



**RAPORTUL ACTIVITĂȚII DERULATE LA NIVELUL
CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
ÎN PERIOADA
1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2021**

MIHAI LUPU
Președintele Consiliului Județean Constanța

CUPRINS

Cuvânt înainte

Temeiul legal al raportului

CAPITOLUL I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

- 1. Organizarea și funcționarea C.J.C.**
 - 1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN
 - 1.2. APARATUL DE SPECIALITATE
- 2. Instituții publice subordonate și/sau finanțate de Consiliul Județean Constanța**
- 3. Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, Grupuri de Acțiune Locală și alte asociații**

CAPITOLUL II. ACTIVITĂȚI DERULATE ȘI REZULTATE OBTINUTE

- 1. Activitatea de promovare și adoptare a actelor administrative**
- 2. Activitatea Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică**
- 3. Activitatea de situații de urgență și secretariat executiv – A.T.O.P.**
- 4. Activitatea Direcției Generale Economico-Financiare**
- 5. Activitatea Direcției Generale Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului**
- 6. Activitatea Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport**
- 7. Activitatea Compartimentului Audit**
- 8. Activitatea Serviciului Control**
- 9. Activitatea Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive)**
- 10. Activitatea Direcției de Turism și Coordinarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**
- 11. Activitatea Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordinarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ**
- 12. Activitatea Direcției Generale de Proiecte**
- 13. Activitatea U.I.P. – Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța**
- 14. Activitatea Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente**
- 15. Activitatea de relații publice**
- 16. Politica G.D.P.R.**
- 17. S.C.I.M. – Sistemul de Control Intern Managerial**
- 18. Activitatea de management al situațiilor de urgență**
- 19. Activitatea de reprezentare în organisme internaționale – membru permanent al Congresului Autorităților Locale și Regionale din Europa (C.A.L.R.E.)**

CONCLUZII GENERALE

Rapoarte instituții subordonate

Cuvânt de încheiere

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

MOTTO: "Întotdeauna pare imposibil, până e făcut." (NELSON MANDELA)
"Deși trecem printr-o perioadă de încercare, ÎMPREUNĂ vom putea depăși toate provocările mult mai ușor". (MIHAI LUPU, 7 noiembrie 2021 – postare pe Facebook)



CUVÂNT ÎNAINTE

Dragi Cetățeni, dragi Colegi, dragi Parteneri,

Încep prin a evidenția câteva dintre ideile susținute de prim-vicepreședintele Comisiei Europene Timmermans și de vicepreședintele Katainen în funcție la data de 30 ianuarie 2019, în Documentul de Reflecție intitulat *Către o Europă durabilă până în 2030*, idei la care achiuez, atât în virtutea calității mele de reprezentant al unei autorități publice locale, cât și ca simplu cetățean, și anume: **"Lumea în care trăim este în SCHIMBARE și ne aflăm în mijlocul celei de a patra revoluții industriale. Cu toții ne confruntăm cu SCHIMBAREA. A pretinde contrariul înseamnă a renunța la simțul realității. Întrebarea este dacă suntem victimele schimbării sau dacă această schimbare o vom adopta și o vom orienta după propria noastră dorință. Europeanii se confruntă cu provocări urgente, cum ar fi degradarea mediului și schimbările climatice, tranziția demografică, migrația, inegalitatea și presiunea asupra finanțelor publice. Cetățenii sunt îngrijorați pentru viitorul lor și al copiilor lor. Ne apropiem de scadența unei datorii ecologice care afectează totul în jur. Dacă nu ne intensificăm acțiunile, generațiile viitoare vor trebui să plătească scump această datorie"**. (https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/rp_sustainable_europe_ro_v2_web.pdf)

Pornind astfel de la această credință, susțin cu tărie faptul că, este de datoria autorităților publice centrale și locale să lucreze în slujba cetățenilor și nu invers. Mai mult decât atât, atrag atenția că aceasta nu reprezintă o chestiune de orientare politică, ci unica opțiune viabilă. De aceea, un efort conjugat al autorităților în scopul sprijinirii cetățenilor în a-și urma aspirațiile și, mai cu seamă, al găsirii de soluții la amenințările ce le pun în pericol locurile de muncă, prosperitatea, nivelul de trai, libertatea și sănătatea, constituie, în opinia mea, factorul de succes pentru a face față vremurilor ce le trăim.

Încă de la preluarea mandatului, împreună cu echipa managerială din cadrul Consiliului Județean Constanța, ne-am îndreptat atenția spre identificarea celor mai stringente probleme ale județului nostru. Ideea de la care am pornit în demersul nostru comun, a fost aceea a prioritizării acestor probleme în funcție de importanța și complexitatea lor, bineînțeles încadrându-le pe domenii de activitate.

Cu toții știm că județul Constanța suferă la capitolul **investiții** și, tocmai de aceea, susțin faptul că **cheia dezvoltării durabile a județului nostru o reprezintă atragerea investitorilor și crearea unui cadru favorabil dezvoltării economice**. Vorbim despre un județ cu o infrastructură de transport complexă ce deține, pe lângă căi ferate și autostradă, două aeroporturi, două porturi maritime și mai multe porturi fluviale aflate atât la Dunăre, cât și pe Canalul Dunăre-Marea Neagră.

Așa cum am mai arătat în alte rânduri, **sănătatea** constituie o prioritate a mandatului meu. Unul dintre cele mai importante obiective anunțate, este reprezentat de construirea **Spitalului de Pediatrie**, în acest moment, în întreg județul Constanța, neexistând o astfel de unitate medicală. Este foarte adevărat faptul că Spitalul Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța deservește o populație de peste 760.000 locuitori, plus populația aferentă județelor adiacente, cu mențiunea că, în sezonul estival, numărul de persoane deservite se dublează datorită turiștilor care vin pe litoralul românesc. Ca să nu mai amintim de marinarii ce vin în porturile dunărene și maritime, de personalul și pasagerii avioanelor care vin și pleacă de pe Aeroportul Internațional de la Mihail Kogălniceanu, de militarii români și străini staționați sau aflați în tranzit la baza N.A.T.O., ori de șoferii de TIR care trec dinspre și către Bulgaria.

Totodată, ne dorim ca până la sfârșitul mandatului, toți cei **847 kilometri de drumuri județene** să ofere cele mai bune condiții de trafic și siguranță rutieră și să aibă un covor asfaltic durabil și de calitate superioară.

De asemenea, un alt obiectiv propus vizează sprijinirea celor 70 unități administrativ teritoriale (U.A.T.-uri) din județ în scopul **dezvoltării infrastructurii de gaze, apă și canalizare, precum și al reconstrucției sistemului de irigații**. Este drept că instituția pe care o conduc nu poate face direct investiții de această natură, dar poate asigura sprijin U.A.T.-urilor pentru implementarea proiectelor, prin intermediul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA (A.D.D.J.C.)**, un organism înființat în anul 2021, în baza **H.C.J.C. nr. 36/17.02.2021 în cadrul căruia Consiliul Județean Constanța deține calitatea de membru fondator**. Scopul acestei Asociații constă în realizarea în comun a unor programe de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice prin cooperarea între unitățile administrativ-teritoriale membre cu respectarea principiilor dezvoltării durabile și anume:

- ✓ progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor fiecărui individ;
- ✓ protejarea eficientă a mediului;
- ✓ utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- ✓ păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Astfel, împreună cu echipa, ne-am propus să dezvoltăm în anii de mandat infrastructura în domeniul sănătății, transportului, educației și culturii. Un demers demn de luat în seamă îl reprezintă **lansarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța**, eveniment ce a avut loc în cursul anului de raportare 2021, strategia cuprinzând viziunea, direcțiile prioritare de dezvoltare și obiectivele strategice de la nivel județean. Acest document programatic are la bază trei piloni principali și anume: dezvoltarea economică prin intermediul valorificării potențialului local și prin utilizarea inovării și a noilor tehnologii; creșterea calității condițiilor de viață a cetățenilor și reducerea decalajelor dintre comunități și, nu în ultimul rând, dezvoltarea turismului și a serviciilor conexe.

Principalele obiective stipulate în **Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța** sunt: dezvoltarea infrastructurii pentru transportul public și de mărfuri, creșterea calității mediului și stimularea utilizării resurselor de energie regenerabilă, precum și modernizarea administrației publice și a capacității de implicare în dezvoltarea teritorială.

Bineînțeles că implementarea unei astfel de strategii județene presupune un efort semnificativ și unitar din partea instituțiilor, administrațiilor publice locale și a factorilor interesați, iar definitivarea acestui

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021*

document programatic va fi punctul de pornire al unui întreg proces de dezvoltare în care trebuie să se regăsească interesul tuturor comunităților, al reprezentanților mediului de afaceri și ai societății civile.

De aceea, sunt convins de faptul că este nevoie de o concepție coerentă asupra viitorului care să vizeze implementarea unor proiecte strategice menite a veni în sprijinul nevoilor societății constănțene.

La final, țin să mai precizez faptul că, în ultimii 20 de ani, atât perspectiva asupra viitorului, cât și implementarea unor proiecte strategice, au lipsit cu desăvârșire din peisajul local și regional. Astfel, **prin implementarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă, județul nostru și, de altfel, întreaga regiune de sud-est a țării au șansa să redevină un important reper economic și social, atât pe harta României, cât și pe cea a Europei.**

... ..

Vă invit să lecturați prezentul *Raport de activitate* și să îmi transmiteți mesajele dumneavoastră pe pagina mea de Facebook (disponibilă la adresa: <https://www.facebook.com/MihaiLupuRO/>) și/sau pe cea a Consiliului Județean Constanța (disponibilă la adresa: <https://www.facebook.com/ConsiliulJudeteanConstanta/>) sau pe adresa de e-mail: presedinte@cjc.ro.

Temeiul legal al raportului

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în vigoare de la data de 5 iulie 2019, prevede la art. 191 alin. (3) lit. „b” ca **atribuție a președintelui, prezentarea de rapoarte anuale sau la cerere, cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean**. Președintele Consiliului Județean Constanța, în calitate de șef al administrației publice județene, răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și a instituțiilor subordonate, reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele Consiliului Județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții și anume:

- ✓ atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților autonome de interes județean;
- ✓ atribuții privind relația cu consiliul județean;
- ✓ atribuții privind bugetul județului;
- ✓ atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale;
- ✓ atribuții privind serviciile publice de interes județean;
- ✓ alte atribuții prevăzute de lege.

Mai mult decât atât, **accesul liber și neîngrădit la informația de interes public** constituie, astfel cum stipulează și Art. 1 din Legea nr. 544/2001, unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României. Garantat de prevederile Legii nr. 544/2001, ale normelor sale de aplicare, dar și ale Constituției României, prin Art. 31, **accesul liber și neîngrădit al persoanelor interesate la informațiile de interes public**, impune, conform **principiului transparenței și al principiului aplicării unitare, obligația autorităților și instituțiilor publice de a-și desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de public în scopul de a realiza principiile bunei guvernări**.

Prin **informație de interes public** se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unui minister, unei autorități sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma de exprimare a informației.

Autoritățile și instituțiile publice care au obligația de a comunica informațiile de interes public sunt:

✓ **Orice autoritate sau instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice;**

✓ Orice regie autonomă, companie națională, orice societate comercială aflată în coordonarea sau în subordinea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială, este acționar unic ori majoritar, precum și orice operator sau operator regional așa cum sunt definiți aceștia prin Legea nr. 51/2006 privind legea serviciilor comunitare de utilități.

Mecanismul comunicării din oficiu a informațiilor de interes public stabilește ca obiectiv furnizarea a cât mai multor informații într-un format standard care să fie publicate în mod uniform la nivelul întregii administrații. Totodată, acest mecanism oferă instituțiilor și autorităților publice **3 metode de comunicare**, respectiv:

- ✓ **afișarea** la sediul fiecărei unități/instituții publice;
- ✓ **publicarea** în Monitorul Oficial sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și pe pagina de internet proprie;
- ✓ **consultarea directă** de către solicitant prin organizarea la sediul fiecărei autorități/instituții publice a unui punct de informare/documentare.

Printre **informațiile de interes public care trebuie comunicate din oficiu de către fiecare autoritate sau instituție publică vizată de lege**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

liberul acces la informațiile de interes public (Art. 5, alin, 3) și ale Memorandumului cu tema *Creșterea transparenței și standardizarea informațiilor de interes public* se înscrie și **Raportul anual de activitate** iar cadrul orientativ pentru elaborarea acestuia este prevăzut în **Anexa nr. 6 din H.G. nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice ale Legii nr. 544/2001.

... ..

Raportul de față își **propune o analiză asupra realizării atribuțiilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021**, prin punerea în aplicare a legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean și a altor acte normative. În acest sens, în perioada de referință s-a urmărit ca, imediat după publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea, de către conducerea executivă a Consiliului Județean Constanța, a obligațiilor care au revenit direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice și instituțiilor subordonate, pentru ducerea la îndeplinire a acestora.

Conducerea executivă a cărei activitate este prezentată în paginile acestui *Raport* și-a împărțit atribuțiile astfel încât, coordonarea generală a revenit președintelui, celor doi vicepreședinți fiindu-le delegată coordonarea unor domenii specifice și compartimente funcționale desemnate prin dispoziții ale președintelui, iar administratorului public fiindu-i delegată calitatea de ordonator principal de credite.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, aflate sub coordonarea președintelui sau a vicepreședinților, au redactat proiectele de dispoziții sau de hotărâri ale președintelui/vicepreședinților, respectiv ale consiliului județean, în vederea emiterii sau adoptării acestora. Aceste proiecte, precum și altele pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și mai ales motivate, au condus la procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare.

În acest sens, prezentul *Raport de activitate* are menirea de a cuprinde și prezenta într-un document-cadru activitatea întreprinsă pe parcursul anului 2021 de către toate structurile existente la nivelul entității. De asemenea, **la finalul documentului este inserată și o listă cu link-urile unde se pot accesa Rapoartele de activitate pe anul 2021 ale instituțiilor subordonate/aflate în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Constanța.**

CAPITOLUL I.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. Organizarea și funcționarea C.J.C.

1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN

✓ este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean;

✓ este compus din consilieri județeni aleși în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale;

✓ se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună, la convocarea Președintelui Consiliului Județean;

✓ se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară, la cererea Președintelui Consiliului Județean sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului, ori, la solicitarea Prefectului, adresată Președintelui Consiliului Județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice;

✓ adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz;

✓ îndeplinește următoarele categorii principale de **atribuții**:

- privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

- privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- privind administrarea domeniului public și privat al județului;
- privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;
- privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- alte atribuții prevăzute de lege.

ALEȘII LOCALI

Consiliul județean este compus din consilieri județeni aleși în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Numărul membrilor fiecărui consiliu județean se stabilește prin Ordin al Prefectului, în funcție de numărul locuitorilor județului, conform populației după domiciliu raportate de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

Astfel, în cazul județului Constanța, care are peste 650.000 locuitori, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ prevede un număr de **36 consilieri județeni**. Consiliul județean se completează cu Președintele Consiliului Județean, ales în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Mandatul consiliului județean se exercită de la data la care consiliul județean este legal constituit până la data la care consiliul județean nou ales este legal constituit. Mandatul consiliului județean poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, datorită acestor situații, nu pot fi organizate alegeri.

Mandatul de Președinte al Consiliului Județean este validat de către Tribunalul în a cărui circumscripție se află unitatea administrativ-teritorială. Încheierea de validare sau invalidare poate fi atacată de cei interesați la Curtea de Apel în a cărei circumscripție se află Tribunalul.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze **declarații de avere și declarații de interese** în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(Sursa: Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ)

Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere. Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(Sursa: Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative)

**** Date referitoare la Declarațiile de avere și interese ale consilierilor județeni aleși pentru mandatul 2020 – 2024, se pot accesa pe site-ul oficial al instituției, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=39>.**

**** Date referitoare la Declarațiile de avere și interese ale conducerii C.J.C. aleasă pentru mandatul 2020 – 2024, se pot accesa pe site-ul oficial al instituției, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=82>.**

Președintele Consiliului Județean:

- ✓ reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție;
- ✓ răspunde în fața alegătorilor de buna funcționare a administrației județene;
- ✓ are în subordine aparatul de specialitate al consiliului județean;
- ✓ asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative;
- ✓ asigură reprezentarea în justiție a unității administrativ-teritoriale;
- ✓ în situații de urgență sau de forță majoră, în calitatea sa de Vicepreședinte al Comitetului pentru Situații de Urgență, colaborează cu Prefectul județului;
- ✓ poate fi membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică (A.T.O.P.);
- ✓ în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, emite dispoziții;
- ✓ conduce ședințele consiliului județean sau, în lipsa acestuia, ședințele sunt conduse de Vicepreședintele desemnat;
- ✓ reprezintă de drept județul în Adunările Generale ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară și în Adunările Generale ale operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice;
- ✓ poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în Adunările Generale unuia dintre Vicepreședinții Consiliului Județean, Secretarului General al Județului, Administratorului Public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean;
- ✓ **prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor sale.**

În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară a autorității deliberative, o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

Totodată, Președintele Consiliului Județean este obligat ca, prin intermediul Secretarului General al unității administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor județeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Consiliul județean alege dintre membrii săi 2 **Vicepreședinți**. Vicepreședinții consiliului județean se aleg prin vot secret, cu majoritate absolută. Pe durata exercitării mandatului, Vicepreședinții consiliului județean își păstrează statutul de consilieri județeni. În caz de vacanță a funcției de Președinte al consiliului județean, de suspendare a mandatului Președintelui consiliului județean, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de drept de unul dintre Vicepreședinți, desemnat de consiliul județean, prin vot secret, cu majoritate absolută, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de Președinte al Consiliului Județean.

(Surse: *Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; R.O.F.-ul C.J.C. - Anexă la H.C.J.C. nr. 281/27.11.2020; ce poate fi consultat la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/ROF_CJC_HCJ_281-27.11.2020.pdf*)

VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN - Delegarea de atribuții

În ce privește **delegarea unor atribuții** ale mele în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, cu respectarea prevederilor art. 157 și ale art. 196 alin. 1 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, de la preluarea mandatului, am emis următoarele dispoziții și anume:

✓ pentru dl STELIAN GIMA – Vicepreședinte C.J.C.

- **Disp. nr. 466/27.11.2020** privind delegarea unor atribuții Vicepreședintelui C.J.C., domnul STELIAN GIMA care, pe toată durata mandatului, va coordona activitățile anumitor structuri din cadrul instituției, respectiv:



- a) Direcția Generală Tehnică, Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- b) Arhitectul Șef al Județului, cu excepția Autorizațiilor de Construire și a Certificatelor de Urbanism;
- c) Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- d) Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ;
- e) Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- f) Compartiment Sistem de Management Integrat al Deșeurilor.

La Art. 2 din dispoziția anterior menționată, se prevăd următoarele: "*În acest sens, va organiza, va îndruma și va verifica toate activitățile acestora, asumându-și și avizând toate documentele emise în exercitarea atribuțiilor*".

- **Disp. nr. 59/11.02.2021** privind desemnarea **șefului Structurii de securitate** - Consiliul Județean Constanța;

- **Disp. nr. 72/16.02.2021** privind delegarea unor atribuții către domnul Stelian Gima, Vicepreședintele Consiliului Județean Constanța - cf. Art 1 "... *va semna în numele Președintelui Consiliului Județean Constanța, pe toată perioada mandatului, avizele, acordurile, certificatele de urbanism și autorizațiile date în competența sa prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța*";

- **Disp. nr. 195/16.04.2021** privind delegarea calității de **reprezentant al U.A.T. Județul Constanța**, a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnului Gima Stelian, **în cadrul Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța**;

- **Disp. nr. 250/12.05.2021** privind desemnarea domnului Gima Stelian – Vicepreședinte al Consiliului Județean Constanța în vederea întocmirii și semnării fișelor posturilor pentru funcțiile publice și pentru funcțiile contractuale;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- **Disp. nr. 373/16.08.2021** privind delegarea unor atribuții către domnul Stelian Gima, Vicepreședintele Consiliului Județean Constanța – cf. Art. 1 " ... va semna în numele și pentru Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Mihai Lupu, în perioada 16-27 august 2021, următoarele documente: ordonanțările de plată și referatele de necesitate, comunicările cu privire la rezultatul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, raportul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, Strategia și Programul Anual de Achiziții Publice, Strategia de contractare aferentă fiecărei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și corespondența înregistrată la nivelul Consiliului Județean Constanța ".

- **Disp. nr. 436/17.09.2021** privind componența **Comisiei Tehnico-Economice** din cadrul Consiliului Județean Constanța – cf. Art. 1 " *Comisia Tehnico-Economică din cadrul Consiliului Județean Constanța va funcționa în următoarea componență: **Președinte – Gima Stelian ...** ;*

- **Disp. nr. 447/17.09.2021** privind constituirea **Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă - cf. Art. 1 "Începând cu data prezentei, se constituie Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă care va avea următoarea componență: a) Președinte C.S.S.M. – Gima Stelian – Vicepreședinte al C.J.C. (...)"**.

****Detalii referitoare la activitatea derulată pe parcursul anului 2021 de către Dl Vicepreședinte Stelian Gima, se pot afla accesând site-ul oficial al instituției la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/RA_Gima_Stelian_11.2020-12.2021.pdf**

Dragi locuitori ai județului Constanța,

Dezvoltarea comunității noastre presupune înainte de toate soluționarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, salubritate, etc. **Consiliul Județean Constanța are ca obiectiv asigurarea dezvoltării durabile a județului și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului nostru.** Identificarea proiectelor prioritare ale județului Constanța și atragerea fondurilor nerambursabile necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările noastre principale. Obiectivul nostru major este respectarea legalității și a interesului cetățenilor. Președintele, Vicepreședinții, dar și funcționarii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, acordând atenția cuvenită soluționării tuturor cererilor și sesizărilor primite. Acest raport reprezintă bilanțul activității mele și a direcțiilor/serviciilor pe care le coordonez de la preluarea mandatului până în prezent și, deși suntem mulțumiți de rezultatele obținute, în ciuda dificultăților întâmpinate, atât din pricina vidului legislativ în anumite situații, cât și de ordin financiar, ne dorim ca și pe viitor rezultatele să își păstreze acest trend ascendent, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor cetățenilor județului Constanța, în slujba cărora ne aflăm. În calitatea mea de Vicepreședinte, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener de dialog viabil și serios în raport cu locuitorii în al căror interes se desfășoară întreaga noastră activitate pentru că **numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil!**

(STELIAN GIMA -Vicepreședinte al Consiliului Județean Constanța, Extras din **Raportul de activitate pe anul 2021**)

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

✓ pentru dl PETRE ENCIU – Vicepreședinte C.J.C.

- **Disp. nr. 467/27.11.2020 privind delegarea unor atribuții** Vicepreședintelui C.J.C., domnul Petre



Enciu care, pe toată durata mandatului, va coordona activitatea **Direcției Generale de Proiecte** – cf. Art. 2 "*În acest sens, va organiza, va îndruma și va verifica toate activitățile acesteia, asumându-și și avizând toate documentele emise în exercitarea atribuțiilor*";

- **Disp. nr. 92/01.03.2021** privind constituirea Grupului de lucru comun în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în **protecția animalelor**, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice și a O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea **activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman**, cu modificările și completările ulterioare
- **Coordonator – Enciu Petre (...)**

Președintele Consiliului Județean Constanța, Dl. Mihai Lupu, a dispus constituirea unui Grup de Lucru, la nivelul instituției, condus de vicepreședintele, Dl. Petre Enciu, în vederea elaborării unui regulament al serviciilor publice de adăpostire a animalelor de pe raza județului Constanța. Acesta stabilește cadrul juridic al modului în care se organizează și funcționează serviciile publice de adăpostire a animalelor de pe raza județului Constanța.

„Opinia dumneavoastră, a societății civile, este extrem de importantă în procesul de elaborare a acestui regulament, astfel încât, să reflecte o atitudine cât mai realistă și orientată către necesități. În acest sens, Consiliul Județean Constanța aduce în atenția publică acest regulament, pe care îl puteți accesa aici. Persoanele interesate pot transmite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus consultării publice, la adresa de e-mail presedinte@cjc.ro sau pe adresa poștală Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 51, cam. 354, până la data de 03 ianuarie 2022. „, notează C.J.C. " Consiliul Județean Constanța va elabora un regulament al serviciilor publice de adăpostire a animalelor" - articol ce se poate accesa la adresa: <https://www.ordinea.ro/consiliul-județean-constanta-va-elabora-un-regulament-al-serviciilor-publice-de-adapostire-a-animalelor/>

***În ceea ce privește acțiunile întreprinse de Dl. Vicepreședinte PETRE ENCIU în sensul **coordonării activității Direcției Generale de Proiecte**, acestea sunt descrise detaliat în Raportul de față în [paginile dedicate structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța](#).*

***Date referitoare la activitatea derulată pe parcursul anului 2021 de către Dl. PETRE ENCIU în calitatea Domniei Sale de Vicepreședinte al Consiliului Județean se mai pot accesa și la adresa: <https://m.facebook.com/people/Petre-Enciu/100064001081122/>.*

CONSILIERII JUDEȚENI

Consilierii județeni sunt aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul județean o **informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii**.

Fiecare consilier județean, precum și Vicepreședinții Consiliului Județean, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care este făcut public prin grija Secretarului General al unității administrativ-teritoriale.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

(Sursa: Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ)

****Date referitoare la componența Consiliului Județean pentru mandatul 2020 – 2024, respectiv la reprezentativitatea politică în cadrul autorității deliberative, se pot accesa pe site-ul oficial al instituției, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=35>.**

COMISIILE DE SPECIALITATE

După constituire, consiliul județean își organizează **comisii de specialitate**, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin *Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) a consiliului județean*.

Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni.

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți se face de către consiliul județean, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- ✓ analizează proiectele de hotărâri ale consiliului județean din domeniul lor de activitate;
- ✓ întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului județean;
- ✓ îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin *Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului județean* sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean, dacă acestea au legatură cu activitatea lor.

Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- ✓ asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul județean, aparatul de specialitate al Președintelui consiliului județean, organismele prestatoare de servicii publice județene și cu celelalte comisii;
- ✓ convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului județean* și informează Secretarul General al unității administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- ✓ conduce ședințele comisiei;
- ✓ susține, în ședințele consiliului județean, avizele formulate de comisie;
- ✓ anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- ✓ îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de *Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului* sau stabilite de consiliul județean;
- ✓ comunică Secretarului General al unității administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate;
- ✓ poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii ce examinează probleme de importanță pentru comisia pe care o conduce.

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- ✓ efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ✓ numără voturile și îl informează pe Președintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- ✓ asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de *Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului județean* sau însărcinări stabilite de comisie sau de către Președintele acesteia.

(Sursa: Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ)

Pentru mandatul 2020-2024, la nivelul Consiliului Județean Constanța, cu ocazia primei ședințe a noului consiliu județean, ședință organizată în data de **12.11.2020**, prin **H.C.J.C. nr. 275**, au fost constituite **8 comisii de specialitate**, stabilite pentru principalele domenii de activitate ale autorității, și anume:

1. Comisia pentru Relația cu Societatea Civilă și O.N.G.-uri;
2. Comisia de Buget-Finanțe;
3. Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism;
4. Comisia pentru Mediu și Agricultură;
5. Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență;
6. Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială;
7. Comisia pentru Educație, Sport, Turism și Tineret;
8. Comisia pentru Cultură, Culte, Monumente.

****Date referitoare la componența comisiilor de specialitate pentru mandatul 2020 – 2024, respectiv la identificarea funcțiilor de Președinte și Secretar în cadrul acestora, se pot accesa pe site-ul oficial al instituției, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=12>.**

ACTIVITATEA ADMINISTRATORULUI PUBLIC AL JUDEȚULUI

La nivelul județelor, Președintele Consiliului Județean poate propune autorității deliberative, înființarea funcției de conducere de **Administrator Public**, în limita numărului maxim de posturi aprobate. Persoanele care pot ocupa funcția de Administrator Public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice. Numirea în funcție a Administratorului Public se face prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean, care are ca anexă un contract de management ce se încheie între Președintele Consiliului Județean și Administratorul Public pe durată determinată. Durata contractului de management al Administratorului Public nu poate depăși durata mandatului Președintelui Consiliului Județean, în timpul căruia a fost numit.

În baza contractului de management, Administratorul Public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau ale serviciilor publice de interes județean.

Președintele Consiliului Județean poate delega către Administratorul Public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Administratorul Public are obligația să întocmească declarații de avere și declarații de interese și să le depună în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(Sursa: Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ)

În virtutea acestor considerente, la data de 02.11.2020, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, am emis Dispoziția cu nr. 404 prin care l-am numit pe domnul GABRIEL MONEA în funcția contractuală de conducere de Administrator Public. Scopul principal pentru care am dispus ocuparea acestui post vizează eficientizarea managementului în administrația publică locală prin organizarea, coordonarea și gestionarea de către Administratorul Public al Județului a activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța și/sau a serviciilor publice de interes județean.

Ulterior, prin Nota internă cu nr. 29935/09.11.2020, i-am delegat Dlui Administrator Public al Județului o serie de **atribuții** vizând semnarea: corespondenței cu autoritățile și instituțiile publice de interes

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

judetețean și local, altele decât cele cu referire la patrimoniul Județului, precum și cu privire la funcționarea aparatului de specialitate al C.J.C. și al instituțiilor publice de interes județean și al societăților și regiilor autonome de interes județean; corespondenței privind petițiile; referatele de necesitate privind contractări/adiționări/rezilieri.



În ce privește **activitatea pe anul 2021 a Administratorului Public al Județului**, desfășurată în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa de post – Anexă la contractul de management, evidențiez faptul că Domnia Sa a fost implicat în următoarele **activități principale**:

- coordonarea activității aparatului de specialitate, promovarea calității și eficienței activității acestuia;
- coordonarea activității serviciilor publice de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;
- exercitarea atribuțiilor de ordonator principal de credite, cu drept de a semna pentru și în numele acestuia, operațiunile

specifice cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor prevăzute în bugetul general propriu al Unității Administrativ Teritoriale Județul Constanța, în regim permanent, pe toată structura bugetului și fără limită de sumă, în baza propunerilor direcțiilor/serviciilor/compartimentelor/birourilor, propuneri avizate, în prealabil, de conducătorii/coordonatorii acestora;

- semnarea, în numele Președintelui C.J.C., a dispozițiilor de încasare/plată către casierie, în regim permanent și fără limită de sumă, pentru toate categoriile de operațiuni aferente activității desfășurate la nivelul tuturor structurilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța, potrivit delegării de atribuții;
- evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente în activitatea Consiliului Județean Constanța;
- propunerea de acțiuni de optimizare a structurii de personal la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Constanța, precum și la nivelul instituțiilor și serviciilor publice subordonate;
- monitorizarea modului de rezolvare de către structurile din cadrul Consiliului Județean Constanța a sarcinilor trasate și a recomandărilor formulate și transmise către acestea;
- inițierea de demersuri în vederea asigurării gestionării și utilizării eficiente a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Județului în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor: Un exemplu în acest sens îl reprezintă acțiunile întreprinse pentru **inițierea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Constanța – P.A.T.J. Necesitatea acestui P.A.T.J. este una primordială, dat fiind faptul că prin el am putea avea, la nivelul Județului, o radiografie corectă a evoluției teritoriului și localității din punct de vedere istoric, cultural, demografic, economic, etnografic și urbanistic.**
- reprezentarea instituției la diferite evenimente, în baza delegării de către Președintele Consiliului Județean Constanța;
- îndeplinirea altor atribuții relevante postului, încredințate de Președintele Consiliului Județean Constanța, prin act administrativ.

Țin să mai precizez și faptul că, **DI. GABRIEL MONEA a fost numit în baza Hotărârii A.G.A. nr. 12/09.12.2020 a SOCIETĂȚII NAȚIONALE AEROPORTUL MIHAIL KOGĂLNICEANU - CONSTANȚA S.A. membru provizoriu al Consiliului de Administrație**, iar prin **contractul de mandat nr. 475/09.12.2020** acesta a obținut **calitatea de administrator provizoriu neexecutiv al societății**.

Între atribuțiile îndeplinite pe parcursul anului 2021 în calitatea anterior menționată, se înscriu:

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- participarea la procesul de stabilire a strategiei de dezvoltare a aeroportului;
- participarea la stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății naționale, a planului de investiții;
- participarea la procesul de stabilire a politicii interne și externe de prețuri și tarife pentru serviciile prestate de instituție;
- participarea la coordonarea și evaluarea activității conducerii societății naționale etc.

S.N.”Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu-Constanța” S.A. este persoană juridică de naționalitate română, organizată ca societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române, respectiv cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, cu cele ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și ale Statutului societății (anexa nr. 4 a H.G. nr. 1096/2008 pentru modificarea unor acte normative privind înființarea aeroporturilor de interes național). Capitalul social subscris și vărsat este în cuantum de 1.157.950 lei și este împărțit în 115.795 acțiuni comune cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

Capitalul social este deținut de următoarele structuri, astfel: Statul român prin Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - 60%; Fondul Proprietatea S.A. - 20% și **Consiliul Județean Constanța - 20%**.

Obiectul principal de activitate al societății este efectuarea de prestații servicii, lucrări de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, aflate în proprietate sau concesionate, în vederea asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru traficul de persoane, mărfuri și poștă precum și servicii de interes public general.

Pe tot parcursul **anului 2021**, membrii Consiliului de Administrație al societății s-au întrunit într-un număr de **23 ședințe ordinare**, fiind emise **72 hotărâri**. Cu ocazia participării la ședințele Consiliului de Administrație, s-au luat o serie de hotărâri cu privire la **proiectele de modernizare a infrastructurii aeroportului constănțean** menite să permită preluarea unui flux mai mare de pasageri, în contextul în care, pe tot parcursul anului 2021 au avut loc discuții permanente cu operatorii aerieni, naționali și internaționali, pentru îmbunătățirea ofertei zborurilor comerciale operate la Mihail Kogălniceanu. De asemenea, un alt subiect important dezbătut de membrii C.A., l-a reprezentat *Planul de Investiții* care cuprinde **construirea unui nou terminal de pasageri**, modern, cu capacitate sporită și care va crește atractivitatea aeroportului, mai cu seamă pentru faptul că acesta constituie un obiectiv strategic de interes național ce asigură infrastructură și servicii necesare permanente (24 de ore din 24, 7 zile din 7) atât pentru traficul aerian comercial, cât și pentru forțele aeriene române, pentru partenerii militari americani și N.A.T.O.

O realizare semnificativă a anului 2021 o reprezintă semnarea de către A.I.M.K. și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a contractului de finanțare nr. 116/24.09.2021 pentru proiectul intitulat „*Creșterea siguranței traficului de pasageri pe Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu Constanța*”. Obiectivul general al proiectului este acela de creștere a gradului de utilizare sustenabilă a Aeroportului Internațional Mihail Kogălniceanu Constanța prin **asigurarea siguranței traficului de pasageri**. Dotările propuse au ca scop creșterea siguranței operațiunilor aeronautice care se desfășoară pe aeroport, susținerea creșterii traficului aerian prin oferirea de servicii diversificate, de calitate și la timp, îmbunătățirea condițiilor de operare a aeronavelor și asigurarea siguranței în condiții meteorologice nefavorabile.

La nivelul anului 2021, membrii Consiliului de Administrație au continuat monitorizarea modului de implementare a programului de investiții care cuprinde, printre altele, și **un studiu de fezabilitate pentru un terminal de pasageri** în valoare de 647.000 euro care va arăta dacă este oportună construcția unui nou terminal sau dacă va trebui valorificat cel existent, prin modernizări. Se cuvine a preciza faptul că, Aeroportul are un program de investiții pe o perioadă de trei ani, început încă din 2020. Investițiile au fost aprobate printr-un *Memorandum* cu finanțare de la bugetul de stat. O parte din investiții sunt direcționate către proiectul ce privește amenajarea bandei pistei, proiect ce se va încheia în 2022 și care are o valoare estimată la 8,5 milioane euro. Alte investiții vizează o aplicație *Soft Management* pentru monitorizarea conformării cu cerințele aplicabile, precum și modernizarea și reabilitarea sistemului electroenergetic, totalizând o valoare de 4,2 milioane euro.

Activitatea pe anul 2021 a Consiliului de Administrație este reflectată în cadrul **Rapoartelor asupra activității de administrare elaborate în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative**, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

****Date referitoare la Rapoartele asupra activității de administrare se pot accesa pe site-ul oficial al aeroportului, astfel:**

pentru **semestrul I-2021**: [https://www.mk-](https://www.mk-airport.ro/storage/Rap.asupra%20act.de%20adm%20Sem%20I%202021.pdf)

[airport.ro/storage/Rap.asupra%20act.de%20adm%20Sem%20I%202021.pdf](https://www.mk-airport.ro/storage/Rap.asupra%20act.de%20adm%20Sem%20I%202021.pdf); respectiv pentru semestrul

pentru **semestrul al II-lea-2021**: [https://www.mk-](https://www.mk-airport.ro/storage/Rapoarte_2022/Rap.asupra%20act.de%20adm%20Sem%20II%202021.pdf)

[airport.ro/storage/Rapoarte_2022/Rap.asupra%20act.de%20adm%20Sem%20II%202021.pdf](https://www.mk-airport.ro/storage/Rapoarte_2022/Rap.asupra%20act.de%20adm%20Sem%20II%202021.pdf).

În ce privește **exercitarea unor funcții/îndeplinirea unor atribuții pe parcursul anului 2021** de către Administratorul Public al Județului – dl GABRIEL MONEA, aceasta s-a realizat în baza următoarelor **acte administrative emise** la nivel de Președinte sau Consiliu Județean, așa cum sunt prezentate mai jos în ordine cronologică:

- **Disp. nr. 26/18.01.2021 - privind constituirea grupului de lucru pentru analizarea, identificarea și soluționarea situațiilor survenite în implementarea prevederilor H.C.J. nr. 168/30.06.2017 modificată și completată prin H.C.J. nr. 48/14.02.2018:** în conformitate cu prevederile art. 1, dl. GABRIEL MONEA este numit **coordonator**. Atribuțiile grupului de lucru vizează: analizarea, identificarea și formularea unor propuneri de soluționare a situațiilor ce exced competențele Consiliului Județean și sunt semnalate de S.C. R.A.J.A. S.A. (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2021/26.pdf);

- **Disp. nr. 64/12.02.2021 – privind numirea domnului Gabriel Monea, Administrator Public al U.A.T. Județul Constanța să reprezinte interesele Consiliului Județean Constanța în COMITETUL NAȚIONAL AL ZONEI COSTIERE (C.N.Z.C.)** – în acord cu prevederile art. 68 alin. 2 lit. i) din O.U.G. nr. 202/2002 privind gospodărirea integrată a zonei costiere, cu modificările și completările ulterioare (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2021/64.pdf);

Comitetul Național al Zonei Costiere a fost înființat în baza Ordonanței de Urgență nr. 202/2002 privind gospodărirea zonei costiere, aprobată prin Legea nr. 280/2003, în scopul asigurării gospodăririi integrate a zonei costiere, pe lângă Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, în componența acestui comitet intrând și **Consiliul Județean Constanța**. Principalele responsabilități ale C.N.Z.C. constau în:

✓ avizarea planurilor de gospodărire integrată a zonelor costiere și a planurilor de urbanism locale și zonale;

✓ avizarea studiilor de impact pentru activități cu impact semnificativ ce urmează a se desfășura în zona costieră, precum și a bilanțurilor de mediu ale lucrărilor existente;

✓ avizarea proiectelor de creare de parcuri și rezervații naturale.

Totodată, **C.N.Z.C. are și rolul de avertizare a instituțiilor competente în cazul constatării existenței unor situații critice în zona costieră ce necesită acțiuni de reabilitare și inițierea de proiecte.**

Secretariatul tehnic permanent al C.N.Z.C. este asigurat de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor prin Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Marină “Grigore Antipa” Constanța.

Regulamentul de organizare și funcționare a C.N.Z.C. este aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1015 din 25 iunie 2004 și prevede ca data, locul de desfășurare și ordinea de zi a ședințelor de lucru și a dezbaterilor publice să fie anunțate public cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de desfășurarea acestora.

În ce privește **activitatea derulată de Administratorul Public al Județului ca reprezentant în C.N.Z.C.**, se cuvine a menționa **participarea** Domniei Sale **la cea de-a 22-a ședință** organizată în data de 23 martie 2021 la care au luat parte 34 de participanți cu drept de vot din totalul de 49, reprezentând cele 40 de instituții nominalizate în Comitetul Național al Zonei Costiere. Pe ordinea de zi a ședinței au fost incluse și supuse avizării șapte proiecte și anume:

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

1. elaborare P.U.Z. construire adăpost pescăresc în comuna Murighiol, județul Tulcea (avizat FAVORABIL);
2. elaborare P.U.Z. zona delimitată de terenuri în proprietate privată IE 206744, IE 217398, IE 211692, IE 200133, IE 204194 ȘI IE 203051 și Marea Neagră (avizat FAVORABIL);
3. LOT 4 - Protecția și reabilitarea litoralului românesc al Mării Negre în zona Agigea (avizat FAVORABIL);
4. LOT 5 - Protecția și reabilitarea litoralului românesc al Mării Negre în zona Eforie pentru lucrări demolare structuri existente (avizat FAVORABIL);
5. LOT 5 - Protecția și reabilitarea litoralului românesc al Mării Negre în zona Eforie pentru lucrări existente (avizat FAVORABIL);
6. Construire terasă-bar – construcție provizorie până la aprobarea unei documentații de urbanism, Vama Veche, comuna Limanu, județul Constanța (RESPINS);
7. Elaborare P.U.Z. în vederea modificării indicatorilor urbanistici, zona Mamaia Nord, Popas III Mamaia, lot 10, orașul Năvodari, județul Constanța (avizat FAVORABIL).

Cu ocazia ședinței, au mai fost prezentate participanților și următoarele:

✓ Progresul proiectului SIPOCA 608 "Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul protecției mediului marin în ceea ce privește monitorizarea, evaluarea, planificarea, implementarea și raportarea cerințelor stabilite în Directiva Cadru Strategia Marină și pentru gospodărirea integrată a zonei costiere";

✓ Proiectul ANEMONE - "Evaluarea vulnerabilității ecosistemului marin al Mării Negre la presiunile umane".

**Date referitoare la activitatea pe 2021 a C.N.Z.C. se pot accesa la adresa: http://www.rmri.ro/Home/Downloads/Responsibilities.CNZC/2021_CNZC_ActivitiesReportRO.pdf

- **Disp. nr. 70/15.02.2021 – privind delegarea de atribuții ale Președintelui Consiliului Județean Constanța** – conform Art. 1, (1), "... domnul MONEA GABRIEL, Administrator Public, va aproba, în numele și pentru Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Mihai Lupu, următoarele documente: comunicările cu privire la rezultatul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, raportul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, Strategia și Programul Anual de Achiziții Publice, Strategia de contractare aferentă fiecărei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și corespondența înregistrată la nivelul Consiliului Județean Constanța." (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2021/70.pdf);

- **H.C.J.C. nr. 36/17.02.2021 privind participarea Unității Administrativ Teritorială Județul Constanța în calitatea sa de membru fondator la înființarea Asociației „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA” și Anexa nr. 1 Statutul A.D.D.J.C.** (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/36.pdf)

În concordanță cu *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030* care susține Agenda 2030 – *Green Deal* (la care România a aderat în cadrul Summit-ului O.N.U. din 2015) și implementarea celor 17 obiective de dezvoltare durabilă în procesul de dezvoltare a județului Constanța pe cei trei piloni principali: economic, social și mediu și având în vedere nevoile de dezvoltare ale județului nostru, specificitatea zonală și resursele materiale, umane și financiare la dispoziție (prin bugetul C.J.C., bugetele U.A.T.-urilor, de la nivel guvernamental și european prin programele de dezvoltare etc.), în calitate de Președinte, am propus spre aprobare, inițial, proiectul de hotărâre privind participarea județului Constanța în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației.

În limita prevederilor legale incidente, **principalele obiective** ale Asociației, așa cum sunt selectate dintre cele definite în Statut, vizează următoarele:

- ✓ sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Constanța;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ✓ sprijinirea creșterii performanțelor operaționale și financiare a regiilor autonome și societăților comerciale prestatoare de servicii publice de interes județean;
- ✓ dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene și locale prin procesul de digitalizare;
- ✓ sprijinirea inițiativelor și parteneriatului public privat și identificarea de noi finanțatori prin stimularea și atragerea capitalului privat român și străin;
- ✓ promovarea și valorificarea potențialului economic și a potențialului de dezvoltare la nivelul întregului județ;
- ✓ promovarea și dezvoltarea unor programe comune cu întreprinderile mici și mijlocii;
- ✓ promovarea și dezvoltarea turismului în județul Constanța;
- ✓ identificarea necesităților de intervenții, identificarea programelor de finanțare, realizarea proiectelor în vederea obținerii finanțărilor, implementarea și monitorizarea acestor proiecte etc.

Ulterior aprobării hotărârii anterior menționate, prin Încheierea Judecătorei Constanța Secția Civilă din luna august 2021, s-a dispus înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor a modificărilor survenite cu privire la Statutul Asociației. În cuprinsul acestei Încheieri se arată faptul că, în cadrul **Comitetului Director al Asociației** a fost numit ca **membu și dl MONEA GABRIEL – în calitate de reprezentant al U.A.T. Județul Constanța**. În virtutea acestei calități, pe parcursul anului 2021, acesta a participat la ședințele de lucru lunare și la cele convocate la dispoziția Președintelui Asociației, de fiecare dată când situația a impus-o, precum și la alte evenimente organizate de Asociație sau la care entitatea a fost invitată. În ce privește tematica acestor ședințe, respectiv evenimente, aceasta a vizat, printre altele și: stabilirea unor priorități de dezvoltare durabilă și a unor căi de acțiune în vederea atingerii obiectivelor propuse; posibilități de accesare de programe de finanțare în domeniile economic, social, cultural, de infrastructură, de mediu, turistic, dezvoltare rurală; identificarea de categorii de lucrări și servicii, proiecte și programe specifice activității de finanțare, promovare și stimulare a dezvoltării durabile a județului etc.

Unul dintre subiectele majore de interes în anul 2021 pentru membrii Comitetului Director al Asociației a fost cel referitor la **parteneriatul public-privat**, conducerea entității fiind preocupată să identifice pârghiile legale optime în utilizarea acestuia. În esență, acest parteneriat are menirea să mobilizeze atât sectorul public cât și pe cel privat, pentru a furniza bunuri și servicii care țin în mod tradițional de sectorul public, reducând în același timp constrângerile bugetare stricte, la a căror presiune sunt supuse cheltuielile publice. Parteneriatul public-privat are ca obiectiv realizarea sau reabilitarea, extinderea unor bunuri sau oferirea unor servicii publice, în condițiile în care, în România, din punct de vedere legislativ, acestea sunt stabilite prin Ordonanța de Urgență nr. 39/2018.

Printre **demersurile majore** inițiate în anul 2021 la nivelul conducerii Asociației se înscriu și următoarele:

- ✓ pregătirea de **proiecte în valoare de aproape 400 de milioane de lei** prin care se urmărește refacerea a peste 100 de kilometri de drumuri, ulterior aceste proiecte fiind depuse spre finanțare în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”;
- ✓ implementarea unor soluții eficiente și inovatoare privind **digitalizarea sistemului de promovare turistică**;
- ✓ identificarea de soluții pentru **dezvoltarea învățământului dual** la nivelul județului Constanța;
- ✓ pregătirea unui plan privind **reabilitarea și modernizarea târgului de la General Scărișoreanu** etc.

- **Disp. nr. 116/11.03.2021 – privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Consiliului Județean Constanța (S.C.I.M.) – GABRIEL MONEA este numit PREȘEDINTE C.M. a S.C.I.M.** (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2021/116.pdf)

În calitatea de **Președinte al Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial** din cadrul Consiliului Județean Constanța, pe parcursul anului 2021, Dl. Gabriel Monea a dispus inventarierea tuturor activităților

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

procedurabile în baza cărora au fost elaborate proceduri de sistem și proceduri operaționale, disponibilitatea acestora fiind asigurată prin postarea pe Intranetul instituției. Astfel, până la data de 31 decembrie 2021, la nivelul instituției au fost întocmite și aprobate 11 proceduri de sistem și 22 proceduri operaționale, alte 4 proceduri de sistem și 8 proceduri operaționale erau în stadiul de verificare, iar 9 în consultare.

De asemenea, Președintele Comisiei de Monitorizare a dispus organizarea unui număr de **3 ședințe trimestriale** ocazii cu care membrii acesteia s-au întrunit spre a dezbate subiectele înscrise pe ordinea de zi. *Programul de dezvoltare al S.C.I.M. pe anul 2021* a fost unul din documentele obligatorii elaborate și aprobate la nivelul Comisiei de Monitorizare.

În urma evaluării stadiului de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul entității la data de 31 decembrie 2021, evaluare dispusă de către Președintele Comisiei de Monitorizare, apreciem faptul că acesta se află în faza de implementare, în anul 2021 fiind parcurse o serie de etape relevante. Cu toate acestea, nu trebuie pierdut din vedere faptul că, implementarea controlului intern managerial continuă a fi percepută drept o activitate suplimentară față de atribuțiile specifice postului pentru cei mai mulți dintre angajați. Mai mult decât atât, se cuvine a reține faptul că, unele din problemele identificate cu ocazia evaluării stadiului S.C.I.M. la nivelul entității (probleme de altfel comune și în cazul instituțiilor subordonate/aflate în coordonare sau sub autoritate) sunt reprezentate de lipsa resurselor umane calificate, respectiv de faptul că acest concept nu este asimilat pe deplin în cultura organizațională a entității, la nivelul aparatului de specialitate neexistând o conștientizare a beneficiilor acestuia.

***În ceea ce privește acțiunile întreprinse în anul 2021 de Dl. GABRIEL MONEA în sensul coordonării activității Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Consiliului Județean Constanța, acestea sunt descrise detaliat și publicate pe pagina de Intranet a instituției la Secțiunea S.C.I.M.*

- Disp. nr. 269/24.05.2021 – privind constituirea COMISIEI DE ANALIZĂ A SOLICITĂRILOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE FORMULATE ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII SUMELOR DEFALCATE DIN UNELE VENITURI ALE BUGETULUI DE STAT – MEMBRU COMISIE – comisia va analiza solicitările și va formula propuneri motivate de repartizare a sumelor ținând seama de cuantumul sumei solicitate și de prioritățile și necesitățile unității administrativ-teritoriale solicitante. (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2021/269.pdf)

***Date referitoare la alocările bugetare către U.A.T.-uri efectuate în cursul anului 2021 provenite din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se pot accesa pe site-ul oficial al instituției, Secțiunea Hotărârile Consiliului Județean Constanța – anul 2021, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=211>.*

- Disp. nr. 334/12.07.2021 – privind constituirea COMISIEI DE ANALIZĂ A SOLICITĂRILOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE FORMULATE ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII SUMELOR DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADAUGATĂ PENTRU FINANȚAREA CHELTUIELILOR PRIVIND DRUMURILE JUDEȚENE ȘI COMUNALE pentru anul 2021 – MEMBRU COMISIE - comisia va analiza solicitările și va formula propuneri motivate de repartizare a sumelor ținând seama de lungimea și starea tehnică a drumurilor (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2021/334.pdf)

***Date referitoare la alocările bugetare către U.A.T.-uri efectuate în cursul anului 2021 provenite din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale se pot accesa pe site-ul oficial al instituției, Secțiunea Hotărârile Consiliului Județean Constanța – anul 2021, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=211>.*

- Disp. nr. 339/15.07.2021 – privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din cadrul Consiliului Județean Constanța – *Calitatea de ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE* o au următoarele persoane: dl. LUPU MIHAI, în calitate de Președinte al C.J.C., pe toată structura bugetului și fără limită

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021*

de sumă; dl. **MONEA GABRIEL**, în calitate de **ADMINISTRATOR PUBLIC**, pe toată structura bugetului și fără limită de sumă (http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2021/339.pdf)

În tabelul de mai jos este prezentată **o sinteză a evenimentelor/întâlnirilor de lucru la care** a participat, pe parcursul **anului 2021**, în calitate de Administrator Public al Județului, dl GABRIEL MONEA, astfel:

Tabelul sintetic al evenimentelor/întâlnirilor de lucru ale Administratorului Public al Județului - 2021

Nr. crt.	DATA	EVENIMENT/ÎNTÂLNIRE DE LUCRU
1	14.01	Sesiune de lucru privind construirea drumului expres Cța – Tulcea Dobrogea EXPRES. Participanți: Președinte C.J.C., Administrator Public al Județului, Subprefect Ali Șenol, reprezentanți ai C.N.A.I.R. (Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere) și ai proiectantului Asocieria Search Corporation S.R.L.- Elgis Romania S.A.
2	25.02	Întâlnire de lucru convocată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <i>Dobrogea</i> la care a participat Președintele C.J.C. alături de: Primarul Municipiului Constanța, dl. Vergil Chițac, Vicepreședintele C.J.C. dl. Stelian Gima și Administratorul Public al Județului, dl. Gabriel Monea
3	01.03	Întâlnire informală cu reprezentanții principalelor companii de infrastructură și transport din județul Constanța; La inițiativa președintelui Consiliului Județean Constanța, în Sala Ovală a Palatului Administrativ, a avut loc o întâlnire de lucru privind optimizarea segmentului de transport al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța. Au participat reprezentanții C.N. A.P.M. Constanța, D.R.D.P. Constanța, Aeroportului Internațional Mihail Kogalniceanu, Aeroportului Utilitar Tuzla, Regionala C.F. Constanța, precum și reprezentanți ai R.A.J.D.P. Constanța. La întâlnire a participat și Administratorul Public al Județului, dl. Gabriel Monea.
4	02.03	Președintele Consiliului Județean Constanța, dl. Mihai Lupu, împreună cu vicepreședinții Stelian Gima și Petre Enciu, Administratorul Public al Județului, dl. Gabriel Monea și Secretarul General al Județului, dra Nesrin Geafar, au primit vizita oficială a delegației conduse de Excelența Sa, Nurbakh Rustemov, Ambasadorul Republicii Kazahstan în România.
5	18.03	Interviul acordat de către Administratorul Public al Județului, dl. Gabriel Monea , jurnalistului Florin Munteanu de la Radio Sky - Cu această ocazie au fost discutate subiecte pe marginea activității instituției, mai exact: prioritizarea proiectelor C.J.C., contruirea unui acvariu în incinta Delfinariului, proiectele aflate în implementare, importanța Aeroportului Internațional Mihail Kogalniceanu și rolul instituției ca acționar, precum și alte subiecte de actualitate.
6	11.05	Președintele Consiliului Județean Constanța, dl. Mihai Lupu, împreună cu Vicepreședintele, dl. Petre Enciu și Administratorul Public al Județului, dl. Gabriel Monea, s-au deplasat la situl Mormântului Pictat Hypogeu din Constanța, pentru a verifica stadiul lucrărilor în cadrul Proiectului “Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu”.
7	16.06	Participare la evenimentul de lansare a Strategiei pentru Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța , organizat la hotel Iaki din Mamaia, de către Asociația de Dezvoltare Durabilă (A.D.D.) a Județului Constanța, în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța și Primăria Municipiului Constanța.
8	24-25.06	Președintele Consiliului Județean Constanța, dl. Mihai Lupu, împreună cu vicepreședinții Stelian Gima și Petre Enciu, subprefectul județului Constanța, Secyl Suliman, Administratorul Public al Județului Constanța, dl. Gabriel Monea și consilierul județean dna Gianina Ionela Topolov, au primit vizita unei delegații a regiunii ucrainiene Mikolaiv , condusă de președintele Administrației Regionale Mikolaiv, dl. Vitalii Kim, președintele Consiliului Regional Mikolaiv, Hanna Zamazieieva și însărcinatul cu afaceri al Ambasadei Ucrainei în România, Paun Rohovei. În cele două zile de întâlniri, din partea română, au mai participat reprezentanți ai Primăriei Municipiului Mangalia și Orașului Năvodari, Companiei Naționale Administrația Porturilor Maritime, S.C. R.A.J.A. S.A., dar și reprezentanți ai Șantierului Naval Constanța. Dezbaterile s-au axat pe dezvoltarea infrastructurii și a utilităților publice, cultură, sport, iar o componentă importantă a discuțiilor a fost cea legată de infrastructura portuară și maritimă.
9	08.07	În contextul incidentului ce a avut loc la Rafinăria Petromidia, Președintele Consiliului Județean Constanța, dl. Mihai Lupu, împreună cu Prefectul Județului Constanța, dl. Silviu Iulian Coșa și Administratorul Public al Județului, dl. Gabriel Monea, au primit vizita oficială a delegației companiei naționale KazMunayGas din Kazahstan , condusă de Daniyar Berlibayev, Președintele Consiliului de Administrație. În cadrul întrevederii, au fost prezentate măsurile luate de compania kazacă, pentru a minimiza consecințele negative ale incidentului, precum și cele pentru a preveni repetarea unor astfel de evenimente nedorite.
10	14.07	La inițiativa Președintelui Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța, dna Ana-Maria Vătămanu,

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

		la sediul Palatului Administrativ a avut loc o ședință de lucru pe tema modernizării și extinderii Târgului din localitatea General Scărișoreanu. La întâlnirea moderată de Președintele C.J.C., dl. Mihai Lupu au participat de asemenea, Prefectul județului Constanța, dl. Silviu Iulian Coșa, Administratorul Public al Județului Constanța, dl. Gabriel Monea, precum și reprezentanți ai S.C. R.A.J.A. S.A. și D.S.V.S.A. Constanța. Scopul întâlnirii a fost acela de consultare în vederea derulării unui amplu proiect de modernizare a celui mai mare târg din județul Constanța, proiect dezvoltat de A.D.D.J.C.
11	05.08	Participare la dezbateră publică “ROMÂNIA TURISTICĂ”, organizată de către Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța , Confederația Națională pentru Antreprenariat Feminin – C.O.N.A.F. și Asociația Națională a Antreprenorilor. Dezvoltarea economică, educația și capitalul uman, infrastructura de transport, infrastructura tehnico-edilitară, sănătatea și protecția socială, cultura și petrecerea timpului liber (industria de agrement), mediul și energia și eficiența energetică sunt doar câteva din temele abordate la această dezbateră.
12	12.08	Dl. Mihai Lupu, Președintele Consiliului Județean Constanța, împreună cu dna Secyl Suliman, Subprefect al Județului Constanța, dl. Ionuț Rusu, Viceprimar al Municipiului Constanța, dl. Gabriel Monea, Administratorul Public al Județului, au primit o delegație aparținând Forțelor Navale ale Turciei, condusă de Contraamiral Ramazan Ozgul, însoțiti și de Contraamiralul de Flotilă Valentin Iacoblev, Comandantul Flotei. Escala Fregatei TCG YAVUZ a Forțelor Navele ale Turciei, în Portul Constanța a fost prilejuită de activitățile dedicate Zilei Marinei Române.
13	29.09	Consiliul Județean Constanța a organizat o dezbateră pe tema oportunității dezvoltării activității de pescuit în județul Constanța . Alături de conducerea C.J.C. (inclusiv Administratorul Public al Județului), la eveniment au mai participat: dl. Gheorghe Ștefan, Secretar de Stat în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, dl. Ioan Dobroțchi, Președintele Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, dna Ana-Maria Vătămanu, Președintele Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța, reprezentanți ai asociațiilor de profil piscicol, precum și ai U.A.T.-urilor din zona riverană a Mării Negre și a Dunării. Tema principală a discuțiilor a fost cea cu privire la modificările proiectului de lege care reglementează pescuitul, dar și identificarea investițiilor care derivă din acest sector.
14	06.10	Președintele Consiliului Județean Constanța, dl. Mihai Lupu a înaintat, constructorului general, Ordinele administrative de începere a execuției lucrărilor permanente pentru proiectele „Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226 Corbu – Săcele – Istria - Mihai Viteazu” și „Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226A Cetatea HISTRIA – DN22/Tariverde”. La eveniment au participat, alături de Președintele C.J.C., dl. Petre Enciu, Vicepreședinte al instituției, dl. Gabriel Monea, Administratorul Public al Județului, dna Geanina Topolov, consilier județean, primarii localităților partenere, precum și reprezentanții firmelor care au câștigat contractele de execuție pentru cele două proiecte.
15	05.11	La ședința Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța organizată în data de 05.11.2021 au participat: dna Ana-Maria Vătămanu, președintele A.D.D.J.C., dl. Ionuț Rusu, viceprimarul Constanței, dl. Alin Vintilă, reprezentant al U.A.T. Constanța, dl. Stelian Gima, vicepreședintele Consiliului Județean Constanța și dl. Gabriel Monea, reprezentant al Consiliului Județean Constanța.
16	10.11	La invitația dnei Luminița Mihailov, director general al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, Consiliul Județean Constanța a fost reprezentat de Președintele Consiliului Județean Constanța, dl. Mihai Lupu, Administratorul Public al Județului Constanța, dl. Gabriel Monea, împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Proiecte din cadrul C.J.C. La lucrările C.R.D. Sud-Est , care au avut loc în Municipiul Buzău, au mai participat Primarul Municipiului Constanța, dl. Vergil Chițac și Primarul comunei Mihail Kogălniceanu, dna Ancuța Daniela Belu. În cadrul ședinței Consiliului pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est , au fost dezbătute subiecte precum stadiul implementării POR 2014-2020 în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, Stadiul pregătirii POR Sud-Est 2021-2027, rectificarea bugetului și a listei de investiții ale A.D.R. Sud-Est, pentru anul 2021, dar și alte subiecte de interes pentru regiunea Sud-Est.
17	18.11	La inițiativa Colegiului Național de Afaceri Interne, în sala Remus Opreanu a Palatului Administrativ, s-au desfășurat lucrările cursului de Administrație Modernă Europeană la Constanța , la care a participat din partea Consiliului Județean Constanța, dl. Gabriel Monea, Administratorul Public al Județului Constanța, dar și dna Secyl Suliman, Subprefect al Instituției Prefectului Constanța.
18	25.11	Participare la conferința intitulată “România durabilă – Constanța, oportunități regionale” , organizată de Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța . Principalele teme abordate au fost reprezentate de trecerea de la economia liniară la cea circulară, adaptarea sectorului energetic, a clădirilor și a mobilității la exigențele viitorului și garantarea faptului că această tranziție trebuie să fie echitabilă pentru toți membrii societății.
19	09.12	Dl. Mihai Lupu, Președintele Consiliului Județean Constanța, împreună cu dl. Gabriel Monea, Administratorul

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Public al Județului, au participat, în municipiul Medgidia, la un exercițiu pentru gestionarea și intervenția în cazul unor situații de urgență , pe timpul unui Cod Portocaliu de ninsoare și viscol. Acțiunea a fost organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”.
--

*"O administrație europeană modernă nu poate fi realizată decât prin perfecționarea, atât prin cursuri, dar și autodidact a actorilor implicați în procesul de legiferare și implementare având ca finalitate formarea inteligentă și dezvoltarea sustenabilă a competențelor necesare gestionării actului de guvernare. Personal îmi doresc modernizarea administrației publice, atât ca simplu cetățean, dar mai ales ca reprezentant al unei autorități publice locale - furnizor de servicii publice. Iar după părerea mea, cea mai importantă calitate de la care nu trebuie să ne abatem, o reprezintă **performanța în administrație**, dar mai ales înțelegerea nevoilor comunităților pe care le reprezentăm" – a declarat dl. Gabriel Monea, Administratorul Public al Județului - Consiliul Județean Constanța" – 19 noiembrie 2021".*

<https://www.facebook.com/110031705736088/posts/6462219993850529/?d=n>

"Gabriel Monea ia lecții despre administrația europeană modernă" – 20 noiembrie 2021

<https://www.cugetliber.ro/mobile/stiri-politica-administratie-gabriel-monea-ia-lectii-despre-administratia-europeana-moderna-442779>

1.2. APARATUL DE SPECIALITATE

1.2.1. Secretarul General al Județului

Fiecare unitate administrativ-teritorială are un Secretar General salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Secretarul General al unității administrativ-teritoriale:

- nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu Președintele sau Vicepreședintele Consiliului Județean, sub sancțiunea eliberării din funcție;
- nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale Secretarului General al unității administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile părții a VI-a, titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Secretarul General al unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- ✓ avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile Președintelui Consiliului Județean, respectiv hotărârile consiliului județean, după caz;
- ✓ participă la ședințele consiliului județean;
- ✓ asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean și Președintele acestuia, precum și între aceștia și Prefect;
- ✓ coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean;
- ✓ asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor și hotărârilor;
- ✓ asigură procedurile de convocare a consiliului județean și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului județean și redactarea hotărârilor consiliului județean;



RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ✓ asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului județean și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- ✓ poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- ✓ poate propune Președintelui Consiliului Județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean;
- ✓ efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului județean a consilierilor județeni;
- ✓ numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă Președintelui Consiliului Județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- ✓ informează Președintele Consiliului Județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;
- ✓ asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- ✓ certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității administrativ-teritoriale;
- ✓ alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul județean sau de Președintele Consiliului Județean, după caz.

(Sursa: Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ)

****La nivelul Consiliului Județean Constanța, funcția de Secretar General al Județului este deținută de dra NESRIN GEAFAR.**

1.2.2. Aparatul de specialitate

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța reprezintă totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și Secretarul General al unității administrativ-teritoriale, cu mențiunea că Președintele Consiliului Județean, consilierii personali sau personalul din cadrul Cabinetului acestuia, Vicepreședinții Consiliului Județean, Administratorul Public nu fac parte din aparatul de specialitate. Aparatul de specialitate al consiliului județean este subordonat Președintelui autorității.

(Sursa: Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ)

Pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare, Consiliul Județean Constanța organizează și asigură funcționarea aparatului de specialitate.

Președintele, Vicepreședinții, Administratorul Public și Secretarul General al Județului, împreună cu aparatul de specialitate al C.J.C. constituie o structură funcțională cu activitate permanentă desfășurată în scopul fundamentării, derulării și îndeplinirii competențelor legale ale Consiliului Județean Constanța.

În exercitarea atribuțiilor, direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele de specialitate colaborează cu autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale care funcționează în județul Constanța, respectiv cu conducerile instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea C.J.C..

Personalul din cadrul aparatului de specialitate este alcătuit din **funcționari publici**, numiți în funcții publice prin dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Constanța, în condițiile legii și din **personal contractual**.

(Sursa: R.O.F.-ul aparatului de specialitate al C.J.C. – Anexa 3 la H.C.J.C. nr. 53/31.03.2017 ce poate fi consultat la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2017-1-ROF-HCJC.53-31.03.2017.pdf)

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

În ceea ce privește activitatea aparatului de specialitate, încă din momentul preluării mandatului, am decis ca oportună efectuarea, în perioada următoare, a unei **analize aprofundate a întregii activități desfășurate anterior la nivelul direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul C.J.C. și, în funcție de rezultatele analizei, mi-am propus ca împreună cu echipa mea, să identificăm o serie de măsuri viabile în scopul optimizării activității și, îndeosebi, al creșterii competitivității instituției pe care o conduc.**

Am inițiat acest demers, pornind de la stabilirea **misiunii** Consiliului Județean Constanța, și anume aceea de a construi **o instituție a integrității**, în care interesul public să primeze oricărui interes personal, în care regulile de comportament deontologic să fie cunoscute, înțelese și aplicate de toți cei care interacționează într-o formă sau alta cu personalul Consiliului Județean Constanța.

Din punctul meu de vedere, **integritatea** înseamnă **transparență, respect pentru cetățeni, colegi și parteneri**, înseamnă **devotament** pentru desfășurarea activității într-o instituție publică, înseamnă combaterea cu fapte elocvente a oricăror suspiciuni sau prejudecăți ce pot plana asupra activității desfășurate la nivelul instituției noastre.

În acest spirit, am procedat la emiterea unei dispoziții de Președinte ce are în Anexă **Codul etic al funcționarilor publici și al personalului contractual** – un instrument cu rolul de a servi drept ghid pentru creșterea responsabilității și implicării personalului din cadrul aparatului de specialitate în derularea activității curente și, nu în ultimul rând, pentru stabilirea limitelor unui comportament corespunzător din punct de vedere moral la nivel instituțional. Totodată, **Codul etic** constituie și o materializare a responsabilității conducerii instituției de a asigura funcționarilor publici și personalului contractual *un model de leadership moral*.

** Date referitoare la **Codul etic al funcționarilor publici și al personalului contractual** se pot accesa pe site-ul oficial al instituției: www.cjc.ro la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2021-Cod_etica-Disp.258-12.05.2021.pdf.

** Date referitoare la **Raportul privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Constanța pe anul 2021** se pot accesa pe site-ul oficial al instituției: www.cjc.ro la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2022-Raport_etica.pdf.

** Date referitoare la **Raportul de activitate al Comisiei Paritare pe anul 2021** se pot accesa pe site-ul oficial al instituției: www.cjc.ro la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2021-Raport_Comisia_Paritara.pdf.

2. Instituții publice subordonate și/sau finanțate de Consiliul Județean Constanța

Instituțiile subordonate Consiliului Județean Constanța, grupate în funcție de domeniul de activitate, sunt următoarele:

a) *Domeniul: Cultură*

- ✓ Biblioteca Județeană *I.N. Roman*;
- ✓ Centrul Cultural Județean *Teodor T. Burada*;
- ✓ Muzeul de Istorie Națională și Arheologie (M.I.N.A.C.);
- ✓ Muzeul de Artă;
- ✓ Teatrul de Stat;
- ✓ Complexul Muzeal de Științe ale Naturii;
- ✓ Teatrul pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare*;

b) *Domeniul: Învățământ special*

- ✓ Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ✓ Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros*;
 - ✓ Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul*;
 - ✓ Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă *Maria Montessori*;
- c) Domeniul: *Sănătate*
- ✓ Spitalul Clinic Județean de Urgență *Sf. Apostol Andrei* Constanța;
 - ✓ Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța;
- d) Domeniul: *Social/Asistență socială*
- ✓ Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea (U.A.M.S. Agigea);
 - ✓ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța (D.G.A.S.P.C. Constanța);
- e) Domeniul: *Servicii publice de interes județean*
- ✓ Direcția Generală de Evidență a Persoanelor;
 - ✓ Direcția Județeană de Pază.

Instituțiile publice finanțate de Consiliul Județean Constanța sunt următoarele:

- ✓ Centrul Militar Zonal (C.M.Z.);
- ✓ Inspectoratul pentru Situații de Urgență *Dobrogea* (I.S.U. *Dobrogea*);
- ✓ Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (A.N.R.S.P.S.) - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Constanța (S.T.P.S.) [fostul Oficiu de Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare al Județului Constanța].

Agenți economici:

- ✓ Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța (R.A.J.D.P. Constanța).
- ✓ S.C. R.A.J.A. S.A.

****Date referitoare la instituțiile publice subordonate și/sau finanțate de Consiliul Județean Constanța (adresă, conducere, date contact etc.) se pot accesa pe site-ul oficial al instituției: www.cjc.ro la secțiunea corespunzătoare, disponibilă la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=30>.**

3. Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, Grupuri de Acțiune Locală și alte asociații

În conformitate cu prevederile art. 90 alin. 1 și 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, "**Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii**", respectiv "**Județele pot sprijini asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale**".

U.A.T. Județul Constanța deține calitatea de membru al următoarelor **asociații de dezvoltare intercomunitară:**

- ✓ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Dobrogea*;
- ✓ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Apă-Canal*;
- ✓ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Est pentru Situații de Urgență;
- ✓ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară I.T.I. Delta Dunării;
- ✓ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Turism Dobrogea*;
- ✓ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Zona Metropolitană Constanța*.

Grupurile de Acțiune Locală au ca scop dezvoltarea durabilă a teritoriului având o serie de responsabilități în îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calității vieții, diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală, îmbunătățirea condițiilor de viață ecologice, sociale și economice, crearea unui mediu atractiv și motivant

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

pentru toate categoriile care trăiesc în zonele deservite, menținerea tineretului în regiune, păstrarea peisajului cultural istoric pentru consolidarea identității regionale, susținerea unor agriculturi ecologice, sporirea atractivității economice a zonelor, susținerea meșteșugurilor, prelucrarea produselor din regiune și promovarea acestora.

Județul Constanța, prin Consiliul Județean Constanța, a participat ca și membru fondator, la constituirea următoarelor **Grupuri de Acțiune Locală**, și anume:

- ✓ Asociația Grup de Acțiune Locală Constanța Centru;
- ✓ Asociația Grup de Acțiune Locală Constanța Sud.

Alte asociații în care Consiliul Județean Constanța deține calitatea de membru și pentru care plătește cotizații, în conformitate cu prevederile legale, sunt următoarele:

- ✓ Asociația Secretarilor de Județ din România;
- ✓ Asociația Națională a Autorităților Teritoriale de Ordine Publică din România;
- ✓ Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România;
- ✓ Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (U.N.C.J.R.).

În finalul acestei părți a *Raportului de activitate*, se cuvine să aduc în discuție **cel mai ambițios plan de dezvoltare economică a județului nostru pentru mandatul 2020-2024**, ce include și **constituirea Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța (A.D.D.J.C.)**, un organism care va servi drept **principalul braț economic strategic al regiunii pentru conducerea comunității**. Totodată, A.D.D.J.C. va oferi supraveghere și îndrumare prin liderii noștri cheie din afaceri, universități, filantropie și administrație, contribuind la prioritizarea alocării resurselor și la valorificarea investițiilor în acele programe și instituții care ar putea determina cel mai bine dezvoltarea durabilă regională. Și, nu în ultimul rând, rolul A.D.D.J.C. va fi să dezvolte și să implementeze **Strategia de Dezvoltare Economică Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021-2031**, cu impact regional, național și internațional, strategie ce va fi asumată de întreaga comunitate constănțeană. Așa cum am gândit împreună cu echipa mea această Asociație, ea va funcționa ca **o instituție globalistă proiectată pentru soluțiile județului nostru, coagulând toți vectorii de responsabilitate socială, și anume: Consiliul Județean Constanța, Consiliul Local Constanța, mediul academic, mediul de afaceri, societatea civilă**. Prin intermediul acestei entități, întrevădem o schimbare profundă de paradigmă economică la nivel local/regional.

CAPITOLUL II. **ACTIVITĂȚI DERULATE ȘI REZULTATE OBȚINUTE**

În această parte a *Raportului de activitate* intenționez să prezint, pe de o parte, **activitățile** pe care le-am derulat în perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2021**, iar pe de altă parte, **rezultatele obținute** împreună cu echipa mea și cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

1. Activitatea de promovare și adoptare a actelor administrative

Pe parcursul anului 2021, autoritatea deliberativă s-a întrunit în **17 ședințe**, din care 12 ședințe ordinare lunare, 4 ședințe extraordinare și o ședință de îndată. Astfel, în perioada de raportare, au fost adoptate **304 hotărâri de consiliu județean**.

O parte semnificativă din hotărârile adoptate au privit domenii importante ale administrației județene și de interes pentru locuitorii județului Constanța, printre care enumăr: aprobarea rectificării bugetelor de venituri și cheltuieli și a listelor obiectivelor de investiții ale Județului Constanța și ale instituțiilor subordonate pe anul 2021; aprobarea contului de execuție al bugetului județean; modificarea Programului cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri pentru anul 2021 finanțate din bugetul Județului Constanța; aprobarea unor taxe speciale; stabilirea numărului și quantumului burselor școlare aferente anului școlar 2021-2022 pentru elevii care frecventează cursurile instituțiilor de învățământ special; aprobarea unor proiecte și a indicatorilor tehnico-economici aferenți; exprimarea acordului C.J.C. pentru realizarea unor investiții; acordarea de ajutoare financiare; stabilirea prețurilor medii ale principalelor produse agricole; modificarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare, a organigramei și statului de funcții pentru unele dintre instituțiile subordonate; darea în folosință gratuită a unor echipamente medicale; transmiterea unor spații; aprobarea asigurării serviciilor de pază și monitorizare; aprobarea tarifelor pentru dezăpezire și combaterea lunecușului etc.

***Lista Hotărârilor C.J.C. adoptate în perioada de raportare poate fi consultată la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=211>.*

Menționez faptul că toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Constanța au fost comunicate, în termenul legal, Instituției Prefectului – Județul Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate. Nicio hotărâre nu a fost atacată la instanța de contencios administrativ de către Instituția Prefectului – Județul Constanța, fapt ce denotă că, atât în procesul fundamentării, cât și în cel al adoptării, am respectat cadrul legal și procedural în vigoare.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, după constituirea Consiliului Județean Constanța, s-au solicitat consilierilor județeni declarațiile de avere și declarațiile de interese care au fost comunicate către A.N.I. și postate pe site-ul oficial al instituției, putând fi consultate la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=39>.

În conformitate cu competențele și atribuțiile stabilite în sarcina Președintelui de Consiliu Județean prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, pe parcursul anului 2021, am emis un număr de **597 dispoziții**.

Aceste dispoziții au fost emise în vederea realizării sarcinilor reieșite din hotărârile C.J.C., cât și a celor stabilite prin alte acte normative. Obiectul de reglementare a acestora a privit, în principal: convocarea ședințelor de consiliu; numirile în funcții; încetarea de contracte individuale de muncă; transferarea în interes de serviciu/detașări; transformarea unor funcții publice; modificarea duratei de muncă; stabilirea

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

indemnizațiilor; acordarea unor gradații de vechime în muncă; încetarea raportului de muncă; delegarea de atribuții; constituirea unor comisii (de concurs, de soluționare a contestațiilor, de control, de recepție, de evaluare a ofertelor etc.); schimbarea pe cale administrativă a numelui; desemnarea unor persoane în funcții diverse; instituirea unor măsuri de prevenire și control a infecției cu coronavirusul SARS-COV-2; îndreptarea unor erori etc.

****Lista Dispozițiilor emise de Președintele C.J.C. în perioada de raportare poate fi consultată la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=228>.**

Mai subliniez și faptul că toate dispozițiile au fost comunicate, în termenul legal, Instituției Prefectului – Județul Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate. Nicio dispoziție nu a fost atacată la instanța de contencios administrativ de către Instituția Prefectului – Județul Constanța, fapt ce relevă că au fost emise cu respectarea legislației în vigoare.

Hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive sunt publicate și în *Monitorul Oficial Local* care este structurat conform prevederilor Procedurii de organizare și publicare a Monitorului Oficial ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic – procedură aprobată prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. *Monitorul Oficial Local* poate fi consultat pe site-ul oficial al instituției, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=192>. Fiecare ediție este postată pe site-ul Consiliului Județean Constanța, astfel încât toți cei interesați au acces la actele administrative adoptate sau emise la nivelul instituției, în conformitate cu prevederile legale incidente.

Astfel, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, pe site-ul oficial al instituției, s-au publicat următoarele rapoarte:

- Raportul nr. 25932/23.07.2021 privind proiectele de hotărâre cu caracter normativ, disponibil la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/rapoarte_transparenta/1-Raport_25932-23.07.2021.pdf;
- Raportul nr. 25938/23.07.2021 privind proiectele de hotărâre cu caracter normativ, disponibil la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/rapoarte_transparenta/2-Raport_25938-23.07.2021.pdf.

****Date referitoare la *Informațiile de interes public* afișate pe site-ul oficial al Consiliului Județean Constanța pot fi consultate la adresa: http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=71#Rapoarte_I3 și vizează următoarele tipuri de *Rapoarte* și anume:**

- *Rapoarte periodice privind activitatea Consiliului Județean Constanța;*
- *Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;*
- *Rapoarte privind transparența decizională - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică (republicată);*
- *BUGETUL JUDEȚEAN (Bilanț; Rapoarte privind Execuția bugetară; Indicatori aferenți execuției bugetului local; Rapoarte privind Datoria publică locală; Rapoarte URBANISM; Rapoarte TRANSPORT JUDEȚEAN - întocmite în baza art. 7 din Regulamentul CE nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului; Rapoarte anuale Legea nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;*
- *Rapoarte ale Camerei de Conturi Constanța.*

2. Activitatea Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică

Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică este compusă din două servicii și un compartiment, respectiv *Serviciul Juridic și Contencios, Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri și Compartiment Secretariat și Registratură Generală*. Direcția este coordonată de un Director General, iar serviciile de câte un Șef Serviciu.

Activitatea Direcției este destinată, pe de o parte, asigurării și aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare, iar pe de altă parte, gestionării și asigurării problematicei legalității actelor emise/semnate de persoanele competente potrivit legii, legalității contractelor și actelor care angajează patrimonial U.A.T.J. Constanța, reprezentării și apărării intereselor Consiliului Județean Constanța, a Președintelui Consiliului Județean Constanța, în fața instanțelor de judecată și a altor organe cu atribuții jurisdicționale, respectiv asigurării, prin intermediul Registraturii Generale, a unor serii de acțiuni precum: primirea, înregistrarea, circulația și expedierea corespunzătoare a corespondenței instituției.

A. SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Serviciul Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea pe parcursul anului 2021 în acord cu legislația specifică domeniului de competență, respectiv:

- ✓ Codul civil;
- ✓ Codul de procedură civilă;
- ✓ Codul penal;
- ✓ Codul de procedură penală;
- ✓ Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- ✓ Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice etc.

Obiectivele fundamentale specifice Serviciului Juridic și Contencios sunt:

- obținerea de soluții favorabile instituției în proporție cât mai mare din totalul situațiilor litigioase;
- acordarea de consiliere juridică temeinic fundamentată, compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Constanța, instituțiilor subordonate, consiliilor locale și primăriilor din județul Constanța, conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- avizarea pentru legalitate a proiectelor de acte/contracte care pot angaja răspunderea patrimonială, emise ori semnate de conducerea Consiliului Județean Constanța.

Serviciul Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea cu **10 consilieri juridici** coordonați de șeful serviciului care au derulat în anul 2021 următoarele activități:

- ✓ au acordat consiliere juridică compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța prin emiterea de puncte de vedere în scris și oral (**aproximativ 400**);
- ✓ au reprezentat și susținut interesele Consiliului Județean Constanța, ale județului Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța în fața instanțelor judecătorești în aproximativ **160 dosare**, din care **câștigate au fost în proporție de 70%**;
- ✓ au formulat acțiuni introductive, somații, notificări în legătură cu promovarea intereselor Consiliului Județean Constanța, ale Județului Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța în fața instanțelor de judecată sau/și a executorilor judecătorești;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ✓ au redactat întâmpinări, răspunsuri la interogatorii sau răspunsuri la orice alte solicitări din partea instanțelor judecătorești;
- ✓ au promovat căile ordinare sau extraordinare de atac în cauzele în care Consiliul Județean Constanța, județul Constanța și Președintele Consiliului Județean Constanța au calitate procesuală;
- ✓ au elaborat și redactat aproximativ **70 de contracte și 70 acte adiționale la contracte**;
- ✓ au elaborat notificări cu privire la executarea contractelor de remediere, reziliere, încetare și plată sume datorate (aproximativ **30**);
- ✓ au participat la elaborarea proiectelor de hotărâri de consiliu județean și au întocmit rapoarte ale D.G.A.P.J. (aproximativ **150**);
- ✓ au elaborat dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Constanța (aproximativ **80**);
- ✓ au participat la ședințele comisiilor de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate;
- ✓ au formulat puncte de vedere la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (**4**);
- ✓ au participat în calitate de membri la ședințele comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, asigurând consultanță juridică (aproximativ **30**).

Potențialele riscuri în activitatea Serviciului Juridic și Contencios, sunt următoarele:

- întârzierea în formularea răspunsurilor/punctelor de vedere juridice motivată de obținerea cu dificultate a informațiilor/documentelor necesare din partea celorlalte compartimente din cadrul Consiliului Județean Constanța sau a altor instituții;
- întârzierea în a formula apărarea în fața instanțelor judecătorești și în a redacta puncte de vedere juridice temeinic justificate din cauza numărului mic de consilieri juridici, raportat la numărul mare de lucrări distribuite Serviciului Juridic și Contencios.

Măsuria propusă constă în participarea periodică a consilierilor juridici la cursuri de perfecționare profesională.

Obiectivele Serviciului Juridic și Contencios pentru perioada 2022 sunt următoarele:

- ✓ obținerea de soluții favorabile instituției în proporție cât mai mare din totalul situațiilor litigioase;
- ✓ acordarea de consiliere juridică temeinic fundamentată;
- ✓ perfecționarea competențelor profesionale ale consilierilor juridici;
- ✓ aplicarea procedurii de conciliere în soluționarea litigiilor.

Potrivit dispozițiilor legale care reglementează activitatea juridică în cadrul autorităților administrației publice locale și *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Consiliului Județean Constanța*, consilierii juridici au asigurat, și în această perioadă de raportare, reprezentarea în instanță a Județului Constanța, a Președintelui C.J.C. și a Consiliului Județean Constanța.

****Date referitoare la Hotărârile judecătorești definitive și irevocabile de anulare totală/parțială a unui act administrativ cu caracter normativ emise în anul 2021 pot fi consultate pe site-ul oficial al instituției, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=206>.**

B. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, ARHIVĂ ȘI ONG-URI

Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri și-a desfășurat activitatea în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021 în acord cu legislația specifică domeniului de competență, respectiv:

- ✓ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- ✓ H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- ✓ Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;
- ✓ Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ✓ Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de Arhivele Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- ✓ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- ✓ Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;
- ✓ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- ✓ Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

Obiectivele specifice Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG – uri sunt:

- furnizarea de informații complete și corecte la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu încadrarea în termenele prevăzute de lege;
- furnizarea de informații cu privire la aspectele sesizate în petiții și încadrarea în termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsului către petiționar.

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021, conform atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, cei **11 funcționari publici** din cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri coordonați de șeful serviciului au desfășurat **activități specifice**, respectiv:

- analizarea, documentarea, formularea răspunsurilor și punctelor de vedere pentru **617 adrese, petiții formulate** în baza O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, puncte de vedere cu privire la propunerile legislative înaintate de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, precum și solicitări pe diverse teme;
- formularea de solicitări către Muzeul de Istorie și Arheologie Constanța cu privire la existența sau inexistența lucrărilor de cercetare arheologică, întocmirea notelor de informare și a răspunsurilor la un număr de **241 intenții de vânzare pentru terenuri din județul Constanța**, în temeiul Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- elaborarea anunțurilor privind publicarea pe site-ul instituției a actelor administrative cu aplicabilitate generală emise de instituție, a rapoartelor privind asigurarea transparenței decizionale la proiectele hotărârilor de consiliu, precum și întocmirea *Raportului anual privind transparența decizională*;
- administrarea procesului de organizare a întâlnirilor de dezbatere publică pe marginea proiectelor de acte administrative, solicitate de părțile interesate;
- elaborarea proiectelor de hotărâri de consiliu județean și întocmirea rapoartelor de specialitate ale D.G.A.P.J.;
- elaborarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- participarea la ședințele comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice și asigurarea de consultanță juridică;
- înregistrarea și gestionarea unui număr de **304 Hotărâri adoptate de Consiliul Județean Constanța**;
- înregistrarea și gestionarea unui număr de **597 Dispoziții** emise de Președintele Consiliului Județean Constanța;
- organizarea unui număr total de **17 ședințe de consiliu**, dintre care: **12 ședințe ordinare**, **4 ședințe extraordinare** și **o ședință de îndată**, activitatea constând în următoarele: întocmirea convocatorului ședinței, convocarea consilierilor telefonic și pe e-mail, întocmirea mapelor cu proiectele de hotărâri pentru

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

fiecare consilier, președinte, vicepreședinți și secretarul județului, afișarea proiectelor de hotărâri pe site-ul instituției, întocmirea listei de prezență a consilierilor la ședințe și a procesului verbal pentru fiecare ședință;

- organizarea unui număr de **164 ședințe ale comisiilor de specialitate** prin programarea ședințelor de comisii și transmiterea acestora consilierilor și directorilor direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate, asigurarea materialelor necesare desfășurării ședințelor de comisii, semnarea de către președinții comisiilor de specialitate a rapoartelor pentru proiectele de hotărâri și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare ședință de comisie;

- înregistrarea și gestionarea a **51 declarații de avere** și **49 declarații de interese** ale consilierilor județeni și comunicarea acestora către Agenția Națională de Integritate (A.N.I.).

În cadrul arhivei instituției, în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- au fost soluționate **257** solicitări de eliberare de documente din partea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, adeverințe de vechime, precum și diverse solicitări;

- au fost eliberate un număr de **260** documente din arhiva instituției pe bază de semnătură, persoanelor din cadrul aparatului de specialitate în vederea studiului și întocmirii răspunsurilor;

- au fost realizate **250** de volume de arhivă prin preluarea documentelor de la structurile din cadrul Consiliului Județean Constanța în vederea legării acestora, așezării filelor, găuririi, coaserii, lipirii copertilor, etichetării și numerotării acestora;

- a fost preluat și înregistrat în Registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor a unităților arhivistice un număr de **3722 dosare** de la compartimentele și serviciile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Pentru realizarea proiectului „*Îmbunătățirea capacității administrative a Consiliului Județean Constanța*”, cod SMIS 125745, depus la finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific: 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice, a fost încheiat **contractul** de „servicii de arhivare computerizată a documentelor” nr. 23535/03.09.2020, cu societatea Software Imagination & Vision S.R.L.

Obiectivul general al proiectului a vizat introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu *Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020* (SICAP).

Proiectul a avut în vedere realizarea *Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța* pentru perioada 2021-2027 precum și modernizarea arhivei Consiliului Județean Constanța.

Din perspectiva celor enunțate anterior, în perioada de raportare, s-au realizat următoarele:

- ✓ retrodigitizarea celor 250 ml în 5 tranșe a câte 50 metri liniari de documente;
- ✓ recepționarea echipamentelor hardware și software achiziționate în cadrul proiectului;
- ✓ instruirea unui număr de 3 persoane din cadrul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică pentru a folosi aplicația ArhivManager;
- ✓ continuarea procesului de scanare a documentelor în număr de **38.674 file**.

În ce privește *Documentele Clasificate*, la nivelul structurii de specialitate s-au desfășurat activități specifice, respectiv:

- înregistrarea, inventarierea, manipularea, studierea și păstrarea documentelor secrete de stat;
- coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- asigurarea relaționării cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- monitorizarea activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;
- consilierea conducerii entității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- informarea conducerii entității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propunerea de măsuri pentru înlăturarea acestora;
- asigurarea păstrării și organizarea evidenței certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- actualizarea permanentă a evidenței certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- prezentarea către conducătorul entității de propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicitarea de sprijin din partea instituțiilor abilitate.

Potențialele riscuri întâlnite în activitatea Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri sunt:

- neîncadrarea în timp/întârzierea furnizării informațiilor solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, ca urmare a solicitării de informații suplimentare de la alte departamente;

Măsura propusă de tratare: Departamentele instituției să transmită informațiile solicitate în termen de 3 zile de la solicitare.

- neîncadrarea în timp/întârzierea transmiterii răspunsului către petiționar ca urmare a solicitării de informații suplimentare de la alte departamente;

Măsura propusă de tratare: Departamentele instituției să transmită informațiile solicitate în termen de 5 zile de la solicitare.

- datele de identificare ale petentului sunt incomplete sau nereale, iar răspunsul la petiție nu poate fi transmis.

Măsura propusă de tratare: În cazul în care petiția se înregistrează personal la Compartimentul Secretariat și Registratură Generală, se va solicita petentului completarea adresei de corespondență.

Obiectivele Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG - uri pentru anul 2022 sunt următoarele:

- furnizarea de informații complete și corecte la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu încadrarea în termenele prevăzute de lege;
- furnizarea, în termenele legale, de informații autentice și relevante care să vină în sprijinul petenților.

****Info referitoare la modalitatea de solicitare în scris a informațiilor de interes public - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se pot accesa pe site-ul oficial al instituției, după cum urmează:**

- ✓ Buletinul informativ poate fi consultat la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=140>
- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, respectiv Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 pot fi consultate la adresa: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/31413>
- ✓ Formularele: Cerere de informații de interes public, respectiv Reclamația administrativă, pot fi consultate la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=73>
- ✓ Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021 poate fi consultat la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/rapoarte_anuale/2-L.544-2001-acces_informatii/L.544-2021.pdf.

****Info referitoare la Petiții conform Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor pot fi consultate, pe site-ul oficial al instituției, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=129>.**

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

C. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT ȘI REGISTRATURĂ GENERALĂ

Compartimentul Secretariat și Registratură Generală și-a desfășurat activitatea în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021 în acord cu legislația legală specifică domeniului de competență, respectiv:

- ✓ *Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.*

Obiectivul specific Compartimentului Secretariat și Registratură Generală vizează rezolvarea cu rapiditate a solicitărilor cetățenilor.

Salariații din cadrul Compartimentului Secretariat și Registratură Generală, au acordat informații unui număr de aproximativ **1520** de cetățeni cu privire la următoarele activități:

- informații cu privire la activitatea Consiliului Județean, a comisiilor de specialitate și a consilierilor județeni, a direcțiilor și compartimentelor din cadrul aparatului propriu al instituției;
- informații cu privire la activitatea altor instituții ce funcționează pe raza județului Constanța;
- informații oferite prin telefon;
- informații cu privire la programul de audiență al conducerii și de îndrumare a cetățenilor pentru întocmirea de petiții/memorii a situațiilor cu care se confruntă.

La nivelul acestei structuri de specialitate, a fost oferită **consultanță juridică**, astfel:

- persoanelor care solicitau informații cu privire la H.C.J. nr. 73/2016 privind aprobarea unor măsuri în vederea acordării drepturilor la alocația zilnică de hrană, la rechizite școlare, la îmbrăcăminte și încălțăminte de care beneficiază copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă din județul Constanța;
- pentru probleme legate de instituirea tutelei și curatelei asupra copiilor rămași fără ocrotire părintească cu scopul de a le acorda acestora o familie în care să fie educați și instruiți;
- pentru îndrumarea cetățenilor ale căror probleme intră în sfera de competență a Comisiei Județene de Fond Funciar;
- pentru îndrumarea cetățenilor nemulțumiți de încadrarea în grad de handicap cu privire la căile legale de contestare a încadrării;
- pentru întocmirea cererilor pentru neexercitarea dreptului de preemțiune asupra terenurilor/imobilelor situate în localitățile din județul Constanța;
- pentru îndrumarea cetățenilor beneficiari ai Legii nr. 416/2011 privind venitul minim garantat, de a întocmi și de a depune la sediul primăriilor din județ, cereri pentru ajutorul social;
- pentru furnizarea de informații persoanelor interesate referitoare la atribuțiile și competențele comisiei de încadrare în grad de handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- privind asistență în completarea solicitărilor, memoriilor adresate instituției;
- privind îndrumarea cetățenilor pentru rezolvarea situațiilor cu care se confruntă;
- privind îndrumarea cetățenilor care se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă;
- pentru îndrumarea cetățenilor care se încadrează în prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice (modificată prin Legea nr. 19/2018 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2016).

La nivelul acestei structuri, pe parcursul anului 2021, au mai fost derulate o serie de activități, precum:

✓ **Activitatea de primire și înregistrare a actelor:**

În cursul anului 2021 s-au înregistrat un număr de **14136 adrese** (cereri, petiții, sugestii) care au fost direcționate spre soluționare structurilor de specialitate, cu operarea corespunzătoare în Registrul de intrări - ieșiri, constituit în programul informatic și cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

✓ **Activitatea privind repartizarea, predarea, rezolvarea și expedierea documentelor:**

Prin intermediul Compartimentului Secretariat și Registratură Generală s-au expediat un număr de **7860 plicuri** către Compania Națională Poșta Română S.A și un număr de **3980 plicuri** prin Poșta Specială. Au fost primite și expediate acte pentru Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor Constanța, în număr de **2700 plicuri** și pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, un număr de **1280 plicuri**.

Corespondența privind *informațiile clasificate* se înregistrează într-o evidență specială și se păstrează de către persoanele desemnate în acest sens conform metodologiei prevăzute de legislația privind informațiile clasificate și conform dispoziției de președinte privind numirea acestei persoane.

✓ **Activitatea de aplicare a Sigiliului instituției:**

În anul 2021, au fost efectuate copii după hotărâri/dispoziții/autorizații de construcție/certificate de urbanism, documentații privind răspunsuri pentru Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, astfel că pe un număr de **1069 documente** s-a aplicat sigiliul instituției (documente eliberate din arhiva C.J.C.), care au fost ulterior transmise cetățenilor în cel mai scurt timp, pe bază de semnătură sau transmise prin Poșta Română.

De asemenea, în perioada de raportare, s-a aplicat sigiliul și s-au înregistrat în Registrul special un număr de **16558 hotărâri și 12680 dispoziții**, acestea fiind transmise în cel mai scurt timp factorilor interesați, pe bază de semnătură.

✓ **Activitatea de publicare de documente în Monitorul Oficial al Județului:**

Pe site-ul Consiliului Județean Constanța, la secțiunea Monitorul Oficial al Județului, au fost publicate un număr de **8 hotărâri judecătorești**, care au fost transmise de către Tribunalul Constanța – Secția de Contencios Administrativ.

✓ **Activități conexe:**

- au fost întocmite documentele premergătoare pentru păstrarea căsuței poștale nr. 75, de la Oficiul Poștal nr. 1 Constanța;

- au fost întocmite documentele premergătoare (referat și caiet de sarcini) încheierii contractului de prestări servicii cu Compania Națională Poșta Română S.A. pentru transmiterea corespondenței instituției.

Potențialele riscuri întâlnite în activitatea Compartimentului Secretariat și Registratură Generală pe parcursul anului 2021, au fost:

- atitudinea necorespunzătoare a cetățenilor care solicită audiențe sau care ridică probleme care nu intră în sfera atribuțiilor instituției;

- nemulțumirea cetățenilor față de răspunsul primit;

- lipsa posibilităților legale de a acorda un răspuns favorabil conform solicitărilor formulate.

Măsuri propuse: participarea periodică a funcționarilor publici la cursuri de perfecționare profesionale.

3. **Activitatea de situații de urgență și secretariat executiv – A.T.O.P.**

Compartimentul pentru Situații de Urgență și Secretariat Executiv (A.T.O.P.) deservește și asigură buna funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Constanța.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este un organism cu rol consultativ, a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității. Aceasta își desfășoară activitatea prin mandate succesive de 4 ani.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Constanța s-a autodizolvat la data de 28 octombrie 2020 când mandatul președintelui Consiliului Județean Constanța, Marius Horia Țuțuiianu a încetat. Autoritatea s-a reînființat prin H.C.J.C. nr. 124 din 26.05.2021 conform prevederilor H.G. nr. 787 din 2002 privind Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

A.T.O.P. are în componența sa un număr de **16 membri**, astfel:

- 6 consilieri județeni;
- 3 reprezentanți ai comunității;
- un subprefect;
- Inspectorul Șef al I.P.J. Constanța;
- Președintele Corpului Național al Polițiștilor – Consiliul Teritorial Constanța;
- Inspectorul Șef al I.J.J. „Mihail Kogălniceanu” Constanța;
- Inspectorul Șef al I.S.U. „Dobrogea” Constanța;
- Șeful Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră;
- Șeful Poliției Locale Constanța.

Conform H.C.J.C. nr. 124 din 26.05.2021, prevederilor H.G. nr. 787 din 2002 și ale Regulamentului de organizare și funcționare aa A.T.O.P. - art. 13, alin (1), Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Constanța are 3 comisii de lucru, astfel:

- **Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții**, formată din:
 - Dna Președinte Gianina Ionela Topolov – consilier județean;
 - Dl. Enache Bucovală – consilier județean;
 - Dl. Romeo Hanți – reprezentant al comunității;
 - Dl. Chestor de Poliție Constantin Adrian Glugă – Inspector Șef al Inspectoratului de Poliție Județean Constanța;
 - Dl. Colonel Mihai Daniel Ferencz – Inspector Șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța;
 - Dl. Colonel Dr. Ing. Mihail Cristia Amarandei – Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dobrogea” Constanța;
 - Dl. Comisar Șef Alin Pîrvu – Șef Serviciu Teritorial al Poliției de Frontieră;
 - Dl. Ionuț Dumitru – Director General al Direcției de Poliție Locală Constanța.
- **Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor minimali de performanță**, formată din:
 - Dl. Popa Liviu – consilier județean;
 - Dl. Gheorghe Donțu – consilier județean;
 - Dna. Secil Sulyman – Subprefect, Instituția Prefectului Constanța;
 - Dl. Constantin Dancu – reprezentant al comunității.
- **Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului**, formată din :
 - Dl. Răzvan Filipescu – consilier județean;
 - Dna. Andrada Dordea – consilier județean;
 - Dna. Marieta Elisabeta Stași – reprezentant al comunității;
 - Dl. Comisar Șef (r) Gheorghe Lucian – Președinte, Corpul Național al Polițiștilor – Consiliul Teritorial Constanța.

În cursul anului 2021, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Constanța s-a întrunit în ședințe lunare. Din cauza stării de alertă constituită în România, aceste ședințe au fost într-un cadru restrâns păstrându-se distanțarea fizică. Membrii A.T.O.P. s-au întâlnit cu factorii de decizie ai U.A.T.-rilor deplasându-se în următoarele localități:

I. În data de **09.06.2021**, în **orașul Eforie**, a avut loc o ședință operativă în cadrul căreia s-au discutat următoarele probleme:

- măsurile necesare privind ordinea și siguranța publică a cetățenilor pentru sezonul estival 2021;
- aspecte legate de înființarea comisiilor A.T.O.P.;
- posibilitatea înființării unui Liceu Militar al Ministerului Afacerilor Interne în județul Constanța.

Astfel, conform Programului de Guvernare 2020 – 2024, în ce privește activitatea Ministerului Afacerilor Interne, ca **obiectiv general**, a fost prevăzută implementarea unui sistem modern de recrutare,

formare și evoluție profesională a personalului M.A.I., iar ca **obiectiv specific: reconsiderarea rolului instituțiilor de formare profesională ale M.A.I. și a mecanismelor de recrutare și formare.**

În principal, rolul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București va fi reconsiderat, pentru a răspunde nevoilor actuale de pregătire profesională a ofițerilor, în cele două domenii majore: **ordine publică și situații de urgență. În cadrul Academiei vor funcționa Facultatea de Ordine și Securitate Publică** care va prelua atribuțiile formative, elementele de structură și personalul didactic al Facultății de Poliție, Facultății de Jandarmi, Facultății de Poliție de Frontieră și Facultății de Științe Juridice și Administrative și Facultatea de Pompieri. Totodată, va fi implementat un nou sistem de formare inițială a ofițerilor (poliție, poliție de frontieră și jandarmi) prin programe de masterat profesional, destinate absolvenților de studii universitare de licență. La finalizarea acestor studii de masterat, absolventul va primi grad profesional și va fi repartizat potrivit nevoilor beneficiarului.

Pentru asigurarea unui bazin de recrutare predictibil și riguros selectat se vor reînființa Liceele de Poliție.

La această ședință au participat : Primarul Orașului Eforie și Directorul Poliției Locale Eforie.

II. În data de **21.07.2021**, în orașul **Techirghiol**, a avut loc o ședință, ocazie cu care au fost abordate următoarele teme de discuție:

- constituirea unui **grup anti-bullying** format din membri A.T.O.P., reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța, ai Consiliului Județean al Elevilor Constanța și psihologi.

- continuarea discuțiilor privind înființarea unui Liceu Militar al Ministerului Afacerilor Interne în județul Constanța;

- prezentarea propunerii de modificare și completare a Legii nr. 61/1991 republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- diverse.

La această ședință au participat: Primarul orașului Techirghiol; Inspectorul General Școlar și Viceprimarul orașului Techirghiol.

III. În data de **26.08.2021**, a avut loc o ședință în **localitatea Adamclisi**, ocazie cu care au fost abordate discuțiile pe următoarele teme:

- prezentarea sintezelor de activitate a I.P.J., I.J.J., I.S.U. și Poliția de Frontieră pentru sezonul estival 2021;

- propuneri cu caracter de recomandare pentru actualizarea *Planului operațional comun privind organizarea și desfășurarea în caracter integrat a activităților pentru gestionarea fluxurilor de migranți la nivelul județului Constanța* (aceste propuneri au venit în contextul crizei refugiaților declanșate de războiul din Afganistan);

- discuții privind problemele de ordine și siguranță publică din U.A.T. Adamclisi.

La această ședință au participat: Primarul comunei Adamclisi; Șeful Serviciului Imigrări Constanța; un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Constanța.

IV. În data de **30.09.2021**, a avut loc o ședință în **localitatea Ciocârlia**, ocazie cu care au fost purtate discuții pe următoarele teme:

- siguranța cetățenilor, ordinea și liniștea publică, violența domestică și în școli;

- continuarea discuțiilor privind înființarea unui Liceu Militar al Ministerului Afacerilor Interne în județul Constanța;

- abandonul școlar;

- diverse.

La această ședință au participat: Primarul comunei Ciocârlia și Secretarul comunei Ciocârlia.

V. În data de **27.10.2021**, a avut loc o ședință în **localitatea Ion Corvin**, ocazie cu care au fost purtate discuții pe următoarele teme:

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- H.G. nr. 94 din 25.10.2021 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesar a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Ordinul de Prefect nr. 153 din 26.10.2021 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța;

- Diverse.

La această ședință au participat: Președintele Consiliului Județean Constanța; Primarul comunei Ion Corvin; Viceprimarul comunei Ion Corvin și Secretarul comunei Ion Corvin.

VI. În data de **25.11.2021**, ședința A.T.O.P. s-a desfășurat în **orașul Cernavodă**, iar discuțiile au fost purtate pe următoarele teme:

- Siguranța cetățenilor, ordinea și liniștea publică, violența domestică și în școli;

- Furturile din locuințe, din autoturisme și furturile de animale;

- Consumul de alcool și substanțe halucinogene;

- Abandonul școlar;

- Diverse.

La această ședință au participat: Primarul orașului Cernavodă; Viceprimarul orașului Cernavodă și Secretarul orașului Cernavodă.

VII. În data de **15.12.2021**, ședința A.T.O.P. s-a desfășurat în sala Remus Opreanu a Consiliului Județean Constanța, ocazie cu care a fost prezentat **Bilanțul activității pe anul 2021 a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Constanța**. La această ședință, am avut plăcerea să particip în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța. Cu privire la acest document reprezentativ pentru activitatea de ordine publică, se cuvine a reține câteva dintre aspectele cele mai semnificative și anume:

✓ *Din Sinteza Inspectoratului de Poliție al județului Constanța reiese că **infracționalitatea a crescut în anul 2021, astfel:***

- Total infracțiuni la nivelul județului – **18.668** ceea ce reprezintă o creștere cu 5,52% față de anul 2020 (17.691);

- Infracționalitate judiciară - o creștere de 4,19%;

- Infracțiuni contra persoanei 7.006 - cu 14,66% mai mult față de anul 2020 (6.110);

- Infracțiuni contra patrimoniului 8.047 - cu 3,76% mai mult față de anul 2020 (7.755);

- Infracțiuni de furt 4.084 - cu 166 mai puține decât în anul 2020 (4.250);

- Infracțiuni de tâlhărie 234 - cu 18,18% mai mult față de anul 2020 (198);

- Infracțiuni economico-financiare - cu 91 mai puține decât în anul 2020 (1.332) reprezentând o scădere de 6,83%;

- Accidente rutiere 1.063 - cu 35,93% mai mult decât în anul 2020 (782);

✓ *Din sinteza Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DOBROGEA” reiese că angajații de specialitate au participat la următoarele tipuri de misiuni:*

- **Total evenimente: 19.742;**

- Incendii: 566;

- Asistență persoane: 268;

- Fenomene meteo periculoase: 67;

- Descarcerare: 39;

- Asistență medicală de urgență și prim ajutor: 16.308;

- Alte situații: 2233.

✓ *Din sinteza Inspectoratului Județean de Jandarmi „Mihail Kogălniceanu” pe anul 2021 reies următoarele aspecte:*

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- În anul 2021 au fost constatate **218 fapte de natură penală**, din care 178 mixt cu poliția și 40 în mod independent, în scădere față de anul 2020;

- Situația constatărilor faptelor de natură penală în mod independent, este reprezentată de fapte de lovire sau alte violențe, violarea sediului profesional, furt, furt calificat, distrugere, portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase, la codul silvic, privind regimul materiilor explozive, privind pescuitul și acvacultura, tulburarea ordinii și liniștii publice, respectiv împiedicarea desfășurării unei adunări publice. De asemenea, au fost constatate **9 fapte penale** privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri și **16 fapte** privind mărcile și indicațiile geografice.

- În ceea ce privește activitatea de constatare contravențională în anul 2021, au fost aplicate **8.758 de sancțiuni contravenționale (3.571 amenzi în valoare totală de 2.154.250 lei și 5.187 avertismente)** în creștere cu 11% față de anul 2020.

Situația constatărilor, pe acte normative, se prezintă astfel:

- **6146 contravenții** conform Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- **2432 contravenții** conform Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- **118 contravenții** conform Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

- **27 contravenții** conform O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă;

- **19 contravenții** conform O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura.

- De asemenea, au mai fost aplicate sancțiuni potrivit următoarelor acte normative: H.G. nr. 1136/2007 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și posturilor de prim ajutor pe plajă; O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi; O.U.G. nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență; Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice; Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive; Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic; Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

4. Activitatea Direcției Generale Economico-Financiare

În primul rând, țin să precizez faptul că, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 82/1991, republicată, Consiliul Județean Constanța își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și veghează ca politicile contabile utilizate la întocmirea acestora să respecte reglementările contabile aplicabile. În acest sens, voi veghea ca pe durata întregului mandat, activitatea economico-financiară desfășurată la nivelul instituției pe care o conduc și cuprinsă în situațiile financiare, să oglindească imaginea fidelă a poziției și performanței financiare înregistrate de autoritate.

În calitate de ordonator principal de credite, calitate pe care am delegat-o și către Administratorul Public al Județului, împreună cu acesta, în perioada de raportare, **am urmărit gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli pe criterii de economicitate, eficiență, eficacitate și oportunitate**, în conformitate cu competențele conferite de lege pentru finanțarea serviciilor și activităților de interes județean.

Activitatea economico-financiară a instituției este derulată prin **Direcția Generală Economico-Financiară** care este structura funcțională a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța care asigură cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale.

În scopul atingerii obiectivelor principale și îndeplinirii atribuțiilor legale aflate în responsabilitatea direcției, activitățile sunt desfășurate la nivelul următoarelor structuri: Serviciul Buget; Serviciul Financiar;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Compartimentul Impozite, Taxe, Executări Creanțe; Compartimentul Gestione; Serviciul Resurse Umane, Salarizare; Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte și Biroul Informatică.

Serviciul Buget îndeplinește atribuții specifice precum:

- organizează, îndrumă și coordonează lucrările de elaborare a bugetului propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Constanța, precum și a bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților din subordinea sau sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, inclusiv a rectificărilor realizate în cursul anului;
- supune spre aprobare repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale, a sumelor defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului precum și a fondului la dispoziția consiliului județean pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare, pe care unitățile administrativ-teritoriale din județ, în mod justificat, nu le pot finanța din veniturile proprii și a sumelor din T.V.A. pentru finanțarea drumurilor județene și comunale;
- deschide și urmărește lunar creditele bugetare în limita bugetului aprobat;
- analizează zilnic contul de execuție al bugetului local pe cele două secțiuni: funcționare și dezvoltare și întocmește lunar execuția bugetară a cheltuielilor;
- întocmește trimestrial și anual situațiile financiare privind contul de execuție al bugetului local și al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții;
- întocmește și depune lunar situațiile privind datoria publică locală.

Bugetul pentru anul 2021 a fost elaborat în conformitate cu următoarele **prevederi legale** și cu alte documente:

- *Legea nr. 15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2021;*
- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;*
- *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;*
- *Legea nr. 153/2017 – legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;*
- *O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;*
- *O.U.G. nr. 226/30.12.2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;*
- *O.U.G. nr. 8/18.02.2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
- *H.G. nr. 325/2018 pentru acordarea majorărilor salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;*
- *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;*
- *Legea educației nr. 1/2011;*
- *H.G. nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;*
- *Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;*
- *Ordonanța nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;*
- *Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;*
- *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;*
- *Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului;*
- *Ordinul M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;*

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- O.U.G. nr. 97/2021 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2021;
- Acte juridice din care decurg obligații ale Consiliului Județean Constanța față de organisme la care Județul Constanța este membru;
- Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța prin care se stipulează alocarea de fonduri pentru cofinanțarea și asigurarea cheltuielilor neeligibile la proiectele privind atragerea de fonduri externe nerambursabile;
- Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța privind unele activități ce presupun alocarea de surse financiare (burse pentru elevii din unitățile de învățământ special, acțiuni de asistență socială).

Bugetul de venituri și cheltuieli al Județului Constanța pentru anul 2021 a fost aprobat prin H.C.J. nr. 63/21.04.2021 și a fost rectificat prin H.C.J. nr. 113/26.05.2021, H.C.J. nr. 129/23.06.2021, H.C.J. nr. 169/28.07.2021, H.C.J. nr. 180/18.08.2021, H.C.J. nr. 208/29.09.2021, H.C.J. nr. 230/20.10.2021, H.C.J. nr. 240/11.11.2021, H.C.J. nr. 282/13.12.2021, H.C.J. nr. 297/22.12.2021 și H.C.J. nr. 3/28.01.2022.

Pentru anul 2021, bugetul consolidat al Județului Constanța a fost structurat astfel:

I. la VENITURI – au fost estimate **venituri totale** în sumă de **513.908.948 lei**, ținând cont de veniturile proprii ale autorității publice locale, de prelevările de la bugetul de stat și de sumele atrase din finanțări nerambursabile. Conform execuției bugetare, veniturile totale încasate în anul 2021 au fost în sumă de **382.570.875 lei**, gradul de realizare fiind de 74,44%, conform tabelului de mai jos:

Denumire indicatori	Prevederi an 2021	Realizari an 2021	Grad de realizare (%)
TOTAL GENERAL VENITURI, din care :	<u>513.908.948,00</u>	<u>382.570.875,00</u>	<u>74,44%</u>
I. Venituri proprii din impozite, taxe și alte venituri	<u>17.055.662,00</u>	<u>15.126.823,00</u>	<u>88,69%</u>
II. Cote defalcate din impozitul pe venit, din care :	<u>171.795.236,00</u>	<u>171.795.235,00</u>	<u>100,00%</u>
• Cote defalcate din impozitul pe venit (15%)	140.506.781,00	140.506.780,00	100,00%
• Sume defalcate pentru echilibrare din impozitul pe venit (cota de 15% din cota de 14%)	19.670.435,00	19.670.435,00	100,00%
• Sume repartizate pentru finanțarea instituțiilor de spectacole și concerte	11.618.020,00	11.618.020,00	100,00%
III. Sume defalcate din T.V.A., din care:	<u>155.782.000,00</u>	<u>149.561.317,00</u>	<u>96,01%</u>
a) sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului – Anexa 4 din Legea nr. 15/2021, din care:	<u>93.271.000,00</u>	<u>87.050.317,00</u>	<u>93,33%</u>
• finanțarea serviciilor sociale din sistemul de protecția copilului (D.G.A.S.P.C.)	37.203.000,00	37.203.000,00	100,00%
• finanțarea centrelor publice pentru persoane adulte cu handicap (D.G.A.S.P.C.)	33.711.000,00	33.711.000,00	100,00%
• Programul pentru școli al României	9.778.000,00	4.881.623,00	49,92%

RAPORT

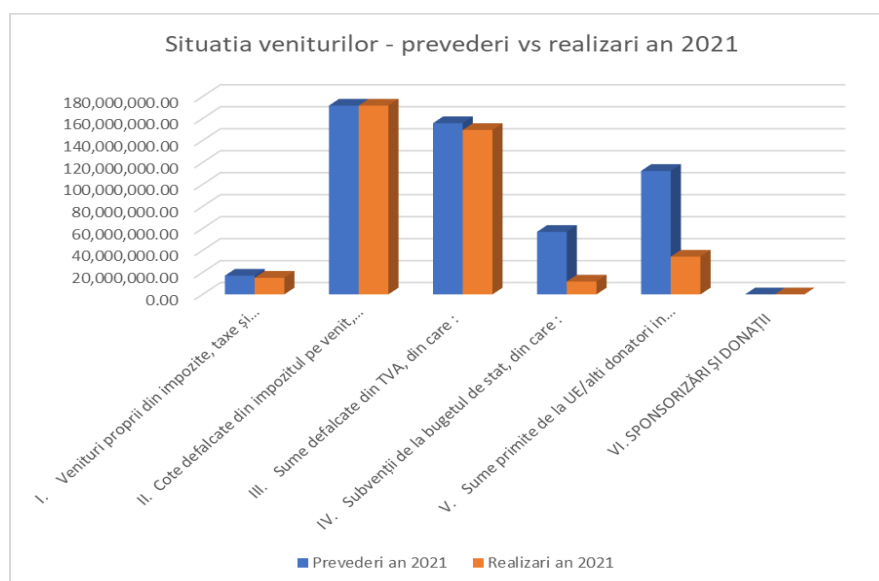
*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021*

• finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special (C.S.E.I. Maria Montessori, C.S.E.I. Delfinul, C.S.E.I. Albatros)	2.491.000,00	1.534.832,00	61,62%
• finanțarea cheltuielilor cu bunuri și servicii pentru întreținerea curentă a unităților de învățământ special și centrelor județene de resurse și asistență educațională din învățământul special (C.S.E.I. Maria Montessori, C.S.E.I. Delfinul, C.S.E.I. Albatros, C.J.R.A.E.)	1.863.000,00	1.863.000,00	100,00%
• plata contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult din județ	7.153.000,00	6.784.862,00	94,85%
• finanțarea burselor din învățământul special	551.000,00	551.000,00	100,00%
• finanțarea cheltuielilor direcțiilor județene de evidență a populației	521.000,00	521.000,00	100,00%
<i>b) sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor drumurilor județene și comunale</i>	<u>14.003.000,00</u>	<u>14.003.000,00</u>	<u>100,00%</u>
<i>c) sume defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale – Anexa nr. 7 din Legea nr. 15/2021</i>	<u>48.508.000,00</u>	<u>48.508.000,00</u>	<u>100,00%</u>
<i>IV. Subvenții de la bugetul de stat, din care:</i>	<u>56.914.686,00</u>	<u>11.696.675,00</u>	<u>20,55%</u>
Finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap	2.017.000,00	1.461.269,00	72,45%
Subvenții pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	1.381.000,00	1.372.847,00	99,41%
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-socială	4.560.439,00		
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes local – secțiunea dezvoltare	7.627.540,00	3.019.705,00	39,59%
Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	15.334.609,00		
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (F.E.N.) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	19.389.351,00	1.816.646,00	9,37%
Subvenții primite pentru protecția copilului	3.450.000,00	978.744,00	28,37%
Planuri și regulamente de urbanism	702.172,00	648.889,00	92,41%
Subvenții pentru realizarea activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală	54.000,00		
Sume alocate pentru stimulentele de risc	2.398.575,00	2.398.575,00	100,00%
<i>V. Sume primite de la U.E./alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020</i>	<u>112.330.094,00</u>	<u>34.359.555,00</u>	<u>30,59%</u>

RAPORT
privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

FOND EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ (F.E.D.R.)	90.813.243,00	27.628.458,00	30,42%
FOND SOCIAL EUROPEAN (F.S.E.)	12.336.378,00	4.065.651,00	32,96%
FOND COEZIUNE (F.C.)	6.669.290,00	2.665.446,00	39,97%
INSTRUMENTUL EUROPEAN DE VECINĂTATE (E.N.I.)	2.511.183,00		0,00%
VI. SPONSORIZĂRI ȘI DONAȚII	31.270,00	31.270,00	100,00%

Sintetic, situația veniturilor este reprezentată în graficul de mai jos:



Astfel, se poate observa că, gradul scăzut de realizare a veniturilor se datorează în principal neatragerii sumelor de la bugetul de stat și din fonduri nerambursabile ca urmare a greutăților întâmpinate în realizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă aferente cadrului financiar 2014 – 2020.

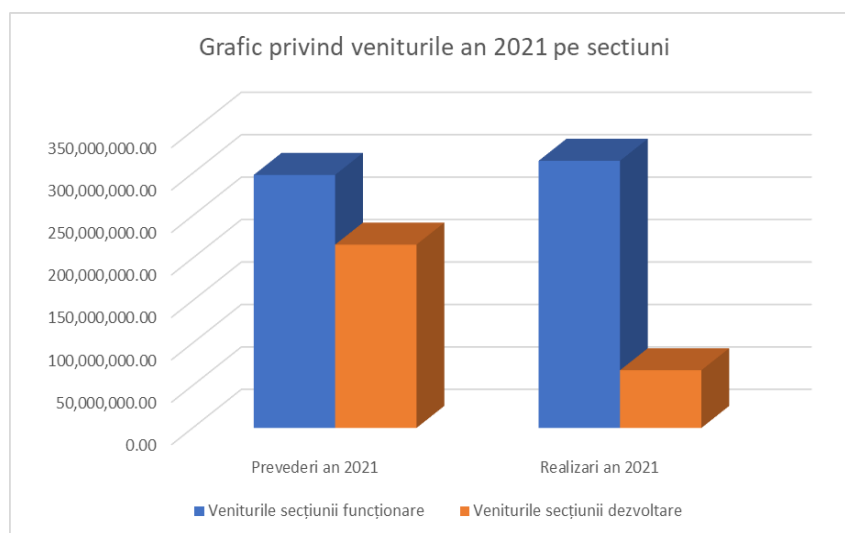
Veniturile totale pe cele două secțiuni se prezintă astfel:

Indicator	Prevederi an 2021		Realizări an 2021	
	Suma	%	Suma	%
Total venituri	513.908.948,00	100	382.570.875,00	100
Veniturile secțiunii funcționare	297.997.181,00	57,99%	314.640.667,00	82,24%
Veniturile secțiunii dezvoltare	215.911.767,00	42,01%	67.930.208,00	17,76%

În reprezentarea grafică a veniturilor pe cele două secțiuni ale bugetului de venituri și cheltuieli se poate observa faptul că veniturile realizate ale secțiunii de funcționare au fost mai mari decât cele previzionate ca urmare a alocărilor bugetare prevăzute prin rectificarea bugetară anuală, cât și prin alocările bugetare din fondul de rezervă la dispoziția Guvernului, în timp ce veniturile realizate ale secțiunii de dezvoltare sunt inferioare celor previzionate ca urmare a neimplementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din cadrul financiar 2014 – 2020. Acest fapt a condus la modificarea ponderii veniturilor celor două secțiuni în totalul veniturilor, respectiv veniturile secțiunii de funcționare au crescut de la 57,99%

RAPORT
*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
 în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021*

în faza de planificare la 82,24% în faza de execuție bugetară, iar veniturile secțiunii de dezvoltare de la 42,01% în faza de planificare au scăzut la 17,76% în faza de execuție bugetară. Aceste influențe sunt prezentate în graficul de mai jos:



II. La CHELTUIELI – au fost estimate cheltuieli totale în sumă de **549.758.231 lei**, prin dimensionarea cheltuielilor bugetare la nivelul resurselor financiare disponibile la data elaborării proiectului bugetului de venituri și cheltuieli. Conform execuției bugetare, cheltuielile totale în anul 2021 au fost în sumă de **356.502.207 lei**, gradul de realizare fiind de 64,85%, conform tabelului de mai jos:

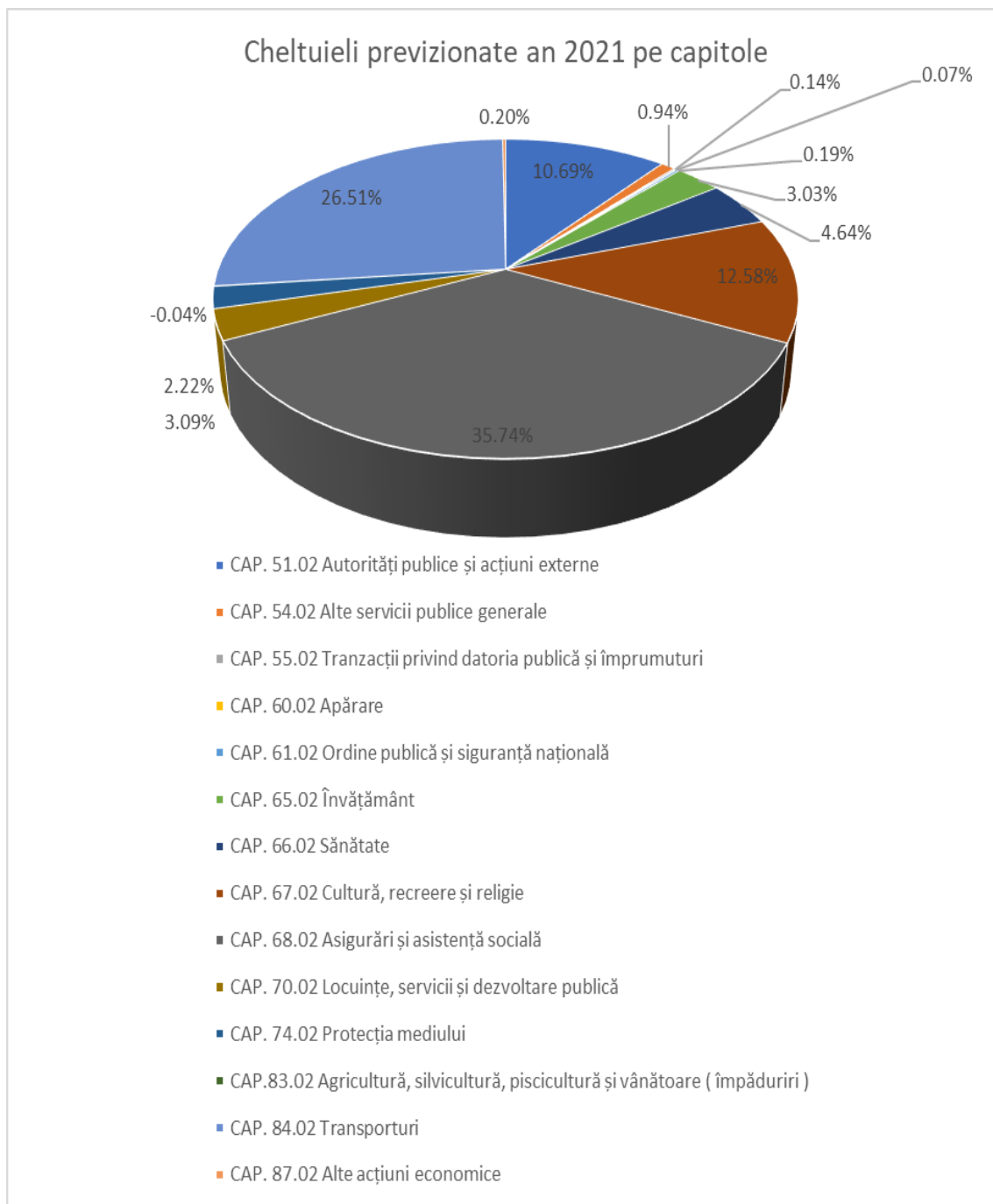
Indicator	Prevederi an 2021	% în total cheltuieli	Realizări an 2021	% în total cheltuieli	Grad de realizare (%)
TOTAL CHELTUIELI, din care :	<u>549.758.231,00</u>	100	<u>356.502.207,00</u>	100	
CAP. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe (aparatură proprie)	58.769.168,00	10,69%	52.082.305,00	14,61%	88,62%
CAP. 54.02 Alte servicii publice generale (transferuri curente și de capital pentru D.G.E.P., S.T.P.S., Fond de rezervă)	5.174.308,00	0,94%	4.505.021,00	1,26%	87,07%
CAP. 55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	784.886,00	0,14%	781.041,00	0,22%	99,51%
CAP. 60.02 Apărare (C.M.Z.)	400.000,00	0,07%	275.464,00	0,08%	68,87%
CAP. 61.02 Ordine publică și siguranță națională (I.S.U. + A.T.O.P.)	1.043.270,00	0,19%	184.674,00	0,05%	17,70%

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021*

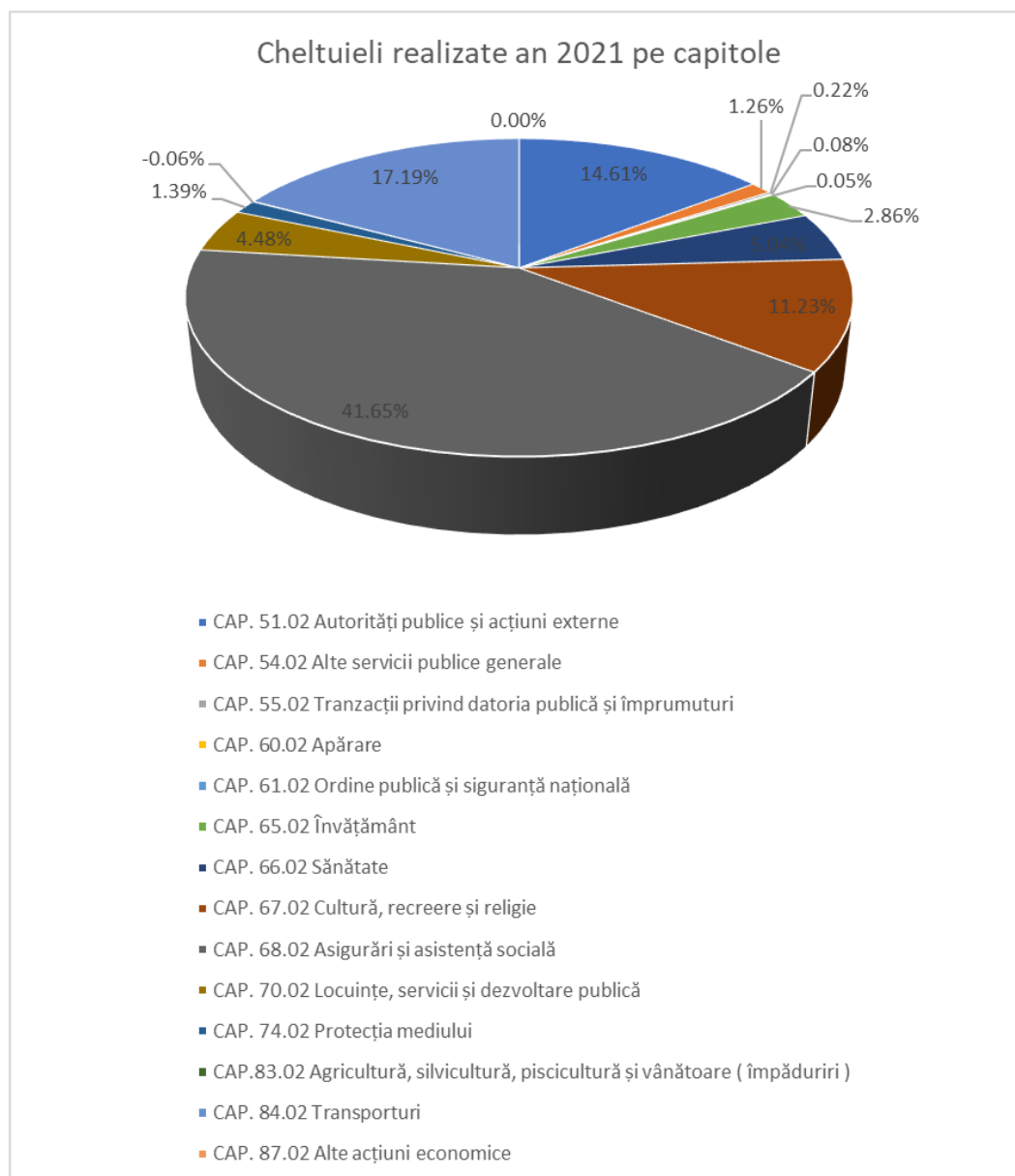
CAP. 65.02 Învățământ (C.S.E.I. Maria Montessori, C.S.E.I. Delfinul, C.S.E.I. Albatros, C.J.R.A.E., Programul pentru școli)	16.639.189,00	3,03%	10.188.571,00	2,86%	61,23%
CAP. 66.02 Sănătate (transferuri curente și de capital pentru Spitalul Clinic Județean „Sfântul Apostol Andrei” Constanța, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea)	25.488.507,00	4,64%	17.974.777,00	5,04%	70,52%
CAP. 67.02 Cultură, recreere și religie (Biblioteca Județeană „I.N. Roman”; transferuri curente și de capital pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Muzeul de Artă, Teatrul de Stat Constanța, Teatrul pentru copii și tineret „Căluțul de Mare” Constanța, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii; plata personalului neclerical; proiecte cu finanțare națională și U.E. pentru salvarea și punerea în valoare a unor obiective istorice)	69.135.448,00	12,58%	40.031.189,00	11,23%	57,90%
CAP. 68.02 Asigurări și asistență socială (D.G.A.S.P.C.; transferuri curente și de capital pentru U.A.M.S. Agigea; proiecte cu finanțare națională și U.E. pentru acțiuni în domeniul asistenței sociale, derulate de D.G.A.S.P.C.)	196.483.694,00	35,74%	148.474.424,00	41,65%	75,57%
CAP. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cofinanțare proiecte R.A.J.A.; cadastrare)	16.976.727,00	3,09%	15.969.635,00	4,48%	94,07%
CAP. 74.02 Protecția mediului (sistem de management integrat al deșeurilor, alte acțiuni legate de protecția mediului)	12.202.084,00	2,22%	4.963.433,00	1,39%	40,68%
CAP.83.02 Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (împăduriri)	-203.985,00	-0,04%	- 203.985,00	-0,06%	100,00%
CAP. 84.02 Transporturi (lucrări de reparații curente și de capital efectuate de R.A.J.D.P. Constanța; proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru drumuri județene)	145.765.823,00	26,51%	61.275.339,00	17,19%	42,04%
CAP. 87.02 Alte acțiuni economice (proiect cu finanțare nerambursabilă)	1.099.112,00	0,20%	319,00	0,00%	0,03%

Sintetic, **situația cheltuielilor** este reprezentată în graficul de mai jos:



RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021



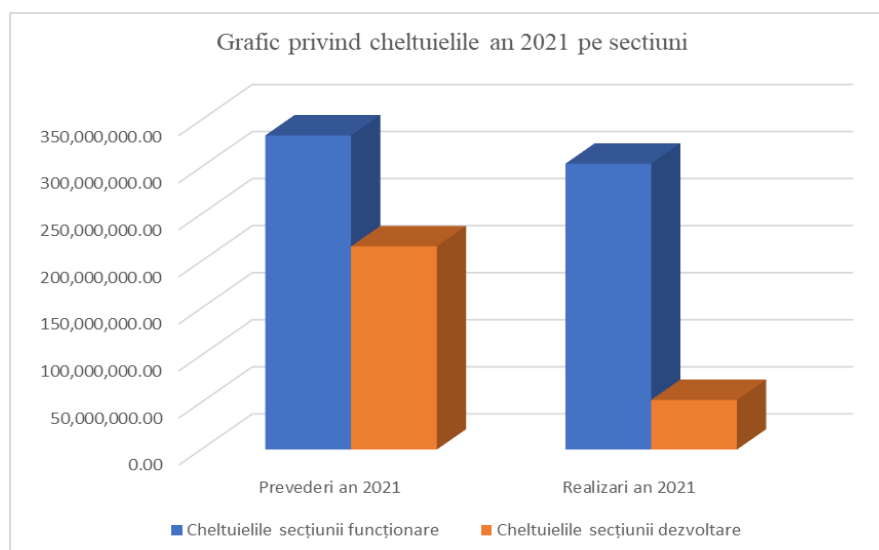
Astfel, atât în cazul cheltuielilor previzionate, cât și al celor realizate, ponderea este deținută de cheltuielile din domeniul asistenței și protecției sociale, reprezentând circa 40% din totalul cheltuielilor, fapt ce demonstrează că resursele financiare ale Consiliului Județean Constanța sunt destinate finanțării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, urmată de activitățile din domeniul modernizărilor și întreținerii drumurilor județene de cca 17% și de cheltuielile de funcționare ale autorității publice de circa 15%.

Cheltuielile totale pe cele două secțiuni se prezintă astfel:

Indicator	Prevederi an 2021		Realizari an 2021	
	Suma	%	Suma	%
Total cheltuieli	549.758.231,00	100	356.502.206,00	100
Cheltuielile secțiunii funcționare	333.846.464,00	60,73%	303.745.868,00	85,20%
Cheltuielile secțiunii dezvoltare	215.911.767,00	39,27%	52.756.338,00	14,80%

RAPORT
 privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
 în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Astfel, dacă în etapa de planificare a cheltuielilor pentru anul 2021, ponderea cheltuielilor de funcționare în total cheltuieli reprezenta circa 61% din total cheltuieli, în etapa de execuție bugetară ponderea cheltuielilor secțiunii de funcționare a crescut la circa 85% pe fondul nerealizării cheltuielilor secțiunii de dezvoltare. Această tendință este reprezentată în graficul de mai jos:



În ceea ce privește, bugetul Județului Constanța pentru anul 2021, pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe total cheltuieli, cât și pe fiecare secțiune în parte, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, atât în faza de planificare, cât și în faza de execuție bugetară, acesta este prezentat în tabelul de mai jos:

Indicatori	Previziuni an 2021		Realizat an 2021		Grad de realizare (%)
	Suma	%	Suma	%	
TOTAL CHELTUIELI	<u>549.758.231,00</u>	<u>100</u>	<u>356.502.207,00</u>	<u>100</u>	<u>64,85%</u>
Secțiunea de funcționare, din care:	<u>333.846.464,00</u>	<u>60,73%</u>	<u>303.745.868,00</u>	<u>85,20%</u>	<u>90,98%</u>
Cheltuieli de personal (aparatură proprie, D.G.A.S.P.C., Biblioteca „I. N. Roman”)	150.005.290,00	44,93%	148.046.983,00	48,74%	98,69%
Cheltuieli cu bunuri și servicii (aparatură proprie, D.G.A.S.P.C., Biblioteca „I.N. Roman”)	103.132.501,00	30,89%	85.435.755,00	28,13%	82,84%
Dobânzi aferente datoriei publice	784.886,00	0,24%	781.041,00	0,26%	99,51%
Fond de rezervă bugetară	500.000,00	0,15%			
Transferuri către instituții publice (instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții)	34.349.148,00	10,29%	32.436.432,00	10,68%	94,43%
Transferuri pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	11.240.985,00	3,37%	11.087.876,00	3,65%	98,64%

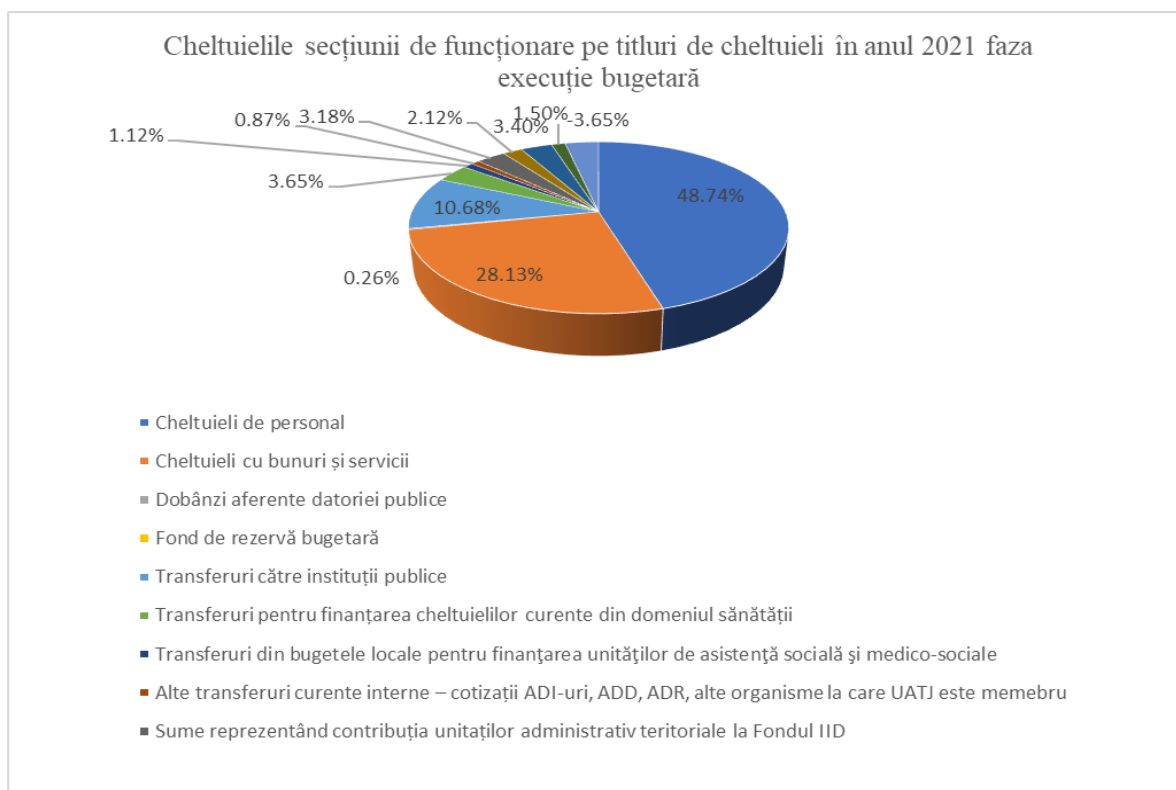
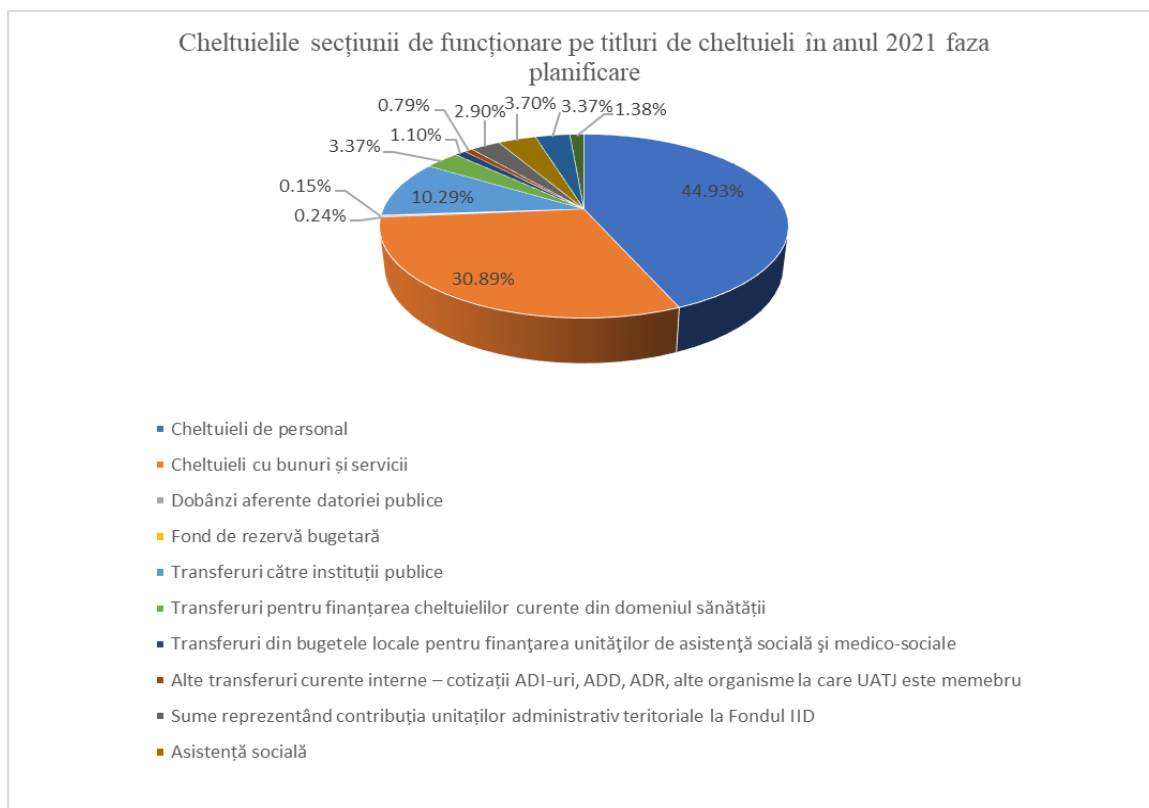
RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021*

Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	3.678.429,00	1,10%	3.406.475,00	1,12%	92,61%
Alte transferuri curente interne – cotizații A.D.I.-uri, A.D.D.J.C., A.D.R., alte organisme la care U.A.T.J. este membru	2.650.000,00	0,79%	2.631.765,00	0,87%	99,31%
Sume reprezentând contribuția unităților administrativ teritoriale la Fondul IID	9.671.117,00	2,90%	9.671.117,00	3,18%	100,00%
Asistență socială (Programul pentru școli, drepturi C.E.S.)	12.369.000,00	3,70%	6.426.618,00	2,12%	51,96%
Alte cheltuieli (burse, plată personal neclerical, finanțări nerambursabile, sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate)	11.265.207,00	3,37%	10.341.297,00	3,40%	91,80%
Operațiuni financiare	4.595.000,00	1,38%	4.567.984,00	1,50%	99,41%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-10.395.099,00	-3,11%	- 11.087.475,00	-3,65%	106,66%
Secțiunea de dezvoltare, din care:	<u>215.911.767,00</u>	<u>39,27%</u>	<u>52.756.339,00</u>	<u>14,80%</u>	<u>24,43%</u>
Transferuri de capital pentru finanțarea investițiilor din spitale	4.259.015,00	1,97%	3.558.587,00	6,75%	83,55%
Transferuri către instituții publice (instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții)	2.586.758,00	1,20%	960.145,00	1,82%	37,12%
Alte transferuri interne	4.907.500,00	2,27%	4.836.952,00	9,17%	98,56%
Proiecte cu finanțare din fonduri externe aferente cadrului financiar 2014 - 2020	143.772.520,00	66,59%	26.110.305,00	49,49%	18,16%
Cheltuieli de capital (lucrări noi, lucrări în continuare, dotări, studii de fezabilitate, alte cheltuieli de natura investițiilor)	64.362.358,00	29,81%	21.266.734,00	40,31%	33,04%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-3.976.384,00	-1,84%	- 3.976.384,00	-7,54%	100,00%

RAPORT
*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
 în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021*

Sintetic, situația cheltuielilor pe titluri de cheltuieli aferente secțiunii de funcționare, atât în faza de planificare, cât și în cea de execuție este prezentată în cele două grafice de mai jos:

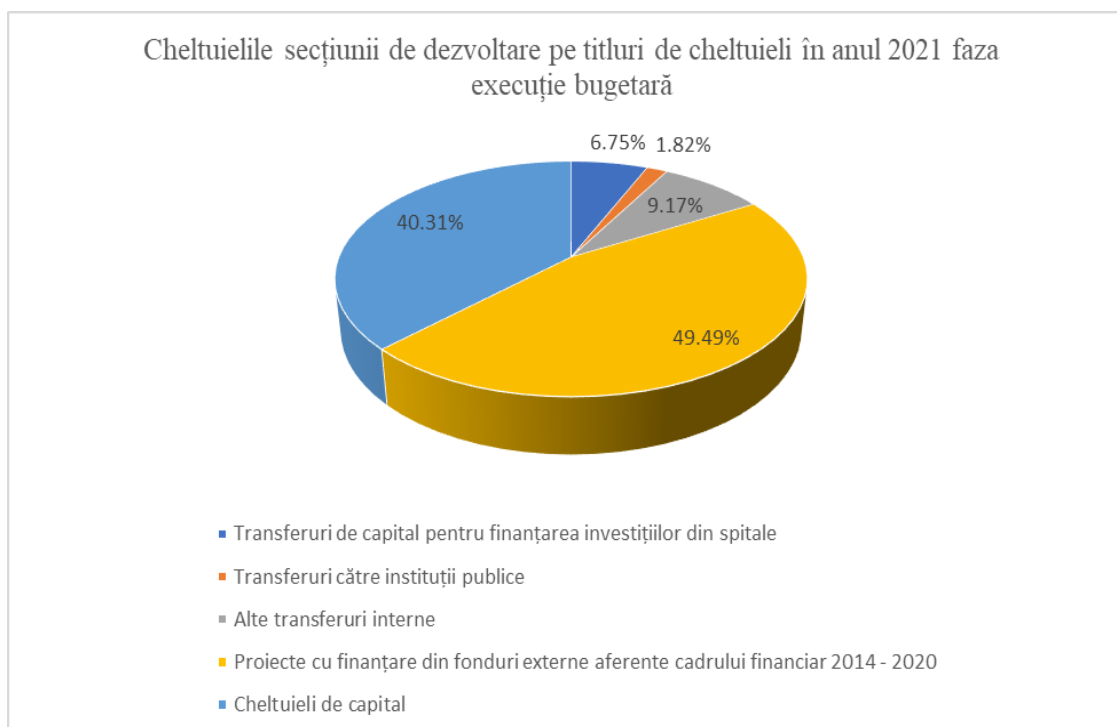
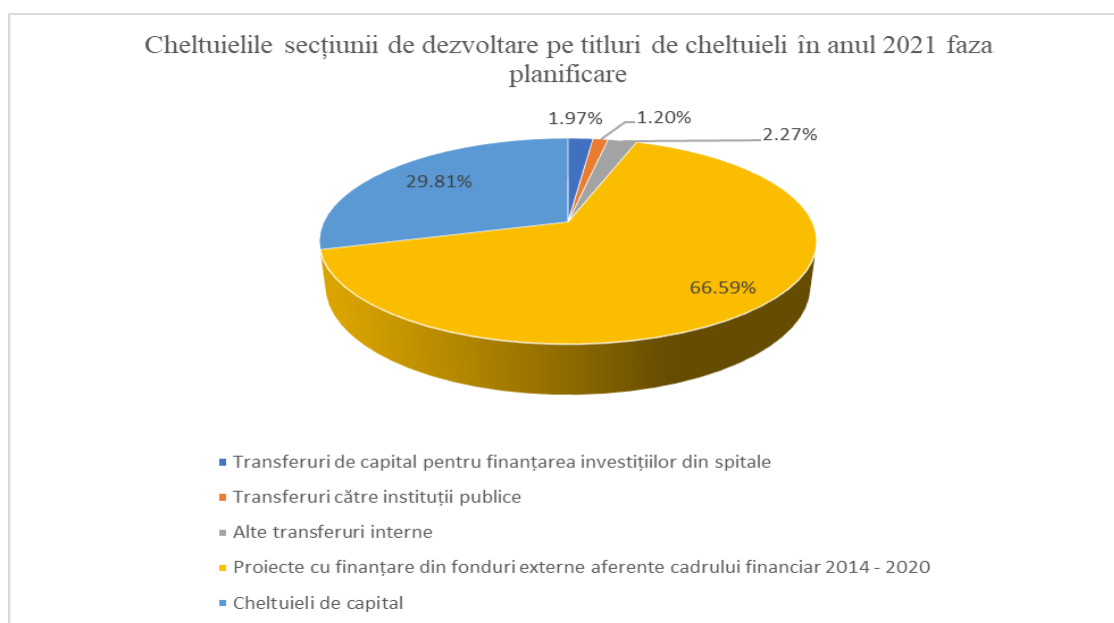


RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Așa cum rezultă din cele două grafice, atât în faza de planificare, cât și în cea de execuție bugetară, cheltuielile de personal dețin o pondere de circa 49% din totalul cheltuielilor de funcționare, urmate de cheltuielile cu bunuri și servicii care dețin o pondere de circa 28%, urmate de transferurile către instituțiile publice din subordine de circa 11%.

În ceea ce privește cheltuielile secțiunii de dezvoltare pe titluri de cheltuieli, atât în faza de planificare, cât și în cea de execuție bugetară, acestea se prezintă astfel:



RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Astfel, din cele două grafice rezultă că, atât în faza de planificare, cât și în faza de execuție bugetară, ponderea cheltuielilor din secțiunea de dezvoltare este deținută de proiectele cu finanțare din fonduri externe aferente cadrului financiar 2014 – 2020 reprezentând circa 50%, urmate de cheltuielile de capital din fonduri proprii ale bugetului local de circa 40%.

În concluzie, **Bugetul local al Județului Constanța** cuprinzând veniturile și cheltuielile consolidate, la nivelul unității administrativ-teritoriale, prevăzute în buget **a reflectat dimensiunea efortului financiar public al Județului Constanța în anul 2021**. Cheltuielile au fost stabilite pe baza propunerilor ordonatorilor de credite din subordine, conform legii, în urma analizelor, verificărilor și fundamentărilor, propunându-se varianta de funcționalitate pentru aparatul propriu și unitățile subordonate, în corelare cu posibilitatea de alocare a resurselor financiare, **asigurându-se astfel execuția bugetară în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate**.

****Cât privește Hotărârile Consiliului Județean Constanța adoptate în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021, referitoare la Bugetul Județean, acestea pot fi consultate pe site-ul oficial al instituției, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=211>.**

****Rapoartele privind Datoria Publică Locală, raporte aferente celor 4 trimestre ale anului 2021 – conform prevederilor H.G. nr. 145/2008 – pot fi consultate pe site-ul oficial al instituției, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=71> - cu observația că, Gradul de îndatorare a unității administrativ-teritoriale la data de 31.12.2021 a fost de 0,00%, la fel ca gradul de îndatorare înregistrat la data de 31.12.2020.**

Serviciul Financiar îndeplinește atribuții specifice precum:

- organizează evidența contabilă sintetică și analitică a patrimoniului compus din mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și diferite alte valori;
- organizează inventarierea elementelor de activ, datorii și capitaluri proprii;
- organizează evidența contabilă, sintetică și analitică a debitorilor și creditorilor;
- efectuează plățile prin virament, urmărind încadrarea în prevederile bugetului aprobat pe capitole, subcapitole, articole și alineate;
- organizează și întocmește evidența contabilă pentru programele cu finanțare nerambursabilă;
- organizează și efectuează operațiunile derulate prin casierie;
- întocmește lunar bilanșa de verificare sintetică și analitică pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică;
- urmărește angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în conformitate cu prevederile legale.

Activitatea Serviciului Financiar se desfășoară în baza următoarelor **acte normative**:

- *Legea contabilității nr. 82/1991;*
- *ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;*
- *ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;*
- *ORDONANȚĂ nr. 119 din 31 august 1999 (**republicată**) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;*

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- PO041-04-01 Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- PO041-04-02 Inventarierea patrimoniului.

Cu privire la **exercitarea controlului preventiv** la nivelul Consiliului Județean Constanța, în anul 2021 s-a acordat viza de control financiar preventiv pentru:

- **288** operațiuni de deschidere de credite bugetare în valoare totală de **371.813,88 mii lei**;
- **451** operațiuni de angajamente legale în valoare totală de **27.723,15 mii lei**;
- **3430** operațiuni de ordonanțări la plată în valoare totală de **211.433,03 mii lei**;
- **945** operațiuni diverse în valoare totală de **295,89 mii lei**.

În anul 2021, la nivelul Consiliului Județean Constanța nu s-a înregistrat niciun refuz la plată.

Compartimentul Impozite, Taxe și Executare Creanțe îndeplinește atribuții specifice precum:

- emite titlurile de creanță prin care se stabilește și se individualizează obligațiile de plată privind creanțele bugetare și toate documentele cu privire la executare;
- întocmește și transmite somațiile de plată, titluri executorii, adrese de înființare a popririlor asupra disponibilităților bănești;
- aplică măsuri de executare silită, respectiv executare silită prin poprire, executare silită a terțului poprit, executarea silită a bunurilor mobile și imobile;
- întocmește procese verbale de declarare a stării de insolvabilitate.

Activitatea Compartimentului Impozite, Taxe și Executare Creanțe se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- *Codul Fiscal*;
- *Codul de Procedură Fiscală*;
- *PO043-04-01 Urmărire și executare silită*.

În anul 2021, la nivelul Compartimentului Impozite, Taxe și Executare Creanțe au fost deschise un număr de **297 dosare de executare** pentru care au fost:

- ✓ emise un număr de **158 de somații** pentru creanțe fiscale și bugetare în valoare totală de **33.331.238 lei**;
- ✓ emise un număr de **46 de popriri** pentru creanțe fiscale și bugetare în valoare totală de **27.129.045 lei**;
- ✓ aplicate un număr de **6 sechestre** pentru creanțe bugetare în valoare totală de **12.051 lei**;
- ✓ întocmite un număr de **12 procese verbale** de declarare a stării de insolvabilitate pentru creanțe fiscale în valoare de **18.006 lei**.

Creanțele bugetare și fiscale încasate în anul 2021 ca urmare a măsurilor de executare silită aplicate au fost în valoare totală de 4.886.276 lei.

****Date referitoare la Somații de plată/popririi/Documente de executare silită aferente anului 2021 pot fi consultate pe site-ul oficial al instituției, secțiunea ANUNȚURI – ACTE ADMINISTRATIVE FISCALE, la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=48>.**

Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte:

Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare asigură pregătirea, lansarea și atribuirea contractelor de achiziție publică de bunuri, servicii și

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

lucrări, în concordanță cu strategiile, politicile și reglementările aplicabile în vigoare din domeniul achizițiilor publice.

Obiectivul general al Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte îl constituie asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare a Consiliului Județean Constanța în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

Obiectivele specifice ale Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, sunt:

- creșterea calității în desfășurarea activităților de elaborare a documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică în anul 2021 (gradul de atribuire a contractelor de achiziție publică, determinat de raportul dintre numărul de proceduri atribuite/numărul de proceduri inițiate x 100);
- asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice prin planificarea și gestionarea achizițiilor publice (gradul de satisfacție a beneficiarilor, determinat de raportul dintre numărul de recepții fără obiecțiuni și numărul total de recepții x 100);
- asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (gradul de realizare a achizițiilor prin mijloace electronice, determinat de raportul dintre numărul de achiziții realizate offline/numărul de achiziții realizate online x 100).

Cadrul normativ:

- ✓ *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul A.N.A.P. nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;*
- ✓ *Instrucțiune A.N.A.P. nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin.(8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;*
- ✓ *Instrucțiune A.N.A.P. nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art.191 și art.192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;*
- ✓ *Instrucțiune A.N.A.P. nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;*
- ✓ *Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 419/2018 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul A.N.A.P. nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;*
- ✓ *Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi;*
- ✓ *Ordonanța de Guvern nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare;*

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

✓ *Alte acte normative în vigoare aplicabile în domeniul achizițiilor publice.*

Portofoliul proceselor de achiziție publică planificate pentru anul 2021 se regăsește în **Programul Anual al Achizițiilor Publice (P.A.A.P.) nr. 46184 din 23.12.2021** (ultima revizie, respectiv revizia nr. 62) și conține anexat **inclusiv achizițiile directe**, programul fiind publicat atât pe site-ul www.cjc.ro, cât și pe S.E.A.P.

Principalele activități/programe derulate în aria de competență:

Principalele activități derulate în domeniul achizițiilor publice de consilierii de achiziții publice din cadrul Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte al Direcției Generale Economico-Financiare au fost: **planificarea, inițierea, derularea și finalizarea proceselor de achiziție publică, atât prin achiziții directe, achiziții de servicii sociale și alte servicii specifice** (ex: servicii de organizare evenimente, de cazare și altele), **cât și prin proceduri de achiziție publică** (proceduri simplificate, licitații deschise, negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare).

Astfel, în ceea ce privește **planificarea** achizițiilor, pe parcursul anului 2021, Programul Anual de Achiziții Publice (P.A.A.P.) a avut un număr de **62 de revizii (actualizări)**, ultima fiind efectuată în data de 23.12.2021 și publicată pe site-ul instituției la data de 30.12.2021 (ulterior aprobării). Așa cum rezultă din P.A.A.P.-ul aferent anului 2021, au fost planificate spre realizare un număr de **33 de proceduri de atribuire** (proceduri simplificate, licitații deschise și negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare), dintre care 13 proceduri pentru atribuirea unor contracte de produse, 16 pentru atribuirea unor contracte de servicii și 4 pentru atribuirea unor contracte de lucrări. Dintre acestea, 7 proceduri au fost licitații deschise, 23 – proceduri simplificate și 3 – negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

În privința achizițiilor directe planificate pentru anul 2021, așa cum rezultă din Anexa la P.A.A.P. (ultima revizie, respectiv nr. 62), menționez că au fost planificate un număr de **253 de achiziții directe**, din care 125 de achiziții de produse, 119 achiziții de servicii și 9 achiziții de lucrări.

În ceea ce privește **inițierea, derularea și finalizarea** procedurilor de atribuire programate pentru anul 2021, din totalul procedurilor menționate anterior, 23 proceduri au fost inițiate, iar 10 nu s-au mai inițiat.

Dintre cele 23 de proceduri de atribuire inițiate, 18 au fost atribuite, 4 erau încă în desfășurare la data de 31.12.2021, iar una (procedura simplificată organizată pentru atribuirea contractului de servicii de dezinfectie, dezinsecție, deratizare) a fost anulată. Totodată, facem precizarea că, în cazul procedurilor lotizate (7 dintre cele 18 menționate anterior) nu toate loturile au fost atribuite.

Astfel, la procedurile simplificate organizate pentru atribuirea:

- acordului-cadru de furnizare combustibil, a fost atribuit 1 lot din 3, celelalte 2 fiind anulate;
- contractelor de furnizare echipamente mobilier și dotări PSI (proiect Cetatea Capidava), au fost atribuite ambele loturi;
- contractelor de furnizare echipamente IT, toate cele 4 loturi au fost atribuite;
- contractelor de furnizare echipamente/produse de prevenție/protecție COVID-19, a fost atribuit 1 lot și anulate celelalte 2;
- contractelor de furnizare de materiale de protecție COVID-19 pentru I.S.U. „Dobrogea”, 3 loturi din 5 au fost atribuite, iar 2 au fost anulate;
- contractelor de servicii de curățenie: au fost atribuite ambele loturi;
- contractelor de servicii cadastrale și de înscriere în cartea funciară existentă a imobilelor stație de sortare și T.M.B. Ovidiu, respectiv stație de transfer Hârșova (obiective construite prin proiectul S.M.I.D.), au fost atribuite ambele loturi.

Cu privire la achizițiile directe, din cele 253 de achiziții planificate, au fost inițiate 191 de achiziții directe, iar restul de 62 nu s-au mai inițiat. Dintre achizițiile directe inițiate, s-au atribuit 185 și s-au anulat 6.

Pe parcursul anului 2021 nu au fost înregistrate contestații la procedurile de atribuire desfășurate și finalizate.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

În anul 2021 au fost **finalizate și aprobate procedurile operaționale** ale Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte (ediția II revizia 00), în condițiile stabilite prin referatul aprobat nr. 15120/26.04.2021, respectiv în lista activităților propuse pentru elaborarea de proceduri în anul 2021 (revizuită) nr. 38235/03.11.2021, astfel:

- **PO046-04-01** - Organizarea și realizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări;
- **PO046-04-02** - Organizarea și desfășurarea activității privind elaborarea și actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice și a Programului Anual de Achiziții Publice;
- **PO046-04-03** - Organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice;
- **PO046-04-04** - Organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței;
- **PO046-04-05** - Organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică prin următoarele proceduri de achiziție publică – licitație deschisă, procedură simplificată, negocierea fără publicare prealabilă.

Realizări/rezultate obținute:

- ✓ **creșterea gradului de atribuire** a contractelor de achiziție publică în anul 2021, determinat de raportul dintre numărul de proceduri atribuite/numărul de proceduri inițiate x 100 (**75% atribuite**, 25% anulate);
- ✓ **creșterea gradului de realizare a achizițiilor prin mijloace electronice**, determinat de raportul dintre numărul de achiziții realizate offline/numărul de achiziții realizate online x 100 (**81% online**, 19% offline).

Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității:

- **volum mare de activitate de realizat într-un timp foarte scurt** (urmărire a modificării legislației în domeniul achizițiilor publice, prin micșorarea termenelor de finalizare a procedurilor de atribuire) – **soluții**: alocarea echilibrată a sarcinilor de serviciu consilierilor de achiziții publice, programarea concediilor de odihnă cu luarea în calcul a activităților planificate, prelungirea perioadelor de evaluare în condițiile permise de legiuitor;

- **lipsa de UPS-uri/generatoare de curent** pentru situațiile de întrerupere a energiei electrice (cu impact negativ direct asupra activității, mai ales prin raportare la termenele legale impuse) – **soluții**: achiziționarea de UPS-uri pentru fiecare PC din cadrul serviciului;

- **număr insuficient de multifuncționale performante** (pentru eficientizarea activității prin reducerea timpului cu imprimarea/copierea documentelor) – **soluții**: achiziționarea a cel puțin unei multifuncționale performante (suplimentar celor existente în cadrul serviciului);

- **timp insuficient pentru inventarierea documentelor de transmis spre arhivare** (în vederea eliberării spațiului necesar pentru păstrarea dosarelor de achiziție aflate în desfășurare sau recente) - **soluții**: organizarea activității cu alocarea de timp special în acest scop personalului din cadrul serviciului.

Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor:

- **erori în calcularea valorii estimate** (subestimare/supraestimare, nerespectarea prevederilor art.17 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, actualizată) – **soluții**: introducerea în procedurile operaționale a metodelor de estimare a valorii achiziției și publicarea procedurilor operaționale respective pe intranetul instituției;

- **planificarea superficială/neadecvată a portofoliului de achiziții publice** în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor (neidentificarea în timp util a tuturor necesităților previzibile) – **soluții**: elaborarea unei proceduri operaționale care să reglementeze pașii concreți de urmat în acest sens (PO046-04-02, ediția II revizia 00), publicarea acesteia pe intranetul instituției și instruirea personalului din cadrul aparatului de specialitate al C.J.C. în legătură cu prevederile acestei proceduri operaționale;

- **alegerea eronată a modalității de atribuire** (riscul divizării contractului) – **soluții**: elaborarea unei note justificative privind alegerea modalității de atribuire, vizată de legalitate de D.G.A.P.J., instruirea personalului S.A.A.P.U.C. prin participarea la cursuri în domeniul achizițiilor publice și prin achiziționarea

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

unui abonament la *Revista de achiziții publice*, inclusiv studiu individual (biblioteca de spețe A.N.A.P., rapoarte ale Curții de Conturi etc.);

- **stabilirea de specificații tehnice de natură să limiteze accesul la procedura competitivă sau să favorizeze** un anumit operator economic – **soluții**: instruirea personalului care elaborează referate de necesitate în legătură cu prevederile referitoare la art. 155-159 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 (actualizată), preluarea acestor prevederi în cadrul procedurilor operaționale, verificarea caietului de sarcini inclusiv de către responsabilul de achiziție (anterior avizării referatului de necesitate), reinstruirea consilierilor în achiziții publice (biblioteca de spețe, decizii C.N.S.C., practica judiciară etc.);

- **necesitatea înlocuirii unor membri ai comisiei de evaluare cu alți membri care nu au pregătire în specialitatea membrului înlocuit** – **soluții**: propunerea a minim doi membri activi și minim a unui membru de rezervă din aceeași specialitate și programarea eficientă/adekvată a concediilor de odihnă și/sau aprobarea acestora, cu luarea în considerare a activității persoanelor care sunt membri în comisiile de evaluare;

- **modificarea anumitor informații din cadrul ofertelor primite pe suport hârtie** (în plic) – constituirea unei comisii de deschidere a ofertelor, în temeiul Dispoziției nr. 344/22.07.2021, precum și acordarea posibilității permanente de depunere a ofertelor în mod electronic (pe licitatii@cjc.ro sau S.E.A.P.);

- **anularea achiziției, urmare a lipsei de oferte/lipsei de oferte admisibile** – **soluții**: elaborarea unui caiet de sarcini care să reflecte în mod corect raportul dintre cerințele autorității contractante și valoarea estimată a achiziției, stabilirea unui termen de depunere a ofertelor corelat cu natura și complexitatea obiectului achiziției, manifestarea unui rol activ, în sensul solicitării de clarificări/completări către ofertanți, ori de câte ori este posibil, anterior respingerii ofertelor;

- **anularea achiziției datorită unor încălcări ale prevederilor legale** care afectează procedura de atribuire sau datorită imposibilității încheierii contractului – **soluții**: elaborarea unui caiet de sarcini care să respecte legislația aplicabilă specifică domeniului obiectului contractului, reținerea garanției de participare la procedurile de atribuire, conform art. 37 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, actualizată, manifestarea unui rol activ, în sensul solicitării de clarificări/completări către ofertanți, ori de câte ori este posibil, anterior respingerii ofertelor;

- **omiterea (ignorarea) unor oferte primite**, ca urmare a intrării acestora în folderul SPAM/TRASH – **soluții**: analiza de către Biroul IT a condițiilor în care un e-mail poate ajunge în SPAM/TRASH, limitarea accesului la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, schimbarea parolei utilizate pentru accesarea adresei licitatii@cjc.ro, instruirea personalului S.A.A.P.U.C. cu necesitatea verificării primirii de oferte inclusiv în folderele SPAM și TRASH.

Obiectivele specifice ale Serviciului Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte **pentru anul 2022** sunt următoarele:

- creșterea calității în desfășurarea activităților de elaborare a documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică (**gradul de atribuire** a contractelor de achiziție publică, determinat de raportul dintre numărul de proceduri atribuite/numărul de proceduri inițiate x 100);

- asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (**gradul de realizare a achizițiilor prin mijloace electronice**, determinat de raportul dintre numărul de achiziții realizate offline/numărul de achiziții realizate online x 100).

În ce privește acțiunile derulate pentru achiziția de bunuri, servicii și lucrări în cadrul Consiliului Județean Constanța, în perioada de raportare, în baza referatelor întocmite la nivelul acestui Serviciu, în calitate de Președinte, am procedat la emiterea mai multor dispoziții privind constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea de contracte diverse, respectiv dispoziții privind completarea comisiei de evaluare pentru atribuirea unui contract, acte administrative publicate pe site-ul oficial al instituției.

****Documente referitoare la achizițiile publice inițiate/derulate în anul de raportare 2021 se regăsesc pe site-ul oficial al instituției www.cjc.ro Secțiunea Anunțuri – Achiziții publice, disponibilă la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=242>.**

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

** Documente referitoare la **consultările de piață** efectuate în anul 2021 se regăsesc pe site-ul instituției www.cjc.ro Secțiunea Anunțuri – Achiziții publice – Consultare piață, disponibilă la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=138>.

** **Programul Anual al Achizițiilor Publice (P.A.A.P.)** + Achiziții directe + Lista contractelor peste 5.000 euro, documente elaborate în anul 2021, pot fi consultate la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=76> astfel:

- P.A.A.P. actualizat la data de 23.12.2021 -
http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/01-Rev.62_PAAP_23.12.2021.pdf
- ANEXA privind achizițiile directe actualizată la data de 23.12.2021 -
http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/01-Rev.62_Anexa_23.12.2021.pdf
- ANEXA privind achizițiile directe online – anul 2021 -
http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/02-Anexa_Achizitii_directe_online_01.01-19.08.2021.pdf și
http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/02-Anexa_Achizitii_directe_online_20.08-31.12.2021.pdf
- ANEXA privind achizițiile directe offline – anul 2021 -
http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/02-Anexa_Achizitii_directe_offline_01.01-19.08.2021.pdf și
http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/achizitii/PAAP/buget_local/02-Anexa_Achizitii_directe_offline_20.08-31.12.2021.pdf

Serviciul Resurse Umane, Salarizare

În calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, ca Președinte al Consiliului Județean Constanța, răspund de buna funcționare a administrației publice județene, respectiv de buna funcționare a aparatului de specialitate al instituției. Salarizarea personalului din aparatul de specialitate se stabilește potrivit legislației aplicabile salariilor din sectorul bugetar, respectiv personal contractual, funcționari publici, pe baza statutului de funcții aprobat prin hotărâre de consiliu județean.

****Organigrama** în vigoare în perioada de raportare (reprezentare grafică - nomograma) – poate fi consultată la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2019-Organigrama-HCJ-210-30.09.2019.pdf.

****Grila de funcții/venituri salariale** ale conducerii instituției, respectiv ale aparatului de specialitate, la data de 30.09.2021 conform Art. 33 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în vigoare în perioada de raportare, poate fi consultată la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2021-01-Fc.+venituri_sal.-30.09.2021.pdf.

****R.O.F.-ul aparatului de specialitate al C.J.C.**, în vigoare în perioada de raportare, poate fi consultat la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2017-1-ROF-HCJC.53-31.03.2017.pdf.

În ce privește competențele și atribuțiile mele legale în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, referitoare la gestionarea resursei umane, acestea s-au concretizat în dispozițiile emise, în perioada de raportare, având ca obiect de reglementare următoarele: numirile în funcții; încetarea de contracte individuale de muncă; eliberări din funcții; transferarea în interes de serviciu/detașări; transformarea unor funcții publice; modificarea duratei de muncă; stabilirea indemnizațiilor; acordarea unor gradații de vechime în muncă; încetarea raportului de muncă/exercitării funcției publice; suspendarea raportului de serviciu; exercitarea de funcții publice cu caracter temporar; constituirea comisiilor de concurs și a celor de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării funcțiilor publice; îndreptarea unor erori referitoare la stabilirea gradațiilor etc.

****Lista Dispozițiilor emise în calitate de Președinte al C.J.C.** în perioada de raportare poate fi consultată la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=228> (între aceste dispoziții regăsindu-se și cele referitoare la resursa umană).

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Pe parcursul anului 2021, am emis și următoarele acte administrative:

➤ **Dispoziția nr. 258/12.05.2021 privind aprobarea Codului etic al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța** ce poate fi consultat la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2021/258.pdf;

➤ **Dispoziția nr. 375/16.08.2021** privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța prin care am aprobat **Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța** ce poate fi consultat la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2021-ROI-Disp.375-16.08.2021.pdf.

***Raportul privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Constanța pentru anul 2021 poate fi consultat la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2022-Raport_etica.pdf*

***Raportul de activitate al Comisiei Paritare pe anul 2021 poate fi consultat la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/organizare/2021-Raport_Comisia_Paritara.pdf.*

Serviciul Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare asigură gestionarea resurselor umane și salarizarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, a persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și a persoanelor care contribuie la desfășurarea unor activități organizate sau coordonate de Consiliul Județean Constanța.

Obiectivele specifice ale acestui Serviciu sunt următoarele:

- gestionarea resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța;
- întocmirea statelor de plată pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța, pentru consilierii județeni, plata comisiei A.T.O.P., plata comisiilor de evaluare/recrutare manageri instituții subordonate, plata comisiilor de concurs și a comisiilor de disciplină, etc.;
- elaborarea de Raportări lunare către: A.N.A.F., Casa Județeană de Sănătate Constanța, Direcția Județeană de Statistică Constanța etc.;
- asigurarea evidenței privind instruirea în legătură cu protecției muncii și situațiile de urgență;
- asigurarea evidenței privind controlul periodic medical obligatoriu - medicina muncii.

Cadrul normativ:

✓ *Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

✓ *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

✓ *Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

✓ *Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;*

✓ *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*

✓ *Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;*

✓ *Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

✓ O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare;

✓ O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

Structura organizatorică a instituției la data de 31.12.2021 a fost următoarea:

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA	Aleși	Funcții publice		Contractuali		Total
		Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	
Președinte /Vicepreședinți	3					3
Secretar General al Județului		1				1
Administrator Public				1		1
Cabinet Președinte					4	4
Comp. Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente			4		1	5
Comp. Mediu de Afaceri, Atragere Investiții, Creșterea Calității Vieții Cetățenilor			1		1	2
Comp. Situații de Urgență și Secretariat Executiv A.T.O.P.					1	1
Compartiment Audit			5			5
Serviciul Control		1	7			8
Serviciul Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive)		1	7			8
U.I.P. S.M.I.D.				1	11	12
Direcția Gen. de Administrație Publică și Juridică		3	26		4	33
Direcția Gen. Economico-Financiară		7	49			56
Direcția Gen. de Proiecte		6	35		8	49
Direcția Gen. Administrare Domeniul Public și Privat - Autoritate Județeană de Transport		5	18		11	34
Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate		2	15			17
Direcția Gen. Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului		4	29			33
Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ		2	16			18
TOTAL	3	32	212	2	41	290

Din totalul funcțiilor de mai sus, se evidențiază:

- 223 funcții publice ocupate;
- 25 funcții contractuale ocupate;
- 21 funcții publice vacante;
- 18 funcții contractuale vacante.

Concursuri organizate în perioada 01.01. - 31.12.2021:

- Recrutare funcții publice de execuție vacante:
 - Consilier Superior – 2

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- Inspector Superior – 1
- Inspector Asistent – 1
- Inspector Debutant - 5
- Referent de specialitate – 1
- Inspector Principal – 4
- Consilier de achiziții publice Superior – 1
- Consilier de achiziții publice Principal – 1
- Consilier de achiziții publice Asistent – 1
- Recrutare funcții publice de execuție temporar vacante:
 - Consilier juridic Superior -1
 - Consilier juridic Debutant -1
 - Inspector Superior - 1
 - Consilier Superior - 1
 - Inspector Debutant
- Recrutare funcții publice de conducere vacante:
 - Șef Serviciu - 1
 - Director General - 1
- Promovare funcții publice de conducere/funcții publice de conducere specifice:
 - Secretar General al Județului – 1
 - Șef Serviciu – 3
- Recrutare funcții contractuale de execuție:
 - Referent – 2
 - Muncitor calificat - 1
- Recrutare funcții de conducere:
 - Instituții subordonate C.J.C. – Director General D.G.A.S.P.C. Constanța – 1

Asigurarea secretariatului în comisiile de evaluare/recrutare manageri instituții subordonate C.J.C.: 7

Promovări : 0

Fluctuație personal:

- Detașări: 4 persoane;
- Mutări la cerere/cu repartizarea postului deținut: 9 persoane;
- Transfer la cerere/în interesul serviciului: 13 persoane;
- Exercitări temporare în funcții de conducere: 8 persoane;
- Încetări raporturi de serviciu/de muncă: 8 persoane.

Cursuri de formare profesională:

În perioada 01.01. – 31.12.2021, 4 funcționari publici din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare au participat la 1 curs de pregătire profesională, organizat în mediul on-line, având ca obiect – „Resurse Umane și Salarizare Bugetară”.

În aceeași perioadă, 3 funcționari publici din cadrul Compartimentului Audit au participat la 1 curs de pregătire profesională, organizat în mediul on-line, denumit: „Cursul de pregătire privind elaborarea planurilor multianuale și a planurilor anuale de audit public intern”.

Realizări/Rezultate obținute:

- organizarea concursurilor de recrutare pentru funcțiile publice/contractuale vacante;
- întocmire referate și dispoziții privind numiri/suspendări/încetări/reveniri/delegări/detașări/transfer în interesul serviciului/la cerere în funcții publice și contractuale de execuție;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- întocmire referate și dispoziții exercitări temporare funcții publice de conducere;
- întocmire referate și dispoziții privind definitivarea în funcția publică a funcționarilor publici debutanți;
- întocmire referat și dispoziții acordare gradații de vechime în muncă;
- întocmire notele de lichidare ale personalului care încetează raporturile de muncă/serviciu;
- evidență concedii de odihnă și concedii medicale;
- evidența declarațiilor de avere și transmiterea lor către A.N.I.;
- actualizare portal A.N.F.P. privind gestionarea funcțiilor publice;
- gestionarea și actualizarea în programul Revisal, privind evidența personalului contractual;
- întocmirea statelor de plată ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al C.J.C., ale consilierilor județeni, precum și ale comisiilor concurs;
- asigurarea secretariatului în comisiile de evaluare/recrutare a managerilor instituțiilor subordonate;
- întocmirea și depunerea declarațiilor lunare privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- elaborarea raportărilor statistice privind cheltuielile de personal;
- colectarea tuturor pontajelor și întocmirea pontajului D.G.E.F.;
- întocmirea/actualizarea dosarelor profesionale ale angajaților prin verificarea actelor personale: carte de identitate, certificat de naștere, diplome de studii, cursuri, documente care atestă vechimea în muncă, dispoziții, etc.;
- centralizarea fișelor de post;
- solicitarea cazierelor administrative pentru funcționarii publici, conform prevederilor legale;
- elaborarea și eliberarea adeverințelor de vechime în muncă/medic/de venituri/note de informare;
- elaborarea procedurilor operaționale/de sistem privind desfășurarea activității Serviciului Resurse Umane, Salarizare;
- elaborarea proiectului de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al C.J.C., aferente anului 2022.

Birou Informatică

Cadrul normativ și legislație specifică:

- *O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ;*
- *Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public;*
- *H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002;*
- *Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;*
- *Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;*
- *Legea nr. 109/2007 - privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;*
- *Legea nr. 8/1996 - privind dreptul de autor și drepturile conexe;*
- *Hotărârea nr. 781/2002 - privind protecția informațiilor secrete de serviciu;*
- *Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 677/2001 - pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;*
- *Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*
- *Rectificare la Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter*

personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - din 23 mai 2018;

Conform organigramei, Biroului Informatică este compus din 6 posturi. **Obiectivul principal** al Biroului Informatică este cel de administrare și gestionare din punct de vedere tehnic a Sistemului Informatic al Consiliului Județean Constanța, precum și cel de oferire a suportului tehnic de specialitate instituțiilor subordonate.

Personalul din cadrul Biroului Informatică prestează următoarele **activități specifice** ariei de competență:

1. Administrarea și gestionarea din punct de vedere tehnic a sistemului informatic al C.J.C. (hardware / software/comunicații):

- mentenanță și întreținere echipamente hardware și actualizare inventar echipamente IT (stații de lucru/serve/rețea comunicații/camere de supraveghere incintă, parcare, programarea acestora în vederea recunoașterii numerelor de înmatriculare ale autovehiculelor, etc.);
- mentenanță și dezvoltare aplicație informatică dedicată gestionării echipamentelor IT din dotarea C.J.C. și sesizărilor și disfuncționalităților semnalate de către personalul C.J.C., a activităților de mentenanță desfășurate de către personalul Biroului Informatică și de către reprezentanții firmei prestatoare de service echipamente IT;
- actualizare bază de date aferentă aplicației informatice de gestionare a activităților de mentenanță;
- administrare conturi de e-mail pentru personalul din cadrul C.J.C., pentru grupurile de distribuție aferente proiectelor în derulare;
- administrare noua aplicație management documente Tethys - configurare utilizatori și drepturi, anunțuri etc.;
- monitorizare și securizare sistem IT;
- monitorizare, securizare și evaluare acces/trafic web;
- verificarea efectuării back-up-urilor și a configurării serverelor și echipamentelor de rețea;
- mentenanță și întreținere baze de date web și website-uri administrate de C.J.C.;
- colaborare cu furnizorii de servicii și produse IT.

2. Activități aferente asigurării logisticii necesare desfășurării on-line a ședințelor de consiliu județean/comisiilor de specialitate:

- administrarea conturilor de e-mail ale consilierilor județeni (create pe domeniul de internet cjc.ro);
- configurarea personalizată a parametrilor de utilizare a tabletelor repartizate consilierilor județeni și persoanelor a căror participare la aceste ședințe este obligatorie - pentru accesul la Internet, accesarea conturilor de e-mail și a aplicației informatice dedicate participării la videoconferințe;
- inițierea și găzduirea evenimentelor on-line, respectiv: crearea calendarului de evenimente, transmiterea invitațiilor, derularea on-line a ședințelor de consiliu județean și a ședințelor comisiilor de specialitate (inclusiv cu înregistrarea audio/video a evenimentului, înregistrarea votului electronic pentru fiecare proiect de hotărâre și elaborarea de statistici și rapoarte ale evenimentului);
- mentenanță și dezvoltare aplicație informatică dedicată evidenței tabletelor (utilizatori/conturi e-mail, serii echipamente, serii cartele, nr. inventar, date preluare/predare echipamente, inclusiv PV-uri predare-primire);

3. Întocmirea documentațiilor aferente achizițiilor de produse/servicii IT pentru C.J.C., C.M.Z., I.S.U. și S.T.P.S.:

- centralizarea necesarului de servicii și produse IT;
- întocmirea specificațiilor tehnice;
- întocmirea de referate, note fundamentare, clarificări, evaluări oferte, corespondență cu furnizorii/alte instituții

- monitorizarea desfășurării contractelor încheiate cu terții pe domeniul IT.
- Aceste activități au ca rezultat achiziția următoarelor produse și servicii:

➤ *produse:*

- echipamente hardware (computere, laptopuri, imprimante, scanere), componente și consumabile hardware, accesorii și periferice IT;
- licențe software;

➤ *servicii:*

- acces internet (conexiune principală) și interconectare sedii C.J.C. - pentru 3 sedii (Bdul Tomis nr. 51, Bloc L4, Centrul Tomis, Pavilion Expozițional);
- acces internet (conexiune backup), televiziune digitală, telefonie fixă, mentenanță sisteme telefonie și furnizare în custodie sistem DVR de monitorizare cu mentenanță sistem DVR - pentru C.J.C. și C.M.Z. - detaliat astfel:
 - pt. C.J.C. - acces internet 4 sedii (Bdul Tomis nr. 51, Bloc L4, Pavilion, Centru Tomis), telefonie fixă 5 sedii (193 numere telefon alocate);
 - pt. C.M.Z. - telefonie fixă (50 numere alocate) și furnizare în custodie sistem DVR de monitorizare interior + exterior (12 camere);
- servicii de informare legislativă (acces on-line la o bază de date ce cuprinde legislația României actualizată la zi și cea a U.E., de pe orice dispozitiv cu acces Internet, pe bază de utilizator și parolă), contract încheiat cu S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra Neamț.

4. Administrarea și dezvoltarea paginii web a CJC - www.cjc.ro

- actualizarea cu informații transmise spre publicare de compartimentele din cadrul Consiliului Județean Constanța sau de către alte instituții (scanare/prelucrare fișiere/publicare);
- administrarea structurii paginii (meniu și secțiuni), dispoziții, structură organizatorică a instituției etc.

5. Asistență tehnică oferită personalului din cadrul C.J.C. care deține echipamente de tehnică de calcul:

- pentru activitatea curentă: utilizare tehnică de calcul/ tehnoredactare / procesare date / scanare - inclusiv pentru aplicații on-line externe;
- pentru utilizarea de către personalul din cadrul C.J.C. de laptopuri / telefoane (din dotarea C.J.C. sau personale) în desfășurarea activității în telemuncă;
- generarea de certificate digitale pentru fiecare utilizator și instalarea acestora pe fiecare echipament utilizat (pentru accesul securizat al rețelei C.J.C. din exterior, prin VPN);
- configurarea dispozitivelor utilizate pentru accesarea conturilor de e-mail și a aplicațiilor interne C.J.C. (Tethys - registratură, Avancont - contabilitate, ATLAS - salarizare), precum și pentru utilizarea aplicației dedicate derulării on-line a evenimentelor (Cisco Webex Meetings);
- suport tehnic pentru platforma E-DAI (depunerea on-line a declarațiilor de avere și interese pentru salariați, consilieri județeni);

6. Activități necesare transmiterii de răspunsuri cu termene limită către alte instituții și/sau organe de control (M.C.S.I., M.D.R.A.P., Prefectură, Curte Conturi, I.N.S. etc.):

- prelucrare fișiere, centralizare date;
- întocmirea răspunsurilor (rapoarte / centralizatoare / adrese / chestionare etc.);
- încărcare de date on-line (platformele PCUe, SALT);

7. Activități aferente încărcării documentelor în platforma MySMIS 2014, Programul Național de Investiții Anghel Saligny, A.N.A.F., Ministerul Finanțelor (PatrimVen, Patrimoniul Public al Statului):

MySMIS - este platforma care asigură schimbul electronic de date între autoritatea contractantă și autoritatea de monitorizare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în implementare la nivelul C.J.C.

- prelucrare fișiere ce urmează a fi semnate electronic;
- asistarea la aplicarea semnăturii electronice de către Președintele C.J.C. (reprezentantul legal al entității) pe fiecare fișier ce urmează a fi încărcat în platformă, inclusiv pe cele referitoare la documentații, situații, rapoarte de progres, cereri de plată, notificări, modificări ale echipei de implementare, acte adiționale, etc.;
- monitorizarea notificărilor primite pentru toate proiectele;
- asigurarea suportului tehnic pentru procesare și semnare documente ale Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța – pentru platforma informatică a Programului Anghel Saligny;

8. Activități aferente calității de membru sau consultant (specialist IT) în echipele de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, precum și cele aferente perioadei de durabilitate a acestora:

Angajații din cadrul Biroului Informatică au derulat activități specifice în următoarele proiecte:

- *Îmbunătățirea capacității administrative a Consiliului Județean Constanța*, cod SMIS 125745 (în implementare);
- *Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226A Cetatea Histria - DN22 / Tariverde*, cod SMIS 121196 (în implementare);
- *TREASURE - Patrimoniul Cultural Comun - Sursă pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre*, cod eMS BSB-371 (în implementare);
- *Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic*, cod SMIS 116049 (în implementare);
- *ALERT - Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre*, cod eMS BSB-538 (în implementare);
- *ESCAPELAND - Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin - EscapeLand*, cod eMS BSB -1108;
- *Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)*, cod SMIS 116054 (în implementare);
- *Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța*, cod SMIS 110880 (în implementare);
- *Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța*, cod SMIS 116053 (în implementare);
- *Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu*, cod SMIS 116048 (în implementare);
- *Modernizare Infrastructură de Transport Regională pe Traseul DJ 226 Corbu - Săcele - Istria - Mihai Viteazu*, cod SMIS 121195 (în implementare);
- *Implementarea unui sistem de management al calității în administrația județeană*, cod SMIS 154594 (trimis spre finanțare);
- *Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța*, cod SMIS 152010 (în implementare);
- *Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ223, tronsonul Cernavodă - Rasova - Aliman - Ion Corvin*, cod SMIS 110343 (în implementare).

9. Pregătire materiale și/sau asigurare logistică pentru diverse evenimente ale C.J.C. desfășurate la sediile instituției sau în alte locații (conferințe, delegații, întâlniri etc.)

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021*

10. Activități specifice prevăzute de legislația în materia protecției informațiilor clasificate – detaliate în fișa postului suplimentară (reprezentant delegat în relația cu instituțiile specifice, administrator de securitate local, etc.)

11. Activități specifice îndeplinirii atribuțiilor de membru în comisia de inventariere anuală – activități derulate în baza unor dispoziții emise de conducerea instituției

Riscuri identificate în activitatea Biroului Informatică:

Riscuri identificate	Consecințe / impact		Probabilitate apariție	Măsuri luate pentru combaterea riscurilor
	nivel	explicații		
1. Înregistrarea de avarii care afectează semnificativ activitățile organizației - respectiv întreruperi în funcționarea sistemelor centrale (hardware, software, stocare, telecomunicații)	major	deregări / defectări ale echipamentelor centrale (servere / echipamente comunicații)	puțin probabil	- pentru servere - efectuarea de back-up-uri pe echipamente distincte - echipamente comunicații - dotarea cu echipamente de rezervă
	moderat	Întreruperi în furnizarea serviciilor prestate de furnizorii externi	probabil	- este asigurată o conexiune secundară de Internet
	critic	dezastre de scară mare (incendii, inundații, căderi ale alimentării cu electricitate)	rar / probabil (probabil doar în cazul alimentării cu electricitate)	Serverele sunt instalate în camere speciale unde are acces numai personalul Serviciului IT. - incendii: în camerele serverelor există extincitoare - existența unei centrale de alarmare acustică la prezența fumului - inundații: echipamentele sunt amplasate pe mobilier și/sau dulapuri speciale - căderi ale alimentării cu electricitate: sunt folosite UPS-uri pentru servere și pentru alte componente centrale ale rețelei - pentru asigurarea funcționării pe o perioadă scurtă (asigură timpul necesar opririi normale a echipamentelor)
2. Înregistrarea de atacuri externe de natură să perturbe activitatea - respectiv expuneri externe ale securității sistemelor	critic	hardware	rar	Există reguli de securitate hardware: - serverele sunt instalate într-o cameră dedicată acestora, cu acces doar din partea salariaților BI - accesul la echipamentele hardware IT de configurare/ monitorizare a tuturor aplicațiilor sistemului este restricționat, având acces numai personalul Serviciului IT
	major	software	puțin probabil	Există reguli de securitate software: - instituția utilizează echipamente/programe speciale de protecție privind securitatea rețelei; - toate aplicațiile au propriile proceduri de protecție a datelor (în regim permanent); - fiecare aplicație are proceduri zilnice de backup a datelor; - pe toate echipamentele hardware este instalată aplicație antivirus; - în cazul încercărilor repetate de acces din exterior există procedura de blocare a accesului;

Disfuncționalități în activitate

Și pe parcursul anului 2021, au existat disfuncționalități în derularea activității datorate lipsei de comunicare între personalul altor servicii/departamente și cei ai Biroului Informatică, una din cauze fiind neînțelegerea exactă a solicitărilor primite, a soluțiilor tehnice propuse.

De asemenea, altă disfuncționalitate vizează incapacitatea unei delimitării clare a atribuțiilor salariaților din cadrul Biroului, în sensul că există specificații generice aplicate tuturor. Tocmai din această privință există deseori o supraîncărcare a unor salariați, fapt ce conduce la întârzierea executării unor sarcini primite.

Mai mult decât atât, nu există un sistem unitar de centralizare a problemelor de ordin IT adresate BI. Astfel, sunt numeroase cazuri când anumiți salariați primesc solicitări numai prin mijloace electronice (whatsapp, telefon mobil), telefon fix, prezența fizică a unor persoane la BI. Tocmai prin acest lucru nu se poate cuantifica și evalua activitatea exactă a fiecărui salariat și nici stabilirea gradului de încărcare a fiecăruia, etc.

Pe cale de consecință, sunt situații când nu există un anumit termen rezonabil de soluționare a problemelor de ordin tehnic semnalate.

Propuneri de eficientizare a activității

Având în vedere faptul că obiectivul principal al Biroului este cel de administrare și gestionare din punct de vedere tehnic a sistemului informatic al instituției, se impun următoarele măsuri (în limita competențelor legale și a resurselor financiare disponibile):

- alocarea resurselor financiare pentru achiziția echipamentelor necesare atât înlocuirii celor care nu mai sunt funcționale conform standardelor de securitate, cât și a celor necesare dezvoltării infrastructurii hardware/software a Sistemului Informatic al instituției;

- efectuarea unui audit al securității sistemului informatic al instituției, pentru a putea evidenția într-un mod obiectiv vulnerabilitățile și pentru a preveni problemele/disfuncționalitățile;

- efectuarea unui audit al securității fizice a instituției, conform reglementărilor în materia protecției informațiilor clasificate (anumite persoane din cadrul BI sunt nominalizate și au acest tip de atribuții);

- suplimentarea cu personal tehnic de specialitate (funcții publice/contractuale) întrucât problemele de ordin IT sunt din ce în ce mai numeroase, mai complexe, tehnica de calcul se uzează moral și fizic, etc. Mai mult decât atât, instituția nu a mai contractat servicii de mentenanță a echipamentelor (calculatoare, laptopuri, imprimante, multifuncționale) în ultimii 2 ani, ceea ce a condus la o încărcare a sarcinilor. Este cunoscut faptul că service-ul și mentenanța echipamentelor periferice (în special multifuncționale, imprimante) necesită personal certificat de producătorul echipamentelor. Experiența ultimilor 2 ani prin prisma situației sanitare a pus tot mai mare presiune pe utilizarea tot mai accelerată a tehnicii de calcul.

- delimitarea întinderii răspunderii pentru întreg personalul BI (sarcini, atribuții), în sensul alocării lor echitabile și echilibrate, pentru a preveni eventuale sincope sau greșeli umane ca urmare a supraîncărcării cu atribuții;

- implementarea unei soluții informatice de soluționare a problemelor tehnice semnalate Biroului, în vederea evaluării mai multor factori – frecvența și severitatea anumitor probleme tehnice, modalitățile uzuale de soluționare, alocarea persoanelor pentru anumite sarcini, timpii de răspuns și rezolvare, optimizări, etc.;

- participarea la cursuri de specialitate în domeniul IT;

- alocarea, prin rotație a câte unui reprezentant al biroului IT pentru sediile secundare ale instituției. Astfel, problemele semnalate din teren vor putea fi rezolvate mai rapid.

5. Activitatea Direcției Generale Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Constanța are obligația de a stabili orientările generale privind amenajarea teritoriului, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, prin inițierea și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului județean și zonal. Totodată, în virtutea aceluiași dispoziții legale, Consiliul Județean Constanța are și rolul de coordonare a activității de amenajare a teritoriului și urbanism la nivel județean, având în acest sens, competența de avizare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului, conform Anexei nr. 1 (la Legea nr. 350/2001).

La nivelul C.J.C., activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului este desfășurată de către **Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului** (D.G.T.U.A.T.) din cadrul căreia fac parte următoarele entități: Arhitectul Șef al Județului; Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală, Compartimentul Patrimoniu, Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană și Serviciul Investiții.

Și în perioada de raportare, structura de specialitate din cadrul Direcției a avut ca preocupare verificarea datelor din evidențele de publicitate imobiliară, a bunurilor cuprinse în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al județului Constanța, reglementarea situației juridice și de carte funciară a bunurilor din domeniul public sau privat al Județului, precum și a celor intrate în patrimoniu, promovarea proiectelor de hotărâri în vederea actualizării sau reglementării datelor privind bunurile imobile din patrimoniul Consiliului Județean Constanța, întocmirea contractelor-cadru pentru transmiterea în administrare sau folosință a bunurilor imobile din proprietatea publică sau privată. Totodată, structura de specialitate din cadrul Direcției, a asigurat și în această perioadă buna funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, conform competențelor de analiză stabilite prin Legea nr. 350/2001.

Cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului, în anul 2021, au fost adoptate o serie de **hotărâri ale Consiliului Județean Constanța** ce au fost publicate pe site-ul oficial al instituției.

***Informațiile referitoare la **CertIFICATELE DE URBANISM** emise de autoritate în anul 2021 se pot vizualiza la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/rapoarte_anuale/5-urbanism/CU-2021.pdf.*

***Informațiile referitoare la **Autorizațiile de construire** emise de autoritate în anul 2021 se pot vizualiza la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/rapoarte_anuale/5-urbanism/AC-2021.pdf.*

***Alte informații utile, formulare și raportări, inclusiv legislația specifică pot fi consultate la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=43>.*

SERVICIUL URBANISM, PROGRAME NAȚIONALE DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală este structura de specialitate organizată în cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Constanța, pentru îndeplinirea atribuțiilor aflate în responsabilitatea Arhitectului-șef, funcționar public cu funcție de conducere cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, și pentru: avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și eliberarea certificatelor de urbanism; întocmirea și eliberarea autorizației de construire/desființare; organizarea și exercitarea controlului propriu privind disciplina în construcții.

Consiliul Județean Constanța coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean conform legii și veghează la aplicarea prevederilor legale în procesul de emitere a documentelor, precum și în cel de desfășurare a activităților de prestare de servicii publice în scopul satisfacerii interesului public local și al cetățenilor.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Obiectivele generale ale Serviciului vizează:

- asigurarea îndeplinirii atribuțiilor specifice cu respectarea legislației în vigoare;
- organizarea activității de autorizare, cu promptitudine, în vederea accesului cetățeanului la actul de autoritate al administrației publice;
- colaborarea și îndrumarea personalului din aparatul propriu al primăriilor;
- preluarea, la solicitarea primarilor a atribuțiilor, pe bază de convenție, în domeniul autorizării construcțiilor, conform prevederilor Legii nr. 50/1991.

În conformitate cu prevederile legale, consiliul județean stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului și organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, prin inițierea și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului județean și zonal. În vederea transpunerii coerente și uniforme a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate la nivelul localităților, consiliul județean acordă asistență tehnică de specialitate, la cerere. Asistența tehnică de specialitate cuprinde acțiuni și activități destinate asistării și/sau acordării sprijinului necesar consiliilor locale, în exercitarea atribuțiilor care le revin cu privire la activitatea de amenajare a teritoriului și la activitatea de urbanism.

Totodată, consiliul județean, prin instituția Arhitectului-șef al județului, asigură:

- preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;
- elaborarea Planului de amenajare a teritoriului județean și a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean;
- avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului;
- acordarea de sprijin metodologic și tehnic pentru autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de identificare, monitorizare și organizare a așezărilor informale.

Structurile de specialitate, constituite potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, au următoarele **atribuții** cu privire la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare:

- asigurarea existenței temeiului tehnic și juridic necesar emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, respectiv avizării și aprobării documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism, elaborate potrivit legii;
- organizarea activității de emiterie a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare prin stabilirea procedurilor de întocmire, verificare și emiterie a acestora.

Serviciul Urbanism, P.N.D.L. are ca **obiect specific** de activitate, emiteria:

- certificatelor de urbanism;
- autorizațiilor de construire/desființare;
- avizelor structurii de specialitate pentru proiectul (propunerea) certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire din competența de emiterie a U.A.T.-lor din județul Constanța unde nu sunt constituite structuri de specialitate;
- avizelor de oportunitate;
- avizelor P.U.G./P.U.Z./P.U.D.

Structurile de specialitate constituite în cadrul aparatului propriu al consiliilor județene acordă asistență tehnică de specialitate primarilor unităților administrativ-teritoriale care nu au constituite încă structuri de specialitate potrivit legii sau care nu au niciun angajat funcționar public cu pregătire de specialitate corespunzătoare în domeniile amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții, în structurile de specialitate organizate conform Legii, pe bază de convenție încheiată între primari și președintele consiliului județean, pentru emiteria certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare de către președintele consiliului județean, la solicitarea primarilor unităților administrativ-teritoriale interesate, pe termen limitat, până la organizarea structurilor proprii de specialitate conform legii.

Mijloacele de acordare a asistenței tehnice pot cuprinde, dar fără a fi limitate la acestea:

- a) consultanța tehnică de specialitate în derularea activităților prevăzute de lege;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- b) organizarea sau facilitarea organizării de cursuri de formare continuă a personalului primăriilor și consiliilor locale;
- c) organizarea sau facilitarea organizării de conferințe, grupuri de lucru, grupuri de acțiune sau altele asemenea, cu tematici specifice domeniului amenajării teritoriului și urbanismului sau cu tematici relaționate cu anumite prevederi specifice ale documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență:

- *Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- *Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;*
- *Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;*
- *H.G. nr. 525 din 27 iunie 1996 (**republicată**) pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;*
- *Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;*
- *Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții;*
- *H.G. nr. 273/1994 (actualizată cu H.G. nr. 343/2017) pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;*
- *Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal;*
- *H.G. nr. 834/1991 (*actualizată*) privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat;*
- *Criteriile nr. 2665 din 28 februarie 1992 (*actualizată*) privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat;*
- *O.G. nr. 88/1997 (*actualizată*) privind privatizarea societăților comerciale;*
- *Legea nr. 137/2002 (*actualizată*) privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării;*
- *H.G. nr. 577/2002 (*actualizată*) privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării;*

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Urbanism, P.N.D.L. își îndeplinesc atribuțiile conform H.C.J.C. nr. 53/31.03.2017 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Principalele activități/programe derulate în aria de competență:

Angajații din cadrul Serviciului Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală au desfășurat următoarele activități în perioada de raportare și anume:

- au întocmit, în lipsa existenței structurilor de specialitate ale autorităților publice locale, avizul de inițiere în vederea aprobării de către Președintele consiliului județean;
- au întocmit și verificat din punct de vedere tehnic și au propus emiterea avizelor de inițiere, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- au asigurat gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- au transmis periodic Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice Centrale situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism;
- au avizat propunerile de actualizare și de prelungire a valabilității PUG pentru orașe și comune;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- au asigurat informarea și consultarea publicului în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate de către C.J.C. și a căror aprobare revine autorităților publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului;
- au analizat și verificat documentațiile de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) depuse în vederea avizării din punct de vedere al respectării legislației în vigoare;
- au asigurat prezentarea și promovarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului înregistrate la Consiliul Județean, pentru avizarea în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- au asigurat secretariatul comisiei și organizarea ședințelor acesteia; au întocmit avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (C.T.U.A.T.) pentru fiecare documentație, au programat ședințele și au convocat membrii C.T.U.A.T.;
- au asigurat centralizarea solicitărilor venite de la primăriile din județ pentru alocarea de fonduri de la bugetul de stat în vederea finanțării elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente, în conformitate cu prevederile aprobate prin H.G. nr. 525/1996 (republicată, actualizată) și au înaintat necesarul de fonduri către M.D.R.A.P.F.E.;
- au asigurat întocmirea și transmiterea (trimestrială) a decontului justificativ privind fundamentarea necesarului de alocații bugetare pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente U.A.T. județul Constanța și înaintarea acestora către M.D.R.A.P.F.E.;
- au transmis în format electronic către M.D.R.A.P.F.E. documentațiile de urbanism aprobate la nivel local prin H.C.L. în vederea preluării acestora în Observatorul Teritorial Național;
- au întocmit și au prezentat spre semnare Convențiile privind emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru lucrările din aria de competență a primarilor comunelor care încă nu au constituite structuri de specialitate;
- au verificat respectarea structurii și conținutului documentațiilor depuse în vederea elaborării/întocmirii și emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire din competența de emisie a Consiliului Județean; în cazul unor documentații incomplete sau care nu corespund normelor și reglementărilor în vigoare, acestea au fost restituite solicitanților, cu motivația necesară și solicitarea de documente în completare;
- au analizat documentațiile depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și au stabilit cerințele și condițiile urbanistice necesare pentru elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- au analizat documentațiile depuse pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții în vederea constatării îndeplinirii prin documentația tehnică a tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatele de urbanism, a condițiilor cuprinse în avizele, acordurile, punctele de vedere și, după caz, actele administrative ale autorității pentru protecția mediului, obținute de solicitant;
- au analizat și verificat documentațiile pentru întocmirea și emiterea avizelor la proiectele de Certificat de Urbanism și proiectele de Autorizație de Construire;
- au asigurat întocmirea/redactarea, semnarea și eliberarea în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a avizelor la proiectele de Certificat de Urbanism și a proiectelor de Autorizație de Construire, pe baza documentațiilor depuse de solicitanți, prevăzute de lege;
- au asigurat evidența certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a avizelor la proiectele de Certificat de Urbanism și a proiectelor de Autorizație de Construire în ordinea emiterii, prin completarea la zi a Registrelor de evidență;
- au asigurat întocmirea prelungirii valabilității certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- au acordat asistență tehnică de specialitate primarilor unităților administrativ-teritoriale care nu au constituite încă structuri de specialitate, prin analizarea cererilor și documentațiilor transmise de primari în vederea emiterii avizului structurii de specialitate pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare din competența de emiterie a acestora, pe bază de convenție încheiată între primari și Președintele consiliului județean;

- au asigurat completarea și actualizarea bazei de date cu certificatele de urbanism, autorizațiile de construire, regularizări taxe autorizații de construire, anunț începere lucrări pentru autorizațiile emise;

- au analizat și au avizat documentațiile topografice, întocmite conform H.G. nr. 834/1991 pentru eliberarea Certificatelor de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat;

- au ținut evidența și au arhivat următoarele documentații: Avize pentru proiectele de Certificat de Urbanism; Avize pentru proiectele de Autorizație de Construire; Avize și documentații de urbanism (P.U.G., P.U.Z. P.U.D.); Certificate de Urbanism; Autorizații de Construire; Documentații topografice întocmite conform H.G. 834/1991;

- au stabilit, calculat și verificat achitarea taxelor necesare emiterii: Certificatelor de Urbanism; Autorizațiilor de Construire; Avizelor pentru proiectele de Certificat de Urbanism; Avizelor pentru proiectele de Autorizație de Construire; Avizelor pentru documentațiile de urbanism; Avizelor de Inițiere;

- au efectuat regularizarea taxei pentru emiterea autorizațiilor de construire, conform Codului Fiscal și Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- au participat la ședințele Agenției pentru Protecția Mediului în probleme legate de urbanism și amenajarea teritoriului;

- au pregătit, întocmit și au înaintat la cabinetul Secretarului General al Județului proiectele de hotărâre legate de activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;

- au întocmit rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri referitoare la domeniul de activitate al serviciului;

- au întocmit diferite situații statistice specifice domeniului de activitate;

- au asigurat participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor conform Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- au asigurat consultanță tehnică de specialitate publicului interesat în domeniul emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare, respectiv avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- au asigurat întocmirea răspunsurilor și au rezolvat corespondența pentru solicitările din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului pentru problemele specifice legate de activitatea serviciului;

- au asigurat evidența computerizată a repartizării documentațiilor și urmărirea unitară a traseului tuturor lucrărilor, de la înregistrarea acestora până la soluționare;

- au colaborat cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Constanța, cu organismele și instituțiile care au atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

În ceea ce privește emiterea avizelor de oportunitate și a vizelor la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului (P.A.T., P.U.G., P.U.Z. sau P.U.D.), la nivelul Serviciului, au fost convocate și s-a asigurat desfășurarea în bune condiții a ședințelor Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, organism cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor de către Arhitectul șef al județului.

Realizări în domeniul de competență:

În cadrul Serviciului Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală au fost efectuate următoarele activități în cursul anului 2021:

- s-au primit în operare solicitările înregistrate (interne și externe: persoane fizice/juridice/instituții), care ulterior au fost repartizate salariaților, în vederea rezolvării, astfel: cereri pentru emiterea certificatelor

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

de urbanism, autorizațiilor de construire; cereri pentru emiterea avizului de oportunitate pentru elaborare P.U.Z.; cereri privind organizarea procedurii de publicitate în vederea inițierii și elaborării documentațiilor de urbanism și cereri pentru emiterea avizelor pentru documentații de urbanism (P.U.G./P.U.Z./P.U.D.); cereri pentru emiterea avizelor structurilor de specialitate din cadrul C.J.C. asupra proiectelor de C.U. și A.C. din competența de emitere a autorităților publice locale în baza convențiilor; cereri privind regularizarea taxelor autorizațiilor de construire în vederea efectuării recepțiilor la terminarea lucrărilor, situația Planurilor Urbanistice Generale;

- a fost verificat conținutul documentațiilor în vederea depunerii cererilor pentru emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și avizelor pentru documentații de urbanism; au fost analizate, întocmite și semnate CU, AC, AD, avize P.U.G./P.U.Z./P.U.D., adrese către primării în vederea obținerii avizului favorabil al primarilor pe teritoriul cărora se află amplasamentul investițiilor;

- s-a efectuat regularizarea taxei autorizațiilor de construire, pentru lucrările executate, conform Legii nr. 227/2015, cu modificările ulterioare și Ordinului nr. 839/2009;

- s-a participat, în calitate de membru, în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 (actualizată cu H.G. nr. 343/2017) pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;

- s-a întocmit, lunar, situația certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, regularizărilor taxelor autorizațiilor de construire și a fost transmisă către Direcția Generală Economico-Financiară în vederea repartizării, către primării, a cotei procentuale din taxele încasate;

- s-a întocmit și s-a afișat online lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire emise de către C.J.C. pentru informarea publicului;

- au fost elaborate procedurile operaționale din cadrul Serviciului;

- au fost înregistrate documentele în sistem și au fost completate registrele de evidență AC, CU, Avize și documentații de urbanism pe suport hârtie și format electronic;

- salariații din cadrul Serviciului, membrii ai unităților de implementare a proiectelor, au participat la ședințe referitoare la situația proiectelor europene și au efectuat activități specifice implementării acestora;

- au fost organizate lunar ședințele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și de Urbanism, anterior acestora au fost pregătite documentele specifice în vederea prezentării în cadrul comisiei, după verificarea documentațiilor P.U.Z., P.U.G., P.U.D.;

- s-au întocmit avizele aferente documentațiilor de urbanism prezentate în cadrul comisiei, s-au verificat, s-au eliberat cu mențiunile stabilite condițiile specificate în cadrul comisiei;

- Arhitectul Șef al Județului a participat la ședințele lunare ale Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Constanța;

- s-a participat la ședințele/dezbaterile organizate de Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, la solicitarea organizatorilor activităților premergătoare obținerii avizelor/acordurilor de mediu pentru documentații de urbanism;

- s-a acordat asistență tehnică de specialitate primarilor comunelor care nu au constituite structuri de specialitate;

- a fost asigurată consultanța de specialitate comunelor și orașelor din județul Constanța pentru personalul tehnic angajat și pentru primari, viceprimari și secretari;

- salariații din cadrul Serviciului au participat la ședințele Grupului de lucru pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. RAJA S.A. Constanța";

- a fost înființată Comisia pentru acord unic în structura Arhitectului Șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța;

- Arhitectul Șef al Județului a demarat înființarea Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale - corespondența cu autoritățile publice locale;

- a fost asigurată colaborarea cu autoritățile locale și centrale în vederea îndeplinirii activităților specifice desfășurate de Serviciul Urbanism, P.N.D.L.;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- s-au transmis către M.D.R.A.P. documentațiile de urbanism în format electronic aprobate la nivel local prin H.C.L., în vederea preluării acestora în Observatorul Teritorial Național;
- s-a participat la sesiunile Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.);
- s-au întocmit, redactat, verificat și transmis către cabinetul Secretarului General al Județului, Proiectele de Hotărâri legate de activitatea curentă a serviciului;
- s-a continuat Programul privind elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente, în conformitate cu prevederile aprobate prin H.G. nr. 525/1996, astfel: s-au alocat fonduri de la bugetul de stat prin Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, iar fondurile respective au fost repartizate către primăriile din județ care au solicitat sprijin financiar pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente.

În perioada **01 ianuarie – 31 decembrie 2021**, la nivelul Serviciului au fost analizate și verificate documentațiile în vederea întocmirii, emiterii/eliberării pentru:

Certificate de Urbanism

192 certificate de urbanism

din care s-au încasat 75.912 lei; pentru 47 A.C. nu s-au încasat taxe, fiind scutite cf. Cod Fiscal, Legii nr. 227/2015; din această taxă, 50% s-a restituit comunelor în care se realizează obiectivul de investiție;

15 prelungiri ale valabilității certificatelor de urbanism (în termen)

din care s-au încasat 39.783 lei, din care 7 prelungiri CU au fost scutite cf. Cod fiscal, Legii nr. 227/2015; din această taxă, 50% s-a restituit comunelor în care se realizează obiectivul de investiție;

Autorizații de Construire/Desființare

76 autorizații de construire

din care s-au încasat 208.468,80 lei; pentru 38 A.C. nu s-au încasat taxe, fiind scutite cf. Cod fiscal, Legii nr. 227/2015 ; din această taxă, 50% s-a restituit comunelor în care se realizează obiectivul de investiție;

3 prelungiri a valabilității autorizației de construire din care s-au încasat 16.999,50 lei;

2 autorizații de desființare;

Avize de oportunitate/inițiere pentru elaborare documentații de urbanism: **4 avize de oportunitate** din care s-au încasat 1.200 lei;

Avize pentru documentații de urbanism P.U.G., P.UZ. și P.U.D.: **65 avize P.U.D./P.U.Z./P.U.G.** din care s-au încasat 45.000 lei;

Avize asupra proiectului de Certificat de Urbanism, din competența de emiterie a primăriilor U.A.T.-urilor: **98 avize** din care s-au încasat 1.102 lei;

Avize asupra proiectului de Autorizație de construire, din competența de emiterie a primăriilor U.A.T.-urilor: **63 avize** din care s-au încasat 4.900 lei; 49 avize scutite cf. Cod fiscal, Legii nr. 227/2015;

Certificate de atestare a edificării construcțiilor: **14 certificate de edificare a construcției;**

Recepții la terminarea lucrărilor: **22 recepții la terminarea lucrărilor** (anunț, regularizare taxă, înștiințare I.S.C.);

Informarea și consultarea publicului în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010:

5 proceduri desfășurate împreună cu primăriile pe al cărui teritoriu sunt situate lucrările propuse în P.U.Z.

Obiective pentru anul 2022:

- participarea la elaborarea *Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța* pentru o perioadă de 10 ani;
- actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean, în funcție de politicile și de programele de dezvoltare ale județului și inițierea elaborării planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean;
- colaborarea cu primăriile din județ în vederea elaborării, actualizării sau prelungirii valabilității P.U.G - lor U.A.T.-lor din județul Constanța, în vederea avizării acestora în Comisia Tehnică Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul C.J.C.;
- organizarea și exercitarea controlului privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții de către compartimentele abilitate din cadrul aparatului propriu al consiliului județean.

SERVICIUL INVESTIȚII

Pentru realizarea obiectivelor de investiții publice finanțate din bugetul local, Serviciul Investiții colaborează cu celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate, cu instituțiile subordonate, precum și cu compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Investiții își îndeplinesc atribuțiile conform H.C.J.C. nr. 53/31.03.2017 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Obiectivul fundamental, respectiv obiectivul specific de activitate

Obiectivul fundamental de activitate al Serviciului Investiții constă în desfășurarea promptă și eficientă a activității de investiții cu respectarea legislației în vigoare.

Serviciul Investiții are următoarele **obiective specifice** de activitate:

- asigură întocmirea cărților tehnice pentru fiecare obiectiv gestionat și finalizat, pe care le predă beneficiarului de exploatare;
- acționează în vederea soluționării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor gestionate;
- sprijină activitatea de contractare prin licitație publică în condițiile legii, a lucrărilor pe care le gestionează, în limita sumelor aprobate prin bugetul C.J.C., indiferent de sursele de finanțare;
- asigură întocmirea corespondenței și a referatelor pentru demararea procedurilor legale de atribuire a contractelor de prestări servicii și execuție lucrări pentru construcții civile și instalațiile aferente, gestionate;
- urmărește execuția și punerea în funcțiune a lucrărilor publice de interes județean, construcții civile și instalațiile aferente gestionate, asigurând dirigenția de șantier acolo unde este permis de lege;
- asigură verificarea documentațiilor tehnico-economice avizate cu aprobările legale în vigoare și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor publice, construcții civile și instalațiile aferente gestionate;
- urmărește realizarea lucrărilor publice conform documentațiilor tehnico-economice aprobate și verifică respectarea și aplicarea corectă a tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentație, contract și normele tehnice în vigoare, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru lucrările urmărite;
- asigură obținerea avizelor și acordurilor pentru obiectivele de investiții pe care le coordonează;
- coordonează programul de acțiuni privind expertizarea, proiectarea și execuția lucrărilor de intervenție conform O.G. nr. 20/1994 cu modificările și completările ulterioare - privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, în sensul că solicită de la autoritățile publice locale datele referitoare la construcțiile încadrate în clasa de risc seismic I, pe care le centralizează și transmite la M.D.R.A.P.F.E.;
- asigură participarea la recepția lucrărilor publice gestionate și întocmește actele de recepție;
- asigură asistența de specialitate a personalului din cadrul autorităților publice locale în domeniul investițiilor și reparațiilor, la solicitarea acestora;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- asigură participarea la lucrările Comisiei Tehnico-Economice;
- întocmește proiectele de hotărâri, expunerile de motive și rapoartele în vederea aprobării prin H.C.J.C. a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții pe care le gestionează;
- urmărește implementarea proiectelor din fonduri europene, pentru proiectele unde sunt numiți în U.I.P. angajați din cadrul Serviciului;
- asigură întocmirea *Listei obiectivelor de investiții* - anexă a bugetului de venituri și cheltuieli al C.J.C., prin preluarea datelor puse la dispoziție de D.G.E.F., D.G.P. și Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană, Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală și Compartimentul Patrimoniu;
- elaborează corespondența cu ministerele și celelalte instituții cu aplicații în activitatea Serviciului;
- rezolvă sesizările din domeniul specific de activitate.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență:

- *Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;*
- *H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;*
- *H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
- *Ordin nr. 1851 din 9 mai 2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală;*
- *Ordonanța nr. 20 din 27 ianuarie 1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.*

Principalele activități/programe derulate în aria de competență

- a fost elaborată Lista obiectivelor de investiții pe anul 2021 cu finanțare parțială sau integrală de la buget;
- s-a participat la lucrările Comisiei tehnico-economice și a fost asigurat secretariatul comisiei conform H.C.J.C. nr. 245/2018;
- angajați din cadrul Serviciului Investiții au făcut parte din Comisia nr. 4 de inventariere a imobilizărilor necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, existente în patrimoniul public și privat al județului Constanța, la data de 30.08.2021 conform Dispoziției nr. 413/03.09.2021;
- s-a participat în Comisia de recepție a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor consumabile;
- s-a participat în echipa de intervenție în caz de incendiu pentru sediul de activitate al Consiliului Județean Constanța, conform Dispoziției nr. 303/27.08.2020;
- angajați din cadrul Serviciului Investiții au participat la implementarea următoarelor proiecte:
 - „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”, Cod SMIS 116053;
 - „Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Capidava, județul Constanța – rest de executat”;
 - „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Cod SMIS 116049;
 - „Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226A Cetate Histria – DN 22/Tariverde”;
 - „Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226 Corbu – Săcele- Istria-Mihai Viteazu”;
 - „Extindere Delfinariu, municipiul Constanța”.
- au fost solicitate date referitoare la O.G. nr. 20/1994, respectiv anexele 9,17 și 23 de la U.A.T.-uri. Aceste date s-au centralizat și transmis către M.D.L.P.A. și către Inspectoratul de Stat în Construcții;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- s-a urmărit derularea contractului “Expertiză tehnică privind lucrările executate în cadrul proiectului *Extindere UAMS Agigea prin înființarea unui Centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer*” și a fost recepționat serviciul;
- s-a purtat corespondența cu autoritățile publice locale și a fost eliberată adeverința Consiliului Județean Constanța privind schema de ajutor de stat “*Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite*”;
- s-a participat la lucrările Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul *Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța*;
- s-a întocmit proiectul de hotărâre, referatul de aprobare și raportul de specialitate privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „*Extindere, reabilitare și modernizare centru de zi pentru persoane cu dizabilități strada Bujorului, nr. FN, comuna Băneasa, județul Constanța*”;
- s-a întocmit proiectul de hotărâre, referatul de aprobare și raportul de specialitate privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul: „*Construire 4 locuințe protejate, strada Trandafirilor, nr. 179-lot1/lot2/lot3/lot4, comuna Băneasa, județul Constanța*” – faza SF;
- s-a asigurat participarea la lucrările grupului de lucru numit prin Dispoziția nr. 380/17.08.2021 pentru analizarea și identificarea în teritoriu a situațiilor oportune realizării investițiilor și promovării pescuitului în județ;
- s-a întocmit proiectul de hotărâre, referatul de aprobare și raportul de specialitate privind aprobarea proiectului tehnic fază PT+DDE al obiectivului de investiție “*Modernizare DJ 393: Arsa DJ391 - Albești - Coroana: L = 9,67 km, tronson 1: Arsa - DJ391 de la km 0+000 - 2+958,32*”;
- s-a elaborat/întocmit în cadrul S.C.I.M., Procedura Operațională a Serviciului Investiții cod: PO084-08-01 „*Realizarea obiectivelor de investiții publice*”, ed.I, rev.00;
- s-a întocmit proiectul de hotărâre, referatul de aprobare și raportul de specialitate privind schimbarea destinației imobilului „*Clădire - Filială 1 Constanța*”, situat în Constanța, strada Izvor, nr. 23 aparținând domeniului privat al județului Constanța;
- s-a întocmit nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înscrierii obiectivului “*Reabilitarea imobilului Clădire – Filiala 1 Constanța, situat în municipiul Constanța, strada Izvor nr. 23*”;
- a fost întocmită nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înscrierii obiectivului “*Întocmire expertiză tehnică pentru podul de pe drumul județean DJ226, tronson km 12+400 - km 12+800*” în Lista obiectivelor de investiții pe anul 2021, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul Consiliului Județean Constanța; s-au întocmit referatele de necesitate și caietul de sarcini pentru demararea procedurilor de achiziție publică; s-au derulat o serie de acțiuni constând în: participarea în comisia de evaluare privind atribuirea contractului, urmărirea contractului nr. 31889/16.09.2021, recepția serviciilor de Expertiză tehnică pentru podul de pe drumul județean DJ 226, tronson km 12+400 - km 12+800; a fost elaborată nota de informare privind soluțiile propuse de expert;
- s-au întocmit note de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înscrierii obiectivului “*Actualizare expertiză tehnică pentru obiectivul de investiție Spitalul Clinic Județean de Urgență – Sf. Apostol Andrei Constanța*” în Lista obiectivelor de investiții pe anul 2021, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul Consiliului Județean Constanța; s-a întocmit referatul de necesitate și caietul de sarcini pentru demararea procedurilor de achiziție publică; s-au derulat o serie de acțiuni constând în: participarea în comisia de evaluare privind atribuirea contractului, urmărirea contractului nr. 40380/16.11.2021 privind “*Servicii de actualizare expertiză tehnică a clădirii Spitalului Clinic Județean de Urgență – Sf. Apostol Andrei Constanța*”;
- angajații din cadrul Serviciului au participat în cadrul comisiilor de recepții finale;
- a fost întocmită nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înscrierii obiectivului “*Redimensionare podeț tubular situat pe DJ392 în loc. Plopeni la km 38+700*”, în Lista obiectivelor de investiții pe anul 2021, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul Consiliului Județean Constanța;
- a fost întocmit referatul de necesitate în vederea elaborării Programului Anual de Achiziții Publice pentru anul 2022.

COMPARTIMENT MONITORIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ JUDEȚEANĂ

Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană urmărește realizarea programului lucrărilor de drumuri și poduri de interes județean și verifică respectarea și aplicarea corectă a tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentație, contract și normele tehnice în vigoare, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ. În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 5 funcționari publici.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență:

- Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/03.07.2019;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată.

Principalele activități/programe derulate în aria de competență

I. Pentru a asigura un nivel corespunzător infrastructurii drumurilor județene, Consiliul Județean Constanța a alocat o sumă totală de **43.167 mii lei** conform Programului cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri pentru anul 2021 prin H.C.J.C. nr. 293/22.12.2021. Astfel, în cadrul acestui Program, s-au realizat lucrări în valoare totală de **42.734,04 mii lei**. Sumei alocate prin hotărârea anterior menționată, i se adaugă o **alocare de 12.171.651,27 lei pentru lucrări de dezăpezire și combatere a lunecușului**, lucrări aferente perioadei 2020-2021 din care din care s-a decontat până la data de 31 decembrie 2021, suma de 9.517.391,04 lei.

Pentru activitățile menționate, echipa din cadrul Compartimentului Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană s-a deplasat în teren în scopul de a întocmi note de constatare ce au stat la baza situațiilor de plată aferente lucrărilor.

Lucrările executate conform Programului aprobat au fost următoarele:

1. Covoare asfaltice – pe următoarele drumuri județene:

DJ 222 Cheia – Grădina – L=1,20 km;

DJ 222 Târgușor – M. Kogălniceanu – intravilan M. Kogălniceanu - L=2,665 km + 1,855 km + 1,532 + 2,08 = 8,13 km;

DJ 223 Seimeni – Cernavodă – L = 1,393 km;

DJ 225 strat binder – Pantelimon - Runcu – L=2,00 + 1,87 + 1,51 + 1,168 km = 6,55 km;

DJ 225 strat uzură – Pantelimon – Runcu – L = 2,70 + 3,86 = 6,55 km;

DJ 226A Cogealac – Râmnicu de Jos – L = 2,40 + 2,90 + 2,70 + 4,50 = 12,50 km;

DJ 308 Ciocârlia – Mereni – intravilan + extrav. Mereni L=2,70 km + 3,80 km + 3,10 + 3,577 + 0,217 = 13,40 km;

DJ 391 Mereni - Topraisar = 3,50 + 2.585 = 6,10 km;

DJ 394 23 August - Pecineaga = 4,20 km.

Lungime totală: 60 km

Valoare Lei cu T.V.A. : 28.055.118,94 lei

2. Plombări îmbrăcămînți rutiere în suprafață totală de 8.513,99 mp pe următoarele drumuri județene:

DJ 226 – km12+800-int. DJ226A Băi Nuntași = **407,25 mp**;

DJ 226 – (Lumina - Secția Cuza Vodă) = **244,51 mp**;

DJ 228 – Cuza Vodă = **228,55 mp**;

DJ 226 – inters. DJ226A (Băi Nuntași) - Sinoe = **597,50 mp**;

DJ 228 –DN22C (Nazarcea-Ovidiu) - DN2A = **207,95 mp**;

DJ 226 – Sinoe-M. Viteazu = **250,74 mp**;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

DJ 226A – int. DJ226 (Băi Nuntași) - inters. DN2A Tariverde = **258,75 mp**;
DJ 226A- DN22-Râmnicu de Jos = **526,75 mp**;
DJ 381 – tronson Medgidia-Ciocârlia = **500,00 mp**;
DJ 222 – Mihail Kogălniceanu - int. DN 22C = **506,25 mp**;
DJ 225 – int. DN 22C – Mircea Vodă, sat Gherghina = **343,55 mp**;
DJ 222F – intravilan Gârliciu-Hot. Tulcea = **183,75 mp**;
DJ 226B – DN 2A – Grădina -Cogealac = **826,75 mp**;
DJ 225 – int. DN 22C – Târgușor – Saraiu = **156,45 mp**;
DJ 225 – Mircea Vodă - Gherghina = **331,40 mp**;
DJ 226 – Sinoe -Mihai Viteazu = **138,76 mp**;
DJ 228 —DN 22C (Nazarcea-Ovidiu)-DN 2A = **563,50 mp**;
DJ 222 – Mihail Kogălniceanu - Peștera -Pietreni = **493,75 mp**;
DJ 396 – int. DN3 – Mănăstirea Sf. Apostol Andrei = **199,83 mp**;
DJ 381 – Medgidia – Ciocârlia de Sus = **500,00 mp**;
DJ 226B – DN 2A – Pantelimon = **1.048 mp**;

Valoare lei cu T.V.A.: 703.228,42 lei

3. **Siguranța circulației:** În vederea asigurării unui grad de siguranță sporit pe drumurile județene, s-au executat următoarele lucrări:

Marcaje rutiere (longitudinal și transversal) - sunt utilizate pentru delimitarea sensurilor de circulație, pentru delimitarea părții carosabile și totodată pentru marcarea trecerilor de pietoni în intravilanul localităților.

Indicatoare rutiere noi;

Montare parapet metalic (lise);

Montare parapet metalic (lise) – DJ 228A(30ml) - 7.789,47 lei cu T.V.A.

Montare parapet metalic (lise) – DJ 391 (56ml)- 14.325,32 lei cu T.V.A.

Montare parapet metalic (lise) – DJ 308 (9ml)- 2.511,15 lei cu T.V.A.

Montare parapet metalic (lise) – DJ 222 (50ml)- 13.184,63 lei cu T.V.A.

Montare parapet metalic (lise) – DJ 222 (32ml)- 8.412,22 lei cu T.V.A.

L=177 ml – **46.222,81 lei cu T.V.A.**

Marcaje rutiere :

DJ 222, DJ 226, DJ 308, DJ 391 – S=7.300,09 mp – **184.427,28 lei cu T.V.A.**

DJ 222, DJ 223, DJ 226 – S=2.057,37 mp - **51.976,78 lei cu T.V.A.**

DJ 222, DJ 225, DJ 226A, DJ 394 - S=6.529,02 mp – **164.947,20 lei cu T.V.A.**

15.886,48 mp = 401.351,26 lei cu T.V.A.

4. **Pietruire acostamente:** În zonele unde s-au executat covoare asfaltice a fost necesar, datorită diferențelor de cotă, să fie amenajate acostamente:

- Pietruire acostamente – DJ 391A – Șipote – bif. DJ 392 - S = 19.350 mp;
- Pietruire acostamente – DJ 222 – Târgușor – M. Kogălniceanu - S = 5.550 mp;
- Pietruire acostamente – DJ 225 – Târgușor – Mireasa - S = 7.050 mp;
- Pietruire acostamente – DJ 222 – Cheia – Târgușor - S = 9.750 mp;
- Pietruire acostamente – DJ 391A – Șipote – Băneasa - S = 33.000 mp;
- Pietruire acostamente – DJ 307 – Șipote – Deleni - S = 7.800 mp;
- Pietruire acostamente – DJ 225 – Mireasa – Pantelimon - S = 8.850 mp;
- Pietruire acostamente – DJ 391A – int. DJ 392 – int. DJ 391 - S = 15.000 mp;
- Pietruire acostamente – DJ 222 – Grădina – Cheia - S = 4.500 mp;
- Pietruire acostamente – DJ 222 – Târgușor – M. Kogălniceanu - S = 10.200 mp;
- Pietruire acostamente – DJ 225 – Pantelimon – Runcu - S = 9.750 mp;
- Pietruire acostamente – DJ 391 – Mireasa – Topraisar - S = 6.000 mp;

Suprafața totală = 136.800 mp

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Lungime totală = 182.400 ml

5. **Eliminare puncte periculoase:** Întrucât pe unele porțiuni de drum au existat cedări ale fundației sau degradări majore ale carosabilului, creând puncte periculoase pentru circulație, s-a intervenit la repararea acestora prin aport de piatră și asfalt. S-a urmărit aducerea drumului la starea tehnică inițială pentru a asigura condiții optime de circulație.

Consolidare strat fundație DJ 225 -Pantelimon-Runcu – L=3,2 km;

Consolidare strat fundație DJ 225 -Pantelimon-Runcu – L=0,700 km;

Consolidare strat fundație DJ 225 -Pantelimon-Runcu – L=2,6 km;

Eliminare punct periculos DJ 225 – Mircea Vodă-Gherghina – S=730 mp.

6. Pe toate drumurile județene s-a intervenit în vederea **întreținerii platformei drumurilor** prin activități de curățire potmol, tăiere acostamente și tăiere cavalieri și asigurarea esteticii rutiere prin activități de cosire vegetație, rectificare coroane arbori și tăiere lăstăriș.

Pentru activitățile menționate, echipe ale Consiliului Județean Constanța s-au deplasat în teren pentru a întocmi note de constatare ce au stat la baza situațiilor de plată aferente lucrărilor.

Valoare lei cu T.V.A. : 1.740.329,87 lei

7. **Reparații podeț DJ 225 Stejaru – km 74+400 – 26.622,44 lei cu T.V.A.**

II. În perioada decembrie 2020 - martie 2021, la nivelul Compartimentului s-a **monitorizat activitatea de dezăpezire realizată de R.A.J.D.P. pe toate drumurile județene.**

Nr. crt.	Obiectul	Valoare fără T.V.A. (lei)	Valoare T.V.A. (lei)	Valoare cu T.V.A. (lei)
A	Total Dezăpezire și combaterea lunecșului 08 - 31 decembrie 2020	1.003.835,42	190.728,74	1.194.564,16
1	Secția Nord Tariverde	189.051,31	35.919,75	224.971,06
2	Secția Topraisar Sud	283.692,40	53.901,56	337.593,96
3	Dispecerat Central	49.738,88	9.450,39	59.189,27
4	Secția Cuza Vodă	156.643,21	29.762,21	186.405,42
5	Secția Băneasa	178.728,88	33.958,49	212.687,37
6	Secția Nord Hârșova	145.980,74	27.736,34	173.717,08
B	Total Dezăpezire și combaterea lunecșului 01 - 31 ianuarie 2021	3.453.708,98	656.204,70	4.109.913,68
1	Secția Nord Tariverde	589.793,04	112.060,68	701.853,72
2	Secția Topraisar Sud	925.487,97	175.842,71	1.101.330,68
3	Dispecerat Central	67.388,16	12.803,75	80.191,91
4	Secția Cuza Vodă	464.990,86	88.348,26	553.339,12
5	Secția Băneasa	575.401,80	109.326,34	684.728,14
6	Secția Nord Hârșova	830.647,15	157.822,96	988.470,11
C	Total Dezăpezire și combaterea lunecșului	1.707.699,53	324.462,91	2.032.162,44

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

	01 - 28 februarie 2021			
1	Secția Nord Tariverde	297.000,84	56.430,16	353.431,00
2	Secția Topraisar Sud	430.499,55	81.794,91	512.294,46
3	Dispecerat Central	59.365,76	11.279,49	70.645,25
4	Secția Cuza Vodă	277.063,41	52.642,05	329.705,46
5	Secția Băneasa	379.368,56	72.080,03	451.448,59
6	Secția Nord Hârșova	264.401,41	50.236,27	314.637,68
D	Total Deszăpezire și combaterea lunecuşului 01 - 31 martie 2021	1.832.563,66	348.187,11	2.180.750,77
1	Secția Nord Tariverde	325.787,03	61.899,54	387.686,57
2	Secția Topraisar Sud	488.373,74	92.791,01	581.164,75
3	Dispecerat Central	65.382,56	12.422,69	77.805,25
4	Secția Cuza Vodă	318.443,62	60.504,29	378.947,91
5	Secția Băneasa	424.465,47	80.648,44	505.113,91
6	Secția Nord Hârșova	210.111,24	39.921,14	250.032,38
TOTAL		7.997.807,59	1.519.583,46	9.517.391,05

III. În relațiile cu primăriile, s-a asigurat consultanță de specialitate la problemele solicitate de acestea, conform legislației în vigoare.

Disfuncționalități întâlnite în activitate/ Propuneri de eficientizare a activității:

Nu este disponibilă permanent o mașină de serviciu dedicată deplasărilor în teren astfel încât monitorizarea stării de viabilitate a drumurilor precum și stadiul lucrărilor să poată fi constatate în timp util.

Riscuri întâlnite în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor: lucrările ce devin lucrări ascunse pot rămâne neverificate; este necesară asigurarea verificării acestora de către funcționarii M.I.R.J.

COMPARTIMENT PATRIMONIU

Compartimentul Patrimoniu este structura de specialitate organizată în cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Constanța din cadrul Direcției Generale Tehnice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului și îndeplinește atribuțiile aflate în responsabilitatea Directorului General Adjunct al D.G.T.U.A.T. Această structură de specialitate desfășoară activități specifice, în funcție de gradul de adecvare al fiecărui post, cu respectarea obligațiilor prevăzute de legislația incidentă, de R.O.F. și de organigrama instituției.

Potrivit prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța (Anexa nr. 3 la H.C.J.C. nr. 53/31.03.2017) și a Organigramei (Anexa nr.1 la H.C.J.C. nr. 210/30.09.2019), Compartimentul Patrimoniu este compus din 7 posturi – funcționari publici.

Entitatea care exercită dreptul de proprietate publică a Județului este Consiliul Județean Constanța, pentru bunurile aparținând domeniului public al U.A.T.J.C.

Consiliul Județean hotărăște, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat al Județului, după caz, să fie:

- date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea U.A.T.-ului;
- concesionate;
- date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;

d) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

Misiunea Compartimentului Patrimoniu vizează reglementarea, din punct de vedere al Cărții Funciare, a patrimoniului public/privat aflat în proprietatea județului Constanța (terenuri+construcții) și verificarea situației juridice a imobilelor (terenuri+construcții) din patrimoniul Județului.

Obiectivul fundamental de activitate al Compartimentului Patrimoniu este identificarea, înscrierea terenurilor și construcțiilor în Cartea Funciară, actualizarea datelor tehnice din Cartea Funciară ca urmare a realizării unor investiții și proiecte de reabilitare și modernizare a unor obiective (terenuri+construcții) aflate în patrimoniul Județului.

Obiectivele specifice de activitate ale Compartimentului Patrimoniu sunt următoarele:

- asigurarea evidenței domeniului public și privat al Județului Constanța;
- asigurarea actualizării și înregistrării modificărilor/completărilor survenite în inventarul bunurilor imobile ce fac parte din domeniul public și privat al Județului;
- asigurarea participării în comisiile de inventariere anuală a patrimoniului Județului Constanța;
- întocmirea proiectelor de hotărâri, hotărârilor și rapoartelor de specialitate aferente Compartimentului Patrimoniu (inventariere, mișcări patrimoniale, solicitări, acorduri, dezmembrări, servitute de trecere etc.);
- deplasarea și verificarea în teren a obiectivelor ce au fost predate/preluate conform hotărârilor de consiliu județean, în vederea întocmirii protocoalelor;
- asigurarea întocmirii/redactării, centralizarea și arhivarea protocoalelor de predare-primire a obiectivelor din patrimoniul Județului, precum și pentru alte obiective preluate în patrimoniul/ date în administrare Județului;
- asigurarea întocmirii corespondenței, a referatelor de necesitate și specificațiilor tehnice pentru demararea procedurilor de organizare a unui proces de consultare a pieței în vederea estimării prețului în scopul achiziționării serviciilor de cadastrare și înscrierea în cartea funciară a obiectivelor ce fac parte din domeniul public al Județului Constanța;
- asigurarea întocmirii corespondenței, a referatelor de necesitate și specificațiilor tehnice pentru demararea procedurilor legale de achiziție a serviciilor de cadastrare și înscrierea în cartea funciară a obiectivelor ce fac parte din domeniul public al Județului Constanța;
- asigurarea participării în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de prestări servicii cadastrale;
- asigurarea derulării contractelor de cadastrare a imobilelor ce aparțin domeniului public și privat al Județului și punerea la dispoziția prestatorului a documentelor solicitate/necesare;
- recepționarea documentațiilor cadastrale;
- asigurarea întocmirii răspunsurilor și rezolvarea corespondenței pentru problemele specifice legate de activitatea Compartimentului;
- întocmirea situației juridice a imobilelor ce fac parte din domeniul public/privat al Județului, la solicitarea persoanelor fizice/juridice, a instituțiilor publice, etc.
- acționarea în vederea soluționării problemelor întâmpinate în situațiile juridice a imobilelor ce fac parte din domeniul public/privat al Județului și asigurarea deplasării la locul amplasamentului în vederea constatării acestora;
- obținerea documentelor (extrase de Carte Funciară pentru informare, plan de încadrare în zonă, ortofotoplan, etc.) de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (O.C.P.I.);
- colaborarea cu toate structurile din cadrul Consiliului Județean Constanța, cu organismele și instituțiile care au atribuții pentru problemele specifice legate de activitatea Compartimentului;
- identificarea/verificarea amplasamentului studiat al imobilelor, în funcție de tipul documentației întocmite pe suport topografic realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, pentru emiterea Certificatelor de Urbanism, a Autorizației de Construire, a avizelor P.U.Z./P.U.D., emise de C.J.C.;
- realizarea de lucrări de verificare a corectitudinii informațiilor (documentelor) în vederea certificării

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- amplasamentului în cazul lucrărilor de modernizare/înființare rețele de utilitate publică, solicitate de persoane juridice;
- gestionarea bazei de date în format electronic a hărților de hazard;
 - realizarea/actualizarea extinderii Sistemului Informațional Geografic (G.I.S.) și utilizarea acestuia la fundamentarea documentațiilor de urbanism;
 - asigurarea evidenței computerizate a repartizării documentațiilor și urmărirea unitară a traseului tuturor lucrărilor, de la înregistrarea acestora până la soluționare;
 - arhivarea documentelor de la nivelul Compartimentului.

Responsabilitățile angajaților Compartimentului Patrimoniu sunt incluse în fișele de post și sunt în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, Anexa nr. 3 la H.C.J.C. nr. 53/31.03.2017.

Cadrul legislativ

- *Constituția României din 21 noiembrie 1991 cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ;*
- *Legea nr. 287 din 2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 904/2002 – privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța;*
 - *H.C.J.C. nr. 241/2011 – privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanta și modificările și completările ulterioare;*
 - *H.G. nr. 1306/2012 - pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța;*
 - *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *H.G. nr. 392 din 8 iulie 2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;*
 - *Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Legea nr. 213 din 17/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *H.G. nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică;*
 - *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Principalele activități/programe derulate în aria de competență

- În cadrul Compartimentului Patrimoniu în anul 2021 au fost efectuate următoarele activități:
- s-au efectuat deplasări pe teren în vederea identificării și vizualizării obiectivelor care fac parte din domeniul public/privat al Județului și s-a constatat vizual gradul de uzură al obiectivelor în conformitate cu Dispoziția nr. 413/03.09.2021 - Comisia de inventariere nr.1 – inventarierea patrimoniului public/privat al Județului (construcții, terenuri și amenajări la terenuri), Comisia nr. 4 - inventarierea imobilizărilor necorporale și corporale în curs de execuție, Comisia nr. 3 pentru inventarierea materialelor și obiectelor de inventar aparținând Județului Constanța;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- s-au efectuat deplasări în teren pe toată raza județului în vederea obținerii Certificatelor Fiscale necesare înscrierii în Cartea Funciară a drumurilor județene și a obiectivelor cuprinse în “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța, în perioada 2014-2020 ”;
- s-au întocmit/redactat corespondența, referatele de necesitate și specificațiile tehnice pentru demararea procedurilor de organizare a unui proces de consultare a pieței în vederea estimării prețului pentru achiziționarea serviciilor de cadastrare și de înscriere în Cartea Funciară, pentru actualizarea planurilor cadastrale, pentru dezmembrări și alipiri terenuri aferente imobilelor ce fac parte din domeniul public al Județului Constanța; s-a asigurat participarea la lucrările Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de prestări servicii;
- s-au desfășurat activități de înregistrare, urmărire evidență a modificărilor/completărilor survenite asupra bunurilor imobile ce aparțin domeniului public și privat al Județului;
- s-a acordat consultanță și asistență specifice Compartimentului instituțiilor subordonate pentru lucrări la imobile ce aparțin domeniului public/privat al Județului și aflate în administrarea acestora;
- s-au rezolvat sesizările din domeniul de activitate – au fost întocmite răspunsurile pentru problemele specifice activității Compartimentului; s-au întocmit și transmis răspunsurile solicitate prin adrese/mailuri, solicitări referitoare la situația cadastrală a imobilelor din domeniul public, adresate direcțiilor din cadrul consiliului, primăriilor U.A.T. – urilor de pe raza județului, solicitanților diverși - persoane fizice/juridice;
- au fost depuse și ridicate de la Oficiul de Publicitate Imobiliară documentații cadastrale (extras de carte funciară pentru informare, plan de încadrare în zonă, ortofotoplan etc.) solicitate de către direcțiile din cadrul Consiliului Județean Constanța, în vederea elaborării de proiecte europene, a lucrărilor de construire/desființare etc.;
- s-au efectuat deplasări în teren în vederea identificării mijloacelor fixe, precum și a verificării documentațiilor pentru scoaterea din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru obiective din patrimoniul unităților subordonate;
- s-a continuat urmărirea contractelor având ca obiect servicii cadastrale și s-au pus la dispoziția prestatorilor documentele necesare ducerii la îndeplinire a contractelor respective;
- au fost recepționate documentațiile cadastrale;
- funcționarii publici – membri ai unităților de implementare a proiectelor europene, au participat la ședințe referitoare la stadiul de implementare a acestora și au efectuat o serie de activități specifice în cadrul următoarelor proiecte:
 - ”Reabilitarea și modernizarea DJ223, tronsonul Cernavodă – Rasova – Aliman - Ion Corvin ”, COD SMIS 110343;
 - ”Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)”, Cod SMIS 116054;
 - Grupul de lucru -PESCA.
- au fost întocmite documentațiile pentru obținerea acordurilor din partea ministerelor de resort în vederea trecerii unor imobile/terenuri din domeniul public al Județului în domeniul public al U.A.T.-urilor sau trecerea din domeniul public al Statului în domeniul public al Județului;
- au fost întocmite/redactate/verificate și prezentate spre avizare un număr de **53 proiecte de hotărâri/rapoarte de specialitate** cu privire la însușirea în domeniul public al județului Constanța, transmiterea din domeniul public al Județului în domeniul public al altor U.A.T.-uri, transmiterea sau retragerea dreptului de administrare asupra unor bunuri imobile ce aparțin domeniului public al județului Constanța, trecerea din domeniul public al Județului în domeniul privat al Județului, precum și solicitări de preluare a unor bunuri imobile din domeniul public al U.A.T.-urilor în domeniul public al Județului.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Lista cu Proiectele de hotărâri pe anul 2021 întocmite la nivelul Compartimentului Patrimoniu

1. H.C.J. nr. 1/06.01.2021 privind darea în folosință gratuită Municipiului Constanța a unor spații în interiorul imobilului „Pavilion Expozițional Constanța” în vederea înființării unui Centru de vaccinare împotriva Covid-19;
2. H.C.J. nr. 3/13.01.2021 privind transmiterea în administrarea U.A.T. Municipiul Constanța - Consiliul Local al Municipiului Constanța a unor spații din interiorul imobilului „Pavilion Expozițional Constanța”, în vederea înființării unui Centru de vaccinare împotriva Covid-19;
3. H.C.J. nr. 17/20.01.2021 privind încetarea dreptului de administrare constituit în favoarea Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța, asupra imobilului (teren+construcții) Secție exterioară Dermato-Venerice Agigea, situat în str. Sudului nr. 8, Municipiul Constanța, Județ Constanța;
4. H.C.J. nr. 18/20.01.2021 privind transmiterea unor spații din imobilul situat în str. Mircea cel Bătrân nr. 104B, Municipiul Constanța, Județ Constanța, proprietate publică a Județului Constanța, în administrarea Centrului Cultural Județean Constanța "Teodor T. Burada";
5. H.C.J. nr. 19/20.01.2021 privind aprobarea trecerii bunurilor imobile Clădire C1, Clădire C2 și Clădire C3 situate în municipiul Constanța, str. Semănătorului nr. 8, din domeniul public al Județului Constanța și administrarea Consiliului Județean Constanța în domeniul privat al Județului Constanța și administrarea Consiliului Județean Constanța și desființarea acestora prin demolare;
6. H.C.J. nr. 27/20.01.2021 privind aprobarea propunerii de schimbare a destinației bunului imobil, proprietate publică a județului Constanța, situat în strada Medeea nr. 25A, municipiul Constanța, județul Constanța;
7. H.C.J. nr. 31/17.02.2021 privind încetarea dreptului de administrare constituit în favoarea Teatrului de Stat Constanța asupra imobilului (teren+construcții) Teatrul de Vară Soveja situat în Municipiul Constanța, Județ Constanța, Zona Parc Tăbăcărie;
8. H.C.J. nr. 32/17.02.2021 privind încetarea dreptului de administrare constituit în favoarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța, asupra imobilelor-locuințe de serviciu situate în municipiul Constanța, Bdul Mamaia nr. 534 și nr. 538, județ Constanța;
9. H.C.J. nr. 34/17.02.2021 privind aprobarea formulării unei solicitări de preluare a unui bun imobil din domeniul public al U.A.T. Municipiul Constanța în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța -C.J.R.A.E.;
10. H.C.J. nr. 53/24.03.2021 privind regularizarea suprafețelor aferente imobilului „Complex Muzeal Histria” situat în comuna Istria, județ Constanța;
11. H.C.J. nr. 54/24.03.2021 privind emiterea acordului Consiliului Județean Constanța, pentru realizarea de către U.A.T. Medgidia a obiectivului de investiții "Înființare rețea de gaze naturale medie presiune și racorduri de gaze naturale în U.A.T. Medgidia, Sat Valea Dacilor și Sat Remus Opreanu" pe un bun imobil proprietate publică a județului Constanța;
12. H.C.J. nr. 55/24.03.2021 privind retragerea dreptului de administrare constituit în favoarea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri, asupra imobilului (teren+construcții) „Casa Bulgărească” situat în sat Canlia, comuna Lipnița, județul Constanța;
13. H.C.J. nr. 89/21.04.2021 privind aprobarea solicitării trecerii imobilului "Palat administrativ" din domeniul public al Statului Român în domeniul public al județului Constanța;
14. H.C.J. nr. 90/21.04.2021 privind aprobarea solicitării trecerii imobilului "Bloc L4" din domeniul public al Statului Român în domeniul public al județului Constanța;
15. H.C.J. nr. 93/21.04.2021 privind emiterea acordului Consiliului Județean Constanța, pentru realizarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a obiectivului de investiții „Reabilitarea și modernizarea a 6 (șase) căsuțe lemn din cadrul Centrului de Plasament Micul Rotterdam”;
16. H.C.J. nr. 104/21.04.2021 privind aprobarea solicitării către Guvernul României în vederea efectuării demersurilor necesare referitoare la transmiterea imobilului (teren+construcții) situat în strada Viilor nr.1, municipiul Constanța, județ Constanța, din domeniul public al Statului Român și administrarea Ministerului Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța în domeniul public al Județului Constanța, în vederea construirii Spitalului Regional de Urgență Constanța;
17. H.C.J. nr. 110/26.05.2021 privind împuternicirea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța să întabuleze bunul imobil situat în orașul Negru Vodă, strada Mangaliei nr. 53, aflat în domeniul public al județului Constanța și administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
18. H.C.J. nr. 111/26.05.2021 privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 271/27.11.2015;
19. H.C.J. nr. 112/26.05.2021 privind revocarea dreptului de folosință gratuită constituit în favoarea Agenției Naționale pentru Locuințe și restituirea suprafeței de teren de 1.180 mp situat în B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 4C, Municipiul Constanța, Județ Constanța;
20. H.C.J. nr. 121/26.05.2021 privind aprobarea preluării unui bun imobil din domeniul public al Comunei Independența în domeniul public al Județului Constanța în vederea realizării "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța";
21. H.C.J. nr. 135/23.06.2021 privind emiterea acordului Consiliului Județean Constanța pentru Muntmark Andrei în vederea realizării lucrărilor de "Reabilitare fațade, acoperiș, amenajări interioare, refacere zonă de protecție, aducere la starea inițială a soclului, refacere instalații termice, electrice și sanitare imobil monument istoric - Casa Manicatide";
22. H.C.J. nr. 136/23.06.2021 privind dezmembrarea tronsonului 1 al drumului județean DJ 226 de la km 0+000 la km 1+110;
23. H.C.J. nr. 137/23.06.2021 privind aprobarea transmiterii unei solicitări Consiliului Local al Comunei Mihai Viteazu pentru efectuarea demersurilor necesare privind transmiterea unor bunuri imobile din domeniul public al U.A.T. Comuna Mihai Viteazu

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța în vederea punerii la dispoziția Proiectului "Modernizare infrastructura de transport regională pe traseul DJ226 Corbu-Săcele-Istria-Mihai Viteazu", cod SMIS 121195;

24. H.C.J. nr. 138/23.06.2021 privind aprobarea transmiterii unei solicitări Consiliului Local al Comunei Corbu pentru efectuarea demersurilor necesare privind transmiterea unor bunuri imobile din domeniul public al U.A.T. Comuna Corbu în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța în vederea punerii la dispoziția Proiectului "Modernizare infrastructura de transport regională pe traseul DJ 226 Corbu-Săcele-Istria-Mihai Viteazu", cod SMIS 121195;

25. H.C.J. nr. 141/23.06.2021 pentru modificarea Anexei nr. 2 la H.C.J. nr. 254/03.12.2014 privind repartizarea spațiilor cu destinația de birouri, precum și a locuințelor de serviciu din imobilul "Bloc L4", situat în Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, nr. 2, aprobarea criteriilor de repartizare, a chiriei, precum și a contractului de închiriere, respectiv îndreptarea unei erori materiale strecurate în cadrul Anexei la H.C.J. nr. 257/24.09.2020;

26. H.C.J. nr. 146/23.06.2021 pentru completarea Hotărârii nr. 104/21.04.2021 privind aprobarea solicitării către Guvernul României în vederea efectuării demersurilor necesare referitoare la transmiterea imobilului (teren+construcții) situat în str. Viilor, nr. 1, municipiul Constanța, județ Constanța, din domeniul public al Statului Român și administrarea Ministerului Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța în domeniul public al Județului Constanța, în vederea construirii Spitalului Regional de Urgență Constanța;

27. H.C.J. nr. 164/28.07.2021 privind emiterea acordului Consiliului Județean Constanța pentru S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța în vederea realizării lucrărilor de "Racordare la Rețeaua de Energie Electrică Sursa de Apă Cișmea II";

28. H.C.J. nr. 165/28.07.2021 privind emiterea acordului Consiliului Județean Constanța pentru S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța în vederea realizării lucrărilor de "Racordare la Rețeaua de Energie Electrică a Surselor de Apă Cișmea A, Cișmea B, Cișmea C";

29. H.C.J. nr. 167/28.07.2021 privind revocarea dreptului de administrare constituit în favoarea Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța, asupra unui imobil (teren), identificat cu număr cadastral 241285, aflat în domeniul public al județului Constanța;

30. H.C.J. nr. 168/28.07.2021 privind trecerea unor imobile, identificate cu numerele cadastrale 241285 și 241286, din domeniul public al județului Constanța în domeniul public al municipiului Constanța;

31. H.C.J. nr. 192/29.09.2021 privind aprobarea formulării unei solicitări de preluare a unor bunuri imobile din domeniul public al U.A.T. Medgidia în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța;

32. H.C.J. nr. 193/29.09.2021 privind aprobarea transmiterii unei solicitări Primăriei Municipiului Constanța pentru efectuarea demersurilor necesare privind trecerea unor bunuri imobile din domeniul public al U.A.T. Municipiul Constanța în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța, în vederea derulării proiectului "Extindere Delfinariu, municipiul Constanța";

33. H.C.J. nr. 194/29.09.2021 privind declararea ca bunuri de interes public județean a terenurilor aferente DJ226, terenuri în suprafață de 57 mp, 197 mp, 37 mp, 31 mp și 70 mp situate în comuna Mihai Viteazu, județul Constanța;

34. H.C.J. nr. 195/29.09.2021 privind declararea ca bunuri de interes public județean a terenurilor aferente DJ226, terenuri în suprafață de 124 mp și 140 mp, situate în comuna Corbu, județul Constanța;

35. H.C.J. nr. 198/29.09.2021 pentru modificarea Anexei nr. 2 la H.C.J. nr. 254/03.12.2014 privind repartizarea spațiilor cu destinația de birouri, precum și a locuințelor de serviciu din imobilul "Bloc L4", situat în Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, nr. 2, aprobarea criteriilor de repartizare, a chiriei, precum și a contractului de închiriere;

36. H.C.J. nr. 209/29.09.2021 privind revocarea dreptului de administrare constituit în favoarea Consiliului Local Topraisar asupra imobilului "Alimentare cu apă din localitatea Movilița, comuna Topraisar" și completarea listei bunurilor proprietate publică aferente serviciilor delegate și care sunt concesionate operatorului S.C. R.A.J.A. S.A., anexa 6 la Contractul de delegare de gestiune a serviciilor publice de alimentare cu apă și apă uzată;

37. H.C.J. nr. 212/29.09.2021 privind acordarea unui drept de uz și servitute în favoarea E-Distribuție Dobrogea S.A. asupra unui teren, proprietatea publică a Județului Constanța delegare de gestiune a serviciilor publice de alimentare cu apă și apă uzată;

38. H.C.J. nr. 234/11.11.2021 privind acordarea unui drept de uz și servitute în favoarea E-Distribuție Dobrogea S.A. asupra unui teren, proprietatea publică a Județului Constanța în suprafață de 13 mp, situat pe raza U.A.T. Aliman, comuna Aliman;

39. H.C.J. nr. 235/11.11.2021 privind acordarea unui drept de uz și servitute în favoarea E-Distribuție Dobrogea S.A. asupra unui teren, proprietatea publică a Județului Constanța în suprafață de 1 mp situat pe raza U.A.T. Aliman, localitatea Floriile;

40. H.C.J. nr. 236/11.11.2021 privind acordarea unui drept de uz și servitute în favoarea E-Distribuție Dobrogea S.A. asupra unui teren, proprietatea publică a Județului Constanța în suprafață de 10 mp situat pe raza U.A.T. Aliman, localitatea Vlahii;

41. H.C.J. nr. 237/11.11.2021 privind acordarea unui drept de uz și servitute în favoarea E-Distribuție Dobrogea S.A. asupra unui teren, proprietatea publică a Județului Constanța în suprafață de 11 mp situat pe raza comunei Rasova;

42. H.C.J. nr. 238/11.11.2021 privind acordarea unui drept de uz și servitute în favoarea E-Distribuție Dobrogea S.A. asupra unui teren, proprietatea publică a Județului Constanța în suprafață de 4 mp situat pe raza U.A.T. Rasova, sat Cochirleni;

43. H.C.J. nr. 249/11.11.2021 privind aprobarea trecerii unor bunuri imobile din domeniul public al județului Constanța și gestiunea S.C. R.A.J.A. S.A. în domeniul privat al județului Constanța și administrarea Consiliului Județean Constanța în vederea desființării acestora;

44. H.C.J. nr. 250/11.11.2021 privind revocarea dreptului de administrare constituit în favoarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța, asupra unui imobil (teren+construcție), identificat cu număr cadastral 230423, aflat în domeniul public al județului Constanța;

45. H.C.J. nr. 251/11.11.2021 privind regularizarea suprafețelor aferente imobilelor „Monument Triumfal Tropaeum Traiani Adamclisi” și „Cetatea și așezarea antică Adamclisi” situate în comuna Adamclisi, Județ Constanța;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

46. H.C.J. nr. 256/13.12.2021 privind acordarea unui drept de uz și servitute în favoarea E-Distribuție Dobrogea S.A. asupra unui teren, proprietatea publică a Județului Constanța în suprafață de 2650 mp, situat pe raza U.A.T. Năvodari, DJ 226;

47. H.C.J. nr. 257/13.12.2021 privind aprobarea transmiterii unei solicitări Primăriei Municipiului Constanța pentru efectuarea demersurilor necesare privind trecerea unor bunuri imobile, Morga-C5, Capela Mortuară-C7 și terenul aferent, din domeniul public al U.A.T. Municipiul Constanța în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța;

48. H.C.J. nr. 261/13.12.2021 privind modificarea Listei bunurilor, proprietate publică a Județului Constanța aferente serviciilor de alimentare de apă și canalizare, delegate și concesionate operatorului S.C. R.A.J.A. S.A., anexa 6 la H.C.J. nr. 346/2009 în sensul eliminării imobilului format din teren în suprafață de 30342 mp și construcții, situat în comuna Adamclisi, județ Constanța;

49. H.C.J. nr. 263/13.12.2021- privind schimbarea destinației imobilului "Clădire-Filiala 1 Constanța", situat în Constanța, strada Izvor, nr. 23 aparținând domeniului privat al Județului Constanța;

50. H.C.J. nr. 265/13.12.2021- privind revocarea dreptului de administrare constituit în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, asupra bunului imobil (teren+construcții) situat în str. Izvorului, nr. 2A, Municipiul Medgidia, Județ Constanța și trecerea bunurilor din domeniul public al Județului Constanța în domeniul public al Municipiului Medgidia;

51. H.C.J. nr. 288/13.12.2021 privind constituirea dreptului de administrare asupra unui bun imobil, proprietate publică a județului Constanța, în favoarea Teatrului de Stat Constanța;

52. H.C.J. nr. 289/13.12.2021 privind aprobarea transmiterii unei solicitări Primăriei Municipiului Constanța pentru efectuarea demersurilor necesare privind trecerea unui bun imobil, identificat cu nr. cadastral 246875, proprietate publică a Municipiului Constanța, din domeniul public al U.A.T. Municipiul Constanța în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța;

53. H.C.J. nr. 292/22.12.2021 privind trecerea unui bun imobil (teren+construcție), identificat cu număr cadastral 12677, din domeniul public al Județului Constanța în domeniul public al Municipiului Medgidia;

54. H.C.J. nr. 304/22.12.2021 privind modificarea Listei bunurilor proprietate publică și privată a județului Constanța aferente serviciilor delegate și concesionate operatorului S.C. R.A.J.A. S.A. - anexa nr. 6 la contractul de delegare de gestiune a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, prin eliminarea pozițiilor reprezentând bunuri de retur care nu mai deserveșc serviciul de apă și canalizare.

- au fost întocmite/redactate, arhivate și centralizate un număr de **34** protocoale de predare-primire a obiectivelor din patrimoniul Județului, precum și pentru alte obiective preluate în patrimoniul/date în administrarea Județului;

- s-au întocmit și transmis adrese, puncte de vedere la întâmpinări, note de informare, notificări, referate de prelungire a termenelor de execuție a contractelor de prestări servicii cadastrale, pe aplicația Tethys (în număr de **1281** documente înregistrate);

- a fost elaborată/întocmită în cadrul S.C.I.M., Procedura Operațională a Compartimentului Patrimoniu cod: PO082-08-02 „*Întocmirea documentației în vederea înscrierii în Cartea Funciară a imobilelor din domeniul public/privat al Județului Constanța și actualizarea cărților funciare existente*”, ed.I, rev.00;

- au fost întocmite și următoarele documente: *Lista obiectivelor de investiții pe anul 2022* cu propunerile privind necesitatea și oportunitatea serviciilor estimate, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul Consiliului Județean și înaintarea acestora către Serviciul Financiar Buget, Notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea cadastrării și înscrierii în Cartea Funciară a imobilelor aflate în domeniul public, privat al județului Constanța, a drumurilor județene și a *''Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța, în perioada 2014-2020''*;

- Angajații din cadrul Compartimentului au participat la evaluarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de prestare servicii cadastrale și înscriere în Cartea Funciară existentă, inclusiv releveele construcțiilor pentru imobilele: „Stație de sortare deșeuri reciclabile și Stație T.M.B. Ovidiu” (Lot 1) și „Stație de transfer Hârșova” (Lot 2);

- au fost întocmite situații juridice pentru imobilele din domeniul public/privat al Județului la solicitarea persoanelor interesate;

- a fost asigurată participarea la expertizele judiciare dispuse de către instanțele de judecată în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Constanța;

- a fost asigurată participarea la ședințele de lucru cu S.C. R.A.J.A. S.A. cu privire la implementarea *“Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța în perioada 2014-2020”*;

- au fost realizate deplasări în teren împreună cu reprezentanții S.C. R.A.J.A. S.A în vederea identificării regimului juridic al zonelor de protecție sanitară severă conform prevederilor H.G. nr. 930/2005

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

cu privire la implementarea “Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța în perioada 2014-2020”;

- au fost identificate/verificate amplasamentele studiate ale imobilelor, în funcție de tipul documentației întocmite pe suport topografic realizat în coordonate în Sistemul Național de Referință Stereo 1970, pentru emiterea Certificatelor de Urbanism, Autorizației de Construire, avizelor P.U.Z/P.U.D., emise de C.J.C.;

- au fost realizate lucrări de verificare a corectitudinii informațiilor (documentelor) în vederea certificării amplasamentului în cazul lucrărilor de modernizare/înființare rețele de utilitate publică, solicitate de persoane juridice;

Contracte de prestări servicii cadastrale în curs sau finalizate în anul 2021:

- Centre de prevenție, tratament medical primar și puncte salvamar din zona litorală a județului - Contract prestare servicii nr. 26677/27.09.2017 (în derulare la data de 31.12.2021);

- Servicii de „Dezmembrare tronson în suprafață de 2702 mp din drumul județean DJ 226, tronsonul 1 (km 0+000 – km 1+110), imobil identificat prin Cartea Funciară nr. 107583 - Contract nr. 7326/ 03.03.2021, în valoare de 8.000 lei fără T.V.A. (finalizat);

- Servicii de cadastru și înscriere în Cartea Funciară pentru imobilul drum județean DJ 226A (tronson DN 22 – Tariverde-Cogealac) - Contract nr.7585/05.03.2021, în valoare de 2.800 lei fără T.V.A.(în derulare la data de 31.12.2021);

- Servicii cadastrale de actualizare a cărților funciare ale drumului județean DJ 226B (tronson DN 2A - Pantelimon - Grădina - Cogealac) - contract nr. 33467/29.09.2021, în valoare de 27.680 lei fără T.V.A. (în derulare la data de 31.12.2021).

La nivelul Compartimentului, pe parcursul anului 2021, **au fost demarate procedurile necesare înscrierii în Cartea Funciară pentru următoarele imobile:**

1. Servicii cadastrale de actualizare a Cărții Funciare precum și întocmire relevee pentru imobilul Palat Administrativ, situat în municipiul Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Referat de necesitate nr. 43825 din 10.12.2021, valoare estimată 50.000 lei fără T.V.A.;

2. Servicii cadastrale și înscriere în Cartea Funciară existentă, inclusiv releveele construcțiilor pentru imobilele: Lot 1 - Construirea stației de sortare a deșeurilor reciclabile și a stației T.M.B. situate în localitatea Ovidiu; Lot 2 – Construirea stației de transfer Hârșova, Valoare estimată 50.550 lei fără T.V.A. din care Lot 1: 27.125 lei fără T.V.A. și Lot 2: 23.425 lei fără T.V.A.

3. Realizarea unui Acord-cadru având ca obiect „Servicii de cadastru și publicitate imobiliară în vederea elaborării documentațiilor cadastrale privind înscrierea în Cartea Funciară a drumurilor județene, clădirilor/terenurilor, imobile aflate în domeniul public și privat al județului Constanța” – nr. 1909 din 18.01.2021 (în procedură de atribuire - consultarea pieței - rezultatul procesului de consultare a pieței: nu s-a prezentat nici un ofertant);

4. Întocmire documentații cadastrale, elaborare rapoarte de evaluare în vederea stabilirii despăgubirilor, servicii topografice, în vederea dobândirii prin expropriere a unor terenuri și înscrierea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate în favoarea Județului Constanța a utilităților (conductă aducțiune) ce traversează proprietăți private - bunuri imobile necesare realizării lucrărilor aferente “Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Aria de Operare a S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța în perioada 2014 - 2020 – obiective de investiții pentru Sistemul Regional Constanța” – Referat de necesitate nr. 36311 din 20.10.2021 (în procedura de atribuire);

5. „Servicii cadastrale și publicitate imobiliară în vederea elaborării documentațiilor cadastrale privind înscrierea în Cartea Funciară a clădirilor/terenurilor aflate în domeniul public al județului Constanța” - Gospodăriile de apă, puțuri și SPAU, valoare estimată 63.241 lei fără T.V.A.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității:

- întocmirea unui Acord-cadru pentru serviciile cadastrale: în anul 2021 a fost semnat referatul de necesitate (procedură de atribuire în derulare);
- în vederea eficientizării activității, s-a propus crearea unei baze de date care să conțină domeniul public/privat al județului Constanța cu acces doar pentru persoanele din cadrul Compartimentului Patrimoniu: în anul 2021 s-a achiziționat un nou Sistem *Intranet* care conține secțiune separată pentru *Inventar Patrimoniu și Nomenclatoare Patrimoniu*;
- crearea unei baze de date cu imobilele ce se află în administrarea județului Constanța și actualizarea constantă a acesteia;
- procurarea licenței pentru folosirea programului AutoCad ce este folosit la actualizarea hărților digitale ce conțin evidența amplasamentelor (în funcție de tipul documentației întocmite pe suport topografic realizat în coordonate în Sistemul Național de referință Stereo 1970), pentru emiterea Certificatelor de Urbanism, Autorizațiilor de Construire, avizelor P.U.Z./P.U.D., emise de C.J.C.;
- logistica veche (calculatoare care nu suportă derularea unui fișier mare);
- achiziționarea unui echipament multifuncțional A3;
- procurarea unui program compatibil pentru utilizarea hărților de risc.

Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor

- solicitarea întârziată a întocmirii cadastrelor aferente imobilelor ce sunt incluse în proiectele finanțate prin fonduri europene și durata îndelungată până la finalizarea procedurii de înscriere în Cartea Funciară a acestora;
- problemele întâmpinate pe parcursul derulării contractelor de prestări servicii în vederea cadastrării respectiv intabulării imobilelor care aparțin domeniului public/privat sau care sunt în administrarea județului Constanța, precum și riscul nefinalizării acestora.

Obiective pentru anul 2022

- cadastrarea și înscrierea în Cartea Funciară a drumurilor județene și a terenurilor, a clădirilor aflate în domeniul public/privat al județului Constanța și actualizarea cărților funciare existente;
- înscrierea în Cartea Funciară a obiectivelor din “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța, în perioada 2014-2020”, a celor din contractele de prestări servicii cadastrale și a celor pentru care s-au demarat procedurile.

6. Activitatea Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport

În perioada de raportare, Consiliul Județean Constanța, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, și-a făcut publică, prin postarea pe site-ul oficial al instituției la secțiunea ANUNȚURI, intenția de aprobare a **Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean prin curse regulate la nivelul județului Constanța**, a modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Constanța, a **Regulamentului de efectuare a serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța**, a Caietului de sarcini al serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța și a documentației de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, la nivelul județului Constanța, amendamentele fiind așteptate spre depunere până la data de 22.07.2021.

****Minuta ședinței de dezbatere publică organizată în data de 22.07.2021 poate fi consultată la adresa:**
http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/consultare-dezbatere_publica/2021/20_Minuta_sedinta_dezbatere.pdf

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

****Proiectul de hotărâre nr. 155/13.07.2021** privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean prin curse regulate la nivelul județului Constanța, a modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Constanța, a Regulamentului de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța, a Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța și a documentației de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, la nivelul județului Constanța supus aprobării în ședința de consiliu județean din data de 29.09.2021 poate fi consultat la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/Proiecte/2021/Sedinta_13_din_29.09.2021/155.pdf

****Programul de transport public de persoane prin curse regulate în trafic județean cu valabilitate până în data de 31.12.2021** poate fi consultat la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/transport_județean/2021-Prog.Jud.Transport-pana_la_31.12.2021.pdf.

La nivelul Consiliului Județean Constanța, activitatea de administrare a domeniului public și privat și de transport public județean de persoane este desfășurată de către **Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport (D.G.A.D.P.P.)** din cadrul căreia fac parte următoarele entități: Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat; Serviciul Autoritatea Județeană de Transport (+ Compartiment Auto); Birou Pavilion Expozițional. Direcția Generală este condusă de un Director General și un Director General Adjunct, totalizând un număr de 34 de funcții.

În structura Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport intră:

1. Serviciul Administrare Domeniul Public și Privat, compus din:
 - Compartiment A.D.P.P.
 - Compartiment Administrativ
2. Serviciul Autoritatea Județeană de Transport, compus din:
 - Compartiment Autorizări, Licențe de Transport
 - Compartiment Monitorizare Control Trafic Județean
 - Compartiment Auto
3. Biroul Pavilion Expozițional

SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Serviciul Administrare Domeniul Public și Privat realizează atribuțiile Direcției pe linie de administrare a domeniului public și privat al Județului, precum și pe linie administrativă, fiind condus de un Șef Serviciu. Serviciul are în structură două compartimente:

- Compartiment Administrare Domeniul Public și Privat - 11 funcții publice de execuție;
- Compartiment Administrativ - 4 funcții contractuale de execuție, din care la data de 31.12.2021 erau ocupate 2 funcții.

Prin personalul celor două compartimente, Serviciul A.D.P.P. asigură:

- identificarea disfuncționalităților tehnice ale imobilelor aflate în administrarea Consiliului Județean Constanța și formularea de propuneri în vederea remedierii disfuncționalităților acestora;
- coordonarea activității de reparații curente și accidentale a imobilelor aflate în administrarea Județului;
- identificarea necesităților și formularea propunerilor în vederea inițierii achizițiilor de servicii și furnizarea de produse, respectiv executării de lucrări;
- urmărirea derulării contractelor încheiate în baza achizițiilor inițiate, contracte având ca obiect furnizarea de produse, prestarea de servicii sau execuția de lucrări;
- formularea de propuneri pentru închirierea sau concesiunea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Județului;
- participarea la inventarierea patrimoniului public și privat al Județului.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Cadrul normativ

- Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ.

Principalele activități/programe derulate în aria de competență

În vederea realizării atribuțiilor pe linie de administrare a domeniului public și privat, în cadrul Serviciului s-au desfășurat pe parcursul anului 2021, următoarele activități:

1. Inițiere achiziții de prestări servicii:

✓ Întocmirea referatelor de necesitate/ caiete sarcini/ specificații tehnice/ studii de piață în vederea inițierii achiziției și întocmirii contractelor, urmărirea executării contractelor pentru următoarele prestări de servicii:

- Servicii de curățenie, întreținere și igienizare spații pentru sediile aparținând C.J.C. Lotul 1 și Lotul 2 – 9 luni +4 luni;

- Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice de construcții la imobilele aparținând C.J.C. + materiale (9 luni);

- Servicii de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare, corpurile de încălzire aferente sistemului public centralizat de încălzire + materiale;

- Servicii de verificări și mentenanță - exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori și verificări și mentenanță la grupul de pompare apă incendiu pentru hidranți interiori (12 luni);

- Servicii de întreținere spații verzi la clădirile aparținând/administrate de către Consiliul Județean Constanța;

- Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la unele imobile administrate/aparținând Consiliului Județean Constanța;

- Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a aparatelor de aer condiționat la imobilele aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța (Palat Administrativ, L4, C.M.Z.) (5 luni + 4 luni);

- Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare la imobilele aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța (Pavilion, Centrul de Excelență Tomis) (5 luni+4 luni);

- Servicii fax – 2 Email sau echivalent, precum și servicii de voce fixă și internet fix pentru 5 abonamente;

- Servicii de închiriere și întreținere toalete ecologice;

- Servicii de telefonie și date mobile (12 luni);

- Servicii de internet mobil cu trafic de date naționale - 10 GB/lună pentru 40 de tablete;

- Servicii de evaluare pentru imobilul Teatru de Vară Soveja, în vederea estimării taxei minime de utilizare temporară;

- Servicii de igienizare, curățare teren, degajare și transport gunoi, imobil str. Izvor nr. 23;

- Servicii de verificare și reîncărcare, precum și înlocuirea furtunurilor și a conurilor dispersoare aferente stingătoarelor, aflate în dotarea C.J.C.;

- Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza DALI pentru obiectivele Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Buzău (corp C1), situat în str. Mihai Viteazu nr. 47, Eforie Sud și Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Lotus (corp C1) situat în str. Cloșca nr.7, Eforie Sud;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- Servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. - operator RSVTI:
 - Lotul 1 Pavilionul Expozițional Constanța, situat în Constanța, bd. Mamaia nr. 331A (centrala termică; ascensoare);
 - Lotul 2 Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, situat în Constanța, str. Nicolae Titulescu nr. 32 (centrala termică; boiler);
- Servicii de revizie - centrale, supape, lifturi;
- Servicii de întreținere, revizii și reparații ascensoare asamblate la Pavilionul Expozițional (12 luni);
- Servicii de întreținere și reparație a sistemului de detectare, semnalizare și avertizare în caz de incendiu, precum și de asigurarea iluminatului de siguranță și continuarea lucrului (12 luni);
- Servicii de expertiză tehnică privind rezistența, stabilitatea și demolarea unor imobile aflate în domeniul public al Județului:
 - Servicii de expertiză tehnică privind rezistența și stabilitatea corpurilor C30, C32, C34 – str. Republicii nr.7 – Eforie Sud - lotul 1;
 - Servicii de expertiză tehnică privind rezistența și stabilitatea corpurilor C1, C2, C3, C4, C5 (bungalouri) – str. Republicii nr. 38 – Eforie Sud - lotul 2;
 - Servicii de expertizare tehnică privind determinarea stării tehnice a structurii de rezistență a imobilului Clădire Pavilion Pirogoff – str. Carmen Silva nr. 1 – Eforie Sud - lotul 3;
 - Servicii de expertizare tehnică privind determinarea stării tehnice a structurii de rezistență a construcțiilor A, B și C – str. Albastră nr. 8A – Constanța - lotul 4;
 - Servicii realizare documentație tehnico-economică faza DALI pentru obiectivele Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Buzău (corp C1), situat în str. Mihai Viteazu nr. 47, Eforie Sud și Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Lotus (corp C1) situat în str. Cloșca nr.7, Eforie Sud.

2. Inițiere achiziții de lucrări:

- ✓ Întocmirea referatelor de necesitate/ caiete sarcini/ specificații tehnice/ studii de piață în vederea inițierii achiziției și întocmirii contractelor, urmărirea executării contractelor și participarea la efectuarea recepțiilor pentru următoarele lucrări de execuție:
 - Lucrări reparații/recondiționare produse (cornișă și mască calorifer) confecționate din lemn;
 - Lucrări de refacere a rețelei de conducte de captare a apelor pluviale pentru o coloană și lucrări de reparații scafă gips-carton în biroul 117, aferente imobilului L4, situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, nr. 2;
 - Lucrări de conservare imobil str. Izvor nr. 23;
 - Lucrări de reparații ale instalațiilor de ventilație și climatizare aferente imobilului Pavilion Expozițional;
 - Servicii proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de reparații - Centrul Regional de Transfuzii Sanguine Constanța;
 - Servicii proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de desființare corpuri clădire C1, clădire C2, clădire C3 situate în jud. Constanța, municipiul Constanța, strada Semănătorului nr. 8;
 - Lucrări de conservare a obiectivului de investiții "Amenajări interioare/exterioare, consolidare și modernizare imobil D+P+1E- pentru Serviciul Clinic Județean de Medicină Legală Constanța din Str. Ștefan cel Mare nr. 133";
 - Lucrări de rașchetare, lustruire și lăcuire parchet;

3. Inițiere achiziții de produse:

- ✓ Întocmirea referatelor de necesitate/ caiete sarcini/ specificații tehnice/ studii de piață în vederea inițierii achiziției și întocmirii contractelor, urmărirea executării contractelor și participarea la predarea-primirea produselor pentru următoarele achiziții de produse:

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- Atestate producător și carnete comercializare, produse consumabile - birotică pentru C.J.C., produse de igienă, mic mobilier, drapele pentru exterior și interior, etc.

4. Alte activități:

- întocmire proiecte de hotărâre/rapoarte de specialitate ale direcției – **32**;
- soluționare petiții/sesizări primite de la diverse instituții, persoane fizice, etc. – **284**;
- urmărirea și avizarea tuturor facturilor consumurilor de utilități pentru sediile C.J.C.: apă-canalizare, gaz, curent electric, agent termic, telefonie mobilă, contracte mentenanță - **671** (acțiune lunară);
- participarea în diverse comisii la recepționarea unor obiective/bunuri - **12**;
- participarea, în calitate de membru, în cadrul acțiunii de inventariere anuală a patrimoniului județului Constanța – **10**;
- participarea, în calitate de membru, în cadrul Procedurii simplificate privind achiziția pentru “Servicii de curățenie și întreținere spații aparținând sediilor C.J.C.” - **2**;
- corespondență cu diverse instituții, cu privire la contracte de comodat – **28**;
- întocmire referate de necesitate pentru adiționarea diverselor contracte de comodat cu instituția Prefectului - **2**;
- întocmire adrese către cabinetele medicale cu privire la executarea lucrărilor de reparare integrală a acoperișului imobilului situat în municipiul Constanța, alea Nufărului, nr. 3 – **18**;
- purtarea corespondenței cu Direcția de Pază a Județului Constanța – **11**;
- efectuarea de deplasări în teren, la locuințele din județ, întocmire procese-verbale, întocmire referate de necesitate -**118**;
- stabilirea necesarului de atestate de producător și carnete de comercializare din sectorul agricol și realizarea achiziției acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 70/2018 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, contracte succesive cu C.N. Imprimeria Națională S.A. – **210**;
- preluarea bazelor de salvamari de la Direcția de Pază a Județului și predarea acestora către A.N.S.P.S.R. – **40**;
- inițierea listelor de plată pentru imobilul L4: s-a ținut evidența fișelor consumurilor de apă (rece și caldă) pentru spațiile locative ocupate; s-a solicitat Direcției Generale Economico-Financiare situația sumelor restante la plata întreținerii; în baza facturilor primite la utilități ce reprezintă consumurile aferente fiecărei perioade, au fost calculate, repartizate și întocmite listele de plată pentru fiecare lună în parte – **12**;
- întocmirea proceselor verbale de predare-primire pentru predarea/primirea garsonierelor sau birourilor din imobilul L4, a proceselor verbale de recepție a prestărilor de servicii de evaluare/reevaluare a imobilelor în baza contractului de prestări de servicii aflat în derulare, pentru predarea/primirea dezinfectanților, pentru predarea/primirea materialelor consumabile și produselor de igienă -**38**;
- întocmirea anexelor pentru protocoalele încheiate în acest interval de timp între C.J.C. și instituțiile subordonate: s-au întocmit referate de alocare/reziliere pentru garsonierele din imobilul L4 – **6**;
- efectuarea de măsurători și releveul pentru spațiile ocupate de către Consiliul Județean Constanța în subsolul Palatului Administrativ – **4**;
- elaborarea de cereri pentru emiterea certificatelor de urbanism pentru investițiile în derulare – **2**;
- purtarea de corespondență diversă – **186**.

Dificultăți identificate în activitate-propuneri de eficientizare a activității

Situațiile generatoare de întreruperi la nivelul Direcției au fost: încetare raport de serviciu, detașarea personalului, absențe temporare, defecțiuni ale echipamentelor IT utilizate de personal sau aferente sistemului informatic, concedii (odihnă/medicale/pentru creșterea copilului);

- disfuncționalități ale sistemelor și instalațiilor tehnice;
- nerealizarea lucrărilor de reabilitare a imobilelor în care își desfășoară activitatea personalul - ceea ce conduce la creșterea gradului de degradare a imobilelor;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- situații neprevăzute care impun restricționarea sau anularea desfășurării activităților în spațiile în care își desfășoară activitatea personalul (similar situației impuse de pandemia COVID) etc.

La nivelul Direcției, au fost stabilite măsuri de continuitate prin înlocuirea personalului sau preluarea atribuțiilor de către angajații prezenți.

Obiective pentru anul 2022:

- gestionarea și administrarea cât mai eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat prin inventarierea lor, determinarea stării de fapt și a necesităților de reparații, valorificare, identificarea altor bunuri etc.;
- eficientizarea cheltuielilor la bunurile aflate în administrarea Consiliului Județean Constanța;
- amenajarea Centrului de Sănătate Mintală Adulți - imobil str. Izvor nr. 27, Constanța;
- desființarea corpurilor cladire C1, C2, C3 situate în municipiul Constanța, str. Semănătorului nr. 8;
- efectuarea de lucrări de reparații la Centrul Regional de Transfuzii Sanguine Constanța;
- efectuarea de lucrări de reparații ale teraselor (una necirculabilă și cealaltă circulabilă), ale bazinelor aferente imobilului Ambulatoriu de specialitate Eforie Sud;
- executarea de lucrări de amenajări interioare/exteroare, consolidare și modernizare imobil D+P+1E pentru Serviciul Clinic Județean de Medicină Legală Constanța.

SERVICIUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Serviciul public de transport județean prin curse regulate la nivelul județului Constanța face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale județul Constanța, sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Constanța, în scopul asigurării serviciului public de transport județean de persoane.

Structura din cadrul Consiliului Județean Constanța care se ocupă de activitatea de transport public județean este **Serviciul Autoritatea Județeană de Transport** - Serviciul care constituie autoritatea județeană de transport și de autorizare pentru serviciile de transport public județean aflat în subordinea Direcției Generale Administrarea Domeniului Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport și realizează în principal următoarele **atribuții specifice** (potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța):

- cooperează cu consiliile locale cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate de interes județean și pentru corelarea acestuia cu serviciile de transport public local de persoane la nivelul localităților;
- asigură întocmirea și propune spre aprobare Programul de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate la nivelul județului, în Consiliul Județean;
- asigură îndeplinirea procedurilor legale în vederea atribuirii traseelor principale și secundare din Programul de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate la nivelul Județului, colaborând astfel cu Agenția pentru Agenda Digitală a României în vederea desfășurării licitațiilor electronice publice;
- propune actualizarea periodică a traseelor cuprinse în Programul județean de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean;
- asigură înființarea și funcționarea comisiei paritare care formulează propuneri privind atribuirea licențelor de traseu pentru traseele regulate județene în baza rezultatelor atribuirii electronice;
- întocmește și trimite spre aprobare proiecte de hotărâri privind atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate;
- solicită operatorului de transport, dacă este necesar, completări, corecturi și clarificări în documentația necesară eliberării licenței de traseu;
- colaborează cu Autoritatea Rutieră Română - Agenția Constanța cu privire la notificările de înlocuire

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

a autovehiculelor titulare și a renunțărilor la trasee din cadrul Programului de transport județean;

- asigură redactarea punctelor de vedere referitoare la modificarea și completarea actelor normative în domeniu, din oficiu sau atunci când sunt solicitări în acest sens;
- asigură verificarea și controlarea periodică a modului de prestare a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate județene, conform Programului de transport public județean;
- asigură participarea în cadrul unor comisii mixte de control, în vederea constatării abaterilor de la legislația în vigoare (I.S.C.T.R., Poliția Rutieră, C.J.C.);
- asigură verificarea, în teren, a diferitelor sesizări/reclamații având ca obiect transportul de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale desfășurate pe raza județului;
- constată fapte care constituie contravenție și sancționează persoanele responsabile (fizice și juridice), în conformitate cu Legea nr. 92/2007, H.C.J.C. nr. 253/2008 și O.G. nr. 2/2001;
- convoacă, la sediul Consiliului Județean Constanța, operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciilor de transport public județean de persoane sau clarificarea anumitor situații apărute.

În conformitate cu prevederile art.17 din Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean are următoarele **atribuții**:

- evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public județean, precum și anticiparea evoluției acestora;
- stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007, cu mențiunea că, programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;
- actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar de persoane existent;
- întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public de transport județean, în condițiile legii;
- aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem public de transport județean, aflat în proprietatea publică sau privată a unității administrative-teritoriale ori în administrarea autorității administrație publice locale;
- proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor publice de transport județean într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județelor, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- asocierea intercomunitară în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului public de transport județean, precum și administrarea acestuia, dacă este cazul;
- încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane;
- acordarea de facilități și compensații ca diferență de tarif pentru unele categorii de populație, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, cu respectarea legislației fiscale în vigoare, dacă este cazul;
- emiterea de licențe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze;
- aprobarea Programului de transport public județean, precum și emiterea licențelor de traseu în serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se fac cu respectarea stațiilor de îmbarcare/debarcare prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de călători;
- realizarea seturilor de date spațiale aferente serviciului public de transport, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1089/2010 al Comisiei din 23 noiembrie 2010 de punere în aplicare a

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește interoperabilitatea seturilor și serviciilor de date spațiale (INSPIRE), cu modificările și completările ulterioare;

- elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor publice de transport județean, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;
- stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;
- stabilirea compensației acordate de la bugetul județean pentru acoperirea diferenței dintre costurile suportate în legătură cu obligația/obligațiile de serviciu public și sumele efectiv încasate ca urmare a îndeplinirii sau în temeiul obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză, la care se poate adăuga un profit rezonabil, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, dacă este cazul;
- asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor serviciului public de transport de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean ori prin lege;
- aprobarea atribuirii licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate.

Cadrul legislativ aplicabil serviciilor de transport public pe teritoriul județului Constanța cuprinde în principal următoarele:

- *Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de aprobare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;*
- *Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.*

Alte referințe legale la nivel național:

- *Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 394 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini al serviciilor de transport public local;*
- *O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;*
- *Ordinul nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane modificat prin Ordinul nr. 134 din 18 aprilie 2019 etc.*

Principalele activități/programe derulate în aria de competență:

Angajații Serviciului **Autoritatea Județeană de Transport**, din cadrul Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport, în conformitate cu legislația în vigoare, au urmărit satisfacerea nevoilor de deplasare ale locuitorilor județului Constanța și sporirea condițiilor de confort și siguranță în care se efectuează transportul public județean de persoane.

În anul 2021, Serviciul Autoritatea Județeană de Transport a desfășurat, în principal următoarele activități:

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ✓ A actualizat Programul de transport public de persoane prin curse regulate, la nivel județean prin:
 - H.C.J.C. nr. 45 din 17.02.2021, prin modificarea traseului cod 67 Constanța – Comana – Negru Vodă prin introducerea stațiilor de călători în localitățile Potârnichea și Biruința;
 - HCJC nr. 128 din 26.05.2021, prin modificarea traseelor cod 37 Constanța – Mangalia și cod 55 Constanța – Mangalia, și anume prin introducerea stațiilor de călători în localitățile 23 August, Dulcești, Pecineaga și Moșneni.

Urmare a adoptării acestor două hotărâri, au fost emise **30 caiete de sarcini** (grafice de circulație), operatorilor de transport: S.C Emanuel Trading S.R.L, S.C. Simpa Trans S.R.L și S.C. Metropolitan S.R.L.

Prin Hotărârea nr. 171/28.07.2021 a fost stabilit și aprobat consumul de carburanți pentru autovehiculele din parcul auto al Consiliului Județean Constanța și ale instituțiilor din subordinea sa.

- ✓ A întocmit documentația Hotărârii nr. 20/20.01.2021 privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 70/2020 în domeniul transportului rutier județean de persoane, prin curse regulate, în județul Constanța, prin care s-au adoptat următoarele:

- Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității optime de delegare a gestiunii serviciului de transport;

- Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane, cu valabilitate până la 31.12.2021;

- Caietul de sarcini al serviciului și anexele ce cuprind stațiile publice de călători pentru fiecare traseu din cadrul Programului județean de transport, cu valabilitate până la 31.12.2021;

- Modelul de contract-cadru de delegare a gestiunii Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a U.A.T. Județul Constanța;

- tarifele la biletele de călătorie practicate de către operatorii de transport care efectuează transport rutier public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța, în baza fișelor de fundamentare ale tarifelor practicate de operatorii de transport după modelul Anexei nr. 2 la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane.

Serviciul Autoritatea Județeană de Transport a mai întocmit și următoarele documente:

- documentația în vederea achiziționării serviciilor de consultanță pentru întocmirea studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean prin curse regulate la nivelul județului Constanța, inclusiv întocmirea documentației de atribuire și a studiului de trafic privind identificarea și evaluarea fluxurilor de călători și a cerințelor de mobilitate ale colectivităților locale, în cadrul serviciului public de transport județean, prestat între localitățile județului Constanța, conform contractelor de prestări servicii nr. 30881 și nr. 30884/18.11.2020, încheiate cu S.C. CERTRANS LEVEL S.R.L.

- documentația care a stat la baza adoptării H.C.J.C. nr. 210 din 29.09.2021 prin care au fost aprobate Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean prin curse regulate la nivelul județului Constanța, a modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Constanța, a Regulamentului de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța, a Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța și a documentației de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, la nivelul județului Constanța, precum și noul program județean de transport persoane.

Anterior aprobării H.C.J.C. nr. 210/29.09.2021, Proiectul de hotărâre nr. 155/13.07.2021 a fost supus dezbaterii publice, conform dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. În acest sens, au avut loc mai multe întâlniri și ședințe de lucru: în data de 22.07.2021 a avut loc o dezbatere publică în sala Remus Opreanu la care au participat operatori de transport, reprezentanți ai unor asociații de profil, reprezentanta Asociației Elevilor din Constanța, precum și un reprezentant din partea S.C. Certrans Level S.R.L; în data de 5 august 2021 a fost organizată încă o dezbatere publică la care au participat reprezentanții U.A.T.-urilor din zona Metropolitană.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

În urma acestor consultări și a procesului de transparență, au fost primite 66 de amendamente referitoare la proiectul de hotărâre, care au fost centralizate și la care s-a răspuns individual, iar în funcție de prevederile legale, de oportunitatea și aplicativitatea celor solicitate, au fost implementate în forma finală a proiectului de hotărâre.

- documentația care a stat la baza aprobării H.C.J.C. nr. 231/20.10.2021 prin care au fost implementate o parte din solicitările transmise de A.N.A.P., cu privire la abaterile identificate în cadrul Documentației de atribuire a contractelor de delegare a Serviciului public de transport județean de persoane;

- documentația care a stat la baza aprobării H.C.J.C. nr. 303/22.12.2021 privind modificarea anexelor H.C.J.C. nr. 210/29.09.2021, modificate prin H.C.J.C. nr. 231/20.10.2021;

Serviciul Autoritatea Județeană de Transport a mai întocmit și Referatul de necesitate și caietul de sarcini în vederea achiziționării serviciilor de analiză tehnică de specialitate (experți externi cooptați pe lângă comisia de evaluare) în cadrul procedurii de achiziție sectorială. În urma acestor demersuri s-a încheiat un contract de prestări servicii cu S.C. Tamus Expert Consulting S.R.L.

Activități de monitorizare și control

Personalul din cadrul Serviciului Autoritatea Județeană de Transport a fost împuternicit, prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 495.18.10.2021, să constate contravențiile și să aplice sancțiuni contravenționale în domeniul transportului rutier județean de persoane prin curse regulate.

Personalul de control are drept de verificare, monitorizare și control în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.

În vederea verificării modului în care este prestat serviciul de transport au fost efectuate monitorizări și controale în trafic, atât tematice cât și inopinante.

Prin controalele tematice s-a urmărit respectarea numărului de curse, a capacității de transport, a graficelor de circulație, a stațiilor publice de călători, a capetelor de traseu, precum și celelalte elemente din Programul județean de transport. Au fost efectuate un număr de **16 controale tematice**.

Controalele și monitorizările inopinate au fost efectuate urmare a unor sesizări/reclamații privind modul de efectuare a serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate sau pentru verificarea modului de ducere la îndeplinire de către operatorii de transport rutier a măsurilor dispuse de personalul de control, cât și pentru verificarea oportunității actualizării Programului județean de transport. Au fost efectuate un număr de **21 controale și monitorizări inopinate**, urmare a acestora Programul de transport public de persoane prin curse regulate a fost actualizat conform nevoilor actuale de deplasare ale călătorilor prin modificarea următoarelor trasee: traseul cod 67 Constanța – Comana – Negru (au fost introduse stații de călători în localitățile Potârnichea și Biruința); traseul cod 37 Constanța – Mangalia și traseul cod 55 Constanța – Mangalia (au fost introduse stații de călători în localitățile 23August, Dulcești, Pecineaga și Moșneni).

Urmare a monitorizărilor și controalelor efectuate s-au aplicat **3 sancțiuni contravenționale în valoare de 10.000 lei fiecare**, pentru nerespectarea graficului de circulație cuprins în Caietul de sarcini, următorilor operatori de transport: S.C. Simpa Trans S.R.L, S.C. Servcom Adrian S.R.L și S.C. Constant Trans S.R.L.

Alte activități:

- colaborarea cu unitățile administrativ-teritoriale în vederea satisfacerii nevoilor actuale de deplasare ale populației;

- convocarea periodică a operatorilor de transport în scopul înlăturării deficiențelor constatate/sesizate;

- soluționarea petițiilor, sesizărilor primite de la diverse instituții, persoane fizice, referitoare la transportul public de persoane prin curse regulate la nivel județean, în conformitate cu O.G. nr.27/2002;

- analizarea posibilității montării unor limitatoare de viteză în interiorul localității Mircea Vodă, pe D.J. nr. 225; În acest context, s-a procedat la verificarea în teren a situației împreună cu domnul viceprimar

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

al comunei Mircea Vodă și cu adjunctul șefului de secție, de la Cuza Vodă a R.A.J.D.P. Echipa astfel formată a reținut că este necesară montarea a trei seturi de limitatoare de viteză pe raza localității.

- În vederea decontării cheltuielilor de transport cu ocazia deplasării din localitatea de domiciliu la serviciu a persoanelor care beneficiază de această facilitate, s-a răspuns la un număr de 67 de cereri, cărora li s-au atașat toate graficele de transport solicitate.

- a fost purtată corespondență cu diferite instituții (A.R.R., I.S.C.T.R., U.N.C.J.R., A.N.R.S.C., Consiliul Concurenței etc.);

- participarea inspectorilor A.J.T. în cadrul următoarelor comisii: Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin procedură simplificată a Acordurilor cadru având ca obiect “Achiziție de combustibili auto pe bază de carduri pentru autovehicule pe 3 loturi”; Comisia de licitație și Comisia de soluționare a contestațiilor pentru valorificarea prin vânzare la licitație publică deschisă cu strigare a autoturismului marca Land Rover model Freelander 2; Comisia de scoatere din funcțiune și casare a unor bunuri de natura activelor fixe corporale ce fac parte din domeniul privat al Consiliului Județean Constanța;

- participarea în cadrul proiectului “Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre” – ALERT. În vederea colectării de date, utilizând sistemul de monitorizare a mediului achiziționat în cadrul proiectului, au fost efectuate periodic deplasări în județ. Au fost colectate date referitoare la: pulberi în suspensie (PM10) și parametrii meteo (direcția și viteza vântului, presiune, temperatură, umiditate relativă, precipitații), verificare concentrație amoniac (NH3) cu unitatea portabilă SP-220 etc. Datele colectate au fost postate pe website-ul dedicat proiectului ALERT.

- Având în vedere posibilitatea de finanțare a unor propuneri de proiecte pe fonduri europene (P.O.R. S.E. 2021 – 2027 și P.N.N.R.) cu privire la finanțarea transportului elevilor din mediul rural din județul Constanța, în intervalul aprilie - mai 2021, angajații din cadrul Serviciului Autoritatea Județeană de Transport au solicitat și identificat nevoile transmise de unitățile administrativ-teritoriale din județul Constanța și au transmis situația centralizată Direcției Generale de Proiecte - Serviciul Promovare Proiecte Europene, în vederea stabilirii valorii investiției totale necesare pentru achiziția de microbuze/autobuze care vor deservi transportul elevilor din județul Constanța.

Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor

Principalul risc identificat pentru Programul județean de transport în vigoare la data raportării îl reprezintă renunțarea operatorilor de transport în a efectua traseele atribuite din motive economice. Ca soluție s-a procedat la prelungirea/devierea traseelor existente efectuate de alți operatori de transport din acea zonă geografică.

Pentru viitorul Program județean de transport, prin Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean prin curse regulate la nivelul județului Constanța, întocmit de S.C. CERTRANS LEVEL S.R.L., au fost identificate o serie de riscuri ce pot interveni în activitatea Serviciului Autoritatea Județeană de Transport, urmare a delegării gestiunii serviciului. Descrierea acestora, consecințele și modul de gestionare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile existente pe traseele pe care se efectuează transportul județean sunt deteriorate sau au tendință să se deterioreze rapid	Uzură accentuată a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Entitatea contractantă, în calitate de administrator al drumurilor județene va lua toate măsurile necesare pentru a le menține în stare corespunzătoare.
Aspecte legate de finanțarea contractului			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului, regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului și imposibilitatea asigurării	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021*

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
		serviciului la nivelul impus	stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări
Operare			
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare conduce la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele utilizate la fundamentarea tarifelor de transport	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestat cât și asupra investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut	Entitatea contractantă stabilește ca factor de evaluare “vechimea parcului de autovehicule” prin care se acordă cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Delegatul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta depusă	Entitatea contractantă impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegat și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegat de a îndeplini cu succes contractul.
Piața			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația
Riscul legal și de politică a Entității Contractante			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta delegatul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Delegatul evaluează sistemul de reglementări și își fundamentează oferta în consecință
Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Entității Contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Entitatea Contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului
Schimbări legislative și/sau de politică la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu putea fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație etc.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
	serviciului de transport public de persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului		
Activele proiectului			
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Cresc costurile de re tehnologizare	Delegatul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forța majoră			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Delegatul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.

Având în vedere faptul că, la nivelul Consiliului Județean Constanța au fost aprobați indicatorii de performanță ai Serviciului, care trebuiesc respectați de operatorii de transport, pentru a verifica îndeplinirea acestora și pentru a monitoriza executarea Contractului, în vederea eficientizării activității Serviciului Autoritate Județeană de Transport **este necesar să se implementeze un sistem de control și management al traficului județean.** În lipsa unui astfel de sistem de control și management, indicatorii de performanță vor putea fi evaluați de către inspectorii A.J.T. numai pe bază de verificări în teren.

Totodată Anexa nr. 12 la Contract: Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport, prevede la pct. 2 următoarele: “ *Entitatea contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:*

- a) **Sistem Automat de Management și Control al Serviciilor de Transport;**
- b) *Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.*
- c) *Analiza documentațiilor depuse periodic de Operatorul de transport ”.*

Disfuncționalitățile în activitățile desfășurate de angajații Serviciului Autoritatea Județeană de Transport au fost cauzate de dese modificări legislative care au condus la impredictibilitate, îndeosebi în ceea ce privește modul de aplicare a prevederilor art. 84 din Legea educației naționale nr. 1/2011, referitor la modul de acordarea a gratuității la serviciile publice de transport județean pentru elevi, cât și de faptul că Serviciul Autoritatea Județeană de Transport care, deși este subdimensionat numeric, are și atribuții în plus față de cele conferite de legislația aplicabilă în domeniul transportului public județean de persoane, prin gestionarea activității parcului auto al instituției.

COMPARTIMENTUL AUTO

La nivelul Compartimentului Auto din cadrul Serviciului Autoritatea Județeană de Transport se gestionează și coordonează activitatea parcului auto al Consiliului Județean Constanța.

Parcul auto al Consiliului Județean Constanța este format din **8 autovehicule**, din care 6 autovehicule sunt utilizate în vederea desfășurării în bune condiții a activităților curente ale aparatului de specialitate, iar două autovehicule sunt achiziționate din fonduri externe nerambursabile și sunt utilizate exclusiv pentru implementarea activităților specifice prevăzute în cadrul proiectelor.

Compartimentul Auto este format din 5 conducători auto, personal contractual, ce deservește aparatul de specialitate al consiliului județean, asigurând îndeplinirea atribuțiilor.

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Auto pe parcursul anului 2021 au fost:

- urmărirea în permanență a stării tehnice a autovehiculelor (elaborarea documentațiilor în vederea asigurării reviziilor tehnice periodice, a reparațiilor ocazionale, a efectuării inspecției tehnice periodice, etc.);

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- verificarea modului de întocmire a foilor de parcurs de către conducătorii auto și centralizarea lunară a F.A.Z.-urilor;
- ținerea unei evidențe lunare a consumului de carburant și luarea măsurilor necesare pentru asigurarea acestuia;
- ținerea evidenței asigurărilor și rovinietelor autoturismelor;
- încheierea în luna iunie a unui contract de prestări servicii de spălătorie auto pentru autoturismele aparținând Consiliului Județean Constanța, cu S.C. Roxy Splash S.R.L.;
- întocmirea documentației pentru achiziția de carburant auto pe bază de carduri, achiziție finalizată prin încheierea unui acord-cadru de furnizare combustibil cu valabilitate de 24 luni și prin încheierea unui contract subsecvent cu valabilitate 12 luni (prin aceste demersuri se va putea eficientiza activitatea de gestionare a costurilor parcului auto).

Obiective pentru 2022

Serviciul Autoritatea Județeană de Transport își propune următoarele obiective, în vederea respectării prevederilor legale:

- încheierea contractelor pentru atribuirea serviciului public de transport persoane prin curse regulate în trafic județean prin procedura competitivă, conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și a Legii nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale;
- asigurarea continuității efectuării serviciului public de transport persoane prin curse regulate în trafic județean până la încheierea atribuirii traseelor prin procedură concurențială;
- efectuarea zilnică de monitorizări și controale în trafic și aplicarea prevederilor legale, în vederea asigurării unui serviciu de transport județean de persoane la standarde ridicate;
- monitorizarea zilnică prin aplicația de monitorizare și localizare GPS - cu care vor fi dotate autovehiculele cuprinse în viitorul Program județean de transport, cu mențiunea că, în conformitate cu H.C.J.C. nr. 210/2021 sunt prevăzute 169 de autovehicule în viitorul Program județean de transport;
- emiterea de licențe de traseu și caiete de sarcini aferente traseelor noului Program de transport județean de persoane;
- îndeplinirea întocmai a imperativelor art. 16 alin. (3) din Legea nr. 92 din 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, conform cărora consiliile județene, prin autoritățile județene de transport, asigură, organizează, reglementează și controlează prestarea serviciului public de transport de persoane prin servicii regulate, desfășurat între localitățile județului;
- implementarea unui sistem de control și management al traficului județean pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor de performanță și pentru a monitoriza executarea contractului.

Propuneri de eficientizare a activității:

- având în vedere noile atribuții și volumul mare de muncă, ar fi oportună suplimentarea de posturi în cadrul Serviciului Autoritate Județeană de Transport;
- analizarea posibilității achiziționării unui autoturism care să fie în mod exclusiv folosit pentru activitatea de verificare, monitorizare și control a modului de respectare a Programului județean de transport și a prevederilor contractuale, inscripționat “Consiliul Județean Constanța – Autoritatea Județeană de Transport”, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 80/2001.

BIROU PAVILION EXPOZIȚIONAL

Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, în administrarea Consiliului Județean Constanța. Operarea Pavilionului Expozițional este realizată de către Biroul cu același nume din cadrul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport. Biroul Pavilion Expozițional are ca destinație principală desfășurarea activității de organizare și găzduire de evenimente culturale, expoziții, premieri, conferințe, seminarii, târguri etc. în vederea promovării Județului Constanța și a culturii și tradițiilor locale.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport prin Biroul Pavilion Expozițional Constanța se ocupă de găzduirea, organizarea și desfășurarea de activități cultural-educative, diferite prezentări expoziționale, târguri informative și de desfacere produse, conferințe cu diferite tematici, seminarii, congrese la Pavilionul Expozițional Constanța.

Obiective generale și specifice

Biroul Pavilion Expozițional are ca **obiectiv general** de activitate găzduirea, organizarea și desfășurarea de evenimente în spațiile aferente imobilului Pavilion Expozițional Constanța.

Între **obiectivele specifice** ale Biroului Pavilion Expozițional se înscriu următoarele:

- punerea în valoare a patrimoniului cultural județean și național prin organizarea și/sau găzduirea de evenimente culturale și cultural-educative (expoziții permanente, temporare și itinerante, lansări de carte etc.);
- organizarea și/sau găzduirea de prezentări expoziționale, târguri informative și de desfacere produse, conferințe cu diferite tematici, seminarii, congrese, cursuri de formare profesională;
- organizarea și/sau găzduirea de activități aferente derulării de proiecte în parteneriat cu alte instituții publice, persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legale;
- găzduirea de evenimente de interes general, în conformitate cu prevederile legale;
- colaborarea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat cu și fără scop patrimonial, în vederea promovării și realizării activităților specifice.

Cadrul normativ

- *Ordonanța nr. 71/29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- *H.G. nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- *O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ.*

Principalele activități/programe derulate în aria de competență

Având în vedere faptul că, în anul 2021, spațiile interioare destinate desfășurării evenimentelor au fost transmise în folosință gratuită către U.A.T. Municipiul Constanța pentru activitatea Centrului de vaccinare pentru populație împotriva COVID-19 și totodată, datorită contextului epidemiologic și a restricțiilor impuse de autorități pentru stoparea răspândirii infecțiilor cu virusul SARS-COV-2 la nivel național, în spațiile aferente Pavilionului Expozițional Constanța (interioare și exterioare) nu s-au mai putut desfășura evenimente.

În vederea realizării atribuțiilor pe linie de administrare a spațiilor s-au desfășurat însă următoarele activități:

✓ Inițiere achiziții de prestări servicii:

➤ Întocmirea documentațiilor pentru achiziția de servicii necesare desfășurării activității în spațiile PEC sau funcționării sistemelor/instalațiilor aferente imobilului (studii de piață, referate de necesitate, caiete sarcini/ specificații tehnice, evaluări oferte), precum și monitorizarea desfășurării contractelor încheiate, respectiv pentru:

- servicii de întreținere și reparație a sistemelor de detectare, semnalizare și avertizare în caz de incendiu, precum și de asigurarea iluminatului de siguranță, semnalizare și continuarea lucrului de la Pavilionul Expozițional;
- servicii de întreținere, revizie și reparații pentru ascensorul de persoane și marfă și pentru ascensorul de persoane amplasate la Pavilion;
- servicii de curățare și verificare a coșului de fum și a canalelor de evacuare a gazelor de ardere;
- servicii de verificare tehnică periodică a instalației de utilizare a gazelor naturale.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

✓ Urmărirea executării contractelor:

➤ Monitorizarea desfășurării contractelor încheiate pentru prestarea serviciilor aferente imobilului Pavilion Expozițional, respectiv: verificarea modalității de prestare a serviciilor, verificarea și avizarea PV-urilor de recepție, verificarea și avizarea facturilor (unde e cazul), pentru:

- servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare;
- servicii de mentenanță a instalațiilor electrice;
- execuția lucrărilor de reparații a instalațiilor de ventilație și climatizare aferente imobilului;
- servicii de verificări și mentenanță - exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori, verificări și mentenanță la grupul de pompare apă incendiu pentru hidranți interiori;
- servicii de curățenie, întreținere și igienizare spații;
- servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- servicii de mentenanță a instalațiilor sanitare;
- servicii de întreținere spații verzi;
- recepția instalării electropompelor pentru evacuarea apelor menajere cu panou de automatizare etc.

✓ Alte activități:

- activități aferente calității de membru în Comisia pentru efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului județului Constanța;
- monitorizarea permanentă a modalității de utilizare a spațiilor de la Pavilionul Expozițional, precum și a funcționării sistemelor și instalațiilor aferente imobilului;
- monitorizarea consumului de utilități (curent, apă și gaz) și întocmirea adreselor în vederea refacturării consumurilor pentru cele 2 instituții cărora le-au fost date în folosință gratuită spații în incinta imobilului;
- evaluarea necesităților privind serviciile de curățenie, întreținere și igienizare spații și întocmirea notelor de comandă pentru prestarea serviciilor;
- transmiterea de răspunsuri către structurile din cadrul C.J.C. sau către alte instituții (rapoarte, centralizatoare, adrese, chestionare etc.).

Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor

Posibilele riscuri identificate, respectiv situațiile generatoare de întreruperi care pot afecta derularea activităților sunt cele privitoare la:

- personalul din cadrul Biroului: concedii (odihnă/medicale), absențe temporare, încetare raport de serviciu, detașarea în cadrul altui compartiment din cadrul C.J.C. sau în cadrul altei instituții, defecțiuni ale echipamentelor IT utilizate sau aferente sistemului informatic;
- administrarea imobilului, respectiv:
 - ✓ disfuncționalități ale sistemelor și instalațiilor tehnice care deservește spațiile de la Pavilion;
 - ✓ nerealizarea lucrărilor de reabilitare a Pavilionului Expozițional - ceea ce conduce la creșterea gradului de degradare a imobilului;
- situații neprevăzute care impun restricționarea sau anularea desfășurării activităților în spațiile de la Pavilion (similar situației impuse de pandemia COVID) etc.

Soluții pentru acoperirea riscurilor

Riscurile privitoare la administrarea imobilului pot fi reduse sau chiar eliminate prin realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a imobilului Pavilion Expozițional Constanța.

Obiective pentru anul 2022

- închirierea spațiului autoservire/alimentație publică situat la parter în cadrul imobilului Pavilion Expozițional;
- reabilitarea și modernizarea imobilului - în acest sens ar trebui realizate următoarele lucrări:

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- refacerea hidroizolațiilor clădirii și reparații interioare și exterioare a elementelor afectate de infiltrațiile de apă
- lucrări de verificare și reabilitare a componentelor sistemelor de încălzire, aer condiționat și ventilație;
- reabilitarea sistemului de supraveghere video;
- obținerea avizelor I.S.U. pentru obținerea autorizației privind ”Siguranța la Foc”, ceea ce implică realizarea de lucrări de amenajare a spațiilor de la Pavilion, precum și lucrări de reabilitare și modificare a funcționării sistemelor care deservește imobilul;
- instalarea unor noi sisteme pentru desfășurarea activităților la standarde conforme cu destinația imobilului, respectiv:
 - sistem de evacuare ape pluviale din zona parcarilor;
 - sistem de bariere și taxare parcări;
 - stație de alimentare cu energie electrică a mașinilor electrice;
 - sistem de irigare a spațiului verde.

7. Activitatea Compartimentului Audit

Activitatea de audit public intern din cadrul instituției se exercită prin intermediul Compartimentului Audit aflat în directă subordonare a Președintelui Consiliului Județean Constanța.

Compartimentul Audit desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajutând entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică menită să evalueze și îmbunătățească eficiența și eficacitatea sistemului de conducere.

Entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Constanța care sunt auditate de Compartimentul Audit sunt:

1. Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;
2. Muzeul de Artă Constanța;
3. Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;
4. Teatrul de Stat Constanța;
5. Teatrul de Copii și Tineret „Caluțul de Mare” Constanța;
6. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța;
7. Centrul Cultural „Theodor Burada” Constanța;
8. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;
9. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” Constanța;
10. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” Constanța;
11. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța;
12. Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța;
13. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța;
14. Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea;
15. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
16. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța;
17. Direcția Județeană de Pază Constanța.

Entitățile subordonate C.J.C. care dețin propriul compartiment de audit intern care funcționează cu 2 auditori, sunt:

1. Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța;
2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Sfera de activitate a auditului public intern de la nivelul Consiliului Județean Constanța

Sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul Consiliului Județean Constanța și al entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea entității pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control intern managerial.

Compartimentul auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;

b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fonduri comunitare;

c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al Consiliului Județean Constanța;

d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public;

e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;

f) alocarea creditelor bugetare;

g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;

h) sistemul de luare a deciziilor;

i) sistemele de conducere și de control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;

j) sistemele informatice.

Compartimentul Audit efectuează cel puțin o dată la 5 ani evaluări periodice ale activității de audit intern, din punctul de vedere al conformității și performanței la entitățile publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Constanța care au constituite structuri de audit intern, prin:

a) verificarea respectării de către Compartimentul de audit intern a normelor, instrucțiunilor, Codului privind conduita etică a auditorului intern;

b) evaluarea calității activității de audit intern, pe baza unor criterii de evaluare stabilite în raport cu cadrul normativ aplicabil;

c) furnizarea unei opinii, în funcție de nivelurile de apreciere acordate și prin formularea de recomandări menite să corecteze disfuncțiile și să îmbunătățească activitățile, cu ocazia realizării fiecărei misiuni de audit public intern.

Misiunea Compartimentului Audit este de a acorda consiliere și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Compartimentul Audit asistă conducerea entității/structurii auditate în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor desfășurate.

Obiective:

Obiectivele Compartimentului Audit sunt stabilite astfel încât să sprijine entitatea publică/structura auditată în următoarele direcții:

a) asigurarea bunei administrări a fondurilor publice și păstrarea patrimoniului;

b) respectarea conformității;

c) asigurarea unor sisteme contabile și informatice fiabile;

d) îmbunătățirea managementului riscurilor, a controlului și a guvernării;

e) îmbunătățirea eficienței și eficacității operațiilor și activităților;

Obiectivul general al auditului public intern vizează, în principal, îmbunătățirea managementului, prin furnizarea de:

a) activități de asigurare care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate cu scopul de a furniza entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Constanța și a structurilor din cadrul Consiliului Județean Constanța o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

b) activități de consiliere, menite să adauge un plus de valoare și să îmbunătățească procesele de guvernare din cadrul entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Constanța și a structurilor din cadrul Consiliului Județean Constanța;

c) servicii de evaluare a activității de audit intern desfășurate de entitățile aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Constanța care au prevăzut în organigramă structură de audit.

Activitățile de asigurare desfășurate de Compartimentul Audit acoperă:

a) auditul de regularitate care reprezintă examinarea acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care le sunt aplicabile;

b) auditul performanței care examinează dacă criteriile stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Constanța și a structurilor din cadrul Consiliului Județean Constanța sunt corecte pentru evaluarea rezultatelor și apreciază dacă rezultatele sunt conforme cu obiectivele;

c) auditul de sistem, care reprezintă o evaluare de profunzime a sistemelor de conducere și control intern, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora.

Activitățile de consiliere desfășurate de Compartimentul Audit acoperă:

a) furnizarea de consultanță privind dezvoltarea de noi programe, sisteme și procese și/sau efectuarea de schimbări semnificative în programele și procesele existente, inclusiv proiectarea de strategii de control corespunzătoare;

b) acordarea de asistență privind obținerea de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a funcționării unui sistem, standard sau a unei prevederi normative, necesare personalului responsabil cu implementarea acestora;

c) furnizarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la managementul financiar, gestiunea riscurilor și controlul intern în cadrul unor întâlniri de lucru.

Activitățile de evaluare realizate de Compartimentul Audit vizează verificarea respectării și aplicării corecte a normelor, instrucțiunilor și a Codului privind conduita etică a auditorilor interni.

Evaluarea conformității activității de audit intern urmărește concordanța dintre modul de organizare și funcționare a activității de audit intern și cadrul normativ specific domeniului, precum și analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

Evaluarea calității activității de audit intern se bazează, în principal pe:

a) respectarea Normelor privind exercitarea activității de audit intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern;

b) caracterul adecvat al Cartei auditului intern, al regulilor și procedurilor de audit intern, al obiectivelor, indicatorilor de performanță și sistemului de informații;

c) contribuția auditului intern la procesele de management al riscurilor, de control și de guvernare ale entității;

d) contribuția auditului intern la crearea unui plus de valoare și la îmbunătățirea funcționării entității.

Cadrul legislativ:

- *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;*
- *Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- *Standardele Internaționale pentru Practica Profesională a Auditului Intern emise de Institutul Auditorilor Interni.*

Resursele umane alocate Compartimentului Audit:

La nivelul Consiliului Județean Constanța, structura de audit public intern este organizată sub formă de compartiment, cu 5 posturi. La nivelul compartimentului își desfășoară activitatea 5 auditori superiori cu statut de funcționari publici dintre care, un auditor superior este și coordonator.

Gradul de ocupare al posturilor, la nivelul anului 2021, a fost de 100%.

Realizări în domeniul de competență:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, ale Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Cap. I punctul 1.4.1. și Cap. II punctul 2.2.1., aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013, ale Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Compartimentului Audit al Consiliului Județean Constanța, activitatea acestuia s-a desfășurat în mod planificat, context în care a fost elaborat Planul Multianual de Audit Intern.

Planul anual de audit intern s-a întocmit în baza Planului Multianual. Numărul misiunilor de audit intern, în număr de 20 a fost stabilit în funcție de timpul alocat fiecărei misiuni de audit intern și volumul de timp disponibil la nivelul Compartimentului Audit, luându-se în considerare întreaga activitate a structurii: activități cu caracter administrativ, alte activități de audit, potențiale misiuni de audit ad-hoc, numărul de auditori, formarea profesională a personalului din cadrul compartimentului, concedii odihnă, identificarea competențelor profesionale pentru fiecare auditor etc., precum și resursele previzionate a le avea la dispoziție.

În anul 2021 au fost realizate un număr de 23 misiuni, din care: 20 misiuni de asigurare, 1 misiune de evaluare și 2 misiuni Ad-hoc, astfel:

Teatrul de Stat Constanța – misiune ad-hoc – auditarea modul de aprobare și utilizare a fondurilor publice și auditarea modului de organizare a recrutării personalului perioada de realizare 06.02.2021 – 25.02.2021;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – misiune de evaluare a activității Compartimentului de Audit Public Intern – perioada de realizare: 12.03.2021 – 06.04.2021;

Muzeul de Artă – misiune de asigurare - Verificarea legalității realizării veniturilor proprii și a modului de organizare, planificare și derulare a procesului de achiziții publice - perioada de realizare: 12.03.2021 – 09.04.2021;

Consiliul Județean Constanța - Serviciul Resurse Umane, Salarizare – misiune de asigurare - Analiza și evaluarea activității de resurse umane – perioada de realizare: 23.04.2021 – 10.06.2021;

Consiliul Județean Constanța – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ – misiune de asigurare – Analiza și evaluarea activității Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ – perioada de realizare: 23.04.2021 – 07.06.2021;

“Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021” – misiune de asigurare dată de Ministerul de Finanțe la Consiliul Județean Constanța și subordonate care nu dețin structură de audit funcțională, respectiv: Muzeul de Artă Constanța, Teatrul de Stat Constanța, Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” Constanța, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, Centrul Cultural „Theodor T. Burada” Constanța, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” Constanța, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” Constanța, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța, Direcția Județeană de Pază Constanța, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța – perioada de realizare 01.07.2021 – 15.09.2021;

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța - misiune Ad-hoc – Auditarea îndeplinirii obiectivelor asumate de conducerea Complexului Muzeal de Științe ale Naturii și de personalul de execuție aferente perioadei 2019 – 2021 cu privire la organizarea și realizarea procesului de fundamentare, aprobare,

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

utilizare a fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor cu bunuri, produse și servicii, în mod eficient și eficace – perioada de realizare 12.10.2021 – 22.11.2021;

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” – misiune de asigurare - Analiza și evaluarea elaborării și fundamentării proiectului de buget propriu și organizarea activității de achiziții publice - perioada de realizare 04.10.2021 – 27.10.2021.

În urma activității de audit s-au formulat constatări și s-au dat 83 recomandări, toate recomandările fiind însușite. Acestea au fost cuprinse în rapoartele de audit intern finale și sunt menite să corecteze disfuncțiile constatate, urmărind prevenirea lor în viitor.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2021 nu au fost constatate iregularități.

În calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, am aprobat toate constatările și recomandările prezentate în rapoartele întocmite de C.A.P.I., manifestând susținere, disponibilitate și deschidere față de activitatea de audit.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2021 au fost urmărite un număr de 127 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 74 recomandări implementate, din care:
 - 64 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 10 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 21 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 15 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 6 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 34 recomandări neimplementate, din care:
 - 25 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 9 recomandări cu termenul de implementare depășit.

În anul 2021, s-au realizat și alte activități specifice auditului, precum: întocmirea și fundamentarea planului anual/multianual; elaborarea de documente aferente procesului de implementare a Controlului Intern Managerial; evaluări, pregătire profesională, elaborarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern etc.

Obiective pentru anul 2022:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată; ale Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Cap. I punctul 1.4.1. și Cap. II punctul 2.2.1., aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013, ale Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Compartimentului Audit al Consiliului Județean Constanța, activitatea acestei structuri se desfășoară în mod planificat, context în care a fost elaborat Planul Multianual de Audit Intern 2022-2024 cu nr. 41894/26.11.2021, aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța. Planificarea multianuală s-a abordat ca un proces care să furnizeze un tablou al întregii activități realizată de Compartimentul Audit, prin oglindirea acesteia într-un document care a cuprins, pe un anumit orizont de timp de 3 ani, toate activitățile, care pot fi auditate în cadrul Consiliului Județean Constanța, a entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea entității.

Planul anual de audit intern s-a întocmit în baza Planului multianual și cuprinde misiunile de audit programate, pentru anul 2022.

Referitor la “alte activități de audit”, auditorii din cadrul Compartimentului Audit vor efectua următoarele activități:

- urmărirea implementării recomandărilor al căror stadiu se va raporta semestrial către Președintele Consiliului Județean Constanța;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

– revizuirea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern (P.A.I.C.) ori de câte ori este nevoie, atunci când rezultatele monitorizărilor și evaluărilor, din cursul anului anterior sau din cel curent, indică necesitatea luării unor măsuri privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern;

- revizuirea procedurilor operaționale existente;
- identificarea unor alte activități procedurabile și întocmirea procedurilor aferente;
- pregătirea profesională continuă a auditorilor;
- întocmirea documente aferente S.C.I.M.

Propuneri de eficientizare a activității

Analiza caracterului adecvat al dimensiunii Compartimentului de audit intern conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, vizează activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control intern/managerial.

Ca puncte slabe ale activității de audit intern sunt evidențiate următoarele:

- resursele financiare limitate în vederea organizării și funcționării structurii de audit public intern;
- insuficienta conștientizare la nivelul unor entități publice a rolului și misiunii auditului public intern.

În calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, împreună cu Coordonatorul Compartimentului Audit și auditorii din cadrul structurii de specialitate, vom veghea ca procesul de audit intern din cadrul entității să-și promoveze activitatea printr-o abordare bazată pe implicare, care presupune o colaborare mai strânsă între toate părțile implicate în ceea ce privește buna gestiune a riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Misiunile de audit intern și de consiliere informală ce se vor desfășura, vor asigura creșterea gradului de control deținut asupra activităților ce se desfășoară în cadrul entității, constituind un îndrumar pentru îmbunătățirea calității operațiunilor, ajutând structurile auditate să își atingă obiectivele printr-o evaluare și o abordare sistematică și metodică a riscurilor.

Perceperea corectă de către întreg personalul entității, a rolului de consultanță și asigurare al auditului intern, ca fiind un ajutor care evaluează, monitorizează și supervizează funcționalitatea sistemului de management și control intern, trebuie demonstrată prin implementarea recomandărilor auditorilor stabilite în rapoartele de audit și a soluțiilor stabilite prin consultanța oferită.

De asemenea, pentru creșterea calității misiunilor de audit, consideră necesară îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, prin participarea la seminarii și consultări organizate de către ministerul de resort și la programe de instruire pe teme aferente domeniilor cadrului de competențe al auditorului intern.

8. Activitatea Serviciului Control

În baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 53/31.03.2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al instituției, a fost înființat Serviciul Control în subordonarea directă a Președintelui Consiliului Județean Constanța.

Serviciul Control are competența să constate orice încălcare a prevederilor actelor normative în vigoare, în cadrul aparatului de specialitate al entității, la societățile comerciale la care Consiliul Județean Constanța este acționar majoritar, la serviciile publice/instituțiile publice/asociațiile de dezvoltare intercomunitară aflate sub autoritatea acestuia.

Obiectivul general al Serviciului Control vizează realizarea atribuțiilor de control, de îndrumare și monitorizare a activității Consiliului Județean Constanța, respectiv a instituțiilor subordonate stabilite în concordanță cu misiunea entității, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Activități specifice:

- **de control** operative sau inopinate, constând în acțiuni desfășurate ca urmare a unor dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Constanța, precum și ca urmare a unor petiții primite de la persoane fizice sau juridice;
- **de îndrumare** în timpul și ca urmare a controalelor efectuate, prin întocmirea de acte de control cu măsuri de respectare a prevederilor legale, urmărirea punerii în aplicare a măsurilor stabilite și emiterea unor puncte de vedere sau opinii privind interpretări ale unor prevederi legale, la solicitarea personalului din unitățile aflate în subordinea consiliului județean;
- **de urmărire a respectării legalității** prin monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor și/sau recomandărilor formulate în rapoartele de control, întocmirea procedurilor de lucru specifice, participarea cu personal propriu în comisii constituite prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Constanța, etc.

Cadrul normativ

Legislație:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordonanța nr. 119/31.08.1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Codul muncii;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Consiliului Județean Constanța;
- Dispoziții/note interne ale conducerii instituției ce au legătură directă/indirectă cu activitatea desfășurată de Serviciul Control;
- Fișe de post.

Principalele activități derulate în aria de competență:

- exercitarea controlului, în limita legii, asupra activității desfășurate de instituțiile publice sau societățile comerciale la care Consiliul Județean este acționar majoritar;
- controlarea organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, înființate de Consiliul Județean și subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia;
- participarea în colective de analiză, respectiv comisii de verificare a unor activități ori aspecte semnalate, drept urmare a dispoziției Președintelui;
- urmărirea modului în care se implementează măsurile dispuse în baza controlului efectuat la instituțiile/societățile menționate și informarea Președintelui Consiliului Județean Constanța asupra aspectelor sesizate;
- controlarea modului de realizare a activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene, precum și a celor derulate în parteneriat cu consiliile locale.

În perioada de raportare, Serviciul Control a efectuat mai multe acțiuni de verificare și control, după cum urmează:

➤ **în data de 25.01.2021** a fost efectuat un control la sediul administrativ al Teatrului de Stat Constanța, aflat la adresa: Strada Lahovari, nr. 2A. Controlul a avut ca temă verificarea situației exacte și întrebuintarea corectă a spațiilor repartizate, către Teatrul de Stat Constanța, cu destinația - locuințe de serviciu, aflate la adresa - Aleea Magnoliei, nr. 2, Bl. L4, Constanța.

Concluziile au fost: camerele nu sunt folosite în scopul pentru care au fost repartizate. Astfel s-a impus intrarea în legalitate, o evidență clară și precisă a tuturor camerelor primite cu destinația - locuințe de serviciu.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

➤ **prin dispoziția nr. 49/01.02.2021** privind constituirea Comisiei mixte de control în vederea efectuării unei acțiuni de verificare la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța, au fost desfășurate acțiuni de verificare a modalităților de respectare a procedurilor de achiziție publică în perioada 2019-2021, a procedurii de externalizare a serviciilor medicale, a situațiilor economico-financiare aferente anului 2020, precum și a Organigramei și Statului de funcții.

Concluziile au fost:

- Contracte externalizare servicii medicale și nemedicale și contracte de asociere în participațiune: încălcarea normelor de externalizare a serviciilor medicale și nemedicale, nerespectarea principiilor liberei concurențe, a transparenței și a tratamentului egal, crearea de condiții dezavantajante pentru unitatea sanitară, neasigurarea menținerii calității serviciilor externalizate, a capacităților investiționale la contractele de externalizare ce au făcut obiectul acțiunii de verificare și neutilizarea cu eficiență a fondurilor publice în urma încheierii acestor contracte;

- Situația financiară pentru anul 2020: pentru contractele de concesiune încheiate între S.C.J.U. Constanța și medici/cabinete medicale, se calculează, facturează și încasează chiria, ce apoi este virată integral către unitatea medicală după fiecare trimestru. Această activitate trebuia desfășurată de compartimentul de specialitate al S.C.J.U. Constanța. Nu au fost luate măsuri de informare a medicilor cu privire la necesitatea depunerii sumelor direct la casieria instituției medicale sau în contul acesteia. Au fost denaturate astfel raportările din bilanț, indicatorul creanțe curente, raportările din contul de rezultat patrimonial, indicatorul alte venituri operaționale.

- Analiza organigramei și a statului de funcții ale S.C.J.U.: au fost constatate deficiențe grave în modalitatea de organizare și derulare a activităților de recrutare și angajare, lipsa transparenței cu privire la posturile vacante și constituirea defectuoasă a comisiilor de concurs/contestații;

- Stadiul de îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi în rapoartele de audit extern prin misiunile efectuate în perioada 2016-2020: măsurile lăsate au fost îndeplinite parțial.

- Verificarea achizițiilor directe: cu referire la modalitatea de realizare a achizițiilor directe, s-a constatat încălcarea principiilor transparenței, tratamentului egal și nerealizarea acestora într-un mediu concurențial corelat cu legislația în vigoare privind achizițiile publice. Totodată, în cazul procedurilor de atribuire, au fost constatate nereguli în interpretarea și aplicarea normelor legale în aplicarea achizițiilor publice. În ce privește urmărirea modalității de îndeplinire a obligațiilor contractuale, aceasta a fost realizată în mod superficial de către S.C.J.U., spre exemplu: din rapoartele de activitate lunară, emise de prestatori, s-a putut constata că, în marea lor majoritate, nu a fost reflectată întocmai îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate.

➤ **Verificarea prezenței angajaților** Consiliului Județean Constanța în luna februarie 2021, la sediul din Aleea Magnoliei nr. 2 Bloc L4: a fost întocmit un tabel cu semnături și au fost luate măsuri în urma constatărilor efectuate.

➤ **Controale efectuate pe raza județului Constanța** având ca scop modul în care operatorii de transport prestează serviciul de transport public persoane, astfel:

În baza dispoziției Președintelui Consiliului Județean Constanța cu **nr. 146/22.03.2021** comisia de control a solicitat Serviciului Autoritatea Județeană de Transport toate documentele din perioada 2014 – 2021 ce fac referire la traseele cod 94 CotuVăii – Vârtop – Coroana – Albești – Arsa – Mangalia , traseul cod 29 Mangalia – Albești – Negru Vodă, traseul cod 61 Mangalia – Pecineaga - Amzacea și traseul cod 60 Mangalia –Moșneni.

Controalele s-au efectuat în echipe mixte formate din inspectori ai Serviciului Control, Serviciului Autoritatea Județeană de Transport, Serviciului Buget și Serviciului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța. Echipa a constatat următoarele:

- operatorul de transport S.C. Darocrim S.R.L. efectuează traseul cod 79 Negru Vodă -Vâlcele cu același autovehicul utilizat pe traseul cod 29 Mangalia – Albești - Negru Vodă - s-a propus convocarea la sediul Consiliului Județean Constanța a operatorului de transport pentru clarificarea acestui aspect.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- operatorul de transport S.C. Constant Trans S.R.L. nu a respectat graficul de circulație aferent caietului de sarcini;

-operatorul de transport S.C. Simpa Trans S.R.L., a efectuat transport de persoane prin curse regulate în traficul județean, pe ruta Mangalia-Pecineaga, fără a deține licențe de traseu.

Comisia de control a considerat că se impune formarea unui grup de lucru din specialiști din cadrul compartimentelor achiziții, juridic, economic și transport, cu scopul de a identifica modalitatea de atribuire, până la data de 31.12.2021, a celor 2 trasee mai sus menționate. În urma acțiunilor de verificare, comisia a considerat că se impun controale în teren împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier și/sau ai Poliției Rutiere.

➤ **Verificarea modalității de recepție a Lucrărilor de reparații curente Școala nr. 19, str. Medeea nr. 25:**

Comisia de control, constituită prin dispoziția nr. 247/10.05.2021, în urma verificărilor privind modalitatea de recepționare a lucrărilor de reparații curente efectuate la imobilul Școala nr. 19, situat în Municipiul Constanța, str. Medeea nr. 25, a constatat că este necesară expertizarea tehnică a clădirii (acoperiș și fundații) în vederea stabilirii volumului, tipului reparațiilor și valorii acestora.

➤ **Verificarea la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii a documentelor referitoare la aspectele semnalate prin adresa nr. 23420/05.07.2021:**

O echipă din cadrul Serviciului Control a solicitat și verificat documentele referitoare la aspectele menționate în adresa înregistrată la C.J.C. cu nr. 23420/05.07.2021. În urma analizei, s-a constatat că au fost respectate prevederile legale privind organizarea, susținerea și ocuparea postului de medic veterinar debutant scos la concurs precum și prevederile legale privind organizarea și susținerea concursului de promovare în grad profesional.

➤ **Verificarea aspectelor menționate în adresa Instituției Prefecturii Constanța nr. 26294/27.07.2021** cu privire la situația juridică a unor terenuri situate în comuna Tortoman, sat Dropia.

Comisia de control constituită prin dispoziția Președintelui C.J.C. nr. 370/16.08.2021 (se menționează că dispoziția nr. 362/10.08.202 a fost revocată), s-a deplasat la sediul Primăriei comunei Tortoman în vederea verificării aspectelor menționate în adresă prin care sunt solicitate informații privind situația juridică a unui iaz - pe terenul identificat cu coordonatele: 44°20 '45.2"N, 28°18 '35.3"E - 44.345877, 28.309808 și verificarea unor construcții civile - pe terenul cu coordonatele 44°20'37.8"N, 28°18'33.4"E - 44.343837, 28.309287, amplasate în localitatea Dropia, comuna Tortoman.

În urma activității de control, au fost concluzionate următoarele:

- pentru imobilele ce au făcut obiectul sesizării, nu există certificate de urbanism și/sau autorizații de construire;

- la data efectuării controlului ne se efectuau lucrări de construire;

- construcțiile civile edificate nu cuprindeau toate elementele necesare pentru a fi considerate terminate;

- pentru a putea emite un punct de vedere atât pentru amenajarea iazului, cât și pentru construcțiile edificate fără autorizație de construire, posibil amplasate peste domeniul public al comunei Tortoman, s-a recomandat efectuarea unei expertize tehnice și a unei expertize tehnice topografice de către specialiști în domeniu, expertize ce vor clarifica cu exactitate următoarele aspecte:

✓ dacă iazul edificat este format pe cale naturală sau a fost edificat de proprietar pe terenul său;

✓ stabilirea încetării actelor de construire și eventual demolare a construcției de tip hală cu destinație nedeclarată, dacă aceasta nu se încadrează în P.U.G. aprobat pentru intravilanul localității Dropia.

➤ **Verificarea documentelor referitoare la aspectele semnalate prin sesizarea cu nr. 28852/19.08.2021:**

În perioada 31.08.-02.09.2021, o echipă din cadrul Serviciului Control a solicitat și verificat documentele referitoare la aspectele menționate în sesizarea înregistrată la C.J.C. sub nr. 28852/18.08.2021, împotriva unui funcționar public – inspector superior (asistent social) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

În urma verificării documentelor, s-a constatat că nu a fost respectată procedura de cercetare administrativă așa cum este prevăzut în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 494 și Anexa nr.7. În acest sens, a fost redactată o Notă de informare către Direcția Generală Administrație Publică și Jurică a C.J.C. în urma căreia D.G.A.P.J. a propus reluarea cercetării disciplinare a funcționarului public, angajat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța cu respectarea prevederilor legale.

➤ **Acțiuni de verificare derulate la R.A.J.D.P. Constanța în baza dispoziției nr. 497/19.10.2021-** privind constituirea unei Comisii de control având următoarele obiective: Consumuri carburant, modul de exploatare a carierelor, contracte clienți-furnizori, documentația privind reabilitarea drumului DJ 391-Tuzla, verificarea făcându-se pentru perioada 2019-2021. Menționăm că acțiunea de verificare s-a extins, motiv pentru care au fost emise dispozițiile: **nr. 545/16.11.2021** și **nr. 578/15.12.2021**.

În urma controlului efectuat, comisia a făcut următoarele recomandări:

- referitor la DJ 391-Tuzla, pentru a putea stabili dacă situația din teren corespunde cu Proiectul tehnic, cu centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări și listele de cantități însoțite de lista consumurilor de resurse materiale, manoperă, ore de funcționare a utilajelor de construcții și transport, depuse la C.J.C. prin adresa nr. 33443/29.09.2021, este necesară o expertiză tehnică;

- referitor la modul de exploatare a carierelor - în vederea stabilirii prețurilor pentru produsele obținute din cariere și comercializate de către R.A.J.D.P. în relația cu terții, s-a recomandat să se aibă în vedere o determinare, justificare și o negociere, menționată într-un document (proces verbal de negociere, referat, etc.) care să cuprindă informații despre clientul respectiv (istoric, cantități, modalități de plată, etc.);

- pentru îmbunătățirea activității în domeniul achizițiilor publice și respectarea prevederilor legale în domeniu, se impune adoptarea următoarelor măsuri:

a) elaborarea de proceduri operaționale/norme interne privind achiziția directă, privind procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice precum și pentru celelalte proceduri de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - este o măsură necesară în contextul în care autoritatea contractantă administrează fondurile publice fiindcă nu se poate asigura în mod rezonabil eficiența, eficacitatea și economicitatea operațiunilor derulate la nivelul Serviciului Achiziții;

b) verificarea și analiza proceselor de achiziție publică, planificate a fi demarate într-un an calendaristic, ce trebuie reunite într-un portofoliu care va fi analizat încă de la început în ansamblul său pentru a elimina sau diminua riscul încălcării prevederilor legislative referitoare la achiziții publice în legătură cu stabilirea procedurii de atribuire, a valorii estimate sau a divizării artificiale a contractelor;

c) atenție sporită în estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire astfel încât relevantă în acest context să fie activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului;

d) întocmirea proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire potrivit formularelor standard prevăzute în Ordinul nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

e) utilizarea ghidurilor existente pe site-ul www.anap.gov (ghid privind elaborarea strategiei de contractare, modelele documentații standardizate de atribuire, etc.);

f) completarea dosarelor achiziției publice în cadrul procedurilor de atribuire conform prevederilor legale;

g) asigurarea că documentele elaborate conțin toate avizele și semnăturile;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- h) îndosărierea documentelor într-o ordine cronologică;
 - i) participarea personalului din cadrul Serviciului Achiziții la cursuri de perfecționare în domeniul achizițiilor publice.
- referitor la consumuri carburant - se recomandă elaborarea de norme interne/instrucțiuni de lucru privind modul de completare a F.A.Z.-urilor, astfel încât să se regăsească toate informațiile necesare pentru calculul consumului de carburanți.

Alte activități:

- participarea inspectorilor din cadrul serviciului ca membri în comisii de concurs conform dipozițiilor: **nr. 134/18.03.2021** și **nr. 182/08.04.2021**;
- participarea în comisia de inventariere a bunurilor culturale din patrimoniul Muzeului de Artă Constanța conform dispoziției **nr. 174/08.04.2021**, activitate începută în data de 20.04.2021 și încă în desfășurare la data de 31.12.2021;
- participarea inspectorilor din cadrul Serviciului în alte comisii astfel:
 - ✓ Dispoziția **nr. 119/16.03.2021**- privind constituirea Comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de servicii realizare materiale informative (broșuri) aferente proiectului “Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre”- *ALERT*, cod eMS BSB-538, finanțat prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020;
 - ✓ Dispoziția **nr. 332/12.07.2021** - privind constituirea Comisiei de disciplină din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța (Membru supelant);
 - ✓ Dispoziția **nr. 380/17.08.2021**: privind constituirea Grupului de lucru pentru analiza și identificarea în teritoriu a situațiilor oportune aplicării conceptului european pescaturism (Membru);
 - ✓ Dispoziția **nr. 438/20.09.2021**: privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Consiliului Județean Constanța (Secretariat tehnic);
 - ✓ Dispoziția **nr. 577/14.12.2021**: privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Consiliului Județean Constanța (Secretariat tehnic).

9. Activitatea Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive)

Modificările rapide și continue ce au loc în sânul administrației publice de la nivel internațional, național și local sunt percepute ca fiind problemele centrale ale oricărei organizații/instituții. În acest sens, în vederea eficientizării activității, este absolut necesar ca aceste organizații să fie pregătite să sesizeze oportunitățile și provocările generate în mediul extern, după o bună și profundă cunoaștere a riscurilor, amenințărilor și limitărilor impuse de acesta. Tocmai de aceea, în vederea unei înțelegeri adecvate a forțelor externe ale schimbării și pentru a prefigura răspunsuri prompte în scopul întăririi poziției deținute și al creșterii competitivității, organizațiile din administrația publică centrală și locală trebuie să fie în măsură să colecteze și să analizeze cu maxim de eficiență datele și informațiile din mediul intern și extern, să prefigureze tendințele viitoare de dezvoltare, în ideea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice de activitate, toate acestea servind interesul comunităților pe care le reprezintă.

Având în vedere experiența mea îndelungată din mediul privat, pot spune că, așa cum a dovedit-o până acum îndeosebi practica de specialitate internațională, analiza strategică și Competitive Intelligence-ul se prezintă drept componente esențiale de management strategic.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

La nivelul Consiliului Județean Constanța, **activitatea de analiză strategică** este derulată de către **Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității**, un serviciu aflat în subordinea directă a Președintelui, conform H.C.J.C. nr. 53/31.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și *Regulamentului de Funcționare* ale aparatului de specialitate.

Pe parcursul anului 2021, angajații din cadrul Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității, au derulat o serie de **activități specifice**, printre care și următoarele:

✓ Elaborarea de *Rapoarte analiză/Rapoarte de Intelligence/Note de informare* cu formularea de **recomandări** adresate conducerii – recomandări privind optimizarea și eficientizarea activității C.J.C., respectiv a instituțiilor subordonate în scopul creșterii competitivității, precum:

- *Rapoarte lunare de monitorizare și analiză a datelor cuprinse în raportările zilnice făcute de către D.G.A.S.P.C. Constanța având ca subiect Evoluția situației COVID-19;*

- *Nota de informare Președinte cu privire la problemele identificate în activitatea S.C.J.U. Cța și propunerea de soluții pentru analiză/urmărire/remediere la nivel de management și Consiliu de Administrație S.C.J.U.* – au fost prezentate disfuncționalitățile legate de funcționarea/organizarea unității medicale și s-a procedat la analizarea mai multor documente strategice/programatice din domeniul sănătății astfel încât, în baza acestora, au fost furnizate către conducere o serie de recomandări în scopul optimizării serviciilor de asistență medicală;

- *Nota de informare cu propuneri de îmbunătățire a modului de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul C.J.C.* – document nr. 30515/03.09.2021;

- *GHID practic pentru elaborarea Raportului anual de activitate al instituției/autorității publice* – document nr. 46648/29.12.2021 ce reprezintă **un instrument de lucru (Produs final de Intelligence)** ce a fost pus la dispoziția tuturor direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul C.J.C., respectiv a tuturor instituțiilor subordonate în vederea elaborării de fiecare dintre acestea a Rapoartelor pe anul 2021 ce vor face parte din Raportul anual de activitate al C.J.C./Raportul Președintelui pe anul 2021 – Materialul cuprinde, pe lângă documentele de referință, și temeiul legal al fiecărei secțiuni solicitate și o serie de recomandări cu privire la informațiile minimale ce trebuie cuprinse în Rapoarte;

- *Informare adresată conducerii C.J.C cu privire la focarele de COVID din centrele de plasament din județ (+ tabel analiză);*

✓ Elaborarea de *Rapoarte de activitate* ale Consiliului Județean Constanța, respectiv ale Președintelui C.J.C., inclusiv elaborarea de sinteze la aceste documente și de materiale pentru conferințele de presă, și anume:

- *Raportul activității derulate în perioada 29 octombrie – 31 decembrie 2020 de către dl. MIHAI LUPU Președintele Consiliului Județean Constanța* – document nr. 26109/26.07.2021 publicat pe site-ul oficial al instituției la adresa:

http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/Raport_presedinte_CJC_29.10-31.12.2020.pdf **(129 pagini);**

- *Sinteza Raportului activității derulate în perioada 29 octombrie – 31 decembrie 2020 de către dl. MIHAI LUPU Președintele Consiliului Județean Constanța* - document nr. 26648/29.07.2021

(61 pagini);

- *Raportul Consiliului Județean Constanța pentru perioada 01 iulie – 28 octombrie 2020* – document nr. 36977/26.10.2021 publicat pe site-ul oficial al instituției la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/Raport_CJC_01.07-28.10.2020.pdf **(241 pagini);**

✓ Elaborarea de documente/adrese/răspunsuri către direcții/servicii/compartimente din cadrul entității și către alte instituții;

✓ Elaborarea de răspunsuri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (exemplu: Adresa răspuns nr. 2309/20.01.2021 la solicitarea de informații privind misiunea și viziunea Consiliului Județean Constanța, obiectivele și prioritățile strategice ale instituției, existența unui sistem de planificare strategică, existența/stadiul strategiei de dezvoltare a Județului, stadiul Sistemului de Control Intern Managerial etc.);

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

✓ Oferirea, la solicitarea conducerii instituției, de expertiză în domenii de competență precum: management, control intern managerial, analiză informațională, planificare strategică, comunicare, administrație publică etc.;

✓ Participarea activă în cadrul grupurilor de lucru instituite, din dispoziția conducerii C.J.C. sau ad-hoc, pentru rezolvarea unor sarcini ce necesită pregătire multidisciplinară și abordare integrată (ca de exemplu: grupul de lucru creat la dispoziția conducerii la sfârșitul anului 2020, pentru elaborarea **Raportului privind situația cadastrării domeniului public și privat al Județului Constanța** – în acest grup, au fost desfășurate următoarele acțiuni: realizarea unui *Plan de lucru* bine structurat și organizarea activității; purtarea unui dialog continuu (în formă scrisă, prin intermediul e-mail-ului și prin ședințe de lucru împreună cu responsabilii desemnați din Comp. Patrimoniu și D.G.E.F.); analizarea situațiilor transmise de structurile responsabile în scopul identificării stadiului lucrării/cadastrării și a eventualelor blocaje; elaborarea de *Note de informare* periodice adresate conducerii privind stadiul de rezolvare a sarcinii trasate etc.);

✓ Documentarea în problematicile de competență supuse soluționării de către conducerea instituției, în vederea informării/consilierii/raportării către aceasta sau a elaborării unor materiale relevante pe subiecte date – angajații din cadrul Serviciului, și-au actualizat cunoștințele continue în legătură cu: legislația specifică, reglementări noi/în vigoare, norme interne și internaționale, standarde și ghiduri/manuale, documente strategice și programatice etc. – cunoștințe ce au fost folosite în mod constant în materialele elaborate în care au fost incluse modele de bune practici utilizate la nivelul altor autorități publice, tocmai în scopul creșterii competitivității C.J.C.;

✓ Participarea activă în echipa de implementare a proiectului S.M.I.D. – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor – proiect finanțat din fonduri europene: Principala activitate derulată a vizat analiza și transmiterea de comentarii/completări vis-a-vis de documentația de atribuire aferentă contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale din județul Constanța (studierea Anexei 2 la Proiectul H.C.J.C.: *Studiul de Oportunitate și Fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, transfer*; analizarea propriu-zisă a documentelor transmise și formularea unui punct de vedere pertinent - **Adresa-răspuns cu nr. 455/06.01.2021** în care au fost exprimate comentarii/completări vis-a-vis de documentația elaborată de A.D.I. Dobrogea, precum și o serie de observații și recomandări cu privire la cele analizate, etc.;

✓ Participarea activă în echipa de implementare a proiectului *Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)*;

✓ Participarea ca membru în **Comisia de evaluare a proiectelor de management**, numită în baza H.C.J.C. nr. 334/17.12.2020 pentru modificarea H.C.J.C. nr. 203/27.08.2020 privind aprobarea Comisiei pentru concursul de proiecte de management, în vederea derulării concursului de proiecte de management la Centrul Cultural Județean Constanța *Teodor T. Burada*;

✓ Participarea activă, în calitate de membru desemnat de Președintele C.J.C. (prin Dispoziția cu nr. 49/01.02.2021) **în cadrul echipei mixte de control** instituite pentru *Acțiunea de verificare dispusă la Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța* – la finalul acțiunii, a fost elaborat, în formă extinsă și formă sintetică, un Raport de control complex și bine argumentat adresat Președintelui C.J.C. pentru acțiunea de verificare a procedurii de externalizare a serviciilor medicale și nemedicale, cu menționarea inclusiv a contractelor de asociere în participațiune în derulare la nivelul S.C.J.U. Constanța;

✓ Participarea în cadrul grupurilor/întâlnirilor de lucru instituite la solicitarea conducerii C.J.C., prin dispoziție sau ad-hoc, în vederea rezolvării unor probleme în interesul cetățenilor județului (ca de exemplu: grup de lucru instituit pentru verificarea capacității de intervenție în timpul iernii, pe drumurile publice, a R.A.J.D.P. Constanța; grup de lucru având ca scop inițierea unui protocol de colaborare cu Universitatea *Ovidius* Constanța; întâlnire de lucru cu reprezentanții Universității *Ovidius* Constanța și conducerea Centralei Nuclearelectrice Cernavodă; întâlnire de lucru cu instituțiile cu atribuții în emiterea avizelor pentru Certificatele de Urbanism și autorizațiile necesare derulării proiectelor mari de infrastructură, etc.);

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

✓ Însoțirea conducerii C.J.C. la întâlnirile organizate pe diverse teme de interes, rezolvarea problemelor repartizate spre soluționare, inclusiv cu planificarea, editarea și producerea de conținut pentru o multitudine de canale de comunicare (intranet, portal web, buletine informative, întâlniri directe și virtuale etc.);

✓ Elaborarea Procedurii Operaționale – cod PO14-01 *Elaborarea și înaintarea de rapoarte periodice/documente de analiză/note de informare pe teme diverse către Președintele/conducerea Consiliului Județean Constanța;*

✓ Arhivarea documentelor elaborate/deținute la nivelul Serviciului, actualizarea *Nomenclatorului arhivistic al documentelor create* și predarea documentelor, pe bază de Inventare și P.V.-uri, la Arhiva instituției în funcție de repartizarea acestora pe unități arhivistice distincte, pe ani de proveniență și pe termene de păstrare (activitate inițiată în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului derulat de instituție și anume: *Îmbunătățirea capacității administrative a C.J.C.*, mai cu seamă obiectivul 2 - Modernizarea Arhivei);

✓ Supravegherea modului de implementare a *Regulamentului G.D.P.R. la nivelul instituției* – În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în materie de **protecție a datelor cu caracter personal**, la nivelul Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității a fost desemnat prin Dispoziția Președintelui C.J.C., **Responsabilul cu protecția datelor** care, pe lângă alte activități de specialitate, a elaborat pe parcursul anului 2021 și Procedura de Sistem corespunzătoare protecției datelor.

✓ Participarea activă la **desfășurarea activității privind Sistemul de Control Intern Managerial**, unul din inspectorii din cadrul Serviciului fiind numit inițial prin Dispoziția nr. 438/20.09.2021 de către Președintele C.J.C., în **Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare al S.C.I.M.** În virtutea acestei calități, au fost derulate mai multe activități și anume:

- documentarea de specialitate: Ordin S.G.G. nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice (33 pag.); O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv (14 pag.); Manualul de implementare a sistemului de control intern managerial (179 pag.); Ghidul pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale (64 pag.); Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2021 – C.J.C., corespondență anterioară aferentă S.C.I.M.; Metodologia de management al riscurilor (91 pag.) - documentarea a constituit un proces laborios și complex, necesar pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Consiliului Județean Constanța.

- întocmirea unui tabel în care au fost centralizate activitățile ce urmează a fi procedurate la nivelul C.J.C./F02-PS01 Lista activităților centralizată;

- întocmirea Notei de informare către Președintele C.M., referitoare la obiectivele generale ale instituției prin centralizarea adreselor transmise de către Direcțiile/Serviciile/Compartimentele/Birourile din cadrul C.J.C.;

- actualizarea formularului F05-PS01 Lista documentelor prin adăugarea în cuprinsul acestuia a hyperlink-urilor cu procedurile de sistem și operaționale aprobate, însoțite de formularele și anexele aferente (activitate periodică), precum și a altor documente (dispoziții, adrese, hotărâri C.M.);

- verificarea pe formă, consultând etapele din Procedura PS01 – Elaborarea procedurilor, a procedurilor de sistem și a celor operaționale puse în consultare pe intranetul instituției la secțiunea S.C.I.M., precum și a celor trimise pe e-mail-ul Secretariatului tehnic de către serviciile/compartimentele C.J.C.;

- participarea și organizarea celei de-a treia ședințe a C.M. și întocmirea documentației aferente (convocator ședință, proces verbal de ședință);

- inițierea demersurilor necesare în etapa de raportare a stadiului de implementare și dezvoltare a S.C.I.M. la nivelul C.J.C., precum și al instituțiilor subordonate;

- colaborarea cu personalul celorlalte direcții și servicii în vederea unei bune desfășurări a activității de elaborare a procedurilor;

- identificarea și studierea de proceduri elaborate de către alte entități publice și folosirea lor ca modele de bune practici;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- îndeplinirea și a altor atribuții ale Secretariatului tehnic al C.M., inclusiv gestionarea e-mail-ului Secretariatului tehnic, a Intranetului dedicat secțiunii S.C.I.M. precum și a documentelor intrate/ieșite.

✓ Elaborarea de *Rapoarte de monitorizare lunară a articolelor apărute în presă referitoare la activitatea C.J.C., respectiv a instituțiilor subordonate* în scopul identificării vulnerabilităților și luării în timp util a măsurilor de remediere, respectiv în scopul creșterii vizibilității activității derulate de Consiliul Județean Constanța; O activitate esențială derulată la nivelul Serviciului a fost cea cu privire la monitorizarea informațiilor apărute în spațiul public – surse deschise (articole de ziar - presă locală și națională, știri TV, emisiuni TV, postări pe pagini/grupuri de Facebook, etc.) despre conducerea și activitatea C.J.C., precum și despre activitatea instituțiilor subordonate. În acest sens, la sfârșitul fiecărei luni pentru luna precedentă a fost elaborată și înaintată conducerii C.J.C. o Notă de informare privind toate articolele de presă apărute, precum și analizele și concluziile corespunzătoare (Note info: ianuarie 2021 – 136 de pagini, februarie 2021 – 121 de pagini, martie 2021 – 132 de pagini, aprilie 2021 – 120 de pagini, mai 2021 – 150 de pagini, iunie 2021 – 186 de pagini, iulie 2021 – 151 de pagini, august 2021 – 165 de pagini, septembrie 2021 – 177 de pagini, octombrie 2021 – 178 de pagini, noiembrie 2021 – 193 de pagini, decembrie 2021 – 189 de pagini).

În procesul de monitorizare a presei, la nivelul Serviciului a fost elaborat și *Tabelul centralizator al aparițiilor de articole din surse deschise în perioada 01.01. - 31.12.2021* ce este redat mai jos:

PERIOADA	TOTAL APARIȚII
01-31.01.21	1097
01-28.02.21	1044
01-31.03.21	1138
01-30.04.21	932
01-31.05.21	1220
01-30.06.21	1339
01-31.07.21	1155
01-31.08.21	1135
01-30.09.21	1263
01-31.10.21	1303
01-30.11.21	1201
01-31.10.21	1202
TOTAL	14029

"Odată cu era informațională și dezvoltarea comunicării globale, sursele deschise au primit o atenție sporită din partea experților în domeniu și au devenit în foarte scurt timp un instrument esențial pentru completarea și îmbogățirea cunoașterii dobândite prin metodele clasice asupra riscurilor.

Mass media, comunitățile virtuale sau rețelele de socializare - pentru a da doar câteva exemple - fac ca informația să circule și să se propage în ritm alert. În acest context, este misiunea unui bun analist de informații din surse deschise să evalueze fluxul mediatic, construind imaginea de perspectivă, conexând evenimentele și evidențiind riscurile.

Realitatea ultimilor ani demonstrează că analiza de intelligence din surse deschise furnizează adesea avertizări timpurii, evidențiază oportunități și oferă un avantaj decisiv beneficiarilor legali pentru prevenirea și contracararea riscurilor" - <https://www.sri.ro/surse-deschise>

10. Activitatea Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate

În structura organizatorică a acestei Direcții intră Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, respectiv Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, activitatea derulată în anul 2021 la nivelul acestor componente, fiind prezentată în cele ce urmează, astfel:

Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism

Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism din cadrul **Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**, a fost înființat în anul 2017 prin H.C.J.C. nr.53/31.03.2017 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism s-a înființat ca urmare a prevederilor Art. 21 din Ordonanța nr. 58/1998, actualizată, care stabilește atribuțiile consiliilor județene în domeniul turismului.

Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism prestează un serviciu public de interes județean, noneconomic, de interes general, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ/O.U.G. nr. 57/2019, Art. 173, alin. 1 (d), litera „n”, Art. 581 (1), (2) și Art. 585.

La data de 31.12.2021, Serviciul dispunea de un număr de 9 posturi, dintre care unul de conducere și 8 de execuție.

Obiective generale și specifice**Obiective generale:**

- ✓ Realizarea *Strategiei de marketing și promovare turistică pentru perioada 2022 - 2028*;
- ✓ Valorificarea creativității, a proprietății intelectuale și a patrimoniului cultural ca factor cheie de dezvoltare economică a județului;
- ✓ Dezvoltarea Eco-Turismului și a industriei de ospitalitate, poziționarea ca destinație de turism „verde” (durabil);
- ✓ Crearea unui cadru pentru managementul participativ al destinațiilor de turism prin profesionalizarea managementului de destinație și prin parteneriat funcțional public-privat;
- ✓ Identificarea unor nișe de turism unde județul Constanța poate avea un avantaj comparativ, precum și sprijinirea celor care au potențial, dar nu sunt recunoscute și susținute prin politici publice, în prezent (ex. Turism medical/balnear, turism de conferințe, turism cultural, turism de agrement, etc.);
- ✓ Susținerea realizării unei infrastructuri la nivel local/județean de piste pentru biciclete, cu o prioritate de conectare la rețeaua europeană EuroVelo de trasee de bicicletă;
- ✓ Promovarea atracțiilor turistice locale/regionale în scopul valorificării resurselor naturale și antropice pentru atragerea de turiști străini;
- ✓ Integrarea rutelor tematice locale/regionale în rutele naționale și europene, monitorizarea și promovarea destinațiilor EDEN și a celor ecoturistice.

Obiective specifice:

- ✓ Implementarea măsurilor de dezvoltare durabilă a turismului sustenabil conform *„Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în județul Constanța, pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019 – 2028”*, aprobată prin H.C.J.C. nr. 234/2019;
- ✓ Promovarea și punerea în valoare a ofertei turistice a județului Constanța, prin editarea și distribuirea materialelor de promovare turistică, precum și participarea la târguri și evenimente cu caracter turistic;
- ✓ Elaborarea de noi rute turistice culturale și certificarea acestora în sistem european, precum și obținerea atestării celor trei eco-destinații documentate.

Cadrul normativ

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență sunt date de Ordonanța Guvernului nr. 58 din 21 august 1998, actualizată, privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, în care la Art. 20 se stipulează următoarele:

Consiliile locale, consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București au următoarele atribuții în domeniul turismului:

- a) inventarierea principalelor resurse turistice;*
- b) administrarea registrelor locale ale patrimoniului turistic;*
- c) elaborarea de propuneri de dezvoltare a turismului, care stau la baza Programului anual de dezvoltare a produselor turistice;*
- d) participarea la omologarea traseelor turistice și a pârtiilor de schi;*
- e) contribuirea la creșterea calității produselor turistice;*
- f) urmărirea activității turistice, în așa fel încât operatorii economici cu activitate în domeniul turismului să aibă acces la resursele turistice, cu respectarea normelor de punere în valoare și protecție a acestora;*
- g) organizarea de centre naționale sau locale de informare și promovare turistică în localitățile turistice;*
- h) asocierea în scopul înființării organizațiilor de management al destinației, cu obligația de a-și asigura o reprezentativitate de cel puțin 50%;*
- i) asigurarea surselor de finanțare necesare funcționării organizației de management al destinației, din taxe speciale instituite în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, și/sau din alte sume colectate în scopul promovării și dezvoltării turismului.*

Referitor la activitatea de promovare a destinațiilor turistice, prin O.G. nr. 58/1998, forma consolidată, se reglementează atribuțiile din acest domeniu, precum și modalitățile prin care se realizează promovarea destinațiilor turistice. Articolul 22¹ stipulează:

(2) Activitatea de promovare a destinațiilor turistice se realizează prin implementarea strategiilor de marketing al destinației, elaborate de organizația de management al destinației.

(3) Documentele strategice menționate la alin. (2) se supun aprobării autorității publice locale competente.”

Totodată, Art. 23 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, actualizată, stipulează că „acțiunile cu caracter turistic, inițiate la nivel teritorial de către autoritățile administrației publice locale, trebuie să se înscrie în Strategia de dezvoltare a turismului pe termen mediu și lung și să respecte reglementările specifice pentru toate formele de turism practicate în România.”

Principalele activități/programe derulate în aria de competență

✓ Monitorizarea gradului de implementare a „Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019 – 2028” și întocmirea documentației aferente corespondenței purtate cu responsabilii privind realizarea măsurilor la termenele indicate, conform Calendarului de măsuri și acțiuni pentru implementarea Strategiei. În acest sens au fost întocmite și redactate 63 adrese transmise U.A.T.-urilor din județ și responsabililor măsurilor pentru anii 2020 – 2021, referitoare la stadiul de implementare a acestor acțiuni de către aceștia precum și la stadiul de informare cu privire la legislația în vigoare privind sursele de finanțare ce pot fi accesate pentru realizarea măsurilor respective.

✓ Ministerul Antreprenoriatului și Turismului este membru al Acordului Parțial Extins, conform Legii nr. 59/2013, privind Rutele Culturale certificate de Consiliul Europei. Programul privind rutele culturale a fost creat în anul 1987, având ca obiectiv evidențierea existenței unui patrimoniu european comun. Dezvoltarea rutelor culturale reprezintă un concept complex, ce îmbină punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu, culturale, de artă, a moștenirii istorice, cu dezvoltarea turismului și stimularea dezvoltării economice și sociale locale. Rutele sunt folosite ca instrumente pentru promovarea și dezvoltarea produsului turistic, cu componentă culturală și canale pentru comunicare, prin schimburile de bune practici. Prin Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene în Domeniul Turismului din cadrul Direcției Generale Afaceri Europene, Ministerul Antreprenoriatului și Turismului „a creat un sistem voluntar de recunoaștere a Rutelor Cultural Turistice, dezvoltate de organizațiile din domeniul turismului/culturii sau de autoritățile

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

publice locale, pe plan local/regional/național pentru dezvoltarea și promovarea turismului cultural, certificate de Consiliul European”.

Urmare a acestui fapt, Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, a elaborat documentația pentru avizarea și transmiterea acestora, precum și **obținerea recunoașterii de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului în sistem European a următoarelor Rute Cultural-Turistice:**

1. Ruta Multi-Culturală Ecoturistică „De la Cetățile Romane de pe Limesul Dunărean la Cetățile Grecești de la Pontul Euxin, prin Rezervațiile Naturale din Dobrogea” (recunoscută pe plan regional) – certificată prin Adresa M.A.T. cu nr. 3345/CIGN/20.05.2021;

2. Ruta „Biserici de lemn din județul Constanța” (recunoscută pe plan regional, național și transnațional) - certificată prin Adresa M.A.T. cu nr. 570853/PE/07.06.2021;

3. Ruta „Pe urmele civilizației străvechii Europe - Cultura Hamangia” (recunoscută pe plan regional și transnațional) – certificată prin Adresa M.A.T. cu nr. 570986/PE/16.06.2021;

4. Ruta patrimoniului multietnic din România - certificată prin Adresa M.A.T. cu nr. 450086/SRIAEDT/29.01.2021 (recunoscută pe plan național);

5. Ruta patrimoniului muzeal din România (recunoscută pe plan național) - certificată prin Adresa M.A.T. cu nr. 51101/DN/25.02.2021.

Momentan, Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism lucrează la elaborarea documentației în vederea recunoașterii de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului în sistem European și a următoarelor Rute Cultural-Turistice:

1. Ruta Obiectivelor memoriale dedicate Primului Război Mondial;

2. Ruta farurilor de la Marea Neagră;

3. Ruta gastronomiei, a obiceiurilor și tradițiilor multietnice din județul Constanța.

✓ În urma participării la Conferința internațională desfășurată on-line „Relansarea turismului românesc pe coordonate de sustenabilitate” organizată de Asociația de Ecoturism din România împreună cu Federația Industriei Hoteliere din România și grupul de experți internaționali în turism și sustenabilitate Ecotrans a fost întocmită Nota de informare nr. 6171/22.02.2021 și Referatul de oportunitate nr. 6815/26.02.2021 (aprobat prin care au fost identificate trei destinații Eco-turistice în județul Constanța. Astfel, au fost demarate măsurile necesare în vederea obținerii certificării/atestării a celor trei Eco-destinații. A fost elaborată documentația în vederea avizării și transmiterii acesteia la Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, pentru obținerea atestării Eco-destinațiilor turistice din județul Constanța, în baza H.G. nr. 358/2019 privind Strategia națională de dezvoltare a Ecoturismului – context, viziune și obiective, 2019-2029:

1. Eco-destinația turistică „Ancora Deltei” – Județul Constanța prin Adresa de înaintare nr. 19532/04.06.2021;

2. Eco-destinația turistică „Gura Dobrogei” – Județul Constanța prin Adresa de înaintare nr. 20401/10.06.2021;

3. Eco-destinația turistică „Ținuturile verzi, antice și spirituale ale Dobrogei” prin Adresa de înaintare nr. 17107/13.05.2021.

Urmare a transmiterii documentației, Ministerul Antreprenoriatului și Turismului a trimis un set de recomandări pentru completarea documentației în vederea obținerii statului de destinație ecoturistică prin Adresele:

1. Adresa nr. 571595/PE/17.08.2021 și Raportul de evaluare nr. 1/2021 ref. Eco-destinația turistică „Ancora Deltei” – Județul Constanța;

2. Adresa nr. 571593/PE/17.08.2021 și Raportul de evaluare nr. 2/2021 ref. Eco-destinația turistică „Gura Dobrogei” – Județul Constanța;

3. Adresa nr. 571594/PE/17.08.2021 și Raportul de evaluare nr. 3/2021 ref. Eco-destinația turistică „Ținuturile verzi, antice și spirituale ale Dobrogei”.

Deoarece nu a fost obținut punctajul minim acceptat pentru obținerea atestării, așa cum este prevăzut la art. 6 alin (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru desemnarea destinațiilor ecoturistice în România, anexă la Ordinul nr. 939/2020 privind constituirea, organizarea și funcționarea

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Comisiei pentru desemnarea destinațiilor ecoturistice în România, în anul 2022 se va completa fiecare documentație în parte conform recomandărilor și indicațiilor primite și se va continua procesul de certificare/atestare.

✓ În urma aprobării documentației privind amenajarea/instituirea unui traseu cicloturistic în județul Constanța și introducerea acestuia în circuitul turistic (subacțiunea 2.4.2.6. din „Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța pe o perioadă de 10 ani, respectiv 2019 – 2028”), Serviciul Turism a participat la sesiunea de lucru ce a avut drept scop prezentarea Proiectului „EuroVelo 6” și recente modificări legislative. La sesiunea de lucru organizată de Consiliul Județean Constanța au participat: Asociația Organizarea pentru Turism Ecologic Dunărea (A.O.P.T.E. Dunărea) – cea care solicitat această întâlnire, reprezentanți ai Asociațiilor ce fac parte din grupul de lucru constituit pentru susținerea Proiectului „EuroVelo 6” și reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe.

✓ Elaborarea documentației privind semnalizarea unitară a obiectivelor turistice din județ, a Rutelor Cultural-Turistice certificate de Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, a celor 3 Eco-destinații care sunt în proces de atestare de către minister, precum și a ciclotraseului turistic conform Referatului de oportunitate nr. 21513/17.06.2021. În acest sens au fost organizate trei ședințe de lucru și s-au transmis 3 adrese către C.N.A.I.R. – D.R.D.P., R.A.J.D.P. și I.P.J. pentru realizarea unei comisii mixte în vederea stabilirii planului de acțiune comun și a deplasărilor în teren în județul Constanța.

✓ Participarea la seminarul on-line organizat de Ministerul Antreprenoriatului și Turismului împreună cu Asociația Internațională Iter Vitis privind “Extinderea Rutei Cultural Europene ITER VITIS în România” și întocmirea Notei de informare nr. 7094/02.03.2021.

✓ Elaborarea documentației privind semnalizarea Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” prin amplasarea de panouri de informare în municipiul Constanța conform Acordului de Parteneriat nr. 80741/22.05.2020, încheiat între U.A.T. Municipiului Constanța și U.A.T. Județul Constanța: Referatul de necesitate nr. 5895/18.02.2021 și Caietul de sarcini nr. 3392/29.01.2021.

✓ Elaborarea documentației privind achiziția serviciilor de organizare a evenimentului tematic „Școala de bune practici în turism – ediția a III-a”, conform Referatului de oportunitate nr. 24749/14.07.2021 (aprobat): Referat de necesitate nr. 27148/03.08.2021 – nr. 30796/07.09.2021 (achiziția serviciilor de realizare a materialelor promoționale și a serviciilor de catering aferente evenimentului); Studiu de piață; Caiet de sarcini nr. 31308/10.09.2021 privind achiziția serviciilor de realizare a materialelor promoționale și a serviciilor de catering aferente evenimentului și Adresa de înaintare nr. 32297/21.09.2021 privind aprobarea Invitației cadru, a Tematicii precum și a Listei participanților/invitaților la evenimentul „Școala de Bune Practici în Turism” (a fost transmis pe cale electronică tuturor invitaților la evenimentul tematic); Referatul nr. 36639/22.10.2021 privind adăugarea Contractului privind achiziționarea serviciilor de organizare a evenimentului tematic „Școala de Bune Practici în Turism” – Ediția a III-a (suspendarea organizării evenimentului până la o dată ulterioară având în vedere contextul pandemic).

✓ Elaborarea documentației privind organizarea și achiziția serviciilor aferente participării la București, în cadrul Centrului Expozițional Romexpo, la Târgul de Turism al României (T.T.R.) - cel mai mare târg de turism dedicat atât agenților de turism, touroperatorilor, participărilor internaționale și serviciilor turistice, cât și zonelor turistice din România prin intermediul: Unităților Administrativ Teritoriale (Consiliile Județene, Primăriilor), Asociațiilor de Turism, Oficiilor de Turism, etc., conform Adresei nr. 30463/03.09.2021. Au fost întocmite în acest sens: Adresa nr. 30463/03.09.2021 privind informarea U.A.T.-urilor în vederea participării la T.T.R.; Adresa nr. 32574/22.09.2021 privind răspunsul către C.C.I.N.A. referitor la participarea C.J.C. în cadrul T.T.R. 2021; Referatul de oportunitate nr. 35751/15.10.2021 - stand T.T.R. ediția de toamnă 2021; Referatul de necesitate nr. 35752/15.10.2021 - achiziții servicii organizare stand T.T.R. concept tehnico-organizatoric și Adresa nr. 36480/21.10.2021 către C.C.I.N.A. referitoare la neparticiparea la T.T.R. din cauza situației pandemice, transmisă tuturor factorilor interesați.

✓ Elaborarea documentației privind organizarea evenimentului cultural-turistic “Ziua Multietnicității Dobrogene” în data de 07.08.2021, conform Referatului de oportunitate nr. 23204/02.07.2021 (aprobat).

✓ Elaborarea documentației privind organizarea evenimentului cultural-artistic “Vin’ la vie! Tradiții, vin și gastronomie”: Referat de oportunitate nr. 31127/09.09.2021; Referat de necesitate nr.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

30796/07.09.2021; Adresa program și listă de participanți/invitați eveniment nr. 32736/23.09.2021; Adresa nr. 34174/05.10.2021 către Centrul Cultural Județean Constanța “Teodor T. Burada” în vederea organizării momentelor artistice conform programului aprobat.

✓ Realizarea, avizarea și transmiterea documentației complete către Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, cu informațiile aferente tuturor obiectivelor turistice culturale din municipiul și județul Constanța, în vederea promovării digitale a acestora, respectiv realizarea și implementarea codurilor QR aferente fiecărui obiectiv în parte: Referatul de oportunitate nr. 36405/21.10.2021 privind implementarea Proiectului „Digitalizarea Turismului în România” în Județul Constanța prin QR Code; Adresa nr. 36406/21.10.2021 către Direcția Județeană pentru Cultură Constanța referitoare la implementarea Proiectului „Digitalizarea Turismului în România” în Județul Constanța; Adresa nr. 46045/22.12.2021 către M.I.N.A. Constanța referitoare la solicitare sprijin în vederea verificării și completării informațiilor turistice cuprinse în documentația înaintată Direcției Județene pentru Cultură Constanța spre avizare pentru implementarea Proiectului „Digitalizarea Turismului în România” în Județul Constanța (QR Code).

✓ În vederea constituirii unui traseu turistic pentru punerea în evidență a sitului arheologic „Orașul antic Tomis” - inima greco-romană a Pontului Euxin, au fost întocmite și redactate Adrese către Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța prin care a fost solicitată punerea la dispoziție a unui inventar al obiectivelor de interes arheologic din Municipiul Constanța, precum și harta/planul sitului arheologic menționat mai sus, cu toate componentele sale, pentru identificarea circuitului de vizitare.

✓ Elaborarea procedurilor operaționale aferente activității Serviciului Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, respectiv:

- Procedura operațională PO071-07-01, ediția I, revizia 00, Elaborarea materialelor promoționale noi și reeditarea celor existente;

- Procedura operațională PO071-07-02, ediția I, revizia 00, Inițierea, organizarea și participarea la evenimente turistice.

În acest sens au fost întocmite **13 adrese** transmise Comisiei de Monitorizare.

✓ Participarea la trainingul „Dezvoltarea unui turism cultural sustenabil în Bazinul Mării Negre Cultour – BSB, BSB – 17” și întocmirea Notei de informare nr. 28344/13.08.2021.

Alte activități:

✓ Întocmirea răspunsurilor la solicitările primite de la direcțiile și/sau serviciile din cadrul C.J.C. privind activitatea specifică serviciului, prin adrese sau corespondență electronică: 26 adrese, 27 note de informare (privind participarea la diferite evenimente, modificări legislative, etc.), 4 note interne/explicative.

✓ Întocmirea răspunsurilor la solicitările primite de la autorități și alte instituții publice;

✓ Întocmirea a 3 adrese răspuns și puncte de vedere la adresele transmise de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;

✓ Întocmirea a 3 Referate privind rezilierea contractelor de închiriere a birourilor din cadrul Centrului “Tomis”;

Urmare a solicitării Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare în Turism București, prin care au fost cerute informații referitoare la existența pistelor/traseelor pentru deplasarea cu bicicleta pe teritoriul județului Constanța și respectiv, propuneri existente (în stare de implementare sau în stadiul de proiect) pentru dezvoltarea la nivel județean a pistelor și/sau traseelor pentru deplasarea cu bicicleta, pentru a fi introduse în „Planul național pentru deplasarea cu bicicleta” în cadrul proiectului „Danube Cycle Plans”, au fost transmise 72 de adrese către toate U.A.T.-urile din județ și către C.N.A.I.R. – D.R.D.P. și R.A.J.D.P Constanța, și totodată contactate telefonic. În urma răspunsurilor primite, a fost întocmit un centralizator și o Adresă transmisă I.N.C.D.T. București.

Urmare a solicitărilor trimestriale ale Instituției Prefectului – Județul Constanța, au fost întocmite și redactate 3 Rapoarte cu privire la stadiul de implementare pe trimestrele I, II și III ale anului 2021 a „Planului de acțiuni aferent anului 2021, pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare”, în vederea întocmirii centralizatorului care se publică pe site-ul Instituției Prefectului.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ✓ Asigurarea bunei funcționări a imobilului Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” prin participarea la: planificarea și distribuirea necesarului optim de funcționare, la supravegherea personalului de pază și curățenie din cadrul obiectivului, la întocmirea referatelor de eliberare din magazie a necesarului de rechizite, papetărie și materiale de întreținere, precum și la recepția acestora și întocmirea a 3 adrese către Direcția Generală A.D.P.P. și D.G.A.P.J și a 2 referate cu privire la semnalarea și remedierea unor probleme existente la Centrul „Tomis”;
- ✓ Participarea online la cel de al 20-lea Forum European de Turism, organizat de Slovenia în calitate de țară care deține Președinția Consiliului U.E. în cooperare cu Comisia Europeană, privind crearea unui document „Căi de tranziție” pentru transformarea verde și digitală a industriei și destinațiilor turistice din Europa și întocmirea Notei de informare nr. 41586/24.11.2021;
- ✓ În vederea realizării Programului Anual de Achiziții Publice al Consiliului Județean Constanța pentru anul 2022 s-au întocmit și redactat 3 Adrese privind propunerile Serviciului Turism, precum și 3 Referate de oportunitate privind propunerile de evenimente pe anul 2022;
- ✓ Întocmirea unei adrese răspuns în urma solicitării referitoare la programul „Constanța – capitala tineretului în România 2021-2022”;
- ✓ Întocmirea a 2 adrese ca urmare a solicitării privind lista artiștilor populari pe care C.J.C. îi are în evidență prin Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” pentru Programul Național „Păstrăm Tradițiile”;
- ✓ Întocmirea unei adrese răspuns către Ministerul Afacerilor Externe în urma solicitării unor materiale de informare turistică, precum și ambalarea în colete și trimiterea materialelor de promovare solicitate prin poșta specială;
- ✓ Transmiterea pe cale electronică către structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare din județul Constanța de informări privind intenția Ministerului Antreprenoriatului și Turismului de a dezvolta proiectul pilot „Calitatea ospitalității românești” – Model de bune practici pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite de structurile de primire cu funcțiuni de cazare, clasificate în România;
- ✓ În urma desemnării din cadrul Serviciului Turism a unui inspector responsabil cu gestionarea și urmărirea semnării condiții de prezență începând cu luna august s-au întocmit patru foi colective de prezență pentru lunile septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie.
- ✓ Întocmirea a 8 Referate pentru eliberarea din magazie a materialelor necesare bunei desfășurări a activității Serviciului Turism;
- ✓ Inventarierea materialelor de promovare turistică existente, prin identificarea și numărarea corespunzătoare a acestora și întocmirea Inventarului nr. 1583/14.01.2021;
- ✓ Întocmirea a 32 de Procese Verbale de Predare – Primire (materiale de promovare turistică către instituțiile publice interesate, obiecte de inventar, etc.);
- ✓ Arhivarea și depunerea la Compartimentul Arhivă a documentelor create în perioada 2016-2019, de către Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism;
- ✓ Accesarea periodică a bazei legislative specifice domeniului de activitate și adnotarea completărilor/modificărilor/actualizărilor legislative. Consultarea în permanență a site-urilor electronice ale M.A.T. și U.N.C.J.R. pentru informare legislativă și privind oportunitățile de finanțare naționale și europene ale proiectelor în domeniul turismului.

Dificultăți identificate în activitate

- Imposibilitatea organizării și participării la evenimente de promovare turistică și de profil („Școala de bune practici în turism”, „Vin’ la Vie! Tradiții, Vin și Gastronomie”, Târgul de Turism al României”, etc.) din cauza situației pandemice;
- Inexistența infrastructurii turistice în județ;
- Inexistența parteneriatelor și acordurilor încheiate între autorități locale, O.N.G.-uri și asociații de profil în vederea obținerii statutului de destinație ecoturistică a celor trei Eco-destinații;
- Lipsa semnalizării turistice în județul Constanța.

Propuneri de eficientizare a activității

- Organizarea unor cursuri de pregătire și perfecționare profesională a angajaților;
- Logistica necesară deplasărilor în județ pentru identificarea problemelor existente și discuții cu U.A.T.-uri și parteneri în vederea implementării măsurilor din „Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019 – 2028”, precum și realizarea semnalizării turistice.

Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor

- stagnarea sau întârzierea activității, precum și trenarea soluționării problemelor/lucrărilor realizate;
- nerealizarea unor proiecte majore de infrastructură mare și de acces, prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Integrată a Turismului Durabil în Județul Constanța, în perioada 2019 – 2028,” în conformitate cu calendarul propus (ex: porturi turistice la Dunăre, sat turistic european, sat turistic dobrogean, teren de golf, camping la standarde internaționale pentru rulote și corturi pe malul Dunării, trasee tematice, rute nautice pe Dunăre și Marea Neagră, etc) de natură să genereze dezvoltare pe termen mediu și lung, prin stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă în zonele slab dezvoltate ale județului, prelungirea sezonului estival și atragerea unui număr mai mare de turiști români și străini, creșterea veniturilor la bugetele locale;
- imposibilitatea asigurării unei participări active în cadrul O.M.D.-urilor, datorită limitelor de competență stabilite prin normele legale, care nu permit colectarea taxelor speciale de promovare de către consiliile județene, acestea urmând să aibă un rol cel mult consultativ în luarea deciziilor în cadrul acestor organizații de management al destinației, care vor avea în principal atribuții în promovarea și dezvoltarea destinației turistice.

Obiective pentru anul 2022

- ✓ Obținerea certificării de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului în sistem european a următoarelor Rute Cultural-Turistice:
 1. Ruta Obiectivelor memoriale dedicate Primului Război Mondial;
 2. Ruta farurilor de la Marea Neagră;
 3. Ruta gastronomiei, a obiceiurilor și tradițiilor multietnice din județul Constanța.
- ✓ Obținerea atestării de la Ministerul Antreprenoriatului și Turismului a următoarelor Eco-destinații turistice din județul Constanța, în baza H.G. nr. 358/2019 privind *Strategia națională de dezvoltare a Ecoturismului – context, viziune și obiective, 2019-2029*:
 1. Eco-destinația turistică „Ancora Deltei” – Județul Constanța;
 2. Eco-destinația turistică „Gura Dobrogei” – Județul Constanța;
 3. Eco-destinația turistică „Ținuturile verzi, antice și spirituale ale Dobrogei”.
- ✓ Monitorizarea implementării măsurilor din Calendarul de măsuri și acțiuni al „Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019 – 2028” aferente Calendarului anului 2022;
- ✓ Promovarea ofertei turistice a județului, prin editarea de noi materiale de promovare a acesteia și reeditarea celor existente, precum și distribuirea acestora în cadrul evenimentelor de profil;
- ✓ Realizarea documentației pentru implementarea proiectelor de turism prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.);
- ✓ Digitalizarea obiectivelor turistice prin introducerea codului QR;
- ✓ Organizarea unor cursuri de specializare și perfecționare profesională pentru lucrătorii din turism în parteneriat cu instituțiile de învățământ din județul Constanța;
- ✓ Înființarea și funcționarea O.M.D.-urilor și participarea cu un rol proactiv în cadrul acestora privind realizarea brand-ului turistic al destinației și propunerea/elaborarea/derularea de proiecte de dezvoltare durabilă a turismului, care să genereze dezvoltarea județului, în special în zonele defavorizate.

Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate

Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate este parte a Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate din cadrul Consiliului Județean Constanța. Compartimentul se află în directă subordonare a directorului executiv al direcției.

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale, are în subordinea sa **șapte instituții publice de cultură**: *Teatrul de Stat Constanța, Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Muzeul de Artă Constanța, Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”*.

Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, în conformitate cu H.C.J.C. nr. 53/31.03.2017 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, **coordonează activitatea instituțiilor de cultură subordonate autorității județene**.

Potrivit acestei atribuții principale, compartimentul de resort din cadrul Consiliului Județean Constanța se ocupă de toate solicitările venite din partea instituțiilor de cultură subordonate sau care au legătură cu acestea, conform normelor legale în vigoare.

În acest sens, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, are ca **scop** punerea în practică a politicii culturale a Consiliului Județean Constanța, ce are ca ideal (țintă) dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivel european, în calitate de autoritate a administrației publice locale abilitată și competentă pentru a promova și desfășura activități în interesul comunităților locale din județ.

În domeniul cultural, județul Constanța beneficiază de un bogat patrimoniu și de o infrastructură culturală bine dezvoltată. În *Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Cultural Național 2016-2022 a Guvernului României*, **Cultura** este definită ca factor de dezvoltare durabilă, reafirmând importanța identității și a specificității locale și regionale, care implică nevoia de protejare a patrimoniului cultural și de conștientizare a valorii acestuia de către comunitate. Aceste obiective converg spre poziționarea culturii ca un al patrulea pilon al dezvoltării durabile, alături de economie, domeniul social și problematica de mediu. Măsurile susțin contribuția culturii și patrimoniului cultural la vitalitatea teritorială, prin punerea în valoare a elementelor de identitate locală și regională și printr-o mai bună protejare a patrimoniului cultural.

Drept urmare, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate din cadrul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate urmărește punerea în aplicare a actelor normative referitoare la cele șapte instituții de cultură, sprijinind activitatea și proiectele pe care acestea le inițiază și le derulează. Prin cele șapte instituții de cultură subordonate autorității județene, spațiul dobrogean își definește astfel identitatea și valoarea sa culturală și istorică, punându-se în valoare potențialul cultural și afirmarea acestuia pe plan național și internațional ca și componentă a dezvoltării durabile a județului.

Viziunea autorității județene în domeniul culturii conține ca element fundamental promovarea culturii și multietnicității locale atât în comunitățile locale, județene, cât și la nivel național. Astfel, Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale sprijină și promovează cultura, știința, istoria și tradițiile.

Consiliul Județean Constanța, prin Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a sprijinit cele șapte instituții publice de cultură, a promovat activitatea acestora în comunități (punând accentul pe protecție sanitară) pentru cunoaștere, educație, tradiție, artă, istorie, patrimoniu și ecologie. Cultura este parte a comunităților și pentru comunitate, este spiritul poporului și speranța acestuia indiferent de perioadele grele prin care omenirea trece. Toate acestea fac parte din **misiunea** ei unde aportul administrativ este calea pentru atingerea obiectivelor și înlănțuirea acestora.

Obiectivul general al Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate din cadrul Consiliului Județean Constanța constă în coordonarea instituțiilor publice de cultură care sunt subordonate autorității județene, conform normelor legale în vigoare.

Compartimentul are ca **obiectiv principal** realizarea prerogativelor specifice domeniului culturii și instituțiilor publice de cultură, implementarea strategiei și politicilor culturale elaborate de către conducerea Consiliului Județean Constanța.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

De asemenea, compartimentul pune în aplicare politicile culturale ale conducerii județului, cu respectarea cadrului legal.

Obiectivele specifice ale Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate sunt:

- Organizarea concursurilor de proiecte de management de la instituțiile publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, conform normelor legale în vigoare;
- Organizarea evaluărilor anuale și/sau finale ale managerilor instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, conform normelor legale în vigoare;
- Asigurarea participării în cadrul comisiilor de concurs sau în cadrul comisiilor de contestații de la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, conform normelor legale în vigoare;
- Urmărirea realizării de către managerii instituțiilor publice de cultură a Programului minimal anual care este prevăzut în contractele de management aprobate de către autoritate;
- Coordonarea, întocmirea și redactarea unor studii, documentații și alte acte necesare specifice privind activitatea instituțiilor de cultură, modul de organizare și reorganizare a acestora;
- Solicitarea de informații specifice de la instituțiile publice de cultură, colaborarea cu compartimentele aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța și de la alte instituții de profil;
- Coordonarea modului de organizare și funcționare a instituțiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Constanța;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate ale Direcției la proiectele de hotărâre înaintate spre aprobare de către alte direcții din cadrul Consiliului Județean Constanța, atunci când au ca obiect instituțiile publice de cultură;
- Întocmirea și redactarea proiectelor de hotărâre necesare organizării și funcționării instituțiilor de cultură subordonate, conform actelor normative în vigoare;
- Solicitarea de informații specifice de la instituțiile de cultură subordonate pe baza cărora se întocmesc situații și analize;
- Organizarea și desfășurarea comisiilor de evaluare și selecție a proiectelor cu finanțare nerambursabilă în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Monitorizarea proiectelor selectate și finanțate în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Coordonarea și elaborarea, prin adrese și referate, pe baza solicitărilor venite de la instituțiile publice de cultură în conformitate cu legislația în vigoare, privind activitatea, modul de organizare și reorganizare a acestora.

Cadrul legal

- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru pentru contractele de management;*
- *Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de Guvern nr. 21/200, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 303/2008 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, precum și pentru*

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

modificarea Legii nr. 328/2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Guvern nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța, alte acte normative necesare conform solicitărilor înaintate de către instituțiile publice de cultură.

Realizări în domeniul de competență – CULTURĂ

În perioada de raportare, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a întreprins diligențele necesare, conform normelor legale în vigoare și dispozițiilor înaintate, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, precum și a altor solicitări primite/înaintate de către șeful ierarhic superior, respectiv conducerea Consiliului Județean Constanța.

Astfel, în cadrul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, în perioada ianuarie – decembrie 2021 au fost defășurate, în preponderent, următoarele activități:

- **evaluarea managementului** de la *Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța și de la Teatrul de Stat Constanța*;

✓ întocmire adrese de înaintare către: instituții/direcții din cadrul C.J.C. în vederea nominalizării membrilor secretariatului din cadrul comisiilor de evaluare de managementului;

✓ întocmire dispoziții privind: aprobarea Regulamentelor pentru organizarea și desfășurarea evaluării managementului și a Comisiilor de evaluare a managementului de la cele două instituții publice de cultură; aprobarea rezultatelor evaluărilor managementului de la cele două instituții publice de cultură pentru care s-a organizat evaluarea managementului pe anul 2020;

✓ întocmire referate privind aprobarea: Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului; Comisiilor de evaluare a managementului; Convențiilor civile pentru membrii comisiei de concurs care nu fac parte din cadrul Consiliului Județean Constanța; sumelor necesare pentru plata Comisiilor de evaluare a managementului, a secretariatului, precum și decontarea transportului.

✓ întocmire Convenții civile de prestări servicii pentru membrii comisiilor de evaluare a managementului care nu sunt din cadrul Consiliului Județean Constanța;

✓ întocmire referatele analiză urmărind corelația dintre raportul de activitate pe anul 2020 și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional în domeniul culturii;

✓ întocmire procese verbale privind etapele de desfășurare a celor două evaluări ale managementului pe anul 2020, fișele de notare și Rapoartele motivante ale comisiilor de evaluare;

✓ purtarea corespondenței online cu membrii comisiei de evaluare a managementului;

✓ stabilire proceduri privind cazarea membrilor comisiilor de evaluare; studiu de piață; ofertele de cazare precum și alte documente necesare;

✓ întocmire și redactare pentru membrii Comisiilor de evaluare a managementului și pentru membrii secretariatelor a Declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate și a Declarațiilor de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (pentru membrii comisiei care sunt din afara C.J.C.);

✓ întocmirea și publicarea anunțurilor privind rezultatele finale ale celor două evaluări ale managementului pe anul 2020.

- **organizarea concursurilor de proiecte de management** de la: *Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”*; *Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”*; *Muzeul de Istorie*

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Națională și Arheologie Constanța; Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța și Muzeul de Artă Constanța;

✓ întocmire Caiete de obiective pentru concursurile de proiecte de management;

✓ întocmire Anunțuri publice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de proiecte de management + Anexele aferente: Bibliografia; Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de proiecte de management; Caietul de Obiective aprobat prin Dispoziție; Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției de cultură pentru care se organizează concursul; Statul de funcții al instituției de cultură; Bugetul de Venituri și Cheltuieli al instituției; Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Model Adeverință de vechime; Model Declarație de înscriere la concurs de management; Model Declarație pe propria răspundere – pentru motive imputabile în ultimii 4 ani; Model Declarație pe propria răspundere – renunțare la post de conducere (acolo unde este cazul);

✓ întocmire Dispoziții privind aprobarea: Caietelor de obiective; Regulamentelor de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management și a Comisiilor de concurs de proiecte de management; rezultatelor concursurilor de proiecte de management de la instituțiile de cultură pentru care s-a organizat concurs; proiectelor de management câștigătoare și duratei pentru care se vor încheia contractele de management;

✓ întocmire adrese către: direcții din cadrul autorității județene; instituții publice de cultură pentru care s-au organizat concursurile de proiecte de management, Comisii de concurs de proiecte de management, candidați etc.;

✓ întocmire Declarații de confidențialitate și imparțialitate (secretariat și Comisie de concurs) și Declarații de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (pentru membrii comisiei care nu fac parte din cadrul C.J.C.);

✓ întocmire referate pentru fiecare instituție în parte pentru care se organizează concurs de proiecte de management, privind aprobarea: Caietului de obiective; Regulamentului de organizare și desfășurare; Comisiei de concurs de proiecte de management, Secretariatului și Comisiei de contestații; Convențiilor civile de prestări servicii de plată a Comisiei de concurs și a Secretariatului; cazarea membrilor Comisiei de concurs care sunt din exteriorul C.J.C. (studiu de piață, oferte, centralizator, alte documente specifice); rezultatului concursului de proiecte de management etc.;

✓ întocmirea convenției civile de prestări servicii pentru membrii Comisiei de concurs de proiecte de management care nu sunt din cadrul autorității județene;

✓ întocmire și publicare anunțuri pe site-ul Consiliului Județean Constanța și al instituției pentru care se organizează concurs de proiecte de management;

✓ întocmire Procese Verbale privind: selecția de dosare (centralizator); etapa de analizare a proiectelor de management; etapa interviu; fișele de notare pentru fiecare membru al Comisiei de concurs de proiecte de management și o fișă de notare pentru întreaga comisie la care se adaugă redactarea Raportului Comisiei de concurs de proiecte de management;

✓ întocmire documente necesare: cazării membrilor Comisiei de concurs de proiecte de management care nu stau în Constanța; prospecției pieței; solicitării de oferte; întocmire referat; completare centralizator;

✓ purtarea corespondenței online cu membrii Comisiei de concurs de proiecte de management.

Consiliul Județean Constanța este principalul finanțator al culturii constănțene. Ținând cont de specificul organizării și finanțării sistemului cultural, sprijinul financiar public pentru activitatea culturală este dirijat în principal către subvențiile acordate de către ordonatorul principal de credite. Bugetele de Venituri și Cheltuieli ale celor șapte instituții de cultură sunt asigurate, aproape în întregime, de către autoritatea județeană în subordinea cărora funcționează, în speță Consiliul Județean Constanța.

De asemenea, conform normelor legale în vigoare, instituțiile de cultură sunt conduse de către un manager/director, în urma organizării unui concurs de proiecte de management. Câștigătorul concursului prezintă un proiect de management câștigător pe baza căruia se încheie un contract pe o perioadă determinată între 3-5 ani (cum este aprobat în Caietul de obiective). În proiectul de management sunt prevăzute

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

activitățile și acțiunile culturale pe care acesta intenționează să le pună în aplicare pe parcursul derulării contractului de management.

Consiliul Județean Constanța, prin intermediul Compartimentului de specialitate, verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, prin organizarea evaluărilor anuale, potrivit normelor legale în vigoare.

- **Desfășurarea negocierilor încheiate prin Raportul de negociere și contractul de management draft** între ordonatorul principal de credite și câștigătorul concursului de proiecte de management de la *Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”*; *Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”*; *Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța*; *Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța* și *Muzeul de Artă Constanța*.

Conform **art. 22, alin.(1) din O.U.G. nr. 189/2008**, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite, au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management. Contractul de management se încheie pe o perioadă determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management. Contractul de management cuprinde clauze organizatorice, financiare și tehnice prevăzute în caietul de obiective și clauzele convenite de părțile contractante în urma negocierii și conform normelor legale în vigoare.

Astfel, pe parcursul anului 2021, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a întocmit și redactat:

a) **5 Rapoarte de negociere și contracte de management draft**, conform normelor legale în vigoare pentru *Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”*; *Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”*; *Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța*; *Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța* și *Muzeul de Artă Constanța*;

b) **5 Contracte de management** încheiate între Consiliul Județean Constanța reprezentat de Ordonatorul principal de credite, respectiv Președintele Consiliului Județean Constanța, și câștigătorul concursului de proiecte de management de la *Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”*; *Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”*; *Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța*; *Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța* și *Muzeul de Artă Constanța*.

- **întocmirea și redactarea de referate privind desemnarea unui director interimar** la: *Muzeul de Artă Constanța*, *Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”*, *Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța* și *Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța*.

După nominalizarea personalor de către Președintele Consiliului Județean Constanța, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a întocmit și redactat **Dispoziții** privind desemnarea unui director interimar la una dintre instituțiile enumerate anterior, precum și **Contractele de management** pentru perioada interimatului.

- **organizarea reevaluării pe anul 2018** a managementului doamnei director la *Teatrul de Stat Constanța*.

Ca urmare a *Sentinței civile nr. 826/CA/03.07.2020*, a *Deciziei civile nr. 555/10.05.2021* și a *Deciziei Civile nr. 554/10.05.2021*, pronunțate în dosarul nr. 4411/118/2019, prin care **instanțele judecătorești au obligat Consiliul Județean Constanța la reluarea procedurii de evaluare a managerului Teatrului de Stat Constanța**, doamna Dumitrescu Elena Daniela, pentru anul 2018, în perioada **14 - 21.09.2021**, Consiliul Județean Constanța a organizat reevaluarea managementului Teatrului de Stat Constanța pe anul 2018.

Astfel, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, prin reprezentantul său în cadrul Secretariatului Comisiei de reevaluare a managementului pe anul 2018, a întocmit și redactat următoarele documente:

✓ **Adrese** către: instituția de cultură, direcții și servicii din cadrul autorității județene, comisia de reevaluare a managementului, fostul manager evaluat, comisia de soluționare a contestațiilor;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

✓ **Referate** de aprobare a: Regulamentului de organizare și desfășurare a reevaluării managementului, de aprobare a Comisiei de reevaluare a managementului, a Secretariatului și a Comisiei de soluționare a contestațiilor; Convențiilor civile de prestări servicii pentru membrii Comisiei de reevaluare și pentru membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor care nu sunt din cadrul Consiliului Județean Constanța; a indemnizațiilor Comisiei de reevaluare a managementului, a Secretariatului și a Comisiei de soluționare a Contestațiilor; de aprobare a rezultatului reevaluării managementului; de soluționare a Contestațiilor;

✓ **Dispoziții** de aprobare a: Regulamentului de organizare și desfășurare a reevaluării managementului pe anul 2018 și de aprobare a rezultatului reevaluării managementului pe anul 2018 de la Teatrul de Stat Constanța;

✓ **Convenții civile de prestări servicii** pentru membrii comisiei de reevaluare a managementului și pentru membrii comisiei de soluționare a contestației care nu sunt din cadrul Consiliului Județean Constanța;

✓ **Procese Verbale** privind: desfășurarea primei etape a reevaluării – analiza raportului de activitate depus pentru anul 2018; desfășurarea celei de a doua etape a reevaluării – interviul, procesul verbal final al reevaluării managementului și procesul verbal al soluționării contestației;

✓ **Anunțuri** online privind reevaluarea managementului pe anul 2018 de la Teatrul de Stat Constanța prin afișarea pe site-ul autorității și al instituției de cultură, la sediul autorității și al instituției de cultură;

✓ Referat analiză, fișe de notare, Raportul motivant al Comisiei de reevaluare a managementului;

✓ Corespondență online.

- **întocmirea/completarea și redactarea fișelor de evidență a operelor comemorative de război pentru Oficiul Național pentru Cultul Eroilor** – fișe de evidență centralizate de la Primăriile din județul Constanța;

- **participarea funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate în cadrul comisiilor pentru ocuparea posturilor vacante și a comisiilor de soluționare a contestațiilor de la instituțiile publice de cultură subordonate Consiliului Județean**, conform **Dispoziției nr. 640/2015** prin care se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și stabilirea criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța.

Astfel, potrivit **art. 2 din Dispoziția nr. 640/2015**, *Președintele Consiliului Județean Constanța va nominaliza în cadrul comisiilor de concurs/examen, precum și în cele de soluționare a contestațiilor un membru din cadrul aparatului de specialitate, în funcție de specificul posturilor pentru care se organizează concurs/examen.*

Astfel, personalul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate s-a deplasat la sediul următoarelor instituții de cultură în vederea participării în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor de la: *Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța* – 6 concursuri (din care 2 posturi au fost publicate de 2 ori și respectiv de 3 ori, deoarece nu s-au ocupat); *Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”* – 6 concursuri; *Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”* - 3 concursuri; *Teatrul de Stat Constanța* – 1 concurs și *Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța* – 6 concursuri.

Astfel, **funcționarii publici** din cadrul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate au fost membrii în cadrul Comisiilor de concurs și în cadrul Comisiilor de soluționare a contestațiilor de la instituțiile publice de cultură pentru **22 de posturi vacante**.

- **participarea în cadrul Comisiilor de inventariere și inventarierea anuală a patrimoniului Județului Constanța, conform Dispoziției nr. 413/03.09.2021 a Președintelui Consiliului Județean Constanța;**

Ca urmare a acestei Dispoziții, având drept obiectiv inventarierea materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe existente în depozitul central și în toate sediile aparținând Consiliului Județean Constanța, în

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

perioada octombrie – decembrie 2021 s-au făcut deplasări în vederea inventarierii la obiectivele din cadrul municipiului Constanța dar și din județ, astfel:

✓ **participare în Comisia de inventariere nr. 2 și în cadrul Comisiei de inventariere nr. 3** constituite în baza Dispoziției nr. 413/03.09.2021 emisă de către Președintele Consiliului Județean Constanța;

Directorul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a fost desemnat Președinte al Comisiei de inventariere nr. 3.

Comisiile de inventariere s-au întrunit în ședințe periodice consemnate prin procese verbale de ședință, în cadrul cărora s-au identificat periodic problemele ivite și s-au ales soluții de aplicat pentru rezolvarea problemelor identificate.

- întocmire și redactare a situației privind protejarea și valorificarea patrimoniului cultural imaterial pentru județul Constanța - Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”;

Dintre cele șapte instituții de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, **Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” are cea mai mare contribuție la protejarea și valorificarea patrimoniului cultural imaterial pentru județul Constanța**, la dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, promovând valorile cultural-artistice, tradiționale, oferind produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial, educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

- întocmire acte adiționale la contractele de management ale instituțiilor de cultură subordonate;

Conform normelor legale în vigoare – **O.U.G. nr. 189/2008**, cu modificările și completările ulterioare - conducerea instituțiilor de cultură este asigurată, în urma concursurilor de management, de către directori/manageri remunerați pentru activitatea depusă, în cuantumul și în limitele stipulate de lege, prevăzute în contractul de management.

Contractele de management și adăvirările acestora privind remunerația brută a managerilor instituțiilor publice de cultură, sunt în conformitate cu **Legea cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile contractului de management pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

Astfel, în perioada de raportare, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a **întocmit și redactat 6 Acte adiționale ale contractelor de management** ale directorilor/directorilor generali de la instituțiile publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța.

De asemenea, structura de specialitate a întocmit și redactat **Actele Adiționale la Contractul de management, respectiv la Contractul de prestație artistică/cesiune de la Teatrul de Stat Constanța.**

Totodată, în luna decembrie 2021, s-a întocmit și redactat **Referatul și Actul adițional al Contractului de management al directorului general/managerului Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța.** Astfel, conform normelor legale în vigoare, ca urmare a obținerii de către managerul M.I.N.A.C. a titlului științific de doctor în istorie, prin actul adițional s-a aprobat faptul că acesta va beneficia de indemnizația lunară pentru titlul științific de doctor în cuantum de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

- întocmirea și redactarea săptămânală a Calendarului de activități culturale desfășurate de către instituțiile publice de cultură, document ce este adus la cunoștința publică prin ridicarea/afișarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța;

Calendarul activităților culturale săptămânale este realizat în fiecare zi de luni a săptămânii, pe baza situațiilor trimise de către instituțiile de cultură, prin verificări ale site-urilor sau paginilor de facebook ale instituțiilor de cultură. Calendarul activităților culturale poate fi modificat ori de câte ori este necesar, ca

urmare a schimbărilor intervenite pe parcursul unei săptămâni, la inițiativa instituției de cultură care modifică prin adăugare sau eliminare o acțiune culturală.

Totodată, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate întocmește și redactează adrese, note de informare, calendare de activități și situații cu prilejul sărbătoririi Zilelor naționale de către instituțiile publice de cultură la inițiativa autorității.

- inițierea dimensurilor necesare pentru înregistrarea la O.S.I.M. a mărcii „Teatrul Fantasio”:

În vederea diversificării vieții culturale adresate comunității constănțene și nu numai, s-a propus ca denumirea - **TEATRUL „FANTASIO” CONSTANȚA** – să fie înregistrată ca marcă înregistrată la O.S.I.M. Astfel, marca înregistrată va fi o marcă combinată ce va avea culorile (revendicate) negru, roșu, albastru, principalele părți ale mărcii care sunt în culori (text și elemente grafice), dimensiunea elementelor grafice 8/8cm, conform machetei.

Marca - **TEATRUL „FANTASIO” CONSTANȚA** – va cuprinde **CLASA 41**: Educație; Furnizare de instruire; divertisment; activități sportive și culturale, conform „Clasificării de la Nisa” clasificare ce cuprinde lista produselor sau/și serviciilor clasificate.

- întocmirea, conform normelor legale în vigoare, a următoarelor proceduri operaționale:

✓ Procedura Operațională - Organizarea concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța; cod: P0072-07-01 - ediția I, Revizia 00 – aprobată;

✓ Procedura Operațională – Organizarea evaluării anuale și finale a managerilor instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța; cod: P0072-07-02 - ediția I, Revizia 00 – în curs de aprobare (la data de 31.12.2021);

✓ Procedura Operațională – Derularea activităților Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate aferente finanțărilor nerambursabile, acordate de Consiliul Județean Constanța în domniul cultură.; cod: PO072-07-03, ediția I, Revizia 00 – aprobată.

S-au întocmit adrese către celelate direcții, servicii/compartimente din cadrul Consiliului Județean Constanța privind avizele favorabile/nefavorabile pentru întocmirea procedurilor de sistem și operaționale.

S-au întocmit și redactat, procesele verbale de luare la cunoștință a procedurilor de sistem și operaționale aprobate.

- organizarea, împreună cu Muzeul de Artă Constanța, a „Bienalei Naționale de Pictură Doina Păuleanu 2021” și împreună cu Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, a evenimentului dedicat „Zilei Dobrogei”;

La acest capitol privind organizarea unor evenimente, Consiliul Județean Constanța, a organizat evenimente culturale și educative prin instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța.

Pentru evenimentul „**Bienala Națională de Pictură Doina Păuleanu 2021**”, structura de specialitate din cadrul C.J.C. a întreprins următoarele acțiuni: întocmirea și redactarea invitațiilor la eveniment (Lista invitațiilor, distribuie și confirmări de participare), regia spectacolului, desfășurătorul, asigurarea sonorizării, aranjament sală, implicarea mass-media, amenajarea locației (scaune, bannere, roll-up), asigurarea unui cadru propice pentru desfășurarea evenimentului.

Pentru evenimentul „**Ziua Dobrogei**”, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a întreprins următoarele acțiuni: realizarea mapei evenimentului, a plachetelor și diplomelor; aranjamentul participanților; asigurarea unui cadru propice pentru desfășurarea evenimentului.

- asigurarea secretariatului Comisiei de deschidere și selecție a proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general – Sesiunea I Sport precum și participarea ca membru în Comisia de contestații, conform Dispoziției nr. 346/22.07.2021;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

În acest sens, angajații din cadrul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, au întocmit și redactat următoarele documente:

- ✓ **Declarațiile de imparțialitate** pentru toți membrii Comisiei de evaluare a proiectelor;
- ✓ **Procesul Verbal** de deschidere a documentelor de către Comisia de evaluare a proiectelor depuse;
- ✓ **Procesele Verbale** de evaluare a proiectelor împreună cu grilele de evaluare și Centralizatorul de punctaj;
- ✓ **Adrese** solicitări de clarificări la asociațiile care au depus proiecte;
- ✓ **Raportul final al Sesiunii de evaluare și selecție;**
- ✓ **Comunicările** privind rezultatele finale ale sesiunii.

În ceea ce privește contestațiile înaintate de către participanți, după finalizarea selecției proiectelor, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a asigurat participarea în cadrul Comisiei de contestații precum și în cadrul Secretariatului.

Astfel, au fost întocmite și redactate următoarele documente:

- ✓ **Procesul Verbal de soluționare a contestațiilor** împreună cu grilele de evaluare și Centralizatorul de punctaj;
- ✓ **Comunicările** privind rezultatele finale ale sesiunii.

La finalul sesiunii s-au întocmit și redactat următoarele documente:

- ✓ **Referatul** pentru aprobarea în ședința Consiliului Județean Constanța a proiectelor declarate câștigătoare;
- ✓ **Adresa** către Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonare a Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ.

Pentru domeniul sport s-au calificat proiectele depuse de către:

- ✓ **Asociația Club Sportiv 4v Motorsport** „Raliul Speranței – Cupa Județeană 4V, Constanța” în valoare totală de 402.850 lei, din care valoare finanțată din bugetul județean 350.000 lei - 100 de puncte;
- ✓ **Asociația C.S. Karate Dinamic Constanta** „Campioni și Viitori Campioni Dobrogeni” în valoare totală de 162.390 lei, din care valoare finanțată din bugetul județean 147.390 lei - 75 de puncte;
- ✓ **Clubul Sportiv Happy Kids 2010 Medgidia** „Handbalul, un stil de viață” în valoare totală de 100.030 lei, din care valoare finanțată din bugetul județean 90.030 lei - 73 de puncte;
- ✓ **Federația Română de Oină** „Caravana – Redescoperă oina” în valoare totală de 222.870 lei, din care valoare finanțată din bugetul județean 199.370 lei - 90 de puncte;
- ✓ **Asociația Handbal Club Dobrogea Sud** - „Handbal pentru Constanța” în valoare totală de 208.707 lei, din care valoare finanțată din bugetul județean 187.837 lei - 61 de puncte.

- asigurarea secretariatului comisiei de deschidere a proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general – Sesiunea I CULTURĂ conform Dispoziției nr. 357/02.08.2021;

S-au întocmit și redactat următoarele documente:

- ✓ **Referatul de publicare al Anunțului de participare** în două publicații locale și în Monitorul Oficial: solicitare oferte de preț pentru publicare;
- ✓ **Referatul pentru întocmirea dispozițiilor** privind constituirea Comisiei de evaluare și pentru constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- ✓ **Declarațiile de imparțialitate și de consimțământ** pentru toți membrii Comisiei de evaluare a proiectelor;
- ✓ **Referatul de plată a Comisiei + Convențiile civile de prestări servicii** pentru membrii comisiei care nu fac parte din cadrul Consiliului Județean Constanța;
- ✓ **Procesul Verbal** de deschidere a documentelor de către Comisia de evaluare a proiectelor depuse;
- ✓ **Procesele Verbale** de evaluare a proiectelor împreună cu grilele de evaluare și Centralizatorul de punctaj;
- ✓ **Raportul final al Sesiunii de evaluare și selecție;**
- ✓ **Comunicările** privind rezultatele finale ale sesiunii.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

După finalizarea Sesiunii I pentru domeniul cultură nu a fost calificat niciun proiect.

- asigurarea secretariatului comisiei de deschidere a proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general – Sesiunea II CULTURĂ, conform Dispoziției 357/02.08.2021;

Proiectele s-au depus în perioada 10 – 23.09.2021. Selecția proiectelor s-a desfășurat în perioada 24.09 - 07.10.2021.

Pentru domeniul cultură, s-a calificat proiectul intitulat „Tomisul cultural” în cuantum de 22.500 lei, din care valoarea finanțată din bugetul județului a fost de 20.000 lei.

S-au întocmit și redactat următoarele documente:

- ✓ **Referatul de publicare a Anunțului de participare** în două publicații locale și în Monitorul Oficial: solicitare oferte de preț pentru publicare;
- ✓ **Referatul pentru întocmirea dispozițiilor** privind constituirea Comisiei de evaluare și pentru constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- ✓ **Declarațiile de imparțialitate** pentru toți membrii Comisiei de evaluare a proiectelor;
- ✓ **Procesul Verbal** de deschidere a documentelor de către Comisia de evaluare a proiectelor depuse;
- ✓ **Procesele Verbale** de evaluare a proiectelor împreună cu grilele de evaluare și Centralizatorul de punctaj;
- ✓ **Raportul final al Sesiunii de evaluare și selecție;**
- ✓ **Comunicările** privind rezultatele finale ale sesiunii;
- ✓ **Referatul de aprobare** a demarării procedurilor privind încheierea contractului pentru proiectul selecționat;
- ✓ **Referatul** pentru publicarea în Monitorul Oficial a anunțului de atribuire.

După finalizarea sesiunii nr. II – pentru domeniul cultură, a fost calificat proiectul „Tomisul cultural”.

- monitorizarea și verificarea raportului financiar final depus la sfârșitul contractului pentru Proiectul „Tomisul cultural”;

La încheierea contractului s-a întocmit raportul de verificare prin care rezultă că valoarea finanțată a fost în cuantum de 20.000 lei și, în urma verificării raportului, suma decontată eligibilă a fost de **19.332,10 lei**.

- întocmirea și redactarea Anexei nr. 6 privind Taxele și tarifele pe anul 2021 și pe anul 2022 ale instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, conform normelor legale în vigoare;

Anexa nr. 6 la Hotărârile Consiliului Județean Constanța privind aprobarea taxelor și tarifelor pe anul 2021 și pe anul 2022 s-a elaborat pe baza propunerilor venite de la instituțiile de cultură subordonate.

Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a întocmit Raportul de specialitate al direcției la Hotărârea Consiliului Județean Constanța privind taxele și tarifele, a ținut legătura permanent cu instituțiile de cultură pentru întocmirea anexelor conform cu normele legale în vigoare și solicitarea autorității, a coordonat și transmis anexele instituțiilor de cultură subordonate.

- participarea, în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Constanța, în cadrul Consiliului de Administrație al Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”;

Unul dintre funcționarii publici ai Compartimentului a fost desemnat membru în cadrul Consiliului de Administrație al instituției de teatru, consiliul întrunindu-se conform normelor legale în vigoare și Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

- Funcționarii publici din cadrul Compartimentului au întreprins numeroase deplasări/monitorizări la sediile instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, în funcție de

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

problemele întâmpinate sau de instrucțiunile primite din partea directorului Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate.

Astfel, funcționarii publici din cadrul compartimentului s-au deplasat la sediile instituțiilor publice de cultură subordonate autorității județene pentru: concursuri, verificări, discuții, activități culturale etc.

Activitățile culturale ale instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța ce au fost desfășurate în perioada ianuarie – decembrie 2021 au vizat proiectele de management și programele minimale ale managerilor, precum și proiectele și programele culturale ale autorității județene.

- Funcționarii publici din cadrul Compartimentului au avut contact direct și permanent (personal, telefonic, online) cu toate instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța în vederea solicitărilor de informații: organigrame, state de funcții, liste de investiții, bugete de venituri și cheltuieli, Programe culturale, rectificări/modificări ale acestora ori alte informații necesare întocmirii diferitelor situații, adrese, referate, proiecte de hotărâre etc.

- Funcționarii publici din cadrul compartimentului au întocmit și redactat Dispoziții ale Președintelui autorității județene conform normelor legale în vigoare;

Au fost întocmite **28 Dispoziții** ale Președintelui Consiliului Județean Constanța și anume:

- ✓ 6 Dispoziții privind desemnarea unei persoane în funcția de director/director general la una dintre cele 7 instituții publice de cultură subordonate autorității județene;
- ✓ 4 Dispoziții privind aprobarea Caietelor de obiective pentru concursurile de proiecte de management de la instituțiile de cultură subordonate;
- ✓ 5 Dispoziții privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat pentru unele dintre instituțiile de cultură subordonate;
- ✓ 2 Dispoziții privind aprobarea rezultatului final al evaluărilor managementului pe anul 2020 de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța și de la Teatrul de Stat Constanța;
- ✓ 2 Dispoziții privind reevaluarea managementului pe anul 2018 de la Teatrul de Stat Constanța;
- ✓ 2 Dispoziții privind Regulamentul și Comisia de evaluare a managementului;
- ✓ 4 Dispoziții privind Regulamentele și Comisiile de concurs de proiecte de management;
- ✓ 3 Dispoziții privind instituțiile publice de cultură.

- întocmirea și redactarea proiectelor de hotărâri pentru aprobarea Bugetelor de venituri și cheltuieli, a Listelor de investiții și a Programelor de Evenimente Culturale; a Statelor de funcții și a Organigramelor, precum și a rectificărilor acestora; a proiectelor privind aprobările și modificările de taxe și tarife de la instituțiile publice de cultură; aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare de la instituțiile de cultură; a proiectelor privind darea în folosință gratuită a Sălii de spectacole din cadrul Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” etc.

În perioada de raportare, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a avut aprobate **45 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Constanța** și anume:

✓ 7 Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța privind aprobarea Bugetelor de venituri și cheltuieli, a Listei de investiții și a Programelor de evenimente culturale, pe anul 2021, de la instituțiile de cultură subordonate;

✓ 10 Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2021, de la instituțiile de cultură subordonate;

✓ 7 Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Listei de investiții, pe anul 2021, de la instituțiile de cultură subordonate;

✓ 7 Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului de evenimente culturale, pe anul 2021, de la instituțiile de cultură subordonate;

✓ 8 Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța privind aprobarea (și o Hotărâre privind modificarea) Organigramei și a Statului de funcții de la instituțiile de cultură subordonate;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

✓ **6 Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare de la instituțiile de cultură subordonate.

De asemenea, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a întocmit și redactat **7 Rapoarte de specialitate la proiecte de hotărâri** întocmite de alte direcții care au legătură cu instituțiile publice de cultură, precum și **Anexa nr.6 (ce cuprinde tarifele la cele 7 instituții publice de cultură)**.

- participarea la procesul de Inventariere a bunurilor culturale din patrimoniul Muzeului de Artă Constanța;

Această acțiune a fost desfășurată în urma emiterii Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 174/08.04.2021 privind desemnarea a două persoane din partea Consiliului Județean Constanța care să facă parte din Comisia de inventariere a bunurilor culturale din patrimoniul Muzeului de Artă Constanța.

Lucrările de inventariere au fost programate a se desfășura în perioada 19.04.2021 – 31.03.2022, iar predarea dosarului de inventariere urma a se face la data de 30.04.2022.

Comisia de inventariere din cadrul Muzeului de Artă Constanța din care face parte și un funcționar public din cadrul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a executat, în perioada de raportare, următoarele activități:

✓ În baza Registrului pentru evidență a bunurilor culturale, s-au inventariat **7911 lucrări** care conțin picturi, grafică și sculptură;

✓ Listele de inventariere s-au întocmit în baza Registrului pentru evidența bunurilor culturale și a codificării tuturor bunurilor și etichetarea acestora la raft sau la locul de depozitare;

✓ S-au confruntat datele din evidența contabilă cu cele din evidența tehnico-operativă;

✓ S-au completat fișele analitice și de conservare care însoțesc fiecare lucrare după criterii, conform normelor legale în vigoare, adaptate la Muzeul de Artă Constanța;

✓ Au fost menționate observații acolo unde a fost considerat necesar de către comisia de inventariere;

✓ În fiecare zi lucrătoare s-au întocmit liste privind un număr de lucrări inventariate, stabilite de către comisie care au fost notate în Registrul pentru evidența bunurilor culturale din cadrul Muzeului de Artă Constanța;

✓ La finalul fiecărei zile lucrătoare s-au întocmit procese verbale pentru fiecare bun cultural (pictură, grafică sau sculptură);

✓ Inventarierea prin completarea Listelor de inventariere s-a realizat scriptic și electronic.

De asemenea, în perioada de raportare, s-au mai inventariat și bunurile aflate în următoarele instituții: Consiliul Județean Constanța; Prefectura Județului Constanța; Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța; Curtea de Conturi a României; Muzeul „Dinu și Sevasta Vintilă” din Topalu; Muzeul de pictură „Ion Jalea” Constanța.

Aceasta acțiune era în desfășurare la data de 31.12.2021, iar Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate avea un membru desemnat în cadrul acestei comisii.

- La inițiativa Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, cele șapte instituții publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța au desfășurat în perioada de raportare evenimente culturale menite să **celebreze zilele marcante ale culturii și istoriei naționale și universale**, precum: **Ziua Culturii Naționale din 15 Ianuarie; Ziua Principatelor Române din 24 Ianuarie; Ziua Internațională a Copilului din 1 Iunie; Ziua Limbii Române din 31 August; Ziua Dobrogei din 14 Noiembrie; Ziua Națională a României din 1 Decembrie, precum și alte evenimente culturale naționale.**

- întocmirea și redactarea **unui număr de 1086 documente** dintre care:

✓ **11 Acte adiționale la contractele de management** pentru instituțiile publice de cultură subordonate;

✓ **460 Adrese** către: instituțiile publice de cultură, direcții din cadrul autorității județene, alte instituții, unități administrativ teritoriale, precum și alte entități publice și private;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ✓ **18 Anunțuri** privind concursurile de proiecte de management și evaluările de management de la instituțiile publice de cultură;
- ✓ **12 Cereri + 53 cereri** de acordare concediu de odihnă;
- ✓ **25 Contracte** privind evaluarea managementului, concursurile de proiecte de management, comisiile de evaluare și comisiile de concurs de proiecte de management, contractele de management pentru perioada interimatului;
- ✓ **9 Convenții civile de prestări servicii** pentru membrii comisiei de concurs de proiecte de management, pentru membrii comisiei de evaluare a managementului și, acolo unde este cazul, pentru membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- ✓ **133 Declarații:** de confidențialitate și imparțialitate și de prelucrare a datelor cu caracter personal la concursurile de proiecte de management, evaluările managementului, comisii de concurs și comisii de evaluare, contestații, comisii de deschidere a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, sport și cultură, conform Legii nr. 350/2005;
- ✓ **3 Invitații:** pentru concursurile de proiecte de management;
- ✓ **20 Note de informare** către: instituții de cultură, pe tema altor probleme specifice domeniului de activitate – cultură;
- ✓ **16 Pontaje lunare;**
- ✓ **40 Procese – verbale** pentru: concursurile de proiecte de management; managementul instituțiilor publice de cultură; ședințele de evaluare și selecție a proiectelor depuse în baza nr. Legii nr. 350/2005, cultură și sport;
- ✓ **11 Rapoarte – informare** privind: S.C.I.M.; activitatea compartimentului; concursul de proiecte de management și altele;
- ✓ **1 Programare concedii;**
- ✓ **5 documente** legate de domeniul de activitate – cultură, precum: **Raport, raport procedură și raport evaluare;**
- ✓ **70 Rapoarte de specialitate la hotărâri de consiliu:** pentru instituțiile publice de cultură subordonate autorității județene;
- ✓ **190 Referate + referate de aprobare;**
- ✓ **1 Referat de necesitate;**
- ✓ **5 Regulamente:** pentru instituțiile publice de cultură;
- ✓ **1 Solicitare** informații instituții din subordine;
- ✓ **1 Adeverință.**

Și pe parcursul anului 2021, activitățile culturale, educative, artistice și științifice derulate de către instituțiile de cultură subordonate s-au desfășurat într-o perioadă pandemică, în care au trebuit respectate norme sanitare drastice, conform prevederilor legale în vigoare care au modificat modul de transmitere a actului cultural către beneficiarul său.

Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate a vegheat, cu mijloacele și în limitele specifice, la respectarea normelor sanitare în domeniul sănătății pentru ca publicul, beneficiarul actului cultural, muzeal, științific și educativ să fie receptor al informației și patrimoniului pe care instituțiile de cultură le au de oferit.

Cultura, actul cultural și patrimoniul sunt parte din comunitatea locală/județeană.

Acestă pandemie care s-a întins pe o perioadă mult prea mare a necesitat regândirea produsului cultural, astfel încât ajungerea la beneficiari prin sisteme online sau hibrid a fost o reală provocare pentru toate persoanele, instituțiile și autoritățile implicate în cultură și administrarea ei. Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură, cu ajutorul și parteneriatul instituțiilor de cultură, a încercat să asigure un permanent acces la cultură pentru comunitatea locală și județeană în toată perioada.

Transmiterea prin online a fost și este o oportunitate reală de a ajunge la cât mai mulți oameni, ceea ce îi determină pe actorii culturali să gândească și pe viitor un eveniment hibrid sau chiar mai multe, astfel încât să se folosească deopotrivă spațiul fizic și cel online.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

La inițiativa Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, prin punerea în practică a politicii culturale și a viziunii în acest domeniu a conducerii județului, toate cele șapte instituții publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța au fost și sunt determinate să dezvolte relații de parteneriat în scopul inițierii și implementării unor proiecte/programe/acțiuni comune cu instituțiile de cultură, cu asociații culturale și sociale, cu O.N.G.-uri, cu instituții de învățământ universitar și preuniversitar, precum și cu alte organisme de profil de la nivel județean și național, dar și internațional.

Disfuncționalități în activitate/Propuneri de eficientizare a activității

✓ Pandemia de Coronavirus a impus o nouă modalitate de lucru – online, aceasta trebuind implementată într-un mod mai activ și complet la nivelul autorității și al instituțiilor din subordine.

✓ Câteodată există o colaborare defectuasă cu unii dintre managerii instituțiilor publice de cultură fapt ce duce la o îngreunare a activității instituției.

✓ Documentele care privesc activitatea instituțiilor de cultură subordonate nu sunt aduse întodeauna și spre știința direcției/compartimentului de resort.

✓ Cerințele/solicitările altor direcții din cadrul aparatului de specialitate pentru instituțiile publice de cultură nu sunt aduse la cunoștința compartimentului de resort.

✓ Se impune o mai mare transparență a deciziilor luate de autoritate cu privire la solicitările înaintate de către instituțiile publice de cultură, conform normelor legale în vigoare.

Ca măsură de eficientizare a activității, se propune ca toate adresele/solicitările ce fac referire la instituțiile publice de cultură, indiferent că sunt pentru acestea sau vin din partea acestora, să fie aduse și spre știința compartimentului care se ocupă cu coordonarea activității acestora, conform normelor legale în vigoare.

Riscuri întâlnite și viitoare

În vederea fluidizării și eficientizării activității instituțiilor publice de cultură este necesară o mai bună colaborare în acest sens între instituțiile publice de cultură, compartimentul de coordonare a activității acestora din cadrul autorității și celelalte direcții/servicii/compartimente din cadrul aparatului propriu.

Obiective pentru anul 2022

✓ Respectarea normelor legale în vigoare cu privire la activitatea autorității și implicarea acesteia în funcționarea instituțiilor publice de cultură subordonate;

✓ Evaluarea anuală a managerilor instituțiilor publice de cultură, conform normelor legale în vigoare;

✓ Participarea inspectorilor din cadrul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la concursurile organizate de către instituțiile publice de cultură;

✓ Sprijinirea instituțiilor publice de cultură în vederea organizării activităților culturale, conform normelor legale în vigoare;

✓ Inițierea unor proiecte/acțiuni culturale, educative și artistice, în funcție de disponibilitățile bugetare, în vederea promovării tradițiilor dobrogene, multietnicității și specificității locale;

✓ Întocmirea documentelor necesare pentru funcționarea instituțiilor publice de cultură, cu respectarea normelor legale în vigoare.

11. Activitatea Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ

Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ a fost organizată în forma actuală în anul 2017, în urma reorganizării fostei Direcții de Cultură, Sport, Turism și Sănătate (care avea atribuții și competențe în domeniul sănătății), prin H.C.J.C. nr. 53/31.03.2017.

Rolul acestei direcții de specialitate constă în coordonarea și verificarea modului de organizare și funcționare a unităților sanitare al căror management al asistenței medicale s-a transferat la Consiliul Județean Constanța și anume: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța și Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, respectiv coordonarea activităților în domeniul sănătății, învățământului și sportului.

Având în vedere *Programul de Guvernare al României în intervalul 2020-2024* și *Planul Național de Redresare și Reziliență*, pe parcursul anului 2021, Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ și-a ghidat activitatea în funcție de obiectivele celor două programe. Trebuie menționat faptul că *Planul Național de Redresare și Reziliență* a fost aprobat abia în al III-lea semestru al anului 2021, ceea ce a dus la imposibilitatea demarării obiectivelor stabilite pentru anul 2021.

Obiectivele propuse pentru anul 2021, la nivelul direcției au fost:

1. **Obiectiv general:** Îmbunătățirea accesului pacienților la un sistem public de sănătate modern și eficient (asigurarea accesului fiecărui cetățean la servicii medicale de calitate);

Obiectiv specific: I. Investiții în infrastructură:

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru consolidarea, modernizarea, reabilitarea (inclusiv termică și energetică) Spitalului Clinic Județean de Urgență ”Sf. Apostol Andrei ” Constanța și Ambulatoriilor acestuia, precum și dotarea acestora;

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru modernizarea, reabilitarea (inclusiv termică și energetică) și/sau dotarea (inclusiv cu mijloace de transport specifice) secțiilor exterioare ale Spitalului Clinic Județean de Urgență ”Sf. Apostol Andrei ” Constanța:

- ✓ Secția exterioară Pneumologie T.B.C. Agigea;
- ✓ Secția exterioară de Recuperare, Medicină fizică și Balneologie Eforie Sud;
- ✓ Secția Clinică exterioară de Psihiatrie Palazu;
- ✓ Secția Clinică exterioară de Dermatovenerologie;
- ✓ Serviciul Clinic de Medicină Legală;
- ✓ Centrul Multifuncțional de Sănătate Băneasa;
- ✓ Centrul Multifuncțional de Sănătate Năvodari.

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru extinderea, modernizarea și dotarea cu aparatură medicală a Unității de Primiri Urgențe;

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru construirea unui nou spital de pediatrie sau a unei noi secții exterioare a S.C.J.U.C. de pediatrie;

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru construirea unui nou spital de oncologie și îngrijiri paliative sau a unei noi secții exterioare a S.C.J.U.C. de oncologie și îngrijiri paliative;

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru construirea unui centru pentru tratarea dependențelor;

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru construirea unei noi secții exterioare a S.C.J.U.C. pentru tratarea bolilor cardiovasculare;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța precum și a ambulatoriului de specialitate cu echipamente, aparatură medicală și mijloace de transport sanitar specifice;

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea U.A.M.S. Agigea;

Obiectiv specific: II. Asigurarea unor standarde de calitate și siguranță în sistemul de sănătate:

- Inventarierea unităților medicale din județul Constanța care funcționează în condiții improprii, identificarea soluțiilor privind reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea acestora și acordarea de asistență tehnică în demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice necesare pentru consolidarea/modernizarea/reabilitarea (inclusiv termică și energetică) și/sau dotarea (inclusiv cu mijloace de transport specifice);

Obiectiv specific: III. Resurse umane:

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru modernizarea, reabilitarea (inclusiv termică și energetică) unor clădiri din cadrul fostului spital Băneasa, cu schimbarea destinației acestora în spații de cazare/locuințe de serviciu pentru medici și personalul medical de specialitate din cadrul Centrului Multifuncțional Băneasa;

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru modernizarea, reabilitarea (inclusiv termică și energetică) unor clădiri vechi sau pentru construirea unor clădiri noi cu destinație spații de cazare/locuințe de serviciu pentru medici și personalul medical de specialitate sau alt personal de specialitate în județul Constanța;

2. Obiectiv general: Reducerea și prevenirea abandonului școlar, precum și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și gimnazial

Obiectiv specific: I. Accesul tuturor copiilor din mediul rural și urban la educație:

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea achiziționării de microbuze/autobuze școlare pentru Centrele Școlare de Educație Incluzivă Albatros, Delfinul, Maria Montessori;

Obiectiv specific: II. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale:

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru modernizarea, reabilitarea (inclusiv termică și energetică), extindere clădiri aferente Centrelor Școlare de Educație Incluzivă Albatros, Delfinul, Maria Montessori, C.J.R.A.E. Constanța;

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea dotării cu: calculatoare și periferice, tablete, conectare la internet, echipamente de laborator și alte echipamente necesare activităților de specialitate și mobilier a Centrelor Școlare de Educație Incluzivă Albatros, Delfinul, Maria Montessori, C.J.R.A.E. Constanța;

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru înființare cantine, laboratoare, ateliere proprii în cadrul Centrelor Școlare de Educație Incluzivă Albatros, Delfinul, Maria Montessori, C.J.R.A.E. Constanța;

- Asigurare asistență tehnică pentru demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru reabilitarea clădirilor cu risc seismic aferente unităților de învățământ din Județul Constanța;

- Asigurare asistență tehnică pentru demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea obținerii autorizațiilor de securitate la incendiu de către unitățile de învățământ din Județul Constanța;

Obiectiv specific: III. Încurajarea performanței școlare:

- Acordarea de stimulente financiare elevilor și profesorilor din mediul rural și urban care au obținut distincții, medalii și premii speciale pe parcursul unui an școlar;

3. Obiectiv general: Crearea condițiilor optime de practicare a activităților fizice la scara întregii populații**Obiectiv specific: Revitalizarea infrastructurii sportive prin implicarea directă și cointeresarea autorităților administrației publice locale în crearea, modernizarea și dezvoltarea bazei sportive:**

- Demararea procedurilor și întocmirea actelor necesare pentru accesare fonduri în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru construirea unui complex sportiv cu o capacitate cuprinsă între 3000 - 30000 de locuri.

Cadrul legal și legislația specifică

- Constituția României, republicată (Monitorul Oficial nr. 767 din 31 octombrie 2003);
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (actualizată) privind reforma în domeniul sănătății;
- O.U.G. nr. 162 din 12 noiembrie 2008 (actualizată) privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- H.G. nr. 56 din 29 ianuarie 2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Hotărârea nr. 562/2009 pentru aprobarea Strategiei de descentralizare în sistemul de sănătate;
- H.C.J.C. nr. 169/2010 privind preluarea managementului asistenței medicale la Consiliul Județean Constanța pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța și Spitalul de Ortopedie, Traumatologie și Recuperare Medicală Eforie Sud;
- Ordin M.S. nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;
- Ordin M.S. nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- Ordin nr.112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen;
- Ordin nr.1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Ordin M.S. nr. 834/2011 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul cu funcții de conducere, precum și funcțiile care beneficiază de un număr de clase suplimentare față de salariul de bază;
- Ordin M.S. nr. 1501/2006 pentru aprobarea Criteriilor pe baza cărora se stabilesc salariile de bază pentru funcțiile de conducere care fac parte din comitetul director al spitalelor publice, cu modificările ulterioare;
- Ordin M.S.P. nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificările ulterioare;
- Ordin M.S.P. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- Ordin M.S.P. nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice;
- Ordin M.S.P. nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările ulterioare;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- Ordin M.S.P. nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 (actualizată) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Ordin M.T.S. nr. 664/2018 - privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Legea educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011 (actualizată);
- Ordin M.E.C.T.S. nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- O.G. nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru Școli al Uniunii Europene;
- H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru Școli al României în perioada 2017-2023.

Realizări/Rezultate obținute - activitatea pe compartimentele Direcției

➤ **Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Sănătate: 1062 de documente**

În îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului, R.O.F.-ului direcției, precum și în baza legislației în vigoare specifică domeniilor de activitate, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, personalul (7 funcționari publici) din cadrul Compartimentului Coordonarea Instituțiilor de Sănătate a analizat, gestionat, elaborat, întocmit, semnat (cu însușirea responsabilității acestora) documentația necesară și a îndeplinit următoarele atribuții:

- au fost elaborate documentații (rapoarte ale compartimentului de specialitate, expuneri de motive, rapoarte ale comisiilor de specialitate aferente etc.) și propuneri pentru **19 proiecte de hotărâri**, în conformitate cu legislația în vigoare, privind activitatea, modul de organizare, reorganizare, funcționare și finanțare a unităților sanitare al căror management al asistenței medicale s-a transferat la Consiliul Județean Constanța, precum și alte aspecte legate de activitatea direcției, conform competențelor legale, după cum urmează:

- **Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța – 10 proiecte de hotărâri din care:**

- ✓ 2 proiecte de hotărâri privind modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții;
- ✓ 1 proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2021;
- ✓ 4 proiecte de hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și/sau a listei de investiții pe anul 2021;
- ✓ 2 proiecte de hotărâri privind darea în folosință gratuită către S.C.J.U.C. a unor echipamente medicale;
- ✓ 1 proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii, prin licitație publică a unor spații;

- **Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța – 5 proiecte de hotărâri:**

- ✓ 1 proiect de hotărâre privind bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții pe anul 2021;
- ✓ 4 proiecte privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și/sau a listei de investiții pe anul 2021;

- **Ajutor social - 2 proiecte de hotărâri:**

- ✓ 2 proiecte de hotărâri privind acordarea unor ajutoare financiare unor persoane grav bolnave, cu o situație materială precară, pentru finanțarea unor cheltuieli privind situația medicală a acestora;

- **Casa Națională de Asigurări de Sănătate - 1 proiect de hotărâre:**

- ✓ 1 proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului asiguraților delegat de Consiliul Județean Constanța în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;

- **Unitatea de Asistență Medico - Socială Agigea - 1 proiect de hotărâre:**

- ✓ 1 proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Unității de Asistență Medico-Socială Agigea;

- au fost elaborate documentații (rapoarte ale compartimentului de specialitate, expuneri de motive, rapoarte ale comisiilor de specialitate aferente) și propuneri pentru **21 hotărâri C.J.C.**, în conformitate cu

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

legislația în vigoare, privind activitatea, modul de organizare, reorganizare, funcționare și finanțare a unităților sanitare al căror management al asistenței medicale s-a transferat la Consiliul Județean Constanța, precum și alte aspecte legate de activitatea direcției, conform competențelor legale, după cum urmează:

- **Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța – 9 hotărâri C.J.C. din care:**
 - ✓ 2 hotărâri privind modificarea organigramei și a statutului de funcții;
 - ✓ 1 hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2021;
 - ✓ 3 hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și/sau a listei de investiții pe anul 2021;
 - ✓ 1 hotărâre privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor spații, proprietate publică a Județului Constanța, situate în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța, în scopul desfășurării de activități comerciale;
 - ✓ 2 hotărâri privind darea în folosință gratuită către S.C.J.U.C. a unor echipamente medicale;
- **Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța – 5 hotărâri C.J.C.:**
 - ✓ 1 hotărâre privind bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții pe anul 2021;
 - ✓ 4 hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și/sau a listei de investiții pe anul 2021;
- **Ajutor social - 2 hotărâri C.J.C.:**
 - ✓ 2 hotărâri privind acordarea unor ajutoare financiare unor persoane grav bolnave, cu o situație materială precară, pentru finanțarea unor cheltuieli privind situația medicală a acestora;
- **Casa Națională de Asigurări de Sănătate - 1 hotărâre C.J.C.:**
 - ✓ 1 hotărâre privind desemnarea reprezentantului asiguraților delegat de Consiliul Județean Constanța în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- **Unitatea de Asistență Medico -Socială Agigea -1 hotărâre C.J.C.:**
 - ✓ 1 hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Unității de Asistență-Medico Socială Agigea;
- **Violența în familie - 2 hotărâri C.J.C.:**
 - ✓ 2 hotărâri privind desemnarea Secretarului executiv și a supleantului în cadrul Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați și aprobarea protocolului de colaborare între U.A.T. Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța;
- **Desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Constanța în cadrul Comitetului Local - 1 hotărâre C.J.C.:**
 - ✓ 1 hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Constanța în cadrul Comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social din județul Constanța;
- au fost elaborate documentațiile necesare pentru emiterea a **35 de Dispoziții** după cum urmează:
- **Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța – 28 Dispoziții din care:**
 - ✓ 8 dispoziții privind numirea în funcții manageriale/directoriale/ interimare la Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei" Constanța;
 - ✓ 15 dispoziții privind aprobarea componenței comisiilor de concurs pentru ocuparea unor posturi din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei" Constanța;
 - ✓ 1 dispoziție privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoana fizică la S.C.J.U.C.;
 - ✓ 1 dispoziție privind aprobarea componenței comisiei de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director (director medical, director de îngrijiri) din cadrul S.C.J.U.C.;
 - ✓ 1 dispoziție privind revocarea calității de membru supleant din Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” și a calității de membru supleant din Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

✓ 1 dispoziție privind constituirea Comisiilor de evaluare a ofertelor în vederea închirierii, prin licitație publică, a două spații, proprietate publică a Județului Constanța, situate în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța, în scopul desfășurării de activități comerciale.

- **Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța – 7 Dispoziții** din care:

✓ 6 dispoziții privind numirea în funcții manageriale/directoriale/interimare la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța;

✓ 1 dispoziție privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la S.C.P.C.

Menționăm că, în baza acestor dispoziții, membrii desemnați din partea C.J.C. s-au deplasat în cadrul spitalelor aflate în subordine, având statutul de observator în cadrul concursurilor desfășurate.

***Datele furnizate sunt o prezentare descriptivă sintetică, dar relevantă a Tabelului nr. 1 ale cărui date au fost extrase de pe site-ul Consiliului Județean Constanța secțiunea Proiecte de Hotărâri, Hotărâri Consiliul Județean Constanța și din secțiunea Monitorul Oficial Local - Dispozițiile autorității executive (<http://www.cjc.ro/>)*

• a analizat, verificat numărul maxim de personal, pe categorii, în funcție de normativele de personal în vigoare, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și a întocmit documentația necesară aprobării de către autoritatea deliberativă a statelor de funcții ale unităților sanitare subordonate Consiliului Județean, precum și modificarea acestora (proiecte de hotărâre, expunere de motive/referat de aprobare, rapoarte de specialitate, hotărâri);

• a analizat și a întocmit documentația necesară aprobării de către autoritatea deliberativă privind modificarea organigramei S.C.J.U.C. (proiecte de hotărâre, expunere de motive/referat de aprobare, rapoarte de specialitate, hotărâri);

• a întocmit, conform cerințelor S.C.I.M, procedura operațională privind numirea managerului sau a managerului interimar – derularea activităților aferente numirii în funcție a managerului (persoană fizică /manager interimar), a membrilor comitetului director interimar la spitalele publice subordonate Consiliului Județean Constanța – procedură aprobată (conform link-ului www.cjc.ro/scim/01documente/scim2021/01proceduri aprobate)

• a întocmit documentațiile necesare pentru aprobarea componenței comisiei de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director (director medical, director de îngrijiri) din cadrul S.C.J.U.C.;

• a întocmit documentații pentru numirea în funcțiile de conducere interimare ce fac parte din comitetul director al instituțiilor sanitare subordonate;

• a întocmit documentațiile aferente pentru aprobarea de către Președintele Consiliului Județean Constanța a solicitării unităților sanitare publice subordonate privind organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor de medic din unitățile sanitare publice și a componenței comisiilor de concurs/examen aferente acestora;

• a participat, în calitate de observator, la concursurile/examenele organizate pentru ocuparea funcțiilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice subordonate;

• a verificat conformarea documentelor privind propunerile managerului de modificare a structurii organizatorice a S.C.J.U.C. cu normele legale aplicabile și a elaborat documentația necesară Ministerului Sănătății, în vederea obținerii avizului conform;

• a verificat și a întocmit documentația necesară pentru aprobarea proceselor verbale de transfer fără plată, a mijloacelor fixe/obiecte de inventar/ medicamente, conform legislației aplicabile;

• a verificat și a întocmit documentația necesară pentru aprobarea proceselor verbale de casare a mijloacelor fixe/obiecte de inventar/aparatură medicală la unitățile sanitare subordonate, conform legislației aplicabile;

• a participat, împreună cu reprezentanți ai altor direcții din cadrul C.J.C., la realizarea unui control la nivelul S.C.J.U.C.;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- a realizat activitatea de soluționare legală a petițiilor/memoriilor cu privire la asistența medicală din unitățile sanitare din domeniul de competență al Consiliului Județean Constanța, prin elaborarea documentațiilor necesare aferente formulării de răspunsuri adresanților;
- a verificat și a elaborat documentațiile în vederea aprobării prin hotărâre de consiliu județean a bugetelor și listelor de investiții pentru spitalele subordonate (proiecte de hotărâre, expunere de motive/referat de aprobare, rapoarte de specialitate, hotărâri);
- a verificat și a întocmit documentațiile aferente pentru cofinanțarea de către C.J.C. a lucrărilor de investiții și a dotărilor în aparatură și echipamente medicale pentru instituțiile sanitare subordonate, finanțate de la Bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății;
- a efectuat studii de piață necesare determinării unor valori estimate în acord cu prețul pieței de profil pentru 6 echipamente/dispozitive medicale necesare dotării Compartimentului de Terapie Intensivă Neonatologie – S.C.J.U.C.;
- a elaborat documentația aferentă recepției dispozitivului/echipamentului medical pentru Compartimentul de Terapie Intensivă Neonatală - Secția Neonatologie – S.C.J.U.C. - Aparat administrare Oxid nitric (2 buc.);
- a elaborat documentația necesară privind eliberare/prelungire/inventariere/dezafectare instalații autorizație C.N.C.A.N. pentru dispozitivele/echipamentele medicale deținute de către C.J.C.;
- a elaborat documente specifice necesare, inclusiv actele administrative (note de informare, referate, rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri, dispoziții președinte, etc.) referitoare la unitățile sanitare subordonate, precum și la orice alte probleme din domeniul sănătății, care intră în sfera de competență a Consiliului Județean Constanța și care nu sunt de competența altor direcții din cadrul C.J.C.;
- a elaborat puncte de vedere referitoare la proiectele de acte normative transmise spre consultare de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;
- a elaborat documentația necesară aferentă scoaterii la concurs a funcției de manager pentru instituțiile sanitare subordonate;
- a elaborat documentația aferentă necesară demarării licitației publice privind închirierea unor spații din incinta S.C.J.U.C.;
- a elaborat documente privind implementarea S.C.I.M. la nivelul Compartimentului.

➤ **Compartimentul Dezvoltare Județeană, Sănătate, Sport și Învățământ:**

3992 de documente lucrate

Personalul din cadrul acestei structuri (10 posturi de execuție), în îndeplinirea atribuțiilor corespunzătoare fișei postului, R.O.F.-ului direcției, precum și în baza legislației în vigoare specifică domeniilor de activitate, a analizat, gestionat, elaborat, întocmit, semnat (cu însușirea responsabilității acestora), în perioada de raportare, documentația necesară și a îndeplinit următoarele atribuții:

- au fost elaborate documentații (rapoarte ale compartimentului de specialitate, expuneri de motive, rapoarte ale comisiilor de specialitate aferente) și propuneri pentru **19 proiecte de hotărâri** după cum urmează: 5 proiecte de hotărâri ce au drept țintă Inspectoratul Școlar Județean Constanța, 2 proiecte de hotărâri ce au drept țintă domeniul sport - Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și 16 proiecte de hotărâri ce au drept țintă Școlile Incluzive (Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța – 5 proiecte, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța. – 3 proiecte, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Delfinul” Constanța – 4 proiecte, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” Constanța – 4 proiecte) în conformitate cu legislația în vigoare;
- a elaborat documentațiile pentru sesiunile aferente procedurii de atribuire de contracte pentru domeniul sport, conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a monitorizat implementarea acestora în colaborare cu direcțiile și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Constanța, astfel:

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- pe Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general: 2 proiecte de hotărâri și 2 hotărâri C.J.C după cum urmează:

✓ 1 proiect de hotărâre privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile, din fondurile bugetului județean, pe anul 2021;

✓ 1 proiect de hotărâre privind rezultatele evaluării proiectelor sportive eligibile, a sumelor acestora și aprobarea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, alocate de la bugetul județului Constanța, pe anul 2021;

✓ 1 hotărâre C.J.C. privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile, din fondurile bugetului județean, pe anul 2021;

✓ 1 hotărâre C.J.C. privind rezultatele evaluării proiectelor sportive eligibile, a sumelor acestora și aprobarea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, alocate de la bugetul județului Constanța, pe anul 2021.

• a întocmit, conform cerințelor S.C.I.M. procedura operațională: PO0912-091-09-03 – Derularea activităților Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ aferente finanțărilor nerambursabile, acordate de Consiliul Județean Constanța, în domeniul Sport (procedură aprobată);

În anul 2021, a avut loc o sesiune de finanțare nerambursabilă în baza Legii nr. 350/2005 și au fost atribuite un număr de 5 contracte, respectiv:

- **Beneficiar: - Asociația Club Sportiv 4V Motorsport Constanța**
 - Denumire proiect: *Raliul Speranței – Cupa Județeană 4V*, Constanța
 - Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare = 350.000 lei
 - Proiect finalizat
- **Beneficiar: - Clubul Sportiv Happy Kids 2010 Medgidia**
 - Denumire proiect: *Handbalul un mod de viață*
 - Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare = 90.030,00 lei
 - Proiect finalizat
- **Beneficiar: - Federația Română de Oină**
 - Denumirea proiectului: *Caravana – Redescoperă Oina*
 - Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare = 199.370,00 lei
 - Federației Române de Oină i s-a reziliat contractul la cererea asociației.
 - Contract reziliat
- **Beneficiar: - Asociația Clubul Sportiv Karate Dinamic Club**
 - Denumirea proiectului: *Campioni și Viitori Campioni dobrogeni*
 - Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare = 147.390,00 lei
 - Proiect finalizat
- **Beneficiar: - Asociația Handbal Club Dobrogea Sud Constanța**
 - Denumire proiect: *Handbal pentru Constanța*
 - Suma alocată în contract de autoritatea finanțatoare = 187.837,00 lei
 - Proiect finalizat

**Sursa de informare este: link-ul C.J.C.

http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/L.350/2021/08_Anunt_atribuire_34686_11.10.2021.pdf

- 5 proiecte de hotărâri și 5 hotărâri CJC referitoare la învățământul special, după cum urmează:

• a elaborat documentația privind aprobarea prin hotărâre, de către autoritatea județeană, a organizării rețelelor școlare de învățământ special liceal și special postliceal din județul Constanța, pentru fiecare an școlar;

• a elaborat documentația privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Constanța;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- a elaborat documentația necesară pentru aprobarea acordului de colaborare între U.A.T. Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța și desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Constanța în cadrul Comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social din județul Constanța;
- a verificat și a elaborat documentații privind acordarea stimulentei și burselor elevilor din unitățile de învățământ special (2020 – 2021) care au fost apoi aprobate prin hotărâri ale consiliului județean, astfel;
- a întocmit, în conformitate cu cerințele S.C.I.M., procedura operațională: PO0912-091-09-02 – Aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare aferente anului în curs pentru elevii care frecventează cursurile învățământului special (procedură aprobată);

În anul școlar 2020-2021, s-au acordat elevilor din învățământul special de stat, care frecventează centrele școlare de educație incluzivă, aflate sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, un număr de **429 burse**, repartizate după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. burse sociale	Nr. burse de merit	Nr. burse de studiu	Total
1.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Albatros”	130	4	4	138
2.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Delfinul”	176			176
3.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Maria „Montessori”	115			115
4.		421	4	4	429

Semestrul al II-lea anul școlar 2020-2021

Începând cu semestrul al II lea al anului școlar 2020 – 2021, **a fost suplimentat numărul de burse** acordat elevilor din învățământul special de stat care frecventează centrele școlare de educație incluzivă, aflate sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, cu **14 burse** repartizate după cum urmează:

- ✓ Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Delfinul” - 5 burse sociale;
- ✓ Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Maria „Montessori” - 9 burse sociale.

Cuquantumul unei burse sociale a fost stabilit la suma de 300 lei/lună/elev.

Cuquantumul unei burse de merit a fost stabilit la suma de 300 lei/lună/elev.

Cuquantumul unei burse de studiu a fost stabilit la suma de 300 lei/lună/elev.

****Date furnizate conform H.C.J.C. nr . 51/24.03.2021.**

În anul școlar 2021-2022, s-a prevăzut acordarea elevilor din învățământul special de stat care frecventează centrele școlare de educație incluzivă, aflate sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, a unui număr de **484 burse**, repartizate după cum urmează:

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. burse sociale	Nr. burse de merit	Nr. burse de studiu	Total
1.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Albatros”	158	4	14	176
2.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Delfinul”	188			188
3.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Maria „Montessori”	120			120
4.		466	4	14	484

Cuantumul unei burse sociale a fost stabilit la suma de 300 lei/lună/elev.

Cuantumul unei burse de merit a fost stabilit la suma de 300 lei/lună/elev.

Cuantumul unei burse de studiu a fost stabilit la suma de 300 lei/lună/elev.

****Date furnizate conform H.C.J.C. nr . 246/11.11.2021.**

- a elaborat documentația necesară încheierii contractelor subsecvente anuale pentru *Programul pentru Școli al României* – lapte și produse lactate și produse de panificație și a monitorizat derularea acestora;
- a centralizat, verificat și vizat, lunar, documentele care atestă livrarea bunurilor în cadrul *Programului pentru Școli al României* (lapte, produse lactate, produse panificație, fructe/legume) pentru aprox. 450 de unități de învățământ, conform prevederilor legale;
- a întocmit documentația aferentă pentru numirea membrilor C.J.C. și ai Președintelui C.J.C. în Consiliile de Administrație ale școlilor speciale, inclusiv prin elaborarea documentațiilor aferente hotărârilor de consiliu aferente.
- a întocmit documentația aferentă privind aprobarea/rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 pentru școlile speciale C.S.E.I. Maria Montessori, C.S.E.I. Albatros, C.S.E.I. Delfinul și C.J.R.A.E., inclusiv prin elaborarea documentațiilor aferente hotărârilor de consiliu aferente;
- au fost elaborate documentațiile necesare pentru emiterea a 5 dispoziții după cum urmează: 2 dispoziții pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța, 1 dispoziție pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” Constanța, 1 dispoziție pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța și 1 dispoziție internă privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție temporar vacante - Inspector, clasa I, grad profesional Debutant Compartiment Dezvoltare Județeană, Sănătate, Sport și Învățământ - Serviciul Dezvoltare și Coordonare - Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ;
- a centralizat, verificat și vizat documentele care atestă livrarea bunurilor în cadrul *Programului de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore*, monitorizând derularea contractelor subsecvente anuale pentru *Programul pentru Școli al României* – lapte și produse lactate și produse de panificație;
- a elaborat documentația necesară implementării măsurilor educative aferente distribuției de lapte și produse lactate, pentru anul școlar 2020-2021;
- a elaborat documentația aferentă demarării procedurii de atribuire a Acordului-cadru având ca obiect: „Furnizare și distribuție mere pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

și preșcolari din grădinițele de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate, cu program normal de 4 ore, cu o durată de 2 ani ” – procedură de achiziție în curs de desfășurare la data de 31 decembrie 2021;

- a întocmit, în conformitate cu cerințele S.C.I.M., procedura operațională: PO0912-091-09-04 – Implementarea *Programului pentru Școli al României* în unitățile de învățământ din județul Constanța (procedură aprobată);
- a elaborat puncte de vedere referitoare la proiectele de acte normative transmise spre consultare de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;
- a elaborat documentația necesară încheierii contractului de management administrativ-financiar, între Președintele Consiliului Județean și directorii școlilor speciale subordonate, inclusiv Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;

Disfuncționalități în activitate. Propuneri de eficientizare a activității

- modificarea continuă a legislației;
- lipsa unor proceduri operaționale și de sistem stricte, cu termene clare, care să vizeze modul de colaborare al direcțiilor în cazul solicitărilor care necesită conlucrarea mai multor direcții;
- digitalizarea și operarea în mediul online al cât mai multor operațiuni (telemedicina în zonele limitrofe; înființarea de monitori care să preia și să direcționeze nevoile populației; investiții în tehnici de recuperare gamesplay etc.);

Riscuri întâlnite și viitoare

- întâzieri în soluționarea/aprobarea/avizarea documentației transmise ceea ce a dus la depășirea termenelor impuse de actele normative;
- lipsa finanțării diverselor proiecte;
- întâziera exagerată a aprobării diverselor Programe Naționale, Guvernamentale, etc.

Obiective propuse pentru anul 2022:

1. Dezvoltarea capacității unităților sanitare de a oferi servicii medicale la standarde ridicate, prin modernizarea/dotarea cu echipamente/aparatură medicală a secțiilor deficitare din cadrul unităților aflate în subordine;
2. Elaborarea Masterplanului serviciilor de sănătate pentru Județul Constanța (în colaborare cu S.C.J.U.C. și S.C.P.C.);
3. Propunerea de proiecte în colaborare cu celelalte direcții și instituții de profil care să armonizeze și să decongestioneze activitatea spitalicească;
4. Găsirea de soluții în vederea optimizării accesului la actul medical oriunde în județ, prin crearea de caravane mobile, laboratoare mobile conexe la sistemul de sănătate;
5. Dezvoltarea politicii locale de tineret și sport prin finanțări nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 și a Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului;
6. Stimularea performanței școlare și reducerea abandonului școlar prin programe și proiecte județene organizate la nivelul județului Constanța;
7. Implementarea, în condiții optime, a programului guvernamental - *Programul pentru Școli al României în perioada 2017-2023*;
8. Sărbătorirea unor zile importante prin evenimente multiculturale (ex. 1 iunie - Organizarea de competiții sportive ce pun în evidență lucrul în echipă, sincronul unui grup de copii/elevi, competiții multidisciplinare care să se muleze pe ariile curriculare ale programelor școlare: *Orientare în spațiu, Educație pentru Sănătate, Micul chimist, Fanfara mea dragă, Concerte pentru persoane cu dizabilități susținute chiar online, etc.*)

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Tabele cu informații detaliate privind activitatea pe anul 2021 a Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ

Tabelul nr. 1

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE JUDEȚEANĂ ȘI COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE SĂNĂTATE, SPORT ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT		
Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Sănătate		
PROIECTE DE HOTĂRĂRI – Total 19	HOTĂRĂRI CJC - Total 21	DISPOZIȚII - Total 35
Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța - Subtotal - 10	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța Subtotal - 9	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța Subtotal - 26
<p>7 / 08.01.2021 privind darea în folosință gratuită către Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța a unor echipamente medicale, în vederea dotării Compartimentului de Terapie Intensivă Neonatală din cadrul Secției de Neonatologie.</p> <p>59 / 18.03.2021 privind darea în folosință gratuită către Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța a unor echipamente medicale, aparate de administrare Oxid Nitric, în vederea dotării Compartimentului de Terapie Intensivă Neonatală din cadrul Secției de Neonatologie.</p> <p>102 / 13.04.2021 privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor spații, proprietatea publică a Județului Constanța, situate în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța, în scopul desfășurării de activități comerciale.</p> <p>103 / 13.04.2021 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>108 / 13.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>135 / 16.06.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>163 / 21.07.2021 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>195 / 22.09.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>253 / 03.11.2021 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru Spitalul Clinic Județean de</p>	<p>9/20.01.2021 privind darea în folosință gratuită către Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța a unor echipamente medicale, în vederea dotării Compartimentului de Terapie Intensivă Neonatală din cadrul Secției de Neonatologie.</p> <p>56 / 24.03.2021 privind darea în folosință gratuită către Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța a unor echipamente medicale, aparate de administrare Oxid Nitric, în vederea dotării Compartimentului de Terapie Intensivă Neonatală din cadrul Secției de Neonatologie.</p> <p>80 / 21.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>98 / 21.04.2021 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>106 / 26.05.2021 privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor spații, proprietate publică a Județului Constanța, situate în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța, în scopul desfășurării de activități comerciale.</p> <p>130 / 23.06.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>151 / 28.07.2021 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>189 / 29.09.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>244 / 11.11.2021 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru Spitalul Clinic Județean de</p>	<p>24 / 15.01.2021 privind numirea în funcția de director de îngrijiri medicale interimar la Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța.</p> <p>32 / 18.01.2021 privind constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea unui post cu normă întreagă de medic specialist, specialitatea medicină legală în cadrul Serviciului Clinic Județean de Medicină Legală a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța.</p> <p>34 / 21.01.2021 privind constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea unui post cu normă întreagă de farmacist în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța privind constituirea comisiei de concurs.</p> <p>99/02.03.2021 pentru ocuparea a două posturi vacante cu jumătate de normă de medic specialist, specialitatea cardiologie din cadrul Secției Clinice Cardiologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța.</p> <p>122/16.03.2021 privind numirea în funcția de director de îngrijiri medicale interimar la Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța.</p> <p>205 / 22.04.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>214 / 26.04.2021 privind componența comisiei de concurs pentru ocuparea a 3 (trei) posturi cu ½ normă de medic specialist, specialitatea medicină internă din cadrul Secției Clinice Medicină Internă I a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p> <p>249 / 10.05.2021 privind numirea în funcția de director medical interimar în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța.</p> <p>255 / 12.05.2021 privind numirea în</p>

RAPORT

**privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021**

<p>Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța. 280 / 06.12.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p>	<p>Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p>	<p>funcția de manager interimar la Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța. 259 / 12.05.2021 privind revocarea calității de membru supleant din Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” și a calității de membru supleant din Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța 277 / 26.05.2021 privind numirea unui membru supleant în Consiliul de administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța. 325 / 02.07.2021 privind componența comisiei de concurs pentru ocuparea unui post cu 1/2 normă de medic specialist, specialitatea medicină legală din cadrul Serviciului Clinic Județean de Medicină Legală Constanța la Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța. 328 / 02.07.2021 privind constituirea comisiei de verificare a legalității operațiunii de propunere de casare a obiectelor de inventar și mijloace fixe aparținând Spitalului Clinic de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța 335 / 15.07.2021 privind constituirea Comisiilor de evaluare a ofertelor în vederea închirierii, prin licitație publică, a doua spații, proprietate publică a Județului Constanța, situate în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța, în scopul desfășurării de activități comerciale. 338 / 15.07.2021 privind componența comisiei de concurs pentru ocuparea unui post de medic specialitatea ortopedie pediatrică din cadrul Clinicii Chirurgie ortopedie pediatrică la Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța. 403 / 31.08.2021 privind constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea unui post cu norma întreaga de medic primar, specialitatea anestezie, terapie intensivă și a unui post cu norma întreaga de medic specialist, specialitatea anestezie, terapie intensivă din cadrul Secției Clinice A.T.I. a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța. 416 / 06.09.2021 privind componența comisiei de concurs pentru ocuparea unui post cu normă întreagă de medic primar, specialitatea dermatovenerice din cadrul Secției Clinice Dermatovenerologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța. 434 / 14.09.2021 privind numirea în funcția de director de îngrijiri medicale</p>
--	--	---

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

		<p>interimar în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța.</p> <p>499 / 19.10.2021 privind numirea în funcția de manager la Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța</p> <p>529 / 04.11.2021 privind numirea în funcția de director medical interimar în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța</p> <p>556 / 25.11.2021 privind componența comisiei de concurs pentru ocuparea unui post vacant de medic specialist, specialitatea medicină de urgență în cadrul UPU-SMURD - Punct extern Băneasa Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța</p> <p>557/25.11.2021 privind componența comisiei de concurs pentru ocuparea a două posturi cu ½ normă de medic specialist, specialitatea medicină internă în cadrul Secției Clinice Medicină Internă II a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța</p> <p>558/25.11.2021 privind componența comisiei de concurs pentru ocuparea unui post vacant cu ½ normă de medic specialist specialitatea urologie din cadrul Secției Clinice Urologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța</p> <p>568 / 08.12.2021 privind componența comisiei de concurs/examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director, de director medical și director de îngrijiri din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța</p> <p>592 / 27.12.2021 privind componența comisiei de concurs pentru ocuparea unui post cu normă întreagă de medic specialist, specialitatea neurochirurgie din cadrul Secției Clinice de Neurochirurgie a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța</p> <p>594 / 28.12.2021 privind componența comisiei de concurs pentru ocuparea unui post vacant cu normă întreagă de medic specialist specialitatea psihiatrie din cadrul Secției Clinice Psihiatrie a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța</p> <p>595 / 28.12.2021 privind componența comisiei de concurs pentru ocuparea a 3 posturi vacante de medici rezidenți, specialitatea medicină de urgență în cadrul UPU-SMURD a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța</p>
--	--	---

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

<i>Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța - Subtotal – 5</i>	<i>Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța - Subtotal – 5</i>	<i>Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța - Subtotal – 9</i>
<p>109 / 13.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța</p> <p>136 / 16.06.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>194 / 22.09.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>237 / 13.10.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>252 / 03.11.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p>	<p>81 / 21.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>131 / 23.06.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>188 / 29.09.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>220 / 20.10.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>243 / 11.11.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p>	<p>173 / 07.04.2021 privind numirea în funcția de manager interimar la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>192 / 14.04.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța</p> <p>259 / 12.05.2021 privind revocarea calității de membru supleant din Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” și a calității de membru supleant din Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța</p> <p>278 / 26.05.2021 privind numirea unui membru supleant în Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>300 / 11.06.2021 privind numirea în funcția de director medical interimar la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>301 / 11.06.2021 privind numirea în funcția de director financiar contabil interimar la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța</p> <p>470 / 08.10.2021 privind numirea în funcția de manager la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>573 / 13.12.2021 privind numirea în funcția de director medical interimar în cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p> <p>574 / 13.12.2021 privind numirea în funcția de director financiar contabil interimar în cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.</p>
<i>Ajutor Social - Subtotal - 2</i>	<i>Ajutor Social - Subtotal - 2</i>	
<p>22 / 14.01.2021 privind acordarea unui ajutor financiar domnului ... în sumă de 4188 lei</p> <p>23 / 14.01.2021 privind acordarea unui ajutor financiar doamnei ... în sumă de 2988 lei</p>	<p>22 / 20.01.2021 privind acordarea unui ajutor financiar domnului ... în sumă de 4188 lei</p> <p>23 / 20.01.2021 privind acordarea unui ajutor financiar doamnei ... în sumă de 2988 lei</p>	
<i>Casa Națională de Asigurări de Sănătate - Subtotal - 1</i>	<i>Casa Națională de Asigurări de Sănătate – Subtotal - 1</i>	
<p>99 / 13.04.2021 privind desemnarea reprezentantului asiguraților delegat de Consiliul Județean Constanța în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate</p>	<p>92 / 21.04.2021 privind desemnarea reprezentantului asiguraților delegat de Consiliul Județean Constanța în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate</p>	
<i>Unitatea de Asistență Medico -Socială Agigea - Subtotal - 1</i>	<i>Unitatea de Asistență Medico -Socială Agigea - Subtotal - 1</i>	
<p>184 / 10.08.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Unității de Asistență-Medico Socială Agigea</p>	<p>177 / 18.08.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Unității de Asistență Medico-Socială Agigea</p>	

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Violența - Subtotal - 2		
<p>91 / 21.04.2021 privind desemnarea Secretarului executiv și a supleantului în cadrul Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.</p> <p>142/23.06.2021 privind aprobarea protocolului de colaborare între U.A.T. Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.</p>		
Desemnarea Reprezentanților Consiliului Județean Constanța în Cadrul Comitetului Local - Subtotal - 1		
<p>215 / 29.09.2021 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Constanța în cadrul Comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social din județul Constanța</p>		
<p><i>**Datele furnizate au fost extrase de pe site-ul Consiliului Județean Constanța secțiunea Proiecte de Hotărâri, Hotărâri Consiliul Județean Constanța și din secțiunea Monitorul Oficial Local - Dispozițiile autorității executive http://www.cjc.ro/http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=225 http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=211 http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=228</i></p>		

Tabelul nr. 2

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE JUDEȚEANĂ ȘI COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE SĂNĂTATE, SPORT ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT Compartimentul Dezvoltare Județeană, Sănătate, Sport și Învățământ		
PROIECTE DE HOTĂRĂRI – Total 19	HOTĂRĂRI CJC - Total 22	DISPOZIȚII - Total 5
Inspectoratul Școlar Județean Constanța -Subtotal - 5	Inspectoratul Școlar Județean Constanța - Subtotal - 5	Inspectoratul Școlar Județean Constanța - Subtotal -
<p>12 / 12.01.2021 privind organizarea rețelei școlare de învățământ special liceal și special postliceal din județul Constanța, pentru anul școlar 2021-2022.</p> <p>13 / 12.01.2021 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.</p> <p>46 / 11.02.2021 privind aprobarea acordului de colaborare între UAT Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța și desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Constanța în cadrul Comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social din județul Constanța.</p> <p>54 / 10.03.2021 privind completarea Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 340/17.12.2020 de stabilire a numărului și cuantumului burselor școlare aferente anului școlar 2020-2021 pentru elevii care</p>	<p>13 / 20.01.2021 privind organizarea rețelei școlare de învățământ special liceal și special postliceal din județul Constanța, pentru anul școlar 2021-2022.</p> <p>14 / 12.01.2021 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.</p> <p>44 / 17.02.2021 privind aprobarea acordului de colaborare între UAT Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța și desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Constanța în cadrul Comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social din județul Constanța.</p> <p>51 / 24.03.2021 privind completarea Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 340/17.12.2020 de stabilire a numărului și cuantumului burselor școlare aferente anului școlar 2020-2021 pentru elevii care</p>	

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

<p>frecvențează cursurile instituțiilor de învățământ special.</p> <p>255 / 03.11.2021 privind stabilirea numărului și cuantumului burselor școlare aferente anului școlar 2021-2022 pentru elevii care frecvențează cursurile instituțiilor de învățământ special.</p>	<p>frecvențează cursurile instituțiilor de învățământ special.</p> <p>246 / 11.11.2021 privind stabilirea numărului și cuantumului burselor școlare aferente anului școlar 2021-2022 pentru elevii care frecvențează cursurile instituțiilor de învățământ special.</p>	
<p><i>Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general - Subtotal - 2</i></p>	<p><i>Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general - Subtotal - 2</i></p>	<p><i>Internă – Subtotal - 1 -</i></p>
<p>137 / 16.06.2021 privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile, din fondurile bugetului județean, pe anul 2021.</p> <p>193 / 22.09.2021 privind rezultatele evaluării proiectelor sportive eligibile, a sumelor acestora și aprobarea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, alocate de la bugetul județului Constanța, pe anul 2021.</p>	<p>132 / 23.06.2021 privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile, din fondurile bugetului județean, pe anul 2021.</p> <p>187 / 29.09.2021 privind rezultatele evaluării proiectelor sportive eligibile, a sumelor acestora și aprobarea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, alocate de la bugetul județului Constanța, pe anul 2021.</p>	<p>394/24.08.2021 privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție temporar vacante - Inspector, clasa I, grad profesional Debutant Compartiment Dezvoltare Județeană, Sănătate, Sport și Învățământ - Serviciul Dezvoltare și Coordonare - Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ.</p>
<p><i>Școli Incluzive - Subtotal - 16</i></p>	<p><i>Școli Incluzive - Subtotal - 16</i></p>	<p><i>Școli Incluzive - Subtotal - 4</i></p>
<p>49/12.02.2021 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța.</p> <p>82 / 13.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Albatros” Constanța.</p> <p>165 / 21.07.2021 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Albatros” Constanța.</p> <p>225 / 13.10.2021 privind numirea unui al treilea membru în Consiliul de administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța.</p> <p>286 / 06.12.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța.</p> <p>Subtotal - 5</p> <p>83 / 13.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța.</p> <p>183 / 10.08.2021 privind rectificarea</p>	<p>47 / 24.03.2021 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța.</p> <p>69 / 21.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Albatros” Constanța.</p> <p>153 / 28.07.2021 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Albatros” Constanța.</p> <p>219 / 20.10.2021 privind numirea unui al treilea membru în Consiliul de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Albatros Constanța.</p> <p>276 / 13.12.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța.</p> <p>Subtotal - 5</p> <p>70 / 21.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța.</p> <p>176 / 18.08.2021 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și</p>	<p>68 / 15.02.2021 privind desemnarea domnului Barata Bogdan ca reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța.</p> <p>401 / 31.08.2021 privind constituirea comisiei de verificare a legalității operațiunii de propunere la casare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța.</p> <p>Subtotal - 2</p> <p>67 / 15.02.2021 privind desemnarea doamnei Labes Raluca - reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” Constanța.</p> <p>Subtotal - 1</p> <p>69 / 15.02.2021 privind desemnarea domnului Dima Alexandru ca reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța.</p> <p>Subtotal - 1</p>

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

<p>bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța.</p> <p>298 / 07.12.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 și modificarea listei de investiții, pentru Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța.</p> <p>Subtotal – 3</p> <p>85 / 13.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Delfinul" Constanța.</p> <p>166 / 21.07.2021 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Delfinul" Constanța.</p> <p>191 / 22.09.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Delfinul" Constanța, pe anul 2021.</p> <p>281 / 06.12.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” Constanța.</p> <p>Subtotal - 4</p> <p>84 / 13.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța.</p> <p>120 / 20.05.2021 privind rectificarea listei de investiții pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța.</p> <p>164 / 21.07.2021 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța.</p> <p>285 / 06.12.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța.</p> <p>Subtotal - 4</p>	<p>cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța.</p> <p>287 / 13.12.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 și modificarea listei de investiții, pentru Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța.</p> <p>Subtotal – 3</p> <p>72 / 21.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Delfinul" Constanța.</p> <p>154 / 28.07.2021 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Delfinul" Constanța.</p> <p>185 / 29.09.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Delfinul" Constanța, pe anul 2021.</p> <p>272 / 13.12.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” Constanța.</p> <p>Subtotal - 4</p> <p>71 / 21.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și listei de investiții pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța.</p> <p>114 / 26.05.2021 privind rectificarea listei de investiții pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța.</p> <p>152 / 28.07.2021 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța.</p> <p>275 / 13.12.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța.</p> <p>Subtotal - 4</p>	
<p><i>Datele furnizate au fost extrase de pe site-ul Consiliului Județean Constanța secțiunea Proiecte de Hotărâri, Hotărâri Consiliul Județean Constanța și din secțiunea Monitorul Oficial Local - Dispozițiile autorității executive http://www.cjc.ro/</i></p>		
<p>http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=225</p>	<p>http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=211</p>	<p>http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=228</p>

12. Activitatea Direcției Generale de Proiecte

La nivelul Consiliului Județean Constanța funcționează **Direcția Generală de Proiecte** din structura căreia Serviciul Promovare Proiecte Europene se ocupă de atragerea finanțărilor nerambursabile în vederea dezvoltării durabile a Județului Constanța, în vreme ce Serviciul Management Proiecte are drept obiectiv fundamental îndeplinirea activităților prevăzute în cererea de finanțare, prin elaborarea documentației aferente pentru proiectele cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul Direcției, precum și realizarea rapoartelor și situațiilor referitoare la activitatea de monitorizare a contractelor, situații privind stadiul acestora, respectiv dificultățile apărute în implementare.

SERVICIUL PROMOVARE PROIECTE EUROPENE

Parte din Direcția Generală de Proiecte (D.G.P.) a Consiliului Județean Constanța, Serviciul Promovare Proiecte Europene (S.P.P.E.) activează sub această titulatură și cu aceleași atribuții din 2017 (31 martie), interval de timp în care **a obținut finanțări nerambursabile în valoare de aproximativ 110 milioane de euro pentru domenii ce cuprind: infrastructură rutieră, patrimoniu cultural, turism, asistență socială etc.**

Viziunea S.P.P.E. constă în acordarea unei importanțe primare unor concepte precum dezvoltarea durabilă a județului Constanța sau oferirea de șanse egale pentru toți locuitorii din spațiul administrativ constănțean fiind din acest punct de vedere o consecință directă a obligațiilor și responsabilităților legale ale Consiliului Județean Constanța.

Misiunea principală a S.P.P.E. vizează atragerea de finanțări nerambursabile, rezultat ce presupune inițierea și derularea de acțiuni specifice de promovare proiecte.

Obiective generale și specifice

Obiective generale

Obiectivul general al Serviciului Promovare Proiecte Europene vizează atragerea finanțărilor nerambursabile în vederea dezvoltării durabile a județului Constanța în conformitate cu atribuțiile personalului stabilite la nivel instituțional, axându-se în special pe segmentul profesional cuprins între: identificarea oportunităților de finanțare - stabilirea propunerilor de proiect – realizarea cererilor de finanțare – monitorizarea / gestionarea derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă (europeană și națională) până la momentul semnării contractului de finanțare.

Obiective specifice

Obiectivele specifice ale SPPE vizează:

- Analiza programelor de finanțare și a pachetelor de aplicație aferente, concretizate prin numărul de: documente elaborate și manipulate (note de informare, adrese, referate, rapoarte, mailuri, etc.), respectiv de deplasări, sesiuni de informare, etc.;
- Identificarea oportunităților de finanțare, stabilirea ideilor de proiect și pregătirea fișelor de proiect, concretizate prin numărul de: documente elaborate și manipulate (note de informare, adrese, referate, rapoarte, mailuri, etc.), respectiv deplasări, sesiuni de informare, etc.;
- Asigurarea promovării proiectelor cu finanțare europeană până la semnarea contractelor de finanțare, concretizate prin numărul de: documente elaborate și manipulate (note de informare, adrese, referate, rapoarte, mailuri, etc.), deplasări, vizite la fața locului, documente specifice etapei de pregătire a unui proiect – cereri de finanțare, clarificări, etc.;
- Implementarea proiectelor conform fișei de post corespunzătoare poziției din U.I.P., îndeplinind atribuțiile stabilite în acord cu cele specifice Serviciului Pregătire Proiecte, concretizate prin numărul de: documente elaborate și manipulate (note de informare, adrese, referate, rapoarte, mailuri, etc.), deplasări, vizite la fața locului, documente specifice etapei de implementare a unui proiect – notificări, raporte de progres, cereri de rambursare, cereri de plată, etc.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

3. Cadrul normativ

Legislație:

- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică;
- Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice;
- LEGEA nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- LEGEA nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂREA nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂREA nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- LEGEA nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- O.U.G. nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- O.U.G. nr. 76/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009;
- O.U.G. nr. 84/04.09.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 64/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Ghidurile de finanțare pentru:
 - ✓ Finanțările nerambursabile europene și naționale;
 - ✓ Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța privind accesarea fondurilor structurale și/sau guvernamentale;
- Instrucțiuni ale Autorităților de Management.

Centralizatorul achizițiilor publice

În anul 2021, cei șapte funcționari publici din cadrul S.P.P.E. au fost implicați în **22 de achiziții publice derulate la nivelul instituției, o parte dintre acestea (7) fiind finalizate** pentru obiective deosebit de importante precum: Ansamblul Rupestru Murfatlar, drumurile județene DJ226A Tronsonul DN22/Tariverde – Cogeaalac și DJ226B Tronsonul Cogeaalac – Grădina – Pantelimon – DN2A/Crucea,

noul Acvariu construit în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Albatros* Constanța, Centrului Școlar de Educație Incluzivă *Maria Montessori* Constanța, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă *Delfinul* și Teatrului pentru Copii și Tineret construit în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța.

Totodată, la nivelul S.P.P.E. au fost realizate **Studii de piață (concretizate în 68 de oferte)** necesare, potrivit procedurilor operaționale, pentru argumentarea referatelor de necesitate.

Principalele activități/programe derulate în aria de competență

- Contracte de finanțare semnate de peste **14 milioane de euro**;
- 5 cereri de finanțare;
- 25 de fișe de proiect;
- 68 de oferte de preț aferente studiilor de piață;
- 23 de note conceptuale și teme de proiectare;
- 17 caiete de sarcini și specificații tehnice;
- o procedură operațională;
- participarea la peste 20 de conferințe și seminarii;
- peste 10 seturi de informări către primăriile din județ și Prefectură;
- 22 de achiziții publice derulate la nivelul instituției;
- 2 protocoale de colaborare (Institutul Național al Patrimoniului, Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” și Centrul de Studii și Cercetări de Biodiversitate Agrosilvică „Acad. David Davidescu” din cadrul Academiei Române) și un parteneriat (cu Direcția Generală Anticorupție);
- 8 instituții ce au primit sprijin partenerial (Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța, Spitalul de Pneumoftiziologie, Direcția Generală de Asistență Tehnică și Protecția Copilului, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Centrele de Educație Incluzivă *Albatros*, *Maria Montessori* și *Delfinul*, Colegiul Național „Mihai Eminescu” Constanța);
- participare în implementarea unui număr de 10 proiecte.

Realizări/Rezultate obținute

În anul 2021, S.P.P.E. a respectat obiectivele asumate în precedentele raportări ce și-au propus semnarea contractelor de finanțare aferente proiectelor aflate în evaluare la nivelul anului 2020 și demararea unei pregătiri eficiente a următoarei sesiuni de programare 2021-2027.

Procesul de accesare a finanțărilor nerambursabile a fost unul specific tranzitoriu (perioada de programare 2014-2021 este la final, în prezent pregătindu-se în mod intens exercițiul financiar 2021-2027) nefiind prin urmare un interval optim din punct de vedere al principalului scop al S.P.P.E., respectiv atragerea de fonduri europene.

Fiind o perioadă specifică de tranziție și de pregătire a propunerilor de proiect, în această perioadă s-a acordat în mod tradițional atenție pregătirii propunerilor, aspect care a fost coroborat cu agenda investițională a noii conduceri a C.J.C., motiv pentru care principalele idei de proiecte aferente noului portofoliu au fost discutate cu organismele finanțatoare și transmise în repetate rânduri către A.D.R.S.E., Guvernul României, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, U.N.C.J.R. Bruxelles etc.

Din păcate, acest proces a devenit unul complicat și prin impactul crizei pandemice COVID-19 ce a afectat în mod direct personalul S.P.P.E., dar cu toate acestea, **în intervalul raportat au fost semnate contracte de finanțare în valoare de peste 14 milioane de euro** care reprezintă corolarul unei activități care acoperă toată plaja de atribuții prevăzute în fișele de post.

În prezent, la nivelul S.P.P.E. sunt monitorizate proiecte în valoare de aproximativ 1,5 milioane de euro, aflate în evaluare, iar în paralel se pregătește un portofoliu de idei estimat la o valoare de peste 170 milioane de euro, ceea ce reprezintă o premieră raportat la istoricul C.J.C. (această valoare poate depăși 200 milioane de euro în funcție de capacitatea reală a C.J.C. de a susține propunerile de proiecte).

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Acest portofoliu extins de idei de proiecte vizează domenii precum: **patrimoniul cultural** (Ansamblul Rupestru Murfatlar, Cetatea Histria, Complexul Muzeal Adamclisi etc.); **sănătatea** (construire Departament Sănătatea Mamei și Copilului, construire Institut de Cercetare în Nutriție și Sănătate, construire corp nou Urgențe/Traumatologie etc.); **infrastructura rutieră** (DJ226A – DJ226B), **turismul - cultura** (construirea unui nou Acvariu, Teatrul de Copii și Tineret, Teatrul de Vară Soveja, Tabăra de la Canlia etc.), **educația/învățământul** (dotarea școlilor speciale aflate în subordinea C.J.C. cu echipamente IT în vederea funcționării școlii online; reabilitarea, amenajarea și dotarea acestora și trei obiective investiționale etc.), **administrația** (Palat Administrativ) etc.

Rezultatele obținute sunt concretizate în următoarele:

➤ **PROIECTE CONTRACTATE – peste 14 milioane de euro**

1. „Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19” – Lider de proiect – S.C.J.U. „Sf. Apostol Andrei” Constanța - **valoare aproximativă de 7.500.000 euro**, contract de finanțare semnat în februarie 2021;
2. „Îmbunătățirea capacității medicale a Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța în contextul pandemic Covid-19” - Lider de proiect – S.C.J.U. „Sf. Apostol Andrei” Constanța - **valoare aproximativă de 2.500.000 euro**, contract de finanțare semnat în mai 2021;
3. „Dotarea Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19” – Lider de proiect - Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța - **valoare aproximativă de 1.500.000 euro**, contract de finanțare semnat în martie 2021;
4. „Dotarea Centrelor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19” - **valoare aproximativă 1.700.000 euro**, contract de finanțare semnat în iunie 2021;
5. „Sprijin la nivelul Regiunii Sud - Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură, infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare)”, depus la finanțare în cadrul P.O.A.T., în parteneriat cu A.D.R.S.E. și alte U.A.T.-uri din Regiunea Sud-Est - **valoare aproximativă 1.000.000 euro**, contract de finanțare semnat în iulie 2021;
6. „Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța” - **valoare eligibilă de aproximativ 80.000 euro** (din care aprox. 72.000 euro reprezintă bugetul C.J.C.), contract de finanțare semnat în septembrie 2021;

➤ **PROIECTE DEPUSE LA FINANȚARE ȘI AFLATE ÎN EVALUARE – aproximativ 1,5 milioane de euro**

1. „Dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Albatros Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19” - **valoare aproximativă proiect 70.000 euro**;
2. „Dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Delfinul Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19” - **valoare aproximativă proiect 37.500 euro**;
3. „Dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19” - **valoare aproximativă proiect 55.000 euro**;
4. „Dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Albatros Constanța în vederea îmbunătățirii infrastructurii TIC în domeniul e-educație” - **valoare aproximativă proiect 224.000 euro**;
5. „Dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța în vederea îmbunătățirii infrastructurii TIC în domeniul e-educație” - **valoare aproximativă proiect 112.000 euro**;
6. „4 – IT SCHOOL” - proiect inițiat de Inspectoratul Școlar Județean Constanța cu sprijin S.P.P.E./D.G.P. - **valoare aproximativă proiect 1.000.000 euro**;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

► **PROIECTE AFLATE ÎN PREGĂTIRE/ IDEI DE PROIECTE – peste 170 milioane de euro (ceea ce reprezintă o sumă fără precedent pentru C.J.C., o continuitate naturală a procesului început în 2016 care a înregistrat până în prezent proiecte contractate în valoare de peste 104 milioane de euro)**

PATRIMONIU, TURISM, CULTURĂ – peste 66 milioane de euro

- „Restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Histria” - 10.000.000 euro;
- „Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar” - 15.000.000 euro;
- „Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța” - 15.000.000 euro;
- „Construirea și dotarea Teatrului pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța” - 6.900.000 euro;
- „Conservare, protejare și punere în valoare a biodiversității în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța” - 4.000.000 euro;
- Tabăra creație sat Canlia, localitatea Lipnița - 1.500.000 euro;
- Teatrul de Vară Soveja - 6.300.000 euro;
- „Reabilitare Complex Muzeal Adamclisi” - 2.400.000 euro;
- „Reabilitare Biblioteca Județeană I.N. Roman Constanța” - 5.000.000 euro;

EDUCAȚIE – aproximativ 8 milioane de euro

- „Reabilitarea, amenajarea și dotarea Centrului Școlar pentru Educație Inclusivă Albatros Constanța” - 2.440.000 euro;
- „Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța” - 1.932.000 euro;
- „Dotarea și modernizarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Delfinul în vederea optimizării ofertei educaționale și terapeutic-compensatorii” - 3.550.000 euro;

SĂNĂTATE – aproximativ 129 milioane de euro

- „Construire Corp nou – Departament Sănătatea Mamei și Copilului Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța” - 58.240.000 euro;
- „Construire Corp nou – Institut de Cercetare în Nutriție și Sănătate (I.C.N.S.) Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța” - 13.500.000 euro;
- „Construire Corp nou – Urgențe/Traumatologie Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța” - 37.500.000 euro;
- „Construcție Pavilion Clinic Pneumologie III” - 5.000.000 euro;
- Secție Exterioară a S.C.J.U. Apostol Andrei Constanța - Secție Psihiatrie, str. Sentinelei, nr. 27-29, Palazu Mare, județ Constanța - 2.800.000 euro;
- S.O.T.R.M. – Bază de tratament și recuperare medicală – ortopedie, traumatologie și recuperare medicală (balneo-fizioterapie), Eforie Sud, str. Republicii, nr. 7, localitatea Eforie Sud, oraș Eforie, județ Constanța - 3.200.000 euro;
- Secție Exterioară a S.C.J.U. Apostol Andrei Constanța - Secție Agigea – T.B.C. - Osteoarticular, str. Nicolae Titulescu, nr. 157, Agigea, județul Constanța - 3.800.000 euro;
- Reabilitare clădiri din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, str. Sentinelei, nr. 40, Palazu Mare, județ Constanța - 3.450.000 euro;
- Secție Exterioară a S.C.J.U. Apostol Andrei Constanța - clădire Secția Clinică Dermatovenerologie, Aleea Portului Nou, Nr. 6, Constanța - 1.200.000 euro;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

INFRASTRUCTURĂ RUTERĂ – aproximativ 33 milioane de euro

- „Reabilitarea și modernizarea drumurilor județene DJ226A Tronsonul DN22/Tariverde – Cogealac și DJ226B Tronsonul Cogealac – Grădina – Pantelimon – DN2A/Crucea” - 25.000.000 euro;
- „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la obiective aflate în domeniul public al județului Constanța” – 8.000.000 euro;

ADMINISTRAȚIE – aproximativ 7 milioane de euro

- „Reabilitare Palat Administrativ Constanța” - 5.000.000 euro;
- „Reabilitare imobil bloc L4” - 2.000.000 euro;

Alte idei de proiecte – fază incipientă (nivel corespondență interinstituțională – la data de 31 decembrie 2022):

- Realizarea de perdele forestiere;
- Punerea în valoare a bazei arheologice aferente Cetății Bizantine de la Păcuiul lui Soare;
- EuroVelo 6;
- Adăpost județean de animale și registrul electronic al animalelor fără stăpân;
- Parc industrial;
- Aeroport (studiu privind oportunitatea de transport aerian în județ);
- Reabilitare DJ393 – DN38/Techirghiol – Pecineaga + DJ392 – DN39/Mangalia;
- Semnalizare rutieră și refugii pe rutele turistice;
- Serviciul Clinic de Anatomie Patologică (S.C.A.P.);
- Realizarea/actualizarea digitală a Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (P.A.T.J.) Constanța finanțat prin P.N.R.R. (Planul Național de Redresare și Reziliență) – Componenta 10 Fondul Local;
- Reabilitarea, restaurarea parțială și sporirea atractivității turistice a Cetății Tropaeum Traiani, comuna Adamclisi, județul Constanța;
- Introducerea în circuitul turistic a Cetății Ulmetum, comuna Pantelimon, județul Constanța;
- Construirea unui Muzeu de Arheologie nou și amenajarea unui Parc Arheologic în zona peninsulară a Constanței;
- Digitalizarea secției ATI din cadrul S.C.J.U.

➤ Propuneri de proiecte tip SOFT pregătite pentru finanțările transfrontaliere aferente perioadei 2021-2027:

1. Dotarea cu echipamente a R.A.J.D.P. Constanța;
2. Elaborarea unui studiu privind oportunitatea de transport aerian în județ;
3. Elaborarea unui studiu pentru realizarea planului de menținere a calității aerului în județul Constanța;
4. AMPHORA – valorificare în spațiul fizic a patrimoniului păstrat în depozitele M.I.N.A.C.;
5. DiGIS – hartă digitală a triplului sistem defensiv format din valuri, din județul Constanța;
6. Arhivarea, digitizarea și digitalizarea fondurilor documentare și de carte ale M.I.N.A.C.;
7. Semnalizare rutieră și refugii pe rutele turistice;
8. Dotarea secției de Neurochirurgie cu echipamente și aparatură specifică precum: microscop operator, aparat radiologic O-arm/C-arm, sistem de magnificație Vitom 3D, sistem neuronavigație cerebrală și spinală, sistem neurochirurgical de ablație endoscopică spinală etc. - estimare financiară S.C.J.U.: valoare cuprinsă între 1.926.050 euro T.V.A. inclus - 2.755.450 euro T.V.A. inclus;
9. Dotarea secției de Oftalmologie cu echipamente și aparatură specifică precum: O.C.T. tomograf în coerență optică, pahimetru, auto-refractro-topo-keratometru, aparat chirurgie pol posterior, oftalmoscop

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

direct, aparat fakoemulsificare, simulator chirurgie oftalmologică, etc. – momentan nu există o estimare financiară furnizată de S.C.J.U.;

10. Dotarea secției de Chirurgie Plastică și Microchirurgie Reparatrice cu echipamente și aparatură specifică precum: microscop chirurgical, motor pentru osteosinteză, paturi pentru arși, electrodermatom, mobilier medical, etc. – estimare financiară S.C.J.U. în valoare aproximativă de 420.000 euro;

11. Achiziționarea unei instalații de tratare prin decontaminare termică la temperaturi scăzute a deșeurilor medicale periculoase - momentan nu există o estimare financiară furnizată de S.C.J.U.

Participarea la implementarea proiectelor derulate la nivelul Consiliului Județean Constanța

Participarea în implementare la proiectele: „Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ223, tronsonul Cernavodă - Rasova - Aliman - Ion Corvin”, „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”, „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, „Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)”, „Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ226 Corbu – Săcele – Istria – Mihai Viteazu”, „Sprijin la nivelul Regiunii Sud - Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură, infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare)”, „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont”, „Închiderea Centrului de Plasament Delfinul”, „Închiderea Centrului de Plasament Ovidiu” și „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”.

Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității

- îngreunarea activității S.P.P.E. ca urmare a gestionării groaie a colaborării cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate;

- necesitatea susținerii vizibile, din punct de vedere instituțional, a activității S.P.P.E. (cursare, motivare corespunzătoare a resursei umane în raport cu nivelul de expertiză și cu complexitatea lucrărilor derulate);

- sprijinirea în mod real a activității S.P.P.E. (mai cu seamă în timp real din punct de vedere administrativ), ca de exemplu, prin realizarea de documentații cadastrale conforme - oferirea unei colaborări constructive din partea direcțiilor de specialitate în identificarea necesităților de finanțare și sprijinirea ulterioară a proiectelor din perspectiva expertizei profesionale (se are în vedere în mod distinct implicarea asumată a compartimentelor achiziției, tehnic și juridic);

- pregătirea, păstrarea și motivarea corespunzătoare a unei resursei umane atât de specializată dovedită prin succesul reputat în semnarea contractelor de finanțare aferente perioadei de programare 2014 – 2020 (ce va dovedi deopotrivă responsabilitate față de cheltuirea fondurilor publice și o excelență în managementul instituțional);

Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor

Principalul risc identificat la nivelul S.P.P.E. este reprezentat de ratarea finanțărilor.

Măsuri de gestionare:

a) demararea în ritm alert a achizițiilor publice;

În perioada 2016-2020 au putut fi semnate o serie de contracte importante de finanțare, deoarece achizițiile serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice au fost derulate într-un interval de timp ce a permis depunerea proiectelor la finanțare.

Situația s-a schimbat în 2021 când procedurile birocratice au cunoscut un punct culminant din punct de vedere administrativ, ceea ce a condus la demararea cu dificultate a unor achiziții publice (cu precădere achiziții directe, dar nu numai), precum și la un proces greoi de analiză, timpul scurs până la semnarea contractului fiind în unele cazuri chiar și de câteva luni.

b) conformitatea documentațiilor cadastrale;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

În prezent, respectarea termenelor limită impuse prin apelurile de proiecte este vulnerabilizată în principal de lipsa documentațiilor cadastrale conforme pentru obiectivele de investiții aflate în domeniul public al județului Constanța.

c) problemele aferente proiectelor pregătite în vederea depunerii la finanțare în cadrul instrumentului financiar I.T.I.Delta Dunării;

La acest moment, proiectul ce vizează obiectivul investițional Cetatea Histria prezintă un risc considerabil de nedepunere, în eventualitatea lansării unui apel de finanțare, deoarece legislația aferentă intervențiilor în arealul A.R.B.D.D. nu a fost încă modificată, în acest sens fiind necesară implicarea instituțională la cel mai înalt nivel.

Obiective pentru anul 2022

Valoarea, numărul, structura proiectelor (majoritatea proiecte de infrastructură) ce desemnează implicit dificultatea deosebită a demersurilor SPPE de obținere a finanțărilor, cu atât mai mult cu cât eforturile specifice de atragere a fondurilor nerambursabile au fost dublate de disfuncționalitățile majore semnalate de-a lungul întregii perioade, ilustrează înainte de toate cea mai de preț realizare a SPPE, respectiv: executarea la timp (fără întârzieri raportat la termenele limită ale apelurilor de proiecte sau ale solicitărilor de clarificări impuse de Finanțatori) cu succes, a lucrărilor majore asumate și comandate de conducerea CJC și preocupare proactivă pentru pregătirea câștigării unor viitoare contracte de finanțare semnificative pentru comunitatea constănțeană.

Proiectele care sunt la acest moment în pregătire la nivelul Direcției Generale de Proiecte din cadrul Consiliului Județean Constanța vizează domenii precum: patrimoniu - turism - cultură, educație, sănătate, infrastructură rutieră și administrație.

– finalizarea cu succes a procesului de obținere a finanțărilor aflate în evaluare de aproximativ 1,5 milioane de euro;

– gestionarea, conform termenelor asumate, a contractelor aflate în derulare (P.O.A.T., Acvariu, școli speciale, Teatrul de Copii);

– gestionarea portofoliului de proiecte (prin inițierea și derularea a cât mai multor achiziții publice astfel încât C.J.C. să dețină un portofoliu de proiecte mature în valoare aproximată de peste 120 milioane de euro pentru proiecte strategice în infrastructura sanitară, rutieră, educațională, turistică și de patrimoniu etc.);

– implementarea constructivă și eficientă, conform pozițiilor din cadrul echipelor, în cadrul celor zece proiecte gestionate în prezent la nivelul C.J.C.

Cu toate că anul 2022 va fi unul specific, cu accente puternice privind pregătirea propriu-zisă a proiectelor, fiind din această perspectivă puțin ofertant în privința rezultatelor legate de semnarea contractelor de finanțare, lansarea anticipată a mai multor programe de finanțare precum P.N.R.R., P.O.R., Interreg VI-A, Marea Neagră va genera un volum mare de muncă concretizat cu siguranță în rezultate specifice de etapă fără de care complicatul proces de atragere a finanțărilor nerambursabile nu se poate realiza.

Fără îndoială, obiectivele urmărite în atragerea fondurilor nerambursabile nu vor putea fi atinse fără prezervarea măcar a *status quo*-ului actual al echipei de funcționari care formează în acest moment Serviciul Promovare Proiecte Europene, astfel încât nivelul actual de profesionalism să rămână intact, aspect care va garanta și în anul 2022 obținerea unor rezultate pozitive.

În acord cu rapoartele de activitate prezentate începând cu anul 2017 și pentru anul 2022, la nivelul S.P.P.E. sunt stabilite obiective ambițioase care se pot concretiza în rezultate deosebite pentru comunitatea constănțeană.

SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE

Serviciul Management Proiecte (S.M.P.) funcționează în următoarea componență: 1 Șef serviciu - funcționar public; 10 funcții publice de execuție; 3 funcții contractuale de execuție – inspectori de specialitate.

Conform R.O.F., obiectivul specific de activitate al S.M.P. este reprezentat de îndeplinirea activităților prevăzute în cererea de finanțare, pentru proiectele finanțate din fonduri structurale și/sau guvernamentale nerambursabile implementate la nivelul Direcției Generale de Proiecte (D.G.P.).

Implementarea unui proiect finanțat din fonduri structurale și/sau guvernamentale nerambursabile reprezintă realizarea tuturor activităților din cadrul proiectului, așa cum sunt prevăzute în Cererile de finanțare, în contextul îndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare încheiat între Beneficiar și Autoritatea de Management.

➤ **PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE:****A. PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020:****„Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ223, tronsonul Cernavodă-Rasova-Aliman-Ion Corvin”, Cod SMIS 110343**

Perioada de implementare : februarie 2018 – noiembrie 2022

Valoarea totală a contractului de finanțare este de 155.313.444,98 lei, din care:

- contribuția proprie a beneficiarului - 3.106.268,90 lei
- Fondul European de Dezvoltare Regională - 132.016.428,23 lei
- Bugetul Național - 20.190.747,85 lei

Contract principal:

„Servicii de proiectare (PT+DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări încheiat cu Asocieria OYL COMPANY HOLDING AG S.R.L., GLOBAL SERVICE PROIECT S.R.L., ELEKTRA INVEST S.R.L., având o valoare de 109.553.808,25 lei, exclusiv T.V.A.

Conform Ordinului de începere, data pentru demararea serviciilor de proiectare a fost 22.05.2020.

În urma vizitelor pe teren efectuate împreună cu Supervizorul și Beneficiarul pentru întocmirea unor analize și prospecții au fost identificate probleme privind suprapunerea limitelor cadastrale.

În acest sens au fost făcute demersuri și proceduri specifice, împreună cu toate U.A.T.-urile partenere în proiect, în vederea identificării și punerii la dispoziția Consiliului Județean a parcelelor necesare reabilitării drumului județean, cât și a drumurilor laterale pe o distanță de 10 ml de la limita DJ 223 pentru reîntregirea cărții funciare.

Proiectul Tehnic a fost finalizat, a fost emisă Autorizația de Contruire, iar în data de 11.08.2021 a fost înaintat Antreprenorului General, Ordinul administrativ de începere a execuției lucrărilor permanente cu termen 22 luni.

„Modernizare infrastructura de transport regională pe DJ226 pe traseul Corbu-Săcele-Istria-Mihai Viteazu”, Cod SMIS 121195

Perioada de implementare : martie 2019 – noiembrie 2022

Valoarea totală a contractului de finanțare este de 107.282.416,77 lei din care:

- contribuția proprie a beneficiarului - 2.145.648,34 lei
- Fondul European de Dezvoltare Regională - 91.190.054,25 lei
- Bugetul Național - 13.946.714,18 lei

Contract principal:

„Servicii de proiectare (PT+DDE), Asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție de lucrări” încheiat cu Asocieria S.C. G&M ROAD BUILDING ENGINEERING S.R.L. – S.C. KIRLIC GROUP S.R.L. – S.C. GECO PROD CONSTRUCT 94 S.R.L. – S.C. BUILDING DESIGN 2000 TOP S.R.L. având o valoare de 74.660.840,66 lei fără T.V.A.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Ordinul de începere pentru serviciile de proiectare a fost emis în data de 16.11.2020.

Ca urmare a corespondenței și discuțiilor avute cu Antreprenorul – proiectantul, Supervizorul și Consultantul tehnic, au fost identificate neconcordanțe între documentația DALI, CADASTRU și drumul proiectat, înregistrându-se suprapuneri virtuale.

Cu sprijinul U.A.T.-urilor partenere au fost soluționate problemele cadastrale și cele privind racordurile la drumurile laterale DJ226.

Documentația PAC – PT a fost receptionată și verificată de către verficatorii de proiecte. Urmează sa fie depusă documentația pentru obținerea Autorizației de Construire.

Ulterior, Proiectul Tehnic împreună cu Autorizația de Construire vor fi înaintate spre avizare Comisiei Tehnico – Economice și supuse aprobării în Ședința Consiliului Județean Constanța.

A fost finalizată achiziția de Servicii verificare proiect tehnic prin atribuirea contractului nr. 4378/08.02.2021 către CONSULTANȚĂ PENTRU INFRASTRUCTURI TERESTRE - CONSIT S.A., în valoare de 48.600 lei fără T.V.A.

„Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ226A Cetatea Histria – DN22/Tariverde”, Cod SMIS 121196

Perioada de implementare : martie 2019 – noiembrie 2021 – încheindu-se cu Autoritatea de Management un Act Adițional pentru prelungirea perioadei de implementare până în decembrie 2023.

Valoarea totală a contractului de finanțare este de 27.623.187,74 lei, din care:

- contribuția proprie a beneficiarului - 552.463,75 lei
- Fondul European de Dezvoltare Regională - 23.479.709,58 lei
- Bugetul Național - 3.591.014,41 lei

Contract principal:

„Servicii de proiectare (PT+DDE), Asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție de lucrări” a fost încheiat în data de 09.11.2020 cu Asociera S.C. G&M ROAD BUILDING ENGINEERING S.R.L. – S.C. KIRLIC GROUP S.R.L. – S.C. GECO PROD CONSTRUCT 94 S.R.L. – S.C. BUILDING DESIGN 2000 TOP S.R.L având o valoare de 17.541.610,40 lei fără T.V.A.

În data de 05.01.2021 s-a emis Ordinul nr. 346 privind începerea prestării serviciilor de proiectare, având ca dată de începere 11.01.2021. În urma expirării Certificatului de Urbanism, proiectantul a transmis documentația tehnică pentru obținerea unui nou Certificat de Urbanism care a fost emis în data de 03.02.2021 și s-a transmis către proiectant în vederea obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în acesta. În data de 04.06.2021 a fost emis ultimul Acord conform Certificatului de Urbanism.

Proiectantul a transmis în data de 26.03.2021 documentațiile, conform termenului din caietul de sarcini.

Antreprenorul a transmis în data de 15.06.2021 adresa nr. C.J.C. 21153 prin care s-a solicitat înlocuirea din echipa sa a inginerului proiectant de drumuri și a șefului de șantier. În urma analizării documentelor transmise de către antreprenor pentru cele două posturi, s-a acceptat de către Beneficiar, înlocuirea acestora. Din considerentul că inginerul proiectant de drumuri a fost înlocuit, a fost necesar ca proiectantul să modifice documentațiile. În data de 22.06.2021, au fost predate prin adresa nr. C.J.C. 21863 documentațiile tehnice refăcute.

Ulterior, proiectul Tehnic a fost verificat de verficatorii de proiect și dirigintele de șantier urmând ca după ce va fi clarificată *problema supravegherii arheologice (pe care o detaliem mai jos)* să fie depusă documentația în vederea obținerii Autorizației de construire. Ulterior, Proiectul Tehnic împreună cu Autorizația de Construire vor fi înaintate spre avizare Comisiei Tehnico – Economice și supuse aprobării în Ședință a Consiliului Județean Constanța.

Referitor la supravegherea arheologică execuție lucrări drum:

În data de 26.08.2021 s-a primit adresa Direcției Județene pentru Cultură Constanța nr. 1756/20.08.2021, prin care s-a adus la cunoștință faptul că avizul emis în data 20.07.2021, nu mai era valabil și s-a solicitat

restituirea exemplarului original, până la emiterea unui nou punct de vedere din partea Ministerului Culturii.

Această situație a apărut din cauza faptului că Raportul de diagnostic arheologic, emis de către Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, în urma realizării Studiului arheologic de evaluare prin care s-a delimitat zona necesară a fi supravegheată arheologic pe traseul drumului județean DJ226A, a intrat în Comisia Națională de Arheologie în două ședințe, astfel:

1. În luna iunie, în ședința Comisiei Naționale de Arheologie din 10 - 11.06.2021, raportul a fost aprobat, iar Direcția Județeană pentru Cultură Constanța a emis Avizul nr. 782/20.07.2021, prin care am fost condiționați să încheiem un contract de supraveghere arheologică înainte de începerea execuției lucrărilor.
2. În luna iulie, în ședința Comisiei Naționale de Arheologie din 15-16.07.2021, rezoluția emisă a fost de refacere a concluziilor prin care să se solicite cercetare arheologică preventivă în siturile identificate în Raportul de diagnostic arheologic.

În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții Direcției Județene pentru Cultură Constanța, ni s-a transmis că Raportul de diagnostic arheologic va intra pentru a treia oară în ședința Comisiei Naționale de Arheologie, din luna septembrie.

În acest sens a fost transmis către Ministerul Culturii un Memoriu pentru clarificarea situației create și deblocarea acesteia în cel mai scurt timp.

Au fost finalizate următoarele achiziții:

- Servicii dirigenție de șantier prin atribuirea contractului nr. 16934/12.05.2021 către CONSULT PRIMO PARTENER S.R.L. (terț susținător – Corban M. Liviu P.F.A.), în valoare de 132.227,80 lei fără T.V.A.;
- Servicii de promovare și publicitate prin atribuirea contractului nr. 11710/01.04.2021 către S.C. CRISLEIA PRINTING S.R.L. în valoare de 13.860 lei fără T.V.A.;
- Servicii verificare proiect tehnic prin atribuirea contractului nr. 9136/16.03.2021 către S.C. SAT CCH DEVELOPMENT S.R.L. în valoare de 11.800 lei fără T.V.A.

”Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Cod SMIS 116049

Perioada de implementare : mai 2018 – februarie 2023

Valoarea totală a contractului de finanțare este de 14.362.838,12 lei, din care:

- contribuția proprie a beneficiarului - 309.727,32 lei
- Fondul European de Dezvoltare Regională - 12.188.922,63 lei
- Bugetul Național - 1.864.188,17 lei

Contract principal:

„Servicii de proiectare (PT+DDE), Asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție de lucrări” aferent proiectului a fost încheiat cu Asocieria Giano Restauri – lider de asociere, AEG TECHNOLOGY – asociat 1, ARIS CONSTRUCT S.R.L. – asociat 2, BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ BREHUI C. MIHAELA – asociat 3 având o valoare de 9.869.677,04 lei, fără T.V.A.

Ordinul de începere a serviciilor de proiectare a fost emis în data de 03.11.2020 având ca termen de finalizare data de 11.05.2021.

Activitatea de proiectare este întârziată, din cauza faptului că antreprenorul nu a predat în termen Proiectul Tehnic și DDE (inclusiv verificare proiect cu verificatori atestați, obținere avize/acorduri) + întocmire documentații DTAC, DTOE - în vederea obținerii Autorizației Construire, acestuia din urmă i se aplică penalități de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor contractuale din etapa de proiectare.

A fost finalizată achiziția de Servicii verificare proiect tehnic prin atribuirea contractului nr. 13251/13.04.2021 încheiat cu SAT CCH DEVELOPMENT S.R.L, în valoare de 24.500,00 lei.

”Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu”, Cod SMIS 116048

Perioada de implementare : iunie 2018 – iunie 2023

Valoarea totală a proiectului este 6.419.336,47 lei din care:

- Valoare eligibilă nerambursabilă F.E.D.R. : 4.492.298,48 lei
- Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 687.057,41 lei
- Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului: 105.701,14 lei
- Valoarea neeligibilă: 1.134.279,44 lei

Contract principal:

„Servicii de proiectare (PT+DDE), Asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție de lucrări” aferent proiectului a fost încheiat cu ASOCIEREA RESEARCH CONSORZIO STABILE SOCIETATE CONSORTILE A.R.L. (LIDER ASOCIERE), S.C. CRINDESIGN PROIECT, S.C. HESTER ART S.R.L. ȘI SUBCONTRACTANT S.C. BREAK SYSTEMS S.R.L., având o valoare de 4.556.450,00 lei fără T.V.A.

Urmare atribuirii contractului mai sus menționat, s-a emis ordinul C.J.C. nr. 29095/02.11.2020 - nr. Antreprenor 827/11.11.2020, privind începerea prestării serviciilor de proiectare de la data primirii ordinului de către Antreprenor. Durata de prestare a serviciilor de proiectare este de 6 luni calendaristice de la data primirii de către Antreprenor a ordinului de începere.

Antreprenorul ne-a solicitat sprijinul în demersul de a obține acordul Primăriei Municipiului Constanța pentru ocuparea domeniului public, respectiv a 5 locuri de parcare de lângă amplasament pentru organizarea șantierului. Solicitarea Antreprenorului a fost justificată prin faptul că terenul aferent monumentului are o suprafață denivelată, fără acces carosabil, nefiind posibilă în aceste condiții amenajarea organizării de șantier, necesară pentru începerea lucrărilor de cercetare arheologică.

În data de 05.11.2020 Consiliul Județean Constanța a solicitat Primăriei Municipiului Constanța aprobarea alocării unei suprafețe de teren în imediata vecinătate a amplasamentului, atașând și schița înaintată de Antreprenor.

În data de 30.03.2021, Primăria Municipiului Constanța a emis Autorizația de Contruire pentru organizare de șantier, cu valabilitate până la 01.05.2021 (cu posibilitate de prelungire).

Urmare emiterii Autorizației de construire, în data de 08.04.2021, în baza Procesului verbal nr. 12578, a fost predat amplasamentul Antreprenorului pentru realizarea lucrărilor de cercetare arheologică preventivă. Cu ocazia predării amplasamentului, au fost demarate lucrările de cercetare arheologică preventivă, care s-au finalizat în data de 21.05.2021, sens în care a fost încheiat Procesul verbal la terminarea lucrărilor nr. 1680 între Antreprenor și Muzeul de Istorie Națională și Arheologie.

În data de 02.07.2021, Ministerul Culturii, a emis și transmis Antreprenorului Avizul nr. 705 referitor la Raportul de cercetare arheologică preventivă.

Prin adresa nr. 370/26.07.2021 (nr. înreg. C.J.C. 26333/27.07.2021), Asociera Research Consorzio Stabile Societate Consortile A.R.L. – S.C. Crindesign Proiect S.R.L. – S.C. Hester Art S.R.L., a solicitat prelungirea termenului de predare a Proiectului Tehnic, inclusiv detalii de execuție până la data de 30.09.2021.

În acest sens, echipa de implementare a analizat solicitarea Antreprenorului și a întocmit un Raport care a stat la baza încheierii unui Act adițional la contractul nr. 24383/14.09.2020 privind „Servicii de proiectare (PT+CS+DE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări” pentru obiectivul de investiții „Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat hypogeu”, Cod SMIS 116048 în sensul prelungirii până la data de 30.09.2021 a duratei de predare a documentației (PT, DE, CS, DTAC/DTAD, DTOE).

Antreprenorul a predat documentația tehnică faza DTAC, documentația pentru obținerea avizului I.S.U. și documentația tehnică pentru obținerea avizului Ministerului Culturii, documentație care a fost transmisă spre avizare Verificatorului de proiecte.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

A fost finalizată achiziția de Servicii verificare proiect tehnic prin atribuirea contractului nr. 20448/10.06.2021 încheiat cu SAT CCH DEVELOPMENT S.R.L.

„Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”, Cod SMIS 116053

Perioada de implementare : iunie 2018 – iulie 2023

Valoarea totală a proiectului este 19.521.820,91 lei din care:

-Asistența financiară nerambursabilă: 19.020.669,25 lei

- Contribuție proprie în proiect: 501.151,66 lei

Contract principal:

În cadrul Proiectului menționat, a fost încheiat contractul nr. 20385/29.07.2020 privind servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări, Antreprenor fiind Asocieria ACTAEON INVEST S.A. – RESEARCH CONSORZIO STABILE SOCIETA CONSORTILE ARL – SPECIALIST SMART GROUP S.R.L. – PRINCER SA, lider de asociere ACTAEON INVEST S.A. în valoare de 12.091.090,94 lei, fără T.V.A.

Contractul a fost reziliat în mai 2021 din cauza neîndeplinirii obligației de finalizare a serviciilor de proiectare.

După rezilierea contractului, Județul Constanța a decis separarea activității comune de proiectare și execuție în două activități ce vor face obiectul unor contracte distincte, respectiv:

- ✓ servicii de proiectare (PT+DDE) și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului;
- ✓ execuție lucrări.

În data de 06.07.2021 a fost publicat anunțul de participare pentru atribuirea serviciilor de proiectare, iar termenul limită pentru depunerea ofertelor a fost data de 26.07.2021.

Întrucât până la data limită nu a fost depusă nicio ofertă, procedura simplificată de achiziție publică a fost anulată.

Ținând cont de aspectele sus menționate, membrii echipei de implementare a proiectului au întreprins demersuri pentru a identifica acțiuni în vederea bunei derulări a implementării proiectului.

Astfel, opinând cu privire la faptul că o posibilă cauză pentru neparticiparea ofertanților la procedura de achiziție publică menționată mai sus ar fi cuantumul valorii estimate a serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, echipa de implementare a decis transmiterea unei adrese către elaboratorul DALI, respectiv societatea HIGH CONSTRUCT PROJECT S.R.L. prin care a solicitat punctul de vedere cu privire la valoarea estimată a serviciilor de proiectare și asistență tehnică prin raportarea acestora la anul 2021.

HIGH CONSTRUCT PROJECT S.R.L. ne-a informat că valorile prezentate în devizul proiectului la nivelul anului 2016 nu mai sunt de actualitate.

Membrii echipei de implementare a proiectului au analizat situația de fapt și au informat conducerea instituției prezentând printr-o notă de informare obștiunile pe care le-au identificat referitoare la derularea proiectului:

Deciza care a fost luată constă în continuarea implementării proiectului și implicit reluarea procedurii de achiziție publică a serviciilor de proiectare și asistență tehnică la valoarea actualizată.

A fost finalizată achiziția de Servicii verificare proiect tehnic prin atribuirea contractului nr. 13724/15.04.2021 încheiat cu SAT CCH DEVELOPMENT S.R.L, în valoare de 34.500,00 lei, fără T.V.A.

„Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârsova)”, Cod SMIS 116054

Perioada de implementare : iulie 2018 – decembrie 2023

Valoarea totală a proiectului este 10.570.361,98 lei din care:

- Valoare eligibilă nerambursabilă F.E.D.R. : 8.404.649,94 lei
- Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 1.285.417,05 lei
- Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului: 197.756,47 lei
- Valoarea neeligibilă: 682.538,51 lei.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

În cadrul Proiectului menționat, a fost încheiat contractul privind servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări cu Asociera ACTAEON INVEST S.A. – RESEARCH CONSORZIO STABILE SOCIETA CONSORTILE ARL – SPECIALIST SMART GROUP S.R.L. – PRINCER S.A., lider de asociere ACTAEON INVEST S.A. în valoare de 7.474.069,73 lei fără T.V.A.

Activitatea de proiectare este întârziată, fapt pentru care au fost aplicate penalități de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor contractuale din etapa de proiectare.

În data de 02.08.2021 Antreprenorul a fost înștiințat că în termen de 60 de zile de la primirea notificării de punere în întârziere să predea Proiectul Tehnic avizat – termen 04.10.2021.

B. PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN „BAZINUL MĂRII NEGRE” 2014 – 2020:

”Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre, ALERT”, cod eMS BSB 538

Perioada de implementare : august 2018 – octombrie 2021

Activitățile pe care Consiliul Județean Constanța în calitate de Lider de parteneriat le desfășoară în cadrul proiectului sunt următoarele:

Achiziționarea de echipamente IT pentru echipa de implementare: 4 laptopuri, o multifuncțională, 1 plotter, 4 harduri externe, 17 USB-uri. Achiziția a fost finalizată prin semnarea contractului de furnizare cu GLOBAL SOLUTIONS S.R.L. în valoare de 43.489,42 lei fără T.V.A.

Crearea unui sistem de monitorizare a mediului – activitate care presupune achiziționarea unui echipament care să monitorizeze parametri de mediu pe teritoriul județului Constanța;

Contract furnizare echipament încheiat cu S.C. CLARITECH S.R.L., în valoare de 124.167,90 lei fără T.V.A. Nota de comandă a fost emisă în data de 03.11.2020 cu termen de livrare 90 de zile.

În data de 29.01.2021, a avut loc recepția calitativă a echipamentului.

S-a transmis către A.P.M. o adresă în care s-au solicitat locații de monitorizare a parametrilor de mediu pentru a se desfășura activitatea de colectare a datelor.

Lunar, conform graficului are loc monitorizarea locațiilor stabilite.

Dezvoltarea capacității de intervenție în Bazinul Mării Negre în ceea ce privește situațiile de riscuri de mediu: În acest grup de activități Consiliul Județean Constanța a achiziționat:

- **Buldoexcavator;**
- **Mașină de teren 4x4.**

Servicii IT de dezvoltare a unei aplicații mobile pentru publicul tânăr care prin intermediul acestui joc vor învăța într-un mod interactiv și inovativ cum să protejeze mediul înconjurător și modalități de reacție în cazul unor situații de urgență precum incendiile, cutremurele, inundații.

Contract furnizare servicii încheiat în data de 18.11.2020 cu operatorul economic S.C. Hundred Percent S.R.L., în valoare de 89.424,72 lei fără T.V.A.

Aplicația a suferit mai multe modificări de corectare a unor erori de funcționalitate și de texte. În data de 6 septembrie contractantul a transmis a nouă formă care a fost analizată de către comisia de recepție. În acest moment, aplicația este încărcată și aprobată în sistemul Google Play și în curs de aprobare pentru App Store. După operarea ultimelor modificări, se va proceda la finalizarea recepției și întocmirea procesului verbal de predare primire.

Servicii pt. dezvoltarea unei platforme digitale - Platforma este în acest moment funcțională - www.projectalert.eu.

Achiziționare servicii realizare materiale informative: Contract nr. 18954/31.05.2021 încheiat cu Tipografia PROD COM S.R.L. în valoare de: 36.000 fără T.V.A.

În urma verificărilor din punct de vedere al corectitudinii textelor și al includerii elementelor de comunicare și vizibile, în data de 31.08.2021 a fost transmis ordinul "Bun de tipar".

După recepționarea materialelor informative acestea vor fi distribuite, conform Cererii de finanțare, către următoarele primării din județ: Constanța, Mangalia, Medgidia, Cernavodă, Eforie, Hârșova, Murfatlar, Năvodari, Negru Vodă, Ovidiu, Techirghiol.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

“Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin – EscapeLand”, cod eMS BSB1108

Durata de implementare – 01.06.2020 – 31.05.2022

Proiectul presupune un parteneriat format din Consiliul Județean Galați – în calitate de Lider de parteneriat, Consiliul Județean Constanța, Primaria Vilково (Ucraina), Consiliul Raional Cantemir (Moldova) și Autogovernarea orașului Kutaisi (Georgia). Proiectul urmărește crearea unei infrastructuri, acțiuni de promovare, precum și îmbunătățirea mediului de afaceri și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre.

Bugetul proiectului este în valoare de 290.733,56 euro la care se adaugă cofinanțarea din partea instituției noastre în valoare de 23.258,69 euro, cu T.V.A. inclus.

Activitățile pe care Consiliul Județean Constanța le are de implementat în cadrul acestui proiect, sunt următoarele:

- Realizare materiale promoționale:

a) Lot 1 – Film de prezentare a județului Constanța cu o durată de 15-18 minute, Spot Tv de prezentare a județului Constanța cu durata de 30 de secunde – Contract încheiat în 07.07.2021 cu S.C. ZOOM PRODUCTION S.R.L., în valoare de 168.300 lei fără T.V.A.; Termen de realizare - 10 luni începând cu data de 22.07.2021.

b) Lot 2 – Materiale promoționale – Hărți turistice, Ghid turistic, magneți, stick USB tip brățară, brelocuri, pungi inscripționate, rucsacuri, umbrele, pixuri - Contract încheiat în 01.07.2021 cu S.C. UNIQUE PROMO S.R.L., în valoare de 88.888 lei fără T.V.A.; Termen de realizare - 90 zile începând cu data de 19.07.2021. Prestatorul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale fapt pentru care contractul a fost reziliat în luna decembrie 2021.

c) Lot 3 – rame digitale – la data de 31 decembrie 2021 era în desfășurare procedura de achiziție.

- Web site proiect: În data de 21.05.2021 a fost primit avizul privind elementele de vizibilitate incluse pe pagina de internet a proiectului - www.escapeland.ro;

- Realizarea unei excursii în județul Constanța pentru 360 de copii și 40 de însoțitori din cadrul D.G.A.S.P.C.: A fost demarată procedura de achiziție în săptămâna 13 - 17.09.2021.

C. PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ:

“Îmbunătățirea Capacității Administrative a Consiliului Județean Constanța”, Cod SMIS 125745

Perioada de implementare: martie 2019 – septembrie 2021 – s-a încheiat cu Autoritatea de Management un Act Adițional pentru prelungirea perioadei de implementare până în martie 2022.

Valoarea totală a proiectului este de 2.333.000 lei din care:

✓ Valoare eligibilă nerambursabilă: 2.286.340 lei;

✓ Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului: 46.660 lei;

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Realizarea *Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța pentru perioada 2021-2027*;

- Modernizarea arhivei Consiliului Județean Constanța prin retro-digitalizarea documentelor din arhiva instituției.

1. **Realizarea *Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța pentru perioada 2021-2027***: contract de prestări servicii încheiat cu ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L. în valoare de 359.820 lei fără T.V.A. ;

Au fost realizate și finalizate:

- *“Analiza situației existente din punct de vedere socio - economic, a mediului și a nivelului de echipare tehnică și socială a județului Constanța”* - Etapa 1;

- *“Analiza de impact privind măsurile întreprinse în perioada 2016-2018”* - Etapa 2;

- *“Stabilirea priorităților de dezvoltare pentru perioada 2021-2027”* - Etapa 3, în cadrul căreia a fost înaintată versiunea draft a *Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027* și Sumarul executiv al *Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027*, documente

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

care au fost transmise factorilor locali interesați. Versiunea draft a *Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027* a fost supusă dezbaterii publice prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța pentru o perioadă de 30 de zile.

La data de 31 decembrie 2021, ne aflăm în ultima etapă, respectiv "*Realizarea strategiei de dezvoltare a județului Constanța pentru perioada 2021-2027*", varianta finală - Etapa 4.

Pentru finalizarea acestei etape în data de 02.07.2021 a fost depusă la Agenția pentru Protecția Mediului (A.P.M.) Constanța documentația privind *Strategia de Dezvoltare a Județului Constanța*, în vederea declanșării etapei de încadrare pentru a se decide dacă aceasta se supune procedurii evaluării de mediu conform H.G. nr. 1076/2004. A.P.M. Constanta ne-a comunicat că: "*Planul intră sub incidența prevederilor art. 28 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare*" și pentru continuarea procedurii titularul trebuie să depună un Memoriu de prezentare, întocmit conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 19/2010, până la data de 30.09.2021.

2. Modernizarea arhivei Consiliului Județean Constanța prin retro-digitalizarea documentelor din arhiva instituției : Contract încheiat cu SOFTWARE IMAGINATION & VISION S.R.L. în valoare de 848.667,75 lei fără T.V.A. (activitate finalizată la data de 31 decembrie 2021);

D. PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE (P.O.I.M.)

"Dotarea centrelor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID- 19" Cod SMIS 139842;

În data de 10.06.2021 a fost semnat contractul de finanțare nr .586 pentru proiectul "*Dotarea centrelor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID- 19*" Cod SMIS 139842.

Proiectul a fost depus la finanțare în data de 18.08.2020 de către Consiliul Județean Constanța în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (P.O.I.M.), Axa 9, Obiectivul Specific 9.1. Data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului este 31.12.2021.

Valoarea totală a proiectului este de 8.183.682,47 lei cu T.V.A.

PROIECT " EXTINDERE DELFINARIU"

Valoarea totală a investiției: 20.734.662,89 lei (fără T.V.A.), din care:

C+M: 11.807.510,87 lei (fără T.V.A.);

Proiectul este derulat în cadrul Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism - și a criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 558 din 4 august 2017.

Ordonator principal de credite/investitor: Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

Ordonator de credite (secundar/terțiar): Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Constanța

Beneficiarul investiției: Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Constanța

Lucrări propuse:

- ✓ Bazin nou de antrenamente: suprafața construită la sol de 628,70 mp
- ✓ Stație de filtre și stație de pompare: suprafața construită la sol de 134 mp
- ✓ Protein Skimmer: suprafața construită la sol de 18,70 mp, regim de înălțime P
- ✓ Spațiu administrativ: suprafața construită la sol de 37,50 mp, regim de înălțime P+ 1E

Stadiul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului:

1. Execuție de lucrări: contract nr. 11390/23.04.2020 încheiat cu Manelli Impresa S.R.L., în valoare de 17.642.527,29 lei, exclusiv T.V.A.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

2. Dirigenție de șantier: contract nr. 14301/27.05.2020 încheiat cu S.C Frangomy Solutions S.R.L, în valoare de 164.166,00 lei, exclusiv T.V.A.

3. Asistență tehnică din partea proiectantului: contract nr. 34095/03.12.2019 încheiat cu S.C. KAT CONCEPT DESIGN S.R.L, în valoare de 125.000,00 lei, exclusiv T.V.A.

În data de 16.07.2020 a avut loc la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța conferința de presă privind anunțul de începere a lucrărilor la obiectivul de investiție și înmânarea ordinelor de începere. – 24 luni execuție

➤ **PROIECTE ÎN PARTENERIAT CU D.G.A.S.P.C.**

PROIECTE ÎN CADRUL P.O.R. 2014-2020

- *Proiect „Închiderea Centrului de Plasament Ovidiu”*

LIDER DE PROIECT – D.G.A.S.P.C.

Valoare proiect: 5.684.596,67 lei

Proiectul vizează construirea a două Căsuțe de tip familial în Medgidia și extinderea/ reabilitarea/ dotarea Centrului de Recuperare de Zi.

- *Proiect „Închiderea Centrului de Plasament Delfinul”*

LIDER DE PROIECT – D.G.A.S.P.C.

Valoare proiect: 4.509.883,09 lei

Proiectul vizează construirea a două Căsuțe de tip familial în Murfatlar și reabilitarea unei clădiri din Constanța în vederea realizării unui Centru de Zi.

- *Proiect „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont”*

LIDER DE PROIECT – D.G.A.S.P.C.

Valoare proiect: 5.652.727,51 lei

Proiectul vizează construirea și dotarea a două Case de Tip Familial în comuna Lumina, reabilitarea/ modernizarea/ dotarea a două imobile din Lumina și Constanța, în vederea deschiderii a două Centre de Zi de Recuperare destinate copiilor cu dizabilități.

- *Proiect „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”*

LIDER DE PROIECT – D.G.A.S.P.C.

Valoare proiect: 4.501.865,36 lei

Proiectul vizează construirea și dotarea a două Case de Tip Familial în Mangalia și reabilitarea unei clădiri din Mangalia, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare destinat copiilor cu dizabilități.

➤ **PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI INTERES NAȚIONAL**

- *Proiect „Sprijin pentru o viață normală”*

LIDER DE PROIECT – D.G.A.S.P.C.

Valoare proiect: 3.533.186 lei

Construirea a 4 Locuințe Protejate în localitatea Băneasa, județul Constanța, cu o capacitate de 10 locuri/locuință.

Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat în localitatea Băneasa, Județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi cu o capacitate de minimum 30 de locuri, destinat beneficiarilor serviciilor de tip locuință protejată și din comunitate.

- *Proiect „Reducerea capacității C.R.R.N. Techirghiol, corp B – o șansă pentru fiecare”*

LIDER DE PROIECT – D.G.A.S.P.C.

Valoare proiect: 7.127.137,54 lei

În cadrul acestui proiect se vor construi patru locuințe protejate și un centru de zi în localitatea Chirnogeni.

- *Proiect „Tineri în comunitate”*

LIDER DE PROIECT – D.G.A.S.P.C.

Valoare proiect: 3.515.623 lei

În cadrul acestui proiect se vor construi patru locuințe protejate și un centru de zi în localitatea Topraisar.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- **Proiect „Sprijin pentru integrare comunitară”**

LIDER DE PROIECT – D.G.A.S.P.C.

Valoare proiect: 4.501.865,36 lei

Prin restructurarea serviciilor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța se vor construi trei Locuințe Protejate și se va deschide un Centru de Zi în localitatea Nicolae Bălcescu.

Astfel, în urma procesului de restructurare vor rezulta trei locuințe protejate și un centru de zi.

- **Proiect „Reducerea capacității Centrului de îngrijire și asistență Armonia”;**

LIDER DE PROIECT – D.G.A.S.P.C.

Valoare proiect: 1.971.824 lei

Prin restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență ”ARMONIA” Negru Vodă se vor construi două Locuințe Protejate și se va deschide un Centru de Zi în localitatea Negru Vodă, județul Constanța. Astfel, în urma procesului de restructurare vor rezulta două locuințe protejate și un centru de zi.

PROIECTE FINALIZATE

”Patrimoniul cultural comun, sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre, TREASURE”, cod eMS BSB-371 – Proiect finalizat

Perioada de implementare : septembrie 2018 – iulie 2021

Activitățile pe care Consiliul Județean Constanța în calitate de Lider de parteneriat le-a desfășurat în cadrul proiectului au fost următoarele:

- achiziționare Barcă cu peridoc – achiziție finalizată – contract de furnizare încheiat cu NOVELL LMM S.R.L.-D, în valoare de 167.800,00 fără T.V.A.

- achiziționare echipamente de scufundare: Achiziția a fost finalizată prin semnarea contractului de furnizare nr. 20815/04.08.2020 cu operatorul economic S.C. MARINE EXPLORERS S.R.L., valoare contract: 56.404,74 lei fără T.V.A.

- achiziționare 2 autovehicule – achiziție finalizată - Contractul de furnizare a fost semnat cu furnizorul Țiriac Auto S.R.L., valoare contract: 111.550,00 lei fără T.V.A. Ambele mașini au fost recepționate conform procesului verbal de predare primire în data de 05.03.2020. La data de 31 decembrie 2021, mașinile erau înmatriculate, una dintre ele a fost transmisă prin H.C.J.C. beneficiarului final, respectiv Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

- achiziționare ROV și SONAR – aceste echipamente sunt necesare pentru obținerea de date electronice și materiale foto și video în vederea realizării unei hărți digitale cu obiective turistice submerse din Marea Neagră și a unor holograme cu aceste obiective ce vor fi prezentate în cadrul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța. Contractele de furnizare pentru ROV și sonar au fost încheiate cu S.C. ASTORIA M2 S.R.L. Contractul pentru ROV este în valoare de 80.200,00 lei fără T.V.A., iar cel pentru sonar este în valoare de 38.200,00 lei fără T.V.A.

- Motopompă: Contract încheiat în data de 26.11.2020 cu S.C. DEVAX MOTORS S.R.L. în valoare de 13.920,70 lei fără T.V.A. (contract finalizat);

- 2 Notebook-uri (contract finalizat).

Următoarele echipamente au fost predate prin H.C.J.C. către M.I.N.A.C.:

- autoturism și barca (H.C.J.C. nr. 255/24.09.2021);

- ROV, SONAR, 2 notebook-uri, motopompă (H.C.J.C. nr.108/26.05.2021);

- echipamente de scufundare (H.C.J.C. nr. 143/23.06.2021);

Conferința de presă finală a avut loc în data de 13 iulie 2021.

„Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și punerea în valoare a Sitului arheologic Cetatea Capidava”

Consiliul Județean Constanța a depus diligențele necesare în vederea stabilirii în mod ferm, real și asumat de către părțile implicate în realizarea proiectului a „restului rămas de executat” pentru atribuirea

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

contractului de execuție a lucrărilor necesare finalizării în baza documentației tehnico-economice „rest de executat” elaborată de S.C. Abral Art Product S.R.L.

În anul 2018 a fost finalizată procedura de achiziție publică a contractului de execuție de lucrări – rest de executat. Operatorul economic desemnat câștigător este S.C. CORAL S.R.L. în baza contractului de execuție de lucrări nr. 27299/16.10.2018 și a Ordinului de începere nr. 28408/ 29.10.2018.

Lucrările au fost finalizate, recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în luna decembrie 2020.

Au fost finalizate următoarele achiziții:

- dotări PSI: contract nr. 1714/02.08.2021 încheiat cu S.C. EUROSTING AAW INDUSTRY S.R.L, în valoare de 3.749,63 lei, fără T.V.A. (LOT 2);

- echipamente mobilier: contract nr. 2241/30.07.2021 încheiat cu S.C. PROMTINTER EXPERT S.R.L în valoare de 60.540 lei fără T.V.A (LOT 1).

Conferința de presă finală a avut loc în luna august 2021.

Transparență decizională/vizibilitate

Conform Regulamentelor UE aplicabile în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, beneficiarii au obligația de a asigura o informare transparentă și corectă asupra proiectelor finanțate în conformitate cu prevederile din cererea/contractul de finanțare. Beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile sunt responsabili pentru realizarea activităților de informare și comunicare, în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută pentru a asigura vizibilitatea proiectelor (comunicate de presă, materiale de informare, consultări publice etc).

SERVICIUL MONITORIZARE INVESTITII PROIECTE, AVIZARE (S.M.I.P.A.)

Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare face parte din Direcția Generală de Proiecte, având ca activitate principală monitorizarea investițiilor realizate prin intermediul proiectelor finanțate din fonduri structurale și/sau guvernamentale nerambursabile implementate la nivelul Consiliului Județean Constanța.

Evaluarea activității funcționarilor publici din cadrul S.M.I.P.A. se face prin raportare la prevederile Codului Administrativ, fișele de post individuale, dispoziții legale incidente.

Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare (S.M.I.P.A.) funcționează, la momentul prezentului raport, în următoarea componență: 1 Șef serviciu - funcționar public; 7 funcții publice de execuție.

Obiectivul general al S.M.I.P.A. îl reprezintă îndeplinirea obligațiilor asumate pentru asigurarea sustenabilității proiectelor finanțate din fonduri europene și/sau guvernamentale.

Obiectivul specific de activitate al S.M.I.P.A. este reprezentat de implementarea activităților pentru monitorizarea investițiilor proiectelor în perioada de implementare, în mod direct prin personalul serviciului desemnat în cadrul echipelor de implementare sau desemnat pentru îndeplinirea activităților specifice de monitorizare și monitorizarea în perioada de durabilitate/sustenabilitate a investițiilor realizate prin intermediul proiectelor finanțate din fonduri structurale și/sau guvernamentale nerambursabile implementate la nivelul Direcției Generale de Proiecte (D.G.P.).

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență

- *Regulamentele europene aplicabile instrumentelor structurale;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 Iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

- *Hotărârea de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- *Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*), cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;*
- *Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- *Legea nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică;*
- *Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri și instituții publice;*
- *Regulamentul (UE)20161679 al Parlamentului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;*
- *Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ghiduri ale solicitantului/Instrucțiuni/Note/Manuale de Implementare pentru programele operaționale și/sau alte programe/instrumente de finanțare;*
- *Regulile/Manualele de identitate vizuală pentru programele operaționale și/sau alte programe/instrumente de finanțare;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța;*
- *Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța referitoare la proiectele în implementare sau perioada de durabilitate, având ca beneficiar U.A.T. Județul Constanța și/sau referitoare la accesarea fondurilor nerambursabile;*
- *Hotărârile autorității deliberative Județul Constanța cu privire la proiectele / aplicațiile / cererile de finanțare contractate, incidente procesului de implementare, respectiv post–implementare.*

Principalele activități/ programe derulate în aria de competență în perioada de raportare

- Colaborarea cu serviciile din cadrul D.G.P. și cu celelalte direcții de specialitate din cadrul C.J.C. pentru buna desfășurare a activității de monitorizare a investițiilor realizate prin proiectele cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul Direcției Generale de Proiecte, după caz, în cadrul unor grupuri de lucru tematice;
- Colaborarea cu factorii implicați în activitatea de implementare, precum și în perioada de durabilitate a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul Direcției Generale de Proiecte;
- Participarea alături de reprezentanții Serviciului Management Proiecte la vizitele de durabilitate organizate de reprezentanții structurilor de management/organismelor intermediare, precum și la derularea

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

activităților de implementare a proiectelor aflate în derulare, conform pozițiilor și sarcinilor deținute în cadrul echipelor de implementare;

- Solicitarea retragerii și actualizării Procedurii Operaționale S.M.I.P.A.;
- Desfășurarea vizitelor pe teren la obiectivele de investiții, lunar sau ori de câte ori a fost necesar, cu întocmirea de note de constatare la fața locului, rapoarte de informare, dispoziții/scrisori de remediere; purtarea corespondenței cu reprezentanții executanților lucrărilor;
- Participarea la organizarea și întocmirea documentațiilor privind recepțiile finale;
 - Derularea de activități de colectare informații, centralizare de date, elaborare de situații punctuale/tematice necesare pentru informarea unităților administrativ teritoriale din județ, a structurilor de management ale programelor de finanțare etc.;
 - Derularea de activități specifice în cadrul unor grupuri de lucru, constituite la nivel intern, conform tematicilor și sarcinilor prestabilite;
 - Elaborarea de situații detaliate privitoare la proiectele aflate în implementare și la investițiile propuse la nivelul U.A.T. – urilor din Județul Constanța;
 - Centralizarea indicatorilor de proiecte la nivel de U.A.T.– uri și instituții subordonate (indicatori de realizare și rezultat) pentru fundamentarea *Planului de Dezvoltare la nivelul Regiunii Sud-Est pentru perioada 2021-2027*);
 - Sprijinirea comisiilor OR de inventariere prin punerea la dispoziție a listelor de inventar solicitate de la instituțiile care au primit folosința unor bunuri/dotări, achiziționate prin intermediul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Realizări/ Rezultate obținute

"Modernizarea drumului județean între Ovidiu-Poarta Albă (DJ 228A)", cod SMIS 40035

Perioada de durabilitate: noiembrie 2016 – noiembrie 2021, respectiv perioada de garanție a investiției noiembrie 2016 – aprilie 2022

Documente de referință:

Contract de execuție lucrări: nr. 14806/13.08.2014, încheiat cu S.C. OYL COMPANY HOLDING AG S.R.L. Procesul – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 29347/03.11.2016 și Procesul – Verbal 8856/07.04.2017 de stingere a remedierilor din Anexa 2 la P-V nr. 29347/2016;

Contract de finanțare P.O.R. 2007-2013, proceduri postimplemenatne, obligații ale beneficiarului finanțat respectiv ale beneficiarilor finali.

Conform obligațiilor asumate de Consiliul Județean Constanța pentru accesarea și angajarea fonduri Programului Operațional Regional 2007-2013, pentru reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 228 instituția noastră, în calitate de proprietar al drumului și de beneficiar al fondurilor europene, s-a obligat, prin altele, ca până la finalizarea perioadei de durabilitate a contractului de finanțare – luna aprilie 2022 (expirarea garanției), să asigure și să respecte nivelul parametrilor tehnici asumați prin cererea de finanțare: elemente siguranță rutieră, viteza medie de deplasare, portanță, urmări comportării în timp a obiectivului investițional et

În acord cu prevederile/normele în vigoare, măsurile au fost dispuse în perioada post implementare, mod constant de către U.A.T. – Județul Constanta prin reprezentanții S.M.I.P.A., împreună cu reprezentanți R.A.J.D.P. în calitate de administrator, acestea urmând a fi asigurate și după expirarea perioadei po implementare.

Echipa de monitorizare s-a deplasat periodic la obiectivul de investiții, urmărind comportarea lucrărilor perioada de garanție, a transmis scrisori de remediere către executant pentru dispunerea m[surilor privi remedierea deficiențelor constatate în decursul anului, pentru a asigura derularea în bune condiții a traficului.

În perimetrul/zona DJ 228A, în extravilanul și intravilanul localității Nazarcea, se derulează lucrări execuție aferente „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța, în perioada 2014-2020”. Având în vedere constatările periodice, amploarea lucrărilor de intervenție, faptul că tronsonul de drum afectat este parte a investiției realizate cu fond europene, aflate în garanție, reprezentanții S.M.I.P.A. au asigurat monitorizarea derulării acestei lucră

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

solicitând părților implicate/responsabile dispunerea măsurilor necesare, precum semnalizarea corespunzătoare intervenției, astfel încât să nu fie puși în pericol participanții la trafic și aducerea drumului la starea inițială.

“Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Eforie Sud”, cod SMIS 38329

Perioada de durabilitate: noiembrie 2016 – noiembrie 2021, respectiv garanție până în noiembrie 2021 (recepția finală inițiată)

Documente de referință:

Contract de execuție lucrări: nr. 6321/25.03.2015, încheiat cu S.C. CISGAS INSTAL CONSTRUCT S.R.L.

Procesul – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor privind proiectul “Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Eforie Sud”, s-a încheiat în data de 10.11.2016, comisia de recepție având recomandări privind urmărirea comportării în timp a obiectivului, iscirizarea și punerea în funcțiune conform prevederilor prescripției tehnice PT A1 – 2010;

Contract de finanțare POR 2007-2013, proceduri postimplemenatre, obligații ale beneficiarului finanțării, respectiv ale beneficiarilor finali;

Ambulatoriul de Specialitate al Spitalului de Ortopedie, Traumatologie, Recuperare Medicală din Eforie Sud a făcut obiectul unor investiții, atât în infrastructură, cât și în echipamente, aparatură și dotări, astfel încât, această unitate medicală să se ridice la standardele funcționale și de calitate corespunzătoare, contribuind astfel la creșterea calității serviciilor medicale.

Ca urmare a identificării și confirmării unor deficiențe și, mai ales, a refuzului antreprenorului de a le soluționa în perioada de garanție, a fost achiziționată o expertiză tehnică privind rezistența și stabilitatea bazinelor de tratament din cadrul Ambulatoriului Eforie Sud (în plus, a fost tratată și problema degradărilor la terase).

În urma demersurilor interne efectuate în comun de către departamentele de specialitate, Consiliul Județean Constanța în calitate de achizitor a încheiat cu S.C. Atectural Engineering S.R.L în calitate de Prestator, contractul de prestări servicii nr. C.J.C. 3274/28.012021, înregistrat de proiectant sub nr. 01/10.02.2021, prin care cel din urmă s-a obligat să presteze „*Servicii de elaborare proiect tehnic faza PT+DDE – Lucrări de reparații la Ambulatoriul Eforie Sud*”.

În baza documentației tehnice de proiectare a lucrărilor de reparații au fost derulate patru proceduri de achiziție pentru atribuirea contractului de lucrări de reparații la Ambulatoriul Eforie Sud. La data prezentului raport se afla în desfășurare procedura publică de atribuire.

În luna noiembrie 2021 a fost derulată vizita on-site aferentă raportului final postimplemetare.

“Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”, Cod SMIS 40038

Perioada de durabilitate: noiembrie 2016 – noiembrie 2021

Documente de referință:

Contract de execuție lucrări: nr. 572/10.01.2014, încheiat cu S.C. DONICRIS COMPANY S.R.L;

Procesul – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor privind proiectul Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” s-a încheiat în data de 03.11.2016, iar recepția finală a avut loc în data de 03.03.2021, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, întocmindu-se Procesele – Verbale recepție finală nr. 7276/ 03.03.2021 și nr. 7277/ 03.03.2021.

Contract de finanțare POR 2007-2013, proceduri postimplemenatre, obligații ale beneficiarului finanțării, respectiv ale beneficiarilor finali;

Contractul de finanțare care a stabilit cadrul de implementare al proiectului sus menționat și care a reglementat obligațiile Beneficiarului de fonduri (U.A.T. Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța) a fost semnat la data de 01.04.2013. În scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului, precum și pentru punerea în funcțiune a obiectivului Centrul multifuncțional

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

educativ pentru tineret, Consiliul Județean Constanța a derulat activitățile specifice de implementare până la data de 01.11.2016. Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare, respectiv până la data de **01.11.2021**.

În luna martie 2021, conform prevederilor legale a fost organizată și finalizată recepția finală a lucrărilor executate, obiectivul investițional ieșind din perioada de garanție asigurată de către constructor.

În data de 24.11.2021 a avut loc vizita la încheierea perioadei de durabilitate împreună cu ofițerul de monitorizare din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Est. Obiectivul s-a comportat în bune condiții în perioada de durabilitate.

” Creșterea atractivității turistice a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”

Cod SMIS 40040

Perioada de durabilitate: septembrie 2016 – august 2021

Documente de referință:

Contract de execuție lucrări: nr. 18911/16.09.2013, încheiat cu S.C. Mobitom S.A. (denumirea actuală S.C. TOMIS GENERAL CONSTRUCTOR S.R.L.);

Procesul – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor privind *”Lucrări și dotări aferente proiectului Creșterea atractivității turistice a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”* s-a încheiat în data de 07.07.2016, iar Procesul – Verbal de stingere a remediilor nr. 18385 la data de 22.07.2016, dată de la care a fost calculat termenul de garanție contractuală.

Contract de finanțare POR 2007-2013, proceduri postimplemenatre, obligații ale beneficiarului finanțării, respectiv ale beneficiarilor finali;

Lucrările executate au avut o perioadă de garanție de 60 luni, respectiv până la data de 22.07.2021, dată după care a fost organizată recepția finală, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Echipa de monitorizare s-a deplasat periodic în cursul anului 2021 la obiectivul de investiții, urmărind comportarea lucrărilor pe perioada de garanție, elaborând și transmitând scrisori/dispoziții de remediere către executantul lucrărilor pentru dispunerea măsurilor privind remedierea deficiențelor constatate în decursul anului, pentru a asigura derularea în bune condiții a activităților specifice Complexului Muzeal.

În data de 13.09.2021 a avut loc recepția finală, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, întocmindu-se Procesele – Verbale de recepție finală nr. 31407/13.09.2021 și nr. 31402/ 13.09.2021, obiectivul comportându-se și funcționând în bune condiții în perioada de garanție.

”Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Capidava”, cod SMIS 31212

Perioada de durabilitate (de garanție) strict calculată de la recepția la terminarea lucrărilor: decembrie 2020 – decembrie 2025

Documente de referință:

Contractul de execuție lucrări nr. 27299 din 16.10.2018, încheiat între S.C. CORAL S.R.L. și Consiliul Județean Constanța;

Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 34795/21.12.2020.

Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar al finanțării inițiale alocată prin POR 2007-2013, a încheiat un alt contract de execuție lucrări cu S.C. CORAL S.R.L. pentru realizarea lucrărilor rămase (ca urmare a rezilierii primului contract de execuție, în luna noiembrie 2015). Lucrările au fost continuate și finalizate, în prezent aflându-se în garanție conform prevederilor contractuale, pe o perioadă de 60 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor care a fost organizată în luna decembrie 2020.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Activitățile proiectului au continuat și în cursul anului 2021, cu recepționarea echipamentelor de specialitate necesare dotării, echipării și funcționării conforme a Centrului de Informare și a Cetății Capidava (dotări PSI și echipamente de mobilier), au fost asigurate echipamente IT, a fost organizată conferința finală/de închidere a proiectului, a fost derulată misiunea de audit privitoare la activitățile și rezultatele proiectului, a fost derulată activitatea de desființare a organizării de șantier.

Echipele S.M.I.P.A. au monitorizat permanent obiectivul investițional realizat, comportarea în timp a construcțiilor executate, starea funcțională a echipamentelor achiziționate, instalate și puse în funcțiune și a intervenit, ori de câte ori a fost necesar, solicitând constructorului să remedieze deficiențele care cad în sarcina acestuia și care fac obiectul garanției contractuale, pe o perioadă de 60 luni de la data recepției de la terminarea lucrărilor.

„Reabilitarea infrastructurii și modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului de specialitate TBC, din cadrul spitalului de pneumoftiziologie Constanța”

Perioada de garanție a lucrărilor executate : august 2011 – august 2021

Documente de referință:

- Contractul de lucrări nr. 18818/13.09.2010 a fost semnat cu SC MARCATELECOM SA, lucrările executate având o perioadă de garanție de 120 de luni, până la recepția finală;
- Procesele –Verbale la terminarea lucrărilor nr. 11850/11851 au fost semnate în data de 23.06.2011, data de la care a curs termenul de garanție contractuală;
- Contract de finanțare POR 2007-2013, proceduri postimplemenatre, obligații ale beneficiarului finanțării, respectiv ale beneficiarilor finali.

Lucrările executate au avut o perioadă de garanție (de 120 luni), respectiv până în august 2021, urmând a fi organizată recepția finală, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Pentru pregătirea recepției finale, reprezentanții SMIPA – DGP, au organizat vizite la obiectivul investițional, au solicitat utilizatorului/administratorului (Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța) elaborarea și transmiterea referatului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției, pe perioada de garanție și desemnarea reprezentanților proprii în cadrul comisiei de recepție. Deși aceste etape au fost finalizate , nu a fost planificată data pentru organizarea activităților specifice de recepționare finală a lucrărilor executate , care au depășit perioada de garanție, datorită faptului că , beneficiarul de exploatare nu a pus la dispoziția echipei de monitorizare Cartea Tehnica completă a obiectivului investițional. Reprezentanții SMIPA – DGP , împreună cu Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică din cadrul Consiliului Județean Constanța, au identificat soluții privind completarea părților lipsă, urmând a fi organizată și recepția finală.

„Patrimoniul Cultural Comun – Sursă pentru Dezvoltarea antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre” – TREASURE, cod eMS BSB – 371

Documente de referință:

Contractul de finanțare pentru implementarea proiectului TREASURE, cod eMS BSB – 371 finanțat prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014 – 2020 (POC BMN), Prioritatea 1 – Promovarea mediului de afaceri și a antreprenoriatului în bazinul Mării Negre, Obiectiv specific – 1.1 – Promovarea în comun a mediului de afaceri și a antreprenoriatului în sectoarele turismului și culturii, proceduri postimplementare, contracte de comodat/dare în folosință încheiate între Consiliul Județean Constanța și Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (costumele de scafandri, barca, sonar, ROV, echipamente IT);

Au fost efectuate vizite de monitorizare începând cu luna noiembrie 2021, au fost verificate echipamentele, a fost transmisă corespondență către M.I.N.A.C.

În perioada raportată, reprezentanții S.M.I.P.A. au monitorizat proiectele finanțate aflate în perioada de durabilitate, perioadă în care s-au desfășurat vizite pe teren, în urma cărora au fost întocmite:

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- 22 Note de constatare la fața locului;
- 27 Note – Raport de informare;
- 43 Adrese către factorii implicați;
- 9 Scrisori/ Dispoziții de remediere;

Rezultat – 7 proiecte monitorizate

De asemenea în această perioadă au avut loc și recepțiile finale aferente proiectelor:

- “Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret Jean Constantin”, Cod SMIS 40038;
- „Creșterea atractivității turistice a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța ”
Cod SMIS 40040.

Rezultat – 2 obiective investiționale recepționate final.

Dificultăți în activitate/Propuneri de eficientizare a activității

În ceea ce privește impactul asupra forței de muncă aferentă Serviciului Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare ca urmare a efectelor provocate de pandemia COVID – 19, în perioada de raportare au fost luate măsuri pentru protecția salariaților, cu privire la prevenirea răspândirii virusului COVID – 19.

Dificultăți în activitate:

Pe perioada de garanție pot apărea unele deficiențe din cauze naturale sau a situațiilor neprevăzute, care nu țin de calitatea lucrărilor efectuate sau de condiții de exploatare. Un exemplu în acest sens este reprezentat de obiectivul investițional “Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Eforie Sud”, executantul lucrărilor aflate în garanție nu a operat solicitările de remedieri transmise repetat de către Consiliul Județean Constanța.

De asemenea, probleme pot fi generate de implementarea/derularea unor investiții în proximitatea unor obiective investiționale finalizate, aflate în garanție. Un exemplu în acest sens fiind execuția lucrărilor aferente „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța, în perioada 2014-2020” în proximitatea unor drumuri județene modernizate/reabilitate prin fonduri europene (unele în implementare, altele finalizate, cu lucrări aflate în garanție).

Propuneri de eficientizare a activității:

- Găsirea de soluții de îndată, împreună cu reprezentanții departamentelor interne de specialitate (Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Direcția Generală Economico Financiară și Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea teritoriului, A.D.P.P.), în vederea soluționării deficiențelor semnalate, prin aplicarea obligațiilor contractuale și legilor aplicabile.

- Posibilitatea realizării unor intervenții/reparații de urgență, în situația în care execuțanții lucrărilor aflate în garanție nu duc la îndeplinire solicitările de remediere a deficiențelor constatate (în absența unor intervenții rapide starea unor lucrări se poate agrava) prin intermediul altor executanți contractați de instituția noastră pentru lucrări de mentenanță/întreținere/reparații la imobile aflate în domeniul public/privat al U.A.T. Județ Constanța sau posibilitatea administratorilor de a dispune intervenții rapide (de ex. M.I.N.A.C., C.M.S.N., R.A.J.D.P., S.C.J.U.C. etc);

Au existat și situații în care executantul lucrării aflate în garanție a intervenit, deși remedierea deficiențelor apărute nu era în sarcina acestuia (de ex. remedierile efectuate ca urmare a incendiului unui autotren pe drumul DJ 228A care a afectat asfaltul, periclitând siguranța în trafic).

De asemenea, au fost remediate unele deficiențe și după expirarea perioadelor legale de garanție (de ex. trapele de fum de la clădirea Delfinariului).

– Corelarea programării investițiilor și o bună comunicare între reprezentanții beneficiarilor unor investiții care se derulează în aceeași zonă sau care afectează zone/suprafețe comune;

– Găsirea soluțiilor de închidere/încetare a unor contracte încheiate pentru anumite obiective investiționale care din motive independente de voința părților, nu se mai derulează sau a căror derulare a întârziat, astfel încât nu mai sunt îndeplinite condițiile/cerințele inițial stabilite.

Riscuri:

- Modificări legislative (de ex.: normativele care privesc acreditarea pentru derularea activităților de arheologie submersă/subacvatică);
- Refuzul sau întârzierea în operarea lucrărilor de reparații/remediere solicitate de către operatorii economici care asigură garanțiile legale;
- Reorganizarea, falimentul unor operatori economici contractați;
- Nedepunerea de oferte sau depunerea de oferte neconforme în cadrul procedurilor de atribuire organizate.

Obiectivele pentru anul 2022:

- monitorizarea distinctă per proiect, conform procedurilor aplicabile, prin reprezentanții desemnați (4 obiective investiționale post implementare și a obiectivelor aflate în execuție);
- acordarea de sprijin, conform procedurilor aplicabile, pentru organizarea recepțiilor finale (3 obiective investiționale);
- derularea activităților specifice în cadrul grupurilor de lucru și a echipelor de implementare;
- derularea de activități preliminare de pregătire a unor posibile investiții.

SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI

La nivelul Consiliului Județean Constanța, activitatea de protecția mediului este derulată de către **Serviciul Protecția Mediului**, serviciu ce face parte din cadrul Direcției Generale de Proiecte.

Abordarea problematicii protecției mediului presupune utilizarea unei legislații de mediu unitare/complementare cu cea existentă în toate țările membre UE, în scopul realizării activităților din sfera protecției mediului.

Serviciul Protecția Mediului este important pentru conformarea cu legislația UE și asigurarea standardelor minime în ceea ce privește sectorul mediu, pentru atingerea angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare. În rezolvarea problemelor de mediu care intră în competența autorităților publice locale, pe termen mediu pot exista soluții (tehnice și nu numai) diverse care se pot completa reciproc.

Abordarea strategică și atitudinea managerială reprezintă cheia ca rezultatele în domeniul protecției mediului din cadrul instituției noastre să fie durabile pe termen lung, urmărind performanța în activitatea noastră.

Obiective generale și specifice

Obiectivul general al Serviciului Protecția Mediului este efectuarea demersurilor necesare pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile și organismele abilitate în domeniul protecției mediului, informarea autorităților publice locale și participarea la evenimente, în vederea realizării activităților specifice privind problematicile de mediu, pentru punerea în aplicare a legislației de mediu, care sunt în sarcina Consiliului Județean Constanța.

Obiective specifice

- Participarea și/sau elaborarea planurilor/programelor județene și regionale din domeniul protecției mediului;
- Colaborarea cu toate organismele abilitate în protecția mediului în vederea aplicării legislației din domeniu;
- Analizarea programelor de finanțare active în domeniul protecției mediului sau care au componente de mediu/participarea la implementarea proiectelor;
- Respectarea legislației în vigoare pentru implementarea proiectelor de mediu.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Cadrul normativ

a) Legislație

- Legea nr. 104/ 2011 privind calitatea aerului înconjurător, consolidată;
- Legea nr. 289/ 2002 privind perdelele forestiere de protecție, republicată;
- Legea nr. 143 din 18 iulie 2019 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 65/2018 pentru modificarea anexei la Legea nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție;
- Legea nr. 46 /2008 privind Codul silvic, republicată;
- Legea nr. 132/ 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 194 din 29 octombrie 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 249/ 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 6/1993 pentru aderarea României la Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave, modificată prin Protocolul încheiat la Londra la data de 17 februarie 1978;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- H.G. nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului;
- H.G. nr. 322/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer al anumitor poluanți provenind din instalații mari de ardere;
- H.G. nr. 683/2015 privind aprobarea Strategiei Naționale și a Planului Național pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- H.G. nr. 548 din 13 mai 2021 pentru modificarea și completarea art. 13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 551/2018;
- H.G. nr. 1.130/2020 privind stabilirea datei până la care se aplică prevederile H.G. nr. 551/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 893/2006 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.593/2002 privind aprobarea Planului național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi;
- H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, consolidată;
- H.C.J.C. nr. 152/2013 privind stabilirea suprafețelor minime de spații verzi și a numărului minim de arbuști, arbori, plante decorative și flori aferente construcțiilor realizate pe teritoriul administrativ al județului Constanța;
- O.U.G. nr. 1 din 11 august 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consolidată;
- O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.P.A.M. nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.P.M. nr. 864/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontieră și de participare a publicului la luarea deciziei în cazul proiectelor cu impact transfrontieră;
- Ordinul M.A.P.P.M. nr. 184/1997, actualizat, pentru aprobarea Procedurii de realizare a bilanșurilor de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Mediului nr. 140/14.02.2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București;
- Ordinul nr. 940 din 14 iunie 2021 privind promovarea de soluții alternative la închiderea depozitelor de deșeură cuprinse în anexa nr. 5, tabelele 5.1-5.7, la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul M.M.A.P. nr. 2202 din 11 decembrie 2020 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1956 din 28 octombrie 2021 pentru aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimurile de evaluare a zonelor și aglomerărilor prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Regulament din 1 aprilie 2004 de organizare și funcționare a Comandamentului Operativ pentru Depoluare Marină;
- Regulamentul (UE) nr. 142/2011 al Comisiei din 25 februarie 2011 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de punere în aplicare a Directivei 97/78/CE a Consiliului în ceea ce privește anumite probe și produse care sunt scutite de la controalele sanitar-veterinare la frontieră în conformitate cu directiva menționată.

b) Fonduri structurale (www.fonduri-structurale.ro), Fonduri Guvernamentale;

c) Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța

- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 210/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice a Consiliului Județean Constanța.

d) Alte documente:

- Instrucțiuni ale Autorităților de Management

Principalele activități/ programe derulate în aria de competență

1. Activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman

În data de 30.08.2016 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 664, O.G. nr. 24/24.08.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu data intrării în vigoare 02.12.2016. Forma consolidată a Ordonanței a fost modificată și completată prin Legea nr. 55 din 10 aprilie 2017, iar prin H.G. nr. 551 din 17 iulie 2018 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

prevederilor O.G. nr. 24/2016. Prin această Ordonanță se stabilește cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, referitoare la sistemul de colectare, transport și eliminare a acestora, activitate publică de interes național.

Conform prevederilor art. 5 alin. 3, *”La nivelul județelor, consiliile județene organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.”*

Prin H.G. nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, au fost stabilite categoriile de servicii pentru care se acordă sprijin financiar, cheltuielile eligibile, cuantumul sprijinului financiar și modul de acordare al acestuia, pentru organizarea procesului de achiziție publică, precum și aspectele tehnice privind obligațiile Consiliilor Județene de organizare și desfășurare a activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

Întrucât ne-am aflat în imposibilitatea aplicării prevederilor legislative în domeniu, instituția noastră a solicitat sprijin, a întreprins demersuri în vederea armonizării legislației și a înaintat propuneri de modificări/completări legislative Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (M.A.D.R.), Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (A.N.S.V.S.A), Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală, care nu sunt destinate consumului uman.

În luna februarie 2021, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a solicitat instituției noastre transmiterea sumelor necesare activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, pentru anul 2021. Astfel, C.J.C. a comunicat suma pentru anul 2021, după cum urmează: 150.000 lei, la care se adaugă T.V.A., (la valoarea estimată menționată s-ar putea adăuga o valoare suplimentară de transport, cuprinzând preluarea, colectarea, încărcarea în mijlocul de transport și descărcarea din mijlocul de transport (dus- întors, lei/ km), în funcție de cantitățile de S.N.C.U, de locație și de distanță).

În luna mai 2021, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a adus la cunoștință instituției noastre faptul că bugetul aprobat acestei activități pentru anul 2021 este de 54.000 lei.

Ulterior aprobării bugetului au fost inițiate demersuri în vederea realizării unei noi proceduri de achiziție publică, solicitându-se estimări de cost pentru Servicii pentru colectare, transport și neutralizare a animalelor moarte, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, de pe raza județului Constanța. Solicitățile de estimare cost au fost transmise către un număr de 31 prestatori din toată țara, conform Listei cu unitățile înregistrate/autorizate sanitar veterinar care desfășoară activități în domeniul neutralizării a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, disponibilă pe site-ul Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Ca urmare a solicitărilor transmise de instituția noastră către prestatorii de servicii din țară, doar trei dintre aceștia au răspuns, precizând că nu sunt autorizați sau nu prestează astfel de servicii.

Prin Dispoziția Președintelui C.J.C. nr. 92/01.03.2021 s-a constituit grupul de lucru comun privind punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice și a O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că, urmare a controlului efectuat de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța (D.S.V.S.A. Constanța) în luna iunie 2021, având ca scop verificarea contractelor încheiate între C.J.C. și o unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală autorizată, instituția noastră a primit ca și măsură, inițierea în regim de urgență a demersurilor legale în vederea contractării de servicii de ecarisare a teritoriului, cu un termen de control de 60 de zile.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Având în vedere numeroasele demersuri realizate până în prezent, pentru încheierea unui contract, s-a inițiat și consultarea pieței pentru achiziția serviciilor privind activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, de pe raza județului Constanța. Ca urmare a consultării pieței din luna august 2021, nu s-a primit nicio propunere/ofertă pentru contractarea acestor servicii.

Totodată, la nivelul C.J.C., s-a organizat o întâlnire cu operatorii privați din județul Constanța și județele apropiate, alături de reprezentanți ai D.S.V.S.A. Constanța. La întâlnirea cu operatorii privați, un singur operator a dat curs invitației, precizând că la acel moment, neutralizarea cadavrelor de animale provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, nu reprezintă o piață importantă, iar referitor la suma alocată pentru intensitatea ajutorului de stat, în prezent prețurile pentru neutralizarea cadavrelor animalelor de talie mică, ar depăși suma de 1,50 lei /kg.

Ca urmare a controlului efectuat de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța (D.S.V.S.A. Constanța) în luna octombrie 2021, având ca scop verificarea contractului încheiat între C.J.C. și o unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală autorizată, s-a constatat că au fost inițiate demersurile legale cu privire la punerea în aplicare a prevederilor legale, dar că acestea nu s-au finalizat cu încheierea unui contract, din cauza vidului legislativ. Astfel, prin Procesul Verbal nr. 006466/07.10.2021, C.J.C. a fost sancționat cu avertisment în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În luna septembrie 2021, au fost transmise adrese către Guvernul României, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Autoritatea Națională Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, privind problemele întâmpinate în implementarea legislației actuale, și s-a solicitat organizarea unei întâlniri de lucru cu reprezentanți ai consiliilor județene, în speță ai Consiliului Județean Constanța și ai Ministerelor de resort.

Ca urmare a adresei transmise în septembrie 2021, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a comunicat prin adresa nr. 270455/02.11.2021 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 38525/04.11.2021, faptul că nu are competențe în amendarea legislației, ci doar responsabilitatea asigurării resurselor financiare corespunzătoare pentru aplicarea schemei de ajutor de stat, apreciind că Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor este autoritatea centrală cu atribuții specifice referitoare la activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

Până la sfârșitul anului 2021 nu a fost transmis niciun răspuns din partea A.N.S.V.S.A cu privire la aspectele semnalate de instituția noastră.

2. Elaborarea și monitorizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Constanța (P.J.G.D.- Județul Constanța)

Prin Ordinul nr. 140/14.02.2019 a fost aprobată Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, publicat în Monitorul Oficial nr. 295 din 17 aprilie 2019.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020 – 2025 – Județul Constanța (P.J.G.D.) a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministerului Mediului nr. 140/14.02.2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București și a Hotărârii nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Ca urmare a corespondenței purtate cu Agenția pentru Protecția Mediului Constanța (A.P.M.) privind emiterea avizului de mediu și implicit finalizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020 – 2025 – Județul Constanța, autoritatea de mediu a emis Avizul de mediu nr. 1/ 21.01.2021.

După finalizarea elaborării P.J.G.D. 2020 – 2025 – Județul Constanța și obținerea Avizului de mediu s-au întreprins demersuri pentru aprobarea Planului.

Astfel, în perioada raportării, Consiliul Județean Constanța a aprobat Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Constanța prin H.C.J.C. nr. 30/29.01.2021.

S-au întocmit adrese către Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Apelor și Pădurilor referitoare la stadiul elaborării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020 - 2025 - Județul Constanța și aprobarea de către C.J.C. a P.J.G.D. 2020 – 2025 – Județul Constanța, prin H.C.J.C. nr. 30/29.01.2021.

S-au întocmit adrese către toate U.A.T-urile din județul Constanța, către O.N.G.-uri și către Direcția de Sănătate Publică Constanța, A.B.A. Dobrogea - Litoral și Instituția Prefectului – Județul Constanța referitoare la informarea și punerea la dispoziție a Planului, în forma adoptată (link-ul de pe site-ul C.J.C. unde poate fi accesat), împreună cu declarația privind modul în care considerațiile privind mediul au fost integrate în Plan. Declarația mai cuprinde modul în care raportul de mediu a fost pregătit, modul în care opiniile exprimate de public și de alte autorități au fost luate în considerare în luarea deciziei de emitere a avizului de mediu, motivele care au condus la alegerea alternativei de plan care a fost avizat, în comparație cu alte alternative prezentate precum și măsurile decise privind monitorizarea efectelor asupra mediului.

Ca urmare a solicitării Agenției pentru Protecția Mediului Constanța, C.J.C. a transmis o adresă referitoare la monitorizarea progreselor înregistrate/stadiul îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planurile de acțiune, ca parte integrantă a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020 - 2025 - județul Constanța, al căror termen de realizare a fost prevăzut pentru anul 2021/ permanent, la nivelul județului Constanța.

Au fost transmise adrese către U.I.P.F.P.S.M.I.D. și către A.D.I. Dobrogea privind obligațiile și responsabilitățile administrației publice locale în ceea ce privește salubritatea localităților, precum și către Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare Pentru Protecția Mediului privind accesarea de fonduri pentru închiderea depozitelor temporare de deșeuri municipale.

3. Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (P.N.G.D.)

Ca urmare a solicitării Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a fost purtată corespondență referitoare la centralizarea informațiilor privind măsurile implementate în anul 2020 în județul Constanța cu privire la Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (P.N.G.D.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în baza informațiilor primite de la U.A.T.-uri/A.D.I. Dobrogea.

4. Planul Local de Acțiune pentru Mediu – Județul Constanța, actualizat (P.L.A.M.)

P.L.A.M. este elaborat de către Grupul de elaborare P.L.A.M. și aprobat de Comitetul de Coordonare P.L.A.M., în baza Manualului pentru Elaborarea și Implementarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu, al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și a Ghidului practic al planificării de mediu, al Ministerului Mediului.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu are rolul nu numai de a soluționa problemele de mediu existente la un moment dat, ci și de a identifica, a preveni, a diminua/elimina presiunile asupra mediului, generate de procesul de dezvoltare economică. Acesta implică actualizarea permanentă a acțiunilor în relație cu dezvoltarea științifică și tehnologică, precum și cu realitatea economică și socială.

În județul Constanța, inițierea actualizării Planului Local de Acțiune pentru Mediu a fost făcută de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, în baza principiilor O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului și în conformitate cu Ghidul practic al planificării de mediu.

Astfel, prin H.C.J.C. nr. 96/27.03.2018 a fost aprobată modificarea structurii organizatorice și a regulamentului propriu de organizare și funcționare pentru Comitetul de Coordonare (C.C.) și Grupul de Lucru (G.L.) implicate în procesul de actualizare a Planului Local de Acțiune pentru Mediu - județul Constanța, iar prin H.C.J.C. nr. 97/27.03.2018, a fost aprobat Planul Local de Acțiune pentru Mediu - Județul Constanța, actualizat.

În acest context, la solicitarea A.P.M. Constanța, instituția noastră, a întocmit Fișe de monitorizare pentru fiecare proiect, raportate la problema de mediu la care se adresează și a transmis stadiul proiectelor derulate la nivelul anului 2021, în vederea elaborării Raportului de monitorizare și al Raportului de evaluare pentru Planul Local de Acțiune pentru Mediu - județul Constanța, actualizat.

5. Planul de Menținere a Calității Aerului în Județul Constanța (P.M.C.A. - Județul Constanța)

Consiliul Județean Constanța este autoritatea administrației publice competente să elaboreze Planul de Menținere a Calității Aerului, conform prevederilor art. 21 și art. 56 din Legea nr. 104/15.06.2011 privind calitatea aerului și ale art. 34 din H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului.

Conform Anexei 2 din Ordinul M.M.A.P. nr. 2202/2020 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, județul Constanța se încadrează tot în regimul II de gestionare. Având în vedere faptul că se urmărește obținerea unor studii de calitate a aerului care să reflecte cât se poate de mult situația actuală, anul de referință pentru planurile de menținere a calității aerului este anul pentru care există finalizat/disponibil ultimul inventar local de emisii.

În perioada raportării, s-a purtat corespondență cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor precum și cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului cu privire la situația P.M.C.A.- județul Constanța.

6. Siturile contaminate istoric, orfane, contaminate actual și potențial contaminate

Județul Constanța deține în proprietate privată, șase Centre pentru protecția plantelor (conform Hotărârii Consiliului Județean Constanța - H.C.J.C. nr. 140/2005, privind trecerea unor bunuri imobile din domeniul public al județului, în domeniul privat al județului Constanța), respectiv:

1. „Centrul pentru Protecția Plantelor Constanța”;
2. „Centrul pentru Protecția Plantelor Băneasa”;
3. „Centrul pentru Protecția Plantelor Medgidia”;
4. „Centrul pentru Protecția Plantelor Cogealac”;
5. „Centrul pentru Protecția Plantelor Hârșova”;
6. „Centrul pentru Protecția Plantelor Cobadin”.

Ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate au fost necesare clarificări cu privire la categoria de folosință a terenurilor aferente celor șase situri potențial contaminate din Județul Constanța. În acest sens, s-a solicitat A.P.M. și A.N.P.M. clarificarea aspectelor de mediu privind siturile potențial contaminate aflate în proprietatea privată a județului Constanța, în scopul utilizării/realizării unor investiții viitoare. Până la sfârșitul anului 2021, A.P.M./A.N.P.M. nu a dat curs solicitării noastre de clarificare a aspectelor semnalate prin corespondența purtată.

7. Proiectul *“Reconstrucție ecologică și împădurirea terenurilor degradate ori improprii folosințelor agricole, aflate în perimetrul de ameliorare al Orașului Hârșova, județul Constanța – 185,58 ha și al comunei Chirnogeni - Chirnogeni – Plopeni, județul Constanța 68,22 ha”*

Județul Constanța, în calitate de Beneficiar, a încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.), în calitate de Finanțator, contractul de finanțare nerambursabilă nr. 270/N/30.12.2009, pentru Proiectul *“Reconstrucție ecologică și împădurirea terenurilor degradate ori improprii folosințelor agricole, aflate în perimetrul de ameliorare a Orașului Hârșova, județul Constanța – 185,58 ha și a comunei Chirnogeni - Chirnogeni – Plopeni, județul Constanța 68,22 ha”*.

În perioada 2016-2021, C.J.C. și A.F.M. s-au aflat în litigiu. Curtea de Apel Constanța a pronunțat sentința civilă nr. 40/CA/08.03.2017, prin care a dispus anularea Deciziei Comitetului Director al Administrației Fondului pentru Mediu privind rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă și a obligat A.F.M. la plata sumei aferente lucrărilor de întreținere realizate în perimetrul de ameliorare Chirnogeni. Ca urmare, Administrația Fondului pentru Mediu a formulat recurs la Înalta Curte de Casație și Justiție a României, Secția Contencios Administrativ.

Având în vedere Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție a României nr. 5233/16.10.2020 prin care instanța a anulat recursul Administrației Fondului pentru Mediu împotriva sentinței civile nr.

40/CA/08.03.2017, C.J.C. a procedat la recuperarea sumelor datorate de către A.F.M., după comunicarea acestei Decizii în anul 2021.

De asemenea, în perioada raportării, C.J.C. a inițiat demersuri pentru finalizarea implementării proiectului.

8. Participarea la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică/Dezbateri Publice/Conferințe, Seminarii, Grupuri de lucru și Sesiuni de informare pe teme de mediu

Conform prevederilor din Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, „Comisia de Analiză Tehnică (C.A.T.) este constituită din reprezentanți ai autorităților publice centrale și/sau locale, respectiv ai administrației publice, inclusiv din cadrul compartimentelor care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și urbanismului”.

În perioada raportării, reprezentantul Serviciului Protecția Mediului în C.A.T. a participat la ședințele organizate în baza Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, a emis și a transmis puncte de vedere conform competențelor proprii, cu privire la respectarea legislației specifice în cadrul proiectului supus evaluării impactului asupra mediului.

Conform legislației aplicabile, în termen de 20 de zile de la data primirii memoriului de prezentare, instituția noastră, prin Serviciul Protecția Mediului precum și prin Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, a formulat în scris puncte de vedere cu privire la potențialul impact asupra tuturor factorilor prevăzuți în legea mai sus menționată asupra ariei naturale protejate de interes comunitar și asupra corpurilor de apă, pentru domeniul de competență al instituției noastre, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 152/2013 privind stabilirea suprafețelor minime de spații verzi și a numărului minim de arbuști, arbori, plante decorative și flori, aferente construcțiilor realizate pe teritoriul administrativ al județului Constanța.

DEZBATERI PUBLICE - Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, angajații S.P.M. au participat la dezbateri publice pentru proiectele care vizează aspecte și problematici de mediu, respectiv:

- Dezbateră publică privind Proiectul Societății Ornitologice Române “Elaborarea Planurilor de management pentru ariile protejate ROSCI0310 Lacurile Fălticeni, ROSCI0389 Sărăturile de la Gura Ialomiței - Mihai Bravu, ROSPA0051 Iezerul Călărași, ROSPA0061 Lacul Techirghiol, ROSPA0101 Stepa Saraiu Horea, ROSPA0111 Berteștii de Sus – Gura Ialomiței”, cod SMIS 2014+ 102540;

- Dezbateră publică online în scopul transmiterii eventualelor observații, conform ariei de competență, la documentația emisă de AVICOLA MEDGIDIA S.R.L;

COMISII/ GRUPURI DE LUCRU

- Angajați din cadrul S.P.M. au fost nominalizați și au participat în calitate de reprezentanți ai instituției noastre la ședințele de lucru ale Comisiei Locale pentru Investigarea Accidentelor Majore, Comisie ce s-a întrunit pentru analizarea împrejurărilor în care s-a produs eveniment din data de 02.07.2021 la Rompetrol Rafinare SA;

- Participare la ședințele grupului de lucru constituit conform prevederilor art. 14 din H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, Direcția Silvică Constanța;

- Participare în cadrul Grupului de lucru constituit prin Dispoziția Președintelui nr. 92/01.03.2021 privind constituirea Grupului de lucru comun în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice și a O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;

EVENIMENTE, CONFERINȚE, SEMINARII – S.P.M. a asigurat participarea la evenimente și întâlniri organizate de către organisme abilitate în problematici privind protecția mediului și a colaborat cu aceste autorități, ca urmare a solicitărilor/invitațiilor primite, dintre care enumerăm:

- Participarea la a zecea ediție a Întâlnirilor Europene din Transilvania pe tema limitării utilizării

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

plasticului, organizată de către Ambasada Franței în România și Institutul Francez din România. Întâlnirile Europene din Transilvania au luat forma unui hackathon online, concurs de idei ce îmbină digitalul și căutarea de soluții inovatoare pentru a încuraja dezvoltarea de noi strategii și politici publice de reducere a utilizării plasticului;

- Participarea online la conferința "*Orașe durabile. Reziliență și tranziție verde*", organizată de către Ambasada Franței în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Franceză din România (C.C.I.F.E.R.), conferință axată pe tema orașelor durabile, destinată dezvoltării de schimburi de expertiză și bune practici între România și Franța;

- Participare la simpozionul online cu tema „*Infrastructura energetică în orașe*“, inițiat și finanțat de către Ministerul Federal al Economiei din Germania. Evenimentul s-a adresat autorităților și firmelor românești și germane interesate să dezvolte afaceri bilaterale în domeniul infrastructurii energetice urbane și a avut ca scop promovarea pe plan local a sistemelor și produselor germane din acest domeniu;

- Participare la evenimentul privind protecția mediului și acțiunile climatice, intitulat „*Green Week*”;

- Participare la simpozionul "*Reciclarea și managementul deșeurilor*";

- Participare la întâlnirile online organizate pe parcursul anului 2021 în cadrul proiectului pilot „*Parteneriatul de intervenție și recuperare Covid-19 pentru tehnologii pe bază de hidrogen în regiuni cu emisii ridicate de carbon*” - *Hy4Future*, finanțat de Directoratul General REGIO din cadrul Comisiei Europene, elaborare Note de informare și Notă de sinteză cu privire la aspectele discutate în cadrul întâlnirilor;

- Participare la Workshop-ul online dedicat factorilor interesați din regiunea de dezvoltare Sud-Est pentru dezbaterăa metodelor de implementare a planului de acțiune, organizat în cadrul proiectului "*Managementul adecvat al speciilor invazive din România*";

- Participare la workshopul online „*Finanțarea sectorului deșeurilor prin Planul Național de Redresare și Reziliență - oportunități, provocări și perspective*”, organizat de Ernst&Young România și Asociația Municipiilor din România, în parteneriat cu Asociația Română pentru Managementul Deșeurilor și Coaliția pentru Economia Circulară;

- Participare la webinarul online Româno-Finlandez „*Orașe cu economie circulară și energii eficiente*”, organizat de ambasada Finlandei la București;

- Participare la webinarul internațional "*Higher Education and Research in the Post-COVID Period*";

- Participare la evenimentul online de lansare al programului de finanțare Instrumentul de Investiții Interregionale I3.

9. COMANDAMENTUL OPERATIV PENTRU DEPOLUARE MARINĂ (C.O.D.M.)

Prin Ordonanța nr. 14/2000 Romania a aderat la Convenția internațională privind pregătirea, răspunsul și cooperarea în caz de poluare cu hidrocarburi, adoptată la Londra la 30 noiembrie 1990, aprobată prin Legea 160/2000.

În scopul aplicării prevederilor art. 6 din Convenția internațională privind pregătirea, răspunsul și cooperarea în caz de poluare cu hidrocarburi, denumită Convenția O.P.R.C., se stabilește un sistem național de acțiune împotriva poluărilor marine, ce reprezintă ansamblul măsurilor de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare.

Parte integrantă a sistemului național este *Planul național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare*.

Principalul obiectiv al Planului este înființarea Comandamentului Operativ pentru Depoluare Marină (C.O.D.M.) – organism de planificare, coordonare și conducere a activităților în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare și a Comitetului Consultativ pentru Depoluare Marină – organism consultativ al Prefectului Județului Constanța.

C.O.D.M. este condus de către un coordonator general în persoana Prefectului Județului Constanța și de un coordonator general adjunct în persoana președintelui Consiliului Județean Constanța în cadrul căruia funcționează Secretariatul permanent – structură specializată pentru depoluarea marină de hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare, asigurat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al Județului

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Constanța. Pe timpul intervenției, Secretariatul permanent este completat cu câte un reprezentant de la fiecare dintre instituțiile prevăzute la alin. 2 lit. a)-g) din H.G. nr. 893/2006, îndeplinind rolul de Secretariat Tehnic al C.O.D.M.

În perioada raportării a fost întocmită Nota privind *Planul național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare* aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 893/2006 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.593/2002.

10. Informarea U.A.T-urilor din județ și a diferitelor organisme interesate prin transmiterea de date publice referitoare la Planuri, Programe și finanțări acordate și/sau oportunități de finanțare active privind protecția mediului

Informarea U.A.T-urilor se acordă în conformitate cu prevederile Codului administrativ, cu legislația aplicabilă și a solicitărilor primite din partea Ministerului Mediului, Ministerului Apelor și Pădurilor, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenție Naționale pentru Protecția Mediului, Agenției pentru Protecția Mediului Constanța, Gărzii de Mediu și a altor instituții și organisme abilitate în domeniul protecției mediului.

Conform atribuțiilor, angajații S.P.M. răspund la solicitări în termenul prevăzut în documentul primit sau cel prevăzut de lege, întocmind adrese, note de informare sau referate (după caz).

Au fost transmise informări către direcțiile/serviciile/compartimentele și din cadrul instituției, A.D.I. Dobrogea și U.A.T.-uri din județul Constanța referitoare la atribuțiile și responsabilitățile U.A.T-urilor în domeniul gestionării deșeurilor.

Ca urmare a adresei Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. prin care suntem informați despre faptul că societatea deține un Laborator de analize fizico-chimice performant, re tehnologizat și cu personal calificat, am transmis Unităților Administrativ Teritoriale din Județul Constanța, în conformitate cu prevederile din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, solicitarea societății prin care aceasta poate oferi servicii autorităților în privința urmăririi continue a gospodăririi eficiente a apei distribuite în localitățile din județ.

De asemenea, ca urmare a solicitării Instituției Avocatul Poporului – Biroul Teritorial Constanța, a fost transmis punct de vedere referitor la modalitatea de rezolvare a solicitării formulate de către președintele Sindicatului Liber al Navaliștilor din Șantierul Naval Constanța, a măsurilor dispuse potrivit dispozițiilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului, cât și a știrilor publicate în presă în acest context.

Angajații S.P.M. au informat Direcțiile din cadrul C.J.C. cu privire la măsurile pentru evitarea instalării sau răspândirii ambroziei, instituite prin Legea nr. 62/09.03.2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea de Guvern nr. 707/05.09.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 62/09.03.2018, cu modificările și completările ulterioare.

11. Solicitări ale Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (U.N.C.J.R.)/Ministerelor/ Direcției Generale Administrație Publică și Juridică din cadrul C.J.C. privind emiterea unor puncte de vedere cu privire la propuneri de modificări legislative în domeniul protecției mediului

Ca urmare a solicitărilor primite, angajații S.P.M. au analizat, au formulat și transmis propuneri/ observații/opinii/puncte de vedere cu privire la propunerile de modificări legislative, prin prisma pregătirii și a atribuțiilor care le revin potrivit legii, după cum urmează:

- ca urmare a solicitării U.N.C.J.R.:
 - Punct de vedere pentru proiectul de Hotărâre (aflat în consultare publică) privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile;
 - Analizare documentație și elaborare punct de vedere cu privire la o propunerea legislativă referitoare la proiectul de Ordonanță a Guvernului privind impactul anumitor produse din plastic asupra mediului;
 - Transmitere propuneri/observații privind Proiectul de Ordin comun al Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor și al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației privind aprobarea

Metodologiei de remediere a siturilor contaminate, analizând Proiectul de Ordin prin prisma pregătirii și a atribuțiilor care ne revin potrivit legii;

- Emitere punct de vedere și observații cu privire la Proiectul de act normativ O.U.G. pentru aprobarea Planului de măsuri de urgență pentru supravegherea, prevenirea și controlul pestei porcine africane în România;
- Transmitere opinii/propuneri/observații privind Propunerea legislativă privind gestionarea gunoiului de grajd;
- Emitere punct de vedere cu privire la Proiectul de act normativ - O.U.G. pentru aprobarea Planului de măsuri de urgență pentru supravegherea, prevenirea și controlul pestei porcine africane în România și pentru modificarea unor acte normative;
- Răspuns privind intenția Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor de inițiere a unui proiect de act normativ ce vizează modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Răspuns referitor la aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- Punct de vedere cu privire la Ordonanța Guvernului nr. 40/2006 pentru aprobarea și finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor, ca urmare a solicitării Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

12. O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice

Urmărind asigurarea condițiilor de viață și bunăstare ale animalelor cu sau fără stăpân, Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu completările ulterioare, reglementează situația tuturor animalelor, inclusiv a celor sălbatice, consființind o serie de drepturi și obligații atât în sarcina deținătorilor acestora, cât și în sarcina autorităților și instituțiilor statului.

Având în vedere existența unor fenomene de violență și cruzime deosebită față de animale s-a considerat imperios necesar a se adopta măsuri imediate pentru instituirea cadrului normativ pentru asigurarea protecției acestora.

Astfel, după articolul 24 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 320 din 30 aprilie 2014, cu completările ulterioare, a fost introdus un nou capitol, capitolul VI¹ „Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol”.

În sensul aplicării și respectării prevederilor legislației în vigoare, S.P.M. a întreprins următoarele demersuri:

- întocmire/redactare adrese de corespondență cu Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică – Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri din cadrul Consiliului Județean Constanța, precum și cu alte instituții abilitate;
- inițiere demersuri necesare în urma cărora a fost constituit, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 92/01.03.2021, Grupul de Lucru comun în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice și a O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- prin grija Grupului de Lucru comun, a fost elaborată o propunere de Proiect de hotărâre privind asigurarea cu caracter continuu și permanent a Serviciilor publice de adăpostire a animalelor de pe raza județului Constanța, ce fac obiect al unui ordin de plasare în adăpost și aprobarea Regulamentului acestora. Regulamentul se aplică modalității de realizare a serviciilor publice de adăpostire a animalelor prin încheierea de contracte cu grădini zoologice, acvarii publice și centre de reabilitare și/sau îngrijire pentru animalele din fauna sălbatică, inclusiv cele deținute de organizații neguvernamentale de protecție a animalelor, adăposturi pentru câini fără stăpân sau a altor adăposturi pentru animale domestice, inclusiv cele deținute de organizații neguvernamentale de protecție a animalelor.

13. Implicarea în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă

În perioada ianuarie – aprilie 2021, persoanalul S.P.M. a participat la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, au colaborat cu membrii U.I.P. și și-au îndeplinit atribuțiile conform fișelor de post aferente pozițiilor deținute în echipele de implementare, respectiv în proiectele:

- *"Îmbunătățirea capacității administrative a Consiliului Județean Constanța"* Cod SMIS 125745;
- *"Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța"*, Cod SMIS 116053;
- *"Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)"*, Cod SMIS 116054;
- *"Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic"*, Cod proiect 116049;
- *"Reabilitarea și modernizarea drumului județean Dj 223, Tronsoanel Cernavodă – Rasova - Aliman - Ion Corvin"*, Cod Smis 110343;
- *"Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre"* cod eMS BSB-538;
- *"Patrimoniul Cultural Comun – Sursă pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre"* – TREASURE;
- *"Fazarea proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța"*, cod SMIS 2014+ 110880.

14. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public

Funcționarii publici din cadrul S.P.M., în conformitate cu atribuțiile din fișele de post și cu competențele deținute, au elaborat și transmis către Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, puncte de vedere și adrese de răspuns referitoare la solicitările de informații publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

15. Sistemul de Control Intern Managerial (S.C.I.M.)

Funcționarii publici din cadrul S.P.M. au luat la cunoștință și au fost instruiți în cadrul ședințelor organizate în scopul diseminării informațiilor referitoare la procedurile de sistem și procedurile operaționale aprobate la nivelul instituției.

În anul de raportare, la nivelul Serviciului s-a procedat la elaborarea și aprobarea următoarelor Proceduri operaționale S.P.M.:

- PO53-05-01 Realizarea de planuri/programe/strategii/studii de mediu și identificarea nevoilor de dezvoltare în domeniul protecției mediului (procedură aprobată și postată pe Intranetul instituției);
- PO53-05-02 Organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman (procedură aprobată și postată pe Intranetul instituției);
- PO53-05-03 Participarea la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică, la dezbateri publice/ conferințe/ seminarii/ grupuri de lucru/ întâlniri și sesiuni de informare pe teme de mediu;
- PO53-05-04 Participare la dezbateri publice/conferințe/seminarii/grupuri de lucru/întâlniri și secțiuni de informare pe teme de mediu (procedură aprobată și postată pe Intranetul instituției).

Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității

a) Disfuncționalități în activitate:

- modificările legislative frecvente;
- colaborarea cu autorități din domeniul mediului;
- colaborarea cu U.A.T-urile din județ.

Deși în perioada raportării, autoritățile statului au instituit și menținut în vigoare starea de alertă, ca măsură pentru limitarea răspândirii SARS-CoV-2, activitatea Serviciului Protecția Mediului s-a desfășurat fără disfuncționalități. Prin măsurile întreprinse de către conducerea instituției, angajații S.P.M. și-au desfășurat activitățile conform fișei postului, atât la domiciliu, cât și la birou, prin rotație, sub condiția neperturbării activității curente, în măsura în care activitățile specifice au permis acest lucru, precum și

respectând programul individualizat stabilit de către conducerea instituției. Atunci când specificul activităților a permis (ședințe/ întâlniri/ seminarii/conferințe/ grupuri de lucru), acestea au fost organizate și s-au desfășurat în mediul online.

b) Propuneri de eficientizare a activității:

- ✓ Instruirea periodică și în mod unitar a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Protecția Mediului;
- ✓ Intensificarea colaborărilor cu instituțiile care au atribuții în domeniul protecției mediului pentru a participa la seminarii, conferințe, întâlniri de lucru și pentru a fi conectați la problematicile de mediu și la noutățile legislative din domeniu.

Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor

Riscuri întâlnite și viitoare

- numărul mare de reglementări în domenii ce vizează protecția mediului, respectiv calitatea aerului, deșeurile, apa, solul, zgomotul ambiental;
- vidul legislativ;
- întâzieri în adoptarea Normelor de aplicare;
- nerespectarea de către anumite instituții a termenelor legale de răspuns la solicitări (max. 30 zile);
- primirea unor răspunsuri lipsite de substanță și/sau incomplete din partea instituțiilor abilitate și cu competențe în domeniul protecției mediului;
- termene de finalizare prea scurte sau nedefinite pentru elaborarea planurilor/programelor județene și regionale din domeniul protecției mediului;
- nerespectarea termenelor de implementare a proiectelor cu componente de mediu, din motive neimputabile beneficiarului;
- resurse umane insuficiente;
- defectarea/funcționarea necorespunzătoare a echipamentelor.

Obiective pentru anul 2022

- ✓ Monitorizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (P.J.G.D.), în conformitate cu Metodologia de elaborare a P.J.G.D. și în baza legislației aplicabile și a Avizului Agenției pentru Protecția Mediului Constanța nr. 1/21.01.2021;
- ✓ Monitorizarea și evaluarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu – Județul Constanța, de către Comitetul de coordonare, din care face parte și Consiliul Județean Constanța, sub coordonarea Agenției pentru Protecția Mediului Constanța;
- ✓ Efectuarea de demersuri, prin grija Grupului de lucru comun, în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice și a O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- ✓ Inițierea demersurilor pentru realizarea Planului de Menținere a Calității Aerului în Județul Constanța (P.M.C.A.- Județul Constanța).

13. Activitatea U.I.P. – Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța

Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța (S.M.I.D. Constanța) – Cod SMIS 48462, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională (F.E.D.R.) și derulat de Consiliul Județean Constanța, are drept scop asigurarea conformității cu legislația Uniunii Europene și cea românească privind colectarea și tratarea deșeurilor, prin construirea facilităților necesare în vederea tratării și depozitării deșeurilor, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă a acestora la nivelul Județului Constanța.

Proiectul S.M.I.D. Constanța a fost promovat și aprobat pentru finanțare în cadrul P.O.S. Mediu (2007 - 2013), având **valoarea totală de 249.631.354 lei (inclusiv T.V.A.)** și ulterior continuat în P.O.I.M. (2014 – 2020) **prin fazare**.

Prin intermediul acestui proiect s-au realizat o serie de investiții care au ca scop crearea unui sistem integrat al deșeurilor, menit să răspundă nevoilor locuitorilor județului Constanța. Investițiile avute în vedere prin proiect sunt următoarele:

- ✓ construirea a două stații de transfer pe amplasamentele din Comuna Deleni și Orașul Hârșova;
- ✓ construirea unui depozit ecologic de deșeuri, a unei stații de sortare și a unei stații de tratare mecano-biologică (T.M.B.) pe raza Comunei Tortoman;
- ✓ construirea unei stații de sortare și a stației de tratare mecano-biologică (T.M.B.) din localitatea Ovidiu;
- ✓ închiderea depozitelor neconforme din Medgidia, Hârșova, Cernavodă, Techirghiol și Murfatlar;
- ✓ achiziționarea de autovehicule pentru transferul deșeurilor către facilitățile de tratare și depozitare finală și achiziționarea de echipamente de colectare.

Entitățile implicate în implementarea **Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor** la nivelul Județului Constanța, funcționale la această dată, sunt:

- a) **Consiliul Județean Constanța;**
- b) **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (A.D.I. Dobrogea);**
- c) **Unitatea de Implementare a Proiectului – Deșeuri (U.I.P. - Deșeuri).**

a) **Consiliul Județean Constanța** - în calitate de beneficiar al proiectului, este responsabil pentru gestionarea și implementarea Proiectului S.M.I.D. Deșeuri. Consiliul Județean Constanța a semnat Acordul de finanțare cu Ministerul Fondurilor Europene și are responsabilitatea implementării Proiectului S.M.I.D.

b) **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea** a fost constituită în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice care prevede că două sau mai multe Unități Administrativ-Teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, având ca obiect furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente. A.D.I. Dobrogea constituie o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică, destinată pentru furnizarea/prestarea serviciilor comunitare de utilități publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 215/2001, republicată, și ale Legii-Cadru cu privire la descentralizare nr. 195/2006.

c) **Unitatea de Implementare a Proiectului – Deșeuri a fost înființată de Consiliul Județean Constanța ca o condiție obligatorie pentru a asigura managementul proiectului în faza de implementare.**

Structura U.I.P.- Deșeuri a luat ființă prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța, ca o condiționalitate impusă de finanțatori pentru accesarea Fondurilor comunitare nerambursabile. Activitatea U.I.P.-Deșeuri este dedicată strict îndeplinirii obligațiilor privind implementarea Proiectului

S.M.I.D. și privește perioada de derulare a Contractului/Acordului de Finanțare, fiind supravegheată și supervizată de Direcția Regională Infrastructură Galați (D.R.I. Galați) și Autoritatea de Management (A.M.) din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

Obiective generale și specifice

Obiectivul general al Compartimentul U.I.P. îl reprezintă implementarea Proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

Astfel, putem defini obiectivul general al proiectului ca fiind următorul:

- Creșterea standardelor de viață și de mediu din județul Constanța, vizând, în principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu;
- Dezvoltarea unui sistem durabil de management al deșeurilor în județul Constanța, prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate din județ.

Referitor la obiectivele specifice ale proiectului, ele sunt definite pe baza obiectivelor din cadrul P.O.S. Mediu/P.O.I.M. astfel:

- ✓ creșterea numărului populației ce beneficiază de servicii de colectare și management al serviciilor de calitate și la tarife suportabile;
- ✓ reducerea cantității depozitate;
- ✓ creșterea cantității de deșeuri reciclabile și recuperabile;
- ✓ stabilirea unei structuri eficiente de management al deșeurilor.

Obiectivele specifice

În conformitate cu angajamentele asumate de Consiliul Județean Constanța prin semnarea Contractului/Acordului de finanțare, principalele atribuții ale structurii U.I.P. – Deșeuri constau în:

- ✓ Urmărirea implementării proiectului "*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța – SMID Constanța*", în toate etapele/fazele sale, în conformitate cu prevederile documentelor ce stau la baza finanțării;
- ✓ Iuarea măsurilor ce se impun în vederea ducerii la bun sfârșit a implementării Proiectului și atingerii obiectivelor propuse;
- ✓ colaborarea cu celelalte compartimente ale Consiliului Județean Constanța (economic, tehnic, juridic, achiziții, patrimoniu etc.) în scopul derulării corespunzătoare a proiectului;
- ✓ colaborarea cu Consiliile Locale ale localităților incluse în proiect în vederea implementării proiectului S.M.I.D. Constanța;
- ✓ participarea, împreună cu echipa de Asistență Tehnică pentru implementarea Proiectului și cu Serviciul de Achiziții al Consiliului Județean Constanța, la întocmirea documentațiilor de licitații pentru contractele de lucrări și servicii și obținerea aprobărilor/avizelor necesare pentru derularea procedurilor;
- ✓ informarea Direcției Economico-Financiare asupra sumelor ce trebuie asigurate de Consiliul Județean Constanța pentru achitarea obligațiilor contractuale;
- ✓ colaborarea cu Direcția Juridică a Consiliului Județean Constanța la pregătirea documentațiilor tehnice ce necesită aprobări în ședințele de Consiliu Județean;
- ✓ transmiterea către compartimentele din cadrul Consiliului Județean Constanța implicate în gestionarea investițiilor realizate prin derularea proiectului (economic, financiar, patrimoniu etc.), a documentelor necesare în vederea înscrierilor corespunzătoare în evidențele Consiliului Județean Constanța a investițiilor realizate și a bunurilor achiziționate;
- ✓ informarea corespunzătoare și la timp a conducerii Consiliului Județean Constanța în legătură cu problemele/dificultățile întâmpinate în derularea proiectului;
- ✓ participarea la întâlniri/simpozioane/conferințe/mese rotunde/prezentări/expoziții având ca subiect managementul deșeurilor și reprezentarea instituției, în limita mandatului conferit de conducerea acesteia;
- ✓ inițierea de Acte adiționale și întocmirea documentației tehnice necesare pentru Contractul de Finanțare și contractele în derulare de servicii și lucrări;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ✓ verificarea în teren a respectării prevederilor documentațiilor de execuție și ale proiectelor tehnice, înregistrarea progresului fizic (periodic și cumulativ) realizat și verificarea din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric a lucrărilor efectuate de contractori și confirmate de inginerul de supervizare;
- ✓ obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare executării lucrărilor din proiect;
- ✓ întocmirea documentațiilor necesare în vederea transmiterii către organismele abilitate (Organismul Intermediar Galați, Autoritatea de Management P.O.S./P.O.I.M.) a cererilor în vederea obținerii rambursărilor pentru plățile efectuate;
- ✓ întocmirea formalităților necesare în vederea asigurării plăților către contractori;
- ✓ urmărirea îndeplinirii condiționalităților din Acordul de Finanțare semnat de Consiliul Județean Constanța cu Ministerul Fondurilor Europene;
- ✓ raportarea stadiului implementării proiectului la organismele interne și internaționale implicate și ori de câte ori acest lucru este solicitat;
- ✓ realizarea de situații și rapoarte referitoare la activitatea de monitorizare a contractelor, la stadiul acestora, precum și la dificultățile apărute în implementare, inclusiv la impactul proiectului implementat;
- ✓ mediatizarea activităților proiectului, atât la nivel local, cât și central;
- ✓ asigurarea schimbului de informații cu alte instituții interesate privind aspectele tehnice ale implementării proiectului;
- ✓ participarea la ședințele organizate de organele centrale și locale în legătură cu derularea proiectului;
- ✓ informarea organismelor locale abilitate (Inspectoratul de Stat în Construcții, Agenția de Protecția Mediului, Garda de Mediu, Apele Române, etc.) în legătură cu stadiul implementării proiectului;
- ✓ asigurarea corespondenței cu organismele centrale (Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar Galați, etc.);
- ✓ asigurarea unei colaborări strânse cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (A.D.I. Dobrogea) în vederea îndeplinirii obligațiilor comune asumate prin proiect;
- ✓ informarea, în scris, a organismelor abilitate în legătură cu eventualele necorelări legislative apărute în perioada de implementare și propunerea de modificări ale cadrului legal care să contribuie la îmbunătățirea activității de implementare.

Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență

- ✓ Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007- 2013;
- ✓ Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020;
- ✓ Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale în România;
- ✓ Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța referitoare la proiecte în implementarea Consiliului Județean sau în parteneriat și referitoare la accesarea fondurilor nerambursabile;
- ✓ H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ✓ Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- ✓ Instrucțiuni ale Autorității de Management.

Achiziții publice

Portofoliul proceselor de achiziție publică planificate pentru anul 2021 se regăsește în Programul Anual al Achizițiilor Publice (P.A.A.P.) nr. 46184 din 23.12.2021 (ultima revizie, respectiv revizia nr. 62), care conține anexat inclusiv achizițiile directe, publicat atât pe site-ul www.cjc.ro, cât și pe S.E.A.P. Dintre acestea, putem evidenția achizițiile derulate pentru asigurarea funcționalității obiectivelor realizate prin proiectul "Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța", respectiv procedura simplificată organizată pentru atribuirea contractelor de servicii cadastrale și înscriere

în cartea funciară existentă, inclusiv releveele construcțiilor pentru imobilele: stație de sortare deșeuri reciclabile și stație T.M.B. Ovidiu (lot 1) și stație de transfer Hârșova (lot 2), precum și achizițiile directe pentru atribuirea contractelor de servicii de inspectare/verificare tehnică a echipamentelor și instalațiilor (lot 1), a autovehiculelor/utilajelor tehnologice (lot 2) și a serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice și obținere a autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru obiectivele S.M.I.D.

Principalele activități/programe derulate în aria de competență

În perioada de raportare, implementarea proiectului a respectat termenele și Instrucțiunile emise de către Autoritatea de Management P.O.I.M.

Totodată, s-au pus la dispoziție toate documentele solicitate de către ofițerii de proiect din cadrul D.R.I. Galați și A.M. P.O.I.M. și conform obligațiilor contractului de finanțare.

Au fost transmise Reconcilierile contabile trimestriale, conform Instrucțiunilor A.M. P.O.I.M.

S-au efectuat în Sistemul MYSMIS modificările ce privesc actualizarea graficului de rambursare.

Au fost transmise Rapoartele de progres trimestrial, în conformitate cu Instrucțiunile A.M. P.O.I.M.

S-au continuat măsurile cu privire la publicitatea proiectului conform cerințelor Manualului Identității Vizuale.

S-au derulat următoarele contracte de servicii:

- Contract CS 2 - Asistență Tehnică privind supervizarea contractelor de lucrări aferente proiectului;

- Contract CS 3 - Asistență Tehnică pentru realizarea comunicării, informării și publicității din cadrul proiectului;

- Contract CS 6 - Servicii de audit financiar al proiectului;

- Servicii de asistență tehnică privind supervizarea contractului de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții de drumuri de acces la obiectivele de la Ovidiu, Deleni și Tortoman.

Totodată, în vederea finalizării acestui proiect, în perioada de raportare s-a început execuția contractului de lucrări 5 - Proiectarea și execuția drumurilor de acces la obiectivele de la Ovidiu, Deleni și Tortoman, contract care se afla în derulare la data de 31 decembrie 2021.

În ceea ce privește derularea acestui contract putem preciza următoarele:

- au fost finalizate lucrările aferente Drumului de acces la Stația de Transfer Deleni;

- au fost finalizate lucrările aferente Drumului de acces la Stația de sortare, tratare mecano biologică și noul depozit din localitatea Tortoman;

- s-a emis Autorizația de construire pentru execuția Drumului de acces la Stația de sortare, tratare mecano biologică din localitatea Ovidiu, urmând a se începe lucrările.

În perioada de referință a fost solicitată la plată/rambursare suma de aproximativ 4.700.000 lei.

În anul 2021 s-a întocmit Raportul de specialitate al Compartimentului U.I.P. S.M.I.D. privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Documentul de Poziție, avizarea Studiului de Oportunitate și Fundamentare, a Regulamentului serviciului de salubritate în județul Constanța și a Documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport și transfer deșeuri aferente Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța” și acordarea unor mandate. Totodată, s-au introdus în Sistemul MYSMIS toate Cererile de plată/rambursare, rapoarte trimestriale, cât și modificări ce privesc implementarea și durata proiectului.

În perioada de raportare s-a efectuat expertizarea tehnică a echipamentelor și instalațiilor ce au fost realizate prin acest contract de finanțare pentru a se stabili remedierile necesare, dacă este cazul, pentru a putea ca obiectivele să fie predate operatorilor în stare de funcționare.

Astfel, distinct, în cadrul activității de monitorizare a contractelor s-au semnat următoarele contracte:

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- ”Servicii de inspectare/verificare tehnică a autovehiculelor/utilajelor achiziționate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța” – finalizat;
- ”Servicii de elaborare a documentațiilor tehnice și obținere a autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru obiectivele SMID” – în derulare;
- ”Servicii de inspectare/verificare tehnică a echipamentelor și instalațiilor aferente investițiilor efectuate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța: depozit neconforme închise, stații de transfer și stații de sortare și tratare” – finalizat.

În cadrul activităților menționate anterior, au fost întocmite/elaborate/analizate un număr de aproximativ **670 documente** care certifică realizările în domeniul de competență, în perioada de raportare.

Luând în considerare complexitatea și cerințele proiectului, faptul că acesta se afla în perioada de implementare, precum și ținând cont de faptul că în urma vizitelor de monitorizare la fața locului, pentru anul în curs, efectuate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (A.M. P.O.I.M.), a fost evaluată respectarea cerințelor aferente finanțării proiectului fără a se înregistra abateri, se poate concluziona că activitățile/indicatorii de realizare s-au desfășurat conform Contractului de finanțare.

Totodată, pentru a preveni răspândirea COVID – 19 s-au organizat ședințe aferente proiectului pe platformă online.

Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității

✓ *insuficiența personalului tehnic*, la nivelul C.J.C., implicat în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă (inclusiv în componența Comisiilor Tehnico-Economice): Este necesară completarea structurii organizatorice a C.J.C. cu cadre tehnice de specialitate (ingineri drumuri/construcții) care să asigure derularea proiectelor finanțate. Problema are implicații deosebit de importante la momentul la care este necesară constituirea comisiilor de recepție a lucrărilor/recepții finale, când se impune personal tehnic de specialitate din partea Beneficiarului, care să poată asigura procedura de recepționare.

✓ *lipsa documentelor cadastrale la nivel de autoritate locală*: Una dintre problemele majore ridicate în derularea execuției lucrărilor o reprezintă lipsa acestor documente.

✓ *inconsistența legislativă actuală legată de acțiunile autorităților locale (consiliile locale), contrare angajamentelor asumate la demararea proiectului*: Conform prevederilor documentelor care au stat la baza Aplicației de finanțare S.M.I.D. Constanța, pe întreaga durată de implementare a Proiectului și ulterior, Consiliul Județean Constanța acționează în solidar cu A.D.I. Dobrogea. Unele Consilii Locale au ajuns să renunțe cu ușurință la angajamentele asumate prin aderarea la A.D.I. Dobrogea, împiedicând funcționalitatea Proiectului S.M.I.D. și expunându-se astfel unor riscuri majore de a plăti despăgubiri financiare, al căror quantum ar fi greu de suportat la nivelul comunităților locale.

Aplicarea și impunerea de sancțiuni localităților în conformitate cu documentele constitutive ale A.D.I. Dobrogea și cu prevederile legale în vigoare, nu rezolvă și problema funcționalității Proiectului S.M.I.D. Constanța, acțiunile de neimplicare având repercusiuni dintre cele mai serioase asupra rezultatelor finale.

Pentru eficientizarea activității Consiliul Județean Constanța a continuat, în perioada de raportare, demersurile întreprinse pe lângă ministerele de resort, în scopul convingerii U.A.T.-urilor membre de a-și asuma responsabilitățile asumate.

Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor

- Numărul mare de reglementări în domeniul ce vizează protecția mediului, respectiv deșeurile;
- Nerespectarea de către anumite instituții a termenelor legale de răspuns la solicitări (max. 30 zile);
- Nerespectarea termenelor de implementare a proiectului din motive neimputabile beneficiarului;
- Defectarea/funcționarea necorespunzătoare a echipamentelor.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Obiective pentru anul 2022

- ✓ Continuarea și finalizarea execuției contractului de lucrări CL5 – Proiectarea și execuția drumurilor de acces la noile obiective din proiect: Ovidiu, Deleni și Tortoman;
- ✓ Rambursarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului;
- ✓ Continuarea și finalizarea execuției contractului de supervizare a lucrărilor aferente Drumurilor de acces la noile obiective din proiect: Ovidiu, Deleni și Tortoman;
- ✓ Continuarea măsurilor de publicitate ale proiectului;
- ✓ Continuarea și finalizarea contractului de auditare a cheltuielilor Proiectului;
- ✓ Elaborare Raport final al Proiectului;
- ✓ Arhivarea corespunzătoare a documentelor în conformitate cu cerințele Contractului de finanțare;
- ✓ Monitorizarea indicatorilor tehnici și financiari ai proiectului în perioada de durabilitate.

14. Activitatea Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente

Scop/Viziune/Misiune: Organizarea și desfășurarea în cele mai bune condiții a promovării imaginii Consiliului Județean precum și a evenimentelor organizate de instituția noastră. Promovarea imaginii instituției Consiliului Județean Constanța și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare internă și externă.

Obiectiv general:

- Promovarea imaginii instituției Consiliului Județean Constanța și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare internă și externă.

Obiective specifice:

- Organizarea în cele mai bune condiții a evenimentelor Consiliului Județean Constanța;
- Promovarea imaginii instituției în presă, online și pe platforme sociale;
- Asigurarea unei comunicări transparente în relația administrație publică – cetățean și oferirea cu promptitudine a informațiilor de interes public.

Cadrul normativ

- *HOTĂRÂREA nr. 552 din 5 august 1991 (republicată în M.O. nr. 176 din 29 august 1991, cu modificările și completările ulterioare) privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol;*
- *LEGEA nr. 215 din 11 noiembrie 2016 (republicată în M.O. nr. 915 din 14 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare) privind ceremoniile oficiale;*
- *LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 (republicată în M.O. nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare) privind liberul acces la informațiile de interes public;*
- *LEGEA nr. 477 din 8 noiembrie 2004 (republicată în M.O. nr. 1105 din 26 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;*
- *LEGEA nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public etc.*

Principalele activități/programe derulate în aria de competență

În perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2021**, inspectorii din cadrul Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente, au participat alături de conducerea instituției la toate evenimentele organizate de Consiliul Județean, precum și la cele la care conducerea instituției a fost invitată.

De asemenea, în perioada menționată au fost derulate următoarele activități:

- zilnic dimineața s-a **monitorizat presa scrisă** (presa locală și națională scrisă, blog-uri, etc.);

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- pe parcursul zilei s-a monitorizat T.V. local și național;
- zilnic au fost administrate conturile de e-mail consjud@cjc.ro, bpresa@cjc.ro și comunicare@cjc.ro;
- au fost înregistrate prin registratura generală toate documentele primite pe casuțele de e-mail administrate de compartimentul de specialitate;
- au fost întocmite referate necesare bunei desfășurări a activității, atât a compartimentului, cât și în ceea ce privește protocolul cabinetului președintelui;
- au fost întocmite referatele necesare **decontării deplasărilor** interne ale Președintelui și Administratorului Public al Consiliului Județean Constanța;
- s-a purtat o comunicare permanentă cu **reprezentanții mass-mediei locale și naționale**;
- au fost administrate conturile pe platforme **social media** și au fost **concepute și editate postările pentru conturile de social media** ale Consiliului Județean Constanța;
- a fost derulată activitatea de **realizare și editare foto**;
- s-a asigurat colaborarea și **comunicarea interinstituțională** cu subordonatele Consiliului Județean Constanța;
- s-a asigurat colaborarea cu instituțiile din subordine în vederea bunei desfășurări a evenimentelor organizate de acestea și gestionarea situațiilor de criză;
- s-a asigurat colaborarea și comunicarea cu **consilierii județeni**;
- s-a procedat la realizarea și transmiterea tuturor **comunicatelor de presă, informărilor de presă, răspunsurilor la solicitările mass-mediei**;
- s-a procedat la pregătirea **interviurilor** conducerii Consiliului Județean Constanța;
- s-a procedat la conceperea și transmiterea invitațiilor către presă și alte instituții pentru diverse evenimente;
- s-a menținut o colaborare permanentă cu direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele Consiliului Județean Constanța;
- a fost studiat **convocatorul sesiunilor** consiliului județean și s-a asigurat participarea la aceste sesiuni;
- s-a asigurat documentarea pentru vizitele ambasadurilor, s-a asigurat participarea la întâlnirile cu delegațiile ambasadurilor și consulatelor;
- s-a pregătit **protocolul** privind participarea și depunerea de coroane, precum și alte evenimente festive (Ziua **Marinei**, Ziua **Eroilor**, Ziua **Unirii**, Ziua Revoluției din 22 decembrie 1989 etc.);
- au fost aprobate **elementele grafice** ale materialelor promoționale și de mediatizare a evenimentelor organizate de consiliul județean, precum și de subordonatele acestuia;
- s-a asigurat **organizarea și participarea la conferințele de presă**, precum și anunțarea acestora;
- a fost creată și actualizată permanent **baza de date** a instituțiilor media, a primăriilor, a consiliilor județene, a instituțiilor deconcentrate și subordonate etc.

Pe parcursul anului 2021, inspectorii din cadrul Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente au organizat și participat la o serie de evenimente alături de conducerea Consiliului Județean Constanța, după cum se poate vedea în secțiunea dedicată acestei activități de la finalul Raportului.

Obiective pentru anul 2022

- Promovarea imaginii instituției pe plan local, național și internațional, prin:
 - organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții;
 - promovarea imaginii în presă, în mediul online și pe platformele sociale;
 - acordarea de interviuri în mas-media;
 - asigurarea unei mai bune vizibilități a site-ului Consiliului Județean Constanța, precum și a unei accesări mai facile a informațiilor publicate pe acesta;
 - creșterea numărului de urmăritori și interacțiuni pe platformele social media ale instituției;
 - asigurarea unei mai bune transparențe decizionale pe plan local și național;

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- Îmbunătățirea și eficientizarea comunicării în relația administrație publică – cetățean prin asigurarea unei comunicări eficiente care să transpună în spațiul public, modul în care actul administrativ este adoptat, fapt ce va crește direct proporțional gradul de satisfacție al cetățeanului în administrația publică.

15. Activitatea de relații publice

Și în acest an de mandat, activitatea de **Relații Publice** derulată la nivelul Consiliului Județean Constanța, a fost realizată îndeosebi cu sprijinul și implicarea **Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente**, a **Compartimentului Secretariat și Registratură Generală**, a **Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri**, a **Cabinetului Președintelui**, precum și al altor categorii de personal cărora le-au fost încredințate atribuții în acest sens.

Astfel, în intervalul de raportare, pentru promovarea imaginii C.J.C. și a activității acestei instituții administrative județene, la nivelul Compartimentului Comunicare, Protocol și Organizare Evenimente au fost realizate materiale de presă ce au fost publicate atât în presa scrisă, cât și în mediul online. În principal, relația Consiliului Județean Constanța cu mass-media și cu cetățenii județului s-a concretizat prin organizarea unor conferințe de presă, elaborarea și transmiterea de comunicate și informații de presă, precum și prin organizarea diverselor evenimente și acțiuni din cadrul calendarului de manifestări al instituției.

Cetățenii au fost informați cu promptitudine despre proiectele și investițiile derulate de Consiliul Județean Constanța, precum și de instituțiile sale subordonate. Mijloacele utilizate de instituție pentru comunicarea informațiilor publice sunt site-ul oficial – www.cjc.ro, paginile de Facebook: Consiliul Județean Constanța (pagină disponibilă la adresa: <https://www.facebook.com/ConsiliulJudețeanConstanta/>), respectiv Mihai Lupu Președintele Consiliului Județean Constanța (pagină disponibilă la adresa: <https://www.facebook.com/MihaiLupuRO/>). Comunicarea publică și cea cu mass-media s-a realizat prin intermediul anunțurilor și comunicatelor de presă/informărilor, prin organizarea de conferințe, evenimente și dezbateri publice. În contextul pandemiei, transparența deciziilor luate de administrația județeană a fost asigurată prin transmiterea ședințelor de consiliu județean pe pagina de Facebook a instituției și încărcarea acestora pe canalul de Youtube al C.J.C., înregistrările video putând fi accesate la rubrica Videoclipuri de pe canalul de Youtube.

De asemenea, pe site-ul oficial al instituției, pentru **informarea cetățenilor**, au fost create secțiuni distincte precum:

- ✓ **ANUNȚURI PUBLICE** (<http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=51>) de unde cetățenii pot afla informații referitoare la activitatea C.J.C. și a instituțiilor subordonate;

- ✓ **AGENDA C.J.C.** (<http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=2>) care cuprinde informări periodice/săptămânale referitoare la *Activitățile culturale desfășurate de către instituțiile publice de cultură*, precum și Informarea privind constituirea *Comandamentului de iarnă la nivelul Consiliului Județean Constanța*;

- ✓ **MONITORUL OFICIAL LOCAL** (<http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=192>) care este structurat conform prevederilor *Procedurii de organizare și publicare a Monitorilor Oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale*, în format electronic - aprobată prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În această secțiune – **MONITORUL OFICIAL LOCAL** – există o parte distinctă dedicată **Comunicatelor de presă/Informărilor**, astfel că cele **5 comunicate de presă**, respectiv **informarea din data de 14.12.2020**, transmise în perioada de raportare (01.01 – 31.12.2021) pot fi vizualizate la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=213>

Și pentru a veni în sprijinul cetățenilor care solicită înscrierea în audiență la Președintele Consiliului Județean Constanța, a fost implementat **serviciul e-audiențe** - serviciu care implică desfășurarea online a audiențelor (prin intermediul Internetului), astfel încât întâlnirile să se deruleze live, fără a mai fi necesară

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

deplasarea solicitantului la sediul instituției. Soluția informatică utilizată de Consiliul Județean Constanța pentru derularea online a evenimentelor este Cisco Webex Meetings - aplicație care permite inițierea audiențelor/întâlnirilor în sistem de videoconferință și emiterea de invitații de participare, precum și înregistrarea audio/video a acestor evenimente. Pentru participarea la e-audiență, solicitantul poate folosi orice dispozitiv conectat la Internet, respectiv: computer (PC/laptop) dotat cu cameră video și microfon/tabletă/telefon mobil tip smart (cu sistem de operare Android sau iOS). Mai adaug faptul că participarea la e-audiență nu implică instalarea de aplicații pe dispozitivul utilizat de participant. Formularul de înscriere la e-audiență este disponibil la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=203>.

De asemenea, se cuvine să menționez faptul că și în acest an de mandat, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, am avut o prezență activă în mass-media prin interviurile acordate posturilor de radio, presei scrise/T.V. sau mediului online, ocazie cu care am identificat o parte din vulnerabilitățile din sistemul administrativ, am anunțat o parte din prioritățile de guvernare și oportunitățile de investiții, am promovat direcțiile de dezvoltare a Județului, proiectele în desfășurare sau cele aflate în faza de pregătire și, nu în ultimul rând, măsurile luate la nivelul U.A.T. Consiliul Județean Constanța pentru limitarea răspândirii virusului SARS-CoV-2 și informațiile adresate cetățenilor pentru prevenirea infectării.

16. Politica G.D.P.R.

În ce privește **politica G.D.P.R.**, Consiliul Județean Constanța, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, se ocupă de prelucrarea, prin intermediul direcțiilor/serviciilor/compartimentelor/birourilor sale, a datelor cu caracter personal, respectiv: nume, prenume, numele și prenumele părinților, sex, data și locul nașterii, adresa (domiciliu/reședință), telefon, profesie, studii, loc de muncă, datele din actele de stare civilă, codul numeric personal, seria și numărul din actul de identitate, imagine digitală, prin mijloace automatizate/manual.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de instituția noastră în următoarele scopuri: registratură, repartizare spații locative, activități comerciale, urbanism, autorizații în construcții, protecție și asistență socială, achiziții publice, efectuarea de analize statistice, raportări interne sau către alte autorități publice centrale/locale, soluționarea potențialelor litigii, soluționarea reclamațiilor/petițiilor/sesizărilor și a solicitărilor din partea cetățenilor/petenților, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat sau guvernamentale abilitate, arhivare.

Temeiul legal al prelucrării datelor cu caracter personal îl constituie art. 6 din *Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*.

În ce privește durata de stocare a datelor, trebuie menționat faptul că datele cu caracter personal vor fi păstrate atâta timp cât este necesar pentru scopurile menționate anterior.

Nu în ultimul rând, adaug faptul că, Consiliul Județean Constanța promovează măsuri privind asigurarea confidențialității, integrității, disponibilității și monitorizării proceselor și serviciilor de procesare, precum și criptarea datelor stocate.

Totodată, în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului nr. 679/2016*, persoana vizată are următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor ("*dreptul de a fi uitat*"), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri. Pentru exercitarea acestor drepturi, persoana vizată poate adresa o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată, la adresa de e-mail: dpo@cjc.ro. De asemenea, pentru persoanele care apreciază că drepturile lor au

fost încălcate, precizez faptul că se pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu sediul în B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, e-mail: dpo@dataprotection.ro sau anspdcp@dataprotection.ro.

17. S.C.I.M. – Sistemul de Control Intern Managerial

Controlul intern managerial este, potrivit Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea **asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace**; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma *”control intern managerial”* subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea, la nivelul instituției, a obiectivelor generale, precum și a celor specifice.

Așa cum se arată în documentul intitulat *Manual de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial* (pag. 143–144) realizat prin Proiectul *Competența face diferența!* selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European, la nivelul țării noastre, *”sistemul de control managerial, ca și concept, nu este asimilat pe deplin în cultura organizațională a entităților publice și nu există o conștientizare a beneficiilor acestuia”*, iar *”implementarea controlului intern managerial este percepută ca o activitate suplimentară față de atribuțiile specifice postului”*.

****Info referitoare la Manualul de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial pot fi consultate pe site-ul oficial al C.J.C.- Secțiunea S.C.I.M., accesând link-ul: http://www.cjc.ro/dyn_doc/SCIM/generale/Manual_implementare_SCIM.pdf.**

****Info referitoare la Sistemul de Control Intern Managerial pot fi consultate pe site-ul oficial al C.J.C.- Secțiunea S.C.I.M., la adresa: <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=176>.**

****Info referitoare la Ordinul S.G.G. nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice pot fi consultate la adresa: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/200317>.**

****Info referitoare la Ghidul pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale pot fi consultate pe site-ul oficial al C.J.C.- Secțiunea S.C.I.M., la adresa: http://www.cjc.ro/dyn_doc/SCIM/generale/Ghid_PS-PO.pdf.**

Stadiul de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Consiliului Județean Constanța la data de 31.12.2021 era următorul:

- Comisia de Monitorizare a devenit funcțională;
- Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial pe anul 2021 a fost implementat și actualizat;
- Procesul de management al riscurilor nu a fost încă organizat și astfel nici monitorizat;
- Procedurile documentate au fost elaborate în proporție de 46% din totalul activităților procedurale inventariate;

- Sistemul de monitorizare a performanțelor nu a fost încă stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță etc.

Din analiza rapoartelor la data de 31 decembrie 2021 asupra Sistemului de Control Intern Managerial transmise ordonatorului principal/secundar de credite de către ordonatorii secundari și/sau terțiari de credite, de la nivelul instituțiilor aflate direct în subordonare/în coordonare/sub autoritate, au rezultat următoarele:

- 4 entități aveau sistemul conform;
- o entitate avea sistemul parțial conform;
- 6 entități aveau sistemul parțial conform limitat;
- 6 entități aveau sistemul neconform.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Totodată, din Concluziile la **Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021 la nivelul Consiliului Județean Constanța** – document nr. 7662/21.02.2022 – reținem următoarele:

1. Sistemul de control intern managerial, ca și concept, nu este asimilat pe deplin în cultura organizațională a entității și nu există o conștientizare a beneficiilor acestuia; **stadiul sistemului de control intern managerial la nivelul Consiliului Județean Constanța este în „faza de implementare”** dar, se cuvine a preciza faptul că **la nivelul anului 2021 s-au parcurs o serie de etape relevante în ce privește demararea implementării sistemului;**
2. Implementarea controlului intern managerial este percepută ca o activitate suplimentară față de atribuțiile specifice postului pentru cei mai mulți dintre angajați;
3. Persoanele implicate în procesul de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial trebuie să înțeleagă în mod clar și detaliat responsabilitățile ce le revin și să aloce timp și resurse astfel încât să avem un sistem funcțional și eficient;
4. Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, în cadrul entității publice, trebuie să se bazeze pe existența de documente justificative ce consemnează dovezi relevante ale acestuia;
5. Evaluarea obiectivă a stadiului sistemului de control intern managerial al entității publice presupune evaluarea acestuia, atât la nivelul direcțiilor /serviciilor/ birourilor/ compartimentelor, cât și la nivelul instituțiilor subordonate, (aflate în coordonare sau sub autoritate) și este un demers foarte important întrucât implică luarea de măsuri concrete, transpuse în *Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial*. De asemenea, identificarea, în urma evaluării, a unor eventuale neconformități, poate conduce la stabilirea și asumarea de noi obiective specifice la nivelul structurilor din entitatea publică;
6. O problemă identificată la nivelul entității publice (inclusiv a celor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate) este lipsa resurselor umane calificate precum și fluctuația de personal care, de cele mai multe ori creează deficiențe în procesul de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

18. Activitatea de management al situațiilor de urgență

La nivelul județului Constanța se constituie, sub conducerea Prefectului, **comitete pentru situații de urgență**. Comitetul este constituit prin ordinul Prefectului, iar Prefectul are calitatea de Președinte al acestuia. În acord cu prevederile legale, din comitet fac parte Președintele consiliului județean/primarul general și de sector, șefi de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală și alți manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes județean care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

În ce privește activitatea derulată pe parcursul anului 2021 în calitate de Vicepreședinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (C.J.S.U.), se cuvine să menționez participarea la ședințele Comitetului în urma cărora s-au adoptat o serie de hotărâri ce privesc comunitatea. Mai mult decât atât, din Raportul de evaluare a activității desfășurate de C.J.S.U. pe parcursul anului 2021, reținem următoarele aspecte:

Principalele activități planificate și realizate

În conformitate cu Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pe anul 2021, au fost planificate și realizate următoarele activități:

A. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ORGANIZATORIC, PLANIFICARE ACȚIUNI ȘI RESURSE

1. Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Constanța desfășurată în anul precedent, activitate desfășurată pe data de 04.02.2021;
2. Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare/extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

Astfel că, pe parcursul anului 2021:

 - s-au desfășurat
 - ✓ 2 ședințe ordinare C.J.S.U. în lunile februarie și august 2021;
 - ✓ 125 ședințe extraordinare C.J.S.U. (3 ședințe - ianuarie, 16 ședințe-februarie, 16 ședințe-martie, 12 ședințe-aprilie, 15 ședințe-mai, 13 ședințe iunie, 5 ședințe-iulie 2021, 5 ședințe-august 2021, 16 ședințe – septembrie 2021, 17 ședințe - octombrie 2021, 5 ședințe - noiembrie 2021 și 2 ședințe – decembrie 2021);
 - s-au adoptat 161 hotărâri C.J.S.U.;
 - toate instituțiile membre ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța (C.J.S.U.) au pus la dispoziția Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Constanța (C.J.C.C.I.), toate utilajele, mijloacele de intervenție, forțele și carburantul necesare pentru acționarea, în sprijin, în afara ariei de competență, pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice extreme din județul Constanța.
 - S-a completat Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției de la nivelul județului Constanța, pe timpul Avertizărilor emise de către Administrația Națională de Meteorologie și Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, cu reprezentanți ai instituțiilor din componența Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța;
3. Reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a organismelor de lucru ale acestuia în raport cu modificările survenite în organigrama instituțiilor:
 - au fost emise 9 Ordine de Prefect privind modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a Grupurilor de Suport tehnic pe tipuri de risc;
4. Aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al județului Constanța”, 2426875/29.01.2021;
5. Aprobarea „Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2021”, aprobat cu Hotărârea C.J.S.U. nr. 86 din 28.05.2021, în cadrul ședinței extraordinare;
6. Aprobarea „Planului de măsuri și acțiuni pentru perioada sezonului cald 2021”, aprobat cu Hotărârea C.J.S.U. nr. 90/03.06.2021, în cadrul ședinței extraordinare;
7. Analiza activității desfășurată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Constanța, în semestrul I al anului 2021, activitate desfășurată pe data de 02.08.2021;
8. Aprobarea „Planului județean de măsuri pentru sezonul rece 2021-2022”, prin Hotărârea C.J.S.U. nr. 154 din 27.10.2021.

B. ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE, MONITORIZARE ȘI GESTIONARE A RISCURILOR

Activități de Prevenire

1. La nivelul județului Constanța au fost efectuate controale privind modul de întreținere și realizare a șanțurilor și rigolelor stradale, precum și a stării de salubritate a cursurilor de apă în perioada 11 mai – 27 mai 2021, conform planificării controalelor tematice.

La acțiunile de control au participat:

- ✓ reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Constanța;
- ✓ reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța;
- ✓ reprezentanți ai G.N.M. – Serviciul Comisariatul Județean Constanța;
- ✓ reprezentant al Gărzii Forestiere Constanța.

Programul a fost adus la cunoștința instituțiilor implicate prin adresa A.B.A.D-L nr. 7727/29.04.2021.

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Total: 30 U.A.T.-uri, 99 localități, 38 cursuri de apă.

Ținând cont de neconformitățile minore constatate, nu au fost aplicate sancțiuni.

Procesul verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, a fost încheiat în cadrul ședinței extraordinare din data de 29.05.2021.

1. Verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținătorul din județul Constanța (20 – 24 septembrie 2021);

- comisia de verificare a fost constituită din reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Constanța, S.G.A. Constanța, I.S.U. ,, Dobrogea,, al județului Constanța, A.N.I.F., șefii de sisteme hidrotehnice și șefii de formații din zonele verificate;

- procesul verbal încheiat în urma verificărilor efectuate a fost aprobat în ședință extraordinară, prin Hotărârea C.J.S.U. nr. 145/13.10.2021.

2. Verificarea unităților administrativ teritoriale din județul Constanța privind stadiul pregătirii pentru sezonul de iarnă 2021 – 2022. În urma Ordinului Prefectului nr. 919/28.10.2021 s-au constituit două comisii formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului–Județul Constanța, R.A.J.D.P. Constanța, I.P.J. Constanța și I.S.U. Dobrogea Constanța, care s-au deplasat în teren în perioada 01.11. – 05.11.2021. S-au încheiat 70 de procese verbale în cele 70 de U.A.T.-uri ale județului Constanța.

Activități necesare pentru prevenirea și limitarea infectării cu virusul SARS-CoV-2

S-au adoptat măsuri necesare pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor cu Coronavirus. În acest sens s-au adoptat în ședințe extraordinare prin hotărâri C.J.S.U., o serie de măsuri astfel:

✓ pentru constatarea încadrării în limita de incidență cumulată la 14 zile în județul Constanța; dispunerea de măsuri pentru prevenirea răspândirii infectării cu virusul SARS-CoV-2, s-au adoptat un număr de 69 hotărâri C.J.S.U.;

✓ aprobarea instituirii măsurii de carantină zonală pentru U.A.T.-urile din județul Constanța: au fost adoptate 9 hotărâri C.J.S.U.;

✓ aprobarea listei spitalelor care vor asigura în continuare asistența cazurilor de infecție cu COVID-19 la nivelul județului Constanța (Hotărârea C.J.S.U. nr. 74/14.05.2021);

✓ pentru analiza și aprobarea modificării de scenarii de organizare și desfășurare a cursurilor în unități de învățământ din județul Constanța au fost adoptate un număr de 50 hotărâri C.J.S.U.;

✓ s-a aprobat *Planul de reziliență al județului Constanța față de recrudescența COVID-19*, întocmit de Direcția de Sănătate Publică a Județului Constanța (D.S.P.); Modificările propuse de D.S.P. în ceea ce privește structura de paturi și necesarul de personal medical (Hotărârea C.J.S.U. nr. 128/22.09.2021);

✓ cu privire la centrele de vaccinare împotriva COVID-19, de la nivelul județului Constanța, precum și constituirea Nucleelor Locale de Coordonare la nivel local - Hotărârea C.J.S.U. nr. 2/13.01.2021;

✓ Activități de Monitorizare și Gestionare a Riscurilor;

Acțiuni pentru îmbunătățirea activității de apărare împotriva incendiilor în unitățile sanitare din județul Constanța:

- Direcția de Sănătate Publică a Județului Constanța și Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Dobrogea” al Județului Constanța au întocmit un *Plan de monitorizare*, au efectuat acțiuni de verificare a stadiului de realizare a măsurilor dispuse și au transmis lunar Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța informări asupra stadiului îndeplinirii acestora dispuse prin Hotărârea C.J.S.U. nr. 156/09.11.2021;

Acțiuni pentru gestionarea și monitorizarea situației generate de alunecarea de teren de pe malul stâng al canalului Dunăre - Marea Neagră în zona localității Cumpăna:

- s-au adoptat 4 hotărâri C.J.S.U. (15/17.02.2021, 79/21.05.2021, 113/06.08.2021 și 146/13.10.2021), în urma cărora:

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

- s-a delegat Instituția Prefectului – Județul Constanța pentru a solicita Inspectoratului Regional în Construcții Sud – Est informații privind situația alunecării de teren de pe mal stâng Canalul Dunăre Marea Neagră;

- s-a prezentat la zi și s-a analizat situația privind alunecarea de teren din localitatea Cumpăna prin care s-a aprobat realizarea demersurilor pentru implementarea recomandărilor expertului tehnic cuprinse în Expertiza tehnică actualizată;

Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) Cumpăna și C.N. A.C.N. S.A. au întocmit în regim de urgență, un Plan de acțiune cu măsuri concrete, responsabili și termene.

C. ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI PREGĂTIRE

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din cadrul administrației publice locale, instituțiilor și operatorilor economice s-a desfășurat în conformitate cu *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2021*, plan care a fost întocmit în luna ianuarie, ulterior fiind aprobat de Prefectul județului Constanța.

În vederea întocmirii planurilor proprii de pregătire, au fost transmise extrase la nivelul tuturor localităților și operatorilor economici sursă de risc, serviciilor private pentru situații de urgență, dar și Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Astfel, în anul 2021 au fost înregistrate și verificate 51 de planuri proprii de pregătire în domeniul situațiilor de urgență întocmite la nivelul localităților și operatorilor economici, (comparativ cu anul 2020 când au fost verificate 43 planuri proprii de pregătire), fiind avizate 39 de planuri și respinse 12.

Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, s-a desfășurat în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani unde au fost planificate 4 persoane, asigurându-se prezența a 2 reprezentanți cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență. În cadrul Centrului Zonal de Pregătire de Protecție Civilă – Bacău au fost desfășurate 20 de serii de pregătire în domeniul situațiilor de urgență cu reprezentanții instituției Prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală. La aceste serii au fost planificați un număr de 27 de persoane la care au participat un număr de 9 persoane cu un procent de participare de :

- 9 secretari de municipii/orașe și de comună, dintre aceștia fiind prezenți 2;
- 6 viceprimari de municipii/orașe și de comună, dintre aceștia fiind prezenți 3;
- 12 primari de municipii/orașe și de comună, dintre aceștia fiind prezenți 4.

În contextul epidemiologic, precum și în conformitate cu prevederile art.1 pct.1 din Anexa nr. 3 la H.G.R. nr. 1090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10.10.2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, modificată de H.G.R. nr. 1130/22.10.2021 și H.G.R. 1161/25.10.2021, începând cu data de 25.10.2021, s-au întrerupt cursurile de pregătire planificate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă – Bacău.

La începutul anului 2021, reprezentanții Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților au organizat și desfășurat convocări/instructaje de pregătire cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, precum și cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Având în vedere măsurile de protecție sanitară COVID-19 prin care s-a limitat numărul de participanți pe timpul activităților desfășurate la interior, convocările de pregătire s-au desfășurat pe parcursul a mai multor zile, organizate pe centre zonale la nivelul județului Constanța. Astfel, la aceste activități au participat un număr de 28 de primari din totalul de 70 de primari convocați respectiv 43 de șefi S.V.S.U. din totalul de 62 convocați.

În anul 2021 reprezentanții Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților au participat la 12 exerciții de evacuare și instruire privind modul de acțiune și intervenție în caz de incendiu la spitalele de pe raza județului Constanța, activități la care au participat un număr de 150 de salariați (medici, asistenți, brancardieri, personal auxiliar etc.).

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

Totodată, la solicitarea Direcției de Sănătate Publică Constanța, reprezentanții Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților au organizat și desfășurat 3 exerciții de evacuare și 3 instruirii având ca principal obiectiv instruirea echipei de primă intervenție, precum și pregătire a 238 de salariați privind modul de comportare în caz de incendiu sau cutremur.

D. ALTE ACTIVITĂȚI

Constatarea și Evaluarea Pagubelor

S-au emis 5 Ordine de Prefect privind constituirea Comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase manifestate în județul Constanța, având ca efect producerea de inundații.

Activități de înștiințare - alarmare

Prin Centrul Operațional al I.S.U. „Dobrogea” Constanța s-au transmis:

- 369 Atenționări și avertizări hidrologice și meteorologice emise de către Administrația Națională de Meteorologie și Centrul Meteorologic Regional Dobrogea;
- 48 mesaje de avertizare a populației prin aplicația informatică RO-Alert;
- 26.568 mesaje de înștiințare – alarmare, prin aplicația I.S.U. CT, achiziționată cu sprijinul Consiliului Județean Constanța;
- Adrese către membrii C.J.S.U. și președinții C.L.S.U. pentru aplicarea măsurilor dispuse de către Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în vederea prevenirii unor situații de urgență generate de fenomenele hidrometeorologice prognozate;
- Raportări către autoritățile centrale asupra situațiilor deosebite înregistrate în județul Constanța.

Pe parcursul anului 2021 au fost adoptate un număr de 9 hotărâri C.J.S.U. în urma avertizărilor meteorologice emise de către Administrația Națională de Meteorologie pentru județul Constanța și Atenționare Hidrologică emisă de către Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor.

Prin Hotărârea C.J.S.U. nr. 4/28.02.2021 toate instituțiile membre ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța (C.J.S.U.) au pus la dispoziția Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Constanța (C.J.C.C.I.), toate utilajele, mijloacele de intervenție, forțele și carburantul necesare pentru acționarea, în sprijin, în afara ariei de competență, pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice extreme din județul Constanța.

E. ACTIVITĂȚI RESTANTE

- Nu este cazul

F. DISFUNCȚIONALITĂȚI/GREUTĂȚI ÎNTÂMPINATE/PROPUNERI

- Lipsa spațiului corespunzător desfășurării activității Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției: spațiul existent la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța (holul clădirii), este impropriu desfășurării acestei activități.

G. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL 2022

- Principalele activități propuse pentru anul 2022 au fost stabilite în „Planul de activitate al C.J.S.U. pe anul 2022” aprobat prin Hotărârea C.J.S.U. nr. 4/12.01.2022.

La finalul acestei părți a Raportului meu de activitate, trebuie să mai adaug și faptul că, trecând, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, prin această experiență a gestionării situațiilor de urgență, respectiv a pandemiei de COVID-19, încă de la preluarea mandatului, resimt nevoia urgentă pentru următorii ani de mandat, de a ne îndrepta toate eforturile în activitatea autorității administrative în sensul creșterii capacității de reziliență în orice situații de urgență, fie că e vorba de criză pandemică, criză alimentară, calamități naturale etc.

19. Activitatea de reprezentare în organisme internaționale – membru permanent al Congresului Autorităților Locale și Regionale din Europa (C.A.L.R.E.)

Congresul Autorităților Locale și Regionale din Europe (C.A.L.R.E.) este organul reprezentativ al autorităților locale și regionale din statele membre ale Consiliului Europei, creat prin rezoluția statutară din 1994. Mandatul C.A.L.R.E. implică sarcina de a contribui la consolidarea democrației locale și regionale în cele 46 de state membre ale Organizației, precum și de a monitoriza implementarea Cartei Europene a Autonomiei Locale. Congresul își desfășoară activitatea în două camere – Camera Autorităților Regionale și Camera Autorităților Locale, precum și în Birou, Comisia permanentă și grupuri de lucru ad hoc. C.A.L.R.E. se reunește de 2 ori pe an.

În ce privește rolul Congresului, acesta se referă, în principal, la faptul că:

- Congresul oferă un loc privilegiat de dialog unde reprezentanții puterilor locale și regionale dezbate problemele comune, își confruntă experiențele și își prezintă guvernelor punctele de vedere;
- Congresul acționează în strânsă cooperare cu organizațiile naționale și internaționale care reprezintă activitățile locale și regionale;
- Congresul elaborează periodic rapoarte de țară privind situația democrației locale și regionale în toate statele membre.

În perioada **19 - 21.11.2021**, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța și ca membru permanent al Congresului am participat la lucrările **Congresului Autorităților Locale și Regionale**, care a avut loc la Strasbourg, Franța. Astfel, împreună cu delegația formată din experți din cadrul Consiliului Județean Constanța am fost prezent în sediul Consiliului Europei, la data de **19.11.2021**, în intervalul orar 9:30-16:30, la ședința organizată de biroul Congresului, în baza următoarei agende:

- execuția bugetară pentru anul financiar 2021;
- aprobarea declarației Congresului pentru bugetul perioadei financiare 2022-2023;
- aprobarea schimbărilor în componența delegațiilor naționale;
- adoptarea variantei de lucru a agendei pentru cea de-s 42-a sesiune a Congresului;
- luarea la cunoștință de către membrii Congresului a listei de raportori din partea instituțiilor externe;
- aprobarea listei vorbitorilor tematici din cadrul lucrărilor **Săptămânii Democrației Locale, Drepturile Omului, Digitalizare și Inteligență Artificială**;
- luarea la cunoștință de către membrii Congresului a conținutului informării elaborate de Comitetul de Monitorizare întrunit cu ocazia ședinței Comitetului de Afaceri Curente și cea a Comitetului de Guvernanță;
- luarea la cunoștință a calendarului alegerilor locale și regionale, care au avut loc în Danemarca, la data de 16.11.2021 și observațiile elaborate cu privire la organizarea alegerilor agenților guvernamentali proprii, din Armenia în perioada 1-6 decembrie 2021;
- cu tot respectul pentru Republica Turcă, biroul a reiterat îngrijorarea sa cu privire la situația în care se află cei doi politicieni (aflați în detenție prelungită) Nurhayan Altun și Leyla Guven, foști membrii ai delegației Turciei la Congres;
- biroul a luat la cunoștință de discuțiile curente și contribuția Comitetului de Miniștri ai Grupului de Raportori în Relații Externe ai Consiliului Europei, în implementarea obiectivelor de dezvoltare sustenabilă formulate de Organizația Națiunilor Unite.

Concluziile lucrărilor Biroului Congresului Autorităților Locale și Regionale mi-au dat ocazia, având în vedere că este prima mea participare fizică la această acțiune, de a cunoaște membrii delegațiilor participante, de a schimba idei de inițiative și bune practici în domeniile în care ne desfășurăm activitatea, la nivel local și regional.

De asemenea, am reținut liniile de acțiune ale Biroului Congresului, astfel încât să putem formula cât mai bine nevoile noastre de colaborare cu acest organism și să obținem maximum din utilizarea informațiilor care ne-au fost puse la dispoziție.

În data de **20.11.2021**, împreună cu întreaga delegație, am avut o întrevedere (întâlnire de lucru) cu domnul Răzvan Victor Rusu – Ambasador reprezentat permanent al României pe lângă Consiliul Europei la Strasbourg, cu o agentă prestabilită cu Domnia Sa. Pe parcursul discuțiilor **am subliniat importanța**

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021*

colaborării dintre administrația locală și Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Consiliul Europei, astfel încât să putem accesa orice formă de implicare a Consiliului în politica de finanțare a proiectelor derulate în zona Constanța. Domnul Ambasador m-a asigurat de întregul său sprijin în ceea ce privește contactele de care am putea beneficia în cadrul Consiliului, în eventualitatea în care concepem și dorim să punem în practică acțiuni cu implicarea organismelor europene. În același timp, domnul ambasador a subliniat importanța comunicării și a schimbului de informații necesare în procesul de accesare a mecanismelor de finanțare europene, la care Reprezentanța poate fi implicată activ.

În urma participării la lucrările Congresului Autorităților Locale și Regionale, care a avut loc la Strasbourg, Franța, a fost elaborat Raportul deplasării – document nr. 44836/15.12.2021.

"Consider că participarea mea și a colegilor mei, atât la lucrările Congresului, cât și la întâlnirea de lucru cu domnul ambasador Răzvan Victor Rusu, reprezintă începutul unei implicări active a administrației județului Constanța la atingerea obiectivelor formulate de către acest organism, întărirea relațiilor de colaborare cu țările participante și utilizarea Reprezentanței României pe lângă Consiliul Europei ca liant și promotor al acțiunilor pe care le vom iniția în direcția accesării facile a fondurilor europene, dislocate direct de C.E. prin politicile aplicate". (Mihai Lupu – Președintele Consiliului Județean Constanța)

CONCLUZII GENERALE

În perioada de raportare, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, am desfășurat o serie de acțiuni împreună cu echipa mea și am coordonat activitatea aparatului de specialitate, fapt ce ne-a permis să identificăm, deopotrivă, puncte forte, precum și puncte slabe/disfuncționalități, blocaje și chiar lipsuri care îngreunează procesul de adaptare la realitățile socio-economice și la complexitatea, respectiv dinamica activităților aferente furnizării serviciilor publice esențiale pentru cetățeni.

Cum sunt deja cunoscute, atât la nivel local, cât și la nivelul întregii țări, o parte din disfuncționalitățile și blocajele întâlnite, spre exemplu, în procesul de contractare și implementare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă destinate derulării unor obiective investiționale importante, cauzate îndeosebi de lipsa unor măsuri de simplificare și eficientizare a procesului decizional și a procedurilor interne aferente organizării și funcționării autorităților administrației publice locale (aspect subliniat chiar și în *Preambulul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*), achiesez la ideea că **a venit momentul să facem schimbări majore în ce privește adoptarea unor măsuri cu caracter sistemic, la nivelul întregii legislații cu impact asupra administrației publice, precum și la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, în scopul asigurării premiselor de stabilitate, independență, responsabilitate, competență și profesionalism în exercitarea funcțiilor publice de către fiecare angajat în parte.**

Astfel, **concluzia generală** a acestui *Raport* este aceea că, **pentru a avea o bună guvernare locală este nevoie de personal profesionist și capabil să facă față cerințelor și așteptărilor cetățenilor, să acționeze în mod etic și transparent, să fie promotor activ al procesului de reformă a sistemului administrației publice și deschis provocărilor spațiului administrativ european.**

În acest sens sunt de părere că, pentru **a spori eficiența și competitivitatea instituției**, trebuie să mă îngrijesc, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Constanța, ca prin acțiunile ce le voi iniția în mandatul câștigat, să urmăresc:

- ✓ formularea unor obiective de dezvoltare concrete și cuantificabile și asigurarea unui management prin obiective;
 - ✓ creșterea capacității strategice a autorității publice de a acționa în conformitate cu prioritățile definite;
 - ✓ consolidarea infrastructurii organizatorice pentru managementul strategic al proceselor din domeniul economic și social;
 - ✓ articularea, într-o viziune integratoare pe termen mediu și lung, a transformărilor necesare și a reformei la nivel instituțional;
 - ✓ urmărirea intereselor cetățenilor în procesele de luare a deciziilor.
- De asemenea, consider că, în plan tactic, este nevoie să recurgem la o serie de **acțiuni** în scopul de:
- ✓ a promova noile tehnologii informaționale la nivelul autorității;
 - ✓ a aduce îmbunătățiri în domeniile sensibile ale vieții economico-sociale;
 - ✓ a imprima o dinamică favorabilă schimbării, atât la nivel de conducere a instituției, cât și la nivel executiv;
 - ✓ **a capacita interesul aparatului de specialitate (funcționari publici și personal contractual) pentru schimbare, modernizare și performanță;**
 - ✓ a asigura o informare completă, transparentă și permanentă a cetățenilor în legătură cu activitățile și proiectele derulate, precum și cu strategia de dezvoltare;
 - ✓ a lărgi cadrul de participare a societății civile la procesul decizional.

Menționez faptul că, toate aceste măsuri sunt în concordanță cu *Strategia Guvernului privind accelerarea reformei în administrația publică* (ce poate fi consultată la adresa: https://gov.ro/fisiere/programe_fisiere/reforma-admin-public.pdf).

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

RAPOARTE INSTITUȚII SUBORDONATE

INSTITUȚII PUBLICE DE CULTURĂ AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. Biblioteca Județeană "I.N. Roman" - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/01.Biblioteca_Judeteana_I.N.Roman.pdf
2. Centrul Cultural Județean "Teodor T. Burada" http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/02.Centrul_Cultural_Judetean_Teodor_T.Burada.pdf
3. Muzeul de Istorie Națională și Arheologie - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/03.Muzeul_de_Istorie_Nationala_si_Arheologie.pdf
4. Muzeul de Artă - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/04.Muzeul_de_Arta.pdf
5. Teatrul de Stat - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/05.Teatrul_de_Stat.pdf
6. Complexul Muzeal de Științe ale Naturii - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/06.Complexul_Muzeal_de_Stiințe_ale_Naturii.pdf
7. Teatrul pentru Copii și Tineret "Căluțul de Mare" - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/07.Teatrul_pt.Copii_si_Tineret_Calutul_de_Mare.pdf

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (C.J.R.A.E.) - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/08.Centrul_Judetean_de_Resurse_si_Asistenta_Educationala.pdf
2. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Albatros" - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/09.Centrul_Scolar_pt.Educatie_Incluziva_Albatros.pdf
3. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Delfinul" - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/10.Centrul_Scolar_pt.Educatie_Incluziva_Delfinul.pdf
4. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/11.Centrul_Scolar_pt.Educatie_Incluziva_Maria%20Montessori.pdf

INSTITUȚII PUBLICE DE SĂNĂTATE

1. Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/12.Spitalul_Clinic_Judetean_de_Urgenta_Sf.Apostol_Andrei.pdf
2. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/13.Spitalul_Clinic_de_Pneumoftiziologie.pdf
3. Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/14.Unitatea_de_Asistenta_Medico-Sociala_Agigea.pdf

INSTITUȚII PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/15.Directia_Generala_de_Asistenta_Sociala_si_Protectia_Copilului.pdf

INSTITUȚII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN

1. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/16.Directia_Generala_de_Evidenta_a_Persoanelor.pdf
2. Direcția de Pază a Județului Constanța - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/17.Directia_de_Paza_a_Judetului_Constanta.pdf

REGII AUTONOME ȘI SOCIETĂȚI COMERCIALE SUB AUTORITATEA/CONTROLUL CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri (R.A.J.D.P.) - http://www.cjc.ro/dyn_doc/cjc/rapoarte_activitate_CJC/2021-subordonate/18.Regia_Autonoma_Judeteana_de_Drumuri_si_Poduri.pdf
2. S.C. R.A.J.A. S.A. - <https://rajac.ro/wp-content/uploads/2022/06/Rapoarte-CA-2021.pdf>

****Rapoartele se regăsesc pe site-ul oficial al instituției www.cjc.ro la Secțiunea RAPOARTE ANUALE - Rapoarte periodice privind activitatea Consiliului Județean Constanța – Mandat 2020-2024 – anul 2021;**

****Raportul S.C. R.A.J.A. S.A. se regăsește pe site-ul oficial al operatorului economic www.rajac.ro la Secțiunea RAPOARTE – Raportul Administratorilor pentru anul 2021 – elaborat de Consiliul de Administrație**

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021



CUVÂNT DE ÎNCHEIERE

În încheierea acestui *Raport de activitate* al instituției pe care o conduc, raport prin care îmi asum modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, vreau să scot în evidență **un bilanț al proiectelor investiționale demarate, implementate și/sau finalizate** în intervalul de raportare de întreaga echipă, după cum urmează:

✓ a fost semnat contractul de finanțare cu fonduri europene de realizare a documentațiilor tehnico-economice necesare pregătirii unor proiecte strategice pentru obiective precum Ansamblul Rupestru Murfatlar (**estimare totală investiție: 15 milioane de euro**) și modernizarea a 35 km de drum județean între localitățile Tariverde – Crucea (**estimare totală investiție: 25 milioane de euro**);

✓ au fost contractate **proiecte în valoare de peste 13 milioane de euro** pentru consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 la Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului. Prin aceste proiecte au fost achiziționate echipamente și aparatură de specialitate, materiale și echipamente de protecție și materiale sanitare de igienizare și dezinfecție, precum și aparatură de specialitate (radio – imagistică). Suplimentar, în cadrul aceleiași surse de finanțare au mai fost depuse alte **cinci proiecte cu finanțare nerambursabilă** pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros”, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori”;

✓ a fost semnat contractul de finanțare cu fonduri europene în scopul creșterii capacității transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța. **Proiectul în valoare de 82.000 euro** este finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă;

✓ au fost pregătite teme de proiectare și note conceptuale, proceduri de achiziție publică și au fost semnate contracte de prestări servicii pentru realizarea de documentații tehnico-economice pentru obiective precum: **un nou Acvariu** (concept unic pentru România, estimat la o valoare totală de **15 milioane de euro**), **Teatru de copii** (estimat la **peste 6 milioane de euro**) și **trei centre de educație incluzivă** (estimare cumulativă de **peste 4,5 milioane de euro**);

✓ au fost finalizate temele de proiectare și notele conceptuale pentru **trei investiții majore în infrastructura de sănătate**, respectiv: construirea unui **corp nou – Urgențe / Traumatologie** (**peste 37 milioane de euro**), a unui **Institut de Cercetare în Nutriție și Sănătate** (**peste 13 milioane de euro**) și a

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

unui **Spital nou "Sănătatea mamei și copilului"** (peste **58 milioane de euro**) și, în paralel, împreună cu Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța a fost demarată actualizarea documentației tehnico-economice pentru construirea unui **nou spital de pneumoftiziologie (aproximativ 10 milioane de euro)**;

✓ au fost asumate colaborări de prestigiu cu institute ale Academiei Române sau ale Ministerului Culturii (Institutul Național al Patrimoniului, Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” și Centrul de Studii și Cercetări de Biodiversitate Agrosilvica „Acad. David Davidescu”), cu scopul protejării siturilor arheologice din județul Constanța și al sprijinirii unor proiecte de dezvoltare durabilă, bioeconomie și conservare a biodiversității;

✓ s-au pregătit o serie de **propuneri de proiecte ce vizează reabilitarea infrastructurii județene**: **PATRIMONIUL CULTURAL**: Cetatea Histria (**10 milioane de euro**), Cetatea Tropaeum Traiani (**10 milioane de euro**); **INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ**: DJ391 Mangalia – Negru Vodă (**30 milioane de euro**), **semnalizare rutieră și refugii pe rutele turistice (1,5 milioane de euro)**; **construcții civile**: Biblioteca Județeană I.N. Roman (**5 milioane de euro**), bloc L4 (**2 milioane de euro**), Teatrul de Vară Soveja (**6,3 milioane de euro**), parc industrial (**10 milioane de euro**), tabără creație sat Lipnița (**1,5 milioane de euro**), adăpost județean de animale (**1,5 milioane de euro**); **infrastructură de sănătate**: extindere spațiu de lucru al Serviciului Clinic de Anatomie Patologică (**5 milioane de euro**), secție exterioară a S.C.J.U.C.– Secție Dermatovenerologie (**5 milioane de euro**); **biodiversitate**: reamenajare zonă lacustră și dendrologică la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii (**4 milioane de euro**); **eficiență energetică**: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice (**800.000 de euro**), secție Psihiatrie (**2,8 milioane de euro**), Secție Agigea TBC – Osteoarticular (**3,8 milioane de euro**), clădiri din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța (**3,5 milioane de euro**), Complex Muzeal Adamclisi (**2,4 milioane de euro**), două clădiri ale D.G.A.S.P.C. Constanța (**2,5 milioane de euro**);

✓ s-au pregătit o serie de **proiecte transfrontaliere** care vizează în special dotarea infrastructurii de sănătate (oftalmologie, neurologie, A.T.I. etc.), a situațiilor de urgență, a infrastructurii muzeale etc.;

✓ s-a continuat **implementarea următoarelor proiecte**:

▪ *"Îmbunătățirea capacității administrative a Consiliului Județean Constanța"*, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă în valoare de **2.333.000 lei**;

▪ *„Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)”*, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 în valoare de **10.570.361,98 lei**;

▪ *„Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu”*, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 în valoare de **6.419.336,47 lei**;

▪ *„Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”*, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 în valoare de **14.362.838,12 lei**;

▪ *„Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”*, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 în valoare de **19.521.820,91 lei**;

✓ **s-au demarat lucrările de modernizare și reabilitare** pentru:

▪ **DJ223**: 38,777 km – tronsonul Cernavodă – Rasova – Aliman – Ion Corvin în cadrul proiectului *„Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ223, tronsonul Cernavodă – Rasova – Aliman – Ion Corvin”*, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 în valoare de **155.313.445 lei**;

▪ **DJ226 A**: 13,918 Km (Cetatea Histria – DN22/Tariverde) în cadrul proiectului *„Modernizare infrastructura de transport regională pe traseul DJ 226A Cetatea Histria – DN22/ Tariverde”*, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 în valoare de **27.623.187,74 lei**;

▪ **DJ226**: 40,258 km – tronsonul Corbu-Săcele-Istria-Mihai Viteazu în cadrul proiectului *„Modernizare infrastructura de transport regională pe traseul DJ226 Corbu-Săcele-Istria-Mihai Viteazu”*, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 în valoare de **107.282.416,77 lei**;

✓ **s-au continuat lucrările de execuție în cadrul proiectului "Extindere Delfinariu"**, proiect derulat în cadrul Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism – Masterplanul investițiilor în turism

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021

– și al criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 558 din 4 august 2017 în valoare de **22.184.476,40 lei**;

✓ **s-au finalizat următoarele proiecte investiționale:**

▪ **TREASURE** – „*Patrimoniul Cultural Comun – Sursă pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre*”, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 în valoare de **939.544 euro**;

▪ **ALERT** – „*Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre*”, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 în valoare de **723.472,24 euro**.

Mai țin să precizez faptul că acest **bilanț al activității investiționale derulate la nivelul Consiliului Județean Constanța pe parcursul anului 2021** a fost făcut public, în cadrul unei conferințe de presă organizate la data de 25 ianuarie 2022. Informațiile pot fi accesate și la adresa: <https://tomisnews.ro/mihai-lupu-cjc-la-momentul-bilantului-pe-anul-2021/>.

... ..

Vă mulțumesc tuturor celor care ați contribuit la rezultatele anului 2021!

Voi continua să promovez principiile care m-au ghidat și voi lucra în continuare pentru interesul cetățenilor din județul Constanța!

În încheiere, îmi permit să reiau îndemnul transmis cu responsabilitate și speranță către Dumneavoastră, dragi Cetățeni, Colegi și Parteneri, cu ocazia elaborării și publicării Raportului meu de activitate derulată în primele luni ale mandatului meu de Președinte, și anume:

“Depinde numai de noi. Putem!”

Președintele Consiliului Județean Constanța

Mihai Lupu

RAPORT
*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021*

Raportul privind modul de îndeplinire a atribuțiilor Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Constanța
în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021 a fost elaborat de:

CARMEN-MAGDALENA CENUȘE
Inspector Superior din cadrul Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității