



Nr. D1817/07.02.2024

RAPORTUL ANUAL
AL DIRECȚIEI GENERALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA
PENTRU ANUL 2023

TITLUL CAPITOL	SUBCAPITOLE INFORMAȚII MINIMALE	TEMEIUL LEGAL AL DEMERSULUI	FURNIZORI INFORMAȚII
1.Prezentare generală	<p>1.1 Scop Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța, înființată în baza Ordonanței Guvernului nr.84/2001, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța, funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administrației publice județene și este condusă de un director executiv.</p> <p>Direcția are ca scop atât exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de ghișeu unic cât și dezvoltarea sistemului de control intern managerial integrat în cadrul instituției care reprezintă totalitatea politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța.</p> <p>1.2 Viziune instituției este să genereze un mediu adecvat pentru desfășurarea activității de evidență a persoanelor, stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de ghișeu unic educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.</p> <p>1.3 Misiune noastră este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de ghișeu unic</p> <p>Activitatea instituției, se desfășoară în interesul persoanei fizice și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii.</p> <p>www.dgep-constanta.ro</p>	<p>O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.U.G. nr. 97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea nr. 295/2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;</p> <p>O.U.G. nr. 82/2012 - pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România;</p> <p>Regulamentul 679/2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter</p>	<p>D.G.E.P. – Constanța are următoarea organizare:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Serviciul de stare civilă2.Serviciul de evidență persoanelor3.Serviciul Financiar Contabilitate4.Serviciul Relații cu Publicul și Achiziții;5. Compartiment Juridic6. Compartiment Resurse umane;

		<p>personal și privind libera circulație a acestor date;</p> <p>O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;</p> <p>H.G. nr. 220/2006 – pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;</p> <p>Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;</p> <p>Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată; Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;</p> <p>H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de</p>	
--	--	--	--

		către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;	
2.Obiective generale și specifice	<p>2.1 Obiective generale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea procesului privind evidența persoanelor; - Asigurarea unei bune funcționări a Serviciilor de Stare Civilă din cadrul unităților administrative; - Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale D.G.E.P. Constanța, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate. - Conformitatea cu legea; -Organizarea și desfășurarea activității financiar contabile. <p>2.2 Obiective specifice</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actualizarea Registrului Național de Evidență -Furnizare date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Populației -Emiterea Cărților de identitate -Îndrumare, sprijin și control la SPCLEP – urile aferente județului Constanța aflate în coordonarea DGEP Constanța -Evidența, păstrarea și arhivarea registrelor de stare civilă – exemplarul II, depuse de către SPCLEP sau după caz, de primăriile competente care au în păstrare exemplarul I Coordonarea și Controlarea Metodologică a Serviciilor Publice Comunitare Locale; -Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă – exemplarul II, conform comunicărilor privind înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă -Distribuirea registrelor de stare civilă, a certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă, precum și de cerneală specială la S.P.C.L.E.P. -Verificarea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă și formularea de propuneri de admitere sau respingere a cererii, pentru a fi înaintate Președintelui Consiliului Județean Constanța spre aprobare Analiza Dosarelor de înregistrare tradivă a nașterii -Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de procluse, servicii și lucrări derulate de D.G.E.P. Constanța; - Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate; -Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților administrative ale D.G.E.P.; -Utilizarea eficientă, a resurselor profesionale și financiare ale D.G.E.P. Constanța pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2021 -Redactarea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac 	<p>O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.U.G. nr. 97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea nr. 295/2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;</p> <p>O.U.G. nr. 82/2012 - pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România;</p> <p>Regulamentul 679/2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;</p> <p>O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu</p>	<p>D.G.E.P. – Constanța are următoarea organizare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Serviciul de stare civilă 2. Serviciul de evidența persoanelor 3. Serviciul Financiar Contabilitate 4. Serviciul Relații cu Publicul și Achiziții; 5. Compartiment Juridic 6. Compartiment Resurse umane;

	<p>-Acordarea de consultanță de specialitate în fundamentarea legală a proiectelor de dispoziții ale directorului executiv</p> <p>-Solutionarea petițiilor adresate compartimentului</p> <p>-Monitorizarea verificărilor legislative</p> <p>-Viza de legalitate;</p> <p>-Întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli anual</p> <p>-Întocmire lunară/trimestrială/anuală</p> <p>de note explicative asupra politicilor și principilor contabile (bilanțuri contabile)</p> <p>-Întocmirea propunerilor de modificare de alocații bugetare</p> <p>-Avizează documentația aferentă achizițiilor (referate, contracte)</p> <p>-Întocmește documentele justificative pentru efectuarea plăților;</p> <p>-Întocmește documentația, încasează și varsă în conturile instituției taxe ce constituie venituri ale acesteia</p> <p>Întocmește cererile de credite fundamentate pentru aprovizionarea de bunuri de servicii;</p> <p>-Elaborarea Organigramei și a statului de funcții</p> <p>- Elaborarea Regulamentului Intern al instituției;</p> <p>-Întocmirea lucrărilor privind încadrarea, mutare, delegare, detasare, suspendare, etc).</p> <p>-Întocmirea rapoartelor privind informațiile referitoare la respectarea normelor de conduită</p> <p>-Întocmirea rapoartelor statistice către ANFP, DEPABD, Consiliul Județean și alte instituții de stat</p> <p>-Recrutarea, în vederea ocupării funcțiilor, a unui personal cu pregătire profesională și experiență în specialitatea funcției corespunzătoare funcției pentru care candidează</p> <p>-Coordonarea activității privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</p> <p>-Întocmirea rapoartelor privind abaterile disciplinare</p> <p>-Întocmirea Planului anual privind activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului;</p>	<p>modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;</p> <p>H.G. nr. 220/2006 – pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;</p> <p>Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;</p> <p>Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată; Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;</p> <p>H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;</p>	
<p>3. Cadrul normativ</p>	<p>O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.U.G. nr. 97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de</p>	<p>O.G. nr. 84/2001 - privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și</p>	<p>D.G.E.P. Constanța are următoarea organizare: –</p>

	<p>identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr. 295/2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;</p> <p>O.U.G. nr. 82/2012 - pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România;</p> <p>Regulamentul 679/2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;</p> <p>O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;</p> <p>O.G. nr. 41/2003 – privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr.323/2003, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr. 220/2006 – pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;</p> <p>Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea nr. 1.723/2004 - privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 1.487 din 29 noiembrie 2005.</p> <p>O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;</p> <p>Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată; Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;</p> <p>H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale</p> <p>Hotărârea Consiliului Județean Constanța – nr. 80/06.06.2005</p>	<p>1.Serviciul de stare civilă 2.Serviciul de evidența persoanelor 3.Serviciul Financiar Contabilitate 4.Serviciul Relații cu Publicul și Achiziții; 5. Compartiment Juridic 6.Compartiment Resurse umane;</p>
--	--	--	---

	<p>H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;</p>										
4. Structura organizatorica	<p align="center">4.1 Organigrama</p> <p>- Hotărârea Consiliului Județean Constanta nr. 202/19.06.2018 – Anexa 1</p> <table border="1" data-bbox="466 448 938 699"> <tr> <th colspan="2">Structura organizatorica DGEP Constanta</th> </tr> <tr> <td>Nr. total posturi aprobate</td> <td align="center">51</td> </tr> <tr> <td>Nr. total al posturilor ocupate</td> <td align="center">49</td> </tr> <tr> <td>Nr. total al posturilor vacante</td> <td align="center">2</td> </tr> </table> <p align="center">Anexa 2 a prezentului Raport anual</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/despre-institutie/organizare/organigrama/</p>	Structura organizatorica DGEP Constanta		Nr. total posturi aprobate	51	Nr. total al posturilor ocupate	49	Nr. total al posturilor vacante	2	<p>Art. 5 alin. 1 lit. b) din Legea 544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public</p>	<p align="center">Compartiment Resurse Umane – D.G.E.P. Constanta</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/despre-institutie/organizare/organigrama/</p>
	Structura organizatorica DGEP Constanta										
	Nr. total posturi aprobate	51									
Nr. total al posturilor ocupate	49										
Nr. total al posturilor vacante	2										
<p align="center">4.2 Regulamentul de organizare și funcționare</p> <p>- Hotărârea Consiliului Județean Constanta nr. 202/19.06.2018 – Anexa 3</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/despre-institutie/organizare/regulamentul-de-organizare-si-functionare/</p>	<p>Art. 5 alin. 1 lit. b) din Legea 544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public</p>	<p align="center">Compartiment Resurse Umane – D.G.E.P. Constanta</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/despre-institutie/organizare/regulamentul-de-organizare-si-functionare/</p>									
<p align="center">4.3 Regulament intern</p> <p align="center">Dispoziția Directorului Executiv nr. 41/12.10.2021</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/despre-institutie/organizare/regulamentul-de-organizare-si-functionare/</p>	<p>Art. 5 alin. 1 lit. b) din Legea 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public</p>	<p align="center">Compartiment Resurse Umane – D.G.E.P. Constanta</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/despre-institutie/organizare/regulamentul-de-organizare-si-functionare/</p>									

			organizare-si-functionare/																																																													
	<p align="center">4.4 Codul etic/deontologic</p> <p align="center">Dispoziția Directorului Executiv – nr. 22/11.06.2021</p>		<p align="center">Art. 5 alin. 1 lit. b) din Legea 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public</p>	<p align="center">Compartiment Resurse Umane – D.G.E.P. Constanta</p>																																																												
5. Politica de resurse umane	<p align="center">5.1 Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special Anexa nr. 1 la prezentul Raportul annual</p> <p align="center">https://www.dgep-constanta.ro/informatii-de-interes-public/grila-salarii-de-baza/</p>		<p align="center">Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea persoanelor plătite din fonduri publice la data de 30.09.2021</p> <p align="center">H.G. 1066/2008 – art. 21 alin. 3) - pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici</p>	<p align="center">Compartiment Resurse Umane – D.G.E.P. Constanta https://www.dgep-constanta.ro/informatii-de-interes-public/grila-salarii-de-baza/</p>																																																												
	5.2 Concurs recrutare – nu a fost cazul																																																															
	5.3 Promovare grad – funcție de conducere - 1 post																																																															
	<p align="center">5.4 Fluctuație personal – Numire prin recrutare – nu a fost cazul; - Numire transfer – nu a fost cazul;</p>																																																															
	<p align="center">5.5 Cursuri de formare profesională - 6 curs</p>																																																															
	5.6 Alte aspecte relevante - nu este cazul																																																															
6. Bugetul și execuția bugetară	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">LUNA</th> <th>cheltuit</th> <th>Buget an</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.01.01</td> <td>Baza</td> <td align="right">5.134.719,00</td> <td align="right">5.261.300,00</td> </tr> <tr> <td>10.01.13</td> <td>Ind. deleg.</td> <td align="right">2.038,00</td> <td align="right">3.500,00</td> </tr> <tr> <td>10.01.17</td> <td>Ind.hrana</td> <td align="right">167.216,00</td> <td align="right">201.600,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL 10.01</td> <td align="right">5.303.973,00</td> <td align="right">5.466.400,00</td> </tr> <tr> <td>10.02.06</td> <td>Indemn.vacanta</td> <td align="right">68.150,00</td> <td align="right">72.500,00</td> </tr> <tr> <td>10.03.07</td> <td>Contrib.asig.munca</td> <td align="right">117.489,00</td> <td align="right">123.100,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL 10</td> <td align="right">5.489.612,00</td> <td align="right">5.662.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>20.01.01</td> <td>Furnituri birou</td> <td align="right">26.909,72</td> <td align="right">26.950,00</td> </tr> <tr> <td>20.01.03</td> <td>Incalzit, iluminat si forta motrica</td> <td align="right">150.029,87</td> <td align="right">276.000,00</td> </tr> <tr> <td>20.01.04</td> <td>Apa, canal, salubritate</td> <td align="right">16.143,07</td> <td align="right">20.400,00</td> </tr> <tr> <td>20.01.05</td> <td>Carburanti</td> <td align="right">75.208,49</td> <td align="right">76.000,00</td> </tr> <tr> <td>20.01.06</td> <td>Piese de schimb</td> <td align="right">5.553,88</td> <td align="right">15.750,00</td> </tr> <tr> <td>20.01.08</td> <td>Posta,telefon</td> <td align="right">23.706,59</td> <td align="right">56.050,00</td> </tr> </tbody> </table>	LUNA		cheltuit	Buget an	10.01.01	Baza	5.134.719,00	5.261.300,00	10.01.13	Ind. deleg.	2.038,00	3.500,00	10.01.17	Ind.hrana	167.216,00	201.600,00	TOTAL 10.01		5.303.973,00	5.466.400,00	10.02.06	Indemn.vacanta	68.150,00	72.500,00	10.03.07	Contrib.asig.munca	117.489,00	123.100,00	TOTAL 10		5.489.612,00	5.662.000,00					20.01.01	Furnituri birou	26.909,72	26.950,00	20.01.03	Incalzit, iluminat si forta motrica	150.029,87	276.000,00	20.01.04	Apa, canal, salubritate	16.143,07	20.400,00	20.01.05	Carburanti	75.208,49	76.000,00	20.01.06	Piese de schimb	5.553,88	15.750,00	20.01.08	Posta,telefon	23.706,59	56.050,00		<p align="center">Art. 5 alin. 1 lit. e) din Legea 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p align="center">Legea nr. 368/2022 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2023;</p> <p align="center">Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare</p> <p align="center">OUG. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p align="center">Serviciul financiar contabilitate</p> <p align="center">https://www.dgep-constanta.ro/informatii-de-interes-public/buget/</p>
	LUNA		cheltuit	Buget an																																																												
	10.01.01	Baza	5.134.719,00	5.261.300,00																																																												
	10.01.13	Ind. deleg.	2.038,00	3.500,00																																																												
	10.01.17	Ind.hrana	167.216,00	201.600,00																																																												
	TOTAL 10.01		5.303.973,00	5.466.400,00																																																												
	10.02.06	Indemn.vacanta	68.150,00	72.500,00																																																												
	10.03.07	Contrib.asig.munca	117.489,00	123.100,00																																																												
	TOTAL 10		5.489.612,00	5.662.000,00																																																												
	20.01.01	Furnituri birou	26.909,72	26.950,00																																																												
	20.01.03	Incalzit, iluminat si forta motrica	150.029,87	276.000,00																																																												
	20.01.04	Apa, canal, salubritate	16.143,07	20.400,00																																																												
	20.01.05	Carburanti	75.208,49	76.000,00																																																												
20.01.06	Piese de schimb	5.553,88	15.750,00																																																													
20.01.08	Posta,telefon	23.706,59	56.050,00																																																													

20.01.09	Materiale si prestari serv. cu caract. funct.	516.720,52	534.260,00
20.01.30	Alte bunuri si serv	405.037,57	469.270,00
TOTAL 20.01		1.219.309,71	1.474.680,00
20.02	Reparatii curente	1.789,98	37.500,00
20.05.30	Alte ob. inventar	23.682,43	42.750,00
20.06.01	Deplasari interne	28.440,09	35.000,00
20.11	Carti, publicatii, mat.doc	3.236,00	3.240,00
20.13	Pregatire prof.	14.200,02	25.000,00
20.14	Protectia muncii	6.557,00	6.630,00
20.30.01	Reclama si publicitate	244.920,50	270.000,00
20.30.03	Prime de asigurare non-viata	15.388,69	16.600,00
20.30.04	Chirii	475.716,09	567.600,00
Total 20		2.033.241,32	2.479.000

70.01.03	Mobilier Aparatura birot.	182.561,79	187.330,00
70.01.30	Alte active fixe	51.572,39	51.670,00
TOTAL 70		234.134,18	239.000,00
TOTAL GENERAL		7.756.987,50	8.380.000,00

- **Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 8/31.01.2023** privind aprobarea Bugetului de venituri și Cheltuieli și a Listei de investiții pentru anul 2023 pentru Direcția Generală de Evidență a Persoanei Constanța;

- **Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 84/26.04.2023** privind rectificarea Bugetului de venituri și Cheltuieli și a Listei de investiții pentru anul 2023 pentru Direcția Generală de Evidență a Persoanei Constanța

<https://www.dgep-constanta.ro/informatii-de-interes-public/buget/>

7. Achiziții publice

7.1 Programul anual de achiziții publice (P.A.A.P.)

Conform Anexei 1 a prezentului Raport

7.2 Centralizatorul achizițiilor publice

Conform Anexei 2 a prezentului Raport

7.3 Alte informații referitoare la achiziții publice:

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Serviciul Relații Publice și Achiziții

	<p style="text-align: center;">ANUNȚURI – CONSULTARE PIAȚĂ -</p>		
<p>8. Principalele activități/ Programe derulate în aria de competență</p>	<p style="text-align: center;">8.1. Realizări/rezultate obținute</p> <p>La nivelul SERVICIULUI DE STARE CIVILĂ în :</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost efectuate un număr de 70 controale conform graficului <ul style="list-style-type: none"> - verificare și avizarea unui număr de 1.021 de dosare privind cereri de rectificare a actelor de stare civilă ce se află în păstrare la primăriile localităților județului Constanța. - verificarea și avizarea un număr de 1.636 de cereri de transcriere a certificatelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine privind pe cetățenii români cu domiciliul în județul Constanța. - întocmirea unui număr de 116 referate privind aprobarea cererilor de schimbare a numelui cetățenilor români cu domiciliul în județul Constanța și înaintate președintelui Consiliului Județean Constanța spre aprobare - operarea unui număr de 22.603 de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva D.G.E.P Constanța referitoare la modificări în statutul civil al persoanelor - întocmirea și trimiterea unui număr de 1.978 de extrase în baza actelor de stare civilă din arhiva D.G.E.P Constanța. - efectuarea de verificări în registrele de stare civilă exemplarul II de la primăriile din județul Constanța sau din țară, D.E.P.A.B.D, de poliție - atribuirea unui număr de 142 coduri numerice personale la cererea cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, - atribuirea în Registrul de Divorț 126 de numere pentru certificatele de divorț; - verificarea și avizarea unui număr de 39 de referate (dosare) privind înregistrarea tardivă a nașterii; - transmiterea lunară la D.E.P.A.B.D de indicatori pe linie de stare civilă ; - transmiterea trimestrială la D.E.P.A.B.D a situația transcrierilor certificatelor de stare civilă - primirea și includerea în inventar a unui număr de 51 registre de stare civilă exemplarul II întocmite de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor din județul Constanța. - efectuarea de verificări în vederea identificării rudelor de până la gradul IV al unor minori aflați în evidențele D.G.A.S.P.C Constanța. 	<p>Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;</p> <p>O.G. nr. 41/2003 – privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr.323/2003, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>1. Serviciul de stare civilă 2. Serviciul de evidența persoanelor</p>

La nivelul SERVICIULUI DE EVIDENȚA PERSOANEI:

- **efectuarea de verificări pentru comunicarea domiciliului membrilor familiei** și clarificarea statutului minorilor asistați, în unitățile de ocrotire socială – fiind efectuate un număr de **1047 de verificări**.
- **a fost întocmită lunar, situația privind rebaturile rezultate în cursul activității de producție a cărților de identitate fiind înregistrate un număr de 90 rebaturi.**
- **actualizarea unui număr de 3.117 cereri în perioada analizată respectiv: 2.901 cărți de identitate, 92 cărți de identitate provizorii și 121 cereri de acordare viză reședință.**
- **efectuarea unui număr de 1.047 de verificări în R.N.E.P în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.**
- **actualizarea RNEP a unui număr de 1.529 comunicări privind statutul de "cetățean român cu domiciliul în străinătate" (CRDS);**
- **întocmirea situațiilor centralizate privind verificările efectuate pentru identificarea unor posibile mențiuni referitoare la decesul, pierderea cetățeniei, plecarea definitivă din țară sau dobândirea statutului CRDS a persoanelor cu vârsta peste 97 ani, aflate în evidența activă.**

8.2 Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității

Dificultățile întâmpinate în desfășurarea activităților în anul 2023 au fost atât de ordin logistic cât și legislativ .

La nivelul serviciilor publice de evidență aflate în coordonare un aspect constatat îl reprezintă neimplicarea autorităților locale în activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și anume:

- nealocarea de fonduri necesare perfecționării angajaților, ignorând nevoia de creștere cantitativă și calitativă a volumului de aptitudini, cunoștințe și competențe prin învățare în scopul obținerii unui nivel superior de performanță în activitatea desfășurată.
- nealocarea de fonduri necesare achiziționării echipamentelor IT necesare pentru operativitatea bazelor de date.
- omiterea luării măsurilor care se impun în vederea remedierii problemei lipsei de personal, numirea definitivă a unor angajați pe funcțiile din structura organizatorică.

O.U.G. nr. 97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 295/2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;

O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța

Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din Județul Constanța

Serviciile de Stare civilă din Județul Constanța

<p>9. Obiective pentru anul 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea procesului privind evidența persoanelor; - Asigurarea unei bune funcționări a Serviciilor de Stare Civilă din cadrul unităților administrative; - Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale D.G.E.P. Constanța, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate. - Conformitatea cu legea; - Organizarea și desfășurarea activității financiar contabile. 	<p>O.S.G.G. nr. 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>	<p>1. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța 2. Serviciul de stare civilă 3. Serviciul de evidența persoanelor</p>
---	--	--	--

DIRECTOR EXECUTIV

ION CONSTANTIN