



Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

B-dul Mamaia, nr. 193, Constanța – cod 900540

Tel/Fax: 0341.451.783

e-mail: *cjrae_ct@yahoo.com*

web: *www:cjraect.ro*

181/1/15.02.2024

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA
– ANUL 2023 –**

1. Prezentare generală

1.1 Scop

1.2 Viziune

1.3 Misiune

1.1. S C O P

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța (C. J. R. A. E. Constanța) reprezintă o instituție de învățământ specializată în acordarea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice pentru elevi, cadre didactice, părinți și membri ai comunității, în scopul asigurării accesului la o educație de calitate, precum și asistență necesară în acest sens.

CJRAE Constanța asigură: coordonarea, monitorizarea, evaluarea metodologică și științifică a serviciilor educaționale realizate de către instituțiile de învățământ preuniversitar din subordine.

1 . 2 V I Z I U N E

Promovarea demnității și valorii individuale, pentru creșterea calității vieții copiilor, elevilor și tinerilor.

1 . 3 M I S I U N E

Misiunea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța este aceea de a garanta șanse egale la educație și afirmare oricărui copil și dezvoltarea armonioasă a personalității acestuia.

2. Obiectivele generale și specifice

2.1 Obiective generale

2.2 Obiective specifice

ȚINTELE STRATEGICE

1. Promovarea unui management instituțional bazat pe stiluri de conducere flexibile, democratice, adaptate resurselor.
2. Abordarea psihopedagogică adaptată specificului dezvoltării fiecărui copil/elev.
3. Dezvoltarea resurselor umane pentru formarea de competențe specifice abordării copiilor cu cerințe educative speciale, cât și a celor proveniți din alte grupuri dezavantajate.
4. Acționarea în direcția conservării resurselor materiale și financiare și a amplificării lor.
5. Realizarea de parteneriate și de relații comunitare eficiente.
6. Dezvoltarea calitativă și cantitativă a serviciilor CJRAE prin structurile sale: CJAP, CLI, SEOSP și asistență socială.

OBIECTIVE GENERALE ALE CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA:

OG1 – Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor, în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;

OG2 – Implementarea de proiecte / programe educaționale centrate pe situații de criză personală și de grup, specifice mediului educațional școlar;

OG3 – Asigurarea unui management participativ, performant, cu scopul creșterii calității educației;

OG4 – Crearea unei culturi organizaționale bazată pe lucrul în echipă, transparență și asumare responsabilă;

OG5 – Dezvoltarea profesională a personalului didactic din Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;

OG6 – Promovarea unui parteneriat interinstituțional eficient.

În vederea atingerii Țintelor strategice, ne-am propus atingerea următoarelor **obiective specifice**:

- O1. Eficientizarea activității manageriale – Leadership
- O2. Optimizarea cadrului instituțional privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern
- O3. Recrutarea, selecția și încadrarea resursei umane necesare Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, conform normelor metodologice
- O4. Asigurarea cuprinderii și menținerii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/elevilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale, prin programe și intervenții specifice domeniului de atribuții și competențe ale Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța
- O5. Dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenție cognitivă, motivațională, emoțională și comportamentală (la nivel individual, la nivel de grup);
- O6. Implementarea de programe educaționale centrate pe gestiunea situațiilor de criză personală și a celor de grup, specifice mediului educațional școlar, focalizarea programelor pe prevenția unor deficiențe, a unor comportamente de risc.
- O7. Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor, în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- O8. Dezvoltarea profesională a personalului didactic din Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, inițierea unor demersuri de investigare/cercetare și a unor parteneriate menite să pozitivizeze feedback-ul instituției;
- O9. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat;
- O10. Fundamentarea bugetului, accesarea fondurilor, derularea investițiilor și a achizițiilor;
- O11. Dezvoltarea sistemului de comunicare și relații publice, a relației cu reprezentanții mass-media.

3. Cadrul normativ

- Legea Educației Naționale nr.198 din 2023, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea centrelor județene / al municipiului București de resurse și de asistență educațională**
- **Ordinul Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5573/7.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
- **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5574/7.10.2011 privind Metodologia de organizare și funcționare a serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în școlile de masă**
- Raportul I.S.J. Constanța privind starea învățământului în județul Constanța;
- **Regulamentul de Organizare și Functionare a unităților de învățământ preuniversitar**
- **Buletine Informative ale Ministerului Educației;**
- **Declarația Mondială asupra educației pentru toți, adoptată la Conferința Mondială UNESCO;**
- Legea nr 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

4. Structura organizatorică

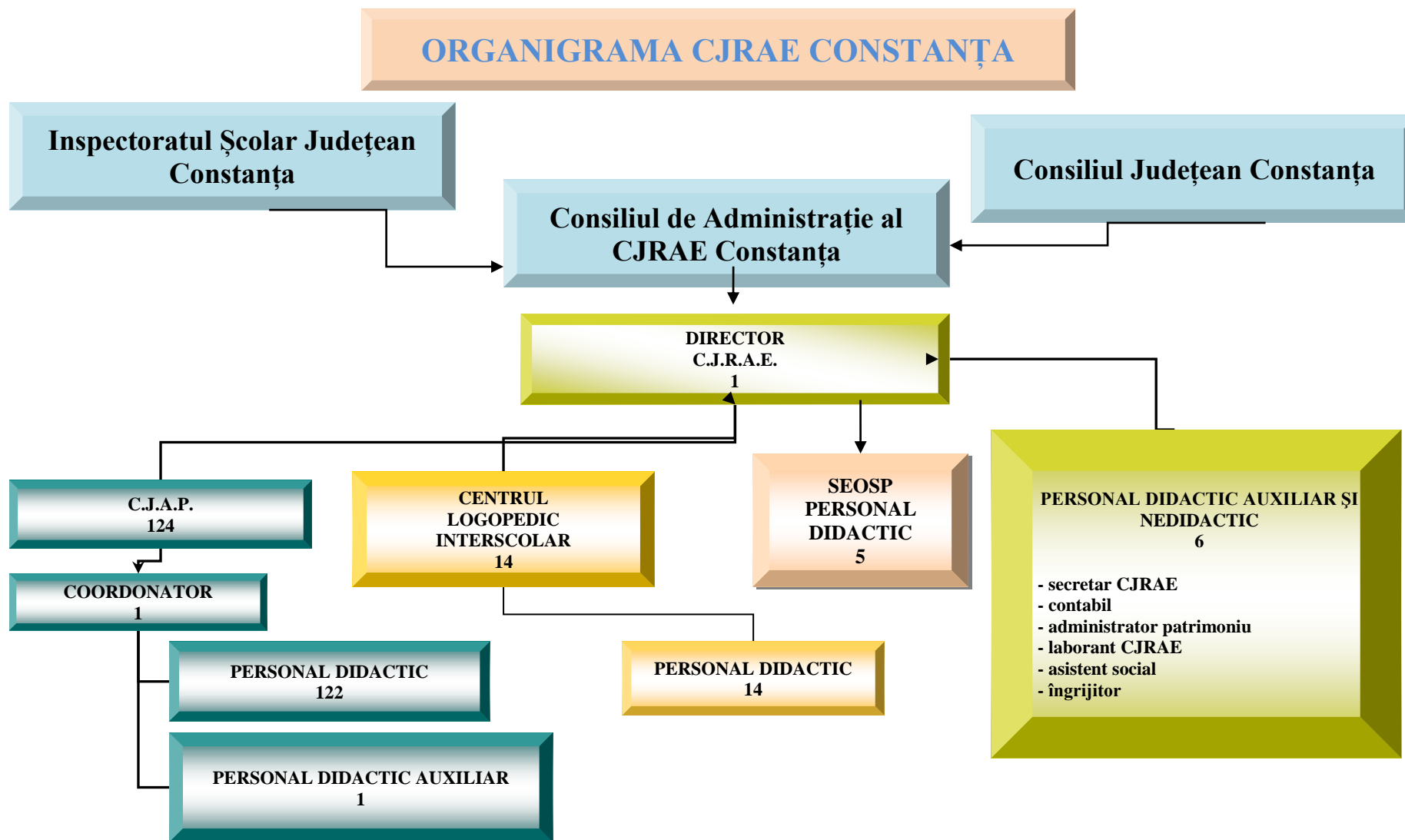
4.1 Organigrama

4.2 Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

4.3. Regulamentul intern

4.4. Codul etic / deontologic

4.1 Organigrama



Structura organizatorică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

An școlar 2023 – 2024

Nr. 2106/1.09.2023

Director,

Prof. consilier școlar. dr. Irina Ermolaev

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

CAP. I

Dispoziții generale

Art. 1

La baza întocmirii prezentului regulament sunt:

- ORDINUL nr. 5.555 din 7 octombrie 2011, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistența educațională, publicat în MOF 759/27.10.2011
- OMEN nr. 3608/18.06.2014, pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistența educațională, aprobat prin OMECTS nr. 5555/2011, publicat în MOF nr. 483/30.06.2014
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023

În județul Constanța funcționează Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare CJRAE.

Art. 2

(1) CJRAE Constanța este unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Constanța (ISJ Constanța).

(2) CJRAE Constanța reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Art. 3

CJRAE CONSTANȚA coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean/al municipiului București, activitatea centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/Centrului Municipiului București de Asistență Psihopedagogică (CMBAP) și a cabinetelor de asistență psihopedagogică, a centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare, colaborează cu centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea asigurării serviciilor educaționale specializate, coordonează, monitorizează și evaluează servicii specializate de mediere școlară.

ART. 4

Scopul activității CJRAE CONSTANȚA îl constituie asigurarea calității serviciilor educaționale în domeniile menționate.

ART. 5

Obiectivele principale ale activității CJRAE CONSTANȚA sunt:

- a) cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- b) asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- c) informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative;
- d) colaborarea cu factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională;
- e) implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și a integrării sociale a copiilor/tinerilor;
- f) organizarea elaborării de studii privind abandonul școlar, comportamentul deviant juvenil, anturajul negativ, activitățile extrașcolare/timpul liber;
- g) organizarea de programe și proiecte antivioolență în mediul educațional.

ART. 6

Finanțarea CJRAE CONSTANȚA, a centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică, precum și a centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare se asigură de la bugetul Consiliului Județean Constanța, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, în baza prevederilor art. 99 alin. (5) și art. 110 alin. (3) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023.

CAP. II

Responsabilitățile și serviciile furnizate de CJRAE CONSTANȚA

ART. 7

CJRAE CONSTANȚA îndeplinește următoarele funcții:

- a) de coordonare, monitorizare și evaluare a serviciilor educaționale specifice din județ;
- b) de monitorizare a evoluției beneficiarilor serviciilor educaționale;
- c) de informare și documentare pentru beneficiarii serviciilor educaționale;
- d) de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum și cu organizații și asociații la nivel național și internațional.

ART. 8

CJRAE CONSTANȚA dezvoltă următoarele servicii:

- a) servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională, furnizate prin centrul județean și prin cabinetele școlare de asistență psihopedagogică;
- b) servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrul și prin cabinetele logopedice interșcolare;
- c) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE CONSTANȚA, în baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- d) servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari;
- e) servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;
- f) servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru, în baza prevederilor art. 239 alin. (2)-(4) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;

- g) servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;
- h) servicii de consiliere și prevenire a delincvenței și predelinvenței juvenile.

ART. 9

Responsabilitățile CJRAE CONSTANȚA sunt următoarele:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific serviciile educaționale realizate de către CJAP, cabinetele de asistență psihopedagogică, centrele și cabinetele logopedice;
- b) colaborează din punct de vedere metodologic cu centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea furnizării serviciilor specializate;
- c) constituie echipe multidisciplinare de intervenție timpurie, menite să realizeze evaluarea tuturor copiilor, monitorizarea, depistarea și asistența precoce corespunzătoare a celor cu cerințe educaționale speciale sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale;
- d) propune ISJ Constanța școlarizarea la domiciliu pentru copiii nedepasabili, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Naționale, în baza prevederilor art. 52 alin. (3) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- e) oferă servicii de evaluare complexă și diagnosticare a gradului de deficiență pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, special integrat și din învățământul de masă, prin intermediul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională și al centrelor școlare pentru educație incluzivă, pe baza colaborării dintre comisiile din cadrul CJRAE CONSTANȚA și comisiile pentru protecția copilului din cadrul DGASPC Constanța, colaborarea între comisii realizându-se conform unui protocol de colaborare, în baza prevederilor art. 50 alin. (1) și (2) și art. 51 alin. 1 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- f) participă la formarea inițială a cadrelor didactice, prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ, în baza acordurilor/ parteneriatelor;
- g) participă la formarea continuă prin identificarea nevoii de formare și furnizează servicii în domeniu în baza prevederilor art. 239 și 240 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- h) colaborează cu instituțiile acreditate în scopul formării inițiale și continue, cu Casa Corpului Didactic Constanța, instituții de învățământ superior, organizații neguvernamentale etc., în baza unor acorduri-cadru/parteneriate;
- i) informează și consiliază cadrele didactice în domeniul educației incluzive;
- j) informează beneficiarii în domeniul consilierii privind cariera;
- k) realizează materiale și mijloace de învățământ cu valoare de suport metodico-științific pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- l) evaluează specialiștii care oferă servicii educaționale din centrele de asistență psihopedagogică și din centrele logopedice, precum și mediatorii școlari;
- m) realizează o bază de date care centralizează toate serviciile oferite beneficiarilor și semnează/aprobă documentele elaborate de specialiștii din subordine, planuri de activitate, rapoarte de activitate etc.;
- n) gestionează registrul de evidență a salariaților din subordine, cu excepția personalului din centrele școlare pentru educație incluzivă;
- o) analizează și gestionează propunerile venite din partea unităților din învățământul preuniversitar privind înființarea de cabinete de asistență psihopedagogică și cabinete logopedice, pentru a oferi servicii educaționale specifice direct beneficiarilor, cu avizul/sprijinul consiliului județean și al ISJ Constanța;
- p) realizează studii și cercetări pe baza unei analize de nevoi și la solicitarea partenerilor educaționali;

q) facilitează relaționarea unităților și instituțiilor din învățământul preuniversitar cu comunitatea, prin parteneriate, proiecte și programe.

ART. 10

De serviciile CJRAE CONSTANȚA beneficiază:

- a) copii, elevi și tineri;
- b) părinții sau aparținătorii legali ai copiilor;
- c) personalul angajat în unitățile de învățământ sau în alte instituții care acționează în domeniul problematicii copiilor;
- d) membri ai comunității locale.

ART. 11

CJRAE CONSTANȚA poate organiza prestări de servicii pentru activitățile circumscrise de prezentul regulament, în baza unui contract de prestări de servicii.

CAP. III

Resurse umane și materiale

ART. 12

(1) CJRAE CONSTANȚA are următoarea structură organizatorică:

- a) personal de conducere;
- b) personal didactic;
- c) personal didactic auxiliar;
- d) personal nedidactic.

(2) Conducerea CJRAE CONSTANȚA este asigurată de un consiliu de administrație.

(3) Consiliul de administrație al CJRAE CONSTANȚA are un număr impar de membri, 13, din care fac parte:

- a) directorul CJRAE CONSTANȚA;
- b) un reprezentant al consiliului județean;
- c) coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;
- d) coordonatorul Centrului Logopedic Interșcolar;
- e) un reprezentant al mediatorilor școlari;
- f) un reprezentant al ISJ Constanța, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general;
- g) cadre didactice.

(4) La ședințele consiliului de administrație al CJRAE CONSTANȚA sunt invitați să participe, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale.

ART. 13

Consiliul de Administrație al CJRAE CONSTANȚA funcționează în baza prevederilor din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și ale metodologiei-cadru de organizare și de funcționare a consiliului de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

ART. 14

(1) Statul de funcții al CJRAE CONSTANȚA, avizat de către ISJ Constanța, va cuprinde:

- a) un post didactic de profesor cu funcția de director;
- b) posturi didactice de profesori consilieri școlari și profesori logopezi;
- c) posturi didactice auxiliare;
- d) posturi nedidactice.

(2) Numărul total de posturi/catedre din cadrul CJRAE CONSTANȚA este cel aprobat de ISJ Constanța, la propunerea CJRAE CONSTANȚA, cu consultarea serviciilor specializate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(3) Înființarea posturilor didactice din cabinetele de asistență psihopedagogică și din cabinetele logopedice interșcolare se face în condițiile stabilite de lege.

(4) Personalul didactic și didactic auxiliar al CJRAE Constanța va fi încadrat de către directorul CJRAE CONSTANȚA, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 15

Consiliul Județean Constanța asigură baza tehnico-materială corespunzătoare pentru funcționarea CJRAE CONSTANȚA.

CAP. IV

Încadrarea, normarea și salarizarea personalului

ART. 16

Personalul didactic și didactic auxiliar al CJRAE CONSTANȚA beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023.

ART. 17

(1) Funcția de director al CJRAE CONSTANȚA și cea de coordonator al CJAP se ocupă în baza prevederilor art. 96 alin. (7) lit. e) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023.

(2) Condițiile de ocupare a funcției de director al CJRAE CONSTANȚA și de coordonator al CJAP, precum și organizarea concursului sunt reglementate prin metodologia de ocupare a funcțiilor de conducere din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Funcția de director al CJRAE CONSTANȚA se ocupă numai de absolvenți cu studii superioare de licență sau studii superioare de masterat, cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială ori sociologie, având o vechime în specialitate de minimum 5 ani și cel puțin gradul II.

(4) Directorul CJRAE CONSTANȚA este degrevat parțial de norma didactică, cu obligație de catedră de 4-6 ore, constând în activități de consiliere psihopedagogică, conform art. 8 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic.

(5) Salarizarea directorului CJRAE CONSTANȚA se face conform legislației în vigoare.

ART. 18.

(1) Personalul didactic și didactic auxiliar al CJRAE CONSTANȚA va fi încadrat de către directorul CJRAE CONSTANȚA, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Ocuparea posturilor didactice rezervate/vacante/nouînființate din cabinetele de asistență psihopedagogică și din cabinetele logopedice interșcolare se realizează prin concurs.

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice este organizat de către CJRAE CONSTANȚA prin intermediul comisiei de concurs, aprobată de consiliul de administrație, care validează rezultatele concursului.

(4) Ocuparea posturilor didactice auxiliare și administrative se va realiza în baza prevederilor art. 91 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023.

ART. 19

CJRAE CONSTANȚA poate să angajeze colaboratori în regim de cumul sau plată cu ora, fără a depăși numărul de posturi/catedre aprobat anual.

ART. 20

Personalul didactic auxiliar și nedidactic își desfășoară activitatea având durata timpului de muncă de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

CAP. V

Evaluarea personalului

ART. 21

Domeniile de competență ale personalului didactic auxiliar și nedidactic vor fi stipulate în fișele postului, însoțite de fișe de evaluare. Fișele de post și, respectiv, fișele de evaluare se elaborează și se avizează anual de către directorul CJRAE CONSTANȚA, cu aprobarea

consiliului de administrație. În funcție de aceste documente se realizează evaluarea anuală a acestor categorii de personal.

ART. 22

Evaluarea anuală a directorului CJRAE CONSTANȚA se face de către consiliul de administrație al CJRAE CONSTANȚA, în baza unei fișe de post și a unei fișe de evaluare specifice, elaborate de către acesta.

ART. 23

Evaluarea personalului didactic care își desfășoară activitatea în centre și cabinete de asistență psihopedagogică și centre și cabinete logopedice interșcolare se realizează conform art. 19 din anexa nr. 1 și art. 20 din anexa nr. 2.

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 24

CJRAE Constanța își va elabora propriul regulament de ordine interioară.

ART. 25

Vor fi respectate:

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București și a cabinetelor de asistență psihopedagogică, prevăzut în anexa nr. 1

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare, prevăzut în anexa nr. 2.

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor școlare pentru educație incluzivă, prevăzut în anexa nr. 3.

**Director,
Prof. consilier școlar dr. Irina Ermolaev**

4.3. Regulamentul intern

2106/2/1.09.2023

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ **ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**

STRUCTURĂ

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Organizarea activității
Capitolul III	Atribuțiile personalului C.J.R.A.E
Capitolul IV	Comportament /responsabilități în relațiile cu beneficiarii
Capitolul V	Organizarea timpului de lucru
Capitolul VI	Securitatea în interiorul C.J.R.A.E.
Capitolul VII	Răspunderea disciplinară
Capitolul VIII	Recompense și procedură de acordare de recompense
Capitolul IX	Dispoziții finale

CAPITOLUL I **DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Prezentul Regulament de ordine interioară conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților administrative, financiar-contabile și de secretariat, asistență socială, mediere școlară, activitate de terapie, consiliere școlară psihopedagogică, din cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța.

Art.2. Prezentul Regulament de Ordine Interioară este elaborat în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene / al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin O.M. nr. 5555/2011, OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările, aprobate prin Legea nr.87/2006 și prin OUG nr.75/2011, H.G. nr.1251/2005 – Hotărâre privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor, elevilor,

tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat și Legea nr. 53/2011, Codul Muncii.

Art.3. Respectarea Regulamentului contribuie la formarea unui climat de muncă, disciplină, responsabilitate și inițiativă, la promovarea unei imagini pozitive a CJRAE în comunitate și în relațiile cu alte instituții educaționale.

Art.4. Respectarea prezentului Regulament de Ordine Interioară este obligatorie pentru director, personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic, copiii / elevii / tinerii care fac obiectul învățământului special, special integrat și de masă, care solicită serviciile Centrului și părinții acestora.

Art.5. Regulele de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal care decurg din prezentul Regulament de Ordine Interioară sunt stabilite în vederea desfășurării, în condiții optime și la standarde ridicate de calitate, a procesului instructiv-educativ, precum și a activităților de asistență psihopedagogică și terapie care se desfășoară în cadrul Centrului.

Art.6. Prevederile prezentului Regulament de Ordine Interioară se pot modifica și/sau completa ulterior, ori de câte ori este cazul, la inițiativa a minim doi membri ai Consiliului de Administrație, cu aprobarea unei majorități simple din numărul membrilor Consiliului de Administrație. Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștință întregului personal și a solicitanților serviciilor educaționale oferite de centru în termen de 3 zile de la aprobarea lor.

Art.7. Prevederile prezentului ROI se aplică și personalului angajat, temporar, în cumul sau cu suplinire, persoanelor detașate în unitate, studenților în practică pedagogică, respectiv elevilor și studenților care desfășoară activități de voluntariat și îndrumărilor acestora.

Art.8. Conducerea Centrului va propune actualul R.O.I., Consiliului de Administrație care va fi prelucrat pentru toți profesorii, personalul didactic-auxiliar și nedidactic sub semnătură. Se va aduce la cunoștință, sub semnătură, fiecărui angajat al Centrului. Un exemplar din R.O.I. se înregistrează la secretariatul CJRAE.

Art.9. Regulamentul de Ordine Interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu se substituie acesteia. Necunoașterea prevederilor prezentului R.O.I. nu absolvă personalul Centrului de consecințele încălcării lui.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art.10. Procesul instructiv – educativ, de asistență psihopedagogică și terapie se desfășoară conform orarului cabinetelor, afișat la un loc vizibil pentru fiecare departament. Durata recomandată unei activități în cabinet este de 45 de minute pentru logopedie și învățământ special integrat, iar pentru consiliere este de 50 de minute. Specialiștii pot lua o pauză de 10 - 15 minute, în conformitate cu orarul instituțiilor unde își desfășoară activitatea cadrele didactice din cabinetele școlare. Personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea conform fișei postului.

Art.11. Activitățile cu elevii / copiii se vor desfășura în cabinetele interșcolare de logopedie, cabinetele școlare de consiliere psihopedagogică din școli și grădinițe, în cabinetele de consiliere ale CJAP, cabinetul de logopedie și cabinetul dedicat serviciilor educaționale de sprijin din CJRAE.

Art.12. Serviciul în Centrul și cabinetele școlare de specialitate se face conform fișei postului, respectând norma de încadrare prevăzută.

Art.13. În Centru se pot desfășura următoarele tipuri de activități:

- ❖ Orele de terapie, orele de consiliere, conform orarului afișat;
- ❖ Examinare și testare psihologică, la cerere, de către profesorul psiholog, conform atestării din partea Colegiului Psihologilor din România, pe baza metodologiei unitare elaborate de Colegiul Psihologilor din România și avizate de ME;
- ❖ Activități educative, cu participarea unor specialiști din alte domenii;
- ❖ Activități cu părinții;
- ❖ Activități cu și pentru persoanele din grupurile dezavantajate;
- ❖ Activități cu cadrele didactice;
- ❖ Ateliere de lucru cu copiii cu cerințe educative speciale;
- ❖ Activități de informare, formare, formare continuă, perfecționare și documentare a cadrelor didactice din învățământul de masă, special și special integrat, care se ocupă de educația copiilor cu cerințe educative speciale;
- ❖ Activități în parteneriat cu alte instituții de învățământ, instituții de cultură, instituții conexe ale învățământului preuniversitar, instituții de învățământ superior, reprezentanți ai autorităților locale, D.G.A.S.P.C., O.N.G.-uri, agenți economici, persoane fizice din țară și din străinătate care au preocupări în domeniul educației;

- ❖ Ședințele comisiilor de specialitate și consiliului de administrație;
- ❖ Schimburi de experiență cu instituții de învățământ din județ, din țară și din străinătate.
- ❖ Activități de mentorat;
- ❖ Schimb de experiență între specialiștii / angajații Centrului;
- ❖ Simpozioane, concursuri școlare, concursuri pentru tineri, cercuri pedagogice.

CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.14. Funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic și didactic auxiliar sunt reglementate de Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și de OMECTS 5555/2011.

Art.15. Fiecărui angajat al CJRAE îi este garantată respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.

Art.16. Tot personalul încadrat în CJRAE are datoria de a-și desfășura activitatea profesională în raport cu misiunea Centrului, în scopul realizării obiectivelor generale și specifice prevăzute în Planurile manageriale ale unității.

Art.17. Personalul didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic trebuie să fie apt din punct de vedere medical, să aibă calități morale și să fie capabil să relaționeze corespunzător cu colegii de muncă, cu elevii și părinții.

Art.18. Să manifeste loialitate, inițiativă și disponibilitate pentru lucrul în echipă, dând dovadă de respect, profesionalism și demnitate.

Art.19. Salariații Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională, au obligația să păstreze secretul profesional. Niciun salariat nu are dreptul de a folosi sau dezvălui nici în timpul activității, nici după încetarea acesteia, fapte sau date care – devenite publice – ar dăuna intereselor, imaginii ori prestigiului Ministerului Educației Naționale, Inspectoratului Școlar Județean Constanța, Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța sau vreunei instituții publice, persoanelor fizice sau persoanelor juridice din țară sau străinătate.

Art.20. Tot personalul are datoria de a-și desfășura activitatea profesională în raport cu misiunea instituției din care face parte, în scopul realizării obiectivelor generale și a celor specifice, prevăzute în Planul managerial elaborat de directorul CJRAE și aprobat de Consiliul de Administrație. Angajații CJRAE au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora, în vederea realizării sarcinilor profesionale ce le revin.

Art.21. Să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, să îndeplinească cu simț de răspundere obligațiile de serviciu, să respecte deontologia profesională, în relație cu beneficiarii serviciilor educaționale oferite.

Art.22. Angajații au obligația să respecte programul de lucru zilnic și să folosească integral timpul de muncă stabilit.

Art.23. Angajații au obligația să utilizeze judicios materialele și energia respectând normele de consum, să manifeste grijă pentru păstrarea și administrarea bunurilor. Să aducă la cunoștință administratorului de patrimoniu, în scris, orice defecțiune sau deteriorare a obiectelor de inventar din patrimoniul centrului, urmând ca acesta să înștiințeze directorul centrului.

Art.24. Angajații au obligația să respecte normele de igienă, de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, să ia măsuri față de orice situație care ar pune în primejdie viața sau sănătatea persoanelor, clădirea sau bunurile materiale.

Art.25. Sunt interzise: fumatul și consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta CJRAE.

Art.26. Este interzisă introducerea de: petarde, arme, orice obiect care poate răni.

Art.27. Este interzis personalului să desfășoare, în interiorul instituției, alte activități, în afara celor asimilate în cadrul sarcinilor de serviciu. De asemenea, este interzisă utilizarea în interesul personal a materialelor și echipamentelor aflate în dotarea CJRAE.

Art.28. Sunt interzise: înregistrările audio / video sau cu alte mijloace tehnice, în incinta Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională, fără acordul directorului CJRAE.

Art.29. Este interzisă ascultarea telefoanelor, cf. art.91 din Codul de Procedură Penală.

Art.30. Este interzisă organizarea de activități de propagandă politică și de prozelitism religios.

Art.31. Este interzisă folosirea spațiului CJRAE pentru derularea unor activități de terapie și consiliere, în interes personal.

Art.32. Toți salariații din CJRAE au obligația:

- a) Să aibă o ținută decentă;
- b) Să participe la toate acțiunile inițiate de CJRAE, la care sunt programați, personal sau cu grupuri de copii / elevi / tineri / părinți;
- c) Să semneze zilnic condica de prezență; în caz contrar, orele nesemnate se consideră neefectuate și se rețin din salariu.

- d) În cazuri de excepție (boală, deces în familie, etc.) salariatul care nu poate ajunge la timp la program are datoria de a anunța în timp util conducerea Centrului. În caz contrar, absența se consideră nemotivată.
- e) Absența nemotivată de la locul de muncă, mai mult de 3 (trei) zile, fără înștiințarea conducerii, constituie abatere disciplinară.
- f) Cererile de învoire ale salariaților Centrului, în limitele admise de lege, se depun la secretariat, în atenția directorului CJRAE, cu cel puțin o zi înainte, menționându-se motivul învoirii și nominalizarea salariatului unității care asigură serviciul și care își asumă toate responsabilitățile ce reveneau celui învoit. În caz contrar, cererea nu se aprobă și salariatul este considerat absent nemotivat.
- g) Cererile de învoire de la Consiliul de Administrație se depun la secretariat, în atenția directorului CJRAE, se consemnează în registrul de procese verbale ale Consiliului și se păstrează în dosarul anexat Consiliului. Cadrul didactic învoit are obligația să solicite directorului să citească procesul verbal al Consiliului și să semneze că a luat la cunoștință problematica dezbătută.
- h) Cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice au obligația de a stabili și promova în relația cu copiii / elevii / tinerii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc, de a manifesta transparență și deschidere pentru comunicarea bilaterală. Este interzis să fie adresate copiilor / elevilor / tinerilor cuvinte jignitoare și / sau umilitoare, să se recurgă la agresiuni fizice.

Art.33. Atribuțiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt prevăzute, pentru fiecare categorie de salariat, în fișa postului. Fiecare salariat ia cunoștință de aceste atribuții, sub semnătură.

Art. 34. Nerealizarea la termenul stabilit de către CJRAE Constanța, a sarcinilor de elaborare a planului managerial pentru anul școlar 2022 - 2023, a rapoartelor de activitate semestriale și a raportului anual de activitate conduc la stabilirea calificativului anual „BINE”.

CAPITOLUL IV COMPORTAMENT / RESPONSABILITĂȚI ÎN RELAȚIILE CU BENEFICIARII

Art. 35. Copiii, elevii, tinerii care se adresează C.J.R.A.E., beneficiază de:

- ❖ Consultații individuale și de grup;
- ❖ Terapii specifice;

- ❖ Mediere școlară;
- ❖ Servicii de informare;
- ❖ Consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională;
- ❖ Servicii de sprijin pentru copiii cu cerințe educative speciale;
- ❖ Asistență socială.
- ❖ Activitățile sunt gratuite.

Art. 36. Personalul C.J.R.A.E. se va asigura că:

- ❖ Beneficiarii serviciilor lor, copiii, elevii, tinerii, părinții / aparținătorii legali, au un Comportament civilizat, corect;
- ❖ Relația elev – personalul centrului se bazează pe respect reciproc;
- ❖ Se folosește un limbaj civilizat și adecvat vârstei, nu se recurge la gesturi indecente;
- ❖ Nu se fumează, nu se consumă băuturi alcoolice și droguri în spațiile aferente CJRAE;
- ❖ Nu posedă, nu folosesc arme și nu se implică în acte de violență sau intimidare față de personalul Centrului;
- ❖ Nu recurg la alarmare falsă sau amenințări telefonice ce conduc la perturbarea activităților didactice;
- ❖ Nu instigă colegii sau alte persoane străine împotriva personalului Centrului;
- ❖ Nu-și rezolvă conflictele prin violență și / sau limbaj vulgar, se comunică educatoarei / învățătorului / dirigintei / părintelui starea conflictuală și se negociază împreună cu aceștia rezolvarea conflictului.
- ❖ Elevii vor fi îndrumați să aibă o ținută decentă la orele de terapii și consiliere, precum și în activitățile care fac obiectul serviciului educațional oferit în cadrul C.J.R.A.E.

Art.37. În relațiile cu părinții / tutorii legali ai elevilor, se ține cont de:

- ❖ În caz de abandon școlar, eșec școlar și regres școlar, profesorul consilier va lua legătura cu părinții elevilor aflați în aceste situații;
- ❖ Personalul CJRAE va respecta solicitările părinților și drepturile oferite de lege acestora;
- ❖ Părinții pot sprijini Centrul, prin sponsorizări, pentru îmbogățirea bazei didactico-materiale a Centrului;

- ❖ În caz de conflict cu părinții sau elevii, cadrul didactic din CJRAE are obligația de a anunța / informa coordonatorul CJAP sau CLI, – după caz –, precum și directorul CJRAE.

CAPITOLUL V ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU

Art. 38. Programul zilnic de lucru este de 8 ore, între orele 8-16⁰⁰; programul de lucru cu publicul este de luni până joi, între orele 8-16⁰⁰, iar vinerea, între orele 8-14⁰⁰.

Art.39. Evidența se ține în condica de prezență.

Art.40. Programarea concediilor de odihnă se face la sfârșitul anului, pentru anul următor, de către conducerea unității, de comun acord cu salariații, ținându-se seama de interesele salariaților, dar și de cele ale instituției.

Art.41. Ordinea concediilor va fi eșalonată cu precădere pe perioada vacanțelor școlare dar nu numai, în funcție de situațiile care intervin și care impun prezența anumitor angajați.

Art.42. Directorul CJRAE va rechema salariatul, din concediul de odihnă, în caz de forță majoră sau pentru interese urgente, care impun prezența salariatului la locul de muncă.

Art.43. Salariații CJRAE au dreptul la zile libere plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, care nu se includ în durata concediului de odihnă.

Art.44. Secretariatul va ține evidența concediilor de odihnă, de studii sau fără plată, în condițiile legii, precum și a absențelor nemotivate.

Art.45. Perioada concediului de odihnă legal al directorului se aprobă de către Inspectorul Școlar General.

CAPTITOLUL VI SECURITATEA ÎN INTERIORUL CENTRULUI

Art.46. Accesul personalului didactic și didactic auxiliar în Centru este permis numai în baza legitimației de serviciu, vizată de director.

Art.47. Accesul altor persoane, cu excepția reprezentanților M.E., I.S.J. și Consiliului Județean este permis numai după obținerea aprobării conducerii Centrului și însoțit de un reprezentant al acestuia.

Art.48. Accesul părinților elevilor, precum și a persoanelor străine, este permis în baza înregistrării în Registrul de evidență în care se va nota: numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, statutul (calitatea), data și departamentul căruia se adresează.

Art.49. Este interzis accesul în Centru al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a persoanelor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică.

Art.50. Este interzisă intrarea în Centru a persoanelor însoțite de câini, precum și a celor care dețin: arme, obiecte contondente, substanțe toxice, exploziv-pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile.

Art.51. Este interzis părinților / tutorilor legali, cadrelor didactice și didactice auxiliare din Centru să intre în cabinete, în timpul orelor de terapie sau consiliere, cu excepția unor situații acceptate de profesorul logoped, profesorul psihopedagog, profesorul psiholog.

Art.52. După terminarea programului de lucru și în timpul nopții, clădirea Centrului va fi încuiată și securizată, prin introducerea codului specific, de către personalul Centrului, după ce în prealabil a verificat dacă au fost respectate măsurile împotriva incendiilor și siguranței imobilului.

CAPITOLUL VII RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art. 53. Sancțiunile care pot fi aplicate, în caz de abatere disciplinară, sunt prevăzute în Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023- Titlul IV, referitor la Statutul Personalului Didactic, respectiv în Legea nr. 53/2011, Codul Muncii.

Art.54. Sancțiunile disciplinare care se aplică în C.J.R.A.E. sunt:

- a) Observația scrisă;
- b) Avertismentul scris;
- c) Suspendarea contractului individual de muncă pe o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- d) Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- e) Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-6 luni, cu 5 – 10 %;
- f) Reducerea salariului de bază și / sau după caz și a indemnizației de conducere, pe o perioadă de 30 zile;
- g) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- h) Contestațiile împotriva sancțiunii aplicate se fac, conform Statutului Personalului Didactic, în termen de 15 zile de la comunicare, a dispoziției de sancționare, la Colegiul de Disciplină de pe lângă Inspectoratul Școlar – pentru

sancțiunile prevăzute în Art.116, lit a, c – și la Colegiul de disciplină al ME pentru sancțiunile prevăzute la Art.116 , Lit. d, f și la instanțele judecătorești.

- i) Contestațiile împotriva sancțiunii aplicate în baza Codului Muncii se fac în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării deciziei la instanțele judecătorești.

Art.55. Amenzile disciplinare sunt interzise.

Art.56. Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art.57. Directorul CJRAE și Consiliul de Administrație stabilesc sancțiunea disciplinară, în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat.

Art.58. Nu poate fi dispusă sancțiune înaintea efectuării unei cercetări disciplinare prealabile, efectuată de Comisia de Disciplină la nivelul CJRAE.

Art.59. Directorul și Consiliul de Administrație al CJRAE dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii.

CAPITOLUL VIII RECOMPENSE ȘI PROCEDURA ACORDĂRII DE RECOMPENSE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

Art.60. Personalul didactic, didactic auxiliar și de conducere din CJRAE cu performanțe deosebite în inovarea didactică poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare după dezbaterea lui în Consiliul de Administrație al CJRAE, iar datele specifice CJAP se regăsesc în anexa 1, la prezentul Regulament.

Dezbătut în CP la data de: 11.09.2023

Aprobat în
Consiliul de Administrație la data de 11.09.2023

Președinte CA,
Irina Ermolaev

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC DIN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL ÎN DATA DE 11.09.2023

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ÎN DATA DE 11.09.2023

CUPRINS

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

CAPITOLUL II – DISPOZIȚII GENERALE

**CAPITOLUL III - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME GENERALE DE
COMPORTAMENT**

**CAPITOLUL IV - MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR
DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

CAPITOLUL V- ABATERILE DE LA CODUL DE ETICĂ ȘI SANȚIONAREA LOR

CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

Art. 1 Codul de etică a personalului CJRAE Constanța definește principiile, valorile și regulile morale și profesionale la care aderă toți angajații și personalul contractual din cadrul CJRAE Constanța, care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, colaboratorii, etc.

Art. 2 Principiile detaliate din cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție, colegi, cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul CJRAE Constanța.

Art. 3 Aceste reguli nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL I I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2.1.

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza:

1. Legea nr. 477 din 08 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
3. OMECTS nr. 5555/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor Județene/ a Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, publicat în M.O. nr. 759 din 27 octombrie 2011;
4. Art. 40 alin. (3) din OMENCȘ nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018;
6. OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Prezentul cod este complementar documentelor legislative sus – amintite, nu contrar.

Art. 2.2.

Codul este prezentat ca un ansamblu de principii și standarde etice care instituie regulile de conduită ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Constanța.

Codul are menirea de a contribui la coeziunea instituțională, a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.2.3.

Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de profesorul consilier/logoped școlar/profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de consilierul școlar/logoped/profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, precum și de personalul didactic auxiliar și nedidactic al CJRAE Constanța, indiferent de statutul deținut. Prin acest cod se explică domeniile și activitățile prestate de profesorul consilier școlar/logoped/ profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, de personalul didactic auxiliar și de personalul nedidactic al CJRAE Constanța.

CAPITOLUL III – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME GENERALE DE COMPORTAMENT

Art. 3.1. Principii generale și reguli de conduită

Principiul	Reguli de conduită
<p>I. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE</p> <p>Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de ființă umană, valoarea care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio – economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.</p>	<p>Art.I.1. Toți angajații își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți.</p> <p>Art. I.2. Toți angajații nu au voie să prejudicieze imaginea celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.</p> <p>Art.I.3. Toți angajații evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți.</p> <p>Art.I.4. Toți angajații în desfășurarea activităților profesionale, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consiliatului, fără permisiunea clară să facă acest lucru.</p>
<p>II. PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE</p> <p>Toti angajații manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.</p>	<p>Art. II.1. Toți angajații vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor.</p> <p>Art. II.2. Toți angajații vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate.</p> <p>Art. II.3. Toți angajații vor menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate.</p> <p>Art. II.4. Toți angajații vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic/didactic auxiliar/nedidactic.</p> <p>Art. II.5. Toți angajații nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului.</p> <p>Art. II.6. În cadrul lor de competență profesională, angajații vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică/terapie logopedică și răspund personal.</p> <p>Art. II.7. Toți angajații se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății.</p>
<p>III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE</p> <p>Toti angajații vor da dovada de integritate morală și profesională în toate relațiile lor.Toți angajații își vor prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relații profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și/sau discriminatorii.</p>	<p>Art. III.1. Toți angajații nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nici o formă de discriminare.</p> <p>Art.III.2. Toți angajații vor promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna – credință în activitățile lor profesionale.</p> <p>Art. III.3. Toți angajații vor evita orice imixtiuni care afectează calitatea actului profesional, fie că e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau</p>

Principiul	Reguli de conduită
	<p>de alt tip.</p> <p>Art. III.4. Toți angajații vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.</p> <p>Art. III.5. Toți angajații vor fi reflexivi, deschiși și conștienți de limitele lor personale și profesionale.</p> <p>Art. III. 6. Toți angajații nu vor contribui, singuri sau în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane.</p>

Art. 3.2. Standarde etice și reguli de conduită

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUITĂ
A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ	
1. Cunoașterea competențelor	A.1. Toți angajații au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență profesională.
2. Servicii în acord cu competența	<p>A.2.1. Toți angajații se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului.</p> <p>A.2.2. Specialiștii CJRAE Constanța vor oferi informații despre caracteristicile psihologice/psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile lor, indiferent dacă e vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandărilor lor.</p> <p>A.2.3. Specialiștii CJRAE Constanța vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în stricta conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate. Specialiștii CJRAE Constanța vor respecta, de asemenea, legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.</p>
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3. Specialiștii CJRAE Constanța și personalul didactic auxiliar nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4. În exercitarea profesiei, atunci când toți angajații constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CJAP/coordonatorul CLI/coordonatorul SES/directorul CJRAE.
5. Pregătirea continuă	A5. Toți angajații au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, parcurgerea unor programe de formare profesională în specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A6. Toți angajații au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Specialiștii CJRAE Constanța vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă.
7. Delegarea	A7. Toți angajații care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.

8. Afectarea competenței	A.8. Atunci când toți angajații realizează că, din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale, nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.
B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI	
1. Egalitatea șanselor	B.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile specialiștilor CJRAE Constanța se află în afara conduitei profesionale a specialistului respectiv. Acestea trebuie combătute chiar și în situațiile în care sunt sugerate/ afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.
2. Respect și preocupare	B.2. Toți angajații vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțuirii	B.3. Toți angajații nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire, fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.
4. Evitarea abuzului	B.4. Toți angajații nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.
5. Consimțământul în cazul minorilor	B.5. Specialiștii CJRAE Constanța vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup.
6. Non - exploatarea	B.6. Toți angajații nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate.
7. Neintrarea în rol	B.7. Specialiștii CJRAE Constanța se vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor profesionale față de beneficiari sau există riscul producerii unor daune.
8. Dreptul la opoziție	B.8. Cu excepția cazurilor de forță majoră, (perturbări ale funcționării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenție imediată), specialiștii CJRAE Constanța acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de consiliere.
C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE	
1. Asigurarea confidențialității	C.1.1. Cadrul confidențialității implică acordul beneficiarului și specialistului sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre beneficiarul serviciilor de consiliere psihopedagogică/ logopedie/ servicii de sprijin. C.1.2. Informațiile obținute de la persoana consiliată/beneficiarul terapiei logopedice rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații: - persoana consiliată/aflată în terapie logopedică este un pericol pentru sine și/sau pentru alții; - persoana consiliată/aflată în terapie logopedică cere ca informația să fie furnizată terților; - autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică. C.1.3. Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul cererii făcute și considerate justificate de consilier și

	<p>profesorul de sprijin, logoped, psihopedagog în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare.</p> <p>C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității consilierul școlar/logopedul se consultă cu coordonatorul CJAP/coordonatorul CLI/coordonatorul SES/directorul CJRAE pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură beneficiarilor.</p>
2.Limitele confidențialității	<p>C.2.1. Înainte de primirea consimțământului, specialistul CJRAE Constanța va informa consiliatul/beneficiarul de servicii cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care aceasta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.</p> <p>C.2.2. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, specialiștii CJRAE Constanța vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și/sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere/logopedie, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.</p>
3. Protejarea confidențialității	C.3. Divulgarea, de către angajați a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2.
4. Dezvăluirea de informații	C.4. Toți angajații CJRAE Constanța pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții, numai cu consimțământul celor vizați (sau a părinților/reprezentanților legali în cazul minorilor) ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție făcând situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.
5. Utilizarea informațiilor	C.5. Rezultatele, documentările și notițele specialiștilor pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimul.
6. Confidențialitatea față de terți	C.6. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a specialiștilor, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității, condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.
D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ	
1. Conduita colegială	D.1. Toți angajații vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale.
2. Respect	D.2. Toți angajații vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale.
3.Responsabilitatea profesională	D.3. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit beneficiarului și de îndrumare/preluare a cazului de către alt coleg de profesie, specialiștii CJRAE Constanța vor menține un contact suportiv și responsabil față de beneficiar și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul beneficiarului/reprezentantului legal).
4.Autosesizarea	D.4. În cazul în care specialiștii CJRAE Constanța constata că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnala amiabil abaterea constatată acestuia, iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului CJAP/ coordonatorului CLI/directorului CJRAE.

E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR	
1. Obținerea permisiunii	E.1. Toți angajații CJRAE Constanța trebuie să obțină permisiunea beneficiarilor sau a reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea datelor	E.2. Toți angajații vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste informații.
3. Protejarea datelor	E.3. Toți angajații au datoria să arhiveze în condiții de siguranță datele și informațiile obținute.
4. Transferul datelor	E.4. Datele colectate și/sau înregistrate pot fi transferate către specialiștii CJRAE Constanța care preiau cazurile respective dacă persoanele vizate (beneficiarii sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat în mod neechivoc consimțământul, iar acest consimțământ nu a fost retras.
F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE	
1. Reprezentarea în declarații	F.1. Toți angajații CJRAE Constanța atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai CJRAE Constanța/instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2. În situațiile în care specialiștii CJRAE Constanța exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura că acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului Cod.
3. Situații publice	F.3. Specialiștii CJRAE Constanța își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

Art. 3.3. Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

Art. 3.4.1. La nivelul CJRAE Constanța se constituie Comisia de etică formată din 5 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând profesori consilieri și personal didactic auxiliar.

Art. 3.4.2. Comisia de etică are principalele atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;
- c) să se autosesize și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să prezinte un raport anual în fața Consiliului de Administrație al CJRAE Constanța.

Art. 3.4.3. Comisia de etică este propusă și aprobată de Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța.

Art. 3.4.4. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Constanța, din data de 03.02.2022, dată de la care intră în vigoare.

CAPITOLUL IV – MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 4.1. Monitorizarea aplicării normelor de conduită profesională

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod de etică, va fi desemnat un responsabil cu consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită pentru angajații CJRAE Constanța, care exercită următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență angajaților CJRAE Constanța cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea prevederilor Codului de etică din cadrul instituției;
- întocmește și transmite rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații CJRAE Constanța, în calitate de responsabil cu consilierea etică;
- transmite rapoarte semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare.

(2) Fișa postului responsabilului cu consilierea etică va fi completată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției.

(3) Pentru personalul contractual monitorizarea și controlul se realizează de către superiorul ierarhic.

(4) Rapoartele privind respectarea normelor de etică, vor fi aprobate de Directorul CJRAE Constanța, se aduc la cunoștința angajaților CJRAE Constanța prin publicarea pe pagina de internet și se completează trimestrial/semestrial, la termenele și în formatul stabilit prin decizie a Directorului CJRAE Constanța.

(5) Rapoartele transmise, se centralizează într-o bază de date, de către CJRAE Constanța, în scopul monitorizării și analiza respectării normelor de conduită de către angajați pentru:

- identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat al CJRAE Constanța pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 4.2. Responsabilități privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

(1) Consilierul de etică este persoana de contact în relația ME și au responsabilitatea completării și transmiterii trimestriale în formatul standard de raportare către ME, în condițiile și la termenele reglementate.

(2) Președinții comisiilor de etică au următoarele responsabilități:

- completează semestrial, cu sprijinul secretarului comisiei de etică, formatul standard de raportare;
- comunică formatul standard de raportare completat directorului CJRAE Constanța și consilierului de etică, în condițiile și la termenele reglementate.

(3) Serviciul Secretariat are obligația de a pune la dispoziția responsabilului cu consilierea etică datele și informațiile necesare pentru transmiterea formatelor standard de raportare, în condițiile și la termenele reglementate.

(4) Conducerea CJRAE Constanța are următoarele atribuții:

- desemnarea consilierului de etică;
- revizuirea atribuțiilor consilierului de etică, astfel încât atribuțiile corespunzătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere, etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției;
- sprijinirea activității consilierului de etică;
- asigurarea condițiilor necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etică, conduita și integritate, măsuri anticorupție și comunicare și la dezbaterile și evenimentele organizate în vederea dezvoltării rețelei consilierilor de etică.

CAPITOLUL V- ABATERILE DE LA CODUL DE ETICĂ ȘI SANȚIONAREA LOR

Art. 5.1. Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului;
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii CJRAE Constanța;
- e) obstrucționarea activității CJRAE Constanța;
- f) orice formă de agresare fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- k) denigrarea publică a personalului instituției;
- l) organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane;
- m) discriminarea sub orice formă.

Art. 5.2. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică, Comisia de etică stabilește, conform Codului de etică, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezentul Cod de etică.

Art. 5.3. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și didactic auxiliar de către Comisia de etică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unui post didactic ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii etc.;
- d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 5.4. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică pentru personalul nedidactic sunt:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 5.5. În vederea soluționării sesizării, persoana reclamată că nu a respectat prevederile Codului de etică poate fi audiată de către Comisia de etică sau poate să își formuleze punctul de vedere în scris. În cazul în care anumite aspecte sesizate necesită, în vederea lămuririi, prezentarea în fața Comisiei de etică a persoanei care a făcut sesizarea, aceasta va fi invitată la ședința Comisiei de etică a CJRAE Constanța.

Art. 5.6. Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor privind abaterile de la Codul de etică se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

Art. 5.7. În urma analizei unor abateri de la prevederile Codului de etică, Comisia de etică a CJRAE Constanța elaborează un raport cu privire la faptele analizate, menționând informațiile care au stat la baza analizei și evaluării lor, eventual punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii și sancțiunile pe care le stabilește în cazul în care sesizarea se confirmă.

Art. 5.8. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt puse în aplicare de către directorul CJRAE Constanța în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor prin emiterea unei decizii vizate de Consiliul de Administrație, decizie ce va fi comunicată persoanei sancționate. Dreptul persoanei nemulțumite de soluția dată de Comisia de etică, de a se adresa instanței de judecată, conform prevederilor legale, este garantat.

Art. 5.9. Dacă una dintre faptele care constituie abatere de la Codul de etică întrunește condițiile pentru a atrage și alte forme de răspundere, Consiliul de administrație va sesiza organele de stat competente.

CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA

Art. 6.5.1. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice angajaților CJRAE Constanța care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea angajaților CJRAE Constanța, are dreptul de sesiza comisia de etică a CJRAE Constanța.

Art. 6.5.2. Procedurile privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului de etică sunt conforme cu prevederile stabilite prin OMECTS nr. 5550/2011, prin OMECTS nr. 5555/2011 și prin Regulamentul Intern al CJRAE Constanța.

Art. 6.5.3. În conformitate cu OMECTS nr. 5550/2011, prezentul Cod de etică face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 6.5.4. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului de etică, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică a CJRAE Constanța, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art. 6.5.5. În cazul încălcării intenționate a prevederilor Codului de etică, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică a CJRAE Constanța, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului de etică, de reptarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului de administrație al CJRAE Constanța și/sau al Consiliului Profesorat:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică a CJRAE Constanța și informarea Consiliului de Administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului de etică;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al Consiliului de Administrație, un consilier școlar/logoped din cadrul CJAP/CLI și un membru al Comisiei de etică. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța;

d) Comisia de etică a CJRAE Constanța, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului de etică, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul CJRAE Constanța/ISJ Constanța, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023.

5. Politica de resurse umane

5.1 Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special

TRANSPARENȚA VENITURILOR SALARIALE

Conform art. 33 din L153/2017, la data de 31.03.2023

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
1.	Director	20-25 Gr. 5	I	1.00	6.950	1.043	1.738	-	-	965	347	-	11.043
2.	Profesor	Până la 1 an BAZĂ	Debutant	1.00	4.098	615	-	-	-	344	347	-	5.404
3.	Profesor	Până la 1 an Gr. 1	Debutant	1.00	4.406	661	-	-	-	362	347	-	5.776
4.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	1.00	4.627	694	-	-	66	377	347	-	6.111
5.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	1.00	4.627	694	-	-	-	377	347	-	6.045
6.	Profesor	1-5 Gr. 1	Definitiv	1.00	4.455	668	-	-	-	364	347	-	5.834

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
7.	Profesor	5-10 Gr.2	Definitiv	1.00	4.730	710	-	-	-	378	347	-	6.165
8.	Profesor	5-10 Gr.5	Definitiv	1.00	5.220	783	-	-	-	423	347	-	6.426
9.	Profesor	5-10 Gr.3	Definitiv	1.00	4.967	745	-	-	-	394	347	-	6.453
10.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	1.00	5.276	791	-	-	-	431	347	-	6.845
11.	Profesor	10-15 Gr.4	Definitiv	1.00	5.147	772	-	-	-	415	347	-	6.681
12.	Profesor	10-15 Gr.3	Definitiv	1.00	5.021	753	-	-	-	404	347	-	6.525
13.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	1.00	5.276	791	-	-	-	427	347	-	6.841
14.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	1.00	5.276	791	-	-	73	427	347	-	6.914
15.	Profesor	15-20 Gr. 4	Definitiv	1.00	2.629	394	-	-	-	216	173	-	3.412
16.	Profesor	20-25 Gr.5	Definitiv	1.00	5.503	825	-	-	83	466	347	-	7.224
17.	Profesor	20-25 Gr. 5	Definitiv	1.00	5.503	825	-	-	78	445	347	-	7.198
18.	Profesor	Peste 25 Gr.5	Definitiv	1.00	5.673	851	-	567	88	520	347	-	8.046
19.	Profesor	Peste 25 Gr. 5	Definitiv	1.00	5.673	851	-	-	-	479	347	-	7.350
20.	Profesor	5-10 Gr. 2	GR.II	1.00	4.884	733	-	488	232	438	347	-	7.122
21.	Profesor	10-15	GR.II	1.00	5.445	817	-	-	-	450	347	-	7.059

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr. 5											
22.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR.II	1.00	5.182	777	-	518	-	461	347	-	7.285
23.	Profesor	10-15 Gr.5	GR.II	1.00	5.445	817	-	-	-	454	347	-	7.063
24.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	1.00	5.182	777	-	-	-	425	347	-	6.731
25.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	1.00	5.182	777	-	-	211	425	347	-	6.942
26.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR. II	1.00	5.445	817	1.361	-	-	540	347	-	8.510
27.	Profesor	10-15 Gr. 4	GR.II	1.00	5.312	797	-	-	-	437	347	-	6.893
28.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR. II	1.00	5.182	777	-	-	-	425	347	-	6.731
29.	Profesor	10-15 Gr.5	GR.II	1.00	5.445	817	-	-	-	450	347	-	7.059
30.	Profesor	10-15 Gr.4	GR.II	1.00	5.312	797	-	-	-	437	347	-	6.893
31.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR.II	1.00	5.182	777	-	-	-	429	347	-	6.814
32.	Profesor	15-20 Gr.5	GR.II	2.00	5.503	825	-	550	-	511	347	-	7.736
33.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II	1.00	5.368	805	-	-	-	457	347	-	6.977
34.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR. II	2.00	5.368	805	-	-	-	442	347	-	6.962
35.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR. II	1.00	5.368	805	-	537	-	480	347	-	7.616
36.	Profesor	15-20	GR.II	1.00	5.368	805	-	537	-	480	347	-	7.537

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr. 4											
37.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR.II	1.00	5.368	805	-	-	-	457	347	-	7.060
38.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR. II	1.00	5.368	805	-	537	-	496	347	-	7.553
39.	Profesor	20-25 Gr. 5	GR. II	1.00	5.673	851	-	-	-	486	347	-	7.357
40.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	6.354	953	-	635	-	601	347	-	8.890
41.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	6.354	953	1.589	-	-	659	347	-	9.902
42.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	6.00	6.354	953	-	-	-	572	347	-	8.226
43.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	3.177	477	-	-	-	286	173	-	4.113
44.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	6.354	953	-	635	-	572	347	-	8.861
45.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	2.00	6.354	953	-	-	103	572	347	-	8.329
46.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	2.00	6.354	953	1.589	635	-	745	347	-	10.623
47.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	6.354	953	-	-	-	552	347	-	8.206
48.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	6.354	953	-	635	-	623	347	-	8.912
49.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	6.354	953	1.589	-	-	683	347	-	9.926
50.	Profesor	10-15 Gr.4	GR.I	1.00	5.590	839	1.398	-	-	614	347	-	8.788
51.	Profesor	10-15	GR.I	1.00	5.730	860	-	-	-	511	347	-	7.448

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr.5											
52.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.I	1.00	5.453	818	-	-	-	501	347	-	7.119
53.	Profesor	10-15 Gr.4	GR.I	1.00	5.590	839	-	559	-	561	347	-	7.992
54.	Profesor	10-15 Gr. 4	GR. I	1.00	5.590	839	-	-	-	515	347	-	7.291
55.	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	1.00	6.015	902	1.504	-	-	659	347	-	9.427
56.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	5.868	880	1.467	-	-	515	347	-	9.077
57.	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	1.00	6.015	902	-	-	-	531	347	-	7.795
58.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	6.032	880	-	587	-	577	347	-	9.124
59.	Profesor	15-20 Gr. 5	GR. I	2.00	6.015	902	-	-	-	552	347	-	7.816
60.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR.I	4.00	5.868	880	-	-	-	536	347	-	7.631
61.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	4.00	5.868	880	-	-	-	515	347	-	7.610
62.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.872	1.031	1.718	687	-	776	347	-	11.431
63.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	2.00	6.872	1.031	-	-	-	643	347	-	8.893
64.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	2.00	6.872	1.031	-	687	-	648	347	-	9.585
65.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	4.00	6.872	1.031	-	-	-	672	347	-	8.922
66.	Profesor	Peste	GR.I	1.00	6.872	1.031	1.718	687	-	841	347	-	11.649

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		25 ani											
67.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.872	953	1.718	-	-	711	347	-	10.679
68.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.872	1.031	1.718	687	-	841	347	-	11.496
69.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.872	1.031	-	-	-	615	347	-	8.979
70.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	2.00	6.872	1.031	-	-	-	615	347	-	8.865
71.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.872	1.031	1.718	-	-	770	347	-	10.738
72.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	5.964	-	-	-	-	-	-	-	3.239
73.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.236	-	-	-	-	-	-	-	1.602

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Treapta	Total posturi	Salariul de baza	Spor înv. special/ stabilitate	Gradație de merit 25%	Indemnizație de hrană	Spor CFP	Total drepturi
1.	Contabil șef	5-10 ani Gr.2	II	1.00	5.528	829	-	347	553	7.161
2.	Administrator patrimoniu	Peste 25 ani Gr.5	IS	1.00	5.198	780	-	347	-	6.325
3.	Laborant	Peste 25 ani Gr.5	IA	1.00	5.145	772	1.286	347	-	7.550
4.	Secretar	10-15 ani Gr.4	IS	1.00	5.176	776	1.294	347	-	7.593
5.	Secretar	1-5 ani Gr.5	IIS	1.00	5.145	772	-	347	-	6.264
6.	Asistent social	Peste 25 ani Gr.5	IS	1.00	5.683	852	1.421	347	-	8.303
7.	Îngrijitor	1-5 ani Gr.5	IM	1.00	3.519	-	-	347	-	3.866

TRANSPARENȚA VENITURILOR SALARIALE

Conform art. 33 din L153/2017, la data de 30.09.2023

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
74.	Director	20-25 Gr. 5	I	1.00	8.275	1.241	2.069	-	-	965	347	-	13.847
75.	Profesor	Până la 1 an Gr.1	Debutant	1.00	5.803	870	-	-	174	362	347	-	7.209
76.	Profesor	Până la 1 an Gr.1	Debutant	0.50	5.803	-	-	-	-	-	-	-	3.517
77.	Profesor	Până la 1 an Gr. 5	Debutant	2.00	6.723	-	-	-	-	414	347	-	8.145
78.	Profesor	Până la 1 an Gr. 4	Debutant	1.00	6.559	984	-	-	66	403	347	-	8.359
79.	Profesor	Până la 1 an BAZA	Debutant	3.00	5.398	810	-	-	-	344	347	-	6.899
80.	Profesor	Până la 1 an BAZA	Debutant	1.00	5.398	810	-	-	174	344	347	-	7.073

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
81.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	3.00	6.094	914	-	-	-	377	347	-	7.732
82.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	0.50	6.094	-	-	-	-	-	-	-	3.780
83.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	0.50	6.094	-	-	-	-	-	-	-	3.591
84.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	0.50	6.094	-	-	-	-	-	-	-	3.890
85.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	0.50	6.094	-	-	-	-	-	-	-	3.726
86.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	1.00	6.094	914	-	-	174	377	347	-	7.906
87.	Profesor	Până la 1 an Gr. 3	Debutant	1.00	6.399	960	-	-	66	392	347	-	8.164
88.	Profesor	Până la 1 an Gr. 3	Debutant	0.50	6.399	-	-	-	-	-	-	-	3.962
89.	Profesor	Până la 1 an Gr. 5	Debutant	0.50	6.723	504	-	-	88	2073	347	-	4.161

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
90.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	1.00	6.094	914	-	-	108	377	347	-	7.840
91.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	6.00	6.094	914	-	-	66	377	347	-	7.798
92.	Profesor	Până la 1 an Gr. 3	Debutant	1.00	6.399	960	-	-	-	392	347	-	8.098
93.	Profesor	Până la 1 an BAZA	Debutant	2.00	5.398	810	-	-	66	344	347	-	6.965
94.	Profesor	Până la 1 an Gr. 5	Debutant	1.00	6.723	1.008	-	-	66	4142	347	-	8.558
95.	Profesor	Până la 1 an Gr. 1	Debutant	1.00	5.803	870	-	-	-	362	347	-	7.382
96.	Profesor	Până la 1 an Gr. 3	Debutant	1.00	6.399	960	-	-	108	392	347	-	7.859
97.	Profesor	Până la 1 an Gr. 5	Debutant	1.00	6.723	-	-	-	-	-	-	-	4.160
98.	Profesor	Până la 1 an Gr. 1	Debutant	0.50	5.803	-	-	-	-	-	-	-	3.626

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
99.	Profesor	1-5 Gr. 2	Definitiv	1.00	6.146	922	-	-	-	378	347	-	7.793
100	Profesor	5-10 Gr.2	Definitiv	1.00	6.197	930	-	-	-	378	347	-	7.852
101	Profesor	5-10 Gr.2	Definitiv	0.50	6.197	-	-	-	-	-	-	-	3.840
102	Profesor	5-10 Gr.3	Definitiv	1.00	6.507	976	-	-	-	400	347	-	8.230
103	Profesor	5-10 Gr.3	Definitiv	0.50	6.507	-	-	-	-	-	-	-	3.975
104	Profesor	10-15 Gr. 4	Definitiv	1.00	6.727	1.009	-	-	-	420	347	-	8.503
105	Profesor	10-15 Gr.3	Definitiv	1.00	6.562	984	-	-	-	408	347	-	8.301
106	Profesor	10-15 Gr.5	Definitiv	2.00	6.896	1.034	-	-	-	431	347	-	8.708
107	Profesor	10-15 Gr. 3	Definitiv	1.00	6.562	984	-	-	-	371	347	-	8.264
108	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	1.00	6.896	1.034	-	-	-	427	-	-	8.357
109	Profesor	10-15 Gr.5	Definitiv	0.50	6.896	-	-	-	-	-	-	-	4.181
110	Profesor	15-20 Gr. 5	Definitiv	1.00	7.007	1.051	-	-	-	431	347	-	8.836
111	Profesor	20-25 Gr.5	Definitiv	1.00	7.121	1.068	-	-	83	466	347	-	9.085
112	Profesor	20-25 Gr. 5	Definitiv	1.00	7.121	1.068	-	-	-	445	347	-	8.981
113	Profesor	20-25	Definitiv	1.00	7.121	1.068	-	-	78	445	347	-	9.059

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr. 5											
114	Profesor	Peste 25 Gr.5	Definitiv	1.00	7.292	1.094	-	-	-	479	347	-	9.212
115	Profesor	5-10 Gr. 2	GR.II	2.00	6.351	953	-	-	-	403	347	-	8.054
116	Profesor	5-10 Gr.2	GR.II	0.50	6.351	-	-	-	-	-	-	-	3.946
117	Profesor	10-15 Gr. 5	GR.II	1.00	7.066	1.060	-	-	-	450	347	-	8.923
118	Profesor	10-15 Gr. 3	GR.II	2.00	6.724	1.009	-	-	-	429	347	-	8.509
119	Profesor	10-15 Gr.5	GR.II	1.00	6.893	1.034	-	-	-	442	347	-	8.716
120	Profesor	10-15 Gr.4	GR.II	1.00	6.893	1.034	-	-	-	437	347	-	8.711
121	Profesor	15-20 Gr.5	GR.II	1.00	7.121	1.068	-	712	-	511	347	-	9.759
122	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II	1.00	6.947	1.042	-	-	-	457	347	-	8.793
123	Profesor	15-20 Gr. 5	GR. II	1.00	7.121	-	-	-	-	-	347	-	8.643
124	Profesor	15-20 Gr. 4	GR. II	1.00	6.947	1.042	-	-	-	442	347	-	8.778
125	Profesor	15-20 Gr. 4	GR.II	1.00	6.947	1.042	-	695	-	496	347	-	9.610
126	Profesor	20-25 Gr. 5	GR. II	1.00	7.292	-	-	-	-	-	-	-	8.939
127	Profesor	20-25 Gr. 5	GR. II	1.00	7.292	1.094	-	-	-	486	347	-	9.219
128	Profesor	20-25	GR.II	1.00	7.292	1.094	-	-	-	470	347	-	9.203

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr.5											
129	Profesor	20-25 Gr.5	GR.II	1.00	7.292	1.094	-	-	83	470	347	-	9.286
130	Profesor	Peste 25 Gr.5	GR.II	1.00	7.633	1.145	-	763	94	553	347	-	10.535
131	Profesor	10-15 Gr.5	GR.I	1.00	7.350	1.103	-	-	-	511	347	-	9.311
132	Profesor	10-15 Gr.3	GR.I	1.00	6.995	1.049	-	-	-	482	347	-	8.873
133	Profesor	10-15 Gr.3	GR.I	1.00	6.995	1.049	-	-	-	501	347	-	8.892
134	Profesor	10-15 Gr.3	GR.I	0.50	6.995	-	-	-	-	-	-	-	4.386
135	Profesor	10-15 Gr.3	GR.I	1.00	6.724	1.009	-	-	-	425	347	-	8.505
136	Profesor	10.15 Gr.5	GR.I	0.50	7.350	-	-	-	-	-	-	-	3.019
137	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	7.446	-	-	-	-	-	-	-	4.539
138	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	7.446	-	-	-	-	-	-	-	4.681
139	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	0.50	7.446	-	-	-	-	-	-	-	4.550
140	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	4.00	7.446	1.117	-	-	-	515	347	-	9.425
141	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	7.446	1.117	1.862	-	-	640	347	-	11.412
142	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	0.50	7.446	-	-	-	-	-	-	-	4.550

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
143	Profesor	15-20 Gr. 5	GR. I	1.00	7.633	1.145	-	-	-	552	347	-	9.667
144	Profesor	15-20 Gr. 4	GR.I	1.00	7.466	1.117	795	-	-	530	347	-	10.235
145	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	3.00	7.633	1.145	-	-	-	552	347	-	9.677
146	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	1.00	7.633	1.145	-	-	-	531	347	-	9.656
147	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	7.446	1.117	-	-	96	515	347	-	9.521
148	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	4.00	7.446	1.117	-	-	-	536	347	-	9.446
149	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	2.00	7.446	1.117	-	745	-	561	347	-	10.216
150	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	1.00	7.633	1.145	1.908	-	-	633	347	-	11.666
151	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	0.50	7.633	-	-	-	-	-	-	-	4.665
152	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	0.25	7.633	-	-	-	-	-	-	-	2.333
153	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	0.50	7.633	-	-	-	-	-	-	-	4.703
154	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	7.446	1.117	-	745	-	584	347	-	10.239
155	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	7.446	-	-	-	-	-	-	-	4.550
156	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.50	7.446	-	-	-	-	-	-	-	4.539
157	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	7.974	1.196	-	797	-	601	347	-	10.915
158	Profesor	20-25	GR.I	1.00	7.974	1.196	1.994	-	-	683	347	-	12.194

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr.5											
159	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	9.00	7.974	1.196	-	-	-	572	347	-	10.089
160	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	7.974	-	-	-	-	-	-	-	4.997
161	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	0.25	7.974	-	-	-	-	-	-	-	2.436
162	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	0.50	7.974	-	-	-	-	-	-	-	4.871
163	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	0.27	7.974	-	-	-	-	-	-	-	2.325
164	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	0.23	7.974	-	-	-	-	-	-	-	2.104
165	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	0.50	7.974	-	-	-	-	-	-	-	4.923
166	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	7.974	1.196	1.994	-	-	659	347	-	12.170
167	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	7.974	-	-	-	-	-	-	-	5.025
168	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	7.974	1.196	-	797	103	623	347	-	11.040
169	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	7.974	1.196	-	-	-	552	347	-	10.069
170	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	7.974	1.196	-	797	-	623	347	-	10.937
171	Profesor	Peste 25 ani Gr.5	GR.I	2.00	8.492	1.274	2.123	849	-	776	347	-	13.861
172	Profesor	Peste 25 ani Gr.5	GR.I	2.00	8.492	1.274	-	-	-	594	347	-	10.707

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
173	Profesor	Peste 25 ani Gr.5	GR.I	3.00	8.492	1.274	-	-	-	643	347	-	10.756
174	Profesor	Peste 25 ani Gr.5	GR.I	1.00	8.492	1.274	-	-	-	648	347	-	10.761
175	Profesor	Peste 25 ani Gr.5	GR.I	3.00	8.492	1.274	-	-	-	672	347	-	10.785
176	Profesor	Peste 25 ani Gr.5	GR.I	1.00	8.492	1.274	2.123	849	-	841	347	-	13.926
177	Profesor	Peste 25 ani Gr.5	GR.I	3.00	8.492	1.274	2.123	-	-	711	347	-	12.947
178	Profesor	Peste 25 ani Gr.5	GR.I	1.00	8.492	1.274	2.123	849	-	880	347	-	13.965
179	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	8.492	1.274	-	-	114	615	347	-	10.842
180	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	8.492	-	-	-	-	-	-	-	4.604
181	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	8.492	-	-	-	-	-	-	-	2.602
182	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR.I	0.50	8.492	-	-	-	-	-	-	-	5.150
183	Profesor	Peste 25	GR. I	1.00	8.492	1.274	-	-	-	615	347	-	10.728

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		ani Gr. 5											
184	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR.I	1.00	8.492	1.274	-	-	-	670	347	-	10.783
185	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR.I	1.00	8.492	-	-	-	-	-	-	-	5.191
186	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR.I	1.00	8.492	1.274	2.123	-	-	770	347	-	13.006
187	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR.I	0.50	8.492	-	-	-	-	-	-	-	2.326
188	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR.I	0.78	8.492	-	-	-	-	-	-	-	5.204
189	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR.I	0.50	8.492	-	-	-	-	-	-	-	5.180

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Treapta	Total posturi	Salariul de baza	Spor înv. special/ stabilitate	Gradație de merit 25%	Indemnizație de hrană	Spor CFP	Total drepturi
8.	Contabil șef	5-10 ani Gr.2	II	1.00	6.828	1.024	-	347	683	8.882
9.	Administrator patrimoniu	Peste 25 ani Gr.5	IS	1.00	6.818	1.023	-	347	-	8.188
10.	Laborant	Peste 25 ani Gr.5	IA	1.00	3.382	507	846	173	-	4.908
11.	Secretar	10-15 ani Gr.4	IS	1.00	6.754	1.013	1.689	347	-	9.803
12.	Secretar	20-25 ani Gr.5	IIS	1.00	6.763	1.014	-	347	-	8.124
13.	Asistent social	Peste 25 ani Gr.5	IS	1.00	7.301	1.095	1.825	347	-	10.568
14.	Îngrijitor	1-5 ani Gr.5	IM	1.00	3.519	-	-	347	-	3.866

**DIRECTOR CJRAE,
Prof. consilier școlar dr. ERMOLAEV IRINA**

**SECRETAR,
GRASU GEORGIANA**

5.2. Concursuri

5.2.1 Concurs contabil șef

Nr. 2856/9.10.2023

A N U N Ţ

Centrul Judeţean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, cu sediul în: loc Constanța, bld. Mamaia nr. 197, jud. Constanța, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Contabil șef(administrator financiar) IS

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ - contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: superioare în domeniul științelor economice de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau studii echivalente în domeniul economic

Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni

Vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de minimum 3 ani, în cazul instituțiilor publice, și de minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil/achiziții publice/juridic, în cazul celorlalte entități

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Tematica de concurs:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
3. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
4. Finanțarea învățământului preuniversitar;
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu;
7. Contractele de muncă;
8. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
9. Contractele de achiziții publice;

Bibliografia de concurs:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată;
5. O.M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per anteprescolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per anteprescolar/preșcolar/elev (actualizată);

7. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului (actualizată);
8. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificări și completările ulterioare;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
13. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, actualizat;
14. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizat;

Probe de concurs:

1. Selectia dosarelor
2. Proba scrisa
3. Proba practica
4. Interviu

Organizare si desfasurarea concursului are loc la sediul institutiei, bulevardul Mamaia nr. 197, Constanta, dupa urmatoul calendar:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	09.10.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	23.10.2023, ora 15.00
3.	Selectia dosarelor si publicarea rezultatelor selectiei dosarelor	26.10.2023, ora 15.00
4	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.10.2023, ora 16.00
5	Soluționarea contestațiilor si afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele selecției dosarelor	27.10.2023, ora 16.00
6	Susținerea probei scrise de catre candidatii selectati	31.10.2023, ora 10.00

Nr. crt.	Activități	Data
7	Afișarea rezultatelor probei scrise	31.10.2023, ora 14.00
8	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	31.10.2023, ora 15.00
9	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele probei scrise	01.11.2023, ora 15.00
10	Susținerea probei practice de către candidații declarați admiși în urma probei scrise	02.11.2023, ora 10.00
11	Afișarea rezultatelor probei practice	02.11.2023, ora 14.00
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	02.11.2023, ora 15.00
13	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele probei practice	03.11.2023, ora 15.00
14	Susținerea interviului de către candidații declarați admiși în urma probei practice (maxim 15 min de candidat)	06.11.2023, ora 10.00
15	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	06.11.2023, ora 14.00
16	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	06.11.2023, ora 15.00
17	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele probei interviu	07.11.2023, ora 15.00
18	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	07.11.2023, ora 16.00

Durata probei scrise este de 2 ore.
Durata probei practice este de 2 ore.

Probele sunt eliminatorii, fiind declarați admiși la proba scrisă, proba practică și proba interviu doar candidații care au obținut minimum 70 de puncte din maximum de 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați „admiși” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu.

Comunicare rezultatelor candidatilor, la fiecare proba a concursului, se realizeaza prin afisare la sediul unitatii, bulevardul Mamaia nr. 197, Constanta si pe pagina de internet <http://cjraect.ro>

Persoanele interesate vor depune dosarul de inscriere la concurs la Registratura Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, cu sediul în loc Constanța, bulevardul Mamaia nr. 197, jud. Constanța.
Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, bulevardul Mamaia nr. 197, Constanta si de pe pagina de internet <http://cjraect.ro>, persoană de contact: Grasu Georgiana, funcția secretar C.J.R.A.E., având numărul de telefon 0757045420.

DIRECTOR,

Prof. dr. Irina ERMOLAEV

5.3. Promovări

Menționăm faptul că nu au avut loc promovări în anul 2023.

5.4. Fluctuație personal

În anul 2023, CJRAE Constanța a funcționat atât cu personal didactic titular, cât și cu 16 cadre didactice cu statut de suplinitori (angajate pe perioadă determinată, pe perioada concediilor de creștere copil sau fără plată ale unor titulari).

5.5. Cursuri de formare profesională

În urma analizei de nevoi, au fost achiziționate următoarele cursuri:

Nr. crt.	Furnizor	Denumire curs achiziționat pentru angajații CJRAE Constanța
1	Asociația de Dezvoltare și Inovație Psihoeducațională	Educația Nonformală pentru Generațiile Z și Alpha
2	Asociația Profedu	Strategii de Dezvoltare a Inteligenței Emoționale în Mediul Educațional
3	Asociația Profedu	Managementul Situațiilor de Bullying în Învățământul Preuniversitar
4	Asociația Proacta Edu	Profesor, Părinte azi
5	Ostuniweb SRL	Curs Control Managerial Intern online pentru Administrația publică

6. Bugetul și execuția bugetară

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA**

Anexa..... la Hot.nr.....

B U G E T U L PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2023

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Articol bugetar	Buget inițial 2023
	0	1
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		698,500
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		688,500
CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	1	688,500
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	194,000
Cheltuieli salariale în bani	10.01	192,160
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	81,760
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	110,400
Contribuții	10.03	1,840
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	1,840
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	494,500
Bunuri si servicii	20.01	297,000
Furnituri de birou	20,01,01	70,000
Materiale pentru curatenie	20,01,02	10,000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	50,000
Apa, canal si salubritate	20,01,04	20,000
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., internet	20,01,08	7,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,01,09	110,000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01,30	30,000
Reparatii curente	20.02	50,000
Medicamente si materiale sanitare	20.04	0
Dezinfectanți	20,04,04	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	50,000
Alte obiecte de inventar	20,05,30	50,000
Deplasari, detasari, transferari	20.06	25,000
Deplasari interne, detasari, transferari	20,06,01	25,000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0
Pregatire profesionala	20.13	70,000
Protectia muncii	20.14	2,500
Tichete cadou	20.27	0
Alte cheltuieli	20.30	0
Chirii	20,30,04	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	10,000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	10,000
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	10,000
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71,01,03	10,000

Director,
Prof. Irina Ermolaev

Contabil Șef,
Mihaela-Alexandra Negrilă

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2023
Virări credite noiembrie 2023

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Articol bugetar	Buget inițial 2023	Influențe	Buget Rectificat 2023
	0	1	2	3
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		698,500	0	698,500
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		688,500	0	688,500
CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	1	688,500	0	688,500
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	194,000	0	194,000
Cheltuieli salariale în bani	10.01	192,160	154	192,314
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	81,760	-6,818	74,942
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	110,400	6,972	117,372
Contribuții	10.03	1,840	-154	1,686
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	1,840	-154	1,686
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	494,500	0	494,500
Bunuri si servicii	20.01	297,000	55,877	352,877
Furnituri de birou	20,01,01	70,000	10,000	80,000
Materiale pentru curatenie	20,01,02	10,000	-4,000	6,000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	50,000	-35,582	14,418
Apa, canal si salubritate	20,01,04	20,000	0	20,000
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., internet	20,01,08	7,000	0	7,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,01,09	110,000	85,459	195,459
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01,30	30,000	0	30,000
Reparatii curente	20.02	50,000	-20,073	29,927
Medicamente si materiale sanitare	20.04	0	0	0
Dezinfectanți	20,04,04	0	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	50,000	40,000	90,000
Alte obiecte de inventar	20,05,30	50,000	40,000	90,000
Deplasari, detasari, transferari	20.06	25,000	-11,000	14,000
Deplasari interne, detasari, transferari	20,06,01	25,000	-11,000	14,000
Pregatire profesionala	20.13	70,000	-65,424	4,576
Protectia muncii	20.14	2,500	620	3,120
Alte cheltuieli	20.30	0		0
Chirii	20,30,04	0		0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0		0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	10,000	0	10,000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	10,000	0	10,000
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	10,000	0	10,000
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71,01,03	10,000	0	10,000

Director,
Prof. Irina Ermolaev

Contabil Șef,
Mihaela-Alexandra Negrilă

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA			
EXECUȚIA BUGETARĂ LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2023			
			lei
	Articol	Buget	Execuție
	bugetar	aprobat 2023	bugetară la 31.12.2023
	0	1	2
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		698,500	695,497
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		688,500	685,497
CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	1	688,500	685,497
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	194,000	193,604
Cheltuieli salariale în bani	10.01	192,314	191,918
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	74,942	74,942
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	117,372	116,976
Contribuții	10.03	1,686	1,686
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	1,686	1,686
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	494,500	491,893
Bunuri si servicii	20.01	352,877	352,461
Furnituri de birou	20,01,01	80,000	80,000
Materiale pentru curatenie	20,01,02	6,000	6,000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	14,418	14,418
Apa, canal si salubritate	20,01,04	20,000	19,926
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., internet	20,01,08	7,000	6,901
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,01,09	195,459	195,459
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01,30	30,000	29,757
Reparatii curente	20.02	29,927	29,927
Medicamente si materiale sanitare	20.04	0	0
Dezinfectanți	20,04,04	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	90,000	89,999
Alte obiecte de inventar	20,05,30	90,000	89,999
Deplasari, detasari, transferari	20.06	14,000	11,810
Deplasari interne, detasari, transferari	20,06,01	14,000	11,810
Pregatire profesionala	20.13	4,576	4,576
Protectia muncii	20.14	3,120	3,120
Alte cheltuieli	20.30	0	0
Chirii	20,30,04	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20,30,30	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	10,000	10,000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	10,000	10,000
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	10,000	10,000
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71,01,03	10,000	10,000

Director,

Prof. Irina Ermolaev

Contabil Șef,
Mihaela-Alexandra Negril

7. Achiziții publice

7.1. Programul anual de achiziții publice (P.A.A.P.)

Centrul Județean de Resurse și Asistență

Educațională Constanța

Programul anual de achiziții publice pe anul 2023

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru (lei fără TVA)	Capitol bugetar	Articol/ alineat bugetar	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
A - PRODUSE											
1	Materiale Consumabile	39263000-3	1.092,50	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Martie	Martie	Online	Armeanu Joița
2	Tablă Magnetică	30195920-7	182,60	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Martie	Martie	Online	Armeanu Joița
3	Distruător Documente	30191400-8	6.297,60	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Martie	Martie	Online	Armeanu Joița
4	Material informativ	39294100-8	105,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Mai	Mai	Online	Armeanu Joița
5	Cartușe Imprimantă	30232110-8	1.156,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Mai	Mai	Online	Armeanu Joița
6	Materiale Consumabile	39263000-3	1.213,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Iunie	Iunie	Mai	Armeanu Joița
7	Materiale Consumabile	39263000-3	374,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Iunie	Iunie	Online	Armeanu Joița
8	Materiale Consumabile	39263000-3	2.247,95	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Septembrie	Septembrie	Online	Armeanu Joița
9	Detector DSC	38300000-8	85,00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
10	Materiale consumabile Pictură	39298900-6	437,90	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
11	Materiale Consumabile	39263000-6	78,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
12	Materiale Gravură	22520000-1	537,80	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
13	Decorațiuni Laborator SEOSP	39298900-6	1.260,50	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
14	Material informativ	39294100-8	2.150,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
15	Laptop	30213100-6	2.098,00	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
16	Memorie USB	30233180-6	2.860,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
17	Materiale Consumabile	39263000-6	15.769,60	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
18	Memorie USB	30233180-6	748,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
19	Materiale Consumabile	39263000-6	1.805,40	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
20	Materiale Consumabile	39263000-6	512,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
21	Materiale Consumabile	39263000-6	2.324,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița
22	Cartușe Imprimantă	30232110-8	1.760,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița
23	UPS NJOY	301240000-6	5.292,00	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița
24	UPS NJOY	301240000-6	6.201,70	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița
25	Laptop	30213100-6	54.914,70	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița
26	Materiale Consumabile	39263000-6	24.681,72	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița
27	Materiale Consumabile	39263000-6	20.475,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița
28	Materiale Curățenie	39831240-0	3.167,00	650704	200102	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița
29	Materiale Consumabile	39263000-6	8.023,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru (lei fără TVA)	Capitol bugetar	Articol/ alineat bugetar	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
A - PRODUSE											
30	Materiale Consumabile	39263000-6	2.026,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joita
31	Materiale Curățenie	39831240-0	1.579,00	650704	200102	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
32	Mobilier Birou	39121100-7	643,00	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
33	Matertiale Didactice	39162100-6	2.983,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
34	Matertiale Didactice	39162100-6	3.533,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
35	Material informative	39294100-8	224,00	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
36	Matertiale Didactice	39162100-6	9.079,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
37	Matertiale Didactice	39162100-6	9.111,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
38	Materiale Consumabile	39263000-3	8.095,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
39	Materiale Consumabile	39263000-3	763,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
40	Materiale Consumabile	39263000-3	1.331,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
41	Cartușe Imprimantă	30232110-8	161,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
42	Unități Hard Disk	30233132-5	7.272,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
43	Unități Hard Disk	30233132-5	11.660,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
44	Unități Hard Disk	30233132-5	11.660,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
45	Materiale Consumabile	39263000-3	7.195,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
46	Matertiale Didactice	39162100-6	371,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
47	Matertiale Didactice	39162100-6	1.995,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
		TOTAL	247.530,97								

Director,
Prof. cons. șc. dr. Ermolaev Irina

Contabil Sef,
Ec. Negrilă Mihaela Alexandrai

Administrator de patrimoniu,
Ing. Armeanu Joita

7.2. Centralizatorul achizițiilor publice

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE

ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

SITUAȚIE , privind achizițiile publice în anul 2023

Nr. ctr.	Obiectul Contractului	Sursa de Finanțare	Stadiul Contractului: în derulare/ finalizat	COD CPV	Valoare estimată	Procedura de achiziție	Ofertanți	Criteriu de evaluare a ofertelor	Valoare angajament legal	Factura nr. și data
					Lei (fără TVA)		Denumire firma		Lei (cuTVA)	
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	1,092.50	Incredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	1,300.06	11103/13.03.2023
3.	Tablă Magnetică	Buget Local	Finalizat	30195920-7	182.60	Incredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	217.29	11104/13.03.2023
4.	Distrugător Documente	Buget Local	Finalizat	30191400-8	6,297.60	Incredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	7,494.14	11121/15.03.2023
5.	Material informative	Buget Local	Finalizat	39294100-8	105.00	Incredințare directă	Insignus Proiect SRL	Prețul cel mai scăzut	125.00	361/04.05.2023
6.	Cartușe Imprimantă	Buget Local	Finalizat	30232110-8	1,156.00	Incredințare directă	Gamma Ink Service SRL	Prețul cel mai scăzut	1,376.01	111318/16.05.2023
7.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	1,213.00	Incredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	1,443.89	11378/05.06.2023
8.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	374.00	Incredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	445.00	11379/05.06.2023
9.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	2,247.95	Incredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	2,675.06	11769/29.09.2023
10.	Detector DSC	Buget Local	Finalizat	38300000-8	85.00	Incredințare directă	NDV Tehnic SRL	Prețul cel mai scăzut	101.15	10004585 /01.01.2023
11.	Materiale consumabile Pictură	Buget Local	Finalizat	39298900-6	437.90	Incredințare directă	Hornbach Central SRL	Prețul cel mai scăzut	521.10	10472524/ 04.10.2023
12.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-6	78.00	Incredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	92.82	11796/09.10.2023
13.	Materiale Gravură	Buget Local	Finalizat	22520000-1	537.80	Încredințare directă	C&A Conection SRL	Prețul cel mai scăzut	640.00	6515/23.10.2023
14.	Decorațiuni Laborator	Buget Local	Finalizat	39298900-6	1,260.50	Încredințare directă	Lara Forest SRL	Prețul cel mai scăzut	1,499.99	144/25.10.2023

Nr. ctr.	Obiectul Contractului	Sursa de Finanțare	Stadiul Contractului: în derulare/ finalizat	COD CPV	Valoare estimată	Procedura de achiziție	Ofertanți	Criteriu de evaluare a ofertelor	Valoare angajament legal	Factura nr. și data
					Lei (fără TVA)		Denumire firma		Lei (cu TVA)	
	SEOSP									
15.	Material informative	Buget Local	Finalizat	39294100-8	2,150.00	Încredințare directă	Puls Printing SRL	Prețul cel mai scăzut	2,558.50	24501/27.10.2023
16.	Laptop	Buget Local	Finalizat	30213100-6	2,098.00	Încredințare directă	Forte System SRL	Prețul cel mai scăzut	2,496.62	31851/06.10.2023
17.	Memorie USB	Buget Local	Finalizat	30233180-6	2,860.00	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	3,403.40	11876/30.10.2023
18.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-6	15,769.60	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	18,765.82	11877/30.10.2023
19.	Memorie USB	Buget Local	Finalizat	30233180-6	748.00	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	890.12	11889/30.10.2023
20.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-6	1,805.40	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	2,148.43	11890/30.10.2023
21.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-6	512.00	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	609.28	11898/31.10.2023
22.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-6	2,324.00	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	2,765.44	11891/30.10.2023
23.	Cartușe Imprimantă	Buget Local	Finalizat	30232110-8	1,760.00	Încredințare directă	Getusa SRL	Prețul cel mai scăzut	2,094.40	8566/09.11.2023
24.	UPS NJOY	Buget Local	Finalizat	301240000-6	5,292.00	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	6,297.48	11937/16.11.2023
25.	UPS NJOY	Buget Local	Finalizat	301240000-6	6,201.70	Încredințare directă	Tryamm Net SRL	Prețul cel mai scazut	7,380.01	234147/24.11.2023
26.	Laptop	Buget Local	Finalizat	30213100-6	54,914.70	Încredințare directă	Roservotech SRL	Prețul cel mai scăzut	65,348.48	17008/24.11.2023
27.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-6	24,681.72	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	29,371.25	11874/30.11.2023
28.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-6	20,475.00	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	24,365.25	11875/30.11.2023
29.	Materiale Curățenie	Buget Local	Finalizat	39831240-0	3,167.00	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scazut	3,768.62	11893/30.11.2023
30.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-6	8,023.00	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	9,547.49	11970/27.11.2023
31.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-6	2,026.00	Încredințare directă	Asociatia Deco Secțiunea Royal	Prețul cel mai scăzut	2,411.00	029336/29.11.2023
32.	Materiale Curățenie	Buget Local	Finalizat	39831240-0	1,579.00	Încredințare directă	Asociatia Deco Secțiunea Royal	Prețul cel mai scăzut	1,879.14	29335/29.11.2023
33.	Mobilier Birou	Buget Local	Finalizat	39121100-7	643.00	Încredințare directă	Elvila	Prețul cel mai scăzut	765.08	6700143388 /13.12.2023
34.	Matertiale Didactice	Buget Local		39162100-6	2,983.00	Încredințare directă	Creatorys SRL	Prețul cel mai scăzut	3,549.45	68335/20.12.2023

Nr. ctr.	Obiectul Contractului	Sursa de Finanțare	Stadiul Contractului: în derulare/ finalizat	COD CPV	Valoare estimată	Procedura de achiziție	Ofertanți	Criteriu de evaluare a ofertelor	Valoare angajament legal	Factura nr. și data
					Lei (fără TVA)		Denumire firma		Lei (cu TVA)	
			Finalizat							
35.	Matertiale Didactice	Buget Local	Finalizat	39162100-6	3,533.00	Încredințare directă	Jucării Vorbărețe SRL	Prețul cel mai scăzut	4,204.00	35203/20.12.2023
36.	Material informative	Buget Local	Finalizat	39294100-8	224.00	Încredințare directă	Xerografica	Prețul cel mai scăzut	266.56	9497/21.12.2023
37.	Matertiale Didactice	Buget Local	Finalizat	39162100-6	9,079.00	Încredințare directă	Direct Client Services SRL	Prețul cel mai scăzut	10,804.10	1006591/21.12.2023
38.	Matertiale Didactice	Buget Local	Finalizat	39162100-6	9,111.00	Încredințare directă	Direct Client Services SRL	Prețul cel mai scăzut	10,842.34	1006590/21.12.2023
39.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	8,095.00	Încredințare directă	Imp Expert Business SRL	Prețul cel mai scăzut	9,632.60	21589/22.12.2023
40.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	763.00	Încredințare directă	Imp Expert Business SRL	Prețul cel mai scăzut	908.01	21590/22.12.2023
41.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	1,331.00	Încredințare directă	Ink Birotica SRL	Prețul cel mai scăzut	1,583.41	11696/22.12.2023
42.	Cartușe Imprimantă	Buget Local	Finalizat	30232110-8	161.00	Încredințare directă	Gamma Ink Service SRL	Prețul cel mai scăzut	191.99	111401/22.12.2023
43.	Unități Hard Disk	Buget Local	Finalizat	30233132-5	7,272.00	Încredințare directă	Forte System SRL	Prețul cel mai scăzut	8,653.68	32477/14.12.2023
44.	Unități Hard Disk	Buget Local	Finalizat	30233132-5	11,660.00	Încredințare directă	Forte System SRL	Prețul cel mai scăzut	13,875.40	32478/14.12.2023
45.	Unități Hard Disk	Buget Local	Finalizat	30233132-5	11,660.00	Încredințare directă	Forte System SRL	Prețul cel mai scăzut	13,875.40	32479/14.12.2023
46.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	7,195.00	Încredințare directă	Imp Expert Business SRL	Prețul cel mai scăzut	8,562.05	21532/15.12.2023
47.	Matertiale Didactice	Buget Local	Finalizat	39162100-6	371.00	Încredințare directă	Jucării Vorbărețe SRL	Prețul cel mai scăzut	441.72	35199/20.12.2023
48.	Matertiale Didactice	Buget Local	Finalizat	39162100-6	1,995.00	Încredințare directă	Jucării Vorbărețe SRL	Prețul cel mai scăzut	2,373.95	35202/20.12.2023

Director CJRAE Constanța,
Prof. cons. școlar Ermolaev Irina

Administrator patrimoniu,
Ing. Armeanu Joița

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA**

Centralizatorul achizițiilor publice derulate în anul 2023 cu valoare mai mare de 5,000 de euro

N r c r t.	Titlul contractului încheiat	Nr. contract și data atribuirii	Obiectul contractului	Procedura aplicată	Nr. ofertanților	Nume Furnizor/ Prestator/ Ofertantul desemnat câștigător	Valoarea prevăzută în contract	Sursa de Finanțare	Stadiul contractului
1	Furnizare Aparate Electronice	3380/24.11.2023	Laptopuri	Incredințare Directă	Trei	Roservotech SRL	65,348.48	Buget Local	Finalizat

Director,
Prof.consilier școlar dr. Ermolaev Irina

Administrator de patrimoniu
Ing. Armeanu Joița



Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

B-dul Mamaia, nr. 193, Constanța – cod 900540

Tel/Fax: 0341.451.783

e-mail: *cjrae_ct@yahoo.com*

web: *www:cjraect.ro*

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
CENTRULUI JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**

AN: 2023

Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori și cadre didactice, la solicitare

Număr total activități	După tipul activității:		Tematica activităților						Nr. platforme/ aplicații utilizate, din care:							
	Nr. activități individuale	Nr. activități de grup	1. Activ de autocunoaștere/ intercunoaștere	2. Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	3. Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4. Orientarea carierei	5. Educația pentru un stil de viață sanogen	6. Activități metodice	E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicații
			Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric
13914	9002	4912	3503	3801	2611	1818	1205	492	96	164	88	91	75	1	7	8

Nr. activități desfășurate			Obs
Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolariilor/elevilor cu CES	Asigurarea suportului metodologic inspectoratelor școlare în elaborarea planului de intervenție educațională	Aspecte semnificative ale activității din perioada 2023, care nu au fost surprinse în prezentul raport
1855	2318		*Vezi tabelul de mai jos

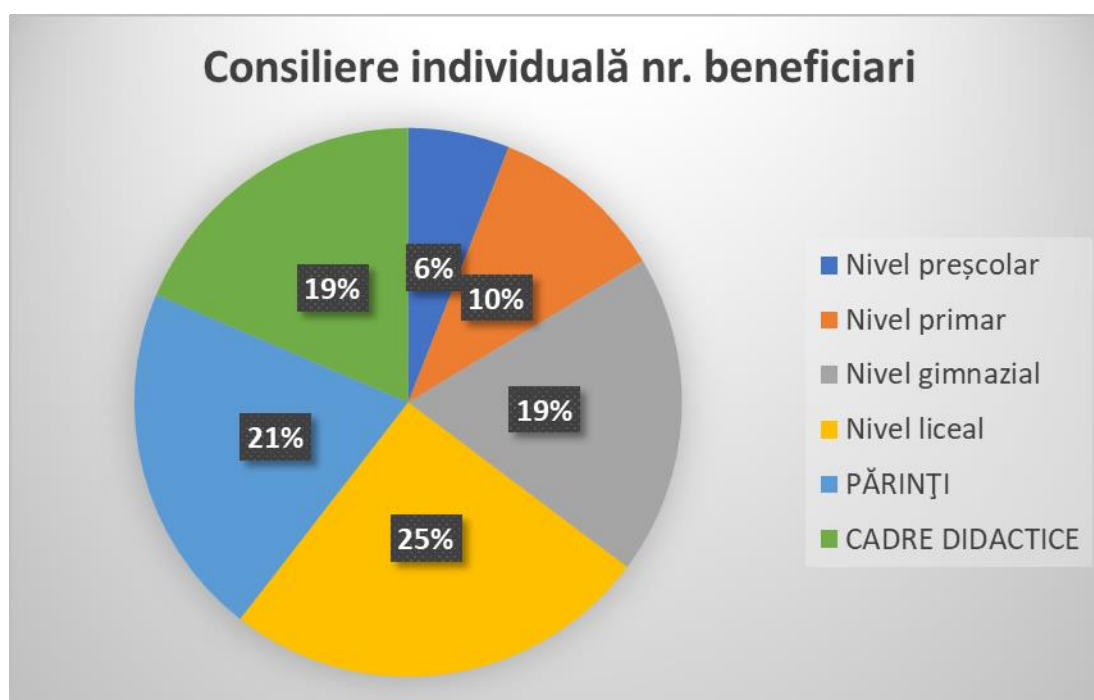
*Aspecte semnificative ale activității din perioada 2023, care nu au fost surprinse în prezentul raport
<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea/ Prezentarea lucrării de grad I și a inspecției speciale. -Prof. metodist pentru realizarea inspecțiilor candidaților la concursul de titularizare (la solicitarea CJRAE și ISJ Constanța) -Profesor de sprijin pentru un elev cu CES la Evaluarea Națională cât și la cele 3 simulări ale examenului de Evaluare Națională - Profesor evaluator la Simularea Examenului de Bacalaureat, disciplina Logică și Argumentare - Reprezentant C.J.R.A.E. la Târgul Ofertelor Educaționale -Responsabil Comisia de Consiliere și Orientare (realizarea planului operațional al Comisiei, sprijin metodologic diriginți, completarea fișei de observare a lecției, realizarea raportului anual al Comisiei Diriginților). -Membu în Grupul de Acțiune Antibullying (consiliere și elaborarea documentelor specifice activității comisiei).
136 ore de predare Psihologie
4 ore de predare ED, SOCIALĂ clasele a 6-a, a 7-a, a 8-a
Coordonare Cerc Pedagogic nr. 2 cu temele „Dezvoltarea unei strategii anti-violență în mediul școlar” și „Rolul profesorului consilier școlar în menținerea parteneriatului școală - familie - comunitate"
Nu au fost activitati la distanță pt că legea nu permite
OBLIGATIVIATATE LA CATEDRA
Participări la activități extrașcolare, zile importante, Program Școala altfel și Săptămâna verde, Ziua pământului, Ziua siguranței online, Ziua plantării de arbori, Curs Teamup-ONG Salvați copii.
Participări la consiliile profesionale, completare fișe de cunoaștere, studiu de cercetare liceu (CNPCE)-Provocări și direcții de îmbunătățire “Analiza serviciilor de consiliere la liceu”, studiu de cercetare ARCI-ADIP-cercetare privind percepția cadrelor didactice referitoare la activitatea de inovatie deschisă în procesul de formare continuă, solicitare feedback elevi
participări la consiliile profesionale, completare fișe de cunoaștere, studiu de cercetare liceu (CNPCE)-Provocări și direcții de îmbunătățire“Analiza serviciilor de consiliere la liceu”, studiu de cercetare ARCI-ADIP-cercetare privind percepția cadrelor didactice referitoare la activitatea de inovatie deschisă în procesul de formare continuă, solicitare feedback elevi
Activitatea la catedră săptămână disciplina Educație financiară clasa a VIII-a Activitatea în cadrul comisiilor din cadrul unității școlare
Activitatea la catedră săptămână disciplina Educație sociala clasa a VII-a Activitatea în cadrul comisiilor din cadrul unității școlare
Asociația Maxwell
Evaluare Națională clasa a4-a, E.N.clasa a 6-a, Târgul ofertelor școlare, 4 ore de predare Ed. Sociala/săpt.
Grup de lucru elaborare Program de consiliere al elevilor pentru prevenirea eșecului școlar Coordonare cerc pedagogic cu tema „Rolul profesorului consilier școlar în menținerea parteneriatului școală-familie-comunitate"
Ore de predare disciplina Educație socială a- V-I a A și B și a- VIII- A și B- 58 ore Școala Gimnazială nr.1 Tuzla
<ul style="list-style-type: none"> -Participare pe aplicația MEET la ședințe de lucru pentru stabilirea itemilor din grila de observație a elevilor din cadrul Centrului Județean de Excelență Constanța -Participare pe aplicația MEET la ședințe de lucru pentru activități dedicate consilierii copiilor refugiați din Ucraina

-Participare pe aplicația ZOOM pentru 2 cursuri de formare online + tutoriale -Participare pe platforma Moodle pentru 2 cursuri de formare online
Participarea la evaluarile naționale
Participarea la simularile examenelor naționale
SIMULARE Ev. JUDEȚEANĂ/ NAȚIONALĂ cls.a VIII-a- 12 ore EVALUARE NAȚIONALĂ-cls. A VIII-a- 3 ore EVALUARE NAȚIONALĂ cls.a IV-a- 2 ore
Strategii de intervenție/webinarii pentru părinți
Târgul ofertelor educaționale / Evaluare psihosomatică
Târgul ofertelor educaționale

2.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

2.1.1. Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
An 2023	925	1604	2911	3900	3227	2866



2.1.2. Date statistice

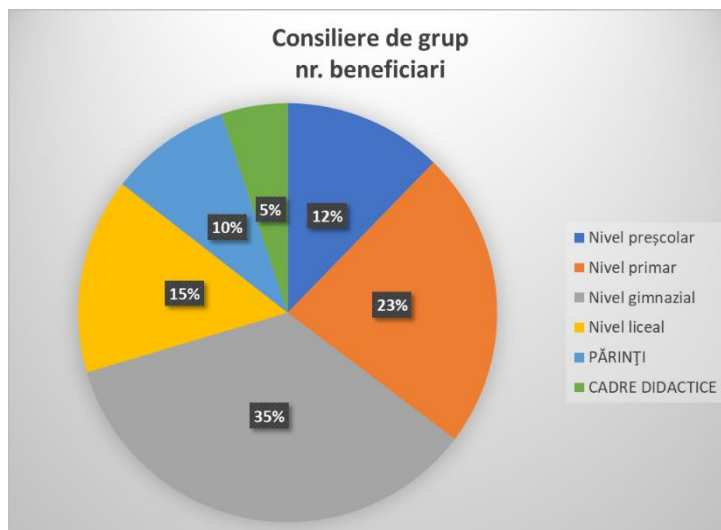
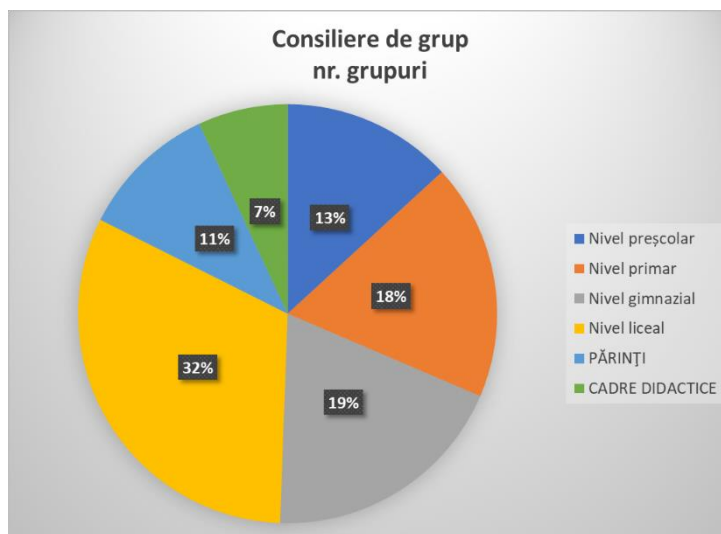
Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet / on-line)	PĂRINȚI (în cabinet / on-line)	CADRE DIDACTICE (în cabinet / on-line)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ dezvoltare personală / intercunoaștere/ dezvoltare personală	2933	911	926
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	3302	1597	1488
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	1902	803	794
	Orientarea carierei	1848	508	341
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de fiițe)	962	385	304
	- altele =	566	337	395

***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. <i>(Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</i>	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1614
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1807
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	1402
		Orientarea carierei	1355
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	1104
		- altele =	-
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări) 2644	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică 1509
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări) 7058	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică 1439
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări) 1547	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică 994 <i>(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)</i>

2.2. CONSILIERE DE GRUP

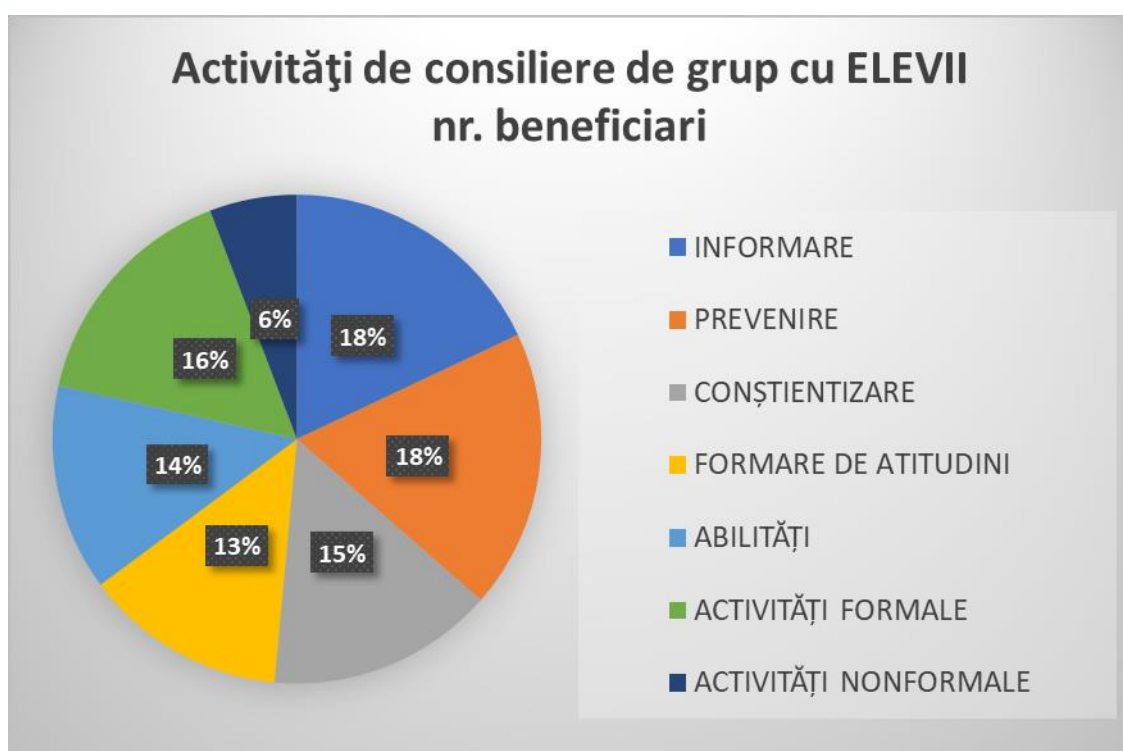
2.2.1. Număr de beneficiari

Consiliere de grup în <u>cabinet</u>	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	622	4788	862	8991	903	13692	1502	5904	504	3655	327	1994



2.2.2. Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1.	INFORMARE	1731	26441	*Vezi tabelul de jos
2.	PREVENIRE	1583	27134	
3.	CONȘTIENTIZARE	1238	22084	
4.	FORMARE DE ATITUDINI	1532	19662	
5.	ABILITĂȚI	1204	20091	
6.	ACTIVITĂȚI FORMALE	2682	23085	
7.	ACTIVITĂȚI NONFORMALE	503	8502	



*Observații/ rezultate
activități de colectare/donații în cadrul SNAC
Activități la clasă.
Activități SĂPTĂMÎNA ALTFEL
Activități Săptămâna Verde
Ameliorarea comportamentelor indezirabile în raport cu tematica intervențiilor
conștientizarea și reducerea comportamentelor de risc, conștientizarea propriilor emoții
Conștientizare privind fenomenul de bullying în rândul elevilor.
conștientizare privind stil de viață sănătos
conștientizarea alegerii unei cariere școlare și profesionale
conștientizarea de către elevi a importanței adoptării unui stil de viață sănătos pentru o dezvoltare fizică și psihică armonioasă
CONȘTIENTIZAREA EFECTELOR BULLYING-ULUI ȘI A COMPORTAMENTELOR AGRESIVE
-conștientizarea importanței activității educaționale; -conștientizarea și înțelegerea emoțiilor
corectarea comportamentului

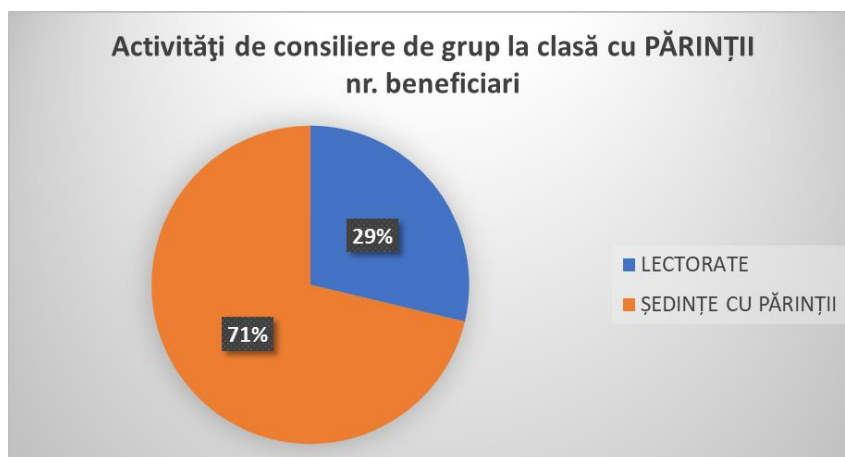
*Observații/ rezultate
Crearea sentimentului de apartenență la grup
crearea unui climat motivațional de valorificare a potențialului propriu
Cresterea interesului pentru studiu individual, formarea de atitudini corecte pentru învățare
creșterea interesului pentru un stil de viață sănătos
CUNOASTEREA OFERTEI EDUCATIONALE SI A TRASEULUI EDUCAȚIONAL
deprinderea unor tehnici de prevenire și soluționare a conflictelor
dezvoltare personală și creșterea stimei de sine
dezvoltare personală, dezvoltarea asertivității și empatiei
dezvoltarea abilităților de comunicare
dezvoltarea abilităților de gestionare eficientă a emoțiilor
formarea abilităților de viață
dezvoltarea abilităților de învățare, comunicare și autocontrol
DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR DE VIAȚĂ
dezvoltarea de abilități de comunicare, relaționare
dezvoltarea de comportamente prosociale
dezvoltarea empatiei, a respectului față de sine și ceilalți
dezvoltarea performanțelor școlare
dezvoltarea stimei de sine
dezvoltarea unor comportamente prosociale
Dobândirea unor abilități de comunicare asertivă și exersarea tehnicilor de împărtășire a emoțiilor
elaborarea unor strategii personale de acceptare a situației și de valorificare a potențialului propriu
exersarea capacității de comunicare eficientă
Exersarea încrederii în sine și a stimei de sine
FEEDBACK POZITIV
Formare de atitudini și abilități
FORMARE ȘI DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR PROSOCIALE
Formarea coeziunii de grup
Formarea de abilități de motivare pentru reușita școlară.
Formarea unor atitudini pozitive față de mediul școlar.
Identificarea abilităților și valorilor personale necesare în alegerea traseului educațional
impact pozitiv
informare privind traseul educațional
informare privind capacitățile internetului
informare privind violența în mediul școlar/online
Informarea privind învățarea unor strategii de obținere a succesului școlar.
INTERES
Interes pentru autocunoaștere și informare
interes, curiozitate
îmbunătățirea abilităților de comunicare
ÎNSUȘIRE DE NOI CUNOȘTINȚE
Însușirea comunicării asertive
-însușirea unor deprinderi de gestionare a stresului
-înțelegerea importanței regulilor
Înțelegerea rolului consilierului școlar și specificului activității acestuia.
pozitive
PREOCUPARE
Prevenirea actelor de violență; construirea atitudinii proactive în fața violenței școlare/bullying-ului
prevenirea traficului de persoane
prevenirea consumului de substanțe
prevenirea violenței școlare/ a bullying-ului
PREVENȚIA COMPORTAMENTELOR NEGATIVE DE TIP BULLYING
Prevenție și conștientizarea a situațiilor de risc .
raportarea critică privind exercitarea drepturilor și responsabilităților în luarea unor decizii personale și de grup, în condițiile respectării drepturilor celorlalți
realizare de lucrări plastice pentru prevenirea consumurilor cu risc
Reducerea absenteismului
-reducerea bullying-ului
reducerea comportamentelor de risc și adoptarea unor comportamente dezirabile

*Observații/ rezultate
-reducerea eșecului
relaxare
sensibilizarea elevilor pentru adoptarea unui stil de viață sănătos
stabilirea stilului dominant de învățare
TEMATICA PE VIOLENȚĂ ȘI BULLYING
VOLUNTARIAT SNAC

Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
WORK-SHOP-URI	315	2914	*Vezi tabelul de jos

*Observații/ rezultate
comunicare eficientă la nivelul clasei/adoptarea unor comportamente dezirabile
COMUNICARE VS.CONFLICT, ÎN RELAȚIA PĂRINTE-COPIL
ȘEDINȚE CU PĂRINȚII
FEEDBACK POZITIV
-gestionarea situațiilor conflictuale
INTERES
Interes
Împărtășirea informațiilor și tehnicilor de lucru la clasă la preșcolarii cu CES
Monitorizarea eficientă a elevilor care manifestă comportamente de bullying.
pozitive
Activități de informare
Activități de consiliere în vederea strategiilor de abordare a copiilor cu CES
consiliere metodologică
formare de aptitudini, abilități la preșcolari
Intalnire de lucru copii cu CES
Participare a sedintele cu părinții
PARTICIPARE CONSILIUL CLASEI
participarea la consiliile profesoriale
Participări la ședințe cu părinții
Prevenirea eșecului școlar
Sedinte, consilii clase

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	LECTORATE	352	5203	*Vezi tabelul de jos
	ȘEDINȚE CU PĂRINȚII	788	12910	



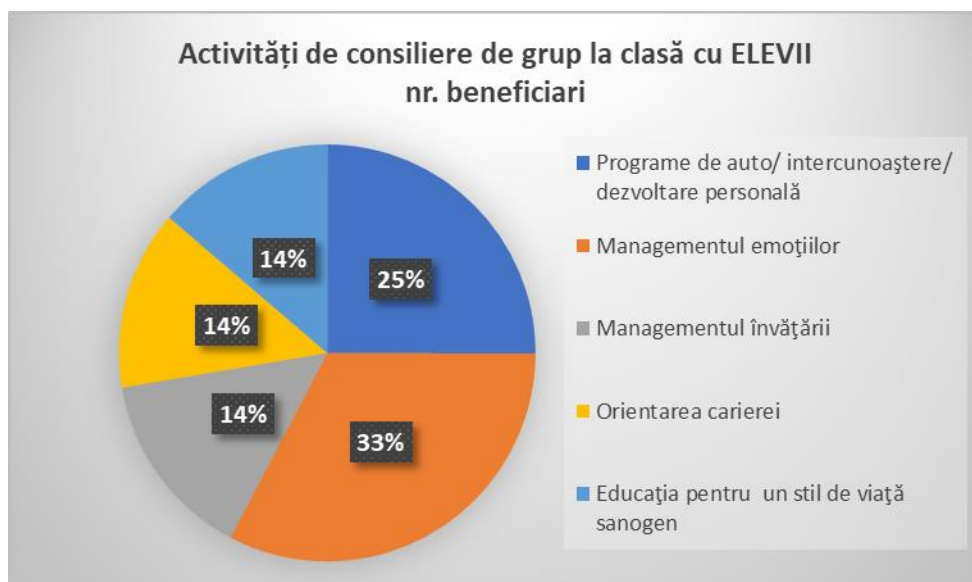
<i>*Observații/ rezultate</i>
- înțelegerea rolului consilierului școlar; -gestionarea corectă a relației părinte-copil
110 acorduri de principiu privind consilierea elevilor
Adresarea de întrebări punctuale pe teme diverse
Clasa a VIII a, informare, licee, profile, nr locuri, locuri CES, rromi
Comunicare eficientă cu preșcolarii, elevii și cadrele didactice
Conștientizarea blocajelor de comunicare elevi -părinți.
conștientizarea importanței respectării unui program de activități, a unui set de reguli și principii valorice în familie
Conștientizarea importanței respectării unui program de activități, a unui set de reguli și principii valorice în familie
Creșterea gradului de conștientizare al relației școală-părinți.
Cunoașterea profilului de dezvoltare a copilului de 5/6 ani, în vederea amânării/ înscrierii la școală
DEZVOLTAREA BILITĂȚILOR DE COMUNICARE
LUMEA PROFESIILOR(DESPRE CARIERĂ/ TRASEU EDUCAȚIONAL)
VIOLLENȚA NAȘTE MONȘTRI
Familiarizarea și conștientizarea comportamentelor de bullying în rândul elevilor.
Identificarea de strategii pentru soluționarea dificultăților întâmpinate în relația cu copilul, eficientizarea comunicării și implicarea activă în alegerile copilului
Identificarea unor strategii de soluționare pentru dificultatilor intampinate/Eficientizarea comunicarii si implicare activa in alegerile copiilor
Îmbunătățirea relației școală-familie
impact pozitiv
IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN VIAȚA ȘCOLII
Informarea părinților cu privire la stilul de viață și exprimarea emoțiilor.
Informarea și exersarea unor practici facile pentru formarea stimei de sine a copilului
informări privind consilierea școlară
INTERES
Interes
Interes
INTERES
Interes față de temele dezbătute
interes, recomandări
Îmbunătățirea frecvenței școlare, diminuarea cazurilor de violență
Lectorate cu părinții privind comportamentele de bullying în mediul școlar.

MANIFESTAREA INTERESULUI FAȚĂ DE ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ
O mai bună colaborare cu școala și chiar cu propriii copii
O mai mare implicare a părinților în a-și responsabiliza propriii copii în a-și gestiona mai bine timpul alocat studiului și efectuării temelor
Participare activă, interes pentru informațiile primite
Părinți mai interesați de comportamentul copilului
Pozitive
PREOCUPARE
Preocuparea aceluiași părinți pentru situația școlară și evoluția generală a copilului
receptivitate, interes
S-au acordat răspunsuri la întrebările adresate de părinți.
sensibilizarea părinților privind adoptarea unor tehnici de educație pozitivă
Sensibilizarea părinților privind adoptarea unor tehnici de educație pozitivă
Ședințe care au vizat încheierea acordului de principiu cu părinții în vederea consilierii individuale ale elevilor .

2.2.3. Programe de consiliere de grup

2.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	802	24311
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	928	31688
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	527	14209
Orientarea carierei	537	13504
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	422	13344



2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

<i>Tiitul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<i>Locul de desfășurare (urban/rural)</i>	<i>Grup țintă</i>	<i>Durata (număr ore)</i>	<i>Nr. beneficiari</i>	<i>Observații / rezultate</i>
<i>Cine suntem? Sacul cu povești, Responsabilitatea copiilor, Ziua norului, Cum rezolv problema, etc</i>	RURAL	GIMNAZIAL	21	421	dezvoltare abilități, capacități, relaxare
<i>O școală fără discriminare, Toleranța, virtute/slăbiciune, Cine e aproapele meu?, Ochiul lui Polifem, Formele încrederii în sine, Cât mă prețuiesc pe mine, etc.</i>	RURAL	LICEAL	10	173	Interes
<i>Încotro? Ai nevoie de o busolă? + Antrenament psihologic examen</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	60	
<i>„Știu, vreau, pot !,,</i>	URBAN	LICEAL	20	135	utilizarea constructivă a abilităților de comunicare
<i>Cine sunt, valorile mele- resurse</i>	URBAN	LICEAL	5	70	
<i>Daruire-bucurie</i>	URBAN	PREȘCOLAR	5	50	
<i>Eu și ceilalți</i>	URBAN	PREȘCOLAR	2	12	Exersarea modalităților de raportare optimă la sine, la colegi, la profesori
<i>“Să facem cunoștință!”</i>	URBAN	PREȘCOLAR	7	70	-
<i>Orientarea carierei</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	30	
<i>Eu și ceilalți</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	14	elaborarea unor strategii personale de acceptare a situației și de valorificare a potențialului propriu
<i>Stop bullying</i>	URBAN	GIMNAZIAL	25	723	
<i>Delete, not share!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	350	
<i>Acesta sunt eu. Tu cine esti?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	5	
<i>Eu și emoțiile mele</i>	URBAN	LICEAL	12	6	consilierea de grup
<i>Acesta sunt eu. Tu cine ești?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	2	
<i>Managmentul Stresului de Examen</i>	URBAN	LICEAL	18	15	
<i>Suport socio emotional</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	250	
<i>Știu, Vreau, Pot</i>	RURAL	GIMNAZIAL	15	180	
<i>Emoțiile prieten sau dușman</i>	URBAN	LICEAL	6	6	
<i>Inimioare, inimioare</i>	URBAN	PREȘCOLAR	5	360	
<i>Mandala personalitatii</i>	URBAN	LICEAL	4	182	Impact pozitiv
<i>Sunt bine la grădiniță!</i>	URBAN	PREȘCOLAR	10	85	
<i>BIROUL DE SIGURANȚĂ ȘCOLARĂ</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	60	
<i>Să ne cunoaștem mai bine</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	98	As fi vrut sa bifez si liceal
<i>Siguranța pe internet-cyber-bulling</i>	URBAN	GIMNAZIAL	16	448	

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (numărate)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
<i>Comunicare vs conflict în relația părinte-copil</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	60	
<i>Programul "YOUTH MAX", respectiv "I CHOOSE"</i>	URBAN	GIMNAZIAL	13	65	
<i>Emoțiile, prieten sau dușman?</i>	URBAN	LICEAL	24	82	Conștientizarea propriilor emoții și gestionarea acestora
<i>Bullying și cyberbullying</i>	URBAN	LICEAL	8	169	receptivitate, interes, scăderea actelor de bullying
<i>LECȚII DE VIAȚĂ</i>	URBAN	LICEAL	15	12	-
<i>COMUNICARE ASERTIVĂ/Gestionarea conflictelor</i>	URBAN	PRIMAR	6	13	
<i>NECENZURAT</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8		59
<i>INIMIOARE, INIMIOARE</i>	URBAN	PREȘCOLAR	20	200	0
<i>Prevenirea fenomenului de bullying</i>	RURAL	LICEAL	2	32	
<i>CAMPANIA 19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZURILOR SI VIOLENȚEI ASUPRA TINERILOR- F.I.C.E.</i>	URBAN	LICEAL	11	219	AU FOST SI ELEVI DE GIMNAZIU
<i>Incotro? Ai nevoie de busola?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	18	75	
<i>DELETE NOT SHARE</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	10	40	0
<i>Educație financiară</i>	URBAN	LICEAL	5	5	
<i>„O dulceață de caracter”</i>	URBAN	PREȘCOLAR	6	25	CJRAE
<i>EDUCAȚIE FINANCIARĂ</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	5	
<i>DESPRE MINE</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	23	ÎMBUNĂTĂȚIREASTI MEI DE SINE
<i>Program de autocunoaștere 1) Stima de sine ; 2) Eu-știu cine sunt</i>	RURAL	GIMNAZIAL	16	200	
<i>Știu, vreau, pot!</i>	URBAN	PRIMAR	18	89	
<i>Știu, vreau, pot!</i>	URBAN	PRIMAR	12	65	
<i>Prevenirea Bullyingului</i>	URBAN	LICEAL	1	6	
<i>Prevenirea bullyingului comunicarea eficientă</i>	URBAN	LICEAL	4	25	
<i>Delete, not share!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	30	
	RURAL	GIMNAZIAL	6	14	
<i>Bullying și cyberbullying</i>	URBAN	LICEAL	4	38	0
	RURAL	GIMNAZIAL	3	8	COMUNICARE ASERTIVĂ
<i>Pași către gimnaziu..</i>	URBAN	PRIMAR	3	30	
<i>Povești pentru drepturile mele</i>	URBAN	PRIMAR	10	24	Interes
<i>Beneficiul atitudinii potrivite</i>	RURAL	GIMNAZIAL	5	28	
<i>Învăț să învăț!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	100	Un management al timpului mai bun
<i>“ Cine sunt eu?”</i>	URBAN	LICEAL	10	60	
<i>”O absență în +, o șansă în -”</i>	URBAN	LICEAL	12	150	

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (numărate)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
<i>Atelier de dezvoltare personală-Călătoria către tine</i>	URBAN	LICEAL	12	30	Autocunoaștere și dezvoltare personală.
<i>CINE SUNR EU!</i>	URBAN	LICEAL	8	125	
<i>Proiect „Inimioare, inimioare”</i>	URBAN	PREȘCOLAR	5	52	
<i>Lecții de viață</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	5	pozitive
„INCOTRO, AI NEVOIE DE BUSOLĂ”	URBAN	GIMNAZIAL	6	101	Dobândirea unor deprinderi de orientare în carieră
"Eu sunt valoros"	URBAN	PREȘCOLAR	7	75	CJRAE
„Aleg Puterea și Libertatea pentru Sănătate !,,”	URBAN	LICEAL	2	62	sensibilizarea elevilor privind stilul de viață
„Inimioare, inimioare ...”	URBAN	PREȘCOLAR	7	75	CJRAE
„Stop violenței !,,”	URBAN	LICEAL	8	150	program de prevenire a violenței în mediul școlar
“Am drumul meu”	URBAN	LICEAL	5	50	
“Emoțiile-motorul vietii”	URBAN	LICEAL	5	40	
“Inimioare, inimioare...”	URBAN	PRIMAR	9	72	
“Încotro o apuc?”	URBAN	GIMNAZIAL	3	73	-aplicare chestionare de interes
“Siguranța ta are prioritate”	URBAN	GIMNAZIAL	6	120	-înțelegerea riscurilor
“Spune NU drogurilor! Fii dependent de libertate!”	URBAN	GIMNAZIAL	3	80	
“Stop bullying”	URBAN	PRIMAR	10	75	-reducerea fenomenului de bullying
”Ce-mi doresc să devin?”	URBAN	GIMNAZIAL	14	43	
”Cum comunic cu ceilalți?”	URBAN	LICEAL	4	89	
”Cum îmi pot crește performanțele școlare?”	URBAN	LICEAL	1	15	
”Eu și ceilalți”	URBAN	LICEAL	8	149	
”Fumatul este o sinucidere lentă !”	URBAN	GIMNAZIAL	3	24	
”Încotro? Ai nevoie de busolă?”	URBAN	GIMNAZIAL	9	81	
„Aproape sau departe de părinți, școala și viitorul tău contează!”	URBAN	GIMNAZIAL	6	24	
„Aproape sau departe de părinți, școala și viitorul tău contează!”	URBAN	GIMNAZIAL	3	14	
„Încotro? Ai nevoie de busolă?”	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	12	16	
Activitati de prevenire a bullyingului	RURAL	GIMNAZIAL	12	50	
Activitățile din cadrul proiectului Emoțiile prieten sau dușman	URBAN	LICEAL	18	64	
Activitățile din cadrul proiectului Încotro? Ai nevoie de busolă ?	URBAN	LICEAL	7	21	
Adaptarea și emoțiile	URBAN	LICEAL	12	8	consilierea a fost de grup si nu frontala

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG	URBAN	GIMNAZIAL	1	40	
AGENȚIA NAȚIONALĂ ÎMPOTRIVA TRAFICULUI DE PERSOANE	URBAN	GIMNAZIAL	1	40	
Agresivitatea la preșcolar și școlar. Cauze. Modalități de prevenție	URBAN	PRIMAR	10	60	dezvoltarea abilităților de comunicare și a unor comportamente dezirabile
Agresivitatea la preșcolari	URBAN				
Agresivitatea la preșcolari	URBAN	PREȘCOLAR	5	16	
Alegeri sănătoase	URBAN	GIMNAZIAL	4	22	Interes
Alegeri sănătoase	URBAN	PRIMAR	6	96	premiu
Alegeri sănătoase	URBAN	GIMNAZIAL	6	250	
Autocunoaștere	URBAN	PRIMAR	6	150	
autocunoaștere și dezvoltare personală	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	9	8	consilierea de grup si nu frontala
CARIERA MEA	URBAN	LICEAL	4	58	
Călătorie în lumea emoțiilor	URBAN	PRIMAR	10	50	
Ce vreau sa fac in viata?	RURAL	LICEAL	10	125	
Cine sunt EU!	URBAN	GIMNAZIAL	2	25	
CONCURS REGIONAL JUDEȚEAN SĂ GĂSIM SOLUȚII FARA VIOLENȚĂ	URBAN	LICEAL	2	16	
Consiliere și orientare profesională	URBAN	LICEAL	24	147	
Consilierea carierei	URBAN	LICEAL	7	6	
Cultivarea răbdării	URBAN	LICEAL	1	10	
Cum sa crestem sanatosi	RURAL	PRIMAR	7	42	
Cum să creștem sănătoși/ABC-ul emoțiilor	URBAN	PRIMAR	7	44	
Cum să-mi gestionez emoțiile?	URBAN	LICEAL	12	10	Scăderea timidității.
Cuvintele dor	URBAN	PRIMAR	2	22	Însușirea comunicării non-agresive Exersarea asertivității
Cuvintele dor	URBAN	GIMNAZIAL	2	30	
Decizii corecte in viata -cariera	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	1	50	
Delete, not share!	URBAN	LICEAL	18	172	conștientizarea și sensibilizarea elevilor în vederea diminuării actelor comportamentale de incurajare si impartasire a experientelor cu rol de cyber-bullying.
Delete, not share” - “Stop cyberbullying!”	URBAN	GIMNAZIAL	3	21	
Delete,not share	URBAN	GIMNAZIAL	18	142	si lceal
DEPENDENȚI DE LIBERTATE	URBAN	LICEAL	4	15	CPECA CONSTANȚA

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (numărate)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
Dezbateri proiect Body Shaming	URBAN	LICEAL	2	12	
Diferenți dar egali	URBAN	GIMNAZIAL	2	93	impact pozitiv
diminuarea fenomenului bullying ului	URBAN	GIMNAZIAL	6	19	
Distruge zidul indiferenței	RURAL	LICEAL	1	43	
Drepturile copiilor	URBAN	GIMNAZIAL	3	81	Informare privind drepturile copiilor
Emoții, emoții!	URBAN	PREȘCOLAR	14	146	
EMOȚIILE - PRIETEN SAU DUȘMAN?	URBAN	LICEAL	11	26	0
Emoțiile mele	URBAN	PRIMAR	8	124	
Emoțiile mele!	URBAN	PRIMAR	11	282	
Emoțiile, prieten sau dușman?	URBAN	GIMNAZIAL	8	26	Conștientizarea propriilor emoții și gestionarea lor
Eu sunt valoros	URBAN	PREȘCOLAR	6	360	
Eu sunt valoros	URBAN	PRIMAR	6	5	
Eu și ceilalți	URBAN	PRIMAR	2	24	
Eu și ceilalți	URBAN	GIMNAZIAL	2	28	
FRED GOES NET- 2023	URBAN	LICEAL	4	60	
Gadget-urile și prietenia	RURAL	GIMNAZIAL	3	8	
GÂNDURI DE COPIL ȘI ADOLESCENT	URBAN	LICEAL	12	127	
Grup pentru elevi cu CES-Nouă ne pasă.	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	10	10	Adaptabilitate socială mai ușoară.
Încotro, ai nevoie de busola	RURAL	GIMNAZIAL	10	40	
Încotro? Ai nevoie de busolă?	URBAN	GIMNAZIAL	8	100	
Încotro? Ai nevoie de busolă?	URBAN	LICEAL	25	92	0
Indiferența este violentă	URBAN	LICEAL	5	90	
INVITAȚIE LA SĂNĂTATE	URBAN	LICEAL	8	56	0
INVITAȚIE LA SĂNĂTATE	URBAN	LICEAL	8	67	
Invitație la sănătate	URBAN	GIMNAZIAL	15	90	
INVITAȚIE LA SĂNĂTATE	URBAN	LICEAL	5	18	CJRAE CONSTANȚA
ÎNCOTRO, AI NEVOIE DE BUSOLĂ?		LICEAL	30	80	0
Încotro? Ai nevoie de busolă?	URBAN	GIMNAZIAL	9	52	Identificarea abilităților și a carierei potrivite
Încotro? Ai nevoie de o busolă? + Antrenament psihologic examene	URBAN	LICEAL	20	120	
Încotro? Ai nevoie de busola?	URBAN	GIMNAZIAL	49	171	si liceal
Încotro? Ai nevoie de busolă?	URBAN	GIMNAZIAL	7	100	
Încotro? Ai nevoie de busolă?	URBAN	LICEAL	16	54	Identificarea abilităților și a carierei potrivite
Lecții de viață	URBAN	LICEAL	2	10	
Liceul, o nouă provocare	URBAN	LICEAL	3	185	impact pozitiv
Managementul efortului pentru învățare	URBAN	GIMNAZIAL	10	250	

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (numărate)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂRII	URBAN	LICEAL	8	121	
MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE CRIZĂ	URBAN	LICEAL	8	111	
Managementul stresului în adolescență	URBAN	LICEAL		120	0
Mesajul meu antidrog Prevenirea violenței școlare	URBAN	GIMNAZIAL	12	360	AGENȚIA ANTIDROG -CEPECA și IPJ Constanța
Meseria care mi se potrivește!	URBAN	GIMNAZIAL	8	189	
Motivat sau demotivat	URBAN	LICEAL	1	24	
O clasa fara bullying	URBAN	GIMNAZIAL	4	183	impact pozitiv
O dulceață de caracter	URBAN	PREȘCOLAR	7	24	premierii
O dulceață de caracter!	URBAN	PRIMAR	6	60	
Osp	URBAN	LICEAL	10	250	
POIECT PREVENIRE TRAFIC PERSOANE	URBAN	LICEAL	2	60	
Pregătire psihologică pentru diminuarea anxietății de evaluare- Emoții și echilibru	RURAL	GIMNAZIAL	12	100	
PREVENIRE CONSUM DROGURI	URBAN	LICEAL	1	28	-
PREVENIRE TRAFIC PERSOANE	URBAN	LICEAL	2	50	-
prevenirea comportamentelor de risc	URBAN	GIMNAZIAL	1	3	
Prevenirea traficului de persoane	URBAN	GIMNAZIAL	4	36	
Prevenirea victimizării minorilor – în parteneriat cu BAPC, IPJ Constanța	URBAN	GIMNAZIAL	4	74	
Prevenție violență, trafic de persoane (în colaborare cu reprez. IPJ, Biroul pentru Siguranță Școlară, A.N.I.T.P) Siguranța Ta nu este un joc!	RURAL	GIMNAZIAL	6	150	
Program de dezvoltare personala si leadership (Asociatia Maxwell) activ.1-6	RURAL	LICEAL	12	150	
Program de orientare școlară și profesională	URBAN	GIMNAZIAL	6	40	
Program de prevenirea consumului de droguri	URBAN	LICEAL	4	118	
Program pentru prevenirea bullyingului si a cyber-bullying-ului	RURAL	LICEAL	12	250	
Proiect „O dulceață de caracter”	URBAN	PREȘCOLAR	5	52	
Proiect „Șahul ca o poveste”	URBAN	PREȘCOLAR	5	12	
Proiect privind prevenirea traficului de persoane	URBAN	GIMNAZIAL	10	360	funcționari din cadrul ANITP

<i>Titlul programului de consiliere de grup a <u>elevilor</u></i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
Proiectele "O dulceață de caracter", "Încotro? Ai nevoie de busolă? "	RURAL	PREȘCOLAR	28	68	atitudini, comportamente responsabile, descoperirea competențelor antreprenoriale
Proiectul de prevenirea bullyngului "Delete,not share"	URBAN	LICEAL	12	65	
Provocările adolescenței	URBAN	LICEAL	2	35	0
RELAȚIA PROFESIE-APTITUDINI	URBAN	LICEAL	3	57	
Relațiile cu părinții	URBAN	LICEAL	3	72	0
reteta prieteniei	URBAN	PREȘCOLAR	4	7	
ROSE	URBAN	LICEAL	25	100	-
Spune NU drogurilor! Fii dependent de libertate!"	URBAN	LICEAL	5	110	
Stresul-modalități de coping	URBAN	GIMNAZIAL	3	60	elevi de clasa a VIII-a
ȘAHUL CA O POVESTE	URBAN	PREȘCOLAR	10	100	-
Șahul ca o poveste	URBAN	PRIMAR	3	28	premier
Șahul ca o poveste	URBAN	PREȘCOLAR	6	60	premier
Școala Anti-bullying	URBAN	LICEAL	12	240	elevi de gimnaziu și liceu
Știu, vreau, pot!	URBAN	GIMNAZIAL	8	79	îmbunătățirea abilităților de comunicare
Timpul meu, prietenul meu	URBAN	GIMNAZIAL	3	183	impact pozitiv
Violenta nu te face mai puternic	RURAL	LICEAL	12	240	
YOUTH MAX	URBAN	GIMNAZIAL	6	76	Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
Youth Max	URBAN	GIMNAZIAL	6	23	Interes
Youth Max Asociația Maxwell	URBAN	GIMNAZIAL	14	159	si liceal
Ziua internațională a nonviolentei în școală	RURAL	LICEAL	2	53	

<i>Titlul programului de consiliere de grup a <u>părinților</u></i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durață (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
Comunicare eficientă	URBAN	LICEAL	30	2	
Stiluri parentale	URBAN	PREȘCOLAR	25	2	
Activități din proiectul "O absență în + o șansă în -"	URBAN	LICEAL	29	4	
Adaptarea la noul mediu școlar	URBAN	LICEAL	67	1	
Părinți fericiți, copii fericiți!	URBAN	GIMNAZIAL	120	6	
Comunicare vs conflict în relația părinte – copil	URBAN	LICEAL	50	9	
Împreună reușim!	URBAN	GIMNAZIAL	300	14	

Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durață (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Să ne informăm despre bullying!</i>	URBAN	LICEAL	581	1	Diseminare de materiale informative, filmulețe pe Whatsapp.
<i>Părinți responsabili, copii inteligenți</i>	URBAN	GIMNAZIAL	21	3	
<i>"Eu și copilul meu"</i>	URBAN	GIMNAZIAL	53	3	-
<i>"Părinți responsabili, copii inteligenți"</i>	URBAN	PRIMAR	12	1	
<i>Prezentarea ofertei cabinetului de asistență și consiliere psihopedagogică</i>	URBAN	LICEAL	120	6	Semnarea acordului de consiliere
<i>„Pandemia, gimnaziul și provocările ei”</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	4	
<i>Comunicarea asertivă în familie</i>	URBAN	LICEAL	6	1	Consiliere privind comunicarea asertivă în familie
<i>Împreună împotriva bullyingului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	2	Îmbunătățirea comunicării la nivelul clasei
<i>Dezvoltarea motivației învățării</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	3	
<i>Lectorat-motivația la elevi în online</i>	URBAN	GIMNAZIAL	30	2	
<i>Împreună împotriva bullyingului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	2	Îmbunătățirea comunicării elevilor
<i>Eu părintele și barierele de comunicare cu copilul meu!</i>	URBAN	LICEAL	5	1	
<i>Ce face copilul meu la școală?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	2	Conștientizarea rolului stilului parental în familie.
<i>Comunicare vs conflict</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	3	dezvoltarea abilităților de comunicare asertivă
<i>Prevenirea bullyingului</i>	URBAN	LICEAL	6	2	
<i>Familiarizarea părinților cu serviciile consilierului școlar</i>	URBAN	LICEAL	189	8	
<i>Controlul emoțional</i>	URBAN	GIMNAZIAL	76	3	
<i>Prevenirea violenței – dezvoltarea empatiei și acceptării, managementul furiei</i>	URBAN	PRIMAR	38	2	
<i>Divorțul dintre părinți și amprenta asupra dezvoltării psiho-emoționale ulterioare asupra copilului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	4	
<i>Cum comunicăm cu adolescenții?</i>	URBAN	LICEAL	20	3	
<i>Comunicarea școală-familie-elevi</i>	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	23	2	
<i>Comunicarea cu preadolescentul</i>	URBAN	GIMNAZIAL	25	1	

Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durață (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Părinți fericiți, copii fericiți!</i>	RURAL	PRIMAR	120	6	
<i>Împreună vom reuși!</i>	URBAN	LICEAL	45	3	
<i>Părinți de succes</i>	URBAN	PRIMAR	20	6	implicare
<i>Clubul părinților</i>	URBAN	PREȘCOLAR	10	2	
<i>Părinți mai buni</i>	RURAL	LICEAL	29	3	
<i>Relația părinte- copil</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	4	crearea unui climat motivațional de valorificare a disponibilităților copiilor și antrenare în mod compensatoriu
<i>Cum să îmi motivez copilul/ modalități de stimulare cognitivă</i>	URBAN	PRIMAR	6	2	
<i>Reguli și recompense</i>	URBAN	PREȘCOLAR	2	45	
<i>Consilierea părinților copiilor cu dificultăți de adaptare și învățare .</i>	RURAL	GIMNAZIAL	8	8	Ameliorarea comportamentului elevilor.
<i>Comunicarea asertivă în familie</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	1	Consiliere privind comunicarea asertivă în familie
<i>Gadgeturile - avantaje și dezavantaje</i>	URBAN	LICEAL	12	2	
<i>Comunicarea asertivă</i>	URBAN	PRIMAR	42	2	
<i>Orientarea școlară și profesională</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	4	
<i>Integrarea copilului cu CES</i>	URBAN	LICEAL	4	2	
<i>Prezentare ofertă</i>	URBAN	PREȘCOLAR	50	1	
<i>Crizele de afect ale copilului</i>	URBAN	PREȘCOLAR	9	2	
<i>Comportamentul copilului meu</i>	URBAN	PRIMAR	50	2	
<i>Violența și bullying-ul în școală</i>	URBAN	LICEAL	10	2	
<i>Orientarea carierei</i>	URBAN	GIMNAZIAL	92	4	
<i>“Cum comunic cu copilul meu?”</i>	URBAN	PRIMAR	56	3	-
<i>“Eu si copilul meu”</i>	URBAN	LICEAL	40	4	
<i>”Părinți responsabili, copii inteligenți”</i>	URBAN	PRIMAR	24	6	
<i>”Părinți responsabili, copii inteligenți”</i>	URBAN	GIMNAZIAL	24	6	
<i>Abordarea pozitivă a comportamentelor copilului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	176	
<i>Adaptare si atasament</i>	URBAN	PREȘCOLAR	25	2	
<i>Adolescenta si problematica adolescentul meu</i>	URBAN	LICEAL	50	4	
<i>adolescentul meu</i>			0	0	
<i>Agresivitatea la preșcolari</i>	URBAN	PREȘCOLAR	21	3	

Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durață (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
cauze					
anxietate școlară	URBAN	PRIMAR	3	2	
COMPORTAMENTE PROSOCIALE	URBAN	LICEAL	34	1	
Comunicare eficienta	URBAN	GIMNAZIAL	25	4	
Comunicare vs conflict, în relația părinte-copil	URBAN	GIMNAZIAL	28	12	dezvoltarea unor comportamente sănătoase în relația părinte-copil dezvoltarea abilităților de comunicare
Comunicarea în familie	RURAL	GIMNAZIAL	15	1	interes
Comunicarea scoala-familie-elevi	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	21	4	
Consilierea părinților ai căror copii au CES.	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	6	5	COMUNICARE EFICIENTĂ ÎNTRE COPII ȘI PĂRINȚI.
CONSILIEREA PĂRINȚILOR AI CĂROR COPII AU PROBLEME DE ADAPTARE	URBAN	LICEAL	6	4	ADAPTAREA MAI UȘOARĂ LA GRUPUL CLASĂ.
Consilierea părinților de clasa a VIII-a și a XII-a- reușesc la examen	URBAN	GIMNAZIAL	40	8	
Construim împreună viitorul copiilor	URBAN	PRIMAR	20	12	Interes
Construim stima de sine a copilului	URBAN	GIMNAZIAL	8	2	Identificarea modalităților optime de abordare a copilului, pentru a sprijini construirea stimei de sine
Cunoasterea interpersonală	URBAN	LICEAL	19	2	
CUNOASTEREA INTERPERSONALA	URBAN	GIMNAZIAL	19	2	
dependenta de gadgeturi	URBAN	GIMNAZIAL	2	9	
Din nou la școală	RURAL	GIMNAZIAL	10	2	
etapa preadolescenței	URBAN	GIMNAZIAL	2	4	
EU ȘI COPILUL MEU	URBAN	GIMNAZIAL	29	4	
Facilitatorul în clasă	URBAN	PRIMAR	10		8
FRED GOES NET	URBAN		40	2	
Împreună reușim!	URBAN	GIMNAZIAL	500	2	
Împreună vom reuși	URBAN	PRIMAR	30	3	
motivația elevilor de a învăța	URBAN	PRIMAR	9	1	
o dulceață de caracter	URBAN	PREȘCOLAR	8	1	pozitive
Părinți responsabili, copii inteligenți	URBAN	PRIMAR	12	6	
Părinți responsabili, copii inteligenți	URBAN	GIMNAZIAL	48	8	asigurarea condițiilor de formare a unor abilități parentale și de sprijin emoțional
Părinți responsabili, copii inteligenți	URBAN	PRIMAR	30	4	

Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durață (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
PĂRINȚII ÎNTREABĂ, SPECIALIȘTII RĂSPUND	URBAN	PREȘCOLAR	20	1	-
Părinții- parteneri ai școlii!	URBAN	GIMNAZIAL	63	4	
PREVENIREA BULLYINGULUI	URBAN	GIMNAZIAL	23	2	PREOCUPARE
Prevenirea Bullyingului	URBAN	LICEAL	6	1	
Prevenirea bullyingului	URBAN	LICEAL	12	2	
Program de consiliere pentru prevenirea abandonului școlar	URBAN	GIMNAZIAL	37	14	
Recomandări	RURAL	PREȘCOLAR	37	4	interes
Relația părinte- copil	URBAN	GIMNAZIAL	39	9	crearea unui climat motivațional de valorificare a disponibilităților copiilor și antrenare în mod compensatoriu
Relația părinte elev	URBAN	GIMNAZIAL	36	6	
Sedinte cu parintii	URBAN	GIMNAZIAL		3	
Sunt părinte responsabil!	RURAL	LICEAL	15	1	interes
Sunt pregătit pentru școală	URBAN	PREȘCOLAR	60	3	
Școala părinților	URBAN	PREȘCOLAR	30	3	
Triunghiul familial	URBAN	PRIMAR	30	4	
Triunghiul Familial	URBAN	PRIMAR	12	6	
Unde și cu cine este copilul meu când nu este la școală?	URBAN	LICEAL	4	13	Sporirea interesului în ceea ce privește managementul timpului liber al elevilor
VIITORUL MEU PROFESIONAL	URBAN	GIMNAZIAL	60	4	ALEGEREA TRASEULUI EDUCAȚIONAL ȘI PROFESIONAL

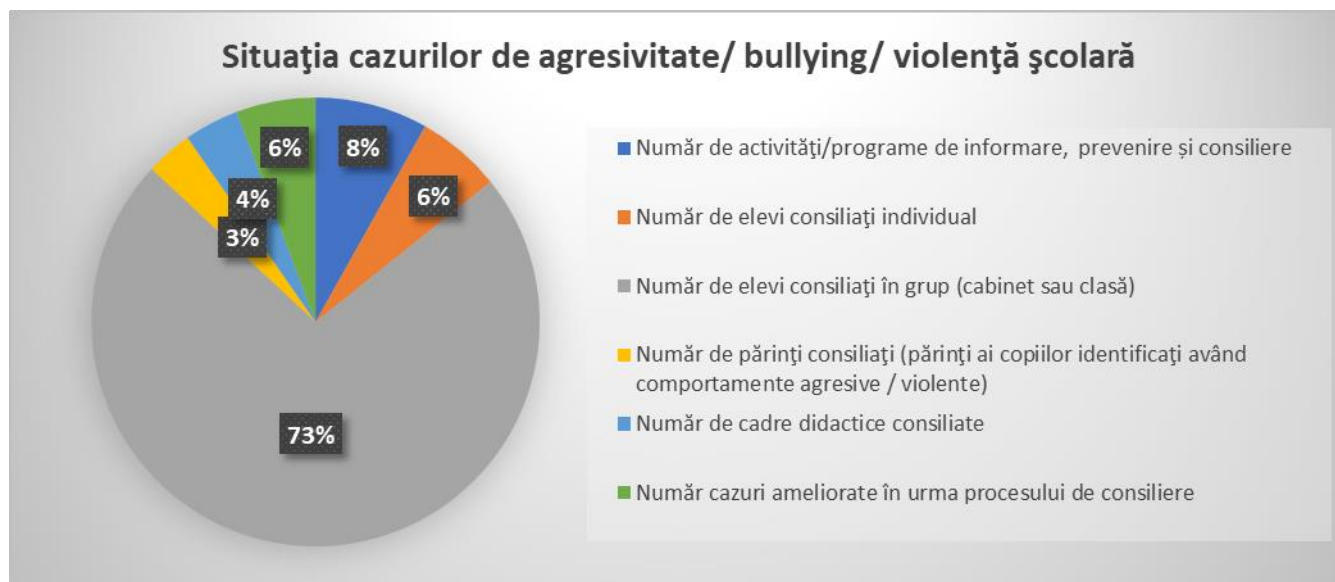
<i>Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice</i>	<i>Locul de desfășurare (urban/rural)</i>	<i>Grup țintă</i>	<i>Durață (număr ore)</i>	<i>Nr. beneficiari</i>	<i>Observații/ rezultate</i>
<i>Managementul clasei</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	8	2	
<i>Violența nu te face mai puternic</i>	RURAL	LICEAL	25	1	
<i>Mă informez și formez!</i>	URBAN	PRIMAR	14	5	
<i>Formele și prevenirea bullyingului</i>	URBAN	LICEAL	30	2	
<i>Integrarea și incluziunea elevilor cu C.E.S.</i>	RURAL	PRIMAR	34	3	
<i>Reziliență în pandemie</i>	URBAN	LICEAL	44	2	
<i>Strategia Națională pentru Acțiune Comunitară</i>	URBAN	LICEAL	7	3	implicare
<i>Resurse metodologice și educaționale</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	10	Accesarea resurselor necesare în procesul de educație, adaptare curriculară, integrare școlară, curricula transdisciplinară
<i>Diseminare proceduri: Bullying și Integrare CES</i>	URBAN	LICEAL	42	2	
<i>Acțiuni de prevenire a violenței școlare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	9	2	
<i>Consiliere și OSP</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	3	
<i>Implementarea procedurii privind școlarizarea la domiciliu.</i>	URBAN	LICEAL	23	1	Întocmirea documentației specifice.
<i>Consiliere în problematica CES</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	3	Consiliere în problematica CES
<i>Informarea cadrelor didactice cu privire la procedura Anti-bullying</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	
<i>Consiliere și OSP</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	3	
<i>Mituri despre cariera</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	1	
<i>Implementarea procedurii privind prevenirea și combaterea fenomenului de bullying/cyberbullying în școală.</i>	URBAN	LICEAL	23	1	-
<i>Egalizarea de șanse la simulările de evaluare națională</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	
<i>Inteligențe multiple</i>	URBAN	PRIMAR	3	1	
<i>“Elevup cu CES-modalitati de abordare”</i>	URBAN	LICEAL	6	2	
<i>“Înțelegerea copiilor cu CES”</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	2	-realizarea curriculum-ului adaptat
<i>“Managementup clasei de elevi”</i>	URBAN	LICEAL	3	2	
<i>„Strategii de educație incluzivă – Utilizarea platformei REI”</i>	URBAN	PRIMAR	6	1	
<i>abilități sociale și adaptare vocațională</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	1	
<i>Adaptarea curriculara pentru elevii integrati</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	1	Interes
<i>Adaptarea curriculară la elevii cu</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	au fost cuprinși

Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durață (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
CES- documente în vigoare					profesori și din nivelul primar și liceal
Agresivitatea la preșcolari	URBAN	PREȘCOLAR	22	6	
Alături de elevi!		GIMNAZIAL	40	3	
BULLYING-UL ȘI FUNDA VIOLET	URBAN	GIMNAZIAL	25	4	PREVENIREA VIOLENȚEI PSIHOLOGICE ÎN RÂNDUL ELEVILOR
Ce este bullyingul?	RURAL	GIMNAZIAL	7	2	
Colaborare activitate didactică cu elevii CES	URBAN	GIMNAZIAL	9	4	
Colaborare activitate didactică cu elevii CES	URBAN	LICEAL	8	5	
Colaborare implementare proiecte	URBAN	PRIMAR	9	5	
Comunicare eficientă cu părinții și oferirea suportului emoțional	URBAN	GIMNAZIAL	25	4	
Comunicarea cu părinții elevilor cu CES	URBAN	GIMNAZIAL		21	
Copii altfel, învață altfel!	URBAN	PRIMAR	35	7	
Copilul cu CES	URBAN	PREȘCOLAR	4	2	Informarea și exersarea unor practici facile pentru formarea stimei de sine a copilului
Egalizarea de șanse la evaluările II, IV, VI și evaluarea națională	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	
ELEVII CU CES	URBAN	LICEAL	37	1	
Grupul GAAB	URBAN	LICEAL	12	2	
Integrarea elevilor cu CES, PSI	URBAN	LICEAL	15	3	
Integrarea elevilor cu CES, PSI	URBAN	PREȘCOLAR	5	3	
LOGICA GÂNDIRII COPILULUI SPECIAL	URBAN	LICEAL	29	4	
MANAGEMENTUL CLASE DE ELEVI	URBAN	LICEAL	6	4	GESTIONAREA EFICIENTĂ A GRUPULUI DE ELEVI LA CLASĂ.
Managementul clasei	URBAN	PRIMAR	5	2	-gestionarea corectă a situațiilor de risc
managementul clasei de elevi cu ces	URBAN	PRIMAR	9	2	
managementul grupei de elevi ci adhd	URBAN	PRIMAR	4	1	
Măsuri prevenire antibullying	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	
MESAJUL MEU ANTIDROG	URBAN	GIMNAZIAL	12	8	PREVENIREA CONSUMULUI DE SUBSTANȚE
Prevenirea Bullyingului	URBAN	LICEAL	6	1	
Prevenirea Bullyingului	URBAN	GIMNAZIAL	10	1	Interes
Procedură privind managementul de caz a elevilor cu CES	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	
Profesorul eficient	RURAL	GIMNAZIAL	5	2	
Profesorul resursă	URBAN	GIMNAZIAL	45	9	

<i>Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durață (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
Relația părinte școală	URBAN	GIMNAZIAL	20	6	
Sedinta	URBAN	GIMNAZIAL			
Sprijin profesionist pentru integrarea elevilor cu CES	URBAN	LICEAL	22	12	
STRATEGII DE ABORDARE A COPIILOR CU DEPENDENȚE .	URBAN	LICEAL	10	4	O ABORDARE DIFERITĂ A COPIILOR CARE MANIFESTĂ DEPENDENȚE.
Strategii de educație incluzivă – Utilizarea platformei REI”	URBAN	GIMNAZIAL	24	6	
tipuri de întârziere în dezvoltare	URBAN	GIMNAZIAL	6	1	
VIITORUL MEU PROFESIONAL	URBAN	GIMNAZIAL	10	4	ALEGEREA TRASEULUI EDUCAȚIONAL ȘI PROFESIONAL
Violenta nu te face mai puternic	RURAL	LICEAL	25	1	

2.3.Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	1931
Număr de elevi consiliați individual	1452
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	17204
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	801
Număr de cadre didactice consiliate	937
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	1353



2.4.Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții (numeric):

a) ca organizator	46
b) ca participant	108

2.5. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric): 326

1.2. FORMARE CONTINUĂ

1.2.2. Activități de formare/ dezvoltare profesională – An 2023

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
1. ADIP 2. PROFEDU 3. Școala de valori 4. UB 5. ME 6. ERASMUS	1 Educația non formală pentru generațiile X și Alpha 2. Managementul situațiilor de bullying 3. Viitor energetic 4. T-SHIRT - Egalitate de gen 5. Mecanismul de avertizare timpurie în educație 6. School Bullying Prevention	214	47	1. Finanțat de CJRAE 2. Finanțat de CJRAE 3. Fără finanțare 4. Fără finanțare 5 Fără finanțare 6. ERASMUS
1.ASOCIATIA EMPATICUS 2. MINISTERUL EDUCATIEI 3. ASOCIATIA PROFEDU 4. ASOCIATIA PROFEDU 5. PSYCHOLOGY OF CREATIVITY INSTITUTE PAVEL PISKAREV 6. INSTITUTUL INTERNATIONAL RECALL HEALLING 7. MINISTERUL EDUCATIEI	1.COMUNICAREA NONVIOLENTA PENTRU PREVENIREA BULLYINGULUI 2. MATE 3. STATEGII DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOTIONALE IN MEDIUL EDUCATIONAL 4. MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR 5. BASIC PRINCIPLES AND SKILLS NEUROGRAPHICAL COACHING-SPECIALIST 6. FACILITATOR- MODUL III 7. PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	298	51	
1.Asociația PROFEDU - București 2. Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducațională	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	80	20	Plătite de angajator
ADIP	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	60	17	
ADIP	„Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha”	70	17	
ADIP; Asociația PROFEDU; ME	Educația nonformală pentru generația Z și Alpha; Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar; MATE	180	35	CJRAE
ARCI	Educație nonformală pentru generația Z și alpha	20	17	
ARCI	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alfa	70	17	PLĂTIT DE ANGAJATOR
ARCI	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alfa	70	17	Plătite de angajator
ARCI /ADIP	EDUCAȚIE NONFORMALĂ PENTRU GENERAȚIILE Z ȘI ALPHA CONSILIER PENTRU DEZVOLTARE PERSONALĂ	72	17	
ASOCIATIA ACPOR	DEPRETER		18	
Asociația Profedu	Managementul situațiilor de bullying in	80	20	

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
	invatamantul preuniversitar			
Asociația Profedu	1 Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar 2 Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional	140	35	CJRAE
ASOCIAȚIA ACPOR	DEPRETER		18	
Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducativă/Asociația PROFEDU/ACPOR/APCCR/SC . VIVID EDUCATION&MANAGEMENT SRL	Educația nonformală pentru generațiile Z și Alpha/Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar/Evaluarea psihologică computerizată a copiilor și adolescenților/Conferința Națională de psihoterapie cognitiv-comportamentală/Prevenire bullying prin proiecte multiculturale	223	82	Finanțat de angajator-2/Autofinanțare-3
ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE ȘI INOVARE PSIHOEDUCAȚIONALĂ	EDUCAȚIE NONFORMALĂ PENTRU GENERAȚIILE Z ȘI ALPHA	70	17	CJRAE
ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE ȘI INOVARE PSIHOEDUCAȚIONALĂ CLUJ-NAPOCA, ASOCIAȚIA PROFEDU BUCUREȘTI	EDUCAȚIE NONFORMALĂ PENTRU GENERAȚIILE Z ȘI ALPHA, STRATEGII DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOȚIONALE ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL	70	17	CJRAE
ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE ȘI INOVARE PSIHOEDUCAȚIONALĂ CLUJ-NAPOCA, ASOCIAȚIA PROFEDU BUCUREȘTI	EDUCAȚIE NONFORMALĂ PENTRU GENERAȚIILE Z ȘI ALPHA, STRATEGII DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOȚIONALE ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL	130	32	Cursuri finanțate de CJRAE Constanța
Asociația PROFEDU	Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional	60	0	0
Asociația Profedu	Curs „Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional”	60	0	0
Asociația Profedu	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	80	18	
Asociația Profedu	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	80	20	Finanțat de angajator
Asociația Profedu	Managementul situațiilor de bullying în mediul preuniversitar	80	20	plătit de către CJRAE
Asociația Profedu	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	80	20	
asociația profedu	managementul situațiilor de bullying/strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale	80	20	
Asociația PROFEDU	„Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar”	80	20	finanțat de CJRAE Constanța
Asociația PROFEDU	„Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar”	80	20	CJRAE
Asociația PROFEDU	1) ” Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional” 2) ” Managementul situațiilor de bullying în		32	

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
	învățământul preuniversitar”			
ASOCIAȚIA PROFEDU	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	140	35	CJRAE
ASOCIAȚIA PROFEDU	Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale	60	15	
ASOCIAȚIA PROFEDU	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar .Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional.	80	30	CJRAE .CONSTANȚA
ASOCIAȚIA PROFEDU	MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN MEDIUL PREUNIVERSITAR	80	20	
ASOCIAȚIA PROFEDU	Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	140		Finantare CJRAE
asociația PROFEDU	Educația nonformală pentru generațiile A și Z	40	12	
Asociația PROFEDU București ; Ministerul Educației Naționale	Strategii de dezvoltarea a inteligenței emoționale în mediul educațional, Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar; Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	160	35	CJRAE Constanța
Asociația PROFEDU, Asociația pentru Dezvoltare și Inovare Psihoeducațională	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar, Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	150	37	-
Asociația societatea români de protecție a mediului	competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoștere	60	0	exista si alte cursuri pe care nu am unde sa le menționez in acest format
CCD Constanța și PROFEDU	Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended learning./Manag.sit.de bullying în învățământul preununiversitar/ STRATEGII DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOȚIONALE ÎN MEDIUL ADUCAȚIONAL	200	46	Finanțare Școala gimnazială nr.23 și CJRAE Constanța
IBRD-IDA, Ministerul Educației, PNRR/Avangarde Business Group SRL/IPADSM Asociația Institutul de Psihologie Aplicată în Domeniul Sănătății Mintale/Asociația PROFEDU/Asociația PROFEDU/Universitatea Babeș-Bolyai/Departamentul de Psihopedagogie Specială, ASTTLR	Curs privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)-20 ore/Program de specializare pentru ocupația „Consilier orientare privind cariera”-132 ore/Program de formare profesională continuă „Evaluarea statusului mintal în vederea încadrării în grad de handicap”-10 ore-10CPR/Program pentru dezvoltare profesională continuă „Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional”-60 ore-15 CPT/Program pentru dezvoltare profesională continuă „Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar”-80 ore-20CPT/Workshop „Apraxia – particularități diagnostice și concretizări practice”-2 ore			cursurile derulate prin Asociația PROFEDU au fost finanțate de CJRAE
Institutul Intercultural	Strategii de dezvoltare a inteligenței	60	15	Plătit de către

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
<i>Timișoara</i>	emoționale în mediul educațional			CJRAE
<i>Ministerul Educației</i>	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar/ Strategii de dezvoltare a managementului emoțional în mediul educațional	140	35	Finanțat de C.J.R.A.E.
<i>Ministerul Educației, World Bank Group, Asociația Profedu, Insitutul Alfred Adler</i>	Mecanismul de avertizare timpurie MATE, Strategii de dezvoltare a inteligenței emotionale în mediul educațional, Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	160		Ministerul Educației Cjrae
<i>PROF EDU</i>	Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale		20	
<i>Profedu</i>	Managementul situațiilor de bullying ;Strategii de dezvoltare a inteligenței emotionale	120	35	
<i>Profedu</i>	Managementul situațiilor de bullying ;Strategii de dezvoltare a inteligenței emotionale	120	35	
<i>Profedu</i>	Strategii de dezvoltare a IE în mediul educațional	60	15	
<i>PROFEDU</i>	MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	80	20	
<i>PROFEDU</i>	STRATEGII DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOȚIONALE ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL	60	15	
<i>ProfEdu</i>	Strategii de dezvoltare a inteligenței emotionale in mediul educational și Managementul situațiilor de bullying	140	35	
<i>PROFEDU</i>	Managementul situațiilor de bullying în sistemul de învățământ preuniversitar	80	20	
<i>Profedu</i>	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	80	20	
<i>PROFEDU</i>	1. Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar. 2. Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul			
<i>ProfEdu</i>	“Managementul situațiilor de bullying in mediul scolar”	60	12	Finantare CJRAE CT
<i>Profedu Profedu Institutul Alfred Adler București</i>	1.Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional 2. Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar 3.Modulul 19- Metafora în psihoterapia adleriană Modul 20 – Visele în Psihoterapia adleriană ,Modulul 1,2,3,4,5 și 6 de supervizare în psihoterapia adleriană	132	35	1 și 2 finanțare CJRAE și 3 finanțare proprie
<i>Profedu- București</i>	Managementul situațiilor de bullying în mediul educațional	60	12	-finanțare CJRAE
<i>PROFEDU SOCIETATEA ROMÂNĂ DE PROTECTIE A MEDIULUI BUCUREȘTI</i>	STRATEGII DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOȚIONALE IN MEDIUL EDUCAȚIONAL MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL	200		

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
	COMPETENȚE DIGITALE DE UTILIZARE A TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI CA INSTRUMENT DE ÎNVĂȚARE ȘI CUNOAȘTERE			
<i>Profedu Institutul Alfred Adler București</i>	1.Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional 2.Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar 3.Modulul 19- Metafora în psihoterapia adleriană Modul 20 – visele în Psihoterapia adleriană Modulul 1,2,3,4,5 și 6 de supervizare în psihoterapia adleriană	232	35	finanțat de CJRAE 1 și 2 . 3 finanțare proprie
<i>PROFEDU/ ASOCIAȚIA SOCIETATEA ROMÂNĂ DE PROTECȚIE A MEDIULUI BUCUREȘTI</i>	STRATEGII DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOTIONALE IN MEDIUL EDUCATIONAL MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR COMPETENȚE DIGITALE DE UTILIZARE A TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI CA INSTRUMENT DE ÎNVĂȚARE ȘI CUNOAȘTERE	60	-	
<i>PROFEDU/ ASOCIATIA SOCIETATEA ROMANA DE PROTECTIE A MEDIULUI DIN BUCURESTI</i>	STRATEGII DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOTIONALE IN MEDIU EDUCATIONAL MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR COMPETENTE DIGITALE DE UTILIZARE A TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI CA INSTRUMENT DE INVATARE SI CUNOASTERE	200	-	
<i>Universitatea din București</i>	Gradul I	6		
<i>Universitatea Ovidius din Constanta</i>	Programul de master în Psihodiagnoza personalității		120	

1.2.3. Alte activități

An 2023	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Număr articole/cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
	243	57	58

1.5. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE (județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare, proiecte de voluntariat) :

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
- ERASMUS+ derularea stagiului de formare profesională din cadrul proiectului,, Stagii de pregătire practică în spațiul european,, - membru în comisia de implementare	European	Cu finanțare
- la nivelul unității de învățământ: 1)Delete, not share!	Județean	Fără finanțare
2) Programele Younth Max si I Choose (initiate de Asociatia Maxwell)	de voluntariat	Fără finanțare
Erasmus "Together, in harmony!"	ERASMUS	Cu finanțare
„Stop violenței! „Școala Altfel,, (20-24 martie 2023) „Săptămâna Verde,, (22-26 mai 2023)	Național	Fără finanțare
„CITEȘTE-MI O POVESTE”	LOCAL	Fără finanțare
“8 is positive, not aggressive!”	de voluntariat	Fără finanțare
“Eminesciana”	Județean	Fără finanțare
“Jucării și cărți de colorat pentru copii”	de voluntariat	Donații
“Pomul clasei mele”	de voluntariat	Cu finanțare
“We are amazing - keep us alive”	E-twinning	Fără finanțare
”Inimioare, inimioare”	Județean	Fără finanțare
”O dulceață de caracter”	Proiect CJRAE	Fără finanțare
”Șahul ca o poveste”	Județean	Fără finanțare
ABC-ul emoțiilor	Național	Fără finanțare
Activități SNAC	de voluntariat	Fără finanțare
AGRESIVITATEA ÎN RÂNDUL ELEVILOR BULLYING-UL ȘI FUNDA VIOLET VIITORUL MEU PROFESIONAL	LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Fără finanțare
Agresivitatea la preșcolari și școlari	Județean	Fără finanțare
AJUTOR PENTRU PACE	de voluntariat	Fără finanțare
Alegeri sănătoase	Național	Fără finanțare
AWARD	de voluntariat	Fără finanțare
Bullying free zone	Regional	Fără finanțare
Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor		
CITESC, SUNT PUTERNIC!	LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE	
Clubul de civism	de voluntariat	Fără finanțare
Concurs „Mesajul meu antidrog” – CPECA Constanța – mențiune la secțiunea spot, liceu	Județean	Fără finanțare
Construim stima de sine	la nivelul unității, desfășurat în Școala Altfel	Fără finanțare
Conviețuire între Dunăre și Mare	de voluntariat	Fără finanțare
Cu apele curate	Național	Cu finanțare

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
<i>Cum să creștem sănătoși</i>	Național	Fără finanțare
<i>Demostene</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Drepturile copilului</i>	Național	Fără finanțare
<i>ECO ȘCOALA</i>	Național	Fără finanțare
<i>ERASMUS PLUS</i>	INTERNAȚIONAL	Cu finanțare
<i>Erasmus RESILIENT</i>	ERASMUS+	Cu finanțare
<i>ERASMUS+, ZLIN, CEHIA, 17-21 OCT 2022</i>		Cu finanțare
<i>Gândim și acționăm ecologic</i>	la nivelul unității, proiectat și derulat în Săptămâna Verde	Fără finanțare
<i>Ia atitudine! Împreună pentru siguranța ta!</i>	Național	Fără finanțare
<i>Inimioare, Inimioare</i>	Regional	
<i>INTERFERENTE CULTURALE IN DOBROGEA</i>		
<i>Iubește-ți aproapele</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Lecții de viață!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>O dulceață de caracter</i>	Județean	
<i>O mână de ajutor!</i>	local	Fără finanțare
<i>Pași în carieră</i>	local	Fără finanțare
<i>Părintele și copilul din mine</i>	Județean	Fără finanțare
<i>PNRAS</i>	Național	Cu finanțare
<i>POLLEN</i>	Erasmus+	Cu finanțare
<i>Prevenirea absenteismului</i>	la nivelul unitatii	Fără finanțare
<i>PRIETENII NATURII- SPRIJIN ELEVI C.E.S</i>	de voluntariat	
<i>PROGRAM DE PREVENIRE A TRAFICULUI DE PERSOANE DERULAT DE ASOCIATIA ELIBERARE</i>	Național	Fără finanțare
<i>Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar</i>	Național	Cu finanțare
<i>Proiect „Ia atitudine! Împreună pentru siguranța ta!” – parteneriat ANITP Constanța;</i>	Național	Fără finanțare
<i>Proiect educațional de orientare școlară și profesională „Încotro? Ai nevoie de busolă?” (C.J.R.A.E. Constanța)</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Proiect interdisciplinar „Invitație la sănătate” (C.J.R.A.E. Constanța)</i>	Județean	Fără finanțare
<i>PROIECT INVITATIE LA SANATATE/O DULCEATA DE CARACTER/INIMIOARE/SAHUL CA O POVESTE</i>	Județean	Fără finanțare
<i>PROIECT LOCAL DE PREVEBIRE A CONSUMULUI DE DROGURI LA VARSTA ADOLESCENȚEI - DEPENDENȚI DE LIBERTATE</i>	Național	Fără finanțare
<i>Proiect SNAC</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>PROIECT VOLUNTARIAT COLECTARE DONATII PENTRU CENTRU SOCIAL ISACCEA</i>		Fără finanțare
<i>Proiectul Body shaming</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>PROIECTUL ROSE</i>	Național	Cu finanțare
<i>ROSE</i>	Național	Cu finanțare
<i>Săptămâna Educației Financiare – Global Money Week</i>	Național	Fără finanțare
<i>Săptămâna Verde</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Siguranța ta nu e o joacă!</i>	Național	Fără finanțare
<i>SOS Fire in schools</i>	Național	Fără finanțare
<i>SPUNE NU COMERȚULUI CU MOARTEA</i>	Județean	Fără finanțare
<i>STOP BULLYING</i>	International	
<i>Stop bullying</i>	de voluntariat	Fără finanțare

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
<i>Șahul ca o poveste!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Șahul ca o poveste..</i>	Regional	
<i>TARG DE TOAMNA</i>		Fără finanțare
<i>TIME TO IMPACT</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Voluntari în acțiune</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Voluntari în acțiune</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Voluntariat în comunitatea ta</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Voluntariat SNAC</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Voluntariatul în comunitatea ta</i>		
<i>Voluntariatul în comunitatea ta!</i>	Județean	
<i>Ziua internațională a siguranței pe internet</i>	Național	Fără finanțare
<i>ZIUA LECTURII</i>		Fără finanțare
<i>Ziua Mediului</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Ø Alege viața! – program educațional aprobat în CAEJ Constanța, 2023</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Ø Programul educațional Erasmus+ “Experiența europeană-pregătire pentru piața muncii”</i>	Național	Cu finanțare
<i>Ø Programul educațional Erasmus+ “Fair News”</i>	Național	

- la nivelul unității de învățământ:

- la nivelul CJAP / CJRAE:

Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1	Tipul proiectului (CJAP / CJRAE)	Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)
„LECTII DE VIAȚĂ”	Județean	Fără finanțare
„Știu, vreau, pot!., „Aleg Puterea și Libertatea pentru Sănătate !.,	Regional	Fără finanțare
“Exprima-te liber”	Național	Fără finanțare
“Lectii de viata”	Județean	Fără finanțare
AGRESIVITATEA LA PREȘCOLAR ȘI ȘCOLAR. CAUZE. MODALITĂȚI DE PREVENȚIE	LA NIVEL CJRAE	Fără finanțare
Agresivitatea la preșcolari și școlari	Județean	Fără finanțare
Agresivitatea la preșcolari!	de voluntariat	Fără finanțare
Bullying free zone	Regional	Fără finanțare
Bullying Free Zone		Fără finanțare
Bullying, free zone!	Județean	Fără finanțare
COMUNICARE S CONFLICT, ÎN RELAȚIA PĂRINTE-COPIL	LA NIVEL CJRAE	Fără finanțare
Concurs ”Șahul ca o poveste”	Județean	Fără finanțare
Coordonare proiect ”O absență în plus, o șansă în minus”	Proiect CJRAE	Fără finanțare
Coordonare proiect ”O dulceață de caracter”	Proiect CJRAE	Fără finanțare
Coordonare proiect ”Șahul ca o poveste”	Județean	Fără finanțare
Dansez pentru sănătate	Regional	Fără finanțare
Delet, not share!	Județean	Fără finanțare
Delet, not share!	Regional	Fără finanțare
DELETE NOT SHARE	Județean	Fără finanțare
Delete not share	Județean	
Delete, not share	Județean	Fără finanțare
Delete, not share	Județean	Fără finanțare
Delete, not share	Regional	Fără finanțare
Delete, not share!	Regional	Fără finanțare
Delete, not share!	Județean	Fără finanțare
Delete, not share!	Județean	Fără finanțare
Delete, not share!	Județean	Fără finanțare
Dependenți de libertate	Județean	Fără finanțare
Emoțiile - prieten sau dușman?	la nivelul CJAP	Fără finanțare
Emoțiile, prieten sau dușman?	Județean	Fără finanțare
Eu sunt valoros	Județean	
Eu sunt valoros!	Județean	Fără finanțare
Eu sunt valoros!; O dulceață de caracter; Inimioare, inimioare ...	Județean	Fără finanțare

Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1	Tipul proiectului (CJAP / CJRAE)	Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)
<i>Incontro? Ai nevoie de busola?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Incontro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Incontro? Ai nevoie de busolă?</i>		Fără finanțare
<i>Inimioare inimioare</i>		
<i>Inimioare, inimioare</i>	Regional	Fără finanțare
<i>Inimioare, inimioare</i>	Județean	Fără finanțare
INIMIOARE, INIMIOARE	Județean	Fără finanțare
<i>Inimioare, inimioare</i>	CJRAE	Fără finanțare
<i>Inimioare, inimioare</i>	CJRAE	Fără finanțare
<i>Inimioare, inimioare</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Inimioare, inimioare</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Inimioare, Inimioare</i>	Regional	Fără finanțare
INVITAȚIE LA SĂNĂTATE	Național	Fără finanțare
INVITAȚIE LA SĂNĂTATE	Regional	
INVITAȚIE LA SĂNĂTATE	Regional	Fără finanțare
INVITAȚIE LA SĂNĂTATE	Regional	Cu finanțare
<i>Invitație la sănătate</i>	Regional	fonduri proprii
<i>Invitație la sănătate. Tinere talente prin cooperare și afirmare. Lecții de viață</i>		
<i>Încotro! Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă? Emoțiile, dușman sau prieten</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro?! Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Lectii de viață</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Lecții de viața</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Fără finanțare
LECȚII DE VIAȚĂ	Județean	Fără finanțare
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Fără finanțare
LECȚII DE VIAȚĂ	Județean	Fără finanțare

Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1	Tipul proiectului (CJAP / CJRAE)	Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)
<i>Lecții de viață</i>	Județean	fonduri proprii
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Fără finanțare
<i>LECȚII DE VIAȚĂ</i>	Regional	Fără finanțare
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Lecții de viață/Emoțiile prieten sau dușman/Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Necenzurat</i>	Agentia Anti-drog	Fără finanțare
<i>Necenzurat</i>	AGENȚIA ANTI-DROG	Fără finanțare
<i>O dulceață de caracter</i>	Județean	Fără finanțare
<i>O dulceață de caracter</i>	Județean	Fără finanțare
<i>O dulceață de caracter!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Părintele și copilul din mine</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Părinți responsabili, copii inteligenți</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Povestea nu e doar un text</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Proiect Creșterea transparenței eticii și integrității la nivelul județului Constanța, cod SIPOCA 1116/MySims152010- C.J. Constanța și D.G.A.</i>	Național	la solicitarea C.J. Constanța
<i>Proiect Maxwell</i>	Național	Fără finanțare
<i>Proiecte de prevenire a traficului de persoane</i>	Național	Fără finanțare
<i>Proiectele "Delete, not share", "Inimioare, inimioare", "Șahul ca o poveste"</i>	Regional	Fără finanțare
<i>Sahul ca o poveste</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Sahul ca o poveste</i>	Județean	Cu finanțare
<i>Știu, vreau, pot</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Sunt asertiv</i>	Județean	
<i>Șahul ca o poveste</i>	Județean	Fără finanțare
<i>ȘAHUL CA O POVESTE</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Șahul ca o poveste</i>	Județean	proprii
<i>Știu, vreau, pot</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Știu, vreau, pot</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Știu, vreau, pot</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Știu, vreau, pot!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>ȘTIU, VREAU ȘI POT</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Tinere talente</i>	Regional	Fără finanțare
<i>Triunghiul familial</i>	Regional	Fără finanțare

1.6.RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMĂ DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
„Drepturile copilului”			
“Avem grijă de bătrânii noștri”	Externi	Acord	
“Dependenți de libertate”, “Ia atitudine, împreună pentru siguranța ta”, “Adolescenta- fără droguri și violență”, “Prevenire a traficului de persoane”			0
A.N.I.T.P.	Interni	Protocol	
Adolescența fără droguri și violență!”			
Agenția Națională Antidrog			
Agenția Națională Împotriva traficului de persoane Biroul de Analiză și Prevenire a Criminalității	Interni	Acord	-ajutoare și programe pentru vârstnicii de la azil
Alege școala, consolidează familia!			
Alege școala, consolidează familia!			-
ANTIP	Interni	Protocol	
Asociația Maxwell	Externi	Acord	
ATELIERE DE EDUCATIE MENSTRUALA SI DESPRE PUBERTATE			Activitate în cadrul campaniei zilelor de activism pentru prevenirea abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor
ATELIERE DE EDUCATIE MENSTRUALA SI DESPRE PUBERTATE			
Biblioteca lui Moș Crăciun			
Campania de informare privind delinquența juvenilă	Interni	Acord	
Campania Dincolo de aparențe			
Campanie de donare de alimente în parteneriat cu Parohia Sf. Ilie			
Cum să creștem sănătoși			
Economia și succesul!			
I-a atitudine, siguranța ta contează			
PREFECTURA CONSTANȚA	Interni	Acord	
Prevenire consum de droguri			
Prevenirea Traficului de Persoane			
PREVENIREA VIOLENȚEI ȘCOLARE PREVENIREA TRAFICULUI DE PERSOANE MESAJUL MEU ANTIDROG			
Proiect educațional Internațional „Be solidary, be the voice of your generation through	Externi	proces verbal	

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMĂ DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
<i>education and volunteering”</i>			
<i>proiecte SNAC</i>	Interni	Acord	
<i>Voluntariatul în comunitatea ta</i>	Externi	PROCESE VERBALE	IPJ, ANITP, CEPECA

Coordonator CJAP,
Prof. consilier școlar Liliana Țepeluș

Prelucrarea statistică a datelor,
Laborant CJRAE, Lucian BARBU



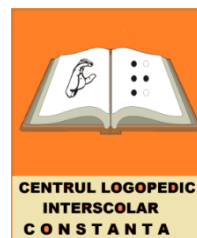
Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională
Constanța

I. B-dul Mamaia nr.197, Constanța – cod 900540

II. Fax: 0341.451.783

e-mail: cjrae_ct@yahoo.com

CENTRUL LOGOPEDIC INTERȘCOLAR CONSTANȚA



CENTRUL LOGOPEDIC INTERȘCOLAR CONSTANȚA

RAPORT DE ACTIVITATE

AN 2023

I. ECHIPA PROFESORILOR LOGOPEZI:

În anul 2023, echipa profesorilor logopezi este formată din următorii profesori logopezi, repartizați în 14 cabinete logopedice interșcolare din județul Constanța. Aceste cabinete își desfășoară activitatea în următoarele unități de învățământ preuniversitar:

1. Școala Gimnazială Nr. 28 „Dan Barbilian” Constanța
2. Școala Gimnazială Nr. 7 „Remus Opreanu” Constanța
3. Școala Gimnazială Nr. 10 „Mihail Koiciu” Constanța
4. Școala Gimnazială Nr. 12 „B. P. Hașdeu” Constanța
5. Școala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu” Constanța
6. C.J.R.A.E. Constanța – Centrul Logopedic Interșcolar Constanța
7. Școala Gimnazială Nr.3 „Spiru Haret” Medgidia
8. Grădinița cu Program Prelungit „Ion Creangă” Medgidia
9. Liceul Teoretic „Ioan Cotovu” Hârșova
10. Liceul Teoretic „Carmen Sylva” Eforie Sud
11. Școala Gimnazială Nr. 2 „Grigore Moisil” Năvodari
12. Liceul Teoretic Băneasa
13. Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă
14. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Mangalia, structură la Școala Gimnazială Nr. 3 Mangalia.

II. Activități specifice cabinetelor logopedice interșcolare:

A. Prezentare

Activitatea logopedică are în vedere în primul rând copiii, nu numai datorită frecvenței mai mari a tulburărilor de limbaj la ei, dar și pentru faptul că la aceștia vorbirea este într-o continuă structurare. Tulburările de limbaj și de comunicare nu trebuie lăsate să se stabilizeze și să se

agradeze, pentru că formarea și consolidarea unor deprinderi greșite necesită un efort mai mare și timp mai îndelungat pentru corectare.

Centrul Logopedic Interșcolar (C.L.I.) Constanța este o structură de învățământ special integrat pentru copiii / elevii cu cerințe educaționale speciale care prezintă tulburări de limbaj și de comunicare, precum și dificultăți de învățare. Centrul Logopedic Interșcolar Constanța este coordonat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - CJRAE Constanța. Un profesor logoped acoperă o zonă de intervenție, circumscripție logopedică, de cel puțin 500 de copii / elevi din grădinițe și școli (clasele pregătitoare și clasele I – IV - VIII - XII).

Activitatea desfășurată în centrele și cabinetele logopedice interșcolare constă în terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare, precum și în elaborarea și realizarea unor programe/proiecte specifice, corespunzătoare principalelor disfuncționalități ale limbajului și comunicării.

În competența profesorilor logopezi din cadrul C.L.I. intră următoarele tulburări de limbaj și de comunicare:

- a) tulburările de pronunție/articulare;
- b) tulburările de ritm și fluență a vorbirii;
- c) tulburările limbajului scris-citit;
- d) tulburările de dezvoltare a limbajului;
- e) tulburările de voce;
- f) alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor;

B. Obiectivele terapiei logopedice

Activitatea este organizată în etape și vizează următoarele obiective specifice:

- identificarea, depistarea și înregistrarea copiilor sesizați din zona de intervenție logopedică, examinarea de către fiecare profesor logoped, la începutul fiecărui an școlar, a tuturor copiilor preșcolari din grupele mari de la grădinițe, a elevilor de la clasele pregătitoare precum și a celor de la clasele pregătitoare - I –II din toate unitățile care aparțin circumscripției sale logopedice;
- înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj în fișele de depistare avizate de directorul unității în care s-a făcut depistarea;
- programarea copiilor cu tulburări de limbaj la cabinetul logopedic interșcolar, pe bază de invitații scrise adresate părinților / aparținătorilor legali;
- examinarea complexă logopedică și psihopedagogică a copiilor luați în corectare, în colaborare cu familia și cu cadrele didactice, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat negativ evoluția limbajului și a comunicării copilului;
- formularea diagnosticului și prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;
- proiectarea activității de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate;
- intervenție terapeutică - recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor / elevilor evaluați;
- evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi și reproiectarea activității de intervenție.

III. ACTIVITATEA CENTRELOR ȘI CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE

**Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi,
părinți/tutori și cadre didactice, la solicitare:**

Tematica activităților			Nr. platforme/ aplicații utilizate, din care:							Nr. beneficiari, din care:			
Activități de intervenție logopedică	Activități de îndrumare și consiliere logopedică a părinților	Activități de consiliere logopedică a cadrelor didactice	E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicații	Copii/Elevi	Părinți/tutori	Cadre didactice
6003	2884	834	3	5	0	0	0	0	0	0	922	879	405

Nr. activități desfășurate			Obs
Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	Asigurarea suportului metodologic inspectoratelor școlare în elaborarea planului de intervenție educațională	
761	504		<ul style="list-style-type: none"> - Crearea de resurse Wordwall; - Achiziționarea de noi jocuri logopedice; - Achiziționarea și utilizarea softurilor logopedice Logopedix, Tarra, Evalogos; - Achiziționarea testului DDE2 - este o baterie destinată evaluării dislexiei și a disortografiei de dezvoltare. - Coordonare proiect județean „Lectura prinde viață”; - Îndrumarea logopaților pentru obținerea premiilor la concursuri județene; - Profesor de sprijin la simulări și EN clasa a VIII-a

În activitățile de terapie logopedică s-a acordat prioritate preșcolarilor din grupele mari, a copiilor din clasele pregătitoare, școlarii din clasele I-II precum și copiilor cu tulburări asociate. Copiii cu tulburări

ușoare au fost recomandați pentru includerea în programe individualizate de stimulare a limbajului cu sprijinul cadrelor didactice de la clasele respective.

D. Evaluarea tulburărilor de limbaj

Activitatea de evaluare a tulburărilor de limbaj s-a desfășurat la începutul activității de terapie a limbajului, pe parcursul ei și la sfârșitul intervenției terapeutice.

Cele mai importante probe de limbaj folosite au fost:

- Probe de vocabular în imagini;
- Probe de evaluare a nivelului de dezvoltare a limbajului;
- Proba pentru cunoașterea vârstei psihologice a limbajului „A Descoedres”;
- Probe pentru examinarea limbajului oral;
- Probe pentru examinarea limbajului scris;
- Probe pentru înțelegerea lecturii.

E. Organizarea activității de terapie logopedică:

Activitatea de terapie a limbajului s-a desfășurat atât online cât și cu prezență fizică în cabinetele logopedice individual sau grupă de 2 copii, cu respectarea regulilor de igienă și protecție în funcție de următoarele criterii:

- tipul tulburării de limbaj;
- gravitatea tulburării de limbaj;
- vârsta copilului / elevului;
- colaborarea cu familia (receptivitatea, implicarea în procesul terapeutic, posibilitatea de a răspunde la programarea stabilită de comun acord cu aceasta).

Monitorizarea în timp a evoluțiilor individuale se realizează prin:

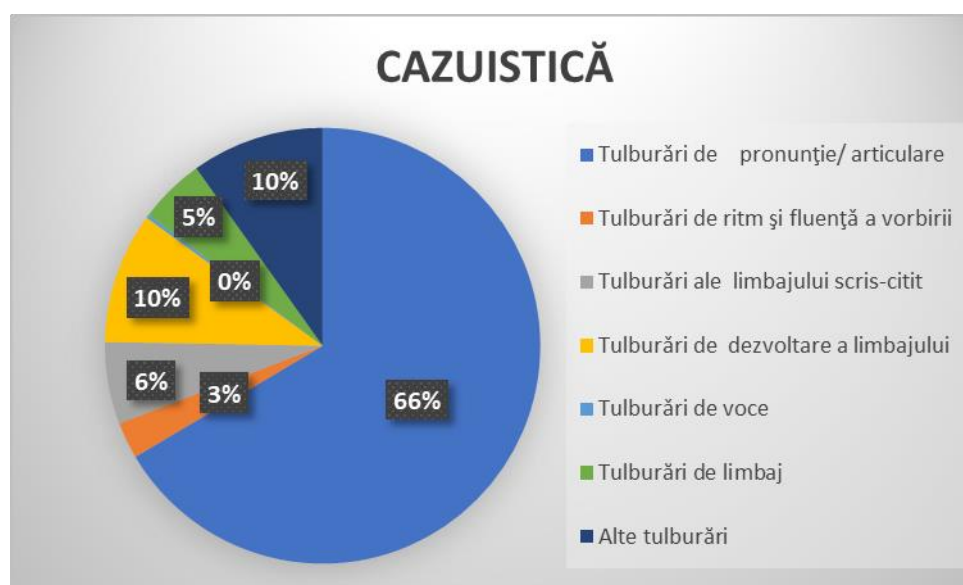
- fișa logopedică, ca instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a dinamicii;
- planuri individuale de terapie;
- programe de terapie logopedică pe tip de tulburare de limbaj;
- catalogul / registrul de prezență a copiilor la activitățile de terapie;
- orarul / programarea copiilor la cabinet;
- registrul de evidență a copiilor : corecți, ameliorați, fluctuanți.

Metodele terapeutice logopedice folosite sunt atât metode cu caracter general prin care s-a urmărit educarea respirației, dezvoltarea motricității generale și a aparatului fonoarticulator, dezvoltarea auzului fonematic, exersarea atenției și a memoriei auditive și vizuale, reproducerea și producerea cuvintelor cu sunetele articulate corect, formarea și dezvoltarea unui comportament lexico-grafic corect.

Foarte importantă este implicarea părinților în demersul terapeutic logopedic pentru a fi îndrumați în realizarea de exerciții logopedice acasă precum și în suportul afectiv și moral a copiilor cu tulburări de limbaj mai ales ca celor cu tulburări asociate.

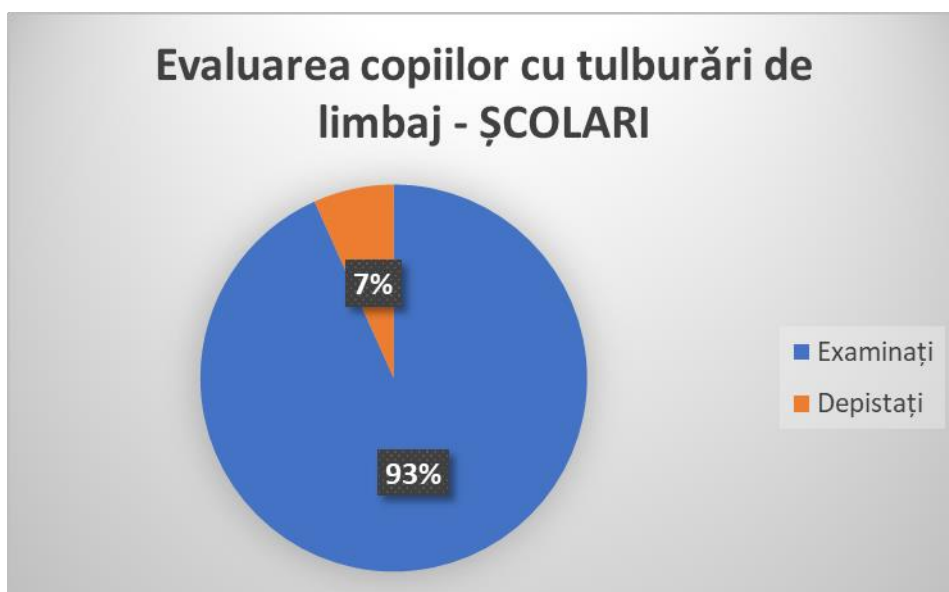
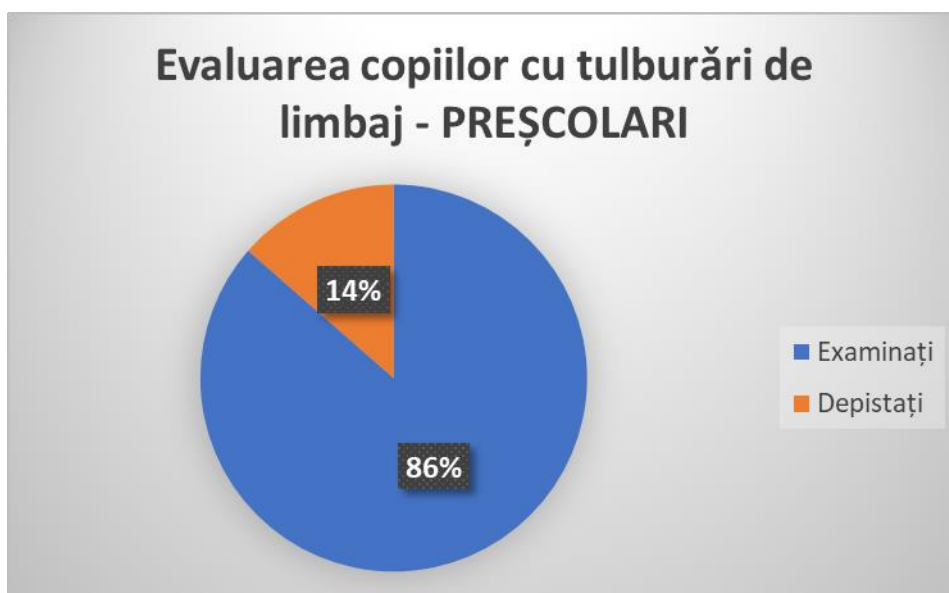
3.1 Centralizarea datelor privind cazuistica:

Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)
664	52	83	128	3	62	3 - pareză spastică 20 – deficiență mintală 2 -dislalie audiogenă 17 – retard mintal, copii cu CES 7 - ADHD, 6 - rinolalie, 5 - bilingvism, 5 - TSI, 1 - apraxie verbală, 1 - mutism psihogen, 1 - implant cohlear 1 - mutism electiv 3 - hipoacuzie 1 - palatoschizis

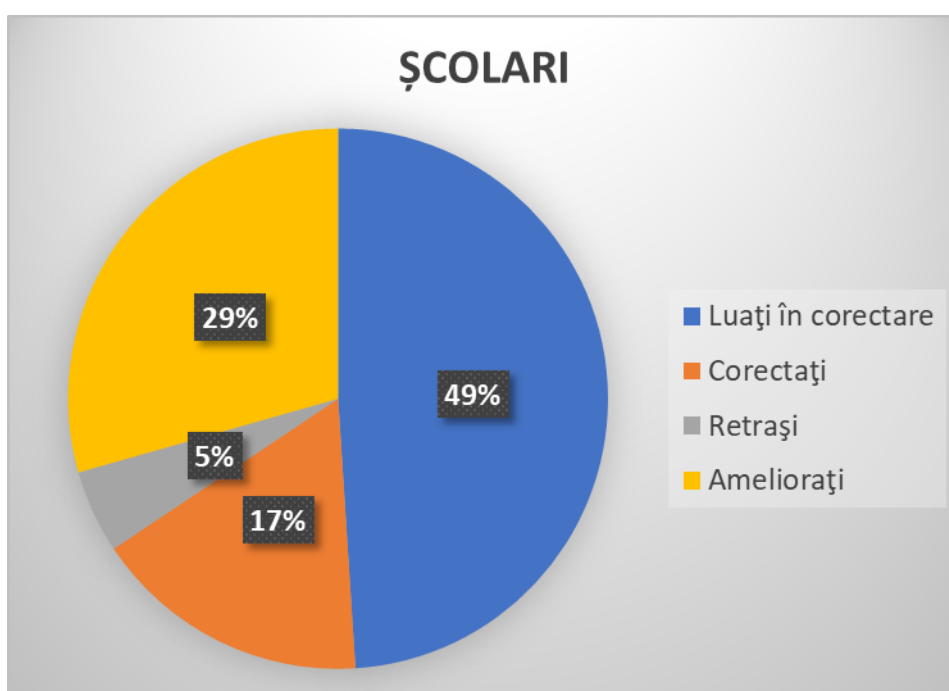
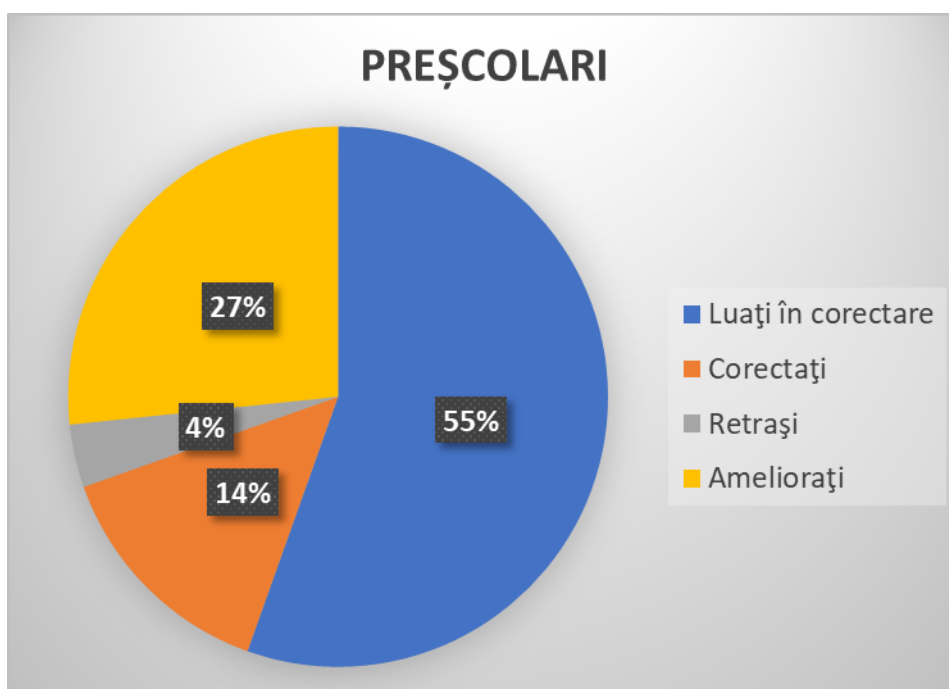


3.2. Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

Examinați			Depistați		
Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
14031	6003	20034	1009	942	1951



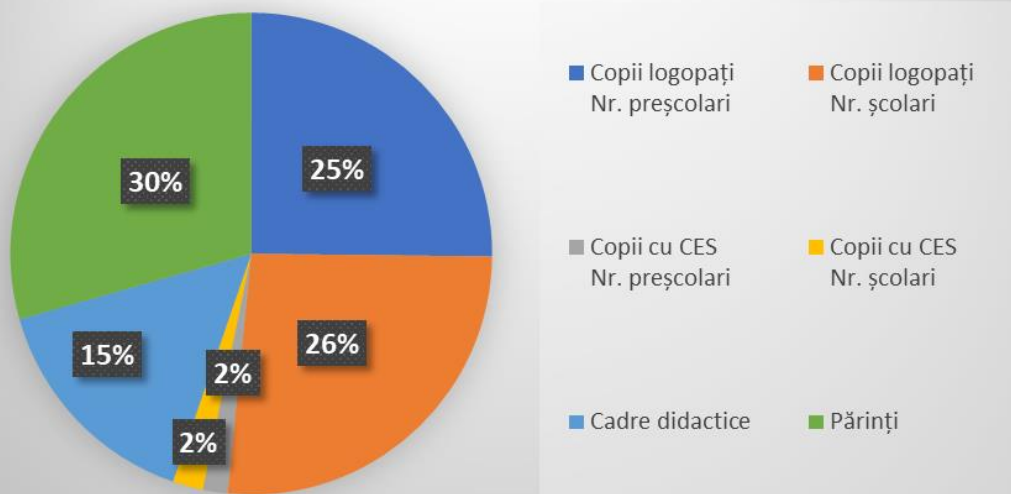
Luați în corectare			Corecți			Retrași			Ameliorați		
Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
503	412	915	171	105	276	51	28	79	302	198	500



3.3. Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul C.L.I.

Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți
Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
604	633	40	49	368	705

Beneficiarii activității din cadrul CLI



3.4. Activități adresate părinților

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1.	Importanța dezvoltării limbajului la vârsta preșcolară	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului	URBAN	PREȘCOLAR	2	20	-
2.	Importanța corectării tulburărilor de vorbire	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului	URBAN	PREȘCOLAR	1	10	
3.							
4.	Ateliere Erasmus comunicare	work-shop-uri	URBAN	GIMNAZIAL	6	15	
5.	Consiliere individuală - terapia tulburărilor de limbaj, îndrumare personalizată - Terapia tulburărilor de limbaj	Nu sunt	URBAN	Primar	176	78	0
6.	Oglinda, instrument important în recuperarea tulburărilor de limbaj	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului	RURAL	PRIMAR	3	10	
7.	Consiliere logopedică și psihopedagogică	lectorate	URBAN	GIMNAZIAL	2	43	Completarea declarației-acord cu părinții
8.	Realizarea corectă a exercițiilor logopedice acasă	Consiliere individuală a părinților	URBAN	părinți	20	35	exersarea pronunției corecte de către copii
9.	Importanța continuării demersului terapeutic în familie	Consiliere individuală a părinților	URBAN	PREȘCOLAR	20	40	
10.	Evaluări logopedice	evaluare logopedică	URBAN	PRIMAR	9	9	Evaluare logopedică
11.	Pronunția corectă a sunetelor în cuvinte, în diferite poziții	consiliere individuală a părinților	URBAN	părinți	20	35	exersarea pronunției corecte de către copii
12.	Realizarea corectă a exercițiilor logopedice, acasă.	Consiliere individuală a părinților	URBAN	PRIMAR	20	40	
13.	Informare și consiliere psihopedagogică părinți	lectorate	URBAN	preșcolar și primar	3	3	Informări privind obținerea certificatului de orientare școlară și profesională
14.	Pregătirea copilului pentru serbarea de final de an școlar	consilierea individuală a părinților	URBAN	părinți	5	5	participarea cu încredere a copiilor la serbările de final de an școlar
15.	Astăzi povestim în familie	lectorate	URBAN	PRIMAR	2	15	

3.5. Activități adresate cadrelor didactice

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educadorului/ învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1.	Implementarea proiectului „Lectura prinde viață” prin desfășurarea Concursului de creație artistică – literară „Împreună dăm viață lecturii”	Concurs de creație artistică – literară	URBAN	PREȘCOLAR	10	200	Obținerea de premii
2.	Integrarea copiilor cu CES	participare la ședințele cu părinții la invitația educadorului/ învățătorului	URBAN	PRIMAR	1	20	
3.	Strategii de prevenire a situațiilor de bullying	work-shop-uri	URBAN	GIMNAZIAL	2	13	
4.	Consiliere individuală și îndrumare de specialitate- Teraia tulburărilor de limbaj	Nu sunt	URBAN	Primar	83	83	0
5.	Dezvoltarea limbajului în perioada școlară mică	lectorate	RURAL	PRIMAR	2	8	
6.	Monitorizare logopedică	activitate la clase	URBAN	preșcolar și primar	16	12	Adaptare și integrare școlară
7.	Metode alternative în terapia tulburărilor de limbaj	cerc pedagogic	URBAN	profesori logopezi	3	20	formare continuă a profesorilor logopezi
8.	„ Povestile profesorilor logopezi”	work-shop-uri	URBAN	PRIMAR	2	30	Implicarea cadrelor didactice in Proiectul „, Lectura prinde viata”
9.	Implicarea în organizarea work-shopului „(Auto)biografii și formarea concepției despre lume și viață”	work-shop-uri	URBAN	Cadre didactice din învățământul universitar și preuniversitar, profesori logopezi, inspectori școlari, profesori metodiști	2	50	Schimb de experiență
10.	Activități prezentare proiect „Lectura prinde viață,,	Activitate la clase	URBAN	PRIMAR	5	64	Cartea vorbitoare
11.	Rolul familiei și al cadrelor didactice în	cerc pedagogic	URBAN	profesori logopezi	3	20	formare continuă a profesorilor

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
	procesul logopedic						logopezi
12.	Schimburi de bune practici în activitățile de integrare a copiilor cu CES	webinar	URBAN	PRIMAR	2	60	Formarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru integrarea copiilor cu CES
13.	Acivitate proiect „Lectura prinde viață,, ediția a II-a	concurs de arte vizuale	URBAN	PRIMAR	2	9	9 diplome/ premiu I
14.	Autobiografii și formarea concepției despre lume și viață	work-shop-uri	URBAN	cadre didactice	2	35	implicarea cadrelor didactice în Proiectul Lectura prinde viață
15.	„ autobiografii si formarea concepției despre lume si viata”	work-shop-uri	URBAN	PRIMAR	2	60	
16.	Schimburi de bune practici în activitățile de integrare a elevilor cu CES	webinar	URBAN	cadre didactice	2	60	formarea cadrelor didactice pentru integrarea copiilor cu CES

3.6. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric): 79

1.2. FORMARE CONTINUĂ

1.2.2. Activități de formare/ dezvoltare profesională – 2023

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. Ore	Nr. Credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Asociația pentru Dezvoltarea și Inovare Psihoeducațională, Cluj Napoca	„Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha”	70	17	Finanțare resurse CJRAE Constanța
Asociația PROFEDU	Strategii de dezvoltare e inteligenței emoționale	60	15	
ADIP/ Profedu	Educatia nonformala pentru gen z si alpha/ Managementul situatiilor de bullying in mediul scolar/ Strategii de dezvoltare emotionala		52	Proprii/ cjrae
ADIP/PROFEDU/ CJRAE VALCEA/MINISTERUL EDUCATIEI/Institutul de Logopedie Bucuresti/ASTTLR	Educatie nonformala pentru generatiile Z si Alpha/Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational/MATE(Mecanismul de avertizare timpurie in educatie/Webinar-Zilele Europene - vorbirii si terapiei tulburarilor de limbaj/Conferinta internationala de logopedie-	174	32	SURSE FINANTARE PROPRII SI FINANTARE CJRAE CONSTANTA

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. Ore	Nr. Credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
	Metode eficiente de lucru in logopedie/ Conferinta nationala cu participare internationala-Logopedia directii de cercetare stiintifica si modele de interventie terapeutica			
Asociația pentru Dezvoltare și Inovare Psihoeducațională Asociația „PROFEDU”	Educație Nonformală pentru Generațiile Z și Alpha Strategii de Dezvoltare a Inteligenței Emoționale în Mediul Educațional	130	32	0
Asociația PROFEDU București; Ministerul Educației Naționale; ASTTLR –Asociația Specialiștilor în Terapia Tulburărilor de Limbaj din România; ISJ Vâlcea/ CJRAE Vâlcea; Pașaport pentru succes, Centru Educațional Târgu-Mureș.	Strategii de dezvoltarea a inteligenței emoționale în mediul educațional; Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar; Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE); Terapia auditiv-verbală. Aplicații în contextul implantării cohleare; Terapia logopedică –direcții de intervenție în școală și în grădiniță, cu ocazia Zilei Europene a Terapiei Tulburărilor de Limbaj și de Vorbire; Cum să reduci bullyingul cu 80% la tine în școală.	166	40	CJRAE Constanța
1. Banca Mondiala și ME 2. Banca Mondiala și ME 3. ME si CCD Buzău 4. CCD Constanța 5. Asociația PROFEDU 6. ADIP 7. SELLification Educational 8. Asociația Techsoup Predau viitor 9. ME si CCD Constanța	1. TEACH RO 2. MATE 3. Resurse educationale digitale 4. Managementul educational pentru o școală europeană 5. Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar 6. Educația nonformală pentru generațiile Z si alpha 7. Utilizarea metodelor de predare creativă și inovativă în învățarea formală și nonformală 8. Mituri despre creier, minte și învățare 9. Ateliere de lucru PROF III si PROF IV	501	86	1. Gratuit/Banca Mondială 2. Gratuit / PNRR 3. Gratuit / EDUcred 4. CJRAE Constanța 5. CJRAE Constanța 6. CJRAE Constanța 7. Finanțare personală 8. Finanțare personală 9. Gratuit / Proiect POCU
1.Banca Mondiala si Ministerul Educatiei 2. Asociația PROFEDU 3. Asociația pentru Dezvoltare si Inovare Psihoeducaționala	1. Cursul MATE 2. Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational 3. Educație nonformala pentru generatiile Z s Alpha	150	32	1. finantat prin PNRR 2. CJRAE Constanta 3. CJRAE Constanta
ASOCIAȚIA PROFEDU ASOCIAȚIA PROFEDU A.S.T.T.L.R. COPSI	MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN MEDIUL PREUNIVERRSITAR STRATEGII DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOȚIONALE ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL APRAXIA CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ DE LOGOPEDIE	8060214	2015014	

1.2.3. Alte activități

An	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Număr articole/cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
AN 2023	14	5	0

Coordonator CLI,
Prof. logoped Vasile CIUBUCĂ

Prelucrarea statistică a datelor,
Laborant CJRAE, Lucian BARBU

**COPII EVALUAȚI ÎN SEOSP –
PERIOADA 01 IANUARIE 2023 – 31 DECEMBRIE 2023**

Nr. crt.	Luna/anul	Număr evaluări în cadrul SEOSP
1.	IANUARIE	53
2.	FEBRUARIE	104
3.	MARTIE	227
4.	APRILIE	54
5.	MAI	124
6.	IUNIE	82
7.	IULIE	0
8.	AUGUST	0
9.	SEPTEMBRIE	118
10.	OCTOMBRIE	110
11.	NOIEMBRIE	95
12.	DECEMBRIE	79
13.	TOTAL COPII EVALUAȚI ÎN SEOSP 01 IANUARIE 2023 – 31 DECEMBRIE 2023	1046

Responsabil SEOSP,

Marina BALABAN

Secretar COSP,

Asistent social Georgeta LAZĂR

6.2 Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității

Dificultăți: Imposibilitatea asigurării agentului termic în instituție, de cinci ani, a afectat desfășurarea activităților specifice CJRAE Constanța, în pofida tuturor demersurilor întreprinse, prin adrese oficiale, către instituțiile abilitate, unele dintre adrese fiind fără răspuns încă din vara anului 2019, până în prezent.

Propuneri: Implicarea tuturor instituțiilor care pot asigura depășirea situației fără precedent, în privința asigurării confortului termic pentru beneficiari și pentru specialiștii CJRAE, în regim de urgență, prin comunicarea interinstituțională eficientă și acordarea sprijinului necesar deblocării situației.

6.3 Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor

Riscuri

- Supranormarea:

Număr prea mare de preșcolari/ elevi pentru fiecare tip de specialist;

Număr insuficient de specialiști, la CLI, în mod special;

Activitatea departamentelor este supervizată, optimizată și raportată de unul dintre profesorii consilieri, respectiv logopezi, în regim de voluntariat, adiacent activității acestora.

Datorită numărului mic de specialiști, Centrul Logopedic Interșcolar Constanța se ocupă cu preponderență de preșcolari și școlarii mici dar, în ultimii ani, au început să apară solicitări și de la învățământul gimnazial și chiar liceal, iar cabinetele au devenit foarte aglomerate.

O altă situație gravă, demnă de semnalat: adesea, copiii care au nevoie de intervenție sunt la zeci de kilometri de specialistul logoped, iar părinților le este dificil să ajungă, din motive financiare. Astfel, foarte mulți copii pot deveni adulți cu probleme (mai mari sau mai mici) de vorbire.

Întrucât majoritatea posturilor au funcționat supranormate, din cauza existenței unui număr foarte mare de beneficiari, această situație poate determina scăderea rezultatelor intervenției educaționale, precum și scăderea motivației cadrelor didactice.

Ca soluție, directorul CJRAE și coordonatorii departamentelor, au întocmit și înaintat Inspectoratului Școlar Județean Constanța, note de fundamentare pentru suplimentarea numărului de norme.

Propuneri / soluții:

- Asigurarea resursei umane aferente, prin aprobarea suplimentării numărului de norme.

9. Obiective pentru anul 2024

- Continuarea demersurilor de promovare și modernizare a serviciilor educaționale specifice educației integrate, în conformitate cu nevoile reale ale categoriilor de beneficiari implicați.
- Reluarea organizării Conferinței Naționale cu participarea Internațională „Consilierea școlară între provocări și paradigme”
- Dezvoltarea unor activități corelate la servicii educaționale adecvate diversității problematicii educației integrate.
- Îmbunătățirea comunicării și a informării asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor educaționale prin:
 - ✓ Facilitarea accesului la informare pentru toți beneficiarii de servicii educaționale;
 - ✓ Monitorizarea furnizării, pe criterii de calitate, a serviciilor educaționale, centrare pe rezultate optime și respectarea drepturilor beneficiarilor.
- Optimizarea continuă a managementului și organizarea sistemului de furnizare a resurselor și asistenței educaționale prin:
 - ✓ Funcționarea sistemului de resurse și asistență educațională trebuie adaptată permanent nevoilor de evoluție ale sistemului de învățământ specific constănțean;
 - ✓ Responsabilizarea întregului personal implicat în acordarea de servicii și asistență educațională în funcționarea eficientă a întregului sistem.
- Facilitarea participării tuturor actorilor implicați în actul educațional la dezvoltarea sistemului de servicii și de asistență educațională prin:
 - ✓ Deschiderea parteneriatelor între instituțiile subordonate C.J.R.A.E., autoritățile locale, diferite organizații furnizoare de educație (ONG, universități etc.)
 - ✓ Deschiderea participării persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate la elaborarea unor politici educaționale eficiente și la acordarea efectivă a serviciilor și asistenței educaționale.
- Convingerea autorităților că CJRAE Constanța merită să își desfășoare activitatea în condiții optime.

Raport întocmit cu sprijinul echipei:

Coordonator CJAP, prof. consilier școlar Liliana Țepeluș

Coordonator CLI, prof. logoped Vasile Ciubucă

Responsabil SEOSP, prof. psihopedagog Marina Balaban

Laborant CJRAE, Lucian Barbu

Contabil șef, Negrilă Mihaela Alexandra

Administrator patrimoniu, Joița Armeanu

Secretar CJRAE, Georgiana Grasu

Asistent social, Georgeta Lazăr

Secretar CJAP, Lidia Ion

DIRECTOR CJRAE Constanța,

Prof. consilier școlar  IRINA