prin vizionarea de filme documentare în aer liber. A fost propusă, în acest mod, o călătorie fascinantă prin istorie, știință și filosofie. Având în vedere succesul de care s-a bucurat acest proiect, managementul instituției a decis continuarea lui și în anul 2020.

Centrul Multifuncțional pentru Tineret "Jean Constantin" este gazdă pentru lansări de carte, expoziții, festivități de premiere și gale. Pe tot parcursul intervalului analizat, au fost realizate proiecții de filme documentare și artistice ca: „Downtown Abbey”, „La Gomera”, „Între chin și amin”, „Maria- Regina României” etc.

Totodată, conducerea instituției consideră că, pentru o percepere cât mai clară a activităților complexe desfășurate, este necesară o expunere cât mai largă a serviciilor sale, fapt ce va asigura promovarea profesionalismului angajaților și a calității muncii lor. Acest demers s-a concretizat, în intervalul supus raportării, printr-o serie de parteneriate precum:

Partener	Denumirea evenimentului și perioada desfășurării	Obiectul parteneriatului sau al colaborării
Muzeul Astra Sibiu	“Astra Multicultural” ediția a IV – a 13 – 15 iulie 2019	Punerea în valoare a patrimoniului cultural multietnic din România
Filiala Dobrogea a Uniunii Scriitorilor din România	“Dobrogea prin pana publicistului Vartan Arachelian”	Lansare carte Proiecție film documentar
Școli din învățământul primar și gimnazial din municipiul și județul Constanța	Secvențe de educație permanentă în spiritul promovării culturii tradiționale	Acțiuni dedicate tradițiilor și obiceiurilor din preajma celor mai importante sărbători religioase de pe parcursul anului

Realizări în domeniul de competență în primul semestru al anului 2020

Deși anul 2020 stă sub semnul efectelor pandemiei COVID-19 și al măsurilor de protecție socială asumate la nivel național, Centrul Cultural Județean *Teodor Burada* a reușit, în acest interval să își onoreze misiunea asumată față de beneficiarii săi: locuitorii județului Constanța.

Proiectul editorial de amploare prin care instituția a urmărit consolidarea fondului propriu de carte rară, dar și pe cel al bibliotecilor din județ și chiar din țară, pe baza tipăririi de ediții anastatice a unor lucrări de referință pentru spațiul Dobrogean, continuă și în anul 2020, în perioada de raportare, fiind editate următoarele lucrări:

- Vasile Helgiu - "Școala românească dobrogeană de la înființare până în 1938. Monografie. Istoric. Documente. Diagrame.";
- Ion Ionescu - "Escursiune agricolă în Câmpia Dobrogei".

În cadrul programului editorial propriu, este editată lunar revista DATINA. Paginile sale prezintă activitatea instituției, precum și calendarul evenimentelor organizate de Centrul Cultural. O importanță deosebită este acordată valorilor culturale ale minorităților din regiune, tradițiilor și valorilor autentice

românești. În spiritul colaborării interinstituționale, dar și în cel al promovării activității instituției, revista a fost transmisă către biblioteci, muzee, personalități din domeniul culturii din județ și din țară.

Prin reprezentațiile sale, Ansamblul Folcloric Profesionist “Izvoare Dobrogene” reușește să transmită valorile culturale tradiționale nu numai la nivel local, dar și național după cum o demonstrează activitatea din prima jumătate a anului 2020. Ansamblul se integrează în mișcarea culturală a județului răspunzând așteptărilor și exigențelor publicului, construindu-și poziția de factor determinant în formarea gustului estetic la nivelul acestuia, ce poate fi exemplificată prin:

- ✓ participarea orchestrei la evenimentul dedicat împlinirii a 30 de ani de activitate a Studioului Teritorial Radio Constanța - 21 ianuarie 2020;
- ✓ susținerea primului spectacol în cadrul proiectului cultural “Sărbători Populare Dobrogene”, dedicat sărbătorilor populare *Mărțișor* și *Dragobete*;
- ✓ participarea orchestrei Ansamblului la filmările pentru talent-show-ul “VEDETA POPULARĂ”, organizat de Televiziunea Română.

Totodată, pentru diversificarea repertoriului coregrafic, în intervalul raportat, a fost contractat un maestru coregraf care a ajutat la însușirea dansului ritualic al “Călușarilor”.

Programul de educație permanentă al Compartimentului Promovare Cultură Tradițională a constat, în perioada de referință, în susținerea de acțiuni în parteneriat cu școlile din mediul rural și urban. Scopul principal al acestor activități constă în transmiterea și promovarea elementelor de cultură tradițională în rândul elevilor.

Unul dintre dezideratele instituției vizează formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație. Interesul și frecvența la cursurile susținute prin secția cultural-educativă a instituției, sunt parametrii care oferă o imagine clară asupra necesității creării de mijloace de expunere a publicului larg la actul cultural. Rezultatul cuantificabil al activității secției se constituie din participările la diverse vernisaje și, îndeosebi, din premiile obținute la diverse concursuri naționale ale elevilor săi.

Actul cultural înseamnă diversitate și ancorare la nevoile prezentului. Astfel, la Centrul Multifuncțional pentru Tineret “Jean Constantin” au fost organizate în primul semestru al anului 2020, evenimente ca parte a listei de proiecte aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța, astfel:

- proiectul cultural-artistic “Spectacol Extraordinar de Folclor” – *Dragobete* și *Mărțișor*;
- eveniment cultural-educativ „Concursul Anual al Studenților Arhitecți C.A.S.A” organizat de Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” (în baza protocolului înregistrat cu nr. 512/19.02.2020), Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța și Asociația Studenților Arhitecți – A.S.T.A. Cluj;
- proiectul cultural-artistic „100 de ani de la înființarea Societății Compozitorilor Români” - Recital cameral;
- spectacol artistic organizat de Uniunea Armenilor din România (Filiala Constanța);
- Spectacol de stand-up comedy – Teo, Vio și Costel „Despre ce vorbim”- organizator S.C. Asociația Culturală Club 99;

Și în această perioadă au fost realizate proiecții de filme documentare și artistice, ca: “The call of the Wild/ 2D, AG”, “Dolittle”, “Little Women” și altele.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

La nivel național, ca parte a intervalului de raportare, perioada 16 martie – 15 mai 2020 a fost afectată de efectele pandemiei de COVID-19 și cele ale stării de urgență, respectiv de alertă decretate de autorități. Efectul principal al acestei situații, pentru instituția de cultură, s-a concretizat prin suspendarea tuturor activităților cultural-artistice și educative, inclusiv a proiectelor culturale aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța cu nr. 90/18.02.2020.

În acest context, și la nivelul acestei instituții s-a procedat, prin dispoziția managerului, la efectuarea de muncă la domiciliu, astfel:

a) *Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret Jean Constantin:*

Au fost realizate postări pe rețeaua de socializare a instituției pe teme diverse precum: articole despre Istoria Cinematografiei; recitări de poezii de către membrii trupei de teatru a Centrului în cadrul mișcării sociale cu titlul *Totul va fi bine*; povești pentru copii – *Ora de poveste*; lectura textelor scrise de Cristian Cealera (lectura Dan Cojocaru) – *Legendele Dobrogei*;

b) *Ansamblul Folcloric Profesionist Izvoare Dobrogene*

Membrii Ansamblului Folcloric Profesionist “Izvoare Dobrogene”, dansatori și orchestră, și-au continuat activitatea pe perioada decretării stării de urgență, prin studiu individual la domiciliu. Ca măsura de control, a fost decisă înregistrarea și arhivarea în cadrul Secției a câte două înregistrări pe săptămână a studiului individual.

c) *Secția Cultural-Educativă*

Activitatea derulată prin intermediul acestei secții, a fost mutată pe o platformă online, înlesnind în acest fel accesul elevilor la cursuri, suport și îndrumare de specialitate.

În final trebuie precizat și faptul că, perioadele dedicate muncii la domiciliu au fost folosite și pentru actualizarea bazelor de date ale instituției (programul editorial propriu, verificarea procedurilor și stabilirea necesității actualizării acestora, regulamente diverse etc.)

Disfuncționalități în activitate și propuneri de eficientizare a activității

Politica managerială a instituției dovedește o preocupare continuă pentru tot ceea ce înseamnă imaginea Centrului Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada*. În scopul îmbunătățirii acestei imagini, în perioada de raportare, au fost promovate corespunzător proiectele cultural-artistice, activitățile prin utilizarea de afișe, fluturași, comunicate de presă, articole de presă, reportaje radio și TV, prin afișarea evenimentelor pe site-ul instituției și pe pagina oficială de Facebook. În anul 2019 s-a înregistrat menținerea trendului de creștere a numărului de vizitatori pe pagina de Facebook, observându-se și o creștere permanentă a impactului postărilor.

Ca metodă de lucru, întocmirea unui calendar fix al evenimentelor culturale și cultural-artistice majore, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța, reprezintă un avantaj considerabil în promovarea activității instituției. Emiterea de comunicate de presă înaintea oricărui eveniment cultural artistic, editarea de materiale de promovare cu impact la public, atât indoor cât și outdoor (afișe, pliante, etc.), precum și organizarea de expoziții, lansări de carte, conferințe, simpozioane, duce în mod automat la identificarea rapidă și la satisfacerea unei game cât mai largi de consumatori culturali.

Un alt punct în dezvoltarea strategiei de comunicare a constat în realizarea de noi parteneriate cu entități din toate domeniile: social, economic, cultural, media etc., atât pe plan local, cât și la nivel național: parteneriate cu instituții de învățământ constănțean și filiale ale Uniunilor minorităților (greci, aromâni, turci, etc.) ce au permis publicului larg să aibă acces la informații cu privire la evenimentele organizate de Centru.

De asemenea, site-ul instituției: www.cctb.ro, paginile de Facebook ale: Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, Ansamblului Folcloric Profesionist „Izvoare Dobrogene” și Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”, precum și pagina de Youtube a Ansamblului au fost updatate în permanență cu informații de către personalul din aparatul propriu.

Această strategie contribuie la crearea unui brand local bine definit care câștigă tot mai multă consistență și notorietate. Comunicarea, indiferent de forma în care se constituie, reprezintă canalul principal de transmitere a unui act cultural. O comunicare sinuoasă cu responsabili ai societății civile, cu reprezentanți ai altor instituții de cultură sau cu reprezentanți ai administrației publice locale din județ are ca urmare directă crearea de lacune în activitatea Centrului respectiv: o situație incompletă privind gradul de folosire a unor meșteșuguri care pot sta la baza unor reconversii profesionale de succes, privind gradul de păstrare de datini, tradiții și obiceiuri, fapt ce va duce la disiparea caracterului național al regiunii noastre etc.

Astfel, Centrul prin angajații implicați în proiectele sale culturale, încearcă să reducă acest deficit. Totodată, la nivelul instituției se urmărește consolidarea relației cu reprezentanții școlilor și ai așezămintelor culturale din județ (case de cultură, cămine culturale etc.).

Riscuri întâlnite și viitoare

- ✓ situația juridică nefinalizată a imobilului în care instituția își desfășoară activitatea administrativă, respectiv *Casa Ion Bănescu* (bdul Tomis, nr. 110);
- ✓ lipsa unor sponsori constanți;
- ✓ instabilitatea legislativă;
- ✓ birocratizarea excesivă a actului cultural;
- ✓ lipsa personalului artistic calificat;
- ✓ salarizarea personalului din sistemul cultural;
- ✓ diminuarea constantă a numărului de spectatori;
- ✓ intoxicarea publicului cu evenimente de slabă calitate artistică (kitsch-uri) promovate cu obstinație de mass-media, ce are ca efect pe termen lung denaturarea gustului pentru actul cultural de calitate.

Obiective pentru perioada următoare

Principalele obiective ale Centrului Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada* pentru anul 2020 se concentrează pe continuitatea asigurării calității actului cultural la nivelul județului Constanța și constau în:

- ✓ creșterea numărului de spectacole contractate ale Ansamblului Folcloric Profesionist “Izvoare Dobrogene” și a vizibilității acestuia în plan național și internațional;
- ✓ realizarea de produse de promovare;
- ✓ participarea la evenimente care nu au caracter tradițional;
- ✓ creșterea vizibilității instituției în plan local prin: comunicarea constantă cu mass-media, exploatarea sistemului de afișare modern, organizarea de evenimente speciale în spații noi, actualizarea permanentă a canalelor de comunicare online;
- ✓ atragerea de fonduri structurale prin aplicarea de proiecte pe diferite linii de finanțare: Consiliul Județean Constanța, Administrația Fondului Cultural Național etc.;
- ✓ creșterea vizibilității instituției în plan științific prin editarea în continuare a revistei *Datina*, prin editarea de cărți de specialitate sau produse în format electronic, prin continuarea cercetării etnofolclorice și sociologice în județul Constanța, prin organizarea și participarea la simpozioane și conferințe științifice;
- ✓ colaborarea cu un număr cât mai mare de organizații din medii diferite: cultural, economic, educațional, mass-media etc.;
- ✓ realizarea de sondaje și studii pentru o mai bună cunoaștere a publicului, precum și a nevoilor manifestate de beneficiarii produselor culturale;
- ✓ realizarea de studii pentru cunoașterea mediului concurențial (instituții care oferă spectacole, prețurile билетelor de intrare la spectacolele altor instituții etc.) și raportarea permanentă la acesta;
- ✓ realizarea anuală a analizei S.W.O.T. pentru a identifica posibile oportunități sau vulnerabilități.

4.7. Biblioteca Județeană I.N. Roman Constanța

Biblioteca Județeană I.N. Roman este o instituție publică de cultură ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța. În prezent, este cea mai importantă structură info-documentară de tip enciclopedic a județului, din punct de vedere al mărimii colecțiilor și al complexității serviciilor oferite, către comunitatea locală și globală. În același timp, această instituție îndeplinește și funcția de bibliotecă publică a municipiului Constanța, în acord cu Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor republicată. Principala misiune a Bibliotecii Județene *I. N. Roman* Constanța este aceea de a asigura accesul egal și neîngrădit la informație și cultură, la educație pe tot parcursul vieții și dezvoltarea

personalității, fără deosebire de statut social și economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie sau naționalitate.

Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța urmărește tendințele de dezvoltare ale unei structuri info-documentare moderne, centrate pe relația nemijlocită cu utilizatorii.

Pentru județul Constanța, Biblioteca îndeplinește funcțiile specifice tuturor structurilor info-documentare de acest nivel: funcția de Depozit legal local, pentru întreaga producție editorială și tipografică a județului, funcția de elaborare a Bibliografiei dobrogene-informații și surse documentare, pentru județele Constanța și Tulcea (în prezent) și pentru întreaga provincie istorică Dobrogea (retrospectiv). Acestor funcții li se adaugă responsabilitățile din domeniul asistenței și consilierii metodologice, pentru rețeaua de biblioteci orășenești și comunale.

În perioada de raportare, Biblioteca Județeană I. N. Roman și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice* și în concordanță cu legislația care reglementează sectorul bugetar.

Biblioteca se află într-un permanent dialog cu membrii comunității locale care exprimă aprecieri privind activitatea instituției, formulează sugestii de achiziții de carte, gândesc noi activități la care să se implice activ.

➤ *Managementul resurselor umane:*

În perioada de referință, numărul total de posturi a fost **61**, din care 7 posturi pentru funcțiile de conducere și 54 de posturi pentru funcțiile de execuție.

Structura organizatorică este următoarea:

- ✓ Manager - 1 post;
- ✓ Contabil șef-1 post;
- ✓ Serviciul Dezvoltare - Prelucrare colecții. Informare bibliografică:
 - a. șef serviciu - 1 post;
 - b. Compartiment Dezvoltare colecții - 5 posturi execuție;
 - c. Compartiment Informare bibliografică și comunitară. Depozit legal local - 4 posturi execuție;
- ✓ Birou Prelucrare. Referințe generale:
 - a. șef birou - 1 post;
 - b. execuție - 6 posturi;
- ✓ Compartiment Digitizare și servicii IT către utilizatori - 3 posturi execuție;
- ✓ Serviciul Comunicarea colecțiilor:
 - a. șef serviciu - 1 post;
 - b. Compartiment Împrumut adulți și Filiale - 5 posturi execuție;
 - c. Compartiment Copii și tineret - 3 posturi execuție;
 - d. Compartiment Mediatecă. Centrul Internet pentru public - 2 posturi execuție;
- ✓ Birou Săli lectură. Depozite:
 - a. șef birou - 1 post;
 - b. execuție - 10 posturi;
- ✓ Compartimentul Procese informatice specializate - 3 posturi execuție;
- ✓ Resurse umane. Administrativ Achiziții publice:
 - a. șef serviciu - 1 post;
 - b. execuție - 10 posturi;
- ✓ Compartiment Financiar - contabil - 3 posturi execuție.



La nivelul instituției, în luna decembrie 2019, s-a procedat la ocuparea prin concurs a trei posturi vacante și anume: bibliotecar cu studii superioare un post, unul pentru operator date studii medii, și unul de administrator studii medii.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Pentru perioada **iulie - decembrie 2019**, Bugetul de venituri și cheltuieli, Lista de investiții, Programul de evenimente culturale, rectificate, au fost aprobate prin H.C.J.C. nr. 303 din 13.12.2019. **Veniturile** prevăzute instituției pentru această perioadă, în sumă de **2.996.950 lei** au fost reprezentate de alocările bugetare pentru acoperirea cheltuielilor curente de funcționare, acordate de ordonatorul principal de credite - Consiliul Județean Constanța.

Suma creditelor bugetare definitive pentru semestrul al II-lea al anului 2019 a fost de 2.996.950 lei.

Volumul de credite deschise în sumă de 2.911.528 lei a servit la efectuarea de plăți nete de casă în sumă de **2.883.102 lei**, având următoarele destinații:

- cheltuieli de personal – 1.716.387 lei (59,53%);
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 933.816 lei (32,38%);
- cheltuieli cu acțiuni culturale - 34.066 lei (1,18%);
- cheltuieli cu active nefinanciare (investiții) – 198.833 lei (6,89%).

Pentru perioada **ianuarie – iunie 2020**, Bugetul de venituri și cheltuieli, Lista de investiții, Programul de evenimente culturale, rectificate, au fost aprobate prin H.C.J.C. nr. 89 din 18.02.2020. **Veniturile** prevăzute instituției pentru această perioadă, în sumă de **2.167.482 lei**, au fost reprezentate de alocările bugetare pentru acoperirea cheltuielilor curente de funcționare, acordate de ordonatorul principal de credite - Consiliul Județean Constanța.

Volumul de credite deschise în sumă de 2.167.482 lei a servit la efectuarea de plăți nete de casă în sumă de **2.148.050 lei**, având următoarele destinații:

- cheltuieli de personal – 1.613.829 lei (75,13%);
- cheltuieli cu bunuri și servicii – 534.221 lei (24,87%);
- cheltuieli cu acțiuni culturale - 0 lei;
- cheltuieli cu active nefinanciare (investiții) – 0 lei.

➤ *Managementul resurselor logistice:*

În prezent, toate activitățile Bibliotecii și serviciile pentru utilizatori se desfășoară în regim automatizat. Pentru accesarea informațiilor, utilizatorii au la dispoziție un număr de **36** calculatoare (**27** conectate la Internet) și alte echipamente periferice (**5** imprimante, **2** scannere, **4** cititoare de cărți electronice, **1** copiator), precum și aparatură pentru audiții.

În perioada de raportare a continuat să funcționeze sala de **Calculatoare cu Internet pentru Public**, la sediul central și la Filiala nr. 1 a Bibliotecii-Brătianu, dotată cu **10** calculatoare, un videoproiector, scanner și imprimantă. De asemenea, au continuat operațiunile de întreținere a sistemului integrat de bibliotecă TinRead (ce asigură funcționalitatea Catalogului online și offline, deblocarea utilizatorilor, reorganizarea bazelor de date, realizarea copiilor de siguranță etc). **TinRead** este un software de bibliotecă, superior din punct de vedere al prelucrării informației, dar și al serviciilor pe care le poate oferi utilizatorilor, sistemul asigurând o viteză corespunzătoare de reacție, la solicitările la distanță ale utilizatorilor.

Realizări în domeniul de competență

În perioada de referință, a continuat procesul de prelucrare în sistem biblioteconomic (evidență, descriere bibliografică) a documentelor intrate în Bibliotecă, prin achiziție și din donații, prin intermediul catalogului electronic al Bibliotecii; au fost prelucrate 200 volume de la Depozit legal local și 900

documente din fondul curent (cărți tipărite + materiale audio-vizuale de la secția Mediatecă); a continuat procesul de consemnare în înregistrări bibliografice a articolelor referitoare la Constanța și Dobrogea, din presa locală și națională, în Biroul de Bibliografie dobrogeană; a continuat activitatea informare, lectură și studiu, în sălile de specialitate: Referințe generale, sălile de lectură: Științe sociale, Presă și literatură-legislație, Secția pentru Copii și Tineret, Secția de Împrumut pentru Adulți, Mediatecă, Centrul de Internet pentru Public, Centrul de Informare Comunitară, Filiala nr. 3 Brătianu; a continuat procesul de scanare de documente de pe suport hârtie și microfilm, reprezentând carte veche, presă veche și iconografie și punerea acestora la dispoziția utilizatorilor, prin intermediul paginii web a Bibliotecii.

ACTIVITĂȚI DEDICATE PUBLICULUI

- ✓ programul *Clubul de vacanță* conceput și pus în practică, pe perioada vacanței de vară a elevilor, în Secția pentru Copii și Tineret: atelier de origami, atelier de pictură și desen, lecturi din legendele dobrogene, incursiuni în curiozitățile Mării Negre, legende din mitologia greacă, ghicitori, proverbe;
- ✓ coordonarea practicii studenților de la Facultatea de Istorie a Universității "Ovidius" (7 studenți) (25 iunie - 14 iulie 2019);
- ✓ participarea la târgul „Gaudeamus Litoral” cu prezentarea aparițiilor editoriale ale Bibliotecii (2 august 2019);
- ✓ organizarea mesei rotunde dedicate „Zilelor Europene ale Patrimoniului”, la care au participat elevi și cadre didactice de la Colegiile Pedagogic și „Mihai Eminescu” din Constanța (13 septembrie 2019);
- ✓ derularea proiectului ”Educația schimbă viața” organizat de B.J.C. în colaborare cu Colegiul Național „Mihai Eminescu” Constanța;
- ✓ lansarea volumului „*Revista Ovidiu. O biografie contemporană*”, 25 septembrie 2019;
- ✓ prezentarea unor volume editate de Biblioteca Județeană „I. N. Roman” în cadrul „Zilelor Bibliotecii Județene „Panait Cerna”, Tulcea, 26 septembrie 2019;
- ✓ participarea la activitățile organizate cu ocazia evenimentului „Noaptea Bibliotecii”, 28 septembrie 2019”;
- ✓ participarea la Zilele Filialei „Ovidius” a Bibliotecii Municipale „B. P. Hașdeu” din Chișinău cu prezentarea volumelor editate de bibliotecă și cu participarea la activitățile organizate cu acest prilej (octombrie 2019);
- ✓ derularea Proiectului „Citește cu folos”, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța (deplasarea în localități dobrogene);
- ✓ organizarea unor activități la care au fost prezenți elevi ai unor școli și licee din Constanța, activități legate de aniversări culturale și alte evenimente organizate de instituție;
- ✓ organizarea unui număr de 10 lansări de carte în spațiile Bibliotecii, la sala de lectură „Liliana Lazia” și în aulă;
- ✓ organizarea unui număr de 15 expoziții tematice realizate în spațiul din holul central de la parter și la etajul I;
- ✓ participarea la concursul de desene pentru elevi cu schimb interjudețean de lucrări *Prietenia pe o sfoară*, alături de peste 30 de biblioteci județene din întreaga țară;
- ✓ lansare de carte pentru copii, în secția de Copii și Tineret;
- ✓ organizarea de seminare ale studenților de la secția de Jurnalism a Universității "Ovidius", cu aplicație pe studiul presei locale;
- ✓ organizarea de expoziții dedicate prezentării colecțiilor Bibliotecii - scriitori români și străini (hol central, parter, etajul I), Cartea Lunii, aniversări U.N.E.S.C.O. (hol central, parter); tematică dobrogeană (hol central parter); colecții speciale, carte cu autograf, carte rară (hol central parter).

În perioada **iulie – decembrie 2019** au fost finalizate și publicate două volume: „*Revista Ovidiu. O biografie contemporană*” (autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian și Angela-Anca Dobre) și „*Stan Greavu-Dunăre. O călătorie bibliografică în Dobrogea*” (autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian și Angela-Anca Dobre). Totodată, a fost editat numărul 2 al revistei

semestriale *"Biblion"*, iar în ceea ce privește prezentarea în media a activității Bibliotecii, aceasta s-a concretizat în mai mult de 10 interviuri și prezentări ale activităților culturale la Antena 3 Constanța și în peste 10 apariții în presa online).

Activitatea desfășurată în semestrul I din 2020

În ceea ce privește activitatea desfășurată de instituție în **primul semestru al anului 2020**, aceasta a fost marcată de condițiile impuse în urma declarării pandemiei de COVID-19.

Cu toate acestea, din datele furnizate de managementul instituției, aflăm că s-au înscris **650** utilizatori, din care 512 utilizatori înscriși și 138 utilizatori reînscriși.

În intervalul 1 ianuarie – 10 martie 2020, Biblioteca a funcționat în sectorul sălilor de lectură, al depozitului general și la înscriere cu un program pentru public cu o durată de 12 ore în anumite zile ale săptămânii (marți, miercuri și joi) și de 8 ore (luni, vineri), iar înscrierea utilizatorilor s-a realizat și sâmbăta.

- Sala de lectură: 1444 utilizatori, 2142 documente consultate în sală;
- Sala de științe sociale: 1006 utilizatori, 2112 documente consultate;
- Presă: 435 utilizatori, 1413 documente consultate;
- Legislație: 223 utilizatori, 1389 documente consultate;
- Evenimente culturale: 206 participanți (lansări de carte).

Colaborarea cu presa s-a concretizat în promovarea activităților din sălile de lectură și mediatizarea acestora în presa locală.

În cadrul proiectului școlar județean intitulat *„Citește cu folos”*, realizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța, s-au desfășurat două activități directe la unități școlare din Seimenii Mari și Cernavodă (05.02.2020), în vreme ce, în data de 16.01.2020, la sediul bibliotecii avusese loc festivitatea de premiere a elevilor câștigători ai concursurilor din cadrul primei părți a acestui proiect.

La nivelul fiecărei **secții** în parte, situația s-a prezentat după cum este evidențiat mai jos:

a) Compartimentul de Împrumut pentru Copii și Tineret. Ludotecă

- Vizite (frecvență) - 3139;
- Total documente împrumutate: 8965;
- Sala de lectură a fost frecventată de 123 de copii care au solicitat materiale bibliografice și de referință din fondul sălii.
- Expoziții de carte: 16;
- Activități cu copiii: ateliere, vizite ale unor grupuri de copii de la grădinițe și școli;

Derularea proiectului în colaborare cu „Antena 3” Constanța - emisiunea *„7 ani de acasă”*; formularea de recomandări de lectură din fondul de carte al Bibliotecii Județene „I. N. Roman” Constanța;

Participarea la proiectul național de promovare a desenelor și eseurilor realizate de copii *„Orașul meu”*;

Au fost încheiate 28 de parteneriate cu unități de învățământ din municipiul și județul Constanța;

S-au desfășurat activități cu caracter permanent: preluarea cărților nou intrate în fondul secției, așezarea la raft, înscrierea și reînscrierea utilizatorilor.

În perioada în care Biblioteca a fost închisă pentru public, a continuat inventarierea fondului Filialei 1 și Depozit Coiciu, cu propuneri de casare a cărților deteriorate și transfer al cărților rămase.

b) Compartimentul Mediatecă-Biblionet- Ludotecă

Total vizite ale utilizatorilor: 823 din care 591 vizite la sală pentru studiu (cu solicitarea a 746 documente), acces Internet (335 sesiuni);

146 utilizatori au împrumutat documente la domiciliu (360 documente AV) și 70 de participanți la programe și evenimente culturale.

c) Compartimentul de Împrumut pentru Adulți

Au fost împrumutate 6435 de documente, total vizite 6408;

Au fost organizate 9 expoziții tematice;

Filiala Brătianu: total documente împrumutate: 4821, total vizite: 2056;

d) Compartimentul de Informare Comunitară

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: 37, din care: 11 cereri primite la sediu, 18 sosite prin e-mail și alte 8 formulate prin telefon (inclusiv S.M.S.). Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a 112 de pagini și scanarea a 35 de pagini tipărite din documente monografice sau seriale. Numărul de utilizatori: 18;

Realizarea de expoziții de documente: 12 expoziții lunare aniversare;

Pe perioada pandemiei de COVID-19, angajații din cadrul compartimentului au rămas în contact cu utilizatorii, însă doar de la distanță. Cererile primite prin e-mail sau prin telefon au fost complexe, pentru lucrări de cercetare științifică sau lucrări de licență și masterat, care au presupus, fiecare, realizarea de bibliografii extinse și scanarea unui număr de 283 pagini de documente din colecțiile bibliotecii. Per total, pentru rezolvarea cererilor au fost scanate pagini din cărți, reviste, dar și din colecția de microfilme. Răspunsurile au fost trimise prin intermediul poștei electronice.

e) Compartimentul Achiziții

În urma consultării ofertelor editoriale, au fost comandate cărți în valoare de 29.383 lei. Au fost identificate 36 de edituri cu care biblioteca nu a mai colaborat sau de la care nu a mai achiziționat de minim 3 ani. Au fost introduse în baza de date 969 înregistrări, corespunzând titlurilor achiziționate, precum și diferite donații de la autori sau persoane fizice - 165 exemplare, în valoare de 1669,01 lei.

În ceea ce privește activitatea complementară de evidență, au fost prelucrate 410 fișe de carte. Activitatea a constat în verificarea și corectarea (prin consultarea Registrului de inventar pe hârtie) datelor de evidență din sistemul TinRead.

f) Compartimentul Evidență Carte

Au fost prelucrate integral (prin ștampilare, atribuire cote și numere de inventar) 639 exemplare carte (4 stocuri prelucrate);

S-a prelucrat parțial stocul 4/2020 cu un nr. de 162 exemplare (prin ștampilare, editat fișe topografice + fișa cărții pentru 130 exemplare);

Au fost inventariate 639 exemplare carte provenind din Intrări: 111 unități în valoare de 967 lei, reprezentând intrare pe trim. IV din anul 2019 (stocul 16) și din Donații: 528 unități de bibliotecă în valoare de 18.092,28 lei, reprezentând intrări pe anul 2020.

g) Compartimentul Evidență Periodice

S-au înregistrat și s-au constituit în unități de bibliotecă 2815 publicații periodice.

h) Biroul de Informare Bibliografică Dobrogeană

Au fost formulate 74 cereri din partea utilizatorilor. Ele acoperă o arie largă de teme pornind de la evenimente din istoria Dobrogei, personalități ale Dobrogei, aspecte legate de viața culturală locală și de cea economică și socială.

În intervalul 16.03 – 02.06.2020, utilizatorii au trimis cereri prin e-mail sau telefonic. Acestea au vizat teme dintre cele mai diverse, locale și generale și au fost rezolvate prin realizarea de bibliografii tematice și scanări de pagini din volume și din presa locală și centrală.

În ceea ce privește împrumutul interbibliotecar, până la 15 martie au fost rezolvate 10 cereri care au vizat volume solicitate de utilizatorii Bibliotecii, dar și trimiterea unor scanări de articole din presă și pagini din volume existente în colecțiile bibliotecii.

Începând cu data de 15 martie 2020, majoritatea bibliotecilor au suspendat împrumutul interbibliotecar dar, chiar în aceste condiții, la nivelul instituției coordonate de C.J.C., s-au înregistrat 3 cereri rezolvate prin scanarea și trimiterea materialelor.

Totodată, în primul semestru al anului 2020, biroul bibliografic a realizat 256 înregistrări în programul Tinread și 2231 modificări. Estimativ, numărul de pagini scanate și trimise utilizatorilor în această perioadă a fost de 315. Aceștia li se adaugă bibliografiile realizate la cerere, aproximativ 149 de pagini.

i) *Biroul de Prelucrare. Referințe generale. Colecții Speciale*

Compartimentul Catalogare-Indexare a continuat activitatea de actualizare a înregistrărilor bibliografice mai vechi, prin adăugarea subiectelor tematice, ca punct important de acces pentru înregistrările bibliografice mai vechi. Au fost accesate un număr total de 2300 înregistrări bibliografice la care au fost completate toate câmpurile din macheta formatului *Unimarc*.

Colecții speciale: Activitatea compartimentului a avut ca obiective: prelucrarea retrospectivă, completarea fondului, comunicarea colecțiilor către utilizatorii bibliotecii. S-au prelucrat retrospectiv un număr de 116 volume din fondul de carte bibliofilă. Completarea fondului s-a realizat prin: donație - 42 volume și achiziție - din Anticariat. S-a primit notificarea privind ordinul de clasare a 81 titluri (carte vechi românească) care fac parte din gestiunea compartimentului.

Expoziții realizate: *Ziua Culturii Naționale. Scriitori la ceas aniversar; Umorul ca formă de artă. Grafică și satiră românească în colecțiile bibliotecii; Variațiuni pe aceeași temă.*

Expoziții online: prin alcătuirea listelor cu noutăți intrate în secțiile bibliotecii (achiziții noi) și afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD;

Expoziții online în cadrul rubricii „Calendarul aniversărilor”, cu afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD, o parte din ele putând fi vizualizate și fizic, în vitrine, în Sala Referințe Generale. Aceste expoziții au fost mediatizate, atât pe pagina de Internet, la secțiunea „Recomandări din publicațiile monografice ale bibliotecii”, cât și pe pagina de socializare a B.J.C.

În perioada în care a fost suspendată activitatea cu publicul, cauzată de pandemie, respectiv în starea de urgență și starea de alertă, Biroul de prelucrare a desfășurat activități exclusiv online, pentru promovarea și comunicarea colecțiilor către utilizatori. Totodată, a fost susținută rubrica săptămânală „Cinci minute de bibliofilie”, filmată și postată pe pagina de socializare a bibliotecii. În această perioadă s-au postat în total 8 filme de prezentare.

Compartimentul Referințe Generale/Cataloage: au fost evidențiate și înregistrate următoarele servicii către comunitate: 1618 sesiuni OPAC (în perioada când a fost Biblioteca deschisă pentru utilizatori), număr de informații oferite utilizatorilor -1165, număr de documente scanate - 1918 (inclusiv în perioada când Biblioteca a fost închisă pentru public); număr de documente scanate retroactiv 3216.

S-au efectuat scanări ale resurselor bibliotecii și s-au încărcat în baza de date fișiere reprezentând copertile și cuprinsul corespunzătoare pentru 2500 înregistrări bibliografice.

Este de subliniat faptul că, pe toată perioada când Biblioteca a fost închisă pentru public, respectiv 11 martie - 02 iunie 2020, a existat o permanentă legătură cu utilizatorii acesteia.

Măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19

În vederea prevenirii răspândirii noului coronavirus și pentru asigurarea unor condiții de lucru sigure pentru personal, precum și în vederea redeschiderii Bibliotecii pentru public, fapt ce s-a întâmplat în data de 2 iunie 2020, la nivelul instituției au fost achiziționate următoarele materiale, în perioada 16.03 - 29.05.2020: clor pentru dezinfectare podea; gel antibacterian pentru mâini; alcool sanitar 70 grade; mănuși de protecție din nitril; covorașe de protecție pentru dezinfectarea încălțămintei; viziere de

protecție; săpun lichid; prosoape de hârtie; panouri de protecție de plexiglas; sticker pardoseală și bandă adezivă de avertizare; termometru non-contact (Total valoare achiziții: 45.166, 62 lei).

În perioada stării de urgență, respectiv a stării de alertă, Managerul Bibliotecii a emis următoarele acte:

- Dispoziția nr. 20/10.03.2020 prin care se suspendă toate activitățile cu publicul, ca măsură de prevenție și combatere a răspândirii infecției cu coronavirusul SARS-CoV2;
- Dispoziția nr. 22/16.03.2020, în contextul Decretului nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, ca urmare a evoluției situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV2;
- Dispoziția nr. 23/23.03.2020, în contextul evoluției situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV2, în perioada 01 - 30.04.2020, de unde reiese preocuparea permanentă a instituției pentru siguranța salariaților săi, precum și asigurarea unui mediu sigur de muncă;
- Dispoziția nr. 27/22.04.2020, în contextul Decretului nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, ca urmare a evoluției situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV2, prin care este reglementată activitatea salariaților în perioada 01-15.05.2020;
- Dispoziția nr. 29/07.05.2020, în contextul prevenirii răspândirii infecției cu coronavirusul SARS-CoV2, prin care este reglementată activitatea salariaților în perioada 18 - 29.05.2020;
- Dispoziția nr. 30/25.05.2020, în contextul H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, al Ordinului nr. 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor – În baza acestei dispoziții, începând cu data de 02.06.2020 este hotărâtă reluarea activității cu publicul în limitele și condițiile impuse de legislația în vigoare.

Disfuncționalități în activitate. Propuneri de eficientizare a activității

- ✓ spații de depozitare insuficiente pentru carte și periodice;
- ✓ tehnologie învechită sau insuficientă în unele dintre secțiile de relații cu publicul, pentru care se propune înlocuirea echipamentelor, în funcție de fondurile existente;
- ✓ imposibilitatea utilizării lifturilor de persoane pentru utilizatorii și vizitatorii cu dizabilități neuro-motorii, pentru care se propune înlocuirea ascensoarelor;
- ✓ servicii insuficiente pentru persoanele cu dizabilități de vedere și de auz, pentru care se propune achiziționarea de tehnologie adecvată.

Riscuri întâlnite și viitoare

- ✓ existența unei singure filiale funcționale în municipiul Constanța, în condițiile în care biblioteci publice, în județe cu un număr apropiat al populației de cea a județului Constanța, au câteva filiale, în orașul reședință de județ;
- ✓ lipsa unui bibliobuz pentru desfășurarea de activități specifice și extinderea împrumutului, în zonele sau comunitățile defavorizate, ori în localitățile din județ, unde nu există biblioteci orășenești și comunale;
- ✓ lipsa unui dialog eficient cu autoritățile locale din teritoriu, pentru deschiderea/redeschiderea unor biblioteci în mediul rural;
- ✓ spațiile de depozitare insuficiente pentru carte și periodice, Depozitul legal local fiind recunoscut drept o problemă acută.

Obiective pentru perioada următoare

- ✓ reconsiderarea spațiilor de depozitare, în sensul reasezării colecțiilor, unde este cazul (de ex: Depozitul legal local, Depozitul general);

- ✓ continuarea procesului de încărcare pe pagina web a Bibliotecii a documentelor digitizate (carte și presă veche dobrogeană, pe suport de hârtie și microfilm);
- ✓ continuarea procesului de înlocuire a calculatoarelor vechi, din spațiile de lucru dedicate publicului;
- ✓ valorificarea superioară a colecțiilor de carte și presă existente, prin publicarea unor lucrări de specialitate (se află deja în lucru, volumele 4 și 5 ale *Dicționarului de personalități dobrogene*, precum și un volum dedicat primului bibliograf al Dobrogei, Stan Greavu-Dunăre);
- ✓ creșterea vizibilității instituției, prin desfășurarea de activități în spații neconvenționale;
- ✓ creșterea numărului de activități comune cu bibliotecile municipale, orașenești și comunale, în cadrul unor parteneriate de colaborare;
- ✓ reluarea colaborării cu Biblioteca Metropolitană din Chișinău.

5. ALTE INSTITUȚII AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

5.1. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța, înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța, funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administrației publice județene și este condusă de un director executiv.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța - ca serviciu public comunitar județean specializat – este constituită prin reorganizarea Serviciului de Stare Civilă din aparatul propriu al Consiliului Județean Constanța și al Biroului Evidență Populației din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei.

În calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, îmi revine sarcina de a coordona activitatea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța.

Obiectivul fundamental de activitate al direcției îl reprezintă coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor organizate în subordinea consiliilor locale municipale, orașenești și comunale de pe teritoriul județului.

Direcția are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de ghișeu unic.

Activitatea instituției, se desfășoară în interesul persoanei fizice și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii.

➤ *Managementul resurselor umane:*

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța are aprobate **51 posturi** și este structurată pe un număr de 4 servicii și 2 compartimente.

Conducerea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța este asigurată de un director executiv, un director executiv adjunct, 4 șefi de servicii.

Organigrama instituției este structurată pe 4 servicii și 2 compartimente și funcționează în felul următor:

1. **Serviciul de Evidență a Persoanelor** este condus de un șef serviciu și își desfășoară activitatea cu un număr de 12 posturi, având în subordine:

- Compartimentul Regim Evidență care funcționează cu un număr de 6 posturi;
- Compartimentul Ghișeu Unic care funcționează cu un număr de 5 posturi;

2. **Serviciul Stare Civilă** este condus de un șef serviciu și funcționează cu un număr de 15 posturi, având în subordine:

- Compartimentul Regim Stare Civilă și Mențiuni care funcționează cu un număr de 5 posturi;

3. **Serviciul Financiar – Contabilitate** aflat în subordinea directorului executiv adjunct, este

condus de un șef serviciu și funcționează cu un număr de 8 posturi;

4. **Serviciul Relații Publice și Achiziții** aflat în subordinea directorului executiv adjunct este condus de un șef serviciu și funcționează cu un număr de 8 posturi;

5. **Compartimentul Juridic** aflat în subordinea directorului executiv, funcționează cu un număr de 4 posturi;

6. **Compartimentul Resurse Umane** aflat în subordinea directorului executiv, funcționează cu un număr de 2 posturi.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Bugetul instituției este alcătuit din surse venite de la bugetul județean și venituri proprii. În perioada **iulie - decembrie 2019** s-au realizat, la bugetul instituției, încasări din venituri proprii, în sumă totală de **366.608 lei** (din care: taxe evidența persoanelor în valoare de 7.217 lei, taxe stare civilă 354.190 lei și materiale stare civilă 5.201 lei) și din **subvenții de la C.J.C. în valoare de 2.599.010 lei**, veniturile totale ale instituției însumând **2.965.618 lei**.

Plățile efectuate din buget au fost în sumă de **2.597.033,61 lei**.

Structurat pe titluri de **cheltuieli**, plățile s-au efectuat după cum urmează:

- cheltuieli de personal: 1.761.527 lei;
- bunuri și servicii: 595.898,32 lei;
- cheltuieli de capital: 239.608,29 lei.

Detalierea funcțională privind plățile efectuate în valoare de **835.506,61 lei**, este următoarea:

- furnituri: 44.271,30 lei;
- materiale curățenie: 0 lei;
- carburanți: 27.556,29 lei;
- piese de schimb: 1.662,51 lei;
- poștă, telefon, Internet: 22.716,26 lei;
- materiale și prestări servicii: 55.869,86 lei;
- bunuri și servicii cu caracter funcțional: 381.874,77 lei;
- alte obiecte de inventar: 40.854,61 lei;
- deplasări interne: 12.615 lei;
- pregătire profesională: 4.199,99 lei;
- protecția muncii: 4.277,73 lei;
- cheltuieli de capital: 239.608,29 lei.

În **primul semestru al anului 2020**, s-au realizat, la bugetul instituției, încasări din venituri proprii, în sumă totală de **92.486 lei** (din care: taxe evidența persoanelor în valoare de 2.259 lei, taxe stare civilă 83.190 lei și materiale stare civilă 7.037 lei) și din **subvenții de la C.J.C. în valoare de 1.814.902 lei**.

Plățile efectuate din buget au fost în sumă de **1.814.902 lei**.

Structurat pe titluri de **cheltuieli**, plățile s-au efectuat după cum urmează:

- cheltuieli de personal: 1.663.131 lei;
- bunuri și servicii: 151.771 lei;
- cheltuieli de capital: 0 lei.

Detalierea funcțională privind plățile efectuate în sumă de 151.771 lei, este următoarea:

- furnituri: 0 lei;
- materiale curățenie: 0 lei;
- carburanți: 7.515 lei;
- piese de schimb: 141 lei;
- poștă, telefon, Internet: 13.413 lei;
- materiale și prestări servicii: 33.124 lei;
- bunuri și servicii cu caracter funcțional: 97.348 lei din care materiale COVID 10.455 lei;

- alte obiecte de inventar: 0 lei;
- deplasări interne: 230 lei;
- pregătire profesională: 0 lei;
- protecția muncii: 0 lei;
- cheltuieli de capital: 0 lei.

În perioada **iulie – decembrie 2019**, s-au realizat achiziții directe prin publicare în S.E.A.P./S.I.C.A.P. în valoare de **560.708,37 lei** fără T.V.A. reprezentând un procent de aproximativ **76,11 %** din totalul achizițiilor publice realizate de către instituție, total în valoare de **736.677,28 lei** fără T.V.A. asigurându-se astfel transparența întregului proces de achiziții la nivelul D.G.E.P.

Principalele achiziții au constat în:

- ✓ servicii de asistență tehnică pentru actualizarea legislativă online a programului de contabilitate și pentru diagnoză, respectiv pentru rezolvarea problemelor apărute în funcționarea sistemului;
- ✓ echipamente IT în vederea completării dotărilor existente precum și a înlocuirii echipamentelor uzate fizic și moral;
- ✓ servicii de verificare a stării de funcționare a autoturismelor instituției și de remediere a problemelor survenite;
- ✓ servicii de verificare a întregului echipament IT aflat în proprietatea instituției creându-se astfel un climat propice bunei funcționări a acestora;
- ✓ servicii de evaluare a riscului privind securitatea informației pentru datele cu caracter personal în contextul G.D.P.R.;
- ✓ servicii de evaluare psihologică și servicii de medicina muncii;
- ✓ servicii de mentenanță și întreținere website;
- ✓ servicii de întreținere și actualizare aplicații informatice de stare civilă;
- ✓ servicii bancare POS;
- ✓ vouchere de vacanță conform O.U.G. nr. 8/2009, O.U.G. nr. 46/2017;
- ✓ servicii de hosting;
- ✓ lucrări de renovare a imobilului în care funcționează Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul D.G.E.P. Constanța, lucrări necesare datorită stării avansate de degradare a imobilului;
- ✓ pachet software de administrare a S.C.I.M.

În perioada **ianuarie – iunie 2020**, s-au realizat achiziții directe prin publicare în S.E.A.P./S.I.C.A.P. în valoare de **118.145,51 lei** fără T.V.A., reprezentând un procent de aproximativ **83,75** din totalul achizițiilor publice realizate de către instituție în perioada menționată anterior, în valoare de **141.070,72 lei** fără T.V.A. asigurându-se astfel transparența întregului proces de achiziții la nivelul D.G.E.P.

Este de precizat faptul că, achizițiile realizate în întreaga perioadă de raportare au avut la bază necesitățile transmise de către toate serviciile instituției, în conformitate cu care a fost elaborat la nivelul Direcției *Programul Anual al Achizițiilor Publice*, ca instrument managerial de planificare a întregului proces de achiziții.

Realizări în domeniul de competență

În perioada iulie 2019 – iunie 2020, s-au realizat următoarele tipuri de activități:

a) Activități pe linie de stare civilă:

✓ **Rectificarea actelor de stare civilă:** Au fost verificate și avizate un număr de **1110** cereri de rectificare a actelor de stare civilă ce se află în păstrare la primăriile localităților județului Constanța. Menționăm că rectificarea actelor de stare civilă s-a făcut la cerere sau din oficiu, conform art. 58 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată.

✓ **Transcrierea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite în strainătate la autoritățile locale competente:** Au fost verificate și avizate un număr de **1131** cereri de transcriere a certificatelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine privind pe cetățenii români cu domiciliul în județul Constanța.

✓ **Schimbarea numelui pe cale administrativă:** Au fost întocmite **75** referate privind aprobarea cererilor de schimbare a numelui cetățenilor români cu domiciliul în județul Constanța și înaintate Președintelui Consiliului Județean Constanța spre aprobare, conform O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice.

✓ **Efectuarea mențiunilor în actele de stare civilă exemplarul II:** S-au primit **29388** comunicări de mențiuni din care, au fost operate pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva D.G.E.P. Constanța, 41 mențiuni referitoare la cetățenia română, precum și 422 de mențiuni de desfacere a căsătoriei prin divorț comunicate de către birourile notariale, urmare a emiterii certificatelor de divorț (operate în întregime).

✓ **Eliberare extrase pentru uz oficial în baza actelor de stare civilă:** Au fost întocmite și trimise **2793** extrase în baza actelor de stare civilă din arhiva D.P.J.E.P. Constanța. Au fost efectuate verificări în registrele de stare civilă exemplarul II de la primăriile din județul Constanța sau din țară, D.E.P.A.B.D., poliție.

✓ **Atribuire coduri numerice personale:** Au fost solicitate și atribuite **86** coduri numerice personale la cererea cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, precum și la cererile de transcriere a certificatelor de stare civilă, urmare a (re)dobândirii cetățeniei române.

✓ **Atribuire numere certificate de divorț:** Au fost atribuite în Registrul unic de evidență al certificatelor de divorț **76** numere pentru certificatele de divorț întocmite de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor/S.P.C.L.E.P. din județul Constanța.

✓ **Avizare cereri de înregistrare a nașterii (tardive):** Au fost verificate și înaintate, spre avizare, directorului executiv al D.G.E.P. Constanța un număr de **237** referate (dosare) privind înregistrarea tardivă a nașterii întocmite de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor/S.P.C.L.E.P. din județul Constanța.

S-au efectuat verificări în registrele de stare civilă și în R.N.E.P. și s-au furnizat datele de identificare a rudelor de până la gradul IV, solicitate de către D.G.A.S.P.C. Constanța pentru **436** minori care beneficiază de diferite măsuri de protecție socială.

✓ **Activități administrative specifice:**

- Au fost primite și incluse în inventar un număr de **31 registre de stare civilă exemplarul II** de la 23 dintre primăriile din județul Constanța;

- Au fost eliberate materiale și imprimate de stare civilă (certificate de naștere, căsătorie și de deces, registre de naștere, căsătorie și de deces, cerneală specială) la solicitarea primăriilor din județul Constanța – **38** solicitări;

- Au fost organizate la sediul Consiliului Județean Constanța **4 sesiuni de instruire a ofițerilor de stare civilă** din cadrul a 70 primării/S.P.C.L.E.P. de pe raza județului Constanța. În cadrul acestor sesiuni de lucru s-au discutat aspecte legislative și administrative întâmpinate în activitatea de stare civilă și s-au clarificat aspecte de interes pentru ofițerii de stare civilă și, totodată, s-au prezentat modificările legislative intervenite la Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și la Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

- Au fost efectuate **29 controale la oficiile de stare civilă** din cadrul primăriilor/S.P.C.L.E.P. de pe raza județului Constanța, în baza graficelor de control aprobate pentru anul 2019, respectiv 2020. Cu această ocazie s-a urmărit modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile pe linie de stare civilă, păstrează actele și certificatele de stare civilă. S-a verificat modul de aplicare și respectare a prevederilor Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011.

Trebuie menționat faptul că, în perioada de raportare, nu s-au înregistrat cazuri de dispariții, în alb, de certificate de stare civilă, fapt determinat de preocuparea managementului instituției de a asigura condiții corespunzătoare de desfășurare a activității de stare civilă, pentru păstrarea în siguranță a documentelor.

În cadrul Programului S.I.I.E.A.S.C., doi angajați (useri) au verificat/corectat și validat actele de stare civilă scanate în cadrul acestui program, în fiecare zi lucrătoare.

b) *Activități pe linie de evidență a persoanelor:*

În perioada iulie – decembrie 2019:

✓ desfășurarea unui număr de **19 activități de control**, având în vedere **atribuțiile de coordonare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale**, prevăzute de art. 7 lit. b) din O.G. nr. 84/2001 precum și graficele de planificare a activității de control anuale, avizate de Secretarul Județului. Structura acestor activități se prezintă astfel:

- **14 controale planificate** conform graficului de planificare a activității de control nr. D 191/04.01.2019, avizat de Secretarul Județului (7 control metodologic complex și 7 recontrol ce au avut ca obiectiv verificarea modului de rezolvare a deficiențelor, disfuncțiilor și neregulilor semnalate cu ocazia controalelor);
- **3 activități de control** conform Planului de măsuri nr. 3499060 din 03.06.2019 – cetățeni moldoveni/ucraineni și dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3499111 din 05.06.2019 (D.L.E.P. Constanța, S.P.C.L.E.P. Năvodari și Agigea);
- **2 controale inopinate** (S.P.C.L.E.P. Eforie și Mangalia).

În urma controalelor desfășurate, au fost dispuse măsuri proactive, iar comisia de control a elaborat pe baza notelor de constatare, rapoarte care cuprind:

- ✓ principalele realizări ale S.P.C.L.E.P.;
- ✓ deficiențe, disfuncții și nereguli, precum și măsuri de ordin organizatoric, administrativ și disciplinar;
- ✓ obiecții și/sau puncte de vedere formulate cu privire la conținutul notei de constatare întocmită cu ocazia desfășurării controlului;
- ✓ concluzii;
- ✓ aspecte care pot contribui la creșterea eficacității și eficienței activităților evaluate;
- ✓ plan de măsuri și termene pentru remedierea deficiențelor și neregulilor constatate.

În primul semestru al anului 2020:

✓ La data de 14.01.2020 s-a desfășurat convocarea trimestrială aferentă trim. IV 2019, în sala de ședințe din cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii. Cu această ocazie, au fost prelucrate și analizate reglementările legale, instrucțiunile și metodologiile transmise de D.E.P.A.B.D. în cursul trim. IV 2019, cele primite până la data desfășurării convocării, precum și diverse spețe din activitatea de evidență la nivelul județului.

✓ În conformitate cu prevederile legale privind măsurile de protecție aplicate în perioada pandemiei de COVID-19, convocarea aferentă trim. I 2020, nu s-a mai putut desfășura.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Conform Notei interne nr. 3979/16.03.2020 a Directorului Executiv al D.G.E.P. Constanța s-a efectuat distanțarea socială a angajaților prin decalarea programului de lucru în 3 tranșe (cu începere de la orele: 07.00, 08.00, respectiv 09.00), astfel încât activitatea instituției să nu sufere în perioada stării de urgență și a stării de alertă instituite de către autorități. De asemenea, la nivelul instituției au fost achiziționate materiale dezinfectante, mănuși și măști pentru protecția angajaților. Mai mult decât atât, a fost redus programul cu publicul folosindu-se în exclusivitate programarea online, iar plata taxelor speciale s-a realizat electronic.

În ceea ce privește controalele metodologice efectuate de către Serviciul de Stare Civilă și Serviciul de Evidență a Persoanelor la serviciile de stare civilă din cadrul primăriilor precum și la S.P.C.L.E.P.-urile din județul Constanța, acestea nu s-au putut realiza în perioada pandemiei. De asemenea, instruirile Ofițerilor de Stare Civilă, precum și cele ale lucrătorilor din domeniul evidenței persoanelor, nu s-au putut desfășura datorită Hotărârilor Comitetului Național pentru Situații de Urgență.

Disfuncționalități identificate în activitate

Dificultățile întâmpinate în desfășurarea activităților în perioada iulie 2019 – iunie 2020, au fost atât de ordin logistic, cât și legislativ.

Datorită **spațiului insuficient**, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța, își desfășoară activitatea în două sedii distincte aflate în locații diferite, unul în incinta Consiliului Județean Constanța, Bdul. Tomis nr. 51 și un birou în incinta Inspectoratului Județean de Poliție, bdul Mamaia nr. 104-106.

Ca urmare a controalelor efectuate de către D.E.P.A.B.D, a fost reînnoită recomandarea de funcționare a tuturor serviciilor într-un singur sediu, iar activitatea de preluare a imaginilor și a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate să se desfășoare separat, în altă încăpere, astfel asigurându-se protejarea informațiilor cu caracter personal protejate de Regulamentul U.E. nr. 679/2016.

La momentul actual, activitatea Compartimentului Ghișeu Unic este îngreunată, având în vedere faptul că, în atribuțiile acestui serviciu intră și eliberarea actelor de identitate.

Totodată, datorită volumului mare al arhivei operative deținute de D.G.E.P precum și datorită imposibilității din partea Arhivelor Naționale de a primi registrele de stare civilă (exemplarul II) al căror termen de păstrare a expirat (respectiv 100 de ani), spațiul deținut de instituție este insuficient, atât în ceea ce privește arhiva operativă, cât și desfășurarea activității curente.

Riscuri

În ceea ce privește riscurile, precizăm că, în conformitate cu Standardul 2 al Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Controlului intern managerial la nivelul entităților publice, au fost identificate la nivelul fiecărui serviciu/compartiment riscurile, acestea fiind centralizate în Registrul general de riscuri cu nr. D9269/28.06.2019.

Obiective pentru perioada viitoare

- ✓ eficientizarea procesului privind evidența persoanelor;
- ✓ asigurarea unei bune funcționări a Serviciilor Publice Locale Evidență Persoanelor;
- ✓ asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

5.2. Direcția de Pază a Județului Constanța

Direcția de Pază a Județului Constanța, înființată în baza H.C.J.C. nr. 251/2005 sub autoritatea Consiliului Județean Constanța prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanța, este un serviciu public cu personalitate juridică și finanțare integrală din venituri extrabugetare.

Obiectivul fundamental de activitate al Direcției de Pază a Județului Constanța îl reprezintă asigurarea serviciilor de pază pentru obiectivele de interes județean, respectiv paza pentru instituțiile din subordinea Consiliului Județean Constanța.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al direcției sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

În intervalul de raportare s-au desfășurat activități de pază, monitorizare, intervenție rapidă sau transport valori, la următorii beneficiari:

- ✓ Județul Constanța;
- ✓ Comuna Grădina;
- ✓ Comuna Tortoman;
- ✓ Comuna Chirnogeni;

- ✓ Comuna Siliștea;
- ✓ Comuna Ostrov;
- ✓ Comuna Cobadin;
- ✓ Liceul Cobadin;
- ✓ Complexul Muzeal de Științe ale Naturii;
- ✓ Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;
- ✓ Muzeul de Artă Constanța;
- ✓ Liceul Tehnologic *Nicolae Istrățoiu Deleni*;

Totodată, în perioada menționată, în baza Contractului de prestări servicii pază și servicii de monitorizare încheiat cu Județul Constanța, Direcția a prestat servicii la următoarele obiective aparținând Consiliului Județean Constanța:

- ✓ Baza Eforie Sud – plajă Eforie Sud;
- ✓ Baza Eforie Nord – plajă Eforie Nord;
- ✓ Baza Modern – plajă Modern;
- ✓ Baza Azur – plaja zona Azur;
- ✓ Baza Enigma – plajă zona Enigma Mamaia;
- ✓ Baza Hanul Piraților – plajă zona Hanul Piraților;
- ✓ Baza Sind – plajă zona Tabără Năvodari;
- ✓ Baza Neptun – plajă zona Steaguri Neptun;
- ✓ Baza Mangalia – plajă zona dig Mangalia;
- ✓ Baza Vama Veche – plajă zona Vama Veche;
- ✓ Consiliul Județean Constanța – sediu;
- ✓ Consiliul Județean Constanța – Aleea Magnoliei Bl. L4;
- ✓ Pavilionul Expozițional Constanța;
- ✓ Centrul Militar Zonal;
- ✓ Muzeul de Artă Medgidia;
- ✓ Teatrul de Vară Mamaia;
- ✓ Depozit urban neconform de deșeuri Murfatlar;
- ✓ Depozit urban neconform de deșeuri Techirghiol;
- ✓ Depozit urban neconform de deșeuri Medgidia;
- ✓ Depozit urban neconform de deșeuri Cernavodă;
- ✓ Depozit urban neconform de deșeuri Hârșova;
- ✓ Stație de Transfer Hârșova;
- ✓ Stație de Sortare Tortoman;
- ✓ Stație T.M.B. Tortoman;
- ✓ Stație de Transfer Deleni;
- ✓ Stație de sortare a deșeurilor reciclabile din localitatea Ovidiu;
- ✓ Stație T.M.B. Ovidiu;
- ✓ Centrul de Excelență în Turism și Servicii *Tomis*;
- ✓ Clădire Filiala 1;
- ✓ Ambulatoriu Eforie Sud;
- ✓ Centrul Productiv Meșteșugăresc pentru susținerea activităților turistice și de agrement Ovidiu;
- ✓ Extindere U.A.M.S. Agigea;
- ✓ Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța;
- ✓ Centrul pentru Protecția Plantelor Medgidia;
- ✓ Centrul pentru Protecția Plantelor Hârșova;
- ✓ Centrul pentru Protecția Plantelor Cogealac.

În cel de-al doilea semestru al anului 2019, au fost suplimentate serviciile de pază atunci când situația a impus, pentru buna desfășurare a evenimentelor culturale, artistice și sportive care s-au

desfășurat la Pavilionul Expozițional, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, și anume:

- ✓ *Sărbătoarea tradițiilor și meșteșugurilor dobrogene;*
- ✓ *Zilele Dobrogei;*
- ✓ *Festivalul Internațional de Teatru Miturile Cetății;*
- ✓ *Festivalul Antic Tomis 2019.*

Realizări în domeniul de competență

În perioada de raportare, la nivelul instituției, s-a reușit recuperarea unei părți din sumele de bani datorate de beneficiarii la care au fost desfășurate activități de pază anterior și care înregistraseră debite în evidențele contabile.

Au fost achiziționate prin leasing operațional un număr de 2 autoturisme, iar pentru agenții de securitate s-au achiziționat 100 de echipamente de serviciu.

Este de menționat faptul că, în perioada de referință, au fost îndeplinite integral un număr de 20 de măsuri dispuse de Curtea de Conturi - Camera de Conturi Constanța prin Decizia nr.15/15 aprilie 2016, în vreme ce un număr de 4 măsuri au fost îndeplinite parțial, urmând ca, după definitivarea dosarelor privind insolvența societății Divizia de Pază S.R.L. și a societății Divizia Logistic, să fie finalizată această activitate.

În perioada 14.10.2019 – 22.11.2019, Curtea de Conturi – Camera de Conturi Constanța a desfășurat misiunea de audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale instituțiilor publice de interes local finanțate integral sau parțial din bugetele locale, pentru anul 2018. Prin Decizia nr. 47 din decembrie 2019, emisă de directorul Camerei de Conturi Constanța și Raportul înregistrat sub nr. 2302/22.11.2019 au fost constatate un număr de 6 abateri și s-au dispus măsuri pentru îndeplinirea acestora, cu termen de realizare 31 martie 2020.

La finele anului 2019, a fost declanșată procedura negocierii și întocmirii Contractului colectiv de muncă al Direcției de Pază a Județului Constanța pentru perioada 2020 – 2022, la momentul raportării, instituția aflându-se în faza de negociere cu reprezentanții salariaților.

De la managementul instituției aflăm că, deși într-o perioadă scurtă de timp au fost nenumărate solicitări de modificare a obiectivelor de pază, instituția a reușit să se mobilizeze și să asigure paza conform cerințelor beneficiarului, cu respectarea prevederilor legale. În toată această perioadă au fost prestate serviciile de pază conform prevederilor contractuale încheiate cu beneficiarii, nu au fost înregistrate evenimente negative, nu au fost produse prejudicii beneficiarilor și s-a ținut permanent legătura cu beneficiarii în vederea îmbunătățirii serviciilor prestate.

Pentru anul 2020, au fost încheiate contracte noi de prestări servicii pază și/sau acte adiționale de prelungire a contractelor deja încheiate cu toți beneficiarii din anul 2019, acest lucru datorându-se în principal modului în care au fost prestate serviciile de pază, seriozității și implicării instituției în îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate.

Prin Decretul nr. 195/2020 din 16 martie 2020 a fost instituită starea de urgență pe teritoriul României pe o perioadă de 30 de zile și prelungită prin Decretul nr. 240/2020 din 14 aprilie 2020 emis de Președintele României cu încă 30 de zile, pentru limitarea infectării populației cu COVID-19. În acest context, toți salariații au fost instruiți cu privire la măsurile de securitate și sănătate în muncă luate la nivelul instituției, precum și cu privire la măsurile dispuse prin Ordonanțele de Urgență ale Guvernului, Hotărârile de Guvern și Ordonanțele Militare emise în această perioadă pentru prevenirea răspândirii COVID-19.

Astfel, au fost afișate la intrare și în cele mai vizibile locuri din instituție, regulile de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în sediul Direcției de Pază a Județului Constanța, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV2. De asemenea, au fost achiziționate soluții igienizante, alcool sanitar, gel igienizant pentru mâini, măști de unică folosință ce au fost distribuite angajaților. Mai mult decât atât, la intrarea în sediul instituției, a fost instalat covor dezinfectant, au fost puse la dispoziție soluții igienizante pentru dezinfectarea mâinilor, s-a procedat la

efectuarea triajului epidemiologic atât personalului propriu, cât și vizitatorilor și s-a verificat purtarea măștilor de protecție.

În toată această perioadă, având în vedere specificul activității desfășurate de instituție, toți salariații și-au desfășurat activitatea în program normal de lucru, agenții de securitate au asigurat paza obiectivelor și bunurilor beneficiarilor contractuali în bune condiții.

Obiective pentru perioada următoare:

- ✓ creșterea numărului de contracte de prestări servicii pază și monitorizare încheiate și asigurarea unor servicii de înaltă calitate beneficiarilor;
- ✓ finalizarea negocierilor și depunerea spre înregistrare a *Contractului Colectiv de Muncă al Direcției de Pază a Județului Constanța pentru perioada 2020 - 2022*;
- ✓ achiziționarea de echipamente necesare pentru creșterea imaginii instituției și angajaților ei;
- ✓ creșterea calității serviciilor oferite de agenții de securitate drept urmare a optimizării procesului de perfecționare și instruire permanentă a acestora.

IV. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE CONFORM LEGII nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*

În perioada de raportare, Județul Constanța - Consiliul Județean Constanța a susținut, cu finanțare din fonduri publice, proiectele și programele cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de **sport județean**, precum și **acțiunile culturale**, în conformitate cu prevederile bugetare. Finanțarea proiectelor s-a făcut în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Ordinului nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea a fost derulată prin intermediul **Compartimentului Dezvoltare Județeană, Sănătate, Sport și Învățământ**, respectiv al **Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**.

Astfel, în anul 2019, autoritatea finanțatoare, Județul Constanța, **a atribuit un număr de 8 contracte de finanțare nerambursabilă** în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general. Finanțările nerambursabile au fost alocate conform Bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Constanța pe anul 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 94/19.04.2019. Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 123/17.05.2019 s-a aprobat regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului județean, respectiv:

1. *Programul anual* de finanțări nerambursabile din fondurile publice ale județului Constanța;
2. *Metodologia generală* pentru atribuirea contractelor cu finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale județului Constanța;
3. *Ghidul solicitantului* privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului județului Constanța alocate pentru activități non-profit de interes general – **domeniul cultură**;
4. *Ghidul solicitantului* privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului județului Constanța alocate pentru activități non-profit de interes general – **domeniul sport**.

Programul anual, astfel cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 123/17.05.2019, a prevăzut suma de **8.000.000 lei** astfel: **pentru programe și proiecte sportive în cuantum de 5.000.000 lei și pentru acțiuni, proiecte sau evenimente culturale de interes public general, regional sau județean, în cuantum de 3.000.000 lei**. Programul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. 78/21.05.2019. În urma finalizării sesiunilor, s-au atribuit **8 contracte**, și anume:

a) Domeniul sport:

1. **Contract nr. 20869/01.08.2019** - Beneficiar: **Asociația Club Sportiv Academia de Volei Tomis**;

- Denumirea proiectului: „Constanța Beach – Volleyball Tour”;
- Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare: 287.010,00 lei;
- Cheltuielile eligibile din sursa autorității finanțatoare: 187.714,28 lei;
- Proiect finalizat.

2. **Contract nr. 20989/02.08.2019** - Beneficiar: **Club Sportiv Happy Kids 2010 Medgidia**;

- Denumirea proiectului: „Iubesc handbalul”;
- Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare: 323.289,00 lei;
- Cheltuielile eligibile din sursa autorității finanțatoare: 320.032,77 lei;
- Proiect finalizat.

3. **Contract nr. 20988/02.08.2019** - Beneficiar: **Asociația Clubul Sportiv Karate „Dinamic Club”** - Denumirea proiectului: „Campioni și Viitori Campioni dobrogieni”;

- Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare: 100.855,00 lei;
- Cheltuielile eligibile din sursa autorității finanțatoare: 100.322,60 lei;
- Proiect finalizat.

4. Contract nr. 20870/01.08.2019 - Beneficiar: Asociația Fotbal Club Farul Constanța;

- Denumirea proiectului: „Joacă fotbal cu F.C. Farul Constanța”;
- Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare: 1.747.700,00 lei;
- Cheltuielile eligibile din sursa autorității finanțatoare: 1.572.344,72 lei;
- Proiect finalizat.

b) Domeniul cultură:

5. Contract nr. 21033/05.08.2019 - Beneficiar: Rusu I. Georgiana P.F.A.;

- Denumirea proiectului: „Dobrogea Interetnică”;
- Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare: 294.000,00 lei;
- Cheltuielile eligibile din sursa autorității finanțatoare: 294.000,00 lei;
- Proiect finalizat.

6. Contract nr. 20974/02.08.2019 - Beneficiar: Uniunea Teatrală din România;

- Denumirea proiectului: „Gala tânărului actor – HOP 2019”;
- Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare: 229.300,00 lei;
- Cheltuielile eligibile din sursa autorității finanțatoare: 229.300,00 lei;
- Proiect finalizat.

7. Contract nr. 20829/01.08.2018 - Beneficiar: Asociația Uniunea Democrată Tătară;

- Denumirea proiectului: „Kurultai”;
- Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare: 219.400,00 lei;
- Cheltuielile eligibile din sursa autorității finanțatoare: 219.398,39 lei;
- Proiect finalizat.

8. Contract nr. 20969/02.08.2019 - Beneficiar: Asociația Nevăzătorilor din România – Filiala Județeană Constanța;

- Denumirea proiectului: „Teatrul – Limba Universală a Nevăzătorilor”;
- Suma alocată de autoritatea finanțatoare: 14.175,00 lei;
- Sumă necheltuită și restituită autorității finanțatoare: 14.175,00 lei;
- Proiect reziliat.

Din *Raportul Anual privind finanțările nerambursabile acordate în anul 2019* în baza Legii nr. 350/2005 de către autoritatea finanțatoare Județul Constanța, raport elaborat de **Compartimentul Dezvoltare Județeană, Sănătate, Sport și Învățământ**, respectiv de **Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**, aflăm că, din totalul sumelor alocate prin contractele de finanțare nerambursabilă atribuite pentru **domeniul sport**, respectiv 2.458.854,00 lei, conform execuției bugetare **a fost cheltuită suma de 2.180.414,37 lei**. Din totalul sumelor alocate prin contractele de finanțare nerambursabilă atribuite pentru **domeniul cultură**, respectiv 756.875,00 lei, conform execuției bugetare **a fost cheltuită suma de 742.698,39 lei**. Din cele opt contracte, numai șapte s-au derulat în conformitate cu programele/proiectele finanțate, beneficiarii au desfășurat activitățile prevăzute în proiect, cheltuielile au fost justificate și au fost angajate în perioada de execuție a contractelor, rapoartele de activitate au respectat calendarul și au fost însoțite de documente justificative, obiectivele au fost îndeplinite.

La nivelul anului 2020, până la data raportării, finanțarea proiectelor în baza Legii nr. 350/2005, a trebuit sistată, dat fiind actualul context epidemiologic.

V. PROGRAME ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. PROGRAMUL DE BURSE PENTRU ELEVI

Pe fondul modificărilor aduse la Legea educației naționale nr. 1/2001, în conformitate cu prevederile art. 82, modificat prin Lgea nr. 38 din 17 ianuarie 2019, publicată în Monitorul Oficial nr. 53 din 21 ianuarie 2019:

„(1) Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat **beneficiază lunar** de burse de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social.

(1[^]1) **Cuantumul minim** al bursei de performanță, al bursei de merit, al bursei de studiu și al bursei de ajutor social **se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului.**

(1[^]2) Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu.”

Potrivit Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, art.3:

„Bursele se acordă din **bugetele locale** ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor [art. 105 alin. \(2\) din Legea educației naționale nr. 1/2011.](#)”

Consiliul Județean Constanța prin H.C.J.C. nr. 291/17.12.2007 a instituit **Programul privind acordarea unor burse lunare elevilor din clasele V – VIII din unitățile de învățământ din mediul rural, clasați pe locurile I, II, III la învățătură, precum și premiarea primilor trei elevi din fiecare unitate școlară din mediul rural din județ care promovează examenul de admitere în liceele din județul Constanța, curs de zi**, premiere ce se va transforma în bursă lunară, pe perioada celor patru ani de studiu liceal.

Având în vedere noile prevederi legislative, **Programul de burse pentru elevii din mediul rural derulat de Consiliul Județean Constanța și-a încetat aplicabilitatea începând cu anul școlar 2018-2019, sarcina acordării burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat revenind unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar.**

Precizăm că pentru anul școlar 2018-2019, Consiliul Județean Constanța nu a acordat burse de performanță, nici burse de merit, burse de studiu sau burse de ajutor social elevilor care frecventează cursurile instituțiilor de învățământ special aflate în subordinea sa.

La data de 24.01.2019, Art. 82 din Legea educației naționale nr. 1/2001, cu modificările și completările ulterioare, a fost modificat de Punctul 3, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 38 din 17 ianuarie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 53 din 21 ianuarie 2019, astfel:

(1) Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat **beneficiază lunar** de burse de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social.

(1[^]1) **Cuantumul minim** al bursei de performanță, al bursei de merit, al bursei de studiu și al bursei de ajutor social **se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului.**

(1[^]2) Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu.

Având în vedere art. 5, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2001, cu modificările și completările ulterioare: „(2) Orice modificare sau completare a prezentei legi intră în vigoare începând cu prima zi a anului școlar, respectiv universitar următor celui în care a fost adoptată prin lege.” coroborat cu prevederile art. 82 precizat mai sus, menționăm că **începând cu anul școlar 2019-2020**, unitatea administrativ-teritorială Consiliul Județean Constanța a acordat burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social elevilor care frecventează cursurile **instituțiilor de învățământ special aflate în subordinea sa**, în condițiile stabilite de lege și conform solicitărilor depuse de unitățile de învățământ special.

Astfel, prin H.C.J.C. nr. 236/2019 privind stabilirea numărului și cuantumului bursei școlare aferente anului școlar 2019-2020 pentru elevii care frecventează cursurile instituțiilor de învățământ special s-a aprobat pentru **anul școlar 2019-2020**, alocarea unui număr de **360 burse** elevilor din învățământul special de stat care frecventează centrele școlare de educație incluzivă, aflate sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, repartizate după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. burse sociale	Nr. burse de merit	Nr. burse de studiu	Total
1	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Albatros”	140	3	5	148
2	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Delfinul”	130	-	-	130
3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Maria Montessori”	82	-	-	82
	TOTAL	352	3	5	360

Criteriile specifice de acordare a bursei de merit, a bursei de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Cuquantumul unei burse sociale s-a stabilit la suma de **300 lei/lună/elev**. Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare categoriilor de elevi care se încadrează în situațiile prevăzute de art. 19 din Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Cuquantumul unei burse de merit s-a stabilit la suma de **300 lei/lună/elev**, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Cuquantumul unei burse de studiu s-a stabilit la suma de **300 lei/lună/elev**, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Menționez că aceste 360 de burse acordate elevilor din învățământul special de stat sunt în plată la data raportării.

2. ACORDAREA STIMULENTELOR FINANCIARE ELEVILOR CARE AU OBTINUT DISTINCȚII, MEDALII ȘI PREMII SPECIALE ȘI CADRELOR DIDACTICE CARE S-AU OCUPAT DE PREGĂTIREA ACESTORA

Potrivit art. 111, alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: **„Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București asigură fonduri pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare județene/ale municipiului București, precum și pentru acordarea stimulentei financiare elevilor care au obținut distincții, medalii și premii speciale și cadrelor didactice care s-au ocupat de pregătirea acestora. Cuquantumul stimulentei financiare prevăzute la alin (5) se acordă în baza unui regulament aprobat prin hotărâre a consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București.”**

În primul semestru al anului 2020, prin H.C.J.C. nr. 23/2020 privind aprobarea Regulamentului de acordare stimulente financiare elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județul Constanța, care au obținut distincții, medalii și premii speciale pe parcursul anului școlar, a fost aprobat regulamentul menționat mai sus care are ca obiect stabilirea condițiilor de acordare a stimulentei financiare de către Consiliul Județean Constanța cu scopul de a susține performanța educațională și de a promova valorile județului.

Până la data prezentului raport, în vederea punerii în aplicare a hotărârii menționate anterior, s-a solicitat Inspectoratului Școlar Județean Constanța punerea la dispoziție a situației centralizate cu elevii și cadrele didactice care, în cursul **anului școlar 2018-2019**, au obținut următoarele rezultate:

- premiul I/medalie de aur, premiul II/medalie de argint, premiul III/medalie de bronz, mențiune, la Etapa internațională a concursurilor/olimpiadelor școlare, pe discipline;
- premiul I/medalie de aur, premiul II/medalie de argint, premiul III/medalie de bronz, mențiune, la Etapa națională a concursurilor/olimpiadelor școlare, pe discipline, **distincții acordate de Ministerul Educației Naționale.**

Cuantumul premiilor va fi structurat astfel:

Elevi:

- Etapa internațională:
 - 2.000 lei/elev/disciplină;
- Etapa națională:
 - Premiul I/medalie aur – 1.500 lei/elev/disciplină;
 - Premiul II/medalie argint – 1.250 lei/elev/disciplină;
 - Premiul III/medalie bronz – 1.000 lei/elev/disciplină;
 - Mențiune – 750 lei/elev/disciplină;

b) Cadre didactice:

- Etapa internațională:
 - 2.000 lei/cadru didactic/disciplină;
- Etapa națională:
 - premiul I/medalie aur – 1.500 lei/cadru didactic/disciplină;
 - premiul II/medalie argint – 1.250 lei/cadru didactic/disciplină;
 - premiul III/medalie bronz – 1.000 lei/cadru didactic/disciplină;
 - mențiune - 750 lei/cadru didactic/disciplină.

Dat fiind contextul epidemiologic cu care ne-am confruntat în primul semestru al anului 2020 – datorat pandemiei de COVID -19, premiarea elevilor a fost amânată, urmând a fi luată o decizie în acest sens, în viitorul apropiat.

3. PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI

3.1. Programul de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore

Potrivit H.G. nr. 640/2017, la nivelul Consiliului Județean Constanța, se derulează *Programul pentru Școli al României* ce presupune distribuirea de lapte, produse lactate și produse de panificație, prin care se distribuie pe parcursul unei săptămâni, unui preșcolar/elev 2 porții de lapte UHT și o porție de iaurt, iar pentru produsele de panificație se distribuie unui preșcolar/elev pe parcursul săptămânii 3 porții de corn și 2 porții de biscuiți.

În perioada de raportare au fost centralizate și vizate lunar documentele care atestă livrarea bunurilor în cadrul *Programului de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.*

Astfel, la nivelul județului Constanța s-au distribuit următoarele produse:

Ianuarie 2020 – 195.787 porții lapte Dorna;
216.381 porții lapte Simultan;
192.548 porții iaurt Oly;

Valoarea totală aferentă lunii ianuarie pentru produse lactate a fost de **529.131,34 lei;**

- 430.269 cornuri;
- 342.378 biscuiți;

Valoarea totală aferentă lunii ianuarie pentru produse panificație a fost de **421.092,61 lei**.

Februarie 2020 – 310.021 porții lapte Dorna;
203.100 porții lapte Simultan;
248.689 porții iaurt Oly;

Valoarea totală aferentă lunii februarie pentru produse lactate a fost de **664.307,05 lei**;

- 707.649 cornuri;
- 416.523 biscuiți;

Valoarea totală aferentă lunii februarie pentru produse panificație a fost de **612.673,74 lei**.

Martie 2020 – 92.713 porții lapte Dorna;
99.309 porții lapte Simultan;
101.177 porții iaurt Oly;

Valoarea totală aferentă lunii martie pentru produse lactate a fost de **255.678,24 lei**;

- 284.666 cornuri;
- 126.144 biscuiți;

Valoarea totală aferentă lunii martie pentru produse panificație a fost de **223.891,45 lei**.

În contextul pandemiei de COVID-19, Consiliul Județean Constanța a transmis către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale o adresă prin care a solicitat identificarea unei măsuri de sprijin pentru furnizorii de produse în cadrul *Programului pentru Școli al României* care, în urma închiderii unităților școlare, au rămas cu stocuri importante ce nu pot fi comercializate potrivit reglementărilor legale și pe care autoritatea administrației publice locale nu le poate achiziționa/plăti. La nivelul autorității publice județene, au fost achitate facturile către furnizori reprezentând doar contravaloarea produselor livrate către școli.

Conform H.C.J.C. nr. 226/30.09.2019 s-au aprobat **măsurile educative** care însoțesc distribuția de lapte și produse lactate, în cadrul *Programului pentru Școli al României pentru anul școlar 2019 – 2020*, măsuri ce se pot implementa în oricare din cele 2 semestre, acestea fiind următoarele:

- a) Organizarea de vizite la ferme de producere și procesare a laptelui, la sediul grupurilor sau cooperativelor de producători de lapte, la stațiuni de cercetare și creștere a animalelor, la laboratoare de profil, la Zilele Recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;
- b) Organizarea de concursuri tematice legate de consumul de lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de alte produse lactate care nu se distribuie cu acordarea de premii;
- c) Organizarea de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale *Educație pentru sănătate*.

La nivelul județului Constanța, derularea măsurilor educative care însoțesc distribuția laptelui și produselor lactate urma să se desfășoare în luna mai a.c. Potrivit art.1 din Ordonanța de Urgență nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, se menționează că: „Pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările de către autoritățile publice de resort, desfășurarea tuturor activităților de predare-învățare-evaluare aferente semestrului al II-lea al anului școlar 2019 – 2020 se pot realiza și în modul online, pentru formele de organizare a programelor de studii cu frecvență și cu frecvență redusă și reprezintă modalități de realizare a formelor de exercitare a programelor de studii prevăzute la art. 139 din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*”. Astfel, s-a solicitat Inspectoratului Școlar Județean Constanța, conform precizărilor din adresa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură nr. 15830/11.05.2020, în condițiile în care cursurile școlare sunt susținute online, sprijinul privind implementarea unei măsuri educative, în

conformitate cu prevederile art. 4, alin. (5) din H.G. nr. 640/2017 cu completările și modificările ulterioare, care va face obiectul comunicării online cu elevii. Măsura educativă se derulează în prezent.

3.2. Programul de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli

Având în vedere faptul că toate consiliile locale din județul Constanța au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordului-cadru pentru achiziționarea de fructe–mere și a contractelor/acordului-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente programului și au emis hotărâri de consiliu local în acest sens, Consiliul Județean Constanța a adoptat în ședința din 29.05.2020 un proiect de hotărâre prin care își asumă responsabilitatea organizării și derulării procedurilor menționate.

Astfel, în perioada de raportare, la nivelul **Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ**, a fost elaborat acest proiect de hotărâre privind asumarea responsabilității de către Consiliul Județean Constanța a organizării și derulării procedurii de atribuire a contractelor/acordului-cadru pentru achiziționarea de fructe-mere și a contractelor/acordului-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul județului Constanța, aferente *Programului pentru Școli al României în perioada 2017-2023*.

Potrivit Legii nr. 640/2017 pentru aprobarea *Programului pentru Școli al României în perioada 2017-2023* și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia și, potrivit Procedurii privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale, Consiliul Județean Constanța a ales să își asume responsabilitatea organizării și derulării procedurilor menționate mai sus, în urma manifestării poziției U.A.T.-urilor.

În acest sens, s-a solicitat către Inspectoratul Școlar Județean Constanța punerea la dispoziție a numărului de preșcolari din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate precum și numărul de elevi din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Constanța, pe categorii de învățământ.

În perioada imediat următoare vor fi elaborate documentațiile de atribuire și documentele-suport ale acestora, în vederea organizării procedurilor de achiziție publică, desemnarea câștigătorilor, încheierea contractelor/acordurilor-cadru cu furnizorii sau prestatorii, monitorizarea și controlul distribuției produselor și al desfășurării măsurilor educative.

VI. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

La nivelul Consiliului Județean Constanța funcționează **Direcția Generală de Proiecte** din structura căreia **Serviciul Promovare Proiecte Europene** se ocupă de **atragera finanțărilor nerambursabile în vederea dezvoltării durabile a Județului Constanța**, în vreme ce **Serviciul Management Proiecte** are drept obiectiv fundamental îndeplinirea activităților prevăzute în cererea de finanțare, prin elaborarea documentației aferente pentru proiectele cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul Direcției, precum și realizarea rapoartelor și situațiilor referitoare la activitatea de monitorizare a contractelor, situații privind stadiul acestora, respectiv dificultățile apărute în implementare.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al Direcției sunt date, cu precădere de:

a) Legislație

- Regulamentul nr. 1082/2006 privind cooperarea teritorială europeană, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (U.E.) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (C.E.) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (U.E.) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (C.E.) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul Comisiei (C.E.) nr. 1828/2006 cu privire la regulile de implementare a Regulamentului Comisiei (C.E.) nr. 1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului Comisiei (C.E.) nr. 1080/2006 cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională;
- O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 (*actualizată*) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul de convergență;
- O.U.G. nr. 76 din 26.06.2013 - pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 64/2009;
- O.U.G. nr. 84/04.09.2013 – pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 64/2009;

- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.

b) Ghidurile Solicitantului pentru Programele Operaționale;

c) Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța privind accesarea fondurilor nerambursabile;

d) Alte documente:

- Instrucțiuni ale Autorităților de Management.

Realizări în domeniul de competență:

Până la acest moment, în perioada de raportare, au fost semnate contracte în valoare de aproximativ **10,6 milioane de euro** dintre care **5 milioane de euro** în intervalul iulie – decembrie 2019 și 5,6 milioane de euro în intervalul ianuarie – iunie 2020, așadar **un total de aproximativ 95 milioane de euro câștigate în perioada de programare 2014-2020.**

În acest moment, situația atragerii de fonduri în cadrul actualei perioade de raportare este următoarea:

- ✓ **proiecte contractate - aproximativ 95 milioane de euro¹;**
- ✓ **proiecte depuse la finanțare și aflate în evaluare – aproximativ 10 milioane de euro²;**
- ✓ **proiecte aflate în pregătire/idei de proiecte – aproximativ 66 milioane de euro.**

Această ultimă categorie este reprezentată de proiecte aferente:

a) consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare provocate de COVID-19 pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța și D.G.A.S.P.C. Constanța (se solicită decontarea echipamentelor medicale și de protecție medicală achiziționate începând cu data de 01.02.2020 sau care urmează a fi achiziționate până la data de 31.12.2020, echipamente utilizate în combaterea pandemiei în valoare estimată de aproximativ 6 milioane de euro;

¹ **PROIECTE CONTRACTATE ÎN 2020 – aproximativ 5,6 milioane de euro:** 1) *Reducerea capacității Centrului de îngrijire și asistență Armonia* - în parteneriat cu D.G.A.S.P.C., în valoare de aproximativ 310.000 euro – proiect finanțat în cadrul P.I.N.;

2) *Dezvoltarea și promovarea turismului activ în Bazinul Mării Negre* – C.J.C. este partener în cadrul proiectului alături de Consiliul Județean Galați (lider), Primăria Vikovo (Ucraina), Consiliul Raional Cantemir (Moldova) și Autogovernarea orașului Kutaisi (Georgia), proiect finanțat în cadrul P.O.C.B.M.N., bugetul C.J.C. este de 290.733,56 euro; 3) *Furnizarea serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale în regiunea Sud-Est*, Lider de proiect - Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța (S.C.J.U.C.) prin Secția Medicină Internă I – Compartiment Gastroenterologie, în valoare de aproximativ 5 milioane de euro, proiect finanțat în cadrul P.O.C.U.;

² **PROIECTE DEPUSE LA FINANȚARE ȘI AFLATE ÎN EVALUARE – aproximativ 10 milioane de euro:** 1) *Extinderea Muzeului de Artă* - proiect transmis Ministerului Culturii și Identității Naționale în baza O.U.G. nr. 76/2018, valoare aproximativă: 400.000 euro; 2) *Reabilitare și modernizare Teatru de Vară Mamaia* - proiect transmis Ministerului Culturii și Identității Naționale în baza O.U.G. nr. 76/2018, valoare aproximativă: 2.500.000 euro; 3) *Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja* - proiect transmis către C.N.I., valoare aproximativă 5 milioane de euro; 4) *Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei secții clinice medicale cu compartiment de reumatologie și Centru de Excelență în tratarea bolilor reumatice și bază de tratament conform standardelor europene* – proiect depus la C.N.I., valoare aproximativă: 2 milioane de euro.

b) restaurării și punerii în valoare a sitului arheologic Cetatea Histria în cadrul I.T.I. Delta Dunării în valoare de 10 milioane de euro;

c) propuneri P.O.A.T. în domenii precum: infrastructură rutieră județeană, regenerare urbană, turism în valoare de aproximativ 50 de milioane de euro: (*Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ391, tronsonul Tuzla – Topraisar – Mereni – Cobadin – 40 km*, valoare estimată 35 milioane de euro; *Dotare/modernizare/promovare Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța*, valoare estimată: 5 milioane de euro; *Construirea, organizarea și dotarea unui Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța*, valoare aproximativă 10 milioane de euro).

Pe lângă proiectele contractate, în valoare de aproximativ 95 de milioane de euro, pregătite și obținute direct de echipa din cadrul instituției, la sfârșitul anului 2019, în baza calității temporare de reprezentare a C.J.C. la C.D.R., aparatul de specialitate a sprijinit prin vot lista proiectelor primăriilor din Județul Constanța supusă aprobării (în valoare de 100 milioane de euro), cât și lista aferentă fondurilor europene pentru entitățile private, O.N.G.-uri sau universități constănțene (în valoare de aproximativ 115 milioane de euro).

Astfel, S.P.P.E. a finalizat prima listă centralizatoare cu propuneri de proiecte aferente perioadei de programare 2021-2027, listă pe care am aprobat-o în calitate de Președinte al C.J.C. și pe care am decis a fi transmisă către instituțiile finanțatoare, intermediare sau cu rol în consultarea/pregătirea viitoarei perioade de programare (A.M.-uri, O.I.-uri, U.N.C.J.R. – Biroul de Reprezentanță de la Bruxelles, Direcția Generală Politică Regională și Urbană a U.E.). Putem aprecia că aceste eforturi deosebite ale echipei din cadrul **Serviciului Promovare Proiecte Europene** au început chiar să producă efecte pozitive consemnate în corespondența instituțională, dar mai cu seamă în activitățile eligibile preconizate în cadrul viitoarelor programe de finanțare care vor consfinți solicitările exprimate de C.J.C. conform nevoilor constatate (program distinct *Sănătate*, P.O.A.T., susținerea proiectelor strategice pe RO/BG sau P.O.R., dezvoltarea infrastructurii de tabere școlare, asigurarea unor fonduri generoase pentru eficiența energetică etc.).

Tot la capitolul reușite ale inspectorilor de specialitate din cadrul serviciului anterior menționat, se pot consemna și efectele vizitei de lucru de la Bruxelles din perioada 10 – 13 februarie 2020, ocazie ce a oferit perspective reale de diversificare a oportunităților de finanțare a proiectelor constănțene. Pe de o parte, evenimentul în sine a permis asumarea unor comportamente instituționale, comunicaționale, familiarizarea cu tendințe actuale în programarea viitoarelor fonduri comunitare, dar mai ales a reprezentat o ocazie deosebită de stabilire și continuitate a unor contacte directe între reprezentanții C.J.C. și ai unor instituții etalon în îndrumarea sau accesarea fondurilor europene.

Trebuie menționat și faptul că, în urma informărilor periodice primite de la U.N.C.J.R. – Biroul de Reprezentare Bruxelles, la nivelul serviciului au fost întreprinse o serie de demersuri precum:

a) au fost trimise informări către toate instituțiile de sănătate din subordinea Consiliului Județean Constanța încă de la mijlocul lunii martie 2020 cu privire la oportunități de finanțare în domeniul sănătății (2014-2020);

b) s-au trimis propuneri de parteneriate însoțite de fișe de prezentare a C.J.C. (fișe de tip *Erasmus*) către diferite instituții (Universitățile de Științe Aplicate HoGENT și Howest din regiunea belgiană Flandra; Fundația SENECA, Regiunea Murcia, Spania), Istanbul Avrupa Araştırmaları Derneği (İ.A.A.D.), organizație a societății civile din Istanbul, Eurospeak Language Schools Ltd., școală de limba engleză din Southampton, Marea Britanie, acreditată de către British Council și Independent Schools Inspectorate);

c) s-au trimis informări către Statul Major al Forțelor Navale și către Inspectoratul General al Poliției de Frontieră - Garda de Coastă referitoare la oportunități de finanțare în cadrul *Programului European de Dezvoltare Industrială a Apărării* (E.D.I.D.P.) - Capacități de supraveghere maritimă (apel E.D.I.D.P.-MSC-2020);

d) s-a transmis către Colegiul Național "Mihai Eminescu", o propunere de parteneriat cu Colegiul Notre Dame, Occitanie din Franța, concretizată ulterior prin realizarea parteneriatului și susținerea proiectului la finanțare.

Nu în ultimul rând, la capitolul realizări ale Direcției Generale de Proiecte, se cuvine semnalat că, în premieră, începând din toamna anului 2019, la nivelul S.P.P.E. a fost realizat un circuit închis pentru stocarea și valorificarea tuturor documentelor elaborate/primate, fapt ce permite, pe lângă stocarea eficientă a informațiilor, mai cu seamă valorificarea, instruirea personalului propriu prin sistemul de „bună practică” (perfecționare prin acces la informațiile relevate pentru succesul diferitelor activități specifice S.P.P.E.).

1. PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

În prezent, se află în faza de implementare, 10 proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, după cum se poate observa mai jos:

a) PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020:

✓ **Proiectul Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 223, tronsonul Cernavodă-Rasova-Aliman-Ion Corvin, Cod SMIS 110343**

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 223, tronsonul Cernavodă - Rasova - Aliman - Ion Corvin - 38,777 km;
- realizarea de trotuare în intravilanul localităților - 6.188 mp;
- construirea/modernizarea unor stații de autobuz - 9 buc;

S-a finalizat procedura de achiziție de lucrări Servicii de proiectare (PT+DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 223, tronsonul Cernavodă – Rasova – Aliman – Ion Corvin” cod SMIS 110343 prin încheierea contractului de lucrări cu nr. U.A.T.J. Constanța 10616/10.04.2020 (nr. Antreprenor 681/04.05.2020) cu ofertantul câștigător - Asocieria OYL COMPANY HOLDING AG S.R.L., GLOBAL SERVICE PROIECT S.R.L., ELEKTRA INVEST S.R.L. în valoare de 109.553.808,25 Lei, exclusiv T.V.A. În conformitate cu Clauza 5, art. 5.6 din Contractul nr. 10616/10.04.2020 – Condiții Generale, Beneficiarul a notificat în data de 18.05.2020 Anteprenorul cu privire la constituirea și componența echipei de Supervizare. Conform Acordului Contractual cu nr. 10616/10.04.2020, Clauza 33 ”Începerea” din Condiții Generale, echipa de supervizare a emis Ordinul de începere în data de 15.05.2020 având ca termen de începere pentru prestarea serviciilor de proiectare data de 22.05.2020 - termen de finalizare 22.07.2020.

Servicii de dirigenție de santier: S-a finalizat procedura de achiziție pentru Servicii de supervizare a lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare DJ 223 tronson Cernavodă - Rasova - Aliman - Ion Corvin” Cod SMIS 110343 - Contract nr. 12326/06.05.2020 încheiat cu S.C. EURO CERAD INTERNATIONAL S.R.L. în valoare de 1.097.000 lei fără T.V.A.

Servicii de promovare și publicitate - contract de prestări servicii de publicitate încheiat cu S.C. PROMO MEDIA S.R.L. în valoare de 34.000,00 lei exclusiv T.V.A.

Servicii de audit - contract de prestări servicii de audit încheiat cu S.C. PRIM-AUDIT S.R.L. în valoare de 11.200,00 lei fără T.V.A.

Servicii de verificare proiect tehnic – documentație de atribuire finalizată.

✓ **Proiectul Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic, Cod SMIS 116049**

Obiectivele specifice/Rezultate așteptate:

- restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentului istoric Edificiul Roman cu Mozaic (inclusiv restaurarea, protecția și conservarea mozaicurilor interioare și restaurarea plasticii fațadei și a acoperișului);
- dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;

- activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea acestuia, în cadrul proiectului;

- creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural;

Servicii de proiectare PT+DDE + Lucrări de inginerie și de construcții + asistență tehnică din partea proiectantului: Licitație deschisă – Online; Valoarea estimată a achiziției: 10.298.030,29 lei fără T.V.A.; Urmare a solicitărilor de prelungire a termenului de depunere a ofertelor, termenul limită a fost stabilit pentru data de 29.01.2020. Procedura de află în derulare – evaluare propunere tehnică;

Servicii de dirigenție de șantier: Cerere de ofertă/Procedură simplificată; Valoarea estimată a achiziției: 203.280,00 lei fără T.V.A.; S-a lansat procedura de achiziție, data limită de depunere a ofertelor a fost 18.05.2020. În data de 19.05.2020 Comisia de evaluare a ofertelor s-a întrunit în ședința de deschidere a ofertelor. Au fost depuse 2 oferte care se află în evaluare – etapa D.U.A.E.

Servicii de promovare și publicitate - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Lemings S.R.L în valoare de 15.725,00 lei fără T.V.A.

Servicii de audit - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Prim Audit S.R.L. în valoare de 16.800 lei fără T.V.A.

✓ **Proiectul Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu, Cod SMIS 116048**

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- conservarea, restaurarea și protejarea cavoului Hypogeu prin reconstituirea picturii murale din interiorul mormântului, refacerea arhitecturii mormântului (suprafețe murale: zidărie, boltă, elemente din piatră și cărămidă) și realizarea unei structuri de protecție care să îl separe de mediul înconjurător și să asigure un anumit climat care să permită conservarea;

- realizarea unei construcții anexe formată din punct de informare și corp anexă care să găzduiască instrumentele de prezentare și interpretare ale monumentului, configurate particular și care să asigure toate utilitățile administrative necesare (grupuri sanitare, lift pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, birou administrator, spațiu pentru centrala de ventilație și curte de ventilație parțial acoperită);

- amenajarea peisagistică a obiectivului conex aferent obiectivului de patrimoniu;

- asigurarea dotărilor pentru expunerea, protecția și punerea în valoare a monumentului;

- realizarea activităților de marketing și punerea în valoare a obiectivului restaurant, inclusiv digitizarea acestuia;

- creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin;

Servicii de proiectare PT+DDE + Execuție de lucrări + Asistență tehnică din partea proiectantului: Licitație deschisă – Online; Valoarea estimată a achiziției: 4.557.343 lei fără T.V.A.; În data de 13.11.2019, a fost publicat în S.E.A.P. anunțul de participare simplificat, termen de depunere a ofertelor fiind 16.12.2019; a fost depusă o singură ofertă. Propunerea tehnică și propunerea financiară au fost evaluate de către comisie și acceptate, în acest sens fiind încheiate Procesele verbale de finalizare a fiecărei etape în parte. La data prezentului raport, Comisia de evaluare așteaptă ieșirea din starea de alertă, pentru a-i putea solicita clarificări Ofertantului (din cauza pandemiei de COVID-19 și a imposibilității transmiterii unor documente de către ofertant, cu atât mai mult cu cât liderul asocierii este din Italia).

Servicii de dirigenție de șantier: Achiziție directă; Valoarea estimată a achiziției: 36.400 lei fără T.V.A. În data de 23.04.2020, a fost publicat anunțul în S.E.A.P. pentru Servicii de dirigenție de șantier, termen limită de depunere a ofertelor fiind 08.05.2020. Au fost depuse 2 oferte care se află în evaluare.

Servicii de promovare și publicitate - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Lemings S.R.L. în valoare de 14.700,00 lei fără T.V.A.

Servicii de audit - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Klass Enterprise S.R.L. în valoare de 30.000,00 lei fără T.V.A.

✓ **Proiectul Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Cod SMIS 116053**

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentului istoric M.I.N.A.C. prin realizarea de lucrări de revitalizare a zidărilor de piatră și cărămidă și a bolților cu degradări, lucrări de restaurare interioare la spațiile boltite și la componentele artistice ale sălilor și frescei din aula *Adrian Rădulescu*, lucrări de restaurare exterioare la fațade și acoperișuri, lucrări de arhitectură, lucrări de intervenție structurală și lucrări de instalații;

- dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);

- dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;

- activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea acestuia, în cadrul proiectului;

- creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural;

Servicii de proiectare (PT+DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări: Procedură simplificată; Valoarea estimată a achiziției: 13.132.373,33 lei fără T.V.A.

Prima procedură a fost anulată, motivul fiind lipsa ofertelor admisibile. Procedura a fost reluată cu termen de depunere a ofertelor data 17.02.2020. Urmare solicitării unui potențial ofertant de a amâna termenul de depunere a ofertelor, apreciind volumul mare de documente ce trebuie pregătite, Autoritatea contractantă a decis decalarea termenului stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, respectiv în loc de 17.02.2020, data de 25.02.2020. Astfel, în data de 25.02.2020, a depus ofertă asocierea: ACTAEON INVEST (leader de asociere), RESEARCH CONSORZIO STABILE SOCIETATE CONSORTILE A.R.L. (asociat), SPECIALIST SMART GROUP (asociat) și PRINCER S.A.(asociat). Comisia a încheiat etapa de evaluare a propunerii tehnice și se analizează oferta financiară.

Servicii de dirigenție de șantier/supervizare: Cerere de ofertă/Procedură simplificată; Valoarea estimată a achiziției: 253.440,00 lei fără T.V.A. La data raportării se lucrează la elaborarea documentației de atribuire.

Servicii de promovare și publicitate - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Lemings S.R.L. în valoare de 13.890 lei fără T.V.A.

Servicii de audit - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. KLASS ENTERPRISE S.R.L. în valoare de 11.000 lei fără T.V.A.

Servicii de consultanță - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Business Analysis Strategy Consulting S.R.L. în valoare de 166.400 lei fără T.V.A.

✓ **Proiectul Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)", Cod SMIS 116054**

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- conservarea, restaurarea și protejarea Cetății Carsium prin: realizarea de lucrări aferente sectorului Turnul Comandantului și zidurilor acestuia; consolidare Zid Sector Port; lucrări aferente Zidului Sector Incinte Vest; lucrări amenajare sit; lucrări împrejmuire;

- realizarea unui corp multifuncțional care să asigure toate utilitățile administrative necesare (grupuri sanitare, inclusiv cu facilități pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, etc.); corpul multifuncțional va adăposti ca funcțiuni grupuri sanitare demixtate și pentru persoane cu dizabilități, dar și un loc pentru paznic și diverse informații turistice;

- asigurarea dotărilor;

- realizarea activităților de marketing și punerea în valoare a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea acestuia;

- creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural;

Procedura de atribuire pentru "Servicii de proiectare PT + DDE + Lucrări de inginerie și de construcții + asistență tehnică din partea proiectantului" – Procedură finalizată – În data de 05.11.2019, a fost semnat contractul pentru proiectare, execuție de lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului cu S.C. „Actaeon Invest” S.A. Ordinul privind începerea serviciilor de proiectare a fost dat începând cu data de 18.11.2019. Urmare Deciziei M.I.N.A.C. cu nr. 31/16.03.2020 privind sistarea temporară a șantierelor de cercetare arheologică preventivă pe perioada stării de urgență și a solicitării Antreprenorului cu nr. 461/23.03.2020 privind aprobarea de către Beneficiar a sistării temporare a activității de proiectare, a fost emis Ordinul nr. 9249/26.03.2020, privind sistarea cercetării arheologice, cu reluarea acesteia imediat ce situația o va permite. Pe perioada sistării, s-a continuat activitatea de depunere a documentațiilor în vederea obținerii avizelor necesare pentru Autorizația de Construire.

În data de 15.05.2020, a fost emisă Decizia M.I.N.A.C. cu nr. 100 privind reluarea activității de cercetare arheologică. Drept urmare, a fost emis Ordinul nr. 13257/18.05.2020 privind reluarea activității.

Servicii de dirigenție de șantier – contract de prestare servicii nr. 28/24.02.2020 încheiat cu Asociera S.C. URSU CONSULTING CONSTRUCT S.R.L. și P.F.A. POPOI C. ROMEO, în valoare de 94.900 lei fără T.V.A.

Servicii de promovare și publicitate - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. EMSI S.R.L. în valoare de 15.665,00 lei fără T.V.A.

Servicii de audit - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Prim Audit S.R.L., în valoare de 24.360 lei fără T.V.A.

Servicii de consultanță - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Tehno Consulting S.R.L., în valoare de 64.902,78 lei fără T.V.A.

Servicii de verificare proiect tehnic: Achiziție directă; Valoare estimată a achiziției: 2.875,00 lei fără T.V.A. – valoarea inițială, respectiv 82.875,00 lei fără T.V.A. – valoarea după suplimentarea achiziției;

S-au întocmit Specificațiile tehnice (nr. înreg. 36539/20.12.2019) pentru Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice (PT+CS+DE) și Referatul de necesitate nr. 36541/20.12.2019. După aprobarea Specificațiilor tehnice și a Referatului de necesitate, acestea au fost înaintate în data de 20.12.2019 către Serviciul Achiziții în vederea publicării. Termenul limită pentru depunerea ofertelor a fost 17.01.2020. Întrucât până la termenul limită, nu s-a depus nicio ofertă, s-a întocmit Referatul de anulare a achiziției de către Serviciul Achiziții și adresa prin care se solicită punctul de vedere cu privire la reluarea achiziției. În acest sens, s-a transmis adresă către Serviciul Achiziții pentru reluarea procedurii în aceleași condiții.

În data de 31.01.2020, a fost publicat în S.E.A.P. anunțul privind reluarea procedurii de achiziție având ca termen limită de depunere a ofertelor data de 07.02.2020. Întrucât nici a doua oară, nu a fost depusă nicio ofertă în data de 12.02.2020, s-a întocmit și transmis către Serviciul Achiziții un referat pentru inițierea unui proces de consultare a pieței, în scopul determinării unei valori reale a achiziției. Până la termenul limită de transmitere a unei oferte de preț, respectiv 24.02.2020, nu s-a depus nicio ofertă, motiv pentru care s-a reluat consultarea de piață, noul termen limită de depunere a ofertelor fiind 12.03.2020. Până la termenul limită, au fost depuse 2 oferte, sens în care la data de 26.03.2020 a fost solicitată Autorității de Management prin *Memoriu Justificativ* suplimentarea valorii achiziției cu 80.000 lei fără T.V.A. (media aritmetică dintre cele 2 oferte primite ca urmare a consultării pieței).

În urma aprobării de către Autoritatea de Management a suplimentării valorii estimate a achiziției, s-au întocmit și aprobat Specificațiile tehnice în vederea demarării noii proceduri de achiziție.

✓ **Proiectul Modernizare infrastructură de transport regională pe DJ 226 pe traseul Corbu-Săcele-Istria-Mihai Viteazu, Cod SMIS 121195**

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- modernizarea și reabilitarea structurii rutiere prin execuția următoarelor lucrări: ranforsarea structurii rutiere existente cu mixturi asfaltice noi și un strat din piatră spartă pentru sporirea capacității

portante, pentru scurgerea apelor prin sisteme noi de drenaj; lucrări de poduri; siguranța circulației; amenajarea intersecțiilor și drumurilor laterale până la limita de proprietate a județului etc.;

- realizarea de trotuare pietonale/piste de bicicliști pe ambele părți ale drumului;
- construirea/modernizarea unor stații de autobuz;

Procedura de atribuire pentru ”Servicii de proiectare PT + DDE + Lucrări de inginerie și de construcții + asistență tehnică din partea proiectantului” - în data de 09.11.2019 a fost publicată documentația având ca termen de depunere a ofertelor data de 15.01.2020.

Urmare a solicitărilor de prelungire a termenului de depunere a ofertelor, termenul limită a fost stabilit pentru data de 06.02.2020 (au fost depuse 5 oferte). La data prezentului raport, evaluarea tehnică a ofertelor este finalizată fiind în desfășurare evaluarea propunerilor financiare.

Servicii de supervizare/dirigenție de șantier - În data de 11.02.2020 a fost publicată în S.I.C.A.P. documentația de atribuire, data limită pentru depunerea ofertelor fiind 03.03.2020; au fost depuse 2 oferte care se află în etapa de evaluare D.U.A.E.

Servicii de publicitate și informare – contract de prestări servicii de publicitate și informare încheiat cu S.C. BYBLOSART S.R.L. în valoare de 135.000,00 lei fără T.V.A.

Servicii de audit – contract de prestări servicii de audit financiar încheiat cu S.C. PRIM AUDIT S.R.L. în valoare de 14.820,00 lei fără T.V.A.

Servicii de consultanță - contract de prestări servicii de consultanță încheiat cu ASOCIEREA TEHNO CONSULTING SOLUTION - Novart Engineering S.R.L. în valoare de 729.141,68 lei fără T.V.A.

✓ **Proiectul Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226A Cetatea Histria – DN22/Tariverde, Cod SMIS 121196**

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

• reabilitarea și modernizarea întregului drum județean de 13,918 km prin următoarele lucrări de bază: modernizarea și reabilitarea structurii rutiere; scurgerea apelor și sisteme de drenaj; lucrări de poduri; siguranța circulației: pe lângă trotuare, treceri de pietoni, stații de autobuz, se vor realiza și următoarele: parapete de siguranță și semnalizare verticală și marcaj rutier; amenajarea intersecțiilor și drumurilor laterale până la limita de proprietate a județului;

- realizarea de trotuare - 4810 m;
- construirea/modernizarea unor stații de autobuz – 4 bucăți;

Procedura de atribuire pentru ”Servicii de proiectare PT + DDE + Lucrări de inginerie și de construcții + asistență tehnică din partea proiectantului” - documentația s-a publicat în data de 14.11.2019. Data limită de depunere a ofertelor a fost 17.12.2019. Au fost depuse 4 oferte care se află în etapa de evaluare a ofertelor tehnice.

Servicii de dirigenție de șantier – documentație de atribuire finalizată urmând a fi demarată procedura de achiziție.

Servicii de publicitate și informare – contract încheiat cu S.C. BRITISH HORECA CONSORTIUM S.R.L. în valoare de 32.480 lei fără T.V.A.

Servicii de audit – contract încheiat cu S.C. KLASS ENTERPRISE S.R.L. în valoare de 12.749 lei fără T.V.A.

b)PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN BAZINUL MĂRII NEGRE 2014 – 2020:

✓ **Proiectul Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre, ALERT, cod eMS BSB 538**

Activitățile pe care Consiliul Județean Constanța în calitate de Lider de parteneriat le desfășoară în cadrul proiectului sunt următoarele:

Achiziționarea de echipamente IT pentru echipa de implementare: 4 laptopuri, o multifuncțională, un plotter, 4 harduri externe, 17 USB-uri. Achiziția a fost finalizată prin semnarea contractului de furnizare cu S.C. GLOBAL SOLUTIONS S.R.L. în valoare de 43.489,42 lei fără T.V.A.

Crearea unui sistem de monitorizare a mediului – activitate care presupune achiziționarea unui echipament care să monitorizeze parametri de mediu pe teritoriul județului Constanța. Pentru a finaliza achiziția au fost derulate două proceduri simplificate. Prima a fost anulată, deoarece nu s-au depus oferte conforme cu cerințele caietului de sarcini. Cea de a doua procedură s-a derulat cu verificare A.N.A.P. și a fost finalizată prin semnarea contractului de furnizare cu RSI ELECTRO S.R.L. în valoare de 158.424,00 lei fără T.V.A.

Conform contractului mai sus menționat, după transmiterea notei de comandă nr. 88/06.01.2020, contractantul a avut la dispoziție 60 de zile pentru a efectua livrarea echipamentului, respectiv până în data de 09.03.2020. Livrarea nu a avut loc în perioada contractuală prevăzută, astfel C.J.C. a notificat RSI ELECTRO S.R.L. prin adresa cu nr. 7869/13.03.2020, aducându-i la cunoștință faptul că întârzierea livrării va fi penalizată conform prevederilor contractuale.

În data de 16.03.2020 a fost instituită starea de urgență, iar în data de 27.04.2020 furnizorul a transmis un *Certificat de stare de urgență* emis de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de afaceri.

Dezvoltarea capacității de intervenție în Bazinul Mării Negre în ceea ce privește situațiile de riscuri de mediu – În acest grup de activități Consiliul Județean Constanța a achiziționat:

- **Buldoexcavator** care să intervină în situații de risc: Achiziția s-a derulat prin procedură simplificată, contract de furnizare încheiat cu S.C. Terra România Utilaje de Construcții S.R.L., valoarea contractului fiind de 498.490,00 lei fără T.V.A. Buldoexcavatorul a fost dat în administrare către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța ca și beneficiar final, conform prevederilor Cererii de finanțare.

- **Mașină de teren 4x4:** Conform cererii de finanțare, mașina 4x4 va interveni în situații de urgență atunci când va fi cazul, va transporta echipamentul de monitorizare a parametrilor de mediu în locațiile din județ și va disemina materialele informative. Achiziția s-a derulat prin procedură simplificată și s-a finalizat cu încheierea contractului de furnizare cu Exclusiv Auto Center ENB S.R.L. în valoare de 274.328,64,00 lei fără T.V.A.

Servicii IT de dezvoltare a unei aplicații mobile pentru publicul tânăr care, prin intermediul unui joc, vor învăța într-un mod interactiv și inovativ cum să protejeze mediul înconjurător și modalități de reacție în cazul unor situații de urgență precum incediile, cutremurele, inundațiile. În vederea realizării caietului de sarcini necesar achiziției și obținerii unui feed-back al pieței cu privire la actualitatea prețului bugetat și formularea unor specificații tehnice adecvate, a fost realizată o consultare de piață prin intermediul S.E.A.P. Un singur potențial ofertant a depus o ofertă, iar în urma analizării, echipa de implementare a decis faptul că suma inițială (10.000 de euro, T.V.A. inclus) este insuficientă pentru realizarea unei aplicații care să acopere toate prevederile Cererii de finanțare în ceea ce privește aplicația mobilă. Pentru a stabili o valoare estimată corectă, în luna noiembrie 2019 a fost derulată o nouă consultare de piață, iar în urma rezultatului, printr-o Notificare către Secretariatul Comun al Programului și Autoritatea de Management, s-a suplimentat valoarea estimată pentru aplicație de la 10.000 de euro la 25.000 de euro, T.V.A. inclus.

După aprobarea Notificării, a fost întocmit caietul de sarcini pentru achiziție directă de servicii realizare a unei aplicații mobile. În urma derulării achiziției au fost depuse 7 oferte. După evaluarea ofertelor de către toți membrii echipei de implementare, s-a constatat că niciuna dintre ele nu a respectat întru totul cerințele caietului de sarcini. Drept urmare, este necesară reluarea procedurii de atribuire.

Servicii pentru dezvoltarea unei platforme digitale - Platforma este în acest moment funcțională urmând a fi completată cu informații - www.projectalert.eu

✓ **Proiectul Patrimoniul cultural comun, sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre, TREASURE, cod eMS BSB-371**

Activitățile pe care Consiliul Județean Constanța în calitate de Lider de parteneriat le desfășoară în cadrul proiectului sunt următoarele:

Echiparea laboratoarelor de arheologie submersă din România și Turcia cu echipamente specifice – achiziționarea următoarelor echipamente pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța:

- **Barcă cu peridoc** – achiziție finalizată – contract de furnizare încheiat cu NOVELL LMM S.R.L., în valoare de 167.800,00 lei fără T.V.A. În prezent barca se află în procedură de înmatriculare la Căpitania Portului Constanța, urmând ca aceasta să fie predată prin H.C.J. beneficiarului final, respectiv, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

- **Echipamente de scufundare:** Vizor 2 buc., costum uscat 2 buc., subveșmânt 2 buc., șosete termice 2 perechi, mască panoramică 2 buc., mănuși uscate costum 2 perechi, labe înot 2 perechi, set arcuri fixare labe înot 2 perechi, vestă BCD 2 buc., detentor 2 buc., manometru 2 buc., computer scufundare 2 buc., busolă 2 buc., butelie 12l și 15l câte 4 buc., centură 2 buc., balast plumb 1kg 10 buc., balast plumb 2 kg 8 buc., lanternă 2 buc., geantă transport 2 buc., RIL sau fir de ghidare cu recuperator 2 buc., balon ridicare 50 kg și 100 kg câte 2 buc., balon de semnalizare 4 buc., sistem de iluminare subacvatică 2 buc., compresor 1 buc., snorkel 2 buc. Inițial, aceste echipamente erau dispuse ca și linii separate în bugetul proiectului. Pentru ușurarea procesului de achiziție publică, s-a solicitat aprobarea de către Secretariatul Tehnic al Programului și Autorității de Management a unei notificări prin care toate aceste echipamente au fost unite într-o singură linie bugetară. Astfel, a fost întocmit caietul de sarcini pentru toate aceste echipamente, iar în prezent procedura de achiziție simplificată se află în perioada de depunere a ofertelor în S.I.C.AP, cu termen maxim de depunere 02.06.2020.

- **2 autovehicule** – o mașină se va preda specialiștilor de arheologie submersă de la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța. Achiziția este finalizată după derularea a 3 proceduri simplificate, primele două fiind anulate, deoarece nu au fost depuse oferte. Contractul de furnizare a fost semnat cu furnizorul Țiriac Auto S.R.L., valoarea contractului fiind de 111.550,00 lei fără T.V.A. Ambele mașini au fost recepționate conform procesului verbal de predare-primire în data de 05.03.2020. În prezent mașinile sunt în proces de înmatriculare urmând ca una dintre ele să fie transmisă prin H.C.J. beneficiarului final, respectiv Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

- **ROV și sonar** – aceste echipamente sunt necesare pentru obținerea de date electronice și materiale foto și video în vederea realizării unei hărți digitale cu obiective turistice submerse din Marea Neagră și a unor holograme cu aceste obiective ce vor fi prezentate în cadrul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța. Valoarea estimată a achiziției se ridică la 30.000 de euro. În acest moment este în desfășurare o a doua procedură simplificată, prima fiind anulată din lipsă de ofertanți.

- **Motopompă** – acest echipament este necesar în activitatea de scufundare. În prezent valoarea achiziției este prevăzută la 700 de euro. În urma solicitării M.I.N.A.C. cu nr. C.J.C. 24714/11.09.2019 se are în vedere o suplimentare a bugetului pentru acest echipament din economiile înregistrate în alte linii bugetare.

- **2 Notebook-uri** – Acestea au constituit lotul 3 dintr-o procedură simplificată care a vizat achiziționarea de echipamente IT din cadrul proiectului. După 2 proceduri simplificate, acest lot nu a fost atribuit. Este necesară reluarea achiziției, dar se are în vedere suplimentarea bugetului pentru aceste echipamente de la 700 de euro/notebook la 1400 de euro/notebook.

- **Ochelari VR** – se are în vedere ca, printr-o notificare, să se schimbe natura echipamentului din ochelari VR într-un display care să ruleze materiale video din activitatea de arheologie submersă. Valoarea estimată a achiziției este de 4.000 euro.

Trebuie subliniat faptul că toate caietele de sarcini care se referă la echipamentele ce vor fi predate Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța au fost întocmite în colaborare cu reprezentanți ai acestei instituții.

c) PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ:

- ✓ **Proiectul Îmbunătățirea Capacității Administrative a Consiliului Județean Constanța, Cod SMIS 125745**

Obiective specifice ale proiectului/Rezultate așteptate:

- ✓ realizarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța pentru perioada 2021-2027;
- ✓ modernizarea arhivei Consiliului Județean Constanța prin retro-digitalizarea documentelor din arhiva instituției;

Procedura de atribuire pentru Servicii de arhivare computerizată: Anunțul de participare a fost publicat în S.I.C.A.P. în data de 07.03.2020, data limită pentru depunerea ofertelor a fost 29.04.2020; au fost depuse 5 oferte care se află în etapa de evaluare D.U.A.E.

Procedura de atribuire pentru Servicii de elaborare a Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța: A fost publicat anunțul de participare nr. SCN 1060646/19.12.2019, data limită pentru depunerea ofertelor a fost 22.01.2020 (au fost depuse 3 oferte). În data de 21.05.2020, au fost încărcate în S.I.C.A.P. Raportul procedurii și comunicările rezultatelor procedurii cu termen de contestație 5 zile de la comunicare.

Servicii de publicitate și informare: contract încheiat cu Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța în valoare de 12.000 lei fără T.V.A.

Servicii de audit financiar: contract încheiat cu S.C. PRIM AUDIT S.R.L. în valoare de 3.300 lei fără T.V.A.

d) Proiectul Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Capidava

Dintre proiectele aflate în faza de implementare, se cuvine să amintim în acest punct și **proiectul Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Capidava**: În cazul acestui proiect, Consiliul Județean Constanța a depus diligențele necesare în vederea stabilirii în mod ferm, real și asumat de către părțile implicate în realizarea proiectului „*Restul rămas de executat*” pentru atribuirea contractului de execuție a lucrărilor necesare finalizării, în baza documentației tehnico-economice, a acestui „*rest*”, documentație elaborată de S.C. Abral Art Product S.R.L. Totodată, în cursul anului 2018, a fost finalizată procedura de achiziție publică a contractului de execuție de lucrări – *rest de executat*. Operatorul economic desemnat câștigător este S.C. CORAL S.R.L. în baza contractului de execuție de lucrări nr. 27299/16.10.2018 și a Ordinului de începere cu nr. 28408/29.10.2018. La acest moment, lucrările sunt reluate având termen de finalizare 04.09.2020.

e) Proiectul Extindere Delfinariu

Proiectul este derulat în cadrul *Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism* - și al criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 558 din 4 august 2017.

Ordonator principal de credite/investitor: Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri;

Ordonator de credite (secundar/terțiar): Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Constanța;

Beneficiarul investiției: Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Constanța;

Lucrări propuse:

- **Bazin nou de antrenamente**: suprafața construită la sol de 628,70 mp;
- **Stație de filtre și stație de pompare**: suprafața construită la sol de 134 mp;
- **Protein Skimmer**: suprafața construită la sol de 18,70 mp și regim de înălțime P;
- **Spațiu administrativ**: suprafața construită la sol de 37,50 mp și regim de înălțime P+ 1E;

Stadiul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului:

Execuție de lucrări: contract nr. 11390/23.04.2020 încheiat cu Manelli Impresa S.R.L., în valoare de 17.642.527,29 lei exclusiv T.V.A.

Dirigenție de șantier: contract nr. 14301/27.05.2020 încheiat cu S.C. Frangomy Solutions S.R.L., în valoare de 164.166,00 lei exclusiv T.V.A.

Asistență tehnică din partea proiectantului: contract nr. 34095/03.12.2019 încheiat cu S.C. KAT CONCEPT DESIGN S.R.L, în valoare de 125.000,00 lei exclusiv T.V.A.

2. PROIECTE AFLATE ÎN PERIOADA DE DURABILITATE

Serviciul Management Proiecte din cadrul C.J.C, prin intermediul **Compartimentului Post-Implementare**, a întocmit și transmis către Organismul Intermediar (O.I.) Rapoartele ex-post aferente perioadei de durabilitate precum și Rapoartele vizitelor la obiectivele de investiții derulate împreună cu ofițerii de monitorizare din cadrul Organismului Intermediar – A.D.R. S.E. Brăila.

Lista proiectelor aflate în perioada de durabilitate în intervalul **iulie 2019 - iunie 2020** poate fi consultată în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Titlu Proiect	Data începere perioadă de implementare	Data finalizare proiect	Perioada de durabilitate
1	<i>Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret, Cod SMIS 40038</i>	01.04.2013	01.11.2016	02.11.2016 – 01.11.2021
2	<i>Modernizarea drumului județean între Ovidiu-Poarta Albă (DJ 228A), Cod SMIS 40035</i>	16.09.2013	01.11.2016	02.11.2016 – 01.11.2021
3	<i>Creșterea atractivității turistice a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Cod SMIS 40040</i>	29.01.2013	31.08.2016	01.09.2016 - 31.08.2021
4	<i>Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, Cod SMIS 40036</i>	29.01.2013	28.02.2016	29.02.2016 – 28.02.2021
5	<i>Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța - Policlinica 2, Cod SMIS 19364</i>	13.08.2011	12.07.2015	13.07.2015 – 12.07.2020
6	<i>Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Eforie Sud, cod SMIS 38329</i>	06.05.2014	01.11.2016	02.11.2016 - 01.11.2021
7	<i>Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1 – Cod SMIS 48383</i>	06.12.2013	30.11.2015	01.12.2015 - 30.11.2020
8	<i>Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean – Cod SMIS 48386</i>	27.01.2014	27.11.2015	28.11.2015 – 27.11.2020

Disfuncționalități în activitate

✓ relația cu unele dintre serviciile/compartimentele cheie ale C.J.C. (achiziții, urbanism, instituții subordonate etc.) în probleme ce vizează îndeosebi interpretările legislative și/sau calitatea documentelor solicitate;

✓ nerezolvarea unor disfuncționalități mai vechi sesizate în relațiile interinstituționale, cum au fost spețele cu Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării (A.R.B.D.D.): Astfel, în cazul proiectelor susținute de către C.J.C. în cadrul finanțărilor oferite prin mecanismul I.T.I. Delta Dunării, în ciuda

faptului că, în cadrul negocierilor purtate încă din 2014 au fost prezentate în permanență propunerile de proiecte în prezența reprezentanților M.D.R.A.P., A.D.I., A.R.B.D.D. sau ai Băncii Mondiale, la momentul avizării documentațiilor tehnico-economice de către A.R.B.D.D., avizatorul a impus o serie de condiții ce pot atrage după sine ratarea finanțării nerambursabile, din motive legate strict de legislația în vigoare raportată la localizarea proiectelor.

Mai exact, în cazul Cetății Histria, proiectul a fost prezentat în cadrul tuturor discuțiilor programatice fiind inclus în mod distinct în *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării*, motiv pentru care C.J.C. a demarat procedurile de pregătire a documentației tehnico-economice în vederea depunerii la finanțare a proiectului. Din păcate, A.R.B.D.D. a transmis că nu va aviza investiția propusă la Cetatea Histria invocându-se cadrul legal existent, ceea ce este în totală contradicție cu includerea proiectului în documentele programatice ale I.T.I. Delta Dunării în vederea obținerii finanțării nerambursabile. În prezent, propunerea de modificare legislativă se află la Ministerul Mediului.

Mai mult decât atât, în ciuda solicitărilor repetate formulate către Guvernul României, până la acest moment nu au fost aduse modificări legislației în vigoare.

Propuneri de eficientizare a activității

✓ expertiza de specialitate solicitată de **Serviciul Promovare Proiecte Europene** către experții tehnici, economici, achiziții, etc. din cadrul aparatului propriu al C.J.C., de la alte instituții aflate în subordinea instituției trebuie transmisă în timp util și îmbunătățită printr-un nivel ridicat de acuratețe profesională;

✓ găsirea de soluții rapide în ceea ce privește asumarea responsabilității de către toți factorii implicați în implementarea proiectelor astfel încât să fie eliminate riscurile ce vizează vulnerabilizarea acestora;

✓ eliminarea, la nivel interinstituțional, a factorilor care au condus la blocaje (legislație, mediu, cadastru, achiziții etc.); în concret, adoptarea modificărilor legislative solicitate Guvernului cu privire la Cetatea Histria sau găsirea punctuală a unei soluții optime.

Riscuri întâlnite și viitoare

a) Riscuri privind achizițiile publice:

- Primirea de oferte neconforme sau inacceptabile;
- Contestații nejustificate depuse în cadrul procedurilor de achiziții;
- Modul și durata de soluționare a contestațiilor;
- Necesitatea/obligativitatea reluării procedurilor de achiziție;
- Nedepunerea de oferte;
- Documentații supuse validării A.N.A.P. și respinse, fapt ce poate genera întârzieri majore în publicarea documentației de atribuire și implicit decalarea termenelor din contractele de finanțare;

b) Riscuri legate de planificarea proiectului

- Indicatori supraestimați care fac imposibilă atingerea lor – neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă poate duce la retragerea proporțională a finanțării;
- Resurse umane insuficiente pentru activitățile proiectului – fapt ce duce la încărcarea timpului de muncă a resurselor umane deja implicate cu consecințe asupra calității activităților derulate și asupra perioadelor de timp în care se derulează activitățile;

c) Riscuri legate de personal

- Încărcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile; conflicte între membrii echipei de implementare; sentimente de frustrare la nivelul celor care conștientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului;

- Personalul Contractorilor nu urmărește, de cele mai multe ori, îndeplinirea sarcinilor potrivit cerințelor contractuale – fapt ce duce la nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calității implementării activităților;

d) Riscuri externe

- Schimbări de legislație – aspect ce duce la nerespectarea prevederilor inițiale ale contractelor de finanțare;

e) Riscuri financiare

- Nealocare de fonduri din partea U.E.;
- Nealocare de fonduri pentru cofinanțarea națională;
- Lipsa de fonduri pentru cofinanțarea proiectului de către beneficiar;
- Necesitatea realizării unor lucrări adiționale care nu sunt eligibile ca și cheltuieli;
- Riscul unor variații considerabile ale cursului de schimb valutar,
- Riscul aplicării unor corecții financiare de către O.I. sau A.M.;

f) Riscuri privind performanțele proiectului:

- Execuția necorespunzătoare a lucrărilor de către constructor;
- Achiziția de echipamente cu caracteristici/performance necorespunzătoare;
- Obiectivele/rezultatele proiectului nu sunt atinse;
- Indicatorii prevăzuți prin cererea de finanțare nu sunt realizați integral;
- Aplicarea unor corecții financiare ulterior finalizării proiectului.

Obiective pentru perioada următoare

✓ Continuarea implementării cu eficiență a Contractelor de finanțare nerambursabilă pe care Consiliul Județean Constanța le-a încheiat în exercițiul financiar 2014-2020 prin atribuirea contractelor de execuție și demararea lucrărilor conform prevederilor contractuale.

✓ Continuarea activității de monitorizare a investițiilor proiectelor aflate în perioada de durabilitate pentru urmărirea atingerii obiectivelor asumate prin contractele de finanțare aferente, având în vedere faptul că, acestea își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare.

Concluzii

Față de toate cele evocate anterior, trebuie să subliniez faptul că munca derulată la nivelul Direcției Generale de Proiecte de-a lungul celor patru ani de mandat de când sunt la conducerea Consiliului Județean Constanța, nu a rămas fără rezultate. Mărturie stau în acest sens, numărul mare de finanțări nerambursabile atrase în scopul dezvoltării durabile a județului Constanța. Această realizare este ilustrată și în statisticile actuale (de ex: cea realizată de către Ministerul Fondurilor Europene) și în mass-media, statistici conform cărora, la data raportării, județul Constanța, alături de Ilfov, București, Cluj și Bihor se află în topul clasamentului zonelor ce au atras cele mai multe fonduri europene în actualul exercițiu financiar (2014-2020).

Pe de altă parte, precizez că rămâne un deziderat personal ca, la sfârșitul perioadei de programare, numărul și calitatea proiectelor implementate la nivelul Consiliului Județean Constanța, să ilustreze eforturile susținute ale unei echipe mature profesional, experimentate, care a manifestat constant implicare și interes față de nevoile comunității.

VII. PROTECȚIA MEDIULUI

La nivelul Consiliului Județean Constanța, activitatea de protecția mediului este derulată de către serviciul cu același nume, serviciu ce face parte din Direcția Generală de Proiecte.

Obiectivul fundamental al **Serviciului Protecția Mediului** constă în efectuarea demersurilor necesare pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile și organismele abilitate în domeniul protecției mediului, informarea autorităților publice locale și participarea la evenimentele de profil, în vederea realizării activităților privind problematicile de mediu care sunt în sarcina Consiliului Județean Constanța.

Obiectivele specifice de activitate ale serviciului sunt următoarele:

- ✓ participarea și/sau elaborarea planurilor județene și regionale din domeniul protecției mediului;
- ✓ colaborarea cu toate organismele abilitate în protecția mediului în vederea aplicării legislației din domeniu;
- ✓ identificarea și analizarea programelor de finanțare active în domeniul protecției mediului sau care au componente de mediu;
- ✓ respectarea termenelor și a legislației în vigoare pentru implementarea proiectelor de mediu.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență sunt date, cu precădere, de:

a) Legislație:

- Directiva nr. 2008/50/C.E. a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2008 privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa;
- Directiva nr. 2001/42/C.E. privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului;
- Directiva nr. 2002/49/C.E. a Parlamentului European și a Consiliului din 25 iunie 2002 privind evaluarea și gestiunea zgomotului ambiental;
- Legea nr. 22/2001 pentru ratificarea Convenției pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontier, adoptat la Espoo la 25 februarie 1991;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Legea nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție;
- Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 6/1993 pentru aderarea României la Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave, modificată prin Protocolul încheiat la Londra la data de 17 februarie 1978;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată în 2013;
- Legea nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate;
- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- H.G. nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, actualizată și consolidată;
- H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului;
- H.G. nr. 322/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer al anumitor poluanți provenind din instalații mari de ardere;

- H.G. nr. 683/2015 privind aprobarea Strategiei Naționale și a Planului Național pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România;
- H.G. nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 24/24.08.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- H.G. nr. 893/2006 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1593/2002 privind aprobarea Planului național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi;
- Hotărârea nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, consolidată;
- O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu;
- Ordonanța nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, actualizată;
- Ordinul M.A.P.M. nr. 863/2002 privind aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului;
- Ordinul M.A.P.M. nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu;
- Ordinul M.A.P.M. nr. 864/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontieră și de participare a publicului la luarea deciziei în cazul proiectelor cu impact transfrontieră;
- Ordinul M.A.P.M. nr. 184/1997, actualizat, pentru aprobarea Procedurii de realizare a bilanțurilor de mediu;
- Ordinul Ministerului Mediului nr. 140/14.02.2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București;
- Regulamentul din 1 aprilie 2004 de organizare și funcționare a Comandamentului Operativ pentru Depoluare Marină;
- Regulamentul (U.E.) nr. 142/2011 al Comisiei din 25 februarie 2011 de punere în aplicare a Regulamentului (C.E.) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de punere în aplicare a Directivei 97/78/C.E. a Consiliului în ceea ce privește anumite probe și produse care sunt scutite de la controalele sanitar-veterinare la frontieră în conformitate cu directiva menționată.

b) Fonduri structurale (www.fonduri-structurale.ro), Fonduri Guvernamentale;

c) Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța;

d) Alte documente:

- Instrucțiuni ale Autorităților de Management.

Realizări în domeniul de competență

1.DEȘEURI – O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman

În data de 30.08.2016 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 664, **O.G. nr. 24/24.08.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală**, cu data intrării în vigoare 02.12.2016. Forma consolidată a ordonanței a fost modificată și completată prin Legea nr. 55 din 10 aprilie 2017. Această ordonanță stabilește cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, referitoare la sistemul de colectare, transport și eliminare a acestora, activitate publică de interes național.

Conform prevederilor art. 5 alin. 3, *"La nivelul județelor, consiliile județene organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare."*

Prin H.G. nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, au fost stabilite categoriile de servicii pentru care se acordă sprijin financiar, cheltuielile eligibile, quantumul sprijinului financiar și modul de acordare al acestuia, pentru organizarea procesului de achiziție publică, precum și aspectele tehnice privind obligațiile Consiliilor Județene de organizare și desfășurare a activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

În vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, **Serviciul Protecția Mediului (S.P.M.)** a depus toate diligențele pentru organizarea procesului de achiziție (note de informare, referate de necesitate, caiete de sarcini). În data de 17.07.2019 a fost anulată cea de-a treia procedură directă de achiziție, deoarece nu au fost depuse oferte de către operatorii economici autorizați.

În acest context, S.P.M. a adresat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în data de 22.07.2019, solicitarea de a identifica soluții pentru aplicarea și respectarea prevederilor legale privind neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

În data de 20.08.2019 a avut loc, la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, o ședință în care s-au dezbătut problemele cu care se confruntă Consiliile Județene în implementarea prevederilor legislative, cu participarea reprezentanților instituției noastre, din cadrul serviciului anterior menționat.

Ca urmare a corespondenței purtate cu D.S.V.S.A., s-a transmis în data de 20.09.2019, către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, suma estimată pentru finanțarea activităților de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor de animale, pentru anul 2020.

În scopul deblocării situației, respectiv aceea dată de imposibilitatea atribuirii contractului unui prestator de servicii acreditat, în data de 30.10.2019, s-au transmis către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (spre știință către U.N.C.J.R.), propuneri privind modificarea și armonizarea legislației în domeniu.

În data de 17.12.2019, la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale a avut loc o nouă întâlnire de lucru în care Consiliile Județene au prezentat tarifele practicate de operatorii economici și fundamentarea acestor tarife, justificând astfel, lipsa de interes a operatorilor economici pentru această activitate, instituția noastră fiind reprezentată de S.P.M.

Totodată, s-a avut în vedere Regulamentul (U.E.) nr. 142/2011 al Comisiei din 25 februarie 2011 de punere în aplicare a Regulamentului (C.E.) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de punere în aplicare a Directivei 97/78/C.E. a Consiliului în ceea ce privește anumite probe și produse care sunt scutite de la controalele sanitar-veterinare la frontieră în conformitate cu directiva menționată.

În primul semestru al anului 2020, ca urmare a adresei primite din partea Primăriei Adamclisi nr. 2190/26.02.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 6970/09.03.2020, s-a întocmit adresa de răspuns nr. 8630/23.03.2020 referitoare la Hotărârea nr. 551/2018 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, adresă ce a fost transmisă instituției.

În vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin în domeniul de competență menționat, **Serviciul Protecția Mediului (S.P.M.)** a continuat demersurile pentru organizarea procesului de achiziție (adrese, corespondență cu operatori/prestatori de servicii colectare, transport și neutralizare a animalelor moarte, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale din țară, cu M.A.D.R., U.N.C.J.R.). Deși au fost demarate până în prezent 3 proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului, nu au fost depuse oferte de către operatorii economici autorizați, de unde ne aflăm și în

prezent în imposibilitatea atribuirii contractului către un prestator de servicii acreditat pentru prestarea acestei activități.

În acest context instituția noastră a încercat din nou deblocarea situației și a transmis către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, adresa cu nr. 11697/28.04.2020 prin care a revenit la solicitarea anterioară, de a se identifica soluții pentru aplicarea și respectarea prevederilor legale privind neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman. Prin aceeași adresă, s-au transmis către M.A.D.R. o serie de propuneri/soluții identificate pentru modificarea și armonizarea legislației în domeniu. De asemenea, s-a întocmit și s-a transmis către U.N.C.J.R. adresa de revenire nr. 12826/13.05.2020 la solicitarea C.J.C. nr. 30261/30.10.2019, transmisă inițial către M.A.D.R. și spre știință U.N.C.J.R., prin care s-a solicitat sprijin în soluționarea problemelor cu care se confruntă instituția noastră în vederea punerii în aplicare a prevederilor legislației incidente în activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

Ca urmare a corespondenței purtate cu Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor privind obligația de a încheia un contract de prestări servicii cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare (adresa D.S.V.S.A. nr. 9941/29.04.2020 înregistrată la C.J.C. cu nr. 11958/30.04.2020), s-a transmis adresa nr. 12143/05.05.2020 prin care s-a adus la cunoștința acesteia că s-au întreprins demersuri la nivel de ministere de resort în vederea modificării și armonizării legislației naționale, în vederea încheierii unui contract.

În conformitate cu prevederile legale incidente, prin adresa nr. 12139/05.05.2020 s-a solicitat Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, lista nominală a crescătorilor individuali de animale pe trimestrul I al anului 2020, precum și lista cu speciile și numărul de animale deținute de crescătorii individuali de pe raza județului Constanța, necesară în vederea gestionării organizării și desfășurării acestei activități.

În paralel cu demersurile realizate, s-au făcut demersuri în vederea inițierii unei noi proceduri de achiziție publică, întocmindu-se adresa nr. 12497/08.05.2020 privind Estimare cost Servicii de colectare, transport și neutralizare a animalelor moarte, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, de pe raza județului Constanța. Solicitarea de estimare cost a fost transmisă către un număr de 17 prestatori, conform Listei cu unitățile înregistrate/autorizate sanitar veterinar care desfășoară activități în domeniul neutralizării S.N.C.U. din țară, disponibilă pe site-ul D.S.V.S.A. și sugerată de aceștia prin adresa transmisă Consiliului. Astfel, având în vedere numărul limitat de prestatori autorizați din județul Constanța, s-a avut în vedere transmiterea adresei menționate unor prestatori din județele următoare: Constanța, Tulcea, Buzău, Ilfov, Ialomița, Călărași, Brăila și București.

Ca urmare a adresei nr. 12497/08.05.2020 transmisă către prestatori, s-a primit răspuns de la IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, înregistrat la C.J.C. cu nr. 14138.26.05.2020, care a precizat că nu este autorizat și nu prestează astfel de servicii în aria județului Constanța și de la BIOECOLAB S.R.L. (județul Ilfov) înregistrat la C.J.C. cu nr. 13242/18.05.2020, referitoare la Estimare de cost – Servicii de colectare, transport și neutralizare a animalelor moarte, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, de pe raza județului Constanța.

2.Elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Constanța (P.J.G.D.-județul Constanța)

Prin Hotărârea Guvernului nr. 942/20.12.2017 a fost aprobat **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (P.N.G.D.)**, publicat în data de 5 ianuarie 2018 în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 bis.

Scopul P.N.G.D. este acela de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național, cu efecte negative minime asupra mediului. Principalele obiective ale procesului de planificare sunt: caracterizarea situației actuale în domeniu (cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente), identificarea problemelor care cauzează un management inefficient al deșeurilor și al soluțiilor aplicabile, precum și identificarea necesităților investiționale în acest sector. Astfel, pentru

caracterizarea situației existente în domeniu au fost utilizate datele aferente perioadei 2010 - 2014, proiecția cantităților de deșeuri a fost realizată pentru perioada 2015 - 2025, iar planul de măsuri acoperă perioada 2018 – 2025.

Prin Ordinul nr. 140/14.02.2019 a fost aprobată Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a Planului de gestionarea deșeurilor pentru municipiul București, publicat în Monitorul Oficial nr. 295 din 17 aprilie 2019. Planurile județene de gestionare a deșeurilor se elaborează și se aprobă în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a ordinului mai sus menționat.

În conformitate cu Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Constanța îi revine obligația de a elabora/revizui *Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Constanța*, în colaborare cu Agenția Județeană de Protecție a Mediului Constanța, în baza principiilor și obiectivelor din *Planul Național de Gestionare a Deșeurilor* și în conformitate cu Metodologia pentru elaborarea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor, aprobată prin Ordinul nr. 140 din 14 februarie 2019.

Scopul realizării P.J.G.D. Constanța este acela de a stabili cadrul pentru crearea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor care să asigure îndeplinirea obiectivelor și ȳntelor județene, în conformitate cu prevederile P.N.G.D. și ale legislației naționale și europene în domeniu.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor trebuie structurat în conformitate cu un flux clar și logic al informațiilor pornind de la situația existentă în județ, relevantă din punct de vedere geografic și ajungând la măsurile de implementare și monitorizare.

În luna august 2019, Serviciul Protecția Mediului a inițiat un studiu de piață în vederea stabilirii unui preț estimativ pentru prestarea serviciilor de revizuire a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – județul Constanța, care include și Programul Județean de Prevenire a Generării Deșeurilor. Respectând prevederile legale, s-a solicitat un preț estimativ pentru prestarea serviciilor menționate, unui număr de 6 firme de consultanță, fiind primite și înregistrate la sediul Consiliului Județean Constanța 2 oferte de preț.

În luna septembrie 2019 a fost elaborat caietul de sarcini pentru achiziționarea de servicii pentru „*Revizuire Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor - Județul Constanța*” care include și Programul Județean de Prevenire a Generării Deșeurilor.

În data de 08.10.2019, a fost publicat anunțul de participare simplificat nr. SCN1055229 în vederea atribuirii contractului de servicii pentru revizuirea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – județul Constanța, cu termen limită de depunere a ofertelor 21.10.2019. La finalul anului 2019, C.J.C. se afla în procedură de evaluare a ofertelor depuse, în vederea atribuirii contractului.

La nivelul primului semestru al anului 2020, au continuat demersurile instituției privind revizuirea Planului. Astfel, ca urmare a adresei primite din partea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 166797/13.12.2019 înregistrată la C.J.C. cu nr. 581/10.01.2020, s-a ȳntocmit și s-a transmis adresa nr. 734/13.01.2020 referitoare la Stadiul elaborării/revizuirii *Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor - Județul Constanța*. Totodată, s-a transmis adresă către Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare privind stadiul și etapele de parcurs pentru elaborarea P.J.G.D. Județul Constanța.

După evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii simplificate organizată de instituția noastră în vederea atribuirii contractului de servicii pentru *Revizuire P.J.G.D.- Județul Constanța*, s-a semnat contractul de prestări servicii nr. 8477/19.03.2020, cu Asocieria S.C. TOTAL BUSINESS LAND S.R.L. - M&S ECOPROIECT S.R.L., în calitate de prestator, în vederea pregătirii Planului și a Raportului S.E.A. Prin adresa nr. 10347/08.04.2020 s-a dat ordinul de ȳncepere pentru prestarea serviciilor menționate mai sus, ȳncepând cu data de 09.04.2020.

Totodată, după semnarea contractului cu prestatorul, s-au transmis adrese către instituții abilitate din județul Constanța în vederea desemnării unor reprezentanți (Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Garda Națională pentru Mediu - Comisariatul Județean Constanța, Primăria Municipiului Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral Constanța, Direcția de Sănătate Publică

Constanța, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea, U.I.P. Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța, Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului) care să facă parte din Grupul de Lucru pentru P.J.G.D.- Județul Constanța, în conformitate cu cerințele legislației. Urmare a nominalizărilor făcute, am emis o Dispoziție în baza căreia s-a constituit Grupul de lucru pentru revizuirea P.J.G.D.- Județul Constanța și s-a aprobat Regulamentul intern al acestuia.

La adresa cu nr. 1110/15.04.2020 aparținând Asocierii S.C. TOTAL BUSINESS LAND S.R.L.- M&S ECOPROIECT S.R.L., înregistrată la C.J.C. cu nr. 11063/16.04.2020, s-a întocmit răspunsul nr. 11309/22.04.2020 transmis către Prestator cu documentele solicitate pentru analiza inițială, în vederea pregătirii Planului. De asemenea, s-au întocmit adrese către instituțiile abilitate din județ privind Lista documentelor solicitate de prestator pentru analiza inițială și care intră în sfera de competență a acestora, ca de exemplu: adresa nr. 11336/22.04.2020 transmisă Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, adresa nr. 11337/22.04.2020 transmisă Direcției Județene de Statistică, etc. Mai mult decât atât, la nivelul serviciului, au fost întocmite și transmise adrese către: toate U.A.T.-urile din Județul Constanța, S.C. RAJA S.A., Administrația Canalelor Navigabile, Compania Națională Administrația Porturilor Maritime Constanța, A.D.I. Dobrogea, prin care s-au solicitat informații necesare elaborării P.J.G.D. - Județul Constanța, ca urmare a solicitării Prestatorului și a discuțiilor din cadrul sedințelor de lucru.

De asemenea, s-a purtat corespondență cu prestatorul, s-a ținut permanent legătura cu instituțiile implicate în pregătirea P.J.G.D. și s-au transmis acestuia toate informațiile primite, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, atât de la birou, cât și de la domiciliu. Ca urmare a solicitării Prestatorului și cu acordul beneficiarului, au avut loc ședințe de lucru (în principiu săptămânal) cu privire la informațiile necesare pentru pregătirea P.J.G.D., la care au participat reprezentanți din cadrul Consiliului Județean Constanța (U.I.P./S.P.M.), Agenția pentru Protecția Mediului, A.D.I. Dobrogea, precum și ceilalți reprezentanți ai instituțiilor din cadrul Grupului de lucru. Au fost întocmite Minute ale ședințelor de lucru desfășurate cu ajutorul unei platforme online. S-a asigurat în permanență schimbul de informații referitoare la P.J.G.D.-Județul Constanța, s-a menținut legătura cu factorii implicați și s-a asigurat secretariatul Grupului de lucru, de către angajații din cadrul serviciului, atât de la birou cât și de la domiciliu.

3.Siturile contaminate istoric, orfane, contaminate actual și potențial contaminate

Consiliul Județean Constanța deține în proprietate privată un număr de 6 Situri potențial contaminate, foste Centre pentru Protecția Plantelor.

Pentru 4 dintre acestea (Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța, Centrul pentru Protecția Plantelor Medgidia, Centrul pentru Protecția Plantelor Hârșova și Centrul pentru Protecția Plantelor Cogealac), s-a realizat o primă evaluare a poluării solului și subsolului, prin aplicarea unui chestionar. Având în vedere faptul că în aceste locații s-au desfășurat activități de depozitare, comercializare pesticide grupa I-IV de toxicitate, prestări tratamente fitosanitare și tratare semințe, A.P.M. Constanța a adus la cunoștință instituției noastre faptul că **cele patru Centre pentru Protecția Plantelor au fost incluse în categoria siturilor potențial contaminate.**

În vederea utilizării viitoare a terenurilor, instituția noastră are obligația legală de a elabora *Bilanțuri de mediu nivel II* și Rapoartele aferente. În acest context, în luna aprilie 2018, a fost semnat Contractul de prestări Servicii de elaborare Bilanțuri de mediu de nivel II și Rapoarte la Bilanțurile de mediu pentru cele patru amplasamente - Centre pentru Protecția Plantelor. Conform caietului de sarcini și prevederilor contractuale, prestatorul a elaborat cele patru Bilanțuri de mediu de nivel II și Rapoartele aferente, iar lucrările elaborate au fost depuse de către instituția noastră la A.P.M. Constanța, instituție abilitată să efectueze evaluarea tehnică a acestora. Din evaluarea tehnică a reieșit faptul că cele patru Bilanțuri au fost întocmite în conformitate cu legislația în vigoare și, de asemenea, că **cele patru situri supuse investigațiilor de mediu, au fost introduse în categoria siturilor poluate. În această situație, proprietarului îi revine obligația de a continua investigațiile, prin elaborarea Studiilor de evaluare a riscului.**

Astfel, în baza Adresei A.P.M. Constanța cu nr. 7318/26.11.2018, înregistrată la C.J.C. cu nr. 30566/27.11.2018, prin care a fost comunicată necesitatea elaborării *Studiului de evaluare a riscului pentru Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța* și, având în vedere legislația aplicabilă, **instituția noastră** a întreprins demersurile necesare și **a încheiat un Contract de prestare servicii de realizare Studiu de evaluare a riscului pentru Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța**, cu Societatea de Cercetare a Biodiversității și Ingineria Mediului AON S.R.L., în calitate de Prestator. Potrivit prevederilor contractuale și ale Actului adițional la contractul de prestări servicii, S.C. AON S.R.L., a predat pe bază de proces-verbal de predare-primire cantitativă, în data de 25.06.2019, *Studiul de evaluare a riscului pentru Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța*.

În conformitate cu prevederile art. 18 din Ordinul 184/1997 actualizat pentru aprobarea procedurii de realizare a bilanțurilor de mediu, **instituția noastră a transmis către A.P.M. Constanța în data de 09.07.2019, spre evaluare tehnică, Studiul de evaluare a riscului pentru Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța**.

Ca urmare a solicitărilor A.P.M. Constanța de completare a Studiului de evaluare a riscului pentru Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța, în data de 12.09.2019, s-a transmis spre evaluare tehnică, studiul, revizuit.

În data de 18.11.2019, A.P.M. Constanța a solicitat lămuriri și completări ale studiului, solicitarea fiind transmisă către prestatorul serviciilor de elaborare în data de 21.11.2019, iar ulterior, în data de 02.12.2019, Prestatorul a transmis completările necesare. Drept urmare, s-a retransmis către A.P.M. Constanța, în data de 03.12.2019, Studiul de evaluare a riscului pentru Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța, revizia 1, completat, spre evaluare tehnică.

La nivelul primului semestru al anului 2020, inspectorii din cadrul serviciului au continuat demersurile întreprinse anterior. Astfel, având în vedere răspunsul formulat de către A.P.M. Constanța cu nr. 10977/10.01.2020 (nr. C.J.C. 815/14.01.2020), s-a transmis către SOCIETATEA DE CERCETARE A BIODIVERSITĂȚII ȘI INGINERIA MEDIULUI AON S.R.L. comunicarea rezultatului Evaluării tehnice a Studiului de evaluare a riscului pentru Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța și a fost semnat Procesul-verbal de recepție calitativă a Studiului de evaluare a riscului pentru Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța, cu nr. 1778/22.01.2020.

Reprezentanții S.P.M. au participat în data de 11.02.2020 la o ședință de lucru la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Constanța privind Centrele pentru Protecția Plantelor și legislația în vigoare.

Având în vedere:

- adresa A.P.M. Constanța cu nr. 674/22.01.2020 înregistrată la C.J.C. cu nr. 1881/23.01.2020 prin care instituția noastră a fost informată asupra faptului că s-a realizat actualizarea inventarului local al siturilor potențial contaminate și a celor contaminate conform prevederilor Legii nr. 74/2019, inventar ce nu include și activități antropice de tipul activităților desfășurate de fostele centre pentru protecția plantelor;

- adresa A.P.M. Constanța cu nr. 10977/10.01.2020 înregistrată la C.J.C. cu nr. 815/14.01.2020, referitoare la evaluarea tehnică a Studiului de evaluare a riscului pentru Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța prin care ni s-a comunicat necesitatea stabilirii măsurilor de remediere și

- prevederile legislației alicabile;

S-a transmis către A.P.M. Constanța adresa cu nr. 434/14.02.2020, precum și revenirea cu nr. 11464/24.04.2020 prin care s-a solicitat clarificarea asupra dispunerii și aplicării măsurilor de remediere atât pentru obiectivul Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța (pentru care a fost deja elaborat Studiul de risc, dar nu a fost demarată procedura de remediere), cât și pentru Centrele pentru Protecția Plantelor Medgidia, Hârșova și Cogealac (pentru care au fost elaborate Bilanțurile de mediu de nivel II și Rapoartele aferente).

4. Planul Local de Acțiune pentru Mediu – județul Constanța, actualizat (P.L.A.M.)

Documentul este realizat de către Grupul de elaborare P.L.A.M. și aprobat de Comitetul de Coordonare P.L.A.M., în baza Manualului pentru Elaborarea și Implementarea Planului Local de

Acțiune pentru Mediu, al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și a Ghidului practic al planificării de mediu, al Ministerului Mediului.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu are rolul nu numai de a soluționa problemele de mediu existente la un moment dat, ci și de a identifica, a preveni, a diminua/elimina presiunile asupra mediului, generate de procesul de dezvoltare economică. Acesta implică actualizarea permanentă a acțiunilor în relație cu dezvoltarea științifică și tehnologică, precum și cu realitatea economică și socială.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu în județul Constanța reprezintă:

- ✓ un instrument deosebit de eficient pentru soluționarea problemelor și aspectelor de mediu la nivel local;
- ✓ un proces pentru identificarea acțiunilor prioritare, a celor mai bune modalități de canalizare a resurselor financiare;
- ✓ una dintre căile cele mai eficiente de participare a publicului în procesul de luare a deciziei de mediu a autorităților locale;
- ✓ angajamentul autorităților publice locale și al comunității în asigurarea unui mediu adecvat, a unor condiții de viață mai bune și a unei dezvoltări durabile pentru generațiile actuale și viitoare.
- ✓ Scopul elaborării Planului Local de Acțiune pentru Mediu constă în:
- ✓ prezentarea unui set de acțiuni care să stea la baza implementării proiectelor de îmbunătățirea calității mediului;
- ✓ stimularea inițiativelor de realizare a proiectelor de mediu care vizează îmbunătățirea calității mediului și reducerea impactului negativ al activităților antropice asupra sănătății populației;
- ✓ asigurarea armonizării proiectelor cu strategiile sectoriale de mediu;
- ✓ asigurarea complementarității surselor de finanțare.

În județul Constanța, inițierea actualizării Planului Local de Acțiune pentru Mediu a fost făcută de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, în baza principiilor O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului și în conformitate cu Ghidul practic al planificării de mediu și a fost **aprobat în ședința Consiliului Județean Constanța, din data de 27.03.2018, prin H.C.J.C. nr. 97 și H.C.J.C. nr. 96**. Astfel, în conformitate cu precizările *Ghidului practic al planificării de mediu*, în perioada de raportare specialiștii din cadrul serviciului au elaborat și transmis către A.P.M. fișele de monitorizare a proiectelor derulate de C.J.C. care au componentă de mediu. În baza stadiului proiectelor implementate la nivelul Consiliului, se va elabora Raportul de monitorizare și cel de evaluare, necesare pentru Planul Local de Acțiune pentru Mediu – Județul Constanța (actualizat).

5. Planul de Menținere a Calității Aerului în Județul Constanța (P.M.C.A.- județul Constanța)

Consiliul Județean Constanța este autoritatea administrației publice competentă să elaboreze Planul de menținere a calității aerului, conform prevederilor art. 21 și art. 56 din Legea nr. 104/15.06.2011 privind calitatea aerului și ale art. 34 din H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborarea a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului.

În intervalul iulie – decembrie 2019, Planul a fost transmis spre avizare Agenției pentru Protecția Mediului Constanța și respectiv Centrului de Evaluare a Calității Aerului, cu observația că nu a fost avizat până la data raportării.

Pentru deblocarea/rezolvarea situației în vederea avizării *Planului de Menținere a Calității Aerului în Județul Constanța (P.M.C.A.- județul Constanța)* de către A.P.M. Constanța, s-a analizat documentația aferentă: contractul de servicii, caietul de sarcini, oferta tehnică, corespondența cu Prestatorul și corespondența cu A.P.M., A.N.P.M.

Ca urmare a adresei C.J.C. cu nr. 11597/27.04.2020 transmisă către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța pentru deblocarea/rezolvarea situației în vederea avizării *Planului pentru Menținerea Calității Aerului în Județul Constanța (P.M.C.A.)*, A.P.M. Constanța a precizat prin adresa nr. 5097/11.05.2020 înregistrată la C.J.C. cu nr. 12729/12.05.2020 faptul că se urmărește obținerea unor studii care să reflecte cât se poate de mult situația actuală.

6.Proiect VIOLET – Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie, finanțat în cadrul Programului de Cooperare Interregională INTERREG EUROPE, Prioritatea 3 – „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon în toate sectoarele”, Obiectiv specific 3.1.

În cadrul Proiectului **VIOLET – Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie**, Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est – Brăila (A.D.R. SE) este Lider de proiect, iar Consiliul Județean Constanța, este Partener strategic.

Activitățile din cadrul proiectului în care este implicat Consiliul Județean Constanța sunt următoarele:

- ✓ Participarea la schimburile de informații și bune practici prevăzute în cadrul proiectului, inclusiv participarea la evenimente interregionale (costurile de transport și cazare pentru un reprezentant al Consiliului Județean Constanța fiind suportate de către A.D.R. S.E. din bugetul proiectului);

- ✓ Sprijinirea A.D.R. S.E. în activitatea de organizare a seminariilor și întâlnirilor de lucru cu actorii cheie locali;

- ✓ Participarea la seminariile și întâlnirile de lucru cu actorii cheie locali, organizate de către A.D.R. S.E., cu următoarele tematici: analiza contextului local în baza cerințelor proiectului VIOLET, identificarea bunelor practici, elaborarea/implementarea/monitorizarea implementării Planului de Acțiune;

- ✓ Sprijinirea A.D.R. S.E. în activitatea de diseminare a rezultatelor proiectului, precum și în distribuirea materialelor de comunicare realizate în cadrul proiectului, către grupurile țintă ale proiectului.

Proiectul își propune îmbunătățirea politicilor în domeniul eficienței energetice a clădirilor de patrimoniu în vederea conservării și adaptării acestora la standardele actuale de eficiență energetică.

În perioada 29.10 - 02.11.2019, Consiliul Județean Constanța, în calitate de partener strategic al Proiectului, a participat prin reprezentantul său din cadrul S.P.M., la vizita de studiu care a avut loc în orașul Bordeaux, Franța. Evenimentul a fost organizat de Agenția pentru Energie și Climă din Bordeaux (partener în cadrul proiectului VIOLET) și a avut ca obiectiv, realizarea unor schimburi de experiență și de bune practici în domeniul eficienței energetice a clădirilor de patrimoniu. Ca urmare a finalizării vizitelor de studiu organizate de către partenerii din proiect se va realiza o analiză interregională cu privire la situația clădirilor de patrimoniu, din perspectiva eficienței energetice, identificarea și selectarea bunelor practici și ulterior se va elabora un *Plan de acțiune pentru îmbunătățirea politicilor locale*. Cea de-a doua fază de implementare a proiectului include monitorizarea și implementarea *Planului de acțiune pentru perioada 2020 - 2022*, etapă care va cuprinde acțiuni concrete de îmbunătățire a politicii pentru eficiență energetică în clădirile de patrimoniu.

În primul semestru al anului 2020, inspectorii de specialitate din cadrul serviciului s-au ocupat de elaborarea Raportului privind deplasarea în Franța și au purtat corespondența cu ceilalți actori implicați în proiect.

7.Proiectul “Reconstrucție ecologică și împădurirea terenurilor degradate ori improprii folosințelor agricole, aflate în perimetrul de ameliorare al Orașului Hârșova, județul Constanța – 185,58 ha și al comunei Chirnogeni – Chirnogeni - Plopeni, județul Constanța 68,22 ha”

Consiliul Județean Constanța a implementat Proiectul “Reconstrucție ecologică și împădurirea terenurilor degradate ori improprii folosințelor agricole, aflate în perimetrul de ameliorare al Orașului Hârșova, județul Constanța – 185,58 ha și al comunei Chirnogeni - Chirnogeni – Plopeni, județul Constanța 68,22 ha”, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr. 270/N/30.12.2009, semnat cu Administrația Fondului pentru Mediu.

În perioada de raportare, instituția pe care o conduc, prin intermediul S.P.M., prin adresele nr. 18631/12.07.2019 și nr. 25305/16.09.2019, a solicitat Direcției Silvice Constanța - Ocolul Silvic Hârșova, informații cu privire la starea arborilor afectați ca urmare a incendiului, precum și demararea unei noi inventarieri, după pornirea acestora în vegetație, pentru cuantificarea pierderilor efective din

perimetrul de ameliorare Hârșova. Totodată, prin adresa nr. 18604/12.07.2019, C.J.C. s-a adresat Poliției Orașului Hârșova și a solicitat comunicarea stadiului anchetei întreprinse, precum și rezultatele cercetărilor efectuate ca urmare a incendiului.

Astfel prin adresa nr. 757525/16.07.2019 înregistrată la C.J.C. cu nr. 21183/06.08.2019, Poliția Orașului Hârșova ne-a informat că a fost înregistrat dosarul penal cu nr. 756095/04.03.2019 (nr. unic 222/P/2019) în care au fost efectuate cercetări sub aspectul comiterii infracțiunii de distrugere, faptă prevăzută și pedepsită de art. 253 alin. 4 din Codul Penal. La data de 15.04.2019 au fost definitivat cercetările, iar dosarul penal mai sus menționat a fost înaintat cu propuneri corespunzătoare Parchetului de pe lângă Judecătoria Hârșova.

Ca urmare a adresei C.J.C. cu nr. 21362/07.08.2019, prin care instituția noastră a solicitat transmiterea informațiilor cu privire la stadiul urmăririi penale în dosarul nr. 756095/04.03.2019 (nr. unic 222/P/2019), Parchetul de pe lângă Judecătoria Hârșova a comunicat soluția dispusă în cauză prin adresa înregistrată la C.J.C. cu nr. 29657/23.10.2019.

În data de 05.11.2019, reprezentantul Gărzii Forestiere București, al Direcției Silvice Constanța – Ocolul Silvic Hârșova, împreună cu reprezentanții Primăriei Hârșova și ai C.J.C., s-au deplasat în perimetrul de ameliorare Hârșova, pentru stabilirea unor măsuri de monitorizare a perimetrului și de urmărire a stării de sănătate a arborilor.

Prin adresa nr. 26026/23.09.2019, s-a solicitat A.F.M. comunicarea unui punct de vedere cu privire la posibilitatea întreprinderii demersurilor în vederea predării parțiale a perimetrelor de ameliorare către Primăria Orașului Hârșova și Primăria Comunei Chirnogeni, pentru evitarea degradării plantațiilor, până la finalizarea litigiului. Totodată, a fost purtată o corespondență cu Primăria Orașului Hârșova și Primăria Comunei Chirnogeni, cu privire la aspecte care vizează stadiul Proiectului.

În ceea ce privește activitatea derulată în semestrul întâi din anul 2020, inspectorii din cadrul serviciului au transmis o adresă către Direcția Silvică Constanța, Ocolul Silvic Hârșova prin care instituția noastră a solicitat informații cu privire la suprafața afectată de incendiu și eventualele pagube, ca urmare a inventarierii perimetrului de ameliorare Hârșova. Menționez că incendiul s-a produs în data de 24.02.2020 în liziera de Plop Alb de la marginea localității Vadu-Oii, din perimetrul de ameliorare Hârșova, ca urmare a condițiilor meteo nefavorabile. Ulterior, în luna martie 2020 s-a transmis adresă și către Poliția Orașului Hârșova prin intermediul căreia s-a solicitat stadiul anchetei întreprinse de către instituție, precum și rezultatele cercetărilor efectuate ca urmare a incendiului produs în perimetrul de ameliorare Hârșova. Direcția Silvică Constanța, Ocolul Silvic Hârșova a transmis instituției noastre procesul verbal privind evaluarea inițială a suprafeței afectate de incendiu și estimarea pagubelor. După intrarea în vegetație a arborilor de plop alb, se va proceda la o nouă evaluare pentru a constata starea acestora și reevaluarea pagubelor.

8.Participarea la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică/Dezbateri Publice/Conferințe, Seminarii, Grupuri de lucru și Sesiuni de informare pe teme de mediu

Conform prevederilor din Legea nr. 292/2018, „*Comisia de Analiză Tehnică (C.A.T.) este constituită din reprezentanți ai autorităților publice centrale și/sau locale, respectiv ai administrației publice, inclusiv din cadrul compartimentelor care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și urbanismului*”.

Reprezentantul desemnat al instituției noastre din cadrul S.P.M. a participat, în perioada de raportare până la instituirea stării de urgență la ședințele săptămânale C.A.T., organizate de către și la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Constanța (A.P.M. Constanța). Conform legislației aplicabile, în termen de 20 de zile de la data primirii memoriului de prezentare, instituția noastră a formulat în scris puncte de vedere cu privire la potențialul impact asupra tuturor factorilor prevăzuți în legea mai sus menționată asupra ariei naturale protejate de interes comunitar și asupra corpurilor de apă, pentru domeniul de competență al instituției noastre, respectiv H.C.J.C. nr. 152/2013 privind stabilirea suprafețelor minime de spații verzi și a numărului minim de arbuști, arbori, plante decorative și flori aferente construcțiilor realizate pe teritoriul administrativ al județului Constanța.

De asemenea, în toată perioada de raportare, angajații din cadrul Serviciului au participat la conferințe, seminarii, grupuri de lucru și sesiuni de informare pe probleme de dezvoltare regională, strategii și managementul proiectelor, în vederea identificării oportunităților de finanțare nerambursabilă privind protecția mediului. De asemenea, au fost întocmite Note de informare prin care au prezentat și au supus analizei, documentele furnizate de către organizatorii evenimentelor, au elaborat adrese prin care au exprimat puncte de vedere și au transmis factorilor interesați, informații cu privire la oportunitățile de finanțare nerambursabilă privind protecția mediului.

Pe parcursul stării de urgență, respectiv al stării de alertă, inspectorii de specialitate au purtat corespondență electronică cu Agenția pentru Protecția Mediului referitoare la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică, fiind transmise puncte de vedere asupra documentațiilor supuse analizei, ori de câte ori a fost cazul.

9. Comandamentul Operativ pentru Depoluare Marină (C.O.D.M.)

Prin Ordonanța nr. 14/2000, România a aderat la Convenția Internațională privind pregătirea, răspunsul și cooperarea în caz de poluare cu hidrocarburi, adoptată la Londra la 30 noiembrie 1990, aprobată prin Legea 160/2000.

În scopul aplicării prevederilor art. 6 din Convenția internațională privind pregătirea, răspunsul și cooperarea în caz de poluare cu hidrocarburi, denumită Convenția O.P.R.C., se stabilește un sistem național de acțiune împotriva poluărilor marine, ce reprezintă ansamblul măsurilor de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare.

Parte integrantă a sistemului național este *Planul național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare*. Principalul obiectiv al Planului este înființarea Comandamentului Operativ pentru Depoluare Marină (C.O.D.M.) – organism de planificare, coordonare și conducere a activităților în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare și a Comitetului Consultativ pentru Depoluare Marină – organism consultativ al Prefectului județului Constanța.

C.O.D.M. este condus de către un coordonator general în persoana Prefectului Județului Constanța și de un coordonator general adjunct în persoana mea, ca Președinte al Consiliului Județean Constanța. În cadrul comandamentului funcționează Secretariatul permanent – structură specializată pentru depoluarea marină de hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare, asigurat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al Județului Constanța. Pe timpul intervenției, Secretariatul permanent este completat cu câte un reprezentant de la fiecare dintre instituțiile prevăzute la alin. 2 lit. a) - g) din H.G. nr. 893/2006, îndeplinind rolul de Secretariat Tehnic al C.O.D.M.

De asemenea, în conformitate cu art. 23 din H.G. nr. 893/2006 pentru modificarea H.G. nr. 1593/2002 privind aprobarea *Planului Național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare*, Consiliului Județean Constanța îi revine obligația de a încheia contracte-cadru în așteptare cu furnizorii de materiale, echipamente și servicii, stabiliți de C.O.D.M. În acest sens, la solicitarea I.S.U. Dobrogea – instituție ce asigură Secretariatul Permanent al C.O.D.M., Consiliul Județean Constanța și-a trimis în data de 05.08.2019, reprezentanții în cadrul grupurilor de lucru pe domenii de activitate ale Secretariatului Tehnic al C.O.D.M.

În data de 16.09.2019, Consiliul Județean Constanța, prin S.P.M. a desemnat membrii în structurile Comandamentului Operativ pentru Depoluare Marină, iar în data de 18.12.2019, au fost formulate propuneri pentru elaborarea *Planului de Acțiuni al Comandamentului Operativ pentru Depoluare Marină pentru anul 2020*.

În data de 21.10.2019, a avut loc ședința Grupului de Lucru, cu reprezentanți ai Autorității Navale Române, ai Administrației Bazinale de Apă Dobrogea – Litoral, ai Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare și ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dobrogea”, ședință ce a avut ca scop demararea elaborării Caietului/caietelor de sarcini, în vederea încheierii contractelor-cadru în așteptare cu furnizorii de materiale, echipamente și servicii stabiliți de C.O.D.M. În cadrul acestei ședințe a fost prezentată o propunere a unui draft de Caiet de Sarcini, pentru care s-au solicitat

modificări/completări, până la data următoarei întâlniri a grupului de lucru, eveniment care s-a întâmplat în data de 05.12.2019, la care au participat reprezentanți ai Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare Marină "Grigore Antipa" Constanța – I.N.C.D.M., ai Statului Major Forțele Navale – S.M.F.N., ai Administrației Bazinale de Apă Dobrogea – Litoral Constanța – A.B.A.D.L., ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, ai Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare – A.R.S.V.O.M. și ai Gărzii de Coastă. Cu această ocazie, reprezentanții I.N.C.D.M. au subliniat importanța actualizării regulamentelor și planurilor regionale și naționale de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare, propunere ce a fost inclusă în *Planul de Acțiuni pentru anul 2020*, cu termen de depunere a modificărilor/completărilor, aprilie 2020. Mai mult decât atât, ca urmare a Adresei elaborate de I.S.U. Dobrogea în data de 10.12.2019, prin care s-a solicitat transmiterea propunerilor și observațiilor noastre față de proiectul *Planului de acțiuni pentru anul 2020*, C.J.C., prin Adresa nr. 36186/18.12.2019, a subliniat necesitatea inițierii unor proceduri de actualizare/modificare a legislației și/sau elaborare a unor norme metodologice de punere în aplicare a *Planului Național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare*.

Ca urmare a adresei transmise de I.S.U. Dobrogea cu nr. 1888032/20.01.2020 înregistrată la C.J.C. cu nr. 1397/20.01.2020 privind nominalizarea membrilor în structurile C.O.D.M., s-au transmis, prin adresa C.J.C. nr. 1572/21.01.2020, reprezentanții instituției noastre în următoarele structuri: Comandamentul Operativ pentru Depoluare Marină; Secretariatul Tehnic al C.O.D.M.; Divizia pentru Operațiuni Terestre; Comitetul Consultativ.

10. Implicarea în obținerea Avizelor, Acordurilor și Autorizațiilor de Mediu

Inspectorii din cadrul S.P.M. care fac parte din Unități de Implementare a Proiectelor, se implică în obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu pentru proiectele implementate de către D.G.P. Conform fișei postului, angajații urmăresc îndeplinirea/realizarea măsurilor privitoare la protecția mediului stabilite de către instituțiile/autoritățile care au emis actele de reglementare. În acest sens, inspectorii colaborează cu membri echipei de implementare a proiectelor, cu prestatorii de lucrări și servicii implicați în proiecte, precum și cu autoritățile/instituțiile abilitate în domeniul protecției mediului. De asemenea, inspectorii din cadrul S.P.M. întocmesc rapoarte, referate de necesitate, note de informare, adrese pentru obținerea/actualizarea actelor de reglementare, pentru îndeplinirea măsurilor stabilite prin acestea și plata taxelor legale.

11. Informarea U.A.T-urilor din județ și a diferitelor Organisme interesate prin transmiterea de date publice referitoare la Planuri, Programe și finanțări acordate și/sau oportunități de finanțare active privind protecția mediului

U.A.T.-urile din județ au fost informate, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu privire la Planuri/Programe/finanțări active în domeniul protecției mediului (ca de exemplu: sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare în cadrulul *Programului privind instalarea panourilor de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate, neracordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice* - Schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020).

Informarea U.A.T-urilor se acordă în conformitate cu legislația aplicabilă și cu solicitările primite din partea Ministerului Mediului, Ministerului Apelor și Pădurilor, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Agenției pentru Protecția Mediului Constanța, Gărzii de Mediu și a altor instituții și organisme abilitate în domeniul protecției mediului. Conform atribuțiilor, angajații S.P.M. au răspuns, în perioada de raportare, la solicitări în termenul prevăzut în documentul primit sau cel prevăzut de lege, întocmind adrese, note de informare sau referate (după caz).

12. Participarea la Controalele Tematice organizate de către Garda Națională de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța și alte organisme abilitate

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 1063/28.07.2017 privind efectuarea controalelor săptămânale și lunare tematice la toate depozitele de deșeuri de pe teritoriul României, ale Acordului de Mediu nr. 8/17.05.2013 eliberat de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, precum și ale Împuternicirii Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 14161/23.05.2018, Serviciul Protecția Mediului împreună cu Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte și Avizare și cu Serviciul Investiții, asigură participarea unui angajat al fiecărei entități, la inspecțiile organizate de către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța, la obiectivele de investiții realizate prin proiectul *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța*. În acest sens, personalul din cadrul S.P.M. participă la controalele efectuate de către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța, la depozitele de deșeuri - investiții realizate prin proiectul anterior menționat, respectiv la depozitul de deșeuri de la **Tortoman** (noul depozit conform de deșeuri clasa "b") și la depozitele neconforme de deșeuri municipale clasa "b" închise, respectiv la: **Hârșova, Medgidia, Murfatlar, Cernavodă și Techirghiol**.

Astfel, persoana împuternicită din cadrul S.P.M., împreună cu ceilalți doi reprezentanți s-au deplasat în teren, conform calendarului controalelor aferent fiecărei luni. De asemenea, aceștia au colaborat cu celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate, cu instituțiile și serviciile publice din subordine, precum și cu compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice centrale și locale, în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor stabilite de către Garda Națională de Mediu, în urma controalelor efectuate.

În acest sens, a fost întocmită Nota de informare nr. 27490/03.10.2019, privind Notele de constatare întocmite de către Garda Națională de Mediu - Serviciul Comisariatul Județean Constanța cu ocazia controalelor efectuate la depozitul neconform de deșeuri municipale clasa "b" Cernavodă cu nr. 682/23.09.2019 și la depozitul conform de deșeuri municipale clasa "b" Tortoman cu nr. 686/26.09.2019, prin care au fost stabilite măsuri și termene de remediere. De asemenea, a fost întocmită și transmisă către Direcția Generală A.D.P.P. – Autoritatea Județeană de Transport, Adresa nr. 27489/03.10.2019, în vederea realizării măsurilor stabilite de către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța prin Notele de constatare anterior menționate. Ca urmare a remediilor efectuate, G.N.M. a fost informată cu privire la îndeplinirea măsurilor stabilite.

De asemenea, în perioada de raportare, serviciul a colaborat cu celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate (de exemplu: Adresa nr. 26925/30.09.2019 către A.D.I. Dobrogea, U.I.P. Deșeuri și Comisia de Coordonare, cu privire la aplicarea modificărilor legislative impuse prin O.U.G. nr. 74/2018 și prin Legea nr. 31/2019), cu instituțiile și serviciile publice din subordine, precum și cu compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice centrale și locale, în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor stabilite de către G.N.M.

Și în primul semestru al anului 2020, angajatul desemnat din cadrul S.P.M. a participat la controalele efectuate de către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța, la depozitele de deșeuri - investiții realizate prin proiectul S.M.I.D., respectiv la depozitul de deșeuri de la Tortoman (noul depozit conform de deșeuri clasa "b") și la depozitele neconforme de deșeuri municipale clasa "b" închise, respectiv la: Hârșova, Medgidia, Murfatlar, Cernavodă și Techirghiol, până la instituirea stării de urgență.

Înainte de declararea stării de urgență și a stării de alertă, persoana împuternicită din cadrul S.P.M., împreună cu ceilalți doi reprezentanți desemnați din cadrul C.J.C., s-au deplasat în teren, conform calendarului controalelor din luna în curs, la data și ora stabilită de către G.N.M.-C.J.C. și m-au informat în legătură cu problemele apărute și sesizate de către G.N.M. în cadrul Notelor de constatare, atunci când a fost cazul.

Țin să precizez faptul că, în perioada stării de urgență și a stării de alertă nu au mai fost efectuate deplasări ale angajaților S.P.M. la obiectivele de investiții menționate, date fiind condițiile impuse.

13. Aplicarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

Conform art. 6 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice,

”(1) Fiecare instituție publică are obligația de a stabili responsabilitatea implementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției în sarcina unui angajat din departamentul administrativ sau de a delega această responsabilitate către terți.

(2) Stabilirea persoanei responsabile se realizează prin act al conducătorului instituției publice, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi. În acest scop, atribuțiile persoanei astfel desemnate, prevăzute în fișa postului, se modifică în mod corespunzător, prin includerea responsabilităților privind colectarea selectivă la nivelul instituției publice.

(3) În cazul în care instituția publică delegă responsabilitatea implementării colectării selective către terți, sarcina numirii persoanei responsabile revine terței părți, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.”

În acest context legislativ și ținând cont de obligațiile legale care sunt în sarcina instituției noastre privind colectarea selectivă a deșeurilor, s-a întocmit Nota de informare nr. 19894/24.07.2019 pe care am aprobat-o în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, notă ce ulterior a fost transmisă prin Referatul nr. 21283/06.08.2019 elaborat la nivelul S.P.M. către Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport, în vederea întreprinderii măsurilor necesare aplicării Legii nr. 132/2010.

Menționez faptul că, în perioada martie – iunie 2020, când a fost instituită la nivelul României starea de urgență, respectiv cea de alertă, angajații serviciului au semnat *Declarația pe proprie răspundere* în data de 13.03.2020 referitoare la respectarea măsurilor dispuse de către conducerea instituției cu privire la prevenirea îmbolnăvirii și/sau răspândirii virusului COVID-19 și au desfășurat activitățile conform fișei postului, atât la domiciliu cât și la birou (prin rotație). Ca de fiecare dată, Personalul S.P.M. a dat dovadă de spirit de echipă care a presupus implicare în efortul realizat, comunicare și colaborare excelentă pentru atingerea obiectivelor serviciului și punerea în aplicare a legislației de mediu, în domeniul de competență. Totodată, trebuie subliniat faptul că, angajații serviciului au primit instrucțiuni referitoare la Acțiuni A.M./O.I. de sprijin pentru proiecte în perioada aplicării măsurilor de prevenire a răspândirii noului tip de coronavirus, cu privire la gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19.

Este important de precizat că, în conformitate cu informațiile oficiale existente la nivel intern și internațional, suntem convinși că acționând responsabil, respectând toate cerințele de prevenție, putem contribui fiecare la diminuarea oricărui risc de prelungire a acestei situații influențate de numeroase incertitudini.

Disfuncționalități în activitatea Serviciului Protecția Mediului

- ✓ modificările legislative frecvente;
- ✓ colaborarea destul de defectuoasă cu U.A.T-urile din județ;
- ✓ inconsistența legislativă în domeniu.

Propuneri de eficientizare a activității

✓ instruirea periodică și în mod unitar a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Protecția Mediului;

✓ intensificarea colaborărilor cu instituțiile care au atribuții în domeniul protecției mediului, optimizarea participării personalului la seminarii, conferințe, întâlniri de lucru ce au ca scop o bună conectare la problematicile de mediu și la noutățile legislative din domeniu;

✓ armonizarea legislației în domeniu ce va avea drept rezultat punerea ei în aplicare cu eficiență ridicată.

Riscuri întâlnite și viitoare

- ✓ numărul mare de reglementări în domenii ce vizează calitatea aerului, deșeurile, apa, solul, zgomotul ambiental;
- ✓ vid legislativ care persistă;
- ✓ întârzieri în adoptarea, la nivelul statului, a Normelor de aplicare;
- ✓ nerespectarea termenelor legale (de maximum 30 zile) de răspuns la solicitările adresate;
- ✓ primirea unor răspunsuri lipsite de substanță și/sau incomplete;
- ✓ termene de finalizare prea scurte sau nedefinite pentru elaborarea planurilor/programeelor județene și regionale din domeniul protecției mediului;
- ✓ nerespectarea termenelor de implementare a proiectelor cu componente de mediu, din motive neimputabile beneficiarului;
- ✓ resurse umane insuficiente;
- ✓ defectarea echipamentelor.

Obiective pentru perioada următoare

- ✓ Revizuirea *Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor* (P.J.G.D.) în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Constanța și sub coordonarea Agenției Naționale de Protecție a Mediului, în baza principiilor și obiectivelor din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, în conformitate cu Metodologia de elaborare a P.J.G.D., în baza legislației aplicabile;
- ✓ Monitorizarea și evaluarea *Planului Local de Acțiune pentru Mediu – Județul Constanța* de către Comitetul de Coordonare din care face parte și Consiliul Județean Constanța, sub îndrumarea Agenției pentru Protecția Mediului Constanța;
- ✓ Aplicarea prevederilor O.G. nr. 24/24.08.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală în conformitate cu Normele metodologice de aplicare;
- ✓ Punerea în aplicare a *Planului Național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare*, în contextul unei legislații modificate/actualizate care să poată permite elaborarea caietului/caietelor de sarcini în vederea încheierii contractelor-cadru în așteptare;
- ✓ Asigurarea participării și reprezentării instituției în cadrul Comisiilor/Comitetelor/Grupurilor de lucru/seminariilor/conferințelor/dezbaterilor, conform atribuțiilor și mandatelor de reprezentare;
- ✓ Finalizarea Planului de Menținere a Calității Aerului în Județul Constanța (P.M.C.A. - județul Constanța);
- ✓ Obiectivul primordial al Serviciului Protecția Mediului este reprezentat de conformarea cu legislația U.E., transpusă în legislația națională și asigurarea standardelor minime în ceea ce privește sectorul mediu, pentru atingerea angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare, precum și sinergia rezolvării problemelor de mediu care intră în competența autorităților publice locale.

VIII. FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA

Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța (S.M.I.D. Constanța) – Cod SMIS 48462, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională (F.E.D.R.) și derulat de Consiliul Județean Constanța, are drept scop asigurarea conformității cu legislația Uniunii Europene și cea românească privind colectarea și tratarea deșeurilor, prin construirea facilităților necesare în vederea tratării și depozitării deșeurilor, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă a acestora la nivelul Județului Constanța.

Proiectul S.M.I.D. Constanța a fost promovat și aprobat pentru finanțare în cadrul P.O.S. Mediu (2007 - 2013), având **valoarea totală de 249.631.354 lei (inclusiv T.V.A.)** și ulterior continuat în P.O.I.M. (2014 – 2020) prin **fazare**.

Prin intermediul acestui proiect s-au realizat o serie de **investiții** care au ca scop crearea unui *sistem integrat al deșeurilor*, menit să răspundă nevoilor locuitorilor județului Constanța. Investițiile avute în vedere prin proiect sunt următoarele:

- ✓ construirea a două stații de transfer pe amplasamentele din Comuna Deleni și Orașul Hârșova;
- ✓ construirea unui depozit ecologic de deșeuri, a unei stații de sortare și a unei stații de tratare mecano-biologică (T.M.B.) pe raza Comunei Tortoman;



- ✓ construirea unei stații de sortare și a stației de tratare mecano-biologică (T.M.B.) din localitatea Ovidiu;
- ✓ închiderea depozitelor neconforme din Medgidia, Hârșova, Cernavodă, Techirghiol și Murfatlar;
- ✓ achiziționarea de autovehicule pentru transferul deșeurilor către facilitățile de tratare și depozitare finală și achiziționarea de echipamente de colectare.

Entitățile implicate în implementarea **Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor** la nivelul Județului Constanța, funcționale la această dată, sunt:

- a) **Consiliul Județean Constanța;**
- b) **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (A.D.I. Dobrogea);**
- c) **Unitatea de Implementare a Proiectului – Deșeuri (U.I.P. - Deșeuri).**

a) **Consiliul Județean Constanța** - în calitate de beneficiar al proiectului, este responsabil pentru gestionarea și implementarea Proiectului S.M.I.D. Deșeuri. Consiliul Județean Constanța a semnat Acordul de finanțare cu Ministerul Fondurilor Europene și are responsabilitatea implementării Proiectului S.M.I.D.

b) **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea** a fost constituită în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice care prevede că *două sau mai multe Unități Administrativ-Teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, având ca obiect furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente.* A.D.I. Dobrogea constituie o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică, destinată pentru furnizarea/prestarea serviciilor comunitare de utilități publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 215/2001, republicată, și ale Legii-Cadru cu privire la descentralizare nr. 195/2006.

c) **Unitatea de Implementare a Proiectului – Deșeuri** a fost înființată de Consiliul Județean Constanța ca o condiție obligatorie pentru a asigura managementul proiectului în faza de implementare.

Structura U.I.P.- Deșeuri a luat ființă prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța, ca o condiționalitate impusă de finanțatori pentru accesarea Fondurilor comunitare nerambursabile. Activitatea U.I.P.-Deșeuri este dedicată strict îndeplinirii obligațiilor privind implementarea Proiectului S.M.I.D. și privește perioada de derulare a Contractului/Acordului de Finanțare, urmând ca această structură să se desființeze la sfârșitul duratei de finanțare a proiectului.

Ultima componentă a structurii U.I.P. – Deșeuri a fost aprobată prin Dispoziția nr. 242/19.07.2019 a Președintelui Consiliului Județean Constanța. În prezent, Unitatea de Implementare a Proiectului (U.I.P. – Deșeuri) are în componență 12 membri a căror activitate este supravegheată și supervizată direct de Direcția Regională Infrastructură Galați (D.R.I. Galați) și Autoritatea de Management (A.M.) din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

În conformitate cu Instrucțiunea nr. 12000/10.08.2015 privind unele măsuri pentru **eșalonarea (fazarea) proiectelor finanțate prin P.O.S. Mediu 2007–2013**, Consiliul Județean Constanța a avut obligativitatea întocmirii, în cursul anului 2017, a unei Cereri de modificare a Proiectului S.M.I.D. Constanța și a Aplicației de Finanțare aferente, în vederea asigurării finanțării acestuia în perioada următoare, corespunzătoare Programului Operațional Infrastructură Mare (P.O.I.M.) 2014–2020.

În urma deciziei D.R.I. Galați și a A.M. P.O.I.M., Proiectul S.M.I.D. Constanța a fost selecționat ca proiect pilot la nivel național, U.I.P. – Deșeuri elaborând documentația aferentă procedurii de fazare care a fost transmisă spre evaluare la Autoritatea de Management și spre aprobare la Comisia Europeană, fiind declarată admisibilă și ca urmare finanțată prin P.O.I.M.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență în baza cărora operează Unitatea de Implementare a Proiectului – Deșeuri sunt date, cu precădere, de:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007- 2013;
- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;
- Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale în România;
- Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța referitoare la proiecte aflate în implementarea Consiliului Județean sau în parteneriat și referitoare la accesarea fondurilor nerambursabile;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

În conformitate cu angajamentele asumate de Consiliul Județean Constanța prin semnarea Contractului/Acordului de finanțare, principalele atribuții ale **structurii U.I.P. – Deșeuri** constau în:

✓ urmărirea implementării proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța – S.M.I.D. Constanța*, în toate etapele/fazele sale, în conformitate cu prevederile documentelor ce stau la baza finanțării;

- ✓ luarea măsurilor ce se impun în vederea ducerii la bun sfârșit a implementării proiectului și atingerii obiectivelor propuse;
- ✓ colaborarea cu celelalte compartimente ale Consiliului Județean Constanța (economic, tehnic, juridic, achiziții, patrimoniu etc.) în scopul derulării corespunzătoare a proiectului;
- ✓ colaborarea cu Consiliile Locale ale localităților incluse în proiect în vederea implementării proiectului S.M.I.D. Constanța;
- ✓ participarea, împreună cu echipa de Asistență Tehnică pentru implementarea Proiectului și cu Serviciul de Achiziții al Consiliului Județean Constanța, la întocmirea documentațiilor de licitații pentru contractele de lucrări și servicii și obținerea aprobărilor/avizelor necesare pentru derularea procedurilor;
- ✓ informarea Direcției Economico-Financiare asupra sumelor ce trebuie asigurate de Consiliul Județean Constanța pentru achitarea obligațiilor contractuale;
- ✓ colaborarea cu Direcția Juridică a Consiliului Județean Constanța la pregătirea documentațiilor tehnice ce necesită aprobări în ședințele de Consiliu Județean;
- ✓ transmiterea către compartimentele din cadrul Consiliului Județean Constanța implicate în gestionarea investițiilor realizate prin derularea proiectului (economic, financiar, patrimoniu etc.), a documentelor necesare în vederea înscrierilor corespunzătoare în evidențele Consiliului Județean Constanța a investițiilor realizate și a bunurilor achiziționate;
- ✓ informarea corespunzătoare și la timp a conducerii Consiliului Județean Constanța în legătură cu problemele/dificultățile întâmpinate în derularea proiectului;
- ✓ participarea la întâlniri/simpozioane/conferințe/mese rotunde/prezentări/expoziții având ca subiect managementul deșeurilor și reprezentarea instituției, în limita mandatului conferit de conducerea acesteia;
- ✓ inițierea de Acte adiționale și întocmirea documentației tehnice necesare pentru Contractul de Finanțare și contractele în derulare de servicii și lucrări;
- ✓ verificarea în teren a respectării prevederilor documentațiilor de execuție și ale proiectelor tehnice, înregistrarea progresului fizic (periodic și cumulativ) realizat și verificarea din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric a lucrărilor efectuate de contractori și confirmate de inginerul de supervizare;
- ✓ obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare executării lucrărilor din proiect;
- ✓ întocmirea documentațiilor necesare în vederea transmiterii către organismele abilitate (Organismul Intermediar Galați, Autoritatea de Management P.O.S./P.O.I.M.) a cererilor în vederea obținerii rambursărilor pentru plățile efectuate;
- ✓ întocmirea formalităților necesare în vederea asigurării plăților către contractori;
- ✓ urmărirea îndeplinirii condiționalităților din Acordul de Finanțare semnat de Consiliul Județean Constanța cu Ministerul Fondurilor Europene;
- ✓ raportarea stadiului implementării proiectului la organismele interne și internaționale implicate și ori de câte ori acest lucru este solicitat;
- ✓ realizarea de situații și rapoarte referitoare la activitatea de monitorizare a contractelor, la stadiul acestora, precum și la dificultățile apărute în implementare, inclusiv la impactul proiectului implementat;
- ✓ mediatizarea activităților proiectului, atât la nivel local, cât și central;
- ✓ asigurarea schimbului de informații cu alte instituții interesate privind aspectele tehnice ale implementării proiectului;
- ✓ participarea la ședințele organizate de organele centrale și locale în legătură cu derularea proiectului;
- ✓ informarea organismelor locale abilitate (Inspectoratul de Stat în Construcții, Agenția de Protecția Mediului, Garda de Mediu, Apele Române, etc.) în legătură cu stadiul implementării proiectului;

- ✓ asigurarea corespondenței cu organisme centrale (Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar Galați, etc.);
- ✓ asigurarea unei colaborări strânse cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Dobrogea* (A.D.I. *Dobrogea*) în vederea îndeplinirii obligațiilor comune asumate prin proiect;
- ✓ informarea, în scris, a organismelor abilitate în legătură cu eventualele necorelări legislative apărute în perioada de implementare și propunerea de modificări ale cadrului legal care să contribuie la îmbunătățirea activității de implementare.

Realizări în domeniul de competență

Prin implementarea Proiectului S.M.I.D. Constanța se urmărește realizarea a două componente principale și anume:

1) completarea elementelor de infrastructură existente la această dată în județul Constanța privind colectarea și tratarea deșeurilor și necesare derulării activității de operare în facilitățile puse la dispoziția operatorilor (stații de transfer, stații de sortare, stații de tratare mecano-biologică, depozit conform, echipamente de colectare și utilaje etc.);

2) selectarea, prin proceduri de achiziție publică, a operatorilor de servicii de salubritate ce vor activa pentru:

- ✓ colectarea deșeurilor de la beneficiarii proiectului;
- ✓ transferul deșeurilor (utilizând facilitățile de transfer realizate prin proiect);
- ✓ sortarea deșeurilor reciclabile (utilizând facilitățile de recuperare materiale și reciclare realizate prin proiect);
- ✓ tratarea deșeurilor biodegradabile (utilizând facilitățile de tratare mecano-biologică – T.M.B., compostare, realizate prin proiect);
- ✓ eliminarea deșeurilor în depozitul conform de deșeuri.

Până la această dată, în județ, infrastructura existentă a fost completată prin construirea a două stații de transfer a deșeurilor în comunele Hârșova și Deleni, închiderea a 5 depozite de deșeuri urbane neconforme (Murfatlar, Medgidia, Hârșova, Cernavodă și Techirghiol), construirea unei stații de sortare, a unei stații de tratare mecano-biologică și a noului depozit conform de deșeuri din localitatea Tortoman, construirea unei stații de sortare și a unei stații de tratare mecano-biologică în localitatea Ovidiu, achiziționarea echipamentelor de transport și achiziționarea de pubele și containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor în localitățile județului beneficiare ale proiectului.

În perioada de raportare iulie 2019 – iunie 2020, implementarea proiectului a respectat termenele și Instrucțiunile emise de către Autoritatea de Management P.O.I.M. Totodată, la nivelul U.I.P. s-au pus la dispoziție toate documentele solicitate de către ofițerii de proiect din cadrul D.R.I. Galați și A.M. P.O.I.M. în timpul vizitelor de monitorizare efectuate de aceștia în vederea verificării în teren a obligațiilor contractului de finanțare. De asemenea, echipa a participat la auditul efectuat de D.R.I. Galați privind verificarea evidenței contabile aferentă activităților proiectului.

Alte activități derulate în perioada de raportare

- ✓ Au fost transmise Reconcilierile contabile trimestriale, conform Instrucțiunilor A.M. P.O.I.M.;
- ✓ S-au efectuat în Sistemul MYSMIS modificările ce privesc actualizarea graficului de rambursare și Notificările ce vizau devizul general al proiectului;
- ✓ Au fost transmise Rapoartele de progres lunar al proiectului;
- ✓ Au fost elaborate și inițiate procedurile de atribuire aferente achiziției *Drumuri de acces la obiectivele nou construite prin proiectul S.M.I.D., CL 5* și ale achiziției privind *Supervizarea drumurilor de acces*;
- ✓ Au fost evaluate ofertele depuse în cadrul procedurilor de atribuire aferente achiziției *Drumuri de acces la obiectivele nou construite prin proiectul S.M.I.D., CL 5* și ale achiziției privind

Supervizarea drumurilor de acces, iar la începutul lunii iulie au fost semnate contractele aferente și transmise ordinele de începere, conform condițiilor contractuale;

✓ S-au efectuat modificările aferente Hotărârilor de consiliu privind aprobarea protocoalelor cu S.C. TRACON S.R.L. și S.C. IRIDEX GROUP S.R.L., conform modificărilor legislative survenite și au fost transmise Hotărârile către părțile implicate;

✓ În ceea ce privește Contractul de lucrări CL 4 - Construirea stației de sortare și a stației T.M.B. din localitatea Ovidiu, în perioada de raportare, acesta a fost urmărit și gestionat conform termenelor contractuale, nefiind constatate defecțiuni în perioada de notificare a defectelor și s-a efectuat Recepția finală;

✓ Totodată s-au efectuat demersurile necesare regularizării valorii prestației E-distribuție Dobrogea privind racordul electric la CL 4.

✓ Au fost inițiate procedurile privind achiziția de servicii cadastrale aferente obiectivului *Depozit conform, Stație de sortare și T.M.B. Tortoman*;

✓ Au fost evaluate ofertele depuse în cadrul procedurii privind achiziția de servicii cadastrale aferente obiectivului *Depozit conform, Stație de sortare și T.M.B. Tortoman*, urmând a se semna contractul de prestări servicii;

✓ S-au continuat măsurile cu privire la publicitatea proiectului conform cerințelor *Manualului Identității Vizuale*, toate rapoartele din perioada de referință fiind aprobate.

Situația Cererilor de rambursare depuse în perioada de referință iulie 2019 – iunie 2020:

Nr. cerere de rambursare	Valoarea eligibilă a cheltuielilor solicitate în cererea de rambursare (U.E.+B.S.+B.L.) (LEI)	Valoare autorizată	Data depunerii cererii de rambursare	Valoarea rambursată și data rambursării AM POIM
		(U.E.+B.S.+B.L.) (LEI)		
C.R. 9	1.228.491,08	946.200,22	09.07.2019	U.E. + B.S. = 927.276,22 lei
				T.V.A. = 179.778,03 lei
				corecții 0,00
				01.07.2019
C.R. 10	109.453,19	108.575,27	16.07.2019	U.E. + B.S. = 106.403,77 lei
				T.V.A. = 20.629,31 lei
				corecții 1.027,16
				08.08.2019
C.R. 11	559.901,27	559.901,27	27.11.2019	U.E. + B.S. = 548.703,24 lei
				T.V.A. = 77.593,14 lei
				corecții = 0
				19.12.2019

Se cuvine să precizez faptul că, în conformitate cu Anexa nr. 14 la Aplicația de finanțare aferentă proiectului major, indicatorii tehnici au fost atinși integral, urmând ca în perioada următoare să se execute drumurile de acces la investițiile nou create, activitate ce reprezintă cheltuială eligibilă în cadrul proiectului finanțat prin P.O.I.M.

Toate contractele de lucrări ce au fost finalizate în cadrul proiectului, au respectat termenele de recepție finală, fără a se înregistra întârzieri sau a se cheltui sume suplimentare față de cele contractate. După recepționarea obiectivelor, documentele de predare–primire, au fost înaintate de U.I.P.–Deșeuri compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța, iar indicatorii de realizare, conform cererii de finanțare au fost atinși.

În ceea ce privește faza operațională a proiectului, în sarcina Consiliului Județean Constanța se regăsește și elaborarea *Documentației de atribuire în vederea selectării viitorilor operatori de servicii de salubritate ce vor acționa la nivelul județului*. Încă din 2017, prin colaborare cu U.I.P.– Deșeuri, consultantul angajat al Consiliului Județean Constanța și însărcinat cu această activitate, a elaborat *Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii* pentru achiziția serviciilor de:

- colectare și transport al deșeurilor la nivelul județului (6 contracte pentru cele 6 zone ale județului);
- management și operare a facilităților realizate prin proiect: transfer – 1 contract, sortare și tratare – 2 contracte.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Consiliul Județean Constanța este răspunzător de organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică pentru cele 3 contracte de operare, în timp ce pentru operațiunile de colectare și transport achiziția va fi asigurată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea.

Așa cum am arătat și în raportul de activitate precedent, țin să reamintesc faptul că modificările legislative survenite au îngreunat procesul de elaborare a documentațiilor. Astfel, în vederea implementării instrumentelor economice corespunzătoare și a operării modificărilor contractelor de delegare în conformitate cu schimbările legislative introduse prin Legea nr. 31/2019, în scopul eficientizării funcționării sistemului de colectare și creștere a gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, a obținerii mecanismelor optime din punct de vedere operațional, instituțional și de tarificare, la nivelul echipei de implementare a proiectului au fost identificate o serie de aspecte care necesită actualizarea documentațiilor de atribuire.

În acest sens, în perioada de referință, a fost elaborat și transmis spre avizare către AM POIM, *Raportul privind modificările/actualizările ce se impun în elaborarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a serviciului gestiunii serviciului de salubritate pentru facilitățile create prin implementarea S.M.I.D. în județul Constanța*, conform prevederilor Legii nr. 31/2019 și ale cerințelor Autorității de Management.

Aceste modificări/actualizări au fost elaborate ca urmare a celor stabilite în cadrul sesiunilor de instruire organizate de JASPERS-AT BEI/AM POIM, cât și în cadrul întâlnirilor comune, (de exemplu: Întâlnirea de lucru privind analiza documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a activităților de colectare și transport și a activităților de operare a facilităților realizate prin proiectul S.M.I.D. Constanța, cu reprezentanții A.M. P.O.I.M., U.I.P. Deșeuri, A.D.I. Dobrogea din data de 10.09.2019), ținându-se cont de recomandările experților JASPERS-AT BEI/AM POIM.

În urma demersurilor întreprinse de noi, A.M. P.O.I.M. a răspuns cu adresa nr. 20529/14.04.2020, înregistrată la C.J.C. nr. 10938/15.04.2020, completată cu Anexa 1 (înregistrată la C.J.C. sub nr. 11532/24.04.2020), ocazie cu care ni s-au comunicat o serie de **Recomandări cu privire la modificările/actualizările documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor și de operare a facilităților realizate în cadrul proiectului**, printre care se cuvine a le enumera pe următoarele:

- *"Datele privind populația trebuie să reprezinte populația rezidentă"* (nu populația după domiciliu cum s-a menționat în cadrul ședinței din data de 10.09.2019 ținute la sediul A.M. P.O.I.M.);
- *"Estimarea cantităților de deșeuri municipale generate în prezent în aria proiectului trebuie să se realizeze pe baza datelor actuale privind colectarea și gestionarea deșeurilor municipale, și nu pe baza indicatorilor de generare, respectiv a populației din Studiul de fezabilitate"* (deși s-a menționat în cadrul ședinței din data de 10.09.2019 de la sediul A.M. P.O.I.M. să fie utilizați indicatorii de generare din Studiul de fezabilitate); *"În acest sens, datele și informațiile pentru calculul indicatorilor de generare vor fi furnizate de Agenția pentru Protecția Mediului Constanța și U.A.T.-uri"*.

• *"Modul de delegare a activităților serviciului de salubritate poate fi schimbat față de prevederile Aplicației de finanțare, în sensul asigurării unei mai bune eficiențe a sistemului atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar."*

Astfel, **Recomandarea finanțatorului** constă în faptul că, la decizia finală privind modul de delegare a activităților serviciului de salubritate, trebuie avute în vedere și următoarele aspecte:

• *"Activitatea de transfer este recomandat să fie delegată împreună cu activitatea de colectare și transport pentru zonele 3, 4, 5, și 6, acestea fiind activități complementare;*

• *Autoritatea contractantă ar trebui să fie A.D.I. Dobrogea pentru toate contractele de delegare. Chiar dacă C.J.C. este proprietarul instalațiilor, este recomandat ca delegarea operării acestora să fie realizată de către A.D.I. Dobrogea. În condițiile fluxului financiar propus prin Aplicația de finanțare (taxa și plata tuturor operatorilor să fie realizată de către U.A.T.-uri), nu se poate ca autoritatea contractantă să fie Consiliul Județean" (e vorba în acest punct de o recomandare nouă ce nu a fost menționată anterior în cadrul întâlnirilor derulate între reprezentanții C.J.C. și ai A.M. P.O.I.M.).*

Totodată, A.M. P.O.I.M. ne-a menționat și faptul că, *"În conformitate cu prevederile legale în vigoare, plata operatorilor se va face numai pentru cantitățile aferente indicatorilor de performanță, iar în cazul neîndeplinirii acestora, operatorii vor trebui să plătească penalități, iar un astfel de mecanism nu poate fi implementat în condițiile mecanismului financiar stabilit prin Aplicația de finanțare și cu Consiliul Județean Constanța autoritate contractantă. În plus, ținând seama de faptul ca operarea S.M.I.D. presupune diferențe față de asumările de la momentul elaborării Aplicației de finanțare (indicatori de performanță și penalități aferente la nivelul contractului și nu pe U.A.T., costuri nete plătite de către O.I.R.E.P.-uri pentru cantitatea totală de deșuri de ambalaje valorificate și nu pe U.A.T.), precum și ținând seama de rolul A.D.I. în monitorizarea implementării tuturor contractelor de delegare, este recomandat ca mecanismul financiar să fie modificat în sensul că taxa încasată de către U.A.T.-uri să fie transferată către A.D.I., iar A.D.I. va plăti atât operatorii de colectare, cât și operatorii instalațiilor de tratare."*

Prin adresa A.M. P.O.I.M. cu nr. 37554/14.05.2020 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 13057/15.05.2020, Autoritatea de Management ne-a reiterat faptul că, este imperios necesară respectarea prevederilor legislative în domeniu și ne recomandă să luăm în considerare, atât recomandările autorităților responsabile în domeniu, cât și cele ale A.M. P.O.I.M. anexate la adresa nr. 20529/14.04.2020 (menționată mai sus).

În acest context și având în vedere recomandările finanțatorului, precum și prevederile legale incidente, **s-a adoptat Hotărârea Consiliului Județean Constanța privind acordarea unor mandate Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea**, astfel:

"Art.1

(1) Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea să exercite, în numele și pe seama Județului Constanța, dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate privind activitățile de operare/administrare a facilităților realizate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța: stația de sortare și tratare Tortoman, stația de sortare și tratare Ovidiu, stația de transfer Deleni, stația de transfer Hârșova și depozitul ecologic de deșuri Tortoman.

Art.2

(1) În vederea exercitării de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea a dreptului de a delega gestiunea serviciilor de operare/administrare a facilităților S.M.I.D., a serviciilor de colectare și a serviciilor de transport, se acordă mandat special Asociației pentru a exercita, în numele și pe seama Județului Constanța, următoarele atribuții, drepturi și obligații:

a) elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport și operare/administrare facilități S.M.I.D., care vor include obligatoriu proiectele contractelor ce urmează a fi atribuite și anexele obligatorii la acestea;

b) derularea procedurilor de licitație publică pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport și operare/administrare facilități S.M.I.D.;

c) încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport și operare/administrare facilități S.M.I.D.;

d) urmărirea și monitorizarea executării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport și operare/administrare facilități S.M.I.D., cu informarea Consiliului Județean Constanța care va realiza raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

e) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport și operare/administrare facilități S.M.I.D., după informarea Consiliului Județean Constanța care va solicita acordul prealabil al Autorității de Management al Programului Operațional (conform Contractelor de finanțare);

f) aplicarea sancțiunilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport și operare/administrare facilități S.M.I.D., inclusiv rezilierea acestora și, pe cale de consecință, inițierea și derularea de noi proceduri de licitație pentru atribuirea de noi contracte, în condițiile mandatelor acordate prin prezenta hotărâre. Decizia cu privire la reziliere va fi adoptată de A.D.I. Dobrogea numai după informarea, prezentarea justificărilor și exprimarea acordului Consiliului Județean Constanța, în acest sens.

g) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, cu informarea Consiliului Județean Constanța;

h) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operatori. Decizia va fi adoptată de A.D.I. Dobrogea numai după informarea, prezentarea justificărilor și exprimarea acordului Consiliului Județean Constanța, în acest sens.

(2) Se acordă mandat special reprezentantului Județului Constanța în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea pentru a vota în sensul celor prevăzute la acest articol.

Art.3

(1) Consiliul Județean Constanța își exprimă acordul cu privire la modificarea Documentului de Poziție aprobat prin H.C.J.C. nr.10/31.01.2013 și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea astfel încât conținutul acestora să reflecte faptul că Asociația, în numele și pe seama U.A.T.-urilor membre, va atribui toate contractele de delegare de gestiune a serviciilor aferente S.M.I.D. (colectare, transport și operare/administrare a facilităților), sens în care va exercita, în numele și pe seama Județului Constanța, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art.1 și 2 din prezenta hotărâre.

(2) Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea pentru elaborarea și supunerea spre aprobarea Adunării Generale a Asociației a hotărârii privind modificarea Documentului de Poziție și a Statutului în sensul celor prevăzute la art. 1 și la art. 2 din prezenta hotărâre.

(3) Se acordă mandat special reprezentantului Județului Constanța în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea Constanța pentru a vota modificarea Documentului de Poziție și a Statutului Asociației în sensul celor indicate la acest articol.”

În consecință, după definitivarea noii documentații, trebuie avută în vedere obținerea acordului tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea Constanța.

Totodată, în perioada de referință, au fost transmise adrese către Consiliile locale Cernavodă, Corbu și Cumpăna, prin care au fost solicitate costurile operaționale pentru stațiile de sortare/transfer, ținând cont de faptul că se definitivează documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii privind activitățile de exploatare a depozitului ecologic și a facilităților de tratare, sortare și transfer al

deșeurilor. Mai mult decât atât, în conformitate cu Documentul de Poziție privind modul de implementare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța în ceea ce privește infrastructura PHARE, aceasta va fi integrată în S.M.I.D. pe măsura expirării condiționalităților incluse în Memorandumurile de Finanțare PHARE.

Activitatea U.I.P. Deșeuri în perioada pandemiei COVID-19

În ceea ce privește impactul asupra forței de muncă implicate în derularea proiectului S.M.I.D., ca urmare a apariției COVID-19, Unitatea de Implementare nu s-a aflat în imposibilitatea continuării activităților specifice, luându-se măsuri pentru protecția salariaților, în contextul prevenirii răspândirii coronavirusului. Astfel, începând cu data de 18.03.2020, o parte a personalului și-a desfășurat activitatea prin munca la domiciliu, fără a fi perturbate activitățile curente. În urma acestei măsuri, prin munca la domiciliu s-a reușit asigurarea distanțării sociale, iar ori de câte ori situația a impus-o, au fost organizate ședințe pe platforme online, la care au participat membrii echipei de implementare.

Dintre aceste ședințe organizate în perioada stării de urgență, respectiv a stării de alertă, le amintesc pe următoarele:

a) Martie 2020:

✓ Comisie evaluare oferte pentru atribuirea contractului *Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții de drumuri de acces la obiectivele nou construite în localitățile Ovidiu, Tortoman și Deleni, județul Constanța - proiect "Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța" cod SMIS 2014+ 110880;*

✓ Comisie evaluare oferte pentru atribuirea contractului *Servicii pentru Asistență tehnică privind supervizarea Contractului de lucrări 5 "Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții de drumuri de acces la obiectivele nou construite în localitățile Ovidiu, Tortoman și Deleni, județul Constanța" - Proiect "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța" cod SMIS 2014+ 110880;*

✓ Ședința echipei de implementare privind stadiul proiectului;

b) Aprilie 2020:

✓ Comisie evaluare oferte pentru atribuirea contractului *Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții de drumuri de acces la obiectivele nou construite în localitățile Ovidiu, Tortoman și Deleni, județul Constanța - proiect "Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța" cod SMIS 2014+ 110880;*

✓ Comisie evaluare oferte pentru atribuirea contractului *Servicii pentru Asistență tehnică privind supervizarea Contractului de lucrări 5 "Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții de drumuri de acces la obiectivele nou construite în localitățile Ovidiu, Tortoman și Deleni, județul Constanța" - Proiect "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța" cod SMIS 2014+ 110880;*

✓ Ședința echipei de implementare privind stadiul proiectului;

✓ Ședința Grupului de Lucru pentru revizuirea *Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – jud. Constanța;*

c) Mai 2020:

✓ Comisie evaluare oferte pentru atribuirea contractului *Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții de drumuri de acces la obiectivele nou construite în localitățile Ovidiu, Tortoman și Deleni, județul Constanța - proiect "Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța" cod SMIS 2014+ 110880;*

✓ Comisie evaluare oferte pentru atribuirea contractului *Servicii pentru Asistență tehnică privind supervizarea Contractului de lucrări 5 "Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea*

proiectantului și execuție lucrări de construcții de drumuri de acces la obiectivele nou construite în localitățile Ovidiu, Tortoman și Deleni, județul Constanța” - Proiect ”Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța” cod SMIS 2014+ 110880;

✓ Ședința echipei de implementare privind stadiul proiectului;

✓ Ședința Grupului de Lucru pentru revizuirea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – jud. Constanța.

În final țin să precizez faptul că, în cadrul U.I.P. S.M.I.D. nu au fost activități care să nu se fi putut desfășura în perioada stării de urgență, respectiv a celei de alertă.

Mai mult decât atât, relevant pentru bunul mers al proiectului este însă faptul că, și în această perioadă de raportare (iulie 2019 – iunie 2020), activitatea U.I.P. – Deșeuri a fost verificată/auditată de organisme naționale în materie, fără a se consemna abateri substanțiale în activitatea derulată sau care să conducă la aplicarea de sancțiuni.

Disfuncționalități în activitate. Propuneri de eficientizare a activității

✓ *insuficiența personalului tehnic*, la nivelul C.J.C., implicat în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă (inclusiv în componența Comisiilor Tehnico-Economice): Este necesară completarea structurii organizatorice a C.J.C. cu cadre tehnice de specialitate (ingineri constructori) care să asigure derularea proiectelor finanțate. Insuficiența cadrelor tehnice are implicații deosebit de importante la momentul la care este necesară constituirea comisiilor de recepție a lucrărilor/recepții finale, când se impune personal tehnic de specialitate din partea Beneficiarului, care să poată asigura procedura de recepționare.

✓ *lipsa unei acțiuni comune și a unei implicări integrate a tuturor factorilor cu putere de decizie la nivelul Județului Constanța*: Problema implementării unui astfel de proiect impune implicarea tuturor factorilor de decizie la nivel județean: autorități locale, poliție, sănătate, învățământ, instituții sociale, jandarmerie, etc. Asigurarea succesului este condiționată de îndrumarea și educarea în spiritul colectării selective a deșeurilor a întregii populații de la nivelul județului. Acest lucru se poate face în timp, dar numai cu contribuția activă a factorilor implicați.

✓ *lipsa documentelor cadastrale la nivel de autoritate locală*: Una dintre problemele majore ridicate în derularea execuției lucrărilor o reprezintă lipsa acestor documente. Ca de exemplu, pentru execuția drumului de la Deleni, a fost necesară o perioadă de un an și jumătate până la clarificarea situației juridice a terenului pe care se va amplasa viitorul drum de acces. Mai mult decât atât, situațiile primite din partea Consiliilor Locale sunt adeseori neclare sau nefinalizate, astfel că este îngreunată intervenția constructorilor. Problema ridicată de autoritățile locale este legată de lipsa surselor de finanțare necesare acțiunilor de intabulare, aspect ce conduce la întârzierea tuturor celorlalte etape legate de începerea lucrărilor.

✓ *situația de la Cernavodă*: Fenomenul meteorologic înregistrat anterior a afectat întregul oraș Cernavodă din cauza inundației produse, punând în pericol stabilitatea investiției realizate prin Proiectul S.M.I.D. Suprafețe mari de terasamente din exteriorul amplasamentului actualului depozit închis au fost dislocate, profilul reliefului fiind substanțial modificat prin crearea de caverne de mari dimensiuni și fâgașe de curgere a apelor, alunecări și surpări ale terenului, punând în pericol pe lângă stabilitatea investiției și integritatea populației din zona aferentă. Discuțiile avute cu Primăria Cernavodă au condus la necesitatea elaborării unui proiect de stabilizare a terenului, dar pe care autoritatea locală susține că nu are posibilitatea financiară să-l finanțeze singură.

✓ *inconsistența legislativă actuală legată de acțiunile autorităților locale (consiliile locale), contrare angajamentelor asumate la demararea proiectului*: Conform prevederilor documentelor care au stat la baza Aplicației de finanțare S.M.I.D. Constanța, pe întreaga durată de implementare a Proiectului și ulterior, Consiliul Județean Constanța acționează în solidar cu A.D.I. Dobrogea. În ultimii ani, din motive ce au în vedere rațiuni de altă natură decât cea administrativă (politică, economică, socială, propagandistică, etc.), unele Consilii Locale au ajuns să renunțe cu ușurință la angajamentele asumate prin aderarea la A.D.I. Dobrogea, împiedicând derularea implementării Proiectului S.M.I.D. și

expunându-se astfel unor riscuri majore de a plăti despăgubiri financiare, al căror cuantum este practic imposibil de suportat la nivelul comunităților locale. Aplicarea și impunerea de sancțiuni localităților în conformitate cu documentele constitutive ale A.D.I. Dobrogea și cu prevederile legale în vigoare, nu rezolvă și problema implementării Proiectului S.M.I.D. Constanța, acțiunile de neimplicare în bunul mers al implementării având repercusiuni dintre cele mai serioase asupra rezultatelor finale ale Proiectului. Această situație conduce la imposibilitatea îndeplinirii indicatorilor tehnico-economi așumăți, cu toate consecințele negative ce decurg de aici. Consiliul Județean Constanța a continuat, în perioada de raportare, demersurile întreprinse pe lângă ministerele de resort, în scopul convingerii U.A.T.-urilor membre de a-și asuma responsabilitățile asumate.

✓ *blocajul survenit în elaborarea documentațiilor de atribuire și în derularea procedurilor de selectare a operatorilor de servicii datorat deselor schimbări în legislația achizițiilor publice:* În acest punct se cuvine a menționa și îngăduința legislativă ce permite ofertanților să formuleze contestații, de multe ori nejustificate, fapt ce prelungește, în multe cazuri, termenele de finalizare a procedurilor de achiziții publice în derulare. Aplicarea Legii nr. 31/2019 ce vizează în mod direct modificări ale documentațiilor de atribuire, conduce inclusiv la modificări ale Planului tarifar anexat Documentului de Poziție ce face parte integrantă a Aplicației de finanțare. Totodată, în luna iulie 2019 s-a primit din partea A.M. P.O.I.M. adresa cu nr. înregistrare 35184/CG/15.05.2019 privind modificări ale proiectelor S.M.I.D. în vederea asigurării conformării sistemelor cu noile modificări legislative aplicabile, în scopul eficientizării funcționării sistemului de colectare și creștere a gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, al obținerii mecanismelor optime din punct de vedere operațional, instituțional și de tarificare. Astfel au fost identificate o serie de aspecte care conduc din nou la necesitatea modificării anumitor prevederi inițiale ale documentației de atribuire. Drept urmare, Consiliul Județean Constanța a transmis spre avizare Autorității de Management Raportul cu modificările/actualizările proiectului, așa cum am prezentat anterior pe parcursul acestui capitol.

Totodată, în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Constanța, țin să reamintesc faptul că, în ciuda numeroaselor blocaje intervenite la nivelul întregii țări în implementarea unor sisteme funcționale de management al deșeurilor, nu m-am oprit din demersurile pe lângă toate instituțiile abilitate în găsirea de soluții care să permită realizarea acestui proiect. În acest sens, am purtat și continui să port discuții cu omologi de ai mei din alte județe care au în implementare astfel de proiecte, sunt la curent cu problemele evidențiate de alte autorități, precum și cu documentele elaborate de ministerele de resort în scopul oferirii de clarificări cu privire la modalitatea de identificare a unor soluții tranzitorii privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor. Un exemplu în acest sens l-a reprezentat *Memorandumul* elaborat de Ministerul Fondurilor Europene cu tema *Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată până la finalizarea procedurii competitive*, document transmis către instituția pe care o conduc la data de 23.12.2019, după semnarea în prealabil la data de 20 decembrie 2019, de către Prim-Ministrul României, domnul Ludovic Orban.

Astfel, din cuprinsul *Memorandumului* anterior menționat, reținem faptul că la sfârșitul anului 2019, din cele 18 proiecte fazate ce sunt finanțate în cadrul P.O.I.M. 2014-2020, 11 au lucrările de investiții finalizate, având atribuită total sau parțial operarea infrastructurii create, în timp ce pentru restul de 7 proiecte procedurile de atribuire a operării sunt în curs (inclusiv pentru noi). Ministerul Fondurilor Europene subliniază faptul că, **principala problemă a beneficiarilor (Consiliile Județene și Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară) la punerea în operare a investițiilor este legată de derularea procedurilor de achiziție publică**, afectate de contestații care conduc la prelungirea procesului de selectare a unui operator și la **imposibilitatea utilizării infrastructurii construite**. Această situație este agravată de faptul că, în unele județe, nu există, cu excepția celor construite prin Programul Operațional Sectorial Mediu/Programul Operațional Infrastructură Mare, depozite conforme

unde pot fi depozitate deșeurile colectate și totodată că, pentru multe județe în care există depozite conforme, acestea și-au atins sau chiar depășit capacitatea de depozitare.

Având în vedere cele precizate, Ministerul Fondurilor Europene a propus în cadrul *Memorandumului* sus-amintit, câteva soluții pentru rezolvarea situației de la nivelul țării, după cum urmează:

✓ *operarea temporară a centrului de management integrat printr-un operator propriu al Consiliului Județean până la finalizarea procedurii de atribuire:* este o soluție puțin fezabilă, în opinia mea, întrucât presupune existența unui operator la nivelul beneficiarului, necesitând timp pentru înființarea și autorizarea acestuia în cazul în care nu există și generând posibile situații de limitare a competiției;

✓ *delegarea temporară a operării către un operator privat până la finalizarea procedurii de atribuire:* ar părea, practic, cea mai rapidă soluție, însă aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare trebuie justificată din punct de vedere al urgenței, motivele de extremă urgență trebuind să fie determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante și poate fi realizată doar dacă a fost deja demarată o procedură de achiziție publică.

Însă, Ministerul Fondurilor Europene ține să atragă atenția asupra faptului că **soluția temporară aleasă din cele prezentate este strict în responsabilitatea beneficiarilor de proiecte. De asemenea, ministerul mai menționează și faptul că, proiectele care se află într-o atare situație, nu vor fi considerate operaționale și finalizate până când nu este încheiat un contract de operare în urma finalizării unei proceduri competitive.**

Dar, pentru a putea beneficia de măsurile stabilite în prezentul *Memorandum*, Beneficiarii proiectelor pot întreprinde ca acțiuni următoarele:

✓ lansarea procedurilor competitive privind delegarea operării infrastructurii create prin proiect conform celor stabilite în Aplicația de Finanțare aprobată și în Contractul de Finanțare înainte de utilizarea soluției temporare;

✓ constatarea situației de urgență care să necesite adoptarea unei soluții temporare de operare a infrastructurii;

✓ asumarea de către Consiliile Județene/Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară, prin Hotărâri ale Consiliilor Județene/Hotărâri ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară a faptului că adoptarea soluției este **temporară, limitată în timp până la finalizarea procedurii competitive**, precum și emiterea unei declarații pe propria răspundere, prin care se angajează că pe perioada delegării temporare vor respecta politica tarifară și fluxurile de deșeuri, stabilite prin proiect.

Toate aceste documente vor fi ulterior înaintate Autorității de Management anterior lansării procedurii de delegare temporară, însoțite de documente din care să reiasă faptul că a fost lansată procedura de atribuire competitivă.

Ca și **CONCLUZIE** la starea actuală a managementului deșeurilor în România și la orizonturile de deblocare sau nu, aș putea invoca un articol apărut în Revista *Managementul Deșeurilor* nr. 1 (69)/anul XVII/martie 2019 intitulat *Vine lumina și în domeniul managementului deșeurilor?*, articol elaborat de Redactorul șef al revistei, dl. Viorel Marcu care subliniază următoarele:

Suntem la un nou început de an! Din păcate, situația din România este departe de imaginile clișeu care ne arată un început de an care debordează de dinamism, cu lucruri clare de înfăptuit și ținte de atins!

*Bugetul e în sfârșit aprobat, autoritățile locale au fost blocate și nu au avut posibilitatea să înceapă vreun proiect, nu au onorat facturile serviciilor publice, iar **Ordonanța 74/2018 anunțată ca farul călăuzitor al managementului deșeurilor în România, a reușit rara performanță să blocheze efectiv multe din activități și să supere mulți actori din piață. S-au supărat reciclatorii, care se plâng că nu vor mai primi materiale reciclabile în cantități suficiente și de bună calitate, amenințând că le vor aduce din import. S-au supărat colectorii, mai ales cei neautorizați, care se văd obligați să intre în***

legalitate. S-au supărat și autoritățile locale care, în sfârșit, se văd la rândul lor obligate să se ocupe serios de managementul deșeurilor și, mai ales, de colectarea separată.

Astfel, autoritățile au fost obligate să facă contracte noi și să stabilească noi tarife. Practic și autoritățile locale și operatorii de salubritate au fost puși să gândească și să găsească soluții împreună. Dacă Ordonanța ar fi fost urmată imediat de un Ghid de aplicare, desigur că, lucrurile ar fi mers mult mai bine și multe din aceste probleme ar fi avut o rezolvare mai rapidă.

*Dar, așa cum se întâmplă mereu, tot ce nu am realizat până acum se răzbună! În acest context să menționăm că S.M.I.D.-urile există doar în 18 județe, A.D.I.-urile nu au fost constituite la nivelul tuturor județelor, în multe locuri ele fiind nefuncționale și fără specialiști care să rezolve toate cerințele din Ordonanță. De altfel, nu s-au făcut decât puține lucruri notabile în direcția pregătirii personalului din aceste A.D.I.-uri, situația fiind similară și la autoritățile locale. **Probleme sunt peste tot în lume, dac acolo se caută și soluții! Specialiștii sunt lăsați să-și exprime teoriile și să-și prezinte soluțiile și, mai ales, sunt ascultați!***

(Viorel Marcu, Redactor șef al Revistei Managementul deșeurilor)

Și, nu în ultimul rând, am putea lua în considerare aprecierile făcute de Gareth Jones, Manager Dezvoltarea Afacerilor la Indaver, cu privire la posibilitățile de creare a unui viitor mai pozitiv (sintagmă folosită în Revista Waste Management World, nr. noiembrie – decembrie 2018) în domeniul managementului deșeurilor și anume: *O percepție comună este că unitățile de management al deșeurilor există doar ca să creeze o soluție pentru deșeurile reziduale când, de fapt, ar trebui să ajute și la implicarea și încurajarea publicului să recicleze. Dacă dorim să creăm un viitor mai pozitiv pentru mediu și pentru managementul deșeurilor, este important să continuăm să amplificăm conștientizarea publicului (...). Scopul este de a proiecta structuri care să se adapteze la mediu și care să furnizeze și o valoare economică tuturor comunităților (...)*

(Gareth Jones în articolul Does WASTE TO ENERGY discourage recycling?, Revista Waste Management World, nr. noiembrie – decembrie 2018)

Și, în cazul în care toate aceste blocaje independente de acțiunile întreprinse la nivelul Consiliilor Județene în implementarea S.M.I.D.-urilor nu ar fi fost suficiente, pe parcursul anului 2020, asistăm la o nouă acțiune întreprinsă de Ministerul Fondurilor Europene prin care se anunță beneficiarilor proiectelor S.M.I.D. necesitatea adoptării de urgență a unor măsuri financiare pentru asigurarea finalizării proiectelor fazate din cadrul exercițiului financiar 2007 – 2013 și implementate în perioada 2014 – 2020, pentru îndeplinirea obiectivelor proiectelor și diminuarea riscului de aplicare de corecții financiare de către Comisia Europeană. Astfel, la nivelul lunii aprilie 2020, proiectul de act normativ se afla în consultare publică pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene și viza alocarea unor fonduri pentru costuri suplimentare la contractele în derulare sau care trebuie semnate, ca urmare a depășirii bugetelor alocate inițial, independent de culpa/voința beneficiarilor (de exemplu: costuri pentru relansarea procedurilor de achiziție; pretenții financiare ale firmelor contractante aprobate/acceptate în prealabil de autoritățile contractante; costuri suplimentare necesare finalizării lucrărilor; costuri suplimentare aferente contractelor de asistență tehnică și supervizare; alte sume necesare continuării și finalizării proiectelor fazate).

În final, achiesez la rezultatele consemnate în Raportul realizat cu sprijinul Renew Europe intitulat *Celelalte crize ale României. Ce învățăm din proasta gestionare a gunoaielor și calității aerului după aderarea la U.E.* – un raport elaborat în cursul lunii mai 2020 și pot astfel concluziona că, **la nivelul întregii țări, finalizarea proiectelor S.M.I.D. ridică o serie de probleme născute din tergiversările în reglementare și aplicare (transpuneri, norme, monitorizare, sancționare, încurajare etc.) și din absența strategiilor locale, județene, regionale ca documente de monitorizare și planificare în sprijinul politicilor publice.**

"Mai simplu spus, mergând pe firul programelor operaționale și proiectelor care au fost pregătite și finanțate, problemele au plecat de la concepția inițială rigidă a programelor, care a afectat apoi distribuția responsabilităților între actorii implicați și a dus la sincope în operare. După construirea infrastructurii, operarea acesteia trebuia lăsată pe piața liberă, urmând ca operatorii să-și asume integral managementul deșeurilor, inclusiv tratarea, pe baza unui tarif care să poată acoperi întregul cost (colectare, sortare, tratare etc.). Asta era valabil cu atât mai mult cu cât în P.N.G.D., adoptat ca o condiție ex ante pentru POIM 2014-2020, devenea obligatorie și tratarea deșeurilor (...) – după cum se arată în Raportul anterior menționat ce poate fi consultat la adresa: <https://expertforum.ro/wp-content/uploads/2020/05/Raport-EFOR-Deseuri-2020.pdf> .

Astăzi, în 2020, putem constata câteva neajunsuri importante (așa cum au fost ele detaliate în Raport) în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivel național precum:

- ✓ proiectele sunt deja depășite conceptual;
- ✓ obstacolul major pentru construcția propriu-zisă a infrastructurii o reprezintă slaba capacitate instituțională a A.D.I. pentru achiziții publice și, ulterior, pentru utilizarea infrastructurii în mod adecvat;
- ✓ lipsa de ownership pe proiect și apoi de capacitate de furnizare. Nici C.J.-urile, nici A.D.I.-urile nu au ownership pe proiect, responsabilitatea furnizării serviciului de salubritate revenind exclusiv primăriilor;
- ✓ tarifele prezente nu permit gestionarea selectivă a deșeurilor, colectarea selectivă necesitând cheltuieli, investiții și, nu în ultimul rând, interes și idei;
- ✓ C.J.-urile și A.D.I.-urile nu au capacitatea să evalueze realist calitatea livrabilelor din proiect (consultanțe, calitatea lucrărilor de infrastructură, calitatea operării);

"Soluții pentru aceste probleme există, însă ele ar impune consultări transparente cu operatorii, care au experiență în gestionarea unor sisteme integrate de management al deșeurilor, precum și revizuirea atribuțiilor instituțiilor implicate, inclusiv creșterea capacității la nivelul A.N.R.S.C., A.D.I., C.J. și al primăriilor. Ar mai fi nevoie de o flexibilizare majoră a sistemului, de exemplu în ce privește arile de prestare a serviciului." – se mai susține în Raport.

IX. RELAȚII PUBLICE

În perioada de raportare, activitatea de Relații Publice a fost realizată îndeosebi cu sprijinul și implicarea **Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente**, a **Compartimentului Secretariat și Registratură Generală**, a **Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri**, a **Cabinetului Președintelui**, precum și a personalului însărcinat cu atribuții specifice acestei activități.

Compartimentul Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente reprezintă canalul oficial de comunicare și relații publice dintre instituția Consiliului Județean Constanța și mass-media, respectiv comunitatea constănțeană. Compartimentul exercită, cu precădere, următoarele atribuții:

- ✓ asigură activitatea de relații publice și comunicare a Consiliului Județean Constanța, contribuind la stabilirea și menținerea unei bune relații de comunicare cu persoanele fizice și juridice din județ și din țară (instituții și autorități publice, mass-media, organizații neguvernamentale etc.);
- ✓ asigură informarea în timp util a publicului cu privire la activitățile și acțiunile organizate de C.J.C.: festivități, ceremonii, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, colocvii, întruniri ale diferitelor instituții sau organizații etc.;
- ✓ elaborează discursurile pentru conducerea instituției;
- ✓ realizează activități de protocol instituțional necesare în vederea primirii unor delegații de demnitari români sau străini, personal diplomatic acreditat în România, oameni de afaceri, reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale, patronate și sindicate, presă, organizații neguvernamentale etc.;
- ✓ participă la activitățile conducerii Consiliului Județean Constanța;
- ✓ redactează și difuzează comunicatele de presă despre activitatea instituției;
- ✓ monitorizează reflectarea de către mass-media a inițiativelor și politicilor Consiliului Județean Constanța și inițiază activități suplimentare în vederea asigurării unei atitudini pozitive față de activitatea instituției;
- ✓ asigură acreditarea reprezentanților mass-media și facilitarea accesului mass-media pentru participarea la ședințele cu caracter public ale C.J.C.;
- ✓ organizează briefnguri, conferințe de presă, vizite în teren și alte activități pentru reprezentanții mass-media, în contextul mediatizării activității instituției;
- ✓ asigură crearea și actualizarea continuă a bazei de date a instituției;
- ✓ planifică campaniile media și de comunicare;
- ✓ administrează conturile pe platforme social media;
- ✓ realizează și editează fotografii etc.

În perioada de raportare **iulie 2019 – iunie 2020**, pentru promovarea imaginii Consiliului Județean Constanța și a activității instituției administrative județene (inaugurări de obiective, vizite în teren, dezbateri, simpozioane, întâlniri de lucru etc.), la nivelul Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente au fost realizate materiale de presă ce au fost publicate în presa scrisă și online. În principal, relația Consiliului Județean Constanța cu mass-media și cu cetățenii județului s-a concretizat prin organizarea conferințelor de presă, elaborarea și transmiterea de comunicate și informații de presă, precum și prin organizarea diverselor evenimente și acțiuni din cadrul calendarului de manifestări al instituției.

Astfel, au fost organizate conferințe de presă și întâlniri cu reprezentanții mass-media, atât la sediul Consiliului Județean Constanța, cât și în teritoriu, iar jurnaliștii au fost invitați să participe la ședințele ordinare și extraordinare/de îndată ale C.J.C., precum și la acțiunile și evenimentele organizate de consiliu și de instituțiile subordonate.

Un important canal de comunicare publică îl constituie portalul Consiliului Județean Constanța, www.cjc.ro precum și paginile de Facebook ale C.J.C. care reprezintă spațiul virtual online unde este promovată instituția și colectivitatea teritorială, unde sunt puse la dispoziția cetățenilor numeroase

informații de interes local și județean, unde sunt prezentate și promovate activitățile și evenimentele desfășurate de Consiliul Județean Constanța și de instituțiile subordonate.

1. RELAȚIA CU CETĂȚENII

La nivelul Consiliului Județean Constanța, **relația cu cetățenii** este întreținută prin intermediul **Compartimentului Secretariat și Registratură Generală** care funcționează în cadrul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică.

Obiectivul fundamental specific activității Compartimentului Secretariat și Registratură Generală îl constituie rezolvarea cu rapiditate a solicitărilor cetățenilor.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În perioada iulie 2019 – iunie 2020, angajații din cadrul Compartimentului Secretariat și Registratură Generală, au acordat unui număr aproximativ de **8000 cetățeni** informații referitoare la activitatea Consiliului Județean Constanța, a comisiilor de specialitate și a consilierilor județeni, a direcțiilor și compartimentelor din cadrul aparatului propriu al instituției, precum și cu privire la activitatea altor instituții ce funcționează pe raza județului Constanța.

Realizări în domeniul de competență

- ✓ oferirea de asistență pentru completările solicitărilor, memoriilor adresate de către cetățeni instituției;
- ✓ îndrumarea cetățenilor care se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă;
- ✓ îndrumarea cetățenilor care se încadrează în prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice (modificată prin Legea nr. 19/2018 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2016);
- ✓ îndrumarea cetățenilor care se încadrează în prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ înregistrarea unui număr de 10533 adrese (cereri, petiții, sugestii) care au fost direcționate, în vederea soluționării, structurilor de specialitate din cadrul C.J.C., cu operarea corespunzătoare în registrul de intrare-ieșire, constituit în programul informatic și cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- ✓ înregistrarea în Registrul special și aplicarea sigiliului pe un număr de 9082 hotărâri de consiliu și 11018 dispoziții, toate fiind transmise factorilor interesați pe bază de semnătură de primire;
- ✓ aplicarea sigiliului pe copiile a 422 documente reprezentând autorizații de construire/certificate de urbanism eliberate din arhiva C.J.C. și transmiterea acestora către solicitanți, pe bază de semnătură de primire;
- ✓ expedierea unui număr de 5008 plicuri de corespondență prin intermediul C.N. Poșta Română S.A. și a 4492 plicuri de corespondență prin Poșta Specială;
- ✓ primirea și expedierea documentelor, prin evidență separată, pentru Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor Constanța (4621 plicuri) și pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța (3475 plicuri);
- ✓ întocmirea Raportului anual privind transparența decizională conform prevederilor Legii nr. 52/2003.

Totodată, **relația cu cetățenii** s-a ținut, la nivelul autorității publice, și prin intermediul **Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri** din cadrul aceleiași Direcții Generale de Administrație Publică și Juridică, serviciu al cărui obiectiv fundamental de activitate îl constituie, pe de o parte, furnizarea de informații complete și corecte la solicitările formulate în baza

Legii nr. 544/2001 cu încadrarea în termenele prevăzute de lege, iar pe de altă parte, furnizarea de informații cu privire la aspectele sesizate în petiții și încadrarea în termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsului către petiționar.

În perioada iulie 2019 – iunie 2020, au fost soluționate în cadrul serviciului 26 de solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și au fost analizate, documentate și formulate răspunsuri pentru 1544 adrese și petiții formulate în baza O.G. nr. 27/2002, respectiv pentru solicitări pe diverse teme. Petenții au solicitat, în cea mai mare măsură, informații privind bugetul Consiliului Județean Constanța, modul de cheltuire a banilor, ajutoarele sociale acordate, deplasările externe efectuate, precum și date privind achizițiile publice ale instituției.

De asemenea, la nivelul serviciului au fost formulate răspunsuri la 149 solicitări de exercitare drept de preemțiune pentru terenuri din județul Constanța, în temeiul Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

În ceea ce privește arhiva instituției, în perioada de raportare, au fost soluționate 172 solicitări de eliberări documente din partea A.N.R.P. și a petenților diverși și s-au realizat 195 volume de arhivă prin preluarea documentelor de la direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul C.J.C. în vederea legării acestora. De asemenea, în perioada de raportare, s-au eliberat din arhiva instituției documente persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al C.J.C. în vederea studiului și formulării de răspunsuri pentru terți la un număr de 80 solicitări.

Trebuie subliniat totodată și faptul că, în perioada de raportare, la nivelul Consiliului Județean Constanța, nu au existat reclamații administrative sau plângeri în instanță, activitatea de soluționare a petițiilor desfășurându-se în bune condiții la nivelul Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri, acesta beneficiind de sprijinul întregului aparat de specialitate pentru formularea de răspunsuri avizate adresate petiționarilor.

2. RELAȚIA CU MASS-MEDIA

Și în perioada **iulie 2019 – iunie 2020**, comunicarea publică prin intermediul presei locale și naționale, a fost o prioritate pentru instituția pe care o conduc, scopul acestei comunicări fiind îndeosebi acela de a informa cetățenii în legătură cu stadiul proiectelor și programelor demarate, precum și al promovării oportunităților de dezvoltare a Județului. În acest sens, cu sprijinul **Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente**, am organizat, în perioada de referință, conferințe de presă la sediul Consiliului Județean, precum și o serie de alte asemenea evenimente la sediul instituțiilor aflate în subordinea noastră (S.C.J.U., R.A.J.D.P., D.G.A.S.P.C. etc.).

De asemenea, tot prin intermediul compartimentului de presă, au fost transmise atât comunicate de presă, cât și o serie de răspunsuri la solicitările adresate de către reprezentanții mass-media. În același timp, am continuat să mediatizăm ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Constanța, precum și alte evenimente găzduite sau organizate de autoritatea publică.

În perioada de raportare am avut o prezență activă în mass-media prin interviurile acordate posturilor de radio, presei scrise/T.V. sau mediului online, ocazie cu care am promovat direcțiile de dezvoltare ale Județului, oportunitățile de investiții, proiectele în desfășurare sau cele aflate în faza de pregătire și, nu în ultimul rând, măsurile luate la nivelul U.A.T. Consiliul Județean Constanța pentru limitarea răspândirii virusului SARS CoV-2 și, îndeosebi informațiile adresate cetățenilor pentru prevenirea infectării. De asemenea, consider că opinia publică a beneficiat de o totală transparență în ceea ce privește furnizarea detaliilor legate de investițiile și proiectele strategice aflate pe agenda de lucru a instituției pe care o conduc și, nu în ultimul rând, a entităților subordonate Consiliului Județean Constanța.

Apariția constantă de articole și materiale de presă referitoare la activitatea Consiliului Județean Constanța, precum și la cea a subordonatelor, a contribuit la creșterea vizibilității administrației județene constănțene, precum și la o prezență activă a județului nostru în mass-media locală și națională.

3. RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE

3.1. Organizare/participare la ședințe și întâlniri de lucru

În perioada iulie 2019 – iunie 2020, am participat la numeroase ședințe de lucru și evenimente oficiale alături de reprezentanții unora dintre instituțiile statului dintre care amintesc următoarele: Guvernul României, Prefectura Constanța, Primăria Constanța, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Adunarea Generală a Membrilor Asociației Municipiilor din România, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Constanța, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța, Agenția Națională pentru Deșeuri Radioactive (A.N.D.R.), întâlniri de lucru și vizite oficiale cu ambasadori, miniștri, întâlniri de lucru cu primarii din județul Constanța, întâlniri de lucru cu alți Președinți de Consilii Județene, întâlniri periodice cu managerii instituțiilor/serviciilor publice subordonate, întâlniri cu mediul academic etc.

Evenimente marcante sunt cele consacrate semnării, în perioada de referință, a unor contracte de finanțare precum: *Modernizarea Complexului de Servicii Comunitare "Cristina"* (1 iulie 2019); *Extindere Delfinariu* (7 august 2019); *Restaurarea Cetății Carsium* (5 noiembrie 2019), *Reducerea capacității Centrului de Îngrijire și Asistență Armonia* (5 mai 2020).

Totodată, în calitate de reprezentant al Județului Constanța, în perioada de raportare am continuat relațiile cu alte instituții de referință din peisajul autohton (C.C.I.N.A., Consiliul Concurenței, A.F.I.R., A.P.I.A., A.N.R.E., Poliția Română de Frontieră, Garda de Coastă etc.) în vederea deblocării unor situații stringente pentru comunitate, dar și pentru promovarea unor proiecte de investiții.

În perioada pandemiei de COVID-19, în virtutea calității mele de Vicepreședinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, am participat alături de restul membrilor, la un număr însemnat de ședințe organizate în scopul analizării situației răspândirii infecției cu noul coronavirus și al luării celor mai eficiente măsuri pentru combaterea virusului.

Astfel, pentru a îmbunătăți relațiile interinstituționale și în acest al patrulea an de mandat, agenda mea de lucru a vizat o multitudine de activități după cum se poate observa mai jos:



În data de **01.07.2019** a fost semnat contractul prin care vor începe lucrările de reabilitare, modernizare și dotare a imobilului în care a funcționat Centru de Servicii Comunitare *Cristina*. Valoarea proiectului este de aproximativ 4,5 milioane lei, iar aportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, este de aproximativ

90.000 de lei. La finalul lucrărilor în clădire va funcționa un Centru de zi de recuperare pentru copiii cu dizabilități, cu o capacitate de 50 de locuri. Totodată, în conformitate cu *Strategia Europeană privind dezinstituționalizarea copiilor din centrele de mare capacitate*, proiectul pe care l-am semnat, prevede și construirea și dotarea a 2 case de tip familial în municipiul Mangalia, cu o capacitate de 16 locuri. *Acești copii merită tot sprijinul nostru, pentru a se putea integra în societate și pentru a avea o viață normală.* (Marius Horia Țuțuianu)

În data de **02.07.2019** am vizitat împreună cu o echipă din cadrul C.J.C. Secția de Radioterapie a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța pentru a constata stadiul lucrărilor de reabilitare și modernizare ce sunt aproape de finalizare și constat faptul că proiectul decurge conform planurilor. *Suntem la etapa în care se montează sistemul de ventilație, în paralel cu racordarea la rețeaua electrică a acestei secții. De asemenea, Computerul Tomograf Simulator a fost deja montat, urmând să ajungă și acceleratorul linear de particule, probele cu aceste aparate fiind programate după finalizarea lucrărilor la rețeaua de energie electrică. Suntem optimiști că vom primi Autorizația de Funcționare a acestei secții din partea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare în următoarea perioadă, astfel încât, din toamnă, Secția de Radioterapie să fie redeschisă.* (Marius Horia Țuțuianu)





08.07.2019 este data la care lucrările de amenajare la Centrul de Sănătate Multifuncțional Năvodari au fost finalizate. Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța a preluat în administrare imobilul în care va funcționa noua unitate sanitară. În perioada următoare vor fi demarate procedurile de dotare cu echipamente medicale și mobilier, autorizare și avizare. Îmi doresc ca licitațiile pentru echiparea centrului să nu fie întârziate din cauza contestațiilor, iar demersurile specifice să se deruleze fără sincope. Mulțumesc primarului orașului Năvodari, dl. Florin Chelaru și întregii sale echipe pentru efort și

implicare. S-a lucrat contra cronometru, dar consider că este un proiect vital pentru comunitatea noastră. Îmi doresc să îl inaugurăm cât mai repede posibil pentru ca pacienții din Năvodari și cei din nordul județului să poată beneficia de serviciile acestui centru. Sănătatea este o prioritate! (Marius Horia Țuțuianu)

22.07.2019 - Sunt împotriva drogurilor și voi susține orice inițiativă care are ca efect reducerea consumului de substanțe interzise. Împreună cu colegii de la A.T.O.P., am predat Inspectoratului de Poliție Județean Constanța 5 pachete de determinare a drogurilor din salivă și 20 de cutii cu teste de determinare pentru alte 8 substanțe nocive. Este important să avem echipamentele necesare în lupta contra drogurilor și cred că acest tip de investiții reprezintă un pas important în limitarea accesului consumatorilor de droguri în traficul rutier. Aș vrea ca, prin acțiunile noastre, să reușim să îi convingem pe cei care au căzut în plasa acestor substanțe că mirajul stupefiantelor le pune viața în pericol și riscurile sunt majore. (Marius Horia Țuțuianu)



01.08.2019 - Respectăm, apreciem și promovăm tinerele talente. În această zi a avut loc premierea „Concursului Național de Artă Actorului în memoriam Diana Cheregi 2019” care s-a desfășurat la Centrul Multifuncțional pentru Tineret „Jean Constantin”. Prin organizarea acestui concurs, adresat studenților de la facultățile de profil din toată țara, ne-am propus să valorificăm potențialul artistic al viitorilor actori ai scenei românești și totodată să elogiem una dintre cele mai cunoscute personalități ale scenei Teatrului de Stat Constanța și unul dintre cei mai valoroși profesori constănțeni – Diana Cheregi. Îl felicit pe câștigătorul acestui concurs,

constănțeanul Culea Aurelian Marian, precum și pe toți participanții la acest eveniment. Astfel de concursuri vor dezvolta spiritul competițional al studenților și îi va ajuta să-și cultive cât mai mult aptitudinile și talentul. (Marius Horia Țuțuianu)

07.08.2019 - În maximum 2 ani vom avea un Delfinariu modern, la fel ca în marile orașe europene. Am atras 5,6 milioane euro pentru acest proiect, fonduri nerambursabile de la Ministerul Turismului. Vom ridica un bazin nou cu un volum de circa 3090 mc, care va prezenta particularități specifice mediului natural, precum și o zonă nisipoasă vizibilă prin porțiuni vitrate. De asemenea, ne-am propus să construim și un acvariu nou, modern, cu zone de vizitare tip tunel, care vor fi extrem de atractive pentru vizitatori. Este firesc să investim în obiective strategice pentru județul nostru și cred că, odată cu



diversificarea speciilor și modernizarea spațiilor, inclusiv numărul turiștilor va crește semnificativ. Este un proiect modern, iar la finalul acestuia, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța va fi etalon la nivel național. (Marius Horia Țuțuianu)

08.08.2019 - Sunt preocupat de modernizarea infrastructurii rutiere, iar reabilitarea tuturor drumurilor importante ale județului reprezintă unul dintre obiectivele mele principale. Astfel, prin Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța ne asigurăm că traficul se desfășoară în cele mai bune condiții. Am demarat lucrările de reabilitare a DJ 222 pe tronsonul Grădina – Râmniceu de Sus - hotar Județul Tulcea, drum ce nu a mai fost reparat din 1970. Aceste lucrări fac parte din Programul R.A.J.D.P. pentru anul 2019 și sunt finanțate în totalitate din bugetul Consiliului Județean Constanța. Știu că, printr-o infrastructură rutieră bună, contribuim real la dezvoltarea județului Constanța. Astfel facilităm legăturile între localități, schimburile comerciale, dar și impulsionează turismul în regiune. M-am asigurat că avem la dispoziție și materialele necesare reabilitării drumurilor, precum și cele necesare mixturilor asfaltice, iar cariera de piatră de la Cheia reprezintă unul dintre furnizorii esențiali ai Regiei. (Marius Horia Țuțuianu)



14.08.2019 - Pe 14 august cinștim eroii marinari români care și-au pierdut viața în apele mărilor și oceanelor lumii. În semn de respect, astăzi, am depus o coroană de flori la Crucea Marinarilor de pe faleza Cazinoului Constanța. O meserie deosebit de frumoasă, dar și periculoasă, pentru care mulți marinari militari, dar și civili au plătit cu viața. Să le păstrăm vie amintirea și să le cinștim sacrificiul! (Marius Horia Țuțuianu)

15.08.2019 - Ziua Marinei - un moment simbolic, încărcat de emoție. An de an, atât constănțenii cât și turiștii participă la această sărbătoare unică, devenită tradiție pentru noi. Spectacolul realizat de marinarii noștri a fost cu adevărat unic, o desfășurare impresionantă de forțe, de o anvergură extraordinară. Mai ales, în contextul în care anul acesta Nava-Școală „Mircea”, împlinește 80 de ani de la intrarea în serviciul Marinei Militare Române. Construită în perioada 1938-1939 la Șantierul Naval „Blohm und Woss” din Hamburg, Germania, numele navei provine de la vestitul voievod român Mircea cel Bătrân, sub a cărui domnie navigația autohtonă și comerțul efectuat pe mare au cunoscut o mare dezvoltare. Mulțumesc Marinei Române pentru demonstrațiile la care am fost onorat să particip și doresc să transmit un sincer “La mulți ani tuturor marinarilor de pretutindeni”. Vă urez vânt bun din pupa, mult noroc și împlinirea tuturor dorințelor! (Marius Horia Țuțuianu)



03.09.2019 - Am verificat stadiul lucrărilor la Secțiile de Radioterapie și Neurologie și am vizitat Secțiile Medicală 1 și 2, Nefrologie, Chirurgie Plastică, Microchirurgie – Reconstructivă și Unitatea de Primiri Urgențe. Mai sunt multe de făcut și voi căuta, în continuare, noi surse de finanțare pentru reabilitarea acestui spital. Dacă vrei, se poate! Astfel, doresc să-i mulțumesc public doamnei doctor Docu Axelerad Any, Șef Secție Neurologie, împreună cu care am reușit să reabilităm această secție, cu fonduri de la Consiliul Județean Constanța și din sponsorizările atrase de dumneaei.



Totodată, am cerut un raport al cheltuielilor realizate până acum, dar și o analiză a costurilor în vederea reabilitării secțiilor Medicală 1 și 2, precum și a celei de Chirurgie Plastică, Microchirurgie – Reconstructivă. (Marius Horia Țuțuianu)



04.09.2019 - Siguranța asistenței medicale prin standarde adoptate, implementarea celor mai bune practici medicale și manageriale sunt doar câteva dintre cele mai importante reglementări pentru asigurarea unui act medical de calitate. Am fost onorat să particip alături de secretarul de stat Vasile Cepoi, Președintele Autorității Naționale pentru Managementul Calității în Sănătate, la deschiderea oficială a Oficiului Teritorial SUD-EST al Autorității Naționale pentru Managementul Calității în Sănătate. Misiunea acestei instituții nu este una ușoară, însă cred că ajutorul profesioniștilor din domeniu este esențial în procesul de

îmbunătățire a cadrului organizatoric a sistemului sanitar. Mult succes! (Marius Horia Țuțuianu)

04.09.2019 - Medici specialiști și conferențieri universitari din țară și de peste hotare s-au reunit în această seară la cel de-al 5-lea Congres al Societății Române de Rinologie. Admir implicarea și permanenta preocupare a acestor oameni în a căuta și găsi cele mai bune și rapide metode de diagnosticare și tratare a pacienților. Prin participarea la aceste evenimente și prin discuțiile purtate și schimburile de idei ale specialiștilor în domeniul medical se obțin rezultate mai bune în ceea ce privește prevenirea și tratarea afecțiunilor O.R.L. Îl felicit pe domnul doctor Budu pentru inițiativa sa de organizare a acestui congres și le urez tuturor succes în activitate! (Marius Horia Țuțuianu)



05.09.2019 - Pentru prima dată, municipiul Constanța a găzduit, în perioada 2-5 septembrie, Gala Târnăului Actor „Hop”. Ediția cu numărul 22 a Galei a fost un eveniment teatral de anvergură, marca U.N.I.T.E.R., proiect cultural finanțat de Consiliul Județean Constanța. De la an la an, Gala a devenit o competiție profesionistă care pune în valoare creativitatea, originalitatea și aptitudinile speciale ale tinerilor actori. A fost o luptă strânsă între cei 50 de concurenți, sub atenta supraveghere a directorului artistic, cunoscutul

coregraf și dansator, domnul Gigi Căciuleanu. Au fost mai multe premii acordate, și eu am avut onoarea să decernez marele premiu al Galei „Hop”, intitulat premiul „Ștefan Iordache”, domnișoarei Roxana Fânață. Doresc să felicit, atât câștigătorii, cât și pe ceilalți concurenți pentru talentul și dăruirea de care au dat dovadă și le urez mult succes în continuare. Consider că, prin implicare activă, dedicare și perseverență, astfel de evenimente culturale pot avea loc mai des în județul Constanța! Îi felicit pe toți participanții și le mulțumesc tuturor factorilor implicați în acest proiect cultural. (Marius Horia Țuțuianu)





09.09.2019 - Noul an școlar a început. Am fost alături de copiii, părinții, cadrele didactice și reprezentanți ai autorităților locale din Ovidiu - sat Poiana, Năvodari, Cobadin, Peștera și Saraiu pentru a sărbători un nou început de drum pentru cei ce reprezintă viitorul acestei țări. Educația este foarte importantă în dezvoltarea și evoluția acestui județ și a României. Tot în această zi, am inaugurat școala și grădinița cu program normal din satul Poiana, precum și extinderea "Școlii Tătare" din localitatea

Cobadin, finanțate cu fonduri de la Consiliul Județean Constanța. Acestea sunt încă o dovadă a faptului că nu am ținut și nu voi ține cont de culoarea politică a administrației locale atâta timp cât investițiile vor fi în interesul locuitorilor județului. Festivitățile de început de an școlar sunt emoționante pentru toți și doresc tuturor elevilor, profesorilor, cât și părinților mult succes și rezultate cât mai bune la învățătură! (Marius Horia Țuțuianu)



20.09.2019 - Alături de prietenul și colegul meu, Dumitru Mergeani, vicepreședintele Consiliului Județean Tulcea, am participat la deschiderea oficială a "Sărbătorii Tradițiilor și Meșteșugurilor Dobrogene". Este prima ediție a acestui eveniment organizat în parteneriat cu Consiliul Județean Tulcea și ne dorim să reprezinte un prim pas dintr-o listă lungă de colaborări. Am pornit la drum cu gândul să aducem mai aproape de locuitorii celor două județe tradițiile, obiceiurile și valorile culturale dobrogene. Astfel, pe lângă expoziția de produse specifice sezonului de toamnă, am



organizat ateliere de pielărie și de obiecte din lemn, de țesut și de cusut, precum și demonstrații culinare din bucătăria dobrogeană. M-am bucurat să văd mulți tineri, mai ales că îl avem invitat pe campionul nostru la caiac-canoe, Ivan Patzaichin care organizează demonstrații de construit canotci și plimbări pe lacul Tăbăcăriei. Mulțumesc și invitaților speciali care vor concerta pe scena noastră în cele 3 zile ale evenimentului. Vă aștept cu drag, în număr cât mai mare, să ne bucurăm împreună de toamnă și tradițiile dobrogeane. (Marius Horia Țuțuianu)

24.09.2019 - Am fost deosebit de onorat să primesc vizita oficială a unei delegații chineze condusă de domnul Chengdong Yi, din Shanghai, municipalitate cu care suntem înfrățiti. Experiența specialiștilor chinezi în domeniul medical poate reprezenta, pentru județul nostru, un foarte mare avantaj. Personal, sunt foarte interesat de domeniul sănătății și îmi doresc ca, în perioada următoare, să identificăm proiecte concrete referitoare la o investiție majoră în domeniul sănătății. China a fost mereu un partener de încredere pentru România, iar eu sunt deschis pentru demararea de proiecte comune legate de sistemul sanitar și de creșterea actului medical. Cred într-o colaborare fructuoasă și doresc să mulțumesc delegației chineze pentru interesul acordat județului Constanța. (Marius Horia Țuțuianu)





27.09.2019 - Fenomenele meteo extreme care au lovit județul Constanța în ultimele 24 de ore au provocat daune majore, în special în localitatea Sinoe. Sunt alături de oamenii din zonă și pentru aceasta, am încercat să găsim cele mai bune soluții pentru a limita pagubele provocate de natura dezlănțuită. Am convocat o ședință operativă cu toți reprezentanții instituțiilor care au atribuții în cazul unor situații de urgență și am trasat prioritățile comune pentru următoarele ore. Prin Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța vom acționa constant și

vom degaja drumurile blocate, vom asigura apa potabilă și vom ecologiza zonele afectate. Vor fi eforturi comune, dar este prioritar ca viața localnicilor din Sinoe să reîntre în normal. (Marius Horia Țuțuianu)

28.09.2019 – La Cumpăna, alături de doamna primar, Mariana Gâju, de locuitorii comunei și de multitudinea de oaspeți și invitați, am participat la sărbătoarea „Rodul Pământului – Zilele Recoltei la Cumpăna”. Am fost fascinat de demonstrațiile de măiestrie ale meșterilor populari și am savurat produsele tradiționale gătite cu pricepere de gospodinele din localitate. Este întotdeauna o plăcere pentru mine să mă aflu alături de locuitorii județului Constanța și o felicit pe doamna primar pentru organizarea acestui eveniment devenit tradițional pentru județul nostru. (Marius Horia Țuțuianu)



09.10.2019 - În perioada 7-9 octombrie am participat la Bruxelles, la lucrările celei de-a 136-a sesiuni plenare a Comitetului European al Regiunilor, sesiune care a început cu deschiderea oficială a celei de-a 17-a ediții a "Săptămânii Europene a Regiunilor și Orașelor". Dezbaterile privind tranziția energetică și dezvoltarea durabilă a comunităților locale au fost temele pe care le-am considerat cele mai importante și totodată strategice pentru județul nostru. O dezvoltare durabilă a comunității din care facem parte atrage după sine o serie de beneficii pe termen lung pentru toate categoriile

de locuitori, de la seniorii județului și până la cei mai mici constănțeni. Militez pentru dezvoltarea de noi parteneriate, dar și pentru identificarea de noi oportunități de cooperare regională și locală.

(Marius Horia Țuțuianu)

12.10.2019 - S-a deschis stagiunea la Teatrul pentru Copii și Tineret „Călușul de Mare”! Noul sezon a debutat cu o premieră, piesa „Degețica” fiind un spectacol amuzant și inedit atât pentru cei mici, cât și pentru părinții care cunoșteau povestea clasică. Alături de familia mea, m-am bucurat de această călătorie în lumea copiilor și îmi doresc ca în această toamnă să fie un număr record de spectatori, mai ales că stagiunea aduce multe premiere și spectacole noi. Eforturi au fost făcute și pentru a moderniza spațiul în care se desfășoară piesele de teatru, în această vară fiind realizate ample lucrări de reparații. Felicit echipa Teatrului pentru Copii și Tineret „Călușul de Mare” pentru tot ce au reușit să realizeze, dar și pentru faptul că bucură, zi de zi, sute de copii. Mult succes în noua stagiune! (Marius Horia Țuțuianu)





13.10.2019 - A fost ziua localității Băneasa, prima în noua calitate de comună. Acum, această comunitate are acces la mai multe instrumente și surse de finanțare pentru proiectele care vizează dezvoltarea localității. Odată cu schimbarea statutului acestei localități, problemele comunității pot fi rezolvate mult mai rapid de către autoritățile locale. Mulțumesc domnului primar pentru această duminică deosebită, dar și pentru ocazia pe care mi-a oferit-o de a afla direct de la oameni care sunt greutățile și nevoile lor. Este întotdeauna o mare bucurie pentru mine să fiu alături de oamenii din județ și să pot să stau de vorbă cu ei, în mod direct. La mulți ani tuturor și vă mulțumesc pentru ca m-ați primit cu atâta căldură la dumneavoastră acasă! (Marius Horia Țuțuianu)

14.10.2019 - Am fost prezent la inaugurarea Substației de Ambulanță Mihail Kogălniceanu. Prin acest proiect strategic pentru județul Constanța se are în vedere scăderea timpului de reacție, iar intervențiile vor fi mult mai practice și operative. Un alt factor semnificativ îl reprezintă chiar și poziționarea acestei substații în imediata apropiere a Aeroportului Internațional Mihail Kogălniceanu unde, de asemenea, există și baza militară N.A.T.O. O distribuție cât mai uniformă a acestor substații crește calitatea actului medical, facilitând accesul cât mai rapid al pacienților la unitățile sanitare. În curând, pentru a veni în sprijinul locuitorilor, Consiliul Județean Constanța, va înființa un centru de permanență multifuncțional, în localitatea Mihail Kogălniceanu, centru ce va fi în subordinea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța. Mulțumesc tuturor factorilor implicați în acest proiect benefic locuitorilor județului. Mult succes tuturor! (Marius Horia Țuțuianu)



17.10.2019 - Emoții uriașe la Centrul de Plasament "Micul Rotterdam". Cei mici au reușit să ne demonstreze, atât mie cât și Doamnei Premier Viorica Dăncilă, că inocența și sensibilitatea unui copil sunt un tezaur de care trebuie să avem permanent grijă. Este esențial să asigurăm un climat de normalitate tuturor copiilor care au fost separați de părinți, astfel încât să crească înconjurați de grijă, atenție și dragoste. Componenta socială și, în mod deosebit copiii care beneficiază de măsuri de protecție specială, a fost și

va rămâne extrem de importantă atât pentru mine, cât și pentru Partidul Social Democrat. După ce a aflat ce dorește fiecare să devină atunci când o să crească, Doamna Premier le-a promis copiilor un cadou: o vizită la Palatul Parlamentului și Palatul Victoria! (Marius Horia Țuțuianu)



19.10.2019 - Județul Constanța are sportivi de valoare. În această zi echipa de fotbal Poseidon Limanu - 2 Mai, a jucat la Mangalia cu echipa de la F.C.S.B. Au câștigat constanțenii cu scorul de 3 la 2. Sunt mândru de sportivii noștri și voi încerca mereu să îi susțin pe cei care încearcă să facă performanță. Felicitări și mult succes! (Marius Horia Țuțuianu)

25.10.2019 - Am fost invitat la Târgul de Toamnă organizat de Școala Gimnazială Nr. 39 "Nicolae Tonitza". A fost o reală bucurie să particip și să cumpăr specialități de toamnă de la micii gospodari, mai ales că acest târg a avut un scop caritabil. Astfel, banii obținuți din vânzări vor fi donați unui caz social și se vor cumpăra table inteligente. Felicitări copiilor și profesorilor Școlii Gimnaziale Nr. 39 "Nicolae Tonitza" pentru inițiativă, dar și tuturor celor care îi ajută pe elevi să realizeze ceea ce și-au propus.
(Marius Horia Țuțuianu)



25.10.2019 - O zi importantă pentru Armata Română! În urmă cu 75 de ani, ostașii noștri au dat dovadă de eroism și au eliberat, cu prețul vieții lor, și ultima bucată de pământ românesc ocupat din Ardeal. În această zi, la monumentul "Victoriei", le-am adus un omagiu militarilor căzuți la datorie, pentru țară și popor. Armata Română este cea care a acționat permanent pentru a ne apăra, în toate momentele importante ale istoriei noastre. Vă mulțumim pentru curajul, devotamentul și profesionalismul de care dați dovadă și doresc tuturor cadrelor militare mult succes în nobile

misiune pe care o aveți! La mulți ani! (Marius Horia Țuțuianu)

28.10.2019 - O promisiune trebuie îndeplinită! Împreună cu o delegație de la Consiliul Județean Constanța, dar și cu reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului am reușit să bucurăm 51 de copii de la Centrul de Plasament "Micul Rotterdam". Au fost invitați de către Doamna Premier, Viorica Dăncilă, într-o vizită la București, să vadă Guvernul României și Palatul Parlamentului. A fost o zi încărcată de emoții, zâmbete și veselie. Mulțumesc Doamnei Premier, Viorica Dăncilă, pentru imensa bucurie oferită celor mici, dar și pentru timpul pe care ni l-a dedicat. A fost o zi extraordinară pentru toți și am fost profund impresionat de sensibilitatea acestor copii. Promit să îi susțin și să le fiu aproape întotdeauna! (Marius Horia Țuțuianu)



01.11.2019 - A fost o onoare pentru noi să primim vizita unui diplomat precum domnul Alfredo Alfonso Torrealba, Ambasadorul Republicii Bolivariene Venezuela, a domnului Ion Crivoi, primarul comunei Ucrainca din Republica Moldova, însoțiți de către domnul Gigel Sava, primarul comunei Horia din județul Constanța. Principala temă de discuții a fost întărirea relațiilor de colaborare între administrațiile locale și dezvoltarea unor proiecte comune. Întâlnirea a fost amicală însă, în cadrul discuțiilor am punctat importanța investițiilor străine, dezvoltarea

infrastructurii, a schimburilor comerciale și a turismului. Ne dorim să implementăm proiecte de impact pentru județul Constanța și cred că, indiferent de domeniul abordat, experiența altor state în situații similare poate fi extrem de utilă pentru administrația locală. Vă mulțumim pentru vizită și vă mai așteptăm, din nou, în județul Constanța.



05.11.2019 - Cetatea Carsium intră într-un amplu proces de modernizare. Am semnat contractul de proiectare, execuție și asistență tehnică pentru proiectul prin care acest obiectiv unic din județul nostru va fi restaurat, conservat și valorificat din punct de vedere istoric și turistic. În plus, ne dorim ca Cetatea Carsium să fie inclusă în patrimoniul U.N.E.S.C.O. A fost o muncă de echipă și mulțumesc celor care au investit timp și efort pentru realizarea acestui proiect semnificativ pentru județul nostru. Îmi doresc ca pentru toate finanțările pe care le-am atras pentru proiecte de

impact în Constanța să fie atribuite, cât mai curând, contractele de proiectare și execuție a lucrărilor. Companiile care pot realiza aceste lucrări trebuie să înțeleagă că miza o reprezintă patrimoniul cultural al acestui județ. Prin urmare, rog seriozitate, implicare și lucrări de calitate! (Marius Horia Țuțuianu)

14.11.2019 - Am fost prezent la deschiderea ediției de toamnă a Târgului de Turism al României, unul dintre cele mai importante târguri din domeniu, ce se desfășoară în București, la Romexpo, în perioada 14 – 17 noiembrie 2019. Mă bucur să remarc faptul că, și anul acesta, standul Consiliului Județean Constanța a captat atenția multor vizitatori, iar numărul celor care își petrec vacanța pe litoralul românesc este în continuă creștere. Una dintre preocupările mele constante este să sprijin dezvoltarea industriei turistice precum și să susțin promovarea întregii regiuni dobrogene. Cred că prin colaborarea dintre instituțiile administrației locale și operatorii privați din această industrie, județul Constanța se va menține ca o regiune atractivă atât pentru investitori, cât și pentru turiști. Vă invit să ne vizitați standul de la târg și apoi să veniți în vacanță pe litoralul românesc! (Marius Horia Țuțuianu)



15.11.2019 - Sărbătorim, împreună cu toți frații noștri, Unirea Dobrogei cu Patria Mamă. Locuitorii acestei regiuni, indiferent de etnie, și-au respectat întotdeauna tradițiile, obiceiurile și religia și au fost alături unii de ceilalți de fiecare dată când a fost nevoie. Sunt mândru că sunt dobrogean și că fac parte dintr-o comunitate atât de unită, pentru care viitorul acestei regiuni este prioritar! Salut inițiativa celor doi prefecți - Dumitru Jeacă, din Constanța și Lucian Furdui, de la Tulcea - pentru parteneriatul încheiat și le doresc să reușească să realizeze împreună proiecte benefice comunității noastre. Mulțumesc tuturor dobrogenilor pentru că fac

ca acest loc unic, Dobrogea, să fie un exemplu pentru întreaga Românie. La mulți ani, Dobrogea! La mulți ani, dobrogeni! (Marius Horia Țuțuianu)

16.11.2019 - De înțelepciunea și echilibrul seniorilor avem nevoie întotdeauna. Cu ocazia Zilei Dobrogei, printr-un gest simbolic, am putut să îmi arăt recunoștința față de cei care reprezintă generația bunicilor noștri. 15 seniori, din tot județul, sunt născuți în această zi cu o mare însemnătate istorică. A fost un prilej extraordinar să ascult povestea Dobrogei așa cum și-o amintesc cei mai în etate și totodată să aflu și părerea lor despre vremurile actuale. La final, le-am făcut un mic cadou și promisiunea că ne reîntâlnim curând. Am un deosebit respect pentru seniorii noștri și cred că este important să le fim alături și să le demonstrăm că sunt apreciați! (Marius Horia Țuțuianu)





18.11.2019 - Sportul este o componentă importantă pentru dezvoltarea copiilor noștri. Acesta este motivul pentru care am alocat fonduri substanțiale pentru construcția de terenuri de sport în localitățile constănțene. Iată că încep să se vadă și rezultatele. Copiii din Lipnița și Coslugea se vor antrena în condiții moderne. Au fost investiții pentru viitorul celor mici, dar și în infrastructura județeană. De asemenea, am vizitat și lucrările la drumul comunal DC47, care face legătura între DN3 și localitatea Coslugea, investiție ce este realizată cu fonduri de la Consiliul Județean Constanța. Felicit edilii

locali, precum domnul Florin Crăciun, primarul comunei Lipnița, care identifică și găsesc soluții pentru nevoile comunității. Susțin proiectele viabile și încerc, alături de echipa mea, să îmbunătățim viața locuitorilor din județul Constanța.

(Marius Horia Țuțuianu)

19.11.2019 - La invitația măicuțelor, am pășit pragul a două lăcașuri de cult, extrem de importante pentru județul nostru: Mănăstirea Sf. Dionisie Exiguul și Sf. Efrem cel Nou, dar și Mănăstirea Colilia. Am avut ocazia să mă încarc spiritual cu vorbele înțelepte și sfaturile pline de har ale maicii starețe Evghenia și ale maicii starețe Stavropora Rafaela. Pe lângă satisfacția spirituală pe care am simțit-o, am aflat de nevoile celor două mănăstiri și le asigur pe maicile starețe că voi face tot ce îmi stă în putere pentru a le sprijini în problemele cu care se confruntă. Vă îndemn să treceți pragul celor două mănăstiri și să încercați să vă bucurați de tot ceea ce oferă aceste locuri sfinte, mai ales că suntem într-o perioadă de curățire sufletească înaintea marii sărbători a nașterii Domnului. (Marius Horia Țuțuianu)



22.11.2019 - Avem copii extrem de talentați, iar concursul de eseuri „Dobrogea de azi, privind spre viitor” organizat cu ocazia Zilei Dobrogei a demonstrat clar acest lucru. Au fost lucrări valoroase, din care a reieșit mândria celor tineri că sunt dobrogeni. Astăzi am premiat 10 eseuri, însă îi felicit pe toți cei care s-au înscris la concurs și au încercat să ne arate, prin prisma lor, de ce este Dobrogea unică în lume. Consiliul Județean Constanța va edita, într-o carte, toate eseurile câștigătoare. Cred că astfel de acțiuni sunt benefice atât pentru a stimula imaginația și creativitatea

tinerilor noștri, cât și pentru noi, generația mai în etate, care re trăiește emoțiile anilor de școală. (Marius Horia Țuțuianu)

01.12.2019 - Avem o istorie zbuciumată, însă strămoșii noștri s-au luptat pentru un țel precis: o țară unită, un stat independent! Acum trăim clipe istorice, 101 ani de la Marea Unire a tuturor principatelor române. Am fost, suntem și vom fi un popor care nu și-a uitat niciodată eroii și a cinstit memoria acestora. Ziua Națională a României este ziua în care, în orice colț al țării ne-am afla, trebuie să promitem că nu vom uita de unde venim, jertfa înaintașilor și, mai presus de orice, faptul că trebuie să ne păstrăm țara unită și independentă, cum am primit-o la rândul nostru. Suntem obligați să lăsăm moștenire o Românie liberă și dâră. La 101 ani de la momentul în care la Alba Iulia se înfăptuia visul unei națiuni, Marea Unire, am prezentat omagiile mele, tuturor celor care au luptat pentru



România, la ceremoniile organizate în Constanța și Năvodari. Cinste eroilor noștri! La mulți ani, România! (Marius Horia Țuțuianu)



02.12.2019 - Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța - o companie profitabilă! Am lucrat la foc continuu, dar am reușit. Am preluat o societate în faliment și am demonstrat că poate să fie performantă. În cei 3 ani de la preluarea mandatului meu au fost refăcuți 360 km de drumuri și până la finalul anului 2020 vom încerca să finalizăm restul rețelei rutiere, astfel încât Constanța să fie județul cu cele mai bune drumuri. În ceea ce privește sezonul de iarnă - suntem pregătiți! Avem stocurile de materiale

antiderapante și suntem gata să intervenim dacă va fi cazul. Anul acesta, Regia a mai achiziționat, din fondurile C.J.C., încă 10 autobasculante, dotate cu lamă și sărăriță, care vor fi folosite atât în sezonul rece, cât și la alte lucrări pe drumurile județene. Consiliul Județean Constanța, împreună cu R.A.J.D.P., a făcut din această regie un exemplu demn de urmat, iar drumurile județene sunt vizibil mai bune. (Marius Horia Țuțuianu)

05.12.2019 - Am participat la Bruxelles, în perioada 4-5 decembrie la cea de a 137-a Sesiune Plenară a Comitetului European al Regiunilor. Au fost abordate teme extrem de interesante și de actualitate pentru regiunile participante. Astfel, una dintre discuții a avut la bază Pactul ecologic – parteneriat între autoritățile locale și regionale. O altă dezbatere s-a axat pe abordarea constructivă a Pilonului social al Europei. Totodată, au fost discutate și teme de viitor, precum „Îmbunătățirea capacității administrative a autorităților locale și regionale în vederea consolidării investițiilor și a reformelor structurale în perioada 2021-2027” sau rolul pe care îl au “Autoritățile locale și regionale care modelează viitorul parteneriat estic”. Poate cel mai important aspect al acestei sesiuni a fost cel reprezentat de adoptarea Codului de conduită al membrilor Comitetului European al Regiunilor. Consider că astfel de întâlniri sunt benefice pentru autoritățile județene și întăresc cooperarea între regiunile europene. (Marius Horia Țuțuianu)



13.12.2019 - Ultima ședință a Consiliului Județean Constanța din 2019 a debutat cu un moment emoționant. Tinerii de la Centrul de Plasament „Ovidiu” Constanța – Trupa Divergent, copiii de la Școala Gimnazială „Nicolae Tonitza” și membrii Grupului Vocal Giocoso al Centrului Cultural Județean „Teodor T. Burada” ne-au introdus, prin colinde tradiționale, în atmosfera de sărbătoare a Crăciunului. Este o perioadă plină de emoții, atât pentru cei mici, cât și pentru cei mari. Decembrie este Luna Cadourilor, dar și a apropierei dintre oameni. Să încercăm mereu să fim mai buni unii cu ceilalți, mai

înțelegători și mai altruști. Să nu uităm că cel mai important este să petrecem timp alături de cei dragi, să fim generoși și să încercăm să fim alături de cei care au nevoie de ajutorul nostru. Mulțumesc colindătorilor pentru că ne-au amintit de magia Sărbătorilor! Totodată, mulțumesc tuturor consilierilor județeni pentru aportul și susținerea dumnealor față de proiectele demarate și implementate în 2019 de Consiliul Județean Constanța. (Marius Horia Țuțuianu)



16.12.2019 - Suntem la jumătatea lunii decembrie, iar Programul Județean cu Drumuri și Poduri pe anul 2019 al județului Constanța se apropie de final. O rețea rutieră de bună calitate este esențială pentru dezvoltarea unei regiuni atât prin facilitarea legăturii locuitorilor cu comunitățile din jur, cât și prin creșterea traficului comercial pentru investitori. Au fost finalizați cei 29,7 km ai DJ 391A ce fac legătura dintre Băneasa – Dobromir – Văleni și Șipotele, dar și cei 21,5 km ai DJ 222, Peștera - Pietreni. A fost o muncă de echipă și o investiție a Consiliului Județean Constanța de peste 22,7 milioane lei. Consider că atunci când discutăm de dezvoltarea județului suntem obligați să facem toate eforturile posibile. Felicitări domnului Lucian Lungoci și echipei de la R.A.J.D.P. pentru profesionalismul demonstrat. Sunt oameni de încredere, pe care te poți baza întotdeauna. Vă mulțumesc pentru susținere și pentru că, împreună, reușim să modernizăm rețeaua de drumuri a județului nostru.

Tot astăzi, alături de

primarul comunei Peștera am verificat și stadiul lucrărilor pe DC 28 - Strada Izvorului - în lungime de 2 km și al terenurilor de sport, cu gazon artificial, din localitățile Ivrinezu Mare, Ivrinezu Mic și Izvorul Mare. Lucrările, în valoare totală de 2,15 milioane lei, sunt realizate cu sprijinul Consiliului Județean Constanța. Îmi doresc ca ritmul de lucru să rămână alert, astfel încât aceste obiective să se finalizeze în cel mai scurt timp. (Marius Horia Țuțuianu)



17.12.2019 - Ca în fiecare an, am fost mesagerul Moșului pentru tinerii din Centrul de Plasament Ovidiu. Emoția sufletelor lor inocente este fără asemănare. Consiliul Județean Constanța a răsunat, din nou, de colinde și cântece tradiționale pentru această perioadă! Ne-am bucurat de mesajul acestor copii

talentați, iar colindele de sărbătoare mi-au ajuns la suflet. De această dată, le mulțumesc pentru vizită copiilor grădiniței "Căsuța poveștilor" din Constanța, dar și copiilor Școlii Gimnaziale Nr. 1 din Siliștea. Tot astăzi, am participat și la spectacolul organizat de către D.G.A.S.P.C. Constanța cu ocazia sărbătorilor de iarnă. Îmi doresc ca fiecare dintre noi să vadă puritatea bucuriei acestor copii și să facă totul pentru ca ei să simtă din plin spiritul acestor sărbători. Vă urez tuturor multă sănătate, bucurii și mult noroc! Să vă



aducă Moșul tot ce vă doriți! (Marius Horia Țuțuianu)

20.12.2019 - Alături de managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța, Cătălin Grasa, am prezentat Bilanțul activității unității sanitare pentru anul 2019. S-au făcut investiții necesare pentru îmbunătățirea actului medical, s-a achiziționat aparatură de ultimă generație și s-a reușit finalizarea unor proiecte deosebit de importante pentru locuitorii județului. Pentru anul viitor una din prioritățile mele personale este continuarea modernizării și reabilitării spitalului județean, dar și investiții masive în tot sistemul medical din județul Constanța. Îmi doresc să reușim să avem un sistem medical modern, iar pacienții să beneficieze de cele mai bune tratamente acasă, în județul Constanța.

(Marius Horia Țuțuianu)





21.12.2019 - Mai sunt doar câteva zile până când Moș Crăciun ne va vizita casele. Am dus mesajul Moșului copiilor din localitatea Mihail Kogălniceanu. Sunt bucuroși să pot să fiu alături de cei mici și să retrăiesc momentele speciale din copilărie, atunci când așteptam Seara de Ajun alături de părinții mei. Să aveți sărbători cu liniște, armonie și multe bucurii!
(Marius Horia Țuțuianu)

22.12.2019 - Zi memorabilă pentru istoria României. În urmă cu 30 de ani, pe 22 decembrie, regimul dictatorial comunist era înlăturat de la conducerea țării. A fost momentul în care ne-am recâștigat libertatea, istoria și valorile. Cel mai important, cu prețul vieții a mii de oameni, din decembrie '89 avem drepul la opinie. Au trecut de la Revoluție 30 de ani, iar democrația este o lecție pe care încă o învățăm. Dar, 22 decembrie 1989, este reperul de când România a început drumul spre o societate bazată pe respectarea valorilor democratice europene. În semn de respect pentru cei care și-au dat viața pentru libertate, am depus o coroană de flori la Troița Martirilor Revoluției din Decembrie 1989, precum și la Cimitirul Eroilor Revoluției din Decembrie 1989. Suntem datori, noi și toți cei ce ne vor urma, să onorăm amintirea eroilor din întreaga țară și să nu îi uităm pe cei cărora le datorăm viața noastră de astăzi. Dumnezeu să îi odihnească în pace pe cei căzuți pentru Libertate, Democrație și Dreptate! (Marius Horia Țuțuianu)



08.01.2020 - Alături de locuitori și primarul comunei Vultur, dl. Eugen Berbec, am sărbătorit cei 166 de ani de atestare documentară a localității. A fost o bucurie mare să particip la acest eveniment și să pot fi alături de această comunitate deosebită, pentru care tradițiile și obiceiurile dobrogene sunt o valoare transmisă din generație în generație. Mereu mi-am dorit să creștem calitatea vieții celor care locuiesc în județul Constanța și invit autoritățile locale să ne propună să le fim parteneri în cât mai multe proiecte

durabile și cu efecte benefice. Sunt alături de toți primarii constănțeni pentru care locuitorii sunt o prioritate. (Marius Horia Țuțuianu)

14.01.2020 - Laurențiu Toma, cunoscut handbalist constănțean s-a retras din activitatea sportivă. Cu o carieră de peste 20 de ani la clubul constănțean de handbal masculin, Laurențiu Toma a contribuit decisiv la sute de victorii pentru echipa noastră. Am fost mândru să particip astăzi la meciul amical jucat în mod simbolic în cinstea sa, la finalul carierei sportive. Am avut onoarea de a-i acorda, atât din partea mea, cât și din partea Consiliului Județean Constanța un trofeu și o diplomă, meritate din plin, pentru întreaga carieră dedicată sportului constănțean. Suntem toți impresionați de rezultatele obținute de sportivii noștri și îmi doresc să avem, în județul nostru, tot mai mulți sportivi de performanță și echipe pe primele locuri în clasamente.
(Marius Horia Țuțuianu)





21.01.2020 - Evaluarea activității pentru anul trecut a Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța și a Grupării de Jandarmi Mobile "Tomis" Constanța a demonstrat cât de mult depinde siguranța noastră de acești oameni. Au o meserie dificilă și, de foarte multe ori, misiunile lor nu sunt cunoscute. Trec prin situații delicate, iar interacțiunea cu oamenii nu este întotdeauna facilă. Vă doresc să fiți cerebrali, să reușiți să vă mențineți calmul și atunci când alții și-l pierd și să aveți intervenții din ce în ce mai ușoare. Sunt convins că veți reuși să fiți la fel de performanți și operativi și să asigurați, în continuare, siguranța locuitorilor județului Constanța. (Marius Horia Țuțuianu)

28.01.2020 - Pacienții din județul Constanța și nu numai nu vor mai trebui să meargă la București și se vor trata acasă. Tot în acest an vom înființa o Secție de Gastroenterologie deosebit de necesară pentru o unitate medicală de o asemenea anvergură. În acest fel, pe lângă aparatura performantă, pacienții vor beneficia de condiții mai bune de cazare și tratament. În plus, am cerut conducerii unității medicale înființarea unei linii telefonice speciale care să ajute la o informare cât mai eficientă a persoanelor care bănuiesc că ar fi bolnave de gripă sezonieră sau alte viroze, precum și urgentarea încheierii protocolului de colaborare dintre unitatea medicală, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța și Serviciul de Ambulanță Județean, în vederea intervenției cât mai prompte în aceste cazuri. (Marius Horia Țuțuianu)



20.02.2020 - A devenit deja o tradiție pentru Consiliul Județean Constanța să fie prezent la Târgul de Turism al României. Economia locală trebuie să aibă o dezvoltare sustenabilă, iar turismul constănțean este un pilon esențial al strategiei de dezvoltare locală. Cred în servicii de calitate, în oferte complexe și prețuri competitive. Toate aceste elemente au o țintă comună: conduc la creșterea numărului de turiști pe litoralul românesc. Pentru anul acesta, împreună cu Primăria Municipiului Constanța, am avut o abordare diferită pentru standul de la Romexpo, unde s-au reunit atât tour-operatori specializați pe litoralul românesc, cât și restaurante și cluburi emblematic din Stațiunea Mamaia sau municipiul

Constanța. Vă invit pe toți să ne vizitați la standul Constanței de la Târgul de Turism și apoi să ne reîntâlnim, în vacanță, pe litoralul românesc! (Marius Horia Țuțuianu)

04.03.2020 - Primăvara a venit și la Consiliul Județean Constanța! Am dorit să marchez această perioadă frumoasă printr-un gest dedicat tuturor doamnelor și domnișoarelor angajate în această instituție. (Marius Horia Țuțuianu)





09.03.2020 - În contextul prevenirii extinderii cazurilor de îmbolnăvire cu COVID-19 în județul Constanța, am convocat o întâlnire de urgență cu specialiști din domeniul sanitar, atât din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța, cât și din Consiliul Județean Constanța. Pe lângă măsurile impuse de către Ministerul Sănătății, am decis și separarea, în cadrul Unității de Primiri Urgențe a pacienților minori de pacienții adulți, precum și suplimentarea stocurilor de material dezinfectant.

(Marius Horia Țuțuianu)

23.03.2020 – Tot în contextul prevenirii extinderii cazurilor de îmbolnăvire cu Covid-19 în județul Constanța, am convocat astăzi o **ședință de îndată** a Consiliului Județean Constanța în care am alocat unităților medicale din subordinea Consiliului Județean Constanța suma de 4,4 milioane de lei pentru efectuarea următoarelor achiziții urgente:

1. Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" - 3 milioane de lei:

- Injectomat Agilia SP MC - 60 buc.
- Aparat de ventilație mecanică – 10 buc.
- Monitor funcții vitale - 10 buc.
- Sistem real-time PCR – 1 buc.
- Extractor automat acizi nucleici – 1 buc.
- Congelator - 1 buc.
- Închiriere și instalare de module container în care se vor amenaja spații de triaj U.P.U. pe toată perioada prezenței pandemiei de Covid-19.

2. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța – 1,4 milioane de lei:

- Combinezoane protecție unică folosință – 1.000 buc.
- Combinezoane impermeabile cu glugă pentru protecție biologică – 419 buc.
- Ochelari de protecție - 270 buc.
- Cască protecție cu vizieră – 100 buc.
- Halate de unică folosință – 5.000 buc.
- Capeline cu elastic – 7.300 buc.
- Botoși cu elastic – 10.000 buc.
- Șorțuri impermeabile de unică folosință – 1.000 buc.
- Mască de protecție 3M – 1.000 buc.
- Mănuși chirurgicale – 10.000 perechi
- Măști chirurgicale – 10.000 buc.
- Mănuși unică folosință lungi – 1.000 buc.
- Capeline cu pelerină – 7.000 buc.
- Kituri testare COVID-19 – 1.400 buc.
- Soluție dezinfectantă.



(Marius Horia Țuțuianu)



02.04.2020 - Este esențial să ne protejăm medicii și tot personalul din sistemul sanitar. Am decis să organizăm la Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța o zonă de triere pentru Unitatea de Primiri Urgențe, astfel încât să prevenim răspândirea virusului în rândul cadrelor medicale. Cele 11 containere modulare în care a fost amenajată zona de triere și testare a pacienților care ajung la U.P.U. au fost montate. Aceste containere sunt dotate cu paturi și cu toalete care sunt prevăzute și cu dușuri. Am alocat fondurile necesare pentru acest proiect și, în cazul în care va fi nevoie, vor fi suplimentate în funcție de necesități. Suntem alături de cei care luptă în linia 1 și vom încerca, în permanență, să îi protejăm. Mulțumesc tuturor celor care ne ajută să ne protejăm medicii, dar și locuitorii. (Marius Horia Țuțuianu)

23.04.2020 - Lucrările de îmbunătățire a infrastructurii rutiere a județului Constanța continuă. În această zi am verificat stadiul activității de turnare a covorului asfaltic pe DJ 395, Chirnogeni – Plopeni. O rețea rutieră de bună calitate este esențială pentru dezvoltarea unei regiuni. Pentru realizarea acestui demers, Consiliul Județean Constanța a investit 2,6 milioane lei. Felicit întreaga echipă a R.A.J.D.P. Constanța pentru eforturile depuse în toată această perioadă dificilă pentru noi toți. Voi depune, în continuare, toate eforturile pentru ca județul Constanța să beneficieze de o infrastructură rutieră la cele mai înalte standarde. (Marius Horia Țuțuianu)



04.05.2020 - Am semnat contractul de lucrări dintre Consiliul Județean Constanța și firma de construcții care se va ocupa de realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a DJ223, tronsonul Cernavodă – Rasova-Aliman – Ion Corvin, pe o lungime de 38,777 km. Contractul are o valoare de aproximativ 110 milioane lei și este parte a unui proiect important pentru creșterea calității vieții locuitorilor județului Constanța și îmbunătățirea circulației rutiere județene. Așa cum am promis, beneficiem de fonduri care schimbă fața județului. Împreună cu echipa Consiliului Județean

Constanța lucrăm la un portofoliu nou de proiecte cu finanțare europeană și națională, care vor îmbunătăți viața constănțenilor și vor dezvolta comunitățile din județ. Pe această cale vreau să le mulțumesc colegilor mei pentru implicare! Atât eu, cât și colegii mei din cadrul Consiliului Județean Constanța, continuăm să facem tot ceea ce este necesar pentru dezvoltarea permanentă a județului și a infrastructurii acestuia. (Marius Horia Țuțuianu)

05.05.2020 - Finanțările guvernamentale sunt deosebit de importante pentru administrațiile publice locale! În această zi, împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, am semnat Convenția de finanțare nerambursabilă din cadrul proiectului „Reducerea capacității Centrului de Îngrijire și Asistență Armonia”. Prin semnarea acestei convenții am demarat procedurile pentru îmbunătățirea vieții persoanelor cu dizabilități prin înființarea de servicii sociale de tip centre de zi și locuințe protejate. Valoarea totală a acestui proiect este de aproximativ 1,45 milioane lei. Toate proiectele semnate până în acest moment ne ajută să venim în sprijinul persoanelor



care au nevoie de asistență socială la cele mai înalte standarde și să prevenim instituționalizarea persoanelor cu dizabilități din județul Constanța. (Marius Horia Țuțuianu)



20.05.2020 - Am efectuat o vizită în localitățile Horia și Nicolae Bălcescu pentru a discuta cu edilii locali despre programele de dezvoltare locală pe care le au în desfășurare și cele pe care vor începe să le implementeze anul acesta. Pentru toate aceste programe, primăriile din județ au primit și vor continua să beneficieze de întreg sprijinul Consiliului Județean Constanța. Mereu am fost preocupat de bunăstarea locuitorilor din județul nostru și întotdeauna am reușit, împreună cu primarii, să găsim rezolvare la problemele cu care se

confruntă comunitățile. În continuare îi voi sprijini pe toți edilii locali în demersurile dumnealor de a identifica soluții viabile pentru nevoile localităților pe care le reprezintă. Atât eu, cât și colegii mei din cadrul Consiliului Județean Constanța, continuăm să facem tot ceea ce este necesar pentru dezvoltarea permanentă a județului. Îi asigur pe toți locuitorii județului că vom continua investițiile în sănătate, infrastructură, învățământ, dar și în alte programe cu impact major în dezvoltarea economică a localităților. (Marius Horia Țuțuianu)



04.06.2020 - Continuăm să muncim în interesul locuitorilor județului Constanța. Legăturile rutiere dintre localități contribuie în mod semnificativ la dezvoltarea fiecărei zone. O infrastructură de calitate și sigură pentru circulația transportului de persoane și de marfă atrage după sine o creștere economică în comunități. Pentru anul în curs ne vom concentra pe zona de nord a județului și am demarat deja lucrările la DJ 225, Saraiu – Dulgheru – Vultur – Runcu – Pantelimon – Târgușor. Drumul are o lungime de 36 de km și va fi refăcut în totalitate. Colegii de la Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța au început decopertarea stratului de uzură învechit urmând ca apoi să realizeze lucrări de turnare a unui covor asfaltic nou, de refacere a acostamentelor pietruite și reprofilare/decolmatare rigole. În cel mai scurt timp, locuitorii acestei zone vor beneficia de o rută pe care circulația automobilelor se va realiza în cea mai mare siguranță. (Marius Horia Țuțuianu)

12.06.2020 - În calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, am participat la semnarea unui important contract de lucrări, menit să îmbunătățească infrastructura județeană de apă și canalizare. Astfel, Consiliul Județean Constanța, prin S.C. RAJA S.A. va demara construirea a aproximativ 41 km de rețele noi de distribuție a apei potabile și canalizare, cu o valoare de 27 milioane lei. De asemenea, proiectul prevede și reabilitarea unui număr de 13,7 km de rețea de distribuție a apei potabile, precum și construcția a 7 noi stații de pompare care împreună au o valoare de 12 milioane lei. Beneficiarii direcți ai contractului de lucrări vor fi peste 35.000 de locuitori ai județului Constanța, din localitățile Ovidiu, Cumpăna și Agigea. Până acum am reușit să atragem finanțări importante pentru îmbunătățirea, modernizarea și extinderea rețelei de apă și canal. Vom continua, împreună cu colegii de la S.C. RAJA S.A să dezvoltăm toate localitățile județului pentru a crește calitatea vieții locuitorilor Constanței. (Marius Horia Țuțuianu)





14.06.2020 - În Duminica Tuturor Sfinților, am avut plăcerea să fiu alături de înalții prelați ai Bisericii Ortodoxe Române, la sărbătorirea celui de-al treilea hram al Mănăstirii Colilia, din comuna Cogealac. Credincioșii din județul nostru au fost prezenți în număr mare la slujba oficiată de către Î.P.S. Teodosie, Arhiepiscopul Tomisului. Îndemn locuitorii județului Constanța la credință, echilibru și solidaritate, acestea fiind sprijinul nostru în clipele grele. Mulțumesc pentru invitație și vă asigur că voi sprijini întotdeauna Biserica și de fiecare dată, când timpul îmi va permite, voi lua parte la astfel de evenimente.

(Marius Horia Țuțuianu)

24.06.2020 – În această zi am semnat contractele de achiziții pentru echipamentele cu care va fi dotată Secția de Neonatologie – Compartimentul de Terapie Intensivă Neonatală a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța. Împreună cu specialiștii în domeniu, am reușit să identificăm tipuri performante de aparatură pentru a oferi nou-născuților cea mai bună îngrijire medicală. Aparatura pe care am achiziționat-o este de ultimă generație și cu siguranță vitală pentru micii pacienți. Copiii sunt viitorul nostru și ei merită, încă din prima zi de viață, multă atenție și un act medical de calitate. Dar, pentru ca medicii să poată îngriji și trata micii pacienți, așa cum aceștia au nevoie, este necesar să fie ajutați de dotări performante. Cu ajutorul acestor echipamente vitale vom putea oferi nou-născuților cel mai bun suport. Contractele sunt în valoare de aproximativ 11,94 milioane lei, iar o parte dintre echipamentele achiziționate sunt:

- 25 incubatoare neonatale;
- 15 ventilatoare neonatale;
- 1 stație de andocare cu 3 injectomate + 1 perfuzomat + 25 injectomate nutriție enterală;
- 1 aparat mobil de radiologie neonatală;
- 1 ecocardiograf Doppler Color neonatologie;
- 1 stație centrală de monitorizare funcții vitale cu 25 de posturi și 25 de monitoare vitale;
- 2 aparate administrare Oxid nitric;
- 1 incubator de transport cu ventilator de transport;
- 5 monitoare transcutanate;
- 5 sisteme fototerapie tip pătură.



Acestea sunt doar câteva exemple, dar toată aparatura pe care o achiziționăm este extrem de importantă și îi va ajuta pe medici ca, cele mai importante ființe din viețile noastre, să fie cât mai bine îngrijite.

(Marius Horia Țuțuianu)



26.06.2020 - Încă o investiție majoră marca S.C. RAJA S.A.! Regia de apă unde Consiliul Județean Constanța este acționar majoritar, prin Directorul General al companiei, dl. Felix Stroe, a semnat astăzi, Contractul de lucrări “Reabilitarea și modernizarea stației de epurare din municipiul Onești” în valoare de 80.128.971 lei. Contractul face parte dintr-un proiect mai amplu denumit: “Dezvoltarea Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Municipiul Onești în perioada 2014-2020”.

Iată că pe lângă județul Constanța și municipiul

Onești beneficiază de creșterea calității serviciilor de colectare, tratare și evacuare a apelor uzate. Mă bucură faptul că am reușit să atragem fonduri europene atât de necesare pentru o dezvoltare durabilă.

(Marius Horia Țuțuianu)

3.2. Reprezentare în organisme și structuri europene

a) U.N.C.J.R.

În perioada de raportare, am participat la o serie de întâlniri cu reprezentanții Biroului de la Bruxelles al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, ocazii cu care s-au inițiat opinii cu privire la noile acte legislative care au impact asupra regiunilor și orașelor (70% din toată legislația U.E.). Delegația Națională a României la C.O.R. al cărui membru sunt și eu, a militat, și în această perioadă, pentru reducerea decalajelor dintre Statele Membre, întreprinzând o serie de demersuri în scopul dezvoltării economico-sociale la nivel local și regional. Consider însă că acest deziderat nu poate fi atins, decât prin asigurarea autonomiei și a dreptului de a dispune de resurse financiare adecvate.

Mai mult decât atât, Delegația Națională a căutat, prin demersurile sale, să promoveze Politica de Coeziune, ca principală politică de investiții a U.E. Această politică se adresează tuturor regiunilor și orașelor de la nivelul Uniunii, sprijinind crearea de locuri de muncă, competitivitatea întreprinderilor, creșterea economică, dezvoltarea durabilă și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor. În urma acțiunilor întreprinse la nivelul Uniunii, cea mai mare parte a fondurilor de care dispune Politica de Coeziune, au fost orientate către țările și regiunile europene mai slab dezvoltate, în scopul sprijinirii acestora în vederea recuperării și reducerii decalajelor economice, sociale și teritoriale existente. Astfel, în perioada 2014 – 2020, au fost alocate 351,8 miliarde de euro – aproximativ o treime din bugetul total al U.E. – pentru Politica de Coeziune, în scopul atingerii acestor obiective și al îndeplinirii diverselor nevoi existente la nivelul tuturor regiunilor din U.E. Se cuvine să menționez faptul că România a beneficiat, în intervalul anterior menționat, de o finanțare europeană de 30,8 miliarde euro.

Cel mai recent eurobarometru privind conștientizarea și percepția politicii europene de către cetățeni arată că marea majoritate a europenilor (81%) consideră că proiectele finanțate de U.E. au avut și au un impact pozitiv asupra vieții lor (<https://cor-romania.ro/raportul-primarului-din-cugir-adrian-teban-privind-o-mai-buna-comunicare-a-politicii-de-coeziune-adoptat-cu-o-larga-majoritate-in-sesiunea-plenara-a-cor/>).

Astfel, ca autoritate deliberativă a administrației publice locale, Consiliul Județean Constanța s-a implicat activ și în această perioadă de raportare, în procesul de absorbție a fondurilor europene, prin promovarea, elaborarea și susținerea unor proiecte viabile care să răspundă necesităților la nivel regional, transfrontalier, interregional și transnațional. În acest scop, în virtutea relațiilor interinstituționale de calitate întreținute cu U.N.C.J.R., am continuat demersurile întreprinse pe lângă aceasta în scopul transmiterii de informații cu privire la noile apeluri de proiecte cu finanțare directă din partea Uniunii Europene, precum și informații referitoare la legislația națională și europeană actualizată care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor de coeziune economică, socială și teritorială.

b) COMITETUL REGIUNILOR (C.O.R.)

Printre nenumăratele beneficii ale integrării României la Uniunea Europeană este și posibilitatea oferită de Comitetul European al Regiunilor administrațiilor publice locale să susțină interesele locale, problemele și provocările existente și astfel, prin prezența membrilor delegați de către România, să se găsească soluții, propuneri și parteneri pentru îmbunătățirea nivelului de trai al cetățenilor țării.

Comitetul European al Regiunilor, creat în 1994, reunește reprezentanți aleși democratic ai celor mai apropiate de cetățeni autorități respectiv: președinți ai entităților regionale, primari și consilieri locali. Membrii C.O.R. se adună la sediul din Bruxelles pentru a se pronunța cu privire la dezvoltarea legislației U.E. care are impact asupra regiunilor și orașelor.

Cu ocazia sesiunilor plenare ale acestei instituții europene, pe lângă dezbaterile planificate privind avizele și rezoluțiile membrilor, au loc și o serie de dezbateri politice privind chestiunile europene relevante pentru autoritățile locale și regionale. Acestea sunt, în esență, ocazii pentru membrii C.O.R. să își împărtășească preocupările cu privire la anumite situații din unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, situații ce au implicații pentru U.E. sau care necesită un răspuns conjugat pe principiul subsidiarității și al proporționalității. Pe baza concluziilor născute în urma dezbaterilor și în limita capacității sale instituționale în cadrul U.E., C.O.R. va examina acțiunile politice sau legislative necesare pentru a urmări fiecare subiect de interes, iar atunci când se consideră oportun, se poate trimite o scrisoare instituțiilor europene competente sau chiar guvernelor naționale.

Cele șase comisii distincte (grupuri de membri) care alcătuiesc C.O.R., au rolul de a pregăti avizele Comitetului Regiunilor cu privire la noile propuneri legislative publicate de Comisia Europeană. Cu ocazia fiecărei sesiuni plenare, aceste comisii prezintă proiecte de avize și rezoluții spre dezbatere și adoptare. Domeniile de competență ale comisiilor reflectă politicile esențiale ale C.O.R. care, la rândul lor, se aliniază la prioritățile Comisiei Europene și ale Parlamentului European.

Rolul Comisiei ENVE este acela de coordonare a activității în următoarele domenii: adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora, energie din surse regenerabile, politica de mediu, rețelele transeuropene în sectorul energetic, noile politici energetice, politica spațială pentru dezvoltare teritorială.

Rolul Comisiei CIVEX constă în coordonarea activității în următoarele domenii: libertate, securitate și justiție, carta drepturilor fundamentale a U.E., cetățenia activă, politica europeană de comunicare, deconcentrarea, afacerile constituționale, guvernanta pe mai multe niveluri, guvernanta locală și regională, o mai bună legislație, subsidiaritatea și proporționalitatea, politica în domeniul imigrației, azilului și vizelor, politica de relații externe, extinderea, politica de vecinătate, parteneriatul estic.

Învederând calitatea de membru titular în cadrul Comitetului Regiunilor și membru cu atribuții în cadrul celor două comisii anterior menționate, CIVEX și ENVE, am participat, în perioada iulie 2019 – iunie 2020 la o serie de evenimente organizate de C.O.R. după cum urmează:

1) În perioada **07 - 10.10.2019**, am participat, în calitate de Membru Titular al C.O.R., la două evenimente și anume: la **cea de-a 136-a Sesiune Plenară a Comitetului European al Regiunilor (C.O.R.), la sediul Parlamentului European, Clădirea Paul-Henri Spaak – Hemicycle, Str. Wiertz, nr. 1047 și la sediul Comisiei Europene, Clădirea Charlemagne – G.A.S.P., Rue de la Loi, nr. 170, Bruxelles, Belgia**. Alături de mine, a luat parte la lucrările comitetului și Dl. Cristian Bavela – Inspector cu atribuții de Șef al Serviciului Control din cadrul C.J.C. (07 – 09 octombrie 2019) și la **cea de-a 17-a ediție a Săptămânii Europene a Regiunilor și Orașelor – eveniment organizat de Comisia Europeană și C.O.R.** la care a participat și o delegație formată din experți din cadrul instituției pe care o conduc (07 – 10 octombrie 2019).

În cursul sesiunii plenare, s-au purtat discuții în legătură cu viitorul politicii de coeziune a U.E. cu dl. Younous Omarjee, Președintele Comisiei pentru Dezvoltare Regională a Parlamentului European și au avut loc dezbateri despre viitorul buget pe termen lung al U.E., cu dl. comisar Oettinger, și despre tranziția digitală și ecologică, cu ministrul pentru afaceri europene din Finlanda, dna Tytti Tuppurainen.

Ziua de 7 octombrie a început cu întâlnirea membrilor P.S.E. în intervalul orar 12:30-14:15, iar la 14:30 a început Deschiderea oficială a celei de-a 17-a ediții a *Săptămânii Europene a Regiunilor și Orașelor*, manifestare derulată în cadrul Parlamentului European, începând cu ora 14.00. Cu această ocazie, am participat la dezbaterile la nivel înalt pe tema „*Regiunile și orașele, piloni ai viitorului U.E.*” unde s-au remarcat intervențiile dnei Klára Dobrev, vicepreședinta Parlamentului European, responsabilă cu relațiile cu Comitetul European al Regiunilor, ale dlui Karl-Heinz Lambertz, Președintele Comitetului European al Regiunilor, ale dnei Elżbieta Bieńkowska, Comisarul pentru piață internă, industrie, antreprenariat și IMM-uri.

În dimineața zilei de 8 octombrie, membrii P.S.E. s-au întâlnit din nou și au purtat discuții cu privire la proiectele de avize ce vor fi discutate cu ocazia plenului sesiunii plenare. Între orele 13:30-15:00, am participat la Reuniunea comună a Delegației Naționale a României și cea a Ungariei de la sediul CoR (sala JDE 53), pentru ca la ora 15:00 delegația să ne deplasăm cu toții la sediul Comisiei Europene unde a debutat Sesiunea Plenară ce a avut următoarea ordine de zi:

✓ adoptarea ordinii de zi și aprobarea procesului-verbal al celei de-a 135-a Sesiuni Plenare, desfășurată în perioada 26-27.06.2019 la Bruxelles;

✓ *Dezbaterea privind politica de dezvoltare regională după 2020* – cu intervenția dlui Younous Omarjee - Președintele Comisiei pentru Dezvoltare Regională a Parlamentului European;

✓ *Recomandări pentru elaborarea cu succes a strategiilor de dezvoltare regională dincolo de anul 2020* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: Adam Struzik (PL-PPE));

✓ *O mai bună comunicare în ceea ce privește politica de coeziune* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: Adrian Ovidiu Teban (RO-PPE);

✓ *Contribuția CoR la Agenda teritorială reînnoită, cu un accent special pe dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: Radim Sršeň (CZ-PPE);

✓ *O Europă durabilă până în 2030: monitorizarea obiectivelor O.N.U. de dezvoltare durabilă, a tranziției ecologice și a Acordului de la Paris privind schimbările climatice* - Aviz din proprie inițiativă; Raportoare: Sirpa Hertell (FI-PPE);

✓ *Punerea în aplicare a pachetului de măsuri privind energia curată: planurile energetice și climatice naționale (P.E.C.N.), ca instrument de abordare a guvernancei locale și teritoriale în materie de schimbări climatice și energie activă și pasivă* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: József Ribányi (HU-PPE);

✓ *Dezbatere privind evoluțiile din cadrul negocierilor interinstituționale referitoare la cadrul financiar multianual* - Rezoluție privind evoluțiile din cadrul negocierilor interinstituționale referitoare la cadrul financiar multianual pentru perioada 2021-2027; Intervenția dlui Günther H. Oettinger, Comisarul pentru buget și resurse umane;

✓ *Chestiuni de la nivelul U.E. relevante pentru autoritățile locale și regionale*; Intervențiile au avut următoarele teme:

- *Măsurile de atenuare de la nivel local și regional pentru a face față Brexitului*, Juan Manuel Moreno Bonilla (ES-PPE);

- *Situația specifică a regiunilor insulare* – Gaetano Armao (IT-PPE) și Salvatore Domenico Antonio Pogliese (IT-CRE);

- *Legăturile lipsă din conexiunile transfrontaliere*, Martin Půta (CZ-PPE);

✓ *Contribuția regiunilor și orașelor la elaborarea unui nou cadru de politică a U.E. pentru I.M.M.-uri* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: Tadeusz Truskolaski (PL-AE);

✓ *Raportul de punere în aplicare a directivelor privind achizițiile publice* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: Thomas Habermann (DE-PPE);

✓ *O mai bună legiferare: bilanțul activității și menținerea angajamentului nostru* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: Olgierd Geblewicz (PL-PPE);

✓ *Îmbătrânirea activă și în condiții bune de sănătate* - Aviz din proprie inițiativă; Raportoare: Birgitta Sacrédeus (SE-PPE);

A 136-a Sesiune Plenară a CoR a continuat în data de **9 octombrie**, începând cu orele 09.00 și a vizat următoarele puncte pe ordinea de zi:

✓ *Rezoluție privind semestrul european 2019 și în perspectiva analizei anuale a creșterii 2020*;

✓ *Transformarea socio-economică a regiunilor carbonifere din Europa* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: Mark Speich (DE-PPE);

✓ *Pesta porcină africană și piața U.E. a cărnii de porc* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: Sławomir Sosnowski (PL-PPE);

✓ *Păstoritul* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: Jacques Blanc (FR-PPE);

✓ *Infrastructura de cercetare: viitorul Spațiului European de Cercetare (SEC) dintr-o perspectivă regională și transfrontalieră* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: Eamon Dooley (IE-ALDE);

✓ *Punerea în aplicare a Acordului de la Paris printr-o tranziție energetică inovatoare și durabilă la nivel local și regional* - Aviz din proprie inițiativă; Raportor: Witold Stepień (PL-PPE);

✓ *Orașe inteligente: noi provocări pentru o tranziție echitabilă către neutralitatea climatică – cum pot fi puse în aplicare O.D.D. în viața de zi cu zi?* - Sesizare din partea Președinției finlandeze; Raportor general: Andries Gryffroy (BE-AE)

✓ *Europa digitală pentru toți: furnizarea de soluții digitale inteligente și favorabile incluziunii pe teren* - Sesizare din partea Președinției finlandeze; Raportoare-generală: Anne Karjalainen (FI-PSE);

✓ *Dezbatere privind tranzițiile digitale și ecologice: cum pot fi asigurate coeziunea și securitatea pentru toți?* - Intervenția dnei Tytti Tuppurainen, ministrul afacerilor europene al Republicii Finlanda;

✓ *Alegerea membrilor Biroului (spre decizie);*

✓ *Noi membri și membri supleanți ai CoR (spre informare)*

✓ *Diverse.*

O noutate ce trebuie reținută, din cele prezentate cu ocazia Sesiunii Plenare, este tocmai **ideea neutralității climatice**. Un exemplu în acest sens, îl constituie faptul că **orașele și regiunile din U.E. consideră că fondul pentru o tranziție echitabilă destinat regiunilor carbonifere nu trebuie să fie finanțat din fondurile de coeziune și sprijină obiectivul Finlandei de a ajunge la un acord la nivelul U.E. privind neutralitatea climatică până în 2050**: Având în vedere că schimbările climatice și decarbonizarea au fost declarate prioritățile noii Comisii Europene în cadrul „Pactului ecologic

européen”, Comitetul European al Regiunilor a adoptat, cu ocazia celei de-a 136-a sesiuni, **un set de avize privind agenda europeană în domeniul climei**. Printre acestea se numără și recomandările de abordare a **tranziției către o energie curată** în regiunile carbonifere și implicarea autorităților locale și regionale în planurile naționale integrate privind energia și clima (P.N.E.C.) până în 2030. Într-o sesiune plenară care a stat sub semnul viitorului politicii de coeziune, membrii s-au declarat în favoarea unui fond separat pentru regiunile carbonifere, care să implice autoritățile locale și regionale în luarea deciziilor privind investițiile. Orașele și regiunile din U.E. doresc să înregistreze progrese în ancorarea în realitatea locală a obiectivelor de dezvoltare durabilă (O.D.D.), reamintind că **Europa nu va putea atinge neutralitatea climatică până în 2050 în lipsa unor ținte mai ambițioase în materie de climă și energie**.

Membrii au adoptat avizul *„O Europă durabilă până în 2030: monitorizarea obiectivelor O.N.U. de dezvoltare durabilă, a tranziției ecologice și a Acordului de la Paris privind schimbările climatice”*. Avizul se concentrează pe componenta *Planetă* a Agendei 2030 a O.N.U. – obiectivele legate de tranziția ecologică și climatică. Membrii au subliniat necesitatea urgentă de a ancora în realitatea locală O.D.D., inclusiv prin definirea unor obiective locale și regionale, a obiectivelor de etapă și a indicatorilor de progres și au insistat că, în acest scop, trebuie alocate resurse adecvate.

Raportora Sirpa Hertell (FI-PPE), membră a Consiliului Municipal Espoo, a declarat: *„Putem îndeplini obiectivele de dezvoltare durabilă numai dacă U.E. și nivelurile naționale colaborează cu orașele și regiunile. Noi suntem cei care putem pune în practică aceste obiective la nivel local, prin proiecte durabile. Am reușit acest lucru în orașul meu, Espoo.”* **Se estimează că 65% din cele 169 de ținte care stau la baza celor 17 O.D.D. nu pot fi atinse fără sprijinul autorităților locale și regionale (O.C.D.E.).**

Pentru membri, condiția prealabilă pentru realizarea O.D.D. constă în asigurarea unei coerențe depline a politicilor și într-o guvernare eficientă pe mai multe niveluri care să implice în mod oficial autoritățile locale și regionale în planificarea, punerea în aplicare, monitorizarea, raportarea și verificarea la nivelul U.E. și la nivel mondial. Eliminarea subvențiilor pentru combustibilii fosili și introducerea unor stimulente puternice bazate pe piață pentru a multiplica investițiile în energia curată sunt esențiale, au declarat membrii. **În perioada noului mandat 2019-2024, CoR dorește să aprofundeze cooperarea cu Intergrupul privind schimbările climatice, biodiversitatea și dezvoltarea durabilă din cadrul Parlamentului European și cu comisiile competente ale P.E., pentru a accelera punerea în aplicare a O.D.D. la nivel local.**

Raportorul József Ribányi (HU-PPE) a prezentat avizul intitulat „Punerea în aplicare a pachetului de măsuri privind energia curată: planurile energetice și climatice naționale integrate (P.E.C.N.I.), ca instrument de abordare a guvernării locale și teritoriale în materie de schimbări climatice și energie activă și pasivă”. Vicepreședintele Consiliului Județean Tolna a declarat: *„Autoritățile locale și regionale dețin competențe directe în domenii-cheie ale tranziției energetice. Noi suntem responsabili pentru gestionarea unui număr mare de clădiri și a rețelelor de transport, pentru urbanism și utilizarea terenurilor, și noi suntem nivelul care poate facilita producția descentralizată de energie. Prin urmare, autoritățile locale și regionale sunt indispensabile pentru realizarea obiectivelor din planurile energetice și climatice naționale (P.N.E.C.)”*.

Membrii au adoptat avizul intitulat „Punerea în aplicare a Acordului de la Paris printr-o tranziție energetică inovatoare și durabilă la nivel local și regional”. Raportorul Witold Stępień (PL-PPE), membru al Parlamentului regional Łódź, a declarat: *„Pentru a pune în aplicare Acordul de la Paris privind schimbările climatice și obiectivele ambițioase în materie de emisii pentru protecția climei, avem nevoie de o tranziție energetică echitabilă. Pentru a realiza acest lucru, este necesară implicarea autorităților locale și regionale, deoarece ele pot fi cele mai eficiente în punerea în aplicare și stimularea inițiativelor și în satisfacerea așteptărilor cetățenilor și ale întreprinderilor.”*

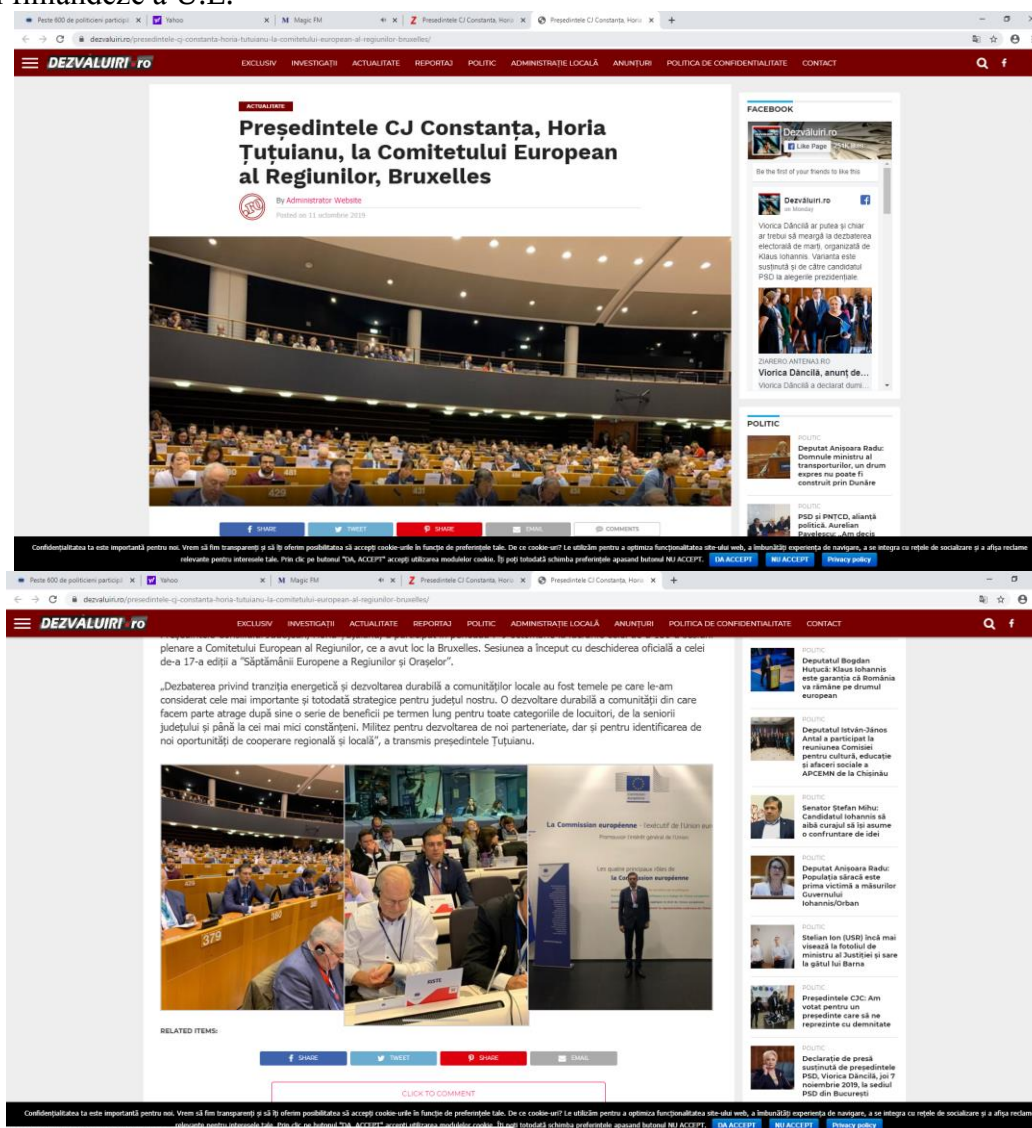
CoR reamintește solicitarea sa de a majora ținta U.E. pentru 2030 de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră de la 40% la 50%, de a majora ținta privind energia din surse regenerabile la 40% și de a stabili ținte mai ambițioase pentru eficiența energetică, aceasta fiind singura modalitate de a atinge neutralitatea climatică până în 2050.

Venind în completarea avizului raportorului Stępień, membrii au adoptat avizul „Transformarea socioeconomică a regiunilor carbonifere europene”, elaborat de Mark Speich (DE-PPE), secretar de stat pentru afaceri federale, europene și internaționale din Renania de Nord-Westfalia. Membrii au convenit

asupra necesității de a utiliza un fond specific pentru a sprijini transformarea economică a regiunilor carbonifere și a atenua dificultățile socio-economice aferente acestor transformări. În opinia membrilor, chiar dacă acest fond este legat de guvernanta politicii de coeziune, resursele lui nu ar trebui deduse din bugetul actual pentru această politică.

Tranziția către o energie curată în regiunile carbonifere și mari consumatoare de energie este un aspect esențial al decarbonizării Europei și o măsură necesară pentru a onora angajamentele asumate de U.E. în cadrul Acordului de la Paris privind schimbările climatice. Cărbunele reprezintă aproape un sfert din totalul producției de energie electrică din U.E. Sectorul are 240.000 de angajați în mine și centrale electrice aflate în 41 de regiuni și 12 state membre ale U.E.

Membrii au adoptat în unanimitate avizul pe tema „Orașe inteligente: noi provocări pentru o tranziție echitabilă către neutralitatea climatică: cum pot fi puse în aplicare O.D.D. în viața de zi cu zi?”. Raportorul Andries Gryffroy (BE-AE), membru al Parlamentului flamand, a declarat: „Orașele și comunitățile joacă un rol important în tranziția către o Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, neutră din punct de vedere climatic și biodiversă. Trebuie să creăm oportunități mai multe și mai bune pentru a-i ajuta și sprijini pe actorii locali și regionali în această evoluție. Va fi nevoie de o abordare ascendentă, cu acțiuni inteligente, născute din cooperarea locală. Această incluziune este necesară, de asemenea, pentru a elimina decalajul digital, astfel încât participanții mai vulnerabili să nu fie neglijați în tranziția către o societate digitală.” Avizul adoptat constituie un răspuns la o sesizare a Președinției finlandeze a U.E.



În ceea ce privește **cea de-a 17-a ediție a Săptămânii Europene a Regiunilor și Orașelor** (7 – 10 octombrie 2019), evenimentul intitulat *EURegionsWeek* a oferit reprezentanților delegației din partea C.J.C. o ocazie unică pentru a înțelege mai bine modul în care regiunile și orașele folosesc fondurile U.E. în scopul îmbunătățirii vieții de zi cu zi a cetățenilor, precum și modul în care fondurile politicii de

Bd.Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro

coeziune fac o Europă mai ecologică, mai incluzivă și mai inteligentă. Este de reținut faptul că, în practică, regiunile și orașele ar trebui să fie implicate activ în elaborarea majorității politicilor U.E. Autoritățile publice de la nivelurile subnaționale din U.E. gestionează o treime din cheltuielile publice (2.100 de miliarde EUR pe an) și două treimi din investițiile publice (aproximativ 200 de miliarde EUR), acestea din urmă fiind adesea cheltuite în conformitate cu dispozițiile legale ale U.E.

Evenimentul a demarat în 2003, când Comitetul European al Regiunilor, adunarea U.E. a reprezentanților locali și regionali, au invitat reprezentanțele locale și regionale la Uniunea Europeană cu sediul la Bruxelles să deschidă larg ușa vizitatorilor, în același moment, în cadrul unui concept comun, *Ziua porților deschise*. De-a lungul anilor, această inițiativă a devenit un eveniment anual major, în care se implică și Comisia Europeană și alte părți interesate.

Ulterior, în 2016, evenimentul a fost redenumit *Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor*, în loc de *Open Days*, pentru a evita confuzia cu evenimentul anual *Open Doors/Open Days (Ziua porților deschise)*, organizat în luna mai de toate instituțiile U.E. în apropierea Zilei Schuman, dar și cu evenimente similare organizate de reprezentanțele Comisiei în statele membre cu aceeași ocazie.

Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor este organizată în comun de Comitetul European al Regiunilor (CoR) și Direcția Generală Politică Regională și Urbană (DG REGIO) a Comisiei Europene. La începutul anului, de obicei în luna ianuarie, organizatorii lansează o invitație de participare în parteneriat. În urma acestei invitații, sunt selectați peste 200 de parteneri din întreaga Europă: regiuni și orașe, în principal grupate în consorții tematice (parteneriate regionale), întreprinderi, instituții financiare, asociații internaționale sau organizații universitare. În contextul evenimentului *Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor*, organizat la Bruxelles, fiecare parteneriat regional este invitat să organizeze o manifestare la nivel local în cadrul inițiativei *Europa în regiunea mea/orașul meu*, sub forma unui dialog cu cetățenii sau a unor dezbateri politice, și să implice un membru al Comitetului European al Regiunilor. **Obiectivul dialogurilor cetățenești este de a asculta și de a transmite direct Comitetului rezumatele discuțiilor purtate în orașe și regiuni.** Manifestările de la nivel local vizează o gamă largă de participanți, printre care publicul larg, factorii de decizie politică, experți, autoritățile locale și regionale și presa, pentru a spori gradul de sensibilizare cu privire la impactul politicilor U.E. asupra regiunilor și orașelor. Impactul a fost evaluat în mod sistematic încă de la începuturile acestei manifestări. **Participanții obișnuiesc să sublinieze în special faptul că informațiile provenind de la instituțiile U.E. și contactele stabilite cu colegi din alte țări sunt importante pentru capacitatea lor de a gestiona profesional fondurile UE.** Impactul mediatic considerabil dovedește, de asemenea, importanța acestui eveniment. În acest an, peste 200 de jurnaliști din presa scrisă, audiovizuală și online din întreaga Europă au venit la Bruxelles pentru a reda evenimentul.

Pentru faptul că cele două evenimente anterior menționate s-au derulat în aceeași perioadă și, mai cu seamă, pentru faptul că principala mea atribuție o reprezintă participarea la sesiunea plenară, la manifestările derulate în cadrul evenimentului *Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor* am luat parte în funcție de timpul disponibil. Cu toate acestea, pentru a fi la curent cu cele petrecute cu ocazia evenimentului anterior menționat, am delegat participarea la atelierele din cadrul *EURegionsWeek* către câțiva funcționari din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Dintre manifestările la care personal am luat parte împreună cu dl. Inspector Cristian Bavela, amintesc:

- ✓ sesiunea intitulată *Regions and cities co-creating national energy and climate plans* (09 octombrie 2019 în intervalul orar 14:30 – 17:00);
- ✓ sesiunea intitulată *People's needs: regional and local authorities' commitment*.

A) *Regions and cities co-creating national energy and climate plans*

Sesiunea a fost moderată de Claire Roumet, Director, *Energy Cities*, Belgia, iar printre speakeri s-au remarcat reprezentanți ai instituțiilor europene ce tratează domeniul energiei și al schimbărilor climatice; partener fiind C.O.R. prin **Comisia ENVE**.

CoR solicită statelor membre să implice într-o mai mare măsură autoritățile locale și regionale în definirea și viitoarea punere în aplicare a planurilor energetice și climatice naționale, astfel cum se prevede în *Regulamentul privind guvernanța uniunii energetice și combaterea schimbărilor climatice*. În plus, Adunarea U.E. a orașelor și regiunilor propune crearea și coordonarea, împreună cu

Comisia Europeană, a unei platforme permanente care să reunească reprezentanți ai statelor membre, autorități locale și regionale și pe membrii C.O.R., pentru a îmbunătăți cooperarea și coerența în vederea atingerii, până în 2030, a obiectivelor U.E. privind clima și energia și, până în 2050, a obiectivului de neutralitate climatică.

Din intervenția dlui Președinte Lamers al Comisiei ENVE, am reținut importanța unui sistem de guvernare participativă pe mai multe nivele, precum și faptul că toate aceste nivele trebuie să coopereze în permanență pentru a găsi soluțiile cele mai potrivite și pentru a implementa politici eficiente.

B) People's needs: regional and local authorities' commitment

Jumătate din populația lumii trăiește în orașe, procentul urmând să ajungă, probabil, la 70% în 2050. Orașele consumă până la 80% din producția de energie și, la nivel mondial, emit aproape același procent de gaze cu efect de seră. **Administrațiile locale au un rol esențial, deoarece sunt responsabile pentru mai mult de 70% din măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și pentru până la 90% din acțiunile de adaptare la ele.** Concentrându-se asupra beneficiilor economice ale măsurilor de combatere a schimbărilor climatice, O.N.U. reamintește că investițiile în măsuri de reducere a emisiilor de dioxid de carbon la nivelul orașelor din întreaga lume vor aduce beneficii de cel puțin 23,9 mii de miliarde U.S.D. până în 2050.



Participarea la evenimentul *Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor (#EURegionsWeek)* mi-a oferit o excelentă ocazie de a înțelege modul în care regiunile și orașele utilizează fondurile U.E. pentru îmbunătățirea vieții de zi cu zi a cetățenilor, precum și modul în care, datorită fondurilor de coeziune, **Europa poate deveni mai ecologică, mai favorabilă incluziunii și mai inteligentă. Conferința anuală** organizată în comun de C.O.R. și Comisia Europeană **este cel mai mare eveniment din Europa cu privire la dezvoltarea regională.** Ediția din acest an a reunit peste 9000 de participanți (cadre universitare, funcționari publici, experți și peste 600 de politicieni de la nivel local, regional, național și european, care au luat parte la aproape 400 de ateliere și dezbateri, expoziții și oportunități de colaborare în rețea pe diferite teme ale politicii de coeziune).

2) În perioada **04 - 05.12.2019**, am participat la cea de-a **137-a Sesiune Plenară a Comitetului European al Regiunilor (C.O.R.), la sediul Parlamentului European, Clădirea Paul-Henri Spaak – Hemicycle, Str. Wiertz B, nr. 60, Bruxelles, Belgia.** Alături de mine, a participat la eveniment și dl. Cristian Bavela – Inspector cu atribuții de Șef al Serviciului Control din cadrul C.J.C.

Înainte de sesiunea plenară, în data de 4 decembrie, am participat la întrunirea Delegației Naționale a României, precum și la întrunirea comună a Delegațiilor Naționale ale României și Poloniei la Comitetul European al Regiunilor – C.O.R.

În cadrul lucrărilor sesiunii plenare, am participat la dezbaterile pe tema „*Starea Uniunii Europene: perspectiva regiunilor și orașelor*”, desfășurată în plenul Comitetului European al Regiunilor, în cadrul căreia Președintele C.O.R., domnul Karl-Heinz Lambertz a solicitat U.E. să acorde regiunilor și orașelor o finanțare mai consistentă și un rol mai important în procesul de luare a deciziilor în cadrul Uniunii, iar Președintele Parlamentului European, domnul Antonio Tajani a subliniat că Parlamentul European și Comitetul European al Regiunilor trebuie să colaboreze „*pentru a oferi răspunsuri concrete cetățenilor și pentru a crea împreună cu ei o Europă mai eficientă, mai echitabilă și mai capabilă să-i reprezinte.*” Punctele esențiale ale dezbaterii au făcut referire la bugetul alocat, politica de coeziune, migrație, dialogurile cetățenești, drepturile sociale și subsidiaritate.

În continuarea primei zile, am participat la Ceremonia de sărbătorire a 25 de ani a Comitetului European al Regiunilor, desfășurată tot în plenul instituției, eveniment la care a participat dl. Karl-Heinz Lambertz, Președintele C.O.R., dl. Luca Jahier, Președintele C.E.S.E. (Comitetul Economic și Social European), dna Monika Wulf-Mathies, fostă Comisară pentru politica regională, dl. Maroš Šefčovič, Vicepreședinte al Comisiei Europene și dna Eva Maydell, Deputată în Parlamentul European.

De asemenea, membrii Comitetului European al Regiunilor au adoptat proiectul de *Cod de conduită* ce se aplică membrilor și membrilor supleanți ai Comitetului în exercitarea funcțiilor care le sunt încredințate de către Comitet, cu referire la principii precum Independență, Imparțialitate și conflicte de interese, Integritate, Transparență și declararea intereselor financiare, Demnitate și respect față de diversitate și Cooperarea cu autoritățile judiciare naționale.

În data de 5 decembrie, am participat la dezbaterile privind *Pactul Ecologic* și la alocuțiunea dlui Frans Timmermans, Vicepreședinte executiv al Comisiei Europene responsabil de *Pactul Ecologic European*. Acest demers urmează să se concentreze pe următoarele obiective: siguranța aprovizionării, solidaritate și încredere, o piață internă a energiei complet integrată, eficiența energetică, combaterea schimbărilor climatice – reducerea emisiilor de CO2 și cercetare, inovare și competitivitate.

De asemenea, am participat și la dezbaterile privind *Pilonul European al Drepturilor Sociale*, în cadrul căreia s-a remarcat alocuțiunea dlui Nicolas Schmit, Comisarul european pentru ocuparea forței de muncă și drepturile sociale. *Pilonul European al Drepturilor Sociale* este menit să ofere drepturi noi și mai eficiente pentru cetățeni, având la bază 20 de principii esențiale, structurate în trei categorii: egalitatea de șanse și accesul la piața muncii, condiții de muncă echitabile și protecția socială și incluziunea socială.

Pe ordinea de zi a celei de-a 137-a Sesiuni Plenare, s-au aflat următoarele avize:

- ✓ *Provocările cu care se confruntă regiunile metropolitane și poziția lor în viitoarea politică de coeziune post-2020;*
- ✓ *Strategia macroregională pentru regiunea Carpaților;*
- ✓ *Potențialul sectorului feroviar de realizare a priorităților politice ale U.E.;*
- ✓ *Îmbunătățirea capacității administrative a autorităților locale și regionale de consolidare a investițiilor și a reformelor structurale în perioada 2021-2027;*
- ✓ *Convenția primarilor post-2020;*
- ✓ *Munca pe platformele digitale – provocări la nivel local și regional în materie de reglementare;*
- ✓ *Un cadru european de răspunsuri normative la economia colaborativă;*
- ✓ *Autoritățile locale și regionale modelează viitorul Parteneriatului estic;*
- ✓ *Plan de acțiune împotriva dezinformării;*
- ✓ *Raportul privind politica în domeniul concurenței pentru anul 2018.*



În plus, membrii participanți la Sesiunea Plenară au adoptat și Proiectul de rezoluție privind *Planul Ecologic European*, în parteneriat cu autoritățile locale și regionale care subliniază faptul că *Pactul Ecologic* trebuie să fie unul ambițios pentru a face din Europa primul continent neutru din punctul de vedere al impactului asupra climei până în 2050, stimulând competitivitatea europeană și justiția socială și integrând aceste ținte într-o legislație europeană referitoare la climă. În acest sens, membrii

C.O.R. au solicitat ca ținta de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră să fie majorată până în 2030 la cel puțin 55%, ținta de eficiență energetică la 40% și cea privind energia din surse regenerabile la 40%.

La finalul Sesiunii Plenare, membrii Comitetului European al Regiunilor au adoptat Numirea de noi membri supleanți, printre care și dl. Daniel Ștefan Drăgulin, primarul orașului Călărași și Numirea de membri cu modificarea/schimbarea mandatului, printre care și domnul Emil Boc, primarul orașului Cluj-Napoca căruia i s-a modificat mandatul C.O.R., de la membru supleant la membru titular.



3) În perioada 11 - 13.02.2020, am participat la cea de-a 138-a Sesiune Plenară a Comitetului European al Regiunilor (C.O.R.), la sediul Parlamentului European, Clădirea Paul-Henri Spaak – Hemicycle, Str. Wiertz B, nr. 60, Bruxelles, Belgia. Alături de mine, a participat la eveniment și Dl. Cristian Bavela – Inspector cu atribuții de Șef al Serviciului Control din cadrul C.J.C., precum și alți doi funcționari cu funcții de conducere din cadrul aparatului de specialitate al instituției.

Această sesiune plenară a inaugurat **cel de-al șaptelea mandat al Comitetului European al Regiunilor pentru perioada 2020 – 2025**. În data de 11 februarie 2020, am participat la ceremonia oficială dedicată instalării în funcție a Comitetului European al Regiunilor și a Președintelui interimar în cadrul Biroului interimar, precum și la întrunirea Delegației Naționale a României la C.O.R.

În data de 12 februarie 2020, membrii comitetului au votat pentru alegerea președintelui, a prim-vicepreședintelui, a celorlalți vicepreședinți și a altor membri ai Biroului. De asemenea, împreună cu ceilalți membri, am analizat și votat adoptarea documentului planificării strategice și a domeniilor de competență ale comisiilor C.O.R. pentru noul mandat 2020-2025, precum și două

proiecte de rezoluție privind *Strategia Anuală de Dezvoltare Durabilă 2020* și privind *Programul de lucru al Comisiei Europene pentru anul 2020*.

Alături de delegația din cadrul C.J.C., am participat la dezbaterile referitoare la *Prezentarea priorităților Președinției croate*, moment dominat de alocuțiunea domnului Ivan Malenica, Ministrul croat al Administrației Publice, în numele Președinției croate a Consiliului Uniunii Europene. Timp de șase luni, începând cu 1 ianuarie 2020, Croația a deținut Președinția Consiliului Uniunii Europene pentru prima dată de la aderarea sa la U.E., în 2013. Președinția croată a coincis nu numai cu o perioadă de schimbări importante pentru Uniunea Europeană, la începutul unui nou ciclu instituțional și legislativ, ca urmare a reînnoirii instituțiilor europene, ci și cu un context turbulent afectat de pandemia de COVID-19.

Mai multe procese importante urmau să domine agenda europeană, inclusiv lansarea *Conferinței privind viitorul Europei*, etapele finale ale negocierilor privind următorul cadru financiar multianual și negocierile post-Brexit privind viitoarea relație cu Regatul Unit. În conformitate cu *Agenda strategică a U.E. pentru perioada 2019-2024* și pe baza programului pe 18 luni, Croația și-a pregătit programul Președinției pe șase luni sub deviza „O Europă puternică într-o lume a provocărilor”, în jurul a patru piloni: „o Europă care se dezvoltă”, „o Europă care îi pune în legătură pe oameni”, „o Europă care protejează” și „o Europă influentă”.

Totodată, în cursul acestei sesiuni plenare a fost organizată o dezbatere referitoare la Conferința privind viitorul Europei cu participarea dnei Dubravka Šuica (vicepreședintă a Comisiei Europene responsabilă cu democrația și demografia) în cadrul căreia membrii C.O.R. au pledat pentru o consultare deschisă, incluzivă și democratică, pentru a fi accesibilă tuturor cetățenilor din toate regiunile și orașele

Uniunii Europene. Temele abordate de Conferința privind viitorul Europei au inclus: aspectele instituționale ale U.E. și rolul democrației regionale și locale, provocările legate de mediu și climă, transformarea digitală, egalitatea socială, economia și locurile de muncă și, nu în ultimul rând, coeziunea teritorială.

Pe ordinea de zi a celei de-a 138-a Sesiuni Plenare s-au aflat următoarele avize:

- ✓ „Pachetul privind extinderea 2019”;
- ✓ „Contribuția regiunilor și orașelor la dezvoltarea Africii”;
- ✓ „Consolidarea statului de drept în cadrul Uniunii – Program de acțiune”;
- ✓ „Politica de mediu la nivel submunicipal: către cartiere și comunități mici durabile”;
- ✓ „Exodul creierelor în U.E.: abordarea provocării la toate nivelurile” (raportor Emil Boc, RO-P.P.E.);
- ✓ „Cultura într-o Uniune mai ambițioasă: rolul regiunilor și orașelor”.

În altă ordine de idei, în data de 13 februarie 2020, am participat și la ședințele inaugurale ale celor două comisii de specialitate al căror membru titular sunt, respectiv ENVE (Comisia pentru mediu, schimbări climatice și energie) și CIVEX (Comisia pentru cetățenie, guvernare, afaceri externe și instituționale), ocazii cu care au fost selectați Președinții, Prim-vicepreședinții și ceilalți Vicepreședinți ai comisiilor și au fost purtate discuții referitoare la organizarea lucrărilor viitoare ale comisiilor, domeniile de competență și avizele aferente din mandatul anterior, aflate în curs de elaborare, raportori, manifestări în afara sediului și coordonatorii grupurilor politice.

Pe perioada deplasării la Bruxelles din perioada 11-13 februarie 2020, alături de delegația instituției noastre, am participat și la întâlnirile organizate de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România prin intermediul Biroului de Reprezentare Bruxelles, respectiv de către Delegația Națională a României la Comitetul European al Regiunilor.

În contextul pandemiei de COVID-19 ce a caracterizat bună parte din semestrul I al anului



2020, activitatea la nivelul instituțiilor europene s-a derulat cu o capacitate restrânsă, însă am fost ținut la curent permanent de către dna Carmen Magdalena Stoica – Șef al Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității în legătură cu toate informațiile transmise de Secretariatul C.O.R. În exemplu în acest sens îl constituie *Scrisoarea Președintelui COR, dl. Apostolos Tzitzipas* transmisă în data de 26 martie 2020 și adresată tuturor membri titulari ai Comitetului European al Regiunilor prin care ni se aduce la cunoștință faptul că instituția a ținut, în data de 25 martie, o videoconferință (*Conferința Președinților – C.O.P.*) ce a

avut două obiective și anume: luarea de decizii urgente privind funcționarea instituției în condițiile date și schimbarea de opinii între participanți în legătură cu acțiuni concrete pe care le va putea întreprinde C.O.R. în scopul de a ajuta autoritățile locale și regionale să facă față crizei provocate de coronavirus. La solicitarea unui număr însemnat de Președinți de Consilii Județene/Regiuni și de Primari s-a decis **realizarea unei platforme care să permită liderilor locali și regionali din U.E. să transmită propriile nevoi și necesități, dar și să împărtășească soluții pentru combaterea acestui virus.** Astfel, în data de 25.03.2020, cu ocazia Conferinței Președinților (C.O.P.), Comitetul European al Regiunilor a lansat **un plan de acțiune pentru a susține liderii locali și regionali care luptă împotriva pandemiei de COVID-19.** La nivelul Comitetului a fost definit **Planul de Acțiune** format din 5 puncte, care vine în ajutorul membrilor C.O.R. Planul include lansarea unei platforme de schimb de informații, pentru a fi împărtășite nevoile și soluțiile în lupta cu noul coronavirus. De asemenea, platforma va permite membrilor C.O.R. să trimită feedback despre acțiunile deja luate de Uniunea Europeană, permițând verificarea realității politicii direct de la firul ierbii. Totodată, Planul de acțiune invită instituțiile U.E. să sprijine aleșii locali printr-un **mecanism de urgență pentru sănătate al U.E.** Acest mecanism vizează, printre altele, coordonarea distribuției echipamentelor medicale esențiale în întreaga Uniune. Noul Plan C.O.R. cuprinde următoarele direcții de acțiune:

✓ U.E. să ofere mai mult sprijin către autoritățile locale și regionale în sectorul sănătății, prin apelul la un mecanism de urgență pentru sănătate al U.E.;

- ✓ Crearea unei platforme pentru schimbul, cooperarea și facilitarea sprijinului reciproc între orașele și regiunile din UE;
 - ✓ Furnizarea, prin mecanismele C.O.R., de feedback concret din unghiul local și regional cu privire la modul de abordare a aspectelor de sănătate, sociale și economice ale pandemiei și impactul acestora asupra oamenilor și a comunităților locale;
 - ✓ Furnizarea de informații practice autorităților locale și regionale cu privire la măsurile U.E. de combatere a crizei provocate de pandemie;
 - ✓ Să faciliteze o verificare a realității pe baza măsurilor U.E. de combatere a pandemiei; Acumularea de dovezi de la membrii C.O.R. pentru a îmbunătăți politicile U.E. pe baza experiențelor la nivel local și regional (verificarea stării de sănătate a politicii).
- Se dorește ca toate aceste măsuri să fie însoțite de acțiuni orientate pentru a explica ce face U.E. pentru a ajuta și sprijini comunitățile locale în lupta lor împotriva pandemiei de Coronavirus.

4) În calitatea mea de membru al C.O.R. **mi-am acordat online votul în data de 8 mai 2020** vis-a-vis de Proiectul de Declarație intitulat *Autoritățile locale și regionale ca actori ai răspunsului european la criza provocată de pandemia de COVID-19*, un proiect prezentat de grupurile politice ale P.P.E., P.S.E., Renew Europe, A.E. și Grupul Verzilor. Prezentul document atrage atenția asupra necesității creării unui **mecanism european pentru situațiile de urgență din domeniul sănătății, un buget al U.E. consolidat, precum și un fond european de redresare (de cel puțin 500 miliarde EUR)** care să permită reactivarea economiilor europene prin cheltuieli publice masive și investiții la toate nivelurile teritoriale, cu accent pe creșterea sustenabilă, o infrastructură locală și regională durabilă și digitalizare. De asemenea, prin acest act, C.O.R. solicită ca accesul la instrumentele financiare ale U.E. care răspund la impactul crizei să fie descentralizat în cadrul statelor membre și ca autoritățile regionale să aibă acces direct la aceste resurse.

Dintre obiectivele urmărite prin *Mecanismul european pentru situațiile de urgență în domeniul sănătății*, se cuvine a aminti următoarele:

- ✓ înființarea unui organism european de reacție rapidă pentru urgențele medicale; de asemenea, trebuie garantat că statele membre și autoritățile locale și regionale dispun de capacitatea necesară pentru un răspuns coordonat, acordându-se sprijin financiar pentru a pune bazele unei monitorizări la nivel local sau regional;
- ✓ redobândirea controlului tehnologic în domenii strategice precum ingredientele farmaceutice active (I.F.A.);
- ✓ elaborarea unui protocol statistic comun care să permită comparabilitatea datelor privind impactul crizei provocate de pandemia de COVID-19 și de pandemiile viitoare;
- ✓ sprijinirea la nivel european, a activităților de cercetare și inovare în domeniul pandemiilor, în special în cadrul viitorului program *Orizont Europa*, prin promovarea abordărilor bazate pe colaborarea dintre universități, laboratoare de cercetare, întreprinderi, autorități locale și regionale și cetățeni, precum și cooperarea europeană în acest domeniu.

Totodată, în cuprinsul Declarației, se subliniază faptul că, criza provocată de pandemia de COVID-19 a afectat în mod dramatic cooperarea transfrontalieră la frontierele interne și externe și a cauzat daune majore cooperării de zi cu zi a autorităților locale și regionale, a întreprinderilor, a școlilor, a universităților și a altor instituții. Pentru o redresare economică rapidă a regiunilor de frontieră, este necesară eliminarea rapidă a obstacolelor juridice și administrative. **Mecanismul european de frontieră**, astfel cum a fost propus de Comisia Europeană, ar putea juca un rol semnificativ în acest proces.

Un alt punct important din *Declarația* votată, îl reprezintă *Planul de redresare al U.E. pentru sate, orașe și regiuni durabile, reziliente și inteligente* care subliniază necesitatea unui plan de redresare ambițios pentru U.E. în vederea ieșirii din criza provocată de coronavirus, un plan bazat pe solidaritate, creștere durabilă și reziliență. Cu acest demers, membrii își reiterează convingerea că *Pactul Verde European*, ca nouă strategie de creștere a U.E., este esențial pentru stimularea economiilor și crearea de locuri de muncă, concomitent cu accelerarea tranziției verzi într-un mod eficient din punct de vedere al costurilor, cu deplina implicare a autorităților locale și regionale. Totodată, membrii își exprimă profunda îngrijorare cu privire la impactul pandemiei asupra ocupării forței de muncă, inclusiv a lucrătorilor dependenți și a angajaților și solicită instituțiilor europene și statelor membre să acorde prioritate menținerii locurilor de muncă existente și instituirii unor condiții eficiente de recuperare a locurilor de

muncă deja pierdute, precum și protecției sociale destinate șomerilor. Astfel, părerea generală este că microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii (I.M.M.-urile) se numără printre entitățile cele mai afectate de pandemie. Capacitatea lor de a supraviețui va fi cheia relansării economice a Europei după criză și un test revelator pentru funcționarea pieței unice europene.

Prin *Declarație* se urmărește și transmiterea salutului C.O.R. față de rezultatul reuniunii Eurogrupului din 9 aprilie 2020 și cea a Consiliului European din 23 aprilie 2020 ca un prim răspuns pentru un plan de redresare cuprinzător și ca dovadă că **U.E. este pregătită să lupte solidar împotriva COVID-19**. De asemenea, se salută, în special, propunerea privind noul instrument de solidaritate al Uniunii de 100 miliarde euro – **SURE** – care prevede ca lucrătorii din Europa, inclusiv lucrătorii care desfășoară o activitate independentă și lucrătorii transfrontalieri, să fie protejați de pierderile de venituri și care ajută întreprinderile să își păstreze personalul pe durata pandemiei și dincolo de aceasta. Mai mult decât atât, documentul subliniază necesitatea ca autoritățile locale și regionale să abordeze urgent situația specifică a persoanelor celor mai defavorizate și vulnerabile care locuiesc în comunitățile lor și care au nevoie de ajutor specific, pentru a aborda și a combate răspândirea în continuare a COVID-19, în special în rândul persoanelor cu handicap, al persoanelor fără adăpost, al refugiaților și migranților din punctele de acces (hotspots), al minorilor neînsoțiți și al comunității rome. În plus, se pune accent și pe nevoia urgentă de garantare a dreptului la educație și școlarizare pentru toți prin consolidarea rezilienței sistemelor de învățământ în situații de criză, inclusiv prin digitalizarea învățământului și formarea adecvată a cadrelor didactice. Conectivitatea și întregul dispozitiv necesar pentru învățământul la distanță și online trebuie considerate parte integrantă a acestei tranziții.

Un punct de interes major al *Declarației* îl reprezintă cel în care se subliniază că, în conformitate cu articolul 222 din *Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*, solidaritatea nu este o opțiune, ci o obligație prevăzută în tratat. C.O.R. consideră că această clauză nu dispune încă de un protocol de punere în aplicare și solicită Comisiei Europene să propună de urgență un astfel de protocol, care să includă standarde de cooperare europeană în situații de criză similare. O astfel de cooperare ar trebui să se bazeze pe o abordare orientată pe guvernanta pe mai multe niveluri (atât verticală, cât și orizontală). Pandemia de COVID-19 dezvăluie atât punctele vulnerabile în funcționarea U.E., cât și nivelul de conectare al statelor membre și al cetățenilor Uniunii Europene. Numai dacă toate nivelurile de guvernare (U.E., nivelul național, cel regional și cel local), toți actorii economici și sociali și toți cetățenii din Uniune își asumă răspunderea în mod corespunzător, atunci U.E. va putea rezolva această criză și crizele viitoare.

În finalul documentului, membrii atrag atenția asupra faptului că actuala criză sporește necesitatea unei reflecții aprofundate asupra politicilor, competențelor și funcționării în ansamblu a Uniunii Europene. Se recomandă, deci, convocarea cât mai rapidă a Conferinței privind viitorul Europei, de îndată ce situația se află sub control, permițând participarea directă a cetățenilor și a reprezentanților locali și regionali la dezbaterile diferitelor propuneri referitoare la modul în care Uniunea Europeană poate deveni mai eficientă, mai solidară, mai democratică și mai rezilientă.

Concluzie

În final țin să precizez faptul că sunt în asentimentul colegilor mei din cadrul C.O.R. și susțin că această perioadă fără precedent a demonstrat că *virusul nu va pune capăt democrației și nici eforturile noastre de a coopera la nivel transfrontalier*. Criza a evidențiat importanța activității desfășurate de autoritățile locale și regionale aflate în prima linie. Ca parte componentă a procesului decizional interinstituțional al U.E., C.O.R. a fost invitat să își prezinte rapid punctele oficiale de vedere cu privire la câteva texte legislative urgente ale Uniunii referitoare la pandemie. Poziția C.O.R. a fost trimisă instituțiilor europene prin scrisori de renunțare motivate, pregătite în strânsă cooperare cu președinții comisiilor. În plus, membrilor Biroului li s-a solicitat să ia decizii cu privire la o serie de dosare urgente, prin intermediul procedurii scrise. Conferința Președinților se reunește online pentru a face schimb de opinii cu deputați în Parlamentul European și cu funcționari ai Comisiei Europene, cu privire la chestiuni urgente, iar Comisiile de specialitate au avut ședințe online în cursul lunii iunie. De fapt, în ciuda constrângerilor, C.O.R. continuă să depună eforturi pentru a reprezenta interesele membrilor și autorităților pe care aceștia le reprezintă. Cu toate acestea, este de netăgăduit nevoia urgentă de a ne adapta cu toții la condițiile actuale motiv pentru care, în prezent, asistăm la o trecere în revistă a instrumentelor digitale inovatoare pentru asigurarea continuității activității. Prin urmare, Președintele C.O.R. încurajează ferm administrația comitetului să se adapteze la metodele de lucru noi, permițând

participarea online a membrilor la reuniunile statutare, cum ar fi ședințele comisiilor și ale Biroului, precum și sesiunile plenare. Astfel, pe baza mijloacelor de care vom dispune, noi ca membri ai C.O.R., vom analiza în perioada următoare diversele opțiuni care privesc activitatea noastră din comisiile în care suntem titulari, în perspectiva sesiunii plenare din iulie, a ședinței din afara sediului a Biroului de la Dusseldorf și a ediției anuale a Săptămânii Regiunilor și Orașelor care coincide cu sesiunea plenară a C.O.R. din cursul lunii octombrie a.c.

Viitorul este nesigur, iar la ora actuală, comunitățile au nevoie urgentă de ajutor – nu numai pentru a proteja viețile omenesci, ci și pentru a se reface după ce va trece criza. Noi toți, peste tot în Europa, trebuie să fim capabili să lucrăm în parteneriat și să ne partajăm responsabilitățile în mod echitabil. Uniunea Europeană trebuie să ofere sprijin și solidaritate celor care au cel mai mult nevoie de ajutor: niciodată nu a fost atât de evident acest lucru ca în cursul actualei crize declanșate de pandemie. Regiunile și orașele vor rămâne în prima linie a luptei împotriva virusului. Prima noastră datorie în calitate de lideri politici, în această perioadă dificilă, este să avem grijă de cetățenii noștri. Trebuie să ne unim forțele la nivel local, regional, național și european pentru a-i proteja. Am convingerea că democrația este mai puternică decât un virus și că, datorită eforturilor noastre comune, în timp, vom ieși mai puternici din criza COVID-19. (Michele Cercone, Purtătorul de cuvânt al Președintelui C.O.R. - <https://cor.europa.eu/ro/news/Pages/COVID-19-CoR-President-calls-for-a-EU-Health-Emergency-Mechanism-to-support-regions-and-cities.aspx>).

4. ACTIVITATEA DE PROTOCOL ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

În ceea ce privește activitățile de protocol derulate în perioada iulie 2019 – iunie 2020, **Compartimentul Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente** a organizat primirile delegațiilor oficiale ale Consiliului Județean Constanța, asigurând desfășurarea acestor primiri conform uzanțelor protocolare în practică. De asemenea, structura de specialitate a întocmit și actualizat listele cu numele și titulaturile oficiale ale șefilor de stat și de guvern, precum și ale altor personalități străine importante. Una din activitățile curente ale compartimentului, a reprezentat-o actualizarea bazei de date a instituțiilor media naționale și locale, a primăriilor, a consiliilor județene, precum și a instituțiilor deconcentrate și subordonate.



Compartimentul Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente este structura care s-a ocupat de organizarea deplasărilor mele în țară și străinătate și care a sprijinit participarea mea la conferințe interne și internaționale, simpozioane, seminarii, mese rotunde și altele (de exemplu: ceremonialul înmânării de premii și medalii, al depunerii de coroane de flori cu diferite ocazii etc.). De asemenea, structura de specialitate s-a implicat în organizarea acțiunilor de marcare a *Zilei Marinei, Zilei Armatei, Zilei Drapelului, Zilei Eroilor, Zilei Imnului, Zilei Naționale a României etc.*

În perioada de referință, Compartimentul Comunicare a asigurat aplicarea normelor de protocol și etichetă, transmițând felicitări și mulțumiri din partea întregii conduceri a C.J.C., efectuând activitatea de corespondență pentru diverse situații. În funcție de ocazie, Compartimentul Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente a întocmit listele de invitați la evenimentele și manifestările organizate de Consiliul Județean Constanța; a întocmit listele de cadouri simbolice ce se oferă, conform uzanțelor internaționale, cu prilejul vizitelor oficiale; a elaborat invitațiile la evenimente și programele pentru vizite; a aprobat elementele grafice ale materialelor promoționale și de mediatizare a evenimentelor organizate de instituția pe care o conduc.

5. RELAȚII EXTERNE – DELEGAȚII ȘI DEPLASĂRI

a) Întâlnire de lucru la Viena, Austria



În perioada **16 - 20 septembrie 2019**, împreună cu dl. Cristian Bavela – Inspector cu atribuții de Șef al Serviciului Control din cadrul C.J.C., m-am deplasat la Viena, pentru a participa la **cea de-a 63-a sesiune ordinară a Conferinței Generale a Agenției Internaționale pentru Energia Atomică (A.I.E.A.)**.

Având în vedere că pe teritoriul județului Constanța se află instalații nucleare și că la Saligny urmează să se construiască Depozitul Final pentru Deșeuri Slab și Mediu Activ (D.F.D.S.M.A.), s-a considerat oportună participarea unei delegații a C.J.C. alături de delegația Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive din România (A.N.D.R.) la acest eveniment. Delegația Consiliului Județean Constanța alături de delegația Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive a avut întâlniri la nivelul executiv al A.I.E.A. și cu conducerea altor delegații (ca de exemplu: delegații din Statele Unite ale Americii, Cehia etc.).

Astfel, în cadrul **întâlnirii bilaterale cu Cehia**, s-a semnat *Memorandumul de Înțelegere dintre A.N.D.R. și Autoritatea de Depozitare a Deșeurilor Radioactive din Republica Cehă pentru cooperarea în domeniul cercetării științifice privind managementul deșeurilor radioactive*, în forma aprobată în ședința de Guvern din data de 24 aprilie 2019. Cu acest prilej au fost prezentate programele naționale de management a deșeurilor radioactive din cele două țări. De asemenea, au fost evidențiate progresele înregistrate de Autoritatea de Depozitare a Deșeurilor Radioactive din Republica Cehă în domeniul programelor de cercetare în ceea ce privește managementul combustibilului nuclear uzat și depozitarea finală a acestuia. Cu privire la programul de depozitare geologică, partea cehă a arătat că roca gazdă identificată a fost granit. Părțile au convenit stabilirea unui plan de activități care va fi implementat ulterior în cadrul *Memorandumului de Înțelegere*.

Totodată, în cadrul **întâlnirii bilaterale cu reprezentanții delegației Departamentului de Energie (D.O.E.) al Statelor Unite ale Americii**, s-a discutat despre încheierea unui *Memorandum de Înțelegere în domeniul nuclear* între guvernele celor două state. De asemenea, s-a discutat despre o posibilă colaborare în domeniul reactoarelor modulare de dimensiuni reduse (SMR) cu compania NuScale. Reprezentanții D.O.E. și-au manifestat interesul pentru programul național de gestionare și depozitare finală a deșeurilor radioactive și combustibilului nuclear uzat.



În cadrul **întâlnirii bilaterale cu reprezentanții delegației U.S. Industry**, a fost prezentat stadiul implementării proiectului privind depozitarea definitivă a deșeurilor radioactive, precum și al proiectului de depozitare geologică a combustibilului nuclear uzat al României.

De asemenea, cu ocazia deplasării, delegația din partea C.J.C. a vizitat standurile expoziționale ale Statelor Membre și ale organizațiilor prezente la Conferința Generală și s-a documentat cu privire la proiectele acestora aflate în curs de dezvoltare.

b) Întâlnire de monitorizare proiect organizată în Varna, Bulgaria

În perioada **26 – 27 septembrie 2019**, Inspectorul din cadrul Direcției Generale de Proiecte, dna Florentina Caramitru s-a deplasat la **Varna, în Bulgaria**, ca urmare a invitației partenerului bulgar, Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovației din cadrul proiectului „*Patrimoniul cultural comun – Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre*”, cod eMS BSB-371, finanțat prin Programul Transfrontalier Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020. În data de 26.09.2019 a fost organizată o **întâlnire de monitorizare** la sediul partenerului din Bulgaria unde, în calitate de reprezentant al Liderului de parteneriat, a fost revizuit progresul tuturor activităților partenerului, dificultățile cu care se confruntă în perioada de implementare, precum și acțiunile care urmează a fi întreprinse de către acesta în vederea depunerii raportului financiar ce va fi întocmit în perioada imediat următoare. De asemenea, pentru că în proiectul ALERT, BSB-538 este implicat același partener, s-a fructificat oportunitatea de a analiza situația activităților și din proiectul ALERT.



În data de 27.09.2019 dna Florentina Caramitru a participat împreună cu reprezentanții Secretariatului Tehnic Comun (S.T.C.), organismul intermediar dintre beneficiari și Autoritatea de Management, la cea de-a treia conferință de prezentare a proiectului, organizată de către partenerul bulgar, ocazie cu care au fost prezentate noile echipamente achiziționate de acesta, respectiv un ROV și un sonar, precum și la vizita de monitorizare a reprezentanților S.T.C.

În cadrul vizitei de monitorizare au fost abordate următoarele aspecte:

- ✓ modul în care se realizează comunicarea dintre partener și Liderul de parteneriat, respectiv stabilirea de termene limită interne în ceea ce privește pregătirea rapoartelor activităților și rezultatelor;
- ✓ revizuirea unor activități prin notificări și addendum ale partenerilor, atât din Bulgaria, cât și din Moldova și Turcia, dar și ale Consiliului Județean Constanța în calitate de Lider de parteneriat;
- ✓ revizuirea rezultatelor proiectului în concordanță cu obiectivele generale ale programului de finanțare;
- ✓ revizuirea grupurilor țintă ale proiectului;
- ✓ purtarea de discuții referitoare la grupul țintă al celor 6 persoane care vor fi instruite într-una din activitățile partenerului bulgar, astfel încât activitatea să aducă plus valoare la îndeplinirea cât mai eficientă a obiectivelor generale ale programului de finanțare;
- ✓ identificarea modalităților de multiplicare a efectelor pozitive ale proiectului, precum și de asigurare a sustenabilității activităților prevăzute în cererea de finanțare;
- ✓ purtarea de discuții referitoare la unele contradicții existente între descrierea activităților din cererea de finanțare cu rezultatele prevăzute în Secțiunea *Rezultate* și identificarea unor soluții viabile de corectare a acestei situații;
- ✓ clarificarea aspectelor legate de procesul de realizare a rapoartelor financiare intermediare și de depunere a acestora către F.L.C. – controlul de prim nivel și de obținere a certificatelor de conformitate a cheltuielilor efectuate în prima perioadă de raportare.

a) Participare la Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor, Bruxelles, Belgia

În perioada **07 – 10 octombrie 2019**, o delegație din cadrul Consiliului Județean Constanța s-a deplasat la Bruxelles unde a participat la **Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor**. Evenimentul a fost organizat în comun de către C.O.R. și Direcția Generală Politică Regională și Urbană (D.G. REGIO) a Comisiei Europene. Sub auspiciile acestui eveniment organizat la Bruxelles, fiecare parteneriat regional a fost invitat să organizeze o manifestare la nivel local în cadrul inițiativei *Europa în regiunea mea/orașul meu*, sub forma unui dialog cu cetățenii sau a unor dezbateri politice. Obiectivul dialogurilor cetățenești a fost acela de a asculta și de a transmite direct Comitetului European al Regiunilor rezumatele discuțiilor purtate în orașe și regiuni.

Din cadrul delegației C.J.C., au făcut parte ca reprezentanți ai instituției următoarele persoane: de la Direcția Tehnic Urbanism și Amenajarea Teritoriului, dna Diana Roxana Voitinovici – Director General Adjunct, de la Compartiment Audit, dna Ramona Zena Petcu – Auditor cu atribuții de

Coordonator al compartimentului, de la Direcția Generală de Proiecte, dna Elena Georgescu în calitate de Director General și dl Marian Bănică în calitate de Șef Serviciu la Serviciul Promovare Proiecte Europene, de la Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordinarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ, dna Mihaela Anca Petrachi – Director General, iar de la Serviciul Control, dl. Cristian Bavela – Inspector cu atribuții de Șef Serviciu.



În cadrul evenimentului **Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor**, reprezentanții Consiliului Județean Constanța au participat la o serie de sesiuni, ce au avut ca scop dezbateri pe teme diverse precum: *Regiuni și Orașe, piloni ai viitorului U.E., lansarea indicelui de competitivitate regională 2019, dialoguri cetățean - autorități, România - Post 2020, planificare cuprinzătoare pentru o dezvoltare durabilă bazată pe cultură și moștenire, aducerea Europei mai aproape de cetățeni, planificare cuprinzătoare pentru o dezvoltare durabilă bazată pe cultură și moștenire, elaborarea politicilor de sănătate, o perspectivă regională*

asupra abordării participative, orașe și regiuni către soluții durabile pentru tranziția energetică, M.F.F. 2021-2027 - Coeziune și Valori: rolul autorităților locale și regionale, Inițiativa Urbană Europeană a Politicii de Coeziune 2021-2027 - Care este calea de urmat?

Delegația din partea C.J.C. a participat și la evenimentul final de diseminare a proiectului **IMPACT Interreg Europe**, un proiect axat pe ariile protejate ca motoare ale dezvoltării durabile regionale și locale. Dna Camille Miroir de la Secretariatul Comun a arătat ultimele cifre legate de acest program și a prezentat modul în care turismul durabil în zonele protejate poate constitui o activitate economică de succes pentru dezvoltarea regiunilor rurale, inclusiv prin respectarea biodiversității. La finalul prezentării, o serie de videoclipuri au servit drept mărturie de bune practici identificate în cadrul proiectului **IMPACT Interreg Europe**.

O altă acțiune de interes în cadrul evenimentului a fost cea de prezentare a **Planului de Acțiune al Parteneriatului Agendei Urbane privind Economia Circulară**. Din cele expuse, am aflat că programul **ESPON 2020** își propune să promoveze și să favorizeze o dimensiune teritorială europeană în domeniul dezvoltării și cooperării prin furnizarea de dovezi, transfer de cunoștințe și învățare de politici către autoritățile publice.

Dezbaterea pe tema *Regiuni și învățământ superior: o sinergie mai puternică pentru o Europă mai inovatoare* a prilejuit și un atelier organizat de Comisia Europeană, D.G. Educație, Tineret, Sport și Cultură ce a avut drept obiective: sensibilizarea participanților cu privire la oportunitățile disponibile prin prezentarea unor cazuri de inovare și implicarea publicului într-o discuție despre cum pot fi integrate și coordonate inițiativele Comisiei Europene existente cu alte activități regionale să contribuie la a ajuta regiunile europene să își consolideze capacitatea de inovare.

Un alt program la care au participat membrii delegației a fost *Orașe și regiuni către soluții durabile pentru tranziția energetică*, organizat în clădirea Wielkopolska, Biroul Bruxelles, în cadrul căruia a fost dezbătut modul în care autoritățile locale și regionale pun în aplicare soluții durabile pentru o economie neutră de carbon, îndeosebi în sectoare precum mobilitatea, eficiența energetică în clădiri și utilizarea surselor regenerabile de energie curată. Moderatoarea acestei dezbateri a fost dna Angelika Poth-Mogele, Director Executiv Afaceri Europene, Consiliul Municipalităților și Regiunilor Europene (CEMR), Belgia.

În cadrul atelierului intitulat *Cum să organizezi o consultare a cetățenilor?*, aproximativ 70 de participanți din cadrul autorităților locale și regionale din întreaga Europă s-au reunit pentru a colecta cele mai bune practici ce trebuie puse în aplicare pentru a se asigura succesul participării cetățenilor la proiecte de anvergură. Cu această ocazie patru speakeri și-au împărtășit experiența și au prezentat modalități inovatoare de deliberare publică și consultare a cetățenilor. Manifestările au vizat o gamă largă de participanți, printre care publicul larg, factorii de decizie politică, experți, autorități locale și regionale, presa, intenția acestora constând în sporirea gradului de sensibilizare față de impactul politicilor U.E. asupra regiunilor și orașelor.

Desfășurate în centrul de decizie și comandă al Europei, lucrările *Săptămânii Europene a Regiunilor și Orașelor* au însemnat pentru reprezentanții C.J.C. oportunități deosebite de îmbunătățire a eforturilor de pregătire a viitoarelor proiecte propuse pentru comunitatea constănțeană. Pe de o parte, evenimentul în sine a permis asumarea unor comportamente instituționale, comunicaționale, a unor exemple utile de bună practică, familiarizarea cu tendințe actuale în programarea viitoarelor fonduri comunitare, dar mai ales a reprezentat o ocazie deosebită de stabilire a unor contacte directe între reprezentanții C.J.C. și ai unor instituții etalon în îndrumarea sau accesarea fondurilor europene precum U.N.C.J.R. sau, mai bine, Comisia Europeană.



Reprezentanții Direcției Generale de Proiecte, care și-au propus ca principal obiectiv, pe lângă participarea la temele propuse în cadrul sesiunilor plenare și **stabilirea de contacte inițiale cu reprezentanții Biroului Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România**, astfel încât, în viitorul apropiat să se realizeze o colaborare reală cu scopul de identificare a unor contacte valoroase de parteneri occidentali pentru proiecte cu finanțare europeană propuse de D.G.P. a C.J.C.

Importanța participării la acest eveniment reclamă, în opinia noastră și pe viitor o prezență a reprezentanților D.G.P., astfel încât colegii direct implicați în atragerea de fonduri, experți în diferite arii de competență, să poată fi în contact direct cu expertiza omologilor din alte instituții ale Uniunii. În același timp, se dorește ca C.J.C. să devină o instituție etalon la nivel național în pregătirea și câștigarea proiectelor cu finanțare europeană, să poată multiplica experiența avută inclusiv prin dobândirea unor competențe reale în accesarea direct de la Bruxelles a fondurilor comunitare.

b) Vizită de studiu la Bordeaux, Franța



În perioada **29 octombrie – 2 noiembrie 2019**, instituția noastră a fost invitată să participe la vizita de studiu, organizată în **orașul Bordeaux – Franța**, ca urmare a **adresei transmise de către Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est – Brăila**, în cadrul proiectului **VIOLET – „Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie”**, finanțat prin Programul de Cooperare INTERREG EUROPE, Axa prioritară 3: “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele”. Evenimentul a fost organizat de către Agenția pentru

Energie și Climă din Bordeaux, partener în cadrul proiectului VIOLET și a avut ca obiectiv realizarea unor schimburi de experiență și de bune practici în domeniul eficienței energetice a clădirilor de patrimoniu.

Principala tematică abordată a fost elaborarea Planurilor de Acțiune în domeniul îmbunătățirii politicii și programelor de eficiență energetică pentru clădirile de patrimoniu, aflate în proces de elaborare la nivelul fiecărui partener de proiect. Planul de Acțiune al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est vizează îmbunătățirea instrumentului de politici – Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 5 „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Prioritatea de Investiții 5.1 „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural”. De asemenea, în cadrul evenimentului interregional, s-a organizat o vizită de studiu care a avut ca obiectiv



prezentarea unor bune practici în domeniul eficienței energetice pentru cladirile de patrimoniu în orașul Bordeaux.

c) Participare la lucrările Sesiunii Plenare a Comitetului European al Regiunilor, organizate la Bruxelles, Belgia

În perioada **10 – 13 februarie 2020**, cu prilejul celei de-a **138-a Sesiuni Plenare a Comitetului European al Regiunilor**, o delegație din cadrul Consiliului Județean Constanța, formată din: dna Leila Banciu – Director al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică și dl. Marian Bănică – Șef Serviciu al Serviciului Promovare Proiecte Europene, s-a deplasat la Bruxelles unde, pe lângă participarea în calitate de observatori la eveniment, a urmărit îndeosebi purtarea unor discuții aplicative cu reprezentanții Biroului U.N.C.J.R. de la Bruxelles pe marginea **Portofoliului de proiecte al C.J.C. pentru perioada de programare 2021-2027**.

Referitor la lucrările sesiunii plenare ale C.O.R., din perspectiva C.J.C. au stârnit interes subiecte legate de viitorul european precum: migrația forței de muncă din perspectiva demografiei și prezervării democrației; viitorul Politicii de Coeziune, Pactul Ecologic European și Fondul pentru o tranziție justă, toate reprezentând adevărate criterii semnificative privind tendințele urmărite la nivelul Uniunii Europene ce vor rezona mai devreme sau mai târziu cu interesele urmărite de zona administrativă a județului Constanța.

În ceea ce privește discuțiile purtate la nivelul Biroului U.N.C.J.R. de la Bruxelles, trebuie menționat că acestea au reprezentat unul dintre obiectivele propuse în urma participării la evenimentul intitulat *Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor* (din cursul lunii octombrie 2019), când se remarcă „*necesitatea stabilirii de contacte inițiale cu reprezentanții Biroului Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, astfel încât, în viitorul apropiat să se realizeze o colaborare reală cu scopul de identificare a unor contacte valoroase de parteneri occidentali pentru proiecte cu finanțare europeană propuse de D.G.P. a C.J.C.*”.

De altfel, în scopul pregătirii discuțiilor cu membrii Reprezentanței U.N.C.J.R. la Bruxelles, în prealabil, echipa din cadrul C.J.C. a propus ideii de proiecte bazate pe necesități semnalate de-a lungul timpului și a transmis către beneficiarii finali invitații pentru întâlniri de lucru în cadrul cărora să fie stabilite temele ce trebuie urmate. Totodată au fost trimise adrese către O.I./A.D.R. cu propunerile de proiect pentru a fi anunțate A.M.-urile care să negocieze elaborarea viitoarelor Ghiduri de finanțare cu preocupare directă către cetățean.

Pe acest fond, în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții Biroului U.N.C.J.R. de la Bruxelles, delegația din cadrul C.J.C. a propus un dialog bazat pe:

- ✓ prezentarea unui punct de vedere pe marginea listei cu proiecte strategice ale C.J.C. (transmisă în prealabil pe mail atât în varianta română, cât și în varianta în limba engleză);
- ✓ eventuale recomandări ale Biroului pentru obținerea finanțărilor;
- ✓ semnalarea, după caz, a pregătirii unor parteneriate cu instituții/organizații internaționale care să conducă la atingerea scopurilor urmărite de C.J.C.;
- ✓ diseminarea de către reprezentanții Biroului U.N.C.J.R. a necesităților stabilite de către C.J.C. în cadrul discuțiilor/întâlnirilor pe care le derulează, evident de câte ori contextul o permite;
- ✓ semnalizarea, pe viitor, a unor posibile finanțări compatibile cu nevoile autorității locale constănțene.

Tot cu acest prilej de promovare a intereselor C.J.C., delegația a înmănat oficial documentul intitulat „*Listă propuneri de proiecte*”, în cadrul căruia se regăsesc obiective investiționale importante precum: **extindere și modernizare infrastructură sănătate (Pneumologie, Pediatrie, S.O.T.R.M., Psihiatrie etc.), construirea unui nou Acvariu, realizare infrastructură tabere de copii, parc de aventură, infrastructură teatrală modulară (teatru de copii nou), restaurare Ansamblul Rupestru Murfatlar și Cetatea Trophaeum Traiani, dotarea cu echipamente pentru intervenții de urgență**.

Astfel, în conformitate cu obiectivele propuse de la preluarea mandatului de Președinte al C.J.C. în iunie 2016, alături de întreg aparatul de specialitate al instituției, continuăm să acordăm atenție, în primul rând, proiectelor ce vizează **infrastructura**, cu accent pronunțat în perioada 2021 - 2027 pentru sectoare sensibile precum **sănătatea și turismul**.

Cu ocazia discuțiilor purtate, reprezentantele Biroului U.N.C.J.R. la Bruxelles, dna Liliana Mangeac, respectiv dna Mădălina Trandafir au subliniat următoarele aspecte:

✓ importanța deosebită a demersului inițiat de C.J.C., remarcând faptul că, după mult timp, Județul Constanța devine astfel singurul județ din România care solicită o colaborare ce se poate dovedi extrem de utilă din perspectiva dezvoltării durabile a comunității constănțene;

✓ semnalarea unor posibile surse de finanțare existente sau alternative la programele europene (B.E.I., Mecanismul LIFE, Mecanismul de Protecție Civilă etc.);

✓ importanța continuității în demersurile de reprezentare ca formă de garantare a seriozității C.J.C.

Cele mai importante discuții au vizat însă modalitatea concretă de derulare a contactelor viitoare. În acest sens, reprezentantele U.N.C.J.R. au subliniat necesitatea stabilirii unui sistem de lucru rapid și comunicativ pe axa Bruxelles – C.J.C. – instituții subordonate – primării/universități; reluarea/imaginarea unui sistem de stagiatură la Bruxelles pentru persoanele din cadrul C.J.C. care se ocupă de inițierea și pregătirea proiectelor cu finanțare europeană (în special din perspectiva derulării unui lobby instituțional eficient cu aplicabilitate directă în accesarea de finanțări și parteneriate cu „jucătorii” tradiționali de la Bruxelles); organizarea unui stand dedicat C.J.C. pentru anul 2021 (luna mai) care să confere vizibilitate intențiilor C.J.C.; gândirea unor finanțări care să completeze proiectele de infrastructură derulate prin programele operaționale de către C.J.C. (digitizare, cercetare, asistență tehnică/expertiză în diferite problematice etc.).

Se cuvine remarcat faptul că, tot cu ocazia întâlnirilor derulate, reprezentantele Biroului au solicitat și semnalat obligativitatea admisibilității bilaterale a unei „perioade de tranziție” de 1 an de zile, până când ambele părți trebuie să stăpânească noua arhitectură de finanțare aferentă 2021 – 2027, urmând ca ulterior, odată cu „lecțiile învățate” și cu dorința păstrată de continuare a eforturilor de colaborare, să se demareze punctual inițiative valoroase atât din punct de vedere cantitativ, cât mai cu seamă calitativ cu privire la atragerea fondurilor nerambursabile necesare dezvoltării județului Constanța.

Vizita reprezentanților Consiliului Județean Constanța a fost una importantă, cu perspective reale de diversificare a oportunităților de finanțare a proiectelor constănțene. Pe de o parte, evenimentul în sine a permis asumarea unor comportamente instituționale, comunicaționale, familiarizarea cu tendințe actuale în programarea viitoarelor fonduri comunitare, dar mai ales a reprezentat o ocazie deosebită de stabilire și continuare a unor contacte directe între reprezentanții C.J.C. și cei ai unor instituții etalon în îndrumarea sau accesarea fondurilor europene precum U.N.C.J.R.

Totodată, importanța participării la acest eveniment reclamă, în opinia noastră și pe viitor, o prezență constantă la evenimente edificatoare, astfel încât colegii direct implicați în atragerea de fonduri sau expertii în diferite arii de competență, să poată fi în contact direct cu expertiza omologilor din alte instituții ale U.E.

Nu în ultimul rând se cuvine menționat că, discuțiile derulate ca urmare a vizitei de la Bruxelles au produs deja efecte, în sensul în care Biroul U.N.C.J.R. a supus atenției C.J.C. câteva posibile finanțări directe de la Bruxelles, între care:

- una a fost deja concretizată în sensul în care, în prezent, Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Constanța a acceptat participarea la un proiect cu finanțare europeană propus de Collège Notre Dame, Occitanie, Franța în calitate de lider, în prezent derulându-se procedurile specifice de pregătire a proiectului ce trebuie supus finanțării nerambursabile;

- o a 2-a soluție de finanțare reținută de participanții din cadrul C.J.C., a fost deja supusă atenției specialiștilor constănțeni în domeniul sănătății, respectiv Programul „ToHealth Short Curs” 2020 conceput de KIC Health ce își propune să impulsioneze proiectele internaționale de cercetare din oncologie și neurologie și să faciliteze transferul cunoștințelor către societate. Prin acest tip de finanțare, cercetătorii implicați în domeniile oncologiei sau neuroștiinței, cadrele medicale de profil din U.E. care au o idee inovatoare și/sau multidisciplinară, vor avea posibilitatea financiară și logistică să o dezbată într-un cadru instituțional de cursuri scurte, cu participarea semnificativă a experților europeni relevanți în domeniu.

6. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CALITATEA DE PREȘEDINTE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA ÎN PERIOADA IULIE 2019 – IUNIE 2020

Data evenimentului	Locație	Descriere eveniment
01.07.2019	Constanța	Semnare contract modernizare Complex de Servicii Comunitare „Cristina”
02.07.2019	Constanța	Vizită la Secția Radioterapie a S.C.J.U.C.
08.07.2019	Năvodari	Preluare de către S.C.J.U.C. a Centrului de Sănătate Multifuncțional Năvodari
22.07.2019	Constanța	Predarea celor 5 aparate Dräger DrugTest către I.P.J.
01.08.2019	Constanța	Premiere „Concursul Național de Arta Actorului în memoriam Diana Cheregi 2019”
07.08.2019	Constanța	Semnare contract de finanțare Delfinariu
08.08.2019	Constanța	Inaugurare lucrări DJ222 Grădina – Râmnicu de Sus
14.08.2019	Constanța	Depunere coroane în cinstea Eroilor Marinari
15.08.2019	Constanța	Ziua Marinei
03.09.2019	Constanța	Vizită la secțiile Radioterapie, Neurologie, Medicală 1 și 2, Nefrologie din cadrul S.C.J.U.C.
04.09.2019	Constanța	Deschiderea Oficiului Teritorial SUD-EST al Autorității Naționale pentru Managementul Calității în Sănătate
04.09.2019	Eforie Nord	Participarea la cel de-al 5-lea Congres al Societății Române de Rinologie
05.09.2019	Constanța	Participare Gala Tânărului Actor „Hop”
09.09.2019	Ovidiu, Poiana, Cobadin	Deschiderea anului școlar 2019-2020
20.09.2019	Constanța	„Sărbătoarea Tradițiilor și Meșteșugurilor Dobrogene”
24.09.2019	Constanța	Vizita oficială a unei delegații chineze din Shanghai, condusă de domnul Chengdong Yi
27.09.2019	Sinoe, Mihai Viteazu	Inundații localitatea Sinoe
28.09.2019	Cumpăna	Participare la sărbătoarea „Rodul Pământului – Zilele Recoltei la Cumpăna”
09.10.2019	Bruxelles	Participare la cea de-a 136-a Sesiune Plenară a Comitetului European al Regiunilor
12.10.2019	Constanța	Deschiderea stagiunii la Teatrul pentru Copii și Tineret „Călușul de Mare”
13.10.2019	Băneasa	Ziua comunei
14.10.2019	Mihail Kogălniceanu	Inaugurarea Substației de Ambulanță Mihail Kogălniceanu
17.10.2019	Constanța	Vizita premierului României, doamna Viorica Dancilă la Centrul de Plasament "Micul Rotterdam"
19.10.2019	Mangalia	Participare meci de fotbal Poseidon Limanu – F.C.S.B.
25.10.2019	Constanța	Participare la Târgul de Toamnă organizat de Școala Gimnazială Nr. 39

		<i>”Nicolae Tonitza”</i>
25.10.2019	Constanța	Participare la festivitățile organizate cu prilejul <i>Zilei Armatei Române</i>
28.10.2019	Constanța	Vizita domnului Alfredo Alfonso Torrealba, Ambasadorul Republicii Bolivariene Venezuela
05.11.2019	Constanța	Semnare contract execuție lucrări <i>Reabilitare Cetatea Carsium</i>
14.11.2019	București	Târgul de Turism al României
15.11.2019	Constanța	Participare la festivitățile organizate cu prilejul <i>Zilei Dobrogei</i>
16.11.2019	Constanța	Premierea seniorilor constănțeni cu prilejul <i>Zilei Dobrogei</i>
18.11.2019	Lipnița	Inaugurare terenuri de sport Lipnița și Coslugea + Vizită la DC47
19.11.2019	Cogealac	Vizită la Mănăstirea Sf. Dionisie Exiguul și Sf. Efrem cel Nou, Mănăstirea Colilia
22.11.2019	Constanța	Premiere concurs de eseuri cu tema „ <i>Dobrogea de azi, privind spre viitor</i> ”
01.12.2019	Constanța	Participare la parada organizată cu prilejul <i>Zilei Naționale a României</i>
02.12.2019	Constanța	Vizită la R.A.J.D.P. – Recepție 10 autobasculante noi dotate cu lamă și sărăriță
05.12.2019	Bruxelles	Participare la cea de-a 137-a Sesiune Plenară a Comitetului European al Regiunilor
13.12.2019	Constanța	Ultima ședință de C.J.C. din anul 2019
16.12.2019	Peștera	Vizită la DJ 391A Băneasa – Dobromir – Văleni - Șipotele și la DJ 222 Peștera – Pietreni drumuri asfaltate de R.A.J.D.P.
17.12.2019	Constanța	Participare la Serbarea de Crăciun organizată de copiii din Centrul de plasament <i>Ovidiu</i>
20.12.2019	Constanța	Participare la prezentarea bilanțului de activitate al managerului S.C.J.U.C.
22.12.2019	Constanța	Depunere de coroane la troița Martirilor Revoluției Române din 1989
08.01.2020	Comuna Vultur	Ziua comunei Vultur
14.01.2020	Constanța	Participarea la meciul de retragere al lui Laurențiu Toma – H.C.M. Constanța
21.01.2020	Constanța	Participare la prezentarea bilanțului Jandarmeriei Constanța
28.01.2020	Constanța	Conferință de presă la S.C.J.U.C.
12.02.2020	Bruxelles, Belgia	Participarea la cea de-a 138-a Sesiune Plenară a C.O.R.
20.02.2020	București	Participare la Târgul de Turism al României
01.03.2020	Comuna Saraiu	Participare la <i>Sărbătoarea Mărțișorului</i>
04.03.2020	Constanța – C.J.C.	<i>Sărbătoarea Mărțișorului</i> la Consiliul Județean Constanța
09.03.2020	Constanța	Întâlnire de urgență cu specialiști din cadrul S.C.J.U.C. – COVID-19
23.03.2020	Constanța – C.J.C.	Ședință de îndată la C.J.C. – tema: Măsuri de limitare a răspândirii virusului COVID-19

02.04.2020	Constanța	Vizită de lucru – primire containere modulare destinate triajului epidemiologic în cadrul U.P.U. – S.C.J.U.C.
23.04.2020	Comuna Chirnogeni	Verificare stadiu lucrări la DJ395 – Chirnogeni – Plopeni
04.05.2020	Constanța – C.J.C.	Semnare contract execuție lucrări DJ223
05.05.2020	Constanța – C.J.C.	Semnare Convenție de finanțare nerambursabilă în cadrul proiectului „Reducerea capacității Centrului de îngrijire și asistență Armonia”
20.05.2020	Comuna Horia Comuna Nicolae Bălcescu	Întâlnire cu edili locali în vederea dialogului pe teme de dezvoltare locală
04.06.2020	Comuna Saraiu	Verificare lucrări de reabilitare a DJ225 Saraiu – Dulgheru – Vultur – Runcu – Pantelimon – Târgușor
12.06.2020	Constanța	Semnarea unui important contract de lucrări, menit să îmbunătățească infrastructura județeană de apă și canalizare din localitățile Ovidiu, Cumpăna și Agiea
14.06.2020	Cogealac	Sărbătorirea celui de-al treilea hram al Mănăstirii Colilia, din comuna Cogealac
24.06.2020	Constanța	Semnarea contractelor de achiziții pentru echipamentele cu care va fi dotată Secția de Neonatologie – Compartimentul de Terapie Intensivă Neonatală a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța
26.06.2020	Constanța	Semnarea Contractului de lucrări “Reabilitarea și modernizarea stației de epurare din municipiul Onești” în valoare de 80.128.971 lei, în cadrul unui proiect mai amplu denumit: “Dezvoltarea Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Municipiul Onești în perioada 2014-2020”

X. MANAGEMENTUL SITUAȚIEI DE CRIZĂ PROVOCATĂ DE PANDEMIA DE COVID-19 – FORMĂ DE MANAGEMENT STRATEGIC

Preambul

La data de 11 martie 2020, Directorul General al Organizației Mondiale a Sănătății (O.M.S.) a declarat pandemia de COVID-19. Toate țările E.U./E.E.A. și U.K. sunt afectate, cu un total de 17413 cazuri raportate până la data de 11 martie 2020.

711 cazuri raportate de țări E.U./E.E.A. și U.K. au decedat.

Italia înregistrează 58% din numărul total de cazuri ($n = 10149$) și 88% din numărul total de decese ($n = 631$).

Ritmul actual al creșterii cazurilor din E.U./E.E.A. și U.K. reflectă tendințele observate în China în perioada ianuarie - începutul lunii februarie și tendințele înregistrate în Italia la mijlocul lunii februarie.

În situația actuală în care COVID-19 se răspândește rapid în întreaga lume și numărul de cazuri din Europa crește în ritm accelerat în mai multe zone afectate, **este necesară o acțiune ținută, imediată.**

Viteza cu care COVID-19 poate cauza incapacitate de răspuns la nivel național, odată ce transmiterea în comunitate este stabilită, indică faptul că, în câteva săptămâni sau chiar zile, este probabil ca situații similare celor văzute în China și Italia să apară în alte țări din E.U./E.E.A. sau în U.K.

Nu există vaccinuri disponibile și există puține evidențe privind eficiența unor potențiale medicamente. În plus, se presupune că nu există imunitate preexistentă în populație față de noul coronavirus și că oricine este susceptibil.

Riscul să fie depășită capacitatea sistemului de sănătate în E.U./E.E.A. și U.K. în următoarele săptămâni este considerat crescut.

Impactul asupra sistemului de sănătate poate fi redus prin aplicarea de măsuri eficiente de prevenire și control al infecției și măsuri de creștere a capacității de răspuns.

Totodată, riscul de transmitere a COVID-19 în unități sanitare sau sociale de îngrijire cu multe persoane vulnerabile este considerat crescut.

Situația evoluează foarte rapid și, din acest motiv, o abordare pro-activă și comprehensivă este esențială pentru a întârzia transmiterea (...).

Este necesară trecerea rapidă de la abordarea de menținere ("containment") la cea de atenuare ("mitigation"), din moment ce creșterea rapidă a numărului de cazuri anticipate pentru următoarele zile și săptămâni, ar putea să nu acorde factorilor de decizie și spitalelor suficient timp să înțeleagă, să accepte și să își adapteze răspunsul în consecință, dacă nu o fac din timp.

Având în vedere situația epidemiologică curentă și evaluarea de risc, sunt necesare **o serie de măsuri de sănătate publică care să atenueze impactul pandemiei** la nivelul țărilor E.U./E.E.A. precum:

- măsuri de distanțare socială (izolarea imediată a persoanelor simptomatice; suspendarea adunărilor în masă; lucrul la distanță: telemunca, munca la domiciliu; măsuri în școli și închiderea școlilor; cordon sanitar etc.);
- asigurarea că publicul este avertizat de seriozitatea problemei COVID-19;
- prevenirea și controlul transmiterii COVID-19 în spitale și unități de îngrijire pe termen lung;
- detectarea rapidă a cazurilor și evaluarea transmiterii comunitare de către sistemele naționale de supraveghere epidemiologică;

CONCLUZIE: O abordare strategică bazată pe aplicarea cât mai devreme și riguroasă a acestor măsuri va ajuta la reducerea poverii și presiunii asupra sistemului de sănătate și, în particular, asupra spitalelor și va acorda mai mult timp pentru testarea medicamentelor și producerea vaccinului.

Sursa: E.C.D.C

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/RRA-sixth-update-Outbreak-of-novel-coronavirus-disease-2019-COVID-19.pdf>

Într-un astfel de context generat de pandemia de COVID-19, întreaga activitate a autorității pe care o conduc a trebuit adaptată și manageriată în scopul limitării răspândirii virusului la nivelul cetățenilor județului. Astfel, în perioada martie-iunie 2020, cât România s-a aflat în stare de urgență, respectiv stare de alertă, activitatea la nivelul Consiliului Județean Constanța s-a desfășurat în temeiul dispozițiilor art. 191 și art. 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, al Decretului nr. 195/16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, al ordonanțelor militare emise de Ministerul Afacerilor Interne, al hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, al ordinelor comandantului acțiunii și al Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În perioada anterior amintită, am jucat activ un dublu rol, astfel că, pe lângă acela de **Președinte al C.J.C.** am derulat o serie de acțiuni în calitate de **Vicepreședinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (C.J.S.U.).** Obiectivul principal pe care l-am urmărit în toată această perioadă, a

vizat **gestionarea cu eficiență a situațiilor de criză generate de pandemia de COVID-19 la nivelul județului Constanța, al Consiliului Județean și la nivelul instituțiilor subordonate C.J.C.**

Astfel, încă de la începutul lunii martie 2020, am convocat ședințe de lucru la care au participat directori și șefi de servicii din cadrul consiliului, precum și de la nivelul instituțiilor subordonate, ședințe ce au avut drept urmare, luarea de măsuri de prevenire a răspândirii virusului SARS-COV2. Cu ocazia acestor ședințe, am informat participanții în legătură cu măsurile stabilite în vederea limitării riscului de infectare la nivelul județului, am înmănat materiale informative în vederea afișării acestora la intrările în instituții și am dat indicații cu privire la achiziționarea în regim de urgență a soluțiilor dezinfectante, precum și la folosirea, respectiv montarea acestora.

Țin să precizez în acest punct, faptul că, în calitate de Președinte al C.J.C, am propus și luat o serie de măsuri anterior chiar apariției primelor cazuri de COVID-19 în județul Constanța.

Un exemplu în acest sens îl constituie faptul că, prin Dispoziția dată în data de 10 martie 2020, am decis **suspendarea activității cu publicul, a spectacolelor, întrunirilor și vernisajelor** în cadrul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie (cu toate secțiile din județ), al Centrului Cultural Județean “Teodor T. Burada”, al Muzeului de Artă, al Bibliotecii Județene “I.N. Roman”, al Teatrului de Stat Constanța, al Teatrului de Copii și Tineret “Căluțul de Mare”, al Centrului de Excelență în Turism și Servicii “Tomis”, al Complexului Muzeal de Științe ale Naturii – Delfinariu, Acvariu, Planetariu și al Pavilionului Expozițional. Dispoziția a avut ca bază legală Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/09.03.2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului coronavirus și Hotărârea nr. 8/09.03.2020 a Grupului de Suport Tehnico-Științific privind Gestionarea Bolilor Înalt Contagioase pe teritoriul României.

Totodată, începând cu data de 11 martie 2020, am dispus **constituirea serviciului de permanență în cadrul Centrului de Informații Cetățeni al C.J.C.**

Gestionarea crizei noului coronavirus a avut în vedere și **continuitatea prin funcționare neîntreruptă a activității Consiliului Județean Constanța la un minim agreeat**, la nivelul tuturor direcțiilor/ serviciilor/compartimentelor din structura sa.

Pornind de la identificarea și evaluarea situațiilor și riscurilor care pot afecta continuitatea operațională a instituției, precum și de la stabilirea persoanelor responsabile cu gestionarea diferitelor situații, în funcție de domeniul de activitate, la nivelul C.J.C. a fost elaborat și aprobat **Planul specific de continuitate** prin care au fost stabilite funcțiile esențiale, modalitatea și ordinea de înlocuire a persoanelor responsabile, dar și modul de reluare a activității.

Mai mult decât atât, în urma unei analize a dinamicii situației pandemiei la nivel național, am dispus în data de 11 martie 2020, constituirea unui **Grup de lucru privind măsurile la nivel județean pentru prevenirea răspândirii COVID-19, care a coordonat la nivelul județului Constanța, acțiunile de prevenire și gestionare a situațiilor determinate de infecții cu SARS-COV2**. Atribuțiile grupului de lucru constituit prin Dispoziție de Președinte au fost: preluarea informațiilor de la nivel județean și național referitoare la măsurile instituite cu privire la prevenirea și răspândirea virusului; analizarea și identificarea modalităților de implementare la nivelul structurilor aparatului propriu și al instituțiilor subordonate Consiliului Județean Constanța a măsurilor ce se impun în vederea prevenirii și răspândirii virusului și formularea de propuneri, prin intermediul reprezentantului Consiliului Județean în Grupul de Suport Tehnic pentru Gestionarea Situațiilor de Urgență generate de îmbolnăviri în masă (epidemii).

În perioada martie – iunie 2020, Grupul de lucru s-a reunit în 9 ședințe în cadrul cărora membrii au propus și inițiat măsuri cu rol de prevenire și reducere a răspândirii noului coronavirus. Inițiativele au vizat trei categorii de aplicabilitate: la nivel județean, la nivelul instituției și al instituțiilor subordonate C.J.C. și au servit drept propuneri adresate Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (C.J.S.U.).

În cadrul primelor ședințe ale Grupului de lucru au fost analizate și propuse următoarele:

- ✓ prezentarea, atât la nivelul Consiliului Județean, cât și al instituțiilor subordonate, a unui *Plan pentru asigurarea continuității activității* cu trei posibile variante (-10, -20, -30% dintre angajați);
- ✓ posibilitatea efectuării de concedii de odihnă, muncă la domiciliu sau aplicarea Legii nr. 81/2018 privind telemunca;
- ✓ stabilirea acordării priorităților părinților din familiile monoparentale sau a celor care nu au cu cine să își lase copiii;

- ✓ reiterarea recomandărilor adresate primarilor din județ, precum și operatorilor economici, de a lua măsuri similare;
- ✓ efectuarea dezinfecției instituției în timpul weekend-urilor.

De asemenea, o măsură foarte importantă a Grupului de lucru, a reprezentat-o **limitarea accesului publicului în cadrul tuturor sediilor Consiliului Județean Constanța**, sens în care a fost permis accesul doar pentru situații care nu suportau amânare; solicitarea informațiilor și a documentelor emise de Consiliul Județean Constanța s-a realizat în tot acest timp prin mijloacele electronice de comunicare.

La momentul confirmării primului caz COVID-19 în județul Constanța, am luat hotărârea **instituirii de noi măsuri de prevenție**, atât în cadrul sediilor Consiliului Județean Constanța, cât și în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța (S.C.J.U.C.), având în vedere faptul că persoana infectată era angajat al unității spitalicești aflate în subordinea noastră.

Urmare a testării pozitive a angajatului instituției medicale, l-am invitat la discuții pe managerul S.C.J.U.C., domnul dr. Cătălin Grasa care a precizat faptul că, în data de 12.03.2020, a fost efectuată dezinfecția Secției Medicală 2, al cărei angajat este primul caz confirmat în județul nostru, precum și la nivelul Unității de Primiri Urgențe, urmând ca procesul de dezinfecție să continue în zilele următoare pe celelalte secții și în zonele conexe.



În acest context, am fost informat prin adresa cu nr. R13095/13.03.2020, de către S.C.J.U.C. că, începând cu data de 11.03.2020, când s-a depistat primul caz de COVID-19 la un angajat din cadrul S.C.J.U.C., Secția Medicală 2, s-au instituit următoarele măsuri: au fost întocmite listele cu contactii direcți ai persoanei infectate, din care 40 s-au autoizolat la domiciliu; la data de 12.03.2020 reprezentanții Direcției de Sănătate Publică (D.S.P.) Constanța au recoltat probe de la un număr de 65 de persoane – contacti direcți; la data de 13.03.2020, în urma adresei D.S.P., 65 de persoane investigate au fost izolate la domiciliu; în urma adresei D.S.P., S.C.J.U.C. a transmis o solicitare pentru detașarea medicilor de specialitate, a asistenților și infirmierilor de la alte spitale din județ, acest lucru având ca scop continuarea activității medicale în condiții optime în cadrul secției Medicală 2, personalul izolat la domiciliu revenind după împlinirea celor 14 zile de carantină, de la data ultimului contact avut cu persoana infectată.

Cu sprijinul Grupului de lucru instituit, am formulat o serie de inițiative pe care le-am prezentat C.J.S.U. cu ocazia ședinței din data de 13 martie, precum:

- ✓ instituirea măsurii cu privire la **monitorizarea traficului rutier la intrările în județul Constanța**, prin echipe mixte formate din reprezentanți ai I.J.J., I.P.J., Poliție Locală, D.S.P. (identificarea locației de proveniență a participanților la trafic; verificarea temperaturii corporale);

- ✓ identificarea, în cel mai scurt timp posibil, a necesităților financiare specifice prevenției pe care le au autoritățile implicate, în vederea convocării unei ședințe de îndată a C.J.C., pentru alocarea, din fondul de rezervă aflat la dispoziția C.J.C., a resurselor financiare adecvate;

- ✓ analizarea posibilității **înființării unui call-center la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța**, având ca scop sprijinirea reprezentanților D.S.P. în ceea ce privește monitorizarea persoanelor aflate în autoizolare și/sau carantină, în baza unor instrucțiuni furnizate de specialiștii D.S.P. (formular de culegere de informații specifice) și menținerea legăturii cu toți primarii din județ în vederea monitorizării persoanelor care au intrat în comunitate provenind din afara țării sau în contact cu persoane suspecte (care prezintă simptome specifice de COVID-19);

- ✓ contactarea reprezentanților firmelor de pază din județ în vederea **identificării resurselor umane disponibile pentru a fi puse la dispoziția autorităților în caz de nevoie** (de exemplu: pentru livrare de medicamente, produse alimentare și de igienă persoanelor aflate în autoizolare la domiciliu).

Ca urmare a faptului că membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au votat activarea *Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (C.J.C.C.I.)* la nivelul județului

Constanța, am emis o Dispoziție de **desemnare a reprezentanților aparatului de specialitate propriu în cadrul C.J.C.C.I.** Persoanele astfel nominalizate au avut rolul de a raporta situația actualizată și de a informa, de îndată, conducerea C.J.C. despre orice problemă sau situație nou apărută.

La solicitarea mea, membrii Grupului de lucru au analizat și hotărât transmiterea unei adrese către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului prin care să se recomande oprirea accesului publicului și izolarea celor care au intrat în contact cu persoane ce au fost confirmate cu COVID-19.

De asemenea, am mai dispus și transmiterea unei adrese către instituțiile subordonate C.J.C., prin care am solicitat prezentarea urgentă a *Planului de continuitate* pentru fiecare funcție pentru care este necesară asigurarea continuității și funcționării optime a instituției. Prin aceeași adresă, am solicitat instituțiilor subordonate C.J.C. ca personalul de conducere să ia măsuri în sensul limitării contactului cu un număr mare de persoane în vederea evitării contactării virusului SARS-COV2. De asemenea, le-am transmis managerilor de instituții recomandarea ca, mare parte a ședințelor să se realizeze, pe cât posibil, prin mijloace electronice (teleconferință, videoconferință etc.).

După instituirea stării de urgență la nivel național, membrii Grupului de lucru mi-au propus luarea de măsuri pentru modificarea programului de lucru al angajaților Consiliului Județean Constanța. Astfel, având în vedere necesitatea prevenirii răspândirii COVID-19, pentru protecția salariaților Consiliului Județean Constanța, am dispus **modificarea temporară a modului de desfășurare a activităților, începând cu data de 18.03.2020 pe o durată de 30 de zile**, în sensul că, o parte a personalului urma să desfășoare **muncă la domiciliu**, sub condiția neperturbării activității curente, în măsura în care activitățile specifice permit acest lucru și beneficiind, în conformitate cu prevederile art. 110 alin. 1 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, de toate drepturile recunoscute prin lege aplicabile salariaților a căror activitate se desfășoară la sediul angajatorului. În acest sens, directorii/șefii de serviciu/șefii de birou, după caz, urmau să stabilească perioada și personalul din subordine care va efectua activitatea la domiciliu cu respectarea tuturor prevederilor fișei postului/raportului de serviciu și a obligațiilor specifice contextului dat. Ca urmare a acestor propuneri, am emis o Dispoziție în data de 17 martie 2020, care mai prevedea faptul că, în situația în care șeful ierarhic superior aprecia că este necesar ca activitatea salariatului să se desfășoare la locul de muncă obișnuit, salariatul să revină la condițiile de muncă anterioare datei de 18 martie 2020.

Având în vedere contextul epidemiologic generat de răspândirea virusului SARS-CoV2 pe întreg teritoriul României, **am solicitat Serviciului de Telecomunicații Speciale sprijinul în montarea unui sistem de videoconferință la sediul Consiliului Județean Constanța**, acesta fiind necesar pentru a intra în contact cu ceilalți factori decizionali, dar și pentru o mai bună colaborare cu instituțiile implicate în combaterea acestui virus. Răspunsul Serviciului a fost prompt, însă a fost o propunere alternativă, și anume furnizarea unui serviciu de audioconferință, care nu a satisfăcut nevoile actuale de comunicare ale instituției noastre.

În data de 19.03.2020, în calitate de Președinte al C.J.C., am convocat o **ședință de lucru** la care au participat directori din cadrul Consiliului, managerul S.C.J.U.C, dl. dr. Cătălin Grasa, managerul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, dl. dr. Erdin Borgazi, Administratorul Public al județului Constanța, dna Mirela Florența Matichescu și Secretarul General al județului, dna Mariana Belu. Cu această ocazie, a fost pusă în discuție posibilitatea **instalării unui sistem modular de containere în imediata zonă a Spitalului Clinic Județean de Urgență**, care să fie utilizat în triajul pacienților suspecți de infecția cu COVID-19, managerul S.C.J.U.C. urmând să analizeze această posibilitate. Este de menționat faptul că această propunere s-a concretizat prin instalarea sistemului modular de containere pe spațiul din fața Spitalului Clinic Județean Constanța, spațiu în care și în prezent se asigură triajul pacienților care se prezintă la Unitatea de Primiri Urgențe.

De asemenea, tot cu ocazia ședinței anterior menționate, s-a discutat posibilitatea **alocării de fonduri către S.C.J.U.C și către Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie pentru achiziția de materiale sanitare și pentru aparatură medicală**, sens în care cele două unități spitalicești urmau să transmită, în cel mai scurt timp, solicitări cu necesarul identificat.

Ca urmare a faptului că, în data de 20.03.2020 a fost convocat C.J.S.U, Grupul de lucru a formulat noi propuneri pentru ca, în calitate de Vicepreședinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, să le prezint în ședință, după cum urmează:

✓ transmiterea unei solicitări din partea Președintelui C.J.S.U. către autoritățile centrale în vederea **reglementării urgente a cadrului legal în baza căruia autoritățile locale și unitățile sanitare**

subordonate acestora pot achiziționa direct aparatura medicală necesară tratării persoanelor infestate cu COVID-19;

✓ solicitarea sprijinului C.J.S.U. în rezolvarea rapidă a situației create (sursele proprii fiind insuficiente), în contextul în care nici S.C.J.U.C. și nici Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța nu au primit sumele pentru plata materialelor necesare/dezinfectanți/reactivi/teste;

✓ invitarea permanentă a Primarului municipiului Constanța, dl. Decebal Făgădău, la ședințele C.J.S.U., având în vedere faptul că, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța care se află în subordinea Primăriei, internează și tratează pacienții infectați cu COVID-19;

✓ promovarea unei hotărâri prin care să se stabilească o manieră de lucru unitară în ceea ce privește supravegherea cetățenilor aflați în autoizolare la domiciliu;

✓ supunerea atenției membrilor C.J.S.U. a unor aspecte cu privire la sosirea din zone de focar în zona Băneasa-Dobromir a unui număr mare de persoane care nu sunt luate în evidența autorităților, precum și a faptului că sunt persoane fără ocupație, nu au sursă de venit și reprezintă un potențial factor declanșator al răspândirii necontrolate a virusului.

O situație deosebit de controversată în gestionarea răspândirii noului coronavirus, a fost creată de **decizia autorităților centrale de a institui în județul Constanța centre de carantinare care să preia un număr mare de cetățeni români repatriați din țări marcate ca fiind zone roșii de focar, precum Italia sau Spania. Cu această ocazie am manifestat o poziție fermă și am atras atenția în nenumărate rânduri asupra faptului că județul Constanța nu dispune de baza materială necesară manageriei unei asemenea situații (cum ar fi: lipsa de la acea dată a testelor, a disponibilului de paturi, a echipamentelor de protecție etc.).**

Având în vedere situația de urgență la nivelul țării declarată de Președintele României prin Decretul nr. 195/16.03.2020, precum și situația de fapt concretă cu care autoritățile administrației publice locale constănțene s-au confruntat și pe care acestea au avut obligația de a o gestiona în mod eficient pentru combaterea și limitarea efectelor COVID-19, dar și în baza discuțiilor purtate în cadrul ședinței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Constanța din data de 20.03.2020, în care s-a adus la cunoștința membrilor faptul că **un număr semnificativ de cetățeni români vor fi repatriați din Italia, cu sosire pe Aeroportul Mihail Kogălniceanu și vor fi carantinați în județul Constanța**, grupul de lucru mi-a propus transmiterea unor adrese către Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și către Instituția Prefectului – Județul Constanța, prin care să fie supuse atenției acestor instituții următoarele:

✓ **necesitatea reglementării legislative, în regim de urgență, prin intermediul unui act normativ, a posibilității achiziționării în mod direct de materiale, medicamente și echipamente necesare identificării și tratării COVID-19, atât de către unitățile sanitare, cât și de către autoritățile publice locale în subordinea cărora se află aceste unități sanitare, din fondurile proprii ale acestora;**

✓ solicitarea de alocare din fondurile Ministerului Sănătății, în regim de urgență, în temeiul prevederilor art. 28 alin. 2 din Decretul nr. 195/16.03.2020, a sumelor necesare în vederea achiziționării directe la nivelul spitalelor din județul Constanța a materialelor de care acestea au nevoie pentru a identifica și trata potențialii pacienți COVID-19.

Urmare acestor solicitări pe care le-am inițiat, **Instituția Prefectului – Județul Constanța, ne-a adus la cunoștință, în data de 6 aprilie 2020, că a fost promovată către Departamentul pentru Situații de Urgență o inițiativă normativă pentru modificarea legislației achizițiilor publice, conform mențiunilor transmise de Consiliul Județean Constanța.**

O altă măsură pe care am luat-o pe perioada pandemiei, de o importanță majoră pentru siguranța tuturor locuitorilor județului Constanța, a fost aceea a **dezinfecțării drumurilor județene**. În acest sens, începând cu data de 27.03.2020, **Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța a început demararea unei ample acțiuni de dezinfecție a drumurilor județene aflate în administrare**. Totodată, am propus ca dezinfecția cu soluție specifică să se realizeze pe toate tronsoanele de drum județean care tranzitează localitățile județului Constanța pentru prevenția împotriva extinderii virusului COVID-19. În zonele intens circulate din localități s-a stabilit să se facă o dezinfecție mai extinsă, în sensul în care soluția urma să fie pulverizată inclusiv până în fața dispensarelor medicale, a magazinelor etc. De asemenea, am propus ca acțiunile de dezinfecție să continue cât timp situația o va impune, pentru o limitare cât mai mare a răspândirii virusului ce a afectat viața fiecărui cetățean.

Într-o altă ordine de idei, țin să precizez faptul că, încă de la începutul pandemiei, am fost preocupat de menținerea siguranței și sănătății cadrelor medicale al căror rol este unul determinant în lupta împotriva virusului SARS-COV2. În acest sens, în urma numeroaselor discuții și consultări cu specialiști din domeniul sănătății, am propus **testarea graduală a tuturor cadrelor medicale de la Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța și de la Spitalul de Pneumoftiziologie Constanța**, unități spitalicești aflate în coordonarea Consiliului Județean Constanța și, nu în ultimul rând, **testarea tuturor pacienților care se internează în aceste instituții**, propunere care cu timpul, a început să se concretizeze.

Mă bucur să evidențiez faptul că la data raportării, situația infectării cu virusul SARS-COV2 este bine ținută sub control la nivelul județului nostru, semn că măsurile implementate la timp au dat roade.

Astfel, din comunicatul de pe site-ul Prefecturii Constanța postat în data de 10 iunie 2020, aflăm următoarele:

De la debutul pandemiei cu noul coronavirus, la nivelul județului Constanța au fost confirmate 302 persoane infectate cu SARS-CoV-2. Până în prezent, 17 persoane au decedat din rândul celor pozitive, iar 295 de pacienți au fost declarați vindecați (din județele Constanța, Tulcea și Ialomița). În acest moment, mai sunt 43 de persoane internate, dintre care 28 din județul Constanța și 15 din Tulcea și Ialomița. Facem mențiunea că persoanele din alte județe, dar internate în Constanța, sunt raportate în situațiile din județele de proveniență.

În centrele de carantinare din județul Constanța se află, în acest moment, 49 de persoane care ocupă 2% din totalul de 2.311 locuri disponibile. De asemenea, la nivelul județului sunt 2.999 de persoane în izolare la domiciliu.

Sursa:

<https://ct.prefectura.mai.gov.ro/situatie-actualizata-la-nivelul-judetului-constant-privind-noul-coronavirus-10-06-2020/>

Din raportarea transmisă de Grupul de Comunicare Strategică în data de 10 iunie 2020, mai aflăm că:

Până astăzi, 10 iunie, pe teritoriul României, au fost confirmate 20.945 de cazuri de persoane infectate cu virusul COVID – 19 (coronavirus).

(...)Totodată, până acum, 1.360 persoane diagnosticate cu infecție cu COVID-19 (...) au decedat.

Dintre persoanele confirmate pozitiv, 15.103 au fost declarate vindecate și externate.

Pe teritoriul României, în carantină instituționalizată sunt 2.212 persoane. Alte 99.349 persoane sunt în izolare la domiciliu și se află sub monitorizare medicală.

Până la această dată, la nivel național, au fost prelucrate 520.564 de teste.

Sursa:

<https://www.mai.gov.ro/informare-covid-19-grupul-de-comunicare-strategica-10-iunie-2020-ora-13-00/>

Din analiza datelor menționate anterior, rezultă următoarele:

- ✓ În județul Constanța au fost înregistrate, la data de 10 iunie 2020, 302 persoane confirmate pozitiv, număr ce ne situează în clasamentul județelor cu număr mediu de cazuri pozitive;
- ✓ Numărul de cazuri pozitive din județul Constanța reprezintă doar 1,44% din numărul total de cazuri pozitive înregistrate la nivelul României;
- ✓ Numărul deceselor din cauza infecției cu COVID-19 în județul Constanța reprezintă 1,25% din numărul total de decese înregistrat la nivelul țării.

Alte măsuri specifice dispuse în perioada martie – iunie 2020

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Consiliul Județean Constanța, pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, în conformitate cu prevederile Decretului nr. 195/2020, ale Decretului nr. 240/2020 și ale altor acte normative emise, în calitate de Președinte al C.J.C. am mai întreprins și următoarele acțiuni:

✓ Am dispus efectuarea de cheltuieli ocazionate de **protecția personalului angajat în cadrul C.J.C.** pentru: mănuși (10.000 buc.), măști (2.500 buc.), închiriere dispensoare soluție dezinfectantă (8 buc.), soluție dezinfectantă pentru dispensoare (169 buc. a câte 500 ml), soluție dezinfectantă mâini (30 buc. * 10 litri), șervețele dezinfectante (44 pachete * 80 buc.), covorașe dezinfectante (11 buc.), soluție dezinfectantă pentru covorașe (15 litri); servicii dezinfecție a sediilor C.J.C. efectuate în perioada 13 – 15.03.2020 pentru o suprafață totală de 12.568 mp);

✓ În ședința C.J.C. din data de 13.03.2020 a fost adoptată Hotărârea cu nr. 107 privind aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Constanța pe anul 2020, potrivit căreia a fost constituit **Fondul de rezervă bugetară în cuantum de 1.000.000 lei**. Totodată, prin Hotărârea C.J.C. nr. 109 privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Listei de investiții ale Județului Constanța pe anul 2020, **suma prevăzută reprezentând Fond de rezervă bugetară a fost repartizată către S.C.J.U.C și Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.**

✓ Am dispus **atribuirea Contractului de prestări servicii de cazare în spații hoteliere, hrană – 3 mese/zi și apă pentru personalul care lucrează în sistem de ture sau gărzi din sistemul sanitar – S.C.J.U.C. și Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța** – pentru un număr de maxim 43 persoane (Contractul nr. 11994/30.04.2020). Menționez faptul că, dintr-un număr total de 43 persoane care au formulat cereri în acest sens, în baza art. 16 alin. 1 din Ordonanța Militară nr. 7/2020, modificat de pct. 3 alin.1 art. 20 al Ordonanței Militare nr. 8/2020, au beneficiat efectiv un număr de 28 persoane.

Concluzii

Pe toată perioada stării de urgență, respectiv a stării de alertă, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, am fost preocupat permanent de gestionarea cu eficiență a situațiilor provocate de noul coronavirus, manifestând un rol proactiv, fiind implicat într-o serie de acțiuni specifice, comunicând permanent cu factorii de decizie de la nivel central și local, cu persoanele din subordine, cu specialiști din domeniul medical și urmărind constant comunicările publice transmise în diverse medii (online, T.V.).

În managementul acestei situații de criză s-a putut observa că dificultățile întâmpinate au fost create de bariera de comunicare între principalele instituții publice cu rol în prevenirea și limitarea răspândirii cu noul coronavirus, însă și de legislația contradictorie, lacunară și, mai ales, extrem de schimbătoare.

Activitatea Consiliului Județean Constanța s-a desfășurat în această perioadă cu respectarea legislației în vigoare, a tuturor ordonanțelor militare, activitate care, deși condițiile de muncă au fost unele speciale și au necesitat adaptarea la noile situații, prin intermediul aparatului de specialitate, a urmărit ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor legale ce revin instituției.

În final mai țin să precizez și faptul că, în eventualitatea unei noi pandemii, instituția pe care o conduc este pregătită să intervină, grație experienței acumulate până în prezent în ceea ce privește combaterea pandemiei de COVID-19. Însă, apreciez că eficacitatea acțiunilor pe care le-am întreprins alături de întregul aparat de specialitate al Consiliului Județean Constanța, precum și alături de managementul instituțiilor subordonate, va fi condiționată de următoarele aspecte:

- *Corolarul pandemiei este starea de urgență/alertă. În timpul acestor stări excepționale, numeroase instituții publice emit o avalanșă de acte normative care obligă autoritățile administrației publice locale să implementeze rapid o serie de măsuri. Experiența ne-a demonstrat însă că unele măsuri și, îndeosebi termenele în care acestea trebuie aplicate, nu își găsesc un corespondent în realitate. Cu alte cuvinte, dacă aceste acte normative de nivel superior ar fi elaborate în mod rațional, atunci și acțiunile noastre ar putea fi eficiente.*

- *Pentru prevenirea și combaterea pandemiei sunt esențiale fondurile de care dispun instituțiile publice pentru acoperirea cheltuielilor ce trebuie efectuate în regim de urgență. Deși în momentul de față există posibilitatea de a previziona necesarul de materiale sanitare și de a demara un plan de achiziționare a acestora, acest plan nu se poate materializa în lipsa fondurilor, iar responsabilitatea asigurării fondurilor trebuie să revină Guvernului României.*

Rezultă din cele expuse mai sus că, în mod obligatoriu, acțiunile autorităților administrației locale trebuie sincronizate și sprijinite prin acțiunile autorităților centrale.



Cuvânt de încheiere

În finalul raportului, doresc să subliniez faptul că, prin activitatea desfășurată în perioada de referință, respectiv iulie 2019 – iunie 2020, au fost îndeplinite obiectivele strategice propuse și, mai cu seamă, au fost create premisele unor acțiuni viitoare de dezvoltare durabilă a Județului Constanța, îndeosebi în domeniile de interes major: sănătate, infrastructură, economie, cultură, social și turism.

Așa cum am menționat la preluarea mandatului, această funcție a constituit o provocare pentru mine. În cei patru ani s-au făcut sacrificii din toate părțile, dar consider că am reușit pe parcurs să echilibrez balanța și să duc lucrurile pe un făgaș bun. Și în acest al patrulea an de mandat, ca în restul anilor, împreună cu echipa, am lucrat pe fiecare domeniu în parte, mai mult sau mai puțin în ultimele luni, îndeosebi datorită condițiilor impuse prin gestionarea pandemiei de COVID-19, iar mărturie în acest sens, stă prezentul raport de activitate al instituției pe care o conduc. Raportul se vrea a fi perceput drept un exercițiu de transparență, prin intermediul lui eu prezentând în fața tuturor părților interesate proiectele implementate, realizările, sumele cheltuite de instituție și cele alocate către entitățile subordonate, cu dificultățile întâmpinate pe parcursul acestei perioade de criză și, nu în ultimul rând, cu planuri și obiective pentru viitor.

Totodată, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, vă rog să îmi permiteți să vă mulțumesc, cu respect, dumneavoastră domnilor consilieri județeni, celor doi vicepreședinți, dnei Secretar General al Județului și dnei Administrator Public, aparatului de specialitate al consiliului, instituțiilor din subordine, primarilor, Guvernului României, instituției Prefectului Constanța și, nu în ultimul rând, instituțiilor deconcentrate, pentru buna colaborare și sprijinul acordat cetățenilor și județului nostru.

Iar pentru viitor, consider că trebuie să continuăm în a ne uni forțele, dincolo de orice interes personal și orice barieră politică, și să dăm dovadă de determinare și profesionalism în realizarea acestui mare obiectiv de dezvoltare durabilă care va însemna, practic, un salt fără precedent în ceea ce privește viitorul socio-economic al județului și al întregii comunități constănțene.

**Președintele Consiliului Județean Constanța,
MARIUS HORIA ȚUȚUIANU**

Prezentul raport a fost elaborat de **CARMEN-MAGDALENA STOICA**
Șef al Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității