

Motto:

"Acolo unde există TRANSPARENTĂ, NU există un mediu propice dezvoltării corupției".

(Sursa: Ghid de bune practici pentru implementarea Standardului 1 – Etică și integritate, pag. 45, disponibil la adresa: <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2020/06/Ghid-de-bune-practici-pentru-implementarea-Standardului-1-Etica-si-integritate.pdf>)



**RAPORTUL
CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
PENTRU PERIOADA
01 IULIE – 28 OCTOMBRIE 2020**

CUPRINS

Temeiul legal al raportului

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA ȘI COORDONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI

1. Promovarea și adoptarea actelor administrative
2. Cabinetul Președintelui
3. Activitatea juridică
4. Activitatea de administrație publică și arhivă
5. Activitatea de situații de urgență și secretariat executiv - A.T.O.P.
6. Activitatea economico-financiară
 - 6.1. Serviciul Buget
 - 6.2. Serviciul Financiar
 - 6.3. Compartimentul Gestione
 - 6.4. Compartimentul Impozite, Taxe, Executări Creanțe
 - 6.5. Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte
 - 6.6. Biroul Informatică
7. Politica de resurse umane
8. Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului
 - 8.1. Serviciul Urbanism și Programe Naționale de Dezvoltare Locală (P.N.D.L.)
 - 8.2. Serviciul Investiții
 - 8.3. Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană
 - 8.4. Compartimentul Patrimoniu
9. Activitatea de administrare a domeniului public și privat și de transport public județean de persoane
 - 9.1. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat
 - 9.2. Serviciul Autoritatea Județeană de Transport
 - 9.3. Birou Pavilion Expozițional
10. Activitatea de audit intern
11. Activitatea de control
12. Activitatea de analiză strategică
13. Activitatea de susținere a turismului

II. GESTIONAREA SERVICIILOR PUBLICE DIN SUBORDINE – INFRASTRUCTURA RUTIERĂ

III. COORDONAREA INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. DOMENIUL SĂNĂTATE – coordonarea managementului exercitat în spitale
 - 1.1. Spitalul Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța
 - 1.2. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța
2. DOMENIUL SOCIAL
 - 2.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța
 - 2.2. Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea
3. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL
 - 3.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța (C.J.R.A.E.)
 - 3.2. Centre Școlare pentru Educație Incluzivă
 - a) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* (C.S.E.I. *Albatros*)
 - b) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul* (C.S.E.I. *Delfinul*)
 - c) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori* (C.S.E.I. *Maria Montessori*)
4. COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ

- 4.1. Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța *Căluțul de mare*
- 4.2. Teatrul de Stat Constanța
- 4.3. Muzeul de Artă Constanța
- 4.4. Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța
- 4.5. Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (M.I.N.A.C.)
- 4.6. Centrul Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada*
- 4.7. Biblioteca Județeană *I.N. Roman* Constanța
5. ALTE INSTITUȚII AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
- 5.1. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța
- 5.2. Direcția de Pază a Județului Constanța

IV. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE CONFORM LEGII nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

V. PROGRAME ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. PROGRAMUL DE BURSE PENTRU ELEVII
2. ACORDAREA STIMULENTELOR FINANCIARE ELEVILOR CARE AU OBTINUT DISTINCȚII, MEDALII ȘI PREMII SPECIALE ȘI CADRELOR DIDACTICE CARE S-AU OCUPAT DE PREGĂTIREA ACESTORA
3. PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
- 3.1. Programul de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore
- 3.2. Programul de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli

VI. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

1. PROIECTE DEPUSE LA FINANȚARE ȘI AFLATE ÎN EVALUARE – aproximativ 16,3 milioane de euro
2. PROIECTE AFLATE ÎN PREGĂTIRE/IDEI DE PROIECTE – aproximativ 22,5 milioane de euro
3. PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE
4. PROIECTE AFLATE ÎN PERIOADA DE DURABILITATE
5. MONITORIZARE INVESTIȚII PROIECTE

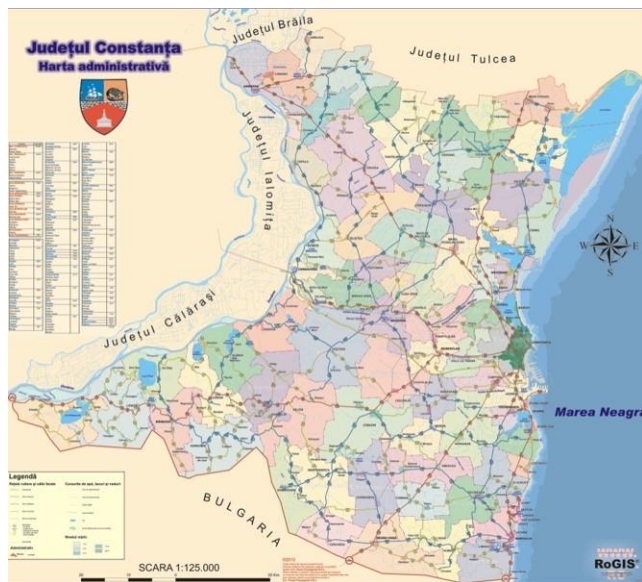
VII. PROTECȚIA MEDIULUI

1. Activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman
2. Elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Constanța (P.J.G.D. - județul Constanța)
3. Siturile contaminate istoric, orfane, contaminate actual și potențial contaminate
4. Planul Local de Acțiune pentru Mediu – județul Constanța, actualizat (P.L.A.M.)
5. Planul de Menținere a Calității Aerului în Județul Constanța (P.M.C.A.- județul Constanța)
6. Proiect VIOLET – Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie
7. Proiectul “*Reconstrucție ecologică și împădurirea terenurilor degradate ori improprii folosințelor agricole, aflate în perimetrul de ameliorare al Orașului Hârșova, județul Constanța – 185,58 ha și al comunei Chirnogeni – Chirnogeni - Plopeni, județul Constanța 68,22 ha*”
8. Participarea la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică/Dezbateri Publice/Conferințe, Seminarii, Grupuri de lucru și Sesiuni de informare pe teme de mediu
9. Comandamentul Operativ pentru Depoluare Marină (C.O.D.M.)
10. Implicarea în obținerea Avizelor, Acordurilor și Autorizațiilor de Mediu
11. Informarea U.A.T-urilor din județ și a diferitelor Organisme interesate prin transmiterea de date publice referitoare la Planuri, Programe și finanțări acordate și/sau oportunități de finanțare active privind protecția mediului
12. Participarea la Controalele Tematice organizate de către Garda Națională de Mediu, de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța și de către alte organisme abilitate

VIII. FAZAREA PROIECTULUI *SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA*

IX. RELAȚII PUBLICE

1. **RELAȚIA CU CETĂȚENII**
2. **RELAȚIA CU MASS-MEDIA**
3. **RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE**



Temeiul legal al raportului

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în vigoare de la data de 5 iulie 2019, prevede la art. 191 alin. (3) lit. „b” ca atribuție a președintelui, **prezentarea de rapoarte anuale sau la cerere**, cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele Consiliului Județean Constanța, în calitate de șef al administrației publice județene, **răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și a instituțiilor subordonate**, reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare, Președintele Consiliului Județean Constanța este deservit de un aparat de specialitate, de instituții și servicii publice subordonate consiliului județean.

Raportul de față își propune o analiză asupra realizării atribuțiilor Consiliului Județean Constanța în perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020, prin punerea în aplicare a legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean și a altor acte normative. În acest sens, în perioada de referință s-a urmărit ca, imediat după publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea, de către conducerea executivă a Consiliului Județean Constanța, a obligațiilor care au revenit direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice și instituțiilor subordonate, pentru ducerea la îndeplinire a acestora.

Conducerea executivă a cărei activitate este prezentată în paginile acestui raport și-a împărțit atribuțiile astfel încât, coordonarea generală a revenit președintelui, celor doi vicepreședinți fiindu-le delegată coordonarea unor domenii specifice și compartimente funcționale desemnate prin dispoziții ale președintelui.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, aflate sub coordonarea președintelui sau a vicepreședinților, au redactat proiectele de dispoziții sau de hotărâri ale președintelui/vicepreședinților, respectiv ale consiliului județean, în vederea emiterii sau adoptării acestora. Aceste proiecte, precum și altele pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și mai ales motivate, au condus la procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare.

În continuare este prezentată **sinteza activității desfășurate în perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020, structurată pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Constanța.**

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA ȘI COORDONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI

1. Promovarea și adoptarea actelor administrative

Președintele, Vicepreședinții, Administratorul Public și Secretarul General al Județului, împreună cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța constituie o structură funcțională cu activitate permanentă desfășurată în scopul fundamentării, derulării și îndeplinirii competențelor legale ale instituției.

Prin intermediul aparatului de specialitate, Președintele C.J.C. a coordonat, împreună cu Vicepreședinții, Administratorul Public și Secretarul General al Județului, în funcție de domeniile de activitate delegate pentru coordonare, îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor legale. O atenție deosebită a fost acordată pregătirii, organizării și desfășurării ședințelor consiliului județean în conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Constanța.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, Consiliul Județean Constanța, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit, la convocarea/dispoziția Președintelui Consiliului Județean, în **4 ședințe de consiliu**, astfel:

- ✓ **06.07.2020 – ședință extraordinară** întrunită din dispoziția Președintelui – pe ordinea de zi fiind un singur subiect: revocarea unui consilier județean;
- ✓ **13.07.2020 - ședință extraordinară** întrunită din dispoziția Președintelui – au fost adoptate H.C.J.C.-uri de la nr. 195 la 197;
- ✓ **27.08.2020 – ședință ordinară** convocată de Președinte - au fost adoptate H.C.J.C.-uri de la nr. 198 la 242;
- ✓ **24.09.2020 - ședință ordinară** convocată de Președinte - au fost adoptate H.C.J.C.-uri de la nr. 243 la 274.

Cu sprijinul **Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri** au fost organizate **36 ședințe ale comisiilor de specialitate** prin programarea ședințelor de comisii și transmiterea către consilierii județeni și directorii direcțiilor implicate din aparatul de specialitate al instituției, prin asigurarea materialelor necesare desfășurării în condiții de legalitate a ședințelor, prin semnarea de către președinții comisiilor de specialitate a rapoartelor aferente proiectelor de hotărâri și prin întocmirea proceselor verbale pentru fiecare ședință de comisie în parte.

De asemenea, serviciul anterior menționat s-a ocupat și de organizarea celor 4 ședințe de consiliu prin derularea următoarelor activități specifice: întocmirea convocatorului ședinței; convocarea consilierilor telefonic și pe e-mail; întocmirea mapelor cu proiectele de hotărâri pentru fiecare consilier, Președinte, Vicepreședinți și Secretarul General al Județului; coordonarea afișării proiectelor de hotărâri pe site-ul instituției; completarea listei de prezență a consilierilor la ședințe; întocmirea proceselor verbale etc.

În perioada de raportare, la nivelul **Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri** au fost înregistrate și gestionate un număr de **79 de hotărâri adoptate de Consiliul Județean Constanța** ce au reglementat domenii importante pentru administrația publică județeană și deopotrivă, pentru constănțeni, precum: rectificări ale bugetului de venituri și cheltuieli; aprobarea unor documentații tehnico-economice în vederea executării obiectivelor de investiții de interes județean; aprobarea sau modificarea unor regulamente de organizare și funcționare; aprobarea contului de execuție; stabilirea unor taxe și tarife; actualizarea *Programului de transport public de persoane prin curse regulate, la nivel județean*; administrarea domeniului public și privat al Județului Constanța; acordarea titlului de *Cetățean de onoare al județului Constanța*, precum și hotărâri ce vizează domenii ca de exemplu: asistența socială, sănătatea, educația, cultura și sportul. De asemenea, dintre hotărârile adoptate în perioada de referință, pot fi evidențiate și cele referitoare la: aprobarea încheierii Acordului de parteneriat cu Administrația Fondului pentru Mediu și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "*Dobrogea*" Constanța în vederea implementării Proiectului "*Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Extinderea/consolidarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța*" (**H.C.J.C. nr. 274/24.09.2020** – ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/274.pdf); aprobarea Acordului de Parteneriat dintre

U.A.T. Municipiul Constanta și U.A.T. Județul Constanța pentru amplasarea indicatoarelor direcționale și a panourilor de informare, în vederea semnalizării Centrului de Excelență în Turism și Servicii "Tomis" (H.C.J.C. nr. 258/24.09.2020 – ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/258.pdf); aprobarea *Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Județului Constanța pe anul 2020* etc.

Totodată, la nivelul Serviciului au fost înregistrate și gestionate **167 de dispoziții** emise de Președintele Consiliului Județean Constanța - documente cu caracter normativ sau individual care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și comunicate autorităților, instituțiilor și altor persoane interesate.

Este de subliniat în final faptul că, hotărârile adoptate în cadrul consiliului județean, precum și dispozițiile emise de către Președinte, nu au fost atacate în instanța de contencios administrativ de către Instituția Prefectului – Județul Constanța, toate fiind adoptate în condiții de legalitate.

2. Cabinetul Președintelui

În cadrul Consiliului Județean Constanța, la dispoziția Președintelui, a fost creat **Cabinetul Președintelui**, compartiment de specialitate, care a funcționat în perioada de raportare în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Personalul din cadrul Cabinetului Președintelui este numit și eliberat din funcție de Președintele Consiliului Județean Constanța și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a Președintelui. Această structură a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, în promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Constanța, în asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (relații publice, comunicare, economic etc.), în asigurarea activităților de secretariat, planificare și organizare de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

Dintre activitățile desfășurate de personalul din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Constanța, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, se cuvine a le aminti pe următoarele:

- ✓ întocmirea de informări diverse la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- ✓ elaborarea de răspunsuri la adrese și solicitări transmise spre soluționare, la inițiativa Președintelui;
- ✓ coordonarea activităților de organizare a unor evenimente, întâlniri de lucru, ședințe operative;
- ✓ analizarea, documentarea și informarea Președintelui Consiliului Județean Constanța cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare în cadrul aparatului de specialitate al consiliului și al entităților aflate în subordinea consiliului județean;
- ✓ asigurarea comunicării interinstituționale a Președintelui cu instituțiile subordonate C.J.C.;
- ✓ însoțirea Președintelui la întâlniri și vizite de lucru pe diverse teme și rezolvarea problemelor repartizate de către acesta;
- ✓ participarea la ședințele de consiliu județean;
- ✓ participarea la procesul de pregătire a interviurilor și discursurilor Președintelui;
- ✓ participarea, alături de Președinte, la deplasările în județ etc.

3. Activitatea juridică

Serviciul Juridic și Contencios din cadrul Consiliului Județean Constanța, și-a desfășurat activitatea și în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** în acord cu legislația specifică domeniului de competență.

Obiectivele fundamentale specifice activității Serviciului Juridic și Contencios sunt:

- ✓ obținerea de soluții favorabile instituției în proporție cât mai mare din totalul situațiilor litigioase;
- ✓ consiliere juridică temeinic fundamentată, acordată compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Constanța, instituțiilor subordonate, consiliilor locale și primăriilor din județul Constanța, conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Serviciul Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea în perioada de raportare cu **6 consilieri juridici** coordonați de șeful serviciului care au în atribuții și au derulat următoarele activități:

- ✓ acordarea de consiliere juridică compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța prin emiterea de puncte de vedere oral și în scris (**aproximativ 300**);
- ✓ reprezentarea și susținerea intereselor Consiliului Județean Constanța, ale Județului Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța în fața instanțelor judecătorești în **aproximativ 100 dosare**;
- ✓ formularea de acțiuni introductive, somații, notificări în legătură cu promovarea intereselor Consiliului Județean Constanța, ale Județului Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța în fața instanțelor de judecată sau/și a executorilor judecătorești;
- ✓ redactarea de întâmpinări, răspunsuri la interogatorii sau răspunsuri la orice alte solicitări din partea instanțelor judecătorești;
- ✓ promovarea căilor ordinare sau extraordinare de atac în cauzele în care Consiliul Județean Constanța, Județul Constanța și Președintele Consiliului Județean Constanța au calitate procesuală;
- ✓ elaborarea și redactarea unui număr aproximativ de **70 contracte** și **70 acte adiționale** la contracte;
- ✓ elaborarea de notificări cu privire la executarea contractelor în sensul remedierii, rezilierii, încetării și/sau plății sumelor datorate;
- ✓ participarea la elaborarea proiectelor de hotărâri de consiliu județean și întocmirea rapoartelor de specialitate;
- ✓ elaborarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- ✓ participarea la ședințele comisiilor de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate;
- ✓ formularea unor puncte de vedere la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.);
- ✓ participarea la ședințele comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, prin asigurarea de consultanță juridică.

Potențialele riscuri identificate în activitatea **Serviciului Juridic și Contencios** sunt:

- ✓ întârzierea în formularea răspunsurilor/punctelor de vedere juridice, fapt motivat prin obținerea cu dificultate a informațiilor/documentelor necesare din partea celorlalte direcții/servicii/compartimente din cadrul Consiliului Județean Constanța sau din partea altor instituții;
- ✓ întârzierea formulării apărărilor în fața instanțelor judecătorești și a redactării punctelor de vedere juridice temeinic justificate din cauza numărului mic de consilieri juridici, raportat la numărul de lucrări distribuite Serviciului Juridic și Contencios.

4. Activitatea de administrație publică și arhivă

Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri și-a desfășurat activitatea, și în perioada de referință, în acord cu legislația legală specifică domeniului de competență.

Obiectivele fundamentale specifice activității Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.– uri sunt:

- ✓ furnizarea de informații complete și corecte la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 cu încadrarea în termenele prevăzute de lege;
- ✓ furnizarea de informații cu privire la aspectele sesizate în petiții și încadrarea în termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsului către petiționar.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, conform atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, cei **11 funcționari publici** din cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri coordonați de șeful serviciului au desfășurat activități specifice, respectiv:

- ✓ analizarea, documentarea și formularea răspunsurilor pentru **111 adrese și petiții** formulate în baza O.G. nr. 27/2002 și pentru solicitări pe diverse teme;
- ✓ formularea de răspunsuri la **197 solicitări de exercitare drept de preemțiune** pentru terenuri din județul Constanța;
- ✓ înregistrarea și gestionarea unui număr de **79 hotărâri** adoptate de Consiliul Județean Constanța;

✓ înregistrarea și gestionarea unui număr de **167 dispoziții** emise de Președintele Consiliului Județean Constanța;

✓ organizarea **ședințelor de consiliu**, în număr de **4** în perioada raportată, prin întocmirea convocatorului ședinței; convocarea consilierilor telefonic și pe e-mail; întocmirea mapelor cu proiectele de hotărâri pentru fiecare consilier, Președinte, Vicepreședinți și Secretarul General al Județului; coordonarea afișării proiectelor de hotărâri pe site-ul instituției; completarea listei de prezență a consilierilor la ședințe; întocmirea procesului verbal pentru fiecare ședință;

✓ organizarea unui număr de **36 ședințe ale comisiilor de specialitate** prin programarea ședințelor de comisii și transmiterea acestora consilierilor și directorilor direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate; asigurarea materialelor necesare desfășurării ședințelor de comisii; semnarea de către președinții comisiilor de specialitate a rapoartelor pentru proiectele de hotărâri și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare ședință de comisie;

✓ înregistrarea și gestionarea a **36 declarații de avere și 36 declarații de interese** ale consilierilor județeni și comunicarea acestora către A.N.I.;

✓ elaborarea proiectelor de hotărâri de consiliu județean și întocmirea rapoartelor direcției juridice;

✓ elaborarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Constanța;

✓ participarea la ședințele comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice și asigurarea de consultanță juridică etc.

În cadrul **arhivei** instituției, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** au fost soluționate **99 solicitări de eliberări documente** din partea A.N.R.P. și a petenților și s-au realizat **120 volume de arhivă** prin preluarea documentelor de la serviciile din cadrul C.J.C. în vederea legării acestora, așezarea filelor, găurirea, coaserea, lipirea copertilor, etichetarea și numerotarea lor. De asemenea, s-au eliberat din arhiva instituției **40 de documente** pe bază de semnătură, persoanelor din cadrul aparatului de specialitate în vederea studiului și întocmirii răspunsurilor. S-au preluat și înregistrat în *Registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice* un număr de **160 bibliorafuri** de la compartimentele și serviciile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

La nivelul **Compartimentului Documente Clasificate** ce funcționează în cadrul acestui serviciu, s-au desfășurat activități specifice, respectiv:

✓ înregistrarea, inventarierea, manipularea, studierea și păstrarea documentelor secrete de stat;

✓ coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;

✓ asigurarea relaționării cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

✓ monitorizarea activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;

✓ consilierea conducerii unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;

✓ informarea conducerii unității în legătură cu vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate, precum și propunerea de măsuri pentru înlăturarea acestora;

✓ acordarea de sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;

✓ actualizarea permanentă a evidenței certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;

✓ întocmirea și actualizarea listelor informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare;

✓ prezentarea către conducerea instituției de propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicitarea de sprijin din partea instituțiilor abilitate.

Riscurile identificate în activitatea Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri, în perioada de raportare, au fost:

✓ neîncadrarea în timpul de răspuns/întârzierea furnizării informațiilor solicitate în baza Legii nr. 544/2001 ca urmare a solicitării de informații suplimentare de la alte direcții/servicii/compartimente din

cadrul consiliului județean. Pentru acoperirea acestui risc, Serviciul a propus următoarea măsură: transmiterea informațiilor să se facă într-un termen de 3 zile de la solicitare.

✓ neîncadrarea în timpul de răspuns/întârzierea transmiterii răspunsului către petiționar ca urmare a solicitării de informații suplimentare de la alte direcții/servicii/compartimente. Măsura propusă la nivelul Serviciului a fost următoarea: transmiterea informațiilor solicitate să se facă într-un termen de 5 zile de la solicitare.

O altă situație cu care s-a confruntat Serviciul în perioada de raportare, a fost aceea cu privire la datele de identificare ale petentului care, în câteva rânduri, au fost incomplete sau nereale, motiv pentru care răspunsul la petiție nu a putut fi transmis. Măsura propusă pentru cazul în care petiția se înregistrează personal la Compartimentul Secretariat și Registratură Generală a fost ca, la înregistrarea petiției, să se atașeze o copie a actului de identitate al petentului.

5. Activitatea de situații de urgență și secretariat executiv - A.T.O.P.

Compartimentul pentru Situații de Urgență și Secretariat Executiv – A.T.O.P. funcționează în baza prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (art.15), a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, actualizată și republicată (art. 21 și art. 25), a Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și a H.G. nr. 787/2002 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Autorităților Teritoriale de Ordine Publică.

La nivelul Consiliului Județean Constanța este organizată și funcționează **Autoritatea Teritorială de Ordine Publică (A.T.O.P.), un organism cu rol consultativ a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002 (republicată), A.T.O.P. s-a înființat prin H.C.J.C. nr. 324 din 20.12.2016 și are în componența sa un număr de **15 membri** astfel:

- ✓ 6 consilieri județeni;
- ✓ 3 reprezentanți ai comunității;
- ✓ un subprefect;
- ✓ Inspectorul Șef al I.P.J. Constanța;
- ✓ Președintele Corpului Național al Polițiștilor – Consiliul Teritorial Constanța;
- ✓ Inspectorul Șef al I.J.J. „Mihail Kogălniceanu” Constanța;
- ✓ Inspectorul Șef al I.S.U. „Dobrogea” Constanța;
- ✓ Șeful Poliției Locale Constanța.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul acestei structuri s-au derulat următoarele activități:

1. Ședința A.T.O.P. organizată în data de 31.07.2020 în comuna Tuzla

Ședința a avut următoarea ordine de zi:

- Legea nr. 136 din 18 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
- Hotărârea nr. 36 din 21 iulie 2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență privind constatarea pandemiei de COVID-19 și stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate pentru protecția populației;
- Cererea de derogare de la măsura carantinării/izolării.

La această ședință au participat: Primarul comunei Tuzla, Viceprimarul comunei Tuzla, șeful postului de poliție Tuzla, șeful Poliției Locale Tuzla și alți factori de decizie din comuna Tuzla. Discuțiile s-au referit la: situațiile cu care s-au confruntat pe raza comunei, precum și la modalități posibile de sprijinire a cetățenilor în contextul pandemiei de COVID-19.

2. Ședința A.T.O.P. organizată în data de 21.08.2020 în comuna Cumpăna

Ședința a avut următoarea ordine de zi:

- Legea nr. 136 din 18 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;

- Hotărârea de Guvern nr. 668 din 14 august 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor ce se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Hotărârea nr. 42 din 17 august 2020 privind unele măsuri necesare a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Lista țărilor/zonelor cu risc epidemiologic ridicat, conform Hotărârii nr. 42 din 17.08.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență;

- Cererea de derogare de la măsura carantinării/izolării.

La ședință au participat: Primarul comunei Cumpăna, Viceprimarul comunei Cumpăna, Secretarul General al Primăriei comunei Cumpăna, șeful postului de poliție, șeful Poliției Locale Cumpăna și alți factori de decizie din comună. Discuțiile s-au referit la: situațiile cu care s-au confruntat pe raza comunei, precum și la modalități posibile de sprijinire a cetățenilor în contextul pandemiei de COVID-19.

3. Ședința A.T.O.P. organizată în data de 18.09.2020 în comuna Grădina

Ședința a avut următoarea ordine de zi:

- Legea nr. 136 din 18 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;

- Hotărârea de Guvern nr. 782 din 14 septembrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor ce se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Hotărârea nr. 43 din 27 august 2020 privind unele măsuri necesare a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Lista țărilor/zonelor cu risc epidemiologic ridicat, conform Hotărârii nr. 43 din 27.08.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență;

- Cererea de derogare de la măsura carantinării/izolării.

La ședință au participat: Primarul comunei Grădina, Viceprimarul comunei Grădina, Secretarul General al Primăriei comunei Grădina, șeful postului de poliție comunală și alți factori de decizie din comună. Discuțiile s-au referit la: situațiile cu care s-au confruntat pe raza comunei, precum și la modalități posibile de sprijinire a cetățenilor în contextul pandemiei de COVID-19. De asemenea s-au purtat o serie de discuții și cu privire la eficientizarea modalităților de desfășurare în bune condiții a alegerilor locale, în contextul pandemiei de COVID-19 (alegerile având loc în data de 27.09.2020).

Se cuvine a menționa și faptul că, din cauza închiderii anului școlar – închidere datorată contextului pandemic - în perioada de raportare nu s-a putut derula programul “*Creativ, fără dependență*”. Totodată, pe perioada stării de alertă, ședințele A.T.O.P. s-au desfășurat cu participarea a maximum 20 - 25 de persoane.

6. Activitatea economico-financiară

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 82/1991, republicată, Consiliul Județean Constanța își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și veghează ca politicile contabile utilizate la întocmirea acestora să respecte reglementările contabile aplicabile. De asemenea, activitatea economico-financiară desfășurată la nivelul C.J.C. și cuprinsă în situațiile financiare oglindește o imagine fidelă a poziției și performanței financiare înregistrată de autoritatea publică locală.

6.1. Serviciul Buget

Serviciul Buget are ca obiectiv fundamental de activitate utilizarea și gestionarea resurselor materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale și sectoriale, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al Serviciului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată și actualizată;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917/2005 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020.

Serviciul Buget are o structură de **9 posturi**, dintre care: 1 șef serviciu și 8 posturi de execuție și se subordonează Directorului General al Direcției Generale Economico-Financiare. Totodată, personalul Serviciului colaborează cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Constanța, respectiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Constanța și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului.

În perioada de raportare, la nivelul Serviciului s-au derulat următoarele activități curente:

- ✓ întocmirea proiectelor de hotărâri privind aprobarea și rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Constanța;
- ✓ întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli pentru instituțiile din subordinea C.J.C.;
- ✓ asigurarea corespondenței cu unitățile administrativ-teritoriale privind sumele alocate prin Hotărâri ale Consiliului Județean;
- ✓ întocmirea Notelor justificative pentru Trezoreria Județeană privind alimentarea cu mijloace bănești pentru finanțarea cheltuielilor activităților descentralizate și pentru echilibrarea bugetului propriu;
- ✓ elaborarea de cereri de deschidere credite bugetare, note justificative, dispoziții bugetare, borderouri centralizatoare ale dispozițiilor bugetare întocmite pe capitole, subcapitole, titluri, articole, alineate și pe cele două secțiuni: funcționare și dezvoltare;
- ✓ urmărirea zilnică a veniturilor și cheltuielilor, conform contului de execuție al bugetului local și al extraselor de cont transmise de Trezorerie, cu defalcare pe cele două secțiuni: funcționare și dezvoltare;
- ✓ stabilirea zilnică a disponibilului pe fiecare sursă de finanțare (buget local, T.V.A. descentralizate, subvenții de la bugetul de stat);
- ✓ alimentarea cu mijloace bănești a instituțiilor subordonate respectiv: întocmirea de ordine de plată și dispoziții bugetare, în funcție de solicitările acestora, aprobate de ordonatorul principal de credite, cu încadrarea plăților în bugetul aprobat pe trimestre;
- ✓ elaborarea documentației de raportare lunară către M.F.P. a finanțărilor rambursabile contractate de C.J.C.;
- ✓ efectuarea viramentelor la bănci privind plata ratelor și a dobânzilor scadente la creditele contractate de C.J.C.;
- ✓ efectuarea schimbului valutar și întocmirea dispozițiilor de plată externă;
- ✓ elaborarea rapoartelor de specialitate privind evaluarea managerilor instituțiilor subordonate;
- ✓ întocmirea notelor contabile și efectuarea înregistrărilor în programul informatic;
- ✓ rezolvarea corespondenței primite în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ întocmirea situației privind Datoria Publică Locală și stabilirea Gradului de Îndatorare a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța;
- ✓ participarea angajaților din cadrul Serviciului, în calitate de membri, în diverse comisii, în baza dispozițiilor emise de către Președintele Consiliului Județean;

- ✓ rezolvarea documentelor primite prin intermediul programului Tethys;
- ✓ introducerea bugetului de venituri și cheltuieli și a rectificărilor bugetului de venituri și cheltuieli în programul informatic;
- ✓ introducerea bugetului de venituri și cheltuieli și a rectificărilor bugetare în sistemul național de raportare FOREXEBUG;
- ✓ centralizarea solicitărilor consiliilor locale privind alocarea de sume defalcate din T.V.A. pentru drumuri județene, precum și întocmirea proiectelor de hotărâri privind alocarea de sume;
- ✓ centralizarea solicitărilor consiliilor locale privind alocarea procentului de 20% din sume defalcate din T.V.A., precum și a sumelor din cote defalcate din impozitul pe venitul global;
- ✓ elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea contului de execuție bugetară;
- ✓ întocmirea dărilor de seamă contabile centralizate trimestrial; a anexelor; a raportului explicativ și introducerea datelor în programul informatic al M.F.P.;
- ✓ întocmirea situațiilor lunare privind centralizarea plăților restante și transmiterea acestora către M.F.P.;
- ✓ elaborarea situațiilor lunare privind centralizarea minibilanțelor și transmiterea acestora către M.F.P.;
- ✓ efectuarea plăților contribuțiilor acordate personalului neclerical (Arhiepiscopia Tomisului, Arhiepiscopia Romano-Catolică, Cultul Penticostal, Mitropolia Bisericii de Rit Vechi, Muftiatul Cultului Musulman, Parohia Bisericii Armene);
- ✓ asigurarea activității de calcul, evidență și întocmire a “Dispozițiilor de încasare” pentru chiriile aferente locuințelor de serviciu;
- ✓ întocmirea “Dispozițiilor de încasare” pentru spațiile din cadrul Pavilionului Expozițional;
- ✓ asigurarea activității de calcul, evidență și întocmire a “Dispozițiilor de încasare” pentru ratele aferente cabinetelor medicale;
- ✓ elaborarea documentației aferente retragerilor de credite bugetare;
- ✓ introducerea creditelor de angajamente, creditelor bugetare și recepțiilor, în aplicația CAB;
- ✓ întocmirea Fișelor de cont privind evidența cheltuielilor de capital;
- ✓ efectuarea plăților către furnizori privind achizițiile de mijloace fixe, execuția lucrărilor de investiții; totodată s-a procedat și la întocmirea înregistrărilor contabile, a notelor contabile pentru transferul în contabilitate în urma recepției ori finalizării lucrărilor;
- ✓ elaborarea documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, plata (A.L.O.P.) potrivit Ordinului nr. 1792/2002 emis de M.F.P.;
- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv propriu zilnic pentru documentele repartizate în cadrul instituției;
- ✓ efectuarea de fotocopii ale documentelor la solicitarea organelor competente;
- ✓ arhivarea documentelor aferente activității Serviciului Buget.

Cu privire la **acțiunile întreprinse ce au influențat bugetul județean**, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședințe ordinare, respectiv o ședință extraordinară, la inițiativa Președintelui, a adoptat următoarele **hotărâri**, ale căror proiecte și/sau rapoarte de specialitate au fost elaborate la nivelul Direcției Generale Economico-Financiare – **Serviciul Buget**, și anume:

➤ *hotărâre privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a unor sume din cote defalcate din impozitul pe venit în anul 2020 pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare pe care unitățile administrativ-teritoriale din județ, în mod justificat, nu le pot finanța din veniturile proprii, inclusiv din impozitul pe venit repartizat și din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale:* **H.C.J.C. nr. 195/13.07.2020**
http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/195.pdf

➤ *hotărâre privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din T.V.A. pe anul 2020, pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale: H.C.J.C. nr. 196/13.07.2020 http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/196.pdf*

➤ *hotărâri privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli și a listei obiectivelor de investiții ale Județului Constanța pe anul 2020:*

- H.C.J.C. nr. 197/13.07.2020 http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/197.pdf

- H.C.J.C. nr. 235/27.08.2020 http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/235.pdf

- H.C.J.C. nr. 268/24.09.2020 http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/268.pdf

➤ *hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului județean Constanța pe trimestrul II, anul 2020: H.C.J.C. nr. 224/27.08.2020 http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/224.pdf*

➤ *hotărâri privind aprobarea rectificării bugetelor de venituri și cheltuieli și a listelor de investiții pe anul 2020 ale instituțiilor subordonate, respectiv ale instituțiilor aflate sub autoritatea C.J.C.:*

- H.C.J.C. nr. 225/27.08.2020 - U.A.M.S. Agigea http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/225.pdf

- H.C.J.C. nr. 226/27.08.2020 – D.G.A.S.P.C. Constanța http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/226.pdf

- H.C.J.C. nr. 227/27.08.2020 – S.C.J.U.C. http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/227.pdf

- H.C.J.C. nr. 228/27.08.2020 – Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/228.pdf

- H.C.J.C. nr. 229/27.08.2020 – Direcția Generală de Evidență a Persoanelor http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/229.pdf

- H.C.J.C. nr. 230/27.08.2020 – Teatrul pentru Copii și Tineret Căluțul de mare http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/230.pdf

- H.C.J.C. nr. 231/27.08.2020 – Muzeul de Artă http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/231.pdf

- H.C.J.C. nr. 232/27.08.2020 – M.I.N.A.C. http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/232.pdf

- H.C.J.C. nr. 233/27.08.2020 – C.M.S.N. http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/233.pdf

- H.C.J.C. nr. 234/27.08.2020 – Centrul Cultural Județean Constanța Teodor T. Burada http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/234.pdf

- H.C.J.C. nr. 239/27.08.2020 – Teatrul de Stat http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/239.pdf

- H.C.J.C. nr. 261/24.09.2020 – Teatrul de Stat http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/261.pdf

- H.C.J.C. nr. 262/24.09.2020 - Centrul Cultural Județean Constanța Teodor T. Burada http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/262.pdf

- H.C.J.C. nr. 263/24.09.2020 – C.S.E.I. Maria Montessori http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/263.pdf

- H.C.J.C. nr. 264/24.09.2020 – C.S.E.I. Albatros http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/264.pdf

- H.C.J.C. nr. 265/24.09.2020 – C.S.E.I. Delfinul http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/265.pdf

- H.C.J.C. nr. 266/24.09.2020 – D.G.A.S.P.C. Constanța http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/266.pdf

- H.C.J.C. nr. 267/24.09.2020 – S.C.J.U.C. http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/267.pdf

De asemenea, la nivelul Serviciului Buget, au mai fost elaborate în perioada de referință, și următoarele **Rapoarte de specialitate** aferente unor proiecte de hotărâri care, ulterior, au fost aprobate la nivelul Consiliului Județean Constanța:

➤ *Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Situațiilor financiare anuale încheiate la 31.12.2019 ale Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressement – ce a stat la baza H.C.J.C. nr. 222/27.08.2020 (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/222.pdf);*

➤ *Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind modificarea Listei de investiții a Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressement, pe anul 2020 – ce a stat la baza H.C.J.C. nr. 240/27.08.2020 (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/240.pdf);*

➤ *Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind Modificarea programului cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri pentru anul 2020 finanțate din bugetul Județului Constanța - ce a stat la baza H.C.J.C. nr. 259/24.09.2020* (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/259.pdf);

➤ *Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 36/18.02.2020 privind aprobarea tarifelor, prețurilor și coeficienților ce vor fi aplicate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressement, pe anul 2020, în calitate de operator, în relația cu Consiliul Județean Constanța - ce a stat la baza H.C.J.C. nr. 260/24.09.2020* (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/260.pdf);

➤ *Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 12/15.01.2020 privind aprobarea asigurării serviciilor de pază și monitorizare pe anul 2020 la obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța cu Direcția de Pază a Județului Constanța - ce a stat la baza H.C.J.C. nr. 273/24.09.2020* (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/273.pdf).

****Raportul privind Datoria Publică Locală aferent Trimestrului III al anului 2020 – întocmit la nivelul Serviciului Buget conform prevederilor H.G. nr. 145/2008 – poate fi consultat pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/rapoarte_anuale/4-buget/4.3-datoria_publica_locala/2020-tr.3.pdf - cu observația că, Gradul de îndatorare a unității administrativ-teritoriale la data de 30.09.2020 era de 0,78%.**

În activitatea derulată în perioada de raportare la nivelul Serviciului Buget, prin rectificările și modificările aduse bugetului județean s-a urmărit întotdeauna asigurarea unei flexibilități în alocarea și utilizarea resurselor financiare în funcție de sarcinile prioritare. Permanent s-a reușit redimensionarea bugetului în funcție de modificările intervenite pe parcursul execuției, cu adaptarea la nevoile concrete. În calitate de ordonator principal de credite, Președintele Consiliului Județean Constanța a urmărit cu prioritate, cu ajutorul structurii de specialitate din cadrul instituției, **gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli pe criterii de economicitate, eficiență, eficacitate și oportunitate**, în conformitate cu competențele conferite de lege pentru finanțarea serviciilor și activităților de interes județean.

6.2. Serviciul Financiar

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul **Serviciului Financiar**, s-au derulat următoarele activități curente:

✓ asigurarea respectării normelor metodologice în vigoare (*Standardele Internaționale de Contabilitate*) pentru evidențierea în contabilitate cronologic și sistematic a cheltuielilor după natura și destinația lor pe parcursul exercițiului financiar;

✓ asigurarea respectării normelor metodologice în vigoare (Legea Contabilității), precum și a legislației în vigoare;

✓ înregistrarea și evidențierea în modulul *Mijloace Fixe*, precum și în modulul *Contabilitate* a tuturor intrărilor de mijloace fixe în patrimoniul instituției;

✓ înregistrarea și evidențierea în modulul *Obiecte de Inventar*, precum și în modulul *Contabilitate* a tuturor intrărilor de obiecte de inventar în patrimoniul instituției;

✓ înregistrarea și evidențierea în modulele specifice a tuturor intrărilor de obiective ce aparțin domeniului public și privat județean, pe bază de hotărâri ale C.J.C. sau pe baza altor acte legale, conform legislației în vigoare;

✓ urmărirea și verificarea soldurilor conturilor din balanța mijloacelor fixe/obiecte de inventar și balanța de verificare din modulul *Contabilitate*;

✓ solicitarea de informații specifice activității Serviciului de la toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, de la instituții aflate în subordine, persoane juridice sau fizice;

✓ verificarea solicitărilor formulate de către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale, Centrul Militar Zonal și Inspectoratul pentru Situații de Urgență în sensul încadrării corecte în bugetele alocate pe anul în curs a bunurilor materiale și/sau a mijloacelor fixe;

✓ evidențierea zilnică a operațiunilor, conform O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale, a ordonanțărilor, respectiv a conturilor 8060, 8066, 8067 aferente capitolelor – 51.02.0.1.03 „Autorități executive”, 54.02.50 „Alte servicii publice generale” (S.T.P.P.S.), 60.02.02 „Apărare națională” (C.M.Z.), 61.02.05 „Protecție civilă și protecție contra incendiilor” (I.S.U.), 61.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale” (A.T.O.P.), 65.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul învățământului” (*Programul pentru Școli al României*), 68.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale” (Ajutoare sociale), 70.02.50 „Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale” (S.C. RAJA S.A. – Fond IID-MRD), 84.02.03.01 „Drumuri și poduri” (R.A.J.D.P.);

✓ urmărirea zilnică a corelațiilor dintre înregistrările efectuate în evidența financiar-contabilă și clasificarea bugetară (clasificarea funcțională și economică), conform raportărilor FOREXEBUG (CAB-uri) – cheltuieli pentru fiecare capitol, încadrarea cheltuielilor curente în bugetul aprobat prin hotărâri adoptate în ședințe ale Consiliului Județean;

✓ participarea salariaților din cadrul Serviciului, în calitate de membri, în diverse comisii, în baza dispozițiilor emise de către Președintele Consiliului Județean;

✓ înregistrarea în evidența financiar-contabilă a tuturor operațiunilor ce au loc în cadrul proiectelor cu finanțare externă de către salariații care au calitatea de responsabili financiari în unitățile de implementare ale proiectelor;

✓ refacturarea situației lunare a încasărilor cu privire la plata utilităților titularilor de garsoniere din blocul L4, precum și întocmirea de dispoziții de încasare; întocmirea, la sfârșitul fiecărei luni, a situației restanțierilor;

✓ eliberarea de bonuri valorice de carburant și întocmirea situației lunare a consumului acestora pentru parcul auto al C.J.C., verificarea F.A.Z.-urilor, a foilor de parcurs și înregistrarea în evidența financiar-contabilă a documentelor justificative;

✓ întocmirea situației lunare a consumului de bonuri valorice de carburant pentru S.T.P.P.S., C.M.Z., I.S.U. și evidențierea documentelor în contabilitate;

✓ întocmirea dispozițiilor de plată și verificarea deconturilor de cheltuieli;

✓ întocmirea situației avansurilor spre decontare și urmărirea justificării acestora în termenul legal;

✓ emiterea cecurilor pentru ridicarea numerarului, actualizarea situației cecurilor și a documentelor justificative aferente;

✓ actualizarea situației contractelor privind ajutoarele sociale și a documentelor justificative;

✓ actualizarea situației contractelor în derulare;

✓ înregistrarea facturilor emise de furnizori, respectiv a plăților aferente contractelor și/sau notelor de comandă;

✓ calcularea penalităților pentru avansuri nejustificate în termen;

✓ întocmirea contractelor privind acordarea ajutoarelor sociale, efectuarea plăților, verificarea documentelor justificative și întocmirea adreselor către beneficiari;

✓ înregistrarea operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin casierie prin întocmirea notelor contabile conform clasificății funcționale și economice, verificarea zilnică a registrului de casă cu extrasele de cont aferente conturilor de venituri și/sau cheltuieli;

✓ întocmirea ordinelor de plată aferente capitolelor de cheltuieli, conform clasificății funcționale și economice în corelație cu CAB-uri FOREXEBUG și verificarea extraselor de cont emise de Trezoreria Constanța;

✓ eliberarea garanțiilor de participare la licitații în baza documentelor transmise de către Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, întocmirea ordinelor de plată și înregistrarea acestora în evidența financiar-contabilă a instituției;

✓ eliberarea (restituirea) garanțiilor de bună execuție conform clauzelor contractuale prin întocmirea de adrese către Trezoreria unde furnizorul este arondat;

- ✓ verificarea lunară a centralizatoarelor aferente ștatelor de plată a salariilor angajaților și a indemnizațiilor consilierilor județeni în vederea întocmirii ordinelor de plată, conform clasificății funcționale și economice reprezentând cheltuieli de personal;
- ✓ întocmirea lunară a notelor contabile aferente cheltuielilor de personal în corelație cu extrasele de cont;
- ✓ înregistrarea și urmărirea debitorilor, întocmirea notelor contabile în legătură cu aceștia;
- ✓ întocmirea și raportarea lunară către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal, atât pentru aparatul propriu al Consiliului Județean, cât și pentru instituțiile din subordine;
- ✓ întocmirea lunară a minibilanțului pentru aparatul propriu și raportarea acestuia către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța;
- ✓ verificarea zilnică a facturilor și a tuturor documentelor justificative în vederea ordonanțării la plată și efectuarea plății acestor furnizori;
- ✓ întocmirea lunară a situației privind plățile restante și raportarea acesteia către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța;
- ✓ înregistrarea în evidența financiar-contabilă a Declarațiilor 100/101 transmise de către S.C. RAJA S.A. reprezentând impozit pe profit, evidențierea contravalorii redevenței virată de aceasta; întocmirea ordonanțării la plată și efectuarea plăților către S.C. RAJA S.A în vederea alimentării Fondului IID-MRD, conform prevederilor legislației în vigoare;
- ✓ întocmirea situațiilor financiare trimestriale (bilanț, cont de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a cheltuielilor pentru fiecare capitol, în parte) pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Constanța;
- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv propriu, zilnic (contracte, referate, dispoziții de încasare/plăți casierie, ordonanțări etc);
- ✓ întocmirea registrului privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv conform reglementărilor legale în vigoare (zilnic);
- ✓ verificarea Rapoartelor de expertiză contabilă/tehnică și formularea obiecțiunilor/obsevațiilor în dosarele de instanță; transmiterea acestora către Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;
- ✓ întocmirea documentației în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Deciziile Camerei de Conturi Constanța;
- ✓ notificarea diverșilor debitori și creditori în legătură cu soldul conturilor la finele lunii;
- ✓ formularea răspunsurilor la adresele/solicitările transmise de către direcțiile/serviciile/compartimentele ce fac parte din aparatul de specialitate al C.J.C.;
- ✓ întocmirea lunară a raportărilor către Direcția Județeană de Statistică;
- ✓ verificarea și înregistrarea în evidența financiar-contabilă a tuturor documentelor reprezentând deplasările în țară ale conducerii instituției și ale aparatului propriu;
- ✓ întocmirea și depunerea documentelor, la solicitarea direcțiilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, în vederea eliberării cazierului fiscal și certificatelor fiscale de la S.P.I.T. și A.N.A.F. Constanța;
- ✓ colaborarea directă cu toate direcțiile/compartimentele și serviciile din cadrul Consiliului Județean;
- ✓ efectuarea de fotocopii ale documentelor la solicitarea organelor competente;
- ✓ arhivarea documentelor aferente activității Serviciului Financiar.

6.3.Compartimentul Gestiune

Salariații din cadrul **Compartimentului Gestiune** au desfășurat, în perioada de raportare, următoarele activități:

- ✓ au înregistrat în programul de contabilitate facturile tuturor materialelor consumabile și ale obiectelor de inventar achiziționate de Consiliul Județean Constanța;
- ✓ au eliberat din magazie, prin intermediul bonurilor de consum, materialele consumabile solicitate în scris pe baza referatelor întocmite de către direcțiile/serviciile/compartimentele ce deservesc C.J.C.;

- ✓ au asigurat înregistrarea bonurilor de consum în aplicația AvanCont;
- ✓ au procedat la primirea în magazie și întocmirea proceselor-verbale pentru obiectele de inventar returnate de către angajații instituției;
- ✓ au semnat fișele de lichidare a celor ce părăsesc instituția, numai după verificarea inventarelor personale;
- ✓ au asigurat eliberarea din magazie către primăriile din județ a atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- ✓ au asigurat primirea în magazie a materialelor consumabile, au procedat la verificarea cantităților indicate în documentele care le însoțesc și a calității acestora;
- ✓ au depozitat articolele de birou și hârtia în bune condiții pentru evitarea degradării acestora;
- ✓ au întocmit lunar consumul de materiale și au verificat corespondența cu evidența financiar-contabilă;
- ✓ au întocmit lunar facturi către instituțiile din cadrul Palatului Administrativ, privind consumul de apă rece, apă caldă, energie termică și energie electrică;
- ✓ au întocmit lunar facturi privind consumul de apă rece, apă caldă și energie termică, către instituțiile ai căror salariați sunt beneficiari ai garsonierelor din Bloc L4 – sediu C.J.C.;
- ✓ au întocmit și depus documente la solicitarea direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al C.J.C., în vederea eliberării certificatelor fiscale, respectiv a cazierului fiscal de la S.P.I.T. și A.N.A.F. Constanța;
- ✓ au repartizat, înregistrat și expedit lunar corespondența cu instituțiile subordonate Consiliului Județean;
- ✓ au verificat corespondența extrasului de cont cu veniturile încasate din utilități care anterior au fost refacturate beneficiarilor;
- ✓ au procedat la trierea corespondenței, în funcție de specificul fiecărui document (facturi, cereri, corespondență A.N.A.F., Trezorerie, adrese, unități subordonate C.J.C., primării, diverse solicitări sau oferte, etc);
- ✓ au operat și urmărit zilnic în programul Tethys documentele repartizate Direcției Generale Economico-Financiare;
- ✓ au asigurat primirea și urmărirea corespondenței interne din cadrul Consiliului Județean care se face direct prin salariați și nu prin registratură;
- ✓ au asigurat activitatea de secretariat și administrativ pentru întreaga Direcție (telefonie, informații cerute, etc.);
- ✓ au procedat la alcătuirea zilnică a mapei și transmiterea ei către conducerea instituției, precum și primirea și distribuirea documentelor semnate și avizate;
- ✓ au procedat la transmiterea de faxuri, e-mailuri solicitate la diverse instituții;
- ✓ au procedat la fotocopierea de documente la nivelul Direcției;
- ✓ au asigurat reactualizarea periodică a listelor cu numere de telefon și adresele care se folosesc în mod curent;
- ✓ au participat la activitatea de arhivare și păstrare a documentelor Direcției Generale Economico-Financiare.

6.4. Compartimentul Impozite, Taxe, Executări Creanțe

Personalul din cadrul **Compartimentului Impozite, Taxe, Executări Creanțe** ce face parte din Direcția Generală Economico-Financiară, a desfășurat, în perioada de raportare, următoarele activități ale procedurii de executare silită, în baza Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală:

- ✓ a verificat în sistemul informatic *Patrimven* debitorii persoane fizice și juridice în vederea identificării băncilor la care aceștia au deschise conturi, a locurilor de muncă, precum și a bunurilor mobile și imobile deținute în proprietate;
- ✓ a întocmit referate de închidere a cazului și decizii de ridicare a măsurilor de executare silită ca urmare a încasărilor efectuate și a sentințelor și deciziilor primite de la instanță;
- ✓ a întocmit referate de restituire aferente plăților necuvenite;

- ✓ a trimis adrese de ridicare a popriilor către bănci, către Casa Județeană de Pensii Constanța și către societăți comerciale (angajatori), ca urmare a plăților efectuate;
- ✓ a trimis adrese către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța în vederea identificării codurilor numerice personale și a adreselor de domiciliu ale debitorilor persoane fizice;
- ✓ a predat către Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică documente ale dosarelor de executare, solicitate de instanță în 3 copii conform cu originalul;
- ✓ a transmis către primăriile unde au sediul social sau domiciliul debitorii, titlul executoriu în vederea preluării în evidență a debitului și a efectuării procedurii de executare silită;
- ✓ a întocmit și transmis adrese către primăriile unde își au sediul sau domiciliul debitorii pentru a afla dacă au fost luate în evidență debitele transmise și dacă au fost achitate aceste debite;
- ✓ a verificat soldurile analitice ale contului 461 Debitori, a efectuat înregistrări (pentru p.v.c.c. achitate, p.v.c.c. pierdute în instanță, p.v.c.c. plătite în 48 h);
- ✓ a întocmit procese verbale de scădere din evidență a proceselor verbale aferente societăților radiate și debitorilor decedați;
- ✓ a verificat zilnic extrasele de cont urmărind debitele încasate;
- ✓ a verificat periodic în portalul Oficiului Național al Registrului Comerțului, RECOM ONLINE și *Buletinul Procedurilor de Insolvență* pentru depistarea sediilor sociale ale societăților comerciale și a situației juridice a acestora: funcțiune, insolvență, lichidare, dizolvare, radiată;
- ✓ a întocmit adrese către Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică din cadrul C.J.C. pentru înscrierea la masa credală a societăților care au intrat în insolvență anexând 4 copii conform cu originalul ale documentelor existente în dosarele de executare;
- ✓ a întocmit adrese către primăriile unde își au sediul social sau domiciliul debitorii în vederea efectuării procedurii de executare silită;
- ✓ a transmis prin poștă adrese cu confirmare de primire către persoane fizice și juridice;
- ✓ a verificat dosarele debitorilor D.G.A.S.P.C.;
- ✓ a restituit dosarele debitorilor D.G.A.S.P.C. pentru care, în urma verificării efectuate în sistemul informatic *Patrimven* a rezultat că nu au bunuri urmăribile, nu au conturi deschise la bănci, nu realizează venituri, în vederea obligării acestora să presteze acțiuni sau lucrări de interes local pe raza administrativ-teritorială a localităților de domiciliu sau de reședință;
- ✓ a întocmit baza de date și a ținut evidența situației zilnice a încasării cotei de 40% din veniturile provenite din impozitul pe mijloacele de transport ≥ 12 tone, majorări de întârziere, precum și amenziile aferente de la U.A.T.-uri;
- ✓ a întocmit și emis adrese către U.A.T.-uri pentru a solicita situația încasărilor din impozitul pe mijloacele de transport;
- ✓ a verificat anexele și sumele transmise de către U.A.T.-uri;
- ✓ a ținut legătura cu reprezentanții U.A.T.-urilor pentru a clarifica eventualele nelămuriri cu privire la calculul plăților și al soldurilor din anexe;
- ✓ a verificat soldurile analitice ale contului 461 Debitori și a efectuat înregistrări (ale debitelor anuale estimate ce urmează a fi încasate de la U.A.T.-uri);
- ✓ a verificat zilnic extrasele de cont cu viramentele făcute de către U.A.T.-uri la Consiliul Județean;
- ✓ a actualizat baza de date (pentru fiecare U.A.T.) cu situația viramentelor și a soldurilor ce urmează a fi recuperate;
- ✓ a întocmit și verificat periodic baza de date a contractelor de închiriere ale instituțiilor subordonate conform H.C.J.C. nr. 241/2016;
- ✓ s-a ocupat de înregistrarea debitelor provenite din „Contractele de închiriere”, în aplicația *AvanCont*;
- ✓ a urmărit virarea către Consiliul Județean Constanța a cotei de 50% de către instituțiile subordonate – sume provenite din chirii;
- ✓ a ținut legătura cu reprezentanții instituțiilor subordonate pentru clarificarea eventualelor probleme apărute;

✓ a întocmit documentațiile în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Deciziile Camerei de Conturi Constanța.

**** Date referitoare la Somații de plată/popriri/Documente de executare silită aferente anului 2020 (an ce include și perioada de raportare 01 iulie – 28 octombrie 2020) pot fi consultate pe site-ul oficial al instituției, secțiunea ANUNȚURI – ACTE ADMINISTRATIVE FISCALE, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=48>.**

6.5. Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte

Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte are ca obiectiv fundamental de activitate achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială, astfel cum sunt solicitate prin prisma referatelor de necesitate și descrise în cuprinsul caietelor de sarcini, achiziții ce fac parte din *Programul Anual al Achizițiilor Publice (P.A.A.P.)* și din *Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2020*.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență (***) al Serviciului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

****Cadrul normativ și legislația specifică se pot consulta pe linkul: <http://anap.gov.ro/web/> la secțiunea legislație: legislație primară; legislație secundară; legislație terțiară.**

Obiectivele specifice de activitate ale Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte sunt următoarele:

- ✓ întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în S.E.A.P. sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- ✓ actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte direcții/servicii/compartimente ale autorității contractante, a *Programului Anual al Achizițiilor Publice (P.A.A.P.)* și, dacă este cazul, a *Strategiei Anuale de Achiziții*;
- ✓ elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în situația organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de direcțiile/serviciile/compartimentele de specialitate;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- ✓ aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- ✓ realizarea achizițiilor directe;
- ✓ constituirea și păstrarea dosarelor achizițiilor publice.

În cadrul Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte s-au desfășurat o serie de activități în perioada de raportare, astfel cum sunt prezentate mai jos:

➤ **Achiziții directe de produse, servicii și lucrări** ce au fost efectuate **prin intermediul catalogului electronic publicat în S.E.A.P./S.I.C.A.P.**, în conformitate cu prevederile art. 43, alin. 1) și 2) din H.G. nr. 395/2016, potrivit cărora:

"(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

(2) S.E.A.P. pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în S.E.A.P., produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor alin. (1)".

➤ **Achiziții directe de produse, servicii și lucrări efectuate fără a se utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil:** La nivelul Serviciului, prin excepție de la utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de S.E.A.P. sau de la publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/A.N.A.P. sau a S.E.A.P., au fost efectuate, și în perioada de referință, astfel de achiziții directe în conformitate cu prevederile art. 43, alin. 3) din H.G. nr. 395/2016, potrivit căruia „*În cazul în care autoritatea contractantă **NU** identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile S.E.A.P. nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o **notă justificativă**”.*

➤ În același timp, la nivelul Serviciului, au fost întreprinse **proceduri de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, actualizată, astfel cum sunt prevăzute la art. 68, respectiv:

- **Licitații deschise;**
- **Proceduri simplificate;**
- **Negociere fără publicare prealabilă anunț** – proceduri offline finalizate prin anunț de atribuire în S.E.A.P./S.I.C.A.P.;
- **Consultări de piață**, în conformitate cu prevederile art. 139 din Legea nr. 98/2016 și ale art.18, respectiv 19 din H.G. nr. 395/2016.

De asemenea, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, au fost publicate în S.E.A.P. la **secțiunea Anunțuri, Consultarea Pieței** și pe site-ul Consiliului Județean Constanța un număr de **11 anunțuri de consultare a pieței**, pentru 8 dintre ele rezultatele consultărilor fiind publicate în perioada de raportare, în timp ce pentru celelalte 3, rezultatele au fost publicate ulterior, respectiv în intervalul 30.10 – 13.11.2020.

***Lista ANUNȚURILOR CONSULTARE PIAȚĂ aferentă anului 2020 (include și perioada de raportare) se regăsește pe site-ul oficial al instituției Secțiunea ANUNȚURI – CONSULTARE PIAȚĂ, disponibilă la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=199>.*

Achizițiile publice derulate în perioada de raportare de personalul din cadrul Serviciului cu publicarea anunțului în S.E.A.P. sunt prezentate în tabelul de mai jos, astfel:

Achiziție servicii Expertiză tehnică privind lucrările executate în cadrul proiectului "Extindere U.A.M.S. Agigea prin înființarea unui Centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer" - *achiziție directă anulată - nu a fost depusă nicio ofertă* (data anulării: 09.12.2020)

- Invitație
 - Caiet de sarcini
 - Model contract de prestări servicii
 - Formulare
- (data publicării: 17.09.2020)

Achiziția de piese componente necesare înlocuirii unui număr de 15 radiatoare din fontă aferente instalației de încălzire a imobilului Palat Administrativ situat în Municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 51 - *achiziție directă anulată - nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă* (data anulării: 26.10.2020)

- Invitație
 - Specificatii tehnice
 - Formulare
- (data publicării: 13.10.2020)

- Clarificări (data publicării: 15.10.2020)

Achiziția a trei drapele ale României, cu reparație inclusă, la Pavilionul Expozițional Constanța - *achiziție directă anulată - nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă* (data anulării: 16.10.2020)

- Invitație
 - Caiet de sarcini
 - Model contract de furnizare produse
 - Formulare
- (data publicării: 17.09.2020)

Achiziția a trei drapele ale României, cu reparație inclusă, la Pavilionul Expozițional Constanța - *achiziție directă anulată - nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă* (data anulării: 17.09.2020)

- Invitație
- Caiet de sarcini

<p>- <u>Model contract de furnizare</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 12.08.2020)</p> <p>Achiziția a trei drapele ale României, cu reparație inclusă, la Pavilionul Expozițional Constanța - achiziție directă anulată - nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă (data anulării: 05.08.2020)</p> <p>- <u>Invitație</u> - <u>Caiet de sarcini</u> - <u>Model contract de furnizare</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 06.07.2020)</p> <p>Achiziție servicii de întocmire studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean prin curse regulate la nivelul județului Constanța (lot 1) și servicii de întocmire studiu de trafic privind identificarea și evaluarea fluxurilor de călători și a cerințelor de mobilitate ale colectivităților locale, în cadrul serviciului public de transport județean prestat între localitățile județului Constanța (lot 2)</p> <p>- <u>Invitație</u> - <u>Caiet de sarcini - lot 1</u> - <u>Caiet de sarcini - lot 2</u> - <u>Model contract de prestări servicii - lot 1</u> - <u>Model contract de prestări servicii - lot 2</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 21.10.2020)</p>
<p>Achiziție servicii de asigurare facultativă de avarii și furt CASCO pentru 1 autovehicul ce deservește Centrul Militar Zonal Constanța</p> <p>- <u>Invitație</u> - <u>Caiet de sarcini</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 02.10.2020)</p>
<p>Achiziție consumabile pentru echipamentele periferice (imprimante) din dotarea C.J.C. (lot 1), C.M.Z. (lot 2), I.S.U. (lot 3) și S.T.P.S. (lot 4)</p> <p>- <u>Invitație</u> - <u>Caiet de sarcini</u> - <u>Model contract de furnizare produse</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 25.09.2020)</p>
<p>Furnizare și montare aparat aer condiționat 9000 BTU și demontare aparat de aer existent/vechi pentru Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Constanța, situat în Municipiul Constanța B-dul Tomis nr. 51 sediul Consiliului Județean Constanța - achiziție directă anulată - a fost depusă o ofertă, după ora limită de depunere (data anulării: 12.10.2020)</p> <p>- <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 24.09.2020)</p>
<p>Achiziție de componente pentru centrala termică aferentă imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în Municipiul Constanța b-dul. Tomis nr. 331A</p> <p>- <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 22.09.2020)</p>
<p>Achiziție arbuști și plante decorative (lavandă) pentru Consiliul Județean Constanța</p> <p>- <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 22.09.2020)</p>
<p>Achiziție de materiale (piese de schimb) pentru instalațiile de climatizare, ventilare și încălzire la imobilele aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța</p> <p>- <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 17.09.2020)</p>
<p>Achiziție de materiale (piese de schimb) pentru instalațiile de climatizare, ventilare și încălzire la imobilele aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța - achiziție directă anulată - nu a fost depusă nicio ofertă (data anulării: 16.09.2020)</p> <p>- <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 08.09.2020)</p>
<p>Achiziția de uși metalice cu montaj inclus în clădirea Palatului Administrativ, situat pe b-dul Tomis nr. 51 - achiziție directă anulată - nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă (data anulării: 02.10.2020)</p> <p>- <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Model contract de furnizare produse</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 17.09.2020)</p>

<p>Achiziția de uși metalice cu montaj inclus în clădirea Palatului Administrativ, situat pe b-dul Tomis nr. 51 - achiziție directă anulată - nu a fost depusă nicio ofertă (data anulării: 16.09.2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Model contract de furnizare</u> - <u>Formulare</u> <p>(data publicării: 03.09.2020)</p>
<p>Achiziție abonament pachet servicii purificatoare apă potabilă</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Model contract de prestări servicii</u> - <u>Formulare</u> <p>(data publicării: 16.09.2020)</p>
<p>Achiziție componente necesare reparațiilor curente la instalațiile electrice ale imobilelor aparținând/administrate de către Consiliul Județean Constanța</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Formulare</u> <p>Anexe formular ofertă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Pavilion Expozitional</u> - <u>C.J.C. - bulevardul Tomis</u> - <u>Imobil L4</u> <p>(data publicării: 02.09.2020)</p>
<p>Achiziție servicii de asistență tehnică și mentenanță pentru sistemul de management, optimizare și raportare a fluxurilor financiare aferente Consiliului Județean Constanța (AvanCont și modulul Forexebug)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Caiet de sarcini</u> - <u>Model contract de prestări servicii</u> - <u>Formulare</u> <p>(data publicării: 28.08.2020)</p>
<p>Achiziție servicii de expertizare tehnică privind schimbare destinație corp C3 (existent) din magazie în birouri – lucrări realizate fără autorizație de construire – la Pavilionul Expozitional Constanța</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Caiet de sarcini</u> - <u>Model contract de prestări servicii</u> - <u>Formulare</u> <p>(data publicării: 28.08.2020)</p>
<p>Furnizare, montare și demontare aparate aer condiționat, la sediul Centrului Militar Zonal, str. Mircea cel Bătrân nr. 106</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Formulare</u> <p>(data publicării: 18.08.2020)</p>
<p>Achiziție lucrări de execuție și montaj platformă din lemn pentru depozitarea pubelelor de gunoi</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Planșă platformă</u> - <u>Model contract de execuție de lucrări</u> - <u>Formulare</u> <p>(data publicării: 14.08.2020)</p>
<p>Achiziție servicii de dezinfecție filtre (ventiloconvectoare) la Pavilionul Expozitional Constanța</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Formulare</u> <p>(data publicării: 10.08.2020)</p>
<p>Achiziție servicii de dezinfecție filtre (ventiloconvectoare) la Pavilionul Expozitional Constanța - achiziție directă anulată - nu a fost depusă nicio ofertă (data anulării: 05.08.2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Formulare</u> <p>(data publicării: 24.07.2020)</p>
<p>Achiziție servicii de dezinfecție filtre (ventiloconvectoare) la Pavilionul Expozitional Constanța - achiziție directă anulată - nu a fost depusă nicio ofertă (data anulării: 21.07.2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificații tehnice</u> - <u>Formulare</u> <p>(data publicării: 07.07.2020)</p>
<p>Servicii realizare a unei aplicații mobile, aferente proiectului „Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre”, cod eMS BSB-538</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Caiet de sarcini</u>

<ul style="list-style-type: none"> - <u>Model contract de prestări servicii</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 07.08.2020)
<p>Achiziție componente necesare reparațiilor curente la instalațiile sanitare din clădirile aparținând/administrate de către Consiliul Județean Constanța</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificatii tehnice</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 05.08.2020)
<p>Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice (SF, PUD, PT+DDE, PAC, documentație as-built, proiect de monitorizare a comportării în timp, a documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor) și pe perioada de execuție și implementare a proiectului “Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificatii tehnice</u> - <u>Model contract de prestări servicii</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 29.07.2020)
<p>Achiziție servicii asigurare RCA (fără decontare directă) și asigurare CASCO pentru autoturismul Dacia Duster pentru Structura Teritorială pentru Probleme Speciale</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Caiet de sarcini</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 29.07.2020)
<p>Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice (SF/DALI, PT+DDE, PAC, documentație as-built, proiect de monitorizare a comportării în timp, a documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor) și pe perioada de execuție și implementare a proiectului “Restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Histria”</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificatii tehnice</u> - <u>Model contract de achiziție publică de servicii</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 29.07.2020) ----- - <u>Clarificări</u> (data publicării: 31.07.2020)
<p>Achiziție componente necesare reparațiilor curente la instalațiile de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificatii tehnice</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 24.07.2020)
<p>Achiziție componente necesare reparațiilor curente la instalațiile electrice ale imobilelor aparținând/administrate de către Consiliul Județean Constanța</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificatii tehnice</u> - <u>Formulare</u> Anexe formular ofertă: - <u>C.J.C.</u> - <u>Techirghiol</u> - <u>L4</u> - <u>Tortoman</u> - <u>C.J.C.</u> - <u>Pavilion Expozițional</u> (data publicării: 15.07.2020)
<p>Achiziție rulouri de gazon, cu montaj inclus, la sediul Consiliului Județean Constanța</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificatii tehnice</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 13.07.2020)
<p>Achiziție servicii dezinfectie</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Fișa de date</u> - <u>Caiet de sarcini</u> - <u>Model contract de prestări servicii</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 06.07.2020) ----- - <u>Clarificări</u> (data publicării: 07.07.2020)
<p>Achiziție piese mobilier - achiziție directă anulată - nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă (data anulării: 21.07.2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Invitație</u> - <u>Specificatii tehnice</u> - <u>Formulare</u> (data publicării: 06.07.2020) -----

- Clarificări (data publicării: 07.07.2020)

****Date referitoare la achizițiile publice inițiate/derulate în perioada de raportare (01 iulie – 28 octombrie 2020) se regăsesc pe site-ul oficial al instituției Secțiunea ANUNȚURI – ACHIZIȚII PUBLICE pentru întreg anul 2020 (inclusiv perioada de referință), disponibilă la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=220>.**

****Programul Anual al Achizițiilor Publice (P.A.A.P.) + Achiziții directe + Lista contractelor peste 5.000 euro, documente aferente întregului an 2020 (inclusiv perioada de raportare), pot fi consultate la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=76>, astfel:**

- P.A.A.P. actualizat la data de 15.12.2020 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/01-PAAP_15.12.2020.pdf

- ANEXA privind achizițiile directe - actualizată la data de 15.12.2020 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/01-Anexa_15.12.2020.pdf

- ANEXA privind achizițiile directe online - perioada 01.01.-09.09.2020 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/02-Anexa_Achizitii_directe_online_09.09.2020.pdf

- ANEXA privind achizițiile directe offline - perioada 01.01.-09.09.2020 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/02-Anexa_Achizitii_directe_offline_09.09.2020.pdf

- ANEXA privind achizițiile directe online - perioada 10.09.-31.12.2020 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/02-Anexa_Achizitii_directe_online_10.09-31.12.2020.pdf

- ANEXA privind achizițiile directe offline - perioada 10.09.-31.12.2020 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/02-Anexa_Achizitii_directe_offline_10.09-31.12.2020.pdf

- LISTA CONTRACTELOR ATRIBUITE cu valoare > 5.000 € - perioada 01.01-30.12.2020 - <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=207>.

Cu privire la acțiunile întreprinse în scopul achiziției de bunuri, servicii și lucrări la nivelul instituției, în perioada de raportare, Președintele Consiliului Județean Constanța a emis mai multe **dispoziții**, în baza referatelor elaborate de structura de specialitate, și anume:

- **Dispoziția nr. 234/03.07.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de „Servicii de dezinfectie” - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/234.pdf

- **Dispoziția nr. 235/03.07.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de „Servicii de dezinfectie, dezinfecție și deratizare” - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/235.pdf

- **Dispoziția nr. 250/20.07.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de Furnizare dispozitive/echipamente medicale pentru Compartimentul de Terapie Intensivă Neonatală din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/250.pdf

- **Dispoziția nr. 255/21.07.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru contractarea de servicii de dirigenție de șantier aferente proiectului „Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ226A Cetatea Histria-DN 22/Tariverde” - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/255.pdf

- **Dispoziția nr. 256/22.07.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de lucrări "Servicii de proiectare (D.A.T.C.+P.Th), servicii asistență tehnică din partea proiectantului și execuție de lucrări pentru obiectivul „Gospodărie de apă" care deservește Policlinica 2, Serviciul Clinic Județean de Medicină Legală Constanța și Secția Clinică Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Baza de Tratament - Reabilitare Medicală, conform Standardelor Europene, situat în strada Ștefan cel Mare nr. 133, lot 2, mun. Constanța - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/256.pdf

- **Dispoziția nr. 257/27.07.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de Servicii de proiectare (Pth +DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție: "Reabilitare și modernizare Teatrul de Vară Mamaia" - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/257.pdf

- **Dispoziția nr. 288/17.08.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de Furnizare echipament proiecție holografică 3D în cadrul proiectului "Patrimoniul cultural

comun - Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în bazinul Mării Negre” – TREASURE - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/288.pdf

- **Dispoziția nr. 290/18.08.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de Furnizare dotări aferente proiectului "Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Capidava" - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/290.pdf

- **Dispoziția nr. 316/04.09.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de Furnizare sistem de monitorizare a mediului necesar activităților specifice ce se vor desfășura pe toată durata de implementare a proiectului "Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre" - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/316.pdf

- **Dispoziția nr. 382/20.10.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de lucrări Servicii de proiectare (DTAC+DTOE+PT+CS+DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea imobilului Clădire - Filiala 1 Constanța, situat în municipiul Constanța, strada Izvor, nr. 23" - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/382.pdf

- **Dispoziția nr. 393/27.10.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de Furnizare materiale de protecție COVID -19 necesare Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/393.pdf

- **Dispoziția nr. 394/27.10.2020** privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de Furnizare dotări aferente proiectului „Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Capidava” - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/394.pdf

- **Dispoziția nr. 306/28.08.2020** privind modificarea componenței echipei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea Acordurilor-cadru având ca obiect "Achiziție de combustibil sub formă de bonuri valorice carburant pentru autovehicule", pe patru loturi - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2020/306.pdf.

În cadrul Serviciului s-au mai desfășurat în perioada de raportare și alte activități, precum:

- ✓ elaborarea și actualizarea *Programului Anual al Achizițiilor Publice (P.A.A.P.)* precum și a Anexei cu achizițiile directe;
- ✓ avizarea referatelor de necesitate transmise de către celelalte direcții/servicii/compartimente din cadrul Consiliului Județean Constanța privind îndeplinirea condițiilor art. 2 alin. (5) și ale art. 3 din H.G. nr. 395/2016;
- ✓ semnarea documentelor privind recepția produselor în calitate de membri în Comisia de recepție a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor consumabile;
- ✓ purtarea corespondenței cu celelalte compartimente din cadrul C.J.C. etc.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Pentru protecția personalului angajat în cadrul Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, în perioada stării de alertă, au fost luate măsuri de prevenire a răspândirii infecției cu noul coronavirus, prin desfășurarea activității specifice prin rotație, de la domiciliul angajaților. În acest sens, au fost întocmite situații tabelare cu salariații aflați în muncă la domiciliu care au fost ulterior transmise Serviciului Resurse Umane. Pentru fiecare zi de activitate desfășurată la domiciliu, au fost întocmite, individual, rapoarte de activitate, verificate spre avizare de către șeful S.A.A.P.U.C. În perioada muncii la domiciliu, nu a fost perturbată activitatea din cadrul S.A.A.P.U.C., astfel că angajații și-au dus la îndeplinire în mod eficient activitățile specifice fișei postului/raportului de serviciu. Persoanele care și-au desfășurat munca la domiciliu, au transmis în timp materialele și documentele specifice activităților, au răspuns la telefon în zilele lucrătoare în intervalul orar de prestare a activității, iar atunci când a fost cazul, au fost chemate la serviciu.

Între obiectivele stabilite la nivelul Serviciului pentru perioada următoare se înscrie și continuarea urmăririi cu atenție sporită, de către angajați, a realizării achizițiilor publice printr-o **eficientă utilizare a**

fondurilor publice, prin respectarea cu strictețe a actelor normative în vigoare, mizând totodată pe rolul activ al autorității contractante în evaluarea ofertelor. De asemenea, se are în vedere și o perfecționare continuă a personalului de specialitate din cadrul Serviciului în scopul îmbunătățirii constante a activității.

6.6. Biroul Informatică

În cadrul Direcției Generale Economico-Financiare funcționează și **Biroul Informatică** ce are ca obiectiv fundamental de activitate administrarea și gestionarea din punct de vedere tehnic a sistemului informatic aparținând Consiliului Județean Constanța.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al Biroului sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Rectificare la Regulamentul (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) din 23 mai 2018;
- Regulament de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul C.J.C.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, structura de specialitate din cadrul Biroului a derulat o serie de activități specifice având, la rândul lor, ca subactivități următoarele:

- ✓ administrarea și gestionarea din punct de vedere tehnic a sistemului informatic al C.J.C. (hardware/software/comunicații):
 - mentenanță și întreținere echipamente hardware (stații de lucru/serve/rețea comunicații);
 - administrare aplicație informatică de gestionare a inventarului echipamentelor IT, a sesizărilor și disfuncționalităților semnalate de către personalul din aparatul propriu al C.J.C. și a activităților de mentenanță hardware;
 - administrare conturi de e-mail pentru personalul din cadrul C.J.C.;
 - administrare aplicație management documente Tethys - configurare utilizatori și drepturi;
 - monitorizare și securizare sistem IT și acces trafic web;
 - verificarea efectuării back-up-urilor și a configurării serverelor și echipamentelor de rețea;
 - mentenanță și întreținere baze de date web și website-uri administrate de C.J.C.
- ✓ centralizarea necesarului de consumabile pentru echipamente periferice (imprimante) din dotarea C.J.C., C.M.Z., I.S.U. și S.T.P.P.S. și întocmirea documentațiilor aferente achiziției acestora (centralizare necesar, întocmire specificații tehnice, referate, note fundamentare, clarificări, evaluări oferte etc.);

✓ administrarea și/sau dezvoltarea paginii web a C.J.C. prin actualizarea cu informații transmise spre publicare de către direcții/servicii/compartimente sau de către alte instituții (scanare/prelucrare fișiere/publicare informații);

✓ oferirea de asistență tehnică personalului din cadrul C.J.C. care deține echipamente de tehnică de calcul în scopul utilizării corespunzătoare (inclusiv instalare/configurare echipamente și/sau aplicații software, procesare date, conversie fișiere, scanare, OCR-izare, formatare/editare documente etc.);

✓ derularea de activități aferente încărcării documentelor în platforma MySMIS care asigură schimbul electronic de date între autoritatea contractantă și autoritatea de monitorizare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în implementare la nivelul C.J.C.: administrare conturi utilizatori; procesare/optimizare fișiere; aplicarea semnăturii electronice a Președintelui C.J.C. pe fiecare fișier; încărcare fișiere; monitorizarea notificărilor primite pentru toate proiectele etc.;

✓ desfășurarea de activități aferente calității de membru în echipele de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, precum și cele aferente perioadei de durabilitate a acestora; Proiectele menționate sunt următoarele:

- *Îmbunătățirea capacității administrative a Consiliului Județean Constanța*, cod SMIS 125745 (în implementare);

- *Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ226A Cetatea Histria - DN22 /Tariverde*, cod SMIS 121196 (în implementare);

- *TREASURE - Patrimoniul Cultural Comun - Sursă pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre*, cod eMS BSB-371 (în implementare);

- *ALERT - Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre*, cod eMS BSB-538 (în implementare);

- *Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)*, cod SMIS 116054 (în implementare);

- *Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu*, cod SMIS 116048 (în implementare);

- *Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic*, cod SMIS 116049 (în implementare);

- *Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța*, cod SMIS 116053 (în implementare);

- *Modernizare Infrastructură de Transport Regională pe Traseul DJ226 Corbu - Săcele - Istria - Mihai Viteazu*, cod SMIS 121195 (în implementare);

- *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța*, cod SMIS 48462 (în implementare);

- proiectele P.O.S.C.C.E. cod SMIS 48383 și 48386 - Registrul Agricol (în faza de durabilitate).

✓ derularea de activități specifice prevăzute de legislația în materia protecției informațiilor clasificate.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

În contextul pandemiei de COVID-19, la nivelul Biroului, s-a continuat implementarea câtorva acțiuni noi, dar absolut necesare, precum:

✓ administrarea paginii web a C.J.C. cu actualizarea continuă a informațiilor din cadrul **secțiunii #Covid-19**;

✓ derularea de activități aferente asigurării logisticii necesare **desfășurării online a ședințelor de consiliu județean și ale comisiilor de specialitate**, prin **utilizarea aplicației Cisco Webex** pentru inițierea și găzduirea evenimentelor online: crearea calendarului de evenimente, transmiterea invitațiilor, derularea online a ședințelor de consiliu județean (inclusiv cu înregistrarea audio/video a evenimentului, înregistrarea votului electronic pentru fiecare proiect de hotărâre și generarea de statistici și rapoarte ale evenimentului);

✓ derularea de activități aferente utilizării de către personalul din cadrul C.J.C. de laptopuri/telefoane în desfășurarea activității în telemuncă: configurarea dispozitivelor utilizate (din dotarea C.J.C. sau personale), inclusiv cu generarea certificatelor de utilizator instalate pe acestea; oferirea de asistență tehnică pentru accesarea conturilor de e-mail și a aplicațiilor interne C.J.C. de la domiciliu (Tethys-registratură, Avancont-contabilitate, ATLAS-salarizare), precum și pentru utilizarea aplicației dedicate derulării online a evenimentelor.

Și în perioada de raportare, au existat situații când angajații din cadrul Biroului Informatică, pe rând, au prestat activitatea de la domiciliu. Cu toate acestea, dat fiind specificul activității Biroului, au fost o serie de activități care au necesitat prezența fizică a personalului la sediul instituției, respectiv: activitățile aferente derulării online a evenimentelor (inițierea și găzduirea evenimentelor); asistența tehnică on-site a personalului din cadrul C.J.C.; activitățile specifice protecției informațiilor clasificate etc.

7. Politica de resurse umane

În calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, Președintele Consiliului Județean Constanța răspunde de buna funcționare a administrației publice județene, respectiv de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța pe care îl conduce. Salarizarea personalului din aparatul de specialitate se stabilește potrivit legislației aplicabile salariaților din sectorul bugetar, respectiv personal contractual, funcționari publici, pe baza statului de funcții aprobat prin hotărâre de consiliu județean.

Mai jos este prezentată, sub formă tabelară, **structura Consiliului Județean Constanța** în vigoare în perioada de raportare, astfel:

FUNȚII	Aleși	Funcționari Publici CONDUCERE	Funcționari Publici EXECUTIVI	Personal contractual CONDUCERE	Personal contractual EXECUȚIE	TOTAL
Președinte/Vicepreședinți	3					3
Secretar al Județului		1				1
Administrator Public				1		1
Cabinet Președinte					4	4
Comp. Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente			4		1	5
Comp. Mediu de Afaceri, Atragere Investiții, Creșterea Calității Vieții Cetățenilor			2		1	3
Comp. Situații de Urgență și Secretariat Executiv A.T.O.P.					1	1
Comp. Audit			5			5
Serv. Control		1	7			8
Serv. de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității		1	7			8
UIP – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Jud. Constanța				1	11	12
Dir. Generală de Administrație Publică și Juridică		3	26		4	33
Dir. Generală Economico-Financiară		7	50			57
Dir. Generală de Proiecte		6	35		8	49
Dir. Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Județeană de Transport		5	18		11	34
Dir. de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate		2	15			17
Dir. Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului		4	28			32

Dir. de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ		2	15			17
TOTAL	3	32	212	2	41	290

(Sursa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2019-Organigrama-HCJ-210-30.09.2019.pdf)

****Organigrama în vigoare în perioada de raportare (reprezentare grafică - nomograma) – poate fi consultată la adresa:** http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2019-Organigrama-HCJ-210-30.09.2019.pdf.

****Grila de funcții/venituri salariale ale conducerii instituției, respectiv ale aparatului de specialitate, la data de 30.09.2020 conform art. 33 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în vigoare în perioada de raportare, poate fi consultată la adresa:** http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2020-02-Fc.+venituri_sal.-30.09.2020.pdf.

****R.O.F.-ul aparatului de specialitate al C.J.C., în vigoare în perioada de raportare, poate fi consultat la adresa:** http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2017-1-ROF-HCJC.53-31.03.2017.pdf.

La nivelul Consiliului Județean Constanța, **Serviciul Resurse Umane Salarizare** îndeplinește sarcinile specifice activității de resurse umane care rezultă din organizarea și funcționarea consiliului județean, implementează legislația specifică activității privind funcția publică, funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al consiliului județean.

Acest Serviciu are următoarele **obiective principale** de activitate:

- ✓ gestionarea resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța;
- ✓ întocmirea ștatelor de plată pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean, pentru consilierii județeni, plata comisiei A.T.O.P., a comisiilor de evaluare/recrutare manageri instituții subordonate, a comisiilor de concurs și a comisiilor de disciplină etc;
- ✓ efectuarea de raportări lunare către A.N.A.F., Casa Județeană de Sănătate, Direcția Județeană de Statistică;
- ✓ oferirea de asistență și realizarea evidenței privind instructajul pentru protecția muncii și situații de urgență;
- ✓ evidența controlului periodic medical (medicina muncii), etc.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al Serviciului sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată;
- Hotărârea nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, actualizată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată;
- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public;
- O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, modificată de O.U.G. nr. 99/2017;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordinul nr. 872/543/2020 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1311/2017;
- O.U.G. nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru reglementarea unor măsuri de protecție socială;
- Ordinul nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Legea nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ;
- Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2.

În perioada de raportare, structura de specialitate din cadrul Serviciului Resurse Umane Salarizare a derulat o serie de activități specifice precum:

- ✓ organizarea concursurilor de recrutare pentru funcțiile publice/contractuale vacante;
- ✓ demararea procedurilor de concurs inclusiv a celor pentru promovare în grad/clasă;
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind numiri, suspendări, încetări, reveniri, detașări, delegări, transfer, mutări în funcții publice și contractuale;
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor funcționarilor publici declarați admiși la examenul de promovare (grad/clasă);
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind încetări și numiri în funcții publice de conducere;
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor pentru exercitări temporare funcții publice de conducere;
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind definitivarea în funcția publică a funcționarilor publici debutanți;
- ✓ întocmirea referatului și a dispozițiilor pentru acordarea gradațiilor de vechime în muncă;
- ✓ întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind transformarea calității unor funcții publice din cadrul C.J.C.;
- ✓ întocmirea notelor de lichidare ale personalului care încetează raporturile de muncă/serviciu;
- ✓ formularea de răspunsuri/plângeri pentru instanțe solicitate de Serviciul Juridic și Contencios;
- ✓ ținerea evidenței concediilor de odihnă/medicale;
- ✓ ținerea evidenței declarațiilor de avere și transmiterea acestora către A.N.I.;
- ✓ actualizarea portalului A.N.F.P. privind gestionarea funcțiilor publice;
- ✓ gestionarea și actualizarea în programul Revisal a evidenței personalului contractual;
- ✓ întocmirea statelor de plată ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al C.J.C., ale consilierilor județeni, precum și ale comisiilor de evaluare anuală a managerilor instituțiilor subordonate, ale convențiilor civile și ale comisiilor de concurs;
- ✓ întocmirea și depunerea declarațiilor lunare privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și ținerea evidenței nominale a persoanelor asigurate;

- ✓ realizarea de raportări statistice privind cheltuielile de personal;
- ✓ colectarea tuturor pontajelor și întocmirea pontajului D.G.E.F.;
- ✓ întocmirea/actualizarea dosarelor profesionale ale angajaților;
- ✓ centralizarea fișelor de post;
- ✓ solicitarea cazierelor administrative pentru funcționarii publici, conform prevederilor legale;
- ✓ completarea și transmiterea raportului privind normele de conduită;
- ✓ întocmirea și eliberarea adeverințelor de vechime în muncă/medic;
- ✓ întocmirea referatului de necesitate, a regulamentului, a caietului de sarcini privind achiziționarea serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță etc.

Personalul încadrat la nivelul Serviciului a asigurat, și în perioada de raportare, condițiile optime pentru organizarea și desfășurarea, conform prevederilor legale, a concursurilor de recrutare în funcția publică precum și pentru promovarea în funcția publică a funcționarilor publici și a personalului contractual, obiectiv specific pentru dezvoltarea capacității administrative a autorității publice.

Totodată, inspectorii din cadrul Serviciului au acordat consultanță pe probleme de salarizare și managementul resurselor umane tuturor subordonatelor care au solicitat sprijin, atât prin intermediul deplasărilor pe teren, cât și la sediul consiliului județean.

Prevederile hotărârilor de C.J. au fost duse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane Salarizare, în perioada de raportare, în colaborare cu direcțiile, serviciile și compartimentele aparatului de specialitate și cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Constanța.

Conform prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, la nivelul Serviciului s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație din cadrul instituției și s-au transmis copiile certificate ale declarațiilor și ale registrelor declarațiilor la A.N.I.

În ce privește competențele și atribuțiile legale ale Președintelui Consiliului Județean Constanța referitoare la **gestionarea resursei umane**, aceasta s-a concretizat într-un număr semnificativ de **dispoziții** emise în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, având ca obiect de reglementare următoarele:

- *prelungire detașări*: 224/01.07.2020; 247/15.07.2020; 252/20.07.2020; 293/18.08.2020;
- *încetare detașare și reluare activitate*: 370/05.10.2020;
- *acordare gradații vechime în muncă*: 225/01.07.2020; 226/01.07.2020; 227/01.07.2020; 228/01.07.2020; 229/01.07.2020; 230/01.07.2020; 280/17.08.2020; 281/17.08.2020; 282/17.08.2020; 283/17.08.2020; 284/17.08.2020; 285/17.08.2020; 286/17.08.2020; 287/17.08.2020; 321/07.09.2020; 322/07.09.2020; 323/07.09.2020; 324/07.09.2020; 367/02.10.2020; 368/02.10.2020;
- *încetare de drept raport de serviciu*: 232/01.07.2020; 371/05.10.2020; 379/12.10.2020;
- *încetare contract individual de muncă*: 246/15.07.2020; 277/13.08.2020;
- *încetare suspendare și reluare activitate*: 233/01.07.2020; 320/07.09.2020; 366/02.10.2020; 389/26.10.2020; 390/26.10.2020;
- *suspendare raport de serviciu*: 265/04.08.2020; 307/28.08.2020; 325/07.09.2020; 391/26.10.2020; 392/27.10.2020;
- *mutare definitivă pe funcții*: 238/07.07.2020; 326/07.09.2020; 327/07.09.2020;
- *exercitare cu caracter temporar funcție publică de conducere vacantă*: 244/10.07.2020; 363/30.09.2020;
- *aprobare Regulament privind acordare vouchere de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici*: 245/10.07.2020;
- *numiri în funcții*: 251/20.07.2020; 356/24.09.2020; 357/24.09.2020; 358/24.09.2020; 359/24.09.2020; 360/24.09.2020;
- *încetare exercitare cu caracter temporar a funcției publice de conducere*: 263/29.07.2020; 268/04.08.2020; 269/04.08.2020; 369/05.10.2020;
- *prelungire raport de serviciu pe o perioadă de 1 an peste vârsta standard de pensionare*: 276/13.08.2020; 292/18.08.2020;

- constituire comisie concurs: 278/13.08.2020; 348/24.09.2020; 350/24.09.2020; 352/24.09.2020; 354/24.09.2020; 364/30.09.2020; 373/06.10.2020;
- constituire comisie de soluționare a contestațiilor: 279/13.08.2020; 349/24.09.2020; 351/24.09.2020; 353/24.09.2020; 355/24.09.2020; 365/30.09.2020; 374/06.10.2020;
- acordare spor pentru condiții vătămătoare: 333/11.09.2020; 334/11.09.2020; 335/11.09.2020;
- mutare funcție publică de execuție vacantă (între servicii): 338/14.09.2020;
- transformare funcție de execuție vacantă: 342/17.09.2020.

***Lista Dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Constanța în anul 2020 (lista cuprinde și perioada de raportare) poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=214> (între aceste dispoziții regăsindu-se și cele referitoare la resursa umană/aparatul de specialitate al C.J.C.).*

8. Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Constanța are obligația de a stabili orientările generale privind amenajarea teritoriului, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, prin inițierea și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului județean și zonal. Totodată, în virtutea aceluiași dispoziții legale, Consiliul Județean Constanța are și rolul de coordonare a activității de amenajare a teritoriului și urbanism la nivel județean, având în acest sens, competența de avizare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului, conform Anexei nr. 1 (la Legea nr. 350/2001).

Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului a fost desfășurată în perioada de referință de către direcția cu același nume din cadrul căreia fac parte următoarele entități: Arhitectul Șef al Județului; Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală, Compartimentul Patrimoniu, Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană și Serviciul Investiții.

8.1. Serviciul Urbanism și Programe Naționale de Dezvoltare Locală (P.N.D.L.)

Serviciul Urbanism și P.N.D.L. are ca obiectiv fundamental de activitate aplicarea legislației în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și punerea în aplicare a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

Ca obiectiv specific de activitate al acestui serviciu se înscrie emiterea următoarelor tipuri de documente:

- ✓ certificate de urbanism;
- ✓ autorizații de construire/desființare;
- ✓ avize ale structurii de specialitate pentru proiectul (propunerea) certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire din competența de emitere a U.A.T.-lor județului Constanța unde nu sunt constituite structuri de specialitate;
- ✓ avize de oportunitate;
- ✓ avize P.U.G./P.U.Z./P.U.D.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al Serviciului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 50/1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- H.G. nr. 525/1996 (**republicată**) pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legea nr. 10/1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 273/1994 (actualizată cu H.G. nr. 343/2017) pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- H.G. nr. 834/1991 (*actualizată*) privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat;
- Criteriile nr. 2665 din 28 februarie 1992 (*actualizate*) privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat;
- O.G. nr. 88/1997 (*actualizată*) privind privatizarea societăților comerciale, Legea nr. 137/2002 (*actualizată*) privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, H.G. nr. 577/2002 (*actualizată*) privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, în cadrul Serviciului Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală au fost derulate următoarele activități:

✓ s-au primit în operare solicitările înregistrate (interne și externe: persoane fizice/juridice/instituții); au fost repartizate salariaților, în vederea rezolvării, următoarele documente: cereri pentru emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire, cereri pentru emiterea avizului de oportunitate pentru elaborare P.U.Z., cereri privind organizarea procedurii de publicitate în vederea inițierii și elaborării documentațiilor de urbanism și cereri pentru emiterea avizelor pentru documentații de urbanism (P.U.G./P.U.Z./P.U.D.), cereri pentru emiterea avizelor structurilor de specialitate din cadrul C.J.C. asupra proiectelor de C.U. și A.C. din competența de emitere a autorităților publice locale în baza convențiilor, cereri privind regularizarea taxelor autorizațiilor de construire în vederea efectuării recepțiilor la terminarea lucrărilor, situația Planurilor Urbanistice Generale;

✓ a fost verificat conținutul documentațiilor în vederea depunerii cererilor pentru emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și avizelor pentru documentații de urbanism; au fost analizate, întocmite și semnate C.U., A.C., A.D., avize P.U.G./P.U.Z./P.U.D., adrese către primării în vederea obținerii avizului favorabil al primarilor pe teritoriul cărora se află amplasamentul investițiilor;

✓ s-a efectuat regularizarea taxei autorizațiilor de construire, pentru lucrările executate, conform Legii nr. 227/2015, cu modificările ulterioare și conform Ordinului nr. 839/2009;

✓ s-a participat, în calitate de membru, în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor, conform H.G. nr. 273/1994 (actualizată cu H.G. nr. 343/2017) pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;

✓ s-a întocmit, lunar, situația certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire, a regularizărilor taxelor autorizațiilor de construire și a fost transmisă către Direcția Generală Economico-Financiară în vederea repartizării, către primării, a cotei procentuale din taxele încasate;

✓ s-a întocmit și s-a afișat online lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire emise de către C.J.C. pentru informarea publicului;

✓ a fost primită și analizată corespondența (adrese interne și externe), au fost verificate situațiile semnalate, au fost verificate legislația și documentele existente în vederea stabilirii soluțiilor pentru rezolvarea solicitărilor, în urma consultării și colaborării cu direcțiile/serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul C.J.C.;

✓ s-a procedat la întocmirea, redactarea și participarea la întâlnirile privind elaborarea procedurilor operaționale din cadrul Serviciului Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală;

✓ au fost înregistrate documentele în sistem și au fost completate registre de evidență A.C., C.U., avize și documentații de urbanism pe suport hârtie și format electronic;

✓ salariații, în calitate de membri ai unităților de implementare a proiectelor, au participat la ședințele echipelor de implementare și au efectuat activitățile specifice conform fișelor de post;

- ✓ au fost organizate lunar ședințele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și de Urbanism, anterior acestora au fost pregătite documentele specifice în vederea prezentării în cadrul comisiei, după verificarea documentațiilor P.U.Z., P.U.G., P.U.D.;
- ✓ s-au întocmit avizele aferente documentațiilor de urbanism prezentate în cadrul comisiei, s-au verificat, s-au stabilit condițiile specificate în cadrul comisiei;
- ✓ s-a participat la ședințele lunare ale Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Constanța;
- ✓ s-a participat la ședințele/dezbaterile organizate de Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, la solicitarea organizatorilor activităților premergătoare obținerii avizelor/acordurilor de mediu pentru documentațiile de urbanism;
- ✓ a fost asigurată informarea și consultarea publicului în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- ✓ s-a acordat asistență tehnică de specialitate primarilor comunelor care nu au constituite structuri de specialitate;
- ✓ a fost asigurată consultanța de specialitate comunelor și orașelor din județul Constanța pentru personalul tehnic angajat și pentru primari, viceprimari și secretari;
- ✓ s-a participat la sedințele Grupului de lucru pentru *Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. RAJA S.A. Constanța*;
- ✓ s-a înființat *Comisia pentru acord unic* în structura Arhitectului Șef;
- ✓ la inițiativa Arhitectului Șef al Județului, s-a demarat înființarea Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale; s-a purtat corespondență cu autoritățile publice locale în acest sens;
- ✓ s-a continuat colaborarea cu autoritățile locale și centrale în vederea îndeplinirii activităților specifice ale Serviciului;
- ✓ s-au transmis către M.D.R.A.P. documentațiile de urbanism în format electronic aprobate la nivel local prin H.C.L., în vederea preluării acestora în *Observatorul Teritorial Național*;
- ✓ s-a participat la sedințele Comisiei Tehnico-Economice;
- ✓ s-au întocmit, redactat, verificat și transmis către Secretarul General al Județului, proiectele de hotărâri legate de activitatea curentă a Serviciului;
- ✓ în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, au fost analizate și verificate documentațiile în vederea întocmirii, emiterii/eliberării pentru:

a) **Certificate de Urbanism** 64 certificate de urbanism
11 prelungiri ale valabilității certificatelor de urbanism

valoare taxă Certificate de Urbanism: 205.544,54 lei
valoare taxă prelungiri ale valabilității Certificatelor de Urbanism: 309,00 lei

b) **Autorizații de Construire/Desființare** 15 autorizații de construire
1 prelungire a valabilității autorizației de construire
0 autorizații de desființare

valoare taxă Autorizații de Construire: 48.137,55 lei
valoare taxă prelungiri ale valabilității Autorizațiilor de Construire: 139,00 lei
valoare taxă Autorizații de Desființare: 0 lei

c) **Avize de oportunitate/inițiere pentru elaborarea documentațiilor de urbanism (1 documentație):** 2 avize de oportunitate

valoare taxă Avize de oportunitate/inițiere: **600,00 lei**

d) **Avize pentru documentații de urbanism P.U.G., P.U.Z. și P.U.D.:** 22 avize P.U.Z./ P.U.G./P.U.D.

valoare taxă verificare documentații de urbanism P.U.G., P.UZ. și P.U.D.: 13.500,00 lei

- e) **Avize asupra proiectului de Certificat de Urbanism, din competența de emiteră a primăriilor:**
20 avize

valoare taxă Avize asupra proiectului de Certificat de Urbanism: 240,00 lei

- f) **Avize asupra proiectului de Autorizație de Construire, din competența de emiteră a primăriilor:**
9 avize

valoare taxă Avize asupra proiectului de Autorizație de Construire: 1.050,00 lei

- g) **Certificate de atestare a edificării construcțiilor:**

✓ au fost analizate și verificate documentațiile în vederea întocmirii, emiterii/eliberării unui număr de **5 certificate** de atestare a edificării construcțiilor;

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul Serviciului, s-a continuat *Programul privind elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente*, în conformitate cu prevederile aprobate prin H.G. nr. 525/1996. În acest sens s-au alocat fonduri de la bugetul de stat prin Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației în **sumă totală de 268.309 lei**; fondurile respective au fost repartizate către **15 U.A.T.-uri din județ** care au solicitat sprijin financiar pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente.

8.2. Serviciul Investiții

Serviciul Investiții are ca obiectiv fundamental de activitate desfășurarea promptă și eficientă a activității de investiții cu respectarea legislației în vigoare.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al Serviciului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 1851 din 9 mai 2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea *Programului Național de Dezvoltare Locală*;
- Ordonanța nr. 20 din 27 ianuarie 1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, în cadrul Serviciului Investiții s-au derulat următoarele activități:

- ✓ elaborarea *Listei obiectivelor de investiții* cu finanțare parțială sau integrală de la buget;
- ✓ participarea la lucrările Comisiei Tehnico-Economice și asigurarea secretariatului comisiei conform H.C.J.C. nr. 245/2018;
- ✓ inițierea proiectelor de hotărâri de consiliu județean și elaborarea rapoartelor la hotărârile aferente proiectelor inițiate de celelalte direcții;

- ✓ participarea în Comisia de recepție a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor consumabile;
- ✓ participarea în cadrul echipelor de implementare a următoarelor proiecte:
 - *Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța*, Cod SMIS 116053;
 - *Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Capidava, județul Constanța – rest de executat*;
 - *Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic*, Cod SMIS 116049;
 - *Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ226A Cetatea Histria – DN22/Tariverde*;
 - *Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ226 Corbu – Săcele- Istria-Mihai Viteazu*;
 - *Extindere Delfinariu, municipiul Constanța*;
- ✓ întocmirea referatului de necesitate și a caietului de sarcini pentru servicii de proiectare (D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+C.S.+D.D.E.), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea imobilului Clădire – Filiala 1 Constanța, situat în municipiul Constanța, strada Izvor nr. 23” și transmiterea acestora către serviciul S.A.A.P.U.C., precum și participarea ca membri în comisia de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procesului de achiziție publică;
- ✓ urmărirea derulării contractului de lucrări: „*Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Capidava, județul Constanța – rest de executat*”:
 - participarea la ședințele U.I.P.;
 - solicitarea de puncte de vedere de la D.G.A.P.J. și de la S.C. ABRAL ART PRODUCT S.R.L.;
 - semnarea dispozițiilor de șantier;
 - solicitarea și verificarea ofertelor de preț de la S.C. CORAL S.R.L.;
 - elaborarea referatelor de necesitate pentru lucrări suplimentare;
 - solicitare oferte de preț pentru bransament electric punct de informare Cetatea Capidava și transmiterea formularelor către S.C. ENEL DISTRIBUȚIE DOBROGEA S.A.;
 - transmiterea ordinului de reluare a lucrărilor către S.C. CORAL S.R.L.;
 - transmiterea ordinului de reluare a prestării serviciului de dirigenție de șantier către S.C. CONSULT TRANS S.R.L. CONSTANȚA;
 - verificarea situațiilor de plată și a corespondenței purtate cu: proiectantul, constructorul și dirigințele de șantier;
 - alimentarea cu energie electrică a obiectivului.
- ✓ participarea în comisia privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase manifestate în județul Constanța;
- ✓ formularea unui punct de vedere aferent specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini aferent procedurii „Servicii de proiectare (S.F./D.A.L.I., P.T.+D.D.E., P.A.C., documentație as-built, proiect de monitorizare a comportării în timp, a documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție *Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja*”;
- ✓ purtarea corepondenței cu autoritățile publice locale și eliberarea adeverinței Consiliului Județean Constanța privind schema de ajutor de stat “Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite”;
- ✓ obținerea avizelor solicitate prin certificatele de urbanism pentru următoarele obiective:
 - “*Modernizare DJ392 Pecineaga – Amzacea 11,2 km, km 11+855-22+035*”;
 - “*Redimensionare podeț tubular situat pe DJ392 în localitatea Plopeni la km 38+700*”;
 - “*Modernizare DJ226B: Pantelimon de Jos – Grădina – Cogealac; L = 15,357 km, km 16+643-32+000*”.

✓ participarea la lucrările comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de Servicii de proiectare (P.T.+D.D.E.), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, precum și servicii de dirigenție de șantier aferente proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”;

✓ participarea la lucrările comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de Servicii de proiectare (P.T. + D.D.E.), execuție de lucrări și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, precum și servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție „Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ226A Cetatea Histria- DN22/Tariverde”;

✓ participarea la lucrările comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de Servicii de proiectare (P.T. + D.D.E.), execuție de lucrări și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, precum și servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție ”Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ226 Corbu – Săcele- Istria- Mihai Viteazu”.

8.3. Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană

Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană are ca obiectiv fundamental de activitate realizarea *Programului lucrărilor de drumuri și poduri de interes județean* și verificarea respectării și aplicării corecte a tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentație, contract și normele tehnice în vigoare, prin admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al compartimentului sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, activitățile curente derulate la nivelul Compartimentului au constat în:

✓ efectuarea de deplasări în teren pentru monitorizarea infrastructurii de drumuri județene și a lucrărilor realizate;

- ✓ avizarea situațiilor de lucrări;
- ✓ acordarea de consultanță de specialitate primăriilor din județ;
- ✓ emiterea de autorizații pentru amplasare și acces la drumurile publice.

Lucrările executate în perioada de raportare, în baza programului aprobat, au fost următoarele:

a) Covoare bituminoase:

Lungimea totală de covoare bituminoase a fost de **52,10 km**, iar lucrările s-au realizat pe următoarele tronsoane de drumuri județene:

- DJ222 – tr. Cheia -Târgușor = 3,7 km (binder)
- DJ222 – tr. Cheia -Târgușor = 6,8 km (uzură)
- DJ222 – Cheia – Grădina = 3,0 km
- DJ222 – Medgidia – pasaj A2 – Peștera = 11,1 km
- DJ225 – Mireasa – Pantelimon = 7,5 km
- DJ225 – Runcu -Vultur - Dulgheru - Saraiu = 20,0 km

Total lungime strat uzură: 48,4 km

Valoare = 23.195,00 mii lei

b) Plombări îmbrăcămînți rutiere:

Drumurile județene pe care s-au realizat aceste lucrări au fost: DJ308 și DJ391, **suprafața totală realizată fiind de 1.000 mp**, iar **valoarea lucrărilor fiind de 81,00 mii lei**.

c) Siguranța circulației:

Alături de lucrările de întreținere și reparații, lucrările de siguranța circulației reprezintă cel mai important aspect pentru asigurarea unui trafic în condiții de siguranță și confort. Ca activitate cu caracter permanent derulată în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, trebuie menționată refacerea și completarea semnalizării rutiere verticale (stâlpi și indicatoare rutiere), **valoarea lucrărilor fiind de 83,00 mii lei.**

d) Amenajări, completări și consolidări acostamente:

Pe unele tronsoane pe care s-au realizat covoare bituminoase, s-a procedat la refacerea acostamentelor pe lățimea de 75 cm, prin aport de piatră spartă. **Suprafața totală** pe care au fost reamenajate acostamentele a fost de **49.350 mp**, astfel:

- DJ223 –int. DN22A (Saraiu) - int. DN2A - Tichilești – **30.150 mp** = 20,1 km stânga+20,1 km dreapta;

- DJ391 – Topraisar – Ciobănița – **19.200 mp** = 12,8 km stânga+12,8 km dreapta;

Valoare = 1.628,00 mii lei

e) Eliminarea punctelor periculoase:

Pe tronsoanele unde au fost identificate puncte periculoase, s-a intervenit de urgență, de cele mai multe ori fiind necesară refacerea și consolidarea fundației, iar mai apoi refacerea îmbrăcăminții asfaltice. În acest sens au fost realizate intervenții de eliminare a unor puncte periculoase pe următoarele tronsoane de drumuri județene:

- DJ222 - Consolidare strat fundație Cheia-Tângușor (reciclare și consolidare fundație drum - 3,7 km);

- DJ222 - Scoatere cale ferată găsită îngropată sub asfalt – Remus Opreanu (60 mp);
- DJ222 - Eliminarea punctului periculos DJ222- zid de sprijin Medgidia – Remus Opreanu;
- DJ225 - Eliminarea punctului periculos DJ225-Vultur (cedare fundație drum) - km 64+000;
- DJ391A - Montare parapet beton – intravilan Tufani;

Valoare = 1.117,00 mii lei

f) Întreținerea curentă a podurilor/podețelor:

O lucrare la fel de importantă pentru viabilitatea drumurilor, o reprezintă și captarea și evacuarea apelor pluviale din zona acestora. Astfel, asigurarea unei funcționări corespunzătoare a podurilor și podețelor situate pe drumurile județene este privită drept o activitate prioritară.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** s-a intervenit pentru repararea unui podeț pe DJ224 – Tortoman.

Valoare = 4,80 mii lei

g) Întreținerea platformelor drumurilor și asigurarea estetică rutieră:

O importanță deosebită pentru asigurarea viabilității drumului și siguranței circulației o reprezintă lucrările de:

- ✓ întreținerea platformei drumului: curățire potmol, tăiere acostamente, tăiere cavalieri;
- ✓ asigurarea scurgerii apelor: întreținerea șanțurilor și rigolelor;
- ✓ asigurarea esteticii rutiere: cosire vegetație, tăiere lăstăriș, rectificarea coroanelor arbori.

Aceste categorii de lucrări s-au executat în perioada de raportare pe mai multe tronsoane de drumuri județene, având un caracter permanent, intrând în categoria lucrărilor de întreținere curentă.

Valoare = 753,00 mii lei

h) Întreținerea drumurilor pietruite:

Pe tronsoanele de drumuri județene nemodernizate (pietruite), până la alocarea fondurilor necesare modernizării acestora, pentru rezolvarea unor necesități urgente ale comunităților locale, R.A.J.D.P. Constanța a executat lucrări de refacere a pietruirilor existente prin reprofilare și aport de material pietros.

În acest sens, s-au realizat lucrări de întreținere drumuri pietruite pe DJ393 - Albești – Coroana pe o lungime de 2,9 km.

Valoare = 427,00 mii lei

De asemenea, în cadrul “Programului cu obiective și lucrări aferente programelor județene pe anul 2020”, finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Constanța, R.A.J.D.P. Constanța a asigurat prin personal propriu (birou A.V.C.T.), monitorizarea și controlul mijloacelor de transport pe drumurile publice.

Valoare = 95,00 mii lei

TOTAL REALIZĂRI	1 IULIE – 28 OCTOMBRIE 2020:	27.383,80 mii lei
------------------------	-------------------------------------	--------------------------

****Notă: Valorile includ T.V.A.**

8.4. Compartimentul Patrimoniu

Compartimentul Patrimoniu are ca obiectiv fundamental de activitate gestionarea patrimoniului Județului Constanța.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 213 din 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287 din 2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 904/2002 – privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța;
- H.C.J.C. nr. 241/2011 – privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1306/2012 - pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța;
- H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Compartimentului Patrimoniu, în intervalul **01 iulie – 28 octombrie 2020**, au fost efectuate următoarele activități:

- ✓ S-au înregistrat și s-au transmis pe programul informatic intern Thetys un număr de **101 documente**.
- ✓ S-au inițiat **8 proiecte de hotărâri de consiliu județean** și au fost elaborate rapoartele de specialitate la hotărârile aferente proiectelor inițiate de celelalte direcții și anume: H.C.J.C. 206/27.08.2020, H.C.J.C. 207/27.08.2020, H.C.J.C. 208/27.08.2020, H.C.J.C. 209/27.08.2020, H.C.J.C. 210/27.08.2020, H.C.J.C. 211/27.08.2020, H.C.J.C. 271/24.09.2020, H.C.J.C. 272/24.09.2020 - cu privire la însușirea în domeniul public al județului Constanța, transmiterea din domeniul public al județului în domeniul public al altor U.A.T.-uri, transmiterea sau retragerea dreptului de administrare asupra unor bunuri imobile ce aparțin domeniului public al județului Constanța, trecerea din domeniul public al județului în domeniul privat al județului, precum și solicitări de preluare a unor bunuri imobile din domeniul public al U.A.T.-urilor în domeniul public al județului.
- ✓ S-au întocmit/redactat, centralizat și arhivat **6 protocoale de predare-primire a obiectivelor din patrimoniul județului**, precum și pentru alte obiective preluate în patrimoniul/administrarea județului;
- ✓ S-au întocmit și transmis **5 referate de necesitate** în vederea demarării procedurii de achiziție pentru servicii cadastrale (realizare documentații cadastrale, relevee și înscrierea în cartea funciară, actualizarea planurilor cadastrale), astfel:

- Referat pentru servicii cadastrale aferente procedurii de expropriere și procedurii de obținere a dreptului de trecere și servitute pentru conducta de aducțiune (proiect S.C. RAJA S.A.);
- Referat pentru întocmire documentații cadastrale, elaborare rapoarte de evaluare în vederea stabilirii despăgubirilor, servicii topografice în vederea dobândirii prin expropriere a unor terenuri și înscrierea în cartea funciară a dreptului de trecere și servitute în favoarea Județului Constanța a utilităților (conducta aducțiune) ce traversează proprietăți private - bunuri imobile necesare realizării lucrărilor aferente "*Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Aria de Operare a S.C. RAJA S.A. Constanța în perioada 2014-2020 – obiective de investiții pentru Sistemul Regional Constanța*";
- Referat consultarea pieței pentru servicii de actualizare Carte Funciară pentru imobilul cu nr. cadastral 107583 DJ226, tronsonul 1 (km 0+000-km 1+110) și dezmembrare lot în suprafață de 2702 mp;
- Referat pentru servicii de măsurători terestre a suprafețelor aleilor de acces incintă, precum și a suprafețelor ocupate cu material dendrologic aferente imobilului - teren, situat în localitatea Eforie Sud, str. Republicii nr. 7, din incinta Secției Recuperare Fizică și Balneologie, pentru constituirea acestuia ca și fond forestier național;
- Referat consultarea pieței pentru servicii cadastrale de înscriere în cartea funciară a tronsonului de drum județean DJ226 A (tronson DN22 – Tariverde-Cogeaalac);
- ✓ Inspectorii din cadrul Compartimentului au participat în comisia de recepție finală pentru obiectivul Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, în conformitate cu Dispoziția Președintelui;
- ✓ Funcționarii publici - membrii ai unităților de implementare a proiectelor au participat la ședințe având ca temă stadiul de implementare a proiectelor europene ("*Reabilitarea și modernizarea DJ223, tronsonul Cernavodă-Rasova- Aliman-Ion Corvin*", COD SMIS 110343; "*Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)*", Cod SMIS 116054);
- ✓ S-a asigurat obținerea documentelor (extras de carte funciară pentru informare, plan de încadrare în zonă, ortofotoplan, etc.) de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (O.C.P.I.);
- ✓ S-au desfășurat activități de înregistrare, evidență și actualizare a situației bunurilor aflate în domeniul public/privat al județului Constanța;
- ✓ S-au realizat deplasări în județ în vederea declarării în evidențele fiscale și obținerii certificatelor fiscale necesare la O.C.P.I. în vederea intabulării imobilelor aflate în domeniul public al Județului și care au fost puse la dispoziția S.C. RAJA. S.A pentru obiectivul "*Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. RAJA S.A. Constanța în perioada 2014-2020*";
- ✓ S-au realizat deplasări în județ în vederea în vederea declarării în evidențele fiscale și obținerii certificatelor fiscale necesare la O.C.P.I. în vedere intabulării imobilelor aflate în domeniul public al Județului (drumuri județene – R.A.J.D.P. Constanța);
- ✓ S-au emis acorduri de intabulare din partea Consiliului Județean Constanța în vederea înscrierii în Cartea Funciară a imobilelor aflate în domeniul public al județului Constanța și date în administrare către D.G.A.S.P.C., R.A.J.D.P. etc.

9. Activitatea de administrare a domeniului public și privat și de transport public județean de persoane

9.1. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat are ca obiectiv fundamental de activitate aplicarea prevederilor actelor normative în domeniul administrării domeniului public și privat al Consiliului Județean Constanța.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de:

- Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ.

În vederea realizării atribuțiilor pe linie de administrare a domeniului public și privat, în cadrul Serviciului s-au desfășurat următoarele activități și subactivități în perioada de raportare:

a) Inițiere achiziții de prestări servicii - întocmirea referatelor de necesitate în vederea inițierii achiziției și întocmirii contractelor, urmărirea executării contractelor pentru următoarele prestări de servicii:

1. Achiziție servicii de mentenanță preventivă și corectivă instalații ventilație, climatizare și încălzire la sediile C.J.C.;

2. Achiziție servicii de mentenanță preventivă și corectivă centrale termice la sediile C.J.C.;

3. Achiziție servicii de proiectare (PTh+D.D.E.) și asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: *Amenajări interioare/exterioare, consolidare și modernizare imobil D+P+IE – pentru Serviciul Clinic Județean de Medicină Legală Constanța din Str. Ștefan cel Mare, nr. 133;*

4. Achiziție servicii de proiectare (PTh+D.D.E.) și asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: *Reabilitare și modernizare Teatru de Vară Mamaia;*

5. Achiziție servicii elaborare documentație tehnico-economică faza D.A.L.I. - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) la obiectivele: *Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Lotus (Corp C1) – Lotul 1 și Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Buzău (Corp C1) - Lotul 2;*

6. Achiziție servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice la sediile C.J.C.;

7. Achiziție servicii de dezinfecție la unele imobile aparținând Consiliului Județean Constanța;

8. Achiziție “Servicii de curățenie și întreținere spații aparținând sediilor Consiliului Județean Constanța” până la data de 31.12.2020 cu posibilitatea de prelungire de 3 luni;

9. Achiziție „Servicii de reevaluare privind determinarea valorii juste a activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor, în vederea înregistrării în situațiile financiare ale instituției, a evaluării unor imobile pentru determinarea valorii în vederea valorificării acestora precum și a stabilirii/actualizării unor redevențe la prețul actual al pieței”;

10. Urmărirea contractului având ca obiect “Servicii fax 2 e-mail sau echivalent, precum și servicii de Voce fixă și Internet fix” cu nr. 28426/29.10.2018, valabil până la data de 28.10.2020;

11. Achiziție abonament purificatoare apă potabilă;

12. Achiziție “Servicii de expertizare tehnică privind rezistența și stabilitatea unor imobile aflate în domeniul public al Județului – Lotul 1 și Servicii de expertizare tehnică privind rezistența și stabilitatea bazinelor de tratament din cadrul Ambulatorului Eforie Sud situat în localitatea Eforie Sud, str. Republicii nr. 7” (Contract nr. 18049/06.07.2020);

13. Achiziție “Servicii de expertizare tehnică privind rezistența și stabilitatea unor imobile aflate în domeniul public al Județului – Lotul 2 și Servicii de expertizare tehnică privind rezistența și stabilitatea Pavilionului Central C2 (partea nereabilitată) din cadrul Secției Exterioare de Recuperare a Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța, situat în localitatea Eforie Sud, str. Republicii nr. 7” (Contract nr. 18079/06.07.2020);

14. Achiziție “Servicii de expertizare tehnică privind rezistența și stabilitatea unor imobile aflate în domeniul public al Județului – Lotul 3 și Servicii de expertizare tehnică privind determinarea stării tehnice a structurii de rezistență a clădirii Bloc L4, situat în localitatea Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4” (Contract nr. 18005/06.07.2020);

15. Achiziție “Servicii de expertizare tehnică privind rezistența și stabilitatea unor imobile aflate în domeniul public al județului Constanța aferente Lot IV și Servicii de expertizare tehnică privind determinarea stării tehnice a structurii de rezistență a imobilelor C8 și C2, situate în localitatea Agigea, str. N. Titulescu nr. 157, în curtea Spitalului de Ftiziologie Agigea” (Contract nr. 18041/06.07.2020);

16. Urmărirea contractului având ca obiect "Servicii de verificări și mentenanță – exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori, verificări și mentenanță la grupul de pompare apă

incendiu pentru hidranți interiori la unele imobile aflate în administrarea/apartținând Consiliului Județean Constanța";

17. Urmărirea contractului având ca obiect "Servicii de întreținere spații verzi la clădirile administrate/apartținând C.J.C.";

18. Urmărirea contractului având ca obiect "Servicii de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare din sediile Consiliului Județean Constanța";

19. Urmărirea contractului având ca obiect prestări servicii de pază și monitorizare nr. 1318/17.01.2020, încheiat cu Direcția de Pază a Județului Constanța;

20. Reluarea achiziției de servicii de tăiere și depozitare material lemnos;

b) Inițiere achiziții de lucrări: - întocmirea referatelor de necesitate în vederea inițierii achiziției și întocmirii contractelor, urmărirea executării contractelor și participarea la efectuarea recepțiilor pentru următoarele lucrări de execuție:

1. Achiziție lucrări de reparații la fațadele imobilului din str. Mircea Cel Bătrân, nr. 106 – Sediul Centrului Militar Zonal Constanța;

2. Achiziție lucrări de reparații curente la Școala nr. 19, str. Medeea, nr. 25;

3. Achiziție lucrări de execuție și montaj platformă din lemn pentru depozitarea pubelelor de gunoi;

4. Urmărirea contractului de prestare servicii proiectare și execuție de lucrări nr. 10484/09.04.2020, având ca obiect "Servicii de proiectare, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție de lucrări pentru reamenajare acces principal la corpul de clădire – Policlinica 2, prin desfacere rampă persoane cu dizabilități și poziționare lift persoane cu dizabilități – str. Ștefan cel Mare nr. 133";

5. Achiziție lucrări de „Servicii de proiectare (D.T.A.C.+P.T.), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări pentru obiectivul: „Gospodărie de apă” care deservește Policlinica 2, Serviciul Clinic Județean de Medicină Legală Constanța și Secția Clinică Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflammatory Reumatice Mediate Imun și Baza de Tratament – Reabilitare Medicală Conform Standardelor Europene, situat în Str. Ștefan cel Mare, nr. 133, lot 2, mun. Constanța” (procedura a fost anulată, întrucât nu a fost depusă nicio ofertă eligibilă);

6. Achiziție lucrări de reparații finisaje la fațadă cu modificarea elementelor existente la sediul C.J.C. din Str. Mircea cel Batran nr. 104 B;

c) Inițiere achiziții de produse: - întocmirea referatelor de necesitate în vederea inițierii achiziției și întocmirii contractelor, urmărirea executării contractelor și participarea la predarea-primirea produselor pentru următoarele achiziții de produse:

1. Achiziții materiale electrice pentru unele imobile apartținând Consiliului Județean Constanța;

2. Achiziție echipamente de protecție/prevenție Covid-19 (măști, mănuși; dezinfectant etc.);

3. Achiziție materiale consumabile pentru Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.14 Constanța;

4. Achiziție echipamente, produse de prevenție/protecție COVID-19 necesare pentru C.J.C.;

5. Achiziție uși metalice cu montaj inclus în clădirea Palatului Administrativ;

6. Achiziție rulouri de gazon;

7. Achiziție arbuști și plante decorative (lavandă);

8. Achiziție echipamente medicale specifice pentru prosectura Serviciului de Medicină Legală;

d) Alte activități:

✓ soluționarea diverselor petiții, sesizări primite de la instituții, persoane fizice, etc.;

✓ repartizarea consumurilor de utilități pentru imobilul bl. L4 - acțiune lunară;

✓ urmărirea și avizarea tuturor consumurilor de utilități pentru sediile C.J.C.: apă-canalizare, gaz, curent electric, agent termic, telefonie fixă și mobilă, contracte mentenanță etc.- acțiune lunară;

✓ participarea în diverse comisii la recepționarea unor obiective;

✓ stabilirea necesarului și realizarea achiziției de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol, în conformitate cu prevederile Legii nr. 70/2018 pentru stabilirea unor măsuri

de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, contracte succesive cu C.N. Imprimeria Națională S.A.;

- ✓ acțiunea de preluare a bazelor de salvamari de la Direcția de Pază a Județului Constanța și predarea acestora către A.N.S.P.S.R.;
- ✓ transmiterea unor spații din cadrul imobilului L4, în folosință gratuită;
- ✓ certificarea în privința realității, regularității și legalității pentru facturile emise de diverși prestatori;
- ✓ inițierea listelor de plată pentru imobilul L4, în baza facturilor primite la utilități ce reprezintă consumurile aferente fiecărei perioade;
- ✓ elaborarea cererilor pentru emiterea certificatelor de urbanism pentru investițiile în derulare;
- ✓ elaborarea caietelor de sarcini în vederea achiziționării de servicii D.D.D. și servicii de curățenie și întreținere spații aparținând sediilor C.J.C.;
- ✓ efectuarea de măsurători și releveu pentru spațiile ocupate de C.J.C. în subsolul Palatului Administrativ;
- ✓ întocmirea referatelor de necesitate pentru adiționarea unora dintre contractele de comodat încheiate cu Instituția Prefectului;
- ✓ întocmirea F.A.Z.-urilor și a Fișelor de alimentare cu carburant;
- ✓ corespondență diversă;
- ✓ studierea legislației;
- ✓ nominalizarea personalului însărcinat cu desfășurarea de activități la Prefectura Constanța în cadrul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (C.J.C.C.I.) în conformitate cu prevederile Dispoziției nr. 186/22.05.2020;

9.2. Serviciul Autoritatea Județeană de Transport

Serviciul Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport, are ca obiectiv fundamental de activitate satisfacerea nevoii de deplasare a locuitorilor Județului Constanța și sporirea condițiilor de confort și siguranță în care se efectuează transportul public județean de persoane.

În perioada de raportare, Serviciul Autoritatea Județeană de Transport a desfășurat, în principal următoarele categorii de activități, cu subactivități specifice, respectiv:

- ✓ actualizarea *Programului de transport public de persoane prin curse regulate la nivel județean* (prin **H.C.J.C. nr. 256/24.09.2020** – ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/256.pdf);
- ✓ inițierea și înaintarea spre aprobare a trei proiecte de hotărâri elaborate drept urmare a promulgării noilor prevederi legislative care impun consiliilor județene obligativitatea încheierii de contracte de delegare a gestiunii cu operatorii de transport ce dețin licențe de traseu valabile în scopul asigurării transportului gratuit al elevilor și al altor categorii de persoane care beneficiază de facilități specifice de transport, respectiv:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate la nivelul județului Constanța*, a Caietului de sarcini aferent serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța și a modalității de gestiune delegată pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, unde demersurile inspectorilor din cadrul Serviciului au constat în:

- elaborarea și întocmirea *Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane*;
- elaborarea și întocmirea Caietului de sarcini al serviciului și a anexei ce cuprinde stațiile publice de călători pentru fiecare traseu din cadrul *Programului județean de transport*;
- elaborarea și întocmirea unui *Studiu de oportunitate privind stabilirea modalității optime de delegare a gestiunii serviciului de transport*;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța, demersurile constând în:

- solicitarea și centralizarea tarifelor practicate de operatori la data de 1 aprilie 2020, atât pentru bilete de călătorie, cât și pentru abonamente, precum și abonamentele eliberate de către aceștia elevilor în anul școlar 2019 – 2020;
- solicitarea și centralizarea fișelor de fundamentare a tarifelor practicate de operatorii de transport după modelul Anexei nr. 2 la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța, unde demersurile personalului de la nivelul Serviciului au constat în:

- elaborarea modelului de contract-cadru și a anexelor acestuia ce au avut la bază Anexa nr. 2 la Ordinul comun A.N.R.S.C.-A.N.A.P. nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru ce vor fi utilizate la nivelul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie (acesta a fost adaptat pentru a corespunde modului concret de organizare și desfășurare a transportului public de persoane din județul Constanța până la atribuirea, prin procedură concurențială, a noilor contracte de delegare a gestiunii).

În același timp, în vederea inițierii unui proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului județului Constanța, astfel încât acesta să cuprindă și sumele ce rezultă din acordarea gratuității la transport elevilor ce nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, a fost solicitată Inspectoratului Școlar Județean Constanța situația cu deconturile efectuate de aceștia în perioada anului școlar 2019 – 2020.

Trebuie specificat faptul că cele 3 proiecte de hotărâre au fost publicate pe site-ul oficial al Consiliului Județean Constanța la rubrica *Anunțuri – Consultare publică și Proiecte supuse dezbaterii publice*, conform dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. De asemenea, proiectele de hotărâre au fost supuse dezbaterii în sesiunea Consiliului Județean Constanța din data de 24 septembrie 2020, însă, datorită faptului că celelalte departamente din cadrul consiliului județean implicate în avizarea acestora au avut o altă interpretare a prevederilor legale, demersurile întreprinse de Autoritatea Județeană de Transport pentru asigurarea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G nr. 70/2020 au ramas fără finalitate.

- ✓ colaborarea cu unitățile administrativ-teritoriale în vederea satisfacerii nevoilor de deplasare ale populației;
- ✓ convocarea periodică a operatorilor de transport în scopul înlăturării deficiențelor constatate/sesizate;
- ✓ participarea inspectorilor din cadrul Serviciului în calitate de membri în diverse comisii/proiecte etc.

Compartiment Auto

În cadrul Compartimentului Auto de la nivelul Serviciului Autoritatea Județeană de Transport se gestionează și coordonează activitatea parcului auto al Consiliului Județean Constanța. Acest compartiment este format din 6 conducători auto, personal contractual, ce deservește aparatul de specialitate al consiliului județean, asigurând îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului și reglementărilor în vigoare.

9.3. Birou Pavilion Expozițional

Pavilionul Expozițional Constanța amplasat în bulevardul Mamaia nr. 331A, este organizat și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.J.C. nr. 87/27.03.2018.

Biroul Pavilion Expozițional are ca obiectiv fundamental de activitate realizarea evenimentelor (târguri, expoziții, conferințe, cursuri, concursuri, festivități de premiere, concerte, lansări de carte, evenimente culturale și cultural-educative, evenimente sportive, seminarii, forumuri, gale etc.) în cadrul Pavilionului.

Datorită contextului epidemiologic și restricțiilor impuse de autorități pentru limitarea/stoparea răspândirii infecțiilor cu virusul SARS-COV-2 la nivel național, s-a redus semnificativ numărul evenimentelor care ar fi trebuit să se desfășoare în cadrul Pavilionului Expozițional, ceea ce a condus la o reducere drastică a veniturilor provenite din taxa de utilizare temporară a spațiilor aferente Pavilionului.

Astfel, în perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020, veniturile obținute la Bugetul Consiliului Județean Constanța, din taxa de utilizare temporară a spațiilor aferente Pavilionului Expozițional Constanța au fost în sumă de doar 225.570 lei.

Evenimentele organizate în perioada de raportare au fost:

- Festivalul cultural artistic organizat de Uniunea Democrată Turcă din România;
- Târguri de îmbrăcăminte și încălțăminte.

Pentru îmbunătățirea funcționalității și pentru a intra în legalitate cu clădirea C3 amplasată în incinta Pavilionului Expozițional, care are destinația actuală magazie și care a fost construită în anul 2009 fără autorizație de construire, s-au întocmit documentațiile pentru achiziția serviciilor de expertizare tehnică privind *Schimbare destinație corp C3 (existent) din magazine în birouri - lucrări realizate fără autorizație de construire - la Pavilionul Expozițional Constanța.*

De asemenea, la nivelul acestei structuri, în perioada de raportare, s-au mai realizat următoarele activități:

- ✓ S-a întocmit documentația privind achiziția directă de “Servicii de dezinfecție filtre (ventiloconvectoare) la Pavilionul Expozițional Constanța” – achiziție anulată;
- ✓ S-a întocmit documentația privind “Achiziția a trei drapele ale României, cu reparație inclusă, la Pavilionul Expozițional Constanța”;
- ✓ S-a finalizat “Achiziția cu montaj inclus a unei scări de acces cu rampă pentru persoane cu dizabilități, la Pavilionul Expozițional Constanța”;
- ✓ S-au întocmit documentațiile pentru achiziția serviciilor de întreținere, curățenie, revizie instalații sanitare, electrice și P.S.I.;
- ✓ S-a realizat întreținerea instalațiilor electrice, sanitare, canalizare, de climatizare, de pază contra incendiilor etc.;
- ✓ S-a realizat întreținerea spațiilor verzi și curățenia în exteriorul clădirii Pavilionului Expozițional.

10. Activitatea de audit intern

Compartimentul de audit se află în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Constanța desfășurând o activitate independentă și obiectivă de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entității publice și să adauge plusvaloare.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al compartimentului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern (M.O. nr. 17/2014);
- O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern (M.O. nr. 128/2004);
- H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice (M.O. nr. 2/2013);
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Standardele Internaționale pentru Practica Profesională a Auditului Intern emise de Institutul Auditorilor Interni.

Structura entităților publice din subordinea Consiliului Județean Constanța care sunt auditate de Compartimentul de Audit Intern este următoarea :

- ✓ Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;
- ✓ Muzeul de Artă Constanța;
- ✓ Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;
- ✓ Teatrul de Stat Constanța;
- ✓ Teatrul de Copii și Tineret *Căluțul de mare* Constanța;
- ✓ Biblioteca Județeană *I. N. Roman* Constanța;
- ✓ Centrul Cultural *Teodor T. Burada* Constanța;
- ✓ Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;
- ✓ Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* Constanța;
- ✓ Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul* Constanța;
- ✓ Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori* Constanța;
- ✓ Spitalul Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța;
- ✓ Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța;
- ✓ Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea;
- ✓ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- ✓ Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța;
- ✓ Direcția Județeană de Pază Constanța.

În subordinea Compartimentului de audit din cadrul C.J.C. funcționează următoarele **entități care dețin propriul compartiment de audit intern:**

- Spitalul Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța;
- Direcția Județeană de Pază Constanța;
- Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Cele 5 entități subordonate au obligația de a emite și comunica către Consiliul Județean Constanța *Raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern.*

Auditorii interni care activează în cadrul Compartimentului de audit al C.J.C au statut de funcționari publici. Organigrama instituției prevede 5 posturi pentru Compartimentul de Audit Intern (posturi de execuție). Gradul de ocupare al posturilor, în perioada de raportare, a fost de 80% (patru posturi ocupate și unul vacant).

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, echipa de auditori din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern a realizat, conform planului de audit, un număr de **2 misiuni** ce au avut ca temă:

✓ Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul petițiilor – **audit de performanță** – misiune derulată la Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică a C.J.C.;

✓ Evaluarea activității financiar-contabile – **audit de regularitate** – misiune derulată la Centrul Cultural Județean *Teodor T. Burada*.

În urma activității de audit, au fost formulate **5 constatări și recomandări** ce au fost cuprinse în rapoartele de audit intern finale. Scopul acestora vizează corectarea disfuncțiilor constatate, urmărind prevenirea lor în viitor. Trebuie subliniat faptul că, recomandările determină structurile auditate să-și perfecționeze activitățile și să îmbunătățească sistemul de control intern. În acest sens, C.A.P.I. va desfășura, ulterior și o serie de misiuni de urmărire a implementării recomandărilor din *Raportele de audit public intern*, misiuni prin care va stabili gradul de conformare, caracterul adecvat, eficacitatea și oportunitatea acțiunilor întreprinse de către structura auditată.

Și în această perioadă de raportare, Președintele Consiliului Județean Constanța a aprobat toate constatările și recomandările prezentate în rapoartele întocmite de C.A.P.I., manifestând susținere, disponibilitate și deschidere față de activitatea de audit.

11. Activitatea de control

În baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 53/31.03.2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al instituției, a fost înființat **Serviciul Control** în subordonarea directă a Președintelui C.J.C. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, principalele competențe ale Serviciului Control sunt următoarele:

- ✓ exercitarea controlului, în limita legii, asupra activității desfășurate de instituțiile publice sau societățile comerciale la care Consiliul Județean este acționar majoritar;
- ✓ controlarea organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, înființate de Consiliul Județean și subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia;
- ✓ participarea în colective de analiză, respectiv comisii de verificare a unor activități ori aspecte semnalate, drept urmare a dispoziției Președintelui;
- ✓ urmărirea modului în care se implementează măsurile dispuse în baza controlului efectuat la instituțiile/societățile menționate și informarea Președintelui Consiliului Județean asupra aspectelor sesizate;
- ✓ controlarea modului de realizare a activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene, precum și a celor derulate în parteneriat cu consiliile locale.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, în cadrul Serviciului Control au fost efectuate mai multe **acțiuni de verificare și control**, după cum urmează:

1) controale efectuate la Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța unde temele de control au fost următoarele:

- constatarea nevoilor, eventualelor nereguli și deficiențe pe următoarele secții: Chirurgie Plastică, Nefrologie, Medicală 1, Medicală 2, Neurologie, Cardiologie, Ortopedie-Traumatologie, Chirurgie cardiovasculară. În urma acțiunii întreprinse, inspectorii din cadrul Serviciului au procedat la întocmirea unei *Note de informare* ce a fost înaintată Președintelui C.J.C.

- verificarea lucrărilor la secția de Radioterapie, urmărirea etapelor planificate, astfel încât secția să fie dată în folosință la termenul agreat cu conducerea S.C.J.U.C. În contextul stării de urgență, respectiv a stării de alertă introduse din cauza pandemiei de Covid-19, termenele de finalizare a lucrărilor și autorizării de utilizare au fost decalate până la data de 30 septembrie 2020. Lucrările au fost finalizate și inaugurarea s-a realizat abia în data de 25 septembrie 2020.

- verificarea etapelor de parcurs necesare pentru deschiderea Centrului de Sănătate Multifuncțional Năvodari. Lucrările la Centru au fost finalizate, iar inaugurarea s-a realizat în data de 9 septembrie 2020.

- verificarea situației de la Policlinica 2 și găsirea de soluții împreună cu managementul S.C.J.U.C. pentru ca spațiile de la etajele 4, 5 și 6 să aibă o utilitate.

2) controale efectuate pe raza județului Constanța având ca scop modul în care operatorii de transport prestează serviciul de transport public persoane în trafic județean:

Controalele s-au efectuat în echipe mixte formate din inspectorii ai Serviciului Control, Serviciului Autoritatea Județeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, inspectorii din cadrul I.S.C.T.R., agenți Poliția Locală și agenți Poliția Națională.

În urma controalelor întreprinse, s-au constatat o serie de deficiențe în respectarea graficelor de circulație pe traseele deservite de S.C. Marcon Star S.R.L., S.C. Georgiana & Alina S.R.L., S.C. JTA Trans Group S.R.L. și S.C. Trans Tur S.R.L. Aceste companii au deservit în perioada de raportare, traseele: cod 06 Constanța-Oltina, cod 07 Constanța-Viile, cod 32 Constanța-Oltina, cod 70 Constanța-Ciobănița, cod 16 Constanța-Cogeașlac, cod 17 Constanța-Mihai Viteazul, cod 18 Constanța-Vadu, cod 77 Constanța-Năvodari, cod 09 Constanța-Petroșani, cod 62 Constanța-Cobadin. În urma constatărilor, reprezentanții legali ai operatorilor au fost convocați la sediul C.J.C. unde li s-au pus în vedere deficiențele constatate și li s-a solicitat remedierea urgentă a acestora. A fost propusă și sancționarea operatorilor de transport mai sus menționați cu amendă contravențională în valoare de 10.000 lei.

De asemenea, în perioada de raportare, în urma unei sesizări cu privire la un eveniment produs în incinta Complexului Muzeal Histria, s-a dispus de către conducerea C.J.C. efectuarea unui control având ca scop verificarea modului de supraveghere și pază a obiectivului. Inspectorii din cadrul Serviciului au procedat la elaborarea unei *Note de informare* ce a fost transmisă către conducerea instituției și către Direcția Juridică.

Alte activități care au fost desfășurate de inspectorii din cadrul Serviciului Control, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, au fost următoarele:

- ✓ deplasarea la diferite acțiuni împreună cu Președintele C.J.C.;
- ✓ participarea ca membri în comisii de recepție, comisii de evaluare;
- ✓ participarea ca membri în echipe de implementare a proiectelor cu finanțări nerambursabile;
- ✓ asigurarea serviciului de permanență în cadrul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Constanța (C.J.C.C.I.) ca și reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța;
- ✓ deplasarea în teritoriu ca membri în Grupul tehnic al Comisiei Tehnice Județene Constanța pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor din anul 2020;
- ✓ elaborarea de note de fundamentare, referate de necesitate, răspunsuri la adrese diverse, etc.

12. Activitatea de analiză strategică

Fără îndoială, în oricare entitate publică ar trebui să existe **un sistem adecvat și eficient de analiză și control managerial**, altminteri funcționarea acesteia ar fi marcată de o serie de distorsiuni, unele cu consecințe grave pentru instituție. Astfel, fiecare conducător ar trebui să își organizeze și să adopte măsurile potrivite pentru a-și conduce activitatea. Printre aceste măsuri se înscriu și următoarele: definirea unor sarcini clare și complexe pentru personalul angajat, stabilirea metodelor optime de lucru și a indicatorilor de performanță pentru fiecare obiectiv, crearea unui sistem informațional eficient, supervizarea activităților personalului, medierea conflictelor interne ce determină blocaje în acțiuni/sarcini/proiecte etc.

Arthur Weiss susține faptul că "*la nivelul cel mai de bază, Intelligence-ul Competitiv poate fi vizualizat ca o poliță de asigurare¹*", în vreme ce Rothberg și Erickson sunt de părere că "*nu este de ajuns doar să se știe CEVA, la fel cum nu este suficient să se știe CINE știe ceva. Nu este suficient nici să știi CUM funcționează ceva. Ceea ce este esențial, este făptuirea, iar Competitive Intelligence este metoda de furnizare a căilor²*".

Modificările rapide și continue ce au loc în sânul administrației publice de la nivel internațional, național și local sunt percepute ca fiind problemele centrale ale oricărei organizații/instituții. În acest sens, în vederea eficientizării activității, este absolut necesar ca instituțiile să răspundă la oportunitățile și provocările generate în mediul extern, după o bună și profundă cunoaștere a riscurilor, amenințărilor și limitărilor impuse de acesta.

Drept urmare, în scopul de a înțelege mai bine forțele externe ale schimbării și de a prefigura răspunsuri prompte în scopul întăririi poziției deținute și al creșterii competitivității, organizațiile din administrația publică centrală și locală trebuie să fie în măsură să colecteze și să analizeze cu maxim de eficiență datele și informațiile din mediul intern și extern, să prefigureze tendințele viitoare de dezvoltare, în ideea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice de activitate, toate acestea în folosul comunităților pe care le deservesc.

Obiectivul general al Serviciului îl reprezintă **elaborarea unor instrumente adecvate de analiză și planificare strategică în măsură să asigure creșterea competitivității**, pe de o parte la nivelul Consiliului Județean Constanța privit ca U.A.T. de sine stătător prin intermediul direcțiilor/serviciilor și compartimentelor din cadrul autorității, iar pe de altă parte la nivelul instituțiilor subordonate.

Obiectivele specifice ale Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității sunt următoarele:

¹ Weiss, Arthur – „Justifying CI Activities” în *Competitive Intelligence Magazine*, vol. 8;

² Rothberg și Erickson în Introducerea la cartea *From Knowledge to Intelligence*;

- ✓ conștientizarea importanței și rolului analizei și planificării strategice la nivelul administrației publice locale – în speță Consiliul Județean Constanța și la nivelul administrației publice din România;
- ✓ folosirea unor strategii și tactici adecvate pentru elaborarea documentelor strategice, dar și a documentelor create în interiorul C.J.C. și la nivelul instituțiilor subordonate;
- ✓ crearea abilităților și competențelor multidisciplinare necesare gândirii, analizei și planificării strategice într-un mediu complex, foarte politizat, cum e cazul instituțiilor din administrația publică din România;
- ✓ întărirea comunicării și cooperării intra și interinstituționale în scopul eficientizării activității în beneficiul cetățeanului și al comunității.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul Serviciului, s-au derulat următoarele **activități** structurate pe principalele domenii de acțiune așa cum sunt acestea definite prin R.O.F.-ul aparatului de specialitate al C.J.C. (disponibil pe site-ul oficial al instituției la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2017-1-ROF-HCJC.53-31.03.2017.pdf) și anume:

- ✓ colectarea, analizarea, interpretarea și **prezentarea de informații din mediul extern și intern al instituției**, către conducere, în scopul susținerii ordonatorului principal de credite și a reprezentantului autorității în procesul de fundamentare a deciziilor tactice și strategice; informațiile au fost prezentate sub diverse forme (*note informative, sinteze, rapoarte, tabele, matrici, simulări* etc.) și au vizat deopotrivă: direcții/servicii/compartimente din cadrul C.J.C., instituții subordonate, alte autorități ale administrației publice locale și centrale, instituții publice și companii private, O.N.G.-uri, regii autonome, instituții europene etc.;

- ✓ **verificarea** respectării de către angajații instituției, a **corectitudinii datelor și acurateții informațiilor** cuprinse în documentele propuse spre semnare ordonatorului principal de credite și reprezentantului legal al autorității – **activitate derulată la Mapa Președintelui** cu procedarea la controale încrucișate și la documentarea în legătură cu istoricul diverselor activități/acțiuni, precum și cu sesizarea problemelor identificate împreună cu formularea către conducere, de propuneri și/sau recomandări de soluționare;

- ✓ **monitorizarea activității direcțiilor/serviciilor/compartimentelor** din cadrul C.J.C., respectiv a instituțiilor subordonate în scopul identificării vulnerabilităților, a disfuncționalităților și a informațiilor sensibile care privesc activitățile derulate în baza analizării *Rapoartelor de activitate* solicitate subiecților monitorizați, produse ce cuprind și soluții de eficientizare a activității direcțiilor/serviciilor/compartimentelor, respectiv a instituțiilor subordonate;

- ✓ **oferirea**, la solicitarea conducerii, de **expertiză în domenii de competență** precum: economic, management, analiză informațională, planificare strategică, relații externe, comunicare și protocol etc. cu ocazia semnării documentelor sosite la Mapa Președintelui și cu ocazia întâlnirilor interinstituționale, respectiv a vizitelor de lucru, dar și cu ocazia elaborării corespondenței interne/externe;

- ✓ **verificarea proiectelor de hotărâri** și a tuturor rapoartelor procedurale, inclusiv a desfășurătorului ședinței de consiliu județean și a materialelor pentru conferințele de presă, acțiune derulată înaintea fiecărei ședințe (ordinare sau de îndată);

- ✓ transmiterea spre publicare, pe site-ul oficial al instituției, a **Raportului aferent celui de-al IV-lea an de mandat al Președintelui C.J.C.** (Raport în care este evidențiată activitatea întregului Consiliu Județean, precum și cea a instituțiilor subordonate - elaborat pentru perioada **iulie 2019 – iunie 2020**; Raport însumând 370 pagini și elaborat anterior la nivelul Serviciului, disponibil la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_consilieri_judeteni/2019-2020/RA_Tutuianu_Marius_Horia_2019-2020.pdf) și diseminarea acestuia către părțile interesate, la dispoziția conducerii instituției;

- ✓ **elaborarea Raportului de activitate derulată în timpul mandatului 2016-2020 și a broșurii** corespunzătoare - materiale ce ulterior au fost diseminate, la dispoziția Președintelui C.J.C., către alte părți interesate, inclusiv către presă;

- ✓ **realizarea, la dispoziția conducerii, a unei analize în baza materialelor transmise de către direcțiile de specialitate din cadrul C.J.C. privind Stadiul obiectivelor/proiectelor în implementare**

la sfârșitul mandatului, respectiv la data de 01 octombrie 2020; în acest sens s-au analizat situațiile transmise de: Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate; Direcția Generală de Proiecte; Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ (stadiul investițiilor în derulare pe sănătate la nivelul unităților medicale aflate în coordonarea C.J.C.); Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate (stadiul obiectivelor urmărite în cele șapte instituții de cultură subordonate C.J.C.);

✓ **realizarea**, la dispoziția Președintelui, a **unei analize complexe privind: Sumele defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor pe anul 2020**, inclusiv a Alocărilor prin Anexa 6 a Legii Bugetului de Stat 2019-2020, Sumele defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor privind D.J.-urile și D.C.-urile – cu identificarea alocărilor făcute către Județul Constanța comparativ cu cele făcute către alte județe importante din țară;

✓ **participarea în cadrul grupurilor de lucru instituite la nivelul C.J.C.**, prin dispoziția Președintelui sau ad-hoc, pe problematici diverse (exemple: grup de lucru pentru deblocarea situațiilor incerte ce au survenit în implementarea proiectelor cu finanțare europeană; grup de lucru pentru finalizarea și inaugurarea Centrului de Sănătate Multifuncțional de la Năvodari; grup de lucru pentru urmărirea finalizării obiectivului intitulat *Inaugurarea Radioterapiei la S.C.J.U.C.*, grup de lucru pentru elaborarea **Raportului de activitate al Președintelui C.J.C. aferent întregului mandat: 2016 – 2020** s.a.m.d.);

✓ **participarea activă a inspectorilor din cadrul Serviciului în echipele de implementare ale proiectelor finanțate cu fonduri europene;**

✓ **monitorizarea presei și a paginilor de Facebook** în care apar articole/postări referitoare la Consiliul Județean Constanța, la instituțiile subordonate, la U.A.T.-urile de pe raza județului Constanța, la alte Consilii Județene în scopul identificării de bune practici/soluții de creștere a competitivității C.J.C.;

✓ **participarea în cadrul comisiei de evaluare a proiectelor de management organizate la Centrul Cultural Județean Teodor T. Burada;**

✓ **participarea Șefului de serviciu, în calitate de reprezentant desemnat al Președintelui C.J.C. (prin Dispoziție de Președinte), la ședințele Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța;**

✓ **însoțirea Președintelui Consiliului Județean Constanța la diferite acțiuni:** inspectorii din cadrul Serviciului au făcut parte din delegațiile de primire, precum și din echipele de organizare ale unor evenimente/acțiuni/vizite de lucru, precum:

- **1 iulie 2020:** Vizită de lucru în localitatea Murfatlar pentru constatarea stadiului lucrărilor efectuate la cele două Case de Tip Familiar realizate de către D.G.A.S.P.C., acolo unde se vor muta copiii din Centrul de Plasament *Delfinul*;

- **9 iulie 2020:** Vizită de lucru la obiectivele realizate de către Primăria Limanu cu fonduri primite de la C.J.C. prin alocările bugetare;

- **16 iulie 2020:** Semnarea Ordinului de începere a lucrărilor de Extindere a Delfinariului din cadrul C.M.S.N.;

- **12 august 2020:** Semnarea contractului privind servicii de proiectare (P.T. + D.D.E.), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție de lucrări aferent proiectului *Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța*;

- **9 septembrie 2020:** Inaugurarea Centrului Multifuncțional de Sănătate Năvodari;

- **21 septembrie 2020:** Inaugurarea Secției de Neonatologie din cadrul S.C.J.U.C.;

- **25 septembrie 2020:** Inaugurarea Secției de Radioterapie din cadrul S.C.J.U.C.

În urma decretării **stării de alertă pe teritoriul României în contextul pandemiei de COVID-19**, o parte din inspectorii Serviciului au făcut parte din **grupul de lucru permanent constituit la nivelul Consiliului Județean Constanța**. Dintre acțiunile întreprinse la nivelul Serviciului în scopul informării la timp a conducerii cu privire la situația determinată de pandemia de COVID-19, respectiv la măsuri de implementat/implementate de alte instituții, prognoze/proiecte, fonduri etc., se cuvine a le reține pe următoarele:

- ✓ realizarea unei sinteze referitoare la măsurile luate de alte instituții de sănătate din România în această situație nouă de criză și comunicarea sintezei către părțile interesate;
- ✓ elaborarea unei *Note de informare* privind situația COVID-19 la nivelul județului Constanța, al României, precum și la cel al altor țări/zone cu risc epidemiologic ridicat;
- ✓ elaborarea unei *Note de informare* privind desfășurarea activității în cadrul unităților de învățământ pentru anul școlar/universitar 2020-2021, cu identificarea de: previziuni; scenarii și modalități de intervenție; riscuri; soluții propuse la nivelul ministerelor de resort etc. De asemenea, în cadrul *Notei* au fost sintetizate informațiile cuprinse în *Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activității în unitățile școlare în contextul pandemiei de COVID-19*;
- ✓ elaborarea unei *Note de informare* privind **axele prioritare ale P.O.S. 2021-2027 în domeniul sănătății** în vederea stabilirii/pregătirii de către direcțiile de specialitate ale C.J.C. în colaborare cu instituțiile medicale coordonate, a obiectivelor investiționale, eventual a cererilor de finanțare, cu observația că aceste axe sunt reflectate în **Politica de coeziune a U.E. care investește în sănătate – domeniu cheie pentru dezvoltarea și competitivitatea regională**, în vederea reducerii disparităților economice și sociale; de asemenea, în documentul elaborat au fost identificate și direcțiile de acțiune ce privesc **investiții necesare în domeniul sanitar pentru acoperirea riscurilor pandemice etc.**

În final, se cuvine să evidențiem încă o dată faptul că, în oricare entitate publică ar trebui să existe un sistem adecvat și eficient de analiză strategică și control managerial. Caracterul public al fondurilor și al patrimoniului pe care le gestionează o entitate publică, impune ca acest sistem de analiză strategică și control să fie unul funcțional, dezvoltat, perfecționat până la nivelul care să permită ordonatorului de credite, precum și responsabililor de la celelalte nivele ierarhice, deținerea unui cât mai bun control asupra funcționării entității publice, în ansamblul ei, precum și asupra desfășurării fiecărei activități, în scopul realizării obiectivelor fixate și atingerii indicatorilor de performanță.

13. Activitatea de susținere a turismului

Activitatea de susținere a turismului este derulată, la nivelul Consiliului Județean Constanța, cu ajutorul **Serviciului Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism**, serviciu ce face parte din cadrul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură – direcție creată prin H.C.J. Constanța nr. 53/31.03.2017, ca urmare a reorganizării fostei Direcții de Cultură, Sport, Turism și Sănătate.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al serviciului sunt date, cu precădere, de O.G. nr. 58 din 21 august 1998, actualizată, privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România. Art. 20 din ordonanța anterior menționată stipulează următoarele:

Consiliile locale, consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București au următoarele atribuții în domeniul turismului:

- a) inventarierea principalelor resurse turistice;
- b) administrarea registrelor locale ale patrimoniului turistic;
- c) elaborarea de propuneri de dezvoltare a turismului, care stau la baza Programului anual de dezvoltare a produselor turistice;
- d) participarea la omologarea traseelor turistice și a pârtiilor de schi;
- e) contribuirea la creșterea calității produselor turistice;
- f) urmărirea activității turistice, în așa fel încât operatorii economici cu activitate în domeniul turismului să aibă acces la resursele turistice, cu respectarea normelor de punere în valoare și protecție a acestora;
- g) organizarea de centre naționale sau locale de informare și promovare turistică în localitățile turistice;
- h) asocierea în scopul înființării organizațiilor de management al destinației, cu obligația de a-și asigura o reprezentativitate de cel puțin 50%;

i) asigurarea surselor de finanțare necesare funcționării organizației de management al destinației, din taxe speciale instituite în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, și/sau din alte sume colectate în scopul promovării și dezvoltării turismului.

Referitor la activitatea de promovare a destinațiilor turistice, prin O.G. nr. 58/1998, forma consolidată la data de 16.09.2021 se reglementează atribuțiile din acest domeniu, precum și modalitățile prin care se realizează promovarea destinațiilor turistice: Articolul 22¹ stipulează:

(2) Activitatea de promovare a destinațiilor turistice se realizează prin implementarea strategiilor de marketing al destinației, elaborate de organizația de management al destinației.

(3) Documentele strategice menționate la alin. (2) se supun aprobării autorității publice locale competente.

Totodată, Articolul 23 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, actualizată, stipulează că acțiunile cu caracter turistic, inițiate la nivel teritorial de către autoritățile administrației publice locale, trebuie să se înscrie în Strategia de dezvoltare a turismului pe termen mediu și lung și să respecte reglementările specifice pentru toate formele de turism practicate în România.

Obiectivul specific de activitate al Serviciului îl reprezintă implementarea propunerilor de dezvoltare durabilă a turismului sustenabil conform „Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în județul Constanța, pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019 – 2028”, promovarea și punerea în valoare a ofertei turistice a județului Constanța, prin editarea și distribuirea materialelor de promovare turistică, participarea la târguri și evenimente cu caracter turistic, coordonarea activității Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” precum și a Punctului de Informare Turistică aflat în incinta acestuia.

După aprobarea **Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019 – 2028** – material ce poate fi consultat pe site-ul oficial al instituției, la adresele: http://www.cjc.ro/dyn_doc/turism/Strategia_jud.Constanta_Faza1.pdf pentru **Faza I - Analiza diagnostic privind dezvoltarea turismului în județul Constanța**, respectiv http://www.cjc.ro/dyn_doc/turism/Strategia_jud.Constanta_Faza2.pdf pentru **Faza II - Planificarea strategică a turismului în județul Constanța** – document aprobat prin **H.C.J.C. nr. 234/31.10.2019** și după aprobarea referatului de oportunitate nr. 33442/27.11.2019 privind implementarea proiectelor prevăzute în calendarul de acțiuni și măsuri aflat în sarcina C.J.C., la nivelul Serviciului au fost inițial documentate și fundamentate acțiunile/subacțiunile care trebuiau demarate atât în anul 2020, cât și cele care se vor iniția în anul 2021 și s-a procedat la întocmirea documentației prin care s-a supus analizei și aprobării conducerii C.J.C. oportunitatea demarării măsurilor în vederea respectării termenelor prevăzute în documentul programatic și a realizării obiectivului principal pentru care a fost creat, respectiv „**Dezvoltarea durabilă și sustenabilă a turismului în județul Constanța**”. În acest sens, mai întâi de toate, a fost studiat cadrul legislativ care permite implementarea proiectelor prevăzute în *Strategie*, au fost analizate măsurile necesare a fi luate de către consiliul județean și U.A.T.-urile pe raza cărora se vor afla obiectivele, posibilele parteneriate cu actori publici și/sau privați, precum și modelele de bune practici existente în țara noastră sau în străinătate.

Guvernul României a adoptat la data de 27.05.2020, O.U.G. nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și a unui sprijin financiar, pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domeniul strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (P.O.A.T. 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (P.O.I.M.).

Sprijinul financiar se va acorda pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare pregătirii unor proiecte prioritare de infrastructură, finanțabile din fonduri europene acordate României în perioada de programare 2021- 2027, în cadrul Politicii de Coeziune.

Având în vedere faptul că, eligibilitatea cheltuielilor în perioada de programare 2021-2027 începe cu data de 1 ianuarie 2021, dar și faptul că proiectele de infrastructură necesită perioade de timp de aproximativ 1-2 ani pentru pregătirea și elaborarea documentațiilor tehnico-economice, a fost necesară stabilirea cadrului legal pentru pregătirea unui portofoliu de proiecte prioritare, care să asigure absorbția fondurilor europene alocate României pe perioada viitoare de programare.

În cadrul acestui demers, sprijinul financiar se acordă unităților administrativ-teritoriale (municipii, orașe, **județe**, parteneriate între acestea, asociații de dezvoltare intercomunitară) pentru elaborarea documentației tehnico-economice aferentă unor proiecte prioritare strategice ce vizează domenii precum transport și transport intermodal; apă – apă uzată; gestionarea deșeurilor; mobilitate urbană; regenerare urbană; infrastructură rutieră de interes județean; centre de agrement/baze turistice (tabere școlare); infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu; și unităților administrativ-teritoriale în parteneriat cu universități, institute de cercetare, O.N.G.-uri, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, I.M.M.-uri pentru proiectele din domeniul specializare inteligentă.

Pentru proiectele ce vizează: Mobilitatea urbană, Regenerarea urbană, Infrastructura rutieră de interes județean, Centrele de agrement/Bazele turistice (tabere școlare), Infrastructura și serviciile publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu și Specializarea inteligentă, Agenția pentru Dezvoltare Regională încheie cu Autoritatea de Management pentru P.O.A.T. 2014-2020 contracte pentru finanțarea proiectelor, iar cu beneficiarii de sprijin financiar de la nivelul fiecărei regiuni acorduri de parteneriat/contracte de acordare a sprijinului financiar, pe baza unui proces de selecție de fișe de proiecte organizat la nivel regional.

Beneficiarii sprijinului financiar acordat în condițiile Ordonanței de Urgență au obligația de a depune cereri de finanțare pentru proiectele pentru care au fost pregătite documentațiile tehnico-economice în cadrul apelurilor de proiecte din perioada de programare 2021-2027, în condițiile prevăzute de ghidurile solicitantului.

Art.5, alin. (1), lit.e) din O.U.G. nr. 88/2020, prevede următoarele „*Proiectele de infrastructură din domeniile prevăzute [...] pentru care se acordă sprijin financiar în elaborarea documentațiilor tehnico-economice trebuie să se încadreze în obiectivele prevăzute în documentele strategice prin care vor fi îndeplinite condițiile favorizante aplicabile, precum și să îndeplinească una dintre următoarele condiții, după caz, în funcție de relevanță și aplicabilitate, respectiv să facă parte din analize, planuri, strategii elaborate și aprobate la nivel local, județean sau regional, care includ dezvoltarea turismului și/sau obiectivelor de patrimoniu cu potențial turistic, pentru proiecte din categoria infrastructuri și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu*”.

Față de cele prezentate mai sus, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul Serviciului, a fost întocmită documentația corespunzătoare (referatele de oportunitate, adresele de informare către toate U.A.T.-urile din județ și fișele de proiect aferente etc.), în vederea informării și stabilirii de întâlniri cu reprezentanții acestora, pentru identificarea terenurilor aferente proiectelor de dezvoltare turistică și pentru demararea măsurilor care se impun în vederea implementării acestora. Obiectivele sunt evidențiate în Calendarul cu portofoliul de proiecte, astfel:

- Sat turistic european în Comuna Ostrov;
- Camping afiliat la rețeaua europeană, în Capidava;
- Teren de golf pentru competiții în arealul Independența – Cobadin – Topraisar – Negru Vodă;
- Sat tradițional dobrogean în comuna Corbu;
- Traseu cicloturistic în care să fie integrate obiectivele turistice reprezentative din județul Constanța (elaborarea traseului propriu-zis cu documentația aferentă în vederea semnalizării și atestării de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri);
- Traseu turistic tematic „*Drumul Vinului*” (a devenit între timp Rută Cultural Turistică atestată);
- Traseu tematic educativ în zona Rezervației Biosferei Delta Dunării - Cetatea Histria.

Tot în perioada de raportare, la solicitarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri - Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene, solicitare cuprinsă în adresa nr. 15315/09.06.2020, la nivelul Serviciului a fost întocmită și înaintată documentația aferentă obținerii recunoașterii Rutelor Culturale Turistice (în vederea omologării traseelor cultural-turistice) dezvoltate de către autoritățile publice locale pe plan local/regional, propunându-se următoarele Rute Culturale Turistice în județul Constanța, ca instrumente specifice pentru promovarea și dezvoltarea produsului turistic cu componentă culturală și canale pentru comunicare, prin schimburile de bune practici, și anume:

- **Ruta Cetăților Antice** (arheologică/istorică) – nivel regional;
- **Ruta Credinței și a Speranței** (religioasă) – nivel regional și național;

- **Ruta Istorie, Spiritualitate și Artă** (a muzeelor) – nivel regional și național;
- **Ruta „Pe urmele lui Dionysos între Dunăre și Marea Neagră”** (oenogastronomică) – nivel regional.

Urmare a întocmirii documentației și transmiterii acesteia către Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene în Domeniul Turismului, din cadrul Direcției Generale Afaceri Europene a Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri (prin adresa nr. 19934/24.07.2020), s-a primit vestea recunoașterii și certificării în sistemul european a tuturor celor 4 rute propuse, ca Rute Cultural Turistice dezvoltate la nivel regional și național.

În afară de documentarea obiectivelor prevăzute în Calendarul *Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în județul Constanța*, activitatea Serviciului derulată în perioada de raportare, a mai constat în:

✓ Elaborarea și redactarea de Referate de oportunitate privind implementarea măsurilor/acțiunilor cuprinse în Calendarul de măsuri/acțiuni aferent „*Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019-2028*”;

✓ Elaborarea și redactarea adreselor către U.A.T.-urile din județ și către responsabilii măsurilor cuprinse în Calendarul de acțiuni, referitoare la stadiul de implementare a acestora, precum și a adreselor de informare cu privire la legislația în vigoare privind sursele de finanțare ce pot fi accesate pentru realizarea măsurilor respective;

✓ Întocmirea răspunsurilor la solicitările primite de la direcțiile și/sau serviciile din cadrul C.J.C. prin adrese sau corespondență electronică (clarificări solicitate de ofertanți în cadrul derulării procedurii de achiziție, corespondență cu reprezentantul zonal al ministerului/autorității pentru turism în teritoriu, primării, etc.);

✓ Reeditarea materialelor de promovare turistică (elaborare documentație de achiziție, monitorizare contract, verificare calitativă și cantitativă, recepție produse);

✓ Accesarea periodică a bazei legislative specifică domeniului de activitate și adnotarea completărilor/modificărilor/actualizărilor legislative (în domeniul achizițiilor, organizării și funcționării O.M.D.-urilor, legii turismului, etc).

II. GESTIONAREA SERVICIILOR PUBLICE DIN SUBORDINE – INFRASTRUCTURA RUTIERĂ

În calitate de reprezentant al Consiliului Județean Constanța, conform atribuțiilor ce-i revin Președintelui Consiliului Județean în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, acesta are obligația să vegheze asupra bunei gestionări a serviciilor publice din subordinea instituției.

Și în perioada de raportare, s-au continuat investițiile pentru modernizarea drumurilor județene și comunale. Entitatea care asigură întreținerea și reparațiile la drumurile și podurile aflate în patrimoniul județului Constanța este **Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța (R.A.J.D.P.)** - în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment - o regie proprie a Consiliului Județean Constanța. În conformitate cu H.C.J.C. nr. 430/2013, Consiliul Județean Constanța a atribuit în gestiune directă Regiei serviciul public de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente.

Obiectivul fundamental de activitate al R.A.J.D.P. îl reprezintă executarea lucrărilor de construcție a drumurilor și autostrăzilor, precum și a activităților secundare, conexe construcțiilor de drumuri (extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții; extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului, precum și derularea de activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor).

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al R.A.J.D.P. Constanța sunt date, cu precădere, de:

- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, modificată și completată și O.M.T. nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 *republicată* privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin O.M.D.R.L. nr. 839/2009, modificat și completat;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, modificată și completată;

- H.C.J.C. nr. 430/23.12.2013 privind atribuirea în gestiune directă către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța a serviciului public de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente și H.C.J.C. nr. 329/26.11.2018 privind completarea H.C.J.C. nr. 430/23.12.2013 privind atribuirea în gestiune directă către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța a serviciului public de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente;

- Orice act normativ aplicabil în domeniu.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, în ceea ce privește *managementul resurselor instituționale* ale R.A.J.D.P. Constanța, situația se prezenta așa cum se poate observa mai jos:

➤ *Managementul resurselor umane:*

	BĂRBAȚI	FEMEI	TOTAL
NR. MEDIU SALARIAȚI	230	61	291
CALIFICAȚI			244
STUDII SUPERIOARE	43	33	76
STUDII MEDII	143	25	168
NECALIFICAȚI	44	3	47

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Explicații	Încasări (LEI)
<i>Încasări sume clienți curenți</i>	35.376.796,57
<i>Încasări debitori clienți anteriori insolvenței</i>	184.479,66
<i>Alte încasări, din care:</i>	1.411.734,08
Restituire garanții bună execuție de la clienți	1.291.767,39

Restituire garanții participare licitații	68.978,70
Restituiri avansuri spre decontare	1.394,78
Alte încasări	20.545,57
Restituiri avansuri furnizori	24.015,88
Încasări dobânzi	5.031,76
TOTAL ÎNCASĂRI	36.973.010,31

➤ *Managementul resurselor logistice:*

Pentru activitățile desfășurate, societatea avea la data de **28 octombrie 2020**, dotări a căror valoare de inventar se cifrează la **47.097.998,37 lei** în următoarea structură:

- echipamente tehnologice în valoare de inventar de **27.052.244,88 lei**;
- aparate, instalații de măsură și control în valoare de inventar de **2.404.487,20 lei**;
- mijloace de transport în valoare de inventar de **17.641.266,29 lei**.

Structura acestor dotări pe activități este prezentată în tabelul de mai jos:

Activitate	Valoare de inventar (lei)
Dotări pentru activitatea de exploatare resurse naturale din cariere	9.859.270,84
Dotări pentru activitatea de producere mixtură asfaltică	3.240.235,40
Dotări pentru activitatea de verificare și control trafic	284.261,74
I.T.P.	564.259,90
Dotări pentru activitatea de întreținere și reparațiile la drumuri (covoare asfaltice, plombări, puncte periculoase, drumuri și podețe, estetică rutieră, dezăpezire, indicatoare de circulație)	28.355.899,96
Dotări pentru atelierul de reparații și întreținere auto și utilaje-serviciu intern	1.082.636,16
Dotări pentru laborator analize-serviciu intern, specific carierelor și stației de producere mixtură asfaltică	411.679,54
Servicii topometrie-serviciu intern	69.334,18
Dotări pentru administrarea pepinierelor	240.257,71
Dotări de natură administrativă (autoturisme, electrocasnice, birotică, rezervoare combustibil, transcontainer, etc.)	2.990.162,94
TOTAL	47.097.998,37

În afara dotărilor proprii, regia mai are în folosință un parc de utilaje specifice activității de dezăpezire, activității de monitorizare și dirijare trafic, puse la dispoziție de D.R.D.P. și C.J.C., care se ridică, la data raportării, la valoarea de **6.298.658,26 lei**, din care:

Activitate	Valoare de inventar - C.J.C. (lei)	Valoare de inventar -D.R.D.P. (lei)
Dotări pentru dezăpezire	2.186.100	9.150,66
Dotări pentru activitatea de verificare și control trafic	571.750	0
Dotări pentru lucrări drum	3.531.657,60	0
TOTAL	6.289.507,60	9.150,66

Realizări în domeniul de competență

În conformitate cu *Strategia Consiliului Județean Constanța privind infrastructura rutieră a județului în perioada 2017 – 2020* și în baza *Programului cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri pe anul 2020* finanțate din bugetul propriu al C.J.C., program care a cuprins lucrări de întreținere și reparații necesare asigurării unei circulații rutiere în condiții de siguranță și confort pentru participanții la trafic, R.A.J.D.P. Constanța a executat în perioada de raportare următoarele **categoria de lucrări**:

– **plombări îmbrăcămînți rutiere:**

Pe tronsoanele de drumuri județene asfaltate pe care au existat degradări izolate de tipul gropilor și faianțărilor, s-a realizat refacerea îmbrăcămînții asfaltice prin plombare. Drumurile județene pe care s-au realizat aceste lucrări, au fost: **DJ308 și DJ391, suprafața totală realizată fiind de 1.000 mp.**

Valoare = 81,00 mii lei

– **întreținerea platformei drumurilor și asigurarea esteticii rutiere:**

O importanță deosebită pentru asigurarea viabilității drumului și siguranței circulației o reprezintă lucrările de:

- întreținere a platformei drumului: curățire potmol, tăiere acostamente, tăiere cavalieri;
- asigurarea scurgerii apelor: întreținerea șanțurilor și rigolelor;
- asigurarea esteticii rutiere: cosire vegetație, tăiere lăstăriș, rectificare coroane arbori.

Aceste categorii de lucrări s-au executat în perioada de raportare pe mai multe tronsoane de drumuri județene, având un caracter permanent, intrând în categoria lucrărilor de întreținere curentă.

Valoare = 753,00 mii lei

– **întreținere curentă poduri și podețe:**

La fel de importantă pentru viabilitatea drumurilor o reprezintă și captarea și evacuarea apelor pluviale din zona drumului. În acest sens, asigurarea unei funcționări corespunzătoare a podurilor și podețelor situate pe drumurile județene este prioritară. În perioada de referință s-a intervenit pentru repararea unui podeț pe DJ224 – Tortoman.

Valoare = 4,80 mii lei

– **covoare bituminoase:**

În cadrul lucrărilor de întreținere periodică a drumurilor, s-au executat covoare bituminoase prin așternerea unui strat de mixtură asfaltică într-un singur strat în grosime medie de 6 cm, asigurându-se atât o cale de rulare corespunzătoare, cât și îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului.

Lungimea totală de covoare bituminoase realizate în perioada de raportare a fost de **52,10 km**, iar lucrările s-au realizat pe următoarele tronsoane de drumuri județene:

- DJ222 – tr. Cheia -Târgușor = 3,7 km (binder)
- DJ222 – tr. Cheia -Târgușor = 6,8 km (uzură)
- DJ222 – Cheia – Grădina = 3,0 km
- DJ222 – Medgidia – pasaj A2 – Peștera = 11,1 km
- DJ225 – Mireasa – Pantelimon = 7,5 km
- DJ225 – Runcu -Vultur - Dulgheru - Saraiu = 20,0 km

Valoare = 23.195,00 mii lei

– **siguranța circulației:**

Alături de lucrările de întreținere și reparații, lucrările de siguranța circulației reprezintă cel mai important aspect pentru asigurarea unui trafic în condiții de siguranță și confort. O altă activitate cu caracter permanent derulată și în perioada de raportare, a fost cea referitoare la refacerea și completarea semnalizării rutiere verticale (stâlpi și indicatoare rutiere).

Valoare = 83,00 mii lei

– **amenajări, completări și consolidări acostamente:**

Pe unele tronsoane pe care s-au realizat covoare bituminoase, s-a procedat la refacerea acostamentelor pe lățimea de 75 cm, prin aport de piatră spartă. Suprafața totală pe care au fost reamenajate acostamentele în perioada de raportare a fost de **49.350 mp**, iar lucrările au fost efectuate pe următoarele drumuri județene:

- DJ223 –int. DN22A(Saraiu)- int. DN2A - Tichilești – 30.150 mp;
- DJ391 – Topraisar – Ciobănița – 19.200 mp.

Valoare = 1.628,00 mii lei

- întreținere drumuri pietruite:

Pe tronsoanele de drumuri județene nemodernizate (pietruite), până la alocarea fondurilor necesare modernizării acestora, pentru rezolvarea unor necesități urgente ale comunităților locale, R.A.J.D.P. Constanța a executat lucrări de refacere a pietruirilor existente prin reprofilare și aport de material pietros. În perioada de raportare s-au realizat lucrări de întreținere drumuri pietruite pe DJ393 - Albești – Coroana pe o lungime de **2,9 km**.

Valoare = 427,00 mii lei

- eliminare puncte periculoase

Pe tronsoanele unde au fost identificate puncte periculoase, s-a intervenit de urgență, de cele mai multe ori fiind necesară refacerea și consolidarea fundației, iar mai apoi refacerea îmbrăcămînții asfaltice. În acest sens, au fost realizate intervenții de eliminare a unor puncte periculoase pe următoarele tronsoane de drumuri județene:

- DJ222 - Consolidare strat fundație Cheia-Tângușor (reciclare - 3,7 km);
- DJ222 - Scoatere cale ferată – Remus Opreanu (60 mp);
- DJ222 - Eliminare punct periculos DJ222-zid de sprjin Medgidia – Remus Opreanu;
- DJ225 - Eliminare punct periculos DJ225-Vulturul- km 64+000;
- DJ391A - Montare parapet beton – intravilan Tufani;

Valoare = 1.117,00 mii lei

Pe lângă lucrările executate pe drumurile județene, în baza contractelor încheiate cu Consiliul Județean Constanța, R.A.J.D.P. Constanța a mai executat în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, în baza unor contracte de lucrări încheiate cu câteva U.A.T.-uri din județ, o serie de lucrări de pietruire, asfaltare a drumurilor de interes local (drumuri comunale și străzi în localități), astfel:

- Comuna 23 August – rigole dalate;
- Comuna Lipnița - terasamente +carosabil;
- Comuna Chirnogeni - întreținere drumuri pietruite cu material frezat (h=6cm) - (S=14.230 mp);
- Comuna Crucea - întreținere drumuri pietruite - (S=5.950 mp);
- Comuna Băneasa - covor asfaltic (h=5cm) -DC38 - (S=7.700 mp);
- Comuna Horia - întreținere drumuri pietruite cu material frezat (h=6cm) - (S=11.383 mp);
- Comuna Ostrov – lucrări de refacere străzi în urma calamităților;

Valoare = 2.504,00 mii lei

R.A.J.D.P. Constanța a mai încheiat în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** contracte și a executat lucrări de reparații drumuri și platforme la terți.

Valoare =39,00 mii lei

De asemenea, în cadrul *Programului cu obiective și lucrări aferente programelor județene pe anul 2020*, finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Constanța, R.A.J.D.P. Constanța a asigurat prin personal propriu (birou A.V.C.T.), monitorizarea și controlul mijloacelor de transport pe drumurile publice.

Valoare =95,00 mii lei

Totodată, în perioada de raportare, R.A.J.D.P. Constanța a mai obținut venituri și din vânzarea de produse (piatră spartă și mixtură asfaltică) obținute în carierele proprii (Cheia, Dumbrăveni, Șipote și Gârlița) și în stația de preparare mixturi asfaltice de la Cuza Vodă.

Valoare = 2.382, 15 mii lei

TOTAL REALIZĂRI 1 IULIE – 28 OCTOMBRIE 2020 : 32.308,95 mii lei

****Notă: Valorile includ T.V.A.**

➤ În ceea ce privește *Achizițiile inițiate și/sau derulate de R.A.J.D.P.* în perioada de raportare, situația acestora este redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire contract	Perioada derulare procedură		Valoare estimată – lei fără T.V.A.	Valoare contract atribuit – lei fără T.V.A.
		Data limită depunere oferte	Data atribuire contract		
1	Furnizare nisip de râu 0-4 mm pentru preparare material antiderapant necesar pentru combaterea lunecuşului pe drumurile județene și comunale aflate în administrarea R.A.J.D.P. Constanța	19.10.2020	06.11.2020	648.000,00	636.000,00
2	Furnizare uleiuri și lubrifianti pentru autovehiculele și utilajele aparținând R.A.J.D.P. Constanța	29.09.2020	17.12.2020	299.585,58	217.094,31
3	Furnizare liant hidraulic rutier – tip Doroport TB25, conform SR EN 13282 – 1 - 2013 (inclusiv determinări laborator in situ și transport incluse în preț)	21.09.2020	02.10.2020	56.700,00	56.700,00
4	Furnizare autoturisme transport persoane 5 locuri - caroserie berlină conform cerințelor Caietului de sarcini, necesare pentru transportul personalului angajat al R.A.J.D.P. Constanța la punctele de lucru și organizările de șantier	10.09.2020	22.10.2020	316.799,98	316.576,68
5	Furnizare materiale (vopsea de marcaj acrilică; perle de sticlă-microbile și diluant) necesare pentru execuția de marcaje rutiere pe drumurile aflate în administrarea R.A.J.D.P. Constanța	07.09.2020	12.10.2020	287.638,00	196.663,20
6	Lucrări de curățire și amorsare suprafețe cu utilaj specializat (autogudronator prevăzut cu perie și rampă de împrăștiere a emulsiei în peliculă uniformă)	04.09.2020	29.10.2020	374.000,00	372.000,00
7	Servicii de forare-derocare în carierele aparținând R.A.J.D.P. Constanța	03.09.2020	15.10.2020	321.000,00	321.000,00
8	Furnizare anvelope pentru autovehiculele și utilajele aparținând R.A.J.D.P. Constanța	18.08.2020	09.10.2020	242.491,92	239.567,18
9	Furnizare autovehicule și utilaje necesare pentru execuție lucrări de drumuri	28.08.2020	25.01.2021	3.730.500,00	3.177.018,00
10	Servicii de evaluare clădiri și terenuri necesare pentru calcularea impozitului pe	23.10.2020	04.11.2020	11.200,00	5.500,00

	clădiri datorat (conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal)				
11	Contract furnizare combustibil solid – lemn de foc esență tare - pentru încălzire - sezonul rece 2020-2021	06.10.2020	12.10.2020	41.400,00	40.710,00
12	Închiriere mașină pentru marcaje rutiere, inclusiv operator utilaj, combustibil utilaj, personal auxiliar pentru execuție premarcaj și semnalizare lucrare și mașină de însoțire cu platformă de deplasare utilaj	05.10.2020	22.10.2020	130.000,00	96.850,00
13	Furnizare indicatoare rutiere și stâlpi de susținere metalici necesari pentru siguranța circulației pe drumurile județene aflate în administrarea R.A.J.D.P. Constanța	03.09.2020	25.09.2020	108.758,00	108.758,00
14	Lucrări de execuție instalație termică și punere în funcțiune centrală termică pe combustibil solid și instalație termică - Secțiile Hârșova și Băneasa din cadrul R.A.J.D.P. Constanța	31.07.2020	04.09.2020	59.500,00	46.257,55
	TOTAL			6.627.573,48	5.830.694,92

➤ **Măsuri de prevenire a răspândirii virusului SARS-COV-2:**

Pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-COV-2, R.A.J.D.P. Constanța a asigurat, atât la sediul central, cât și la sediile de producție și cariere, produse de dezinfecție, iar pentru protecția personalului s-au asigurat măști de protecție și termoscanere pentru verificarea temperaturii. Totodată, mai trebuie menționat și faptul că, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, R.A.J.D.P. Constanța și-a desfășurat activitatea în condiții normale.

➤ **Disfuncționalități în activitate. Propuneri de eficientizare a activității:**

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, derularea normală a activității regiei a fost influențată însă de o serie de factori ce au condus la câteva disfuncționalități, cum ar fi:

- ✓ încasarea, în unele cazuri, cu întârziere a contravalorii prestațiilor executate către diverși beneficiari;
- ✓ defecțiuni dese și cu costuri ridicate pentru reparații aferente parcului propriu de auto și utilaje, datorate vechimii și uzurii mari a acestora;
- ✓ lipsa forței de muncă în domeniu și implicit a personalului calificat etc.

Pentru eficientizarea activității, R.A.J.D.P. Constanța și-a propus un **plan de măsuri** ce vizează în principal:

- ✓ înnoirea în continuare a parcului auto și a celui de utilaje, în principal cu sprijin financiar din partea C.J.C.;
- ✓ atragerea de personal calificat și trimiterea la cursuri de specializare/perfecționare a personalului existent, în special a angajaților ce derulează activități “cheie”;
- ✓ creșterea eficienței și productivității muncii.

III. COORDONAREA INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. DOMENIUL SĂNĂTATE - coordonarea managementului exercitat în spitale

Dezvoltarea sistemului sanitar al Județului Constanța reprezintă o prioritate a administrației publice a județului nostru, în special pentru că starea de sănătate a populației depinde de modul în care se dezvoltă unitățile medicale.

În realizarea atribuției ce îi revine Președintelui Consiliului Județean Constanța, și anume aceea de coordonare a instituțiilor sanitare din județ, acesta este sprijinit de structura de specialitate creată la nivelul instituției, respectiv de **Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ**.

Unul din obiectivele fundamentale de activitate ale acestei direcții îl reprezintă coordonarea și verificarea modului de organizare și funcționare a unităților sanitare al căror management al asistenței medicale s-a transferat la Consiliul Județean Constanța și anume: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța și Spitalul de Pneumoftiziologie Constanța.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență (sănătate) al Direcției sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (actualizată) privind reforma în domeniul sănătății;
- O.U.G. nr. 162 din 12 noiembrie 2008 (actualizată) privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Hotărârea nr. 56 din 29 ianuarie 2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- H.C.J.C. nr. 169/2010 privind preluarea managementului asistenței medicale la Consiliul Județean Constanța pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța și Spitalul de Ortopedie, Traumatologie și Recuperare Medicală Eforie Sud.

Pentru instituțiile sanitare aflate în coordonarea C.J.C. se finanțează din bugetul local cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale, în limita creditelor bugetare aprobate cu destinație specifică.

Un rol important ce îi revine Direcției, vizează colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Constanța pentru implementarea, la nivel local, a strategiilor de sănătate elaborate de Ministerul Sănătății pentru asigurarea asistenței medicale a populației.

Una dintre realizările în domeniul de competență (sănătate) ale **Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ** în perioada de raportare a fost cea referitoare la elaborarea de documentații (rapoarte ale compartimentului de specialitate, expuneri de motive, rapoarte ale comisiilor de specialitate aferente) și propuneri pentru **14 proiecte de hotărâri** în conformitate cu legislația în vigoare, privind activitatea, modul de organizare, reorganizare, funcționare și finanțare a unităților sanitare al căror management al asistenței medicale s-a transferat la Consiliul Județean Constanța, precum și alte aspecte legate de activitatea Direcției, conform competențelor legale, după cum urmează:

➤ pentru **Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța** au fost elaborate **9 proiecte de hotărâri** astfel:

- **1** proiect de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice (**H.C.J.C. nr. 238/27.08.2020**);
- **1** proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 (**H.C.J.C. nr. 267/24.09.2020**);
- **1** proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și modificarea listei de investiții pe anul 2020 (**H.C.J.C. nr. 227/27.09.2020**);

- 4 proiecte de hotărâri privind darea în folosință gratuită a unor echipamente medicale pe anul 2020 (H.C.J.C.-uri: 219/27.08.2020, 220/27.08.2020, 253/24.09.2020 și 254/24.09.2020);
- 1 proiect de hotărâre privind actualizarea cuantumului redevențelor aferente unor spații proprietate privată a județului Constanța în care se desfășoară activități medicale și conexe actului medical pe anul 2020 (H.C.J.C. nr. 218/27.08.2020);
- 1 proiect de hotărâre privind actualizarea nivelului chiriilor aferente unor spații cu destinație de cabinete medicale pe anul 2020 (H.C.J.C. nr. 217/27.08.2020).

➤ pentru **Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța** au fost elaborate **4 proiecte de hotărâri astfel:**

- 1 proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și modificarea listei de investiții pe anul 2020 (H.C.J.C. nr. 228/27.08.2020);
- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții (H.C.J.C. nr. 221/27.08.2020);
- 1 proiect de hotărâre privind majorarea alocației de hrană (H.C.J.C. nr. 216/27.08.2020);
- 1 proiect de hotărâre privind acordarea unor stimulente financiare lunare personalului medical și de specialitate (H.C.J.C. nr. 215/27.08.2020).

➤ La nivelul Direcției, a fost elaborat, în perioada de raportare, și **1 proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar (H.C.J.C. nr. 242/27.08.2020).**

*** Toate hotărârile invocate pot fi consultate pe site-ul oficial al instituției, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=193>.*

Proiecția bugetară pentru cele două unități medicale, aferentă perioadei 01 iulie – 28 octombrie 2020, este redată în tabelul de mai jos, astfel:

		PREVEDERI BUGETARE CHELTUIELI CURENTE SĂNĂTATE				PREVEDERI BUGETARE CHELTUIELI DE CAPITAL SĂNĂTATE			
		IUL-SEP	OCT	IUL-OCT	2020	IUL-SEP	OCT	IUL-OCT	2020
C.J.C.	H.C.J.C. 197/13.07.20 și H.C.J.C. 267/24.09.20	2.882.580	911.943	3.794.523	12.874.450	7.395.777	6.379.495,33	13.775.272,33	38.055.401
CAP. 66 Sănăt.									
	spitale	2.030.075	676.691,67	2.706.766,67	9.464.450	2.082.250	693.053,67	2.775.303,67	11.381.781
	unit. medico-sociale	368.005	73.751,33	441.756,33	1.472.000			-	
	rambursări credite	484.500	161.500	646.000	1.938.000			-	
	alte active fixe (cf listă investiții)			-		5.313.527	5.686.441,67	10.999.968,67	26.673.620

În ceea ce privește activitatea unităților medicale aflate sub coordonarea C.J.C., aceasta s-a desfășurat, în perioada de referință, după cum este redat în cele ce urmează:

1.1. Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța

Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța (S.C.J.U.C.) este cea mai mare unitate sanitară publică din Dobrogea, de interes local, județean și regional care asigură servicii medicale de specialitate, având 1321 paturi de spitalizare continuă, funcționale, din care: **1129 paturi de adulți și 192 paturi de copii**, precum și un număr de **78 paturi de spitalizare de zi**. Până la găsirea unor spații corespunzătoare, **231 de paturi rămân închise temporar. Juridic, financiar și din punct de vedere al**

structurii și organizării, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța este subordonat Consiliului Județean Constanța.

Misiunea Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța vizează prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri. **Viziunea** conducerii unității spitalicești este aceea de a deveni un spital de prestigiu, dotat cu aparatură și echipamente medicale de ultimă generație, care să contribuie la efectuarea unui act medical de urgență de cea mai înaltă calitate în sensul creșterii satisfacției pacienților.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța este clasificat în **categoria I - nivel de competență foarte înalt**, prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 662/26.06.2012, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1408/2010 - privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență și ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 323/2011 - privind aprobarea metodologiei și criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare. S.C.J.U.C. este acreditat prin Ordinul A.N.M.C.S. nr. 123/08.04.2019 în **categoria IV de acreditare**.

Unitatea sanitară asigură servicii de asistență medicală spitalicească, ambulatorie, investigații paraclinice de laborator, radiologie și explorări funcționale, precum și investigații cu aparatură de înaltă performanță, pentru toți pacienții, furnizarea serviciilor de sănătate nefiind restricționată de bariere geografice, sociale, culturale, organizaționale sau economice.

Din punct de vedere organizatoric, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța dispune de o structură complexă de specialități dintre care **61% medicale** și **39% chirurgicale**, având în vedere numărul de paturi, de dotare cu aparatură medicală corespunzătoare, personal de specialitate, având amplasament și accesibilitate pentru teritorii extinse.

➤ *Managementul resurselor umane:*

La data de **28.10.2020**, la nivelul instituției sanitare figurau **3128 posturi ocupate** din cele 3141 posturi aprobate, restul de 13 fiind posturi vacante.

Structura pe categorii a **posturilor ocupate (3128)**, era următoarea:

- Comitet director - 4 posturi (0,13%);
- Medici - 343 posturi (10,97%) din care 14 posturi în cercetare;
- Medici rezidenți - 724 posturi (23,15%);
- Alt personal superior sanitar - 48 posturi (1,53%);
- Asistenți medicali - 1106 posturi (35,36%);
- Registratori medicali - 85 posturi (2,72%);
- Personal auxiliar - 619 posturi (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, spălătorese) (19,79%);
- Muncitori - 121 posturi (3,87%);
- Personal TESA - 63 posturi (2,00%);
- Alt personal - 15 posturi (0,48%).

În cadrul unității sanitare se desfășoară și **activitate de învățământ medical**, cadrele didactice ale Facultății de Medicină Constanța, prestand activitate clinică integrată. Totodată, la nivelul instituției își desăvârșesc pregătirea în specialitate, un număr de **724 medici rezidenți**.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța este o instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetele de venituri și cheltuieli aferente perioadei analizate, provin din următoarele surse:

- venituri din contractele încheiate cu C.J.A.S. Constanța pentru servicii medicale;
- venituri din contractele încheiate cu C.J.A.S. Constanța pentru finanțarea programelor naționale

de sănătate;

- venituri din bugetul Ministerului Sănătății pentru finanțarea programelor naționale de sănătate, acțiuni de sănătate, acțiuni prioritare;
- venituri din bugetul Ministerului Sănătății de la venituri proprii - accize pentru finanțarea programelor naționale de sănătate, acțiuni de sănătate, acțiuni prioritare;
- venituri proprii din diverse surse: servicii efectuate la cerere, chirii, redevențe; venituri din donații și sponsorizări;
- alte venituri din prestări de servicii și alte activități; venituri din valorificarea unor bunuri;
- **subvenții de la bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor curente în domeniul sănătății;**
- **subvenții de la bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital;**
- subvenții de la bugetul F.N.U.A.S.S. pentru acoperirea creșterilor salariale.

În ceea ce privește **situația investițiilor** realizate în perioada de raportare, la nivelul Serviciului Financiar-Contabilitate-Buget din cadrul S.C.J.U.C., au fost întreprinse următoarele acțiuni:

✓ întocmirea notei contabile nr. 386237/16.10.2020 cu ocazia finalizării **lucrării de investiție “RK-Spor putere S.C.J.U. Constanța”** și transmiterea acesteia ordonatorului principal de credite în vederea înregistrării în evidențele patrimoniale;

✓ înregistrarea în patrimoniul S.C.J.U.C. a următoarelor **echipamente și aparate medicale** achiziționate conform listei de investiții aprobate pentru anul 2020, recepționate și puse în funcțiune, pe surse de finanțare:

1. **Sursa de finanțare - Buget local, echipamente medicale în sumă de 134.708 lei pentru dotarea secției clinice A.T.I.:** sisteme modulare de organizare și depozitare soluții perfuzabile și materiale sanitare = 6 buc.; sisteme transfer/translație pacient = 4 buc.; cărucior trolley de terapie intensivă = 6 buc.;

2. **Sursa de finanțare – Venituri proprii spital – Fondul de dezvoltare al spitalului, echipamente și aparate medicale în sumă de 800.298,04 lei** pentru dotarea secțiilor: B.O. neurochirurgie, laborator de radiologie și imagistică, chirurgie plastică, hemodializă, oftalmologie, medicală II, pediatrie, A.T.I., dermatovenerologie, pneumologie T.B.C. Agigea, secție exterioară Eforie Sud, urologie, U.P.U., B.O. ortopedie, obstetrică ginecologie I, B.O. ginecologie, O.R.L., B.O. chirurgie cardiovasculară, îngrijiri paleative, psihiatrie, T.B.C. osteoarticular Agigea, B.O. chirurgie, B.O. chirurgie pediatrică, serviciul de prevenire infecții asociate, laboratorul de recuperare și balneologie, laborator radioterapie, neonatologie, anatomie patologică.

Au fost achiziționate următoarele: trusă instrumentar pentru intervenții coloană lombară = 1 buc.; robot inscripționare CD-uri EPSON PP 100II = 1 buc.; sistem de lupe cu lampă frontală = 1 buc.; monitor funcții vitale = 4 buc.; trusă lentile = 1 buc.; aparat pentru sterilizat statin = 1 buc.; nebulizator microaerofloră = 24 buc.; unitate Laser terapie (combină electrolaser) = 1 buc.; sesizor radiații gamma și X = 1 buc.; trusă microchirurgie = 1 buc.; aparat automat pentru încălțat pacienți = 2 buc.; masă macroscopie duală cu suprafață mare de lucru = 1 buc.; T.V. + adaptor perete = 1 buc.; cameră video TTI-4K-EYETEC = 1 buc.; vertiscopie T-L = 1 buc.; pachet upgrade MR 1.5 T Signa Explorer = 1 buc.

✓ înregistrarea în patrimoniul S.C.J.U.C. a următoarelor **echipamente și aparate medicale primite în baza contractelor de sponsorizare și/sau cu titlu gratuit (donații)**, recepționate și puse în funcțiune, în sumă de **251.166,66 lei** după cum urmează : secția clinică A.T.I. (aparat ventilație mecanică Carescape R860, nebulizator NOCOSPRAY 2, injectomate Agilia SP MC = 7 buc.); secția pediatrie (multifuncțională/imprimantă marca DELL- CANON DR 2530);

✓ înregistrarea în patrimoniul S.C.J.U.C. a următoarelor **echipamente și aparate medicale primite de la Banca Mondială prin Ministerul Sănătății în baza proceselor-verbale de transfer fără plată**, recepționate și puse în funcțiune, în sumă de **257.985,77 lei** pentru dotarea secției clinice A.T.I. (stație centrală de monitorizare compatibilă cu 8 monitoare – Patient information center IX pentru 8 monitoare) și pentru secția de neonatologie (masă radiantă cu sistem de resuscitare și aspirație Infa Warmer 1 = 2 buc.);

Valoarea totală a Bugetului Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Ap. Andrei Constanța aprobat prin **H.C.J.C. nr. 267/24.09.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/267.pdf) a fost de **514.278.323 lei** din care 26.002.068 lei

reprezentând sume utilizate din excedentul anilor precedenți pentru efectuarea de cheltuieli și **suma de 488.276.255 lei reprezentând venituri contractate pentru anul 2020**, structurate astfel:

- Venituri din concesiuni și închirieri : 2.410.000 lei;
- Venituri din prestări de servicii : 3.686.512 lei;
- Venituri din contractele cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Constanța: 165.444.256 lei;
- Venituri din contractele cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța din sumele alocate de la bugetul statului: 126.323.543 lei;
- Venituri din contractele încheiate cu Institutul de Medicină Legală din sume alocate de la Bugetul de stat: 7.781.000 lei;
- Alte venituri din prestări de servicii și alte activități :16.867 lei;
- Donații și sponsorizări: 550.920 lei;
- Venituri din valorificarea unor bunuri: 11.144 lei;
- **Subvenții de la Bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente în sănătate: 5.839.450 lei;**
- **Subvenții de la Bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății: 6.736.761 lei;**
- Sume de la Bugetul de stat al Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate: 3.143.000 lei;
- Subvenții din Bugetul F.N.U.A.S.S. pentru acoperirea creșterilor salariale: 145.127.802 lei;
- Subvenții din Bugetul F.N.U.A.S.S. pentru sume alocate pentru stimulentele de risc: 13.490.000 lei;
- Subvenții de la Bugetul de stat pentru sume alocate pentru stimulentele de risc : 7.715.000 lei.

Suma totală a **cheltuielilor pentru anul 2020 este de 514.278.323 lei** împărțită pe titluri de cheltuieli astfel:

- cheltuieli de personal : 364.888.736 lei, reprezentând 70,95% din total buget;
- cheltuieli cu bunuri și servicii: 131.401.902 lei, reprezentând 25,55 % din total buget;
- alte cheltuieli (burse rezidenți și sume aferente persoanelor cu handicap) – 2.645.293 lei, reprezentând 0,51% din total buget;
- cheltuieli de capital: 15.342.392 lei - conform Listă de investiții, reprezentând 2,99% din total buget.

STRUCTURA VENITURILOR

1. Venituri din contractele cu C.J.A.S. Constanța:

Tipul de serviciu	Buget 2020	Încasări 01.01-31.10.2020	Încasări 01.07- 28.10.2020
Servicii medicale spitalicești	126.870.358	125.939.012	50.244.177
Programe naționale de sănătate	33.955.886	26.779.893	9.156.100
Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate	4.618.012	3.832.240	1.889.801
Total venituri din contractele încheiate cu C.J.A.S. C-ța	165.444.256	156.551.145	61.290.078

2. Venituri din transferuri

Bugetul de stat, din care:	Buget 2020	Încasări 01.01 – 31.10.2020	Încasări 01.07 – 28.10.2020
Acțiuni de sănătate	121.048.000	104.052.757	42.517.244
Programe naționale de sănătate	1.478.250	602.485	516.430
Acțiuni prioritare	3.311.000	1.757.000	1.580.000
Burse rezidenți	486.293	242.413	41.540
Aparatură medicală și echipamente de comunicații în urgență	3.143.000	0	0

Total buget de stat	129.466.543	106.654.655	44.655.214
---------------------	-------------	-------------	------------

3. Subvenții de la bugetul local pentru spital:

	Buget 2020	Încasări 01.01 – 31.10.2020	Încasări 01.07 – 28.10.2020
Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli curente în domeniul sănătății	5.839.450	4.414.739	2.035.927
Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli de capital în domeniul sănătății	6.736.761	204.993	201.423
TOTAL BUGET LOCAL	12.576.211	4.619.732	2.237.350

4. *Alte venituri*: din concesiuni și închirieri, din prestări servicii, din contractul încheiat cu I.N.M.L. București, din contractul pentru desfășurarea activităților specifice din cadrul P.N. *Screening pentru depistarea cancerului de col uterin – Sf. Pantelimon*, donații și sponsorizări, din valorificarea unor bunuri aparținând instituțiilor publice, subvenții de la F.N.U.A.S.S. pentru creșterile salariale, stimulent de risc etc.

Denumire venituri	Buget 2020	Încasări 01.01 – 31.10.2020	Încasări 01.07 – 28.10.2020
Alte venituri	6.658.576	5.610.934	1.321.924
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități – PN <i>Screening pentru depistarea cancerului de col uterin – Sf. Pantelimon</i>	16.867	5.380	1.260
Venituri pentru asigurarea cheltuielilor de personal pentru medicina legală - contract cu I.N.M.L.	7.781.000	6.238.500	2.497.500
Subvenții din bugetul F.N.U.A.S.S. pentru acoperirea creșterilor salariale	145.127.802	117.564.544	46.286.742
Stimulent de risc	21.205.000	1.640.000	7.500
Excedent ani precedenți	26.002.068	14.000.000	11.000.000
TOTAL ALTE VENITURI	206.791.313	145.059.358	61.114.926

Totalul veniturilor încasate în perioada **01 ianuarie – 31 octombrie 2020** a fost în suma de 398.884.890 lei la care se adaugă împrumutul de 14.000.000 lei din excedentul anilor precedenți (valoare totală de 412.884.890 lei). **Împrumutul din excedentul anilor precedenți a fost făcut pentru acoperirea cheltuielilor curente care au crescut considerabil datorită pandemiei de COVID-19.**

Veniturile încasate în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** au fost în sumă de **158.297.568 lei**. Pentru acoperirea cheltuielilor în această perioadă, a fost necesar un împrumut din excedentul anilor precedenți în sumă de 11.000.000 lei.

Veniturile din închirieri se constituie din încasările în numerar și prin virament bancar a sumelor provenite din închirierea spațiilor aflate în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța.

Din valoarea veniturilor din concesiuni și închirieri încasate, S.C.J.U.C. a virat 50% către Consiliul Județean Constanța - proprietarul clădirilor în care funcționează unitatea sanitară.

Veniturile din prestări servicii medicale sunt realizate din încasările în numerar de la pacienți pentru investigații sau diverse servicii efectuate în ambulatoriul de specialitate al spitalului, din încasările prin virament de la instituțiile cu care unitatea sanitară are încheiate contracte de prestări de servicii, precum și din încasările prin virament bancar de la prestatorii de studii clinice efectuate în spital.

STRUCTURA CHELTUIELILOR

Categoria de cheltuieli	Prevederi bugetare 2020	Realizări 01.01 – 31.10.2020	Realizări 01.07 – 28.10.2020
TOTAL CHELTUIELI din care:	514.278.323	408.884.176	166.908.285
Cheltuieli de personal	364.888.736	292.507.427	120.626.079
Cheltuieli cu bunuri și servicii	131.401.902	112.610.040	44.021.389

Alte cheltuieli (burse, sume aferente persoanelor cu handicap)	2.645.293	2.396.875	989.203
Cheltuieli de capital	15.342.392	1.497.714	1.271.614
Plăți efectuate în anii precedenți		-127.880	0

Indicatorii economico-financiari pentru perioada 01.07 – 28.10.2020 sunt prezentați mai jos:

- Execuția bugetară față de bugetul total = execuție bugetară/prevederi bugetare = 91,77%;
- Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor = 56,22%;
- Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din F.N.U.A.S.S. pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate de la bugetul de stat (M.S.) cu această destinație = 77,28%;
- Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului = 8,10%;
- **Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului = 3,84%;**
- Costul mediu pe zi de spitalizare = 535 lei.

➤ *Activitatea medicală – Director Medical*

Activitatea medicală în cadrul S.C.J.U.C. s-a desfășurat și în perioada de raportare, sub supravegherea **Directorului Medical**. Dintre obiectivele realizate în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, amintim:

✓ Continuarea activității privind restructurarea secțiilor spitalului prin punerea în practică a modificărilor de structură. În acest demers s-a avut în vedere și extinderea, respectiv dotarea Terapiei Intensive Nou-născuți, în conformitate cu nevoile actuale ale județului Constanța. Renovarea secției s-a finalizat în perioada de raportare și s-a demarat dotarea cu aparatură medicală.

✓ Diversificarea serviciilor de spitalizare de zi și extinderea lor pe majoritatea secțiilor;

✓ Adoptarea noului *Regulament de Organizare și Funcționare a S.C.J.U.C.* și, respectiv, a noului stat de funcții;

✓ Îmbunătățirea activității de codificare pe sectorul de spitalizare acută în sistem D.R.G., cu obținerea creșterii indicelui case-mix (I.C.M.), pe baza căruia este calculată finanțarea din partea C.J.A.S. Constanța – cu mențiunea că, creșterea finanțării de la C.J.A.S. Constanta a fost și este preocuparea permanentă a echipei de conducere (O finanțare bună asigură un act medical de calitate și un grad de satisfacție ridicată a pacienților).

✓ Planificarea atentă a recrutării de noi medici de specialitate care să înlocuiască medicii pensionabili, precum și introducerea de tehnici moderne de tratament. Ca urmare, în perioada de raportare, s-a reușit aducerea de specialiști noi pe secțiile de: A.T.I., U.P.U., Neurologie, Nefrologie, Pediatrie, Boli infecțioase, Gastroenterologie, Ortopedie.

✓ Continuarea specializării medicilor în prelevarea de organe - activitate coordonată printr-un coordonator de program din A.T.I.;

✓ Dotarea cu aparatură modernă (RMN, videoendoscopie digestivă, radioterapie, radiologie copii)- fapt ce a permis dezvoltarea de competențe medicale și servicii noi și de calitate;

✓ Implicarea în procesul de schimbare a cadrului legislativ din sănătate, cu propuneri concrete și argumentate de schimbare a *Legii Sănătății*;

✓ Organizarea unui curs de malpraxis pentru medici, cu avocați specializați în legislația incidentă;

✓ Elaborarea unei noi Liste de investiții stabilite și aprobate de către Consiliul Medical - demers ce are în vedere reînnoirea aparaturii medicale pe secțiile chirurgicale și medicale care nu au beneficiat în ultimii ani de dotare nouă și anume: Oftalmologie, A.T.I., Neurologie, Chirurgie pediatrică și Urologie;

✓ Exploatarea corespunzătoare a Secției de Radioterapie reînființate - o realizare importantă și absolut necesară pentru S.C.J.U.C.;

✓ Achiziționarea unui aparat performant pentru laboratorul de radiologie copii care deservește Clinica de Chirurgie Pediatrică și Pediatria și amenajarea spațiului;

✓ Creșterea finanțării pe Programele Naționale asigurate de către Ministerul Sănătății, precum și a celor

asigurate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate etc.

➤ *Activități derulate și obiective/investiții realizate în perioada raportării:*

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul unității sanitare, cu sprijinul **Serviciului Tehnic-Administrativ**, s-au continuat, în mare parte, activitățile/lucrările demarate anterior, astfel:

a) Lucrări și activități de investiții:

✓ **Reparația holului Farmacie - Policlinica:** Holul, care este o a doua intrare mare în Spital, a fost renovat complet prin retencuirea pereților, înlocuirea tavanului vechi din sticlă cu tavan casetat și acoperirea pardoselii cu linoleum antibacterian.

✓ **Adaptarea Spitalului la cerințele combaterii pandemiei de COVID-19;**

✓ **Crearea unui Triaj epidemiologic modular containerizat:** pentru aceasta au fost închiriate 13 containere specifice pentru activitate medicală care au fost conectate la energie electrică, apă și canalizare;

✓ **Suplimentarea spațiului de depozitare cadavre:** pentru aceasta a fost închiriat un container frigorific adecvat care a fost conectat la instalația electrică și care este perfect funcțional;

✓ În spațiile amenajate ca extensie A.T.I. de la S.C.J.U.C. și de la Agigea au fost suplimentate alimentările cu oxigen medical și cu aer comprimat (10 paturi la S.C.J.U.C. și 6 paturi la Agigea);

✓ S-a lucrat la amenajarea unui spațiu pentru tratarea unui bolnav dializat în condiții specifice impuse de pandemia de coronavirus;

b) Lucrări și activități de mentenanță:

✓ Asigurarea funcționării instalațiilor de iluminat și prize (cu forțe proprii);

✓ Asigurarea funcționării instalațiilor sanitare (cu forțe proprii): au fost înlocuite cca 130 de baterii de lavoar și duș/an și cca 180 de sifoane flexibile de lavoar/an;

✓ Igienizarea spațiilor de lucru - pereți și tavane (cu forțe proprii): au fost executate lucrări de zugrăvire și igienizare (cca 550 kg de lavabil alb/an);

✓ Asigurarea funcționării corespunzătoare a tâmplăriei metalice și de lemn (cu forțe proprii) și prin intermediul comenzilor adresate firmelor specializate (pentru tâmplăria din P.V.C.);

✓ Asigurarea, prin contractele încheiate cu firme specializate, a mentenanței instalațiilor de climatizare și ventilație, a centralei termice, a tabloului general de distribuție energie electrică, a generatoarelor de avarie, a ușilor cu deschidere automată (fără întâmpinarea unor probleme deosebite);

c) Lucrări și activități cu caracter administrativ:

✓ Asigurarea curățeniei spațiilor interioare și exterioare: La interior, activitatea s-a desfășurat și cu forțe proprii ale S.C.J.U.C., dar și în baza unui contract încheiat (în anul 2020) cu o firmă specializată. La exterior (în curte), activitatea s-a desfășurat cu forțe proprii și a respectat cerințele normelor sanitare.

✓ Toaletarea spațiilor verzi în curtea S.C.J.U.C. și la Secțiile exterioare Eforie și Palazu Mare: Lucrările au fost executate cu firme specializate, rezultatul fiind un aspect corespunzător atât pentru curtea Spitalului, cât și pentru curtea Secției Palazu Mare, respectiv pentru cea a Secției de Recuperare Eforie, adiacentă DN39 – drum cu un trafic extrem de aglomerat mai ales vara.

✓ Colectarea și evacuarea deșeurilor s-a făcut în conformitate cu normele impuse de A.P.M. – cu mențiunea că nu au fost înregistrate reclamații sau neconformități.

✓ Întreprinderea unei serii de demersuri pentru crearea unor spații containerizate de depozitare pentru Farmacie și pentru Arhivă;

✓ Desfășurarea activității de colectare a lenjeriilor și rufelor murdare și de redistribuire a lenjeriilor și rufelor curate după spălarea acestora, cu respectarea normelor specifice – cu mențiunea că nu au fost înregistrate întâzieri la livrarea rufelor sau alte perturbări ale acestei activități.

✓ Asigurarea constantă de către Croitorie, a necesarului de lenjerie, perdele și draperii, precum și a necesarului de piese care se folosesc în sălile de operații etc.

➤ *Activitatea Compartimentului de Aparatură Medicală*

În perioada de raportare, în cadrul Compartimentului de Aparatură Medicală și-au desfășurat activitatea 1 inginer și 2 tehnicieni. Suplimentar, în coordonarea compartimentului, pe secția A.T.I., mai lucrează 2 bioingineri și un inginer pentru activitățile de supraveghere și mentenanță preventive, conform Ordinului nr. 1500/2009 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă în unitățile sanitare. Astfel, **la nivelul întregului spital, supravegherea și monitorizarea dispozitivelor medicale, cât și activitatea de mentenanță preventivă se asigură cu 6 salariați.**

Dispozitivele medicale aflate atât în proprietatea spitalului (cca 1600 buc.), cât și cele provenite din contractele de comodat încheiate cu C.J.C. și cu alți furnizori (cca 1400 buc.) însumează aproximativ **3000 buc.** Din acest total, un număr de 282 de dispozitive medicale se află în mentenanță externalizată prin încheierea unui număr de 15 contracte-cadru de mentenanță pe perioada 2019-2021. Restul dispozitivelor se află în mentenanță preventivă cu salariații proprii sau sunt încă în garanție.

În perioada de raportare, la nivelul acestui Compartiment, au fost derulate următoarele activități principale:

✓ Participarea în comisiile de recepție și punere în funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar: Pe parcursul celor 4 luni de raportare, la nivelul unității sanitare au intrat **peste 70 dispozitive medicale** (prin cumpărare sau primite prin sponsorizări), iar prin contracte de comodat, de la C.J.C. sau de la firme terțe s-au primit **peste 83 dispozitive medicale**. Toate intrările au fost realizate și întocmite de către acest Compartiment, doar cu un singur inginer, în colaborare cu Compartimentul de contabilitate (prin întocmirea de procese verbale de punere în funcțiune a dispozitivelor medicale noi, după verificarea tuturor documentelor conținute în dosarul fiecărei achiziții).

✓ Analizarea și confirmarea a peste **200 de referate** care au presupus realizarea de analiză/studiu de piață a/ofertelor de service echipamente medicale/consumabile/piese de schimb/, căutări de oferte, comparări de prețuri și comunicări cu secțiile, dar și cu firmele, pentru clarificarea diverselor amănunte legate de achizițiile necesare;

✓ Aplicarea vizei de certificare în privința realității, regularității și legalității pe toate facturile referitoare la dispozitivele medicale (reparații, contracte de mentenanță, înlocuire piese etc.). Această viză are o însemnătate deosebită ținând cont că sunt vizate plăți cu sume uneori foarte mari și presupune o atenție deosebită în verificarea documentelor justificative atașate în spatele facturilor. Lunar s-au vizat un număr de **15 facturi aferente contractelor de mentenanță și peste 60 de facturi** provenite de la comenzile pe reparații, piese de schimb sau verificări dispozitive medicale la cerere.

✓ Participarea în comisiile pentru inventarierea mijloacelor fixe;

✓ Participarea în comisiile pentru casarea bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

✓ Supravegherea unui număr de **27 dispozitive medicale de diagnostic sau tratament prin radiații ionizante, medicină nucleară sau rezonanță magnetică** și supravegherea permanentă pentru realizarea comenzilor privind emiterea buletinelor de verificare periodică și a autorizațiilor de funcționare/deținere C.N.C.A.N. (activități care ar fi trebuit să fie realizate de un fizician, conform legislației C.N.C.A.N.);

✓ Completarea și actualizarea permanentă a **Registrului general al dispozitivelor medicale aflate în utilizare**, conform art.10 al Ordinului nr. 308/2015. Acest Registru General are o însemnătate deosebită îndeosebi în ce privește supravegherea dispozitivelor medicale conform legislației și trebuie zilnic actualizat, funcție de modificările intervenite.

✓ Elaborarea de răspunsuri și centralizări la orice adrese venite de la Ministerul Sănătății, C.J.C. sau alte entități publice etc.

➤ *Activitatea de achiziții:*

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, au fost derulate o serie de proceduri de achiziție publică - **licitații deschise**, astfel:

- pentru **reactivi și gaze**: furnizarea de reactivi și consumabile pentru Laboratorul de Biologie

Moleculară (acord-cadru pe 12 luni); reactivi pentru laboratorul ambulatoriu; reactivi pentru Unitatea de Transfuzii Sanguine și pentru secțiile spitalului (acord-cadru pe 24 luni); kituri reactivi gaze în sânge pentru secția A.T.I., pentru materiale sanitare, materiale de osteosinteză pentru secția de Neurochirurgie;

- pentru **medicamente**: au fost inițiate **8 proceduri de achiziție** (licitații deschise finalizate prin încheierea de acorduri-cadru pe 24 luni);

- pentru **materiale de curățenie** (procedură achiziție finalizată prin încheierea unui acord-cadru pe 24 luni);

Alte proceduri de achiziție - **proceduri simplificate** derulate în perioada **iulie – octombrie 2020** sunt următoarele:

- Servicii de dezinsecție și deratizare pentru spital și secțiile exterioare - procedură simplificată - acord cadru pe 12 luni;

- Standarde și truse prelevare mostre biologice pentru Laboratorul de Toxicologie - Serviciul Medicină Legală (acord-cadru pe 24 luni);

- Gaze medicale și nemedicale la tub (acord-cadru pe 24 luni).

În ceea ce privește *Lista de investiții aferentă anului 2020* aprobată de către Consiliul Județean Constanța, trebuie făcută precizarea că toate reperatele incluse în *Listă* au făcut obiectul mai multor proceduri de achiziție publică – licitații deschise și proceduri simplificate derulate de Serviciul Achiziții al S.C.J.U.C. Astfel, **în perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020, a fost organizată o procedură de licitație deschisă ce a avut ca obiect echipamente medicale pe 15 loturi.**

La nivelul unității medicale, a fost întocmit și realizat un *Program anual al achizițiilor directe aferent anului 2020* pentru achizițiile de produse/servicii și lucrări, achiziții care se finalizează cu contracte de furnizare/prestări servicii/lucrări. Acest *Program* a cuprins: furnizare de furnituri de birou, materiale tehnico-sanitare, materiale electrice, materiale de construcții și articole conexe, servicii de monitorizare dozimetrică, servicii de mentenanță a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, servicii de mentenanță a ascensoarelor, servicii de arhivare, servicii de actualizare sistem informatic legislativ, servicii administrative în domeniul sănătății, servicii hoteliere pentru angajații S.M.U.R.D., etc.

În ceea ce privește **produsele și lucrările achiziționate direct prin Anunț de publicitate, în perioada 01.07 - 28.10.2020**, le menționăm pe următoarele:

- reactivi pentru Laboratorul de analize medicale al Centrului Multifuncțional de Sănătate Năvodari;

- materiale de protecție (21 loturi);

- lucrări de instalație detecție, semnalizare și avertizare la incendiu etc.

➤ *Activitatea Serviciului de Management al Calității Serviciilor Medicale*

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu **Politica de calitate** și cu **Planul anual de management al calității** aprobat la nivelul unității medicale, activitatea derulată de către Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale din Sănătate, a vizat următoarele direcții:

a) În domeniul managementului organizațional:

- ✓ **Transparența decizională:** A fost realizată prin implicarea personalului de conducere de la toate nivelurile în identificarea, analiza și implementarea măsurilor de îmbunătățire a mediului organizațional;

- ✓ **Fundamentarea structurii organizatorice** în concordanță cu cererea de servicii medicale și dinamica resurselor disponibile: În acest sens, a fost inclusă și aprobată în structura organizatorică a spitalului **Camera de gardă psihiatrie pediatrică.**

- ✓ **Evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse pentru fiecare an și analiza lunară a indicatorilor de performanță la nivelul fiecărei secții și a spitalului;**

- ✓ **Organizarea și susținerea funcționării comisiilor specializate pentru coordonarea unor procese de activitate de către specialiști/responsabili din domeniu:** În acest sens, în anul 2020, inclusiv în perioada de raportare, au fost realizate următoarele acțiuni:

- actualizarea componenței Consiliului Medical, Consiliului Etic, Comitetului de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;

- elaborarea/actualizarea și implementarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru: Comitetul Director, Comisia de analiză a rezultatelor utilizării protocoalelor și ghidurilor de practică medicală, Comisiile de Internare Nevoluntară, Comisia de analiză a deceselor intraspitalicești, Serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale;

- actualizarea componenței și elaborarea/actualizarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru: Comisia de gestionare a riscurilor, Comisia de Implementare a Sistemului de Management al Calității, Comisia de Etică și Studii Clinice, Comisia Medicamentului, Farmacovigilenței și Strategii Terapeutice, Comisia de Biocide și Materiale Sanitare, Comisia pentru Siguranța Alimentului (H.A.C.C.P.);

- ✓ Armonizarea relațiilor dintre diferitele niveluri ale managementului spitalului și angajați prin implicarea salariaților în luarea deciziilor cu impact asupra realizării atribuțiilor, cu respectarea mecanismelor de dialog social. În acest sens, strategiile adoptate în spital au fost discutate cu reprezentanții sindicatului „Sanitas”, reprezentativ la nivelul unității.

b) În domeniul controlului intern managerial:

- ✓ Elaborarea, actualizarea (anuală) și implementarea *Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*;

- ✓ Implicarea personalului de conducere de la al doilea nivel de management în autoevaluarea sistemului de control intern managerial, pentru elaborarea *Raportului anual privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial* în instituție și transmiterea situațiilor centralizatoare și sintetice către A.S.S.M.B., conform prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018;

- ✓ Actualizarea componenței Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial, conform modificărilor apărute la nivelul personalului de la primul nivel de conducere.

c) În domeniul managementului calității:

- ✓ Elaborarea și implementarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.) al S.M.C.S.M.;
- ✓ Adoptarea *Politicii în domeniul calității* în S.C.P.O. și actualizarea acesteia conform standardelor de referință implementate în spital, precum și instruirea unui număr de 51 persoane în acest sens;

- ✓ Constituirea Comisiei de Implementare a Sistemului de Management al Calității;

- ✓ Elaborarea și implementarea R.O.F.-ului Comisiei de Implementare a Sistemului de Management al Calității, demers pentru care au fost instruite 51 de persoane (responsabilii cu riscurile din structurile spitalului);

- ✓ Pregătirea documentației și raportarea anuală și semestrială a datelor solicitate de A.N.M.C.S. în procesul de monitorizare a spitalului;

- ✓ Informarea Compartimentului S.P.I.I.A.M. în legătură cu obligativitatea transmiterii lunare către A.N.M.C.S. a florei microbiene de la nivelul S.C.P.O., prin intermediul platformei informatice CaPeSaRo, în cadrul procesului de monitorizare a unităților sanitare acreditate;

- ✓ Elaborarea și implementarea *Planului de management al calității pentru perioada 01.07 – 31.12.2020* și instruirea unui număr de 53 persoane în acest sens;

- ✓ Evaluarea protocoalelor de diagnostic și tratament, coordonarea activității de revizuire a acestora și implementarea unui număr de **25 de protocoale medicale revizuite**, începând cu data de 01.07.2020;

- ✓ Instruirea personalului cu funcție de conducere (**52 persoane**) privind noțiuni generale despre Managementul Calității și prevederile Ordinului M.S. nr. 446/2017;

- ✓ Consilierea personalului de conducere pentru completarea și raportarea fișelor de autoevaluare (F.A.E.) a nivelului de îndeplinire a cerințelor standardelor de acreditare aplicabile structurii pe care o reprezintă;

- ✓ Pregătirea documentației (evaluarea registrelor de riscuri de la nivelul structurilor S.C.P.O., organizarea ședințelor și instruirea membrilor Comisiei de Gestionare a Riscurilor, centralizarea datelor etc.)

și raportarea către A.N.M.C.S. a Registrului de riscuri la nivelul S.C.P.O.;

✓ În cadrul procesului de **formare profesională în domeniul managementului clinic**, pentru implementarea auditului clinic la nivelul spitalului, S.M.C.S.M. a inițiat demersurile și a obținut aprobarea conducerii pentru participarea angajaților la:

- Conferința "*Managementul riscului clinic*" (în principal medici);
- Conferința „*Auditul clinic și îngrijirea pacientului – parte a managementului calității în sănătate*”;
- Cursul de Auditor Clinic.

✓ Derularea de activități de instruire, promovare și consiliere a personalului în privința necesității implicării în implementarea reală a standardelor de acreditare;

✓ Realizarea și implementarea *Metodologiei de elaborare, înregistrare și gestionare a protocoalelor medicale de diagnostic și/sau tratament*;

✓ Coordonarea activității de declarare, cercetare și raportare a celor 26 de evenimente adverse asociate asistenței medicale înregistrate la nivelul spitalului.

Totodată, din cuprinsul *Raportului de activitate* pus la dispoziție de S.C.J.U.C., aflăm faptul că, în urma evaluării celor **358 de proceduri documentate** aflate anterior în vigoare la nivelul spitalului, au fost trase următoarele **concluzii**:

• **nu au fost stabilite procesele majore de la nivelul spitalului, astfel încât procedurile să reglementeze întocmai procesele activităților;**

• **procedurile documentate nu respectă prevederile Ordinului S.G.G .nr. 600/2018;**

• **procedurile nu conțin riscurile pe care le tratează și nici indicatorii de evaluare a rezultatelor aplicării acestora;**

• au fost introduse și codificate ca proceduri documentate de sine-stătătoare numeroase instrucțiuni/tehnici de lucru, ce sunt, practic, aspecte punctuale din cadrul unor proceduri.

Drept urmare, în cursul anului 2020 și inclusiv în perioada de referință, S.M.C.S.M. a procedat la următoarele demersuri:

✓ Elaborarea și implementarea de ediții noi pentru procedurile documentate:

• Identificarea, Analiza și Raportarea Evenimentelor Asociate Asistenței Medicale, cod PS MG.004.02.00-GEN;

• Manualul calității, cod PS MG.013.02.01-GEN.08;

• Managementul funcțiilor sensibile, cod PS MG.014.02.01-GEN.09;

• **Auditul clinic, cod PO AM.015.01.00-SEL.05) – procedură nouă;**

✓ Coordonarea elaborării, consilierea grupurilor de lucru, verificarea și implementarea noilor ediții ale procedurilor:

• Recoltarea, Analiza și Eliberarea Rezultatelor Probelor Biologice, cod PO AM.005.02.00-SEL.01;

• Asigurarea Regimului Igienic – Dietetic, cod PO AM.006.02.00-SEL.02;

• Circuitul alimentelor pentru prepararea hranei pacienților, cod PO AA.007.02.00-ADM.01;

• Efectuarea Investigațiilor Radiologice, cod PO AM.008.02.00-SEL.03;

• Supravegherea, Prevenirea și Limitarea Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale, cod PS MG.009.02.00-GEN.05;

• Managementul Lenjeriei, cod. PO AM.010.02.00-SEL.04;

• Managementul pacientului cu risc de dispariție, cod PS MG.011.02.00-GEN.06;

• Managementul deșeurilor, cod PS MG.012.02.00-GEN.07;

• Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor specifice Comitetului Director, cod PO AA.016.01.00-RUN.02;

• Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor de medic, dentist, farmacist șef, farmacist, biolog, biochimist și chimist, cod PO AA.017.01.00-RUN.03;

• Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

(conf. H.G. nr. 286/2011), cod PS MG.018.02.00-GEN.10;

✓ Elaborarea documentației, comunicarea cu organismul de certificare și participarea la auditurile externe efectuate pentru menținerea certificării ISO 22000:2005 la: Blocul alimentar (ISO 9001:2015), Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală și Laboratorul de Explorări Funcționale – în luna iulie 2020 și **obținerea certificării ISO 9001:2015 pentru activitatea de studii clinice** (în luna septembrie 2020);

✓ Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului din S.M.C.S.M.;

✓ Actualizarea Nomenclatorului arhivistic pentru documentele create la nivelul S.M.C.S.M. (adresa nr. 12208/19.09.2020);

✓ Elaborarea documentelor pentru înscrierea spitalului în procesul de acreditare și transmiterea acestora către A.N.M.C.S. (adresele nr. 4563/21.07.2020 și nr. 4739/27.07.2020).

✓ Participarea activă la activitățile specifice derulate pentru promovarea siguranței pacientului, în cadrul manifestărilor internaționale organizate de O.M.S. sub denumirea „*Săptămâna siguranței pacientului în România*”.

Totodată, în vederea implementării Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în cursul lunii august 2020, au fost finalizate demersurile S.M.C.S.M. privind implementarea adreselor oficiale de mail pentru fiecare structură din organigrama spitalului (adresa nr. 7354/ 12.08.2020).

➤ *Activitatea de supraveghere și prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale*

La nivelul unității sanitare este înființat **Serviciul de Supraveghere și Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (S.P.I.A.A.M.)** care, și în perioada de referință, a acționat în scopul supravegherii epidemiologice continue pentru o cunoaștere completă a frecvenței acestor infecții. În acest sens, personalul din cadrul Serviciului, a derulat următoarele activități:

✓ a întocmit *Planul de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*, pentru fiecare secție precum și *Planul General* pentru spital;

✓ a reactualizat *Ghidul de proceduri*;

✓ a întocmit *Planul Anual de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale*;

✓ a supravegheat zilnic activitatea din fiecare secție a spitalului în ce privește respectarea *Planului de prevenire și limitare a I.A.A.M.*;

✓ a colectat, prelucrat și interpretat datele referitoare la frecvența infecțiilor asociate asistenței medicale în unitatea sanitară;

✓ a întocmit circulația de germeni pe spital, rezistența germenilor patogeni și a informat fiecare secție în parte;

✓ a făcut raportări zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale către D.S.P.J. Constanța privind I.A.A.M. și indicatorii de evaluare.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, au fost efectuate și următoarele:

- **317 controale igienico-sanitare** din care au fost însoțite de recoltare de probe doar 112;
- **1427 foi de observație** controlate pentru depistarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- **983 anchete epidemiologice** efectuate: În urma anchetelor epidemiologice efectuate au fost depistate **115 infecții asociate asistenței medicale** distribuite, pe cauze, astfel: 45 respiratorii, 65 digestive, 4 infecție urinară, 1 infecție de plagă chirurgicală.

Alte informații utile în activitatea S.P.I.A.A.M. sunt și cele referitoare la:

- Nr. suspiciuni Rotavirus: 31;

- **Nr. total de persoane testate P.C.R. SARS-COV-2: 6300 din care 423 pozitivi (6,71%);**

- **Nr. infecții cu SARS-COV-2: 247 cazuri confirmate;**

- Nr. cazuri A.E.S. (accidente prin expunere la sânge): 4.

➤ *Activitatea pe baza indicatorilor de management:*

Din *Raportul de activitate pe baza indicatorilor de management* pus la dispoziție de conducerea unității sanitare, aferent perioadei **01 iulie – 28 octombrie 2020**, perioadă marcată de pandemia de COVID-19, reținem următoarele date:

	Denumirea indicatorului	Valori realizate 01.07.2020 - 28.10.2020	Asumat pentru anul 2020	Asumat pentru perioada analizată	Grad de realizare față de asumat perioada	punctaj calculat 01.07.2020 - 28.10.2020
A. Indicatori de management al resurselor umane						20
1	Numărul mediu de bolnavi externați pe un medic	88	220	73	120,55	REALIZAT
2	Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu (nr. de consultații în ambulatoriu : nr. de medici care acordă consultații în ambulatoriu)	1203	3900	1300	92,54	5
3	Numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă/U.P.U./C.P.U.	948	3500	1.167	81,23	REALIZAT
4	Proporția medicilor din totalul personalului angajat al spitalului (nr. medici angajați în spital : total personal angajat în spital) * 100	15,98	14,15		112,93	5
5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului (nr. de personal medical : total personal angajat în spital) * 100	72,94	63,00		115,78	5
6	Proporția personalului cu studii superioare din totalul personalului medical (nr. de personal medical cu studii superioare : nr. total de personal medical) * 100	39,84	26,50		150,34	5
B. Indicatori de utilizare a serviciilor						18
1	Numărul de bolnavi externați total și pe fiecare secție	15410	55000	18333	84,06	REALIZAT
2	Durata medie de spitalizare, pe spital și pe fiecare secție (Om-zile spitalizare : Bolnavi aflați la începutul perioadei + Bolnavi intrați în cursul perioadei) pe secții se adună și bolnavii transferați în cursul perioadei	6,14	6,17		99,51	5
3	Indicele de utilizare a paturilor (Iu) (Om-zile spitalizare a bolnavilor aflați și intrați : Nr.mediu de paturi)	84,63	285,50	95,95	88,20	4
4	Rata de utilizare a paturilor, pe spital și pe fiecare secție [(Iu * 100) : nr. zile calendaristice ale perioadei] 123 zile calend. 01.07.2020-31.10.2020)	68,80	78,01		88,19	REALIZAT
5	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital (Total cazuri ponderate : Total cazuri rezolvate) * 100	1,5078	1,4864		101,44	4

6	Procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externați din secțiile chirurgicale (Nr. de pacienți cu intervenții chirurgicale : Nr. de pacienți externați din secțiile de profil chirurgical) * 100	81,87	76,00		107,72	5
7	Proporția bolnavilor internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital	0,14	0,97		14,43	REALIZAT
8	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital	74,12	69,55		106,57	REALIZAT
9	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital	25,39	29,40		86,36	REALIZAT
10	Numărul consultațiilor acordate în ambulatoriu	36104	173400	57800	62,46	REALIZAT
11	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital	27,64	25,00		110,56	REALIZAT
C. Indicatori economico-financiari						25
1	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat [Cheltuieli bugetare realizate (plăți nete realizate în per. de raportare) : Total buget cheltuieli aprobate (prevederi bugetare aprobate)] * 100	91,77	99,00		92,70	5
2	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului [Cheltuieli de personal (prev. bugetare priv. ch. de personal) : Total cheltuieli spital (prev. bugetare total chelt. bugetare spital)] * 100	56,22	61,00		92,16	5
3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din F.N.U.A.S.S. pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul M.S. cu această destinație	77,28	72,00		107,33	REALIZAT
4	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului [Cheltuieli cu medicamente (prev. bugetare priv. ch. cu medicamentele) : Total cheltuieli spital (prev. bugetare totale de chelt. ale spitalului)] * 100	8,10	8,15		99,39	5
5	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagmă "venituri proprii" înseamnă, în cazul acestui indicator, toate veniturile obținute de spital, exclusiv cele obținute din contractul cu Casa de Asigurări de Sănătate)	3,84	3,65		105,21	5
6	Costul mediu pe zi de spitalizare (Cheltuieli totale efectiv realizate pe spital : Zile spitalizare) (anexa SECȚII CU PATURI)	535	538		99,44	5
D. Indicatori de calitate						17
1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție (datorită complicațiilor survenite în timpul spitalizării) (Decese în spital, indiferent de timpul scurs de la internare până la deces : Bolnavi externați) * 100	2,64	2,94		89,80	2
2	Rata infecțiilor nosocomiale, pe total spital și pe fiecare secție (nr. bolnavi cu infecții nosocomiale : Bolnavi externați) * 100	0,47	2,50		18,80	5

3	Rata bolnavilor reinternați în intervalul de 30 de zile de la externare	4,62	7,15		64,62	REALIZAT
4	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	70,76	75,00		94,35	5
5	Procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor externați	2,13	2,20		96,82	REALIZAT
6	Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților înregistrate (Nr. plângeri soluționate de Administrația spitalului : Nr. plângeri adresate Administrației spitalului)	18	100		18,00	5

Indicatori de management al resurselor umane:

1. **Numărul mediu de bolnavi extenați pe medic, 88 (21.295 externați: 15.410 spitalizare continuă și 5.885 spitalizare de zi - / 243 număr medici existenți cu contract de muncă, norma de bază în unitatea sanitară, care își desfășoară activitatea în secțiile cu paturi (fără a lua în calcul medicii rezidenți), realizat în proporție de 120,55%, față de asumat aferent perioadei (73).**

S-a urmărit în permanență adecvarea schemei de personal cu încadrarea în media normativului de personal pe fiecare secție, în vederea asigurării calității actului medical pe fiecare secție, **precum și testarea RT-PCR a personalului medico-sanitar de pe secții.**

Din totalul de 15.410 externați spitalizare continuă, 1.078 (7%), au fost cazuri Covid-19, din care 245 cazuri (1,59% ; 22,73%) confirmate și suspiciune 833 cazuri (5,41% ; 77,27%) neconfirmate.

2. **Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulator, 1.203 (36.104 consultații în ambulator integrat și ambulator de specialitate, inclusiv Laborator de Recuperare, medicină fizică și balneologie / 30 medici, asumat 1.300 în perioadă, realizat în proporție de 92,54% (91 – 100% 5 puncte).**

S-a urmărit creșterea numărului de cazuri rezolvate în Ambulatoriul integrat al spitalului precum și în cabinetele medicale de specialitate, prin asigurarea asistenței medicale ambulatorii la pacienții care nu reprezentau urgențe. Aceasta s-a realizat prin creșterea numărului de medici care au prestat servicii în ambulator (cu medicii de pe secții, care nu au un alt contract de prestări servicii ambulatorii cu C.J.A.S.). **În perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020, s-au acordat un număr de 1.062 consultații în regim de Telemedicină, pentru pacienții post Covid-19.**

3. **Numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă/U.P.U. a fost de 948 (36.030 consultații în U.P.U./38 medici U.P.U.-S.M.U.R.D.), asumat 1.300 pentru perioadă, realizat în proporție de 72,92%.**

4. **Proporția medicilor din totalul personalului angajat al spitalului 15,98 % (375 medici existenți pe toate structurile – Secții cu paturi (243), Laboratoare medicale Imagistică, Explorări funcționale, Anatomie patologică, S.P.C.I.N., Radioterapie (121), Ambulator (5), C.S.M. (6), asumat 14,15%, realizat în proporție de 112,93% (> 100% 5 puncte).**

Prin contractul de management s-a asumat un grad de ocupare cu medici, în limita minimă potrivit normativului de personal aprobat, în conformitate cu Ordinul M.S. nr. 1224/2010 cu modificările ulterioare.

5. **Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului (fără medici rezidenți), 72,94% (asumat 63%), realizat în proporție de 115,78% (> 100%).**

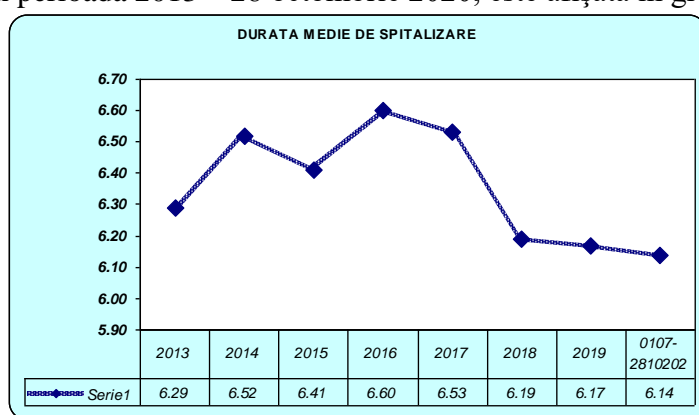
6. **Proporția personalului cu studii superioare din totalul personalului medical (fără medici rezidenți), 39,84% (asumat 26,50%), realizat în proporție de 150,34% (> 100%).**

Indicatori de utilizare a serviciilor:

1. **Număr de bolnavi externați – spitalizare continuă, 15.410 din asumat 18.333 aferent perioadei, realizat în proporție de 84,06%.** Numărul internărilor spitalizare continuă, **a scăzut în perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020**, datorită menținerii stării de alertă generate de pandemia de COVID-19, când au fost internate doar urgențele medico-chirurgicale și cazurile de bolnavi cronici care existau pe listele de așteptare de la începutul trimestrului al III-lea al anului 2020.

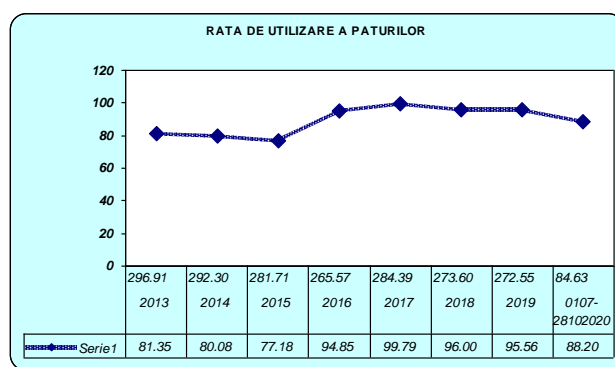
2. **Durata medie de spitalizare (D.M.S.) - 6,14 zile (99.102 zile / 16.130 aflați și intrați), asumat 6,17, realizat în proporție de 99,51% (81 – 100% 5 puncte), monitorizată pe toate secțiile cu paturi, având în vedere prelungirea duratei de spitalizare la pacienții cu suspiciune de COVID-19, neconfirmat, acestora refăcându-li-se testarea P.C.R. (timp de răspuns de aproximativ 24 ore).**

Evoluția D.M.S. în perioada 2013 – 28 octombrie 2020, este afișată în graficul următor.



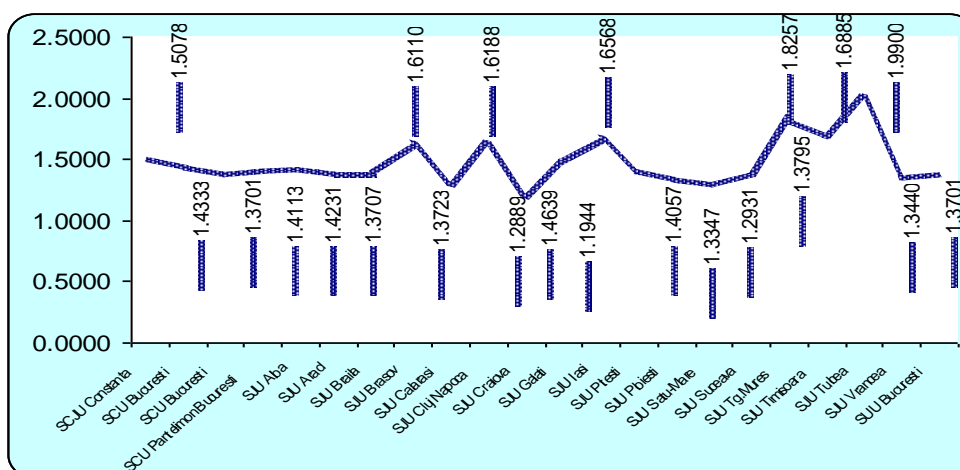
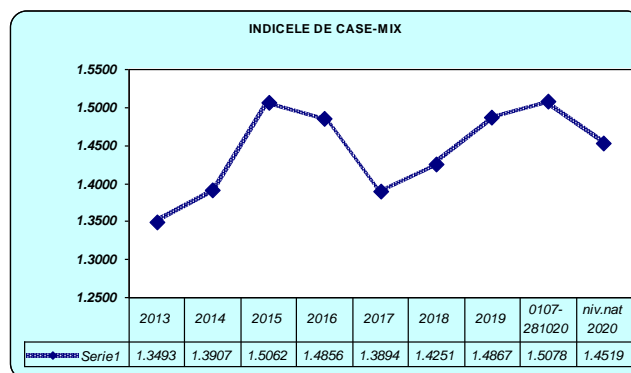
3. **Indicele de utilizare a paturilor (Iu) a fost de 84,63 zile (99.102 zile de spitalizare / 1.171 media paturilor, ținând cont de reamenajarea secțiilor, în vederea stabilirii măsurilor de protecție pentru limitarea răspândirii pandemiei de COVID-19, acestea stabilind un număr de paturi/saloane izolatoare), iar rata de ocupare ($Iu * 100 / 123$) a fost de 68,80%, reprezentând 88,20% raportată la contractul de management (95,95 = contract pe 366 zile, pentru 285,5 zile, 78,01%).**

Evoluția Iu și a ratei de utilizare a paturilor în perioada 2013 – 28 octombrie 2020, este afișată în graficul următor.



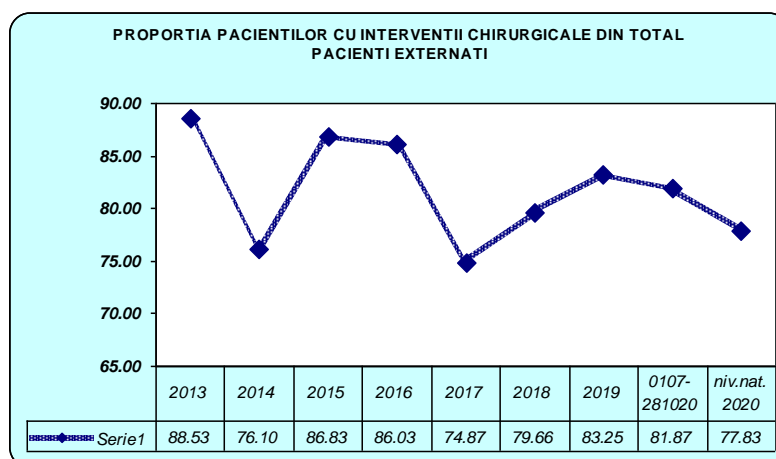
4. **Indicele de complexitate a cazurilor a fost 1,5078, fiind în creștere față de I.C.M. contractat cu C.J.A.S. (1,3894), cu 0,1184 .**

Evoluția I.C.M. în perioada 2013 – 28 octombrie 2020, este afișată în graficul următor. Comparativ cu alte spitale județene de urgență din țară, S.C.J.U.C. este clasat pe **locul 7 din 22** spitale (cf. celui de-al doilea grafic de mai jos).



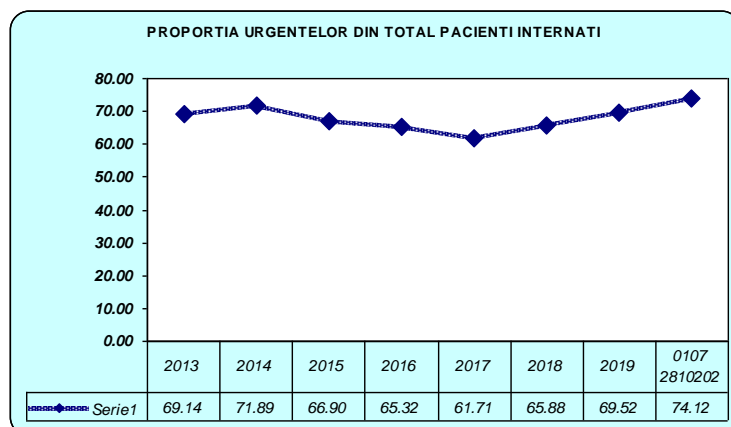
5. **Procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externi din secțiile chirurgicale, 81,87 %, asumat 76%, realizat 107,72%.** Durata medie preoperatorie a fost de **1,15** (media națională **1,55**), iar durata medie postoperatorie a fost de **4,01** (media națională **4,05**).

Evoluția acestui indicator, în perioada 2013 – 28 octombrie 2020, este afișată în graficul următor.



6. **Proportia urgențelor din totalul bolnavilor internați, 74,12% (11.416 internări reprezentând urgențe medico-chirurgicale / 15.403 internați în perioada 01.07.2020 – 28.10.2020) * 100.**

Evoluția acestui indicator, în perioada 2013 – 28 octombrie 2020, este afișată în graficul următor.



7. **Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi, din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate**, a fost **27,64%** (15.410 spitalizare continuă + 5.885 spitalizare de zi = 21.295), **asumat 25%, realizat în proporție de 110,56%**.

În perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020, numărul pacienților internați în regim de spitalizare de zi, a crescut, fiind internați bolnavii cronici de pe listele de așteptare, care necesitau urgent proceduri de chimioterapie/interpretarea analizelor medicale obligatorii/evaluarea medicației administrate, precum și urgențele medico-chirurgicale care necesitau intervenții ce puteau fi efectuate numai în sălile de operații.

Indicatori economico-financiari:

1. **Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat, 91,77%**, a reprezentat 92,70% față de **99% asumat**, plățile nete (171.741.049 lei), fiind efectuate în limita bugetului aprobat (187.146.575 lei), buget realizat în baza surselor de finanțare în conformitate cu contractele încheiate, precum și altor surse conform legislației în vigoare.

2. **Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului, 56,22%**: prevederea bugetară privind cheltuielile de personal (81.352.046 lei fără influențe salariale), din total prevedere bugetară spital (144.701.562 lei fără influențe salariale).

3. **Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de Casele de Asigurări de Sănătate din F.N.U.A.S.S. pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul M.S. cu această destinație**, au reprezentat **77,28%** (77.411.554 lei plăți nete salarii fără influențe salariale; 100.169.132 lei încasări C.J.A.S. și M.S., fără influențe salariale).

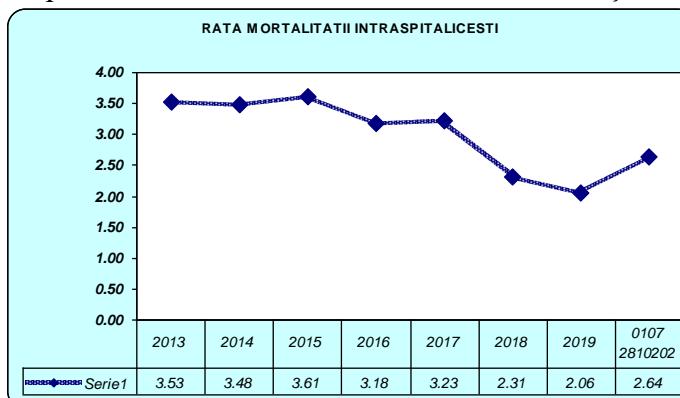
4. **Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului, 8,10%** - nu a fost depășit procentul maxim de **8,15%**, calculat la elaborarea bugetului (15.157.810 lei prevedere bugetară pentru cheltuieli cu medicamente; 187.146.575 total prevederi bugetare spital).

5. **Procentul veniturilor proprii (exclusiv cele obținute din contractul cu Casa de Asigurări de Sănătate), 3,84%** - a depășit procentul estimat la întocmirea bugetului de **3,65%**.

6. **Costul mediu pe zi de spitalizare**, a fost de **535 lei/zi**, în condițiile în care acesta se calculează prin scăderea creșterilor salariale datorate indexării acestora, precum și a cheltuielilor aferente structurilor care nu influențează costurile pe secțiile cu paturi (56.168.045 lei/104.987 zile).

Indicatori de calitate:

1. **Rata mortalității intraspitalicești** a fost **2,64%** ($562 \text{ decese} / 21.295 \text{ externați} \cdot 100$), în perioada analizată. Evoluția acestui indicator, în perioada 2013 – 28 octombrie 2020, este afișată în graficul următor.

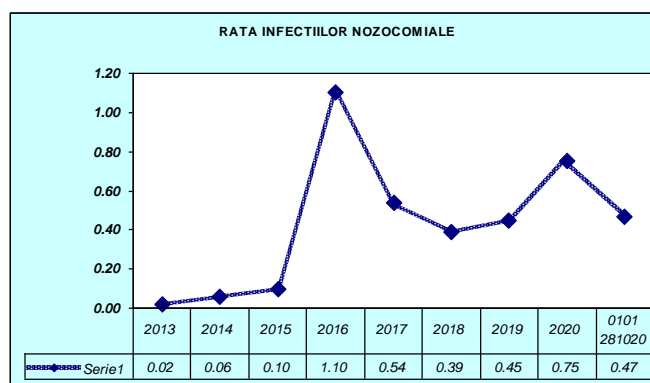


Din încadrarea în categorii majore de diagnostic, cele mai multe decese s-au datorat *bolilor aparatului circulator, bolilor aparatului respirator, bolilor aparatului digestiv, tumorilor maligne în stadii avansate, precum și consecințelor unor cauze externe (accidente rutiere, accidente de muncă, vătămări corporale grave, intoxicații, tentative de suicid etc.)*.

În perioada de raportare, cazurile de COVID-19 confirmate (245), au fost externate. Cazurile depistate în triajul U.P.U., au fost redirecționate către Spitalul Municipal de Boli Infecțioase sau către C.P.U. Medgidia, unități aflate în linia 1, în timpul pandemiei. Cazurile de suspiciune infectare COVID-19, au fost 833 (test P.C.R., efectuat de două ori, pentru eliminarea suspiciunii). Din cele 562 decese, 22 decese s-au datorat unor boli neurologice, tumori maligne, boli renale, boli cardiovasculare și boli respiratorii cronice, în contextul efectuării testelor pentru COVID-19 (negative). Cifrele sunt valabile pentru testările efectuate în Laboratorul propriu al S.C.J.U.C.

2. **Rata infecțiilor nosocomiale**, a fost de **0,47%** ($73 \text{ infecții intraspitalicești} / 15.410 \text{ externați} \cdot 100$).

Au fost supravegheate secțiile și compartimentele cu risc crescut de infecții nosocomiale - I.N. (A.T.I., secțiile chirurgicale, Neonatologie, Pediatrie, secțiile medicale), supravegherea clinică fiind asociată cu datele de investigații microbiologice și cu stabilirea unor zone anatomiche de infecție, cele mai afectate și mai grave, cu determinarea și izolarea pe cât posibil a agenților patogeni, în vederea supravegherii evoluției bacteriemiei și a reducerii frecvenței I.N.



3. **Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare**, a fost **70,76%** ($10.904 \text{ cazuri cu dg internare concordant cu dg externare} / 15.410 \text{ externați} \cdot 100$).

4. Procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor internați a fost realizat în proporție de 69% față de contractul de management. În general pacienții transferați către alte unități sanitare, sunt pacienți din alte județe precum și pacienți cu arsuri de grad ridicat (peste 10% din suprafața corporală), tratați și stabiliți hemodinamic, transferați ulterior. **În condițiile situației de urgență și a stării de alertă, pacienții COVID-19, au fost transferați la cele două unități din județ (linia I), iar pacienții confirmați și cei din triaj U.P.U., au fost și ei transferați, după stabilizarea hemodinamică și după rezolvarea problemei medicale de urgență.**

5. Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților înregistrate, a fost realizat în proporție de 100%, în condițiile în care acestea au fost soluționate în cadrul spitalului, fără să fi ajuns la instanțele de judecată. Din totalul de reclamații/plângeri ale pacienților, înregistrate după externarea acestora, Administrația spitalului, a soluționat toate aceste reclamații.

1.2. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța este un spital public de monospecialitate, cu personalitate juridică, în categoria II M potrivit O.M.S. nr. 340/07.03.2013 privind modificarea O.M.S. nr. 751/26.05.2011 cu modificările ulterioare, de clasificare a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța în funcție de competență; unitatea include un ansamblu pavilionar de 5 clădiri construite în anul 1930, dintre care 3 au destinație medicală, 2 secții fiind destinate adulților și unul pediatriei. În celelalte două clădiri, se află farmacia, spațiile de deservire (birou internări, serviciu de pază, bucătărie, magazie) și serviciile tehnico-administrative (reparații, aprovizionare).

Potrivit prevederilor O.M.S. nr. 845/02.06.2010 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, spitalul are în componența sa un număr de **185 de paturi pentru spitalizare continuă și 8 paturi pentru spitalizare de zi**, cameră de gardă, dispensarul T.B.C., ambulatoriul integrat, farmacia, laboratorul de analize medicale, laboratorul radiologie și imagistică medicală, compartimentul endoscopie bronșică, compartimentul exploatare funcționale.

Din anul 2004, în baza prevederilor O.M.S. nr. 914 din 13.07.2004, spitalul și-a schimbat denumirea din *Spitalul de Pneumoftiziologie Constanța* în *Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța* desfășurând, pe lângă asistență medicală, și **activitate de învățământ și cercetare științifică**. Competențele spitalului sunt stabilite în conformitate cu criteriile Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor și aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății Publice. **Unitatea este subordonată Consiliului Județean Constanța** care a preluat atribuțiile și competențele exercitate de Ministerul Sănătății conform *Protocolului de predare-preluare încheiat între Direcția de Sănătate Publică a Județului Constanța și Consiliul Județean Constanța nr. 9704/30.06.2010*.

Activitatea organizatorică și cea medicală sunt reglementate prin regulamente de ordine interioară (R.O.I.) și regulamente de organizare și funcționare (R.O.F.), proceduri operaționale interne, protocoale diagnostice și terapeutice aprobate de către structurile de conducere ale instituției.

Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar din Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța sunt reglementate și supuse controlului Ministerului Sănătății Publice.

Bugetul este asigurat din următoarele surse:

- Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate prin contractele de prestări servicii medicale încheiate cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Constanța, în condițiile stabilite de Contractul-cadru și Direcția de Sănătate Publică Constanța;

- Bugetul Ministerului Sănătății pentru finanțarea P.N.P.S.C.T.;

- Venituri proprii: coplată spitalizare continuă de 10 lei; donații și sponsorizări.

Conform H.G. nr. 140/2018 din 21 martie 2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, serviciile medicale spitalicești

sunt preventive, curative, de recuperare și cuprind consultații și investigații paraclinice (care nu pot fi efectuate în ambulator), tratamente și reabilitare respiratorie.

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, situat în cartierul Palazu Mare, str. Sentinelei nr. 40 are o structură organizatorică actuală aprobată de Ministerul Sănătății în anul 2006, ce a suferit modificări până în 2013, adaptându-se la necesitățile permanente ale instituției (ultima aprobare O.M.S. nr. 845 din 02.06.2010).

Organigrama unității sanitare, semnată de Președintele Consiliului Județean Constanța, în vigoare în perioada de raportare, a fost aprobată în data de **27 august 2020** și se prezintă astfel:

Tabelul: Structura organizatorică a S.C.P.N.F. Constanța (aprobată de M.S. 2010 prin O.M.S. nr. 845/02.06.2010) și resursele umane - personal medical superior de specialitate în anul 2020

Secția		2020
Secția Pneumologie Copii	40 paturi	1 medic
Compartiment T.B.C.	37	
Compartiment Pneumologie	3	
Secția Clinică Pneumologie I - adulți	55 paturi	4 medici (3 medici primari, 1 medic specialist)
Compartiment T.B.C.	41	
Compartiment Pneumologie	14	
Secția Pneumologie II - adulți	90 paturi	6 medici (4 medici primari, 2 medici specialiști)
Compartiment T.B.C.	75	
Pneumologie	15	
Cameră de gardă		
Spitalizare 1 zi	8 paturi	
Farmacie		
Laborator de analize medicale cu punct de lucru în Dispensarul T.B.C.		2 medici primari
Laborator de radiologie și imagistică medicală cu punct de lucru în Dispensarul T.B.C.		2 medici radiologi din care unul are competență în tomografie computerizată
Compartiment endoscopie bronșică		
Compartiment de explorări funcționale		
Compartiment de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale		1 asistent igienă
Dispensar T.B.C. cabinete consultații cabinet asistente teren cabinet T.S.S. compartiment explorări funcționale punct recoltare spută Statistică medicală		10 medici pneumologi
Ambulatoriu integrat cu cabinete în specialitatea: - Pneumologie - Aparat funcțional		Prin rotație, 5 medici (2 medici primari și 3 medici specialiști)

Serviciile medicale sunt furnizate în baza Autorizației de funcționare cu plan de conformare eliberată de D.S.P.J. Constanța până în luna decembrie 2020, în baza actelor normative specifice (Ordinul nr. 1461/2017 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare).

Personalul medical al spitalului, înalt calificat prin pregătire de specialitate continuă în țară și în străinătate, se remarcă și prin abordarea cu responsabilitate, atenție și compasiune a oricărui pacient. Medicii

secției sunt recunoscuți ca lideri de opinie și formatori la nivel local, național și chiar internațional. Personalul și pacienții au acces neîngrădit la toată aparatul de înaltă performanță din dotare.

➤ *Obiectivul fundamental al activității medicale:*

Obiectivul fundamental al activității medicale este acela de promovare a sănătății populației, prin acordarea de servicii medicale în domeniul pneumologiei, asigurând diagnosticul, tratamentul și recuperarea bolnavilor cu afecțiuni respiratorii de natură tuberculoasă și nontuberculoasă.

Misiunea instituției vizează asigurarea unor servicii medicale de calitate pentru locuitorii județului Constanța și zonei Dobrogea cu utilizarea eficientă a bugetului spitalului. Asigurarea asistenței medicale acoperă serviciile medicale de tip curativ, respectiv diagnosticul, îngrijirea, tratamentul, monitorizarea tuturor pacienților internați, dar și preventiv privind educația medicală a acestora și prevenirea infecțiilor asociate actului medical.

Serviciile medicale oferite și contractate cu C.J.A.S. Constanța reprezintă o importantă resursă financiară. Astfel, conform contractului-cadru încheiat cu C.J.A.S. Constanța, criteriile pentru internarea continuă la nivelul unității sanitare, sunt următoarele:

a) Urgențele medicale și situațiile în care este pusă în pericol viața pacientului sau care au acest potențial, necesită supraveghere medicală continuă. Chiar dacă spitalul nu are caracter de urgență, prin camera de gardă sunt primite cazurile care sunt trimise de Serviciul U.P.U. al Spitalului Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța, care pot fi rezolvate în unitate. Se consideră urgențe pacienții în stare critică, cei la care pot apărea complicații amenințătoare de viață, cei care necesită monitorizare, investigații suplimentare și tratament de urgență la nivel spitalicesc.

b) Boli cu potențial endemoepidemic reprezentate în special de tuberculoză, boală infecto-contagioasă cu transmitere aeriană care necesită măsuri epidemiologice de izolare prin internare până la negativarea rezultatelor analizelor;

c) Boli cronice ce necesită investigații invazive pentru precizare diagnostică și urmărire post investigațională sau pacienți care prezintă exacerbări ce întrunesc criteriile de internare și necesită monitorizare terapeutică. Spitalizare necesită și pacienții la care elucidarea diagnosticului nu se poate face decât prin spitalizare sau care prezintă alți factori de risc pentru o afecțiune gravă, cum ar fi: vârsta, sexul, problemele sociale (fără autosusținere sau aparținători).

Spitalul asigură derularea activităților specifice de tip spitalicesc pentru *Programul Național de Combatere și Control al Tuberculozei (P.N.P.S.C.T.) și Programul Național de Fibroză Pulmonară Idiopatică*; funcționează ca și bază de învățământ și cercetare științifică medicală, în parteneriat cu Universitatea *Ovidius* Constanța, pe bază de contract, încheiat conform metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației și cercetării, și are în componență o **secție Clinică Pneumologie I Adulți unde se desfășoară activități de învățământ medical postliceal, universitar și postuniversitar**, sub îndrumarea personalului didactic.

Cercetarea științifică medicală se efectuează pe bază de contracte de cercetare încheiate între spital și terți, finanțatorul cercetării respectând procedura standard de operare privind desfășurarea studiilor clinice cu beneficii terapeutice. Activitățile de cercetare reprezintă o altă sursă de finanțare și sunt organizate în secțiile cu paturi, astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale. Personalul superior și mediu sanitar desfășoară activitate de educație medicală continuă.

➤ *Obiectivele specifice de activitate:*

✓ creșterea calității și lărgirea posibilităților de investigații și tratament al afecțiunilor toraco-pulmonare, prin asigurarea dotării la nivel european al tuturor compartimentelor necesare efectuării unui diagnostic complet pneumologic;

✓ asigurarea siguranței actului medical prin creșterea competențelor personalului medical;

✓ asigurarea derulării programelor naționale de sănătate cu scop profilactic și curativ: fibroză pulmonară idiopatică și tuberculoză;

- ✓ asigurarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească o secție conform O.M.S. nr. 914 din 26 iulie 2006 cu actualizările aferente și îmbunătățirea continuă a condițiilor hoteliere și de masă pentru pacienții internați;
- ✓ asigurarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform O.M.S. nr. 1101 din 30 septembrie 2016;
- ✓ creșterea educației sanitare privind bolile respiratorii a bolnavilor și aparținătorilor acestora.

➤ *Managementul resurselor umane:*

La sfârșitul lunii octombrie 2020, numărul de personal din unitatea sanitară era de **207** salariați, din care: 26 medici, 2 biologi, 1 farmacist, 88 asistente, 22 infirmiere, 21 îngrijitoare, 1 brancardier, 1 kinetoterapeut, 22 muncitori, 16 personal T.E.S.A., 5 registratori, 1 statistician, 1 agent D.D.D.

Tabelul: Indicatorii de management al resurselor umane în perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020

Denumire indicator	2020
Număr mediu de bolnavi externati/un medic - total spital	91
Pneumologie I Adulți	100
Pneumologie II Adulți	92
Pneumologie Copii	81
Număr mediu de bolnavi externati/o asistentă medicală - total spital	21
Pneumologie I Adulți	29
Pneumologie II Adulți	29
Pneumologie Copii	23
Proporția medicilor din totalul personalului	12,56%
Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	81,64%
Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	21%
Numărul mediu de consultații/un medic în camera de gardă	92
Pneumologie I Adulți	34
Pneumologie II Adulți	44
Pneumologie Copii	14
Număr mediu de consultații/medic U.P.U.	0

➤ *Managementul resurselor financiare*

Prevederea bugetară alocată prin **H.C.J.C. nr. 228/28.08.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/228.pdf) pentru finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare a fost în valoare totală de **7.175.872 lei**, distribuită astfel:

SECȚIUNEA FUNCȚIONARE 3.625.000 lei, din care:

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL – 96.800 lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 3.528.200 lei

SECȚIUNEA DEZVOLTARE 3.550.872 lei, din care:

TITLUL CHELTUIELI DE CAPITAL – 3.550.872 LEI

ARTICOL BUGETAR	PREVEDERE BUGETARĂ AN 2020 LEI	PLĂȚI perioada 01.07-28.10.2020 LEI	DETALII ACHIZIȚIE
10.01.01	94.670	46.467	Stimulent financiar acordat în conformitate cu Legea nr. 95/2006, art.199, alin. 2, salarii
10.03.07	2.130	1.046	Stimulent financiar acordat în conformitate cu Legea nr. 95/2006, art.199, alin.2, contribuție asiguratorie pentru muncă
20.01.01	31.600	17.409	Tonere imprimantă, hârtie copiator
20.01.02	63.725	9.573	Saci galbeni container, saci galbeni pericol biologic, folie stretch
20.01.03	280.740	9.887	Energie electrică și gaze naturale
20.01.04	46.000	16.309	Servicii salubritate
20.01.05	42.875	4.128	Carburant auto
20.01.08	7.000	0	Poștă , telecomunicații, internet
20.01.09	366.789	136.125	Servicii colectare deșeuri, piese bucale, Servicii echipament radiologic, Servicii verificare CT, reparație CT, servicii reparare și întreținere echipament radiologic, monitorizare dozimetrică, servicii verificare echipamente medicale, reparații auto, registre medicale, hârtie termică, servicii instalare aer condiționat, revizie ambulanță, folii autocolante pentru plăci PCR, butelie tlco, etc.
20.01.30	762.371	249.559	Servicii mentenanță sistem Hipocrate, servicii spălătorie, Servicii ISCIR, Servicii LEX Expert, Servicii întreținere calculatoare, servicii pază, servicii de verificare și reparație a instalației electrice, servicii de cablare internet, verificare prize, verificare stingătoare/hidrantați, servicii PSI, reînnoire semnătură electronică, servicii mentenanță instalații climatizare, articole de unică folosință, servicii instalare aparat aer condiționat
20.02	132.275	0	-
20.03.01	351.750	87.863	Alimente (carne, produse lactate, fructe, legume, conserve, pâine, dulciuri, mezeluri, făină, mălai etc.)
20.04.02	73.125	1.963	Soluție fixator, revelator, filme radiologie
20.04.03	574.056	239.401	Reactivi laborator (Kit detective SARS-CoV-2 pentru sistemul Gene Xpert, reactivi crp, alți reactivi)
20.04.04	360.000	60.947	Dezinfectant de nivel mediu pentru dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare Skinman
20.05.30	90.425	7.217	Raft metalic, scaune medicale, imprimantă, tensiometre
20.09	12.069	5.954	Materiale de laborator (stative, lame, pipete, vacutainere, cuve)
20.14	333.400	49.623	Servicii protecția muncii, servicii medicina muncii
TOTAL CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE	3.625.000	943.471	

71.01.01	1.913.985	0	-
71.01.02	1.636.887	75.444	Bidistilator sticlă FISTREAM CYCLON Analizor automat coagulare Coag M SN 80054-28052019
TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL	3.550.872	75.444	
TOTAL 2020 BUGETUL LOCAL	7.175.872	1.018.915	

Din tabelul de mai sus, reținem faptul că, în perioada de raportare **01 iulie – 28 octombrie 2020**, **alocările din bugetul local (C.J.C.) au fost în sumă totală de 1.018.915 lei** distribuită astfel:

- **SECȚIUNEA FUNCȚIONARE: 943.471 lei**
- **SECȚIUNEA DEZVOLTARE: 75.444 lei.**

➤ *Managementul resurselor logistice:*

✓ **laboratorul de endoscopie bronșică:** este dotat cu videobronhoscoape moderne, unul asociat cu funcția N.B.I. (*Narrow Band Imaging*) care permite vizualizarea structurilor vasculare submucoase și unul cu sistem de fluorescență care permite identificarea zonelor patologice, suspect tumorale, pentru biopsie bronșică țintită;

✓ **laboratorul de explorări funcționale complexe:** este dotat cu spirografe computerizate, aparat D.L.C.O. cu soft updatat, gazometru, aparat testare la efort de 6 minute, aparatură specifică pentru reabilitarea pulmonară;

✓ **laboratorul de analize medicale și de microbiologie bK:** este dotat la standarde internaționale cu toată aparatura necesară susținerii diagnosticului bacteriologic al tuberculozei, incluzând linie completă BACTEC MGIT 960 pentru investigații bacteriologice din sânge, spută, lichid pleural pentru microbacterii tuberculoase și non-tuberculoase, hote de lucru cu filtru HEPA, aparatură testare moleculară GeneXpert și LPA, care permit asigurarea în timp rapid a diagnosticului de tuberculoză și identificare în 2 ore a chimiorezistențelor bacteriene la medicamentele antituberculoase bactericide majore, izoniazidă și rifamoină;

✓ **laboratoarele de Radiologie și Computer Tomografie** permit independența spitalului în ceea ce privește explorarea pacienților din punct de vedere imagistic;

✓ **laboratorul de somnologie și ventilație non-invazivă** oferă posibilitatea investigării sindromului de apnee în somn, precum și tratamentul formelor severe de insuficiență respiratorie hipercapnică;

✓ **laborator de citologie și anatomie patologică;**

✓ **sala de kinetoterapie** destinată serviciilor de reabilitare pulmonară.

În secțiile cu paturi, lucrează medici cu competențe multiple în bronhologie, explorare funcțională complexă, somnologie, cu supraspecializări și experiență în reabilitare respiratorie.

Întreg anul 2020 a fost marcat de **pandemia de COVID-19**, motiv pentru care, la nivelul unității sanitare s-a procedat la luarea unei serii de **măsuri logistice** necesare pentru desfășurarea activității în scopul limitării răspândirii infectării cu acest virus. Printre aceste măsuri, le reținem pe următoarele:

✓ **Înființarea spațiului triaj exterior**, în cort amplasat în curte, lângă poartă, pentru bolnavii netestați RT-PCR SARS-CoV2 și, în interior, într-un cabinet medical, aflat la intrarea în Pavilionul Pneumologie II, la parter, în apropierea Radiologiei, prin realizarea unui spațiu de triaj pentru pacienții care au fost testați în alte unități și care au fost aduși de ambulanță pentru internare;

✓ **Identificarea disponibilităților privind numărul de paturi și asigurarea de circuite funcționale** pentru cazurile suspecte și confirmate COVID-19, în toate cele 3 pavilioane cu paturi, cu separarea zonei

contaminate/murdare de spațiile curate (cabinete medicale pentru medici și asistente, cu identificare spațiu de odihnă, grupuri sanitare pentru personal, oficiu alimente și spațiu de lenjerie curată);

✓ Identificarea, la cererea D.S.P. Constanța, a unei zone compatibile compartiment ATI COVID-19, cu 12 paturi, în structura Pavilionului Pneumologie II adulți (Medicală), la parter, fiind eliberate spațiile din saloane și cabinetele medicale, cu delimitarea spațiului, de restul compartimentelor (Bronhologie, Radiologie și Triaj), prin montarea unor pereți despărțitori din rigips și tâmplărie termopan;

✓ Dotarea cu analizor I-Flash pentru investigații de biochimie și imunologie, precum și cu aparat GeneXtract pentru efectuarea de teste RT-PCR în laboratorul spitalului, în scopul extinderii capacității de testare COVID-19 în orașul Constanța;

✓ Asigurarea aprovizionării continue prin procedură de urgență cu medicamente, materiale sanitare, echipamente individuale de protecție (PPE), reactivi (când nu există contracte de aprovizionare în derulare, care să asigure necesarul în cantități suficiente pentru buna desfășurare a activității medicale antiCOVID-19 etc.

Realizări în domeniul de competență

Secțiile cu paturi oferă, prin asistența medicală spitalicească, îngrijiri de tip cronic, prin internare continuă și de zi. Până în prezent, nu au fost contractate servicii spitalicești pentru acuți (D.R.G.) motiv pentru care, la nivelul acestei unități sanitare, nu există un indice de complexitate al cazurilor (I.C.M.) per spital și pe fiecare secție.

În ultimii 15 ani, **morbiditatea spitalizată** s-a modificat, patologia dominantă tuberculoasă fiind înlocuită de cea pneumologică non-tuberculoasă. În ultimii 4 ani, cea mai frecventă patologie a fost B.P.O.C., urmată de tuberculoză, pneumonii, astm, tumori, bronșiectazii. Patologia respiratorie pulmonară non-tuberculoasă mai frecvent întâlnită este reprezentată de bolile obstructive (astm bronșic, B.P.O.C.), de patologia neoplazică primară sau secundară, patologia pleurală, supurații bronho-pulmonare, patologia interstițială pulmonară, patologia pulmonară a pacienților infectați HIV sau din bolile sistemice.

Evoluția serviciilor medicale de spitalizare continuă oferite de către Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța este regresivă pentru afecțiunile TB și în creștere pentru cele nonTB.

Spitalizarea de zi respectă lista afecțiunilor (diagnosticelor) aprobată de normele Contractului Cadru, iar numărul cazurilor cu spitalizare de zi este în creștere, cu fluctuații per afecțiune în conformitate cu adresabilitatea bolnavilor per medici. În prezent, fiecare medic are o listă de așteptare în special pentru internările de zi și pentru cazurile cronice pneumologice. Pacienții suspecți de tuberculoză sunt internați obligatoriu, aceștia fiind o categorie cu risc endemo-epidemiologic în populație.

Tabel: Morbiditate spitalizată 2020

Nr. crt.	Diagnostic	Nr. cazuri	Nr. zile spitalizare	D.M.S.
1	Infecție COVID-19	862	6541	7,59
2	Contact cu sau expunere la alte boli transmisibile	139	420	3,02
3	Pneumonie	29	152	5,24
4	Infecții acute ale căilor respiratorii	28	162	5,79
5	Bronșita	26	62	2,38
6	B.P.O.C.	22	160	7,27
7	T.B.C.	16	61	3,81
8	Tumora	12	111	9,25
9	Pleurezie	8	29	3,63
10	Alte boli pulmonare interstițiale	4	20	5,00

*DMS – durata medie de spitalizare/pacient

Fiecare medic de gardă are obligația de a consemna în F.O.C.G. momentul consultului pacientului prezentat pentru internare. Analiza acestui indicator prin sondaj a evidențiat o durată medie de așteptare de 15 minute. Aceasta se poate dubla dacă mai multe salvări se prezintă în același timp la unitatea sanitară.

Tabelul: Indicatorii de utilizare servicii în perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020

Denumire indicator/an	2020
Numărul de pacienți externați - total și pe secții	1203
Pneumologie I Adulți	399
Pneumologie II Adulți	643
Pneumologie Copii	161
Numărul de pacienți externați - total și pe secții SPITALIZARE DE ZI	675
Pneumologie I Adulți	373
Pneumologie II Adulți	215
Pneumologie Copii	87
Durata medie de spitalizare - pe spital și pe fiecare secție	6,00
Pneumologie I Adulți	7,00
Pneumologie II Adulți	6,00
Pneumologie Copii	5,00
Rata de utilizare a paturilor - pe spital și pe fiecare secție	71,11%
Pneumologie I Adulți	58%
Pneumologie II Adulți	96%
Pneumologie Copii	59,34%
Proporția pacienților internați din totalul pacienților prezentați la camera de gardă -total spital	96,38%
Pneumologie I Adulți	97%
Pneumologie II Adulți	96%
Pneumologie Copii	96,15%
Numărul pacienților consultați în ambulatoriu	978
Proporția urgențelor din totalul pacienți internați - total spital	82,07%
Pneumologie I Adulți	65%
Pneumologie II Adulți	86%
Pneumologie Copii	95,21%
Durata medie de așteptare în camera de gardă	15 minute

Disfuncționalități în activitate. Propuneri de eficientizare a activității

Având în vedere profilul spitalului, evaluarea evoluției serviciilor medicale se face distinct pe patologie TB și ne-TB, deși prin contractul anual încheiat cu C.J.A.S. Constanța decontarea se face global, pe tarif pe zi de spitalizare. Astfel s-au putut identifica *disfuncționalități* în ceea ce privește *evaluarea nevoii majore de schimbare a structurii organizatorice, îndeosebi ponderea paturilor în funcție de patologii* (compartiment TB vs. compartiment ne-TB).

Patologia netuberculoasă (ne-TB): Specialiștii din cadrul unității sanitare ne atrag atenția asupra creșterii constante a numărului de externări și a zilelor de spitalizare aferente patologiei pulmonare netuberculoase, începând cu anul 2010, cu un indice crescut de utilizare a paturilor destinate compartimentului Pneumologie. Această problemă a reducerii inputului de cazuri TB și a creșterii cazurilor neTB a fost identificată încă din anul 2014, dar nu s-a reușit încă o schimbare de structură organizatorică până la identificarea unei soluții de extindere a spațiilor spitalului, întrucât un astfel de demers antrenează pierderi de paturi și de personal. Durata medie de spitalizare pentru patologia pulmonară neTB a rămas constantă de-a lungul anilor, de aproximativ 10 zile per caz.

Din aceste motive, specialiștii din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța sunt de părere că **structura organizatorică actuală este inadecvată** pe baza indicatorilor de activitate suboptimali, prin distribuția preponderentă (75%) și neechilibrată a paturilor pentru patologia tuberculoasă vs. non-tuberculoasă.

Totodată, estimarea spectrului heterogen de afecțiuni pneumologice și evaluarea tendințelor evolutive către bolile neoplazice depistate în stadii tardive cu posibilități terapeutice limitate către îmbătrânirea populației de la nivel județean și creșterea cerințelor de îngrijiri medicale, impun:

- ✓ reorganizarea activității medicale din instituție;
- ✓ **schimbarea structurii organizatorice** în scopul scăderii morbidității și mortalității, respectiv în scopul creșterii duratei de viață a populației și al creșterii satisfacției și calității vieții pacienților, în special la bolnavii cu neoplazii și boli cronice bronho-pulmonare.

2. DOMENIUL SOCIAL

2.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța (D.G.A.S.P.C.) a fost înființată prin Hotărârea nr. 145/19.08.2004 a Consiliului Județean Constanța, prin comasarea Direcției Generale Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului Constanța și Direcția Județeană de Protecție Socială Constanța.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului este instituție publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean și **realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, al familiei, al persoanelor vârstnice, al persoanelor cu handicap, precum și al oricăror persoane aflate în nevoie.**

În vederea atingerii scopurilor pentru care a fost înființată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului își însușește și promovează prevederile tratatelor și convențiilor internaționale definitorii pentru domeniul propriu de activitate.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, instituția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de acțiune antisărăcie, pe care le supune spre aprobare consiliului județean;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și protecție a copilului la nivelul județului;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;
- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;
- f) de reprezentare a consiliului județean, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

În anul 2014, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este autorizată să ofere servicii sociale pe durată nedeterminată**, în baza Certificatului de Acreditare nr. 000971/22.05.2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 Legea – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 903 din 15 octombrie 2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Guvernului nr. 904 din 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 114/27.03.2018 privind stabilirea costurilor medii anuale pe anul 2018 pentru finanțarea serviciilor sociale destinate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, cost ce nu a fost actualizat.

Potrivit **H.C.J.C. nr. 125/20.04.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al Consiliului Județean Constanța, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/125.pdf), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este organizată funcțional pe următoarele componente:

✓ **Direcția de Protecție Socială:**

• **Direcția de Protecție a Copilului** - coordonează la nivel județean activitățile în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor aflați în situație de risc, dar și a respectării drepturilor copiilor și a familiei, în general;

• **Direcția de Asistență Socială Persoane Adulte** – coordonează, la nivel județean, activitățile în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități aflate în situație de risc, a persoanelor vârstnice sau a oricăror alte persoane aflate în nevoie;

✓ **Direcția Economică** - coordonează activitățile financiar-contabile și administrative la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța.

Atribuțiile pe servicii, birouri, compartimente, centre de plasament, centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică și alte servicii alternative, sectoare ale acestora și locuri de muncă sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și se completează conform legislației, cu Regulamentul Intern și fișele posturilor.

➤ *Structura organizatorică:*

a) Structura organizatorică aflată în directă subordine a **Directorului General** este următoarea:

✓ **Direcția de Protecție Socială:**

- Direcția de Protecție a Copilului;
- Direcția de Asistență Socială Persoane Adulte;

✓ **Direcția Economică;**

✓ **Președinte Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap:** coordonează activitatea comisiei și a secretariatului C.E.P.A.H. și asigură, potrivit prevederilor legale, evaluarea persoanelor adulte cu handicap și eliberarea certificatelor de încadrare în grad de handicap;

✓ **Biroul Monitorizare, Statistică, Strategii, Programe – Proiecte:** elaborează proiecte, programe, strategii anuale pe termen mediu și lung referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială și protecție a copilului; monitorizează situația beneficiarilor serviciilor oferite; întocmește rapoarte și sinteze ale activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța; elaborează statistici specifice activității D.G.A.S.P.C. Constanța;

✓ **Biroul Control Intern și Managementul Calității:** stabilește modul de derulare a procesului privind implementarea și dezvoltarea Standardului 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial, prin intermediul căruia conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură instituirea unei funcții de evaluare a controlului intern managerial, prin elaborarea politicilor, planurilor și programelor în baza cărora este elaborat anual un raport asupra sistemului de control intern managerial de către conducătorul entității publice;

✓ **Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale:** asigură și răspunde de consilierea conducerii instituției pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare;

✓ **Compartimentul Audit:** asigură și răspunde de consilierea conducerii instituției pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare;

✓ **Serviciul Resurse Umane Formare Personal:** asigură managementul resurselor umane la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța și participarea la programe de formare, instruire și perfecționare pentru personalul din sistemul de protecție socială, pentru persoane fizice și personalul din cadrul S.P.A.S.- urilor;

✓ **Compartimentul Sănătate, Securitate în Muncă, Situații de Urgență:** își desfășoară activitatea urmărind să îndeplinească obiective menite să conducă la respectarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, la îmbunătățirea condițiilor de muncă, reducerea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională și realizarea sarcinilor primite pe parcurs de la I.T.M. Constanța; întocmește *Planul de Intervenție în vederea Prevenirii și Stingerii Incendiilor* pentru toate punctele de lucru și participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța;

✓ **Compartiment Comisii (C.P.C. și C.E.P.A.H.):** asigură lucrările de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Constanța, respectiv ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap; **Președintele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap coordonează activitatea comisiei și a secretariatului C.E.P.A.H. și asigură, potrivit prevederilor legale evaluarea persoanelor adulte cu handicap și eliberarea certificatelor de încadrare în grad de handicap;**

✓ **Biroul Juridic Contencios:** asigură reprezentarea intereselor legale ale D.G.A.S.P.C. Constanța în fața instanțelor de judecată, vizarea de legalitate a actelor administrative emise la nivelul instituției, redactarea actelor de natură juridică, oferirea de consultanță juridică persoanelor adulte cu handicap și a oricăror terțe persoane care se adresează instituției, efectuarea lucrărilor privind cercetările disciplinare și administrative, precum și realizarea oricăror alte lucrări de natură juridică;

✓ **Compartimentul Relații Publice:** asigură furnizarea de informații și îndrumă beneficiarii spre serviciile oferite de D.G.A.S.P.C. Constanța;

✓ **Biroul Adopții și Postadopții:** asigură identificarea, informarea, consilierea, evaluarea copiilor pentru care s-a stabilit o finalitate a planului individualizat de protecție - adopția, precum și a persoanelor care solicită evaluare în vederea atestării ca persoane/familii adoptatoare; monitorizează persoanele/famiile pe o perioadă de cel puțin doi ani, după încuviințarea adopției.

b) Structura organizatorică aflată în subordinea **Directorului Executiv al Direcției de Protecție a Copilului** este următoarea:

✓ **Serviciul de Evaluare Complexă pentru Copil:** asigură identificarea, informarea, consilierea, evaluarea copiilor, dar și a familiilor acestora, în vederea încadrării în grad de handicap a acestora;

✓ **Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare și Violență în Familie:** asigură sprijin și asistență copiilor și părinților/potențialilor părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;

✓ **Compartimentul Telefonul Cazurilor de Urgență (T.C.U.):** asigură preluarea apelurilor de la telefonul 0241983, realizează consilierea telefonică, acționează de urgență în vederea instrumentării cazurilor la care se impune intervenția de specialitate;

✓ **Compartimentul Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie:** asigură preluarea apelurilor de la telefonul 0341921, realizează consilierea telefonică, asigură consilierea juridică și psihologică a victimelor violenței în familie;

✓ **Serviciul de Intervenții în Situații de Trafic, Migrație, Repatrieri, Exploatare și Asistență Stradală:** asigură identificarea, consilierea, informarea, evaluarea copiilor aflați într-una din situațiile menționate; asigură coordonarea metodologică a O.N.G.-urilor care derulează activități în domeniul protecției copilului la nivelul județului Constanța;

✓ **Serviciul Management de Caz pentru Copil:** asigură coordonarea tuturor activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului separat, temporar sau definitiv de părinții săi, de către profesioniștii din cadrul Biroului Alternative de tip Familial și al Compartimentului Rezidențial Copii;

✓ **Biroul Alternative de Tip Familial:** asigură coordonarea tuturor activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului separat, temporar sau definitiv de părinții săi și care beneficiază de servicii de tip familial; asigură monitorizarea la domiciliul unei persoane fizice sau al unei familii, a creșterii și îngrijirii copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi și are următoarele componente:

- asistenței maternali;
- plasamente de tip familial la familii/persoane;
- plasamente de tip familial la rude;
- tutele.

✓ **Compartimentul Rezidențial Copii:** asigură coordonarea tuturor activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi și care beneficiază de servicii rezidențiale sau de zi/recuperare; serviciile rezidențiale asigură cazare, hrană, cazarmament, echipament, condiții igienico-sanitare, supravegherea stării de sănătate necesare protecției speciale a copiilor, a tinerilor și după caz, a mamelor care beneficiază de acest tip de serviciu, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărei categorii de beneficiari.

La nivelul județului Constanța sunt dezvoltate următoarele tipuri de **servicii rezidențiale (centre de plasament)**, ca și componente funcționale ale D.G.A.S.P.C. Constanța, fără personalitate juridică:

➤ Centrul de plasament *Antonio* cu:

- Modulele Amicii;
- Casa *Prichindelul*;
- Casa *Spiridușul*;
- Casa *Voinicelul*;

➤ Centrul de plasament *Delfinul*;

➤ Centrul de plasament *Micul Rotterdam* cu:

- Casa *Lalelelor*;
- Casa *Panseluțelor*;
- Casa *Rozelor*;

- Casa *Macilor*;
- Casa *Crinilor*;
- Modulul *Deprinderi pentru o Viață Independentă* – Apartament Badea Cârțan;
- Centrul de plasament *Ovidiu*;
- Centrul de plasament *Traian*;
- Complexul de Servicii Comunitare *Orizont* cu Centrul de Zi de Recuperare;
- Complexul de Servicii Comunitare *Sparta Rotterdam* cu:
 - Casa *Neptun*;
 - Casa *Venus*;
 - Casa *Jupiter*;
 - Modulul *Saturn*;
 - Centrul de zi de recuperare;
- Complexul de Servicii Comunitare *Cristina* cu Centrul de Zi de Recuperare;
- Complexul de Servicii pentru Primirea în Regim de Urgență a Copilului, a cuplului mamă-copil și a victimelor violenței în familie cu:
 - Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență;
 - Modulul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului;
 - Modulul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie;
- Centrul de intervenție în regim de urgență și Logistică:
 - Centrul Logistică;
- Casa de Tip Familiar *Decebal*;
- Centrul de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copiilor care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal;
- Casa de Tip Familiar *Callatis*;
- Centrul de Zi pentru Copiii cu Autism;
- Centrul de Zi de Recuperare Medgidia.
- ✓ **Compartimentul pentru Coordonare și Îndrumare Metodologică a Activității S.P.A.S.– urilor:** menține legătura cu serviciile publice de asistență socială, coordonează și îndrumă activitatea acestora.

c) Structura organizatorică aflată în subordinea **Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Persoane Adulte** este următoarea:

✓ **Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale:** asigură activitățile de evidență și plată prestații sociale copiilor și persoanelor adulte cu handicap, precum și activități de acordare a facilităților cuvenite acestora, potrivit prevederilor legale;

✓ **Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap:** asigură identificarea, informarea, consilierea, evaluarea persoanelor adulte cu handicap în vederea încadrării în grad de handicap a acestora;

✓ **Serviciul Management de Caz pentru Adulți:** asigură identificarea, informarea, consilierea, evaluarea persoanelor adulte cu și fără handicap pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

✓ **Biroul Asistență Socială Persoane Adulte:** asigură sprijinul persoanelor adulte cu dizabilități, lipsite de îngrijire, aflate în situații de abuz, neglijare, migrație și a victimelor traficului de ființe umane oferind consiliere socială, psihologică, juridică și medicală;

✓ **Compartimentul Rezidențial și Prevenire Marginalizare Socială:** instrumentează cazurile în care petenții solicită ajutor pentru rezolvarea situațiilor de risc (socio-medice);

- Asistent Personal Profesional;

✓ **Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesional:** asigură furnizarea de servicii de informare, îngrijire personală, integrare socială și participare, locuire, evaluare;

✓ **Centrele Rezidențiale pentru Persoane Adulte cu Handicap:** asigură furnizarea serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu handicap; acestea sunt protejate în centre specializate de recuperare și reabilitare,

îngrijire și asistență sau de tip locuințe protejate în baza contractului de furnizare de servicii încheiat; serviciile rezidențiale asigură cazare, hrană, cazarmament, echipament, condiții igienico-sanitare, recuperare, reabilitare, îngrijire și supraveghere, asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active și orice alte intervenții specializate în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărei categorii de beneficiari.

La nivelul județului Constanța sunt dezvoltate următoarele tipuri de servicii rezidențiale, destinate persoanelor adulte cu handicap, ca și componente funcționale ale D.G.A.S.P.C. Constanța, fără personalitate juridică:

- C.A.b.R. *Aristotel* Techirghiol;
- C.R.R.N. *Techirghiol* – Corpul B;
- C.A.b.R. *Sf. Luca* Negru Vodă;
- C.I.A. Poarta Albă;
- C.I.A. *Sf. Andrei* Negru Vodă;
- C.I.A. *Armonia* Negru Vodă;
- C.I.A.P.A.D. Techirghiol;
- ✓ Centrul de Intervenții în Regim de Urgență și Logistică:
 - Centrul de Logistică;
 - Locuințe protejate:
- ✓ Locuințe Protejate Cumpăna Casa *Iris*;
- ✓ Locuințe Protejate Cumpăna Casa *Dalia*;
- ✓ Locuințe Protejate Cumpăna Casa *Azaleea*;
- ✓ Locuințe Protejate Cumpăna Casa *Violeta*;
- ✓ Locuințe Protejate Cumpăna Casa *Aurelia*;
- ✓ Locuințe Protejate Cumpăna Casa *Ionuț*;
- ✓ Locuințe Protejate Techirghiol Casa *Liliana*;
- ✓ Locuințe Protejate Techirghiol Casa *Daniel*;
- ✓ Locuințe Protejate Topraisar Casa *Colibri*;
- ✓ Locuințe Protejate Topraisar Casa *Egreta*;
- ✓ Locuințe Protejate Topraisar Casa *Flamingo*;
- ✓ Locuințe Protejate Topraisar Casa *Lebăda*;
- ✓ Locuințe Protejate Topraisar Casa *Albatros*;
- ✓ Locuința Protejată Negru Vodă Casa *Aurelia*;
- ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa *Rubin*;
- ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa *Topaz*;
- ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa *Opal*;
- ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa *Coral*;
- ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa *Smarald*;
- ✓ Locuințe Protejate Negru Vodă Casa *Safir*;
- ✓ Locuință Protejată Apartament *Lirei*;
 - C.R.R.N. *Artemia* Techirghiol;
 - Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Techirghiol;
 - Complex de Servicii pentru Sprijinirea Victimelor Violentei Domestice;
 - Compartiment Consiliere Victime ale Violentei Domestice;
 - Locuință Protejată Victimele Violentei Domestice;

✓ **Centrul Intervenții în Regim de Urgență și Logistică:** asigură activitățile de intervenție în regim de urgență în cazurile de avarii/defecțiuni apărute în centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța; intervine de urgență la preluarea beneficiarilor serviciilor sociale, copii și adulți, asigurând transportul acestora; verifică starea tehnică a autovehiculelor din parcul auto al D.G.A.S.P.C. Constanța;

d) Structura organizatorică aflată în subordinea Directorului General Adjunct al Direcției Economice:

✓ **Serviciul Contabilitate – Buget** cu Compartimentul Contabilitate Gestiune organizează și conduce evidența contabilă a D.G.A.S.P.C. Constanța, precum și cea a centrelor rezidențiale din subordinea acesteia, în condițiile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare a O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

✓ **Birou Achiziții, Urmărire Contracte:** asigură realizarea activităților în domeniul achizițiilor publice la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța și al componentelor funcționale ale instituției;

✓ **Compartiment Financiar-Salarizare:** asigură operarea dispozițiilor ce prevăd începerea/încetarea activității și alte modificări salariale; primirea și verificarea pontajelor pentru lichidare; introducerea pontajelor, verificarea și listarea ștatelor de plată pentru personalul D.G.A.S.P.C. Constanța;

✓ **Serviciul Administrativ Patrimoniu Tehnic:** asigură realizarea activităților privind formularea propunerilor pentru întocmirea planului de achiziții, privind întocmirea și redactarea planului de investiții (lucrări, dotări, proiecte), precum și a planului de reparații curente, dotări și servicii de reparații și întreținere a patrimoniului instituției; întocmește documentația necesară obținerii avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a activității la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța.

➤ *Activități derulate pentru asigurarea serviciilor oferite de către D.G.A.S.P.C. și beneficiarii acestora:*

La nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța, în scopul asigurării unor servicii de calitate și în raport cu legislația în vigoare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului se desfășoară o serie de activități care constau în derularea, de către membrii **echipelor multidisciplinare**, a activităților bazate pe **metoda managementului de caz**, proces care implică parcurgerea următoarelor activități, care vor fi particularizate în funcție de problema semnalată:

✓ preluarea cazurilor și evaluarea inițială a situației copilului/familiei/persoanei adulte pentru care se solicită sprijin financiar/material sau consiliere de specialitate;

✓ evaluarea detaliată, comprehensivă și multidimensională a respectivelor cazuri;

✓ planificarea serviciilor specializate și de sprijin, precum și a altor intervenții necesare în instrumentarea situațiilor;

✓ evaluarea interinstituțională a cazurilor (implicarea specialiștilor din alte instituții cu atribuții în domeniu care pot contribui la soluționarea aspectelor semnalate);

✓ furnizarea serviciilor sociale, a beneficiilor sociale și consemnarea intervențiilor realizate;

✓ monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, a deciziilor și a intervențiilor specializate.

În cadrul acestor activități, o serie de demersuri sunt întreprinse de către membrii unei **echipe pluridisciplinare** (formată din asistent social, psiholog, psihopedagog consilier juridic, medic, asistent medical, șef centru, ergoterapeut, logoped, funcționar public cu funcție de execuție sau de conducere, cadre didactice etc.).

a) Serviciul de Evaluare Complexă Copil

1. Număr de cazuri evaluate în perioada raportată

DENUMIRE GRAD HANDICAP	Număr cazuri
UȘOR	9
MEDIU	74
ACCENTUAT	55
GRAV	253 (239 cu asist. personal, 14 fără asist. personal)
TOTAL	391

2. Numărul de cazuri evaluate/reevaluate în perioada raportată

Perioada raportată	Cazuri reevaluate	Cazuri noi – prima evaluare	Total cazuri
01 IULIE – 28 OCTOMBRIE			

2020	315	76	391
------	-----	----	-----

3. Numărul de cazuri evaluate în perioada iulie - octombrie 2020, repartizate după locație

Număr total de copii cu dizabilități la sfârșitul perioadei raportate	Locul unde se află copilul						
	familia biologică	familia extinsă	alte familii/persoane	centre de plasament publice	fundații	AMP - DGASPC	AMP - OPA
391	319	21	7	21	5	18	0

4. Repartizarea cazurilor evaluate în perioada raportată, după tipul de handicap:

TIP HANDICAP	NUMĂR CAZURI
Fizic	16
Somatic	54
Auditiv	6
Vizual	6
Mental	2
Psihic	133
Asociat	144
HIV-Sida	6
Afecțiuni rare	24
TOTAL	391

5. Repartizarea cazurilor evaluate în perioada raportată, repartizate după valabilitatea certificatelor:

Durată certificat de handicap	Număr de certificate
12 luni	12
24 luni	307
Tranziție (până la 18 ani)	42
Paliație	30
TOTAL	391

6. Număr de certIFICATE VALABILE în perioada raportată, pentru care se realizează monitorizarea conform procedurii managementului de caz:

DENUMIRE GRAD HANDICAP	Număr cazuri
UȘOR	34
MEDIU	319
ACCENTUAT	231
GRAV	1591
TOTAL	2175

b) Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare și Violență în Familie:

În perioada de raportare au fost oferite servicii de identificare, evaluare, consiliere socială, consiliere psihologică, consiliere juridică, suport material, financiar, moral, social, alte servicii de suport, și sunt de reținut următoarele:

- **563 copii abuzați, neglijați, exploatați** (intrări, ieșiri, distribuția pe vârstă și sexe, distribuția pe nivel de școlarizare);

- **29 solicitări** primite din partea instanțelor/poliției/parchetului privind evaluarea psihosocială a unor copii care provin din părinți aflați în proces de divorț sau separare în fapt (distribuția pe grupe de vârstă, sex, mediul de proveniență);

- **4 cazuri petiții adresate Consiliului Județean Constanța** (distribuția pe tipuri de probleme, vârstă, sex, mediul de proveniență);

- **47 copii cu risc de abandon internați în unități sanitare** (internări, externări, distribuție pe grupe de vârstă și sex, probleme medicale grave, declarați/nedeclarați, mediu de proveniență, mame minore) care au beneficiat de serviciile oferite de către specialiștii din cadrul Centrului de Intervenție în Regim de Urgență;

• **277 cazuri semnalate la Telefonul Cazurilor de Urgență și Echipa Mobilă** (natura problemei, tipuri de apel, cazuri echipă mobilă, cazuri abuz/neglijare);

• **4 cazuri semnalate la Telefonul destinat victimelor violenței în familie** din cadrul Compartimentului consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie (număr de sesizări, sex, mediu de proveniență) etc.

c) Serviciul de Intervenții în Situații de Trafic, Migrație, Repatrieri, Exploatare și Asistență Stradală:

La nivelul acestui Serviciu, în perioada de raportare au fost înregistrate un număr de **2237 documente** și au fost primite **1942 de documente**, pentru care au fost desfășurate următoarele activități:

✓ instrumentare cazuri ale copiilor beneficiari ai serviciilor de tip rezidențial din cadrul O.N.G.-urilor:

FUNDAȚII/ ASOCIAȚII	Existenți în perioada iulie -octombrie 2020, cu măsură de protecție	Cazuri în lucru în perioada iulie - octombrie 2020
Fundația „Giovanni Bosco”	6	2
Fundația „Project Romanian Rescue”	16	0
Asociația „Muncitoarele Pioase ale Sfântului Iosif”	7	0
Asociația „Charity East – Casa Giulia”	7	0
Fundația „Morning Glory House – Casa Speranța”	13	0
Asociația de Întraajutorare Selimye	3	0
Fundația de Servicii Islamice din România – Filiala Constanța - Casa de tip familial pentru fete	3	1
Fundația de Servicii Islamice din România – Filiala Medgidia – Casa de tip familial pentru fete	1	0
Fundația de Servicii Islamice din România – Filiala Medgidia- Casa de tip familial pentru băieți	2	0
Fundația de Servicii Islamice din România – Filiala Cobadin - Casa de tip familial pentru fete	5	0
Fundația de Servicii Islamice din România – Filiala Cobadin - Casa de tip familial pentru băieți	4	0
TOTAL	67	3

✓ evaluare și monitorizare cazuri copii beneficiari ai serviciilor rezidențiale O.P.A. fără măsură de protecție specială – (internat)

Fundația/ Asociația	Număr existent în perioada iulie-octombrie 2020
Fundația de Servicii Islamice din Romania - Filiala Constanța Casa de tip familial fete	11
Fundația de Servicii Islamice din Romania - Filiala Constanța Casa de tip familial băieți	12
Fundația de Servicii Islamice din Romania - Filiala Cobadin Casa de tip familial băieți	5
Fundația de Servicii Islamice din Romania - Filiala Cobadin Casa de tip familial fete	11
Fundația de Servicii Islamice din Romania - Filiala Medgidia Casa de tip familial băieți	10
Fundația de Servicii Islamice din Romania - Filiala Medgidia Casa de tip familial fete	7
Asociația de Întraajutorare Selimiye Mangalia - Casa de tip familial băieți	12
Fundația de Servicii Islamice din Romania - Filiala Valu Casa de tip familial băieți	8
Fundația de Servicii Islamice din România – Filiala Castelu Casa de tip familial băieți	5
TOTAL	81

✓ instrumentare cazuri copii beneficiari ai serviciilor de zi oferite în cadrul O.N.G.-urilor – **activitate suspendată urmare instituirii pe teritoriul României a stării de alertă**

Fundația/Asociația	Nr. fete	Nr. băieți	Beneficiari ai serviciilor în perioada iulie - octombrie 2020
Fundația „Giovanni Bosco”- Casa Margareta	6	13	19
Primăria Comunei Grădina - Centrul de prevenire a abandonului și a separării copilului de familia sa	19	19	38
Asociația Med Cer – Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități Medgidia	0	0	Convenție de colaborare expirată, asociația și-a sistat activitatea
Primăria Orașului Cernavodă- Centru de zi recuperare copii cu dizabilități	23	25	48
Asociația Centrul Terapeutic <i>Marea Neagră</i>	27	65	92
Asociația <i>Zâmbet și culoare</i> - Centru de zi pentru copii cu dizabilități	5	6	11
TOTAL	80	128	208

✓ monitorizare cazuri **copii victime ale traficului de persoane** (distribuția după număr, vârstă, sex, mediul de proveniență și județul de proveniență)

Vârsta	Nr. de fete	Nr. de băieți	Total în perioada iulie-octombrie 2020
0-1	-	-	-
1-3	-	-	-
3-7	-	-	-
7-9	-	-	-
10-13	-	-	-
14-17	9	-	9
18+	-	-	-
TOTAL	9	-	9
Mediul de proveniență al beneficiarilor urban/rural	4/5	-	-

✓ instrumentare cazuri **copii pentru care autoritățile au solicitat efectuarea demersurilor în vederea repatrierii** (distribuția după număr, vârstă, sex, mediul de proveniență și statul din care sunt repatriați)

Vârsta	Nr. fete	Nr. băieți	Total cazuri noi intrate în perioada iulie-octombrie 2020	Rapoarte de monitorizare/ adrese	Cazuri aflate în baza de date din anii anteriori
0-1	0	1	1	2	4
1-3	0	1	1	1	9
3-7	2	1	3	-	11
7-9	0	1	1	1	5
10-13	1	2	2	-	13
14-17	0	1	1	1	17
18+	0	0	0	-	0
TOTAL	3	7	9	-	59
Mediul de proveniență al beneficiarilor urban/rural	3/0	6/1	8/1	5	31/28

✓ în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de art. 88 alin. 3) din Legea nr. 272/2014 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, inspectorii din cadrul serviciului au participat la un număr de **46 audieri**, pentru un număr de **38 copii**, precum și la asistarea în toate etapele cercetării penale a **copiilor**

care au săvârșit fapte penale prevăzute de legea penală (copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, asistați în cadrul procesului de audiere, copii care au săvârșit fapte penale și răspund penal)

Fapta comisă	Număr de copii care au săvârșit fapte penale și răspund penal		Număr de copii care au săvârșit fapte penale și răspund penal pentru care instanța a hotărât sancționarea/reeducarea	
		din care cu antecedente	arestat	Control judiciar
conducere vehicul fără permis	10	-	-	-
lovire și alte violențe	9	-	-	-
furt	14	-	-	-
act sexual cu un minor	1	-	-	-
vânzare detectoare de metale	1	-	-	-
proxenetism	2	-	-	-
trafic de minori	4	-	-	-
efectuare de operațiuni financiare în mod fraudulos	1	-	-	-
deținere și trafic de droguri	3	-	-	-
altele	1			
TOTAL	46	0	0	0

✓ evaluarea și soluționarea cazurilor de **copii** pentru care s-au primit sesizări din care rezultă posibilitatea ca aceștia să fie **exploatați prin muncă** conform prevederilor H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state

Vârsta	Feminin	Masculin	TOTAL
0-2 ani	0	1	1
3-6 ani	1	0	1
7-9 ani	2	0	2
10-13ani	0	8	8
14-17 ani	0	6	6
TOTAL	3	15	18

Între activitățile derulate la nivelul acestui Serviciu, în perioada de raportare, se cuvine a le reține și pe următoarele:

- ✓ colaborarea permanentă cu Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Constanța și din celelalte județe, în ceea ce privește orice situație de urgență;
- ✓ întocmirea de **anchete sociale** pentru un număr de **5 copii**, urmare solicitării posturilor de poliție din județul Constanța;
- ✓ participarea echipei mobile la un număr de **22 deplasări - Telefonul de Urgență al Copilului;**
- ✓ **organizarea acțiunilor în colaborare cu alte instituții, de identificare a persoanelor care locuiesc fără forme legale și cele care practicau fapte de prostituție.** În acest sens, în perioada de raportare, au avut loc următoarele activități:

- Împreună cu Poliția Municipiului Constanța – Secția V de Poliție, Direcția Generală Poliția Locală Constanța, Polaris Constanța, Primăria Municipiului Constanța – Direcția Generală de Asistență Socială, s-au efectuat acțiuni care au avut ca obiectiv identificarea și verificarea zonelor în care locuiesc persoane fără forme legale, adăpost, în vederea prevenirii și combaterea faptelor antisociale, asigurarea condițiilor de sănătate publică, fiind identificate **87 persoane: 28 adulți și 59 copii.**

- Familiile au fost însoțite în localitățile de domiciliu, întrucât în urma verificărilor efectuate cu sprijinul autorităților locale, reieșea că aceștia dispun de condiții locative, sunt beneficiari de prestații sociale, dar vin în Municipiul Constanța datorită mediului social municipal, solicitându-se monitorizare.

- La data de **15.07.2020**, în cadrul **acțiunii comune privind combaterea și prevenirea faptelor de prostituție/proxenetism**, împreună cu specialiști din cadrul structurilor teritoriale ale Brigadei de Combatere a Criminalității Organizate și Terorism și Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, s-au efectuat activități în vederea **identificării unor prezumtive victime ale traficului de persoane**, zonele vizate fiind: Constanța - DN3, zona Pădure Valu lui Traian și zona Murfatlar - Fântânița, respectiv locațiile de pe DN2A, zona Peco Celsy și zona Hanului.

- Persoanelor identificate li s-a adus la cunoștință că pot solicita să beneficieze de consiliere psihologică și juridică în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Acțiunea a avut ca scop principal identificarea persoanelor care practică prostituția, persoane prezumtive ale infracțiunilor de trafic de persoane și de minori în plan național, combaterea și prevenirea faptelor de proxenetism și a celor antisociale comise în segmentul stradal.

✓ **participarea la evenimente, cursuri și alte activități**, precum:

- **08.07.2020 – ora 10:00 - organizator Inspectoratul Județean de Poliție Constanța, videoconferință la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța, B-dul Mamaia nr.106, Videoconferință pregătitoare pentru acțiuni comune privind prevenirea și combaterea faptelor de prostituție/proxenetism, identificarea de posibile victime ale traficului de persoane/minori și menținerea unui climat de siguranță publică;**

- **24.08.2020 - orele 10:00-14:00 – organizator NOVAPOLIS Centrul de Analize și Inițiative pentru Dezvoltare, locația evenimentului - Hotel Apollo, PROIECT EUREKA- A key access to E.U. Rights - Obiectivul proiectului este de a contribui la facilitarea exercitării drepturilor de liberă circulație, incluziune și participare a cetățenilor mobili ai U.E. în statele membre gazdă, printr-o capacitate/expertiză comună locală, națională și transnațională și un nivel avansat de acces/utilizare a informațiilor digitale;**

- **14.09.2020 - ora 10:00 – Atelier Crearea și Implementarea Serviciilor Comunitare – locația evenimentului - Hotel Ramada, Proiect Cofinanțat din Fondul Social European prin P.O.C.U. 2014-2020 - Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale cod MySmis 122607;**

- **30.09.2020 - ora 10:00 - organizator Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Constanța - Platforma SKYPE on line. Puncte de dezbatere - scurtă analiză statistică privind victimele identificate la nivel național și regional, în anul 2019 - prezentarea campaniei naționale "Dă-i libertate! Nu-i Plăti Exploatarea!" din cadrul proiectului "Reducerea amplitudinii traficului de persoane printr-o mai bună informare a cetățenilor", lansat în anul 2018;**

- **30.09.2020 - ora 10:00 – organizator Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru copil (F.O.N.P.C.) și Child Pact-Regional Coalition for Child Protection - Platforma ZOOM on line - Conferința s-a organizat în cadrul proiectului „Întărirea capacității regionale și naționale de diseminare și promovare a implementării pachetului INSPIRE în regiunea extinsă a Mării Negre”. Evenimentul a încheiat campania națională „Să credem în mai mult #INSPIRE!” ce a avut ca scop prevenirea și combaterea violenței asupra copilului din cadrul proiectului mai sus menționat.**

d) Serviciul Management de Caz pentru Copil:

Acest Serviciu s-a ocupat și în perioada de raportare, de **monitorizarea copiilor plasați la asistenți maternali profesioniști** (dinamica plasamentelor, distribuție pe sexe, distribuție pe grade de handicap, clasificarea copiilor în funcție de gradul de handicap, distribuție după nivelul de școlarizare, finalitate *Plan Individualizat de Protecție*, distribuție după locul de domiciliu al asistentului maternal).

1. Dinamica intrărilor - ieșirilor în perioada 01.07 - 28.10.2020

Nr. copii la începutul lunii	Nr. copii ieșiți	Nr. copii intrați	Nr. copii la sfârșitul lunii
540	29	16	527

2. Destinația copiilor ieșiți din asistență maternală în perioada 01.07 - 28.10.2020

- reintegrare în familie: 0;
- adopție: 2;
- I.V.A.: 10;
- majori: 1;
- decese: 0;
- transfer în centru: 11;
- transfer în alt județ: 0;
- plasament familial: 5;
- altă situație: 0;

3. Clasificarea copiilor din asistență maternală în funcție de vârstă și sex:

Vârsta	Nr. copii/tineri plasați la A.M.P. FETE	Nr. copii/tineri plasați la A.M.P. BĂIEȚI	Total
0 - 2 ani	49	56	105
3 - 6 ani	68	63	131
7 - 9 ani	36	60	96
10 - 13 ani	42	43	85
14 - 17 ani	39	47	86
Peste 18 ani	11	13	24
TOTAL	245	282	527
Copii 0-7 ani plasați la A.M.P.		Copii cu vârsta peste 7 ani plasați la A.M.P.	
269		258	

4. Clasificarea copiilor din asistență maternală în funcție de gradul de handicap:

Copii încadrați în gradul grav	Copii încadrați în gradul accentuat	Copii încadrați în gradul mediu	Copii încadrați în gradul ușor	Total copii încadrați	Nr. copii neîncadrați
34	6	45	5	90	437

5. Clasificarea copiilor din asistență maternală în funcție de nivelul de școlarizare:

NIVEL	ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ	ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	TOTAL
Grădinița	116	1	117
Ciclul primar	115	2	117
Ciclul gimnazial	108	3	111
Școala profesională	7	0	7
Liceu	32	2	34
Școala postliceală	5	0	5
Facultate	4	0	4
Neșcolarizați	0	0	0
Abandon școlar	0	0	0
Frecvență redusă	0	0	0
A doua șansă	0	0	0
Copii de vârstă mică	132	0	132
TOTAL	519	8	527

6. Clasificarea copiilor din asistență maternală în funcție de măsurile de protecție specială

Hotărâre C.P.C.	Sentință Civilă	Dispoziție plasament în regim de urgență
23	450	54

7. Clasificarea copiilor în funcție de finalitatea P.I.P.:

FINALITATE P.I.P.		
Reintegrare	Adopție	Insertie socio-profesională
410	63	54

8. Situația copiilor nepuși pe linie de legalitate:

- Număr de copii nedeclarați: 6;
- Număr de copii fără acte de identitate: 0
- Puși în legalitate în cursul lunii: 0;
- Declarații în cursul lunii: 0 (cu C.N.)

9. Repartizarea plasamentelor în funcție de localitatea de domiciliu

LOCALITATE	PLASAMENTE	
	A.M.P.	COPII LA A.M.P.
ADAMCLISI	3	5
AGIGEA	1	1
ALBESȚI	1	3
AMZACEA	1	2
BĂNEASA	8	16
CERNAVODĂ	13	27
COBADIN	1	2
COGEALAC	76	130
CONSTANȚA	56	102
CORBU	12	18
COSTINEȘTI	7	13
CRUCEA	2	2
CUMPĂNA	9	16
DUMBRĂVENI	1	2
EFORIE	2	3
FÂNTÂNELE	7	11
GRĂDINA	2	4
HÂRȘOVA	1	1
INDEPENDENȚA	1	3
LANURILE	4	8
LIMANU	1	2
LUMINA	12	19
MEDGIDIA	16	26
MIHAIL KOGĂLNICEANU	2	3

MIHAI VITEAZU	3	5
MIRCEA VODĂ	1	1
MOVILIȚA	1	1
MURFATLAR	2	4
NĂVODARI	10	14
OSTROV	2	4
SĂCELE	2	4
POARTA ALBĂ	2	5
OVIDIU	11	19
SILIȘTEA	3	5
SALIGNY	1	2
TÂRGUȘOR	2	4
SARAIU	1	2
TOPALU	1	3
TUZLA	6	10
TOPRAISAR	5	7
VULTURU	1	2
VALU LUI TRAIAN	10	16
TOTAL	303	527

În perioada de raportare, Serviciul Management de Caz pentru Copii s-a ocupat și de monitorizarea *Situației asistenților maternali profesioniști* (solicitări cereri asistenți maternali profesioniști, situație curs calificare în profesia de asistent maternal profesionist, atestați, activi, rezervă, situație atestate asistenți maternali profesioniști, clasificare asistenți maternali profesioniști după numărul de copii plasați), astfel:

Situație atestate asistenți maternali profesioniști:

A.M.P. la data de 01.07.2020	A.M.P. care și-au încetat activitatea	A.M.P. pentru care s-a retras atestatul	A.M.P. pentru care a încetat de drept atestatul	A.M.P. activați	A.M.P. atestați	A.M.P. reatestați	A.M.P. prezenți la data de 31.07.2020
303 A.M.P. activi + 2 AMP suspendați (fără copii)	0	0	0	2	0	3	305

Situația plasamentelor la familii, rude, tutele (distribuția copiilor pe grupe de vârstă și sexe în perioada 01.07 - 28.10.2020, cereri soluționate plasamente/tutele la familii rude, încetări plasamente, distribuția copiilor în funcție de gradul de handicap, distribuție după gradul de școlarizare, finalitate P.I.P., repartizarea plasamentelor în funcție de localitatea de domiciliu)

1. Dinamica intrărilor-ieșirilor

Copii cu măsură TOTAL	Nr. copii la începutul lunii	Nr. copii ieșiți	Nr. copii intrați	Nr. copii la sfârșitul lunii:
Rude	865	19	38	884
Familii/persoane	249	5	15	259
TOTAL	1114	24	53	1143

2. Destinația copiilor ieșiți din plasamentele de tip familial

DESTINAȚIE	RUDE	FAMILIE/PERSOANĂ
reintegrare în familie	3	0
adopție	0	0
majori	14	3
decese	1	0
transfer centru	0	0
transfer alt D.G.A.S.P.C.	0	0
plasament la A.M.P.	0	1
tutelă	0	0
altă situație	1	1
TOTAL	19	5

3. Clasificarea copiilor cu măsură specială și alternativă în funcție de vârstă și sex

VÂRSTA	PLASAȚI LA RUDE (+ TUTELE)	PLASAȚI LA FAMILII/ PERSOANE	TOTAL
0 - 3 ani	30	15	45
4 - 6 ani	131	27	158
7 - 9 ani	193	37	230
10 - 13 ani	262	70	332
14 - 17	185	77	262
Peste 18 ani	83	33	116
TOTAL	884	259	1143

4. Clasificarea copiilor în funcție de încadrarea în grad de handicap

Copii încadrați în gradul grav	Copii încadrați în gradul accentuat	Copii încadrați în gradul mediu	Copii încadrați în gradul ușor	Nr. total de copii încadrați în grad de handicap	Nr. copii neîncadrați
29	15	24	16	84	1059

5. Clasificarea copiilor în funcție de nivelul de școlarizare

NIVEL	Învățământ de masă	Învățământ special	TOTAL
Grădinița	115	0	115
Ciclul primar	261	0	261
Ciclul gimnazial	395	3	398
Școala profesională	11	0	11
Liceu	144	3	147
Școala postliceală	2	0	2
Facultate	82	0	82
Neșcolarizați	39	0	39
Abandon școlar	45	0	45
Frecvență redusă	0	0	0
A doua șansă	8	0	8
Altă situație	35	0	35
TOTAL	1137	6	1143

6. Clasificarea copiilor în funcție de măsurile de protecție specială

Hotărâre C.P.C.	Sentință Civilă	Dispoziție plasament în regim de urgență

417	701	25
-----	-----	----

7. Clasificarea copiilor în funcție de finalitatea P.I.P.

	Reintegrare în familia naturală	Integrare socio-profesională	Adopție
Rude	664	217	3
Familii/persoane	185	74	0

8. Situația copiilor nepuși pe linie de legalitate:

- Număr de copii nedeclarați: 0;
- Declarații în cursul lunii: 0 (cu C.N.);
- Număr de copii fără acte de identitate: 0;
- Puși în legalitate în cursul lunii: 0;
- Cereri noi/cazuri în lucru: 47;
- Încadrați în grad de handicap cursul lunii: 0

Situația copiilor/tinerilor cu grad de handicap (repartizare pe centre):

CENTRUL	Grad grav de handicap	Grad accentuat de handicap	Grad mediu de handicap	Grad ușor de handicap	Neîncadrați
Antonio	2	0	8	0	34
Micul Rotterdam	0	1	6	0	64
Delfinul	1	0	1	1	27
Ovidiu	0	0	0	0	31
C.P.C.R.U.	0	0	0	0	13
M.M.C.	0	0	0	0	4
V.F.	0	0	0	0	0
Traian	11	15	24	2	2
Orizont	56	2	0	0	0
Cristina	39	0	4	0	2
Sparta Rotterdam	12	7	15	5	0
C.T.F. Decebal	0	0	2	1	10
C.T.F. Callatis	0	0	0	0	9
TOTAL	121	25	60	9	196

Distribuția copiilor în funcție de forma de plasament:

CENTRUL	Nr. copii cu hotărâre C.P.C.	Nr. copii cu sentință civilă	Nr. copii cu dispoziție plasament în regim de urgență	Nr. copii cu dispoziție de admitere
Antonio	0	40	4	0
Micul Rotterdam	10	59	2	0
Delfinul	0	28	2	0
Ovidiu	13	8	10	0
C.P.C.R.U.	0	9	4	0
M.M.C.	0	0	1	3
V.F.	0	0	0	0
Traian	20	29	4	1

<i>Orizont</i>	20	37	1	0
<i>Cristina</i>	7	36	2	0
<i>Sparta Rotterdam</i>	10	27	2	0
<i>C.T.F. Decebal</i>	4	7	2	0
<i>C.T.F. Callatis</i>	0	1	8	0
TOTAL	84	281	42	4

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul **Serviciului Management de Caz pentru Copil** au fost întocmite situații statistice, rapoarte trimestriale, rapoarte de revizuire P.I.P., dispoziții, rapoarte și referate privind situația copiilor, contracte cu familia, anchete sociale, fișe de monitorizare a situației copiilor/tinerilor, situații trimestriale privind dinamica intrărilor-ieșirilor din A.M.P. și Familial, situația copiilor fugiți, situația copiilor decedați, situația copiilor nepuși pe linie de legalitate, situația copiilor înregistrați din părinți necunoscuți, precum și pontajul angajaților din serviciu și al asistenților maternali profesioniști. Lunar s-a întocmit lista copiilor/tinerilor care și-au aniversat ziua de naștere și cărora Asociația ”*Copii cu Viitor*”, cu sprijinul unor sponsori, le-a oferit cadouri.

Evenimente și activități la care au participat beneficiarii:

În cadrul centrelor de plasament au avut loc diverse activități de petrecere a timpului liber, terapii obișnuite din centrele de recuperare, plimbări, vizite, excursii la mănăstiri, muzee și alte obiective turistice din județul Constanța, la care participă toți beneficiarii D.G.A.S.P.C. Constanța. Astfel, mai jos sunt prezentate activitățile derulate în acest sens:

IULIE 2020

➤ Conform normelor legale, în vederea limitării răspândirii noului coronavirus, au rămas în vigoare măsurile de prevenție. Drept urmare, toate activitățile de recreere-socializare din Centrul de Plasament ”*Ovidiu*” s-au desfășurat în cadrul instituției, iar cele din comunitate s-au desfășurat în mod organizat, cu grupe de câte 4 beneficiari. Personalul împreună cu copiii și tinerii au ieșit în grup organizat la plajă sau la plimbări în zonele turistice (Portul Tomis, Faleza Cazino Constanța, Faleza Cazino Mamaia, parcuri);

➤ Copiii din Centrul de Plasament ”*Micul Rotterdam*” s-au bucurat de plajă și soare: au fost oaspeții plajii Malibu (unde au servit și masa), au jucat fotbal pe plajă și s-au răcorit în apa mării;

➤ În data de 22.07.2020, copiii din Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență au participat la o activitate de dezvoltare a abilităților de gătit, în cadrul căreia au pregătit fursecuri și briose cu ajutorul personalului centrului;

AUGUST 2020

➤ Și în această lună au fost menținute la nivelul centrelor toate măsurile adoptate de autorități pentru perioada stării de alertă. Echipa multidisciplinară a Centrului de Plasament ”*Ovidiu*” s-a axat în continuare pe dezvoltarea de programe de activități care au vizat ariile de interes ale vârstei adolescenței precum și măsurile de autoprotecție în contextul declarării stării de alertă.

➤ O parte din beneficiarii Complexului de Servicii Comunitare ”*Sparta Rotterdam*” au participat la o activitate recreativă, respectiv o deplasare cu cortul la pescuit în Hârșova.

➤ Pentru copiii din Centrul de Plasament ”*Micul Rotterdam*”, cele mai multe activități s-au desfășurat pe plajă. Aceștia s-au plimbat pe faleza Cazino, în parcul Tăbăcăriei și în piața Ovidiu. Au sărbătorit *Ziua Marinei*, iar cei care și-au aniversat onomastica, s-au bucurat de muzică în cadrul concertului rock susținut de Big Band Blues.

➤ În data de 30 august 2020, Trupa Fresh a Centrului de Plasament ”*Delfinul*” Agigea a participat online la Festivalul de dans și pictură Kre@tivis și a obținut locul I.

SEPTEMBRIE 2020

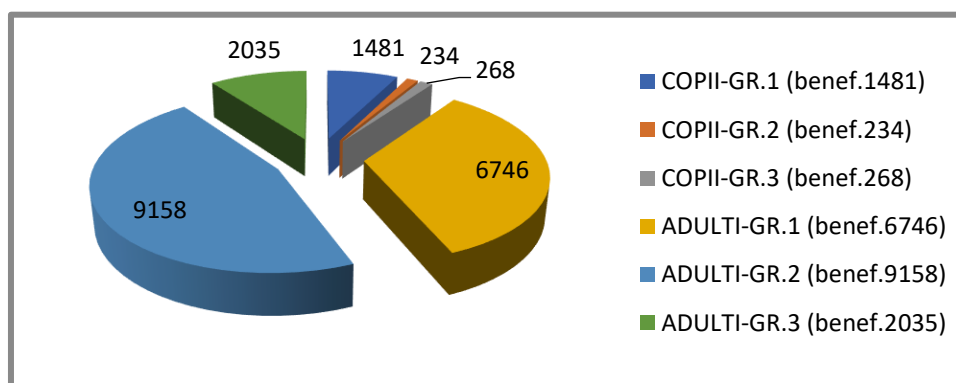
- Copiii și tinerii din Centrul de Plasament ”Ovidiu” au ieșit în grup organizat la plajă sau la plimbări în zonele turistice (Portul Tomis, Faleză Cazino Constanța, Faleză Cazino Mamaia, parcuri).
- Un grup de trei beneficiari din Centrul de Plasament ”Ovidiu” a participat la un eveniment caritabil în aer liber, respectiv „Târg caritabil pentru Alessia”, ce a avut loc în Parcul Tăbăcărie.
- În data de 10.09.2020, copiii din Casa de Tip Familial ”Callatis” au petrecut câteva ore în parc. În data de 26.09.2020, ei au participat la activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă în cadrul centrului, respectiv au confecționat diverse obiecte de decor și au făcut clătite în bucătăria centrului.
- Beneficiarii Complexului de Servicii Comunitare ”Sparta Rotterdam” au învățat să facă un desert simplu (clătite cu gem), participând la toate etapele pregătirii acestuia.
- Copiii de la Centrul de Plasament ”Antonio” au vizitat Microrezervația din cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii.
- În data de 07.09.2020, la Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență a fost organizată *Ziua Jocurilor*, o zi în care copiii au participat la diverse jocuri ale copilăriei, în incinta centrului.

OCTOMBRIE 2020

- Trei beneficiari din Centrul de Plasament ”Ovidiu” au început să frecventeze din nou cursurile de dans în cadrul Clubului de Dans *Salsa Encanto Dance Academy* și Ansamblului de Dans Grecesc ”Astras”, cu respectarea tuturor măsurilor adoptate în perioada stării de alertă.
- La data de 19.10.2020, tânărul Osman Vîrlan, din Centrul de Plasament ”Ovidiu” a participat la emisiunea „*Matinali și populari*”, difuzată la ETNO TV.
- Copiii din Casa de Tip Familial ”Callatis” Mangalia au fost implicați în activități de tip handmade, în cadrul cărora au realizat tablouri din paste fainoase, au făcut măști pentru Halloween și decorațiuni din carton și sfoară.
- Beneficiarii Complexului de Servicii Comunitare ”Sparta Rotterdam” au preparat plăcintă cu mere în bucătăria centrului și au participat la o serie de activități sportive și de recreere;
- În luna octombrie, copiii din Centrul de Plasament ”Micul Rotterdam” au participat la activități de traforaj, pictură, creații handmade și au pregătit curtea centrului pentru apropierea sezonului rece;
- Copiii de la Centrul de Plasament ”Antonio” s-au pregătit de Halloween pregătind decorațiuni handmade specifice sărbătorii și anotimpului;
- La Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență a avut loc în data de 04.10.2020 un concurs de ”*Desene pe asfalt*”, iar la sfârșitul lunii, copiii au confecționat ornamente cu specific de Halloween și au participat la o petrecere cu costume și make-up corespunzătoare temei.

e) Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale

În graficul de mai jos se poate observa repartizarea celor **19922 persoane cu handicap, copii și adulți, aflate în plată la 28.10.2020**, pe grade de handicap.



Situația privind evoluția dosarelor aflate în plată la S.E.P.P.S. în perioada **01.07 – 28.10.2020** pentru adulți și copii:

GRAD	Adulți 07/2020	Adulți 10/2020	Copii 07/2020	Copii 10/2020	Dosare în plată 07/2020	Dosare în plată 10/2020
GRAV (I)	6707	6746	1466	1481	8173	8227
ACCENTUAT (II)	9198	9158	225	234	9423	9392
MEDIU (III)	1995	2035	260	268	2255	2303
TOTAL	17900	17939	1951	1983	19851	19922

Dinamica facilităților de transport interurban și urban acordate în perioada 01.07 – 28.10.2020

Lună/An	Legitimații transport Urban	Bilete transport Interurban, din care:
07/2020	616	3137
08/2020	451	1422
09/2020	503	1421
10/2020	444	949
TOTAL	2014	6929

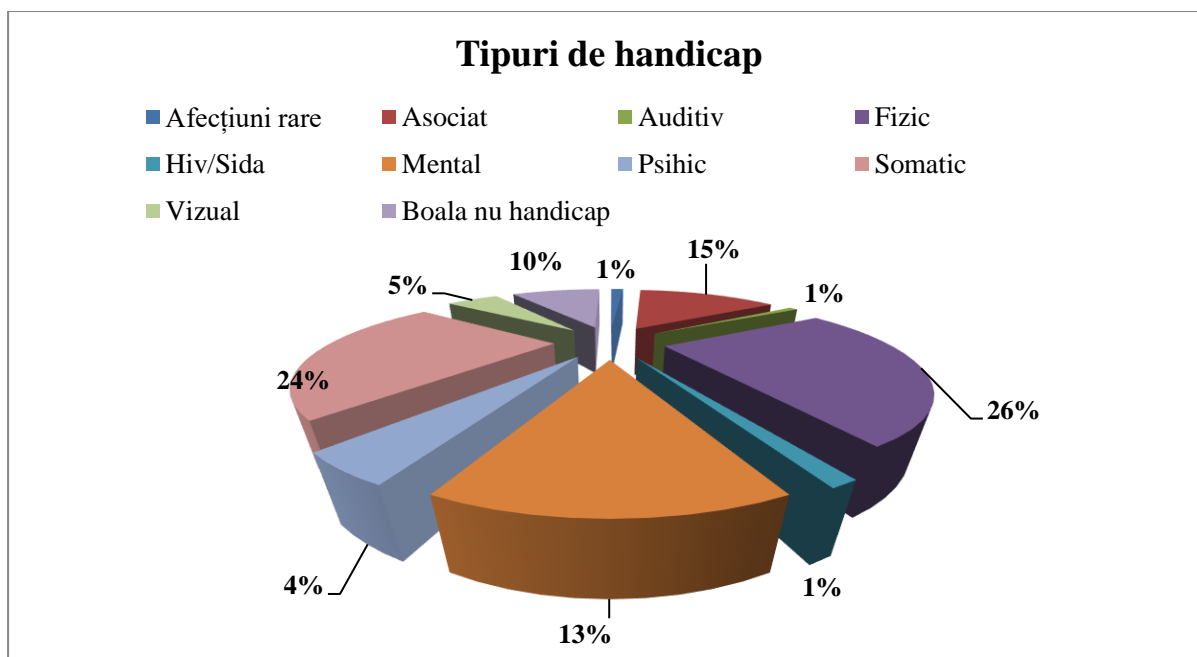
f) Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

În perioada de raportare, ca urmare a depunerii unui total de 2444 cereri de evaluare, au fost evaluate **2289 de persoane** în vederea încadrării în grad și tip de handicap, astfel: 755 persoane au fost evaluate la sediul Serviciului de Evaluare Complexă a persoanelor Adulte cu Handicap (33%) și 1534 persoane au fost evaluate online (67%), datorită restricțiilor impuse în contextul pandemiei de COVID-19.

Repartizarea pe cazuri a celor **2444 cereri de evaluare** este următoarea:

Caz nou	754
Revizuire	1170
Reevaluare	376
Reevaluare - agravare	115
Cerere de transfer	22
Decizie instanță	7
TOTAL	2444

În graficul de mai jos se pot observa tipurile de handicap ce au făcut obiectul cererilor de evaluare, astfel:



Cele **2289** propuneri de încadrare într-un grad de handicap au fost repartizate pe următoarele tipuri de handicap și anume:

TIP HANDICAP	NR. PROPUNERI
Afecțiuni rare	30
Asociat	333
Auditiv	18
Fizic	585
H.I.V./SIDA	28
Mental	301
Psihic	102
Somatic	555
Vizual	119
Boală nu handicap (social)	218
TOTAL GENERAL	2289

g) Serviciul Management de Caz pentru Adulți

În perioada de raportare, angajații din cadrul acestui Serviciu, au derulat următoarele activități principale:

✓ Au acordat îndrumare, consiliere, în unele cazuri monitorizare, în funcție de situația socială, persoanelor și familiilor aflate în extremă dificultate care au solicitat sprijin instituției, inclusiv pentru depunerea dosarelor medicale la S.E.C.P.A.H. (în cca **100 de situații**);

✓ Au formulat **15 Note de informare**;

✓ Au întocmit **5 adrese răspuns/înaintare** și rapoarte, petiții C.J. C. privind situația socio-medicală a familiilor aflate în extremă dificultate care au solicitat sprijin și care au fost redirecționate spre analiză;

✓ Au întocmit **40 de adrese** înaintare către primăriile din județ și din țară, inclusiv către alte instituții (Poliție, C.J.A.S., A.N.A.F. D.J.S.P., S.C.J.U. Constanța, Evidența Populației, A.J.O.F.M., C.J.P.A.S. Constanța);

✓ Au întocmit **45 adrese răspuns** către alte instituții din județ și nu numai (Poliție, C.J.A.S., D.J.S.P., S.C.J.U. Constanța, Evidența Populației, D.G.A.S.P.C.);

✓ Au întocmit **42 rapoarte** în urma petițiilor adresate D.G.A.S.P.C. Constanța privind situația socio-medicală a familiilor aflate în extremă dificultate care au solicitat sprijin instituției;

- ✓ Au întocmit **26 rapoarte** în urma petițiilor adresate D.G.A.S.P.C. Constanța privind instiuirea unor măsuri de protecție pentru persoane aflate în situație de risc;
- ✓ Au întocmit **89 adrese răspuns** către familii și persoane fizice;
- ✓ Au întocmit și completat **2151** de acorduri, adeverințe, cereri, contracte, declarații, acte adiționale, planuri personale și planuri personale de viitor, pentru persoanele adulte încadrate în grad și tip de handicap, care beneficiază de măsuri sociale de protecție în cadrul serviciilor sociale cu cazare din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța;
- ✓ Au efectuat **89 deplasări** în Municipiul Constanța și în localitățile județului pentru constatări, culegeri de informații, urmare unor solicitări adresate sau redirecționate spre soluționare instituției, solicitări privind situația socio-medicală a unor familii și persoane singure aflate în extremă dificultate etc.

De asemenea, la nivelul acestui Serviciu, s-au derulat activitățile curente în beneficiul **rezidenților din cadrul serviciilor sociale cu cazare (adulți)**, rezidenți a căror distribuție se poate observa mai jos:

Denumire tip de serviciu	Număr beneficiari
Centre din Îngrijire și Asistență	278
Centre de Recuperare/Abilitare și Reabilitare Neuropsihiatrică	290
Locuințe Protejate	149
TOTAL	717

Denumire tip de serviciu	Număr beneficiari
Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice	14

h) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

În perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020, la nivelul acestei structuri au fost înregistrate un număr de:

- **1931** Certificate de handicap grupate după grad;
- **100** Decizii măsuri de protecție;
- **63** Puncte de vedere pentru instanța de contencios administrativ.

Repartizarea certificatelor în funcție de gradul de încadrare în handicap poate fi observată mai jos:

Grad încadrare handicap	Nr. certificate
Respingere (nedeponere doc. solicitate de C.E.P.A.H.)	0
Respingere (nedeponere doc. solicitate de S.E.C.)	3
Neîncadrare	175
Ușor	11
Mediu – 3	309
Accentuat - 2	710
Grav fără as. personal - 1 fără A.P.	225
Grav cu as. personal - 1 cu A.P.	498
TOTAL	1931

Structura deciziilor privind măsurile de protecție instituite este redată mai jos:

Nr. decizii de admitere	22
Nr. decizii de transfer	32
Nr. decizii de menținere	39
Nr. decizii de revocare	7
TOTAL	100

i) Birou Adopții și Postadopții

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul acestei structuri s-au realizat, în principal, următoarele activități:

✓ au fost evaluate psihologic un număr de **34** persoane/familii și au fost întocmite un număr de **34** de rapoarte privind evaluarea psihologică a familiei/persoanei în vederea obținerii atestatului pentru adopție; ulterior s-au acordat **34** atestate;

✓ au fost evaluate social **34** persoane/familii în vederea obținerii atestatului ca fiind apte să adopte, efectuându-se în toate cazurile evaluarea socială și pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte, fiind generate rapoarte de etapă, rapoarte finale, anchete sociale, fișe de evaluare psihologică, fișe de observație în cadrul participării la cursuri;

✓ au fost organizate **3** sesiuni de pregătire în etapa de evaluare, pentru asumarea, în cunoștință de cauză, a rolului de părinte;

✓ la dosarele copiilor încredințați în vederea adopției s-au întocmit rapoarte bilunare (**30** rapoarte);

✓ la dosarele copiilor depuse pentru încuviințarea adopției s-au efectuat un număr de **40** rapoarte finale care au inclus și evaluarea psihologică a copiilor;

✓ s-a efectuat informarea părinților biologici cu privire la efectele și consecințele adopției și/sau au fost întocmite note privind imposibilitatea realizării acestui demers (**18** rapoarte/note);

✓ la solicitarea Tribunalului Constanța, respectiv a persoanelor care doresc să adopte, în cazurile privind adopția între soți, au fost efectuate rapoarte de consiliere și informare a părinților firești/tutorei anterior exprimării consimțământului la adopție;

✓ la finalizarea procesului de adopție, s-au comunicat părinților biologici înștiințări cu privire la adopție (**43** înștiințări);

✓ s-au introdus în *Registrul Național pentru Adopții* date privind copiii adoptabili și familiile atestate ca fiind apte să adopte aflate în evidența D.G.A.S.P.C. Constanța;

✓ s-a asigurat reprezentarea în instanță pentru un număr de **43 dosare** având ca obiect deschiderea procedurii adopției, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției (dintre care **3 adopții internaționale**) etc.

Statistica pe luni a datelor referitoare la situația adopției, este prezentată mai jos:

- **iulie:** familii atestate – 5
 încuviințări adopție – 4
 încredințări în vederea adopției – 3
 încuviințări deschidere procedură adopție – 1
- **august:** familii atestate – 9
 încuviințări adopție – 4
 încredințări în vederea adopției – 2
 încuviințări deschidere procedură adopție – 4
- **septembrie:** familii atestate – 9
 încuviințări adopție – 4
 încredințări în vederea adopției – 0
 încuviințări deschidere procedură adopție – 5
- **octombrie:** familii atestate – 11
 încuviințări adopție – 4 + **3 adopții internaționale**
 încredințări în vederea adopției – 0
 încuviințări deschidere procedură adopție – 8

j) Compartiment Comisie pentru Protecția Copilului (C.P.C.)

Serviciile uzuale de secretariat privind cazurile prezentate Comisiei pentru Protecția Copilului (C.P.C.) constau în redactarea hotărârilor, astfel că în perioada de raportare, la nivelul acestei structuri au fost redactate următoarele:

✓ hotărâri măsuri sociale pentru copii privind: instituire măsuri de plasament, menținere măsuri de plasament (cu hotărâri și fără hotărâri), încetare măsuri de plasament, reînnoire atestate asistenți maternali profesioniști, retragere atestate asistenți maternali profesioniști, solicitare aviz favorabil, supraveghere specializată, acord acces la contul de alocație al copilului și îndreptare eroare materială;

✓ hotărâri pentru copii având la bază propunerea Serviciului de Evaluare Complexă Copii pentru încadrarea într-un grad de handicap, din care:

- 392 hotărâri încadrări într-un grad de handicap;
- 7 hotărâri schimbare reprezentant legal;
- 2 hotărâri îndreptare eroare materială;
- 3 hotărâri neîncadrare grad de handicap.

k) Serviciul Contabilitate-Buget

Pentru perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, D.G.A.S.P.C. Constanța a beneficiat de un B.V.C. elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 5/06.01.2020 a bugetului de stat pe 2020, precum și cu Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 97/18.02.2020 (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al C.J.C., la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/97.pdf).

Sumele au fost repartizate și distribuite pe capitole de cheltuieli, astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL	BUGET DE STAT	Sponsorizare SURSE U.E.	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	Contribuții persoane beneficiare	Contribuții Consilii Locale	TOTAL
1	Cheltuieli de personal	22.108.544	-	62.159.801	-	-	84.268.345
2	Bunuri și servicii	2.101.200	5.000	17.891.992	694.000	1.807.808	22.500.000
3	Active nefinanciare	10.299.202	-	6.587.301	35.000	90.000	17.011.503
4	Transferuri	1.395.000	-	-	-	-	1.395.000
5	Alte cheltuieli	5.000	-	180.000	715.000	-	900.000
6	Proiecte	-	22.430.390	1.662.988	91.000	-	24.184.378
	TOTAL	35.908.946	22.435.390	88.482.082	1.535.000	1.897.808	150.259.226

În perioada de raportare, B.V.C.-ul instituției a suportat și următoarele modificări:

➤ **majorarea cu suma de 32.412.357 lei, conform H.C.J.C. nr. 226/27.08.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al C.J.C., la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/226.pdf) din care:

- **C.J.C. (BUGET LOCAL) – Majorarea cu suma de 16.592.357 lei;**

- **SUME DEFALCATE DIN T.V.A. – Majorarea cu suma de 15.820.000 lei**, sumă ce provine urmare Legii nr. 115/2020 privind aprobarea O.U.G. nr. 50/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și O.U.G. nr. 135/14.08.2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, modificarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri bugetare.

➤ **majorarea cu suma de 1.000.000 lei, din care:**

- **C.J.C. (BUGET LOCAL) – Majorarea cu suma de 1.000.000 lei la cheltuieli de personal conform H.C.J.C. nr. 266/24.09.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al C.J.C., la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/266.pdf).

Astfel că, la data de **28.10.2020**, realizarea Bugetului de venituri și cheltuieli al D.G.A.S.P.C. Constanța, se prezintă astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE TITLU DE CHELTUIALĂ	BUGET APROBAT	PLATA NETĂ	%
1	Cheltuieli de personal	114.884.702	95.181.729	82,85
2	Bunuri de servicii	25.414.648	17.439.623	68,62
3	Asistență socială	1.395.000	666.948	47,81
4	Active nefinanciare	17.166.503	1.188.648	6,92

5	Alte cheltuieli (fd. handicap)	1.060.000	861.553	81,28
6	Proiecte cu finanțare din fonduri externe	26.600.591	4.256.158	16,00
	TOTAL	186.521.444	119.594.659	64,12

În tabelul de mai jos este redată structura contului de execuție la data de 28.10.2020:

Nr. crt.	Denumire	Buget de Stat	Consiliul Județean Constanța	Autorități Publice Locale	Contribuții pers. beneficiare	Sponsorizări	Surse externe	Total
1	Cheltuieli de personal	36.893.398	58.288.331	-	-	-	-	95.181.729
2	Bunuri și servicii	278.648 (covid)	15.808.916	677.064	674.995	-	-	17.439.623
3	Active nefinanciare	-	721.515	138.208	158.658	-	-	1.018.381
4	Asistență socială	666.948	-	-	-	-	-	666.948
5	Alte ch. (fd. hand.)	-	422.178	-	439.375	-	-	861.553
6	Proiecte POCU, POR	-	2.143.741	-	72.417	-	2.040.000	4.256.158
7	Proiecte PIN	-	88.449	45.276	36.541	-	-	170.266
	TOTAL	37.838.994	77.473.130	860.548	1.381.986	0	2.040.000	119.594.658

1) Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic

În perioada de raportare, la nivelul acestui Serviciu, s-au continuat și/s-au demarat investițiile aprobate prin H.C.J.C.-urile aprobate în anul 2020, astfel:

➤ **CAPITOLUL B, LUCRĂRI NOI** – în valoare estimată de **24.839.861,00 lei (pentru tot anul 2020)**

În intervalul **1 iulie – 28 octombrie 2020**, au fost executate lucrări în valoare de **153.562,47 lei**.

Totodată, mai trebuie menționat faptul că la CAPITOLUL B, LUCRĂRI NOI, din totalul de 24.839.861 lei, a fost aprobată suma de 23.984.763 lei pentru derularea proiectelor prevăzute în cadrul Programului Operațional Regional și Programului de Interes Național.

➤ **CAPITOLUL C1, DOTĂRI, PROIECTE, TAXE ȘI AVIZE** în valoare estimată de **8.558.665,00 lei (pentru tot anul 2020)**

C 1/1 – UTILAJE SPĂLĂTORIE, BUCĂTĂRIE, CENTRALE TERMICE, MOBILIER – în valoare estimată de **8.387.665 lei (pentru tot anul 2020)**

Dotările au fost propuse, prin intermediul referatelor de necesitate, de către șefii de centre, pentru înlocuirea utilajelor vechi, a celor cu un grad ridicat de uzură, utilaje a căror întreținere presupune costuri nejustificat de mari, așa cum reiese din procesele-verbale de constatare a defectelor, întocmite de reprezentanții service-ului de specialitate.

În intervalul de raportare, **totalul plătit** la acest capitol bugetar pentru utilaje, mobilier, diverse a fost de **331.512,46 lei**.

C 1/2 – COMPUTERE, COPIATOARE, PROGRAME INFO în valoare estimată de **117.000,00 lei (pentru tot anul 2020)**

În intervalul **1 iulie – 28 octombrie 2020**, la capitolul COMPUTERE, COPIATOARE, PROGRAME INFO **nu a fost cheltuită nicio sumă (0 lei)**.

C 1/3 – AUTO – în valoare estimată de **54.000,00 lei (pentru tot anul 2020)**

Totalul sumelor cheltuite în perioada de raportare, la capitolul AUTO a fost de **8.048,72 lei**.

Dotarea parcului auto este necesară pentru acoperirea nevoilor de transport ale instituției, având în vedere prevederile Ordinului nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial precum și prevederile Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Total auto, în derulare – 54.000 lei (rate leasing)

C 2 – STUDII, PROIECTE, TAXE ȘI AVIZE ȘI ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII - în valoare estimată de **2.801.281 lei (pentru tot anul 2020)**

La acest capitol sunt propuse sumele necesare efectuării proiectării, plății taxelor și avizelor, conform legislației în vigoare, în vederea realizării lucrărilor propuse la Capitolul B.

Totalul plătit, în intervalul 1 iulie – 28 octombrie 2020, la capitolul STUDII, PROIECTE, TAXE ȘI AVIZE ȘI ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII a fost de 102.424,01 lei.

m) Biroul Achiziții, Urmărire Contracte

Activitatea derulată în perioada de raportare la nivelul acestei structuri, a vizat, în principal, întocmirea unui număr de **139 dosare de achiziție publică** privind furnizarea de produse/prestarea de servicii/execuția de lucrări, **în valoare de 1.357.945,98 lei fără T.V.A.**, respectiv:

- **369.390,96 lei fără T.V.A.** pentru prestarea de servicii;
- **388.900,44 lei fără T.V.A.** pentru execuția de lucrări;
- **599.654,58 lei fără T.V.A.** pentru furnizarea de produse.

Proceduri de achiziție publică:

✓ Au fost demarate și încheiate reoferțările celor **79 contracte subsecvente pentru furnizare alimente, materiale igienico-sanitare și rechizite – tonere;**

✓ Au fost demarate **29 proceduri de atribuire** în urma cărora au fost încheiate contracte de furnizare/prestare/execuție.

Valoarea totală a achizițiilor pentru această perioadă a fost de **9.269.995,76 lei.**

n) Serviciul Resurse Umane

În conformitate cu **H.C.J.C. nr. 125/20.04.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/125.pdf), la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța, a fost aprobat un număr de **1951 posturi**, repartizate în raport cu prevederile standardelor privind serviciile sociale în cadrul serviciilor specializate și în cadrul unităților de asistență socială, respectiv centre de zi de recuperare, centre de plasament, centre de primire în regim de urgență, case de tip familial, centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, centre de îngrijire și asistență, locuințe protejate.

Raportat la precizările menționate, față de structura de personal aprobată pentru anul 2019 cu un total de 1947 posturi, structura de personal propusă pentru anul 2020 s-a mărit la un număr de 1951 de posturi, respectiv cu un număr de **4 posturi aprobate**, reprezentând acoperirea necesarului de personal în cadrul serviciilor sociale rezidențiale deficitare pe anumite de categorii de personal, și anume:

- personal de specialitate, de îngrijire și asistență, auxiliar (educatori, psihologi, psihopedagogi, medici, kinetoterapeuți, logopezi, fizioterapeuți, ergoterapeuți, asistenți medicali, infirmieri);
- personal administrativ, gospodărire (muncitori calificați bucătărie, lenjerie, muncitori necalificați bucătărie, spălătorie).

Pe parcursul anului 2020, fluctuația de personal, raportată la numărul de angajați aprobat prin H.C.J.C. nr. 125/20.04.2020, a condus la emiterea unui număr de:

- **30** dispoziții de angajare pentru personalul contractual/funcție publică;
- **12** dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă/raportului de serviciu;
- **7** dispoziții de reluare a activității;
- **21** dispoziții de încetare a activității/raportului de serviciu;

- **146** dispoziții privind modificările contractului individual de muncă/raportului de serviciu apărute pe parcursul anului în ceea ce privește delegarea/mutarea, majorări, ieșire din debut, acordare gradații, comisii concurs/inventariere etc.

De asemenea, la nivelul Serviciului, s-au mai derulat și următoarele activități:

- ✓ Pentru angajații asistenți maternali au fost întocmite **39** dispoziții de angajare și **39** contracte individuale de muncă pe durată determinată, respectiv pe perioada de valabilitate a atestatului emis de către Comisia pentru Protecția Copilului și totodată **39** fișe de post.

- ✓ Pentru asistenții maternali, au fost întocmite un număr de **42** dispoziții de încetare activitate, **1** dispoziție de suspendare a activității și **1** dispoziție de reluare a activității. Dintre acestea, doar un număr de **16** sunt pentru asistenții maternali noi angajați în sistem, restul fiind pentru cei cărora li s-a reînnoit contractul individual de muncă pe perioadă determinată.

- ✓ Consilierul etic a acordat consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul instituției cu privire la respectarea normelor de conduită, a monitorizat aplicarea prevederilor Codului de Conduită în cadrul instituției, a întocmit rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, a completat trimestrial formatul standard de raportare și a transmis AN.F.P. –ului formatele standard de raportare în condițiile și la termenele reglementate.

- ✓ Printre îndatoririle funcționarilor publici se află și completarea declarațiilor de avere și de interese și depunerea acestora în termenele prevăzute de legislația în vigoare, astfel că, în perioada de referință, a fost înregistrată **1** declarație de avere și **1** declarație de interese în registre separate care ulterior au fost îndosariate în vederea arhivării. Aceste documente au fost scanate și trimise către A.N.I.

- ✓ Având în vedere prevederile art. 11 din Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, au fost întocmite **71** dispoziții de acordare a gradațiilor ca urmare a îndeplinirii condițiilor de vechime.

- ✓ Au fost emise și distribuite **78** legitimații angajaților.

În perioada de raportare, la nivelul acestui Serviciu, au fost emise următoarele tipuri de adeverințe pentru angajați, și anume:

- **137** adeverințe de venit;
- **632** adeverințe pentru medicul de familie;
- **50** adeverințe pentru Casa Județeană de Pensii.

Trebuie menționat și faptul că, în perioada de raportare, prin intermediul acestui Serviciu, s-a încheiat **un contract de voluntariat** pentru Centrul de Plasament *Antonio*, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014.

o) Compartiment Financiar Salarizare

Și în perioada de referință, la nivelul acestui Compartiment, a fost întocmită și s-a păstrat evidența statelor de plată ale funcționarilor publici și ale angajaților contractuali, conform prevederilor legale, iar fluctuația de personal înregistrată în anul 2020, a condus la operarea modificărilor la nivelul datelor pentru calculul salariilor și al contribuțiilor aferente.

Situația numărului de angajați la data de **28 octombrie 2020** și distribuția acestora pe centre ale D.G.A.S.P.C. este redată în tabelele de mai jos, astfel:

CENTRE DE COPII	NUMĂR DE ANGAJAȚI 28.10.2020
DIRECȚIE	164
S.A.P.T.	8
C.I.R.U. D.P.C.	25
A.M.P.	161
C.P. ANTONIO	44
C.P. MICUL ROTERDAM	43

C.P. DELFINUL	39
C.P. OVIDIU	42
C.P. TRAIAN	65
C.S.P.R.U.C.C.M.C.V.V.F.	48
C.S.C. ORIZONT	91
C.S.C. CRISTINA	91
CENTRUL DE ZI COPII CU AUTISM	24
A.Z.N.C./DECEBAL	14
C.M. MANGALIA/CALLATIS	11
C.S.C. SPARTA TECHIRGHIOI	56
TOTAL	926

CENTRE DE ADULȚI	NUMĂR DE ANGAJAȚI 28.10.2020
C.I.A. POARTA ALBĂ	70
C.I.A. Sf. ANDREI - NEGRU VODĂ	54
C.I.A. ARMONIA – NEGRU VODĂ	85
C.R.R. Sf. LUCA - NEGRU VODĂ	48
C.R.R.N.P. TECHIRGHIOI B	74
C.R.R.N.P. TECHIRGHIOI /ARISTOTEL CORP A	23
C.I.A.P.A.D. TECHIRGHIOI	22
C.R.R.N. ARTEMIA TECHIRGHIOI	122
L.P. LAZU	10
L.P. TECHIRGHIOI	10
L.P. CUMPĂNA	12
L.M.P. NEGRU VODĂ	26
L.M.P. TOPRAISAR	20
L.M.P. APARTAMENT LIREI	1
C.I.R.U. D.A.S.P.A.	39
TOTAL	616

p) Compartiment Audit

În perioada de raportare, activitatea acestui Compartiment s-a derulat conform *Planului de activitate* nr. D3258/15.01.2020, iar în urma misiunilor întreprinse au fost elaborate următoarele rapoarte de audit:

✓ **Raportul C 44666/31.07.2020** privind misiunea de audit intern „Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale ce reglementează organizarea și ținerea evidenței contabile, întocmirea situațiilor financiare, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli; modul de constituire, încasare și utilizare a veniturilor; legalitatea plăților și a cheltuielilor efectuate pentru deplasări interne/externe, mutări/instalări, cheltuieli de pregătire profesională/protocol, comisioane”;

✓ **Raportul C 62966/09.10.2020** privind misiunea de audit intern „Evaluarea modului de organizare și efectuare a concursurilor (recrutare, promovare) și a modului cum au fost respectate prevederile legale referitoare la pregătirea profesională a personalului”.

q) Birou Control Intern și Managementul Calității

În perioada de raportare, activitatea acestui Birou s-a concretizat în următoarele:

- 5 activități de control intern;

- **8** comisii disciplinare dispuse de conducerea instituției;
- **9** comisii administrative dispuse de conducerea instituției.

r) Birou Monitorizare, Statistică, Strategii-Programe, Proiecte

În perioada de referință, la nivelul acestui Birou s-a derulat o activitate susținută și diversificată care a constat în: scrierea de proiecte în domeniul asistenței sociale și protecției copilului; încheierea de parteneriate; întocmirea de rapoarte de sustenabilitate la proiectele care au fost implementate, etc. Totodată, a fost monitorizată situația următoarelor categorii de beneficiari: copiii aflați în centrele de plasament, copiii aflați în cadrul O.N.G.-urilor care desfășoară activități în domeniul protecției copilului din județul Constanța, copiii aflați în complexe de servicii comunitare, copiii cu dizabilități încadrați într-un grad de handicap sau persoane adulte cu dizabilități instituționalizate.

Principalele direcții de acțiune au vizat:

✓ implementarea, respectiv scrierea și depunerea de proiecte, situația celor **15 proiecte** fiind următoarea:

- **4 proiecte se află în implementare** în cadrul P.O.R., Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Operațiunea C „grup vulnerabil: copii”;

- **1 proiect se află în evaluare** în cadrul P.O.R./813/8/3/Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale;

- **5 proiecte se află în implementare** în cadrul P.I.N. ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate;

- **1 proiect se află în implementare** în cadrul P.O.C.U. “VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță”, axa prioritară 4, obiectiv specific 4.4 care vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice;

- **1 proiect se află în implementare** în cadrul P.O.C.U. TEAM-UP “Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, obiectiv specific 4.5 Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem, 4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității;

- **1 proiect se află în implementare**, în cadrul P.O.C.U. ”DIZABILITATEA NU ESTE O BARIERĂ”, Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung;

- **1 proiect se află în implementare** în cadrul P.O.C.U. ”MAI IMPLICAT! MAI INTEGRAT! Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14;

- **1 proiect se află în evaluare** în cadrul P.O.I.M./819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

✓ implicarea în proiecte pe diferite linii de finanțare, în calitate de parteneri, **aplicantul principal fiind Consiliul Județean Constanța**, alte Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară, diverse O.N.G.-uri, etc.

✓ colaborarea cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Instituția Prefectului, Autoritățile Publice Locale în vederea întocmirii Fișelor de Monitorizare Trimestrială, D.G.A.S.P.C-uri de la nivel național, în vederea unei bune gestionări a beneficiarilor înregistrați în programul online C.M.T.I.S.

➤ Activitatea D.G.A.S.P.C. Constanța în contextul pandemiei de COVID-19

Și în perioada de raportare, în contextul manifestării epidemiei generată de virusul SARS-CoV-2 în România și a riscului de contaminare a beneficiarilor, a angajaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, precum și a cetățenilor care intră în relație cu aceste categorii, au fost elaborate o serie de planuri de măsuri, protocoale, proceduri operaționale, au fost emise dispoziții și instrucțiuni pentru prevenirea și combaterea infectării cu COVID-19 prin raportare la prevederile legale incidente.

Măsurile dispuse, la nivelul conducerii instituției, pentru prevenirea răspândirii infectării cu virusul SARS-CoV-2 au constat în:

- ✓ Instruirea personalului și implementarea recomandărilor și dispozițiilor D.G.A.S.P.C. Constanța;
- ✓ Măsuri specifice de conduită pentru toți salariații D.A.G.S.P.C. Constanța în timpul orelor de lucru, cât și în afara programului de lucru;
- ✓ Măsuri specifice pentru prevenirea și răspândirea COVID-19 la nivelul birourilor/serviciilor și a serviciilor sociale cu și fără cazare din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în situația impunerii carantinei sau izolării;
- ✓ Distribuirea echipamentului de protecție de unică folosință și a dezinfectanților;
- ✓ Modificarea programului de lucru pentru personalul de strictă necesitate în funcție de situația creată și de dispozițiile emise de autorități;
- ✓ Măsuri în cazul apariției cazurilor suspecte, a infectărilor, a focarelor;
- ✓ Măsuri dispuse în cazul beneficiarilor aflați în situația de risc provocată de infectarea cu virusul SARS-COV-2, respective a aparținătorilor lor;
- ✓ Măsuri pentru asigurarea la nivelul tuturor serviciilor rezidențiale și serviciilor D.G.A.S.P.C. Constanța a materialelor igienico-sanitare, de curățenie și dezinfecție, echipament și materiale de protecție (măști, mănuși, bonete, acoperitori încălțăminte, halate de unică folosință, combinezon, ochelari și viziere de protecție) în stocuri suficiente pentru acoperirea nevoilor zilnice etc.

În conformitate cu prevederile cuprinse în Ordonanța Militară nr. 8/09.04.2020 privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19, începând cu data de 10.04.2020 a fost luată **măsura izolării preventive la locul de muncă a personalului din serviciile sociale cu cazare, pentru o perioadă de 14 zile. În această perioadă, personalul care nu a fost izolat la locul de muncă s-a aflat în izolare preventivă la domiciliu.**

De asemenea, în scopul prevenirii apariției unor focare de infecție specifice simptomatologiei COVID-19, **personalul din centrele rezidențiale a beneficiat de testări înainte de fiecare intrare în izolare la locul de muncă.**

Începând cu aceeași dată, **accesul** vizitatorilor, aparținătorilor, reprezentanților legali ai beneficiarilor serviciilor sociale în centrele rezidențiale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța **a fost interzis**, conform articolului 5 din Dispoziția nr. D2393/10.04.2020 a Directorului General al D.G.A.S.P.C. Constanța.

La nivelul fiecărui serviciu rezidențial au fost stabilite **circuite funcționale** pentru fiecare sector de activitate pentru reducerea interacțiunii personalului auxiliar cu beneficiarii și cu personalul de educație și de îngrijire și evitarea contaminării circuitelor datorită încrucișării acestora și au fost stabilite modalități de lucru pentru reducerea contactului personalului cu beneficiarii (folosind mijloace de comunicare alternative).

De asemenea, s-a dispus: realizarea dezinfecției periodice a spațiilor comune, a suprafețelor din spațiile interioare și a celor exterioare cu dezinfectanți pe baza de clor sau alcool conform instrucțiunilor specialiștilor; preluarea alimentelor și a materialelor de la furnizori pe circuite separate și în condiții de securitate (purtarea echipamentului de protecție pentru personalul care intră în contact cu marfa, decontaminarea mărfii recepționate); obligativitatea efectuării triajului epidemiologic al personalului și beneficiarilor de către asistentul medical de serviciu (măsurarea temperaturii, examinarea obiectivă privind semne ale afecțiunilor respiratorii: tuse, dificultate în respirație, secreții nazale), de două ori pe zi (dimineața și seara).

Odată cu încetarea stării de urgență, începând cu data de 15.05.2020 a încetat și măsura izolării preventive la locul de muncă a personalului din centrele rezidențiale, acesta revenind la programul normal

de muncă, cu obligativitatea respectării condițiilor izolării la locul de muncă pe perioada prezenței la serviciu, precum și a respectării măsurilor de protecție dispuse anterior.

Activitatea desfășurată în regim de muncă la domiciliu

În scopul prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus (COVID-19), a fost reglementată modalitatea de desfășurare a activității angajaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în **regim de muncă la domiciliu**.

Astfel, s-a emis un nou *Regulament*, aplicat tuturor angajaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în vederea asigurării continuității activităților. S-a avut în vedere ca activitatea compartimentelor în care personalul a derulat munca la domiciliu să nu fie perturbată, astfel încât a fost asigurată prezența la locul de muncă a minimum 30% din numărul angajaților la nivel de compartiment, conform deciziei fiecărui conducător de compartiment.

Dificultăți apărute în activitatea D.G.A.SP.C. Constanța în perioada stării de alertă sau ca urmare a Hotărârilor luate de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență

În perioada în care s-a restricționat accesul beneficiarilor la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, la nivelul instituției, s-au luat o serie de măsuri de asigurare a continuității activității, în relația cu beneficiarii, respectiv:

- ✓ informarea telefonică a beneficiarilor cu privire la regulile de prevenire la nivel național în scopul protecției împotriva COVID-19, precum și a măsurilor dispuse de către D.G.A.S.P.C. Constanța cu privire la lucrul cu publicul în sensul limitării accesului în incinta sediului, accesul fiind permis doar pentru situațiile de urgență, precum și situații programate care nu suferă amânare;

- ✓ instrumentarea cazurilor aflate în lucru din cadrul serviciilor, precum și a cazurilor noi, care au presupus intervenție de maximă urgență;

- ✓ oferirea de servicii de consiliere telefonică, informare telefonică a beneficiarilor;

- ✓ consiliere telefonică - educație parentală;

- ✓ au fost emise adrese de informare către toate persoanele care au depus/transmis petiții D.G.A.S.P.C. Constanța în vederea informării cu privire la măsurile dispuse de D.G.A.S.P.C. Constanța cu privire la lucrul cu publicul;

- ✓ au fost oferite servicii de consiliere psihologică telefonică (suport pentru controlul emoțiilor negative; suport pentru gestionarea atacurilor de panică și a stărilor de anxietate generate de abundența informațiilor referitoare la COVID-19 etc.);

- ✓ au fost oferite recomandări pentru părinți/aprținători cu privire la modalitatea de gestionare a situației pandemice; focusarea pe aspectele pozitive ale petrecerii timpului în familie, pe îmbunătățirea relațiilor familiale și a timpului petrecut împreună cu copilul/persoana cu dizabilități; oferirea de alternative plăcute, dar și educative de petrecere a timpului liber la domiciliu;

- ✓ în cazul posibilei indisponibilități a titularului prin infectarea cu coronavirus, s-a asigurat continuitatea activității prin numirea unor supleanți etc.

2.2. Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea

În domeniul asistenței sociale, o componentă importantă o reprezintă și **Unitatea de Asistență Medico-Socială de la Agigea (U.A.M.S. Agigea)**, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța. Entitatea a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 102/31.07.2003 și funcționează în baza Autorizației Sanitare nr. 465/17.05.2007 emisă de Direcția Sanitară Constanța.

Instituția are ca obiectiv fundamental de activitate aplicarea politicilor și strategiilor de asistență medico-socială prin acordarea serviciilor de îngrijire, a serviciilor medicale și serviciilor sociale beneficiarilor cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire,

tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Având în vedere numărul mare de solicitări pentru instituționalizarea bolnavilor cu afecțiunea Alzheimer, unitatea a fost nevoită să depășească numărul de **61 de paturi aprobate de Ministerul Sănătății**, astfel că, în prezent, are în îngrijire un număr de **90 bolnavi**. Pentru faptul că bolnavii diagnosticați cu afecțiunea Alzheimer nu pot fi tratați și îngrijiți corespunzător în cadrul familiei, Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea cu sprijinul Consiliului Județean Constanța, conștientă fiind de gravitatea afecțiunii, prin personalul medical și de îngrijire aferent, depune toate eforturile pentru asigurarea, în cele mai bune condiții, a gestionării acestei grave afecțiuni.

Totodată, în colaborare cu Secția de Psihiatrie a Spitalului Clinic de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța și cu sprijinul specialiștilor în domeniu, unitatea derulează un program de terapie și îngrijire la cele mai înalte standarde, program care presupune, pe de o parte, asistență medicală permanentă asigurată de medici de gardă și asistente medicale, iar pe de altă parte, îngrijire corespunzătoare asigurată de personal auxiliar.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al unității de asistență medico-socială sunt date, cu precădere, de:

- Hotărârea de Guvern nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea, finanțarea unităților de asistență medico-socială;
- Instrucțiunile de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Activitatea unității se desfășoară în trei corpuri de clădire și anume:

- **Pavilionul nr. 1** unde se desfășoară activitatea principală de asistență medico-socială compus din:

- demisol unde sunt amenajate următoarele spații: vestiare pentru personal; spațiu de colectare a rufelor murdare depozitate în saci și pubele; depozit lenjerie curată;
- parter cu următoarele spații: sala pentru tratamente/pansamente dotată cu: sterilizator, dulap medicamente de urgență, electrocardiograf, concentrator oxigen și centrală telefonică; spațiu pentru depozitarea medicamentelor și materialelor sanitare; camera de gardă/camera asistent-șef/grup sanitar personal; depozit materiale curățenie; 7 saloane însumând 34 paturi; 3 grupuri sanitare; oficiu alimentar dotat cu 1 mașină de gătit, o combină frigorifică; sală de mese cu 24 locuri/serie; depozit materiale curățenie; centrală termică racordată la rețeaua de gaze naturale;
- etaj amenajat cu următoarele spații: două grupuri sanitare; 8 saloane care utilizează cele două grupuri sanitare de mai sus, însumând 44 paturi; izolator cu un pat, prevăzut cu grup sanitar; 3 saloane însumând 11 paturi dotate cu câte un grup sanitar; depozit materiale de curățenie;

- **Corp clădire administrativă** construit din anul 2009, compus din:

- spălătorie utilată în anul 2018 cu mașină profesională de spălat rufe și uscător rufe, precum și cu un calandru electric profesional; 5 mașini de spălat automate de uz caznic prevăzute cu uscătoare de rufe, rafturi depozitare rufe curate, spațiu selectare rufe murdare, grup sanitar, centrală termică;
- etaj unde funcționează următoarele birouri: administrativ, contabilitate, director;

- **Bucătărie** construită în anul 2013 cu următoarele spații:

- sală de gătit dotată cu o plită cu 6 ochiuri racordată la gaze naturale; 3 cuptoare; 1 hotă;
- magazie de alimente;
- depozit frig (câte un frigider pentru lactate, pentru preparate carne, câte un congelator pentru carne și pește);
- depozit legume;
- cameră pentru curățat zarzavat, prevăzută cu robot și chiuvetă;
- depozit ouă (prevăzut cu frigider);
- cameră tranșat carne;
- vestiar bărbați;
- vestiar femei;

- centrală termică;

Hrana preparată este transportată în vase închise ermetic, pe cărucioare către oficiul alimentar din cadrul Pavilionului nr. 1 pentru a fi servită bolnavilor internați.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea este racordată la sistemul public de alimentare cu apă, la sistemul de canalizare și la rețeaua de electricitate. Alimentarea cu apă caldă se face centralizat, de la centrala termică proprie, distribuindu-se continuu.

Unitatea beneficiază de spațiu dedicat de colectare a deșeurilor menajere și a deșeurilor medicale, colectarea, transportul și neutralizarea acestora fiind asigurată prin contractare cu firme specializate, conform legii.

Unitatea beneficiază de licență de funcționare, emisă de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, servicii asigurate de personal specializat (asistent social și psiholog).

Acceptul pentru internare în Unitatea de Asistență Medico-Socială se face în baza unei grile de evaluare medico-socială, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare, la recomandarea medicilor specialiști din cadrul unităților sanitare cu paturi.

Serviciile sociale de care pot beneficia persoanele internate în unitate sunt următoarele:

- asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;
- asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale ale bolnavului;
- asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
- intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;
- stimularea participării la viața socială;
- facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;
- organizarea de activități psihosociale și culturale;
- identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat;
- acordarea de sprijin, după caz, persoanelor internate, în vederea obținerii unor ajutoare bănești, materiale și sociale, pensii și altele asemenea;
- examinarea și evaluarea psihologică periodic sau ori de câte ori se impune;

Serviciile medicale și de îngrijire sunt asigurate de medici, asistente medicale și infirmiere, activitatea desfășurându-se în regim continuu, după cum urmează:

- evaluarea la internarea în unitate;
- efectuarea de măsurători antropometrice;
- acordarea primului ajutor;
- monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun;
- toaleta persoanei internate: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere;
- administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenoasă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor;
- efectuarea de imunizări;
- măsurarea glicemiei cu glucometrul;
- recoltarea de produse biologice;
- efectuarea de clisme;
- alimentare artificială pe sonda gastrică sau nazogastrică și pe gastrostoma;
- spălături;
- masajul limfedemului;
- mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor pentru evitarea escarelor de decubit;
- schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare;

- mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare;
- îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate;
- îngrijirea escarelor multiple;
- îngrijirea tubului de dren;
- îngrijirea canulei traheale;
- îngrijirea ochilor, a mucoasei nazale și a mucoasei bucale;
- suprimarea firelor de sutură;
- îngrijirea stomelor și a fistulelor;
- efectuarea electrocardiogramei;
- aplicarea de pampers, ploscă, bazinet;
- aplicarea de prișnițe și cataplasme;
- calmarea și tratarea durerii;
- kinetoterapie individuală;
- orientarea pacienților către servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau după caz, spitale;
- acordarea îngrijirilor paleative;
- asigurarea asistenței adecvate a bolnavilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

La nivelul entității, structura organizatorică, precum și numărul de personal au fost aprobate prin **H.C.J.C. nr. 83/19.04.2019** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/83.pdf), iar distribuția celor **58 posturi** din organigramă este următoarea:

- posturi de conducere: 3;
- personal medical de specialitate: 2,5;
- personal sanitar mediu de specialitate: 5,5;
- personal sanitar auxiliar și de îngrijire: 37;
- personal T.E.S.A: 6;
- personal administrativ și de deservire: 4.

În perioada de raportare, activitatea unității s-a desfășurat cu un număr de **54 salariați** angajați cu contract individual de muncă și cu asigurarea unei linii de gardă pentru asigurarea continuității asistenței medicale formată din 4 medici, 4 posturi rămânând vacante.

Finanțarea cheltuielilor unității este asigurată, în condițiile legii, din **subvenții acordate din bugetul local al Consiliului Județean Constanța**, din subvenții acordate de la bugetul de stat de către Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, precum și din venituri proprii provenite din contribuțiile bolnavilor și chiar din sponsorizări.

În intervalul **01 iulie – 28 octombrie 2020**, activitatea U.A.M.S. Agigea s-a desfășurat în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Județean Constanța prin Hotărârea nr. 96 din 18.02.2020 prin care au fost alocate fonduri pentru un număr de 90 de bolnavi cu afecțiuni psihice cronice, cu Alzheimer sau cu nevoi sociale.

În ceea ce privește **cap. Venituri proprii și finanțările acordate de la bugetul local și bugetul de stat - Ministerul Sănătății pentru anul 2020**, repartizările (lei) sunt detaliate pe surse de finanțare, după cum se poate observa în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Cheltuieli cu salariile (lei)	Cheltuieli materiale – bunuri și servicii (lei)	Investiții (lei)	Total pe sursă de finanțare (lei)
1	Buget local - CJC	3.550.000	166.732	0	3.716.732
2	Ministerul Sănătății	1.472.000	0	0	1.472.000
3	Venituri proprii	0	725.000	0	725.000
	TOTAL B.V.C. 2020	5.022.000	891.732	0	5.913.732

Din datele furnizate, constatăm că **alocările de la bugetul local dețin o pondere de 62,85% din totalul alocărilor bugetare.**

Cheltuielile curente și de capital ale unității se asigură din subvenții de la bugetul local și venituri proprii pentru cheltuieli de întreținere și gospodărire, reparații curente, consolidări și dotări independente.

Cheltuielile cu salariile personalului medical, cu medicamentele și materialele sanitare se asigură de la bugetul de stat, iar pentru sumele ce depășesc standardul de cost s-au făcut plăți din veniturile proprii încasate pe parcursul perioadei de raportare.

În ceea ce privește **cheltuielile estimate**, totalul prevederilor bugetare pentru anul 2020 a fost de **5.913.732 lei**, sursele de finanțare fiind următoarele:

- **buget local – C.J.C. - 3.716.732 lei;**
- bugetul de stat - suma de 1.472.000;
- venituri proprii – 725.000 lei;

Aceste cheltuieli au fost estimate pentru următoarele destinații:

- 5.022.000 - cheltuieli cu salariile;
- 891.732 lei - cheltuieli materiale;
- 0 lei - cheltuieli cu investițiile.

În urma desfășurării activității în perioada de raportare, la nivelul instituției, s-au realizat **cheltuieli materiale** în valoare de **634.173 lei**, astfel:

- furnituri birou: 2.123 lei;
- utilități: 145.862 lei;
- materiale de curățenie și igienă bolnavi: 35.266 lei;
- dotări independente: 1.284 lei;
- medicamente: 98.815 lei;
- materiale sanitare: 7.782 lei;
- dezinfectanți: 8.324 lei;
- cărți, publicații și materiale documentare: 2.499 lei;
- asigurarea hranei: 265.923 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: 47.951 lei;
- protecția muncii: 2.416 lei;
- reparații curente: 1.426 lei;
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional: 1.549 lei;
- poșta, telecomunicații: 9.203 lei;
- carburanți și lubrifianți: 3.750 lei.

În ce privește **achizițiile publice** inițiate în perioada de raportare, la nivelul unității medico-sociale, s-a procedat la următoarele acțiuni:

✓ demararea procedurii de licitație deschisă pentru furnizare de alimente în vederea încheierii unui acord-cadru pentru o perioadă de 24 luni (10 loturi);

✓ achiziționarea prin achiziție directă a următoarelor produse și servicii: produse de îngrijire personală; produse de curățenie; consumabile medicale; rechizite; scutece de unică folosință; servicii de utilități (gaze naturale și energie electrică); servicii R.S.V.T.I.; servicii verificare și încărcare echipamente de stingere a incendiilor; servicii de medicina muncii; servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru demararea și derularea procedurii de licitație deschisă pentru furnizare alimente.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Având în vedere contextul pandemic și declararea stării de alertă, managementul U.A.M.S. Agigea a dispus și în perioada de raportare, o serie de măsuri de prevenire a răspândirii infectării cu noul coronavirus, în urma cărora:

- ✓ s-au achiziționat: dezinfectanți, materiale sanitare, măști, combinezoane, papuci unică folosință;
- ✓ s-au creat circuite separate pentru accesul în unitate al personalului;

- ✓ s-a respectat distanța dintre salariații instituției (personal administrativ și bloc alimentar);
- ✓ s-a interzis accesul în unitate al aparținătorilor și intrarea în contact cu bolnavii pe perioada pandemiei;
- ✓ s-a asigurat echipamentul de protecție pentru personalul de îngrijire a bolnavilor constând în halate, măști, botoși de unică folosință, mănuși;
- ✓ s-a efectuat testarea pentru depistarea eventualelor infecții cu virusul SARS-CoV2, la un interval de 14 zile, pentru personalul medical și cel de îngrijire, de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Constanța;
- ✓ s-a elaborat Procedura Operațională privind *Măsurile dispuse la nivelul Unității Medico-Sociale Agigea pentru prevenire și intervenție în cazul suspiciunii sau apariției unor cazuri de infecție cu coronavirusul Covid – 19 în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României*” etc.

Ca urmare a măsurilor dispuse la nivelul U.A.M.S. Agigea, activitatea s-a putut desfășura în condiții normale, asigurându-se tratamentul medical necesar, precum și îngrijirea corespunzătoare a persoanelor instituționalizate.

3. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL

Până la sfârșitul anului 2017, sumele repartizate anual prin Legea bugetului de stat, instituțiilor de învățământ special, respectiv Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* Constanța, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul* Constanța, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori* Constanța și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională din Constanța (C.J.R.A.E.), au fost destinate pentru plata drepturilor salariale și a cheltuielilor cu bunurile și serviciile. **Începând cu anul 2018 însă, aceste sume repartizate au ca destinație doar plata cheltuielilor materiale în baza solicitărilor adresate de către aceste instituții Consiliului Județean Constanța.**

3.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța (C.J.R.A.E.)

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța coordonează și monitorizează serviciile educaționale specifice acordate copiilor/elevilor/tinerilor cu dizabilități, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Obiectivul fundamental de activitate al Centrului îl reprezintă includerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihologice și sociale.

Obiectivele specifice urmărite de C.J.R.A.E. sunt următoarele:

- ✓ Eficientizarea activității manageriale – Leadership;
- ✓ Optimizarea cadrului instituțional privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern;
- ✓ Recrutarea, selecția și încadrarea resursei umane necesare Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, conform normelor metodologice în vigoare;
- ✓ Dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenție cognitivă, motivațională, emoțională și comportamentală (la nivel individual, la nivel de grup);
- ✓ Implementarea de programe educaționale centrate pe gestiunea situațiilor de criză personală și a celor de grup, specifice mediului educațional școlar, focalizarea programelor pe prevenția unor deficiențe, a unor comportamente de risc;
- ✓ Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor, în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- ✓ Dezvoltarea profesională a personalului didactic din Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, inițierea unor demersuri de investigare/cercetare și a unor parteneriate menite să pozitivizeze feedback-ul instituției;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat;
- ✓ Fundamentarea bugetului, accesarea fondurilor, derularea investițiilor și a achizițiilor;

✓ Dezvoltarea sistemului de comunicare și relații publice, a relației cu reprezentanții mass-media.
Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al Centrului sunt date, cu precădere, de:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea centrelor județene/centrului municipiului București de resurse și de asistență educațională;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5573/7.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5574/7.10.2011 privind Metodologia de organizare și funcționare a serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în școlile de masă;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3608/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5555/2011;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare.

➤ *Managementul resurselor umane:*

În cadrul C.J.R.A.E. Constanța și-au desfășurat activitatea, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** următoarele categorii de personal:

- profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică (82);
- profesori logopezi (14);
- profesori consilieri în cadrul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (5);
- personal didactic auxiliar (6);
- personalul nedidactic (1).

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Începând cu anul 2018, conform Legii bugetului de stat, C.J.R.A.E. Constanța este finanțat de la Ministerul Educației și Cercetării, prin Inspectoratul Școlar Județean Constanța, pentru titlul 10 „Cheltuielile de personal”.

În conformitate cu prevederile legale, proiectul de buget aferent anului 2020, a fost elaborat și înaintat spre aprobare Consiliului Județean Constanța, la fel ca și proiectele de achiziții și dotare a unității, la elaborarea acestor documente ținându-se cont de nevoile reale și urgente ale instituției.

Astfel, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, C.J.R.A.E. Constanța a primit și utilizat credite în sumă de **53.456 lei**, din Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Județean Constanța, în sumă totală de 518.834 lei. Sumele primite au fost utilizate pentru: **măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19**; cheltuieli de întreținere și funcționare; deplasări; transportul cadrelor didactice la și de la locul de muncă; obiecte de inventar etc.

Realizări în domeniul de competență

a) *Realizări în domeniul consilierii școlare:*

✓ derularea activităților de consiliere și asistență psihopedagogică desfășurate de consilierii școlari din cadrul cabinetelor școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică și al C.J.A.P. Constanța, inclusiv în perioada vacanței de vară;

- ✓ inițierea, coordonarea și începerea derulării, din luna septembrie 2020, de către specialiștii C.J.A.P. Constanța, a unor proiecte și programe educative;
- ✓ monitorizarea și intervenția în cazurile de violență înregistrate în unitățile de învățământ din județul Constanța;
- ✓ participarea profesorilor consilieri școlari la activități metodice în cadrul centrelor metodice și al cercurilor pedagogice ale C.J.R.A.E. Constanța;

b) Realizări în domeniul consilierii individuale:

În tabelul următor este furnizat numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere individuală, precum și categoriile de beneficiari (copii, părinți, cadre didactice).

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
	320	716	882	1050	1250	916

Tipurile de activități desfășurate cu ocazia consilierii individuale sunt prezentate mai jos, astfel:

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/intercunoaștere/ dezvoltare personală	1162	332	348
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (sunt incluse: prevenirea bullying-ului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu C.E.S.)	1064	640	429
	Managementul învățării/dezvoltare cognitivă/dezvoltarea creativității (se regăsesc: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	746	297	246
	Orientarea carierei	648	89	88
	Educația pentru un stil de viață sanogen (este inclusă prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	498	102	98
	- altele =	99	43	104
	***S-a raportat 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	Copii cu C.E.S. (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitățile școlare (+arondări) 925	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică 887	
3	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitățile școlare (+arondări) 5983	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică 774	
4	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitățile școlare (+arondări) 691	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică 462	

c) Realizări în domeniul consilierii de grup

În tabelul următor este furnizat numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere de grup, precum și categoriile de beneficiari (copii, părinți, cadre didactice).

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	36	486	72	1462	164	1528	98	1167	132	1330	41	187

Tipurile de activități desfășurate cu ocazia consilierii de grup sunt prezentate în tabelele de mai jos, astfel:

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu elevii (de informare/prevenire/conștientizare/formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari
1	de informare	467	4520
2	prevenire	156	3004
3	conștientizare	165	2482
4	formare de atitudini	316	4685
5	abilități	136	1524
6	activități formale	46	385
7	activități nonformale	14	164
8	altele	0	0

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu cadrele didactice (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/dirigintelui ș.a.m.d.)	Număr total activități	Număr total beneficiari
1	lectorate	42	448
2	work-shop-uri	36	469
3	participare la ședințele cu părinții	142	1524
4	altele	48	146

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu părinții (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/dirigintelui ș.a.m.d.)	Număr total activități	Număr total beneficiari
1	lectorate	48	1452
2	work-shop-uri	18	145
3	participare la ședințele cu părinții	117	2501
4	altele	6	114

Date referitoare la Situația cazurilor de agresivitate/bullying/violență școlară sunt furnizate mai jos, astfel:

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	548
Număr de elevi consiliați individual	362
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	5200
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați ca având comportamente agresive/violente)	306
Număr de cadre didactice consiliate	248
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	1066

d) *Realizări în domeniul terapiei tulburărilor de limbaj și de comunicare:*

Activitatea terapeutică desfășurată în cabinetele logopedice interșcolare pe parcursul perioadei de raportare a avut ca scop corectarea, în vederea diminuării riscului de inadaptare socială și școlară a copiilor. Din datele furnizate de către C.J.R.A.E. aflăm cazuistica acestor tulburări care sunt redată mai jos:

- **521** tulburări de pronunție/articulare;
- **18** tulburări de ritm și fluentă a vorbirii;
- **89** tulburări ale limbajului scris-citit;
- **81** tulburări de dezvoltare a limbajului;
- **0** tulburări de voce;
- **32** tulburări de limbaj asociate cu Sindromul Down, autismul;
- **71** alte tulburări (A.D.H.D., pareze spastice, rinolalie, dislalie audiogenă, deficiență mintală etc.).

Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj în perioada de raportare, este redată mai jos:

Examinați			Depistați		
Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
13329	4821	18150	1314	842	2156

Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul cabinetului logopedic interșcolar este următoarea:

Copii logopați		Copii cu C.E.S.		Cadre didactice	Părinți
Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
234	334	27	51	268	453

e) *Realizări în domeniul incluziunii școlare:*

În perioada de raportare, echipa de specialiști care asigură serviciile educaționale de sprijin au asigurat asistența de specialitate **pentru elevii cu cerințe educaționale speciale** integrați în **62 de unități școlare din județul Constanța**, conform planului operațional stabilit.

f) *Alte realizări/activități relevante (inclusiv extrașcolare):*

- ✓ Participarea activă într-o multitudine de proiecte județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare și proiecte de voluntariat;
- ✓ Participarea profesorilor consilieri școlari la simpozioane, sesiuni de comunicare (**31**); publicarea de articole/cărți de specialitate (**20**); promovarea activității prin intermediul intervențiilor în cadrul emisiunilor de radio și/sau TV, al aparițiilor în media etc. (**17**);
- ✓ Implicarea instituției în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector (în unele în calitate de organizator – **26 studii**, în altele ca și participant – **31 studii**);
- ✓ Participarea profesorilor consilieri școlari la o serie de activități de formare/dezvoltare profesională, precum și la cursuri de formare continuă;
- ✓ Colaborarea cu Facultatea de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, în baza protocolului încheiat în acest sens (prezentarea serviciilor C.J.R.A.E. Constanța în cadrul diverselor întâlniri cu studenții, invitații și intervenții în cadrul Cercurilor Pedagogice, arondarea studenților în cadrul practicii de specialitate, realizarea de studii etc.);
- ✓ Asigurarea mentoratului/practicii de specialitate a studenților Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, specializarea psihologie, respectiv psihopedagogie specială, în realizarea stagiului de practică pedagogică, în cadrul școlilor integrate arondate;
- ✓ Participarea specialiștilor C.J.A.P. în cadrul echipelor mixte C.J.R.A.E. constituite cu scopul eficientizării activităților desfășurate în beneficiul copiilor cu dizabilități și Certificat de Orientare Școlară și Profesională (în raport cu specificul cazurilor);

- ✓ Participarea echipei C.J.R.A.E. Constanța la *Târgul ofertelor educaționale*, ca partener al I.S.J. Constanța;
- ✓ Realizarea și transpunerea în practică a strategiei C.J.A.P. Constanța de prevenire și combatere a violenței școlare și a consumului de droguri și substanțe interzise etc.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Și în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul instituției a fost respectat *Planul de continuitate* aprobat în perioada anterioară. În acest context marcat de răspândirea noului coronavirus, activitatea cu publicul a fost suspendată și s-au luat o serie de măsuri de securitate sanitară. Personalul didactic din unitățile de învățământ, angajat al C.J.R.A.E. Constanța, a răspuns tuturor solicitărilor transmise fie online, fie telefonic. În ceea ce privește solicitările privind consilierea, primite de la beneficiarii din unități, specialiștii le-au dat curs prin e-mail/telefon/ WhatsApp sau orice altă formă de comunicare online, transmisă de fiecare profesor consilier școlar, conducerii unității/unităților de învățământ în care există cabinete de asistență psihopedagogică.

Pentru orele de predare, profesorii consilieri școlari au respectat deciziile luate la nivelul unităților de învățământ, menținând legătura cu elevii, prin platformele online, respectiv prin toate celelalte modalități stabilite în unitățile de învățământ. Pentru consilierile individuale sau de grup, ca și pentru orele de predare, consilierii școlari au ales ca modalități de comunicare online îndeosebi videoconferințele pe platforme diverse, WhatsApp, Facebook, Zoom, Webex, Google Classroom. Tot în acest mod s-au derulat și terapiile tulburărilor de limbaj, consilierile părinților, a cadrelor didactice, în plus, la acestea, s-a apelat la platforma LearningApp.

În acest context imprevizibil și plin de incertitudini, instituția a fost nevoită să renunțe la o serie de activități programate pentru anul 2020, date fiind hotărârile luate la nivelul Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență.

3.2. Centre Școlare pentru Educație Incluzivă

Centrele școlare pentru educație incluzivă sunt unități de învățământ special, cu caracter public, de stat, cu personalitate juridică, aflate sub coordonarea Ministerului Educației Naționale. Activitățile specifice procesului de învățământ se află sub îndrumarea și coordonarea Inspectoratului Școlar Județean Constanța. **Finanțarea unităților școlare este asigurată pe de o parte, de Consiliul Județean Constanța, iar pe de altă parte, de Ministerul Educației Naționale prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.**

Aceste unități de învățământ au drept obiectiv fundamental de activitate învățarea, educarea, reabilitarea, recuperarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a copiilor/tinerilor cu deficiențe și/sau tulburări ori dificultăți de învățare. Misiunea instituțiilor constă în furnizarea de servicii educaționale de calitate, astfel încât elevii cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) să beneficieze de o educație specială, prin valorificarea potențialului psiho-individual al fiecărui elev, prin oferirea unor experiențe de învățare variate și adaptate nevoilor individuale ale elevilor.

a) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* (C.S.E.I. *Albatros*)

C.S.E.I. *Albatros* este o unitate de învățământ special, cu personalitate juridică, care școlarizează copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale care provin atât din învățământul de masă, cât și din învățământul special. Unitatea școlară are trei structuri, după cum urmează:

- Școala Gimnazială Specială Sanatoriu Techirghiol;
- Școala Gimnazială Specială Sanatoriu Mangalia;
- Școala Penitenciar Poarta Albă.

Nivelurile de învățământ sunt:

- preprimar;
- primar;
- gimnazial;

- profesional;
- liceal;
- postliceal;
- A doua șansă (primar și secundar inferior).

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență

Întreaga activitate instructiv-educativă este coordonată de Ministerul Educației Naționale și se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2016- 2020;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5086/2016, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- O.M.E.C.Ș. nr. 5198/11.09.2015 privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 16 februarie - 19 iunie 2015, începând cu anul școlar 2015-2016;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5042/30.08.2016 privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 21 martie - 17 iunie 2016, începând cu anul școlar 2016-2017;
- ORDIN nr. 5555 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației Naționale.

Obiectivul fundamental, respectiv obiectivul specific de activitate

Școala este cea care trebuie să asigure la un nivel ridicat tot ceea ce este necesar pentru instruirea și educarea elevilor, pentru integrarea lor în societate, indiferent de problemele personale, de posibilitățile materiale ale familiei din care provine elevul. Misiunea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* Constanța este să ofere un proces de instruire și educație de calitate, cu șanse egale pentru toți elevii, care să-i formeze atât pentru viitoarea carieră, cât și pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

➤ *Managementul resurselor umane:*

În perioada de raportare, personalul din cadrul Centrului a fost încadrat după cum urmează:

- personal didactic: 55 persoane (33 profesori titulari; 22 suplinitori);
- personal didactic auxiliar: 5,5 persoane;
- personal nedidactic: 4 persoane.

În cursul lunii **iulie** s-a desfășurat examenul de certificare profesională de nivel 5 postliceal pentru următoarele calificări: Tehnician nutriționist, Cosmetician, Tehnician maseur, promovabilitatea fiind de 100%.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, instituția a beneficiat de următoarele alocări bugetare:

SPECIFICAȚIA	TOTAL	BUNURI ȘI SERVICII	ALTE CHELTUIELI ELEVII C.E.S.	ALTE CHELTUIELI BURSE
Solicitări credite bugetare iulie – octombrie 2020	255.752,63	108.591,23	71.861,40	75.300,00

ALTE CHELTUIELI BURSE

- BUNURI SI SERVICII
- ALTE CHELTUIELI- Burse elevi CES
- ALTE CHELTUIELI BURSE

29% 28% 43%

Din Raportul de activitate pentru perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, transmis de C.S.E.I. *Albatros*, aflăm că instituția a procedat la cumpărări directe pentru achizițiile derulate.

Realizări în domeniul de competență

În perioada de raportare, activitățile didactice și educative ale Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* Constanța s-au desfășurat conform planificărilor aprobate. Planul de școlarizare pentru anul 2020-2021 a fost îndeplinit conform previziunilor, instituția având un număr de **376 elevi înscriși**.

Datorită însă situației generate de pandemia de COVID-19, activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat, în general, în mediul online. A fost o nouă provocare și s-a impus o nouă abordare a activităților. În tot acest timp, tinerii au fost susținuți atât moral, cât și emoțional pentru a putea tranzita mai ușor această perioadă.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

La nivelul instituției de învățământ s-au luat o serie de măsuri de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV2.

Personalul didactic a desfășurat activitatea de predare-învățare atât în sistem online, respectând orarul școlii și utilizând mijloace electronice precum: WhatsApp, Zoom, Google Meet, Classroom etc., cât și cu prezență fizică, în funcție de scenariul impus. Majoritatea elevilor au putut comunica cu cadrele didactice prin mijloace moderne, iar pentru câțiva dintre ei au fost găsite soluții particulare, accesibile acestora.

Elevii cu cerințe educative speciale (C.E.S.) au beneficiat de adaptare curriculară conform diagnosticilor, dar și de consiliere psihopedagogică.

Personalul didactic auxiliar și cel nedidactic, a lucrat atât online cât și fizic, la școală, cu respectarea prevederilor legislative.

b) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul* (C.S.E.I. *Delfinul*)

C.S.E.I. *Delfinul* Constanța este o instituție modernă ce își propune să promoveze programe educaționale și terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive, să ofere copiilor cu cerințe educative speciale posibilitatea dezvoltării lor optime în ceea ce privește autonomia personală și socială, responsabilitatea, încrederea în sine și toleranța.

Misiunea instituției constă în creșterea calității vieții copiilor cu cerințe educaționale speciale și a familiilor acestora prin oferirea de servicii educaționale specializate în vederea integrării școlare, sociale și profesionale.

Viziunea conducerii instituției constă în transformarea centrului școlar într-un furnizor de servicii de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru copiii, elevii, tinerii cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului special și special integrat, în vederea formării unor abilități și competențe necesare integrării sociale și profesionale, precum și dezvoltarea unei culturi a incluziunii.

Perioada de raportare (**01 iulie – 28 octombrie 2020**) cuprinde sfârșitul de an școlar 2019-2020, respectiv începutul anului școlar 2020-2021.

Centrul a funcționat în anul școlar 2019 - 2020 după următorul plan de școlarizare de zi:

- 4 clase preșcolari: 30 elevi;
- 25 clase: 236 elevi.

Pentru a veni în sprijinul elevilor și pentru a se evita deplasarea acestora pe distanțe foarte lungi, cu sprijinul autorităților publice locale și al D.G.A.S.P.C. Constanța, au fost organizate clase speciale astfel: la Cernavodă - clasa a IV-a C pentru deficiență mintală severă; la Medgidia – clasa a II-a C pentru deficiență mintală severă + 1 grupă grădiniță specială preșcolari cu deficiență mintală severă; la Techirghiol – clasa a V-a C pentru deficiență mintală severă.

Totodată, **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Delfinul** furnizează și servicii de școlarizare la domiciliu pentru elevii nedeplasabili: 21 elevi de la ciclul primar și 37 elevi de gimnaziu.

Structura pe tipuri de deficiențe a populației școlare de la nivelul C.S.E.I. *Delfinul*, se regăsește numeric în tabelul de mai jos:

DEFICIENȚĂ MENTALĂ/ASOCIATĂ	T.S.A.	A.D.H.D.	LOCOMOTOR	DEF. VĂZ	DEF. AUZ
266	104	37	12	6	2

De asemenea, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „*Delfinul*” a asigurat, în perioada de raportare, servicii de asistență educațională, suport în adaptarea curriculară și servicii de sprijin, prin profesorii itineranți și de sprijin astfel:

NR.	LOCALITATEA	ȘCOALA	NR. ELEVII
1	MANGALIA	Șc. Gimnazială nr. 3 Șc. Gimnazială <i>Sf. Andrei</i> Șc. Gimnazială nr. 1 Liceul Teoretic <i>Callatis</i>	15
2	MOȘNENI	Șc. Gimnazială Moșneni	4
3	DULCEȘTI	Șc. Gimnazială <i>Titu Maiorescu</i>	2
4	CONSTANȚA	Șc. Gimnazială nr.11 – C-tin Angelescu Șc. Gimnazială nr. 5 – <i>N. Iorga</i> Șc. Gimnazială nr. 2 Șc. Gimnazială <i>N. Tonitza</i> Șc. Gimnazială <i>D. Cantemir</i> Liceul Teoretic <i>Decebal</i> Șc. Gimnazială nr.16 Șc. Gimnazială <i>M. Viteazu</i> Liceul cu Program Sportiv Colegiul Național de Arte <i>Regina Maria</i>	68
5	NĂVODARI	Șc. <i>Tudor Arghezi</i> Șc. <i>Grigore Moisil</i> Șc. <i>G. Enescu</i>	32
6	MEDGIDIA	Șc. Gimnazială <i>Spiru Haret</i> Colegiul <i>Kemal Atatürk</i> Șc. Gimnazială <i>C-tin Brâncuși</i>	11
7	CASTELU	Șc. Gimnazială nr. 1	1
8	MIRCEA VODĂ	Șc. Gimnazială nr. 1	1
9	LIMANU	Șc. Gimnazială nr. 1	1
10	23 AUGUST	Șc. Gimnazială <i>G. Coșbuc</i>	6
11	COSTINEȘTI	Șc. Gimnazială <i>M. Eminescu</i>	6

12	TUZLA	Șc. Gimnazială nr. 1	8
13	SCHITU	Șc. Primară I. Creangă	1
14	PECINEAGA	Șc. Gimnazială nr. 1	1
15	EFORIE	Liceul Teoretic <i>Carmen Sylva</i>	4
16	MURFATLAR		5
17	SĂCELE		2
18	PEȘTERA		7
19	TECHIRGHIOL		14
TOTAL			189 elevi

Totodată, la nivelul Centrului mai funcționează și **un cabinet tiflopedagogic** pentru educația vizuală a elevilor nevăzători și slab văzători, de serviciile cabinetului beneficiind deopotrivă elevii cu deficiențe școlarizați în centru, cât și cei integrați în școlile de masă din județ, numărul total de elevi fiind în prezent 13.

➤ *Managementul resurselor umane:*

Activitatea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul* este asigurată cu următoarele resurse umane:

- personal didactic de conducere: un director și un director adjunct;
- personal didactic: profesori psihopedagogie specială, profesori-educatori, profesori logopezi, profesor psihodiagnoză, profesor itinerant/de sprijin, profesori kinetoterapeuți, profesori activități preprofesionalizare, profesor educație fizică, profesor religie etc.;
- personal didactic-auxiliar: un contabil șef, un administrator patrimoniu, un secretar, un asistent social, un informatician;
- personal nedidactic: un casier, un portar, 4 îngrijitoare, un muncitor întreținere.

Încadrarea cu personal didactic este următoarea: **88** cadre didactice calificate, 53 titulari și 35 suplinitori.

Perfecționarea și formarea continuă a personalului este o preocupare permanentă astfel încât, la nivelul anului școlar 2019 – 2020, **19 cadre didactice** au parcurs diverse etape pentru obținerea gradelor didactice.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

C.S.E.I. *Delfinul* funcționează ca ordonator terțiar de credite și, în perioada de raportare, a primit finanțare de la bugetul de stat, prin ordonatorul principal: Inspectoratul Școlar Județean Constanța și de la bugetul local, prin ordonatorul principal: Consiliul Județean Constanța.

Pentru anul 2020, **resursele bugetare**, așa cum au fost acestea aprobate, sunt detaliate mai jos, astfel:

✓ **Sursa de finanțare 01 – Buget de stat**

În anul 2020, instituția de învățământ a primit finanțare de la Ministerul Educației, prin I.S.J. Constanța, pentru plata **cheltuielilor de personal**, în baza bugetului anual aprobat în valoare de **8.291.510 lei**.

În perioada **01.07 - 28.10.2020**, au fost angajate și achitate drepturile privind cheltuielile de personal aferente perioadei iunie – septembrie 2020, în valoare de **2.782.434 lei**.

✓ **Sursa de finanțare 02A – Buget local**

Pentru anul 2020, prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, a fost aprobat un buget de **2.442.000 lei**, cu următoarea distribuție pe surse și anume:

1.Titulul II Cheltuieli cu bunurile și serviciile	760.000lei
2.Titulul IX Asistență socială – Ajutoare sociale constând în drepturi hrană și cazarmament pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.):	1.058.000 lei
3.Titulul XI Alte cheltuieli - Bursele sociale pe criterii medicale:	624.000 lei
TOTAL	2.442.000 lei

În ce privește **execuția bugetară** în perioada de raportare, aceasta s-a realizat astfel:

1. Titlul II Cheltuieli cu bunurile și serviciile

În perioada **01.07 - 28.10.2020**, unitatea școlară s-a încadrat în prevederile bugetare în ceea ce privește cheltuielile curente cu bunurile și serviciile, iar situația a fost următoarea:

- Sold inițial disponibil la data de 01.07.2020 935,97 lei
- Deschideri de credite în perioada 01.07 – 28.10.2020 359.631,27 lei
- Total disponibil din deschideri în perioada de referință 360.567,24 lei
- Total plăți efectuate în perioada 01.07 - 28.10.2020 360.418,75 lei
- Sold final disponibil 28.10.2020 148,49lei

În ceea ce privește **achizițiile** derulate în perioada de raportare, acestea s-au făcut în concordanță cu *Planul Anual de Achiziții Publice* și au vizat realizarea obiectivelor privind buna funcționare a instituției, astfel:

			lei	
Nr. Crt.	Cls. Ec.	Denumire indicator	Angajamente legale	Plăți efectuate
1	20.01.01	Furnituri birou	2.966,35	2.966,35
2	20.01.02	Materiale curățenie	3.810,08	3.810,08
3	20.01.03	Iluminat, încălzire, forță motrice	1.699,44	1.022,19
4	20.01.04	Apă, canal, salubritate	482,88	482,88
5	20.01.08	Poștă, telefonie, internet	554,30	554,30
6	20.01.30	Alte bunuri și servicii pt întreținere și funcționare	26.670,95	19.459,75
7	20.02.00	Reparații curente	303.152,52	303.152,52
8	20.05.30	Bunuri de natura obiectelor de inventar	19.779,87	14.638,74
9	20.06.01	Deplasări interne	1.241,94	1.241,94
10	20.12.00	Consultanță și expertiză	2.000,00	2.000,00
11	20.13.00	Pregătire profesională	2.896,00	2.896,00
12	20.14.00	Protecția muncii	9.064,00	8.194,00
TOTAL 01.07 - 28.10.2020			374.318,33	360.418,75

Trebuie specificat faptul că, toate angajamentele legale neplătite se referă la facturi cu data scadenței după 28.10.2020 care au fost decontate în luna noiembrie 2020.

În perioada de raportare s-au efectuat **reparații curente** la 28 săli de clase, hol grădiniță, cabinet tratament, sală bibliotecă/atelier, astfel: lucrări de reparație a tencuielilor, gletuirea și zugrăvirea pereților și a tavanelor, înlocuirea pardoselilor deteriorate, lucrări reparație la acoperișul clădirii pentru oprirea infiltrării apei pluviale.

În ceea ce privește **dotările**, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, s-au achiziționat următoarele **echipamente**: un aspirator multifuncțional, 28 table școlare magnetice, o centrală telefonică, 4 termometre cu infraroșu, stingătoare incendii, o imprimantă color ciss, 2 multifuncționale xerox, 3 imprimante laser.

2. Titlul IX Asistență socială

În perioada 01.07 – 28.10.2020 **nu s-au achitat sume pentru drepturi reprezentând ajutoare sociale** constând în drepturi hrană și cazarmament pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

3. Titlul XI Alte cheltuieli

În perioada 01.07 – 28.10.2020 s-au achitat **bursele sociale pe criterii medicale** aferente lunilor iulie și august 2020 pentru **168 de beneficiari**, în valoare totală de **100.800 lei**.

În contextul pandemiei de COVID-19, în perioada de raportare s-au realizat achiziții de materiale sanitare, de protecție, dezinfectanți după cum urmează: măști de protecție civilă – 1000 buc.; covor dezinfectant intrare – 4 buc.; mănuși chirurgicale – 400 buc.; halat chirurgical nesteril – 100 buc.; bonete cu elastic – 100 buc.; vizieră rabatabilă – 100 buc.; dispenser dezinfectant – 50 buc.; sticker pardoseală – 15 buc.; dezinfectant mâini 5 l – 2 buc.; coș gunoi cu capac și pedală – 50 buc.; termometru cu infraroșu – 4 buc.

Realizări în domeniul de competență

- ✓ desfășurarea, în condiții optime, a procesului terapeutic recuperator derulat cu preșcolarii și elevii cu C.E.S. aflați în evidențele C.S.E.I. *Delfinul*;
- ✓ derularea activității terapeutice în săli amenajate conform specificului activității (de stimulare senzorială, pentru formarea și consolidarea autonomiei personale, ateliere de modelaj, ludotecă etc.);
- ✓ oferirea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu C.E.S. din școlile de masă arondați instituției;
- ✓ oferirea serviciilor de terapie pentru compensarea deficiențelor de văz, atât pentru elevii centrului, cât și pentru elevii integrați în învățământul de masă.

c) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori* (C.S.E.I. *Maria Montessori*)

C.S.E.I. *Maria Montessori* este o instituție de învățământ special și special-integrat care asigură servicii educaționale și terapeutice elevilor cu cerințe educaționale speciale de pe raza municipiului Constanța și din localitățile limitrofe acestuia, la nivelul de învățământ primar și gimnazial, în vederea integrării lor școlare și socio-profesionale optime, conform principiului egalizării șanselor și al educației pentru toți și pentru fiecare.

Prin profilul său, școala oferă, pe lângă activitățile didactice și terapii de recuperare, activități extrașcolare într-o gamă bogată și diversificată.

Instituția se află sub coordonarea Ministerului Educației Naționale, a Inspectoratului Școlar Județean Constanța și a Consiliului Județean Constanța și își organizează activitatea plecând de la principiile generale ale învățământului românesc.

Instituția a luat ființă în anul 1975 sub denumirea de *Școala Ajutătoare nr. 2 pentru Deficienți Recuperabili*.

Clădirea școlii a fost construită prin adaptarea unui teren de către I.P.J. Constanța, pe baza unui proiect tip ISART nr. 1719/Q1 respectându-se toate normele în vigoare pentru asigurarea unor condiții foarte bune desfășurării procesului instructiv-educativ.

Din anul 1981 școala și-a schimbat denumirea în *Școala Ajutătoare nr. 2*, care în anul 1998 s-a redenumit *Școala Specială nr. 2*. Începând cu luna septembrie a anului 2011, unitatea școlară a fost transformată în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori*.

Având în vedere prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar 2020, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, a fost revizuit Regulamentul de Ordine Interioară al unității școlare și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație. Regulamentul de Ordine Interioară a fost popularizat și prezentat în întreaga instituție, cadrelor didactice, precum și asistenților personali ai elevilor.

Oferta educațională și terapeutică a școlii se adresează în principal copiilor cu deficiență mintală și deficiențe asociate. Ea este individualizată și adaptată nivelului de dezvoltare a fiecărui elev, al necesităților, dar și al predicțiilor asupra dezvoltării.

Elevii beneficiază de intervenții prin programe de tip personalizat, în baza unui curriculum adaptat, rezultat în urma unei evaluări complexe realizate de către o echipă multidisciplinară.

Serviciile oferite la nivelul instituției sunt următoarele:

- educație specializată în concordanță cu tipul și gradul deficienței;
- servicii educaționale de sprijin pentru elevii cu cerințe educative speciale din școlile de masă, prin cadre didactice de sprijin/itinerante;
- terapia tulburărilor de limbaj;
- psihodiagnoză, consiliere și terapii specifice;
- kinetoterapie;
- educație logomotrică;
- ludoterapie și stimulare psihosenzorială;
- terapie educațională complexă și integrată;
- activități de preprofesionalizare;

- informare și consiliere a cadrelor didactice din școlile de masă;
- informare și consiliere pentru părinți.

Beneficiarii serviciilor menționate sunt:

- elevi cu cerințe educative speciale din învățământul special și special-integrat;
- părinți sau aparținători legali ai elevilor;
- personalul angajat în școlile integratoare sau în alte instituții care funcționează în domeniul educației speciale;
- membrii ai comunității locale.

Este cunoscut faptul că, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori* Constanța reprezintă o instituție modernă ce oferă servicii de asistență educațională și terapeutice recuperatorii pentru copiii cu deficiențe mintale de diverse grade, proveniți din municipiul și județul Constanța. Aceste servicii vizează formarea unor deprinderi și competențe de bază, ca premise ale integrării socio-profesionale, în funcție de potențialul individual.

➤ *Managementul resurselor umane:*

Personalul didactic:

C.S.E.I. <i>Maria Montessori</i> Constanța	Nr. total	Calificați		
		Titulari	Suplinitori	Plata cu ora
	64	40	22	2
Studii/Grad didactic Superioare	Grad did. I	Grad did. II	Definitivat	Debutanți
	29	15	14	0
Medii	1	1	0	0

Personal didactic auxiliar: 4,5 norme

Personal nedidactic: 5 norme

Elevii:

Unitatea școlară	Nr. clase	Nr. total elevi	Preșcolar	Primar	Secundar inferior	Secundar superior
C.S.E.I. <i>Maria Montessori</i> Constanța	20	146	-	53	93	-

Număr total 146 elevi - din care:

Clasa pregătitoare	1 clasă	6 elevi
Clasa I	1 clasă	9 elevi
Clasa a II-a	2 clase	12 elevi
Clasa a III-a	2 clase	12 elevi
Clasa a IV-a	2 clase	14 elevi
Clasa a V-a	2 clase	15 elevi
Clasa a VI-a	2 clase	17 elevi
Clasa a VII-a	2 clase	12 elevi
Clasa a VIII-a	3 clase	21 elevi
Clasa a IX-a	1 clasă	9 elevi
Clasa a X-a	2 clase	19 elevi

➤ *Managementul resurselor financiare:*

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, conform bugetelor aprobate de către Ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Constanța, centrul școlar a cheltuit sumele primite pentru efectuarea următoarelor demersuri:

- lucrări de modernizare, întreținere, igienizare și reabilitare a unor spații școlare (în valoare de 52.985,10 lei);
- dotare cu mobilier școlar (în valoare de 15.120,32 lei);
- finalizare lucrări de investiții conform Autorizației de Construire nr. 339 pentru *Modificare acoperiș din terasă circulabilă în șarpantă la Extindere Șc. Specială 2* autorizată cu nr. 842/06.04.2009 (în valoare de 75.196,65 lei).

➤ *Managementul resurselor logistice:*

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
1	Săli de clasă	20
2	Cabinete	8
3	Laboratoare IT	1
4	Ateliere	1
5	Sală de sport	1
6	Teren de sport	1
7	Spații de joacă	Curtea școlii
8	Biblioteca / CDI	1/1

Realizări în domeniul de competență

- ✓ S-au asigurat condiții optime în ceea ce privește iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă și pază prin sistemul de alarmă și video.
- ✓ S-a procedat la completarea și modernizarea bazei materiale a unității și s-au luat măsuri pentru păstrarea funcționalității bunurilor aflate în administrare.
- ✓ Au fost identificate surse extrabugetare de finanțare, proiectele derulate de diferiți parteneri educaționali au avut drept scop sensibilizarea comunității locale.
- ✓ În dorința asigurării unei educații moderne, plurivalente pentru elevi, școala a încheiat o serie de parteneriate cu diverse instituții pentru susținerea și derularea unor proiecte sau activități. Acestea au dus la formarea unei imagini favorabile a instituției și au demonstrat deschiderea școlii spre comunitate.
- ✓ Instituția a colaborat cu autoritățile locale, de câte ori a fost necesar și, în special, în ceea ce privește repartizarea unor fonduri pentru întreținerea unității școlare.
- ✓ Au fost stabilite legături cu autoritățile județene, cu diverși agenți economici, cu instituții naționale și regionale de cultură și alte tipuri de instituții care au ajutat C.S.E.I. *Maria Montessori* la creșterea ofertei educaționale.
- ✓ Unitatea școlară, în parteneriat cu unități de învățământ special din Spania, Italia și Turcia participă la Proiectul ERASMUS+, „*Artes escenicas y diversidad funcional*”, nr. 2018I-ES01-KA229-051146 4, 2018-2020. Anterior, în perioada 2-9 noiembrie 2019, a avut loc cea de-a patra mobilitate a proiectului care s-a desfășurat în Nazili, Turcia, unde au participat 10 elevi ai centrului însoțiți de 5 cadre didactice. Proiectul are ca scop combinarea a trei metodologii diferite de utilizare a artelor spectacolului, în scopul dezvoltării și susținerii persoanelor cu nevoi speciale: instrument terapeutic, instrument de incluziune socială și facilitator al abilităților de performanță.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

C.S.E.I. *Maria Montessori* face parte din rețeaua de învățământ special de stat fiind subordonat Inspectoratului Școlar Județean Constanța și Ministerului Educației și Cercetării. Pe durata stării de alertă s-au luat măsuri în conformitate cu legislația specifică, atât pentru siguranța sanitară, cât și pentru continuarea activității.

În acest sens, **personalul didactic auxiliar și cel nedidactic** și-a desfășurat activitatea conform programului normal de lucru, cu deosebirea că orele de începere și terminare a programului de muncă au fost individualizate pentru fiecare sector de activitate, conform prevederilor Ordinului comun al M.M.P.S. și M.S. nr. 3577/831/2020. Fiecare angajat și-a desfășurat activitatea într-un spațiu de lucru propriu care a permis o distanțare socială mai mare de 2 metri, luându-se astfel măsura de decalare a orei de sosire și plecare în/din

spațiul școlii cu 30 de minute/fiecare angajat, astfel încât să nu fi fost afectată durata programului de lucru normal.

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 5487/2020 și ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța a funcționat în perioada 14 septembrie - 28 octombrie 2020 conform scenariului II - Revenirea parțială (prin rotație la 2 săptămâni) a elevilor din învățământul primar și gimnazial.** În cadrul aplicării acestui scenariu, la nivelul unității de învățământ au fost identificate următoarele excepții:

- elevii instituționalizați în Centrele de plasament din Județul Constanța au beneficiat pentru o perioadă determinată de timp de activități educaționale la distanță;
- elevii școlarizați la domiciliu în Județul Constanța (respectiv: Medgidia, Satu Nou, Cobadin, Năvodari, Poarta Albă, Mangalia, Agigea, Murfatlar) au beneficiat pentru o perioadă determinată de timp de activități educaționale la distanță, din următoarele cauze: fac parte dintr-o grupă de risc, prezentând boli grave, precum și datorită inexistenței unui mediu securizant pentru cadrele didactice care să asigure activitatea educativă la domiciliu, astfel periclitanându-se sănătatea tuturor persoanelor implicate.

În ce privește cadrele didactice, acestea au venit în unitatea școlară, respectând măsurile luate la nivelul instituției.

4. COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale, are în subordinea sa **sapte instituții publice de cultură**: *Teatrul de Stat Constanța, Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Călușul de mare”, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (M.I.N.A.C.), Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Muzeul de Artă Constanța, Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.*

Conform atribuțiilor sale pe domeniul de competență, **Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate din cadrul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**, coordonează activitatea instituțiilor de cultură subordonate autorității județene conform H.C.J.C. nr. 53/31.03.2017 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Potrivit acestei atribuții principale, compartimentul de resort din cadrul Consiliului Județean Constanța se ocupă de toate solicitările venite din partea instituțiilor de cultură subordonate sau care au legătură cu acestea, conform normelor legale în vigoare.

Astfel, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, pune în practică **politica culturală** a Consiliului Județean Constanța, ce are ca scop dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivel european, în calitate de autoritate a administrației publice locale abilitată și competentă pentru a promova și desfășura activități în interesul comunităților locale din județ.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență (cultură) al compartimentului sunt date, cu precădere, de:

- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru pentru contractele de management;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/200 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 303/2008 privind aprobarea O.U.G. nr. 7/2008 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr. 328/2006 pentru aprobarea O.G. nr. 39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța, alte acte normative necesare conform solicitărilor înaintate de către instituțiile publice de cultură.

În *Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Cultural Național 2016-2022* a Guvernului României, **Cultura** este definită ca **factor de dezvoltare durabilă**, reafirmând importanța identității și a specificității locale și regionale, care implică nevoia de protejare a patrimoniului cultural și de conștientizare a valorii acestuia de către comunitate. Aceste obiective converg spre poziționarea culturii ca un **al patrulea pilon al dezvoltării durabile**, alături de economie, domeniul social și problematica de mediu. Măsurile susțin contribuția culturii și a patrimoniului cultural la vitalitatea teritorială, prin punerea în valoare a elementelor de identitate locală și regională și printr-o mai bună protejare a patrimoniului cultural.

În acest sens, **Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate** din cadrul **Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**, urmărește punerea în aplicare a actelor normative referitoare la cele șapte instituții de cultură, sprijinind activitatea și proiectele pe care acestea le inițiază și le derulează.

Prin cele șapte instituții de cultură subordonate autorității județene, spațiul dobrogean își definește astfel identitatea și valoarea sa culturală și istorică, punându-se în valoare potențialul cultural și afirmarea acestuia pe plan național și internațional ca și componentă a dezvoltării durabile a județului.

Realizări în domeniul de competență

În perioada menționată, **Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate** a întreprins diligențele necesare, conform normelor legale în vigoare și dispozițiilor înaintate, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, dar și a altor solicitări primite/înaintate de către șeful ierarhic superior, respectiv conducerea Consiliului Județean Constanța.

În cadrul **Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**, în perioada de raportare au fost desfășurate, în principal, următoarele activități:

✓ Încheierea contractului de management pe perioada asigurării interminatului, între domnul Gheorghiu Șerban-Cezar (numit, prin Dispoziția nr. 237/06.07.2020 în funcția de director general interimar/manager interimar la Centrul Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada* și ordonatorul principal de credințe, Președintele Consiliului Județean Constanța, document în care au fost prevăzute în mod expres atribuțiile și limitele de competență;

✓ Organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management de la Centrul Cultural Județean *Teodor T. Burada*: august - octombrie 2020, cu întocmirea tuturor documentelor necesare organizării și desfășurării acestuia: proiecte de hotărâri, anunțuri, adrese, procese-verbale, referate, Caiet de obiective, Comisie de concurs, Regulament etc.;

✓ Elaborarea proiectelor de hotărâri pentru aprobarea Bugetelor de venituri și cheltuieli, a Listelor de investiții și a Programelor de evenimente culturale pe anul 2020 ale celor șapte instituții de cultură subordonate în conformitate cu Legea nr. 5/2020, privind bugetul de stat pe anul 2020 și cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.;

✓ Organizarea și evaluarea anuală, în perioada iulie - septembrie 2020, a managementului la Biblioteca Județeană *I.N. Roman* Constanța;

✓ Organizarea, în perioada 20.07 - 06.09.2020, la inițiativa Consiliului Județean Constanța împreună cu Primăria Municipiului Constanța, prin Teatrul de Stat Constanța și având ca parteneri Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” și Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, a evenimentului intitulat **BEstSummerArtFest – BE.SAFE 2020**. În legătură cu acest eveniment, trebuie subliniat faptul că, în acest context dificil, de criză epidemiologică și economică, festivalul a reprezentat un adevărat *statement cultural*, bazat pe ideea că teatrul/cultura rămâne extrem de relevant/ă și își păstrează rolul vital pe care îl are în societate. **BE.SAFE** a fost **un eveniment cultural de amploare**, o experiență inedită pentru toate vârstele și a definit o „nouă normalitate” în artele spectacolului. Festivalul s-a desfășurat în spații outdoor (Parcul Arheologic, Teatrul de Vară „Soveja”, Scena „Perla” Mamaia). **Proiectul a fost finanțat de Consiliul Județean Constanța**, cu sprijinul Primăriei Municipiului Constanța, festivalul fiind organizat de Teatrul de Stat Constanța, alături de partenerii săi strategici: Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” și Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

✓ Elaborarea proiectelor de hotărâri privind acordarea de titluri de *Cetățean de onoare al județului Constanța* în baza Regulamentului aprobat prin H.C.J.C. nr. 95/31.03.2010 care prevede la art.1, lit. f) faptul că: " (...) titlul de *Cetățean de onoare al Județului Constanța se acordă persoanelor române sau străine, importante sau reprezentative pentru județul Constanța, cu merite deosebite, cadrelor militare ale armatei române care s-au distins fie prin fapte de arme, asigurând astfel siguranța națională, fie prin prestația lor științifică, tehnică sau educativă* ". Hotărârile în baza cărora au fost acordate aceste titluri, în perioada de raportare, respectiv persoanele care le-au primit, sunt enumerate mai jos, astfel:

- **H.C.J.C. nr. 244/24.09.2020 – dl. Virgil Andriescu** – actor și om de cultură care și-a petrecut cea mai mare parte a vieții dumnealui profesionale, artistice și culturale pe scena teatrului din Constanța, realizând și creând roluri memorabile, având o disponibilitate ce i-a permis să abordeze cele mai variate genuri și astfel să joace mari roluri și să lucreze cu regizori de mare clasă;

- **H.C.J.C. nr. 245/24.09.2020 – dl. plutonier adjutant principal (rz) Bida Ionel Eugen;**
- **H.C.J.C. nr. 246/24.09.2020 – dl. plutonier adjutant principal (rz) Bolovan Florin;**
- **H.C.J.C. nr. 247/24.09.2020 – dl. caporal clasa a III a Neagu Marcel;**
- **H.C.J.C. nr. 248/24.09.2020 – dl. fruntaș Tarnovschi Costică Victor;**
- **H.C.J.C. nr. 249/24.09.2020 – dl. caporal clasa a II a Oprea Dragoș Mihai;**
- **H.C.J.C. nr. 250/24.09.2020 – dl. caporal clasa a II a Giumali Metin;**

Cu excepția primului titlu, celelalte s-au acordat în semn de recunoaștere pentru eroismul și dăruirea de care au dat dovadă militarii români în teatrul de operații din Afganistan.

****Hotărârile de consiliu județean enumerate mai sus pot fi consultate pe site-ul oficial al instituției, pe pagina: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=193>.**

✓ Întreprinderea de acțiuni de verificare a instituțiilor de cultură subordonate în ce privește măsurile luate în scopul limitării răspândirii COVID-19: Au fost transmise către instituțiile de cultură, recomandările de siguranță publică pentru reluarea activității în sectorul cultural recreativ. Inspectorii din cadrul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate au solicitat instituțiilor de cultură să aibă în vedere respectarea normelor legale în vigoare, a măsurilor de siguranță sanitară pentru accesul vizitatorilor cu respectarea Ordinului Ministerului Culturii nr. 2855/15.05.2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii și Ordinului Muncii și Protecției Sociale nr. 3577/15.05.2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă.

✓ Întocmirea *Agendei culturale a instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța*: Această activitate a presupus, aducerea la cunoștința publică, pe site-ul autorității județene, în fiecare săptămână, a evenimentelor/acțiunilor și proiectelor pe care fiecare instituție de cultură le derulează. Mai ales în această perioadă de pandemie, **cultura** a jucat și continuă să joace un rol primordial pentru comunitate și pentru societate, aducând o doză de normalitate în aceste vremuri. În acest sens, instituțiile

publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, la inițiativa autorității județene au promovat valorile dobrogene, cultura și puterea ei binefăcătoare, la început prin mijloacele de comunicare online, apoi, respectând normativele sanitare, prin prezența fizică a beneficiarilor în instituțiile de cultură.

✓ Participarea funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor Publice de Cultură în cadrul comisiilor de organizare a concursurilor și al comisiilor de soluționare a contestațiilor de la instituțiile publice de cultură subordonate Consiliului Județean, conform Dispoziției nr. 640/2015 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și stabilire a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța;

✓ Menținerea unui contact direct și permanent, îndeosebi în contextul dominat de pandemia de COVID-19, cu toate instituțiile de cultură subordonate în vederea transmiterii de informații precum: organigrame, state de funcții, liste de investiții, bugete de venituri și cheltuieli ori alte informații necesare întocmirii diferitelor situații, adrese, referate, proiecte de hotărâre etc. De aceea, trebuie menționat faptul că, activitățile culturale ale instituțiilor de cultură subordonate C.J.C. ce au fost desfășurate în perioada **iulie – octombrie 2020** au vizat proiectele de management cu programele minimale ale managerilor, dar și proiectele și programele culturale ale autorității județene. De asemenea, trebuie avut în vedere și faptul că, inclusiv în perioada stării de urgență/stării de alertă, instituțiile au desfășurat programe culturale care au fost puse la dispoziția beneficiarului prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, programe ce au necesitat fonduri, aprobări/avizări etc.

✓ Participarea unor inspectori din cadrul Compartimentului, în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța, în cadrul Consiliilor de Administrație ale: Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța și Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;

✓ Realizarea de deplasări/monitorizări (atunci când a fost posibil) la sediile instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța etc.

4.1. Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța Căluțul de mare

Teatrul pentru Copii și tineret Căluțul de mare este instituție publică de spectacol cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Constanța, ce funcționează cu **finanțări din subvenții acordate de la bugetul local (C.J.C.)** și din venituri proprii.

Este singura instituție de spectacol din județul nostru care se adresează cu predilecție copiilor și tinerilor. Scopul principal al teatrului pentru copii este acela de a contribui prin mijloace artistice la educația celor mici și a tinerilor, realizând prin spectacole de calitate atât funcția educativă, cât și pe cea culturală sau de divertisment.



și 28 posturi de execuție.

Cheltuielile salariale au fost fundamentate pentru un număr de 31 posturi conform Organigramei și unitatea a respectat prevederile Legii nr. 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020 care la art. 45 stipulează următoarele: „În aplicarea prevederilor art. 38 alin. (4) din Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea

➤ Managementul resurselor umane:

Desfășurarea activității specifice și funcționale a Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” este asigurată de către personalul artistic, tehnic și administrativ, angajat în condițiile legii. Ultima structură organizatorică a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 178/30.05.2018 (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2018/178.pdf), teatrul funcționând cu un număr de **31 posturi** (studii superioare -18 posturi; studii medii 13 posturi), din care: 3 posturi de conducere

personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu luna ianuarie 2020, salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, indemnizațiile de încadrare se majorează cu 1/3 din diferența dintre salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare prevăzute de lege pentru anul 2020 și cel/cea din luna decembrie 2019.”

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat, în vigoare la data de 28 octombrie 2020 a fost aprobat prin **H.C.J.C. nr. 230/27.08.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/230.pdf), iar structura acestuia este prezentată în tabelul de mai jos:

	Propus 2020
TOTAL VENITURI , din care:	3.640.400 lei
Venituri proprii	35.000 lei
Subvenții	3.605.400 lei
TOTAL CHELTUIELI , din care:	3.640.400 lei
Cheltuieli de personal	2.834.100 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii	777.000 lei
Cheltuieli de capital (din amortizare)	29.300 lei

Execuția bugetară în perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020 este redată în tabelul următor, astfel:

	Realizat 01 iulie – 28 octombrie 2020
TOTAL VENITURI , din care:	1.179.330,54 lei
Venituri proprii	6.023,20 lei
Subvenții	1.173.307,34 lei
TOTAL CHELTUIELI , din care:	1.185.764,14 lei
Cheltuieli de personal	981.311,00 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii	196.252,74 lei
Cheltuieli de capital (din amortizare)	8.200,40 lei

În luna octombrie 2020, au fost realizate **lucrări de reparație** la șarpanta clădirii din str. Aristide Karatzali, nr. 16, pe o suprafață de 42 m², în zona vestiarului actorilor, valoarea acestora ridicându-se la **2.998 lei**.

De asemenea, în perioada de raportare, la nivelul instituției s-a achiziționat licență Microsoft Office și unitate centrală -server fișiere în valoare totală de **8.200,40 lei**.

Realizări în domeniul de competență

Începând cu data de de 11.03.2020, *activitățile artistice, spectacole, deplasări și festivaluri au fost oprite, conform Dispoziției nr. 105, privind suspendarea activității cu publicul, a spectacolelor, întrunirilor și a vernisajelor în perioada 11-22.03.2020, în baza Hotărârii Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/09.03.2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului coronavirus, a Hotărârii nr. 8/09.03.2020 a Grupului de Suport Tehnico-Științific privind Gestionarea Bolilor Înalt Contagioase pe Teritoriul României, în temeiul dispozițiilor art. 191 alin. (1) lit. f) și ale art.*

196, alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Din acest motiv, în intervalul **iulie 2020 și până la începutul lunii septembrie 2020**, nu s-au putut susține spectacole la sediul instituției. Cu toate acestea, în luna **iulie 2020**, echipa Teatrului „Căluțul de mare” a avut repetiții la spectacolul *Alice în Țara Oglinzilor*, după Lewis Carroll și, de asemenea, a susținut spectacolul *Rățușca cea urâtă*, după H. Ch. Andersen (12 iulie 2020) pe Insula de Agreement din incinta AQUA PARK, în orașul Eforie Nord.

În perioada **25 iulie - 30 august 2020**, în cadrul Festivalului „BE.SAFE - BEST SUMMER ART FEST”, Teatrul „Căluțul de mare” a desfășurat evenimentul „Amfiteatru cultural” cuprinzând spectacole din repertoriul curent al instituției, susținute în Mamaia, zona Perla. Acțiunea a fost derulată în strânsă colaborare cu **Consiliul Județean Constanța**, pe scena pusă la dispoziția teatrului de păpuși constănțean prin amabilitatea Primăriei Municipiului Constanța.

Spectacolele au fost jucate în condiții de maximă siguranță, astfel:

- Sâmbătă, 25 iulie 2020, ora 19:00
„*Capra cu trei iezi*” după Ion Creangă, regia Gabriel Apostol;
- Duminică, 26 iulie 2020, ora 19:00
„*Fata babei și fata moșneagului*” după Ion Creangă, regia Daniel Stanciu;
- Sâmbătă, 1 august 2020, ora 19:00
„*Rățușca cea urâtă*” după H. Ch. Andersen, regia Valentin Dobrescu;
- Duminică, 2 august 2020, ora 19:00
„*Cei trei purceluși*” după Serghei Mihailov, regia Gheorghe Balint;
- Sâmbătă, 8 august 2020, ora 19:00
„*Povestea porcului*” după Ion Creangă, regia Cristian Mitescu;
- Duminică, 9 august 2020, ora 19:00
„*Punguța cu doi bani*” după Ion Creangă, regia Cristian Mitescu;
- Sâmbătă, 15 august 2020, ora 19:00
„*Capra cu trei iezi*” după Ion Creangă, regia Gabriel Apostol;
- Duminică, 16 august 2020, ora 19:00
„*Povestea porcului*” după Ion Creangă, regia Cristian Mitescu;
- Sâmbătă, 29 august 2020, ora 19:00
„*Rățușca cea urâtă*” după H. Ch. Andersen, regia Valentin Dobrescu;
- Duminică, 30 august 2020, ora 19:00
„*Cei trei purceluși*” după Carlo Goldoni, regia Cristian Mitescu;

Se cuvine a menționa faptul că **accesul la spectacole a fost gratuit**, în limita locurilor disponibile, iar în ce privește normele de siguranță sanitară pentru publicul spectator și personalul artistic, acestea toate au fost respectate permanent.

În luna **septembrie 2020**, stagiunea ar fi trebuit să se deschidă, cu sala de spectacole având o capacitate de doar 30%. Cu toate acestea, spectacolele instituției, ce urmau să fie susținute în weekend-urile 12-13 septembrie 2020 și 19-20 septembrie 2020, au fost anulate pentru a se evita orice pericol de contaminare cu noul coronavirus, întrucât doi dintre actorii distribuiți în spectacolele programate au avut contact direct cu un actor al Teatrului de Stat Constanța, confirmat cu COVID-19. Astfel, conform prevederilor legale din Ordinul Comun al Ministerului Culturii și Ministerului Sănătății nr. 1495/2020, toate persoanele care au fost contactați direcți, au intrat în izolare timp de 14 zile, până la data de 21 septembrie 2020. Astfel, spectacolele au fost reprogramate și s-au ținut sâmbătă, 26 septembrie 2020, ora 11:00 și duminică, 27 septembrie 2020, ora 11:00.

Ulterior, în perioada **28.09 – 28.10.2020**, spectacolele cuprinse în *Programul Teatrului* au putut fi desfășurate în sala de spectacole, cu **doar 30% capacitate de ocupare a sălii**, astfel:

- Sâmbătă, 03.10.2020, ora 18:00 – premieră *Alice în Țara Oglinzilor* după Lewis Carroll;
- Duminică, 04.10.2020, ora 17:00 - *Alice în Țara Oglinzilor*;
- Vineri, 09.10.2020, ora 18:00 - *Alice în Țara Oglinzilor*;
- Sâmbătă, 10.10.2020, ora 11:00 – *Motanul Încălțat* după Charles Perrault;

- Duminică, 11.10.2020, ora 11:00 – *Punguța cu doi bani* după Ion Creangă;
- Sâmbătă, 17.10.2020, ora 11:00 – *Degețica*, adaptare după H. Ch. Andersen;
- Duminică, 18.10.2020, ora 11:00 – *Degețica*;
- Vineri, 23.10.2020, ora 18:00 - *Alice în Țara Oglinzilor* după Lewis Carroll;
- Sâmbătă, 24.10.2020, ora 11:00 - *Rățușca cea urâtă* după H. Ch. Andersen;
- Duminică, 25.10.2020, ora 11:00 - *Povestea porcului* după Ion Creangă;
- Marți, 27.10.2020, ora 10:00 - *Povestea porcului*.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Pe parcursul perioadei de raportare dominată de pandemia de COVID-19, la nivelul instituției s-a făcut instruirea periodică S.S.M. și P.S.I. a personalului angajat în sistem online, ocazie cu care s-a oferit îndrumare în legătură cu măsurile preventive de limitare a infecției cu noul coronavirus. Trebuie specificat faptul că, în cursul lunii septembrie 2020, în baza Deciziei nr. 35/08.09.2020, actorii instituției au intrat în muncă la domiciliu, cauza fiind carantinarea a 2 actori (în perioada 07 - 20.09.2020).

În perioadele în care au fost repetiții la premierele programate pentru anul 2020, s-au întocmit fișe de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă pentru cele două spectacole „*Alice în Țara Oglinzilor*” și „*Pescarul și sufletul său*”, luându-se toate măsurile de siguranță conforme cu legislația în vigoare, inclusiv distribuirea de măști de protecție personalului artistic al instituției sau colaboratorilor (regizori, coregrafi, scenografi etc.), personalului tehnic și de producție. De asemenea, au fost completate declarații pe propria răspundere de către angajați privind respectarea măsurilor de protecție contra SARS-COV-2.

Pentru perioadele în care a fost posibilă susținerea spectacolelor în sală, aceasta a funcționat la o capacitate de 30%, cu un număr de 58 de locuri din 198, cu distanțare fizică între scaune și rânduri, respectându-se normele de protecție sanitară conforme cu normele în vigoare: dezinfectarea și nebulizarea foayer-ului, a sălii de spectacole, a cabinelor actorilor și a băilor înainte și după spectacole, aerisirea lor, efectuarea triajului observațional la intrarea în locație și măsurarea temperaturii obligatorie; accesul în instituție a persoanelor care prezentau simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, stare generală alterată) și temperatură mai mare de 37,3°C a fost interzis; spectatorilor li s-a reamintit frecvent faptul că distanțarea fizică de 1,5 m între persoane/grupuri trebuia păstrată nu numai la intrarea în instituție, ci și în spațiile din teatru; accesul publicului era permis doar în condițiile purtării măștii de protecție pe toată durata spectacolului (pentru o protecție eficientă, obligatoriu masca trebuia să acopere gura și nasul); au fost plasate, la loc vizibil, anunțuri scrise cu atenționări privind normele de distanțare fizică și regulile privind accesul în instituție; personalul desemnat să se ocupe de spectacole, în weekend (plasatoare, organizator spectacole, femeie de servicii) indicau permanent spectatorilor, dezinfectarea și igienizarea mâinilor cu dezinfectant avizat pe bază de alcool, ce a fost pus la dispoziție prin cele 6 dispensere, plasate la loc vizibil și accesibil pentru copii și adulți, în instituție.

În scopul prevenirii contaminării cu noul coronavirus și, în conformitate cu legislația în vigoare, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul instituției, s-au achiziționat:

- materiale și servicii în valoare de **9.276,43 lei** (dezinfectanți, măști de protecție, dispensere, autocolante cu informații legate de prevenirea contaminării cu acest virus, autocolante semnalizatoare ale căilor de acces, servicii dezinfecție etc.);
- obiecte de inventar în valoare de **3.009,36 lei** (nebulizator sală, people stopper).

4.2. Teatrul de Stat Constanța

Teatrul de Stat Constanța este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, instituție de spectacole, de repertoriu, finanțată din venituri proprii și **subvenții acordate de la bugetul local, aflate în subordinea Consiliului Județean Constanța**. Teatrul este înființat și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, respectiv potrivit Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 131/2007 privind înființarea Teatrului de Stat Constanța.

Această instituție de cultură are ca obiectiv principal de activitate promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan local, național și internațional. Totodată, instituția asigură realizarea de producții și co-producții artistice constând în spectacole, teatru-experimental, pantomimă, dans, concerte, din repertoriul clasic și contemporan, în limba română, precum și în alte limbi de circulație. Teatrul de Stat Constanța este un exponent al culturii spațiului dobrogean, dar nu trebuie uitat că este un reprezentant al școlii românești de teatru, promovând originalitatea și viziunea creatoare.



Teatrul de Stat Constanța se bucură de o mare adresabilitate, un segment important al publicului constituindu-l segmentul central de vârstă al societății, fiind vorba despre un spectator informat, implicat, dinamic, cu opțiuni estetice diferite, în general, cu studii superioare. Din această categorie se detașează publicul adult, cu opțiuni orientate către spectacolul clasic, cu un orizont de așteptare în care prevalează tradiția, dar și un public adult, cu opțiuni către spectacolul modern. Un segment câștigat în ultimii ani, din ce în ce mai mult, este cel tânăr și foarte tânăr, deschis unor spectacole novatoare, dar și clasice.

➤ *Managementul resurselor umane:*

Având în vedere măsurile propuse la Capitolul C din proiectul de management (*Analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane propriie și/sau externalizate*), la nivelul instituției de cultură, în perioada de raportare, prin H.C.J.C. nr. 209/30.09.2019 au fost modificate organigrama și statul de funcții aprobate anterior prin H.C.J.C. nr. 235/29.09.2017. Astfel, au fost desființate posturile de secretar literar, director artistic și șef birou producție și au fost înființate următoarele posturi: regizor artistic, maestru lumini, șef formație mașiniști, 7 posturi de actor și a fost creat Biroul de marketing și organizare spectacole.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, structura organizatorică a Teatrului de Stat Constanța a fost compusă din:

- ✓ Compartiment artistic;
- ✓ Birou marketing și organizare spectacole:
 - Compartiment asistență dramaturgică și organizare spectacole;
 - Compartiment marketing și comunicare;
- ✓ Direcția Tehnică:
 - Serviciul regizorat:
 - Compartiment recuziteri;
 - Compartiment sunet;
 - Compartiment video/lumini;
 - Formație mașiniști,
 - Compartiment cabine, machiaj, perucherie;
 - Compartiment garderobiere;
 - Compartiment croitorie;
 - Compartiment butaforie;
 - Compartiment lăcătușerie;
 - Compartiment tâmplărie;
- ✓ Direcția economică:
 - Serviciul resurse umane, administrativ, achiziții:
 - Compartiment juridic;
 - Compartiment achiziții;
 - Compartiment administrativ;

- Birou financiar – contabilitate:
 - Compartiment contabilitate;
 - Compartiment magazioneri;
 - Compartiment casieri.

Statul de funcții prevede un număr de **78 de posturi**, din care: personal de conducere - 8 posturi; personal de execuție - 70 posturi.

În perioada de raportare, au fost încheiate contracte de muncă pe perioadă determinată pentru următoarele posturi vacante și temporar vacante: director tehnic; șef birou financiar contabilitate; maestru lumini; pompier; secretar marketing și comunicare; plasatoare.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Resursele financiare ale Teatrului de Stat Constanța sunt formate din venituri proprii, **subvenție primită de la Consiliul Județean Constanța** și din alte surse prevăzute de lege. Bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului se alcătuiește și dimensionează în raport cu proiectele și programele culturale prevăzute a se derula în cuprinsul unui an financiar, în raport cu necesitățile funcționării în bune condiții a instituției, precum și cu prezervarea și dezvoltarea judicioasă a patrimoniului.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020, aprobat prin **H.C.J.C. nr. 88/18.02.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/88.pdf), a avut următoarea structură:

Nr. crt.	Denumire indicatori	2020
1	VENITURI TOTALE, din care:	9.412.900
2	Transferuri (subvenții Buget Local)	8.916.900
3	Venituri proprii	400.000
4	Finanțări nerambursabile	96.000
5	CHELTUIELI TOTALE, din care:	9.412.900
6	Cheltuieli de personal	5.200.000
7	Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.703.900
8	Alte cheltuieli	1.220.000
9	Cheltuieli de capital	289.000

În ce privește **execuția bugetară** din perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, aceasta este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire indicatori	SUMA
1	VENITURI TOTALE, din care:	3.621.269
2	Transferuri (subvenții Buget Local)	3.531.978
3	Venituri proprii	89.291
4	CHELTUIELI TOTALE, din care:	3.557.729

➤ *Managementul resurselor logistice:*

Patrimoniul instituției de cultură este format din bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului, pe care le administrează, în condițiile legii, precum și din bunuri aflate în proprietatea sa.

Teatrul de Stat Constanța are în administrare sediul Teatrului de Stat din str. Ferdinand nr. 11 și în închiriere (sediul administrativ din strada I. Lahovari nr. 2A, 16 garsoniere din blocul L 4, situate în str. Magnoliei nr. 2 și agenția de bilete din bulevardul Tomis nr. 97).

Patrimoniul este completat prin achiziții, transferuri, donații, sponsorizări și alte modalități permise de lege. Având în vedere insuficiența dotărilor de scenă specifice, în perioada de raportare a fost derulată procedura simplificată pentru achiziționarea de echipamente tehnice de sunet și lumini, necesare pentru realizarea și prezentarea de spectacole la un înalt nivel de performanță, atât în aer liber precum și în sală.

În ce privește ultima **Listă de investiții**, aceasta a fost aprobată prin **H.C.J.C. nr. 261/24.09.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/261.pdf) și cuprinde următoarele obiective:

- Microfoane wireless headset cu pack și receiver – 7 buc.;

- Sistem desktop - 1 buc.;
- Lentilă wide projector – 1 buc.;
- Videoprojector profesional min. 10000 lumeni – 1 buc.;
- Sistem multicore digital compatibil Aleen&Heath – 1 buc.;
- Consola de lumini GrandMA2 on PC sau echivalent – 1 buc.;
- Movingheadwash ChauvetRogue R2 sau echivalent – 9 buc.;
- Movinghead spot led minim 20000 lumeni - 2 buc.;
- Autoutilitară – 1 buc.

Realizări în domeniul de competență

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, instituția de teatru a fost implicată în numeroase proiecte, acțiuni culturale, participări la festivaluri de profil etc. care sunt descrise mai jos, după cum urmează:

- **11 iulie 2020 – premiera spectacolului *Meciul de comedie - Spectacol interactiv de improvizație*** - în cadrul programului managerial INTERFERENȚE;

Acest spectacol este gândit și ca o formă de dezvoltare profesională a trupei – un permanent antrenament al actorilor pentru a-și putea dezvolta capacitățile ludice și de improvizație. „*Meciul de comedie-Spectacol interactiv de improvizație*” este o formă de spectacol-workshop căci, pe lângă tipologia genului (comedie), extrem de bine primită de către public, reprezintă un antrenament actoricesc necesar pentru orice artist dramatic. **Acesta a devenit, în foarte scurt timp, unul dintre cele mai cerute și vândute spectacole din repertoriul teatrului, fiind, de altfel, și singurul spectacol de gen din orașul Constanța.**

- **BestSummerArtFest. BE SAFE 2020 desfășurat în perioada 20 iunie – 6 septembrie 2020** în cadrul programului managerial SUMMERTIME;

Programul Summertime – Teatru după plajă – reprezintă continuarea activității teatrului și colaborarea cu alte teatre din țară pe perioada estivală. S-a avut în vedere redefinirea ideii de „vacanță la mare”, astfel încât ea să implice și componente culturale. Programul a fost concretizat prin stagiunea estivală BEstSummerArtFest – BE.SAFE 2020 (20.07 - 06.09.2020) care, în acest context dificil, de criză epidemiologică și economică, a reprezentat un *statement cultural*, anume că TEATRUL rămâne extrem de relevant și își păstrează rolul vital pe care îl are în societate. BE.SAFE a fost un eveniment cultural de amploare, o experiență inedită pentru toate vârstele și a definit „*noua normalitate*” în artele spectacolului. S-a desfășurat în spații outdoor (Parcul Arheologic, Teatrul de Vară „Soveja”, Scena „Perla” Mamaia). **Proiectul finanțat de Consiliul Județean Constanța**, s-a bucurat de sprijinul Primăriei Municipiului Constanța și a fost organizat de Teatrul de Stat Constanța, alături de câțiva parteneri strategici.

Fișa tehnică a festivalului este descrisă în cele ce urmează:

ORGANIZATOR:

- ✓ Teatrul de Stat Constanța

FINANȚATOR:

- ✓ **Consiliul Județean Constanța**
Cu sprijinul Primăriei Municipiului Constanța

PARTENERI:

- ✓ Teatrul pentru Copii și Tineret „*Căluțul de are*” Constanța
- ✓ Centrul Cultural Județean „*Theodor. T. Burada*”
- ✓ Transilvania International Film Festival – T.I.F.F.

SPONSORI:

- ✓ Aqua Carpatica
- ✓ Crama Rasova
- ✓ Domeniile Sâmburești
- ✓ Florăria „*Magnolia*”

PARTENERI MEDIA:

- ✓ S.C. PRINTPRESS TULCON S.R.L. - www.dezvaluiri.ro

- ✓ S.C. PARTNER COMPANY S.R.L. - www.timpul.info
- ✓ S.C. CITYSERV S.R.L. - www.atacdeconstanta.com
- ✓ S.C. FOCUS PRESS ONLINE S.R.L. - www.focuspress.ro
- ✓ S.C. TOMIS AGENCY MEDIA S.R.L. - www.cityconstanta.ro
- ✓ S.C. PROINSPIRATION S.R.L. - Constanta100% - www.CT100.ro
- ✓ S.C. SFINX UNION S.R.L. - www.ziarulamprenta.ro
- ✓ Cuget Liber

NUMĂR APARIȚII MEDIA **BE SAFE**:

- ✓ 9 - Bannere Stagiune **BESAFE** – Perioada: 01.08 – 06.09. 2020
- ✓ 27 - Bannere pe homepage – Perioada: 21-23.08.2020
- ✓ 63 - Bannere cu program săptămânal – Perioada : 23.07 – 06.09.2020
- ✓ 54 - Materiale de informare pe site-urile partenerere;
- ✓ 80 - Articole online pe homepage și promovate pe Facebook – Perioada: 23.07 – 06.09.2020
- ✓ 54 - Publicarea calendarului de evenimente;
- ✓ 108 – preluări de comunicate de presă – Perioada: 23.07 – 06.09.2020
- ✓ 14 – Interviu (print și online) - 01.08 – 06.09.2020
- ✓ 8 – Machete interior de 12x12 cm, color;
- ✓ 5 - Interviu cu durata de 10 min. în emisiunea „*Bună dimineața, Constanța*”;
- ✓ 3 – Interviu radio;

SPAȚII DE DESFĂȘURARE:

- ✓ Parcul Arheologic
- ✓ Teatrul de Vară Soveja
- ✓ Scena *Perla* Mamaia – Spectacole pentru copii

BE SAFE a însemnat în cifre:

- ✓ 26 de spectacole de teatru;
- ✓ 3 gale de operetă;
- ✓ 1 concert de folclor vechi și muzică de taraf;
- ✓ 1 concert de etno-jazz;
- ✓ 1 lansare de carte „*Piața Independenței*” de Cristian Cealera - roman istoric;
- ✓ 5 proiecții de filme selecționate și premiate la Transylvania International Film Festival T.I.F.F. 2020 – eveniment organizat de Centrul Cultural Județean „*Teodor T. Burada*”;
- ✓ 3 spectacole folclorice – organizate de Centrul Cultural Județean „*Teodor T. Burada*”;
- ✓ 10 spectacole pentru copii – organizate de Teatrul pentru Copii și Tineret „*Căluțul de mare*” din Constanța

TEATRE INVITATE și SPECTACOLELE PRESTATE:

1. Teatrul „*I. D. Sârbu*” Petroșani – „*A douăsprezecea noapte*”, regia Radu Tudosie;
2. Teatrul Național Târgu Mureș – „*Take, Ianke și Cadîr*”, regia Nicu Mihoc;
3. Teatrul Național „*I. L. Caragiale*” București – „*Săftița*”, concert Marius Mihalache;
4. Teatrul Dramaturgilor Români – „*Nu sunt eu*” onewoman show Maia Morgenstern, direcția de scenă Victor Ioan Frunză;
5. Teatrul „*Toma Caragiu*” Ploiești, secția Revistă - „*Crimă la Howard Johnson*”, regia Radu Gabriel;
6. Teatrul „*Toma Caragiu*” Ploiești, secția Dramă - „*Piatra în casă*”, regia Alexandru Dabija;
7. Teatrul Național Iași – „*Jocul dragostei și al întâmplării*”, regia Ovidiu Lazăr;
8. Teatrul Muzical „*Nae Leonard*” Galați – Gală de Operetă;
9. Teatrul Național „*Radu Stanca*” Sibiu – „*Cui îi e frică de Virginia Woolf*”, regia Andreea și Andrei Grosu;
10. Teatrul „*Alexandru Davila*” Pitești – „*Old Love*”, regia Daniel Bucur;
11. Teatrul „*Tony Bulandra*” Târgoviște - „*Zorba grecul*”, regia McRanin;
12. Teatrul „*Mihai Eminescu*” Botoșani - „*Zeul măcelului*”, regia Erwin Şimşensohn;

13. Teatrul „*Andrei Mureșanu*” Sf. Gheorghe – „*Nu chiar 1918*”, regia Cristi Ban;
14. Teatrul Național „*I. L. Caragiale*” București – „*Frumos e în septembrie la Veneția*”, regia Mariana Cămărășan;
15. Teatrul MIC București – „*Pensiune completă*”, regia Gelu Colceag;
16. Teatrul „*Nottara*” București - „*Praf de stele*”, regia Lucian Sabados;
17. Teatrul de Artă București – „*Și veni bărbatul la femeie*”, regia Bogdan Budeș;
18. Teatrul Național de Operetă și Musical „*Ion Dacian*” București - „*This is My Song*” (Momente celebre din musical-uri și muzică de film);
19. Teatrul Național de Operetă și Musical „*Ion Dacian*” București – „*Seară Franceză*” – Colaj de șansonete;
20. Asociația Dell’Arte – „*Fă-mi loc!*”, regia Radu Beligan;
21. Teatrul „*Anton Pann*” Râmnicu Vâlcea – „*D’ale carnavalului*”, regia Vladimir Anton;
22. Asociația Antiqua – Concert Grigore Leșe și Taraf de Caliu;
23. Teatrul Național „*I. L. Caragiale*” București – „*Caramitru-Mălăele, câte-n lună și în stele*”.

NUMĂR SPECTATORI PARTICIPANȚI PE SĂPTĂMÂNĂ

- ✓ Săptămâna 1 – 20.07-26.07.2020 : 450 spectatori;
- ✓ Săptămâna 2 – 27.07-02.08.2020: 950 spectatori;
- ✓ Săptămâna 3 – 03.08-09.08.2020: 1200 spectatori;
- ✓ Săptămâna 4 – 10.08-16.08.2020: 1750 spectatori;
- ✓ Săptămâna 5 – 17.08-23.08.2020: 1850 spectatori;
- ✓ Săptămâna 6 – 24.08-30.08.2020: 1550 spectatori;
- ✓ Săptămâna 7 – 31.08-06.09.2020: 350 spectatori.

Total spectatori: 8100

- **5 septembrie 2020 – premiera spectacolului *Doi tineri din Verona* de William Shakespeare – în cadrul programului managerial MAGISTER;**

Programul MAGISTER- MasterWORK constă în invitarea unui regizor renumit, premiat și îmbrățișat de breasla teatrală românească, pentru a colabora cu trupa Teatrului de Stat Constanța. Anul acesta a fost invitat regizorul premiat la U.N.I.T.E.R., Alexandru Mâzgăreanu pentru a monta un text shakespearian. Colaborarea cu scenografele Andreea Săndulescu și Alexandra Mâzgăreanu a condus la crearea unui spectacol cu o estetică extrem de interesantă, cheia montării fiind una extrem de originală.

- **FESTIVALUL - CONCURS DBUTANT, ediția a V-a organizat în parteneriat de Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și Teatrul de Stat Constanța s-a desfășurat în perioada 19 – 25 octombrie 2020**, atât fizic, pe scena Teatrului de Stat Constanța, cât și online, pe paginile de Facebook ale celor două teatre, după cum se poate vedea mai jos:

Pe scena T.S.C.:

- Luni, 19 octombrie: „*Jocuri în curtea din spate*“ de Edna Mazya, regia Diana Mititelu – producător Teatrul de Stat Constanța;
- Marți, 20 octombrie: „*Tapetul galben*“ de Charlotte Perkins Gilman, regia Sebastian Marina – independent;
- Miercuri, 21 octombrie: „*(In)corect*“, regia și dramaturgia: Leta Popescu – producător Reactor de creație și experiment Cluj Napoca;
- Joi, 22 octombrie: „*A fost odată în '46*“, după Leonid Zorin, regia Adrian Neacșu – producător Universitatea „*Lucian Blaga*” Sibiu;

Difuzări online:

- Luni, 19 octombrie: „*Fluturii sunt liberi*“ de Leonard Gershe, coordonator Lector universitar doctor Ioana Barbu, producător U.N.A.T.C. București;

- Luni, 19 octombrie: „*O viață normală*“ de Norbert Boda, regia Norbert Boda – producător Facultatea de Teatru și Film, U.B.B. Cluj-Napoca;

- Marți, 20 octombrie: „*Tapetul galben*” de Charlotte Perkins Gilman, regia Sebastian Marina – independent;

- Marți, 20 octombrie: „*Povești corecte politic de speriat copiii*” după James Finn Garner, regia Andrea Gavrilu – producător Facultatea de Teatru și Film, U.B.B., Cluj-Napoca;

- Miercuri, 21 octombrie: „*(In)corect*”, regia și dramaturgia: Leta Popescu – producător Reactor de creație și experiment Cluj Napoca;

- Miercuri, 21 octombrie: „*Jocuri în curtea din spate*” de Edna Mazya, regia Diana Mititelu – producător Teatrul de Stat Constanța;

- Joi, 22 octombrie: „*A fost odată în '46*“, după Leonid Zorin, regia Adrian Neacșu – producător Universitatea „*Lucian Blaga*” Sibiu;

- Joi, 22 octombrie: „*Săraci*“, adaptare de Rareș Budileanu după Lucy Thurber, regia Rareș Budileanu, producător Asociația Incubator Treishpe și Teatrul Național Târgu-Mureș, Compania Liviu Rebreanu.

- **Reprezentății octombrie 2020:**

- ✓ 03.10 – *Memoria apei*;

- ✓ 04.10 – *Doi tineri din Verona*,

- ✓ 10.10 – *Meciul de comedie*;

- ✓ 11.10 – *Gaițele*;

- ✓ 18.10 – *Jocuri în curtea din spate*.

- În datele de **25**, respectiv **26 octombrie 2020**, în cadrul **parteneriatului cu Teatrul Municipal Lucia Sturza Bulandra București**, încheiat pentru prezentarea în fața publicului a primelor două reprezentații ale spectacolului „*Antigona*” de Sofocle în regia artistică a lui Stathis Lisvathinos, un teatru de prestigiu a fost găzduit în sediul unui alt teatru, în speță Teatrul de Stat Constanța, pentru a desfășura premiera unui spectacol.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Odată cu adoptarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei și a H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, a fost emisă Decizia nr. 38 din 15.05.2020 privind reglementarea activității personalului Teatrului de Stat Constanța în contextul prevenirii îmbolnăvirilor cu COVID-19.

Din informațiile furnizate de managementul instituției aflăm că, la nivelul teatrului s-a ținut permanent legătura cu medicul de medicina muncii în vederea stabilirii măsurilor și implementării măsurilor de protecție adecvate.

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2941/2020 și ale Ordinului nr. 3142/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii, la nivelul instituției, au fost emise următoarele:

- **PROCEDURA PROPRIE** pentru evenimentele culturale organizate în aer liber, pe perioada stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19;

- **PROCEDURA PROPRIE** cu privire la modul de acțiune în situația prevăzută la cap.V, punctul 6, litera c) din Ordinul comun nr. 2941/2020 al Ministerului Culturii și Ministerului Sănătății privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii, referitoare la acțiunile culturale desfășurate în lunile iulie - august 2020 de către Teatrul de Stat Constanța.

Astfel în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, pentru respectarea normelor de conduită, conducerea Teatrului a dispus luarea următoarelor măsuri:

- ✓ la intrările în incinta instituției au fost afișate informații privind măsurile de igienă pentru protecția angajaților;

- ✓ respectarea distanțării sociale recomandate de autorități;
- ✓ purtarea obligatorie a măștii de protecție și a mănușilor de unică folosință;
- ✓ au fost instalate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini, la fiecare ușă de acces în clădiri și la grupurile sanitare ale acestora;
- ✓ au fost achiziționate covorașe dezinfectante pentru ușile de acces din exterior;
- ✓ personalul de curățenie a dezinfectat de mai multe ori pe zi grupurile sanitare, pardoselile și suprafețele atinse frecvent și au asigurat aerisirea periodică a spațiilor;
- ✓ au fost achiziționate două termometre digitale, fără contact, cu care a fost monitorizată zilnic temperatura corporală;
- ✓ au fost create programe personalizate de lucru astfel încât începerea și terminarea programului să se realizeze la ore diferite;
- ✓ a fost limitată activitatea personalului ce a presupus deplasarea în afara instituției și interacțiunea cu alte persoane;
- ✓ au fost limitate ședințele, acestea realizându-se în principal online;
- ✓ comunicarea cu angajații, colaboratorii, alte instituții, furnizorii și clienții s-a făcut în principal prin mijloace electronice.

Materialele de protecție și serviciile achiziționate în perioada de raportare au fost: alcool sanitar; covorașe decontaminare antibacteriene; dispenser dezinfectant; Domestos; gel dezinfectant mâini; dezinfectant suprafețe; mănuși unică folosință; măști protecție; săpun antibacterian; servicii dezinfecție cu spectru larg de acțiune împotriva virusurilor etc.

4.3. Muzeul de Artă Constanța

Instituția colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii,



educării și recreerii, mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 311/2003, a muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 12/2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil republicată în 2008;
- Ordinul Ministerului Culturii nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil;
- H.G. nr. 1546/decembrie 2003 privind normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.

În conformitate cu prevederile art. 12 din Criteriile și Normele de acreditare a muzeelor și colecțiilor publice, urmare a solicitării instituției, s-a aprobat în baza Hotărârii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor nr. 5485/27.08.2020, acreditarea muzeului prin Ordinul M.C.C. nr. 3148/03.09.2020.

Obiectul specific de activitate al Muzeului de Artă este reprezentat de domeniu - artele vizuale - și structura patrimoniului, respectiv: pictură, sculptură, grafică din perioadele modernă și contemporană ale artei românești. În acest context, activitățile de bază ale instituției constau în:

- ✓ expunerea celor mai importante opere de artă aflate în patrimoniul propriu și impunerea lor în circuitul național de valori;
- ✓ asigurarea microclimatului în spațiile de expunere și depozite, potrivit normelor de conservare;

- ✓ asigurarea ambientului specific, menit să pună în valoare toate obiectele de artă din colecțiile muzeului;
- ✓ evidențierea, în cadrul unui muzeu definitoriu pentru întreaga artă românească, a motivului dobrogean, a coloniei de pictură de la Balciș, a operei realizate de artiștii dobrogeni prin naștere;
- ✓ valorificarea expozițională a patrimoniului din depozite;
- ✓ cercetarea patrimoniului acumulat și publicațiilor de înaltă calitate științifică și editorială;
- ✓ asigurarea celor mai bune condiții de funcționare a celor trei muzee deschise publicului la Constanța și Topalu; operațiuni de conservare preventivă și restaurare;
- ✓ identificarea nevoilor manifestate de un public cât mai divers, în vederea asigurării unor răspunsuri adecvate și a modelării unei politici specifice de marketing;
- ✓ dezvoltarea unor parteneriate locale și naționale, menite să pună în valoare patrimoniul muzeal; legături permanente cu celelalte muzee și instituții de profil.

➤ *Managementul resurselor umane:*

În organigrama muzeului sunt aprobate **26 posturi**, iar în perioada de raportare, toate posturile au fost ocupate.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Resursele financiare ale Muzeului de Artă Constanța sunt formate din venituri proprii și **subvenție primită de la Consiliul Județean Constanța**.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, s-au realizat următoarele **venituri**, după cum se poate observa în tabelul de mai jos:

RESURSE FINANCIARE	Realizat (lei) 01.07 - 28.10 2020
VENITURI TOTALE, din care:	755.485
Sold inițial	-
Venituri proprii (totalitatea surselor atrase) din care:	32.985
-venituri proprii (taxe intrare, vânzări publicații)	32.985
-sponsorizare	-
Subvenții C.J.C. activitate proprie - FUNȚIONARE	713.500
Subvenții C.J.C. activitate proprie - DEZVOLTARE	9.000

Din tabelul de mai sus, observăm faptul că **subvențiile totale** acordate instituției de cultură de către Consiliul Județean Constanța, în perioada de raportare, în valoare de **722.500 lei** reprezintă **95,63%** din totalul resurselor financiare ale Muzeului de Artă Constanța.

➤ *Managementul resurselor logistice:*

Muzeul de Artă Constanța are baza logistică asigurată pentru protecția antiefracție, anti-incendiu (la sediul din Constanța, la Muzeul *Ion Jalea*, la Muzeul *Dinu și Sevasta Vintilă* Topalu) și supraveghere video (la sediul muzeului și la secția din Topalu).

În dotarea Muzeului există și câteva aparate menite să asigure menținerea parametrilor de microclimat specific în sălile de expoziție prin: termohidrografie, instalație de încălzire cu termostat, umidificatoare/dezumidificatoare, luzmetru etc. Totodată, pentru conservarea lucrărilor se folosesc materiale specifice precum: cartoane și hârtie japon cu PH neutru, geamuri anti UV, rame cu paspartu-uri din lemn sau material plastic (pentru grafică). În depozitele muzeului, organizate pe domenii (pictură, sculptură, grafică, artă decorativă) se folosește aparatura specifică: umidificatoare/dezumidificatoare, aparate de purificare a aerului cu ozon.

Dintre activitățile derulate în perioada de raportare în scopul gestionării eficiente a bazei logistice a Muzeului, amintim:

- ✓ înlocuirea măștilor de la calorifere pentru o mai bună protejare a lucrărilor de căldura degajată în sălile de expoziții de la Constanța și Topalu;
- ✓ continuarea lucrărilor la arhiva fotografică digitală cu aparatură performantă;
- ✓ restaurarea unui număr de 7 piese de pictură modernă, neclasate în categoria *Tezaur a Patrimoniului Cultural Național*;
- ✓ trimiterea către M.C.C. a documentației corespunzătoare unui număr de 5 lucrări din patrimoniul instituției în vederea clasării în fond/tezaur al Patrimoniului Cultural Național (4 lucrări în categoria *Tezaur* și o lucrare în categoria *fond*);
- ✓ executarea de lucrări în interiorul muzeului (la liftul care este destinat cu precădere persoanelor cu handicap, dar și lucrărilor de artă dificil de transportat, mai ales a celor de sculptură);
- ✓ începerea lucrărilor pentru realizarea investiției *Soclu pentru amplasarea lucrării din bronz – bustul Reginei Maria*, autor Oscar Han, amplasament identic după modelul original al celui din Balcic;
- ✓ inițierea procedurii de achiziție pentru realizarea unui grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități;
- ✓ inițierea procedurii de achiziție din fonduri de cheltuieli de capital reparații capitale - investiție pentru înlocuirea balustradei din sala Grigorescu etc.

Realizări în domeniul de competență

Expozițiile temporare au valorificat, în primul rând, fondul de depozit al muzeului și au urmărit cunoașterea patrimoniului aflat în conservare, prin intermediul expozițiilor care l-au valorificat. În perioada de referință, au fost prezentate pentru întâia dată sau după ani mulți în care au fost doar conservate, nu și valorificate expozițional, lucrările unor autori diverși grupate în expoziții cuprinse în proiectul *Muzeul din depozit*, astfel:

- 25 iunie – 6 august 2020: expoziția donației Ion Dumitrescu;
- august – 25 octombrie 2020: *Revelație* – expoziție de grafică Magdalena Rădulescu;
- 6 august – 6 septembrie 2020: *Brâncovenii* – expoziție de sculptură Laurențiu Mogoșanu;
- 10 septembrie – 10 octombrie 2020: *Maestru* – expoziție Nicolae Săftoiu și discipolul Ion

Drăghici;

- 15 octombrie – 25 noiembrie 2020: *Maeștrii ai picturii moderne românești – profesori emeriți* – expoziție de grafică și pictură românească modernă.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

În perioada de raportare, și aceasta marcată de pandemia de COVID-19, la nivelul instituției s-au luat o serie de măsuri în sensul limitării răspândirii infectării cu virusul SARS-COV-2 (măsuri de distanțare; reorganizarea spațiilor de lucru etc.). Au fost respectate toate dispozițiile legale incidente, activitatea cu publicul a putut fi reluată în această perioadă, iar în muzeu, secții, birouri s-a igienizat permanent. A fost stabilit un circuit unic și controlat de vizitare, marcat prin săgeți și indicatoare.

Pentru continuarea punerii în aplicare a măsurilor de prevenire a răspândirii COVID-19, la dispoziția conducerii instituției s-au achiziționat, atât pentru sediul muzeului, cât și pentru secții, următoarele produse:

- termoscaner pentru măsurarea temperaturii la distanță;
- covorașe dezinfectante;
- substanțe dezinfectante pentru suprafețe – zone sensibile;
- măști pentru vizitatorii care nu le posedau;
- lămpi UV pentru birouri etc.

De asemenea, activitățile interne au continuat pe întreaga perioadă cu respectarea măsurilor de protecție impuse în contextul pandemiei.

4.4. Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

Având o tradiție instituțională de peste jumătate de secol, cu o bună bază materială constituită din elemente structurale cu potențe funcționale autonome, instituția muzeală se constituie un reper important în peisajul cultural și științific, cu valoare emblematică pentru oferta turistică a litoralului pontic amenajat, dar și pentru spațiul dobrogean în totalitatea lui.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este organizat și funcționează ca instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică, **sub autoritatea Consiliului Județean Constanța**, având ca obiect principal desfășurarea activității de cercetare, păstrare, conservare și valorificare a patrimoniului muzeal în relația cu publicul vizitator, în vederea promovării educației, a conștientizării publice față de protecția mediului.



Beneficiind de o structură pluridisciplinară și în consecință plurifuncțională, instituția dispune de următoarele secții: Acvariu, Delfinariu, Microrezervație, Expoziția de păsări exotice și de decor, Planetariu - Observator astronomic.

Dezvoltarea instituției în etape a determinat funcționarea entității în două locații diferite: Acvariu situat pe B-dul. Elisabeta nr. 1 (pe faleza Cazinoului) și locația din B-dul. Mamaia nr. 255 ce reunește celelalte secții într-un amplasament care dispune de un spațiu generos, inclusiv de un parc cu valoare dendrologică.

➤ *Managementul resurselor umane:*

Din punct de vedere al dinamicii resurselor umane, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul instituției, nu au fost fluctuații de personal. Numărul total de posturi aprobate prin Organigrama și Statul de funcții este **72** din care: **67 posturi ocupate și 5 posturi vacante**.

În ceea ce privește promovările personalului, în perioada de raportare a fost promovat în grad și treaptă profesională un salariat – referent de specialitate.

Tabelul fluctuațiilor de personal

	luna 07	luna 08	luna 09	luna 10
Nr. total angajați plătiți, din care posturi de specialitate	67	67	67	67
Muzeograf	5	5	5	5
Custode gestionar	2	2	2	2
Supraveghetor	3	3	3	3
Trezorier	1	1	1	1

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Și în perioada de referință, activitatea instituției a fost susținută financiar atât din venituri proprii, cât și din **alocarea de subvenții de la Consiliul Județean Constanța**.

Conform execuției bugetare, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** au fost realizate **venituri** în valoare de **5.200.896 lei**, respectiv **cheltuieli** în valoare de **3.282.101 lei**.

Execuția bugetară pentru perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** reflectă realizarea următorilor indicatori economici, comparativ cu **prevederile bugetare** cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al instituției și aprobat prin **H.C.J.C. nr. 233/27.08.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul Consiliului Județean, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/233.pdf). În tabelele de mai jos, este redată execuția bugetară, după cum urmează:

La secțiunea: **Venituri** (din: subvenții/alocații Buget Local, surse atrase/venituri proprii), astfel:

Indicatori	Anul 2020 01 iulie – 28 octombrie	
	Prevederi bugetare 2020 cf. H.C.J.C. nr. 233/2020 - lei	Realizat 01.07 – 28.10.2020 - lei
Venituri totale (lei) din care:	10.469.720	5.200.896
venituri proprii (bilete acces; alte venituri)	5.249.720	3.780.627
subvenții	5.180.000	1.420.269
sponsorizări	10.000	0
sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	30.000	0

La secțiunea: **Cheltuieli** (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli de capital), astfel:

Indicatori	Anul 2020 01 iulie – 28 octombrie	
	Prevederi bugetare 2020 cf. H.C.J.C. nr. 233/2020 - lei	Realizat 01.07 – 28.10.2020 - lei
Cheltuieli totale – Excedent	10.469.720	-
Cheltuieli totale (lei) din care:	13.239.720	3.282.101
cheltuieli de personal	5.311.800	1.507.450
cheltuieli cu bunuri și servicii	5.748.500	1.594.930
cheltuieli de capital (amenajare parcare și alei de acces)	1.596.200	132.346
proiect finanțare externă nerambursabilă F.E.D.R.	580.000	47.375
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	3.220	0
EXCEDENT din anii precedenți de utilizat	- 2.770.000	

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, ca și **obiectiv de investiție**, la nivelul instituției s-a continuat lucrarea intitulată *Amenajare parcare și alei de acces latura sud – Bdul Soveja*, valoarea cheltuielilor realizate în intervalul de raportare fiind de **132.346 lei**. Trebuie menționat faptul că valoarea totală a acestei lucrări, așa cum a fost prevăzută pentru anul 2020, este de 505.750 lei, sursele de finanțare fiind venituri proprii în valoare de 80.750 lei, respectiv subvenție de la Bugetul Local al C.J.C. în valoare de 425.000 lei.

În ceea ce privește **structura și dinamica încasărilor din biletele vândute** în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** (dinamică privită în raport cu aceeași perioadă a anului trecut – 2019), la nivelul Complexului Muzeal, situația s-a prezentat după cum este reflectată în tabelele de mai jos:

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**:

Instituția a înregistrat un număr total de **216088 bilete vândute**, cu următoarea structură:

Secția	Nr. reprezentații	Nr. bilete vândute	Valoare - LEI
Acvariu	120	55205	613.978
Delfinariu	314	92885	2.341.826
Microrезervație	114	41325	271.128
Echitație	112	3727	27.120
Lei de Mare	149	16514	335.752

Planetariu	374	4972	37.373
Observații/curs geografie	11	126	252
Parcare	99	1334	31.749
TOTAL		216088	3.659.178

Din punct de vedere al numărului de vizitatori și respectiv al sumelor încasate, comparativ cu aceeași perioadă din intervalul anterior, respectiv **01 iulie – 28 octombrie 2019**, se remarcă următoarele:

1 IULIE - 28 OCTOMBRIE 2020		
1	ÎNCASĂRI (lei)	3.659.178
2	VIZITATORI	216088
1 IULIE - 28 OCTOMBRIE 2019		
1	ÎNCASĂRI (lei)	6.790.646
2	VIZITATORI	390168

În perioada de raportare, se remarcă o **scădere semnificativă la nivelul încasărilor (cu cca 46,11%) și al numărului vizitatorilor (cu 44,62%) determinată de pandemia de COVID-19** care a necesitat impunerea unor restricții, respectiv a unor condiții speciale de vizitare.

Din punct de vedere al activității muzeistice, instituția ne-a raportat însă o activitate pozitivă, atât sub raport educativ, cât și științific, cea mai importantă realizare constituind-o parteneriatul cu un expozant străin în baza căruia a continuat oferirea către public a reprezentațiilor cu lei de mare californieni.

Realizări în domeniul de competență

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** s-au desfășurat următoarele **activități cultural-educative și științifice**:

a) Secția Delfinariu:

- ✓ August 2020: proiectul *Ce știm despre îngrijirea animalelor în zoo*
- ✓ Septembrie 2020: proiectul *Ce știm despre răpitoarele mici*
- ✓ Octombrie 2020: proiectul *Ziua mondială a animalelor – Curiozități despre animale*
- ✓ Octombrie 2020: proiectul *Prezența delfinilor în numismatica Dobrogei*
- ✓ Octombrie 2020: proiectul *Delfinii în heraldica României*
- ✓ Octombrie 2020: simpozionul *E.U.4Ocean Workshop Climate and Ocean, Food from Ocean, Healthy and Clean Ocean*
- ✓ Octombrie 2020: simpozionul *Patrimoniul și educația în muzeele de artă*

b) Secția Microrezervație și Păsări Exotice

- ✓ Octombrie 2020: proiectul *Animale protejate din România – Expoziție foto*: Acest proiect a constat într-o serie de activități educative în cadrul BABY ZOO astfel: oferirea de informații teoretice, aplicative și practice despre animale și păsări din Microrezervație, de lecții de biologie și ecologie ținute de muzeografi ce au inclus noțiuni despre conservarea biodiversității și protecția mediului.
- ✓ Octombrie 2020: proiectul *Marea Neagră prin ochii tăi – Concurs foto*

c) Secția Acvariu

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, săptămânal, în zilele de luni, miercuri și vineri cu începere de la ora 14:00, s-a desfășurat activitatea cultural-educativă intitulată *Sesiune de hrănire și prelegere – ihtiofauna din apele limitrofe Dobrogei* printr-o prezentare generală a Secției și a patrimoniului viu al acesteia, prin intermediul unor ghidaje tematice cu vizitatorii de vârste diferite.

d) Secția Planetariu

- ✓ Proiectul *Observații Diurne și Nocturne în cadrul Proiectului European Transfrontalier "A joint opened window to the universe mysteries"* s-a derulat în perioada de raportare, astfel: 29 – 30 August, 05 – 06 Septembrie, 12 – 13 Septembrie, 19 – 20 Septembrie;
- ✓ Octombrie 2020: proiectul *Walk This (Milky) Way – proiect cultural desfășurat în Planetariu online*

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Având în vedere temeiurile legale cu privire la măsurile necesare a fi luate în scopul limitării răspândirii noului coronavirus și în urma consultărilor dintre inspectorul de protecție civilă din cadrul serviciului extern de prevenire și protecție și membrii Celulei de Urgență a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța și cu aprobarea Directorului General, în calitate de Președinte al Celulei de Urgență, la nivelul instituției au fost luate următoarele măsuri pentru asigurarea protecției personalului precum și a vizitatorilor, și anume:

- **Măsuri de precauție universal valabile pentru angajați:**

- a) Purtarea obligatorie a măștii (medicale/nonmedicale) care, pentru o protecție eficace trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;
- b) Izolarea la domiciliu în cazul în care au venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-CoV-2;
- c) Interzicerea accesului la muncă dacă prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată);
- d) Informarea imediată a șefilor de secție în cazul în care află că o persoană cu care au avut contact în perioada desfășurării activității este infectată/suspectă că ar fi infectată cu virusul SARS-CoV-2, precum și în cazul în care află că au fost infectați ei înșiși;

- e) Spălatul pe mâini ori de câte ori este nevoie, evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate;

- **Măsuri care privesc accesul și contactul cu publicul vizitator:**

- a) Colaborarea cu autoritățile de sănătate și cele locale astfel încât asigurarea sănătății angajaților și a publicului să reprezinte obiectivul prioritar;
- b) Plasarea la loc vizibil de anunțuri scrise privind regulile de distanțare fizică și cele de acces în C.M.S.N.;
- c) Accesul în C.M.S.N. cu respectarea distanțării de minimum 2 m;
- d) Limitarea accesului publicului vizitator astfel încât să fie asigurată o distanță de minimum 2 m între oricare două persoane;
- e) Fluxuri de vizitare unidireționale pentru facilitarea menținerii distanței fizice;
- f) În perioada în care a fost permis accesul publicului, vizitatorii au fost condiționați de purtarea corectă a măștii de protecție (medicală/nonmedicală) pe toată durata vizitei în C.M.S.N.;
- g) La punctele de acces (poartă, intrare D1, Microrezervație, Planetariu, Acvariu) și la grupurile sanitare au fost puse la dispoziția vizitatorilor dezinfectanți pe bază de virucid. Periodic, personalul C.M.S.N. a verificat ca recipienții să fie dotați în permanență cu substanțe dezinfectante;
- h) Fiecare secție a fost dotată cu covoare cu dezinfectant pentru încălțăminte, umezită periodic cu substanțe dezinfectante;
- i) La intrarea în C.M.S.N. s-a realizat triajul observațional și nu s-a permis accesul persoanelor care prezentau simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree etc.);
- j) Procurarea online a biletelor de acces;
- k) Dezinfecția regulată a suprafețelor comune și în special la bazinul D1, respectiv sala de demonstrație;
- l) S-au marcat rândurile și locurile din sala de demonstrație pentru respectarea distanței fizice în timpul demonstrațiilor;
- m) Înaintea începerii demonstrațiilor, publicul a fost informat prin mijloace audio despre respectarea măsurilor și a regulilor pe toată perioada de desfășurare a demonstrației;
- n) Aerisirea periodică a încăperilor unde s-a lucrat cu publicul;

o) Restricționarea numărului de persoane și accesului la spațiile de joacă pentru copii organizate în aer liber;

• **Măsuri care privesc angajatorii:**

a) Afișarea la toate punctele de acces în clădire a autocolantelor, informațiilor și măsurilor de prevenire a infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2;

b) Triajul observațional al angajaților nu a permis prezența la locul de muncă a persoanelor cu simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră);

c) Termometrizarea noncontact zilnică, la intrarea în serviciu;

d) S-au numit prin decizie persoanele, instruite în prealabil, în vederea efectuării triajului epidemiologic zilnic, cu menționarea datelor într-un registru special;

e) Angajații C.M.S.N au purtat în permanență, atât în spațiu închis, cât și deschis masca de protecție (medicală/nonmedicală);

f) S-a asigurat respectarea distanței fizice între angajați de minimum 2 m;

g) Pentru protecția personalului care utilizează autovehiculele instituției s-au elaborat instrucțiuni pentru dezinfectare după fiecare pasager, precum și limitarea numărului de ocupanți;

h) Pentru protecția muzeografului în timpul prezentării în cupola Planetariu, s-a montat un ecran de protecție care a fost dezinfectat obligatoriu înaintea fiecărei prezentări;

i) Personalul de la casierii și supraveghetoarele au fost dotate suplimentar cu viziere și mănuși de protecție;

j) S-au luat măsuri pentru respectarea Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, cu privire la servirea mesei/fumat în mod eșalonat (câte o persoană, respectiv maxim două persoane la locurile pentru fumat cu păstrarea distanței de min. 2 m);

k) Personalul prestatorilor de servicii care desfășoară activitate în incinta C.M.S.N au respectat întocmai aceleași măsuri de protecție ca și personalul C.M.S.N.

l) Prestatorii de servicii care și-au desfășurat activitatea în incinta C.M.S.N. au fost informați despre respectarea strictă a acestor obligații (triaj epidemiologic, dezinfectare, purtarea măștii de protecție, păstrarea distanței fizice etc.).

• **Măsuri pentru personalul care lucrează în birouri:**

a) Asigurarea distanței de minimum 2 m între angajații care lucrează la birouri orientate față-spate și spate-spate;

b) Dezinfectia suprafețelor de lucru la începerea serviciului;

c) Aerisirea periodică a încăperilor pe durata programului de lucru;

d) S-au dotat birourile cu aparate UV utilizate în afara programului;

e) S-au nominalizat persoane care au urmărit realizarea și menținerea curățeniei, a dezinfectării spațiilor de birouri, grupuri igienico-sanitare, holuri, etc., inclusiv asigurarea în mod constant cu soluții de dezinfectat a dispenserelor și a covoarelor dezinfectante;

f) Afișarea la grupurile igienico-sanitare de materiale informative, a indicațiilor privind modul corect de igienizare a mâinilor;

g) Afișarea lângă dispensere de materiale cu informații privind soluțiile utilizate precum și modul corect de dezinfectare a mâinilor;

h) S-a evitat pe cât posibil, cererea și transmiterea documentelor în format fizic între secții, utilizându-se mijloace electronice de comunicare;

i) S-au evitat pe cât posibil întâlnirile fizice între angajați.

• **Alte măsuri de prevenție:**

a) Efectuarea instruirilor periodice de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență în baza evaluării riscurilor, planului de prevenire și protecție și a instrucțiunilor specifice pentru prevenirea infectării și răspândirii COVID-19;

b) Utilizarea spațiilor în aer liber în cadrul fiecărei secții, pentru instruirile periodice ale lucrătorilor cu respectarea distanțării fizice, limitarea numărului de persoane și purtarea obligatorie a măștii de protecție;

c) S-au luat măsuri imediate de izolare a contactilor direcți ai celor depistați pozitiv;

d) Periodic, inspectorul de protecție civilă și lucrătorul desemnat S.S.M./cadrul tehnic intern, au verificat la toate locurile de muncă, respectarea măsurilor de prevenire și a dispozițiilor Directorului General al instituției etc.

4.5. Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (M.I.N.A.C.)

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (M.I.N.A.C.) este o instituție culturală și de cercetare științifică, cu personalitate juridică, cu gestiune și patrimoniu distincte, care se află sub îndrumarea Ministerului Culturii și **sub autoritatea Consiliului Județean Constanța**. Instituția se încadrează în categoria muzeelor de importanță națională și funcționează în conformitate cu Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice cu modificările ulterioare și cu H.G. nr. 1341 din 31 octombrie 2007 (privind schimbarea clasificării M.I.N.A.C. din muzeu regional în muzeu de categorie națională). De asemenea, pentru buna desfășurare a activității sale, M.I.N.A.C. respectă prevederile Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului național mobil, republicată în 2008, cu modificările ulterioare și ale Ordonanței nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național.



În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.), aprobat prin **H.C.J.C. nr. 189/12.08.2019** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/189.pdf), M.I.N.A.C. are drept **obiective fundamentale** următoarele: cercetarea, achiziționarea, tezurizarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural național de natură arheologică, numismatică și istorică, în scop de studiu și educație.

Activitățile principale specifice ale instituției sunt:

- ✓ Cercetarea fundamentală pentru cunoașterea civilizațiilor și culturilor ce s-au succedat pe teritoriul istro-pontic, identificarea monumentelor și a obiectelor reprezentative pentru acestea;
- ✓ Conservarea și restaurarea întregului patrimoniu al muzeului, conform legislației și regulamentelor în vigoare privind modul de funcționare și obligațiile laboratorului propriu de restaurare;
- ✓ Evidența și clasarea întregului patrimoniu aflat în proprietatea instituției;
- ✓ Organizarea expozițiilor tematice permanente la sediu și la alte obiective din județ și a expozițiilor temporare și/sau itinerante în țară și străinătate;
- ✓ Organizarea cercetărilor arheologice de teren, sistematice și preventive pentru depistarea unor noi situri arheologice;
- ✓ Organizarea de/participarea la sesiuni științifice, simpozioane și colocvii de specialitate, conferințe și dezbateri pe teme cu caracter arheologic și istoric, în țară și străinătate;
- ✓ Editarea și schimbul de publicații: materiale de popularizare, cataloage, volume de sinteză, monografiile, anuare de specialitate: „Pontica” (primul număr în 1968) și „Analele Dobrogei”, seria a III-a (reluată din 2019).

De asemenea, M.I.N.A.C. poate organiza și realiza în nume propriu activități auxiliare de prestări servicii către terți - persoane fizice sau juridice - prin programe anuale sau de perspectivă.

➤ *Managementul resurselor umane:*

Pentru perioada de raportare, structura resurselor umane de la nivelul M.I.N.A.C. a fost cea corespunzătoare ultimei organigrame aprobate conform **H.C.J.C. nr. 164/27.07.2019** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/164.pdf) în baza căreia **numărul total de posturi aprobate** a fost de **88**.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, numărul total al angajaților instituției a fost de **81** din care: **4** posturi ocupate de conducere (1 post Director General, 1 post Secretar Științific; 1 post Director Adjunct și 1 post Contabil Șef), respectiv **77** posturi ocupate de execuție.

Distribuția pe funcții a celor **77** posturi de execuție a fost următoarea:

- Cercetător științific: 9 posturi;
- Auditor: 1 post;
- Muzeograf: 12 posturi;
- Conservator: 10 posturi;
- Restaurator: 8 posturi;
- Analist programator: 1 post;
- Referent: 4 posturi;
- Gestionar custode: 1 post;
- Economist: 3 posturi;
- Casier: 2 posturi;
- Inspector achiziții: 1 post;
- Îngrijitor: 3 posturi;
- Desenator artistic: 1 post;
- Arheolog: 2 posturi;
- Muncitor calificat întreținere: 3 posturi;
- Educator muzeal: 1 post;
- Supraveghetor muzeu: 15 posturi.

➤ **Managementul resurselor financiare:**

Pentru perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, resursele financiare ale instituției au fost folosite în baza ultimului Buget de venituri și cheltuieli aprobat prin **H.C.J.C. nr. 189/30.06.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al Consiliului Județean, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/189.pdf), totalul resurselor financiare aprobate în urma rectificării fiind de **9.333.000 lei**.

Structura prevederilor bugetare aferente anului 2020, în urma rectificării bugetului din cursul lunii iunie, respectiv **execuția bugetară** în perioada **01 iulie - 28 octombrie 2020** sunt redate în tabelul de mai jos, astfel:

ULTIMUL BUGET APROBAT/RECTIFICAT - LA 30 Iunie 2020 Cf. H.C.J.C. nr. 189 - LEI		BUGET REALIZAT 01 Iulie-28 OCTOMBRIE 2020 - LEI
A. TOTAL VENITURI din care:	9.333.000	3.841.416
Fonduri externe	0	149.000
VENITURI PROPRII din care:	3.983.000	1.143.190
VENITURI PRESTĂRI SERVICII	2.683.000	800.876
VENITURI MATERIALE POPULARIZARE	300.000	39.756
VENITURI VÂNZĂRI BILETE INTRARE	800.000	280.903
VENITURI CERCETARE	200.000	21.655
SPONSORZĂRI	0	0
SUBVENȚIE C.J.C. - din care:	5.350.000	2.549.226
CHELTUIELI PERSONAL	4.900.000	2.241.338
CHELTUIELI BUNURI ȘI SERVICII	450.000	307.888
CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0
B. TOTAL CHELTUIELI din care:	9.333.000	3.689.852
CHELTUIELI PERSONAL	6.603.000	2.451.792
CHELTUIELI BUNURI ȘI SERVICII	2.537.000	959.128

CHELTUIELI PROIECT ARHICUP – Fonduri Europene	0	185.610
CHELTUIELI DE CAPITAL	193.000	93.322

În ce privește **subvenția primită de la Consiliul Județean Constanța** în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, în valoare de **2.549.226 lei**, aceasta a fost utilizată pentru acoperirea următoarelor cheltuieli și anume:

- cheltuieli de personal: 2.241.338 lei;
- cheltuieli bunuri și servicii: 307.888 lei.

La articolul bugetar **TOTAL CHELTUIELI BUNURI ȘI SERVICII, M.I.N.A.C.** a executat, în perioada de raportare, plăți în valoare de **959.128 lei**, astfel:

- bunuri și servicii : 645.083 lei (furnituri birou; materiale curățenie; iluminat, forță motrică, încălzire apă caldă; apă/canal/salubritate; carburanți/lubrifianti; poștă, radio, TV, Internet; achiziții materiale prestări servicii cu caracter funcțional; achiziții alte materiale și prestări servicii etc.);
- reparații curente: 5.822 lei;
- bunuri de natura obiectelor de inventar: 25.592 lei;
- deplasări: 17.349 lei;
- materiale laborator: 1.805 lei;
- pregătire profesională: 1.500 lei;
- alte cheltuieli: 261.977 lei.

Cheltuielile de capital înregistrate în perioada de raportare, în valoare de **93.322 lei**, au servit la achiziția de active fixe și au avut ca resursă veniturile proprii ale instituției.

➤ *Managementul resurselor logistice:*

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, au fost achiziționate o serie de repere, precum:

- Stație de lucru: 2 buc. – 23.074 lei;
- Notebook: 2 buc. – 30.400 lei;
- Laptop: 2 buc. – 11.000 lei;
- Monitor: 2 buc. – 6.983 lei
- Licențe (Office, Corel, Windows, Acrobat, Watermark): 17 buc. – 12.595 lei;

De asemenea, în perioada de raportare, la nivelul instituției s-a achiziționat 1 buc. Scanner 3D în valoare de **149.000 lei** din fonduri externe nerambursabile, pe proiectul derulat intitulat ARHICUP.

Realizări în domeniul de competență

În categoria celor mai importante **evenimente culturale** derulate la nivelul instituției se înscriu următoarele: expoziții, conferințe, simpozioane, mese rotunde, colocvii, școli de vară etc. Activitățile desfășurate de Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța în intervalul de raportare au vizat, pe de o parte, respectarea măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19, iar pe de altă parte, îndeplinirea standardelor specifice instituțiilor încadrate în categoria muzeelor de importanță națională, cu unitate de cercetare acreditată.

EXPOZIȚII TEMPORARE

În perioada de raportare, la nivelul instituției, au fost organizate o serie de expoziții temporare, cu respectarea măsurilor sanitare legale. Acestea au fost:

- ✓ **Minerale și asociații minerale din România** - expoziție națională itinerantă (M.I.N.A.C. 16.07–12.10.2020) – organizator Muzeul Județean de Mineralogie *Victor Gorduza*, Baia Mare, M.I.N.A.C. partener;
- ✓ **Expoziție de oleotipie** (26.07 - 09.08.2020);
- ✓ **Antarctica - poezie în alb**, expoziție de fotografie și film (30.07 - 14.08.2020);

- ✓ **Dunărea - un fluviu cu o bogată istorie comună**, expoziție de machete (Muzeul Județean Teleorman, în cadrul unui proiect transfrontalier RO-BG) 23 - 30.08.2020;
- ✓ **Mixobarbarii la Dunărea de Jos** în colaborare cu I.C.E.M. Tulcea, expoziție vernisată în cadrul Sesiunii Internaționale PONTICA 53;
- ✓ **Muzeu virtual al civilizației Turco-Tătare din România**, organizat de către Departamentul de Relații Interetnice al Guvernului României și Institutul Român de Cercetare a Minorităților Naționale Cluj Napoca, M.I.N.A.C. partener; au fost pregătite fișe de prezentare și fotografiile ale unor piese de perioadă otomană din colecția M.I.N.A.C. (vase ceramice, pipe, paftale etc.).

LANSĂRI DE VOLUME:

Cristian Cealera, <i>Piața Independenței - Amintiri din ziua aceea</i>	23 iulie 2020	M.I.N.A.C.	Parcul Arheologic
---	---------------	------------	----------------------

ACTIVITATEA PUBLICISTICĂ

- ✓ realizarea, redactarea, editarea și corectarea unei broșuri de 110 pagini intitulată *Povestiri și Legende din Scythia Minor*, parte a proiectului A.F.C.N. „Pontica Junior” obținut de Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;

COLABORAREA CU MASS-MEDIA

- ✓ Comunicate de presă, prezentări, interviuri, articole, emisiuni Dotto TV, Antena 3, Radio Sky, Antena Satelor, Radio România Internațional, Radio Constanța și întreaga presă a orașului;
- ✓ Participarea la realizarea unor filme de promovare a patrimoniului M.I.N.A.C. – Antena 1;
- ✓ În data de 19 august 2020, la Edificiul Roman cu Mozaic au fost turnate secvențe dintr-un viitor film artistic (*Man&Dog*), în baza unui protocol încheiat între instituție și HiFilm Production.
- ✓ Expoziția temporară ”*Mixobarbarii din Dobrogea în contextul lumii bizantine (secolele VI–XIII)*”; Radio Constanța, presa online Discover Dobrogea;
- ✓ Realizarea unui film documentar despre *Cultura Hamangia* de către Cinethronix;
- ✓ Documentarul *Edificiul cu Mozaic* realizat de Cinethronix TV;
- ✓ *Cetatea Tropaeum Traiani, un monument important al Dobrogei romane*; presă Discover Dobrogea, 23.09.2020;
- ✓ *Cercetări arheologice la Tropaeum Traiani. Istoric, prezent, perspective; cercetarea cartierului de sud al orașului* – Televiziunea Dobrogea TV, 21.10.2020;
- ✓ Antena 3 București - *Poveștile Cazinoului Comunal*, 27.09.2020;
- ✓ Dobrogea TV, *Cultură cu de toate* (emisiuni realizate la Muzeul din Adamclisi și difuzate pe 9 și 16 octombrie 2020);
- ✓ Dobrogea TV, *Mozaic*, emisiuni de câte 30 de minute, difuzate în perioada de raportare, în data de 6 iulie 2020;
- ✓ Dotto TV, *Istории rememorate*, emisiuni de câte o oră, difuzate, în perioada de raportare, astfel: 14 iulie, 25 august, 13 octombrie;
- ✓ Ziua de Constanța TV - *Piața Independenței, Amintiri din ziua aceea*, emisiune difuzată pe 27.10.2020 (emisiune în care s-a prezentat o carte de reconstituire istorică a Constanței interbelice - proiect la care M.I.N.A.C. a fost partener);
- ✓ *Promovarea istoriei Dobrogei și a patrimoniului M.I.N.A.C.* în ziarul *Ziua de Constanța*.

ACTIVITATEA DE CERCETARE DEZVOLTARE - PROIECTE

Cercetarea arheologică sistematică

Histria – Sector C.N.

Perioada: 24.08 – 11.09.2020

Realizări: crearea unei baze de date în vederea centralizării materialului descoperit; continuarea cercetărilor sistematice în sectorul C.N.

Cetatea Tropaeum Traiani (com. Adamclisi, jud. Constanța)

Tipul cercetării: sistematică

Perioada: 01.09 - 02.10.2020

Partener: Institutul de Arheologie București

Realizări: Activitatea s-a desfășurat în raza edificiului de tip *domus* descoperit pe o suprafață de 800 m² amprentă la sol.

Așezarea fortificată de la Oltina – ”Capul dealului”

Tipul cercetării: sistematică

Perioada: 08.10 - 25.10.2020

Partener: Institutul de Arheologie Iași

Realizări: Activitatea s-a desfășurat în jumătatea vestică a secțiunii SIB și în caseta 1/2016, aflată pe partea de sud a secțiunii.

Cercetarea arheologică preventivă

În cadrul activității de cercetare arheologică preventivă au fost încheiate un număr de **355 contracte** de cercetări preventive, diagnostice și supravegheri arheologice, însumând o **valoare totală de 1.958.164 lei**. Dintre șantierele cele mai importante, care s-au întins ca durată pe mai mult de trei luni amintim:

- Ovidiu (în cadrul proiectului de conservare, restaurare și punere în valoare a sitului);
- Techirghiol - Dealul Minerva/Paloda unde a fost cercetată o suprafață importantă din situl neolitic și roman;
- Boreal, pe amplasamentul unei necropole otomane (din care s-au identificat peste 200 de morminte), suprapusă peste un nucleu de epocă romană cu aproximativ 20 de morminte de incinerare și de inhumare.

Lucrările au oferit o cantitate impresionantă de material arheologic, aflat în curs de restaurare, care va constitui pe viitor nucleul unor expoziții dedicate acestor situri.

În municipiul Constanța au fost realizate mai multe cercetări în necropola orașului antic Tomis (str. Smîrdan, str. I.G. Duca, Bd. Ferdinand, Str. Oborului, Str. Maramureș, Str. Răscoalei), fiind identificate **peste 100 de morminte datate în epoca romană**. Alte intervenții s-au realizat în cartierele Faleză Nord, Anadalchioi, Abator, Carrefour – Mobipark unde s-au cercetat complexe de locuire preistorice, romane și medievale.

Situl arheologic: Hârșova Cetate (Cetatea Carsium de la Hârșova)

Tipul cercetării: preventivă

Perioada: 10.07 - 27.11.2020

Partener: Niculina Dinu (Muzeul Brăilei ”Carol I”)

Realizări: A fost realizată stratigrafia la sud de turn, în zona portului și în partea de est extra-muros; au fost identificate complexe arheologice dispuse cronologic între secolul al IV-lea și veacul al XIX-lea; a fost descoperită instalația portuară a cetății; au fost obținute date de interes necesare restaurării și consolidării cetății.

Situl arheologic: Așezare medievală timpurie din zona castrului XXVI Tocilescu/I Schuchhardt al valului de piatră

Tipul cercetării: preventivă

Perioada: 27.09 - 08.10.2020

Realizări: Au fost descoperite două complexe medievale timpurii (secolul al X-lea), reprezentând locuințe.

În perioada de raportare au fost restaurate: **1692 piese** de bronz și fier, monede, vase de sticlă, vase de ceramică și s-au curățat pachete de ceramică; s-au întocmit fișe de conservare – restaurare pentru piesele restaurate.

Dintre supravegheri amintim:

- supravegherea arheologică pentru beneficiarul UNIGRAINS S.R.L. Adamclisi, nr. contract 135/2019, autorizație 43/22.01.2020;
- supraveghere arheologică în com. Ciobanu pentru proiectul *Reabilitare rețele de apă și extindere rețele de apă uzată în localitatea Ciobanu - Proiect de dezvoltare infrastructură apă și apă uzată în aria de operare a S.C. RAJA S.A. Constanța*;
- supravegheri, săpături preventive și diagnostice pe puncte din municipiul Constanța;
- supravegheri arheologice și săpături arheologice preventive în Hârșova, la persoane fizice.

Cercetarea arheologică subacvatică

În cursul lunii septembrie 2020, membrii Biroului de Arheologie Subacvatică au continuat activitățile de diagnostic arheologic pe Platforma Continentală, cercetări preventive în orașul și județul Constanța, având drept rezultat o îmbogățire a patrimoniului arheologic și venituri suplimentare pentru muzeu.

✓ Evaluări de teren, situl arheologic Platforma Continentală a Mării Negre a Litoralului Românesc: au fost încheiate contracte de diagnostic arheologic cu AQUA PROIECT și TOMIS RESEARCH, în cadrul **Proiectului Național de Refacere a Țărmului Mării Negre**.

✓ În cadrul proiectului intitulat **Patrimoniul Cultural Comun – Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre TREASURE**, doi specialiști din cadrul Biroului de Arheologie Subacvatică au urmat cursuri pentru obținerea permisului de condus ambarcațiune. De asemenea, aceștia au asigurat consultanță de specialitate în cadrul proiectului **TREASURE** derulat de C.J.C.

Situl arheologic: *Platforma Continentală a Litoralului Românesc al Mării Negre, Zona Exclusiv Economică*

Tipul cercetării: Diagnostic arheologic, *Proiectul Neptun Deep (Exxon Mobil)*, are ca scop dezvoltarea și exploatarea unor resurse de gaze naturale din Zona Exclusiv Economică a României din Marea Neagră. Diagnosticul arheologic a fost efectuat pe o suprafață de 383 km².

Perioada cercetării: mai -18 decembrie 2020 (include și perioada de raportare)

PROIECTE INTERNAȚIONALE:

✓ **La umbra istoriei - Proiect transfrontalier/CBC 2016-2020**. În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** a continuat implementarea proiectului aplicat de Primăria Hârșova (România) și de Primăria Krushari (Bulgaria), în parteneriat cu M.I.N.A.C. și Muzeul din Dobrici (Bulgaria). Proiectul prevede reabilitarea ansamblului arhitectural *Vasile Cotovu* din Hârșova (monument istoric clasa B) și mutarea Muzeului Carsium în imobil. În cursul anului 2020 au fost realizate produsele comerciale ale proiectului de către partenerii bulgari. Echipa M.I.N.A.C. a corectat *Ghidul turistic*, a întocmit *Harta Turistică a Dobrogei*, a contribuit la realizarea strategiei de marketing și a unui film de prezentare a obiectivelor turistice din Dobrogea (2018 – 2021).

✓ A fost încheiat contractul pentru proiectul **ARHICUP: Black Sea Archaeology, History and Culture Portal** (Black Sea Programme 2014-2020, BSB_867), iunie 2020 - mai 2022 - programul *The Black Sea Basin Programme - Promote business and entrepreneurship within the Black Sea Basin*, Aplicant/Parteneri: Municipality of Nessebar (Bulgaria)/Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța și Muzeul Național de Istorie a Moldovei.

✓ A fost încheiat contractul pentru proiectul **Living Danube Limes. Valorising cultural heritage and fostering sustainable tourism by LIVING the common heritage on the DANUBE LIMES as basis for a Cultural Route** (Danube Programme 2014-2020), august 2020 - iulie 2022. Lider partener: University for Continuing Education Krems, Danube University Krems, Austria.

✓ **The studies of the Romanian cultural heritage objects by means of neutron scattering methods**. Project for scientific cooperation JINR-Romania 2020: Project no. 44 according to the list approved by JINR decision no. 269/20.05.2020 /theme 04-4-1121-2015/2020; JINR, M.I.N.A.C., Universitatea "Ovidius" Constanța.

PROIECTE DE CERCETARE – M.I.N.A.C. PARTENER:

- ✓ Project for scientific cooperation JINR-Romania 2020: *The studies of the Romanian cultural heritage objects by means of neutron tomography method* – responsabil M.I.N.A.C.;
- ✓ *Evolution of glass technology-paste, colorants, opacifiers-from Roman to Byzantine glass; studies on artifacts from Romanian Museums/ARCHAEO-GLASS 2*;
- ✓ **(Re)Mapping. Arheologia hărților** (A.F.C.N.), iunie – noiembrie 2020 (include și perioada de raportare), în colabore cu I.C.E.M. Tulcea.

Participarea specialiștilor M.I.N.A.C. la proiecte de cercetare internaționale

- ✓ *Dynamic of Biodiversity of the Central Dobrudja from Neolithic to the Ottoman Empire times*, proiect interacademic româno-polon, 2019 – 2021;

SESIUNI INTERNAȚIONALE ȘI NAȚIONALE

- ✓ *Sesiunea Științifică Internațională PONTICA, Ediția 53: Istorie și arheologie în spațiul vest-pontic/PONTICA International Scientific Session, 53rd Edition: History and Archeology in the West-Pontic Area*

Perioada: 14-16 Octombrie 2020

Organizatori: Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Consiliul Județean Constanța, Institutul de Cercetări Eco-Muzeale "Gavrilă Simion" Tulcea și Universitatea "Ovidius" Constanța, Facultatea de Istorie și Științe Politice, Constanța

Număr de participanți: peste 120

Forma de desfășurare: online.

Participarea specialiștilor de la M.I.N.A.C. la sesiuni științifice naționale și internaționale

- ✓ C. Băjenaru, *Introductory Guide to the Local Red Slip Ware Production in the Western Pontic Area (2nd-3rd Centuries AD). Case Study – Tomis and its Territory*, in *Atlas of Roman Pottery Workshops from the Provinces Dacia and Lower Moesia/Scythia Minor (1st-7th Century AD)* (II), Cluj-Napoca, (sub tipar);
- ✓ C. Băjenaru, *Amphorae from late fourth and fifth century contexts in the late roman fort at Ulmetum, province of Scythia*, LRCW 6 Agrigento (sub tipar);
- ✓ O. Țentea, I. C. Opreș, F. Matei-Popescu, Al. Rațiu, C. Băjenaru, V. Călina, *Frontiera romană în Dobrogea*, Buletin Limes 8, 2020, p. 3-43;
- ✓ Simina Margareta Stanc, Cristina Paraschiv-Talmațchi, *Before the city. Social differentiation in the Early Medieval settlement of Hârșova (south-east Romania)*, 26th E.A.A. Virtual Annual Meeting (Budapest, 26-30 August 2020);
- ✓ Radu Petcu, Ingrid Levei, *Christian symbols on lighting devices from the province of Scythia* - 26th E.A.A. Virtual Annual Meeting (Budapest, 26-30 August 2020);
- ✓ Radu Petcu, Ingrid Levei, *Funerary rituals in Dobrudja (Romania) in the 10th - 11th centuries*, E.A.A. Virtual Annual Meeting (Budapest, 26-30 August 2020);
- ✓ Radu Petcu, *Paganism and Christianity in the Ancient Ulmetum Province of Scythia*, VII^e Séminaire sur Constantinople dans l'Antiquité tardive, HALMA – UMR 8164 – Histoire, Archéologie et Littérature des Mondes Anciens Université de Lille, Franța, (Lille, 13 octombrie 2020);
- ✓ Mototolea Aurel, Tiberiu Potârniche, Simina Margareta Stanc, *Ottoman archaeology in former Küstendje (Constanța, Romania)*, 26th E.A.A. Virtual Annual Meeting (Budapest, 26-30 August 2020);
- ✓ Mototolea Aurel, Potârniche Tiberiu, Colesniuc Sorin Marcel, Stanc Margareta Simina, „*Sacidava and its role of military outpost in the Moesian sector of the Danube limes*”, 26th E.A.A. Virtual Annual Meeting (Budapest, 26-30 August 2020);
- ✓ Stanc Margareta Simina, Mototolea Aurel, Potârniche Tiberiu, *Animal Food Resources in the Late Roman settlement of Sacidava (Constanța County, Romania)*, 26th E.A.A. Virtual Annual Meeting (Budapest, 26-30 August 2020);

- ✓ Dobrinescu Ionuț Cătălin, Bodolică Vitalie, *Underwater Cultural Heritage in The Constanta Seaside Area*, Sesiunea *Interetnic Relations in Transylvania. Medieval locals, neighbours, friends and enemies*, 15 – 18 octombrie 2020, Sibiu;
- ✓ Gabriel Custurea, Aurel Mototolea, *Arheologia perioadei otomane în județul Constanța, România*, workshop *Arheologia otomană în Dobrogea*, Sesiunea Internațională *Pontica 53* (Constanța, 14-16 octombrie 2020);
- ✓ Gabriel Custurea, *Impactul raidurilor barbare asupra circulației monetare din Dobrogea (Moesia Inferior) în secolele I – III*, Sesiunea Internațională *Pontica 53* (Constanța, 14-16 octombrie 2020);
- ✓ Cristian Cealera, Nicoleta Mivu, *Culte orgiastice în provincia romană Moesia Inferior - Cybela, Attis și Dionysus - Manifestări, mărturii, asemănări și elemente unice*, Sesiunea Internațională *Pontica 53* (Constanța, 14-16 octombrie 2020);
- ✓ Cristina Paraschiv-Talmațchi, Constantin Șova, *Crafting spaces in the early medieval settlement of Constanța*, Sesiunea Internațională *Pontica 53* (Constanța, 14-16 octombrie 2020);
- ✓ Cristina Paraschiv-Talmațchi, Gabriel Custurea, Constantin Șova, *New archaeological evidence of late migrants in Dobrudja*, Sesiunea Internațională *Pontica 53* (Constanța, 14-16 octombrie 2020);
- ✓ Gabriel Talmațchi, *Din nou despre unele descoperiri elenistice inedite din zona de coastă a Mării Negre*, Sesiunea Internațională *Pontica 53* (Constanța, 14-16 octombrie 2020);
- ✓ Gabriel Talmațchi, Claudiu Munteanu, *Restituiri numismatice ale perioadei de început a secolului al XX-lea*, Sesiunea Internațională *Pontica 53* (Constanța, 14-16 octombrie 2020);
- ✓ B.A. Abdurakhimov, S.E. Kichanov, C. Talmațchi, D.P. Kozlenko, G. Talmațchi, M. Bălășoiu, M.C. Belc *The study of ancient Roman pottery fragments by non-destructive techniques at the IBR-2 Reactor*, International Conference “Condensed Matter Research at the IBR-2, Dubna, Rusia, 12 – 16 octombrie 2020;
- ✓ Cristina Paraschiv-Talmațchi, Constantin Șova, *Production Space versus Living Space. Constructions with Grinding Devices in Mainland Dobrudja*, 3rd *Orbis Mediaevalis Conference. Exploring Dwellings and Manufacturing Spaces in Medieval Context (7th-14th centuries)*, 27th-30th October 2020, Târgu-Mureș;

PUBLICAȚII M.I.N.A.C.

Au fost finalizate și scoase de sub tipar următoarele:

- ✓ *Analele Dobrogei*, seria III, nr.1, **300 volume**;
- ✓ A. Avram, L. Buzoianu (eds.), *Varia epigraphica et archaeologica. Volume dédié à la mémoire de Maria Bărbulescu*, *Pontica 52* (2019), Supplementum VI, ISBN 1013-4247;
- ✓ *Pontica 52* (2019);
- ✓ C. Paraschiv-Talmațchi, A.D. Stănică, C. Șova, G. Custurea, *Mixobarbarii din Dobrogea în contextul lumii bizantine (secolele VI–XIII). Catalog de expoziție/Mixobarbaroi from Dobrudja in the Context of the Byzantine World (6th-13th Century). Exhibition catalog*, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2020, 186 p.;
- ✓ A fost tipărită broșura *Sesiunii Pontica 53* – program și rezumate - în colaborare cu I.C.E.M.

ARTICOLE, STUDII PUBLICATE DE SPECIALIȘTI DE LA M.I.N.A.C.

- ✓ S. P. Boțan, G. M. Talmațchi, D. Cristea-Stan, *Câteva descoperiri vitrice din Dobrogea romană*, *Peuce*, 18, 2020, p. 263-300;
- ✓ Sorin Colesniuc, Tiberiu Potârniche, Aurel Mototolea, Traian Cliante, Simina Stanc, *Intramuros archaeological research at Sacidava. Preliminary information*, (editor Sorin Forțiu; coordonator Dorel Micle) în *ArheoVest VIII. Interdisciplinaritate în Arheologie*. In Honorem arhg. Alexandru Rădulescu, JATEPress Kiadó, Szeged, 2020, p. 375-384;
- ✓ B.A. Abdurakhimov, S.E. Kichanov, C. Talmațchi, D.P. Kozlenko, G. Talmațchi, N. M. Belozerova, M. Bălășoiu, M.C. Belc, *Studies of ancient pottery fragments from Dobrudja region of Romania using neutron diffraction, tomography and Raman spectroscopy*, *Journal of Archaeological Science: Reports*;
- ✓ Laurențiu Cliante, Alexandra Țârlea, *Secondary glass kilns and local glass production in Tomis during the Roman times*, *C.I.C.S.A. Journal*, SN, VI/2020;

- ✓ Alexandra Lițu, Laurențiu Cliante, *Timbres amphoriques de Tomis (39 Strada Revoluției)*, Peuce SN, XVIII, 2020;
- ✓ Alexandra Țârlea, Laurențiu Cliante-'Put the lights on': *Early Byzantine stemmed goblets and lamps from the Acropolis Centre-South Sector in Histria (I)*, Peuce SN, XVIII, 2020;
- ✓ C. Paraschiv-Talmațchi, C. Șova, *Everyday ceramics of the settlements at the mouth of the Danube (8th-11th centuries)*, contribuție la volumul Simpozionului internațional "52. Internationales Keramik-Symposium des Arbeitskreises für Keramikforschung bei der Stiftung", Bad-Muskau, Germania, sub tipar;
- ✓ Aurel Mototolea, Andreea Andrei, *Urban Structures and Commercial Life in Ottoman Dobrudja (16th– 18th Centuries)*, în (eds. Marijan Premović) „The Balkans. A view of Demography and Economics History”, Livre de Lyon, Lyon, 2020, p. 125-187;
- ✓ Valentina Voinea, Bartek Szmoniewski, Aurel Mototolea, *Clay Tobacco Pipes Discovered at Cheile Dobrogei and Istria: an Example of The Ottoman’s Civilisation in The Central Dobrudja*, în (eds. Ema Miljković) „The Balkans. Everyday Life and Culture”, Livre de Lyon, Lyon, 2020, p. 19-38;
- ✓ Aurel Mototolea, *Between Art and Handicraft: Buckles (Pafta) of Oriental Influence from Dobrudja*, în (eds. Ema Miljković) „The Balkans. Everyday Life and Culture”, Livre de Lyon, Lyon, 2020, p. 39-72;
- ✓ R.N. Bugoi, D. Ceccato, C. Talmațchi, C. Haită, *Scientific investigations on Byzantine pottery from Castellum 22, Romania*, Nuclear Instruments and Methods in Physics Research. Section B. Beam Interactions with Materials and Atoms, B 477 (2020), p. 80-86;
- ✓ M. Manov, G. Talmațchi, G. Custurea, *New lead sling bullets with inscriptions ΣΤΡΑΤΗ/ΑΛΕΞΑΝ and ΒΑΣΙΛΕ/ΑΛΕΞΑΝ found in Dobrudja (in Romania and Bulgaria)*, Numizmatika, Sfragistika I Epigrafica, 15, 2019 (2020), p. 133-155;
- ✓ К. Параскив-Талмацки, *Миграции в Дунайско-Понтийской зоне юго-востока Румынии по археологическим данным*, Stratum plus, 5, 2020, p. 249-260;
- ✓ Aurel Mototolea, Simina Margareta Stanc, Andreea Andrei, *The roadside inns (khāns) in Ottoman Dobrudja*, Revista Arheologică, serie nouă, Vol. XVI, nr. 1, 2020, p. 48-62;
- ✓ G.Custurea, *Câteva repere cronologice privind circulația monetară în Dobrogea în secolele X – XI*, Pontica 52/2019;
- ✓ M. Mărgărit, V. Radu, V. Voinea, *Learning about the past testing the possible functions of the Unio sp. valve in the Hamangia culture (mill. V cal BC)*, Journal of the Anthropological Archaeology, 2019, nr. 153;
- ✓ R. Petcu, I. Levei, *Glass distaff discovered in roman tombs from Dobrudja (Romania) – Moesia Inferior. Symbolism and use*, Institutul de Arheologie din Iași, 2020 (sub tipar);
- ✓ G. Custurea, V. Voinea – voci pentru biografiile arheologilor constănțeni - *Enciclopedia Istoriografiei din România* – vol. editat de Academia Română;
- ✓ R. Petcu, *Proiectul Danubius: Organizarea Ecleziastică și Topografia Creștină la Dunărea de Jos în Antichitatea Târzie (secolele III – VIII p. Chr.)*, Ex Ponto, Nr. 3-4, (p. 66-67), (Anul XVIII), iulie – septembrie, octombrie – decembrie 2020, p. 170-173;
- ✓ *Fake or Real. A History of Forgery and Falsification*, organizată la Bruxelles, în octombrie 2020;
- ✓ I. Levei – Petcu, recenzie *The Brooches from Durostorum – Ostrov Authors: George Nuțu, Dan Elefterescu Bilingual Edition*, “Alexandru Ioan Cuza” Publishing House, Iași 2018, p. 258, 21 pl. - în Banatica, 30, 2020.

PERFECTIONARE ȘI PROMOVARE PROFESIONALĂ

Cursuri de masterat și doctorat

- ✓ Stan Georgică, Paraschiv Aurelia - masterat - *Antropologie și Istorie Europeană*, Facultatea de Istorie și Științe Politice, Universitatea Ovidius Constanța;
- ✓ V. Bodolică - Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, domeniul Istorie – Tema: *Amenajări portuare și tipuri de nave descoperite în bazinul vest pontic în perioada secolelor IV a.Chr. – VII p.Chr.*; conducător științific Prof. univ. dr. Zeno Karl Pinter (înscris în 2016 – prezent, prelungire de studii); activități 2020 - referat *Elemente de Oceanografie și geografie a Mării Negre (Țărmul Vest Pontic)*;

- ✓ D. Vasilescu – Academia Română, Institutul de Arheologie V. Pârvan – Tema: *Ulmelum în perioada romană târzie în lumina descoperirilor monetare* (înscris în 2014, cu prelungire – octombrie 2020);
- ✓ Octavian Mitroi - Universitatea București - Tema: *Fortificații elenistice în Dobrogea*, Coordonator: Prof. Univ. Dr. Alexandru Avram (2017 – 2021);
- ✓ Cristian Cealera - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași - Tema: *Cybele în provincia romană Moesia Inferior - Interacțiunea Mării Mame cu zeitățile autohtone*. Coordonator: Prof. Univ. Dr. Lucrețiu Mihăilescu-Bîrliba (2018-2021).

Studii postdoctorale

- ✓ R. Petcu, bursă post-doctorală: *DANUBIUS Project Ecclesiastical Organisation and Christian Topography of the Lower Danube during Late Antiquity (3rd-8th Centuries AD)*, HALMA – UMR 8164 – *Histoire, Archéologie et Littérature des Mondes Anciens* Université de Lille, Franța

Cursuri – Birou de Arheologie Subacvatică

Cursanți: 2: C. Dobrinescu, V. Bodolică

Domeniul cursului: navigație maritimă

Tema cursului: *Cursul de pregătire pentru obținerea Certificatului Internațional de Conducător Ambarcațiuni de Agreement, Clasa C, D.*

Instituția organizatoare: FLIDA NAVIGATOR S.R.L.

Perioada: mai – iulie 2020 (include și perioada de raportare)

Tipul de atestat (instituția emitentă): certificat internațional de conducător de ambarcațiuni de agreement, clasa C, D, nr. 60358; AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

Domeniul cursului: comunicații maritime nave non-solas

Tema cursului: *Serviciul Mobil Maritim și Serviciul Mobil Maritim prin Satelit*

Instituția organizatoare: FLIDA NAVIGATOR S.R.L.

Perioada: mai – iulie 2020 (include și perioada de raportare)

Tipul de atestat (instituția emitentă): certificat general de operator pentru ambarcațiunile de agreement, nr. 30810; FLIDA NAVIGATOR S.R.L.

Cursuri de perfecționare profesională

În perioada de raportare, unul dintre angajații instituției a obținut diploma P.C.A.P. (Programming Essentials in Python) pentru programare în limbajul Python08.

4.6. Centrul Cultural Județean Constanța Teodor T. Burada

Centrul Cultural Județean Constanța Teodor T. Burada este o instituție publică de cultură, subordonată Consiliului Județean Constanța care își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de ordonatorul principal de credite. Totodată, instituția inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, a culturii tradiționale, contribuind la conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal, la păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural dobrogean.

Instituția este finanțată atât din venituri proprii, cât și din **subvenții de la bugetul județean**, având ca principal obiect de activitate creația artistică, conform codului CAEN Rev. 2-9003, specific instituțiilor de spectacole și concerte și activității secundare de așezământ cultural și proiecție de filme cinematografice.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență sunt date, cu precădere, de:



- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activităților de impresariat artistic;
- O.U.G. nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 303/2008 privind aprobarea O.U.G. nr. 7/2008 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare.

Obiective specifice de activitate

- ✓ Cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorilor în contextul dezvoltării culturii naționale;
- ✓ Păstrarea, prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor beneficiarilor pe care îi deservește;
- ✓ Educarea științifică și artistică a publicului, prin programe specifice;
- ✓ Inițierea și realizarea programelor de valorificare cultural-științifică și artistică a muzicii și artelor plastice, dezvoltarea tradiției în contemporaneitate;
- ✓ Organizarea manifestărilor cultural-artistice în scopul promovării bunurilor culturale, integrarea lor ca marcă a identității etno-culturale, în circuitul internațional de valori;
- ✓ Stimularea creativității și talentului;
- ✓ Protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale culturii și creației contemporane;
- ✓ Asigurarea unui cadru instituțional eficient de educație și culturalizare, îndeosebi pentru tânăra generație;

➤ *Managementul resurselor umane:*

Pentru anul 2020, prin Anexa 1 și Anexa 2 la **H.C.J.C. nr. 21/18.02.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/21.pdf) au fost aprobate Organigrama și Statul de personal al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” cu un număr total de **62 posturi**, din care **6 posturi de conducere** și **56 posturi de execuție**. Pe parcursul anului 2020 însă, Organigrama, respectiv Statul de funcții au suferit câteva modificări.

La data de **01.07.2020**, din numărul total de 62 posturi aprobate, **58 posturi** erau ocupate și **4 vacante**, locurile libere fiind pentru următoarele posturi: 1 post director artistic; 1 post instrumentist (Secția Ansamblul Folcloric Profesionist “Izvoare Dobrogene”); 1 post operator lumini, imagine (Secția Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin”); 1 post muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole și concerte (Compartiment Exploatare a Filmelor).

La data de **28.10.2020**, din numărul total de 62 posturi aprobate, **60 posturi** erau ocupate și **2 posturi** vacante, locurile libere fiind pentru următoarele posturi: 1 post director artistic; 1 post operator lumini, imagine (Secția Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin”).

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** au fost ocupate prin concurs posturile de instrumentist și muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole și concerte.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

La data de **28 octombrie 2020**, Centrul Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada* își desfășura activitatea în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Anexa 1 la **H.C.J.C. nr. 262/24.09.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/262.pdf), buget având următoarea structură:

Total Venituri : 8.719.513 lei din care:

Venituri proprii: 1.006.513 lei

- cu destinația cheltuieli curente: 1.006.513 lei

Transferuri bugetare (alocări C.J.C.): 7.713.000 lei

- cu destinația cheltuieli curente: 7.713.000 lei

Total Cheltuieli : 8.719.513 lei

Titlul I Cheltuieli de personal - 6.037.682 lei

Titlul II Bunuri și servicii - 2.098.831 lei

Titlul X Alte cheltuieli - 583.000 lei

În ce privește **execuția bugetară** corespunzătoare perioadei **01 iulie – 28 octombrie 2020**, aceasta este prezentată mai jos, astfel:

Tabelul Veniturilor

Indicatori VENITURI	Realizat 01.07 – 28.10.2020 (LEI)
TOTAL VENITURI	2.553.876,93
Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	241.466,25
Subvenții (de la Bugetul Local – C.J.C.)	2.312.410,68

Din totalul veniturilor înregistrate de instituție, observăm că **subvențiile de la Consiliul Județean Constanța au deținut o pondere de 90,55%**.

Tabelul Cheltuielilor

Indicatori CHELTUIELI	Realizat 01.07 – 28.10.2020 (LEI)
TOTAL CHELTUIELI	2.215.303,53
Cheltuieli de personal	1.708.811,03
Cheltuieli cu bunuri și servicii	448.368,64
Alte cheltuieli	58.123,86
Cheltuieli de capital/investiții	0

➤ *Managementul resurselor logistice:*

Având în vedere faptul că, **până la data de 27.11.2020, Centrul Cultural nu a avut aprobată Lista de investiții pentru anul 2020, destinația cheltuielilor curente a fost concentrată pe cheltuieli de întreținere și funcționare** a celor 7 puncte de lucru situate în Constanța, plus 2 secții externe, puncte în care instituția și-a desfășurat activitatea la acel moment, imobile aflate în administrarea Centrului, precum și imobile închiriate.

De asemenea, conform *Planului Anual de Achiziții* pentru anul 2020 aprobat la nivelul instituției, pe baza fundamentărilor transmise de compartimentele de specialitate din structură, pentru întreg anul 2020 nu a fost prevăzută nicio procedură de achiziție, achizițiile realizându-se prin **cumpărare directă**, în conformitate cu Anexa 1 la P.A.A.P.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, cheltuielile realizate la **Titlul „Bunuri și servicii”** în intervalul 01.07.2020 – 28.10.2020 (în **valoare de 448.368,64 lei**), au avut următoarea distribuție:

- 1. Furnituri de birou (5.029,83 lei)** sumă utilizată pentru procurarea de: rechizite de birou, registre, imprimante, hârtie și alte materiale de această natură, pentru asigurarea materialelor necesare multiplicării, fotocopierii, xerocopierii formularelor și documentelor folosite în activitățile specifice ale Centrului Cultural.
- 2. Materiale pentru curățenie (19.316,13 lei)** sumă utilizată pentru acoperirea cheltuielilor cu materialele necesare pentru menținerea curățeniei și igienei birourilor, sălilor de curs, grupurilor sanitare și anexelor din cadrul tuturor punctelor de lucru.

3. **Încălzit, iluminat și forță motrică (13.931,64 lei)** sumă utilizată pentru acoperirea cheltuielilor generate de consumul de gaze naturale, agent termic de încălzire și energie electrică pentru toate punctele de lucru.
4. Acoperirea cheltuielilor pentru achitarea consumului de apă și cele generate de serviciul public canal, salubritate (4.831,81 lei).
5. În cadrul articolelor bugetare **carburanți și lubrifianți**, precum și **piese de schimb** s-a utilizat valoarea de **3.131,90 lei** (s-a ținut cont de numărul de mașini de care dispune instituția, de consumul maxim lunar/autoturism reglementat de actele normative în vigoare, precum și de prețul mediu/litru de combustibil).
6. Suma utilizată la articolul bugetar **Poștă, telecomunicații, radio TV, internet** a acoperit necesitățile privind serviciile de internet, telefonie fixă și mobilă, precum și serviciile poștale (8.627,64 lei).
7. În cadrul articolelor bugetare **Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional/Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (39.659,02 lei)**, sumele au fost cheltuite pentru acoperirea următoarelor nevoi: dotări, materiale și servicii necesare desfășurării activităților specifice în toate punctele de lucru.
8. Sumele pentru **reparații curente** au fost utilizate pe baza necesităților de întreținere și amenajare a spațiilor aflate în administrarea instituției (338,96 lei).
9. Suma cheltuită în valoare de **32.321,69 lei** aferentă articolului bugetar **Bunuri de natura obiectelor de inventar** include următoarele: microfoane și stative microfoane, răcitoare de aer, sintetizator, boxe active, table magnetice, nebulizatoare, mașină de cusut, monitoare, ștampile, ecran de proiecție, videoproiector, piese de mobilier, aparatură de redare a sunetului și imaginii.
10. Sumele cheltuite pentru **Deplasările interne ale personalului (15.288,39 lei)** au fost ocazionate de deplasări ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Izvoare Dobrogene” în țară, precum și de cele ale angajaților Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”.
11. Suma cheltuită în valoare de **1.758,92 lei** pentru **Cărți și publicații** a asigurat cheltuielile destinate unei informări în timp util privind aspecte juridice, socio-economice, precum și aspecte de specialitate, fapt ce a condus la achiziționarea unor publicații reprezentative pentru domeniile de activitate din cadrul instituției.
12. Pentru **Protecția muncii** s-au cheltuit **5.536,85 lei**, sumă ce a fost destinată asigurării controlului medical periodic, precum și al celui de la angajare pentru salariații instituției, precum și achiziționării de: truse medicale în instituție; serviciul extern de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență (S.S.M./S.U.); servicii de evaluare a riscurilor, verificări periodice ale instalațiilor electrice, de avertizare incendiu, verificare hidranți, etc.
13. Cheltuielile cu **reclama și publicitatea (9.073,66 lei)** au acoperit necesarul acțiunilor de marketing ce implică, în general, o permanentă și complexă comunicare cu mediul economico-social pentru a face cunoscute serviciile oferite, activitățile și proiectele în derulare.
14. **Prime asigurare non-viață** în valoare de **2.709,32 lei** au fost destinate serviciilor de asigurare auto obligatorie și asigurare opțională pentru autoturismele din dotarea Centrului Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada*, precum și acoperirii sumelor alocate asigurărilor de transport persoane și bagaje, obligatorii pentru funcționarea microbuzului Sprinter cu 19+1 locuri.
15. Suma de **36.948,12 lei** corespunzătoare indicatorului economic **Chirii** a fost cheltuită în baza contractelor de închiriere în derulare pentru 2 imobile și 1 spațiu.
16. Suma de **249.864,76 lei** cheltuită la indicatorul **Alte bunuri și servicii** s-a bazat pe necesitățile înaintate de către compartimentele de specialitate, respectiv: Secția de Exploatare a Filmelor și Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” și Ansamblul Folcloric Profesionist „Izvoare Dobrogene”, așa cum sunt acestea redată mai jos:

✓ pentru *Secția de Exploatare a Filmelor și Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”*:

- **Servicii de pază și protecție** a sediului Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”, fiind obligatoriu a se asigura integritatea bunurilor și a valorilor, a persoanelor (salariați, vizitatori), precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, etc.) în perimetrul locației;

- **Servicii curățenie** - Conform contractului de finanțare european, Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” are ca destinație organizarea de serbări școlare, spectacole de teatru, proiecții de film, cinema, dans, prezentări de modă, conferințe, dezbateri pe teme comunitare, activități de consultare publică, conferințe de presă, ceea ce presupune implicit tranzitarea spațiului de către un număr mare de persoane. Asigurarea serviciilor de igienizare și curățare în regim permanent reprezintă un deziderat ce contribuie la buna desfășurare a activității din cadrul Centrului în condiții maxime de igienă.

- **Servicii de distribuție filme și consiliere** utile activității prin punerea la dispoziție a filmelor contractate direct de la distribuitor, împreună cu afișe, materiale de reclamă digitală, KMD-uri valabile, furnizarea de servicii strict pe nișa de programare fără a interfera cu activitatea de management/marketing a Centrului, precum și generarea unui pachet de filme în conformitate cu obiectivele și specificul proiectelor inițiate de Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

- **Achiziționarea licențelor de film pentru proiecții** – pentru activitatea curentă a Centrului, pentru îmbunătățirea serviciilor socio-culturale oferite de către Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”.

✓ pentru *Ansamblul Folcloric Profesionist "Izvoare Dobrogene" și pentru Compartimentul Promovare Culturală Tradițională:*

- Pentru ca Ansamblul să își poată desfășura activitatea în cele mai bune condiții, a fost necesară prezența unui dirijor care să coordoneze repetițiile și realizarea spectacolelor și a evenimentelor cultural-artistice. Dirijorul are rolul de a realiza o colaborare constructivă și eficientă cu membrii Ansamblului, de a redacta partiturile și aranjamentele orchestrale. De asemenea, a fost imperios necesară și prezența unor colaboratori instrumentiști pentru completarea numărului partidelor de instrumente, pentru dezvoltarea orchestrei Ansamblului la cele mai înalte standarde.

- Pentru a îmbogăți repertoriul coregrafic al dansatorilor din cadrul Ansamblului, a fost necesară contractarea unor maeștri coregrafi pentru prestarea serviciilor de coregrafie, pentru predarea suitelor și a jocurilor populare din diverse zone etno-folclorice ale țării, precum și din folclorul internațional. Această necesitate a reieșit și din faptul că Ansamblul nu beneficiază de sprijinul unui coregraf permanent.

- A fost nevoie și de contractarea unor soliști de renume ai cântecului popular românesc care, alături de Ansamblul Folcloric Profesionist "Izvoare Dobrogene", în calitate de gazdă, au susținut spectacole de folclor.

- În perioada de raportare s-a continuat programul editorial propriu prin editarea revistei lunare "Datina". Revista găzduiește materiale de larg interes cultural, ilustrând preocupările Centrului Cultural din domeniul etnologiei, parte a băncii de date a culturii tradiționale dobrogene. În același timp, multe rubrici sunt dedicate evenimentelor importante organizate de sau sub tutela Consiliului Județean Constanța, respectiv a Centrului Cultural Județean "Teodor T. Burada".

Realizări în domeniul de competență

Centrul Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada* contribuie la dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, promovând valorile cultural-artistice, tradiționale, oferind produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală, la conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial, la educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar.

Perioada de raportare, **01 iulie – 28 octombrie 2020**, a fost caracterizată, la nivelul întregii țări, prin relaxarea responsabilă a restricțiilor privind prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2. Pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii, aprobate prin Ordinul comun al Ministrului Culturii și al ministrului Sănătății nr. 2941/2020, la nivelul Centrului Cultural Județean Constanța “Teodor T. Burada”, s-a dispus o reconfigurare a proiectelor cultural-artistice și educative, așa cum este prezentat mai jos:

✓ Aprobata prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 90/18.02.2020, Anexa nr. 2, poziția nr. 11, pentru a fi organizată în luna mai, cea de a IV-a ediție a **proiectului cultural – educativ “Arderi Experimentale/Arderi arhaice”**, inițiat de **Secția Cultural-Educativă, clasa Ceramică**, s-a putut desfășura în condiții de siguranță abia în luna iulie a anului 2020.

Organizat încă din anul 2017 la Muzeul de Istorie și Arheologie „Callatis” din Mangalia împreună cu elevii clasei de ceramică, proiectul care a avut mare succes la public, reprezintă un experiment ce urmărește reconstituirea fluxului tehnologic (construcție, decor, ardere, pastă ceramică), al unei arderi a vaselor din lut. Astfel, după succesul sesiunilor anterioare, proiectul a reunit elevii clasei de ceramică ai Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” la sediul Uniunii Artiștilor Plastici din Constanța, pentru organizarea celei de a IV-a ediții.

✓ Animate de obiective comune în organizarea de activități culturale și de preocuparea constantă la nivel de programe și acțiuni pentru promovarea și conservarea elementelor de patrimoniu cultural material și imaterial la nivel județean, național și internațional, instituțiile culturale fanion din municipiul Constanța, susținute de instituțiile administrației publice locale, s-au reunit în intervalul **23 iulie - 30 august 2020**, în cadrul **Stagiunii Estivale “BE.SAFE – BestSummer Art Fest 2020”** inițiată de Teatrul de Stat Constanța.

Acest parteneriat a oferit Centrului Cultural cadrul și logistica necesare unei interacțiuni sigure cu beneficiarii săi, publicul constănțean. Astfel, Parcul Arheologic din Constanța a găzduit pe data de **8 august evenimentul cultural–artistic intitulat Spectacol de Folclor**. Parte a activității curente a **Secției Ansamblul Folcloric Profesionist “Izvoare Dobrogene” – Promovare Cultură Tradițională**, spectacolul s-a bucurat de prezența soliștilor: Elena Plătica, Andrei Girel, Nicoleta Radinciuc, Petrică Mitu Stoian.

În cadrul aceleiași stagiuni, a fost organizat pe data de **21 august 2020**, la Teatrul de Vară *Soveja*, cel de-al doilea **Spectacol Extraordinar de Folclor**, parte a programului anual de proiecte culturale (cf. H.C.J.C. nr. 90/18.02.2020, Anexa nr. 2, poziția nr. 15). În cadrul spectacolului a fost prezentată, în premieră, piesa orchestrală **“Rapsodia Dobrogeană”** și a fost realizat clipul de promovare al orchestrei Ansamblului Folcloric Profesionist **“Izvoare Dobrogene”**.

✓ Având ca punct de plecare politicile Comisiei Europene în domeniul culturii ce au ca deziderat apărarea și promovarea diversității: patrimoniul imaterial și material, creația artistică, mentalitățile, tradițiile și obiceiurile, portul și limbile, **cea de-a III-a ediție a proiectului cultural „Ziua Multietnicității Dobrogene”** (aprobat prin H.C.J.C. nr. 90/18.02.2020, anexa nr. 2, poziția nr. 15) a creat, într-o manieră festivă, premisele descoperirii și înțelegerii bazelor climatului de armonie care caracterizează regiunea: conviețuirea plină de toleranță și armonie a comunităților etnice.

Astfel, pe data de **9 august 2020**, ansamblurile artistice reprezentative ale comunităților de turci, tătari, ruși, lipoveni, aromâni, greci, armeni, bulgari, germani au demonstrat într-un spectacol plin de culoare, organizat pe scena amplasată în Parcul Arheologic din Constanța, în cadrul **Stagiunii Estivale “BE.SAFE – BestSummer Art Fest 2020”**, că reușesc să valorifice unicitatea coabitării aceluiași ținut.

În cadrul aceleiași stagiuni, prin **Compartimentul Exploatare a Filmelor** a fost organizat **proiectul cultural–cinematografic „Caravana filmelor T.I.F.F.”**.

Proiectul a constat în difuzarea unor filme care au fost prezentate în cadrul **Festivalului Internațional de Film Transilvania (T.I.F.F.)**. Astfel, 5 filme de excepție au putut fi vizionate în premieră în orașul Constanța, în aer liber, în Parcul Arheologic în datele de 10, 17, 18, 24 și 25 august 2020, și anume:

- *La Belle Époque;*
- *The County;*
- *The Heist of the Century;*
- *Babyteeth ;*
- *Corpus Christi.*

✓ Încă de la înființare, **Ansamblul Folcloric Profesionist „Izvoare Dobrogene”** a participat în cadrul unor emisiuni televizate, transmise pe posturi cu acoperire națională: TVR1, TVR3, Favorit TV.

Profesionalismul interpretărilor orchestrei au stat la baza reînnoirii invitației Televiziunii Române, la filmările unei ediții din cel de-al V-lea sezon al talent show-ului **Vedeta Populară**, ediție organizată la

București în intervalul **16–17 iulie 2020**, oferindu-se astfel Centrului Cultural o modalitate adecvată de promovare a activității Ansamblului, la nivel național.

✓ Pe data de **7 septembrie 2020** a fost organizat la Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret “*Jean Constantin*”, **spectacolul de folclor “Dobroge, mândră grădină” In Memoriam Elena Ionescu Cojocaru**, ca parte a activității curente a **Secției Ansamblul Folcloric Profesionist “Izvoare Dobrogene” – Promovare Cultură Tradițională**. Spectacolul a omagiat aportul deosebit al acestei personalități la promovarea și conservarea elementelor de patrimoniu imaterial, folclor popular românesc și a activității pedagogice susținute de aceasta în cadrul instituției, pe parcursul a mai mult de două decenii.

✓ În luna **august** a fost demarată colaborarea între **Secția Cultural–Educativă și Compartimentul Promovare Cultură Tradițională** pentru organizarea acțiunii **Concurs județean “Talente dobrogene”**. Reprezentanți ai celor două structuri au mers în comune și sate din județ în vederea identificării și selecționării celor mai talentați copii. Acțiunea a fost finalizată în luna **septembrie** când, în urma preselecției finale organizate la sediul instituției, a fost selecționat câștigătorul unei burse de studiu, cu o durată de un an, la unul dintre cursurile din oferta educațională a Centrului Cultural.

✓ **Programul de educație permanentă al Compartimentului Promovare Cultură Tradițională** a constat, în perioada de raportare, îndeosebi în actualizarea parteneriatelor deja existente cu școlile din județ și în pregătirea activităților destinate continuării acestor parteneriate. Scopul principal al acestor activități constă în transmiterea și promovarea elementelor de cultură tradițională în rândul elevilor.

✓ În cadrul **programului editorial propriu**, este editată lunar revista *Datina*. Paginile sale prezintă activitatea instituției, precum și calendarul evenimentelor organizate de Centrul Cultural. O importanță deosebită este acordată valorilor culturale ale minorităților din regiune, tradițiilor și valorilor autentice românești. În spiritul colaborării interinstituționale, dar și în cel al promovării activității Centrului Cultural, revista a fost transmisă și în perioada de raportare, către biblioteci, muzee, personalități din domeniul culturii din județul nostru și din țară.

✓ În intervalul **6 – 8 octombrie 2020**, a fost organizată, prin **Secția Cultural–Educativă Clasa Artă Fotografică, prima ediție a Festivalului Internațional de Fotografie Constanța PHOTO Fest (F.I.F.)**. Proiectul a urmărit sprijinirea formării și educarea tinerilor fotografi, precum și descoperirea de noi talente și promovarea acestora. Proiectul s-a constituit ca o rampă de lansare și educare a tinerilor din zona Dobrogea. În acest sens, pe lângă expozițiile unor fotografi de renume național și internațional, festivalul a inclus workshop-uri de creație, stagii de practică și trasee fotografice, sub îndrumarea unor specialiști în domeniu.

✓ Actul cultural înseamnă diversitate și ancorare la nevoile prezentului. Astfel, prin intermediul **Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin”** au fost organizate, în intervalul supus analizei, următoarele acțiuni:

- Workshop-uri dedicate tinerilor, în parteneriat cu Direcția pentru Sport și Tineret a Județului Constanța, Inspectoratul Școlar Județean, Liga Studenților Universității “*Ovidius*”, A.I.S.E.C., etc.;

- Sala Centrului a găzduit repetițiile premergătoare și spectacolul de folclor “*Dobroge, mândră grădină*”- *In memoriam Elena Cojocaru* și **concertul aniversar Direcția 5** – organizat în data de **9 octombrie 2020**;

- Spațiile expoziționale au găzduit expoziții de fotografie în cadrul **proiectului cultural - Festivalul Internațional de Fotografie Constanța PHOTO Fest (F.I.F.)**.

- Au fost reluate proiecțiile de film cu respectarea tuturor normelor de protecție și prevenire a răspândirii COVID-19.

✓ În luna **august 2020** au fost lansate **activitățile “Seri de film la Zoom Beach “ și “Cinema de buzunar”** care au exploatat proiecția de film în spații neconvenționale. Ambele acțiuni au fost extrem de apreciate, fapt ce a condus la prelungirea și în luna **septembrie** a acțiunii “*Seri de film la Zoom Beach*”.

Se cuvine a sublinia faptul că, atât proiectele cultural–artistice/educative, cât și activitatea curentă derulată prin serviciile/secțiile și compartimentele instituției, au fost organizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare la momentul organizării/desfășurării lor, în condiții de siguranță, atât pentru spectator, cât și pentru organizatori.

Pentru a depăși handicapul cauzat de limitarea numărului de spectatori, Centrul Cultural a alocat resurse pentru exploatarea activităților în mediul online. Astfel, toate evenimentele cultural-artistice organizate începând cu luna iulie 2020, au fost filmate și transmise pe rețelele oficiale de socializare ale instituției.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

Prin Ordinul comun nr. 2941/1120 din 2020 al Ministrului Culturii și al Ministrului Sănătății privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii, au fost adoptate o serie de măsuri privind relaxarea restricțiilor privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, pe fondul evoluției acesteia la nivel național.

În conformitate cu prevederile actului normativ menționat anterior, la nivelul Centrului Cultural a fost prelungit și actualizat *Planul de continuitate al instituției* (procedura internă Sandardul 11 – Continuitatea activității). În virtutea acestuia, s-au menținut o serie de măsuri interne de prevenție în contextul continuării stării de alertă la nivel național concretizate prin următoarele directive cu caracter general:

- ✓ A fost asigurată informarea personalului cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, precum și cu privire la precauțiile universal valabile: menținerea distanței sociale, menținerea unei igiene riguroase a mâinilor, evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate etc.;

- ✓ Asigurarea și distribuirea de echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii noului coronavirus (mască de protecție, mănuși);

- ✓ Reorganizarea spațiilor de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați. A fost stabilit un număr maxim de persoane admis în fiecare birou, a fost modificată poziționarea birourilor și/sau au fost montate separatoare de plastic între acestea, astfel încât să se asigure o distanță optimă de minimum 1,5 m între angajați;

- ✓ Accesul în instituție a fost permis după măsurarea temperaturii corporale și după înregistrarea acesteia într-o limită de 37,3 grade Celsius.

- ✓ A fost prelucrată instruirea tuturor angajaților instituției, a colaboratorilor și a cursanților cu privire la măsurile adoptate pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2;

- ✓ A fost asigurată dezinfectarea suprafețelor cu substanțe biocide;

- ✓ În cazul încăperilor climatizate a fost efectuată nebulizarea în afara programului de lucru;

- ✓ A fost continuată achiziționarea de servicii profesionale de dezinfectare a spațiilor și anume: dezinfectanți, materiale de curățenie și materiale sanitare.

În conformitate cu tipul activității derulate prin fiecare dintre secțiile sale, conducerea Centrului Cultural Județean Constanța “*Teodor T. Burada*” a dispus următoarele:

- ✓ Activitatea derulată **prin Secția Cultural-Educativă**, atât cursurile individuale cât și cele colective sistate pe parcursul decretării stării de urgență, să fie recuperată începând cu luna iulie;

- ✓ Orarul repetițiilor membrilor orchestrei și ale grupului de dansatori ai **Ansamblului Folcloric Profesionist “Izvoare Dobrogene”** să fie modificat și actualizat permanent, în conformitate cu evoluția epidemiologică la nivel local și național. Astfel, în perioada de raportare, repetițiile au avut loc în sistem de partite în cazul orchestrei și pe perechi în cazul grupului de dansatori și au fost monitorizate în permanență de dirijor, coregraf și șeful de secție.

Nu trebuie ignorat însă faptul că, întreruperea programului cultural-artistic, prin sistarea organizării de festivaluri și spectacole cu public și a proiecției de film din prima jumătate a anului 2020, a condus la diminuarea considerabilă a veniturilor proprii ale instituției. Astfel, atât activitatea curentă a Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret “*Jean Constantin*”, cât și cea a Ansamblului Folcloric Profesionist “*Izvoare Dobrogene*”, împreună cu mutarea în mediul online a activității Secției Cultural – Educative, au impactat în sens negativ veniturile instituției, precum și gradul de expunere a serviciilor acesteia în rândul beneficiarilor direcți – publicul constănțean.

4.7. Biblioteca Județeană I.N. Roman Constanța

Biblioteca Județeană I.N. Roman este o instituție publică de cultură ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța. În prezent, este cea mai importantă structură info-documentară de tip enciclopedic a județului, din punct de vedere al mărimii colecțiilor și al complexității serviciilor oferite către comunitatea locală și globală. În același timp, această instituție îndeplinește și funcția de bibliotecă publică a municipiului Constanța, în acord cu Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor republicată. Principala misiune a Bibliotecii Județene I. N. Roman Constanța este aceea de a asigura accesul egal și neîngrădit la informație și cultură, la educație pe tot parcursul vieții și dezvoltarea personalității, fără deosebire de statut social și economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie sau naționalitate.

Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța urmărește tendințele de dezvoltare ale unei structuri info-documentare moderne, centrate pe relația nemijlocită cu utilizatorii.

Pentru județul Constanța, Biblioteca îndeplinește funcțiile specifice tuturor structurilor info-documentare de acest nivel: funcția de Depozit legal local, pentru întreaga producție editorială și tipografică a județului, funcția de elaborare a Bibliografiei dobrogene-informații și surse documentare, pentru județele Constanța și Tulcea (în prezent) și pentru întreaga provincie istorică Dobrogea (retrospectiv). Acestor funcții li se adaugă responsabilitățile din domeniul asistenței și consilierii metodologice, pentru rețeaua de biblioteci orășenești și comunale.

În perioada de raportare, Biblioteca Județeană I. N. Roman și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice* și în concordanță cu legislația care reglementează sectorul bugetar.

➤ *Managementul resurselor umane:*

În perioada de referință, din numărul total de posturi aprobat de **61** (din care **7** posturi pentru funcțiile de conducere și **54** de posturi pentru funcțiile de execuție), numărul posturilor ocupate a fost de **59**, iar structura organizatorică a acestora a fost următoarea:

- Funcții conducere (7):

- ✓ Manager - **1** post;
- ✓ Contabil șef-**1** post;
- ✓ Șef serviciu – **3** posturi;
- ✓ Șef birou – **2** posturi (studii superioare).

- Funcții de execuție (52):

- ✓ Bibliotecar: **34** posturi (studii superioare de lungă durată: 25; studii superioare de scurtă durată: 2; studii postliceale: 1; studii medii: 6);
- ✓ Bibliograf: 4 posturi;
- ✓ Inspector specialitate: 1 post;
- ✓ Referent de specialitate: 1 post;
- ✓ Economist: 1 post;
- ✓ Inginer de sistem: 1 post;
- ✓ Operator date: 1 post;
- ✓ Tehnician economist: 1 post;
- ✓ Referent: 2 posturi;
- ✓ Administrator: 1 post;
- ✓ Muncitor: 4 posturi;
- ✓ Garderobier: 1 post.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Pentru perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, execuția bugetară s-a realizat în baza Bugetului de venituri și cheltuieli, a Lista de investiții, respectiv a Programului de evenimente culturale ce au fost aprobate prin **H.C.J.C. nr. 89 din 18.02.2020** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa:

http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/89.pdf). **Prevederile bugetare** aferente anului 2020 au fost în valoare de **5.631.800 lei** și au fost reprezentate de **alocațiile bugetare din Bugetul Local aferente acoperirii cheltuielilor curente de funcționare ale Bibliotecii, acordate de ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Constanța.**

Prevederile bugetare definitive doar pentru perioada de raportare au însumat **2.028.266 lei**.

Astfel că, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, s-a înregistrat un volum de credite deschise în sumă de **1.962.587 lei** din care s-au efectuat plăți nete de casă în sumă de **1.944.378 lei**, destinate următoarelor categorii de cheltuieli:

- cheltuieli de personal – 1.299.695 lei (66,84% din total cheltuieli înregistrate în perioadă);
- cheltuieli cu bunuri și servicii – 611.951 lei (31,47% din total cheltuieli înregistrate în perioadă);
- alte cheltuieli – 21.052 lei (1,09% din total cheltuieli înregistrate în perioadă);
- cheltuieli cu active nefinanciare (investiții) – 11.680 lei (0,60% din total cheltuieli înregistrate în perioadă).

În perioada analizată nu au existat rectificări bugetare.

În ce privește cheltuielile realizate în intervalul de raportare, la nivelul instituției s-au derulat următoarele acțiuni:

✓ s-au achiziționat materiale și dezinfectanți necesare pentru aplicarea măsurilor și regulilor privind prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de siguranță sanitară specifice pentru activitatea bibliotecilor și s-au aplicat măsurile care privesc angajatorii, pentru personalul care lucrează în birouri;

✓ s-au executat lucrări de reparații de întreținere pentru evitarea și stoparea degradării spațiilor de la etajul 1 al imobilului Bibliotecii în valoare totală de **393.549 lei**: zugrăveli și vopsitorii în sălile de lectură, înlocuit mocheta degradată, înlocuit tâmplăria din lemn etc.;

✓ s-au acoperit cheltuielile generate de consumul de energie electrică, energie termică, apa potabilă, canalizare, salubritate, atât la sediu, cât și în spațiile date în folosință altor instituții (cu utilități comune): imobil din str. I. C. Brătianu nr. 68 et.1, corp clădire lateral dreapta B.J.C.- str. Mircea nr. 106 și două spații interioare predate în comodat;

✓ s-a acoperit necesarul de bunuri materiale și servicii necesare pentru întreținerea curățeniei și igienei sălilor de lectură și a spațiilor comune, de obiecte de inventar de uz gospodăresc: înlocuire parțială a jaluzelelor verticale cu vechime mai mare de 20 de ani, deteriorate numai în depozitul de carte; înlocuirea unui număr de 32 stingătoare P.S.I. depășite; achiziția a două cititoare de cod bare la sălile de lectură și depozite pentru utilizarea eficientă a sistemul integrat de bibliotecă TinREAD etc.;

✓ s-au plătit serviciile de mentenanță, monitorizare și întreținere pentru aparatura electronică și pentru aplicațiile software utilizate în desfășurarea activității specifice;

✓ s-au achiziționat componente pentru repararea hidranților interiori, conform normelor P.S.I. etc.

➤ *Managementul resurselor logistice:*

În prezent, toate activitățile Bibliotecii și serviciile pentru utilizatori se desfășoară în regim automatizat. Pentru accesarea informațiilor, utilizatorii au la dispoziție un număr de **36** calculatoare (**27** conectate la Internet) și alte echipamente periferice (**5** imprimante, **2** scannere, **4** cititoare de cărți electronice, **1** copiator), precum și aparatură pentru audiții. Filiala nr. 1 a Bibliotecii este dotată cu **10** calculatoare, **1** videoproiector, **1** scanner și **1** imprimantă. Aula Bibliotecii este dotată cu **1** calculator, **1** sistem de sonorizare, **1** ecran retractabil. În holul central de la parter se află **1** televizor pentru difuzarea către public a activităților desfășurate de Bibliotecă, prin conexiune la Internet. Personalul Bibliotecii utilizează **37** calculatoare, **7** imprimante, **2** aparate multifuncționale (cu funcții: multiplicare, scanner), **4** scannere și **6** servere.

Realizări în domeniul de competență

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul instituției au fost desfășurate activitățile specifice, atât în compartimentele de prelucrare, cât și în cele de comunicare a colecțiilor (relații cu

utilizatorii: împrumut-adulți, împrumut-copii și tineret, mediatecă, săli de lectură), în condițiile speciale ale întregului an 2020 care au determinat luarea de măsuri în sensul limitării răspândirii noului coronavirus.

La nivelul fiecărei **secții** în parte, situația s-a prezentat după cum este evidențiat mai jos:

✓ *Compartiment Achiziții Carte:* S-au achiziționat **720 exemplare carte** (de la diferite edituri; unele dintre exemplare au fost primite prin donații etc.);

✓ *Compartiment Evidență Periodice:* Specificul acestui compartiment este achiziția și prelucrarea publicațiilor periodice. În general, aproape toată achiziția de publicații periodice a instituției se face la sfârșitul anului pentru abonamentele de presă ce vor fi derulate în anul următor. În perioada de raportare au fost primite prin donații **20 de periodice**.

✓ *Compartiment Depozit Legal:* S-au efectuat colectări de la agenții producători de documente din municipiul Constanța (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate), agenți care intră sub incidența Legii nr. 111/1995 cu modificările și completările ulterioare, urmărindu-se modul de aplicare al prevederilor legale, colectarea exemplarelor de **Depozit Legal local**, precum și urmărirea expedierii exemplarelor către Biblioteca Națională. În intervalul de raportare au fost colectate **45** de unități carte și **70** de unități periodice.

✓ *Biroul Bibliografie:* au fost înregistrate **55** cereri cu o tematică diversă: litoralul românesc interbelic, biografii de personalități dobrogene, activitatea portuară, turismul în Dobrogea, istoricul orașului Constanța, istoricul presei locale etc. Rezolvarea unor cereri a presupus identificarea și scanarea unui număr de aproximativ **1500 de pagini** din cărți și presă și trimiterea acestora către utilizatori. Totodată, la nivelul acestei structuri, s-a continuat lucrul la volumele „*Enciclopedia de presă a Dobrogei. 1878-1944*” și „*Dicționarul de personalități dobrogene*” vol. V (în curs de editare).

✓ *Împrumut interbibliotecar (I.L.L.):* Au fost înregistrate **10** cereri către diferite biblioteci din România. Solicitățile au fost atât de carte tehnică, cât și de literatură universală.

✓ *Compartiment Prelucrare. Referințe generale. Colecții speciale:* Activitatea Compartimentului a avut ca obiective: prelucrarea curentă, prelucrarea retrospectivă, operațiuni tehnice legate de catalogul alfabetic de serviciu, controlul de autoritate în cadrul fișierului de autoritate al modulului Catalogare din TinREAD. În perioada de raportare, au fost prelucrate bibliografic, în sistem informatizat, **685 u.b.** (unități de bibliotecă) din comenzi și donații, **23 u.b.** de la Mediatecă, în total **708 u.b.** De asemenea, au fost înregistrate în baza de date TinREAD **270** de titluri noi și **16** continuări.

✓ *Compartimentul Catalogare-Indexare:* S-a continuat activitatea de actualizare a înregistrărilor bibliografice mai vechi, prin adăugarea subiectelor tematice, ca punct important de acces. S-a finalizat adăugarea subiectelor care definesc nume geografice (Dobrogea). S-au efectuat actualizări pentru un număr de **4152** înregistrări bibliografice, operațiunea incluzând și completarea celorlalte câmpuri din machetele înregistrării, în conformitate cu standardul UNIMARC. În total, s-au actualizat (prin prelucrare retrospectivă) un număr de **8200** înregistrări.

✓ *Compartimentul Colecții Speciale:* S-au continuat activitățile de prelucrare retrospectivă (**35** volume din fondul de carte bibliofilă aparținând formatelor IV și V), de completare a fondului Bibliotecii (**70** înregistrări noi reprezentând manuscrise), de comunicare a colecțiilor către utilizatori.

✓ *Compartimentul Referințe Generale/Cataloge:* au fost evidențiate și înregistrate următoarele servicii către comunitate: **3450** fișiere scanate la un total de **825** cereri online. Trebuie menționat faptul că în perioada de raportare, serviciul de scanare pentru public și-a continuat activitatea. Biblioteca a pus la dispoziția utilizatorilor o adresă de email referinte@bjconstanta.ro gestionată de managerul instituției, prin care s-a oferit un serviciu gratuit de alcătuire de bibliografii tematice, scanare de documente (cu o anumită limită de pagini) și trimitere la adresa de e-mail a solicitanților. Aceștia li s-a indicat și pagina de WebOPAC a B.J.C., <https://bjconstanta.ro/cataloge/>, pentru documentare de la distanță.

✓ *Biroul Săli de Lectură. Depozite. Înscrieri:* S-au continuat activitățile curente de înscriere și reînscrisere utilizatori. Frecvența în sălile de lectură, în perioada de raportare, a fost următoarea: Sala de Literatură: **420** utilizatori; Sala de Științe sociale: **62** utilizatori; Sala de presă: **43** utilizatori; Sala de Legislație: **40** utilizatori. Total prezență în sălile de lectură: **565 utilizatori** (inclusiv studiu individual). Publicațiile difuzate, în sistem de răspuns la cereri online au fost în număr de **880**. Numărul total de utilizatori înscriși și reînscriși în perioada analizată a fost de **330**.

✓ *Compartimentul Digitizare și servicii IT către utilizatori:* S-a continuat **proiectul privind digitalizarea documentelor din colecțiile Bibliotecii** și au fost desfășurate acțiuni de digitalizare la cerere, solicitate pe perioada pandemiei. De asemenea, s-a continuat dezvoltarea și completarea cu documente digitalizate a secțiunii *Resurse Digitale* a Bibliotecii Județene I.N. Roman. La nivelul acestui Compartiment, s-a continuat realizarea revistei *Biblion* - nr. 22/2020: au fost pregătite materialele în vederea postării pe site-ul oficial al instituției (în colaborare cu Compartimentul Procese Informatic Specializate). Totodată, în perioada de raportare, s-a continuat și proiectul *Calendar virtual de personalități dobrogene*: s-a completat cu informații biografice valoroase despre personalități culturale și științifice ale Dobrogei (imagine și text), extrase din suita de lucrări elaborată de Biblioteca Județeană Constanța I. N. Roman: „*Dicționar de personalități dobrogene*”, vol. I – IV și din colecția iconografică a Bibliotecii – Proiectul a fost distribuit și popularizat prin intermediul rețelelor de socializare (Facebook).

✓ *Centrul de Informare Comunitară:* Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală a fost de **20** în perioada de raportare, din care: 10 cereri primite la sediu, 5 sosite prin e-mail și alte 5 formulate prin telefon. Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea unui număr de **20** de pagini și scanarea a peste **100** de pagini tipărite din documente monografice sau seriale. Numărul de utilizatori a fost de **20**.

✓ *Secția de Împrumut pentru Adulți:* S-au continuat activitățile cu caracter permanent, respectiv: înscrierea-reînscrierea cititorilor, așezarea documentelor la raft, prelucrarea publicațiilor noi, sortarea documentelor uzate fizic și pregătirea lor pentru recondiționare, recuperarea documentelor de la cititorii restanțieri cu documentația aferentă, întocmirea foilor lunare de calcul pentru contabilitate, evidențierea în baza de date a fondului existent, inventarierea fondului de publicații și întocmirea documentelor pentru pierderea naturală anuală, respectiv 0,3%. Numărul total al documentelor difuzate în perioada de referință a fost de **16000**, cu o frecvență a utilizatorilor de **1560**. Totodată, la nivelul acestei structuri, în perioada de raportare au fost organizate **10** expoziții de carte.

✓ *Secția de Împrumut pentru Copii:* S-au continuat activitățile cu caracter permanent, respectiv: prelucrarea noutăților, pregătirea cărților pentru legat, întocmirea deconturilor și a situațiilor pentru contabilitate, înscrierea și reînscrierea utilizatorilor, așezarea documentelor, inventarierea fondului de carte și întocmirea documentelor pentru pierdere naturală, respectiv 0,3%). Numărul total al documentelor difuzate în perioada de referință a fost de **2420**, cu o frecvență a utilizatorilor de **1300**. Totodată, la nivelul acestei structuri, în perioada de raportare au fost organizate **12** expoziții de carte.

✓ *Filiala nr. 3 (Brătianu):* Numărul total al documentelor difuzate în perioada de referință a fost de **2120**, cu o frecvență a utilizatorilor de **920**. De asemenea, au fost raportate **73** solicitări telefonice din partea utilizatorilor.

Activitatea desfășurată în contextul pandemiei de COVID-19

În vederea prevenirii răspândirii noului coronavirus și pentru asigurarea unor condiții de lucru sigure pentru personal, precum și în vederea funcționării corespunzătoare a Bibliotecii, în relația cu publicul, la nivelul instituției, au fost achiziționate următoarele materiale: clor pentru dezinfectare podea; gel antibacterian pentru mâini; alcool sanitar 70 grade; mănuși de protecție din nitril; covorașe de protecție pentru dezinfectarea încălțămintei; viziere de protecție; săpun lichid; prosoape de hârtie; panouri de protecție de plexiglas; sticker pardoseală și bandă adezivă de avertizare; termometru non-contact.

Fiind o instituție al cărei specific de activitate necesită prezența la locul de muncă, unde se află documente de prelucrat (cărți, ziare, reviste etc.) și unde este necesară menținerea unei relații permanente cu utilizatorii, **telemunca nu a fost posibilă**.

Pentru personalul administrativ (manager, contabil-șef, inspector de specialitate, referent de specialitate, tehnician economist, referent administrator), precum și pentru bibliotecarii care nu au avut contact cu utilizatorii, a fost asigurată distanțarea socială corespunzătoare între locurile de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, tot pentru personalul din birouri (administrative și birouri unde lucrează bibliotecarii) s-a luat măsura diferențierii orelor de sosire și de plecare.

Garderobierul a completat registrul utilizatorilor și al vizitatorilor și s-a îngrijit de îndrumarea acestora, în funcție de cerințe, în spațiile solicitate. Oficiul a fost prevăzut cu paravan de plexiglas, menit să

apere salariatul de contactul direct și nemijlocit cu solicitantul. La intrarea în instituție, un salariat numit a realizat triajul epidemiologic prin măsurarea temperaturii care a fost menționată în registrul de la Garderobă.

Pentru bibliotecarii din cadrul *Compartimentului Înscriere Utilizatori*, activitatea specifică constă în verificarea legitimațiilor de acces, întocmirea unor legitimații noi, îndrumarea utilizatorilor în spațiile Bibliotecii etc. Pentru a li se proteja activitatea, s-a dispus ca oficiul să fie prevăzut cu paravan de plexiglas menit să apere salariatul de contactul direct și nemijlocit cu solicitantul, bibliotecarul având obligația să poarte mască de protecție.

Pentru bibliotecarii care s-au aflat la relații cu publicul, spațiile de lucru au fost toate prevăzute cu paravane de protecție din plexiglas. Aceștia au purtat măști de protecție și au avut obligația să respecte marcajele de distanțare și traseele funcționale semnalizate în incinta instituției. În toată perioada, bibliotecarii au fost cei care au căutat la raft cărțile solicitate, în timp ce utilizatorii nu au avut acces direct la materialele bibliotecii: cărți, ziare, reviste, calculatoare etc.

Personalul de la relații cu publicul a primit și viziere de protecție pentru situațiile în care trebuiau să se deplaseze printre rafturi sau în sălile de lectură, printre utilizatori.

La *Sala de Referințe Generale, Biroul de Informare Comunitară, Biroul de Informare Bibliografică*, au fost montate panouri de plexiglas pentru a proteja salariații de contactul nemijlocit cu utilizatorii.

Măștile și mănușile de protecție au fost utilizate și schimbate conform legislației în vigoare.

Accesul, respectiv ieșirea utilizatorilor și ale personalului s-au făcut pe toată perioada pe uși distincte. De asemenea, pe holul central, la parter, lângă ieșire, a fost amplasat un coș pentru depozitarea măștilor și mănușilor utilizate.

Cărțile returnate la Bibliotecă au fost depozitate în cutii, în spații destinate corespunzător, unde nu lucrau bibliotecarii și au fost carantinate timp de 10 zile, înainte de a fi repuse la raft.

Materialele AV care au fost împrumutate și returnate de utilizatori au fost și acestea carantinate timp de 15 zile, înainte de a fi repuse la raft.

Activitatea cu publicul la sălile de lectură și la înscriere s-a desfășurat cu respectarea distanțării sociale. În aceste condiții au rămas active 22 de locuri din 98 de locuri (respectiv 22,45% din capacitatea sălilor) din cele 4 săli de lectură adulți, după cum urmează: 2 locuri - Legislație, 10 locuri - Literatură, 8 locuri - Științe sociale, 2 locuri - Presă. Locurile în săli au fost marcate, s-au stabilit fluxurile de circulație pentru intrări/ieșiri delimitate în interiorul locațiilor, astfel încât ele să nu se intersecteze, s-au trasat marcaje, s-au dotat pupitrele bibliotecarilor cu panouri de protecție din plexiglas, transparente, s-a pus la dispoziția utilizatorilor dezinfectant, iar bibliotecarii au primit materiale pentru protecția și evitarea transmiterii bolii datorate infectării cu noul coronavirus. Utilizatorilor sălilor de lectură le-a fost permis accesul la sălile de lectură numai pentru studiu individual pentru maximum 4 ore/zi, iar bibliotecarii au realizat dezinfectarea suprafețelor de lucru după fiecare utilizator. Pentru informațiile din baza de date a programului LexEXPERT s-au listat pagini care au fost oferite contra cost utilizatorilor, iar pentru solicitările prin e-mail ale utilizatorilor care se refereau la informații din cărți și periodice din gestiunile biroului s-au realizat scanări cu respectarea legislației în vigoare.

Biblioteca a funcționat în perioada 1 iulie - 31 august 2020, în programul de vară pentru public astfel: luni: 13:00-20:00 toate secțiile, marți: 8:00-16:00, toate secțiile, miercuri: 12:00-20:00, toate secțiile, joi: 8:00-16:00, toate secțiile, vineri: 8:00-16:00, toate secțiile. Același program a fost valabil și pentru lunile septembrie și octombrie 2020. Sala de Internet pentru public a fost închisă, iar accesul în compartimentul Mediatecă a fost permis numai pentru împrumutul unor materiale audio-video.

5. ALTE INSTITUȚII AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

5.1. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța

Diracția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța, înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța, funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, **sub autoritatea administrației publice județene și este condusă de un director executiv.**

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța - ca serviciu public comunitar județean specializat – este constituită prin reorganizarea Serviciului de Stare Civilă din aparatul propriu al Consiliului Județean Constanța și al Biroului Evidență Populației din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei.

Obiectivul fundamental de activitate al Direcției îl reprezintă coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor organizate în subordinea consiliilor locale municipale, orășenești și comunale de pe teritoriul județului.

Direcția are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, de stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de ghișeu unic.

Activitatea instituției, se desfășoară în interesul persoanei fizice și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii.

➤ *Managementul resurselor umane:*

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța are aprobate **51 posturi** și este structurată pe un număr de **4 servicii** și **2 compartimente**. Conducerea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța este asigurată de **1 director executiv, 1 director executiv adjunct**, 4 șefi de servicii.

Organigrama instituției (structurată pe cele 4 servicii și 2 compartimente) a funcționat, în perioada de raportare, în felul următor:

1. Serviciul de Evidență a Persoanelor: condus de un șef serviciu; și-a desfășurat activitatea cu un număr de **12 posturi**, având în subordine:

- Compartimentul Regim Evidență (6 posturi);
- Compartimentul Ghișeu Unic (5 posturi);

2. Serviciul Stare Civilă: condus de un șef serviciu; a funcționat cu un număr de **15 posturi**, având în subordine:

- Compartimentul Regim Stare Civilă și Mențiuni (5 posturi);

3. Serviciul Financiar – Contabilitate: condus de un șef serviciu; a funcționat cu un număr de **8 posturi**;

4. Serviciul Relații Publice și Achiziții aflat în subordinea directorului executiv adjunct; condus de un șef serviciu; a funcționat cu un număr de **8 posturi**;

5. Compartimentul Juridic aflat în subordinea directorului executiv; a funcționat cu un număr de **4 posturi**;

6. Compartimentul Resurse Umane aflat în subordinea directorului executiv; a funcționat cu un număr de **2 posturi**.

În perioada de raportare, la nivelul Compartimentului Resurse Umane, a fost organizat și s-a desfășurat un concurs de recrutare în funcție publică.

De asemenea, au fost emise **14 dispoziții** privind: prelungirea detașării; încetarea detașării; transfer; suspendare a raportului de serviciu; încetarea suspendării raportului de serviciu; delegare de semnături/delegare de atribuții; constituiri sau actualizări comisii, acordare građații conform tranșei de vechime în muncă etc.

➤ *Managementul resurselor financiare:*

Bugetul instituției este alcătuit din **surse venite de la bugetul județean** și venituri proprii. În perioada **01 iulie - 28 octombrie 2020** s-au realizat, la bugetul instituției, încasări din **venituri proprii**, în sumă totală de **201.821 lei** (din care: taxe evidență persoanele în valoare de 6.044 lei, taxe stare civilă 195.777 lei).

În perioada de raportare, **s-au încasat subvenții de la C.J.C. în valoare de 1.616.261 lei cu care s-au efectuat plăți** structurate pe titluri de **cheltuieli**, după cum urmează:

- cheltuieli de personal: 1.471.386 lei;
- bunuri și servicii: 144.875 lei;
- cheltuieli de capital: 0 lei.

Detalierea funcțională privind plățile efectuate în perioada de raportare la titlul BUNURI ȘI SERVICII, în valoare de **144.875 lei**, este următoarea:

- furnituri: 9.846 lei;
- carburanți: 15.031 lei;
- poștă, telefon, Internet: 4.436 lei;
- materiale și prestări servicii: 14.686 lei;
- bunuri și servicii cu caracter funcțional: 92.385 lei (din care **materiale pentru limitarea răspândirii COVID-19: 1.142 lei**);
- alte obiecte de inventar: 3.451 lei;
- deplasări interne: 5.040 lei.

Mai trebuie menționat și faptul că, în perioada de referință, la nivelul instituției nu s-au înregistrat cheltuieli de capital.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, s-au realizat **achiziții directe** prin publicare în S.E.A.P./S.I.C.A.P. în valoare de **95.741,51 lei** fără T.V.A. reprezentând un procent de aproximativ **84,81 %** din totalul achizițiilor publice realizate de către instituție în perioada de raportare (**112.886,10 lei** fără T.V.A.), asigurându-se astfel transparența întregului proces de achiziții la nivelul D.G.E.P.

Principalele achiziții au constat în:

- ✓ servicii de asistență tehnică pentru actualizarea legislativă online a programului de contabilitate și pentru diagnoză, respectiv pentru rezolvarea problemelor apărute în funcționarea sistemului;
- ✓ echipamente IT în vederea completării dotărilor existente precum și a înlocuirii echipamentelor uzate fizic și moral;
- ✓ servicii de verificare a stării de funcționare a autoturismelor instituției și de remediere a problemelor survenite;
- ✓ produse necesare bunei desfășurări a activității fiecărui serviciu în parte în baza referatelor de necesitate întocmite de acestea;
- ✓ servicii de verificare a întregului echipament IT aflat în proprietatea instituției creându-se astfel un climat propice bunei funcționări a acestora;
- ✓ materiale de dezinfectie, măști și mănuși de protecție (cf. Hotărârii nr. 6/09.03.2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului coronavirus);
- ✓ servicii de mentenanță și întreținere website, inclusiv servicii de găduire website;
- ✓ servicii de întreținere, verificare, revizie grup electrogen (generator) etc.

Este de precizat faptul că, achizițiile realizate în întreaga perioadă de raportare au avut la bază necesitățile transmise de către toate serviciile instituției, în conformitate cu care a fost reactualizat la nivelul Direcției *Programul Anual al Achizițiilor Publice*, ca instrument managerial de planificare a întregului proces de achiziții.

Realizări în domeniul de competență

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, s-au realizat principalele tipuri de activități:

a) *Activități pe linie de stare civilă:*

✓ **Rectificarea actelor de stare civilă:** Au fost verificate și avizate un număr de **289 cereri de rectificare** a actelor de stare civilă ce se află în păstrare la primăriile localităților județului Constanța. Menționăm că rectificarea actelor de stare civilă s-a făcut la cerere sau din oficiu, conform art. 58 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată.

✓ **Transcrierea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite în străinătate la autoritățile locale competente:** Au fost verificate și avizate un număr de **488 cereri de transcriere** a certificatelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine privind pe cetățenii români cu domiciliul în județul Constanța.

✓ **Schimbarea numelui pe cale administrativă:** Au fost întocmite **24 referate** privind aprobarea cererilor de schimbare a numelui cetățenilor români cu domiciliul în județul Constanța și înaintate

Președintelui Consiliului Județean Constanța spre aprobare, conform O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice.

✓ **Efectuarea mențiunilor în actele de stare civilă exemplarul II:** S-au primit **9104 comunicări de mențiuni** din care, au fost operate pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva D.P.J.E.P. Constanța, **5** mențiuni referitoare la cetățenia română, precum și **30** de mențiuni de desfacere a căsătoriei prin divorț comunicate de către birourile notariale, urmare a emiterii certificatelor de divorț (operate în întregime).

✓ **Eliberare extrase pentru uz oficial în baza actelor de stare civilă:** Au fost întocmite și trimise **912 extrase** în baza actelor de stare civilă din arhiva D.P.J.E.P. Constanța. Au fost efectuate verificări în registrele de stare civilă exemplarul II de la primăriile din județul Constanța sau din țară, D.E.P.A.B.D., poliție.

✓ **Atribuire coduri numerice personale:** Au fost solicitate și atribuite **5 coduri numerice personale** la cererea cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, precum și la cererile de transcriere a certificatelor de stare civilă, urmare a (re)dobândirii cetățeniei române.

✓ **Atribuire numere certificate de divorț:** Au fost atribuite în Registrul unic de evidență al certificatelor de divorț **30** numere pentru certificatele de divorț întocmite de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor/S.P.C.L.E.P. din județul Constanța.

✓ **Avizare cereri de înregistrare a nașterii (tardive):** Au fost verificate și înaintate, spre avizare, directorului executiv al D.G.E.P. Constanța un număr de **118** referate (dosare) privind înregistrarea tardivă a nașterii întocmite de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor/S.P.C.L.E.P. din județul Constanța.

S-au efectuat verificări în registrele de stare civilă și în R.N.E.P. și s-au furnizat datele de identificare a rudelor de până la gradul IV, solicitate de către D.G.A.S.P.C. Constanța pentru **56 minori care beneficiază de diferite măsuri de protecție socială.**

✓ **Activități administrative specifice:**

- Au fost primite și incluse în inventar un număr de **15 registre de stare civilă exemplarul II** de la 7 dintre primăriile din județul Constanța;

- Au fost eliberate materiale și imprimare de stare civilă (certIFICATE de naștere, căsătorie și de deces, registre de naștere, căsătorie și de deces, cerneală specială) la solicitarea primăriilor din județul Constanța – **23 solicitări;**

Nu au fost efectuate controale la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor/S.C.P.L.E.P. de pe raza județului Constanța, dată fiind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României determinată de evoluția pandemiei de COVID-19.

Din data de **15 septembrie 2020** s-a început **controlul metodologic privind activitatea de stare civilă a Serviciului Stare Civilă din cadrul Primăriei Municipiului Constanța** la sediul D.G.E.P. Constanța pentru verificarea respectării măsurilor de distanțare. Cu această ocazie s-a urmărit modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile pe linie de stare civilă, păstrează actele și certificatele de stare civilă etc. De asemenea, s-a verificat modul de aplicare și respectare a prevederilor Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011.

- În acest semestru nu s-au înregistrat cazuri de dispariții, în alb, de certificate de stare civilă, fapt determinat de preocuparea de a asigura condiții corespunzătoare de desfășurare a activității de stare civilă, pentru păstrarea în siguranță a documentelor.

- În cadrul programului SIIASC doi angajați (useri) au verificat/corectat și validat actele de stare civilă scanate în cadrul acestui program, în fiecare zi lucrătoare.

Trebuie menționat faptul că, în perioada de raportare, nu s-au înregistrat cazuri de dispariții, în alb, de certificate de stare civilă, fapt determinat de preocuparea managementului instituției de a asigura condiții corespunzătoare de desfășurare a activității de stare civilă, pentru păstrarea în siguranță a documentelor.

În cadrul Programului S.I.I.E.A.S.C., doi angajați (useri) au verificat/corectat și validat actele de stare civilă scanate în cadrul acestui program, în fiecare zi lucrătoare.

b) Activități pe linie de evidență a persoanelor:

Activități de pregătire profesională

✓ Dispozițiile, instrucțiunile și reglementările legale transmise de structurile superioare, au fost înaintate S.P.C.L.E.P. pentru aplicarea acestora întocmai, de către toți lucrătorii serviciilor. Cu aceste ocazii, au fost prelucrate și analizate reglementările legale, instrucțiunile și metodologiile transmise de D.E.P.A.B.D. precum și diverse spețe din activitatea de evidență la nivelul județului.

Activități pe linie de management

✓ În perioada de raportare a fost asigurată **coordonarea metodologică** pentru soluționarea cererilor de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii prin clarificări și îndrumări telefonice zilnice, precum și în cadrul convocărilor trimestriale.

✓ A fost verificată lunar raportarea periodică privind principalii indicatori realizați de serviciile locale.

✓ În conformitate cu îndrumarea D.E.P.A.B.D. nr. 23 din 22.12.2015, comisia comună D.G.E.P. Constanța – B.J.A.B.D.E.P. Constanța, s-a întrunit pentru testarea cunoștințelor lucrătorilor în vederea obținerii contului de acces și parolei de actualizare, a Registrului Național pentru Evidența Persoanelor prin aplicația nSNIEP pentru un lucrător al S.P.C.L.E.P. Mangalia.

✓ Având în vedere **atribuțiile de coordonare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor** la serviciile publice comunitare locale, prevăzute de art. 7 lit. b) din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și graficul de planificare a activității de control al D.G.E.P., avizat de Secretarul Județului, în perioada analizată **au fost planificate anterior perioadei de raportare 11 controale dar, având în vedere condițiile impuse în perioada de pandemie, toate acestea au fost suspendate conform referatului nr. 3832/12.03.2020.**

✓ În cursul semestrului II al anului 2020, s-a desfășurat un **control inopinat** la S.P.C.L.E.P. Cogealac, ocazie cu care au fost urmărite aspecte privind modul în care sunt aplicate reglementările legale și metodologiile de lucru în activitatea de primire/eliberare a cererilor de solicitare acordare viză la instituția controlată.

✓ În conformitate cu dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 2143040 din 01.11.2010, a fost întocmită lunar și în perioada de raportare, situația centralizatoare a proceselor verbale privind rebuturile rezultate în cursul activității de producție a cărților de identitate. În cursul perioadei analizate, la nivelul județului, au fost înregistrate un număr de **40 rebaturi - cărți de identitate.**

✓ Au fost întocmite, trimestrial, Planuri de Activități ale Serviciului de Evidență a Persoanelor din cadrul D.G.E.P. Constanța.

Activitățile Compartimentului de Evidență a Persoanelor și Ghișeu Unic

✓ Realizarea obiectivelor propuse, la începutul fiecărui trimestru și activitățile desfășurate au fost verificate, centralizate și analizate lunar la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor din cadrul D.G.E.P. Constanța, prin raportarea principalilor indicatori realizați, de către serviciile locale la dispeceratul D.E.P.A.B.D. și prin analizele și situațiile lunare și/sau trimestriale ce trebuie înaintate conform termenelor prevăzute de Metodologia D.E.P.A.B.D. nr. 26 din 13.12.2018 privind întocmirea principalelor documente specifice activității.

✓ Cererile pentru eliberarea actelor de identitate, comunicările de date solicitate la cererea persoanelor fizice și juridice, s-au soluționat potrivit competențelor și reglementărilor legale în vigoare.

✓ Lucrătorii S.E.P. au procesat un număr de **780 cereri** în perioada de raportare, astfel: **710** cărți de identitate; **14** cărți de identitate provizorii și **56** cereri de acordare viză reședință.

✓ Cu privire la activitățile de valorificare a datelor din R.N.E.P., angajații S.E.P. au asigurat pe parcursul perioadei de raportare, realizarea permanentă a schimbului de informații, cu lucrătorii de poliție, comunicând prompt, datele de interes operativ.

✓ Pentru solicitările de date ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016, angajații S.E.P. din cadrul D.G.E.P. Constanța, au efectuat un număr de **8352 verificări în R.N.E.P.** și anume: **8128** pentru M.A.I., **180** pentru alte ministere, **42** pentru agenți economici și **2** verificări pentru persoane fizice, comunicările de date soluționându-se potrivit competențelor și reglementărilor legale în vigoare.

✓ Au fost primite de la Serviciul de Eliberare și Evidență a Pașapoartelor Simple Constanța și actualizate în R.N.E.P. un număr de **622 comunicări** ce au fost actualizate în R.N.E.P. prin aplicația nSNIEP, din care:

- **328** comunicări privind statutul de „cetățean român cu domiciliul în străinătate (C.R.D.S.)”, adrese pe baza cărora a fost actualizat R.N.E.P prin aplicația nSNIEP cu datele de migrare;

- **294** comunicări de naștere pentru copiii născuți în străinătate.

✓ Au fost primite și transmise structurilor aflate în coordonare un număr de **15 cereri pentru eliberarea actului de identitate depuse la misiunile diplomatice ale României în străinătate.**

✓ Au fost primite de la structurile aflate în coordonare și transmise D.E.P.A.B.D. un număr de **24 solicitări de eliberare certificate de atestare domiciliu.**

✓ La solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, angajații S.E.P. din cadrul D.G.E.P. Constanța, au efectuat un număr de **82 verificări** pentru comunicarea domiciliului membrilor familiei și clarificarea statutului minorilor asistați, în unitățile de ocrotire socială.

Alte activități desfășurate pe linie de evidență a persoanelor

✓ În perioada **26 – 27.09.2020** au fost **desfășurate activități specifice procesului electoral din data de 27.09.2020, pentru alegerile locale.**

✓ În conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 22/23.11.2018 privind reglementarea activităților cu caracter operativ, a fost transmisă la D.E.P.A.B.D. București o adresă de informare cu privire la faptul că, la ghișeu de lucru cu publicul, au fost depistate persoane care figurează în R.N.E.P. cu mențiuni active – ordine I.P.J. Constanța, acestea fiind predate pe bază de proces-verbal angajaților din poliție.

✓ La invitația Asociației Naționale a Funcționarilor de Stare Civilă din România, șeful serviciului a participat în perioada 01-05.09.2020, la “*Conferința națională a specialiștilor în activitatea de stare civilă și evidența persoanelor*”, conferință care a avut loc în municipiul Iași.

✓ **În conformitate cu Ordinul Secretarului de Stat, Șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 74530/26.03.2020, angajații din cadrul S.E.P. au procesat și centralizat datele de identificare transmise de I.P.J. Constanța și/sau D.S.P. Constanța pentru aproximativ 10000 persoane aflate în izolare sau carantină din cauza virusului SARS-CoV-2.**

5.2.Direcția de Pază a Județului Constanța

Direcția de Pază a Județului Constanța, înființată în baza H.C.J.C. nr. 251/2005 sub autoritatea Consiliului Județean Constanța prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanța, este un serviciu public cu personalitate juridică și finanțare integrală din venituri extrabugetare.

Obiectivul fundamental de activitate al Direcției de Pază a Județului Constanța îl reprezintă asigurarea serviciilor de pază pentru obiectivele de interes județean, respectiv paza pentru instituțiile din subordinea Consiliului Județean Constanța.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al Direcției sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 301/2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020** s-au desfășurat activități de pază și monitorizare, cu un **număr mediu de 268 salariați**, la următorii beneficiari:

- ✓ **Județul Constanța;**
- ✓ Comuna Grădina;
- ✓ Comuna Tortoman;
- ✓ Comuna Chirnogeni;
- ✓ Comuna Siliștea;
- ✓ Comuna Cobadin;
- ✓ Liceul Cobadin;

- ✓ Complexul Muzeal de Științe ale Naturii;
- ✓ Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;
- ✓ Muzeul de Artă Constanța;
- ✓ Liceul Tehnologic *Nicolae Istrățoiu Deleni*.

Totodată, în perioada menționată, în baza Contractului de prestări servicii pază și servicii de monitorizare încheiat cu Județul Constanța, Direcția a prestat servicii la următoarele obiective aparținând Consiliului Județean Constanța:

- ✓ Consiliul Județean Constanța – sediu;
- ✓ Consiliul Județean Constanța – Aleea Magnoliei Bl. L4;
- ✓ Pavilionul Expozițional Constanța;
- ✓ Centrul Militar Zonal;
- ✓ Muzeul de Artă Medgidia;
- ✓ Teatrul de Vară Mamaia;
- ✓ Depozit urban neconform de deșeuri Murfatlar;
- ✓ Depozit urban neconform de deșeuri Techirghiol;
- ✓ Depozit urban neconform de deșeuri Medgidia;
- ✓ Depozit urban neconform de deșeuri Cernavodă;
- ✓ Depozit urban neconform de deșeuri Hârșova;
- ✓ Stație de Transfer Hârșova;
- ✓ Stație de Sortare Tortoman;
- ✓ Stație T.M.B. Tortoman;
- ✓ Stație de Transfer Deleni;
- ✓ Stație de sortare a deșeurilor reciclabile din localitatea Ovidiu;
- ✓ Stație T.M.B. Ovidiu;
- ✓ Centrul de Excelență în Turism și Servicii *Tomis*;
- ✓ Clădire Filiala 1;
- ✓ Centrul Productiv Meșteșugăresc pentru susținerea activităților turistice și de agrement Ovidiu;
- ✓ Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța;
- ✓ Centrul pentru Protecția Plantelor Medgidia;
- ✓ Centrul pentru Protecția Plantelor Hârșova;
- ✓ Centrul pentru Protecția Plantelor Cogealac.

Cu excepția lunilor iulie și august, Direcția de Pază a Județului Constanța a mai prestat servicii de pază în restul perioadei de raportare la următoarele obiective aparținând Consiliului Județean Constanța și anume:

- ✓ Baza Cazinou Eforie Sud – plajă Eforie Sud;
- ✓ Baza Belona Eforie Nord – plajă Eforie Nord;
- ✓ Baza Modern – plajă Modern;
- ✓ Baza Azur – plajă zona Azur;
- ✓ Baza Enigma – plajă zona Enigma Mamaia;
- ✓ Baza Hanul Piraților – plajă zona Hanul Piraților;
- ✓ Baza Sind – plajă zona Tabără Năvodari;
- ✓ Baza Neptun – plajă zona Steaguri Neptun;
- ✓ Baza Mangalia – plajă zona dig Mangalia;
- ✓ Baza Vama Veche – plajă zona Vama Veche;

În perioada de raportare, la nivelul instituției, s-a reușit recuperarea unei părți din sumele de bani datorate de beneficiarii la care au fost desfășurate activități de pază anterior și care înregistraseră debite în evidențele contabile.

Totodată, în intervalul **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul instituției s-a continuat ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Constanța cu ocazia derulării misiunii de audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale instituțiilor publice de

interes local finanțate integral sau parțial din bugetele locale, pentru anul 2018. Prin Decizia nr. 47 din decembrie 2019, emisă de directorul Camerei de Conturi Constanța și Raportul înregistrat sub nr. 2302/22.11.2019, Curtea a constatat un număr de 6 abateri și a dispus măsuri pentru îndeplinirea acestora, cu termen de realizare 31 martie 2020. În urma acțiunilor întreprinse la nivelul D.P.J., din raportările transmise de instituție către C.J.C., putem evidenția faptul că, la data raportării, măsurile dispuse au fost integral îndeplinite.

Desfășurarea activității în condițiile pandemiei de COVID-19

Referitor la modul în care a fost desfășurată activitatea, la nivelul Direcției Județene de Pază, în contextul pandemiei de COVID-19, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, conducerea instituției a dispus și implementat, în perioada de raportare, următoarele măsuri:

✓ reprezentanții angajaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă au fost instruiți corespunzător noului risc reprezentat de infecția cu SARS-CoV-2, pentru a lua măsurile necesare prevenirii răspândirii virusului;

✓ au fost adaptate activitățile ce au fost continuate, în funcție de specificul acestora și de resursele disponibile și au fost implementate măsurile necesare pentru menținerea activității, în condițiile respectării măsurilor de prevenire a răspândirii SARS-CoV-2;

✓ au fost identificate riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și a fost actualizat documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității;

✓ au avut loc consultări permanente cu reprezentanții cu responsabilități specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și, după caz, cu membrii Comitetului de securitate și sănătate în muncă;

✓ au fost afișate la intrare și în cele mai vizibile locuri din instituție regulile de conduită obligatorii pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în instituție, reguli cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;

✓ au fost informați salariații cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul instituției, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2;

✓ au fost informați angajații cu privire la precauțiunile universale valabile referitoare la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;

✓ au fost asigurate echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 (mască de protecție, mănuși), gel dezinfectant etc.;

✓ au fost luate măsurile necesare cu privire la persoanele ce intră în sediu (publicul/beneficiarii serviciilor prestate/clientii) și care trebuiau să respecte măsurile de protecție stabilite;

✓ s-a purtat o comunicare permanentă cu medicul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;

✓ am fost luate măsuri pentru limitarea accesului în zonele comune și pentru respectarea normelor de distanțare socială în acestea;

✓ au fost stabilite reguli pentru evitarea situațiilor accidentale de formare a unor grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta instituției;

✓ a fost desemnat un responsabil pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care urmau să intre în instituție;

✓ a fost asigurat triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori era necesar pe parcursul programului;

✓ au fost amplasate dozatoare cu dezinfectant la intrarea în instituție;

✓ a fost interzis accesul în unitate al persoanelor care prezentau simptome de infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2;

✓ a fost dispusă aerisirea birourilor minimum o dată de zi, dezinfectarea balustradelor, a mânerelor ușilor și ferestrelor din unitate, precum și a altor zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori era necesar), precum și dezinfectarea, cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori era necesar a spațiilor comune și a spațiilor de lucru, cu substanțe aprobate pentru combaterea virusului SARS-CoV-2;

✓ a fost asigurat în permanență, la grupurile sanitare, săpun și dezinfectant de mâini și au fost montate postere cu modul corect de spălare a mâinilor;

✓ au fost dispuse măsurile necesare pentru limitarea deplasărilor în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea au fost strict necesare desfășurării activității, iar atunci angajații s-au deplasat cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale.

IV. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE CONFORM LEGII nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*

Până în anul 2019 inclusiv, Județul Constanța - Consiliul Județean Constanța a susținut, cu finanțare din fonduri publice, proiectele și programele cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județean, precum și **acțiunile culturale**, în conformitate cu prevederile bugetare. Finanțarea proiectelor s-a făcut în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Ordinului nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea a fost derulată prin intermediul **Compartimentului Dezvoltare Județeană, Sănătate, Sport și Învățământ**, respectiv al **Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**.

Pe parcursul întregului an 2020 (inclusiv în perioada de raportare), finanțarea proiectelor în baza Legii nr. 350/2005 a fost sistată, dat fiind contextul epidemiologic și datorită măsurilor impuse de reglementările în vigoare privind limitarea răspândirii virusului SARS-COV-2.

***Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general poate fi consultată la adresa: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/66812>.*

***Metodologia generală pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale județului Constanța, alocate pentru activități nonprofit de interes general potrivit Legii nr. 350/2005, poate fi consultată, pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/L.350/2019/02_Metodologie_generala.pdf.*

V. PROGRAME ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. PROGRAMUL DE BURSE PENTRU ELEVI

Pe fondul modificărilor aduse la Legea educației naționale nr. 1/2001, în conformitate cu prevederile art. 82, modificat prin Legea nr. 38 din 17 ianuarie 2019, publicată în Monitorul Oficial nr. 53 din 21 ianuarie 2019:

*„(1) Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat **beneficiază lunar** de burse de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social.*

*(1[^]1) **Cuantumul minim** al bursei de performanță, al bursei de merit, al bursei de studiu și al bursei de ajutor social **se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului.***

(1[^]2) Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu.”

Potrivit Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, art.3:

*„Bursele se acordă din **bugetele locale** ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor **art. 105 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.**”*

Având în vedere prevederile art. 5, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2001, cu modificările și completările ulterioare: *„(2) Orice modificare sau completare a prezentei legi intră în vigoare începând cu prima zi a anului școlar, respectiv universitar următor celui în care a fost adoptată prin lege”* și coroborat

cu prevederile art. 82 precizat anterior, începând cu anul școlar 2019-2020, unitatea administrativ-teritorială județeană, în speță Consiliul Județean Constanța, a trebuit și trebuie să acorde burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social elevilor care au frecventat/frecventează cursurile instituțiilor de învățământ special aflate în subordinea sa, în condițiile stabilite de lege și conform solicitărilor depuse de unitățile de învățământ special.

Astfel, prin **H.C.J.C. nr. 236/2019** privind stabilirea numărului și cuantumului burselor școlare aferente anului școlar 2019 - 2020 pentru elevii care frecventează cursurile instituțiilor de învățământ special (hotărârea poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/236.pdf), **s-au aprobat pentru anul școlar 2020 - 2021, un număr de 428 burse elevilor din învățământul special de stat** care frecventează centrele școlare de educație incluzivă, aflate sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, repartizate astfel:

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Nr. burse sociale	Nr. burse de merit	Nr. burse de studiu	TOTAL
1	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Albatros”	130	4	4	138
2	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Delfinul”	175	-	-	175
3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Maria Montessori”	115	-	-	115
	TOTAL	420	4	4	428

Criteriile specifice de acordare a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Cuquantumul unei burse sociale s-a stabilit la suma de **300 lei/lună/elev**. Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare categoriilor de elevi care se încadrează în situațiile prevăzute de art. 19 din Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Cuquantumul unei burse de merit s-a stabilit la suma de **300 lei/lună/elev**, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Cuquantumul unei burse de studiu s-a stabilit la suma de **300 lei/lună/elev**, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

În perioada de raportare care cuprinde, practic, primele două luni din anul școlar 2020-2021, acest program adresat elevilor s-a implementat în conformitate cu prevederile hotărârii de consiliu anterior menționate (H.C.J.C. nr. 236/2019).

2. ACORDAREA STIMULENTELOR FINANCIARE ELEVILOR CARE AU OBȚINUT DISTINCȚII, MEDALII ȘI PREMII SPECIALE ȘI CADRELOR DIDACTICE CARE S-AU OCUPAT DE PREGĂTIREA ACESTORA

Potrivit art. 111, alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: „*Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București asigură fonduri pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare județene/ale municipiului București, precum și pentru acordarea stimulentelelor financiare elevilor care au obținut distincții, medalii și premii speciale și cadrelor didactice care s-au ocupat de pregătirea acestora.* Cuantumul stimulentelelor financiare

prevăzute la alin.(5) se acordă în baza unui regulament aprobat prin hotărâre a consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București.”

În primul semestru al anului 2020, prin **H.C.J.C. nr. 23/2020 privind aprobarea Regulamentului de acordare stimulente financiare elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județul Constanța, care au obținut distincții, medalii și premii speciale pe parcursul anului școlar** (hotărâre ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/23.pdf), a fost aprobat regulamentul menționat mai sus care are ca obiect stabilirea condițiilor de acordare a stimulentele financiare de către Consiliul Județean Constanța cu scopul de a susține performanța educațională și de a promova valorile județului.

În vederea punerii în aplicare a hotărârii menționate anterior, s-a solicitat Inspectoratului Școlar Județean Constanța punerea la dispoziție a situației centralizate cu elevii și cadrele didactice care, în cursul **anului școlar 2018-2019**, au obținut următoarele rezultate:

- premiul I/medalie de aur, premiul II/medalie de argint, premiul III/medalie de bronz, mențiune, la Etapa internațională a concursurilor/olimpiadelor școlare, pe discipline;
- premiul I/medalie de aur, premiul II/medalie de argint, premiul III/medalie de bronz, mențiune, la Etapa națională a concursurilor/olimpiadelor școlare, pe discipline, **distincții acordate de Ministerul Educației Naționale.**

Cuantumul premiilor va fi structurat astfel:

a) Elevi:

- Etapa internațională:

- 2.000 lei/elev/disciplină;

- Etapa națională:

- Premiul I/medalie aur – 1.500 lei/elev/disciplină;
- Premiul II/medalie argint – 1.250 lei/elev/disciplină;
- Premiul III/medalie bronz – 1.000 lei/elev/disciplină;
- Mențiune – 750 lei/elev/disciplină;

b) Cadre didactice:

- Etapa internațională:

- 2.000 lei/cadru didactic/disciplină;

- Etapa națională:

- premiul I/medalie aur – 1.500 lei/cadru didactic/disciplină;
- premiul II/medalie argint – 1.250 lei/cadru didactic/disciplină;
- premiul III/medalie bronz – 1.000 lei/cadru didactic/disciplină;
- mențiune - 750 lei/cadru didactic/disciplină.

Dat fiind însă contextul epidemiologic cu care ne-am confruntat, atât în primul semestru al anului 2020, cât și în perioada de raportare (01 iulie – 28 octombrie 2020) – datorat pandemiei de COVID-19, premiarea elevilor a fost amânată, urmând a fi luată o decizie în acest sens, în funcție de evoluția situației pandemice, dar și de reglementările la nivel național în materie de instituire măsuri privind limitarea răspândirii virusului SARS-COV-2.

3. PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI

La nivelul județului Constanța se derulează **Programul pentru Școli al României în perioada 2017-2023**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 640/2017. **Programul pentru Școli al României** prevede acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de **fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate, precum și produse de panificație** în limita unei valori

zilnice/preșcolar/elev, precum și finanțarea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate.

3.1. Programul de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore

Potrivit H.G. nr. 640/2017, la nivelul Consiliului Județean Constanța, se derulează *Programul pentru Școli al României* ce presupune distribuirea de lapte, produse lactate și produse de panificație, prin care se distribuie pe parcursul unei săptămâni, unui preșcolar/elev 2 porții de lapte UHT și o porție de iaurt, iar pentru produsele de panificație se distribuie unui preșcolar/elev pe parcursul săptămânii 3 porții de corn și 2 porții de biscuiți.

În perioada de raportare au fost centralizate și vizate lunar documentele care atestă livrarea bunurilor în cadrul *Programului de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore*.

Astfel, la nivelul județului Constanța, în perioada de raportare, s-au distribuit elevilor următoarele produse, conform **Adresei cu nr. 32467/27.11.2020** transmisă de Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ către *Comisia pentru implementarea în Județul Constanța a Programului pentru Școli al României în perioada 2017-2023* și în atenția Prefectului Județului Constanța:

Octombrie 2020:

- **112.286** porții lapte Dorna: - învățământ preșcolar – **10.352** porții
 - învățământ primar – **43.778** porții
 - învățământ gimnazial – **58.156** porții
- **186.957** porții lapte Simultan: - învățământ preșcolar – **19.906** porții
 - învățământ primar – **91.791** porții
 - învățământ gimnazial – **75.260** porții
- **67.969** porții iaurt Oly: - învățământ preșcolar – **7.021** porții
 - învățământ primar – **36.276** porții
 - învățământ gimnazial – **24.672** porții

Valoarea totală în luna Octombrie 2020 pentru distribuția de produse lactate a fost de 320.208,85 lei;

Octombrie 2020:

- **351.129** porții cornuri
- **138.749** porții biscuiți

Valoarea totală în luna Octombrie 2020 pentru distribuția de produse panificație a fost de 240.285.33 lei.

În contextul pandemiei de COVID-19, Consiliul Județean Constanța a transmis către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale o adresă prin care **a solicitat identificarea unei măsuri de sprijin pentru furnizorii de produse în cadrul Programului pentru Școli al României** care, în urma închiderii unităților școlare, au rămas cu stocuri importante ce nu pot fi comercializate potrivit reglementărilor legale și pe care autoritatea administrației publice locale nu le poate achiziționa/plăti. **La nivelul autorității publice județene, au fost achitate facturile către furnizori reprezentând doar contravaloarea produselor livrate către școli.**

Conform **H.C.J.C. nr. 226/30.09.2019** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/226.pdf), s-au aprobat **măsurile educative** care însoțesc distribuția de lapte și produse lactate, în cadrul *Programului pentru Școli al României pentru anul școlar 2019 – 2020*, măsuri ce se puteau implementa în oricare din cele 2 semestre, acestea fiind următoarele:

- a) Organizarea de vizite la ferme de producere și procesare a laptelui, la sediul grupurilor sau cooperativelor de producători de lapte, la stațiuni de cercetare și creștere a animalelor, la laboratoare de profil, la *Zilele Recoltei*, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;
- b) Organizarea de concursuri tematice legate de consumul de lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de alte produse lactate care nu se distribuie cu acordarea de premii;
- c) Organizarea de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale *Educație pentru sănătate*.

La nivelul județului Constanța, derularea măsurilor educative care însoțesc distribuția laptelui și produselor lactate urma să se desfășoare în luna mai 2020. Potrivit art.1 din Ordonanța de Urgență nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, se menționează că: „Pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările de către autoritățile publice de resort, desfășurarea tuturor activităților de predare-învățare-evaluare aferente semestrului al II-lea al anului școlar 2019 – 2020 **se pot realiza și în modul online**, pentru formele de organizare a programelor de studii cu frecvență și cu frecvență redusă și reprezintă modalități de realizare a formelor de exercitare a programelor de studii prevăzute la art. 139 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare”. Astfel, s-a solicitat Inspectoratului Școlar Județean Constanța, conform precizărilor din adresa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură nr. 15830/11.05.2020, în condițiile în care cursurile școlare sunt susținute online, **sprijinul privind implementarea unei măsuri educative**, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (5) din H.G. nr. 640/2017 cu completările și modificările ulterioare, care va face obiectul comunicării online cu elevii.

Trebuie evidențiat faptul că, în ce privește această măsură educativă, ea s-a derulat și în perioada de raportare în conformitate cu prevederile legale anterior menționate.

3.2. Programul de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli

Potrivit H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea *Programului pentru Școli al României în perioada 2017-2023* și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia și, potrivit Procedurilor privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale, în cursul anului 2020, **Consiliul Județean Constanța a ales să își asume responsabilitatea organizării și derulării acestor proceduri**, în urma manifestării poziției U.A.T.-urilor de pe raza județului Constanța. Acestea din urmă au hotărât anterior neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordului-cadru pentru achiziționarea de fructe–mere și a contractelor/acordului-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente programului și au emis hotărâri de consiliu local în acest sens.

Astfel, în perioada de raportare, la nivelul structurii de specialitate din cadrul Direcției de Dezvoltare Județene și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ, s-a solicitat către Inspectoratul Școlar Județean Constanța punerea la dispoziție a numărului de preșcolari din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate, precum și numărul de elevi din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Constanța, pe categorii de învățământ. Ulterior, au fost elaborate și documentațiile de atribuire și documentele-suport ale acestora, în vederea organizării procedurilor de achiziție publică.

VI. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

La nivelul Consiliului Județean Constanța funcționează **Direcția Generală de Proiecte** din structura căreia fac parte și: **Serviciul Promovare Proiecte Europene** care se ocupă de **atragera finanțărilor nerambursabile în vederea dezvoltării durabile a Județului Constanța**; **Serviciul Management Proiecte** ce are drept obiectiv fundamental îndeplinirea activităților prevăzute în cererea de finanțare, prin elaborarea documentației aferente pentru proiectele cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul Direcției, precum și realizarea rapoartelor și situațiilor referitoare la activitatea de monitorizare a contractelor, situații privind stadiul acestora, respectiv dificultățile apărute în implementare; **Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare** ce are ca obiective specifice de activitate monitorizarea investițiilor derulate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul Direcției, precum și coordonarea activităților întreprinse în scopul obținerii avizelor/acordurilor și autorizațiilor necesare executării acestor proiecte.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al Direcției Generale de Proiecte sunt date, cu precădere de:

a) Legislație

- Regulamentul nr. 1082/2006 privind cooperarea teritorială europeană, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (U.E.) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (C.E.) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (U.E.) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (C.E.) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul Comisiei (C.E.) nr. 1828/2006 cu privire la regulile de implementare a Regulamentului Comisiei (C.E.) nr. 1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului Comisiei (C.E.) nr. 1080/2006 cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională;
- O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 (*actualizată*) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul de convergență;
 - O.U.G. nr. 76 din 26.06.2013 - pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 64/2009;
 - O.U.G. nr. 84/04.09.2013 – pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 64/2009;
 - H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
 - O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
 - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.
- b) Ghidurile Solicitantului pentru Programele Operaționale;
- c) Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța privind accesarea fondurilor nerambursabile;
- d) Alte documente:
- Instrucțiuni ale Autorităților de Management.

Realizări în domeniul de competență:

La data raportării, situația atragerii de fonduri la nivelul Consiliului Județean Constanța este următoarea:

- ✓ **proiecte contractate - aproximativ 95 milioane de euro** (proiecte pregătite și obținute direct de echipa din cadrul instituției, conform situației la sfârșitul anului 2019);
- ✓ **proiecte depuse la finanțare și aflate în evaluare – aproximativ 16,3 milioane de euro;**
- ✓ **proiecte aflate în pregătire/idei de proiecte – aproximativ 22,5 milioane de euro.**

Realizările Serviciului Promovare Proiecte Europene din cadrul D.G.P. în perioada de raportare, sunt prezentate mai jos, astfel:

1. PROIECTE DEPUSE LA FINANȚARE ȘI AFLATE ÎN EVALUARE – aproximativ 16,3 milioane de euro

- **Proiect „Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei”;** valoare **aproximativă 7.500.000 euro, proiect depus la finanțare în cadrul P.O.I.M. 2014-2020;** Activitățile proiectului vizează achiziția de echipamente și aparatură de specialitate, materiale și echipamente de protecție și materiale sanitare de igienizare și dezinfectie în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19;

- **Proiect „Dotarea Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”;** valoare **aproximativă 1.500.000 euro, proiect depus la finanțare în cadrul P.O.I.M. 2014-2020;** Activitățile proiectului vizează achiziția de echipamente și aparatură de specialitate, materiale și echipamente de protecție și materiale sanitare de igienizare și dezinfectie în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19;

- **Proiect „Dotarea Centrelor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”;** valoare **aproximativă 1.700.000 euro, proiect depus la finanțare în cadrul P.O.I.M. 2014-2020;** Activitățile proiectului vizează achiziția de echipamente și aparatură de specialitate, materiale și echipamente de protecție și materiale sanitare de igienizare și dezinfectie în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19;

- **Proiect „Îmbunătățirea capacității medicale a Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța în contextul pandemic COVID-19”;** valoare aproximativă 2.600.000 euro, proiect **depus la finanțare în cadrul P.O.I.M. 2014-2020;** Activitățile proiectului vizează achiziția de aparatură de specialitate (radio–imagistică) în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19;
- **Proiect „Închiderea Centrului de plasament Antonio - componenta modulară” - în parteneriat cu D.G.A.S.P.C., în valoare de aproximativ 1 milion de euro – proiect depus la finanțare în cadrul P.O.R. 2014-2020;** Proiectul vizează construirea și dotarea a două Case de Tip Familiar și reabilitarea/modernizarea/dotarea Centrului de Zi din Municipiul Constanța;
- **Proiect „Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei secții clinice medicale cu compartiment de reumatologie și Centru de Excelență în tratarea bolilor reumatice și bază de tratament conform standardelor europene” depus la C.N.I.;** valoare **aproximativă: 2 milioane de euro;** Proiectul vizează amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei secții clinice medicale cu compartiment de reumatologie și Centru de Excelență în tratarea bolilor reumatice și bază de tratament conform standardelor europene.

2. PROIECTE AFLATE ÎN PREGĂTIRE/ IDEI DE PROIECTE – aproximativ 22,5 milioane de euro

- **Proiect POAT 5D** în cadrul căruia sunt cuprinse „*Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar*” și „*Reabilitarea și modernizarea drumurilor județene DJ226A Tronsonul DN22/Tariverde – Cogealac și DJ226B Tronsonul Cogealac – Grădina – Pantelimon – DN2A/Crucea*” – valoare eligibilă aproximativ **1 milion euro;**
- **Proiect „Restaurarea și punerea în valoare a Cetății Histria”** în valoare de aproximativ **10 milioane de euro** – în pregătire. Proiectul este unul de amploare ce se va realiza în parteneriat cu Institutul Național al Patrimoniului și Institutul Național de Arheologie „*Vasile Pârvan*”. Se cuvine a menționa faptul că, pentru susținerea cu succes la finanțare, este deosebit de importantă obținerea avizelor de la Ministerul Culturii și de la Agenția pentru Protecția Mediului.
- **Proiect „Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”** în valoare de aproximativ **10 milioane de euro** – în pregătire. Proiectul vizează construirea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii.
- **Proiect „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța”** în valoare de **1,5 milioane de euro.**

În perioada de raportare, inspectorii din cadrul **Serviciului Promovare Proiecte Europene** au finalizat **listele centralizatoare cu propuneri de proiecte aferente perioadei de programare 2021-2027** și au pregătit documentații în vederea inițierii unor discuții/întâlniri de lucru astfel încât, la final, să fie conturate fișe de proiect pe baza cărora să poată fi derulate:

- a) discuții cu reprezentanții posibilelor axe de finanțări ulterioare (Autorități de Management sau Organisme Intermediare);
- b) procedurile de dezbatere/consultare publică privind propunerile de proiecte;
- c) declanșarea procedurilor de achiziții publice pentru documentațiile tehnico-economice aferente, astfel încât, cel mai târziu în prima parte a anului 2021, Consiliul Județean Constanța să dețină un portofoliu cu propuneri mature de proiecte.

3. PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

În ce privește **proiectele în faza de implementare**, acestea sunt derulate prin intermediul **Serviciului Management Proiecte** din cadrul D.G.P. a Consiliului Județean Constanța și vizează, pe de o parte, atât proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, cât și un proiect derulat în cadrul *programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism – MASTERPLANUL investițiilor în turism (Proiectul Extindere Delfinariu)*.

➤ **Proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile**

În perioada de raportare, la nivelul Serviciului se implementează un număr de **10 proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile**, după cum se poate observa mai jos:

a) PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (P.O.R.) 2014-2020:

Proiectul Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ223, tronsonul Cernavodă-Rasova-Aliman-Ion Corvin, Cod SMIS 110343

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ223, tronsonul Cernavodă - Rasova - Aliman - Ion Corvin - 38,777 km;
- realizarea de trotuare în intravilanul localităților - 6.188 mp;
- construirea/modernizarea unor stații de autobuz - 9 buc.;

Anterior perioadei de raportare, s-a finalizat procedura de achiziție de lucrări Servicii de proiectare (PT+DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ223, tronsonul Cernavodă – Rasova – Aliman – Ion Corvin” cod SMIS 110343 prin încheierea contractului de lucrări cu U.A.T.J. Constanța nr. 10616/10.04.2020 (nr. Antreprenor 681/04.05.2020) cu ofertantul câștigător - Asocieria OYL COMPANY HOLDING AG S.R.L., GLOBAL SERVICE PROIECT S.R.L., ELEKTRA INVEST S.R.L. în valoare de **109.553.808,25 lei fără T.V.A.**

În conformitate cu Clauza 5, art. 5.6 din Contractul nr. 10616/10.04.2020 – Condiții Generale, Beneficiarul a notificat în data de 18.05.2020 Antreprenorul cu privire la constituirea și componența echipei de Supervizare. Conform Acordului Contractual cu nr. 10616/10.04.2020, Clauza 33 ”Începerea” din Condiții Generale, echipa de supervizare a emis Ordinul de începere în data de 15.05.2020 având ca termen de începere pentru prestarea serviciilor de proiectare data de 22.05.2020 - termen de finalizare 22.07.2020.

În perioada de raportare, principalele acțiuni derulate cu privire la acest contract, au fost următoarele:

- ✓ Obținerea Certificatului de Urbanism nr. 59 din data de 02.07.2020 și transmiterea acestuia către Antreprenorul General, către Proiectant și către Supervisor;
- ✓ Efectuarea de vizite pe teren și constatarea existenței unui punct TRAFU pe raza U.A.T. Rasova, sat Chirnogeni, aspect ce a condus la inițierea unor demersuri pe lângă ENEL S.A. în vederea relocării;
- ✓ Participarea la diverse ședințe de lucru (cu A.N.I.F. Constanța, Administrația Națională Apele Române – A.B.A.D.L. etc.) în vederea rezolvării problemelor sesizate;
- ✓ Întocmirea de adrese către toate U.A.T.-urile partenere în vederea îndetificării și punerii la dispoziția Consiliului Județean Constanța a parcelelor necesare construirii drumului județean, cât și a drumurilor laterale pe o distanță de 10 ml de la limita DJ223 (situație datorată comunicării de către Antreprenorul General a identificării unor suprapuneri a limitelor cadastrale cu limitele proiectului – au fost identificate zone în care proiectul depășește proprietatea U.A.T. Județul Constanța);
- ✓ Constatarea unei serii de omisiuni la nivelul documentației P.A.C. (documentație aferentă eliberării Autorizației de Construire) elaborate de către proiectant, fapt ce a condus la returnarea documentației către Proiectant în vederea rectificării și a reverificării ulterioare de către Supervisor.

Servicii de dirigenție de șantier: În perioada anterioară, s-a finalizat procedura de achiziție pentru Servicii de supervizare a lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare DJ223 tronson Cernavodă - Rasova - Aliman - Ion Corvin” Cod SMIS 110343 - Contract nr. 12326/06.05.2020 încheiat cu S.C. EUROCERAD INTERNATIONAL S.R.L. în valoare de **1.097.000 lei fără T.V.A.**

Servicii de promovare și publicitate – În perioada anterioară s-a semnat contractul de prestări servicii de publicitate încheiat cu S.C. PROMO MEDIA S.R.L. în valoare de **34.000,00 lei fără T.V.A.**

Servicii de audit – Anterior, s-a semnat contractul de prestări servicii de audit încheiat cu S.C. PRIM-AUDIT S.R.L. în valoare de **11.200,00 lei fără T.V.A.**

Servicii de verificare proiect tehnic – În perioada anterioară raportării a fost finalizată documentația de atribuire.

Proiectul Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic, Cod SMIS 116049

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentului istoric Edificiul Roman cu Mozaic (inclusiv restaurarea, protecția și conservarea mozaicurilor interioare și restaurarea plasticii fațadei și a acoperișului);
- dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
- activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea acestuia, în cadrul proiectului;
- creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural;

Servicii de proiectare PT+DDE + Lucrări de inginerie și de construcții + asistență tehnică din partea proiectantului: Licitatie deschisă – Online; Valoarea estimată a achiziției: 10.298.030,29 lei fără T.V.A.; Urmare a solicitărilor de prelungire a termenului de depunere a ofertelor, termenul limită a fost stabilit pentru data de 29.01.2020. La data de **23.09.2020** a fost întocmit Raportul procedurii cu nr. 25249. Contractul nr. 25586/25.09.2020-116/15.10.2020/SLM a fost atribuit Asocierii dintre: Giano Restauri – lider de asociere, A.E.G. TECHNOLOGY – asociat 1, ARIS CONSTRUCT S.R.L. – asociat 2, BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ BREHUI C. MIHAELA – asociat 3.

Valoarea contractului: 9.869.677,04 lei, fără T.V.A.

Durata de execuție: 6 luni perioada de proiectare, 18 luni perioada de execuție de lucrări.

Servicii de dirigenție de șantier: Cerere de ofertă/Procedură simplificată; Valoarea estimată a achiziției: 203.280,00 lei fără T.V.A.; Anterior s-a lansat procedura de achiziție, data limită de depunere a ofertelor a fost 18.05.2020. În data de **16.09.2020** s-a încheiat procesul-verbal de analiză a ofertei. Contractul nr. 26320/02.10.2020-1460/16.10.2020 privind servicii de dirigenție de șantier a fost încheiat cu Asociera Tehnoconsult Proiect S.R.L. – lider de asociere și Medos Construct & Consulting S.R.L.- asociat.

Valoarea contractului: 146.043,00, fără T.V.A.

Durata contractului: 24 luni (6 luni perioada de proiectare, 18 luni perioada de execuție de lucrări) + perioada de garanție a lucrărilor: 60 luni (5 ani).

Servicii de promovare și publicitate - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Lemings S.R.L în valoare de **15.725,00 lei fără T.V.A.**

Servicii de audit - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Prim Audit S.R.L. în valoare de **16.800 lei fără T.V.A.**

Proiectul Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu, Cod SMIS 116048

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- conservarea, restaurarea și protejarea cavoului Hypogeu prin reconstituirea picturii murale din interiorul mormântului, refacerea arhitecturii mormântului (suprafețe murale: zidărie, boltă, elemente din

piatră și cărămidă) și realizarea unei structuri de protecție care să îl separe de mediul înconjurător și să asigure un anumit climat care să permită conservarea;

- realizarea unei construcții anexe formată din punct de informare și corp anexă care să găzduiască instrumentele de prezentare și interpretare ale monumentului, configurate particular și care să asigure toate utilitățile administrative necesare (grupuri sanitare, lift pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, birou administrator, spațiu pentru centrala de ventilație și curte de ventilație parțial acoperită);
- amenajarea peisagistică a obiectivului conex aferent obiectivului de patrimoniu;
- asigurarea dotărilor pentru expunerea, protecția și punerea în valoare a monumentului;
- realizarea activităților de marketing și punerea în valoare a obiectivului restaurant, inclusiv digitizarea acestuia;
- creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin;

Servicii de proiectare PT+DDE + Execuție de lucrări + Asistență tehnică din partea proiectantului: Licitatie deschisă – Online; Valoarea estimată a achiziției: 4.557.343 lei fără T.V.A.; În data de 13.11.2019, a fost publicat în S.E.A.P. anunțul de participare simplificat, termen de depunere a ofertelor fiind 16.12.2019; a fost depusă o singură ofertă. Propunerea tehnică și propunerea financiară au fost evaluate de către comisie și acceptate, în acest sens fiind încheiate Procese verbale de finalizare a fiecărei etape în parte. Urmare evaluării ofertei depuse, oferta a fost declarată admisă de către comisia de evaluare, sens în care a fost întocmit Raportul atribuirii. În data de **14.09.2020**, a fost întocmit Contractul nr. 24383 pentru Servicii de proiectare (PT+DDE), Execuție de lucrări și Asistență tehnică din partea proiectantului (nr. înreg. Antreprenor 714/05.10.2020) cu Asociera Research Consorzio Stabile Societate Consortile A.R.L. (lider de asociere), S.C. Crindesign Proiect, S.C. Hester Art S.R.L. și Subcontractant – S.C. Break Systems S.R.L., în **valoare de 4.413.750 lei fără T.V.A.** În data de **09.10.2020**, a fost constituită garanția de bună execuție. În data de **15.10.2020**, a avut loc, la sediul Autorității Contractante, o întâlnire cu Antreprenorul în vederea stabilirii unui punct de plecare în derularea contractului. În acest sens, s-a discutat despre prioritatea nr. 1, respectiv semnarea contractului de cercetare arheologică, despre verificatorii care sunt necesari și pe care Proiectantul ar trebui să îi comunice Beneficiarului, despre obținerea avizelor, sens în care i-a fost înaintată Antreprenorului o copie după Certificatul de Urbanism.

Servicii de dirigenție de șantier: Achiziție directă; Valoarea estimată a achiziției: 36.400 lei fără T.V.A. În data de 23.04.2020, a fost publicat anunțul în S.E.A.P. pentru Servicii de dirigenție de șantier, termen limită de depunere a ofertelor fiind 08.05.2020. În data de **21.09.2020** a fost încheiat Contractul nr. 25058 pentru servicii de dirigenție de șantier (nr. înreg. Prestator 37/28.09.2020) cu S.C. Tehnoconsult Proiect S.R.L., în **valoare de 27.360 lei fără T.V.A.** S-a constituit garanția de bună execuție în data de 29.09.2020.

Servicii de promovare și publicitate - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Lemings S.R.L. în valoare de **14.700 lei fără T.V.A.**

Servicii de audit - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Klass Enterprise S.R.L. în valoare de **30.000 lei fără T.V.A.**

Proiectul Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Cod SMIS 116053

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentului istoric M.I.N.A.C. prin realizarea de lucrări de revitalizare a zidărilor de piatră și cărămidă și a bolților cu degradări, lucrări de restaurare interioare la spațiile boltite și la componentele artistice ale sălilor și frescei din aula *Adrian Rădulescu*, lucrări de restaurare exterioare la fațade și acoperișuri, lucrări de arhitectură, lucrări de intervenție structurală și lucrări de instalații;
- dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;

- activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea acestuia, în cadrul proiectului;

- creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural;

Servicii de proiectare (PT+DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări: Procedură simplificată; Valoarea estimată a achiziției: 13.132.373,33 lei fără T.V.A. Prima procedură a fost anulată, motivul fiind lipsa ofertelor admisibile. Procedura a fost reluată cu termen de depunere a ofertelor data 17.02.2020. Urmare solicitării unui potențial ofertant de a amâna termenul de depunere a ofertelor, apreciind volumul mare de documente ce trebuie pregătite, Autoritatea contractantă a decis decalarea termenului stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, respectiv în loc de 17.02.2020, data de 25.02.2020. Astfel, în data de 25.02.2020, a depus ofertă asocierea: ACTAEON INVEST (leader de asociere), RESEARCH CONSORZIO STABILE SOCIETATE CONSORTILE A.R.L. (asociat), SPECIALIST SMART GROUP (asociat) și PRINCER S.A.(asociat). Raportul procedurii a fost încheiat în data de **22.07.2020**, iar în data de **29.07.2020/C.J.C./12.08.2020** – Antreprenor, a fost semnat contractul de Servicii de proiectare (PT+DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări în valoare de **12.091.090,94 lei, fără T.V.A.** Antreprenor general: Asocierea ACTAEON INVEST S.A, RESEARCH CONSORZIO STABILE SOCIETATE CONSORTILE A.R.L, SPECIALIST SMART GROUP S.R.L și PRINCER S.A. Lider de asociere: ACTAEON INVEST S.A.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare este de 5 luni.

Termenul pentru execuția lucrărilor este de 24 luni.

Servicii de dirigenție de șantier/supervizare: Cerere de ofertă/Procedură simplificată; Valoarea estimată a achiziției: 253.440,00 lei fără T.V.A. În perioada de raportare s-a lucrat la elaborarea documentației de atribuire.

Servicii de promovare și publicitate - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Lemings S.R.L. în valoare de **13.890 lei fără T.V.A.**

Servicii de audit - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. KLASS ENTERPRISE S.R.L. în valoare de **11.000 lei fără T.V.A.**

Servicii de consultanță - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Business Analysis Strategy Consulting S.R.L. în valoare de **166.400 lei fără T.V.A.**

Proiectul Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)", Cod SMIS 116054

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- conservarea, restaurarea și protejarea Cetății Carsium prin: realizarea de lucrări aferente sectorului Turnul Comandantului și zidurilor acestuia; consolidare Zid Sector Port; lucrări aferente Zidului Sector Incinte Vest; lucrări amenajare sit; lucrări împrejmuire;

- realizarea unui corp multifuncțional care să asigure toate utilitățile administrative necesare (grupuri sanitare, inclusiv cu facilități pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, etc.); corpul multifuncțional va adăposti ca funcțiuni grupuri sanitare demixtate și pentru persoane cu dizabilități, dar și un loc pentru paznic și diverse informații turistice;

- asigurarea dotărilor;

- realizarea activităților de marketing și punerea în valoare a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea acestuia;

- creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural;

Procedura de atribuire pentru "Servicii de proiectare PT + DDE + Lucrări de inginerie și de construcții + asistență tehnică din partea proiectantului" – Procedură finalizată – În data de 05.11.2019, a fost semnat contractul pentru proiectare, execuție de lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului cu S.C. „Actaeon Invest” S.A. Ordinul privind începerea serviciilor de proiectare a fost dat începând cu data de 18.11.2019. Urmare Deciziei M.I.N.A.C. cu nr. 31/16.03.2020 privind sistarea temporară a șantierelor de cercetare arheologică preventivă pe perioada stării de urgență și a solicitării Antreprenorului cu nr.

461/23.03.2020 privind aprobarea de către Beneficiar a sistării temporare a activității de proiectare, a fost emis Ordinul nr. 9249/26.03.2020, privind sistarea cercetării arheologice, cu reluarea acesteia imediat ce situația o va permite. Pe perioada sistării, s-a continuat activitatea de depunere a documentațiilor în vederea obținerii avizelor necesare pentru Autorizația de Construire.

În data de 18.05.2020, a fost emis de către echipa de supervizare Ordinul Administrativ de reluare a prestării serviciilor de proiectare aferente contractului, ca urmare a Deciziei Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța nr. 100/15.05.2020 privind reluarea activității șantierelor de cercetare arheologică preventivă. Totodată, Antreprenorului i s-a comunicat faptul că termenul de prestare a serviciilor de proiectare se prelungește în mod corespunzător cu perioada aferentă suspendării menționată prin Ordinul administrativ de suspendare, respectiv cu 53 de zile.

Servicii de dirigenție de șantier – contract de prestare servicii nr. 28/24.02.2020 încheiat cu Asocieria S.C. URSU CONSULTING CONSTRUCT S.R.L. și P.F.A. POPOI C. ROMEO, în valoare de **94.900 lei fără T.V.A.**

Servicii de promovare și publicitate - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. EMSI S.R.L. în valoare de **15.665 lei fără T.V.A.**

Servicii de audit - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Prim Audit S.R.L., în valoare de **24.360 lei fără T.V.A.**

Servicii de consultanță - contract de prestare servicii încheiat cu S.C. Tehno Consulting S.R.L., în valoare de **64.902,78 lei fără T.V.A.**

Servicii de verificare proiect tehnic: Achiziție directă; Valoare estimată a achiziției: 2.875,00 lei fără T.V.A. – valoarea inițială, respectiv 82.875,00 lei fără T.V.A. – valoarea după suplimentarea achiziției;

S-au întocmit Specificațiile tehnice (nr. înreg. 36539/20.12.2019) pentru Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice (PT+CS+DE) și Referatul de necesitate nr. 36541/20.12.2019. După aprobarea Specificațiilor tehnice și a Referatului de necesitate, acestea au fost înaintate în data de 20.12.2019 către Serviciul Achiziții în vederea publicării. Termenul limită pentru depunerea ofertelor a fost 17.01.2020. Întrucât până la termenul limită, nu s-a depus nicio ofertă, s-a întocmit Referatul de anulare a achiziției de către Serviciul Achiziții și adresa prin care s-a solicitat punctul de vedere cu privire la reluarea achiziției. În acest sens, s-a transmis adresă către Serviciul Achiziții pentru reluarea procedurii în aceleași condiții.

În data de 31.01.2020, a fost publicat în S.E.A.P. anunțul privind reluarea procedurii de achiziție având ca termen limită de depunere a ofertelor data de 07.02.2020. Întrucât nici a doua oară, nu a fost depusă nici o ofertă în data de 12.02.2020, s-a întocmit și transmis către Serviciul Achiziții un referat pentru inițierea unui proces de consultare a pieței, în scopul determinării unei valori reale a achiziției. Până la termenul limită de transmitere a unei oferte de preț, respectiv 24.02.2020, nu s-a depus nicio ofertă, motiv pentru care s-a reluat consultarea de piață, noul termen limită de depunere a ofertelor fiind 12.03.2020. Până la termenul limită, au fost depuse 2 oferte, sens în care la data de 26.03.2020 a fost solicitată Autorității de Management prin *Memoriu Justificativ* suplimentarea valorii achiziției cu 80.000 lei fără T.V.A. (media aritmetică dintre cele 2 oferte primite ca urmare a consultării pieței).

În urma aprobării de către Autoritatea de Management a suplimentării valorii estimate a achiziției, s-au întocmit și aprobat Specificațiile tehnice în vederea demarării noii proceduri de achiziție. Documentația nouă a fost publicată în data de 29.05.2020 și au fost depuse 2 oferte. În urma evaluării ofertelor, contractul a fost atribuit către S.C. Cinemax S.R.L. având nr. 18245/07.07.2020 (nr. înreg. Prestator 162/17.07.2020), în valoare de **26.300 lei fără T.V.A.**

Trebuie specificat faptul că, anterior perioadei de raportare și anume în cursul lunii iunie 2020, a fost întocmit un **Memoriu justificativ** de prelungire a contractului de finanțare până la data de 31.12.2023. Actul adițional a fost aprobat la nivelul instituției.

Proiectul Modernizare infrastructură de transport regională pe DJ226 pe traseul Corbu-Săcele-Istria-Mihai Viteazu, Cod SMIS 121195

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- modernizarea și reabilitarea structurii rutiere prin execuția următoarelor lucrări: ranforsarea structurii rutiere existente cu mixturi asfaltice noi și un strat din piatră spartă pentru sporirea capacității portante, pentru scurgerea apelor prin sisteme noi de drenaj; lucrări de poduri; siguranța circulației; amenajarea intersecțiilor și drumurilor laterale până la limita de proprietate a județului etc.;

- realizarea de trotuare pietonale/piste de bicicliști pe ambele părți ale drumului;
- construirea/modernizarea unor stații de autobuz;

Procedura de atribuire pentru ”Servicii de proiectare PT + DDE + Lucrări de inginerie și de construcții + asistență tehnică din partea proiectantului” - în data de 09.11.2019 a fost publicată documentația având ca termen de depunere a ofertelor data de 15.01.2020.

Urmare a solicitărilor de prelungire a termenului de depunere a ofertelor, termenul limită a fost stabilit pentru data de 06.02.2020 (au fost depuse 5 oferte). După publicarea pe S.E.A.P., la data de 29.06.2020 a Raportului procedurii, în perioada de referință, au fost depuse mai multe contestații către C.N.S.C., aspect care a obligat instituția să trimită în copie dosarul achiziției către C.N.S.C. (cca 6000 documente – 12 bibliorafturi) și au fost formulate puncte de vedere din partea Autorității Contractante. În data de **11.08.2020**, C.N.S.C. a transmis Decizia cu nr. 1367/C9/1322, 1362/07.08.2020 prin care a decis: **respingerea ca nefondată a contestațiilor** depuse de:

- locul 2 Asocierea STRABAG S.R.L.- AUTOPRIMA SERV S.R.L. cu subcontractant și terț susținător PROIECT EXPERT CONSULT DESIGN S.R.L., subcontractant ROMASCO CONCEPT S.R.L., subcontractant PROTELCO S.A. și subcontractant TIAB și VAMIG;

- locul 3 Asocierea MEGA EDIL S.R.L. – S.C. SPC ELITE CONSULTING S.R.L. - HYDROSTROY AD și subcontractant - VIA CARPATIA CONSULT S.R.L.

În data de **26.08.2020**, ofertantul clasat pe locul 2 Asocierea STRABAG S.R.L.- AUTOPRIMA SERV S.R.L. cu subcontractant și terț susținător PROIECT EXPERT CONSULT DESIGN S.R.L., subcontractant ROMASCO CONCEPT S.R.L., subcontractant PROTELCO S.A. și subcontractant TIAB și VAMIG, transmite Plângerea către Curtea de Apel, împotriva Deciziei C.N.S.C. În data de **14.09.2020** Curtea de Apel Constanța s-a pronunțat prin Sentința civilă nr. 115, conform minutei: **Respinge plângerea ca nefondată.**

Decizia Curții de Apel Constanța în format Certificat emis de Curtea de Apel Constanța a fost comunicată de Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, în data de **17.09.2020**, prin adresa înregistrată sub nr. 24740/17.09.2020.

Drept urmare, la data de **12.10.2020** a putut fi semnat Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări pentru obiectivul de investiție „Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul drumului județean DJ226, Corbu – Săcele – Istria – Mihai Viteazu” cod SMIS 121196, cu o durată de 29 luni.

Servicii de supervizare/dirigenție de șantier - În data de 11.02.2020 a fost publicată în S.I.C.A.P. documentația de atribuire, data limită pentru depunerea ofertelor fiind 03.03.2020, fiind depuse 2 oferte. În data de 28.05.2020 a fost aprobat Raportul procedurii. Contractul (nr. Autoritate contractantă 15452/10.06.2020) a fost încheiat cu S.C. IRIMAT CONS S.R.L.

Servicii de publicitate și informare – contract de prestări servicii de publicitate și informare încheiat cu S.C. BYBLOSART S.R.L. în valoare de **135.000 lei fără T.V.A.**

Servicii de audit – contract de prestări servicii de audit financiar încheiat cu S.C. PRIM AUDIT S.R.L. în valoare de **14.820 lei fără T.V.A.**

Servicii de consultanță - contract de prestări servicii de consultanță încheiat cu ASOCIEREA TEHNO CONSULTING SOLUTION - Novart Engineering S.R.L. în valoare de **729.141,68 lei fără T.V.A.**

Proiectul Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ226A Cetatea Histria – DN22/Tariverde, Cod SMIS 121196

Obiective specifice/Rezultate așteptate:

- reabilitarea și modernizarea întregului drum județean de 13,918 km prin următoarele lucrări de bază: modernizarea și reabilitarea structurii rutiere; scurgerea apelor și sisteme de drenaj; lucrări de poduri; siguranța circulației: pe lângă trotuare, treceri de pietoni, stații de autobuz, se vor realiza și următoarele:

parapete de siguranță și semnalizare verticală și marcaj rutier; amenajarea intersecțiilor și drumurilor laterale până la limita de proprietate a județului;

- realizarea de trotuare - 4810 m;
- construirea/modernizarea unor stații de autobuz – 4 bucăți;

Procedura de atribuire pentru "„Servicii de proiectare PT + DDE + Lucrări de inginerie și de construcții + asistență tehnică din partea proiectantului”" - documentația s-a publicat în data de 14.11.2019. Data limită de depunere a ofertelor a fost 17.12.2019 și au fost depuse 4 oferte care s-au aflat în etapa de evaluare a ofertelor tehnice în perioada de raportare.

Servicii de dirigenție de șantier – documentația de atribuire a fost încărcată în S.I.C.A.P. în data de 02.07.2020, iar în data de 06.07.2020 s-a publicat anunțul de participare simplificat nr. SCN 1071100, având ca dată limită de depunere a ofertelor 22.07.2020, ora 15.00. Până la data limită de depunere, s-au înscris doi ofertanți: GALAXIDI SERVICES și THALLASSA CONS. S.R.L. Procedura a fost în desfășurare în perioada de raportare.

Servicii de publicitate și informare – contract încheiat cu S.C. BRITISH HORECA CONSORTIUM S.R.L. în valoare de **32.480 lei fără T.V.A.**

Servicii de audit – contract încheiat cu S.C. KLASS ENTERPRISE S.R.L. în valoare de **12.749 lei fără T.V.A.**

b) PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN (P.O.C.) BAZINUL MĂRII NEGRE 2014 – 2020:

Proiectul *Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre, ALERT, cod eMS BSB 538*

Activitățile pe care Consiliul Județean Constanța, în calitate de Lider de parteneriat, le desfășoară în cadrul proiectului sunt următoarele:

Achiziționarea de echipamente IT pentru echipa de implementare: 4 laptopuri, o multifuncțională, un plotter, 4 harduri externe, 17 USB-uri. Achiziția a fost finalizată prin semnarea contractului de furnizare cu S.C. GLOBAL SOLUTIONS S.R.L. în valoare de **43.489,42 lei fără T.V.A.**

Crearea unui sistem de monitorizare a mediului – activitate care presupune achiziționarea unui echipament care să monitorizeze parametri de mediu pe teritoriul județului Constanța. Pentru a finaliza achiziția au fost derulate două proceduri simplificate. Prima a fost anulată, deoarece nu s-au depus oferte conforme cu cerințele caietului de sarcini. Cea de a doua procedură s-a derulat cu verificare A.N.A.P. și a fost finalizată prin semnarea contractului de furnizare cu RSI ELECTRO S.R.L. în valoare de **158.424,00 lei fără T.V.A.**

Conform contractului mai sus menționat, după transmiterea notei de comandă nr. 88/06.01.2020, contractantul a avut la dispoziție 60 de zile pentru a efectua livrarea echipamentului, respectiv până în data de 09.03.2020. Livrarea nu a avut loc în perioada contractuală prevăzută, astfel C.J.C. a notificat RSI ELECTRO S.R.L. prin adresa cu nr. 7869/13.03.2020, aducându-i la cunoștință faptul că întârzierea livrării va fi penalizată conform prevederilor contractuale.

În data de 16.03.2020 a fost instituită starea de urgență, iar în data de 27.04.2020 furnizorul a transmis un *Certificat de stare de urgență* emis de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de afaceri.

Ulterior, furnizorul a transmis că va proceda la livrarea echipamentului în perioada 27.05. – 29.05.2020. În data de 29.05.2020 reprezentantul furnizorului s-a prezentat la sediul C.J.C. în vederea realizării recepției. În urma prezentării sistemului cu toate accesoriile sale, furnizorul nu a putut demonstra toate funcționalitățile echipamentului conform cerințelor caietului de sarcini. Drept urmare, comisia de recepție a hotărât să refuze acceptarea echipamentului întrucât, conform declarațiilor reprezentatului furnizorului, deficiențele nu ar fi putut fi remediate în 3 zile lucrătoare pentru ca echipamentul să poate fi acceptat cu observații. Conform caietului de sarcini, neacceptarea are ca și consecință rezilierea contractului. Drept urmare, în data de 05.06.2020, a fost transmis către furnizor documentul de informare a rezilierii contractului de achiziție publică de produse nr. 35676/16.12.2019.

Procedura de achiziție publică a unui sistem de monitorizare a fost reluată în vederea realizării obiectivelor descrise în proiect, fiind depusă o singură ofertă. În perioada de raportare, procedura s-a aflat în ultima etapă a evaluării. În acest timp, a fost transmisă o nouă solicitare de clarificări pentru ca ofertantul să prezinte în S.I.C.A.P. documentele justificative actualizate privind îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile declarate în D.U.A.E.

Dezvoltarea capacității de intervenție în Bazinul Mării Negre în ceea ce privește situațiile de riscuri de mediu – În acest grup de activități Consiliul Județean Constanța a achiziționat:

- **Buldoexcavator** care să intervină în situații de risc: Achiziția s-a derulat prin procedură simplificată, contract de furnizare încheiat cu S.C. Terra România Utilaje de Construcții S.R.L., valoarea contractului fiind de **498.490,00 lei fără T.V.A.** Buldoexcavatorul a fost dat în administrare către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța ca și beneficiar final, conform prevederilor Cererii de finanțare.

- **Mașină de teren 4x4:** Conform cererii de finanțare, mașina 4x4 va interveni în situații de urgență atunci când va fi cazul, va transporta echipamentul de monitorizare a parametrilor de mediu în locațiile din județ și va disemina materialele informative. Achiziția s-a derulat prin procedură simplificată și s-a finalizat cu încheierea contractului de furnizare cu Exclusiv Auto Center ENB S.R.L. în valoare de **274.328,64 lei fără T.V.A.**

Servicii IT de dezvoltare a unei aplicații mobile pentru publicul tânăr care, prin intermediul unui joc, vor învăța într-un mod interactiv și inovativ cum să protejeze mediul înconjurător și modalități de reacție în cazul unor situații de urgență precum incediile, cutremurele, inundațiile. În vederea realizării caietului de sarcini necesar achiziției și obținerii unui feed-back al pieței cu privire la actualitatea prețului bugetat și formularea unor specificații tehnice adecvate, a fost realizată o consultare de piață prin intermediul S.E.A.P. Un singur potențial ofertant a depus o ofertă, iar în urma analizării, echipa de implementare a decis faptul că suma inițială (10.000 de euro, T.V.A. inclus) este insuficientă pentru realizarea unei aplicații care să acopere toate prevederile Cererii de finanțare în ceea ce privește aplicația mobilă. Pentru a stabili o valoare estimată corectă, în luna noiembrie 2019 a fost derulată o nouă consultare de piață, iar în urma rezultatului, printr-o Notificare către Secretariatul Comun al Programului și Autoritatea de Management, s-a suplimentat valoarea estimată pentru aplicație de la 10.000 de euro la 25.000 de euro, T.V.A. inclus.

După aprobarea Notificării, a fost întocmit caietul de sarcini pentru achiziție directă de servicii realizare a unei aplicații mobile. În urma derulării achiziției au fost depuse 7 oferte. După evaluarea ofertelor de către toți membrii echipei de implementare, s-a constatat că niciuna dintre ele nu a respectat întru totul cerințele caietului de sarcini. Procedura de atribuire a fost reluată prin publicarea anunțului de participare în data de 10.08.2020 cu termen de depunere de 10 zile calendaristice, respectiv 20.08.2020. Au fost depuse 5 oferte care au fost în evaluare în perioada de raportare.

Servicii pentru dezvoltarea unei platforme digitale - Platforma este în acest moment funcțională urmând a fi completată cu informații - www.proyectalert.eu .

Proiectul *Patrimoniul cultural comun, sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre, TREASURE, cod eMS BSB-371*

Activitățile pe care Consiliul Județean Constanța, în calitate de Lider de parteneriat, le desfășoară în cadrul proiectului sunt următoarele:

Echiparea laboratoarelor de arheologie submersă din România și Turcia cu echipamente specifice – achiziționarea următoarelor echipamente pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța:

- **Barcă cu peridoc** – achiziție finalizată – contract de furnizare încheiat cu NOVELL LMM S.R.L., în valoare de **167.800,00 lei fără T.V.A.** În perioada de raportare, barca s-a aflat în procedură de înmatriculare la Căpitania Portului Constanța, urmând ca aceasta să fie predată prin H.C.J. beneficiarului final, respectiv, Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

- **Echipe de scufundare:** Vizor 2 buc., costum uscat 2 buc., subveșmânt 2 buc., șosete termice 2 perechi, mască panoramică 2 buc., mănuși uscate costum 2 perechi, labe înot 2 perechi, set arcuri fixare labe înot 2 perechi, vestă BCD 2 buc., detentor 2 buc., manometru 2 buc., computer scufundare 2 buc., busolă 2 buc., butelie 12l și 15l câte 4 buc., centură 2 buc., balast plumb 1kg 10 buc., balast plumb 2 kg 8 buc.,

lanternă 2 buc., geantă transport 2 buc., RIL sau fir de ghidare cu recuperator 2 buc., balon ridicare 50 kg și 100 kg câte 2 buc., balon de semnalizare 4 buc., sistem de iluminare subacvatică 2 buc., compresor 1 buc., snorkel 2 buc. Inițial, aceste echipamente erau dispuse ca și linii separate în bugetul proiectului. Pentru ușurarea procesului de achiziție publică, s-a solicitat aprobarea de către Secretariatul Tehnic al Programului și Autorității de Management a unei notificări prin care toate aceste echipamente au fost unite într-o singură linie bugetară. Astfel, a fost întocmit caietul de sarcini pentru toate aceste echipamente, s-a demarat procedura de achiziție simplificată, termenul maxim de depunere a ofertelor fiind 02.06.2020. În urma solicitării de clarificări primită din partea unui potențial ofertant, termenul maxim de depunere a ofertelor a fost modificat până în data de 09.06.2020. Au fost depuse 2 oferte. Achiziția a fost finalizată prin semnarea contractului de furnizare nr. 20815/04.08.2020 cu operatorul economic S.C. MARINE EXPLORERS S.R.L., valoarea contractului fiind de **56.404,74 lei fără T.V.A.** Contractantul și-a constituit garanția de bună execuție. După transmiterea Notei de comandă nr. 22318/20.08.2020, echipamentele de scufundare au fost livrate în termenul prevăzut la sediul C.J.C., conform procesului verbal de recepție nr. 25454/ 24.09.2020. Recepția a avut loc în prezența reprezentanților contractantului și ai membrilor comisiei de recepție C.J.C. numiți prin Dispoziția Președintelui nr. 347/23.09.2020.

- **2 autovehicule** (dintre care, o mașină se va preda specialiștilor de arheologie submersă de la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.) - Achiziția a fost finalizată după derularea a 3 proceduri simplificate, primele două fiind anulate, deoarece nu au fost depuse oferte. Contractul de furnizare a fost semnat cu furnizorul Țiriac Auto S.R.L., valoarea contractului fiind de **111.550 lei fără T.V.A.** Ambele mașini au fost recepționate conform procesului verbal de predare-primire în data de 05.03.2020. În perioada de raportare, mașinile au fost în proces de înmatriculare urmând ca una dintre ele să fie transmisă prin H.C.J. beneficiarului final, respectiv Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

- **ROV și sonar** – aceste echipamente sunt necesare pentru obținerea de date electronice și materiale foto și video în vederea realizării unei hărți digitale cu obiective turistice submerse din Marea Neagră și a unor holograme cu aceste obiective ce vor fi prezentate în cadrul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța. Contractele de furnizare pentru ROV și sonar au fost încheiate cu S.C. ASTORIA M2 S.R.L. Contractul pentru ROV este în valoare de **80.200 lei fără T.V.A.**, iar cel pentru sonar este în valoare de **38.200 lei fără T.V.A.** De asemenea, au fost transmise către contractant Notele de comandă nr. 25781/29.09.2020 – pentru ROV și 25782/29.09.2020 – pentru sonar.

- **Motopompă** – acest echipament este necesar în activitatea de scufundare. În prezent valoarea achiziției este prevăzută la 700 de euro. În urma solicitării M.I.N.A.C. cu nr. C.J.C. 24714/11.09.2019 s-a avut în vedere o suplimentare a bugetului pentru acest echipament din economiile înregistrate în alte linii bugetare.

- **2 Notebook-uri** – Acestea au constituit lotul 3 dintr-o procedură simplificată care a vizat achiziționarea de echipamente IT din cadrul proiectului. După 2 proceduri simplificate, acest lot nu a fost atribuit. Este necesară reluarea achiziției, dar se are în vedere suplimentarea bugetului pentru aceste echipamente de la 700 de euro/notebook la 1400 de euro/notebook.

- **Ochelari VR** – se are în vedere ca, printr-o notificare, să se schimbe natura echipamentului din ochelari VR într-un display care să ruleze materiale video din activitatea de arheologie submersă. Modificarea a fost aprobată de către A.M./S.T.C. prin *Addendum nr. 2*. În perioada de raportare, linia bugetară prevedea achiziționarea unui videoproiector cu ecran de proiecție în valoare estimată de 4.000 de euro, T.V.A. inclus, respectiv 16.376,78 lei fără T.V.A. (conform cursului Infor Euro din luna Octombrie 2020 de 1 euro = 4,8721 lei).

***Trebuie subliniat faptul că toate caietele de sarcini care se referă la echipamentele ce vor fi predate Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța au fost întocmite în colaborare cu reprezentanții ai acestei instituții.*

c) PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ (P.O.C.A.):

**Proiectul Îmbunătățirea Capacității Administrative a Consiliului Județean Constanța,
Cod SMIS 125745**

Obiective specifice ale proiectului/Rezultate așteptate:

- realizarea **Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța pentru perioada 2021-2027**;
- modernizarea arhivei Consiliului Județean Constanța prin retro-digitalizarea documentelor din arhiva instituției;

Procedura de atribuire pentru Servicii de arhivare computerizată: Anunțul de participare a fost publicat în S.I.C.A.P. în data de 07.03.2020, data limită pentru depunerea ofertelor a fost 29.04.2020, fiind depuse 5 oferte. În data de **03.09.2020** a fost înregistrat și transmis spre semnare contractul de prestări servicii nr. 23535/03.09.2020 încheiat cu S.C. SOFTWARE IMAGINATION & VISION S.R.L., în valoare de **848.667,75 lei fără T.V.A.** Trebuie evidențiat faptul că, la nivelul C.J.C., contractul fost semnat în data de 25.09.2020, iar la nivelul prestatorului, a fost semnat în data de 28.09.2020. Ulterior, la data de 14.10.2020 a fost emis Ordinul de începere nr. 27390.

Procedura de atribuire pentru Servicii de elaborare a Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța: A fost publicat anunțul de participare nr. SCN 1060646/19.12.2019, data limită pentru depunerea ofertelor a fost 22.01.2020 (au fost depuse 3 oferte). În data de 21.05.2020, au fost încărcate în S.I.C.A.P. Raportul procedurii și comunicările rezultatelor procedurii cu termen de contestație 5 zile de la comunicare. A fost primită contestație prin poștă de la unul din agenții economici ofertanți (CIVITTA România în data de 29.05.2020). Prin decizia C.N.S.C. nr. 970/C11/1029/15.06.2020 s-a respins contestația formulată de CIVITTA Strategy & Consulting S.A., pentru neconstituirea cauțiunii în termenul legal. Împotriva Deciziei C.N.S.C se putea formula plângere în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, respectiv 03.07.2020. Nu a fost formulată plângere în termenul legal, astfel că procedura a putut fi finalizată. S-a publicat anunțul de atribuire și s-a înregistrat și transmis spre semnare contractul de prestări servicii nr. 17955/06.07.2020 încheiat cu S.C. ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L. (înregistrat cu nr. 75/14.07.2020), în valoare de **359.820 lei fără T.V.A.** A fost constituită și transmisă Autorității Contractante garanția de bună execuție și ordinul de plată. A fost întocmit și transmis către Prestator Ordinul de începere nr. 19475/20.07.2020.

Având în vedere semnarea contractului nr.17955/06.07.2020 - **Servicii de elaborare a Strategiei de dezvoltare a Județului Constanța pentru perioada 2021-2027**, precum și transmiterea Ordinului de începere în data de 29.07.2020, în conformitate cu metodologia de prestare a serviciilor prezentată în cadrul ofertei tehnice, s-a considerat oportun ca debutul contractului să se realizeze prin organizarea unei întâlniri de management între reprezentanții S.C. ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L. și reprezentanții C.J.C., având ca scop discutarea tuturor aspectelor procedurale privind colaborarea ce se va realiza în cadrul proiectului.

Prima etapă în procesul de elaborare a *Strategiei* a fost realizarea analizei situației existente din punct de vedere socio-economic, a mediului și nivelului de echipare tehnică și socială a județului Constanța, astfel că a fost transmis către C.J.C. un draft de adrese inițiate de Romactiv prin care se solicitau o serie de informații și documente.

De asemenea, a fost demarată activitatea de colectare a datelor disponibile, întocmindu-se și transmițându-se în data de 13 august 2020 o primă serie de adrese către instituții publice județene, U.A.T.-uri și instituții subordonate Consiliului Județean Constanța în vederea punerii la dispoziție a documentelor/informațiilor necesare pentru realizarea *Analizei socio-economice a situației existente* – ca primă etapă a procesului de elaborare a *Strategiei*. S-au analizat documentele solicitate și au fost întocmite, respectiv transmise procesele verbale de predare-primire a documentelor solicitate (nr. 23022/28.08.2020 și nr. 27784/19.10.2020).

Servicii de publicitate și informare: contract încheiat cu Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța în valoare de **12.000 lei fără T.V.A.**

Servicii de audit financiar: contract încheiat cu S.C. PRIM AUDIT S.R.L. în valoare de **3.300 lei fără T.V.A.**

➤ **Proiectul derulat în cadrul Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism – MASTERPLANUL investițiilor în turism: EXTINDERE DELFINARIU**

Totodată, la nivelul **Serviciului Management Proiecte** din cadrul Direcției Generale de Proiecte a Consiliului Județean Constanța, se implementează și **Proiectul intitulat Extindere Delfinariu** care este derulat în cadrul *Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism* - și al criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 558 din 4 august 2017.

Ordonator principal de credite/investitor: Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri;

Ordonator de credite (secundar/terțiar): Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Constanța;

Beneficiarul investiției: Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Constanța;

Lucrări propuse:

- **Bazin nou de antrenamente:** suprafața construită la sol de 628,70 mp;
- **Stație de filtre și stație de pompare:** suprafața construită la sol de 134 mp;
- **Protein Skimmer:** suprafața construită la sol de 18,70 mp și regim de înălțime P;
- **Spațiu administrativ:** suprafața construită la sol de 37,50 mp și regim de înălțime P+ 1E;

Stadiul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului este următorul:

Execuție de lucrări: contract nr. 11390/23.04.2020 încheiat cu Manelli Impresa S.R.L., în valoare de **17.642.527,29 lei fără T.V.A.**

Dirigenție de șantier: contract nr. 14301/27.05.2020 încheiat cu S.C Frangomy Solutions S.R.L, în valoare de **164.166 lei fără T.V.A.**

Asistență tehnică din partea proiectantului: contract nr. 34095/03.12.2019 încheiat cu S.C. KAT CONCEPT DESIGN S.R.L, în valoare de **125.000 lei fără T.V.A.**

1. Vizibilitatea proiectului

În vederea asigurării vizibilității proiectului, conform Art. VII. 2. Obligațiile beneficiarului, punctul k) din Contractul de finanțare nr. 25377/06.08.2019 U.A.T. Județul Constanța, în calitate de beneficiar al investiției, împreună cu beneficiarul final: Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța au întreprins demersurile necesare realizării panoului de promovare/semnalizare a proiectului ce a fost montat la amplasamentul investiției.

2. Înnoirea autorizațiilor de desființare și construire

S-au obținut următoarele autorizații:

- Autorizație de desființare nr. 784/21.05.2020;
- Autorizație de construire nr. 40/21.05.2020;

3. În vederea demarării lucrărilor și a pregătirii Ordinului de începere s-au întreprins următoarele acțiuni:

✓ S-a elaborat Referatul de plată nr. 15257/09.06.2020 pentru achitarea taxelor către I.S.C. Constanța calculate conform valorii lucrărilor din Autorizația de Construire. Referatul a fost aprobat în perioada de raportare, urmând ca plata cotelor să se realizeze după aprobarea actualizării valorii investiției (conform deviz general investiție) prin hotărâre de consiliu.

✓ A fost pregătit proiectul de hotărâre de către responsabilul tehnic din cadrul proiectului în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907/2016, art. 10 (4) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

✓ A fost actualizat Devizul general al investiției de către proiectantul S.C. KAT Concept Design S.R.L., având la bază și devizul Antreprenorului din oferta financiară, urmare atribuirii contractului de execuție de lucrări.

✓ În data de **30.06.2020** a fost aprobată prin **H.C.J.C. nr. 180** actualizarea Devizului general pentru obiectivul de investiție.

✓ În perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020 s-au demarat lucrările aferente investiției privind Extinderea Delfinariului, lucrări în derulare și la data raportării.

4. PROIECTE AFLATE ÎN PERIOADA DE DURABILITATE

În perioada de raportare, **Serviciul Management Proiecte** din cadrul C.J.C, prin intermediul **Compartimentului Post-Implementare**, a întocmit și transmis către Organismul Intermediar (O.I.) Rapoartele ex-post aferente perioadei de durabilitate precum și Rapoartele vizitelor la obiectivele de investiții derulate împreună cu ofițerii de monitorizare din cadrul Organismului Intermediar – A.D.R. S.E. Brăila.

Lista proiectelor aflate în perioada de durabilitate în intervalul **01 iulie – 28 octombrie 2020** poate fi consultată în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Titlu Proiect	Data începere perioadă de implementare	Data finalizare proiect	Perioada de durabilitate
1	<i>Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret, Cod SMIS 40038</i>	01.04.2013	01.11.2016	02.11.2016 – 01.11.2021
2	<i>Modernizarea drumului județean între Ovidiu-Poarta Albă (DJ228A), Cod SMIS 40035</i>	16.09.2013	01.11.2016	02.11.2016 – 01.11.2021
3	<i>Creșterea atractivității turistice a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Cod SMIS 40040</i>	29.01.2013	31.08.2016	01.09.2016 - 31.08.2021
4	<i>Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, Cod SMIS 40036</i>	29.01.2013	28.02.2016	29.02.2016 – 28.02.2021
5	<i>Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța - Policlinica 2, Cod SMIS 19364</i>	13.08.2011	12.07.2015	13.07.2015 – 12.07.2020
6	<i>Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Eforie Sud, cod SMIS 38329</i>	06.05.2014	01.11.2016	02.11.2016 - 01.11.2021
7	<i>Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1 – Cod SMIS 48383</i>	06.12.2013	30.11.2015	01.12.2015 - 30.11.2020
8	<i>Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean – Cod SMIS 48386</i>	27.01.2014	27.11.2015	28.11.2015 – 27.11.2020

5. MONITORIZARE INVESTIȚII PROIECTE

Buna implementare a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă nu se poate face fără o atență monitorizare a investițiilor în derulare, asumate prin aceste proiecte. În acest sens, în cadrul Direcției Generale de Proiecte a Consiliului Județean Constanța funcționează **Serviciul Monitorizare Investiții proiecte, Avizare**.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, personalul din cadrul acestui Serviciu a efectuat vizite la obiectivele de investiții aferente proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul

Direcției Generale de Proiecte, precum și aferente proiectelor aflate în perioada de durabilitate, întocmind rapoarte/note de constatare și notificări privind remedierea lucrărilor, acolo unde a fost cazul.

În urma derulării vizitelor de monitorizare desfășurate în perioada de raportare, inspectorii din cadrul Serviciului au făcut o serie de constatări, precum:

**Proiect „Creșterea atractivității turistice a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”
Cod SMIS 40040:**

Echipa de monitorizare s-a deplasat în data de **03.07.2021** la obiectivul de investiție aferent proiectului mai sus menționat, constatând următoarele deficiențe:

- Două scaune din sala de spectacol s-au desprins, iar o parte din acestea erau slăbite din suport;
- Tencuiala contratreptelor/scărilor din sala de spectacol prezenta zone deteriorate;
- La grupul sanitar B lipsea o oglindă;
- Componente ale instalației sanitare din toaleta femeii prezentau urme de rugină;
- Suportul pentru deplasarea liftului (platforma de handicap) prezenta urme de rugină;
- La prima treaptă de la scara de acces care duce către partea superioară a gradenelor, gresia era desprinsă;

- Tencuiala din jurul bazinului era deteriorată;
- Caloriferele din jurul bazinului prezentau urme de rugină.

S-a întocmit Nota de constatare cu nr. 17873/03.07.2021, Raportul nr. 18114/06.07.2020 privind vizita din data de 03.07.2020 la obiectivul de investiție aferent proiectului „Creșterea atractivității turistice a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța” și s-a solicitat constructorului prin Scrisoarea de remediere nr. 18591/10.07.2021 executarea tuturor lucrărilor de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor în 3 (trei) zile calendaristice.

De asemenea, în perioada de raportare, inspectorii din cadrul Serviciului Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare, împreună cu reprezentantul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est au efectuat în data de **25.09.2020** o vizită de monitorizare la obiectivul investițional realizat prin același proiect, observând următoarele deficiențe:

- ✓ Suportul liftului pentru deplasarea persoanelor cu dizabilități prezenta urme de rugină;
- ✓ Contratreptele din sala de spectacol prezentau urme de degradare;
- ✓ Vopseaua epoxidică de pe pereții bazinului (interior/exterior) s-a deteriorat pe suprafețe mari;
- ✓ La trei ferestre cu geam termopan, garnitura s-a desprins;
- ✓ Caloriferele și țevile din jurul bazinului prezentau urme de rugină;
- ✓ La colțarul stâlpului din stânga scării de acces era căzută tencuiala;
- ✓ La prima treaptă de la scara de acces, care duce către partea superioară a gradenelor, gresia era desprinsă;
- ✓ Componente ale instalației sanitare prezentau urme de rugină (toaleta F-B);
- ✓ Defecțiune la scurgerea unui bazin de toaletă „B”;
- ✓ În sala de spectacol un scaun era desprins;
- ✓ Trapele de pe acoperiș s-au desprins și au fost prinse cu sârmă.

Deficiențele constatate la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța au fost consemnate în Nota de constatare nr. 25561/25.09.2020 și s-a solicitat constructorului prin Scrisoarea de remediere nr. 25713/28.09.2021 să intervină pentru înlăturarea deficiențelor.

Proiect: „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Eforie Sud”, cod SMIS 38329

Și în perioada de raportare, inspectorii din cadrul Serviciului au asigurat monitorizarea obiectivului de investiție, au notificat constructorul și au solicitat remedierea deficiențelor în cel mai scurt timp, în conformitate cu prevederile contractuale și cu legislația aplicabilă.

Întrucât executantul lucrării - S.C. Cisgaz Instal Construct S.R.L nu a dat curs solicitărilor repetate ale C.J.C. privind realizarea lucrărilor de remediere, în data de 15.06.2020 a fost întocmită o Notă de

constatare, cu deficiențele constatate la secția Ambulatoriu - Eforie Sud, cerându-se ca deficiențele asumate de către constructor să fie remediate până la data de **15.08.2020**, în caz contrar Constructorul fiind de acord să renunțe la garanția de bună execuție, urmând ca beneficiarul să inițieze procedura de executare a garanției.

Principalele deficiențe constatate sunt următoarele:

1. În sălile de Tratament:

- Sala de Kinetoterapie 1 – pereții prezentau zone cu urme de pete și fisuri;
- Sala de Hidroterapie (duș subacval, băi galvanice, parafină) - spre peretele dinspre camera tehnică au fost identificate zone cu fisuri care se extindeau la nivelul faianței aplicate;
- În sala de aplicare tratament cu parafină, tavanul fals era găurit și prezenta zone cu urme de pete din infiltrații;
- Sala de Electroterapie 2 – în tavanul fals s-a format o gaură, de asemenea, s-au constatat pete din infiltrarea apei, iar în cabine erau zone cu fisuri (și urme de pete);
- Sala în care se află echipamentele electronice (U.P.C.) - pereții prezentau zone cu fisuri;
- În condiții meteorologice nefavorabile, geamurile termopan nu etanșau corespunzător.

2. La bazinele de tratament:

- În clipa în care beneficiarul de exploatare a efectuat probe, perioada 2018-2019, s-a constatat că existau pierderi de apă (scurgeri în subsolul clădirii, acolo unde corespunde partea inferioară a bazinului), astfel încât bazinele nu au putut fi utilizate niciodată în scop terapeutic;
- Vopseaua din interiorul bazinelor prezenta urme de crăpături, iar în anumite zone s-a desprins și s-a curățat;
- La bazine: stâlpii de susținere și zona din dreptul stâlpilor prezentau fisuri (lucrări care nu au făcut parte din proiectul autorizat și executat);

3. Terasa circulabilă:

- Pe terasa acoperită cu gresie (lucrare executată conform proiectului), chitul dintre rosturi s-a desprins, gresia s-a dezlipit, hidroizolația de sub aceasta s-a deteriorat, iar apa a pătruns până în sălile de tratament (hidroterapie, electroterapie);
- Hidroizolația bituminoasă de pe acoperișul bazinelor prezenta crăpături;
- Coșul centralei și bara care delimitează terasa circulabilă erau deteriorate, prezentând urme de rugină;
- Zidul de protecție care delimitează terasa circulabilă s-a crăpat și prezenta zone unde acoperișul format de olane, a căzut;
- Bucățile de tablă de la nivelul aticului din zonele de legătură între sălile de tratament și bazine, dar și la nivelul celor care mărginesc acoperișul sălii bazinelor, nu erau suficient de bine fixate, existând oricând riscul desprinderii lor în cazul unor fenomene meteorologice nefavorabile.

4. La intrarea care duce către Centrala termică:

- Erau prezente fisuri în zona buiandrugului de la ușa de intrare aferentă centralei termice și s-au constatat urme de mucegai.

Prin adresa nr. 20712/03.08.2020, inspectorii din cadrul Serviciului au solicitat constructorului - S.C. Cisgaz Instal Construct S.R.L, să comunice dacă deficiențele constatate la vizita din 15.06.2020 vor fi remediate până la data de 15.08.2020 sau sunt de acord cu executarea garanției de bună execuție.

Prin adresa nr. 22686/25.08.2020, s-a amintit constructorului că termenul pentru remedierea deficiențelor a fost depășit, C.J.C. rezervându-și dreptul de a face apel la dispozițiile legale în materie contencioasă și de drept comun împotriva S.C. Cisgaz Instal Construct S.R.L.

Pentru faptul că lucrările necesare de remediere a deficiențelor semnalate nu s-au executat și, mai ales, pentru a determina cauzele apariției problemelor considerate majore, Serviciul de Monitorizare a solicitat sprijinul Direcției Generale Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul C.J.C. pentru inițierea demersurilor în vederea elaborării unui raport de expertiză tehnică la bazinele de tratament, în urma căruia să fie clarificate problemele tehnice semnalate, conform procedurilor legale aplicabile.

Conform constatărilor/concluziilor finale ale expertizei tehnice elaborate de S.C. FDP PRO CONS S.R.L. București, singura soluție pentru remedierea problemelor existente la bazinele de tratament, în vederea punerii în funcțiune în condiții de calitate și siguranță și a desfășurării activităților de hidrokinetoterapie, este **"refacerea hidroizolării bazinelor pentru a putea fi refolosite"**. „Pentru refacerea bazinelor și finisajelor, împreună cu înlocuirea pardoselii terasei cu dale flotante (soluție tehnică nouă care nu era prevăzută în documentația tehnico-economică inițială), înlocuire de balustrade, înlocuire atice și refacerea hidroizolației de la cele două corpuri, lucrările de reparație se estimează la **390.000 lei + T.V.A.**”.

Ținând cont de prevederile Raportului de expertiză tehnică privind rezistența și stabilitatea bazinelor de tratament din cadrul Ambulatoriului Eforie Sud, întocmit de către expertul tehnic atestat din cadrul S.C. FDP PRO CONS S.R.L., s-au solicitat constructorului, prin adresa nr. 23872/08.09.2020, dirigintelui de șantier prin adresa nr. 23900/08.09.2020 și proiectantului prin adresa nr. 23872/08.09.2020, puncte de vedere cu privire la concluziile finale ale expertizei tehnice privind rezistența și stabilitatea bazinelor de tratament din cadrul Ambulatoriului Eforie Sud.

După analizarea datelor din Raportul de expertiză tehnică, precum și a punctelor de vedere exprimate de către factorii direct implicați în realizarea Proiectului *“Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Eforie Sud”*, dar, mai ales, în scopul dispunerii cât mai urgente a măsurilor de intervenție necesare, la nivelul Serviciului s-a procedat la solicitarea către D.G.A.D.P.P., prin adresa nr. 25118/21.09.2021, de formulare clarificări pentru câteva aspecte esențiale. De asemenea, s-a solicitat și prezentarea unei a doua soluții/variante pentru realizarea lucrărilor de intervenție necesare la bazinele de tratament, inclusiv cu estimarea costurilor aferente, care să reflecte lucrările pentru punerea în funcțiune, în condiții de calitate și siguranță, a celor două bazine de hidrokinetoterapie.

În urma corespondențelor purtate cu S.C. Cisgaz Instal Construct S.R.L, a răspunsurilor transmise Consiliului Județean Constanța de către reprezentanții S.C. CRETICA BUILDING SERVICES S.R.L. și S.C. STRUCTURAL ING S.R.L., în calitate de prestatori ai serviciilor de dirigenție de șantier, respectiv de proiectare pentru realizarea lucrărilor aferente acestui obiectiv de investiții, au fost comunicate, prin adresa comună nr. 27131/12.10.2020, **concluziile finale ale expertizei tehnice** privind rezistența și stabilitatea bazinelor de tratament din cadrul Ambulatoriului Eforie Sud, elaborată de S.C. FDP PRO CONS S.R.L.

Astfel, potrivit expertului tehnic atestat, singura soluție pentru remedierea problemelor existente la bazinele de tratament, în vederea punerii în funcțiune în condiții de calitate și siguranță și a desfășurării activităților de hidrokinetoterapie, este **”refacerea hidroizolării bazinelor pentru a putea fi refolosite. Pentru refacerea bazinelor și finisajelor, împreună cu înlocuirea pardoselii terasei cu dale flotante, înlocuirea de balustrade, înlocuire atice și refacerea hidroizolației, de la cele două corpuri, lucrările de reparație se estimează la 390.000 lei + T.V.A., reprezentând:**

- **104.330 lei + T.V.A. - costul reparației bazinelor;**
- **285.670 lei + T.V.A. - costul reparațiilor exterioare.**

Având în vedere obligațiile asumate prin contractul de execuție lucrări nr. 6321/25.03.2015, încheiat între Județul Constanța (achizitor) și S.C. CISGAS INSTAL CONSTRUCT S.R.L. Ploiești (executant) pentru realizarea și finalizarea lucrărilor aferente proiectului *”Reabilitare, modernizare și dotarea Ambulatoriului Eforie Sud”*, precum și constările/concluziile finale ale expertizei tehnice elaborate de S.C. FDP PRO CONS S.R.L. București, în perioada de raportare au fost solicitate și expertului clarificări pentru identificarea soluțiilor fezabile în sensul rezolvării problemei ce persistă de atâta vreme.

Proiect “Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret”, Cod SMIS 40038

Echipele de monitorizare s-au deplasat în data de **22.09.2020** la obiectivul de investiție aferent proiectului mai sus menționat, constatând că deficiențele semnalate în Scrisoarea de remediere nr. 3728/10.02.2020 au fost remediate de către S.C. Donicris Company S.R.L. Astfel în urma vizitei efectuate, s-a întocmit Nota de constatare nr. 25196/22.09.2020 și Raportul nr. 25275/22.09.2021.

Proiect: “Modernizarea drumului județean între Ovidiu – Poarta Albă (DJ228A)”, Cod SMIS 40035

La vizita de monitorizare din data de **01.09.2020**, inspectorii din cadrul Serviciului au constatat faptul că, în urma solicitărilor de remediere adresate constructorului - S.C. OYL COMPANY HOLDING AG S.R.L, acesta a executat doar o parte din remediile solicitate prin ultima Scrisoare de remediere, drept pentru care s-au consemnat în continuare următoarele solicitări:

- Remedierea la km 0+300, cale stânga, a lisei metalice aferente podețului, deoarece este desprinsă și deformată;
- Remedierea la km 0+500 atât pe cale stânga, cât și pe cale dreapta, unde sunt denivelări ale suprafeței carosabile, în zona podului;
- Remedierea la km 1+000 pe cale dreapta unde sunt degradări ale suprafeței carosabile;
- Remedierea la km 5+700, atât pe cale stânga, cât și pe cale dreapta, deoarece sunt denivelări ale suprafeței carosabile, în dreptul canalelor care subtraversează drumul. Aceste denivelări reprezintă puncte cu potențial periculos datorită diferenței de nivel a suprafeței de rulare. Tot în această zonă, căminele aferente canalelor care subtraversează drumul necesită completare cu pământ;
- Refacerea la km 9+550 pe cale dreapta, a peretelui podețului din aval, deoarece în urma infiltrărilor de apă, pe o zonă de aproximativ 2 m², acesta a fost afectat, necesitând reparații;
- Refacerea marcajelor rutiere, deoarece sunt parțial refăcute, iar cele din lungul acostamentelor fiind slab vizibile.

Deficiențele constatate la DJ228A, între Ovidiu – Poarta Albă, au fost consemnate în Raportul cu nr. 23536/03.09.2020 și s-a solicitat constructorului - S.C. OYL COMPANY HOLDING AG S.R.L, prin Scrisoarea de remediere nr. 23584 /04.09.2020, refacerea deficiențelor semnalate în cel mai scurt timp.

În ce privește activitatea de monitorizare a investițiilor proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă aflate în perioada de durabilitate, activitate derulată la nivelul Consiliului Județean Constanța prin intermediul Direcției Generale de Proiecte – Serviciul de specialitate (S.M.I.P.A.), datorită prelungirii stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirii noilor măsuri care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, prelungirea făcându-se în temeiul Hotărârii nr. 856/14.10.2020, a fost dispusă suspendarea vizitelor de monitorizare pe perioada 19 – 30.10.2020.

VII. PROTECȚIA MEDIULUI

La nivelul Consiliului Județean Constanța, **activitatea de protecția mediului** este derulată de către servicii cu același nume din cadrul Direcției Generale de Proiecte.

Obiectivul fundamental al **Serviciului Protecția Mediului** constă în efectuarea demersurilor necesare pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile și organismele abilitate în domeniul protecției mediului, informarea autorităților publice locale și participarea la evenimentele de profil, în vederea realizării activităților privind problematicile de mediu care sunt în sarcina Consiliului Județean Constanța.

Obiectivele specifice de activitate ale Serviciului sunt următoarele:

- ✓ participarea și/sau elaborarea planurilor județene și regionale din domeniul protecției mediului;
- ✓ colaborarea cu toate organismele abilitate în protecția mediului în vederea aplicării legislației din domeniu;
- ✓ identificarea și analizarea programelor de finanțare active în domeniul protecției mediului sau care au componente de mediu;
- ✓ respectarea termenelor și a legislației în vigoare pentru implementarea proiectelor de mediu.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență sunt date, cu precădere, de:

a) Legislație:

- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Legea nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție;
- Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 6/1993 pentru aderarea României la Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave, modificată prin Protocolul încheiat la Londra la data de 17 februarie 1978;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată în 2013;
- Legea nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate;
- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- H.G. nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, actualizată și consolidată;
- H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului;
- H.G. nr. 322/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer a anumitor poluanți provenind din instalații mari de ardere;
- H.G. nr. 683/2015 privind aprobarea Strategiei Naționale și a Planului Național pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România;
- H.G. nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 24/24.08.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- H.G. nr. 893/2006 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1593/2002 privind aprobarea Planului național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi;
- Hotărârea nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, consolidată;
- O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu;
- Ordonanța nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, actualizată;
 - Ordinul M.A.P.M. nr. 863/2002 privind aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului;
 - Ordinul M.A.P.M. nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației integrate de mediu;
 - Ordinul M.A.P.M. nr. 864/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontieră și de participare a publicului la luarea deciziei în cazul proiectelor cu impact transfrontieră;
 - Ordinul M.A.P.M. nr. 184/1997, actualizat, pentru aprobarea Procedurii de realizare a bilanțurilor de mediu;
 - Ordinul Ministerului Mediului nr. 140/14.02.2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București;
 - Regulamentul din 1 aprilie 2004 de organizare și funcționare a Comandamentului Operativ pentru Depoluare Marină;
 - Regulamentul (U.E.) nr. 142/2011 al Comisiei din 25 februarie 2011 de punere în aplicare a Regulamentului (C.E.) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de punere în aplicare a Directivei 97/78/C.E. a Consiliului în ceea ce privește anumite probe și produse care sunt scutite de la controalele sanitar-veterinare la frontieră în conformitate cu directiva menționată.

b) *Fonduri structurale* (www.fonduri-structurale.ro), *Fonduri Guvernamentale*;

c) *Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța*;

d) *Alte documente*:

- Instrucțiuni ale Autorităților de Management.

Realizări în domeniul de competență

1.Activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman

În data de 30.08.2016 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 664, O.G. nr. 24/24.08.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu data intrării în vigoare 02.12.2016. Forma consolidată a Ordonanței a fost modificată și completată prin Legea nr. 55 din 10 aprilie 2017, iar prin H.G. nr. 551 din 17 iulie 2018 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 24/2016. **Prin această Ordonanță se stabilește cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, referitoare la sistemul de colectare, transport și eliminare a acestora, activitate publică de interes național.**

Conform prevederilor art. 5 alin. 3, "La nivelul județelor, *consiliile județene organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.*"

Prin H.G. nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, au fost stabilite categoriile de servicii pentru care se acordă sprijin financiar, cheltuielile eligibile, cuantumul sprijinului financiar și modul de acordare a acestuia, pentru organizarea procesului de achiziție publică, precum și aspectele tehnice privind obligațiile Consiliilor

Județene de organizare și desfășurare a activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

Întrucât ne-am aflat în imposibilitatea aplicării prevederilor legislative în domeniu, **instituția noastră a solicitat sprijin, a întreprins demersuri în vederea armonizării legislației și a înaintat propuneri de modificări/completări legislative** Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală, care nu sunt destinate consumului uman.

Ca urmare a adresei C.J.C. nr. 11697/28.04.2020, **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale**, a comunicat prin adresa nr. 259465/11.06.2020, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 15869/12.06.2020, faptul că **nu are competențe în amendarea legislației**, ci doar responsabilitatea asigurării resurselor financiare corespunzătoare pentru aplicarea schemei de ajutor de stat, apreciind că propunerile de modificare/completare a legislației care reglementează această activitate, pot fi inițiate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor cu atribuții reglementate în acest domeniu sau de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației cu atribuții referitoare la activitatea consiliilor județene sau de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România.

Astfel, s-a întocmit/redactat adresa către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr. 17081/26.06.2020 și adresa către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din Romania nr. 18183/07.07.2020, prin care s-a solicitat sprijin în soluționarea problemelor cu care se confruntă instituția noastră în vederea punerii în aplicare a prevederilor legislației incidente în activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

Ca urmare a adresei primite din partea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 102164/04.08.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 21331/11.08.2020, s-a întocmit/redactat adresa de răspuns nr. 24441/14.09.2020 referitoare la Hotărârea nr. 551/2018 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, adresă care a fost transmisă către M.L.P.D.A.

Ca urmare a corespondenței purtate cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor privind obligația de a încheia un contract de prestări servicii cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare (adresa D.S.V.S.A. nr. 23780/22.09.2020 înregistrată la C.J.C. cu nr. 25328/23.09.2020), s-a transmis adresa nr. 25514/24.09.2020 prin care s-a adus la cunoștința acesteia că **au fost întreprinse demersuri la nivelul ministerelor de resort în vederea modificării și armonizării legislației naționale**. Totodată, s-au făcut demersuri și în vederea inițierii unei noi proceduri de achiziție publică, solicitând unui număr de 17 prestatori din țară (conform Listei cu unitățile înregistrate/autorizate sanitar veterinar care desfășoară activități în domeniul neutralizării subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, listă disponibilă pe site-ul D.S.V.S.A. și sugerată prin adresa transmisă Consiliului Județean Constanța), o estimare de cost a activităților care fac obiectul contractului. Ca urmare a solicitărilor transmise de instituția noastră către prestatorii de servicii din lista menționată, doar unul singur a răspuns, precizând un cost estimativ de prestare a serviciilor la un tarif de 4,5-5,5 lei/kg fără T.V.A. cu o taxă suplimentară pentru transport în valoare de 2,1 lei/km – 2,9 lei/km inclusiv T.V.A, o cantitate minimă tarifată de 100 kg/transport și o taxă tip abonament. Estimarea de preț și durata de prestare a serviciilor depășeau în acel moment prețul impus de legislația în vigoare - 900 lei/tonă, precum și perioada de aplicare a schemei de ajutor de stat. De asemenea, un alt operator ne-a precizat că nu este autorizat și nu prestează astfel de servicii pe aria județului Constanța.

Toate aceste dificultăți întâmpinate în mod constant de-a lungul vremii, au făcut imposibilă derularea, de către C.J.C., a activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

2.Elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Constanța (P.J.G.D.- Județul Constanța)

Prin Hotărârea Guvernului nr. 942/20.12.2017 a fost aprobat **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (P.N.G.D.)** care are ca scop **dezvoltarea unui cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național, cu efecte negative minime asupra mediului**. Principalele obiective ale procesului de planificare sunt: caracterizarea situației actuale în domeniu (cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente), identificarea problemelor care cauzează un management inefficient al deșeurilor și al soluțiilor aplicabile, precum și identificarea necesităților investiționale în acest sector.

Prin Ordinul nr. 140/14.02.2019 a fost aprobată Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, publicată în Monitorul Oficial nr. 295 din 17 aprilie 2019.

În conformitate cu Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Constanța îi revine obligația de a elabora/revizui Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Constanța, în colaborare cu Agenția Județeană de Protecție a Mediului Constanța, în baza principiilor și obiectivelor din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și în conformitate cu Metodologia pentru elaborarea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor, aprobată prin Ordinul nr. 140 din 14 februarie 2019.

În acest sens, la nivelul C.J.C., s-a atribuit și s-a semnat contractul de prestări servicii privind revizuirea Planului de Gestionare a Deșeurilor - Județul Constanța nr. 8477/19.03.2020, cu Asociera S.C. TOTAL BUSINESS LAND S.R.L. - M&S ECOPROIECT S.R.L., în calitate de prestator, în vederea pregătirii P.J.G.D., precum și a Raportului S.E.A. (Procedura de evaluare strategică de mediu). Prin adresa nr. 10347/08.04.2020 s-a dat Ordinul de începere pentru prestarea serviciilor de elaborare a P.J.G.D., începând cu data de 09.04.2020.

În vederea punerii în aplicare a Ordinului nr. 140/2019 și a H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, după semnarea contractului de prestări servicii, s-a constituit un Grup de Lucru cu atribuții în procesul general de planificare și în furnizarea elementelor de bază, necesare pentru atingerea obiectivelor principale și a principalelor măsuri de implementare, de participare la pregătirea formei preliminare și finale a P.J.G.D. și de analiză a Raportului de Mediu.

În acest context, s-a emis Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 169/11.05.2020 privind constituirea Grupului de Lucru format din reprezentanți nominalizați de către autoritățile competente la nivel local, respectiv: Consiliul Județean Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Instituția Prefectului - Județul Constanța, Garda Națională pentru Mediu - Comisariatul Județean Constanța, Primăria Municipiului Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral Constanța, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Animalelor Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Dobrogea*, U.I.P. Sistem de Management Integrat al Deșeurilor.

Ședințele Grupului de Lucru s-au desfășurat în perioada **aprilie - iulie 2020**, asigurându-se astfel sprijin în elaborarea P.J.G.D. în ceea ce privește: colectarea datelor, pregătirea analizei privind situația existentă, identificarea problemelor potențiale, propunerea de obiective, identificarea implicațiilor diferitelor măsuri de implementare și participarea la pregătirea **formei preliminare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor - Județul Constanța**.

Ca urmare a adresei Agenției pentru Protecția Mediului Constanța nr. 7262/29.06.2020, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 17429/30.06.2020, prin care s-au solicitat instituției noastre informații cu privire la etapele parcurse din procedura de elaborare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor - Județul Constanța, la nivelul Serviciului, a fost întocmită și transmisă adresa de răspuns nr. 17533/01.07.2020 privind stadiul realizării acestuia. De asemenea, au fost întocmite Minute ale ședințelor de lucru desfășurate cu ajutorul unei platforme online, privind P.J.G.D - Județul Constanța.

Prin procesul-verbal de predare-primire nr. 18583/09.07.2020 și, în acord cu prevederile contractului de prestări servicii nr. 8477/2020, a fost predată de Prestator și recepționată de Achizitor, **Forma**

preliminară a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor - Județul Constanța (2020-2025) care a fost discutată și analizată de Grupul de Lucru în data de 30.07.2020.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, în data de 10.08.2020 și respectiv în data de 13.08.2020 au fost publicate anunțurile în mass-media (transmise către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, în copie), Planul putând fi consultat electronic, atât pe pagina web a Consiliului Județean Constanța, cât și pe site-ul Agenției pentru Protecția Mediului Constanța, urmând ca observațiile publicului cu privire la prima versiune a Planului propus să se primească zilnic la sediul A.P.M., în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării celui de-al doilea anunț.

Totodată, în acord cu art. 9, alin. 2 din H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, prin care *“Titularul planului sau programului pune la dispoziție autorității competente pentru protecția mediului și publicului, pentru consultare, prima versiune a planului sau a programului”*, Consiliul Județean Constanța, în calitate de titular al Planului, a adus la cunoștință Agenției pentru Protecția Mediului Constanța faptul că s-a elaborat prima versiune (forma preliminară) a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – Județul Constanța (2020 –2025), transmisă către A.P.M. prin notificarea nr. 21248/10.08.2020.

Ca urmare a adresei comune a Ministerului Fondurilor Europene și a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 2892/18.08.2020 - 20120/20.08.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 22347/20.08.2020, instituția noastră a transmis, prin adresa nr. 22600/24.08.2020, pașii efectuați în procesul de elaborare a P.J.G.D., precum și **Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor – Județul Constanța** pentru a fi analizat și pentru a se comunica eventuale recomandări în vederea conformării cu cadrul metodologic.

Totodată, **prin adresa sus-menționată s-a precizat faptul că elaborarea și adoptarea P.J.G.D. reprezintă o prioritate strategică la nivel național și s-a menționat că termenul de realizare asumat este decembrie 2020**, pentru a se asigura îndeplinirea condiției favorizante privind *„Planificarea actualizată a gestionării deșeurilor”*, așa cum rezultă din Planul de acțiune aprobat de Guvern prin Memorandumul nr. 20/8368/TG/16.05.2019.

Prin adresa Agenției pentru Protecția Mediului Constanța (A.P.M.) nr. 9131/07.09.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 23958/08.09.2020, instituția noastră a fost informată cu privire la necesitatea completării/modificării și clarificării unor aspecte din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor - Județul Constanța, ce a fost depus spre avizare prin Notificarea nr. 21248/10.08.2020.

Ca urmare a adresei Ministerului Fondurilor Europene nr. 3486/30.09.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 26198/01.10.2020, instituția noastră a transmis informațiile solicitate prin adresa nr. 26510/05.10.2020 cu privire la stadiul elaborării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor - Județul Constanța, împreună cu anexa completată privind pregătirea P.J.G.D. De asemenea, ca urmare a adresei M.F.E. menționată anterior, **a fost întocmită adresa către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, cu nr. 26550/05.10.2020 prin care a fost solicitat sprijinul în vederea urgentării avizării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – Județul Constanța**. Astfel, Consiliul Județean Constanța a retransmis prin adresa nr. 26618 din 06.10.2020 către A.P.M. Constanța **Planul revizuit de către Prestator**, precum și Tabelul privind răspunsurile la observații.

De asemenea, prin adresa nr. 27266/3.10.2020, s-a retransmis către Ministerul Fondurilor Europene și către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor - Județul Constanța, revizuit ca urmare a observațiilor Agenției pentru Protecția Mediului Constanța, care a fost redepus la această instituție prin adresa nr. 26618 /06.10.2020 și, de asemenea, Decizia de încadrare nr. 9131/08.10.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 27063/12.10.2020.

Prin adresa nr. 2934/07.09.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 23822/07.09.2020, Asociera S.C. TOTAL BUSINESS LAND S.R.L.- M&S ECOPROIECT S.R.L, în calitate de Prestator, în cadrul contractului de prestări servicii nr. 8477/19.03.2020- 84/02.04.2020, **a solicitat prelungirea termenului de prestare a serviciilor pentru motive neimputabile acestuia, prin includerea în perioada de executare a contractului a perioadei necesare pentru finalizarea procedurii de evaluare strategică de mediu aflată în derulare la Agenția pentru Protecția Mediului Constanța**.

În acest sens, s-a întocmit/redactat Referatul privind încheierea Actului Adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii nr. 8477/19.03.2020 – 84/02.04.2020, încheiat între C.J.C. și Asociera TOTAL BUSINESS LAND S.R.L.– M&S ECOPROIECT S.R.L, privind modificarea termenului de prestare a serviciilor pentru a asigura îndeplinirea tuturor criteriilor aferente condiției favorizante specifice sectorului managementului deșeurilor.

S-au analizat punctele de vedere transmise de către Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică - Serviciul Juridic și Contencios nr. 24695/17.09.2020 și Direcția Generală Economico-Financiară - Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte nr. 25130/22.09.2020, cu privire la încheierea unui Act Adițional la contractul de prestări servicii nr. 8477/19.03.2020- 84/02.04.2020. În acest sens s-a încheiat Actul Adițional nr. 26225/01.10.2020-3323/09.10.2020.

În baza Deciziei inițiale de încadrare nr. 9131/08.10.2020 transmisă de către A.P.M. Constanța și înregistrată la C.J.C. cu nr. 27063/12.10.2020, pentru parcurgerea Etapei de definitivare a proiectului de plan și de realizare a Raportului de Mediu pentru P.J.G.D. - Județul Constanța, a fost convocat Grupul de lucru în data de **15.10.2020**, la o întâlnire prin intermediul platformei online, întâlnire la care au luat parte reprezentanții C.J.C., Prestatorul, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral și Instituția Prefectului - Județul Constanța. Cu această ocazie a fost întocmit Procesul-verbal al întâlnirii Grupului de lucru nr. 27607 din data de 15.10.2020.

Ca urmare a discuțiilor purtate la nivelul Grupului de lucru întrunit în data de 15.10.2020 și a modificărilor solicitate de către A.P.M., P.J.G.D. – Județul Constanța a fost revizuit de către Prestator. În acest context, a fost întocmită o invitație către Instituția Prefectului- Județul Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral în vederea participării la întâlnirea Grupului de lucru, din data de 22.10.2020, ocazie cu care a fost întocmit procesul-verbal al întâlnirii Grupului de lucru nr. 28221/22.10.2020. De asemenea, a fost întocmită și adresa nr. 27266/13.10.2020 către Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin care a fost retransmis P.J.G.D.- Județul Constanța, revizuit ca urmare a solicitărilor A.P.M. Constanța.

Trebuie evidențiat faptul că, în toată perioada de raportare, la nivelul Serviciului Protecția Mediului s-a asigurat în permanență schimbul de informații referitoare la P.J.G.D. Constanța, s-a menținut legătura cu factorii implicați și s-a asigurat secretariatul Grupului de lucru.

3.Siturile contaminate istoric, orfane, contaminate actual și potențial contaminate

U.A.T. Județul Constanța deține în proprietate privată, **șase situri potențial contaminate**, respectiv:

- „Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța”;
- „Centrul pentru Protecția Plantelor Băneasa”;
- „Centrul pentru Protecția Plantelor Medgidia”;
- „Centrul pentru Protecția Plantelor Cogealac”;
- „Centrul pentru Protecția Plantelor Hârșova”;
- „Centrul pentru Protecția Plantelor Cobadin”.

Pentru 4 dintre siturile menționate (Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța, Centrul pentru Protecția Plantelor Medgidia, Centrul pentru Protecția Plantelor Hârșova și Centrul pentru Protecția Plantelor Cogealac) s-a realizat **o primă evaluare a poluării solului și subsolului**, prin aplicarea unui Chestionar. Având în vedere faptul că în aceste locații s-au desfășurat activități de depozitare, comercializare pesticide grupa I-IV de toxicitate, prestări tratamente fitosanitare și tratare semințe, A.P.M. Constanța a adus la cunoștință instituției noastre faptul că cele patru Centre pentru Protecția Plantelor au fost incluse în categoria siturilor potențial contaminate.

În vederea utilizării viitoare a terenurilor și în concordanță cu legislația în vigoare, în anul 2018, instituția noastră a elaborat *Bilanțuri de mediu nivel II* și Rapoartele aferente, pentru cele patru amplasamente - Centre pentru Protecția Plantelor. Ca urmare a investigațiilor de mediu, acestea au fost introduse în categoria siturilor poluate, situație în care proprietarului îi revine obligația de a continua investigațiile, prin elaborarea

Studiilor de evaluare a riscului. Drept urmare, C.J.C. a încheiat în anul 2019 Contractul de prestări servicii de elaborare *Studiu de evaluare a riscului* pentru Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța cu nr. 6328/11.03.2019 (nr. C.J.C.) cu Societatea de Cercetare a Biodiversității și Ingineria Mediului AON S.R.L. (nr. 1768/25.03.2019 – nr. înregistrare la Prestator), contract finalizat la data raportării.

Având în vedere:

- prevederile art. 48, alin. (1) din Legea nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate, prin care se stipulează faptul că „*La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă H.G. nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate... și H.G. nr. 1408/2007 privind modalitățile de investigare și evaluare a solului și subsolului*”, coroborat cu art. 51 care prevede că „*Situațiile juridice născute sub reglementarea H.G. nr. 1403/2007 și a H.G. nr. 1408/2007 sunt supuse prevederilor legale respective dacă a fost demarată aplicarea măsurilor cuprinse în proiectul de remediere a unui sit contaminat.*”;

- adresa A.P.M. Constanța nr. 10977/10.01.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 815/14.01.2020, referitoare la rezultatul evaluării tehnice a *Studiului de evaluare a riscului* pentru Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța, prin care ni s-a comunicat necesitatea stabilirii măsurilor de remediere, în zonele în care a fost identificată depășirea pragului de alertă pentru folosința ulterioară a terenului, măsuri ce vor avea la bază un studiu de fezabilitate și proiectul tehnic de remediere și/sau reconstrucție ecologică;

- adresa A.P.M. Constanța nr. 674/22.01.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 1881/23.01.2020, referitoare la inventarul siturilor potențial contaminate, prin care suntem informați cu privire la actualizarea inventarului local al siturilor realizată în baza Legii nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate, inventar ce nu include și activități antropice de tipul activităților desfășurate în fostele centre pentru protecția plantelor, conform Anexei nr. 1 - Lista activităților antropice cu potențial de contaminare a solului;

- **lipsa unui răspuns din partea A.P.M. Constanța, ca urmare a solicitărilor C.J.C. nr. 4344/14.02.2020 și nr. 11464/24.04.2020, aspect care poate conduce la imposibilitatea demarării unor acțiuni viitoare pe terenurile aferente;**

La nivelul Serviciului Protecția Mediului, în perioada de raportare, s-a întocmit adresa de revenire nr. 16161/17.06.2020 către Agenția pentru Protecția Mediului și totodată **adresa nr. 27337/13.10.2020** către Agenția pentru Protecția Mediului și spre știință către Agenția Națională Pentru Protecția Mediului prin care s-a solicitat ca, în conformitate cu competențele/cerințele autorității de mediu și a legislației în vigoare, să ni se clarifice în cel mai scurt timp posibil asupra dispunerii și aplicării măsurilor de remediere, atât pentru obiectivul Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța (pentru care a fost deja elaborat *Studiul de risc*, dar nu a fost demarată procedura de remediere), cât și pentru Centrele pentru Protecția Plantelor Medgidia, Hârșova și Cogealac (pentru care au fost elaborate doar *Bilanțurile de mediu de nivel II* și Rapoartele aferente).

4. Planul Local de Acțiune pentru Mediu – Județul Constanța, actualizat (P.L.A.M.)

Planul Local de Acțiune pentru Mediu (P.L.A.M.) este elaborat de către Grupul de elaborare P.L.A.M. și aprobat de Comitetul de Coordonare P.L.A.M., în baza Manualului pentru Elaborarea și Implementarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu, al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și a Ghidului practic al planificării de mediu, al Ministerului Mediului.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu are rolul nu numai de a soluționa problemele de mediu existente la un moment dat, ci și de a identifica, a preveni, a diminua/elimina presiunile asupra mediului, generate de procesul de dezvoltare economică. Acesta implică actualizarea permanentă a acțiunilor în relație cu dezvoltarea științifică și tehnologică, precum și cu realitatea economică și socială.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu în Județul Constanța reprezintă:

✓ un instrument deosebit de eficient pentru soluționarea problemelor și aspectelor de mediu la nivel local;

- ✓ un proces pentru identificarea acțiunilor prioritare, a celor mai bune modalități de canalizare a resurselor financiare;
- ✓ una dintre căile cele mai eficiente de participare a publicului în procesul de luare a deciziei de mediu a autorităților locale;
- ✓ prin instituționalizarea sa, angajamentul autorităților publice locale și al comunității în asigurarea unui mediu adecvat, a unor condiții de viață mai bune și a unei dezvoltări durabile pentru generațiile actuale și viitoare.

Scopul elaborării Planului Local de Acțiune pentru Mediu constă în:

- ✓ prezentarea unui set de acțiuni care să stea la baza implementării proiectelor de îmbunătățire a calității mediului;
- ✓ stimularea inițiativelor de realizare a proiectelor de mediu care vizează îmbunătățirea calității mediului și reducerea impactului negativ al activităților antropice asupra sănătății populației;
- ✓ asigurarea armonizării proiectelor cu strategiile sectoriale de mediu;
- ✓ asigurarea complementarității surselor de finanțare.

În județul Constanța, inițierea actualizării Planului Local de Acțiune pentru Mediu a fost făcută de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, în baza principiilor O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului și în conformitate cu Ghidul practic al planificării de mediu.

Astfel, prin **H.C.J.C. nr. 96/27.03.2018** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2018/96.pdf), a fost aprobată modificarea structurii organizatorice și a regulamentului propriu de organizare și funcționare pentru Comitetul de Coordonare (C.C.) și Grupul de Lucru (G.L.) implicate în procesul de actualizare a Planului Local de Acțiune pentru Mediu - Județul Constanța, iar prin **H.C.J.C. nr. 97/27.03.2018** (ce poate fi consultată pe site-ul oficial al instituției, la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2018/97.pdf), **a fost aprobat Planul Local de Acțiune pentru Mediu - Județul Constanța, actualizat.**

În acest context, la solicitarea A.P.M. Constanța, instituția noastră, transmite anual Fișele de monitorizare a proiectelor care au componentă de mediu, derulate de Consiliul Județean Constanța. De asemenea, s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța o adresă privind stadiul proiectelor derulate de către instituția noastră la nivelul anului 2019, în vederea elaborării Raportului de monitorizare și al celui de evaluare, pentru Planul Local de Acțiune pentru Mediu - Județul Constanța (P.L.A.M.), actualizat. S-a întocmit/redactat adresa nr. 15406/09.06.2020 către A.P.M. Constanța privind Raportul de Monitorizare și adresa nr. 19908/23.07.2020 către A.P.M. Constanța privind completarea/modificarea Raportului de Evaluare al Planului Local de Acțiune pentru Mediu – Județul Constanța, pentru anul 2019.

5. Planul de Menținere a Calității Aerului în Județul Constanța (P.M.C.A. - Județul Constanța)

Consiliul Județean Constanța este autoritatea administrației publice competentă să elaboreze **Planul de Menținere a Calității Aerului**, conform prevederilor art. 21 și art. 56 din Legea nr. 104/15.06.2011 privind calitatea aerului și ale art. 34 din H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului. **Planul a fost transmis spre avizare, Agenției pentru Protecția Mediului Constanța și respectiv Centrului de Evaluare a Calității Aerului, dar nu a fost avizat nici până la data prezentei raportări.**

Pentru deblocarea/rezolvarea situației în vederea avizării Planului de Menținere a Calității Aerului în Județul Constanța (P.M.C.A. - Județul Constanța) de către A.P.M., la nivelul Serviciului Protecția Mediului s-a procedat la analizarea documentației aferente: contractul de servicii, caietul de sarcini, oferta tehnică, corespondența cu Prestatorul și corespondența cu reprezentanții A.P.M. și A.N.P.M.

Ca urmare a corespondenței purtate pentru deblocarea situației privind avizarea Planului pentru Menținerea Calității Aerului - Județul Constanța și, luând în considerare adresa A.P.M. Constanța nr. 5097/11.05.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 12729/12.05.2020, a rezultat faptul că se dorește obținerea unor studii care să reflecte cât se poate de mult situația actuală, iar anul de referință pentru realizarea Planului să se raporteze la anul pentru care există finalizat ultimul inventar local de emisii. De asemenea, ne-a fost

comunicat faptul că, la nivelul județului Constanța era disponibil la acel moment, inventarul aferent anului 2018, județul Constanța încadrându-se tot în regimul II de gestionare, la data ultimei evaluări realizate de către Ministerul Mediului, în conformitate cu Ordinul nr. 598/2018.

Astfel, s-a întocmit/redactat Notificarea nr. 16053 din 16.06.2020 către I.S.P.E. Proiectare și Consultanță S.A., în calitate de prestator, pentru deblocarea/rezolvarea situației în vederea avizării Planului pentru Menținerea Calității Aerului în Județul Constanța (P.M.C.A.).

Prin adresa nr. 173032/16.07.2020, înregistrată la C.J.C. cu nr. 19537/21.07.2020, I.S.P.E. Proiectare și Consultanță S.A. ne-a comunicat faptul că, în condițiile în care se impune utilizarea anului de referință 2018 pentru Planul de Menținere a Calității Aerului (față de anul de referință 2014 utilizat în Planul transmis spre avizare), **este necesară modificarea integrală a Studiului de menținere a calității aerului.** Prestatorul a apreciat că, schimbarea datelor de intrare pentru emisiile de substanțe în atmosfera județului Constanța, precum și eliminarea unora dintre măsurile propuse care au fost deja realizate pe parcursul ultimilor 4 ani, conduc la **necesitatea elaborării unui nou P.M.C.A. - în Județul Constanța.**

În acest sens, s-a întocmit adresa nr. 24890 din 18.09.2020 către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța prin care C.J.C. a solicitat sprijin în sensul deblocării situației, având în vedere expertiza și rolul A.P.M. de avizator al Planului de Menținere a Calității Aerului - Județul Constanța (P.M.C.A.), conform art. 44 din H.G. nr. 257/2015 *privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului*, prin transmiterea unui punct de vedere cu privire la avizarea Planului. Totodată, am solicitat să ni se comunice dacă există posibilitatea elaborării unui nou Plan, ținând cont de faptul că modificarea anului de referință, conform ultimului inventar local de emisii disponibil la nivelul județului Constanța, ar determina schimbări majore în conținutul Studiului și al măsurilor propuse și ar genera o perioadă diferită de implementare a acestora.

6. Proiect VIOLET – Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie

În cadrul **Proiectului VIOLET – „Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie”**, finanțat în cadrul Programului de Cooperare Interregională INTERREG EUROPE, Prioritatea 3 – „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon în toate sectoarele”, Obiectiv specific 3.1., Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est – Brăila (A.D.R. S.E.) este Lider de proiect, iar **Consiliul Județean Constanța este Partener strategic.**

Activitățile în care este implicat Consiliul Județean Constanta sunt următoarele:

✓ Participarea la schimburile de informații și bune practici prevăzute în cadrul proiectului, inclusiv participarea la evenimente interregionale (costurile de transport și cazare pentru un reprezentant al Consiliului Județean Constanța fiind suportate de către A.D.R. S.E. din bugetul proiectului);

✓ Sprijinirea A.D.R. S.E. în activitatea de organizare a seminariilor și întâlnirilor de lucru cu actorii cheie locali;

✓ Participarea la seminariile și întâlnirile de lucru cu actorii cheie locali, organizate de către A.D.R. S.E., cu următoarele tematici: analiza contextului local în baza cerințelor proiectului VIOLET; identificarea bunelor practici, elaborarea/implementarea/monitorizarea implementării Planului de Acțiune;

✓ Sprijinirea A.D.R. S.E. în activitatea de diseminare a rezultatelor proiectului, precum și în distribuirea materialelor de comunicare realizate în cadrul proiectului, către grupurile țintă ale proiectului.

Proiectul își propune îmbunătățirea politicilor în domeniul eficienței energetice a clădirilor de patrimoniu în vederea conservării și adaptării acestora la standardele actuale de eficiență energetică.

Cu referire la derularea acestui proiect, la nivelul Serviciului Protecția Mediului, s-au întocmit mai multe adrese și un Raport privind deplasarea în Franța în cadrul Proiectului VIOLET.

Cea de-a doua fază de implementare a proiectului va include monitorizarea și implementarea Planului de acțiune, pentru perioada 2020-2022, care presupune acțiuni concrete de îmbunătățire a politicii pentru eficiență energetică în clădirile de patrimoniu.

7. Proiectul “Reconstrucție ecologică și împădurirea terenurilor degradate ori improprii folosințelor agricole, aflate în perimetrul de ameliorare al Orașului Hârșova, județul Constanța – 185,58 ha și al comunei Chirnogeni - Chirnogeni – Plopeni, județul Constanța 68,22 ha”

Consiliul Județean Constanța a implementat Proiectul “Reconstrucție ecologică și împădurirea terenurilor degradate ori improprii folosințelor agricole, aflate în perimetrul de ameliorare al Orașului Hârșova, județul Constanța – 185,58 ha și al comunei Chirnogeni - Chirnogeni – Plopeni, județul Constanța 68,22 ha”, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr. 270/N/30.12.2009, semnat cu Administrația Fondului pentru Mediu.

În perioada de raportare, referitor la acest proiect, la nivelul Serviciului Protecția Mediului s-au întocmit/redactat următoarele documente:

✓ adresa nr. 23715 din data de **07.09.2020** către Direcția Silvică Constanța, Ocolul Silvic Hârșova privind deplasarea în Perimetrul de ameliorare Hârșova, în vederea urmării stării de sănătate a arborilor afectați de incendiul care s-a produs în data de 24.02.2020 în plantația de Plop Alb, a reevaluării pagubelor produse în incendiu și stabilirea unor măsuri de monitorizare a perimetrului;

✓ adresa nr. 23714 din data de **07.09.2020** către Primăria Orașului Hârșova privind deplasarea în Perimetrul de ameliorare Hârșova, în vederea urmării stării de sănătate a arborilor afectați de incendiul care s-a produs în data de 24.02.2020 în plantația de Plop Alb, a reevaluării pagubelor produse în incendiu și stabilirea unor măsuri de monitorizare a perimetrului;

✓ adresa nr. 23717 din data de **07.09.2020** către Garda Forestieră București privind deplasarea în Perimetrul de ameliorare Hârșova, în vederea urmării stării de sănătate a arborilor afectați de incendiul care s-a produs în data de 24.02.2020 în plantația de Plop Alb, a reevaluării pagubelor produse în incendiu și stabilirea unor măsuri de monitorizare a perimetrului;

✓ nota de constatare nr. 24178/**10.09.2020**: Ca urmare a deplasării la fața locului, s-a constatat că plantațiile s-au refăcut prin drajonare și lăstărire, rămânând o suprafață de aproximativ 3,8 ha pentru refacere. Volumul pierderilor urmează a fi stabilit la o dată ulterioară deplasării prin întrunirea Comisiei de constatare a pierderilor, constituită în baza delegației nr. 38/27.02.2020, emisă de către Șeful Ocolului Silvic Hârșova, care va stabili și lucrările necesare pentru refacerea celor aproximativ 3 ha de plantație;

✓ adresa nr. 24506 din data de **15.09.2020** către Direcția Silvică Constanța, Ocolul Silvic Hârșova pentru convocarea Comisiei de constatare a pierderilor în vederea reevaluării pagubelor produse în incendiu, a lucrărilor necesare pentru refacerea plantației și stabilirea unor măsuri de monitorizare a perimetrului;

✓ adresa nr. 24505 din data de **15.09.2020** către Primăria Orașului Hârșova pentru convocarea Comisiei de constatare a pierderilor în vederea reevaluării pagubelor produse în incendiu, a lucrărilor necesare pentru refacerea plantației și stabilirea unor măsuri de monitorizare a perimetrului;

✓ nota de constatare nr. 24873/**18.09.2020**: Ca urmare a deplasării la fața locului, s-a constatat faptul că plantația s-a refăcut prin lăstărire și drajonare, rămânând o suprafață de aproximativ 3,8 ha pentru refacere. Pentru această suprafață s-a constituit din nou Comisia de evaluare a pagubelor care a inventariat diametrele arbuștilor distruși în incendiu, ce nu s-au regenerat și care a stabilit prejudiciul efectiv.

✓ adresa nr. 27272 din data de **13.10.2020** către Direcția Silvică Constanța, Ocolul Silvic Hârșova prin care s-a solicitat transmiterea Procesului-verbal de constatare a pierderilor provocate de incendiul produs în data de 24.02.2020 în plantația de Plop Alb, întocmit de către Comisia de constatare a pierderilor pentru reevaluarea pagubelor și stabilirea lucrărilor necesare pentru refacerea plantației din Perimetrul de ameliorare Hârșova.

8. Participarea la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică/Dezbateri Publice/Conferințe, Seminarii, Grupuri de lucru și Sesiuni de informare pe teme de mediu

Conform prevederilor din Legea nr. 292/2018, „Comisia de Analiză Tehnică (C.A.T.) este constituită din reprezentanți ai autorităților publice centrale și/sau locale, respectiv ai administrației publice, inclusiv din cadrul compartimentelor care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și urbanismului”.

În perioada stării de alertă, s-a purtat corespondență electronică cu Agenția pentru Protecția Mediului referitor la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică, fiind transmise puncte de vedere asupra documentațiilor supuse analizei, atunci când a fost cazul.

Conform legislației aplicabile, în termen de 20 de zile de la data primirii Memoriului de prezentare, instituția noastră a formulat în scris puncte de vedere cu privire la potențialul impact asupra tuturor factorilor prevăzuți în legea mai sus menționată asupra ariei naturale protejate de interes comunitar și asupra corpurilor de apă, pentru domeniul de competență al instituției noastre, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 152/2013 privind stabilirea suprafețelor minime de spații verzi și a numărului minim de arbuști, arbori, plante decorative și flori, aferente construcțiilor realizate pe teritoriul administrativ al județului Constanța.

Astfel, și în perioada de raportare, la nivelul Serviciului Protecția Mediului s-a asigurat participarea (fizic sau prin sisteme electronice de comunicare, după caz) la dezbaterile documentelor supuse analizei și consultării în cadrul Comisiei de Analiză Tehnică și exprimarea punctului de vedere față de conținutul solicitărilor și al materialelor prezentate.

DEZBATERI PUBLICE - Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, angajații S.P.M. au participat la dezbateri publice pentru proiectele care vizează aspecte și problematice de mediu.

EVENIMENTE, CONFERINȚE, SEMINARII – Serviciul Protecția Mediului a asigurat și în perioada de raportare, participarea inspectorilor la evenimente și întâlniri organizate de către organismele abilitate în problematice privind protecția mediului și a colaborat cu aceste autorități, ca urmare a solicitărilor/ invitațiilor primite, dintre care enumerăm:

✓ **participarea la sesiunea de informare ROMACT**, ce s-a desfășurat online, în data de **25.08.2020**, orele 10:00 – 13:00, ca urmare a invitației primite din partea Asociației pentru reciclare și managementul integrat al deșeurilor – A.R.M.I.D., privind discuții pe marginea Fondurilor nerambursabile, managementul deșeurilor infecțioase, implementarea colectării separate *din poartă în poartă și plătește cât arunci* (reprezentanții Serviciului Protecția Mediului au oferit suport în activitățile de organizare a sesiunii de informare – transmitere invitații, discuții telefonice cu reprezentanții invitați, transmitere documentație în urma participării la eveniment etc.);

✓ **participarea la Workshopul comun România – Republica Moldova**, cu tema - Analiza Agendei Strategice de Cercetare-Inovare, derulat în cadrul Proiectului Horizon 2020 “Black Sea CONNECT”, care s-a desfășurat la sediul Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare Marină “Grigore Antipa” și online, în data de **24.09.2020**, ca urmare a e-mailului înregistrat la C.J.C. cu nr. 25194/22.09.2020, prin care instituția noastră a fost invitată să participe la eveniment;

✓ **participarea la evenimentul de lansare a Proiectului “Leave Your Environmentalist Spirit online for the Black Sea Basin”**, ca urmare a invitației primite din partea Asociației de Protejare a Omului și Mediului pentru o Dezvoltare Durabilă în Lume (E.C.O.M.) — eveniment organizat la Hotel Bulevard, Constanța;

✓ transmiterea către Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană (AHK România) a informațiilor solicitate privind prezentarea instituției, experiența în domeniu, precum și domeniile de interes, ca urmare a invitației de participare la Târgul I.F.A.T., cu tema “Tehnologii de reciclare și managementul deșeurilor”, care s-a desfășurat online și onsite, în perioada 07 – 08.09.2020;

✓ **participarea la Târgul I.F.A.T.** cu tema “Tehnologii de reciclare și managementul deșeurilor”, organizat de către Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană (AHK România) care s-a desfășurat online și onsite, în perioada 07 – 08.09.2020;

✓ **participarea la workshopul online “EU4Ocean Black Sea-Basin Workshop: TAKING COMMON ACTION FOR MAKING THE BLACK SEA SUSTAINABLE”**, organizat de Asociația *Mare Nostrum*.

9.Comandamentul Operativ pentru Depoluare Marină (C.O.D.M.)

Prin Ordonanța nr. 14/2000 Romania a aderat la Convenția internațională privind pregătirea, răspunsul și cooperarea în caz de poluare cu hidrocarburi, adoptată la Londra la 30 noiembrie 1990, aprobată

prin Legea nr. 160/2000.

În scopul aplicării prevederilor art. 6 din Convenția internațională privind pregătirea, răspunsul și cooperarea în caz de poluare cu hidrocarburi, denumită Convenția O.P.R.C., se stabilește un sistem național de acțiune împotriva poluărilor marine, ce reprezintă ansamblul măsurilor de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare.

Parte integrantă a sistemului național este *Planul național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare*.

Principalul obiectiv al *Planului* este **înființarea Comandamentului Operativ pentru Depoluare Marină (C.O.D.M.) – organism de planificare, coordonare și conducere a activităților în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare și a Comitetului Consultativ pentru Depoluare Marină – organism consultativ al Prefectului Județului Constanța**.

C.O.D.M. este condus de către un coordonator general în persoana Prefectului Județului Constanța și de **un coordonator general adjunct în persoana Președintelui Consiliului Județean Constanța** în cadrul căruia funcționează Secretariatul permanent – structură specializată pentru depoluarea marină de hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare, asigurat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al Județului Constanța.

Pe timpul intervenției, Secretariatul permanent este completat cu câte un reprezentant de la fiecare dintre instituțiile prevăzute la alin. 2 lit. a)-g) din H.G. nr. 893/2006, îndeplinind rolul de Secretariat Tehnic al C.O.D.M.

În perioada de raportare, s-a întocmit nota de informare nr. 24459/**15.09.2020** privind Planul național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 893/2006.

Totodată, s-a întocmit adresa nr. 24464/**15.09.2020** către Ministerele care fac parte din Comandamentul Operativ pentru Depoluare Marină, iar spre știință Instituției Prefectului – Județul Constanța, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" și Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România referitor la Hotărârea Guvernului nr. 893/2006 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1593/2002 privind aprobarea Planului național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare.

10. Implicarea în obținerea Avizelor, Acordurilor și Autorizațiilor de Mediu

Personalul din cadrul S.P.M. care face parte din unitățile de implementare a proiectelor s-a implicat în demersurile pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu pentru proiectele implementate de către D.G.P. din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Fiecare inspector din Serviciul Protecția Mediului, conform fișei postului pe care îl ocupă într-un U.I.P., a urmărit și în perioada de raportare, îndeplinirea/realizarea măsurilor privitoare la protecția mediului stabilite de către instituțiile/autoritățile care au emis actele de reglementare.

În acest sens, personalul S.P.M. a colaborat cu membrii echipei de implementare a proiectelor, cu prestatorii de lucrări și servicii implicați în proiecte, precum și cu autoritățile/instituțiile abilitate în domeniul protecției mediului, întocmind rapoarte, referate de necesitate, note de informare, adrese pentru obținerea/actualizarea actelor de reglementare, pentru îndeplinirea măsurilor stabilite prin acestea și plata taxelor legale.

11. Informarea U.A.T-urilor din județ și a diferitelor Organisme interesate prin transmiterea de date publice referitoare la Planuri, Programe și finanțări acordate și/sau oportunități de finanțare active privind protecția mediului

Informarea U.A.T-urilor se acordă în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, cu legislația aplicabilă și ca urmare a solicitărilor primite din partea Ministerului Mediului, Ministerului Apelor și Pădurilor, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Agenției pentru Protecția Mediului Constanța, Gărzii de Mediu și a altor instituții și organisme abilitate în domeniul protecției mediului.

Conform atribuțiilor, angajații S.P.M. răspund la solicitări în termenul stipulat în documentul primit sau în cel prevăzut de lege, întocmind adrese, note de informare sau referate (după caz).

Astfel, la nivelul Serviciului, în perioada de raportare, a fost întocmită adresa nr. 20584/31.07.2020 către M.L.P.D.A. și a fost centralizată Anexa solicitată de M.L.P.D.A., cu datele furnizate de către U.A.T.-uri, pentru monitorizarea anuală a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (P.N.G.D.).

12.Participarea la Controalele Tematice organizate de către Garda Națională de Mediu, de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța și de către alte organisme abilitate

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului Ministrului Mediului nr. 1063/28.07.2017 privind efectuarea controalelor săptămânale și lunare tematice la toate depozitele de deșuri de pe teritoriul României;
- Acordului de mediu nr. 8/17.05.2013 eliberat de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța;
- Împuternicirii Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 14161/23.05.2018,

Serviciul Protecția Mediului (S.P.M.) asigură participarea unui angajat, desemnat prin dispoziția președintelui, la inspecțiile organizate de către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța, la obiectivele de investiții realizate prin proiectul ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța”.

În temeiul acestei dispoziții, în perioada de raportare, angajatul din cadrul Serviciului a participat la controalele efectuate de către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța, la depozitele de deșuri - investiții realizate prin proiectul ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța”, respectiv la depozitul de deșuri de la Tortoman (noul depozit conform de deșuri clasa ”b”) și la depozitele neconforme de deșuri municipale clasa ”b” închise, respectiv la: Hârșova, Medgidia, Murfatlar, Cernavodă și Techirghiol.

Totodată, în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul acestei structuri, s-au întreprins următoarele demersuri:

✓ s-a întocmit și transmis adresa nr. 19312/16.07.2020 către D.G.A.D.P.P. – Autoritatea Județeană de Transport, referitoare la întreprinderea tuturor demersurilor în scopul realizării măsurilor stabilite de către Garda Națională de Mediu - Serviciul Comisariatul Județean Constanța prin Nota de constatare nr. 264/11.06.2020 întocmită cu ocazia controlului efectuat la depozitul neconform de deșuri municipale clasa ”b” Techirghiol;

✓ angajatul S.P.M. a participat la controalele Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Constanța din perioada 15-17.09.2020 la investițiile realizate prin proiectul S.M.I.D.;

✓ s-a verificat Nota de constatare (fără număr) din data de 24.09.2020 aparținând Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Constanța, înregistrată la C.J.C. cu nr. 25524/24.09.2020;

✓ s-a întocmit Nota de informare nr. 27299/13.10.2020 cu privire la problemele semnalate prin Nota de constatare întocmită de către Garda Națională de Mediu - Serviciul Comisariatul Județean Constanța cu ocazia controalelor efectuate în perioada 15-17.09.2020 la investițiile realizate prin proiectul ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța”;

✓ s-a întocmit și transmis adresa nr. 27331/13.10.2020 către D.G.A.D.P.P. – Autoritatea Județeană de Transport, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Direcția Generală Economică – Financiară, Direcția Generală de Proiecte, Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, U.I.P. S.M.I.D. - Județul Constanța cu privire la îndeplinirea măsurilor și remedierea problemelor constatate de Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța cu ocazia controalelor efectuate în perioada 15-17.09.2020;

✓ s-a întocmit și transmis adresa nr. 28427/26.10.2020 către D.G.A.D.P.P. – Autoritatea Județeană de Transport, D.G.A.P.J., D.G.E.F., D.G.P., D.G.T.U.A.T., U.I.P. S.M.I.D. prin care s-a revenit cu solicitarea transmiterii demersurilor întreprinse conform responsabilităților fiecărei Direcții, cu privire la îndeplinirea măsurilor stabilite prin Nota de constatare a Gărzii Naționale de Mediu.

Desfășurarea activității în contextul pandemiei de COVID-19

În perioada de raportare, autoritățile statului au instituit și menținut în vigoare starea de alertă. În aceste condiții, angajații din cadrul Serviciului Protecția Mediului au respectat măsurile dispuse de către conducerea instituției cu privire la prevenirea îmbolnăvirii și/sau răspândirii virusului COVID-19 și au desfășurat activitățile conform fișei postului, atât la domiciliu, cât și la birou. Atunci când șeful ierarhic superior a apreciat că este necesar ca activitatea salariatului să se desfășoare la locul de muncă obișnuit, salariatul a revenit la condițiile de muncă anterioare. Astfel, s-a stabilit perioada și personalul din subordine care a efectuat activitatea la domiciliu și s-au întocmit și comunicat Serviciului Resurse Umane, Salarizare, tabelele care au atestat evidența nominală a salariaților care și-au desfășurat activitatea la domiciliu, fiind informați cu privire la programul de lucru individualizat pentru perioada stării de alertă.

În acest context, activitatea Serviciului s-a realizat atât de la birou, cât și prin muncă la domiciliu, asigurându-se o strânsă colaborare între angajați, încercându-se evitarea oricărui risc de îngreunare a activității, pentru a se putea asigura, atât derularea activităților în condiții de eficiență, cât și siguranța angajaților, cu respectarea tuturor normelor de igienă și prevenție instituite, precum și de distanțare socială.

Prin munca la domiciliu/telemuncă s-a reușit asigurarea distanțării sociale, având în vedere numărul de angajați prezenți în cadrul unui singur birou. Toți angajații au fost informați constant cu privire la măsurile pe care le pot lua pentru a se proteja de o eventuală contaminare, atât pe ei înșiși cât și pe colegi.

S-au folosit substanțe dezinfectante, măști de protecție și mănuși (atât cele proprii, cât și cele distribuite de către instituție), s-a menținut o igienă riguroasă prin dezinfectarea periodică a spațiului de lucru, a obiectelor necesare activității proprii (birou, tastatură), iar spațiile au fost aerisite pe perioada desfășurării activității în instituție.

Totodată, ședințele/întâlnirile s-au organizat cu ajutorul unei platforme online și respectiv cu ajutorul e-mail-ului.

Trebuie evidențiat faptul că, în perioada stării de alertă, activitatea S.P.M. nu a fost întreruptă, ea continuându-se în mediul online. Astfel, s-a purtat corespondență electronică cu Agenția pentru Protecția Mediului referitor la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică, fiind transmise puncte de vedere asupra documentațiilor supuse analizei cu ajutorul poștei electronice, atunci când a fost cazul. Ședințele săptămânale C.A.T. organizate, în general, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Constanța, s-au desfășurat în mediul online, prin corespondență electronică.

În perioada de raportare, la nivelul Serviciului s-au primit și transmis instrucțiuni referitoare la Acțiuni A.M./O.I. de sprijin pentru proiecte în perioada aplicării măsurilor de prevenire a răspândirii coronavirusului, cu privire la gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19.

De asemenea, au fost urmărite și aplicate în permanență măsurile, recomandările și instrucțiunile interne ale conducerii C.J.C., în vederea prevenirii și limitării (după caz) a răspândirii noului coronavirus.

Ținând cont de toate aceste măsuri interne, la nivelul Serviciului s-a reușit rezolvarea tuturor problemelor, transmiterea în timp util și respectarea termenelor legale pentru fiecare tip de document /cerere /adresă/informare, etc., asigurându-se continuitatea activității S.P.M. și implicit a celorlalte direcții/servicii/compartimente din cadrul C.J.C., atât prin aportul angajaților aflați la locul de muncă, cât și prin aportul angajaților care au figurat în telemuncă/muncă la domiciliu, prin rotație, respectându-se în același timp, prevederile legii cu privire la măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirii și/sau răspândirii virusului COVID-19.

VIII. FAZAREA PROIECTULUI *SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA*

Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța (S.M.I.D. Constanța) – Cod SMIS 48462, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională (F.E.D.R.) și derulat de Consiliul Județean Constanța, are drept scop asigurarea conformității cu legislația Uniunii Europene și cea românească privind colectarea și tratarea deșeurilor, prin construirea facilităților necesare în vederea tratării și depozitării deșeurilor, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă a acestora la nivelul Județului Constanța.

Proiectul S.M.I.D. Constanța a fost promovat și aprobat pentru finanțare în cadrul P.O.S. Mediu (2007 - 2013), având **valoarea totală de 249.631.354 lei (inclusiv T.V.A.)** și ulterior continuat în P.O.I.M. (2014 – 2020) prin **fazare**.

Prin intermediul acestui proiect s-au realizat o serie de **investiții** care au ca scop crearea unui *sistem integrat al deșeurilor*, menit să răspundă nevoilor locuitorilor județului Constanța. Investițiile din cadrul proiectului sunt următoarele:

- ✓ construirea a două stații de transfer pe amplasamentele din Comuna Deleni și Orașul Hârșova;
- ✓ construirea unui depozit ecologic de deșeuri, a unei stații de sortare și a unei stații de tratare mecano-biologică (T.M.B.) pe raza Comunei Tortoman;
- ✓ construirea unei stații de sortare și a stației de tratare mecano-biologică (T.M.B.) din localitatea Ovidiu;
- ✓ închiderea depozitelor neconforme din Medgidia, Hârșova, Cernavodă, Techirghiol și Murfatlar;
- ✓ achiziționarea de autovehicule pentru transferul deșeurilor către facilitățile de tratare și depozitare finală și achiziționarea de echipamente de colectare.

Entitățile implicate în implementarea **Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor** la nivelul Județului Constanța, funcționale la data raportării, sunt:

- **Consiliul Județean Constanța;**
- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (A.D.I. Dobrogea);**
- **Unitatea de Implementare a Proiectului – Deșeuri (U.I.P. - Deșeuri).**

a) **Consiliul Județean Constanța** - în calitate de beneficiar al proiectului, este responsabil pentru gestionarea și implementarea Proiectului S.M.I.D. Deșeuri. Consiliul Județean Constanța a semnat Acordul de finanțare cu Ministerul Fondurilor Europene și are responsabilitatea implementării Proiectului S.M.I.D.

b) **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea** a fost constituită în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice care prevede că *două sau mai multe Unități Administrativ-Teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, având ca obiect furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente*. A.D.I. Dobrogea constituie o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică, destinată pentru furnizarea/prestarea serviciilor comunitare de utilități publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 215/2001, republicată, și ale Legii-Cadru cu privire la descentralizare nr. 195/2006.

c) **Unitatea de Implementare a Proiectului – Deșeuri** a fost înființată de Consiliul Județean Constanța ca **o condiție obligatorie pentru a asigura managementul proiectului în faza de implementare**.

Structura U.I.P.- Deșeuri a luat ființă prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța, ca o condiționalitate impusă de finanțatori pentru accesarea Fondurilor comunitare nerambursabile. Activitatea U.I.P.-Deșeuri este dedicată strict îndeplinirii obligațiilor privind implementarea Proiectului S.M.I.D. și privește perioada de derulare a Contractului/Acordului de Finanțare, urmând ca această structură să se desființeze la sfârșitul duratei de finanțare a proiectului.

Ultima componentă a structurii U.I.P. – Deșeuri a fost aprobată prin Dispoziția nr. 242/19.07.2019 a Președintelui Consiliului Județean Constanța. În prezent, Unitatea de Implementare a Proiectului (U.I.P. – Deșeuri) are în componență **12 membri** a căror activitate este supravegheată și supervizată direct de Direcția Regională Infrastructură Galați (D.R.I. Galați) și Autoritatea de Management (A.M.) din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

În conformitate cu Instrucțiunea nr. 12000/10.08.2015 privind unele măsuri pentru **eșalonarea (fazarea) proiectelor finanțate prin P.O.S. Mediu 2007–2013**, Consiliul Județean Constanța a avut obligativitatea întocmirii, în cursul anului 2017, a unei Cereri de modificare a Proiectului S.M.I.D. Constanța și a Aplicației de Finanțare aferente, în vederea asigurării finanțării acestuia în perioada următoare, corespunzătoare Programului Operațional Infrastructură Mare (P.O.I.M.) 2014–2020.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență în baza cărora operează Unitatea de Implementare a Proiectului – Deșeuri sunt date, cu precădere, de:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007- 2013;
- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;
- Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale în România;
- Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța referitoare la proiecte aflate în implementarea Consiliului Județean sau în parteneriat și referitoare la accesarea fondurilor nerambursabile;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

În conformitate cu angajamentele asumate de Consiliul Județean Constanța prin semnarea Contractului/Acordului de finanțare, principalele atribuții ale **structurii U.I.P. – Deșeuri** constau în:

- ✓ urmărirea implementării proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța – S.M.I.D. Constanța*, în toate etapele/fazele sale, în conformitate cu prevederile documentelor ce stau la baza finanțării;
- ✓ luarea măsurilor ce se impun în vederea ducerii la bun sfârșit a implementării proiectului și atingerii obiectivelor propuse;
- ✓ colaborarea cu celelalte compartimente ale Consiliului Județean Constanța (economic, tehnic, juridic, achiziții, patrimoniu etc.) în scopul derulării corespunzătoare a proiectului;
- ✓ colaborarea cu Consiliile Locale ale localităților incluse în proiect în vederea implementării proiectului S.M.I.D. Constanța;
- ✓ participarea, împreună cu echipa de Asistență Tehnică pentru implementarea Proiectului și cu Serviciul de Achiziții al Consiliului Județean Constanța, la întocmirea documentațiilor de licitații pentru contractele de lucrări și servicii și obținerea aprobărilor/avizelor necesare pentru derularea procedurilor;
- ✓ informarea Direcției Economico-Financiare asupra sumelor ce trebuie asigurate de Consiliul Județean Constanța pentru achitarea obligațiilor contractuale;
- ✓ colaborarea cu Direcția Juridică a Consiliului Județean Constanța la pregătirea documentațiilor tehnice ce necesită aprobări în ședințele de Consiliu Județean;
- ✓ transmiterea către compartimentele din cadrul Consiliului Județean Constanța implicate în gestionarea investițiilor realizate prin derularea proiectului (economic, financiar, patrimoniu etc.), a documentelor necesare în vederea înscrierilor corespunzătoare în evidențele Consiliului Județean Constanța a investițiilor realizate și a bunurilor achiziționate;
- ✓ informarea corespunzătoare și la timp a conducerii Consiliului Județean Constanța în legătură cu problemele/dificultățile întâmpinate în derularea proiectului;
- ✓ participarea la întâlniri/simpozioane/conferințe/mese rotunde/prezentări/expoziții având ca subiect managementul deșeurilor și reprezentarea instituției, în limita mandatului conferit de conducerea acesteia;
- ✓ inițierea de Acte adiționale și întocmirea documentației tehnice necesare pentru Contractul de Finanțare și contractele în derulare de servicii și lucrări;

- ✓ verificarea în teren a respectării prevederilor documentațiilor de execuție și ale proiectelor tehnice, înregistrarea progresului fizic (periodic și cumulativ) realizat și verificarea din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric a lucrărilor efectuate de contractori și confirmate de inginerul de supervizare;
- ✓ obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare executării lucrărilor din proiect;
- ✓ întocmirea documentațiilor necesare în vederea transmiterii către organismele abilitate (Organismul Intermediar Galați, Autoritatea de Management P.O.S./P.O.I.M.) a cererilor în vederea obținerii rambursărilor pentru plățile efectuate;
- ✓ întocmirea formalităților necesare în vederea asigurării plăților către contractori;
- ✓ urmărirea îndeplinirii condiționalităților din Acordul de Finanțare semnat de Consiliul Județean Constanța cu Ministerul Fondurilor Europene;
- ✓ raportarea stadiului implementării proiectului la organismele interne și internaționale implicate și ori de câte ori acest lucru este solicitat;
- ✓ realizarea de situații și rapoarte referitoare la activitatea de monitorizare a contractelor, la stadiul acestora, precum și la dificultățile apărute în implementare, inclusiv la impactul proiectului implementat;
- ✓ mediatizarea activităților proiectului, atât la nivel local, cât și central;
- ✓ asigurarea schimbului de informații cu alte instituții interesate privind aspectele tehnice ale implementării proiectului;
- ✓ participarea la ședințele organizate de organele centrale și locale în legătură cu derularea proiectului;
- ✓ informarea organismelor locale abilitate (Inspectoratul de Stat în Construcții, Agenția de Protecția Mediului, Garda de Mediu, Apele Române, etc.) în legătură cu stadiul implementării proiectului;
- ✓ asigurarea corespondenței cu organismele centrale (Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar Galați, etc.);
- ✓ asigurarea unei colaborări strânse cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Dobrogea* (A.D.I. *Dobrogea*) în vederea îndeplinirii obligațiilor comune asumate prin proiect;
- ✓ informarea, în scris, a organismelor abilitate în legătură cu eventualele necorelări legislative apărute în perioada de implementare și propunerea de modificări ale cadrului legal care să contribuie la îmbunătățirea activității de implementare.

Realizări în domeniul de competență

În ceea ce privește **faza de implementare a proiectului**, în perioada de raportare, echipa de implementare a respectat termenele și *Instrucțiunile* emise de către Autoritatea de Management (A.M.) P.O.I.M.

Totodată, membrii echipei au pus la dispoziție toate documentele solicitate de către ofițerii de proiect din cadrul D.R.I. Galați și A.M. P.O.I.M., conform obligațiilor asumate prin contractul de finanțare. De asemenea, au fost transmise *Reconcilierile contabile trimestriale*, conform *Instrucțiunilor* A.M. P.O.I.M. S-au efectuat în Sistemul MYSMIS modificările ce privesc actualizarea graficului de rambursare. Au fost transmise *Rapoartele de progres lunar*, în conformitate cu *Instrucțiunile* A.M. P.O.I.M. Au fost semnate contractele aferente achiziției *Drumuri de acces la obiectivele nou construite prin proiectul S.M.I.D., CL 5*, respectiv ale achiziției *Supervizarea drumurilor de acces*, iar ulterior au fost transmise Ordinele de începere, conform condițiilor contractuale.

La nivelul U.I.P., s-au continuat măsurile cu privire la publicitatea proiectului conform cerințelor *Manualului Identității Vizuale*, toate rapoartele din perioada de referință fiind aprobate.

În cadrul activităților menționate mai sus, precizăm că au fost întocmite/elaborate/analizate mai multe documente care certifică realizările în domeniul de competență, în perioada de raportare, printre care enumerăm:

- ✓ Întocmire adresă către Ministerul Fondurilor Europene nr. 17607/UIP3242/01.07.2020, referitor transmitere documente, respectiv: dosar achiziție publică aferent contract nr. 13847/25.05.2020-1050/19.06.2020 de prestări servicii asistență tehnică privind supervizarea contractului de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții drumuri de acces la obiectivele nou construite în localitățile Ovidiu, Tortoman, Deleni și dosar achiziție publică aferent contract

nr.15504/10.06.2020-1023/23.06.2020 privind prestare servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții drumuri de acces la obiectivele nou construite în localitățile Ovidiu, Tortoman, Deleni;

✓ Întocmire adresă către Inspectoratul Județean în Construcții nr. 19008/UIP3250/**14.07.2020** referitor modificare executant lucrări asocierea Telor cu Asocierea Building Construction MEA S.R.L- S.C. G&M Road Building Engineering S.R.L.;

✓ Întocmire adresă către A.M. cu nr. 19080/UIP3251/**15.07.2020** pentru întâlnire în data de 22.07.2020 cu A.D.I. *Dobrogea*, în scopul depășirii impasului cu privire la integrarea facilităților;

✓ Întocmire Cerere cu nr. 18951/UIP3249/**14.07.2020** către Primaria Ovidiu pentru emitere Certificat Urbanism construcție drum acces, suprafața 380 m.l.;

✓ Întocmire adresă către D.R.I. Galați nr. 20874/**05.08.2020** privind confirmare Raport verificarea la fața locului a cererii de rambursare CR11 , *Proiect - Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța*;

✓ Întocmire adresă către S.C. IRIMAT CONS S.R.L. privind serviciile și/sau documentele din cadrul contractului nr. 13847/25.05.2020- Supervizare CL5 FPSMID, nr. 20821/**04.08.2020**;

✓ Întocmire răspuns către A.M. P.O.I.M. privind analiză standarde contracte FPSMID nr. 21179/**07.08.2020**;

✓ Întocmire adresă către Ministerul Fondurilor Europene și D.R.I. Galați privind solicitare prelungire durată contract de finanțare nr. 80/29.06.2017;

✓ Întocmire adresă nr. 22627/**25.08.2020**, răspuns la adresa B.E.J. Schipu Tetu pentru debitor S.C. TELOR INVEST;

✓ Întocmire adresă nr. 22764/**26.08.2020** privind auditul de operațiuni pentru cheltuielile declarate în cadrul P.O.I.M. (exercițiul contabil 2019-2020, perioada 2);

✓ Întocmire adresă nr. 22849/**27.08.2020** privind revenire solicitare Primăria Deleni referitoare la cadastru drum de acces Deleni, FPSMID, CL 5;

✓ Întocmire adresă privind *Raport de progres* presă – perioada iulie 2020 aferent Contractului Servicii pentru realizarea comunicării, informării și publicității proiect FPSMID, nr. 22051/**18.08.2020**;

✓ Întocmire adresă nr. 23245/**01.09.2020** către S.C. IRIMAT CONS S.R.L. privind transmitere P.V. nr. C.J.C. 23243/UIP3376/01.09.2020, Supervizare CL5, *Proiect - Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța - COD SMIS 2014+:110880*;

✓ Întocmire cerere nr. 23327/**02.09.2020** pentru emitere Certificat de Urbanism drum de acces Tortoman, tronson II , CL 5;

✓ Întocmire adresă către D.R.D.P.C. pentru actualizare autorizație amplasare drum de acces Deleni, CL 5, S.M.I.D., nr. 23580/**04.09.2020**;

✓ Întocmire adresă *Raport de monitorizare - august 2020* din cadrul contractului de Publicitate FPSMID, nr. 24138/**10.09.2020**;

✓ Întocmire notă informare - monitorizare contract nr. 9031/2015 - Servicii în vederea realizării comunicării, informării și publicității în cadrul proiectului "*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța*" - AUGUST, nr. 24557/**16.09.2020**;

✓ Întocmire adresă către S.C. Louis Berger S.R.L. cu privire la *Raportul de monitorizare a presei* aferent lunii august 2020, nr. 24613/**16.09.2020**;

✓ Întocmire adresă nr. 24833/**18.09.2020** către S.C. IRIMAT CONS S.R.L. privind transmitere P.V. servicii supervizare CL5 FPSMID, rp nr. 2 august 2020,FPSMID;

✓ Întocmire adresă nr. 24860/**18.09.2020** către Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral cu privire la obținerea Autorizației de gospodărire a apelor, CL5,FPSMID;

✓ Întocmire referat achiziție servicii expertizare tehnică a obiectivelor de investiții pentru realizarea proiectului S.M.I.D. în județul Constanta, nr. 25147/**22.09.2020**;

✓ Întocmire adresă nr. 25265/**23.09.2020** U.I.P. Sistem Integrat Management Deșeuri - desemnare membri comisii inventariere 2020;

- ✓ Întocmire adresă nr. 25636/**25.09.2020** către Primăria Cernavodă privind depozitul de deșeuri neconform;
- ✓ Întocmire adresă nr. 25637/**25.09.2020** către Primăria Hârșova privind depozitul de deșeuri neconform;
- ✓ Întocmire adresă nr. 25638/**25.09.2020** către Primăria Techirghiol privind depozitul de deșeuri neconform;
- ✓ Întocmire adresă nr. 25639/**25.09.2020** către Primăria Murfatlar privind depozitul de deșeuri neconform;
- ✓ Întocmire adresă nr. 25640/**25.09.2020** către Primăria Medgidia privind depozitul de deșeuri neconform;
- ✓ Întocmire adresă nr. 26000/**30.09.2020** către A.D.I. *Dobrogea* – ref. Fazarea proiectului S.M.I.D. în județul Constanța COD SMIS 110880;
- ✓ Întocmire adresă nr. 26217/**01.10.2020** către A.D.I. *Dobrogea* privind transmitere Acord de parteneriat încheiat între C.J.C., A.D.I. și Administrația Fondului pentru Mediu, în vederea implementării Proiectului „*Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Extinderea/Consolidarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța*”, inclusiv Anexa acestuia (a Acordului de parteneriat), în patru exemplare originale, în vederea semnării de către Asociația de Dezvoltare;
- ✓ Întocmire adresă către Ministerul Fondurilor Europene privind stadiul P.J.G.D. și Acordul de parteneriat încheiat între Consiliul Județean Constanța și Administrația Fondului pentru Mediu, respectiv Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Dobrogea*, nr. 26218/**01.10.2020**;
- ✓ Întocmire adresă către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța cu privire la stadiul proiectului *Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța*, nr. C.J.C.26795/UIP3370/**07.10.2020**;
- ✓ Întocmire Notă informare către Președinte nr. 27299/**13.10.2020** privind problemele semnalate în Nota de constatare a Gărzii de Mediu nr. 25524/24.09.2020, respectiv adresa trimisă către direcțiile de specialitate din cadrul C.J.C. în scopul solicitării remedierii deficiențelor constatate;
- ✓ Întocmire adresă nr. 27185/12.10.2020 către S.C. IRIMAT CONS S.R.L. privind convocare sedință lunară - CL5 - Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții drumuri de acces la obiectivele nou construite în localitățile Ovidiu, Tortoman și Deleni;
- ✓ Întocmire *Raport progres* nr. 26811/UIP3371/**08.10.2020** pentru perioada 01.07-30.09.2020 pentru proiectul "*Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța*", cod SMIS-110880;
- ✓ Întocmire adresă privind *Raport monitorizare presă* aferent lunii septembrie 2020 și adresă către S.C. Louis Berger S.R.L. de aprobare a Raportului, adresa cu nr. 27458/UIP3386/**14.10.2020**, respectiv Notă de informare nr. 27457/UIP3385/**14.10.2020**;
- ✓ Întocmire referat nr. 27462/**14.10.2020** privind realizare studiu de piață, consultare piață în vederea obținerii valorii estimate pentru achiziția de servicii de expertiză tehnică aferentă investițiilor realizate în cadrul proiectului S.M.I.D.: depozite neconforme, stații transfer, depozite urbane, stații sortare, utilaje etc.;
- ✓ Întocmire adresă revenire nr. 27682/**16.10.2020** către U.A.T. Deleni referitor solicitare aviz O.C.P.I. drum de acces Deleni la Stația de Transfer;
- ✓ Întocmire referat nr. 27838/**19.10.2020** privind încheiere Act Adițional la contractul cu S.C. IRIMAT CONS S.R.L.- Supervizare CL5, FPSMID;
- ✓ Întocmire adresă nr. 26000/UIP3366/**30.09.2020** către A.D.I. *Dobrogea* prin care s-a solicitat transmiterea unei justificări a propunerilor de modificare a documentațiilor, respectiv a documentului de poziție, față de prevederile inițiale ale proiectului, în vederea avizării de către A.M. P.O.I.M.;
- ✓ Urcarea în MYSMIS 2014 a Actului Adițional nr. 3 la Contractul de Finanțare aferent proiectului, respectiv completarea Secțiunilor *Durata proiectului* și *Activități previzionate* etc.

Trebuie precizat faptul că, în conformitate cu Anexa nr. 14 la Aplicația de finanțare aferentă proiectului major, **indicatorii tehnici ai proiectului au fost atinși integral** (inclusiv în această perioadă de raportare), urmând ca în perioada viitoare să se execute drumurile de acces la investițiile nou create, activitate ce reprezintă o cheltuială eligibilă în cadrul proiectului finanțat prin P.O.I.M.

Mai mult decât atât, toate contractele de lucrări ce au fost finalizate în cadrul proiectului, au respectat termenele de recepție finală, **fără a se înregistra întârzieri și fără a se cheltui sume suplimentare față de cele contractate**. După recepționarea obiectivelor, documentele de predare–primire, au fost înaintate de U.I.P.–Deșeurii compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța, astfel că **indicatorii de realizare**, conform Cererii de finanțare, au fost declarați ca **fiind atinși**.

În ceea ce privește **faza operațională a proiectului**, conform analizei instituționale, în sarcina Consiliului Județean Constanța se regăsește și elaborarea ***Documentației de atribuire*** în vederea selectării viitorilor operatori de servicii de salubritate ce vor acționa la nivelul județului. Încă din 2017, prin colaborare cu U.I.P.–Deșeurii, consultantul angajat al Consiliului Județean Constanța și însărcinat cu această activitate, a elaborat *Studiul de oportunitate* pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii pentru achiziția serviciilor de:

- colectare și transport al deșeurilor la nivelul județului (6 contracte pentru cele 6 zone ale județului);
- management și operare a facilităților realizate prin proiect: transfer – 1 contract, sortare și tratare – 2 contracte.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, **Consiliul Județean Constanța este răspunzător de organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică pentru cele 3 contracte de operare**, în timp ce pentru operațiunile de colectare și transport achiziția va fi asigurată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Dobrogea*.

Modificările legislative survenite au îngreunat procesul de elaborare a documentațiilor. Astfel, în vederea implementării instrumentelor economice corespunzătoare și a operării modificărilor contractelor de delegare în conformitate cu schimbările legislative introduse prin Legea nr. 31/2019, în scopul eficientizării funcționării sistemului de colectare și creștere a gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, a obținerii mecanismelor optime din punct de vedere operațional, instituțional și de tarifare, la nivelul echipei au fost identificate o serie de aspecte care au necesitat actualizarea documentațiilor de atribuire.

Având în vedere recomandările finanțatorului ce privesc **Modul de delegare a activităților serviciului de salubritate respectiv:**

”• ***Activitatea de transfer este recomandat să fie delegată împreună cu activitatea de colectare și transport pentru zonele 3, 4, 5, și 6, acestea fiind activități complementare;***

• ***Autoritatea contractantă ar trebui să fie A.D.I. Dobrogea pentru toate contractele de delegare. Chiar dacă C.J.C. este proprietarul instalațiilor, este recomandat ca delegarea operării acestora să fie realizată de către A.D.I. Dobrogea. În condițiile fluxului financiar propus prin Aplicația de finanțare (taxa și plata tuturor operatorilor de către U.A.T.-uri), NU se poate ca autoritatea contractantă să fie Consiliul Județean.”*** (această recomandare nefiind menționată în cadrul întâlnirilor C.J.C./A.M. P.O.I.M.),

Astfel,

În perioada de raportare, după adoptarea unei hotărâri de consiliu privind acordarea unor mandate către A.D.I. *Dobrogea*, a fost înaintată către Asociație documentația nefinalizată aferentă serviciilor de operare a facilităților S.M.I.D. În consecință, după definitivarea noii documentații, va trebui obținut acordul tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară *Dobrogea* Constanța.

Derularea activității în contextul pandemiei de COVID – 19:

În ceea ce privește impactul asupra forței de muncă aferentă proiectului S.M.I.D. ca urmare a evoluției pandemiei de COVID – 19, în perioada de raportare, la nivelul U.I.P. au fost luate măsuri pentru protecția salariaților în scopul continuării activităților specifice.

Urmare a Dispoziției Președintelui nr. 183/18.05.2020 privind unele măsuri de prevenire și control a infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2, aplicabile pe durata stării de alertă, stare prelungită și în perioada de raportare, în cadrul Consiliului Județean Constanța și, implicit, la nivelul Unității de Implementare a Proiectului S.M.I.D., au fost luate următoarele măsuri de prevenire a răspândirii virusului COVID – 19:

- ✓ în spațiile de lucru în care se desfășoară activitatea s-a păstrat o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane;

- ✓ s-a procedat la aerisirea birourilor/spațiilor închise în care se desfășoară activitatea de mai multe ori pe zi;

- ✓ s-au limitat deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea au fost strict necesare desfășurării activității sau pentru scopuri ce nu au putut fi amânate;

- ✓ s-au analizat și respectat dispozițiile legale prevăzute în actele normative cu privire la prevenirea și controlul răspândirii infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2, aplicabile pe durata stării de alertă;

- ✓ s-au purtat mănuși și mască de protecție;

- ✓ s-a transmis Serviciului Resurse Umane, Salarizare evidența nominală a salariaților din cadrul U.I.P. – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Constanța, care și-au desfășurat activitatea/munca la domiciliu (prin rotație), pentru a se păstra distanța minimă între oricare două persoane. Astfel, prin munca la domiciliu/telemuncă s-a reușit asigurarea distanțării sociale, având în vedere numărul mare de angajați din cadrul unui singur birou.

- ✓ s-a purtat corespondență electronică, respectându-se astfel distanțarea socială;

- ✓ s-au organizat ședințele aferente proiectului pe platforma online.

IX. RELAȚII PUBLICE

În perioada de raportare, activitatea de Relații Publice a fost realizată îndeosebi cu sprijinul și implicarea **Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente**, a **Compartimentului Secretariat și Registratură Generală**, a **Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri**, a **Cabinetului Președintelui**, precum și a personalului însărcinat cu atribuții specifice acestei activități.

Compartimentul Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente reprezintă canalul oficial de comunicare și relații publice dintre instituția Consiliului Județean Constanța și mass-media, respectiv comunitatea constănțeană. Compartimentul exercită, cu precădere, următoarele atribuții:

- ✓ asigură activitatea de relații publice și comunicare a Consiliului Județean Constanța, contribuind la stabilirea și menținerea unei bune relații de comunicare cu persoanele fizice și juridice din județ și din țară (instituții și autorități publice, mass-media, organizații neguvernamentale etc.);
- ✓ asigură informarea în timp util a publicului cu privire la activitățile și acțiunile organizate de C.J.C.: festivități, ceremonii, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, colocvii, întruniri ale diferitelor instituții sau organizații etc.;
- ✓ elaborează discursurile pentru conducerea instituției;
- ✓ realizează activități de protocol instituțional necesare în vederea primirii unor delegații de demnitari români sau străini, personal diplomatic acreditat în România, oameni de afaceri, reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale, patronate și sindicate, presă, organizații neguvernamentale etc.;
- ✓ participă la activitățile conducerii Consiliului Județean Constanța;
- ✓ redactează și difuzează comunicatele de presă despre activitatea instituției;
- ✓ monitorizează reflectarea de către mass-media a inițiativelor și politicilor Consiliului Județean Constanța și inițiază activități suplimentare în vederea asigurării unei atitudini pozitive față de activitatea instituției;
- ✓ asigură acreditarea reprezentanților mass-media și facilitarea accesului mass-media pentru participarea la ședințele cu caracter public ale C.J.C.;
- ✓ organizează briefnguri, conferințe de presă, vizite în teren și alte activități pentru reprezentanții mass-media, în contextul mediatizării activității instituției;
- ✓ asigură crearea și actualizarea continuă a bazei de date a instituției;
- ✓ planifică campaniile media și de comunicare;
- ✓ administrează conturile pe platforme social media;
- ✓ realizează și editează fotografii etc.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, pentru promovarea imaginii Consiliului Județean Constanța și a activității autorității (inaugurări de obiective, vizite în teren, întâlniri de lucru etc.), la nivelul Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente au fost realizate materiale de presă ce au fost publicate în presa scrisă și online. În principal, relația Consiliului Județean Constanța cu mass-media și cu cetățenii județului s-a concretizat prin organizarea conferințelor de presă, elaborarea și transmiterea de comunicate și informații de presă, precum și prin organizarea diverselor evenimente și acțiuni din cadrul calendarului de manifestări al instituției.

Astfel, au fost organizate conferințe de presă și întâlniri cu reprezentanții mass-media, atât la sediul Consiliului Județean Constanța, cât și în teritoriu, iar jurnaliștii au fost invitați să participe la ședințele ordinare și extraordinare/de îndată ale C.J.C., precum și la acțiunile și evenimentele organizate de consiliu și de instituțiile subordonate.

Un important canal de comunicare publică îl constituie portalul Consiliului Județean Constanța, www.cjc.ro, precum și paginile de Facebook ale C.J.C. care reprezintă spațiul virtual online unde este promovată instituția și colectivitatea teritorială, unde sunt puse la dispoziția cetățenilor numeroase informații de interes local și județean, unde sunt prezentate și promovate activitățile și evenimentele desfășurate de Consiliul Județean Constanța și de instituțiile subordonate.

1. RELAȚIA CU CETĂȚENII

La nivelul Consiliului Județean Constanța, **relația cu cetățenii** este întreținută prin intermediul **Compartimentului Secretariat și Registratură Generală** care funcționează în cadrul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică.

Obiectivul fundamental specific activității Compartimentului Secretariat și Registratură Generală îl constituie rezolvarea cu rapiditate a solicitărilor cetățenilor.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență al Compartimentului sunt date, cu precădere, de:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, angajații din cadrul Compartimentului Secretariat și Registratură Generală, au acordat unui număr aproximativ de **4000 cetățeni** informații referitoare la activitatea Consiliului Județean Constanța, a comisiilor de specialitate și a consilierilor județeni, a direcțiilor și compartimentelor din cadrul aparatului propriu al instituției, precum și cu privire la activitatea altor instituții ce funcționează pe raza județului Constanța.

Realizări în domeniul de competență

- ✓ oferirea de asistență pentru completările solicitărilor, memoriilor adresate de către cetățeni instituției;
- ✓ îndrumarea cetățenilor ale căror probleme intră în sfera de competență a Comisiei Județene de Fond Funciar;
- ✓ îndrumarea cetățenilor care se încadrează în prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice (modificată prin Legea nr. 19/2018 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2016);
- ✓ îndrumarea cetățenilor care se încadrează în prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ furnizarea informațiilor referitoare la documentele pe care trebuie să le conțină dosarul întocmit în vederea exercitării dreptului de preempțiune de către județul Constanța;
- ✓ furnizarea informațiilor referitoare la activitatea desfășurată de A.P.I.A. Constanța;
- ✓ efectuarea de deplasări la Poșta Română și la Poșta Militară Specială;
- ✓ participarea la activitățile desfășurate în cadrul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției – Nucleul Județean de Vaccinare;
- ✓ înregistrarea unui număr aproximativ de **5500** documente (adrese; cereri, petiții, sugestii; e-mailuri/faxuri etc.) care au fost direcționate, în vederea soluționării, structurilor de specialitate din cadrul C.J.C., cu operarea corespunzătoare în registrul de intrare-ieșire, constituit în programul informatic și cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- ✓ înregistrarea în Registrul special și aplicarea sigiliului pe un număr aproximativ de **4500** hotărâri de consiliu și **4001** dispoziții, toate fiind transmise factorilor interesați pe bază de semnătură de primire;
- ✓ aplicarea sigiliului pe copiile a circa **400** documente reprezentând autorizații de construire/certificate de urbanism eliberate din arhiva C.J.C. și transmiterea acestora către solicitanți, pe bază de semnătură de primire;
- ✓ expedierea unui număr de **3200** plicuri de corespondență prin intermediul C.N. Poșta Română S.A. și a **4200** plicuri de corespondență prin Poșta Specială;
- ✓ primirea și expedierea documentelor, prin evidență separată, pentru Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor Constanța (**3450** plicuri) și pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța (**2500** plicuri);
- ✓ întocmirea *Raportului anual privind transparența decizională* conform prevederilor Legii nr. 52/2003.

Totodată, **relația cu cetățenii** s-a ținut, la nivelul autorității publice, și prin intermediul **Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri** din cadrul aceleiași Direcții Generale

de Administrație Publică și Juridică, Serviciu al cărui obiectiv fundamental de activitate îl constituie, pe de o parte, furnizarea de informații complete și corecte la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 cu încadrarea în termenele prevăzute de lege, iar pe de altă parte, furnizarea de informații cu privire la aspectele sesizate în petiții și încadrarea în termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsului către petiționar.

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, la nivelul Serviciului, au fost analizate, documentate și formulate răspunsuri pentru **111 adrese/petiții** formulate în baza O.G. nr. 27/2002, respectiv a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

De asemenea, la nivelul Serviciului au fost formulate răspunsuri la **197** solicitări de exercitare drept de preemțiune pentru terenuri din județul Constanța, în temeiul Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

În ceea ce privește **arhiva instituției**, în perioada de raportare, au fost soluționate **99** solicitări de eliberări documente din partea A.N.R.P. și a petenților diverși și s-au realizat **120** volume de arhivă prin preluarea documentelor de la direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul C.J.C. în vederea legării acestora. De asemenea, în perioada de raportare, s-au eliberat din arhiva instituției documente personalului din cadrul aparatului de specialitate al C.J.C. în vederea studierii și formulării de răspunsuri pentru terți la un număr de **40** solicitări.

Trebuie subliniat totodată și faptul că, în perioada de raportare, la nivelul Consiliului Județean Constanța, nu au existat reclamații administrative sau plângeri în instanță, activitatea de soluționare a petițiilor desfășurându-se în bune condiții la nivelul Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri, acesta beneficiind de sprijinul întregului aparat de specialitate pentru formularea de răspunsuri avizate adresate petiționarilor.

2. RELAȚIA CU MASS-MEDIA

Și în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, comunicarea publică prin intermediul presei locale și naționale, a fost o prioritate pentru Consiliul Județean Constanța, scopul acestei comunicări fiind îndeosebi acela de a informa cetățenii în legătură cu stadiul proiectelor și programelor demarate, precum și al promovării oportunităților de dezvoltare a Județului. În acest sens, cu sprijinul **Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente**, au fost organizate, în perioada de referință, conferințe de presă la sediul Consiliului Județean, precum și o serie de alte asemenea evenimente împreună cu instituțiile aflate în subordinea C.J.C. (S.C.J.U.C., R.A.J.D.P., D.G.A.S.P.C., C.M.S.N., etc.).

De asemenea, tot prin intermediul compartimentului de presă, au fost transmise atât comunicate de presă, cât și o serie de răspunsuri la solicitările adresate de către reprezentanții mass-media. În același timp, s-a continuat mediatizarea ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Constanța, precum și a altor evenimente găzduite sau organizate de autoritatea publică.

În perioada de raportare, Consiliul Județean Constanța, prin reprezentantul său legal – Președintele instituției - a înregistrat o prezență activă în mass-media prin interviurile acordate de acesta posturilor de radio, presei scrise/T.V. sau mediului online, ocazie cu care au fost promovate direcțiile de dezvoltare ale Județului, oportunitățile de investiții, proiectele în desfășurare sau cele aflate în faza de pregătire și, nu în ultimul rând, măsurile luate la nivelul U.A.T. Consiliul Județean Constanța pentru limitarea răspândirii virusului SARS-CoV-2 și, îndeosebi informațiile adresate cetățenilor pentru prevenirea infectării. Astfel, opinia publică a beneficiat de o totală **transparență** în ceea ce privește furnizarea detaliilor legate de investițiile și proiectele strategice aflate pe agenda de lucru a instituției și, nu în ultimul rând, a entităților subordonate Consiliului Județean Constanța.

Apariția constantă de articole și materiale de presă referitoare la activitatea Consiliului Județean Constanța, precum și la cea a subordonatelor, a contribuit la creșterea vizibilității autorității administrației publice județene constănțene, precum și la o prezență activă a județului nostru în mass-media locală și națională.

3. RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE

➤ Organizare/participare la evenimente, ședințe și întâlniri de lucru

În perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, Președintele Consiliului Județean Constanța a participat, în calitate de reprezentant al autorității administrației publice locale, la numeroase ședințe de lucru și

evenimente oficiale alături de reprezentanții unora dintre instituțiile statului și anume: Guvernul României, Prefectura Constanța, Primăria Constanța, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Constanța, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța, U.A.T.-uri de pe raza județului, precum și la o serie de întâlniri periodice cu managerii instituțiilor/serviciilor publice subordonate.

Totodată, în perioada pandemiei de COVID-19, în virtutea calității sale de Vicepreședinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, Președintele C.J.C. a participat alături de restul membrilor, la un număr însemnat de ședințe organizate în scopul analizării situației răspândirii infecției cu noul coronavirus și al luării celor mai eficiente măsuri, pe plan local, pentru combaterea noului coronavirus.

Compartimentul Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente este structura care s-a ocupat și în perioada de raportare, de organizarea și buna derulare a evenimentelor, ședințelor și întâlnirilor de lucru.

Astfel, pentru a îmbunătăți relațiile interinstituționale, și în perioada **01 iulie – 28 octombrie 2020**, agenda de lucru a Președintelui Consiliului Județean Constanța a vizat o multitudine de activități după cum se poate observa mai jos:

IULIE 2020

În data de **01.07.2020** a fost efectuată o **vizită de lucru în localitatea Murfatlar** împreună cu Directorul General al D.G.A.S.P.C. Constanța pentru a se constata stadiul lucrărilor la cele două Case de Tip Familial unde se vor muta copiii din Centrul de Plasament *Delfinul*. Consiliul Județean Constanța, prin D.G.A.S.P.C., a depus, spre finanțare, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, mai multe proiecte. Printre cele care au primit finanțare europeană se numără și cel privind „Închiderea Centrului de Plasament *Delfinul*”. În cadrul acestui proiect, la Murfatlar se vor ridica 2 Case de Tip Familial care vor fi construite și dotate astfel încât să răspundă nevoilor copiilor din cadrul centrului menționat, oferindu-le acestora un mediu de viață cât mai apropiat de cel familial. Aici, copiii și tinerii cu vârste cuprinse între 7 și 26 ani, vor beneficia de un mediu propice pentru îngrijire, asistență, instruire și sprijin în dezvoltarea abilităților de viață independentă și integrare socio-profesională și familială.

În data de **07.07.2020** a fost emis Ordinul de începere pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare **construirii unui nou Acvariu** în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.

"Mereu mi-am dorit ca posibilitățile de petrecere a timpului liber, atât pentru constănțeni, cât și pentru turiști, să fie cât mai variate și să prezinte interes pentru aceștia. În acest scop, împreună cu colegii din cadrul Direcției Generale de Proiecte, ne dorim să obținem o finanțare nerambursabilă de 10 milioane de euro pentru construcția unui Acvariu modern. Acesta va avea deopotrivă elemente de arhitectură moderne (tuneluri de vizitare, parcare supraterană de minim 140 de locuri, panouri fotovoltaice etc.), cât și elemente de faună deosebită (sturion, rechin, pește lună, pisică de mare, țestoase etc.). De asemenea, proiectul prevede zone de divertisment tip VR, magazine de suveniruri, spații foto, zone educative etc. Finalizarea acestui obiectiv va aduce plus valoare turismului constănțean și va fi, cu siguranță, un loc unde cu toții vom învăța lucruri noi despre viața marină". (Președintele Consiliului Județean Constanța – Marius Horia Țuțuiianu)

În data de **08.07.2020** a avut loc o **întâlnire de lucru cu Liga Militarilor Profesioniști**, ocazie cu care s-a discutat posibilitatea dezvoltării în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța a unor programe de suport, dedicate eroilor noștri militari. În cadrul întâlnirii, Președintele Consiliului Județean Constanța a promis faptul că, în prima ședință de consiliu ce va urma, va iniția un proiect de hotărâre în vederea acordării titlului de *Cetățean de onoare*, fiecăruia dintre cei care și-au riscat viața, pentru ca România să-și onoreze obligațiile asumate în cadrul angajamentelor internaționale.

În data de **09.07.2020** a avut loc o **vizită de lucru pentru verificarea stadiului lucrărilor pe șantierele din localitățile 2 Mai și Limanu**. Aceste investiții, ale domnului primar Daniel Georgescu, au fost efectuate cu **fonduri asigurate de către Consiliul Județean Constanța**, precum și cu finanțări nerambursabile. Reabilitarea Școlii din localitatea 2 Mai și construirea unei săli de sport sunt extrem de importante pentru elevi. Prin această investiție, copiii nu mai sunt nevoiți să iasă afară pentru a merge la toaletă și nici să își mai desfășoare orele de sport în frig. Tot aici, Căminul Cultural din localitate trece și el printr-un amplu proces de modernizare. Totalul acestor investiții se ridică la suma de **6 milioane lei**. În același timp, capela din localitatea 2 Mai era și aceasta în plin proces de reabilitare. Obiectivul este

construit cu suportul Consiliului Județean Constanța, iar valoarea lucrărilor se ridică la suma de **1,5 milioane lei**. De asemenea, în localitatea Limanu, au fost reabilitate școala și terenul de sport și, cu o investiție de **2.621.348 lei**, se construiește un nou dispensar, care va deservi locuitorii acestei localități. **Toate aceste lucrări au fost și sunt realizate cu fonduri alocate de către C.J.C.** Un alt obiectiv important, realizat cu suportul Consiliului Județean Constanța, l-a reprezentat reabilitarea drumurilor comunale DC8 tronsonul 1, 2 și 3 DN39 – Limanu – DJ391, precum și tronsonul 4 Limanu – Hagieni. Aceste investiții au o valoare totală de **4.304.233 lei**.

În data de **14.07.2020**, Președintele Consiliului Județean Constanța, împreună cu o parte din personalul aparatului de specialitate, au participat la **Campania de donare de sânge** organizată de Centrul Regional de Transfuzii Sanguine Constanța.

În data de **16.07.2020** a fost organizată **o vizită la C.M.S.N. Constanța** unde s-au purtat discuții în legătură cu noile reprezentații anunțate pentru constănțenii și turiștii de toate vârstele: spectacolele celor doi lei de mare patagonieni (specii de dimensiuni mari) care constituie o atracție pentru vizitatori și care completează cu succes demonstrațiile oferite de delfini.

În data de **22.07.2020**, Președintele Consiliului Județean Constanța a participat alături de Primarul Municipiului Constanța și de Directorul General al Teatrului de Stat Constanța la **lansarea Stagiunii Estivale BestSummerArtFest – BE.SAFE – Constanța 2020**.

"Începând de mâine și până pe 6 septembrie vom putea să aplaudăm actori ai mai multor teatre din țară, să asistăm la concerte și proiecții de filme și multe alte spectacole și activități dedicate copiilor și minorităților. Deși, în ultima perioadă nu am mai putut să mergem la teatru, am reușit, prin eforturi susținute, să readucem în fața publicului un eveniment de anvergură.

O viață culturală activă este la fel de importantă precum educația și, de aceea, am considerat că este de datoria mea să fac tot ceea ce este necesar pentru ca locuitorii județului și turiștii prezenți la malul mării să aibă acces la spectacole de cea mai bună calitate". (Președintele Consiliului Județean Constanța – Marius Horia Țuțuianu)

În data de **29.07.2020**, Președintele Consiliului Județean Constanța a participat la **Ziua Imnului Național**.

"O zi importantă pentru toți românii, cu o încărcătură aparte indiferent unde ne aflăm și trăim. "Deșteaptă-te Române", devenit simbolul unității Revoluției, a fost cântat pentru prima oară, oficial, în 1848, de către un cor de tineri avându-l în frunte pe Anton Pann. Imnul României este un reper al întregului nostru popor și este de datoria noastră și a urmașilor noștri să nu uităm sacrificiul înaintașilor și să contribuim la dezvoltarea continuă a statului. La mulți ani, România!" (Președintele Consiliului Județean Constanța – Marius Horia Țuțuianu)

În data de **29.07.2020**, Președintele C.J.C. a semnat **Ordinul de începere a lucrărilor privind realizarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța pentru perioada 2021-2027** ce are ca obiectiv realizarea unui cadru coerent și unitar de planificare a investițiilor și a direcțiilor de dezvoltare socio-economică a județului Constanța. Valoarea totală a proiectului este de **2,3 milioane de lei**. Sunt bani europeni utilizați în domeniul de acțiune strategică, precum infrastructură de transport și utilități, mediu și energie, dezvoltare economică, resurse umane și sănătate, pentru bunăstarea comunităților. Mai mult, proiectul include și **digitalizarea instituției Consiliului Județean Constanța**.

AUGUST 2020

În data de **03.08.2020** a avut loc **o vizită de lucru în localitatea Agigea** unde, **cu sprijinul Consiliului Județean Constanța, o nouă stradă va fi construită de la zero**. La data vizitei, s-a constatat faptul că lucrările decurgeau conform graficului. Valoarea proiectului se ridică la suma de **560.000 lei**, iar lungimea noii străzi, cu numele Alexandru Vlahuță, va fi de 890 de metri. *"În localitățile județului nostru se lucrează intens și atât eu, cât și colegii mei din cadrul Consiliului Județean Constanța continuăm să facem tot ceea ce este necesar pentru dezvoltarea permanentă a județului și a infrastructurii acestuia".* (Președintele Consiliului Județean Constanța – Marius Horia Țuțuianu)

În data de **11.08.2020** a avut loc **o ședință tehnică de lucru** în vederea stabilirii ultimelor detalii pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) pentru proiectul „Restaurarea și Punerea în Valoare a Sitului Arheologic Cetatea Histria“, un proiect extrem de dificil, dar foarte important și frumos. Ședința a fost organizată la Cetatea Histria, iar discuțiile s-au purtat cu: proiectanții, responsabilul arheologic, reprezentanții Muzeului de Istorie

Națională și Arheologie Constanța și cu reprezentanții Direcției Generale de Proiecte din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Data de **12.08.2020** a fost o zi importantă pentru cultura constănțeană, Președintele Consiliului Județean Constanța semnând **Contractul privind servicii de proiectare (PT+ DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție de lucrări, aferent proiectului "Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța"**. Valoarea acestui contract este de aproximativ **12 milioane lei fără T.V.A.** Termenul de proiectare este de 5 luni și execuția de lucrări de 24 de luni. *"Este un proiect de suflet și deosebit de important pentru cultura și turismul constănțean. Revitalizarea culturii și istoriei acestui județ semnifică o prioritate"*. (Președintele Consiliului Județean Constanța – Marius Horia Țuțuianu)

În data de **14.08.2020** a avut loc o **vizită** în localitatea Limanu în scopul de a marca **finalizarea lucrărilor la rețeaua de alimentare cu gaz natural**. Racordarea localității Limanu este un pas înainte în procesul de dezvoltare a comunității și implică a județului.

În data de **18.08.2020** a avut loc o **vizită de lucru la Centrul Multifuncțional Năvodari**. *"Președintele Consiliului Județean Constanța, Marius Horia Țuțuianu, și managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța, dr. Cătălin Grasa, s-au aflat astăzi la Năvodari, pentru a evalua stadiul pregătirilor în vederea deschiderii spitalului de la Năvodari. Cei doi, însoțiți de primarul Florin Chelaru și viceprimarul Liliana Mară, au făcut un tur al tuturor saloanelor **unității medicale care va funcționa ca secție externă a Spitalului Județean**. În momentul de față, se fac ultimele pregătiri pentru montarea **aparaturii medicale achiziționate de Consiliul Județean Constanța**, în timp ce angajările și detașările cadrelor medicale de la Spitalul Județean Constanța sunt în plină desfășurare. După vizitarea tuturor saloanelor unității medicale, Marius Horia Țuțuianu a dat asigurări că deschiderea spitalului de la Năvodari va avea loc în prima parte a lunii septembrie. **Centrul Multifuncțional de Sănătate Năvodari va avea Unitate de Primiri Urgențe – SMURD și 9 specialități medicale: cardiologie, medicină internă, neurologie, dermatovenerologie, chirurgie, O.R.L., pediatrie, imagistică, laborator de analize. Clădirea viitorului spital de la Năvodari a fost reabilitată și modernizată de Primăria Orașului Năvodari, o investiție de circa 4 milioane de lei din bugetul local"**. (sursa: <https://www.primaria-navodari.ro/vizita-de-lucru-la-centrul-multifunctional-de-sanatate-navodari-vesti-bune-de-la-consiliul-judetean-constanta/>)*

SEPTEMBRIE 2020

În data de **09.09.2020** a avut loc **inaugurarea Centrului de Sănătate Multifuncțional Năvodari**. *"Începând de astăzi, cei aproximativ 130 de mii de locuitori din zona de nord a județului vor putea să se trateze mai aproape de casă. Am reușit ca, doar într-un an, să obținem toate avizele necesare și să dotăm, cu aparatură performantă și mobilier, o nouă unitate sanitară"*. (Președintele Consiliului Județean Constanța – Marius Horia Țuțuianu)

În data de **22.09.2020** a avut loc o **vizită la Siliștea** pentru constatarea investițiilor ce au fost efectuate și cu **fonduri provenite din alocațiile bugetare de la C.J.C.** Aceste investiții constau în: 10 kilometri de străzi, extinderea canalizării, terenuri de sport, noul cămin cultural și noua școală, bisericile și geamia renovate, grădinițe moderne, DJ224 Medgidia - Tortoman-Silistea-Țepeș Vodă.

În data de **23.09.2020**, Președintele C.J.C. a participat, alături de Primarul comunei Saraiu, la **inaugurarea noilor sedii: al Primăriei, al Casei de Cultură, respectiv al Bibliotecii**. *"În noua și moderna clădire a Primăriei, activitățile administrative se vor desfășura în bune condiții, iar cetățenii vor avea un acces mai ușor la actul administrativ. Activitățile cultural-artistice pot fi susținute într-un mediu propice, iar la bibliotecă locuitorii vor găsi numeroase volume de beletristică și nu numai. În cadrul bibliotecii va funcționa și o sală biblionet, tinerii vor putea accesa, gratuit, internetul"*. (Președintele Consiliului Județean Constanța – Marius Horia Țuțuianu)

În data de **25.09.2020** a fost **redeschis Laboratorul de Radioterapie al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța**. *"Redeschiderea acestuia a însemnat o prioritate pentru mine, iar în toată această perioadă am alocat sumele necesare pentru reabilitare și modernizare. Au fost ani cu nenumărate drumuri la București și nopți nedormite, cu scopul de a obține dotarea necesară funcționării. Lucru devenit realitate în anul 2019. Iată că astăzi, toate eforturile mele, dar și cele ale întregii echipe implicate în acest amplu proiect, s-au concretizat prin **finalizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a Laboratorului de Radioterapie"**. (Președintele Consiliului Județean Constanța – Marius Horia Țuțuianu)*

OCTOMBRIE 2020

În data de **06.10.2020** au fost semnate două contracte de proiectare și execuție lucrări deosebit de importante pentru cultura și patrimoniul istoric al județului. Este vorba de proiectele „*Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu*” (în valoare de **4.413.750 lei fără T.V.A.**) și „*Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic*” (în valoare de **9.869.677,04 lei fără T.V.A.**), ambele având o durată de execuție de 24 luni.

În data de **09.10.2020** a fost semnat Contractul de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „*Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ226 Corbu – Săcele – Istria – Mihai Viteazu*”. Este un proiect extrem de important care face parte din portofoliul vast de proiecte derulate de Consiliul Județean Constanța. Valoarea contractului este de **peste 18 milioane de euro** din fonduri europene și va contribui la eficientizarea rețelei de drumuri din județul nostru.

Prezentul raport a fost elaborat de **CARMEN-MAGDALENA CENUȘE**
Inspector Superior în cadrul Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității